AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Identificació de l'expedient
Núm.Exp.: 17/2021/ePLE

NÚM.: 15/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 8 de novembre de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 8 de novembre de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa la seva assistència el Sr. JORDI MEDINA ALSINA (ERC).

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 15/2021/ePLE.
Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 4 d'octubre de 2021.

2. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 16/2021/ePLE.
Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 18 d'octubre de 2021.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 102/2021/eSEC.
Aprovació del calendari de plens de l'any 2022.

4. Secretaria General. Contractació.
Número: 384/2021/eCONT.
Aprovar l'esmena d'error material del Plec de Clàusules Administratives Particulars i els annexos del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), OALP Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

5. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 662/2021/eAJT.
Aprovar inicialment l'adhesió del municipi de Vilanova i la Geltrú al Consorci local Localret i aprovar els seus Estatuts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6. Intervenció.
Número: 95/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdit núm. 45/2021, suplement de crèdit finançat amb baixes d'altres aplicacions pressupostàries.

7. Intervenció.
Número: 98/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdit núm. 51/2021, mitjançant transferències de crèdit (Mobilitat).

8. Intervenció.
Número: 99/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdit núm. 52/2021, crèdit extraordinari finançat amb baixes d'altres aplicacions pressupostàries (Cultura).

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1659/2021/eRH.
Inadmetre la sol·licitud de petició de revisió d'ofici de diversos decrets.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

URGÈNCIA

9 bis. Empresa.
Número: 1439/2021/eSUB.
Aprovar les bases i la convocatòria de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a empreses d'hoteleria, càmpings i establiments d'oci nocturn de Vilanova i la Geltrú afectades per les mesures restrictives per contenir la propagació de la Covid-19.

10. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 49/2021/ePAT.
Acceptar la donació del Sr. Xavier Cardona Torrandell a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del fons artístic personal del Sr. Armand Cardona Torrandell, "Llegat Armand Cardona Torrandell".

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

11. Participació.
Número: 803/2021/eAJT.
Aprovar el Manifest del Dia Internacional de la Gent Gran 2021.

12. Acció Social i Dependència.
Número: 714/2021/eAJT.
Convalidar el Decret d'Alcaldia núm. 5056, de 16.09.2021, que aprova l'addenda complementària al Contracte Programa entre el Departament de Drets Socials i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la Covid-19 (quarta addenda).

13. Salut Pública.
Número: 830/2021/eAJT.
Aprovar el Pla Local de Salut.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

14. Urbanisme.
Número: 27/2020/eURB.
Aprovar provisionalment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, per a la introducció dels usos recreatiu i sociocultural a la clau 8a3 (Industrial Roquetes 15a).

15. Urbanisme.
Número: 4/2018/eURB.
Verificar el document de correcció d'errades de la normativa de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú en els àmbits de sòl urbà de Masia d'en Barreres I i II (segon text refós aprovat definitivament en data 24.07.2020), en relació amb la incorporació de l'ús esportiu.

16. Habitatge.
Número: 836/2021/eAJT.
Aprovar la creació de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan de Participació Ciutadana, així com l'inici dels treballs d'elaboració del seu reglament de funcionament, mitjançant la substanciació de consulta pública i constitució d'una Comissió d'estudi i treball.

17. Habitatge.
Número: 441/2021/eAJT.
Aprovar inicialment el Reglament del Registre Municipal d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú.

18. Medi Ambient.
Número: 715/2021/eAJT.
Aprovar una Comissió d'estudis per a la redacció d'un Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

19. Espai Públic.
Número: 385/2021/eCONT.
Ratificar el Decret de l'Alcaldia núm. 5892, de 19.10.2021, de presentació d'escrit d'al·legacions d'oposició al recurs especial en matèria de contractació interposat per Valoriza Servicios Medioambientales, SA, contra l'anunci de licitació i els plecs de

condicions referents al contracte de Serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

20. Espai Públic.
Número: 385/2021/eCONT.
Ratificar el Decret de l'Alcaldia núm. 5859, de 19.10.2021, de presentació d'escrit d'al·legacions d'oposició a la petició de mesures provisionals formulada en el recurs especial en matèria de contractació interposat per Valoriza Servicios Medioambientales, SA.

21. Espai Públic.
Número: 385/2021/eCONT.
Ratificar el Decret de l'Alcaldia núm. 5926, de 20.10.2021, de presentació d'escrit d'al·legacions d'oposició al recurs especial en matèria de contractació interposat pel Comitè d'Empresa de Valoriza Servicios de Recogida de Residuos Urbanos i els sindicats Cobas i UGT, contra els plecs i la documentació contractual del contracte de Serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

22. Espai Públic.
Número: 818/2021/eAJT.
Aprovar la constitució d'una Comissió d'estudi i treball i de la consulta pública prèvia sobre la modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú.

23. Espai Públic.
Número: 55/2020/eAJT.
Aprovar definitivament la municipalització del Servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú.

24. Espai Públic.
Número: 844/2021/eAJT.
Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.

25. Espai Públic.
Número: 847/2021/eAJT.
Encarregar a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, com a mitjà propi personificat, la prestació del Servei de neteja viària.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

26. Secretaria General.
Número: 17/2021/ePLE.
Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents als mesos de setembre i d'octubre de 2021.

27. Secretaria General.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 17/2021/ePLE.
Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 5, 13, 19 i 26 d'octubre de 2021.

28. Intervenció.
Número: 93/2021/eINT.
Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, a 30 de setembre de 2021.

29. Tresoreria.
Número: 93/2021/eTRE.
Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, tercer trimestre del 2021.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

30. Grups Municipals d'ERC i JxCAT
Número: 68/2021/eMOC.
Moció per al traspàs real de Rodalies a la Generalitat de Catalunya.

31. Grup Municipal de SOM VNG
Número: 69/2021/eMOC.
Moció de suport a la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) sobre proposició de Llei per al reconeixement de la personalitat jurídica de la Llacuna del Mar Menor i la seva conca.

32. Grup Municipal de la CUP
Número: 70/2021/eMOC.
Moció per a la internalització del 112.

33. Grup Municipal de Cs
Número: 71/2021/eMOC.
Moció per a la implantació de zones d'aparcament amb dispositius de seguretat per a patinets elèctrics.

34. Grup Municipal de Cs
Número: 72/2021/eMOC.
Moció per deixar en suspens l'Ordenança núm. 6, sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de naturalesa urbana i reduir la pressió fiscal.

35. Grup Municipal de JxCAT
Número: 73/2021/eMOC.
Moció en favor d'aplicar mesures urgents en la lluita contra l'atur juvenil.

36. Grup Municipal del PSC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 74/2021/eMOC.
Moció per reclamar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya el finançament i les inversions necessàries a la comarca del Garraf per poder continuar garantint un nivell assistencial de qualitat.

37. Grup Municipal del PSC
Número: 75/2021/eMOC.
Moció per millorar la gestió de l'espai públic.

MOCIÓ D'URGÈNCIA

37 bis. Grup Municipal del PSC
Número: 76/2021/eMOC.
Moció contra la violència masclista.

PRECS I PREGUNTES:

38. Preguntes SOM VNG:

- Sobre si el govern té la intenció de reactivar el Consell del Port.
- Sobre els terminis de resposta de l'últim any a les instàncies registrades per part de la ciutadania i entitats.

39. Preguntes Cs:

- Diversos veïns d'aquesta ciutat, concretament del sector del marge dret del torrent de la Piera, que comprèn els carrers de la Metal·lúrgia-La Piera i la rambla de l'Exposició, ens han comunicat que aquesta zona fa setmanes que està sense enllumenat públic.

  Tenen coneixement i, per tant, han pres alguna mesura per verificar i arreglar el problema d'enllumenat públic de la que puguin informar-nos?

- El 16 de setembre de 2019, per unanimitat de tots els regidors i regidores assistents al Ple, punt 17, relatiu a la **Moció per a la revisió del pla d'emergència municipal** (Exp. 38/2019), es va acordar al seu punt PRIMER: Realitzar una revisió i actualització del PEM. (Acta de Ple núm. 10).

  Ens poden informar sobre les actuacions que ha fet la Regidoria competent en compliment de l'esmentada moció, i més concretament amb relació al punt PRIMER?

40. PRECS.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 15/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 4 D'OCTUBRE DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

2. Secretaria General.
Número: 16/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 18 D'OCTUBRE DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 102/2021/eSEC.

APROVACIÓ DEL CALENDARI DE PLENS DE L'ANY 2022.

Relació de fets

I. Atès que es considera convenient fixar un calendari per a les sessions de Ple municipal, per a un millor funcionament de l'organització municipal.

II. Tenint en compte l'acord plenari de 15 de juliol de 2019, que estableix que les sessions ordinàries del Ple de la Corporació que es celebraran, tindran lloc amb caràcter general el primer dilluns, no festiu, de cada mes, a les 18:00 hores.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Reglament Orgànic Municipal.
- Acord del Ple extraordinari de 15 de juliol de 2019.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"**PRIMER.** Aprovar el següent calendari de plens ordinaris d'aquest Ajuntament corresponent a l'any 2022:

Dilluns 24 de gener
Dilluns 14 de febrer
Dilluns 14 de març
Dilluns 4 d'abril
Dilluns 9 de maig
Dilluns 13 de juny
Dilluns 4 de juliol
Dilluns 25 de juliol
Dilluns 12 de setembre
Dilluns 3 d'octubre
Dilluns 14 de novembre
Dilluns 19 de desembre

SEGON. Determinar que les Comissions Informatives de caràcter estable es faran, per regla general, el dilluns anterior al Ple que correspongui, a l'hora fixada per a cadascuna, amb el calendari següent:

Dilluns 10 de gener
Dilluns 7 de febrer
Dilluns 7 de març
Dilluns 28 de març
Dilluns 2 de maig
Dilluns 30 de maig
Dilluns 27 de juny
Dilluns 18 de juliol
Dilluns 5 de setembre
Dilluns 26 de setembre
Dilluns 7 de novembre
Dilluns 12 de desembre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TERCER. Determinar que les Juntes de Portaveus es faran, amb caràcter general, el dimarts anterior al Ple corresponent, amb el calendari següent per al 2022:

Dimarts 18 de gener
Dimarts 8 de febrer
Dimarts 8 de març
Dimarts 29 de març
Dimarts 3 de maig
Dimarts 7 de juny
Dimarts 28 de juny
Dimarts 19 de juliol
Dimarts 6 de setembre
Dimarts 27 de setembre
Dimarts 8 de novembre
Dimarts 13 de desembre

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.
Número: 384/2021/eCONT.

APROVAR L'ESMENA D'ERROR MATERIAL DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I ELS ANNEXOS DEL PLEC DE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET), OALP VÍCTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS.

Relació de fets

Primer.- El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OALPVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de tres (3) anys, prorrogable per dos (2) anys més anualment, en cinc (5) lots, amb un pressupost anual de licitació de 2.170.170,01€, més 455.735,70€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71€.

Segon.- En data 16 de setembre de 2021 es va remetre anunci de licitació al DOUE, a la vegada que també es va publicar al Perfil del Contractant, obrint-se el termini de presentació d'ofertes fins el dia 12 de novembre de 2021.

Tercer.- En data 26 d'octubre, la tècnica responsable de Serveis Generals i Compres ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

"Assumpte: Modificar el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, i els annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques particulars, per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

Expedient núm. 384/2021/eCONT

Fets:

1. El Ple Municipal del 13 de setembre de 2021 va acordar aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació i els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OALPVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de tres (3) anys, prorrogable per dos (2) anys més anualment, en cinc (5) lots, amb un pressupost anual de licitació de 2.170.170,01 euros, més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros; i els següents tipus desglossats per lots i grup:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1: Ajuntament, IMET, OAPVB	1.810.607,98 €	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2: Companyia d'Aigües	15.953,44 €	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3: AISSA	280.829,00 €	58.974,09 €	339.803,09 €
Lot 4: Neàpolis	18.821,64 €	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5: Centre Cívic Molí de Vent i La Geltrú	43.957,95 €	9.231,17 €	53.189,12 €
TOTAL	**2.170.170,01 €**	**455.735,70 €**	**2.625.905,71 €**

2. Segons l'acord del Ple, l'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost de 2022 indicades en el quadre *infra* del pressupost vigent, i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari. Preveient l'inici del contracte l'1 de gener de 2022, la distribució de la despesa, IVA inclòs, es va establir tal com segueix:

LOT	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	02.9200.2270000 Neteja edificis	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €
2	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66 €
3	Pressupost AISSA	339.803,09 €	339.803,09 €	339.803,09 €
4	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18 €
5	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12 €

3. En data 16 de setembre de 2021 es va publicar l'anunci de licitació d'aquest contracte al perfil del contractant, amb termini de finalització de presentació de les ofertes fins el 17 d'octubre a les 23:59h.

4. En data 25 d'octubre de 2021, la gerent de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

   "En el procés de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

municipals de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme autònom Victor Balaguer, Companyia d'aigües, Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis (expedient 384/2021/eCONT), s'ha detectat un error en la determinació del preu del lot 3, corresponent a l'OAM AISSA.

Aquest error es deu a que el preu de sortida del cost/hora i el complement per dia festiu està per sota conveni, i concretament perquè no es va tenir en compte els costos de la seguretat social en el complement de festius. La detecció d'aquest error, que situava el preu per sota del llindar del conveni laboral, obliga a la modificació dels Plecs de condicions.

Una vegada fets de nous els càlculs, els costos del lot 3 son els següents:

		LOT 3		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA)**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	13.591,00	15,00 €	**203.865,00 €**
	Hora netejador/a en dies festius	2178,00	23,00 €	**50.094,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	17,00 €	**- €**
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	15,00 €	**11.100,00 €**
	Total programat	**16.509,00**	**,**	**265.059,00 €**
Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna** **Hora netejador/a en diumenge o festius** **Hora netejador/a nocturna** **Hora operari especialista**	No es preveu		
	Total imprevistos	**0,00**		**- €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	1352,00	15,00 €	**20.280,00 €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	23,00 €	**6.578,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	17,00 €	**- €**
	Hora operari especialista laborable diürn	0,00	15,00 €	**- €**
	Total reforç COVID	**1638,00**		**26.858,00 €**
Import anual sense IVA				**291.917,00 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

IVA	*61.302,57 €*
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS	*353.219,57 €*

5. Atès que l'esmena de l'error detectat afecta al pressupost base de licitació de la totalitat del contracte, que passa a ser de 2.181.258,01€ (IVA exclòs), així com al valor estimat de tot el contracte, que passa a ser de 11.161.290,05€ (IVA exclòs), es proposa modificar el plec de clàusules administratives particulars en els punts que es citen a continuació:

a) Apartat B2. Pressupost base de licitació:

On diu:

El pressupost base de licitació total és de 2.170.170,01 euros anuals més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros. El pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1	**1.810.607,98 €**	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2	**15.953,44 €**	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3	**280.829,00 €**	58.974,09 €	339.803,09 €
Lot 4	**18.821,64 €**	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5	**43.957,95 €**	9.231,17 €	53.189,12 €
	2.170.170,01 €	**455.735,70 €**	**2.625.905,71 €**

Ha de dir:

El pressupost base de licitació total és de 2.181.258,01 euros anuals més 458.064,18 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.639.322,19 euros. El pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1	**1.810.607,98 €**	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2	**15.953,44 €**	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3	**291.917,00 €**	61.302,57 €	353.219,57 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 4	**18.821,64 €**	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5	**43.957,95 €**	9.231,17 €	53.189,12 €
	2.181.258,01 €	**458.064,18 €**	**2.639.322,19 €**

On diu:

El desglossament de costos considerats en el pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)
Costos directes: Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials, previsió absentisme, previsió augments de salari per antiguitat). Productes de neteja, amortització de vehicles i maquinària	1.631.998,74 €	13.408,54 €	248.872,00 €	16.749,86 €	37.197,94 €
Costos indirectes, benzina/electricitat, costos administratius i financers	80.689,32 €	1.744,61 €	17.024,68 €	1.006,63 €	4.528,13 €
Benefici industrial	97.919,92 €	800,29 €	14.932,32 €	1.065,16 €	2.231,88 €
Total pressupost base, per lots, sense IVA	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**280.829,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**
21% IVA	380.227,68 €	3.350,22 €	58.974,09 €	3.952,54 €	9.231,17 €
Total pressupost base, per lots, IVA inclòs	**2.190.835,66 €**	**19.303,66 €**	**339.803,09 €**	**22.774,18 €**	**53.189,12 €**

Ha de dir:

El desglossament de costos considerats en el pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)
Costos directes: Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials, previsió absentisme, previsió augments de salari per antiguitat). Productes de neteja, amortització de vehicles i maquinària	1.631.998,74 €	13.408,54 €	248.842,00 €	16.749,86 €	37.197,94 €
Costos indirectes, benzina/electricitat, costos administratius i financers	80.689,32 €	1.744,61 €	28.144,48 €	1.006,63 €	4.528,13 €
Benefici industrial	97.919,92 €	800,29 €	14.930,52 €	1.065,16 €	2.231,88 €
Total pressupost base, per lots, sense IVA	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**291.917,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**
21% IVA	380.227,68 €	3.350,22 €	61.302,57 €	3.952,54 €	9.231,17 €
Total pressupost base, per lots, IVA inclòs	**2.190.835,66 €**	**19.303,66 €**	**353.219,57 €**	**22.774,18 €**	**53.189,12 €**

On diu:

En base a aquests costos, s'han establert els preus unitaris, que, multiplicats per l'estimació d'hores anuals, configuren el pressupost base de licitació:

		LOT 3		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA)**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	13.591,00	15,00 €	**203.865,00 €**
	Hora netejador/a en dies festius	2178,00	18,50 €	**40.293,00 €**
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	15,00 €	**11.100,00 €**
	Total programat	**16509,00**	**,**	**255.258,00 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna** **Hora netejador/a en diumenge o festius** **Hora netejador/a nocturna** **Hora operari especialista**	No es preveu		
	Total imprevistos	**0,00**		**- €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	1352,00	15,00 €	**20.280,00 €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	18,50 €	**5.291,00 €**
	Total reforç COVID	**1638,00**		**25.571,00 €**
Import anual sense IVA				**280.829,00 €**
IVA				**58.974,09 €**
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				**339.803,09 €**

Ha de dir:

En base a aquests costos, s'han establert els preus unitaris, que, multiplicats per l'estimació d'hores anuals, configuren el pressupost base de licitació:

		LOT 3		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA)**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	13.591,00	15,00 €	**203.865,00 €**
	Hora netejador/a en dies festius	2178,00	23,00 €	**50.094,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	17,00 €	**- €**
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	15,00 €	**11.100,00 €**
	Total programat	**16509,00**	**,**	**265.059,00 €**
Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna** **Hora netejador/a en diumenge o festius** **Hora netejador/a nocturna**	No es preveu		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	Hora operari especialista			
	Total imprevistos	**0,00**		**- €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	1352,00	15,00 €	**20.280,00 €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	23,00 €	**6.578,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	17,00 €	**- €**
	Hora operari especialista laborable diürn	0,00	15,00 €	**- €**
	Total reforç COVID	**1638,00**		**26.858,00 €**
Import anual sense IVA				**291.917,00 €**
IVA				**61.302,57 €**
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				**353.219,57 €**

b) <u>Apartat B3</u>. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

<u>On diu</u>:

El valor estimat del contracte es fixa en 11.105.850,07 €, exclòs l'IVA, amb aquesta distribució per anys:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2022	2.170.170,01 €	- €	255.000,00 €	**2.170.170,01 €**
2023	2.170.170,01 €			**2.170.170,01 €**
2024	2.170.170,01 €			**2.170.170,01 €**
2025		2.170.170,01 €		**2.170.170,01 €**
2026		2.170.170,01 €		**2.170.170,01 €**
				11.105.850,07 €

<u>Ha de dir</u>:

El valor estimat del contracte es fixa en 11.161.290,05 €, exclòs l'IVA, amb aquesta distribució per anys:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2022	2.181.258,01 €	- €	255.000,00 €	**2.181.258,01 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2023	2.181.258,01 €			**2.181.258,01 €**
2024	2.181.258,01 €			**2.181.258,01 €**
2025		2.181.258,01 €		**2.181.258,01 €**
2026		2.181.258,01 €		**2.181.258,01 €**
				11.161.290,05 €

<u>On diu:</u>

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)	Total
a) Pressupost base de licitació per any	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**280.829,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**	**2.170.170,01 €**
2022	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.170.170,01 €**
2023	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.170.170,01 €**
2024	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.170.170,01 €**
b) 1a pròrroga						
2025	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.172.195,01 €**
b) 1a pròrroga						
2026	1.810.607,98 €	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.172.196,01 €**
c) Modificacions previstes	250.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	**255.000,00 €**
	9.303.039,92 €	**79.767,20 €**	**1.404.145,00 €**	**94.108,20 €**	**224.789,75 €**	**11.105.850,05 €**

<u>Ha de dir</u>:

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)	Total
a) Pressupost base de licitació per any	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**291.917,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**	**2.181.258,01 €**
2022	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
2023	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
2024	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

b) 1a pròrroga						
2025	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
b) 1a pròrroga						
2026	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
c) Modificacions previstes	250.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	**255.000,00 €**
	9.303.039,92 €	79.767,20 €	1.459.585,00 €	94.108,20 €	224.789,75 €	**11.161.290,05 €**

On diu:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a aquestes partides pressupostàries del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €
2	**Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM, NIF A63610851**	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66 €
3	**Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, NIF Q0802238F**	Pressuposst AISSA	339.803,09 €	339.803,09 €	339.803,09 €
4	**EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I**	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18 €
5	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12 €

Ha de dir:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a aquestes partides pressupostàries del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €
2	**Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851**	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66 €
3	**Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, NIF Q0802238F**	Pressuposst AISSA	353.219,57 €	353.219,57 €	353.219,57 €
4	**EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I**	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18 €
5	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12 €

c) Apartat G1. Solvència econòmica i financera

On diu:

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **421.243,5 €**

Ha de dir:

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **437.875,5 €**

d) Apartat G1. Solvència tècnica i professional

On diu:

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **196.580,30 €**

Ha de dir

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **204.341,90 €**

e) Apartat ANNEX 3. Model d'oferta econòmica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

On diu:

Codi de validació Lot 3: **13530150420441725262**

Ha de dir:

Codi de validació Lot 3: **13530150417076500426**

6. Així mateix, s'han detectat errors en l'Annex 1 "Llistat equipaments" i l'Annex 2 "Previsió serveis extraordinaris" i del plec de prescripcions tècniques particulars. Per esmenar aquests errors, s'han de modificar els corresponents annexos, i per aquest motiu es proposa modificar també el plec de prescripcions tècniques particulars en els punts que se citen a continuació:

A la clàusula 7. Annexos del PPTP:

On diu:

Annex 1. Llistat equipaments. Número de validació: 13527725741424021102

Ha de dir:

Annex 1. Llistat equipaments. Número de validació: 13530147536203456025

On diu:

Annex 2. Previsió serveis extraordinaris. Número de validació: 13527727075265456131

Ha de dir:

Annex 2. Previsió serveis extraordinaris. Número de validació: 13530150337455735501

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, es proposa:

Primer. Modificar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte del plec de clàusules administratives particulars, en els apartats afectats anteriorment indicats.

Segon. Modificar les operacions comptables que corresponguin per a la despesa a consignar per al Lot 3 (Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària)

Tercer. Modificar el plec de prescripcions tècniques particulars, pel que fa als annexos 1 i 2.

Quart. Publicar el Plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i annexos 1 i 2 del PPTP, i ampliar el termini inicial de recepció d'ofertes, segons anunci que es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

Primer.- D'acord amb els articles 122.1 i 124 de la LCSP, el PCAP i el PPTP, només es podran modificar amb posterioritat a la seva aprovació, essent que si aquesta modificació no correspon a un error material, de fet o aritmètic, comportarà la retroacció d'actuacions.

Segon.- D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i les competències que en matèria de contractació atorga al Ple Municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Modificar el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i els annexos del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTT), d'acord amb el contingut de l'apartat TERCER de la relació de fets. S'adjunta a aquesta resolució el PCAP i el PPTT corregits, com a annexos I i II, respectivament.

SEGON. Modificar les operacions comptables que corresponguin per a la despesa a consignar per al Lot 3 (Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària).

TERCER. Aprovar la retroacció de les actuacions al moment de la publicació dels plecs i de l'anunci de licitació, fixant novament el termini de presentació d'ofertes.

QUART. Publicar la present resolució al Perfil del Contractant, i comunicar-la al DOUE.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 44 i 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic -lletres c) d) e) o f)- en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

pertinent.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS.

EXPEDIENT 384/2021/eCONT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Succesió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. Formulari DEUC
ANNEX 2. Declaració responsable

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica
ANNEX 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa
ANNEX 5. Llistat de subrogació de personal

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de les dependències, edificis, i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

El servei inclou la neteja pròpiament, amb l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

Els equipaments inclosos en el contracte consten a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

Lots:

Lot 1: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (incloent els equipaments de l'Institut Municipal d'Educació i Treball i de l'Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer).

Lot 2: Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú

Lot 3: Servei de neteja de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, dels dos centres de treball: La Plataforma Frederica Montseny (Carrer Sant Josep, 16-22) i CAPI Baix a Mar (Plaça Boleranys, 5)

Lot 4: Servei de neteja de l'edifici Neàpolis

Lot 5: Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú. Contracte reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)) que d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els requisits d'aptitud de les empreses per optar al lot reservat es troben determinades a la clàusula 9.3 del PCAP.

Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, **cada licitador només podrà optar a un dels lots**. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis, 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines, 90919300-5 Serveis de neteja d'escoles.

B. Dades econòmiques

B1. Sistema per a la determinació del preu del contracte

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb l'estimació de les unitats d'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En concret atén al preu hora de serveis de neteja per les unitats que s'executin.

S'han considerat per preus unitaris segons l'horari i el tipus de servei (neteja operari/a o neteja d'especialista).

El número total de les hores d'operari tant diürn com festiu s'extreu de les planificacions de cada centre de treball. Per tant, les dates de tancament dels centres i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

Respecte a les hores d'especialista, aquestes s'agafen de la càrrega de treball per actuació en cada un dels ítems de neteja d'especialista, segons la fitxa particular de cada edifici.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis, en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineix amb exactitud en el moment de la seva signatura, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Administració, el preu d'adjudicació, opera com un pressupost màxim o limitador de la despesa.

Així mateix, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost pel fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquest efectes, s'ha d'estar a la clàusula de modificació contractual prevista en aquest PCAP. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el preu d'adjudicació i sempre que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

es reservi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats i no podrà suposar en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representen un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de 2.181.258,01 euros anuals més 458.064,18 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.639.322,19 euros.

El pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1	**1.810.607,98 €**	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2	**15.953,44 €**	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3	**291.917,00 €**	61.302,57 €	353.219,57 €
Lot 4	**18.821,64 €**	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5	**43.957,95 €**	9.231,17 €	53.189,12 €
	2.181.258,01 €	**458.064,18 €**	**2.639.322,19 €**

El desglossament de costos considerats en el pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament IMET, OAPVB)	Lot 2 (Comp. d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)
Costos directes: Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials, previsió absentisme, previsió augments de salari per antiguitat). Productes de neteja, amortització de vehicles i maquinària	1.631.998,74 €	13.408,54 €	248.842,00 €	16.749,86 €	37.197,94 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Costos indirectes, benzina/electricitat, costos administratius i financers	80.689,32 €	1.744,61 €	28.144,48 €	1.006,63 €	4.528,13 €
Benefici industrial	97.919,92 €	800,29 €	14.930,52 €	1.065,16 €	2.231,88 €
Total pressupost base, per lots, sense IVA	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**291.917,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**
21% IVA	380.227,68 €	3.350,22 €	61.302,57 €	3.952,54 €	9.231,17 €
Total pressupost base, per lots, IVA inclòs	**2.190.835,66 €**	**19.303,66 €**	**353.219,57 €**	**22.774,18 €**	**53.189,12 €**

Els costos de personal, per a tots els lots, s'han considerat atenent al conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7698 de data 03/09/2018, i amb correcció d'errades publicada al DOGC 7716 de data 01/10/2018, que especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

Taules salarials Barcelona, Lleida i Girona 2021

		Referencies categories anterior conveni	**Salari base mes**	**Plus conveni mes**	**Total mes**
		Personal directiu			
Grup I	Nivell 1	Director/ora	1475,29	182,86	1.658,16
		Director/ora comercial			
		Director/ora administratiu/iva			
		Cap de compres			
		Cap servei			

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		Personal titulat			
Grup I	Nivell 2	Titulat/ada grau superior	1188,60	182,86	1.371,46
Grup I	Nivell 3	Titulat/ada grau mitjà	1147,67	182,86	1.330,53
Grup I	Nivell 4	Titulat/ada laboral o prof.	1008,44	182,86	1.191,30
		Personal administratiu			
Grup II	Nivell 1	Cap administratiu/iva 1a	1147,67	182,86	1.330,53
		Cap administratiu/iva 2a			
Grup II	Nivell 2	Oficial/a 1a administratiu/iva	1008,44	182,86	1.191,30
		Oficial/a 2a administratiu/iva			
Grup II	Nivell 3	Auxiliar administratiu/iva	886,73	182,86	1.069,59
Grup II	Nivell 4	Telefonista	877,93	182,86	1.060,79
		Comandaments intermedis			
Grup III	Nivell 1	Supervisor/ora-encarregat/ada gral.	1124,96	182,86	1.307,83
Grup III	Nivell 2	Supervisor/ora-encarregat/ada de zona	1084,03	182,86	1.266,89
Grup III	Nivell 3	Supervisor/ora-encarregat/ada sector	1043,00	182,86	1.225,86
Grup III	Nivell 4	Encarregat/ada edifici	975,00	182,86	1.157,87
Grup III	Nivell 5	Responsable equip	937,72	182,86	1.120,59
		Personal operari			
Grup IV	Nivell 1	Especialista i oficial/a	925,26	182,86	1.108,12
Grup IV	Nivell 2	Peó especialitzat/ada i ajudant/a	900,39	182,86	1.083,25
Grup IV	Nivell 3	Conductor/a netejador/ora	962,60	182,86	1.145,46
Grup IV	Nivell 4	Netejador/ora i peó	882,34	182,86	1.065,20
Grup IV	Nivell 5	Ordenança-magatzemer/era-Llister-era/Vigilant-a	877,93	182,86	1.060,79

S'informa de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per al lot 5, en cas que l'adjudicatària fos un Centre Especial de Treball d´Iniciativa Social (CETIS), el conveni d'aplicació seria el VII Conveni Col·lectiu de treball del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016, que especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/da	1.561,44	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de Taller	1.487,29	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/ Oficial 1a adtiu	1.416,66	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Cuiner/a								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.228,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.055,32	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	906,96	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	711,91	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83
11	Peó/na *	655,20	15,00	15,00	15,00	15,00	6,00	6,00	6,00
* SMI vigent									

El llistat de personal a subrogar per a cadascun dels lots, amb indicació del tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a s'indica en el document annex 5 del PCAP "llistat de personal a subrogar". Així mateix, en aquest annex, s'adjunten els pactes en vigor aplicables al personal afectat per la subrogació del **lot 1, lot 2 i lot 4**.

En base a aquests costos, s'han establert els preus unitaris, que, multiplicats per l'estimació d'hores anuals, configuren el pressupost base de licitació:

		LOT 1		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació**	**Total**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	78922,10	18,89 €	**1.490.838,47 €**
	Hora netejador/a en dies festius	1283,50	24,59 €	**31.561,27 €**
	Hora netejador/a nocturna	312,00	21,85 €	**6.817,20 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	Hora operari especialista laborable diürn	4600,00	19,89 €	**91.494,00 €**
	Total programat	**85117,60**		**1.620.710,93 €**
Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**	380	28,04 €	**10.655,20 €**
	Hora netejador/a en diumenge o festius	150	33,76 €	**5.064,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	10	30,90 €	**309,00 €**
	Hora operari especialista (laborable diürn)	10	30,40 €	**304,00 €**
	Total imprevistos	**550,00**		**16.332,20 €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	10446,50	16,02 €	**167.352,93 €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	21,72 €	**6.211,92 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	- €	**- €**
	Hora operari especialista	0,00	- €	**- €**
	Total reforç COVID	**10732,50**		**173.564,85 €**
Import net anual				**1.810.607,98 €**
IVA				**380.227,68 €**
TOTAL ANUAL				**2.190.835,66 €**

		LOT 2		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA)**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	894,25	16,54 €	**14.790,90 €**
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	22,24 €	**22,24 €**
	Hora netejador/a nocturna	1,00	19,50 €	**19,50 €**
	Hora operari especialista laborable diürn	60,00	18,68 €	**1.120,80 €**
	Total programat	**956,25**		**15.953,44 €**
Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenge o festius			
	Hora netejador/a nocturna			

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	Hora operari especialista			
	Total imprevistos	0,00		- €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenges o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total reforç COVID	0,00		- €
Import anual sense IVA				15.953,44 €
IVA				3.350,22 €
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				19.303,66 €

		LOT 3		
		Unitats	Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IVA)
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	13.591,00	15,00 €	**203.865,00 €**
	Hora netejador/a en dies festius	2178,00	23,00 €	**50.094,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	17,00 €	- €
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	15,00 €	**11.100,00 €**
	Total programat	16509,00	,	265.059,00 €
Total serveis extra-ordinaris	Hora netejador/a laborable diürna Hora netejador/a en diumenge o festius Hora netejador/a nocturna Hora operari especialista	No es preveu		
	Total imprevistos	0,00		- €
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	1352,00	15,00 €	**20.280,00 €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	23,00 €	**6.578,00 €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	17,00 €	- €
	Hora operari especialista laborable diürn	0,00	15,00 €	- €
	Total reforç COVID	1638,00		26.858,00 €
Import anual sense IVA				291.917,00 €
IVA				61.302,57 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TOTAL ANUAL IVA INCLÒS	**353.219,57 €**

		LOT 4		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA)**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	1.170,50	16,08 €	**18.821,64 €**
	Hora netejador/a en dies festius	0,00	21,78 €	**- €**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	19,04 €	**- €**
	Hora operari especialista laborable diürn	0,00	- €	**- €**
	Total programat	**1170,50**	**,**	**18.821,64 €**
Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**			**- €**
	Hora netejador/a en diumenge o festius			**- €**
	Hora netejador/a nocturna			**- €**
	Hora operari especialista			**- €**
	Total imprevistos	**0,00**		**- €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**			**- €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius			**- €**
	Hora netejador/a nocturna			**- €**
	Hora operari especialista			**- €**
	Total reforç COVID	**0,00**		**- €**
Import anual sense IVA				**18.821,64 €**
IVA				**3.952,54 €**
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				**22.774,18 €**

	LOT 5		
	Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA)**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	2202,00	17,17 €	**37.808,34 €**
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	22,87 €	**22,87 €**
	Hora netejador/a nocturna	1,00	20,12 €	**20,12 €**
	Hora operari especialista laborable diürn	48,00	16,99 €	**815,52 €**
	Total programat	**2252,00**		**38.666,85 €**
Total serveis extra-ordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**	35	22,67 €	**793,45 €**
	Hora netejador/a en diumenge o festius	10	27,04 €	**270,40 €**
	Hora netejador/a nocturna	12	25,63 €	**307,56 €**
	Hora operari especialista	3	22,50 €	**67,50 €**
	Total imprevistos	**60,00**		**1.438,91 €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	227,00	16,97 €	**3.852,19 €**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	No es preveu		
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total reforç COVID	**227,00**		**3.852,19 €**
Import anual sense IVA				**43.957,95 €**
IVA				**9.231,17 €**
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				**53.189,12 €**

Les hores indicades a l'Annex I del PPTP com a "Reforç COVID-19", quan s'hagi superat la situació de pandèmia, se suprimiran.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte es fixa en 11.105.850,07 €, exclòs l'IVA, amb aquesta distribució per anys:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2022	2.181.258,01 €	- €		**2.181.258,01 €**
2023	2.181.258,01 €			**2.181.258,01 €**
2024	2.181.258,01 €		255.000,00 €	**2.181.258,01 €**
2025		2.181.258,01 €		**2.181.258,01 €**
2026		2.181.258,01 €		**2.181.258,01 €**
				11.161.290,05 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)	Total
a) Pressupost base de licitació per any	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**291.917,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**	**2.181.258,01 €**
2022	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
2023	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
2024	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
b) 1a pròrroga						
2025	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
b) 1a pròrroga						
2026	1.810.607,98 €	15.953,44 €	291.917,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	**2.181.258,01 €**
c) Modificacions previstes	250.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	**255.000,00 €**
	9.303.039,92 €	79.767,20 €	1.459.585,00 €	94.108,20 €	224.789,75 €	**11.161.290,05 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

*Data prevista d'inici del contracte: 01/01/2022

C. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a aquestes partides pressupostàries del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €
2	**Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851**	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66 €
3	**Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, NIF Q0802238F**	Pressuposst AISSA	353.219,57 €	353.219,57 €	353.219,57 €
4	**EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I**	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18 €
5	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 3 anys

Possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

E. Variants

No procedeix.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'indicat a cada lot:

   LOT 1 (Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú): **2.715.911,97 €**

   LOT 2 (Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú): **23.930,16 €**

   LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **437.875,5 €**

   LOT 4 (Servei de neteja de l'edifici Neàpolis): **28.232,46 €**

   LOT 5 (Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)): **65.936,92 €**

   Mitjans d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional.

a) Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim relacionat a continuació per a cada lot, la data i el destinatari, públic o privat; es tindran en compte les proves dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Mitjans d'acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

LOT 1 (Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú): **1.267.425,59 €**

LOT 2 (Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú): **11.167,40 €**

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **204.341,90 €**

LOT 4 (Servei de neteja de l'edifici Neàpolis): **13.175,15 €**

LOT 5 (Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI): **30.770,57 €**

L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígits dels respectius codis CPV

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Com a mínim es requereixen el mitjans personals següents:

LOT 1			
Perfil professional	**Categoria**	**Hores totals**	**Dedicació en**

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		dedicació	treballadors/es a temps complert
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	90	0,05
Cap del servei	Titulat grau mitjà	270	0,15
Supervisora	Supervisora	1800	1,00
Encarregada	Encarregada	1800	1,00

LOT 2			
Perfil professional	**Categoria**	**Hores totals dedicació**	**Dedicació en treballadors/es a temps complert**
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90	0,05

LOT 3			
Perfil professional	**Categoria**	**Hores totals dedicació**	**Dedicació en treballadors/es a temps complert**
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Cap del servei	Titulat grau mitjà	180	0,1
Encarregada	Encarregada	1924	1,07

LOT 4			
Perfil professional	**Categoria**	**Hores totals dedicació**	**Dedicació en treballadors/es a temps complert**
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90	0,05

LOT 5			
Perfil professional	**Categoria**	**Hores totals dedicació**	**Dedicació en treballadors/es a**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

			temps complert
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Monitor ocupacional	Monitor	360	0,2

G2. Classificació empresarial:

Lot 1: grup U, subgrup 1 i categoria 5.
Lot 2: grup U, subgrup 1 i categoria 1.
Lot 3: grup U, subgrup 1 i categoria 4.
Lot 4: grup U, subgrup 1 i categoria 1.
Lot 5: grup U, subgrup 1 i categoria 1.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional indicats en la lletra b) de l'apartat anterior.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

Lot 1

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins 2 punts.

- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins 1 punt

- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins 10 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- F.3. Complex futbol Parc Esportiu Garraf
- G.1. Mercat del Centre
- A.1., A.2, A.3. Casa Consistorial
- E.8. Teatre Principal

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 4 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 2 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 1 punt.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.3 Recursos materials. Fins 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins 4 punts

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a l'Ajuntament, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins 15 punts.

  Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins 6 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins a 3 punts

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada, per separat. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic

- Control de la prestació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: Fins a 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millores en desinfecció i higiene. Fins a 12 punts

2.2.1. **Neteja tècnica i en profunditat de cortines**. **Fins a 5 punts**

Per poder millorar la neteja de les cortines i telons, que tal com s'indica a la clàusula 4.11.3, es realitzarà principalment amb aspiradors de pols, es valorarà una rentada anual de:

a) Telons Teatre Principal i Auditori Eduard Toldrà: 3 punts

El sistema de neteja dels telons haurà de permetre netejar a fons sense desmuntar: desinfectar, eliminar olors, eliminar àcars, regenerar els teixits, revitalitzar els colors i el tacte i eliminar arrugues.

b) Cortines Casa Consistorial (Saló de Plens, Sala Pau Roig Estradé, despatx Alcaldia zona noble) i Casa Olivella (Sala Noble i despatx regidoria de la Casa Olivella): 2 punts

La neteja de les cortines es podrà fer *in situ*, o bé desmuntant-les, portar-les a netejar, i tornar a muntar.

2.2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 7 punts**

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 5 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per dotar un equipament de catifa de mida 85 x 150 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per equipament, per poder fer el canvi mensual): 0,5 punts per equipament, màxim 5 punts.

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 2 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 1 punt

- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,1 punts per equipament (2 u.), màxim 1 punt.

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 3 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
    - Cost neteja/m2
    - Consum productes/equipament
    - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 3 punts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 2

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 25 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- R1 Oficines Companyia d'Aigües
- R2 Nau Companyia d'Aigües

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- Planificació de la neteja de vidres (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- Com es durà a terme la supervisió del servei de neteja (detallant la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb la Companyia d'Aigües).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 4 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 3 punts.

1.2. Recursos materials. Fins a 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.3. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 5 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic

- Control de la prestació

- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 45

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
    - Cost neteja/m2
    - Consum productes/equipament
    - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

Lot 3

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 7 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins a 2 punts.

- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins a 2 punts.

- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins a 3 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 8 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- T.1. Plataforma de Serveis Frederica Montseny

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

n'hi ha) a utilitzar.

- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 1 punt.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 4 punts

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins a 15 punts.

  Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 6 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins a 3 punts.

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'encarregada. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb AISSA.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic

- Control de la prestació

- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 45

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 10 punts**

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 4 punts

Per dotar una entrada de catifa de mida 75 x 180 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per entrada, per poder fer el canvi mensual): 1 punt per entrada, màxim 4 punts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut d'AISSA. Fins a 6 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 4 punts

- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,5 punts per entrada (2 u.), màxim 2 punts.

Lot 4

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 25 punts

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- U.1 Edifici Neàpolis

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- Planificació de la neteja de vidres (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- Com es durà a terme la supervisió del servei de neteja (detallant la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb EPEL Neàpolis).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 9 punts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 4 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 3 punts.

1.2. Recursos materials. Fins a 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a EPEL Neàpolis, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.3. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 5 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic

- Control de la prestació

- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 45

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
    - Cost neteja/m2
    - Consum productes/equipament
    - Cost/equipament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

Lot 5

1. Criteris de judici de valor: fins 45 punts

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins a 2 punts.

- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins a 1 punt.

- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins a 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 12 punts.

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- H.7. Centre Cívic La Geltrú

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- El nivell de neteja (a fons o manteniment).
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 5 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 2 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 2 punts.

1.3 Recursos materials. Fins 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.

  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat,

eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisió del servei. Fins a 10 punts.

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'acompanyament als treballadors/es i la supervisió del servei. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 3 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic

- Control de la prestació

- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts

2.1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:

Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)

IL = Import de licitació

IO = Import ofert

OME = oferta més econòmica

P= 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 5 punts**

Es valorarà que l'empresa adjudicatària personalitzi les 4 catifes indicades al PPT, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 5 punts

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
  - Cost neteja/m2
  - Consum productes/equipament
  - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Respecte del lot 5 els documents que acreditin que l'empresa que opta a la licitació està qualificada per ser un CETIS o una EI, d'acord amb els requisits que consten a la clàusula 9 del PCAP.

Per a les CETIS la documentació següent:

a) Certificat d'inscripció al Registre de Centres especials de treball de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

Per a les EI la documentació següent:

a) Certificat d'inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

K. Garantia provisional

No procedeix

L. Garantia definitiva

Per als lots 1 a 4, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Respecte del lot 5 no procedeix exigir la constitució de garantia, de conformitat amb allò que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb la clàusula 9.3 del PCAP, respecte del lot 5 pel que fa a les Empreses d'inserció, constitueix condició especial d'execució l'obligació de presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici. Aquesta obligació té el **caràcter d'obligacions contractual essencials** de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Aplicable a tots els lots són condicions especial d'execució següents:

a) Aquest servei comporta un component de mitjans personals substancial respecte de les prestacions que conformen l'objecte del contracte, per aquest motiu, és condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

b) Pel mateix motiu que el determinat a la lletra a) anterior, l'article 31 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, - que estableix que els òrgans de contractació i amb relació a l'execució dels contractes que subscriguin, han d'establir condicions especials amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic, han d'incloure clàusules socials i igualitàries que tinguin en compte els col·lectius que requereixen una especial protecció, com ho són les persones amb discapacitat o trastorn mental, i les persones en risc d'exclusió social-, i tenint en compte l'obligació que imposa l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin duran l'execució del contracte, es comprometi a incorporar persones que es troben en situació d'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desafavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Les condicions especials d'execució determinades en les lletres a) i b) seran susceptibles d'imposició de les penalitats determinades en aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

Sí, d'acord amb la clàusula 31 del PCAP.

O. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb la clàusula 34.2 del PCAP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

P. Subcontractació

Dels lots 1 a 4, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

Respecte del lot 5, d'acord amb allò que preveu l'article 215.2 d) en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, es permet la subcontractació sempre que l'empresa subcontractista sigui un CETIS/EIS d'acord amb els requisits que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP i la clàusula 9.3 d'aquest PCAP. Aquesta constitueix una obligació essencial del contractista i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos a la clàusula 35 del PCAP.

Q. Revisió de preus

No procedeix, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

R. Termini de garantia

S'exceptua el termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte, en tractar-se d'un contracte de mera activitat o de de mitjans que s'extingeix pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Sí, d'acord amb la clàusula 4.2 del PPTP

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà:

Lot 1: el cap del Servei de Compres i Serveis Generals de l'Ajuntament
Lot 2: el cap d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
Lot 3: la Direcció de Serveis de Suport del Consorci de Serveis a les Persones
Lot 4: la direcció de l'Entitat Pública Empresarial Local Neàpolis
Lot 5: el cap del Servei de Compres i Serveis Generals de l'Ajuntament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditat a la Memòria justificativa i al PPTP, en concret garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavís i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la naturalesa jurídica dels contractes de serveis definits a l'article 17 de la LCSP com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.

L'execució del contracte es realitza d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista previst a l'article 197 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Als efectes informatius, s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador."

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a

l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Requisits d'aptitud del lot 5 reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)) que d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

cas, al menys el 30 per 100.

Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS)

Regulats al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. (RDL 1/2013)

Requisits que han de complir acumulativament d'acord amb l'article 43 del RDL 1/2013:

1) Objecte:

Els CETIS són aquells que tenen com objectiu principal la realització d'una activitat productiva de béns o de serveis, participant regularment en les operacions de mercat, i tenint com a finalitat assegurar un treball remunerat per a les persones amb discapacitat; al seu torn són un mitjà d'inclusió del major nombre d'aquestes persones en el règim de treball ordinari.

2) Plantilla:

La plantilla estarà constituïda almenys pel 70 per 100 de persones treballadores amb discapacitat que permeti la naturalesa del procés productiu.

3) Titularitat:

a) Els CETIS Promoguts o participats en més d'un 50 per 100 per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els estatuts
b) Els CETIS de titularitat de societats mercantils en els quals la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats anteriors de la lletra b), sempre que compleixin, acumulativament, els requisits que la majoria del seu capital social pertanyi a entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el caràcter social en els seus estatuts (ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social) i que en els seus estatuts o en acord social consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

4) Destinació dels seus beneficis:

Reinversió del 100 per 100 en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

Mitjans d'acreditació, acumulativament:

a) Certificat d'inscripció al Registre de Centres especials de treball de la Comunitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Autònoma.

b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
   Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital.
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis.

Empreses d'Inserció (EI)

Regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (Llei 44/2007).

Requisits que han de complir acumulativament d'acord amb els articles 4 i 5 de la Llei 44/2007:

1) Objecte:

Són EI, aquelles societats mercantils o societats cooperatives legalment constituïdes que, degudament qualificades pels organismes autonòmics competents en la matèria, realitzen activitats econòmiques de producció de béns i serveis, i que tinguin per objecte social la integració i formació sociolaboral de persones en situació d'exclusió social amb trànsit al treball ordinari.

Aquests efectes, han de proporcionar als treballadors procedents de situacions compreses dins de l'article 2 de la L 44/2007, com a part dels seus itineraris d'inserció, processos personalitzats i assistits de treball remunerat, formació en el lloc de treball, habituació laboral i social. Així mateix, aquestes empreses han de tenir serveis d'intervenció o acompanyament per a la inserció sociolaboral que facilitin la seva posterior incorporació al mercat de treball ordinari

2) Plantilla:

Mantenir en còmput anual, des de la seva qualificació, un percentatge de treballadors en procés d'inserció, sigui quina sigui la modalitat de contractació, de almenys el 30 per 100 durant els primers tres anys d'activitat i de almenys el 50 per cent del total de la plantilla a partir del quart any, i mai inferior a 2.

3) Titularitat:

Promogudes o participades per una o varies entitats sense ànim de lucre, incloses les de dret públic, les associacions sense fins lucratius i les fundacions, que contemplen com objecte social la inserció social de persones especialment desfavorides, que promoguin la constitució d'empreses d'inserció. Aquesta participació ha de ser almenys del 51 per 100 del capital social per a les societats mercantils.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4) Trobar-se inscrites en el Registre corresponent a la seva forma jurídica, així com en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.

5) No realitzar activitats econòmiques distintes de les del seu objecte social

6) Destinació dels seus beneficis:

Aplicar, almenys, el 80 per 100 dels seus resultats o excedents disponibles obtinguts en cada exercici a la millora o ampliació de les seves estructures productives i d'inserció.

7) Presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici.

8) Comptar amb els mitjans necessaris per complir amb els compromisos derivats dels itineraris d'inserció sociolaboral.

Mitjans d'acreditació, acumulativament:

a) Certificat d'inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
   Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital.
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis.

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.5 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A tal efecte, l'òrgan de contractació, si escau, prendrà les mesures previstes a l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, cada licitador només podrà optar a un dels lots. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es determinarà a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores que han presentat oferta, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, la introducció en l'eina Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf. excel

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Addicionalment, cal recordar que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable model annex 2 d'aquest PCAP

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CONTINGUT DEL SOBRE C

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica i també la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:
Titular: Olga Arnau i Sanabra, Alcaldessa
Suplent: Conxi Martínez Sánchez, regidoria d'Empresa i Innovació

Vocals:
1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General

   Suplent: Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari General
2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General

   Suplent: Nil Mestres Albà, Tècnic de l'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció.
3) Titular: Jaume Meseguer Linares, Assessor jurídic de l'Àrea de Serveis Centrals. Suplent: Rosa Lucas Bizarro, Assessora Jurídica

4) Titular: Gemma Noya Espinazo, Tècnica Responsable del Servei de Compres i Serveis Generals. Suplent: Anna Benavides Paz, Auxiliar Administrativa del Servei de Compres.

Secretari/ària:

Titular: Pilar Traver Marqués, Assessora Jurídica
Suplent: Pol Ejarque Cortés, Tècnic Superior d'Administració General

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la constitució d'un comitè d'experts en aquest procediment, d'acord amb l'article 146.2 a) de la LCSP, a contrario sensu.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es durà terme mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

En el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor amb caràcter previ a l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. El dia, lloc i hora d'obertura del sobre C es publicarà al perfil del contractant.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà aquest acord rebutjant les ofertes incurses en baixa anormal, juntament amb l'acord d'adjudicació del contracte.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena .
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest

efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar, d'acord amb l'article 108.1 de la LCSP, en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Per calcular les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores, es farà, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els

plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es qualificaran en:

1) Lleus

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2) Greus
3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Compliment defectuós reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Compliment defectuós dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
c) Compliment defectuós dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
d) Compliment defectuós de les condicions especials d'execució a) i b).
e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari.
d) L'incompliment de les condicions especials d'execució a) i b).
e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
f) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
g) Incompliment de la clàusula ètica.
h) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
i) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
j) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

en contractes de treball prevista a la clàusula 2.12, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

k) En el cas del lot 3, el cobriment inferior al 100% de les presències de plantilla en llocs assistencials.

l) En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Amb el límit total del 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Unitat tramitadora: L01083073

Oficina comptable: L01083073

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 43.9 del Decret 8/202, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació publica, preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada"

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als

quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

següent:

Lot 1:

Causes previstes:

- L'obertura o tancament d'equipaments municipals, no previstos en el moment de preparar la present licitació
- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu.
- Increment en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Serveis de neteja i desinfecció que incloguin els productes de neteja adequats per a edificis no indicats en l'Annex I "Llistat equipaments" del PPTP, en els casos d'emergència i de crisi sanitària, com pot ser la derivada de la covid-19, o per altres situacions d'emergència sanitària, segons necessitats i urgències.
- Les hores "reforç COVID-19", quan l'Ajuntament consideri que ja no són necessàries, se suprimiran.

Lot 5

El contracte es podrà modificar per:

- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu.
- Increment en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Serveis de neteja i desinfecció que incloguin els productes de neteja adequats per a edificis no indicats en l'Annex I "Llistat equipaments", en els casos d'emergència i de crisi sanitària, com pot ser la derivada de la covid-19, o per altres situacions d'emergència sanitària, segons necessitats i urgències.
- Les hores "reforç COVID-19", quan l'Ajuntament consideri que ja no són necessàries, se suprimiran.

Import de les modificacions:

Lot 1: 250.000 euros
Lot 2: no es preveuen modificacions
Lot 3: no es preveuen modificacions
Lot 4: no es preveuen modificacions
Lot 5: 5.000 euros

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En tot cas, la modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i que no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

1. Resolució d'inici d'expedient de modificació de contracte. Els responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta. Així com l'adequació de la modificació per l'execució del contracte.
2. Audiència prèvia del contractista en un termini previ de 5 dies a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. Informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció.
4. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
5. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
6. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
7. Notificació al contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Succesió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Respecte del lot 5, reservat a CETIS/EI només es podrà autoritzar la cessió sempre que l'empresa cessionària compleixi amb els requisits d'aptitud i capacitat previstos per aquest lot.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva

experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) Lots 1 a 4 : l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) Lot 5: la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia

definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els

articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb

el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. Formulari DEUC

Codi de validació: **13530147210027125037**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

ANNEX 2. Declaració responsable

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

(a inserir al Sobre A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SÍ ☐NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Cas d'optar al lot 5, declara responsablement que l'empresa reuneix els requisits legals per ser un Centre Especial de Treball d'Iniciativa social (CETIS)

☐SÍ ☐NO

- Cas d'optar al lot 5, declara responsablement que l'empresa reuneix els requisits legals per ser una Empresa d'Inserció (EI)

☐SÍ ☐NO

(*Data i signatura*).*"*

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica

Codi de validació Lot 1: **13530147232341660423**
Codi de validació Lot 2: **13530147441430513300**
Codi de validació Lot 3: **13530150417076500426**
Codi de validació Lot 4: **13530150420441725262**
Codi de validació Lot 5: **13530147533046772614**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

ANNEX 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre

empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5. Llistat de subrogació de personal

Acta acuerdos Plus asistencia – lot 1-2-4
Codi de validació: **13530150247755467511**

Subrogació personal neteja –lot 1-2-4
Codi de validació: **13530150261430432255**

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Subrogació personal neteja – lot 3
Codi de validació: **13530147331613241671**

Subrogació persona neteja – lot 5
Codi de validació: **13530147735556077314**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS

Índex

- 1.Objecte del contracte
- 2.Objectius del contracte
- 3.Àmbit d'aplicació
- 3.1.Exclusions
- 3.2.Horaridel servei
- 3.3.Fitxes d'edificis objecte del contracte
- 4.Descripció dels serveis
- 4.1.Actualització de l'inventari
- 4.2.Planificació del servei
- 4.3.Sistema de control horari
- 4.4.Neteja ordinària
- 4.5.Neteja extraordinària
- 4.6.Reforç COVID-19
- 4.7.Neteja per obres en equipaments
- 4.8.Tipologies dels edificis
- 4.9.Preus neteja
- 4.10.Materials

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- 4.11.Neteja
- 4.12.Tractament de residus
- 4.12.1.Lots 1, 2, 4 i 5
- 4.12.2.Lot 3
- 5.Especificacions a tenir en compte:
- 5.1.Centres escolars (lot 1)
- 5.2.Centres sanitaris (Lot 3)
- 6.Obligacions de l'empresa adjudicatària
- 6.1.Vestuari
- 6.2.Suport al contracte
- 6.3.Mitjans tècnics per a la realització del servei
- 6.3.1.Ús i gestió del material adscrit al servei
- 6.4.Riscos Laborals
- 6.5.Personal
- 6.5.1.Gestió de situacions singulars
- 6.6.Informació a entregar
- 6.7.Visita als centres
- 7.Annexos

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja de les dependències, edificis, i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

Els serveis prestats per l'empresa adjudicatària comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquests plec de prescripcions tècniques del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, les assegurances, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

Per tant, el servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El contracte es dividirà en aquests lots:

- Lot 1: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (incloent els equipaments de l'Institut Municipal d'Educació i Treball i de l'Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer).

- Lot 2: Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú

- Lot 3: Servei de neteja de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, dels dos centres de treball: La Plataforma Frederica Montseny (Carrer Sant Josep, 16-22) i CAPI Baix a Mar (Plaça Boleranys, 5)

- Lot 4: Servei de neteja de l'edifici Neàpolis

- Lot 5: Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú (reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)).

Objectius del contracte

En termes generals, l'objectiu d'aquest contracte és garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte, utilitzant mitjans amb poc o nul impacte mediambiental.

S'han d'optimitzar els recursos de què disposa l'Ajuntament establint un pla de treball idoni. En cas de disparitat de criteris, prevaldran els dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen la neteja ordinària d'operaris/es i especialistes, la neteja extraordinària per motius incidentals o actes fora de l'horari habitual de l'equipament, i la neteja per raons de millora d'espais i/o altres treballs.

Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del servei correspon als centres que s'especifiquen a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Cal tenir en compte que la neteja dels espais d'*office* també està inclosa al contracte.

Així mateix, s'inclou la neteja de vaixella en cas d'actes oficials d'Alcaldia a l'edifici de la Casa Consistorial.

Igualment, queden inclosos el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin a l'exterior dels centres a mantenir.

L'empresa adjudicatària inclou en la seva prestació la neteja d'adhesius, *graffitis* i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

pintades en els vidres i suports exteriors. S'ha de tenir especial cura a netejar els vidres sense produir ratllades o desperfectes. Els rètols penjats a l'exterior de cada equipament s'han de mantenir en correcte estat de neteja i visualització.

La prestació del servei de neteja interior també inclou la realització de les tasques següents:

- La neteja sistemàtica i a fons de les zones on s'hagin efectuat tasques de pintura, d'obres o de manteniment en general. Per als terres de marbre o terratzo, aquesta neteja de fons inclourà el cristal·litzat del terra.

- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc., o de proximitat i/o contaminació d'una obra.

- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics en els equipaments.

- Qualsevol tasca derivada de la presència de plagues d'animals en els equipaments.

- Retirada de papers, adhesius, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats a tal efecte en cadascun dels equipaments.

- És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).

- Neteja de males herbes, fulles, etc., en els embornals de les terrasses i els desaigües pluvials de terrasses i balcons.

- Neteja de reixes, gelosies, reixes de ventilació.

- Neteja de sales de màquines, excepte que per raons de seguretat no s'hi pugui accedir.

Els exteriors dels centres no estan inclosos en la neteja, excepte el que s'especifiqui concretament a la fitxa de l'equipament.

Exclusions

Queden excloses del servei de neteja de les instal·lacions, les cafeteries amb prestació externalitzada dels seus serveis, la neteja de les quals correspondrà a l'adjudicatari del servei de restauració.

No s'inclou en cap cas la neteja dels estris, vaixella, gots, gerres, tasses, etc. de tipus personal ni qualsevol neteja d'actes o reunions del personal municipal que no puguin ser considerats dins el previst al punt 3. També s'exclou la neteja de l'interior de les neveres, microones i cafeteres (excepte el lot 3, seguint indicacions de l'apartat 5.2).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

També està exclosa del contracte la part de cuina i menjador de les escoles, ja que correspon a l'empresa adjudicatària del servei de menjador.

Així mateix, s'exclouen els elements de comandament de les diferents instal·lacions dels equipaments, entenent-se com a "instal·lacions" les instal·lacions tècniques, l'interior dels quadres elèctrics, interior d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics, però no les seves envoltants o carcasses.

En cas d'inundació que suposi buidar una quantitat d'aigua que faci que sigui preferible el buidatge per mitjans mecànics i, per tant, que el dugui a terme una empresa especialitzada, aquests treballs quedaran exclosos del contracte.

Horari del servei

L'horari habitual normal serà el realitzat en dies laborables i dissabtes no festius de 6:00h a 22:00h.

No obstant, en les fitxes dels edificis (Annex 4) s'indiquen els horaris d'obertura per a cada equipament.

En oficines administratives, en general, i per raons d'estalvi energètic entre d'altres, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, sempre i quan no interfereixi en les tasques de funcionament del centre.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.).

Fitxes d'edificis objecte del contracte

A l'Annex 4 s'inclouen les fitxes dels edificis, amb les dades bàsiques de cadascun dels centres:

- ✓ Dades bàsiques del centre: nom del centre, adreça, m^2 i tipologia d'edifici
- ✓ Observacions contractuals: dates de tancament previstes dels centres i especificacions particulars de neteja de l'edifici.
- ✓ Horari obertura de l'equipament.
- ✓ El llistat de la maquinària mínima a utilitzar en cadascun dels centres.

L'empresa adjudicatària completarà aquestes fitxes dels edificis objecte del contracte,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les quals inclouran aquestes dades:

- ✓ Hores setmanals de neteja
- ✓ Quadres horaris
- ✓ Persones que faran la neteja
- ✓ Espais destinats a cada treballador/a
- ✓ Operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal (quan n'hi hagi).
- ✓ El llistat de la maquinària a utilitzar en cadascun dels centres.

Les fitxes dels equipaments del lot 1 s'hauran d'entregar al Cap de Servei de Compres i Serveis Generals als 3 mesos a comptar des de l'inici del contracte. Per als lots 2, 3, 4 i 5 s'hauran d'entregar al responsable del contracte en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzades les fitxes, i en el cas que faci algun canvi en una fitxa (ja sigui en persones, horaris o espais), aquesta es tornarà a enviar als responsables del contracte de cadascun dels lots.

D'altra banda, les fitxes contindran la informació específica de l'equipament que pugui ser útil en cas de substitució dels/les netejadores habituals.

Descripció dels serveis

1.1. Actualització de l'inventari

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la fitxa de cadascun dels edificis, inclosos els que s'incorporin en el transcurs del contracte, des de l'inici i fins l'extinció del contracte.

1.2. Planificació del servei

L'empresa adjudicatària, quan s'iniciï el contracte, haurà de complir amb el nombre d'hores establert per cada equipament a l'Annex 1.
La informació continguda a les fitxes dels edificis (Annex 4) s'ha de considerar part de la proposta de pla de treball de l`empresa adjudicatària, i no es durà a terme fins a l'aprovació per part del responsable corresponent a cada lot.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes mitjançant un equip de reserva adient o mitjançant la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, prèvia comunicació al responsable del lot que correspongui.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre del compliment de la programació general de neteges de fons, d'acord amb la periodicitat de cada operació i indicant per a les intervencions les dates previstes i les efectives.

Per a cadascun dels lots, es nomenarà un Comitè d'higiene i neteja, format per un/a representant de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte i tots aquells tècnics de l'Ajuntament i ens dependents que es consideri (Prevenció de Riscos, caps d'àrea, etc). S'establirà un calendari de reunions periòdiques del comitè, com a mínim un cop al trimestre, que avaluarà els indicadors de neteja i ajustarà el pla de treball, en cas que sigui necessari. Mensualment, el responsable de cada lot i un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment del contracte.

Els centres escolars del lot 1 tindran un quadre de distribució de les tasques amb aquesta informació:

TREBALLADORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	FIRMA
(Nom i cognoms treballadora 1)	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	
(Nom i cognoms treballadora 2)	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	
(...)	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	***(Horari)*** *(Zones a netejar)*	

Aquest quadre estarà a disposició de les treballadores i dels responsables dels centres. Qualsevol canvi en el quadre, haurà de ser informat a les treballadores i per escrit als responsables dels centres.

Per al lot 3, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de treballar amb el programari Linx per acomplir amb la gestió i administració del servei de neteja: enregistrament de les operacions diàries, amb les incidències que es produeixin, el seguiment de les intervencions periòdiques i tota aquella altra informació que pugui ser d'interès.

Les empreses adjudicatàries organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, tinguin coneixement i pugui informar als serveis tècnics municipals, a primera hora del matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. La idea és que, si hi ha una incidència en un equipament i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia adjudicatària qui, a primera hora, informi als responsables del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan està previst solucionar-lo, a fi i efecte que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Les empreses adjudicatàries hauran de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.

1.3. Sistema de control horari

L'empresa adjudicatària haurà de tenir instal·lat un sistema de control horari, amb aquestes característiques:

- ✓ En cas que el sistema contractat impliqui que els fitxatges d'entrada i sortida es facin mitjançant trucades telefòniques, des dels terminals fixes ubicats al centre on es presti el servei, aquestes no han de tenir cap cost per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- ✓ Haurà de disposar d'una base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador/a a temps real.

- ✓ Possibilitat de fer modificacions puntuals de torns de treball.

- ✓ Possibilitat de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins d'un marge de tolerància de 15 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.

- ✓ Eines d'exportació de dades a fulls d'Excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc.

- ✓ El programa informàtic ha d'estar accessible a l'Ajuntament i els seus ens dependents, mitjançant usuari i contrasenya, per poder extreure les dades o comprovar horaris programats.

- ✓ Un servei d'atenció a l'usuari, ja sigui de l'empresa adjudicatària com del personal municipal, per la resolució d'incidències pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.

- ✓ Eina de comptabilització d'hores, perquè l'empresa adjudicatària pugui facturar les hores realment efectuades. Aquesta eina haurà de diferenciar entre el tipus d'hores continguts a l'oferta econòmica. Les hores efectuades no podran ser superiors a la planificació.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment pel temps efectiu de servei realitzat, que haurà de poder ser comprovable mitjançant el sistema de control horari.

En els casos en els quals es produeixi un excés del temps planificat, el responsable del lot que correspongui, valorarà sota petició de l'empresa adjudicatària la raó que ha provocat aquest excés en el temps de servei, i si es considera oportú l'abonament mitjançant un servei extraordinari, a càrrec de les

hores previstes per aquest concepte. Si l'excés és ocasionat per causes imputables a l'empresa adjudicatària o als seus treballadors que presten el servei, aquest no s'abonarà.

1.4. Neteja ordinària

Es considera neteja ordinària el conjunt de tasques de neteja que cal efectuar de forma periòdica i que tenen com a objectiu mantenir en bon estat de neteja tots els espais dels edificis, minimitzant les afectacions imprevistes.

El nombre d'hores anuals per a cada edifici són les establertes a les fitxes de l'Annex 1 d'aquest plec. Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el seu compliment, o la seva modificació, segons proposta i acord de l'empresa adjudicatària; en el cas del lot 1, als 3 mesos des de l'inici del contracte i, en el cas dels lots 2, 3, 4 i 5, al cap d'un mes des de l'inici del contracte.

El compliment de totes les hores d'operari/a ha de garantir-se mitjançant el sistema de control horari i de presència proposada per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal assignat a cada centre de treball. Aquesta informació haurà de ser accessible per al responsable de cadascun dels lots.

En la neteja ordinària s'inclou també la de treballs d'especialistes, segons relació de l'Annex 1.

En el cas del lot 3, la plantilla en llocs assistencials no pot ser inferior al 100% de l'establert.

1.5. Neteja extraordinària

Són aquelles actuacions no previstes en la planificació de neteja ordinària, i es classifiquen en aquests tipus:

- Urgents: perquè no permeten desenvolupar la tasca del personal municipal a la dependència afectada, o bé que puguin suposar un risc per la salubritat dels treballadors/es o dels usuaris/es de l'equipament afectat. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **1 hora**, i ha d'estar resolta en el termini de **8 hores**.

- Normals: Totes aquelles incidències no urgents. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **3 hores**, i ha d'estar resolta en el termini d'**1 dia natural**.

- Per activitats puntuals: Són aquelles neteges com a conseqüència d'activitats

puntuals en equipaments (per Carnaval, Festa Major, etc.). A l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques, es relaciona una previsió de les necessitats d'hores d'aquest tipus que hi poden haver durant l'any.

El supervisor/a i/o encarregat/a del contracte estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència.

En cas d'avisos per inundacions, l'evacuació d'aigua es farà amb l'ajut de mitjans mecànics.

Quan el responsable de cada lot rebi avís d'una incidència que requereixi una actuació de neteja extraordinària, enviarà una ordre de treball a l'empresa adjudicatària.

1.6. Reforç COVID-19

A l'Annex 1, per als lots 1 i 5, es detallen les hores anuals de reforç de neteja per fer front a la COVID-19. Es considera que en el moment en el qual se superi la situació d'emergència sanitària derivada de la pandèmia, se suprimiran aquestes hores. Per tant, a aquest reforç se li ha de donar un caràcter de temporalitat mentre duri la situació d'emergència a causa de la COVID-19.

1.7. Neteja per obres en equipaments

Té lloc posteriorment a les obres de millora o remodelació d'un equipament.

La neteja de final d'obra s'encarregarà mitjançant ordre de treball, estarà supervisada per la Comissió d'Obres, d'acord amb els terminis previstos, i es facturaran aquelles hores realment realitzades.

Es considera inclosa dins el contracte, la neteja durant l'obra, l'objectiu de la qual és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert per la Comissió d'Obres, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

1.8. Tipologies dels edificis

Tots els equipaments a netejar inclosos en el present PPT s'agrupen en un d'aquests tipus:

Codi	Tipus
0101	Oficines centrals
0102	Oficines tècniques- administratives
0201	Centres culturals

0202	Biblioteques
0301	Policia Local
0401	Instal·lacions esportives
0501	Centres escolars
0502	Escoles municipals
0601	Mercats municipals
0701	Patrimoni
0801	Lavabos
0901	Magatzem
1001	Altres equipaments diversos
1101	Residència
1201	Centre Atenció Primària

1.9. Preus neteja

S'estableixen aquests preus:

- El preu/hora **operari/a** i **especialista**

  És el preu bàsic que configura la part fonamental del pressupost del contracte. Engloba tots els conceptes, també l'antiguitat i exclòs només l'IVA.

  Els operaris especialistes són els qui tindran encomanada la neteja dels vidres que, per la seva ubicació o grandària, requereixin d'escala i mànec telescòpic. Els vidres accessibles i de poques dimensions, s'aniran mantenint nets en la neteja ordinària per les operàries de neteja. Així mateix, també faran altres neteges tècniques, com l'abrillantat o poliment de paviments, i la neteja de tapisseries.

  En cas que el servei s'hagi de fer en horari festiu o nocturn, s'aplicaran els complements corresponents, tal com s'estableix al llistat de preus del PCAP.

1.10. Materials

1.10.1. Materials per a la neteja

Tot el material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei de neteja serà a compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Per material s'entén maquinària, utensilis, productes de neteja i les bosses d'escombraries per a les papereres. Queda exclòs, ja que anirà a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents: el paper eixugamans, el sabó, el paper higiènic, líquid desinfectant de mans, i els seus dispensadors. No obstant, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la reposició dels materials fungibles, i control que els lavabos no quedin sense. Haurà de fer la previsió de les necessitats i gestionar la comanda al responsable de l'equipament,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar informes trimestrals de la quantitat de productes de neteja utilitzats, per equipament.

S'haurà de netejar amb galledes i baietes específiques i de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als inodors; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals.

Després del procés de neteja, i a cada torn, es netejaran les baietes, *mopes*, etc. amb aigua i detergent i, un cop al dia, després d'esbandir-les, es submergiran en una solució d'hipoclorit a un 1% durant 15 minuts, i seran escorregudes i eixugades de la millor manera.

1.10.2. Catifes

S'inclou el subministrament i manteniment sense cost d'aquestes catifes, per a diferents equipaments.

Lot 1:

- 2 u. de 200 x 300 cm
- 2 u. de 150 x 200 cm
- 2 u. de 150 x 150 cm
- 2 u. de 185 x 150 cm
- 2 u. de 60 x 90 cm
- 6 u. de 85 x150 cm

Les mides són aproximades, depenent de la mida del fabricant es podran ajustar uns cm.

Les catifes han de ser d'un material que permeti l'absorció de pols i de base rígida perquè no es deformi. El servei de manteniment consistirà en la recollida de la catifa i entrega d'una neta, mensualment. Atès que per fer el canvi mensual hi ha d'haver una catifa de recanvi, les unitats indicades (16 u.) corresponen a 8 equipaments amb catifa.

Lot 3

16 u. de 75 x 180 cm

Les mides són aproximades, depenent de la mida del fabricant es podran ajustar uns cm.

Les catifes han de ser d'interior, amb dues àrees diferenciades: una amb el líquid desinfectant, i l'altra per la zona d'eixugada. Han de tenir molt poc gruix perquè no dificultin el pas de caminadors, cadires de rodes i carros de cuina, etc.

El servei de manteniment consistirà en la recollida de la catifa i entrega d'una neta,

mensualment. Atès que per fer el canvi mensual hi ha d'haver una catifa de recanvi, les unitats indicades (12 u.) corresponen a 6 entrades amb catifa.

Lot 5

4 u. de 85 x150 cm

Les mides són aproximades, depenent de la mida del fabricant es podran ajustar uns cm.

Les catifes han de ser d'un material que permeti l'absorció de pols i de base rígida perquè no es deformi. El servei de manteniment consistirà en la recollida de la catifa i entrega d'una neta, mensualment. Atès que per fer el canvi mensual hi ha d'haver una catifa de recanvi, les unitats indicades (4 u.) corresponen a 2 equipaments amb catifa.

1.10.3. Característiques dels productes

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

Tipus de producte

Presentació i envàs

Marca

Composició

Fitxa de seguretat

Les instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.

Quan correspongui, certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior, i el/la responsable de cada lot decidirà si es pot utilitzar aquest producte o si, per les seves característiques, no és adequat.

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

A fi de reduir l'ús d'envasos de plàstic, els productes de neteja bàsics (neteja terres, vidres, superfícies general i superfícies ceràmiques) hauran d'estar envasats en format de mínim 5l.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Les bosses d'escombraries de les papereres de personals, que són per al rebuig, seran de color gris o negre, i hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

1.10.4. Productes químics de neteja

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes desinfectants amb gran poder bactericida en la neteja dels WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos.

Els productes derivats clorats seran adequats només excepcionalment en situacions d'emergència sanitària a causa d'una pandèmia, com la COVID-19.

Els productes de neteja i desinfecció hauran de ser de provada eficàcia, adequats als treballs a realitzar, compliran la normativa sobre envasat i etiquetatge i seran respectuosos amb el medi ambient.

Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares sobre la dosi i els dosificadors i han de complir els criteris següents:

- No han d'estar classificats com a irritants (amb R42/oR43) ni com a perillosos per al medi ambient (N) segons la Directiva sobre preparats perillosos (1999/45/CE).
- No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir paviment. Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopranol, n-propanol i acetona.
- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu P(ow) >3 o exp. BCF>100.
- No han de contenir agents tensoactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensoactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergent 648/2004/CE sense aplicar els article 5 i 6 (excepció).
- No han de contenir els ingredients següents:
- Els que estan classificats com a cancerígens, mutàgens o tòxics per a la reproducció (R45, 46, 49, 60, 61), o molt tòxics o tòxics per als organismes aquàtics i que poden causar efectes adversos a llarg termini en el medi aquàtic (R50/53, 51/52) segons la Directiva sobre substàncies perilloses (67/548/CEE) en quantitats que superin el 0,01% del pes del producte final. Aquest criteri també inclou tots els ingredients de qualsevol preparació utilitzats en la formulació que superin el 0,01% del pes del producte final.
- Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Alquifenoletoxilats (APEO)
- Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
- Notroalmesc i compostos policíclics d'almesc.
- Les barreges de perfum s'han de fer seguint les normes de l'IFRA
- Tints: els colorants han d'estar inclosos a la Directiva sobre cosmètica 2003/15/CE o s'ha de permetre el seu ús com a colorant alimentari.
- Es considera que els productes certificats amb l'ecoetiqueta europea o el Cigne Nòrdic compleixen aquests criteris.

1.10.5. Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà, com a mínim, en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que, a causa de l'ús diari, puguin anar deteriorant-te, substituint quan calgui les etiquetes malmeses.

1.10.6. Residus d'envasos generats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria, bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

1.10.7. Ús dels productes

Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme el contracte estigui suficientment format i compleixi les normes de:

- Correcta dosificació i possibles mescles dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

1.10.8. Emmagatzematge del material

El centres disposaran d'un espai reservat per a l'emmagatzematge del material. En els llocs on a més dels personal municipal adscrit al servei hi pugui tenir accés públic aliè, aquest espai estarà degudament tancat amb clau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient gestió del magatzem, la reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.

1.10.9. Senyalització

En els centres en què la neteja es faci en horari d'obertura, i per tant, les tasques de neteja siguin simultànies a l'activitat del centre, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de senyalització suficient de "terra mullat", i serà la seva responsabilitat col·locar-lo correctament. Així mateix, es senyalitzaran els banys tancats per neteja.

1.11. Neteja

1.11.1. Consideracions generals

1.11.1.1. En referència a l'espai físic objecte de la neteja

- ✓ S'airejaran i ventilaran totes les dependències
- ✓ A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà evitant remoure la pols. Es prohibeix expressament empènyer i deixar residus de neteja sota mobiliari, catifes, i en qualsevol altre lloc on es puguin abandonar.
- ✓ El tractament haurà d'actuar sobre la totalitat de l'espai que hagi estat definit.
- ✓ El servei es prestarà tenint especial cura de no interferir per a cada indret en l'horari d'utilització habitual de les dependències i ajustant-se a les necessitats de cada centre.
- ✓ Llums, persianes: es baixaran les persianes i s'apagaran els llums cada cop que es finalitzi un espai susceptible de ser sectoritzat.
- ✓ Equips climatització: en cas de detectar equips encesos quan l'equipament estigui tancat, s'apagaran.
- ✓ Alarmes: en el cas que l'edifici o equipament hagi de quedar tancat un cop finalitzades totes les tasques de neteja, quan s'estigui a punt d'abandonar l'edifici, es connectaran els dispositius d'alarma que hagin indicat els responsables de l'indret.
- ✓ Es considera inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i reomplir dels dosificadors de sabó líquid. Aquest material serà subministrat per l'Ajuntament o ens dependents.

1.11.1.2. En referència als estris i productes de neteja

- ✓ El tractament de neteja aplicat haurà de complir amb l'objectiu previst i es realitzarà de la manera amb què s'obtingui el millor rendiment en relació a un nivell òptim de

netedat.

- ✓ Les escombres s'utilitzaran per a les zones exteriors, però no per la neteja de la pols. Igualment, no s'utilitzaran plomalls i/o altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols.
- ✓ No es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
- ✓ Per a les feines de neteja, s'utilitzaran en tots els espais el sistema de microfibra.
- ✓ Tots els productes de neteja estaran degudament etiquetats i es deixaran tancats en els seus envasos originals.
- ✓ Els cubells/galledes de neteja es deixaran sense aigua i sense productes químics un cop finalitzada la jornada laboral.
- ✓ Els productes químics hauran d'estar tancats en tot moment, especialment a la finalització de la jornada laboral.
- ✓ Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- ✓ L'empresa adjudicatària assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots els productes, especialment les condicions de barreges, temperatures i les normes de protecció personal, etc. Així mateix, assumirà les conseqüències que es derivin d'un mal ús dels productes.

1.11.1.3. En referència a les incidències

- ✓ Qualsevol operari o equip adscrit al servei de neteja haurà de comunicar els fets o situacions que puguin afectar de manera negativa a l'estat de la neteja que pugui haver detectat en el desenvolupament de la seva feina i que, al mateix temps, no pugui o no li pertoqui resoldre per ell mateix. Aquesta comunicació s'adreçarà en primer terme a la persona encarregada i immediatament superior.

- ✓ L'empresa adjudicatària disposarà d'un full d'incidències del servei, amb les anomalies, interrupcions del servei, o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència. Aquest full s'enviarà al responsable del contracte segons el lot.

- ✓ Els objectes que es trobin als edificis i que siguin susceptibles de tenir algun valor es lliuraran al responsable de l'equipament o, en cas que no hi fos per estar l'equipament tancat, a l'encarregat del servei, determinant aquest la seva recuperació o la consideració de deixalla.

1.11.1.4. En referència als consums d'aigua i llum

- ✓ Es realitzarà el consum estrictament necessari d'aigua i es tancaran les aixetes mentre no se'n faci directament aquest ús necessari i racional.

- ✓ Es realitzarà el consum estrictament necessari d'electricitat i es tancaran els llums que no siguin necessaris.

1.11.1.5. En referència a l'ús de maquinària a motor

- ✓ En cas d'utilitzar un vehicle/màquina de neteja:
  - La velocitat de treball del vehicle serà la que compleixi estrictament totes les especificacions del fabricant.
  - Es respectaran en tot moment totes les normes d'ús per a cada determinat vehicle.

1.11.1.6. Imponderables

- ✓ Si en algun moment de l'execució del contracte, per raons tècniques o d'altra índole, apareix una necessitat que no s'hagi anomenat explícitament en aquest document però que, de manera raonada, es creu convenient per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i dependències municipals, s'afegirà com una acció més sense que suposi un increment de costos per l'Ajuntament.

1.11.2. Mobiliari

La neteja del mobiliari té una finalitat higiènica a més d'estètica. La pols dipositada a les taules de treball està en contacte proper i directe amb les persones.

S'utilitzaran baietes de microfibra de color diferenciat, pistola polvoritzadora amb una solució apropiada pel tipus de moble.

En cas d'emergència sanitària, com la provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, s'utilitzarà un producte desinfectant amb propietats virucides, autoritzat per Ministeri de Sanitat, amb eficàcia demostrada d'acord amb la norma UNE-EN 14476.

Procediment

La baieta ha d'estar humida, no mullada i s'eliminarà la pols de dalt a baix.

Es netejaran els objectes que hi hagi sobre els mobles i també es netejarà per sota d'ells. Després es col·locaran els objectes que s'hagin aixecat o desplaçat al mateix lloc on es trobaven.

Dit això, en sentit contrari, si el personal de la neteja es troba amb espais de treball on es consideri que hi ha excessius objectes aliens al lloc de treball (per exemple, objectes personals, fotografies o de decoració incorporats pel treballador/a), ho podrà comunicar als seus superiors immediats i s'estudiarà el cas conjuntament amb els tècnics municipals.

En el cas de taules que, per motius de treball, tinguin documents desplegats, s'evitarà moure'ls o apilar-los i s'entendrà que el propi treballador/a–pel fet de deixar-los de determinada manera que dificulta la neteja- accepta que aquella superfície en concret es netegi de manera més superficial.

Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

Les taules de les escoles es netejaran diàriament amb líquid desinfectant.

1.11.3. Paviments i parets

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), a excepció d'acord previ amb el responsable del contracte per raons sanitàries.

Al seu pas s'eliminarà la pols de totes les superfícies horitzontals i sòcols, així com dels elements que ens trobem: interruptors, quadres de llum, extintors, quadres i ornaments, etc.

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments, especialment els sintètics, de linòleum, etc. Els paviments de linòleum lleugerament bruts es netejaran amb un drap o tiràs suau lleugerament humit. La brutícia difícil (pintura, laca, cola, tinta, etc.) s'elimina passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per a tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el linòleum; després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb un drap o camussa suau.

Els paviments porosos i durs com el terratzo, i quan sigui necessari, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia acumulada en diferents capes de tractaments parcials o incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris. Posteriorment, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador i rotatives amb llana d'acer gruixut.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i passar el tiràs (*mopa*), a més d'una fregada a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.

Un cop al mes s'aixecaran tapes d'endolls i veu i dades situades al terra, assegurant l'aspiració de la brutícia del seu interior.

Un cop a l'any es netejaran els terres tècnics aixecant les plaques superficials i aspirant l'interior sota les plaques.

Per als paviments de contingut patrimonial, no s'usarà cap producte químic abrillantador ni llevataques. Sols s'usarà el tiràs i aigua i, com a molt, sabó neutre no-iònic aplicat amb pal de fregar i amb raspall de cerres vegetals (no metàl·liques).

Pel que fa a les parets, si la pintura ho permet, es rentaran amb un drap humit per treure les taques o brutícia en general.

Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat. Si calgués, es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

polvoritzaran amb producte adequat.

Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats.

Persianes i cortines (incloent els telons de Teatre i Auditori): La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit. Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida.

1.11.4. Neteja d'escales, rampes i grades

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.

Periòdicament, les grades es netejaran amb aigua a pressió.

Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

1.11.5. Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.

Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i les terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.

Així mateix, si cal, també es fregaran de manera adequada.

1.11.6. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais està considerada com una zona de risc i es durà a terme mitjançant protocols específics d'actuació. Aquests protocols seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i el personal de l'empresa adjudicatària els haurà de complir estrictament. En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Cal esmentar que la Diputació de Barcelona, dins de les seves publicacions de salut pública, posa a disposició el *Manual per elaborar un pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives* (https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/manual-per-elaborar-un-pla-

de-neteja-i-desinfeccio-de-les-installacions-esportives_53843) que indica les pautes a seguir.

Cal tenir en compte que es va aprovar pel Ple municipal una Moció en suport als afectats de síndromes de sensibilització central, per la qual s'evitarà l'ús d'ambientadors i productes de neteja agressius a les zones humides dels centres esportius sense perdre, però, l'eficàcia antibacteriana i antifúngica. El control d'aquest aspecte es duu a terme pel servei municipal competent.

Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.

Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

1.11.7. Pistes esportives

La neteja s'efectuarà pel mètode que sigui més adequat segons el tipus de superfície i de detergent amb les dissolucions adequades.

Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran amb producte desengreixant específic totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives.

1.11.8. Vidres

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els seus accessoris (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.

La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

Els vidres que estiguin accessibles estaran inclosos en la neteja ordinària del centre.

La neteja d'especialista per a vidres es reserva a aquells que requereixin de l'ús d'escala o altres elements per accedir-hi.

En cas que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Per als vidres de difícil accés, es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL. s'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la

persona responsable del centre i/o Responsable del contracte, a fi que els respectius Serveis i responsables de prevenció coordinin la seva actuació.

1.11.9. Lavabos

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels vàters, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del vàter.

Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en els vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Els materials a emprar estaran diferenciats dels emprats per la resta de dependències:

• Baieta de microfibra amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències per les rajoles, miralls, aixetes i dispensadors (per exemple, groc).
• Baieta de microfibra amb codi de color diferent i perfectament diferenciat de la que s'utilitza en altres dependències per als inodors i urinaris (per exemple, vermella).
• Fregall blanc
• Pistola polvoritzadora amb detergent bactericida neutre o desinfectant.
• Pistola polvoritzadora amb detergent àcid.
• Detergent àcid sense rebaixar.

El procediment serà passar d'allò que estigui menys brut a allò que estigui més brut per evitar contaminar.

• Revisar els dispensadors reomplint paper higiènic, sabó i paper de mans.
• Buidar papereres.
• Tirar de les cisternes de vàters i urinaris.
• Polvoritzar amb detergent bactericida o desinfectant els vàters i urinaris per dins i per fora, i tota la zona que els envolta, dutxes, lavabos, aixetes i miralls, dispensadors, recipients sanitaris i poms de portes.
• Treure taques de rajoles on sigui necessari, especialment al voltant dels dispensadors de sabó.
• Fregar i assecar els lavabos, aixetes, etc.
• Fregar i assecar, banyeres o dutxes i mampares.
• Fregar i assecar l'exterior de vàters i urinaris.
• Fregar inodors i urinaris amb una escombreta.
• Tirar de la cisterna.
• Un cop per setmana:
  - Aplicar detergent àcid a l'interior dels vàters i urinaris, tornar a fregar suaument amb escombreta i deixar actuar 5 minuts i estirar la cisterna.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Fregar el terra amb detergent bactericida o desinfectant.

• Comprovació visual de resultats.

1.11.10. Neteja de superfícies grans i homogènies

L'empresa adjudicatària tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies com garatges i vestidors amplis.

1.11.11. Zones d'activitat administrativa (inclou despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de professors i tutories, recepcions, aules, AMPA/AFAs, sales de reunions, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura)

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja del mobiliari, segons ja s'ha indicat en l'epígraf específic "mobiliari".

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.

Els ordinadors personals, les calculadores de sobretaula, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús.

Es posarà especial atenció a no projectar cap esprai, ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

1.11.12. Magatzems, sales de calefacció/aire condicionat, sales de màquines

Amb les freqüències que s'estableixin, es realitzarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades. També es realitzaran aspirats a fons per evitar l'acumulació de brutícia.

1.11.13. Neteja de biblioteques i fons documentals

La neteja de les prestatgeries amb biblioteques i arxius es farà amb aspiradors de filtres HEPA, baieta d'un sol ús, i EPI's específics (guants d'un sol ús i mascaretes senzilles).

Els aspiradors hauran de tenir una potència mínima de 115W, amb filtre HEPA, i accessori de raspall suau per poder aspirar la pols de prestatges i llibres, així com pal accessori per poder arribar a les parts altes i als racons.

La neteja amb aspirador a les biblioteques de les escoles i a les biblioteques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

municipals es farà com a mínim un cop al mes.

1.11.14. Espais destinats a menjador

Els equipaments que tenen la peculiaritat de treballar amb més d'un torn al dia i que compten amb espais específics destinats a menjador, tindran una neteja amb més dedicació en aquests espais.

En el present plec no s'inclouen els menjadors escolars, les cuines escolars i els rebosts o magatzems que guardin aliments. En els casos concrets (Escola Cossetània i Escola Llebetx) on s'utilitzen espais comuns de l'escola a l'hora del menjador escolar, aquest espai sí que s'ha d'incloure dins de la neteja.

1.11.15. Gimnassos i afins

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que, a causa del seu ús, és necessària una major desinfecció.

La neteja s'efectuarà pel mètode que sigui més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades

Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.

Els aparells que s'utilitzen en aquestes zones es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant.

1.12. Tractament de residus

1.12.1. Lots 1, 2, 4 i 5

1. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)

2. Rebuig

Les fraccions de paper, vidre, piles i bateries, i tòners i tintes, són objecte de gestió específica per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i el seu tractament (recollida, retirada i reciclatge) no forma part de l'objecte d'aquest contracte.

Per motius de salubritat, no està permès que els treballadors/es municipals dipositin deixalles orgàniques a les papereres individuals per al rebuig.

Així mateix, el personal municipal és el responsable de la separació del residu. Per tant, és qui haurà de col·locar cada fracció al contenidor corresponent.

L'empresa adjudicatària buidarà els cubells d'envasos lleugers (color groc) i les papereres de rebuig en cada servei de neteja. Les bosses dels contenidors i papereres es canviaran quan estiguin mullades o deteriorades. Quan sigui necessari, les papereres es netejaran en humit. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dipositar el contingut dels cubells d'envasos lleugers al contenidor groc, i el de les papereres individuals de cada taula, al contenidor de rebuig.

En cas que l'empresa adjudicatària detectés que el personal municipal no fa un ús adequat de les papereres (no separar dels residus i deixar restes orgàniques), ho comunicarà al responsable de Serveis Generals perquè prengui les mesures pertinents.

1.12.2. Lot 3

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de neteja:

a) El transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de generació que els equipaments indiquin fins als magatzems intermedis corresponents. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques tant de la Plataforma Centre Multiserveis com del CAPI per a cada grup:

- **Grup I:** residus assimilables a residus urbans. Inclou la recollida selectiva de cartró, vidre, plàstic, etc. que AISSA determini.
- **Grup II:** residus sanitaris no específics.
- **Grup III:** residus sanitaris específics, que el personal sanitari diposita als contenidors especials (les agulles i el material tallant o punxant, en contenidors a part), i el qual és el responsable de tancar el contenidor abans que el personal de neteja el retiri.

La retirada de residus des del punt de generació fins als magatzems intermedis o magatzem final de residus s'ha de fer amb la freqüència següent:

- **En general**: 5 vegades al dia, com a mínim.

Quan es produeixi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

b) El transport dels contenidors amb aquests residus, des dels magatzems intermedis i/o zones de brut fins al magatzem final. L'empresa adjudicatària farà aquest transport amb la freqüència suficient perquè sempre estiguin garantides les condicions higièniques requerides per AISSA.

c) La substitució dels contenidors dels magatzems intermedis transportats al magatzem final pels contenidors nets; la neteja dels contenidors intermedis

dels grups I i II.

d) La neteja i desinfecció diària del magatzem final de residus.

e) La retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets que els centres indiquin i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

f) El subministrament de bosses de plàstic per als cubells, papereres i contenidors de residus del grup I i II. En el cas que fos necessari, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar brides per tal que les bosses quedin ben tancades. El tipus de bossa per al grup II ha de ser acreditat per l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents i que els centres acceptin. Han de tenir les mides adequades als recipients i han de ser preferentment de color negre o groc, segons el tipus de residus i d'acord amb la normativa vigent.

Especificacions a tenir en compte:

1.13. Centres escolars (lot 1)

1.13.1. Neteja en períodes no lectius

En períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa, última setmana d'agost), es farà la neteja dels fons

Neteges de Nadal i Setmana Santa

- Neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Neteja de reixes de portes i finestres
- Neteja de les cadires entapissades amb màquina de vapor

Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar). Durant els quatre darrers dies laborables del mes d'agost:

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Fregar i netejar a fons de tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres de difícil accés.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- Neteja de reixes de portes i finestres
- Neteja de persianes i lames

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Neteja de les cadires entapissades amb màquina de vapor

A més de les tasques esmentades, s'efectuarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors, que inclouran les sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús; així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la Direcció del centre consideri oportú.

1.13.2. Neteja durant el període lectiu

En el període lectiu, en els espais de pati o exteriors, diàriament s'hauran de revisar les papereres, canviar les bosses de les escombraries i fer un repàs com a mínim de les pistes.

Les taules de les aules es netejaran diàriament amb un producte que tingui propietats desinfectants. Així mateix, les manetes de les portes, els passamans i les baranes, també s'hauran d'higienitzar diàriament.

Un cop a la setmana s'hauran d'aspirar les prestatgeries de les aules, i les cadires entapissades, utilitzant aspiradors sense fils, de potència mínima de 115W, amb filtre HEPA.

Per raons higièniques, els passadissos, espais comuns i aulari d'educació infantil s'hauran de fregar diàriament. La resta d'aules i espais dels centres escolars, es fregaran un cop a la setmana.

1.14. Centres sanitaris (Lot 3)

1.14.1. Neteja d'habitacions

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (Annex 3), diàriament. Cada canvi d'usuari que es produeixi, o com a mínim un cop a l'any, cal netejar de manera sistemàtica a fons.

1.14.2. Zones comuns (menjadors, sales TV, passadissos, control infermeria, office, sales espera, escales, ascensors)

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (annex 3), i amb les següents freqüències:

- Menjadors: després de cada àpat. Es desinfectaran piques i microones diàriament.
- Sales TV: 2 cops al dia
- Ascensors: 4 cops al dia
- Passadissos, control infermeria, office, sales espera, escales:

diàriament.

1.14.3. Despatxos, recepció, gimnasos, punt de trobada, perruqueria, sales actes, aules formació, magatzems, biblioteca, ludoteca

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (Annex 3), amb freqüència diària.

5.3.4. Consultores, box, sales extraccions, sales cures

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (Annex 3), amb una freqüència mínima d'un cop al dia, segons necessitats.

5.3.5. Neteja específica a fons periòdica

Aquestes neteges es faran com a complement de les neteges diàries, segons programació en el programa Linx.

- *Periodicitat setmanal*: recollida de residus del pàrquing, fregat mecànic passadissos soterrani de la Plataforma, neteja sales, *morgue*, ortopèdia, magatzems, arxiu.

- *Periodicitat quinzenal*: neteja interior d'armaris de menjadors i office, neteja cadires i mobiliari a fons menjadors i sales TV, desguassos aigua soterrani

- *Periodicitat mensual*: neteja de vidres i finestres, escombrat i fregat mecànic pàrquing, neteja desguassos jardí, pàrquing, terrasses i zona contenidors, neteja sales instal·lacions soterrani, neteja exterior taquilles, neteja de sostres, llums i reixes de ventilació (seguint els protocols vigents); neteja de tots aquells elements susceptibles d'embrutar-se.

- *Periodicitat trimestral*: parets i sostres soterrani

- *Altres periodicitats*: polit dels paviments sempre que es consideri necessari. Com a mínim, 2 vegades a l'any.

5.3.6. Freqüència

La freqüència de la neteja per als equipaments del Lot 3 serà:

Permanent

- ✓ Portes d'accés a equipaments
- ✓ Vestíbuls principals
- ✓ Ascensors

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Lavabos públics amb tots els seus accessoris
- ✓ Escales
- ✓ Menjadors (després de cada àpat)
- ✓ Sales TV
- ✓ Buidat de papereres exteriors i cendrers
- ✓ Portes, interruptors i tots aquells elements susceptibles d'estar en contacte freqüent amb les mans.

Diària

- ✓ Mobiliari, elements de decoració, telèfons, ordinadors, etc.
- ✓ Parets i superfícies verticals tacades.
- ✓ Buidat de papereres interiors.

Setmanal

- ✓ Escombrat de terrasses.
- ✓ Magatzems.

Mensual

- ✓ Cortines interiors.
- ✓ Conjunt de parets i superfícies verticals, xarxes de canalització visibles (excepte conduccions elèctriques).

5.3.7. Neteges a fons

Les neteges a fons es realitzaran segons programació establert al programa Linx (2-3 setmanes). La neteja a fons inclourà:

- ✓ Neteja de sostres, lluminàries, reixetes, parets i portes.
- ✓ Les galledes de residus, les papereres, etc., rentar-les amb detergent més desinfectant, esbandir i deixar assecar.
- ✓ Acabar fregant el terra amb la *mopa* específica
- ✓ Abrillantat del terra.
- ✓ Carros de doble calaix: es netejaran seguint les indicacions de la supervisió

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'infermeria de cada unitat, com a mínim una vegada al semestre.

5.3.8. Neteges d'exteriors

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la imatge dels centres adscrits a AISSA gaudeixin d'un aspecte de netedat i ordre. Per això realitzarà la neteja de totes les zones exteriors de la Plataforma i del CAPI i comunicarà al servei de jardineria i manteniment de qualsevol anomalia o estat que produeixi mala imatge o perill a les persones.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- ✓ Buidada diària de papereres.
- ✓ Escombrada de carrers i voreres del recinte, manualment. Les vies i voreres més properes a les entrades dels centres d'AISSA, s'hauran d'escombrar 2 vegades al dia. La resta, 1 vegada al dia.
- ✓ Retirada, fins als contenidors corresponents, de mobles, restes d'obres menors, i qualsevol objecte que hi hagi al recinte interior dels equipaments.
- ✓ Neteja de burilles en general dins dels recintes.
- ✓ Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànicament, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

1.15. Vestuari

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.

Aquesta roba de treball serà igual per a tots els/les operaris/es de neteja, i ha d'incorporar el distintiu propi de l'empresa adjudicatària. Així mateix, ha d'estar en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.

Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal con consti el seu nom i cognoms.

El vestuari inclourà jersei apelfat i anorac per l'hivern, en cas que hagi de treballar a

l'aire lliure, i calçat antilliscant.

En el cas del personal de neteja del lot 3, la roba de treball inclourà en tots els casos el calçat.

La roba de treball s'acordarà amb els responsables de cadascun dels lots.

A causa de la situació de pandèmia per la COVID-19, la uniformitat dels serveis externs de les residències (Lot 3) s'haurà de rentar a la bugaderia pròpia per evitar la sortida a l'exterior i la seva neteja en domicilis particulars.

1.16. Suport al contracte

Les empreses adjudicatàries hauran de donar suport tècnic als/les responsables de la neteja del lot corresponent.

Queden incloses en el preu/hora les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer el control horari i presencial del personal assignat a la neteja.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és necessari, haurà d'assistir a les reunions i/o visites als equipaments que puguin sorgir relacionades amb aquest tema.
- Assessorar en quant a la redacció d'informes, estat dels edificis, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i el després de l'estat dels equipaments a netejar, i d'aquelles que indiqui expressament el/la responsable del contracte.
- Proposar totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, tecnologies de neteja, procediments, etc. que consideri.
- Dur a terme accions per al control de la qualitat del servei, i informar als responsables del contracte sobre el resultat d'aquestes accions.

1.17. Mitjans tècnics per a la realització del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible. Tota la flota de vehicles que utilitzi l'adjudicatari per a donar el corresponent servei establert en aquest contracte, haurà de complir les normes d'homogeneïtzació d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'empresa adjudicatària aportarà aquells mitjans que optimitzin les tasques de les treballadores, com per exemple, els carros de neteja.

Les escales hauran de tenir la certificació EN131.

Per a la neteja de vidres, s'hauran d'utilitzar paletes amb mànec telescòpic.

El contracte actualment l'està prestant una empresa de serveis, i per aquest motiu, s'estima que la dimensió de la maquinària a aportar com a mínim per l'empresa adjudicatària ha de ser aquesta:

Lot 1

- ✓ 1 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries), d'amplada de 650 mm.
- ✓ 2 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries d'amplada de 420 mm. Mínim.
- ✓ Aspiradors per als equipaments amb cortinatges, biblioteca, etc.
- ✓ 2 u. Robot aspirador.
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21".
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 17".
- ✓ 1 u. màquines d'aigua a pressió.
- ✓ 2 u. màquines d'aigua a pressió portàtils.
- ✓ 1 u. Màquina de vapor per a la neteja de tapisseries en profunditat.

Lot 3

- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21".

Per als lots 2, 4 i 5 no es requereix maquinària mínima, però en cas que sigui necessària per a dur a terme la neteja, l'empresa adjudicatària l'haurà d'aportar sense cost.

L'Ajuntament i els seus ens dependents posaran a disposició de les empreses adjudicatàries, durant la vigència del contracte:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a) Locals per a vestidors del personal i magatzem.

b) Energia elèctrica i aigua, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei, i sense permetre en cap cas un ús abusiu o inadequat d'aquests elements. S'exclou l'energia elèctrica per carregar els vehicles elèctrics.

c) Línia telefònica interior.

d) En el cas del lot 3, suport informàtic Linx per a la gestió del servei.

Les empreses adjudicatàries no adquireixen cap dret sobre la zona destinada a magatzem, i quan finalitzi el contracte s'haurà de deixar en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja. En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries queden sotmeses als sistemes i procediments de control que puguin establir els diferents responsables dels contractes sobre aquestes zones destinades a magatzem, i estan obligades a facilitar l'accés de personal inspector del centre quan aquest els ho requereixi.

En el cas del lot 1, l'empresa adjudicatària ha de tenir, o manifestar el compromís de tenir, en cas de resultar adjudicatària, una oficina a Vilanova i la Geltrú, per a les tasques administratives, i amb espai per magatzem.

1.17.1. Ús i gestió del material adscrit al servei

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús per l'Ajuntament produïts per una deficient utilització o manteniment.

2. Quan el material adscrit al servei, sigui quina sigui la seva procedència, estigui en situació de reparació o de revisions, l'empresa adjudicatària utilitzarà el material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

La maquinària utilitzada haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixen la seva seguretat i qualitat.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà dels equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon per a urgències els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

1.18. Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de

riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004).

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera especifica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

D'acord amb l'Annex II.2 del RD 486/1997, s'eliminaran amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin originar accidents o contaminar l'ambient de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal dels equips de protecció individual (EPI), i que ha d'incloure, com a mínim, guants de goma per la neteja general i mascareta i ulleres per les zones altes. En la situació de pandèmia, com l'actual per la COVID-19, també inclourà tot els equips que recomani la Generalitat de Catalunya.

Es procurarà interferir el mínim possible amb el normal funcionament dels centres.

1.19. Personal

Les empreses adjudicatàries hauran de comunicar a l'Ajuntament o els seus ens dependents, segons el lot que correspongui, qualsevol moviment en la plantilla de personal: tant les baixes, com les noves incorporacions de personal, inclòs els canvis de contracte per increment d'hores o reduccions de jornada. Aquests canvis hauran de tenir l'aprovació prèvia de l'Ajuntament o l'ens dependent responsable.

Així mateix, qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

1.19.1. Gestió de situacions singulars

1) Les empreses adjudicatàries hauran de presentar mensualment, acompanyat dels TC2 del mes anterior, un informe d'absentisme, amb expressió nominal de les cobertures.

2) En el cas de vagues o aturades laborals, les empreses adjudicatàries hauran, obligatòriament, de:

   - Cobrir els serveis mínims fixats per l'Ajuntament o la Generalitat de Catalunya, en el cas d'AISSA. En aquests serveis mínim, s'inclouran les àrees previstes en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc en el present PPTP.

   - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

   Durant el període de vaga o aturada laboral, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades amb relació a les hores de treball programades en condicions normals de treball.

1.20. Informació a entregar

Les empreses adjudicatàries, a més de les obligacions que s'estableixen al Plec de clàusules administratives, presentarà al responsable del contracte, segons el lot que correspongui, la documentació següent:

1) Informe mensual, en format electrònic, amb els continguts següents:

- Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes.
- Avaluació dels protocols de neteja en les zones de risc alt i mitjà (només per al lot 3).
- Quadre de les neteges a fons realitzades i pendents
- Per al lot 3, quantitat recollida de residus, indicant la freqüència i el punt on s'ha produït la recollida, i especificat per:
  - Contenidors de vidre
  - Contenidors del Grup III (sanitaris específics i elements tallants).
- Relació nominal de tot el personal fix i eventual.
- Distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torns de treball.
- Relació nominal de l'absentisme i relació nominal del personal contractat per cobrir l'absentisme, especificant dates i motius (ILT,

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

vacances, permisos, etc.).

2) Còpia TC1 i TC2 del mes anterior.

3) Memòria anual del servei. Les empreses adjudicatàries elaboraran una Memòria anual del servei amb aquest contingut:

- Seguiment del compte d'explotació del servei de neteja (en el compte de personal, l'empresa haurà d'especificar clarament la despesa per contractacions amb motiu de vacances, ILT, permisos, etc.).

- Avaluació de la prestació de serveis realitzada: anàlisi d'incidències i propostes de millora.

1.21. Visita als centres

Per a la presentació de l'oferta serà optativa la visita a tots el centres objecte del contracte.

Les empreses licitadores sol·licitaran els centres que estan interessades a visitar, i es programaran les visites.

Annexos

Cal consultar-los a la pàgina web

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=

amb aquests números de validació:

Annex 1. Llistat equipaments. Número de validació: 13527725741424021102

Annex 2. Previsió serveis extraordinaris. Número de validació: 13527727075265456131

Annex 3. Protocol neteja lot 3. Número de validació: 13527725577632477604

Annex 4. Fitxes edificis:

- Lot 1. Número de validació: 13527726261066024004
- Lot 2. Número de validació: 13527727104605100367
- Lot 3. Número de validació: 13527726323364474612
- Lot 4. Número de validació: 13527726452327722370
- Lot 5. Número de validació: 13527726377371732355

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 662/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT L'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ AL CONSORCI LOCAL LOCARET I APROVAR ELS SEUS ESTATUTS.

Relació de fets

1.- Atès que Localret és el consorci local format per les administracions locals de Catalunya per actuar de forma conjunta en aspectes relacionats amb el desplegament de les xarxes i serveis de telecomunicacions, així com per actuar en l'aplicació de les TIC per millorar l'acció dels governs locals en l'impuls de la societat de la informació.

Localret té la funció de fer sentir la veu dels municipis en aquells àmbits on es prenguin decisions que afecten l'ordenació de les infraestructures i els serveis de telecomunicacions, així com en tot allò que afecti el desplegament i utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Localret també té la missió de prestar serveis i oferir assessorament als ens locals en la preparació i execució de les polítiques locals per al desenvolupament de la societat del coneixement i en el desplegament de les TIC al territori i per al conjunt dels ciutadans. Els usos i beneficis de les noves tecnologies han de ser accessibles a tot el territori i al conjunt dels ciutadans, evitant l'anomenada "escletxa digital".

Localret defensa els interessos dels ens locals catalans i cerca, en tot moment, la col·laboració i les sinergies de la resta d'administracions públiques i de la iniciativa privada per assolir els objectius comuns.

Segons l'article 8 del seu text estatutari constitueixen els objectius del Consorci els següents:

a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les

funcions de direcció del procés.

e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.
f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació amb els tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.
i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic, d'acord amb allò disposat en l'article 7.
j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

2.- Vist l'informe favorable emès pel cap de l'Àrea d'Administració Electrònica, d'adhesió a l'esmentat consorci, atès que les diverses eines i serveis que ofereixen poden ser d'interès municipal.

3.- Vist l'informe favorable emès pel Secretari General.

Fonaments de dret

PRIMER.- CONSORCI LOCALRET

Atès l'article 118 de la Llei 40/2015, els consorcis són entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, creades per diverses administracions públiques o entitats integrants del sector públic institucional, entre si o amb participació d'entitats privades, per al desenvolupament d'activitats d'interès comú a totes dins de l'àmbit de les seves competències.

Els consorcis poden dur a terme activitats de foment, prestacionals o de gestió comuna de serveis públics i totes les altres que estiguin previstes a les lleis.

Els consorcis es poden utilitzar per a la gestió dels serveis públics, en el marc dels convenis de cooperació transfronterera en què participin les administracions espanyoles, i d'acord amb les previsions dels convenis internacionals ratificats per Espanya en la matèria.

L'article 57.2 de la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,** estableix que la subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de tenir com a objectiu millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

constitució d'un consorci només podrà tenir lloc quan la cooperació no pugui formalitzar-se mitjançant un conveni i sempre que, en termes d'eficiència econòmica, aquella permeti una assignació més eficient dels recursos econòmics. En tot cas, haurà de verificar-se que la constitució del consorci no posarà en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, així com del propi consorci.

Atès l'article 269 del **Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**, el qual estableix que el consorci és una entitat pública de caràcter associatiu que pot ser constituïda per ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades sense ànim de lucre que tenen finalitat d'interès públic concurrents amb la dels ens locals.

El consorci és de naturalesa voluntària i té personalitat jurídica pròpia per a crear i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú. Es constitueix per acord de les diferents entitats que l'integren o per adhesió posterior, segons les seves pròpies normes internes.

En el mateix sentit es pronuncia l'article 312 del **Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals** (ROAS), quan estableix que el consorci és una entitat pública de caràcter associatiu, que poden constituir els ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú, o amb entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les dels ens locals.

Tal i com estableix l'article 314 del (ROAS), els consorcis que tenen per objecte la cooperació entre les administracions públiques, els són aplicables, en tots els casos, les normes que regulen les relacions interadministratives. El consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

SEGON.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADHESIÓ AL CONSORCI I APROVACIÓ DELS SEUS ESTATUTS

L'article 3 dels estatuts del consorci, estableix que el Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió de municipis catalans, Diputacions provincials, consells comarcals i l'Àrea metropolitana de Barcelona, quan així ho acordin llurs respectius òrgans de govern i sigui aprovat pel Consell d'Administració del Consorci.

La integració en el Consorci de nous municipis serà automàtica des del moment en què acreditin haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts, passant a exercir els seus drets i obligacions immediatament.

Atès l'article 313 del ROAS, els consorcis es constitueixen per l'acord dels òrgans competents dels ens locals, de les administracions i dels altres membres que els integrin, o per adhesió posterior, segons el que estableixin la legislació aplicable i els estatuts que els regulen.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'article 313.2 del ROAS, en relació amb l'article 47 de la LBRL i 114.3 d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.

L'acord esmentat, juntament amb els estatuts, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 del ROAS.

Els acords dels membres del consorci, juntament amb els estatuts, s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local per a la inscripció del consorci a la secció complementària corresponent del Registre dels ens locals de Catalunya, la qual s'ha de produir en el termini de trenta dies a comptar de la recepció.

Pel que fa als estatuts i al seu contingut, l'article 124 de la Llei 40/2015, estableix que els estatuts de cada consorci han de determinar l'Administració pública a què està adscrit, així com el seu règim orgànic, funcional i financer, d'acord amb el que preveuen aquesta Llei i, almenys, els aspectes següents:

a) Seu, objecte, fins i funcions.
b) Identificació de participants en el consorci, així com les aportacions dels seus membres. A aquests efectes, en aplicació del principi de responsabilitat previst a l'article 8 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, els estatuts han d'incloure clàusules que limitin les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com fórmules tendents a l'assegurament de les quantitats compromeses per les entitats consorciades, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades.
c) Òrgans de govern i administració, així com la seva composició i funcionament, amb indicació expressa del règim d'adopció d'acords. S'hi poden incloure clàusules que prevegin la suspensió temporal del dret de vot o la participació en la formació dels acords quan les administracions o entitats consorciades incompleixin manifestament les seves obligacions envers el consorci, especialment pel que fa als compromisos de finançament de les activitats d'aquest.
d) Causes de dissolució.

TERCER.- DEL RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

L'article 319 del ROAS estableix, pel que fa al règim econòmic financer, que la hisenda dels consorcis locals està constituïda pels recursos que els confereix la Llei reguladora de les hisendes locals i per les aportacions dels ens, les administracions i altres membres consorciats, de la manera i en la quantia que estableixen els estatuts.

Segons l'article 320 del mateix text legal, el consorci local ha de desenvolupar l'actuació de conformitat amb un programa d'activitats, la vigència del qual s'estén al període que s'assenyali en els estatuts. S'ha d'aprovar un pressupost anual d'explotació i d'inversions, i quan gestioni serveis públics locals, s'haurà d'ajustar al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

que estableix la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la mateixa normativa de règim local i general.

L'article 119 de la Llei 40/2015 estableix que les normes establertes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i a la Llei 27/2013, de 21 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, sobre els consorcis locals, tenen caràcter supletori respecte al que disposa aquesta Llei.

La disposició addicional novena de la LBRL, estableix que les entitats locals i els organismes autònoms d'elles dependents, no podran adquirir, constituir o participar en la constitució directa o indirecta de nous organismes, entitats, societats, consorcis, fundacions, unitats i demés ens durant el termini de vigència del seu pla econòmic financer o pla d'ajust.

Segons disposa l'article 28 dels Estatuts, per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Rendiment dels serveis que presti i activitats que desenvolupi.
b) Aportacions dels ens locals consorciats.
c) Subvencions, ajudes i donatius.
d) Productes del seu patrimoni.
e) Qualssevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

Les aportacions econòmiques dels municipis del Consorci destinades al seu finançament es calcularan d'acord amb la participació de cada municipi en el tram de població i demarcació que li correspongui, de tal manera que cada demarcació haurà d'aportar una quantitat proporcional al pes del vot que té en el conjunt de la demarcació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment l'adhesió del municipi de Vilanova i la Geltrú al Consorci local Localret, constituït per municipis catalans, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, així com aprovar, també, els Estatuts pels quals es regeix el Consorci, modificats per l'Assemblea General del Consorci Localret en data 27 de novembre de 2014 i publicada la refosa en el DOGC núm. 6877, de 22 de maig de 2015.

SEGON. SOTMETRE aquest acord a informació pública durant trenta dies hàbils, a l'efecte de presentació d'al·legacions o reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TERCER. FACULTAR l'alcaldessa per a l'execució dels presents acords.

QUART. NOTIFICAR els presents acords al Consorci local Localret, als efectes previstos a l'article 3 dels Estatuts del Consorci, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis.

CINQUÈ. L'import de la quota a satisfer per a l'any 2022 serà de 7.924,76€. Aquest import es basa en l'últim cens d'habitants publicat a l'IDESCAT, al que se li aplica un multiplicador de 0,117€ per habitant.

La partida a la qual anirà a càrrec serà designada quan es realitzi el pressupost de l'any 2022.

La formalització queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades en l'exercici corresponent.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

<u>Document que s'aprova</u>:

ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET

TÍTOL I

Capítol I

Article 1

Amb la denominació Localret es constitueix un Consorci a l'empara del que preveuen

l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya a fi i efecte d'impulsar la implantació de xarxes de telecomunicacions i el foment de la Societat de la Informació.

Article 2

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins, format per les següents entitats:

2.1 Municipis catalans que han expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci.

2.2 Entitats locals catalanes de caràcter territorial que hagin expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci. En aquest sentit podran formar part del Consorci: les Diputacions provincials catalanes, els Consells Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2.3 L'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

El Consorci Localret està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 3

3.1 El Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'aquells municipis catalans, Diputacions provincials, consells comarcals i l'Àrea metropolitana de Barcelona, quan així ho acordin llurs respectius òrgans de govern i sigui aprovat pel Consell d'Administració del Consorci.

3.2 La integració en el Consorci de nous municipis serà automàtica des del moment en què acreditin haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts, passant a exercir els seus drets i obligacions immediatament.

3.3 La integració en el Consorci de les altres entitats locals de caràcter territorial esmentades a l'article 2.2, s'articularà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació interadministrativa, i serà efectiva una vegada s'acrediti haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatus i sigui aprovada pel Consell d'Administració del Consorci.

Article 4

El domicili del Consorci serà al carrer Llacuna, 166, 9a planta, de la ciutat de Barcelona.

El domicili podrà ser modificat per acord de l'Assemblea general.

Capítol II

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Règim jurídic

Article 5

El Consorci, en tant que entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es regeix per aquests estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, el funcionament i l'ordenació de les diverses activitats i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 6

El Consorci regulat en aquests estatuts està dotat de personalitat jurídica plena, i independentment de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i dret privat que requereix la realització dels seus propis objectius.

En conseqüència el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració Pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les Lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests estatuts i la legislació aplicable.

Com a administració pública, i d'acord amb el que estableix l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Consorci en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats i prerrogatives següents:

a) La reglamentària i d'autoorganització.

b) La tributària, referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, i la financera.

c) La de programació i planificació.

d) La d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns.

e) La d'execució forçosa i la sancionadora.

f) La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.

g) La presumpció de legitimitat i la d'executivitat de llurs actes i acords.

h) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, en els termes establerts per les Lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda pública en relació a llurs crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

i) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat en els termes establerts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

per les Lleis.

Article 7

Relacions de col·laboració del Consorci amb les entitats consorciades.

7.1 El Consorci podrà establir relacions de col·laboració amb les entitats consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic

7.2 Les relacions mencionades en el punt anterior es formalitzaran a través d'un conveni de col·laboració que, necessàriament, haurà d'incloure les finalitats d'interès públic que es pretenen aconseguir, els drets i deures de cadascuna de les parts intervinents i el seu finançament que, en tot cas, haurà de limitar-se al reemborsament dels costos reals de les actuacions realitzades.

7.3 El Consorci Localret, en compliment de les seves funcions, també pot tenir la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic dels ens locals consorciats.

Capítol III

Finalitats i funcions

Article 8

Constitueixen els objectius del Consorci els següents:

a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.

b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.

c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.

d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcción d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.

e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.

f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació als tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.

g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.

h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.

i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic, d'acord amb allò disposat en l'article 7.

j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Article 9

Per acomplir els seus objectius, el Consorci realitzarà entre d'altres les funcions següents:

a) Representar als ens locals consorciats davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismos relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes i amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques.

b) Representar als ens locals consorciats davant de les altres Administracions i de les institucions i empreses, en els assumptes relacionats amb l'administració electrònica i el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació.

c) Redactar informes, estudis, projectes i plans per tal d'assolir les finalitats esmentades en l'àmbit dels ens locals consorciats.

d) Redactar propostes de normes tècniques i reglamentàries que s'hauran de seguir en la implantació de les TIC.

e) Actuar quan escaigui com a òrgan d'execució de projectes i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les accions corresponents.

f) Realitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de serveis específics i d'assessorament especial.

g) Contractar i/o gestionar la prestació de serveis TIC en l'àmbit dels ens locals consorciats, actuant com a central de contractació i/o aprovant acords marc.

h) Impulsar i/o participar directament en el desenvolupament d'aplicacions i serveis, pels ens locals consorciats.

i) Exercir, per delegació dels municipis consorciats, les funcions de gestió tributària i recaptatòries dels tributs, preus públics i cànons de caràcter local que hagin de satisfer els operadors de telecomunicacions.

j) Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol tipus d'ajudes.

k) Exercir accions, interposar recursos i tot tipus de reclamacions, davant tot tipus d'autoritats i administracions, davant de tot tipus de jurisdiccions.

l) Actuar, en les matèries objecte del Consorci, com a òrgan d'assessorament dels ens consorciats.

m) Ostentar els títols legals pertinents per a l'explotació de xarxes la prestació de serveis de comunicacions electròniques.

n) Col·laborar amb persones o entitats públiques i privades per l'acompliment de les finalitats exposades en els

punt anteriors, i subscriure els convenis de col•laboració necessaris.

En general, les finalitats esmentades en aquest article les podrà portar a terme el propi Consorci, ja sigui directament o bé mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local.

TÍTOL II - Òrgans de govern

Article 10

10.1 Són òrgans de Govern del Consorci

- L'Assemblea general, en règim de Plenari i de Comissió delegada.

- El Consell d'Administració.

- El President.

- Quatre Vicepresidents, que seran designats pel President i que hauran de correspondre a cadascuna de les quatre demarcacions definides a l'article 11 del presents estatuts.

- La Comissió executiva.

- El Director general.

També seran òrgans del Consorci les comissions específiques que es considerin adients.

10.2 Els representants dels ens locals en els òrgans de govern del Consorci hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions i seran nomenats i substituïts lliurement pels respectius municipis consorciats. Llur mandat coincidirà amb el període que duri el del consistori que li hagi encomanat l'esmentada representació.

10.3 La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres

dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. Una vegada finalitzat aquest mandat, continuaran en les seves funcions sols per a la gestió ordinària fins a la convocatòria i celebració de la sessió del Plenari de l'Assemblea general per a la renovació dels seus membres. Aquesta sessió s'haurà de celebrar preceptivament en el termini màxim de quatre mesos des de la constitució de les Corporacions Locals.

Article 11

Les demarcacions territorials definides a l'acord signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Generalitat de Catalunya en data de 21 de març de 1996 i que varen constituir l'àmbit territorial per al desplegament de la xarxa de cable segons ordres del Ministeri de Foment de data 18 de febrer de 1997 (publicades en el BOE de data 26 de febrer de 1997), constitueixen l'àmbit territorial d'agrupació i representació dels municipis consorciats per a la determinació de la composició i la formació de la voluntat dels òrgans de govern del Consorci, en els termes indicats en els presents estatuts i respectant el sistema de representació establert a l'acord fundacional del Consorci.

Per tal d'articular la representació i participació de les entitat locals de caràcter territorial esmentades a l'article 2.2 dels presentes estatuts, es constitueix una quarta demarcació no territorial integrada per dits ens locals i als sols efectes de determinació de la composició i formació de la voluntat dels òrgans de govern del consorci A aquest únics efectes existiran quatre àmbits (tres de territorials i un de no territorial) que seran: Demarcació Oest, Demarcació Nord-est, Demarcació Barcelona – Besòs i Demarcació no territorial.

Capítol I

De l'Assemblea general

Article 12

12.1 L'Assemblea general és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats.

12.2 L'Assemblea general assumeix la més alta representació del Consorci.

12.3 L'Assemblea general elegirà un president del Consorci que, preceptivament, haurà de ser Alcalde d'un municipi consorciat.

12.4 Es podrà delegar el vot per cada sessió de l'Assemblea general en aquells ens consorciats que estiguin dins del mateix tram de població de la respectiva demarcació territorial.

12.5 La Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques tindran un representant cadascuna a l'Assemblea general, que assistirà amb veu i sense vot a les reunions de l'esmentada Assemblea.

12.6 L'Assemblea general podrà funcionar en règim de Plenari i de Comissió delegada.

Article 13

De l'Assemblea general en règim de Plenari.

13.1 Composició:

El Plenari de l'Assemblea General estarà integrat per:

a) Un representant de cadascun del municipis que formin part del consorci.

b) Un representant de cadascuna de les diputacions que formin part del consorci.

c) Un representant de cadascun dels consell comarcals que formin part del consorci.

d) Un representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el cas de que formi part del consorci.

13.2 Funcions:

Correspondran al Plenari de l'Assemblea general els acords relatius a:

a) La modificació dels Estatuts.

b) La dissolució i liquidació del Consorci.

c) La separació de membres del Consorci.

d) L'aprovació del programa general d'actuació biennal del Consorci.

e) L'aprovació i la modificació dels pressupostos.

f) L'aprovació de comptes.

g) L'aprovació del Reglament de Règim Intern i de Serveis del Consorci.

h) L'elecció, mitjançant votacions per demarcacions, del President i dels membres del Consell d'Administració.

i) L'elecció dels membres de la Comissió delegada de l'Assemblea general segons els criteris de distribució territorial i poblacional indicats a l'article 14.

j) La deliberació sobre altres qüestions de caràcter general que afecten a les finalitats i objectius del Consorci.

k) Exercir les facultats atribuïdes per aquests estatuts a la Comissió delegada de l'Assemblea general sempre que sigui requerit.

l) La creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia.

L'aprovació del pressupost, l'aprovació dels comptes i la creació d'ens instrumentals

poden ser exercides per la Comissió delegada de l'Assemblea en el termes que s'indiquen a l'article 14.

Article 14

De la Comissió delegada

14.1 Composició.

La Comissió delegada estarà integrada pels membres següents:

a) El President del Consorci.

b) Tretze (13) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Nord-est segons la següent representació:

- El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.

- 3 representants de municipis fins a 10.000 habitants.

- 3 representants de municipis entre 10.001 i 30.000 habitants.

- 3 representants de 30.001 i 100.000 habitants.

- 3 representants de municipis de més de 100.000 habitants.

c) Dotze (12) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Barcelona-Besòs, segons la següent representació:

- El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.

- 8 representants del municipi de Barcelona.

- 3 representants d'altres municipis.

d) Tretze (13) electes locals corresponents a l'àmbit territorial de la demarcació Oest segons la següent representació:

- El vicepresident corresponent a aquest àmbit territorial.

- 3 representants de municipis fins a 10.000 habitants.

- 3 representants de municipis entre 10.001 i 30.000 habitants.

- 3 representants de 30.001 i 100.000 habitants.

- 3 representants de municipis de més de 100.000 habitants.

e) Deu (10) electes locals, com a màxim, corresponents a la demarcació no territorial d'altres entitats locals, segons la següent representació:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- El Vice-president corresponent a aquest col·legi.

- 1 representant per cada Diputació Provincial.

- 1 representant per cada tram de deu Consells comarcals amb un màxim de quatre. S'assignarà un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.

- 1 representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

f) Els membres del Consell d'Administració

14.2 Funcions

La Comissió delegada de l'Assemblea general, que actuarà per delegació d'aquesta, tindrà atribuïdes les funcions que li assignen el presents estatuts més aquelles que li pugui delegar el Plenari de l'Assemblea per acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

Correspon a la Comissió delegada de l'Assemblea:

a) L'aprovació i la modificació dels pressupostos.

b) L'aprovació de comptes.

c) L'aprovació de plantilla orgànica i de la relació de llocs de treball.

d) La creació d'ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia.

e) Acordar la participació del Consorci en altres institucions, organismes i consorcis.

f) La deliberació sobre altres qüestions de caràcter general que afecten a les finalitats i objectius del Consorci.

Article 15

Funcionament i règim de sessions del Plenari de l'Assemblea general.

15.1 L'Assemblea general en règim de Plenari celebrarà una sessió cada dos anys com a mínim.

15.2. L'Assemblea general es podrà reunir en sessió extraordinària:

A instància del seu President.

Quan ho decideixi la majoria del Consell d'Administració.

15.3. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea general es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels representants dels membres del Consorci amb una antelació mínima de quinze dies.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

15.4. La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 7 dies d'antelació i per escrit.

15.5. En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 72 hores per qualsevol mitjà del que hi hagi constància.

15.6. Per tal de poder celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels membres que la formen i en segona convocatòria (que es constituirà mitja hora després de la primera) serà suficient amb els membres presents.

Article 16

Adopció d'acords

Els acords de l'Assemblea general s'adoptaran per majoria de vots emesos expressats per trams de població i per demarcació, d'acord amb el que segueix:

16.1 Tots els ens locals membres del Consorci estaran representats a l'Assemblea general en règim de Plenari i votaran per demarcacions. Cada demarcació tindrà un quart dels vots del Plenari de l'Assemblea general.

16.2 Els municipis membres del Consorci de les demarcacions Nord-est i Oest votaran dins del tram de població i de la demarcació a la que pertanyin en funció de la relació següent:

- Els municipis fins a 10.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.

- Els municipis entre 10.001 i 30.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.

- Els municipis entre 30.001 i 100.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.

- Els municipis de més de 100.000 habitants tindran un vot cada municipi i el resultat majoritari de la votació equivaldrà a una quarta part dels vots de la demarcació.

- Les capitals de comarca amb una població inferior a 10.000 habitants s'integren en el tram de població entre 10.001 i 30.000 habitants.

16.3 Els municipis de la Demarcació Barcelona-Besòs votaran dins la seva demarcació en funció de la següent relació:

- Barcelona:75%

- La resta de municipis: 25%

16.4 Les entitats locals de la Demarcació no territorial votaran dins de la seva demarcació en funció de la següent relació:

- Diputacions catalanes: 45%

- Consells Comarcals: 45%

- Àrea Metropolitana de Barcelona:10%

Mentre no s'integri l'AMB, l'esmentat 10% serà distribuït entre la representació de les Diputacions i dels Consell Comarcals.

16.5. Els acords adoptats amb les formalitats i el quòrum exigit per la Llei i els Estatuts obligaran als ens consorciats en la mesura que els afectin.

16.6 En cas d'empat en el si d'una demarcació, tindrà vot de qualitat el tram de població en el que la relació entre membres de dret i membres de fet sigui major en el moment d'efectuar-se la votació.

16.7 No podran exercir el dret a vot a l'Assemblea General els ens locals que no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consorci.

Article 17

Funcionament i règim de sessions de la Comissió delegada

17.1. La Comissió delegada de l'Assemblea general celebrarà una sessió cada dos anys com a mínim, coincidint amb l'any en que no se celebri sessió Plenària de l'Assemblea general.

17.2 Si per acord del Consell d'Administració es resol convocar sessió plenària de l'Assemblea general l'any que correspondria sessió de la Comissió delegada, el Plenari actuarà en la seva condició d'òrgan superior i no serà necessària la convocatòria de la Comissió delegada.

17.3 La Comissió delegada de l'Assemblea general es podrà reunir en sessió extraordinària:

a) A instància del seu President.

b) Quan ho decideixi la majoria del Consell d'Administració.

17.4 La convocatòria de les sessions de la Comissió delegada de l'Assemblea general es farà per escrit amb el corresponent ordre del dia i es notificarà a cadascun dels seus membres amb una antelació mínima de quinze dies.

17.5 La convocatòria extraordinària es farà, almenys, amb 7 dies d'antelació i per escrit.

17.6 En casos d'urgència, es convocarà en el termini de 72 hores per qualsevol mitjà del que hi hagi constància.

17.7 Per tal de poder celebrar sessió en primera convocatòria, caldrà l'assistència de, com a mínim, un terç dels membres que la formen i en segona convocatòria (que es

constituirà mitja hora després de la primera) serà suficient amb els membres presents.

17.8 Els acords de la Comissió delegada s'adoptaran en les mateixes proporcions que els indicats per al Plenari de l'Assemblea general.

Capítol II

Del Consell d'Administració

Article 18

18.1. Composició.

El Consell d'Administració del Consorci estarà format per un mínim de 16 i fins un màxim de 38 electes locals elegits per l'Assemblea general, respectant sempre una igual representació de cadascuna de les demarcacions, d'acord amb la següent composició:

- El President del Consorci

- Els quatre Vicepresidents

- De quatre a vuit membres corresponents a la demarcació territorial Nord-est, un o dos per cada tram de població, assignats en la Comissió delegada de l'Assemblea.

- De quatre a vuit membres en representació de la Demarcació Oest, un o dos per cada tram de població, assignats en la Comissió delegada de l'Assemblea.

- De quatre a vuit membres en representació de la Demarcació de Barcelona-Besòs.

- Un mínim d'un i un màxim de nou electes locals, elegits per l'Assemblea General, entre els representants de les altres entitats locals territorials de la demarcació no territorial, amb el següent criteri:

    - D'un a quatre membres en representació de les Diputacions catalanes que s'hagin integrat en el consorci.

    - D'un a quatre membres en representació dels consell comarcals que s'hagin integrat en el consorci.

S'assignarà un representant per cada tram de deu Consells comarcals amb un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.

- Un membre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

- Tindran també la condició de membres del Consell d'Administració amb veu però sense vot, el Director general del Consorci, un representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i un representant de la Federació de Municipis de

Catalunya.

18.2 El vot en el si del Consell d'Administració serà delegable i, en cas d'empat, correspondrà al President exercir el vot de qualitat.

18.3 Tindran també la condició de membres del Consell d'Administració amb veu però sense vot, el Director general del Consorci, un representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i un representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

Article 19

19.1 El Consell d'Administració tindrà les següents atribucions:

a) Donar compliment als acords de l'Assemblea general en règim de Plenari i de Comissió delegada.

b) Determinar els recursos propis de caràcter tributari amb les limitacions establertes a la Llei i desenvolupar la gestió econòmica conforme amb el pressupost aprovat.

c) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis i la seva contractació conforme els Plans del Consorci.

d) Acordar la realització d'activitats i la prestació de nous serveis relacionats amb les finalitats del Consorci i establir les contraprestacions a percebre.

e) Administrar, adquirir i alienar el patrimoni del Consorci.

f) Organitzar els serveis tècnics i administratius del Consorci.

g) Aprovar la celebració de tota mena de convenis.

h) Aprovar les contractacions i concessions a partir del límit fixat per la normativa aplicable en matèria de contractació del Sector Públic.

i) Formular la proposta de pressupost del Consorci, l'inventari, els balanços, els comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.

j) Adoptar els acords d'admissió dels nous membres.

k) Realitzar totes aquelles activitats que l'Assemblea general li delegui i les que resultin d'aquests Estatuts.

l) Nomenar el Director General.

m) Qualsevol altra no atribuïda expressament a un altre òrgan de govern.

19.2. El Consell d'Administració es reunirà, com a mínim, un cop cada 3 mesos.

Capítol III

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Del President

Article 20

Correspondrà al President:

a) Representar el Consorci.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions dels òrgans del Consorci i dirigir les deliberacions dirimint els empats amb el vot de qualitat.

c) Supervisar l'administració i els serveis del Consorci.

d) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

e) L'exercici de les atribucions que li deleguin l'Assemblea general i el Consell d'Administració en matèries de les seves respectives competències.

f) Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea general i al Consell d'Administració, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió dels òrgans col·legiats.

g) Aprovar la liquidació del pressupost.

h) Aprovar les contractacions i concessions fins el límit fixat per la normativa aplicable en matèria de contractació del Sector Públic.

Article 21

Dels vicepresidents

21.1 El President designarà quatre vicepresidents, un per cadascuna de les demarcacions definides a l'article 11, que hauran de ser representants locals.

21.2 Correspon a les Vicepresidències les funcions de substitució de la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció. L'ordre dels vicepresidents a efectes de l'exercici de les funcions de substitució de la Presidència serà determinat pel President del Consorci.

21.3 Les Vicepresidències podran exercir, a més, totes aquelles altres funcions i comeses específiques que la Presidència els delegui.

Capítol IV

De la Comissió executiva

Article 22

22.1 La Comissió executiva estarà integrada pel President i els quatre Vicepresidents

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

del Consorci amb l'assistència del Director general.

22.2 Correspon a la Comissió executiva l'assistència a la Presidència en l'exercici de les seves funcions i la realització del seguiment de la gestió ordinària del Consorci. En aquest sentit, assistirà a la Presidència en la formació de l'ordre del dia de l'Assemblea general i del Consell d'Administració.

22.3 Així mateix, la Comissió executiva exercirà les atribucions que li pugui delegar el President o el Consell d'Administració del Consorci.

22.4 La Comissió Executiva celebrarà sessió amb periodicitat mensual.

22.5 A les sessions deliberatives i per exercir les funcions de assistència no serà necessària la presència del secretari, que serà d'assistència preceptiva en les sessions resolutòries per exercir les funcions delegades.

Capítol V

Del Director General

Article 23

El Director general serà nomenat pel Consell d'Administració a proposta del President i tindrà la condició de personal laboral d'Alta Direcció.

Article 24

El Director General tindrà les següents funcions:

a) Dirigir i inspeccionar l'administració, el personal i els serveis del Consorci i fer executar els acords del Consell d'Administració.

b) Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència.

c) Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer obligacions dins dels límits de la delegació que li atorgui el Consell d'Administració o el President i, amb el mateix límit, ordenar pagaments i aprovar contractes.

d) Elevar una memòria anual de l'actuació del Consell d'Administració a l'Assemblea general.

e) Assistir a les sessions del òrgans del Consorci amb veu però sense vot.

f) Altres funcions que l'Assemblea general o el Consell d'Administració li deleguin.

TÍTOL III Règim de personal, patrimonial i econòmic

Article 25

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Personal

25.1 El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:

a) personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administración d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.

b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

25.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.

25.3 El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables.

Article 26

Secretaria i Intervenció

26.1 El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció.

26.2 La Secretaria es exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret.

26.3 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostaria, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 27

El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que revisarà i aprovarà anualment el Consell d'Administració.

Article 28

28.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Rendiment dels serveis que presti i activitats que desenvolupi.

b) Aportacions dels ens locals consorciats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

c) Subvencions, ajudes i donatius.

d) Productes del seu patrimoni.

e) Qualssevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

28.2 Les aportacions econòmiques dels municipis del Consorci destinades al seu finançament es calcularan d'acord amb la participació de cada municipi en el tram de població i demarcació que li correspongui, de tal manera que cada demarcació haurà d'aportar una quantitat proporcional al pes del vot que té en el conjunt de la demarcació.

28.3 Les aportacions econòmiques de les altres entitats territorials esmentades a l'article 2.2, es calcularan d'acord amb allò que disposi el conveni de cooperació a què es refereix l'article 3.3.

Article 29

Règim pressupostari, comptable i de control

29.1 El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la materia estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

29.2 El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

29.3 Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments. Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci i de totes les entitats depenents d'aquest, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 222 de Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

29.4 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a un òrgan administratiu, amb la denominació d'Intervenció general.

29.5 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 29 bis

Autoritzacions

Sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona per:

a) La creació o participació en societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica d'àmbit nacional o estranger.

b) Per la concertació de qualsevol operació financera, tals com préstecs, crèdits i avals.

Article 30

30.1 La Comissió especial de comptes estarà integrada pel President del Consorci i un màxim de cinc vocals a designar per l'Assemblea general en règim de Plenari, entre representants els seus membres i que no formin part del Consell d'Administració.

30.2 Correspon a la Comissió l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci en els termes indicats del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

TÍTOL IV - Procediment de modificació dels Estatuts. Separació i dissolució del Consorci

Article 31

Procediment de modificació dels Estatuts

El procediment de modificació dels Estatuts és el següent:

- Aprovació inicial de la modificació estatutària per l'Assemblea General del Consorci.

- Sotmetiment a informació pública durant 1 mes, amb publicació al DOGC i notificació als ens locals consorciats.

- Cas de no presentar-se reclamacions ni al·legacions, l'aprovació esdevindrà definitiva.

Article 32

Separació del Consorci

32.1 Els membres del consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General del Consorci.

32.2 L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'administració que hagi exercit el dret acrediti estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la

liquidació de les seves obligacions pendents.

32.3 Si l'Ajuntament de Barcelona exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quina de les restants administracions integrants del Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establerts en la LRSAL.

Article 33

Dissolució del Consorci

33.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

a) Acord unànime de tots els membres que l'integren.

b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.

c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.

d) Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

e) Quan les finalitats estatutàries hagin estat complertes.

33.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

33.3 L'Assemblea General amb l'acord de dissolució nomenarà un liquidador. A manca d'acord, exercirà com a liquidador el Consell d'Administració del Consorci.

33.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el número d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci.

33.5. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas de que resulti positiva.

33.6. Les entitats consorciades podran acordar, amb les majories exigides per aquests Estatuts, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i poder així aconseguir els objectius del Consorci.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6. Intervenció.
Número: 95/2021/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 45/2021, SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

Antecedents

Atès l'informe de la cap del Servei d'Acció Social, emès en data 22 d'octubre de 2021, que literalment diu:

> "En data 30 de març de 2021, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va aprovar l'acord d'encarregar al mitjà propi personificat Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA), la gestió dels serveis d'atenció domiciliària i suport, àpats a domicili, dutxes socials, menjador social i serveis d'emergència social (Exp. 29/2021 eAJT).
>
> Segons estableix la clàusula 8 de l'esmentat encàrrec, l'Ajuntament haurà de fer efectiu el finançament del servei amb suficiència econòmica per a la correcta prestació dels serveis segons els requeriments establerts.
>
> Atès que l'increment de les taxes i usuaris ha suposat un augment de la despesa prevista per a complir amb l'esmentat encàrrec i donat que és un servei d'obligat compliment per part de l'Ajuntament i subvencionat pel contracte programa de laGeneralitat de Catalunya."

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/21 en la modalitat de suplement de crèdit, finançat mitjançant baixes de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

- Suplement de crèdit

Aplicació	*Concepte*	*Import*
35.2312.2500300	AISSA encàrrec de serveis	160.000,00€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	Total	**160.000,00€**

- Finançament: baixes de crèdit

Aplicació	*Concepte*	*Import*
35.2313.48005	Ajuts d'habitatge i exclusió residencial	30.000,00€
35.2315.48004	Conveni Caritas Diocensana Sant Feliu de Llobregat	130.000,00€
	Total	**160.000,00€**

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la província.

TERCER. Peu de recurs.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots
Abstencions: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

7. Intervenció.
Número: 98/2021/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 51/2021, MITJANÇANT TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT (MOBILITAT).

Relació de fets

Atès l'informe del cap de l'Àrea de Mobilitat, que literalment diu:

> "Donat que la dotació econòmica de la partida "Transport Urbà de Viatgers" per a aquest any 2021 no podrà cobrir de manera suficient les despeses derivades de l'aportació municipal al transport urbà de la ciutat i els endarreriments en la liquidació, es proposa traspassar el saldo de 30.138,97€ a la partida del capítol

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

IV "Transport urbà de viatgers" 54.4411.47900, contribuint així a finançar l'aportació municipal."

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 51/2021, en la modalitat de transferència de crèdit, finançat mitjançant transferències de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

-Transferència de crèdit (increment)

Aplicació	*Concepte*	*Import*
54 4411 47900	TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS	30.138,97 €
	Total	**30.138,97 €**

-Finançament: Transferència de crèdit (disminució)

Aplicació	*Concepte*	*Import*
54 4411 2279902	SERVEI BUS LLANÇADORA ESTIU	30.138,97 €
	Total	**30.138,97 €**

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots
Abstencions: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

8. Intervenció.
Número: 99/2021/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 52/2021, CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES D'ALTRES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES (CULTURA).

Antecedents

Atès l'informe de la cap de l'Àrea de Cultura, que diu literalment:

> "Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es va considerar la celebració dels festivals com d'alt interès per a la ciutat ja que, considerant les circumstàncies pandèmiques viscudes durant el darrer any, la participació de la ciutadania en actes culturals com aquests reforça la seva cohesió i fomenta una millor salut emocional. Per aquestes raons d'interès públic i social es proposa la dotació de subvencions extraordinàries per als festivals de música "Nowa Reggae", "El Tingladu" i "Festa Major d'Entitats"."

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 52/2021, en la modalitat de crèdit extraordinari, finançat mitjançant baixes de crèdits d'aplicacions amb una previsió de sobrant de consignació, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari

Aplicació	*Concepte*	*Import*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

31.3341.48929	Subvenció extraordinària Assoc. Cult. Nowa Reggae	9.333,00€
31.3341.48930	Subvenció extraordinària Associació Can Pistraus	9.333,00€
31.3341.48931	Subvenció extraordinària Assoc. Festa Major d'Entitats de Vilanova i la Geltrú	9.271,00€
	Total	**27.937,00€**

- Finançament: baixes de crèdit

Aplicació	*Concepte*	*Import*
01.9200.2279900	Mesures COVID	27.937,00€
	Total	**27.937,00€**

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots
Abstencions: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

9. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1659/2021/eRH.

INADMETRE LA SOL·LICITUD DE PETICIÓ DE REVISIÓ D'OFICI DE DIVERSOS DECRETS.

Relació de fets

1.- Atès que pel Sr. amb DNI/NIF **2149***, en data 7 de juliol de 2021, es va presentar instància en sol·licitud de revisió d'ofici dels actes administratius següents, per tal que es procedeixi declarar-ne la seva nul·litat d'ofici i a acordar, en conseqüència, la indemnització econòmica corresponent, d'acord amb allò establert en l'article 32 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic:

- Decret de regidora delegada nº 3572, dictat en data 7 d'octubre de 2020.
- Decret de regidora delegada nº 942, dictat en data 22 de febrer 2020.
- Decret d'Alcaldia nº 4067, dictat en data 2 de novembre de 2020.

Fonaments de dret

PRIMER.- INADMISSIÓ DE LA PETICIÓ DE REVISIÓ D'OFICI.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), atribueix als municipis la potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords (art. 4.1.g).

En l'article 53 del mateix text legal s'estableix que les Corporacions Locals podran revisar els seus actes i acords en els mateixos termes que s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

L'article 106.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estableix que les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, i amb el dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, si n'hi ha, han de declarar d'ofici la nul·litat **dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts dins el termini, en els supòsits que preveu l'article 47.1.**

L'apartat tercer del mateix article estableix que **l'òrgan competent per a la revisió d'ofici pot acordar motivadament la inadmissió a tràmit de les sol·licituds formulades pels interessats, sense necessitat de sol·licitar el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu de la comunitat autònoma**, quan aquestes **no es basin en alguna de les causes de nul·litat** de l'article 47.1 o manifestament no tinguin fonament, així com en el supòsit que **s'hagin desestimat pel que fa al fons altres sol·licituds substancialment iguals.**

En primer lloc, i pel que fa als motius de nul·litat al·legats pel sol·licitant, segons manifesta els decrets dictats arrosseguen vicis de nul·litat de ple dret, atès que considera que s'han vulnerat clarament drets fonamentals com els que empara l'article 24 de la Constitució Espanyola de 1978, com ho són el dret de defensa, a ser informat de l'acusació formulada, a un procés sense dilacions indegudes i amb totes les garanties i a la presumpció d'innocència, i ho fa de manera genèrica i sense concretar en cap cas en quin moment del procediment s'ha causat aquesta vulneració o indefensió.

Però de la lectura de la sol·licitud podem concloure que les presumptes vulneracions són atribuïbles segons l'interessat a les actuacions de la comissió i del protocol, i que el recurrent confon els principis reguladors i les garanties del procediment disciplinari i sancionador, amb l'actuació preventiva que la comissió ha de dur a terme en aquests casos.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En el procediment i actuació realitzada per la Comissió, regulada en el propi Protocol, l'objectiu principal és actuar de manera preventiva per aplicar amb urgència i amb caràcter immediat les mesures que consideri necessàries en base als fets, entrevistes i a la prova aportada, però això no vol dir, ni el converteix en un procediment sancionador o disciplinari. És la proposta-informe final de la Comissió la que recomana incoar posteriorment, si així s'escau, el procediment sancionador-disciplinari corresponent.

Per tant, entenem que es confon la missió i l'objectiu de la Comissió amb la tramitació d'un procediment sancionador i disciplinari (que, com bé coneix el recurrent, va ser incoat posteriorment a la proposta de resolució de la Comissió).

En relació amb el procediment establert en el protocol i que no compleix amb les garanties procedimentals establertes, hem de tornar a reiterar que no ens trobem davant d'un procediment administratiu sancionador o disciplinari, sinó d'un procediment intern que ha d'actuar amb urgència i celeritat, a fi d'adoptar mesures preventives que consideri adients i necessàries a fi de garantir la protecció de les persones afectades.

Per tant, pel que fa als motius al·legats de nul·litat de l'article 47 de la LPACAP, ho atribueix al procediment de la comissió, però en cap cas ho trasllada a suposats vicis o nul·litats detectats en els decrets als quals fa referència en la present sol·licitud.

El recurrent esgrimeix que se li ha causat lesió en els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional i que els decrets dictats han prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats. Tot i així, i ser reiteratius, no ho atribueix als decrets dictats, sinó al procediment previ de la Comissió (establert en el protocol). Arran de l'informe final de la Comissió és quan es proposa a l'òrgan competent incoar el corresponent procediment disciplinari, i on el recurrent va poder exercir els seus drets a la defensa. Tampoc acredita ni fonamenta el motiu pel qual considera que els decrets dictats ho han estat prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

En les resolucions als recursos potestatius de reposició interposats i que han estat notificats en data 28 de setembre, es fonamenten i argumenten àmpliament els motius pels quals no concorren causes de nul·litat de ple dret al·legades, i per tant que procedeix desestimar-los íntegrament, **podent interposar el recurrent el corresponent recurs contenciós administratiu *(a efectes de revisió jurisdiccional)*, no havent-li causant al recurrent cap indefensió.**

Igualment, i al marge que considerem que els motius al·legats no es basen en causes de presumptes nul·litats de ple dret imputables als decrets citats i que la sol·licitud manca de fonament, hem de considerar que els recursos potestatius de reposició contra els decrets citats en la present sol·licitud han estat desestimats íntegrament en quant al fons de l'assumpte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tant, cal inadmetre, doncs, la present sol·licitud, atès que els decrets objecte de la petició de revisió d'ofici **han estat recorreguts prèviament**, en temps i forma per la persona interessada, i **han estat resolts per aquest Ajuntament**.

Així, contra el Decret de regidora delegada nº 3572, dictat en data 7 d'octubre de 2020, en data 3 de novembre, l'interessat interposa recurs potestatiu de reposició.

Contra el Decret de regidora delegada nº 942, dictat en data 22 de febrer de 2021, s'interposa el corresponent recurs potestatiu de reposició.

Contra el Decret d'Alcaldia nº 4067, de data 2 de novembre de 2020, s'interposa el corresponent recurs potestatiu de reposició.

Que en data 28 de setembre de 2021 li ha estat notificada a la persona interessada la resolució dels citats recursos, procedint a desestimar-los íntegrament.

En aquest sentit es pronuncia el Dictamen 494/2004, de 30 d'agost, dictat pel Consejo Consultivo de Castilla y León, citem textualment:

> *"...referido a la circunstancia de haberse resuelto en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales, tan sólo merece la pena resaltar la necesidad de que la identidad entre ambos términos de comparación debe ser sustancial, sin que puedan dejar de valorarse factores tales como la movilidad de las normas, la evolución jurisprudencial, etc., factores que pueden obligar, en su caso, a un cambio en el criterio previamente aplicado."*

I el Dictamen nº 157/2017, de 8 de juny, del mateix Consejo Consultivo de Castilla y León, citem textualment:

> *"...La propuesta de resolución únicamente analiza el fondo del primero de los motivos de revisión que alega el interesado, relativo a la defectuosa notificación de la Orden de reintegro. Sobre el segundo, que versa sobre la deficiente motivación de la misma Orden de reintegro, sin entrar en su análisis (…), señala que no puede admitirse por considerar que no se han fundado por el interesado en los supuestos del artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. A este respecto, el artículo 106.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, (…) dispone que "El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del artículo 47.1 o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales". Pues bien, el órgano competente no ha justificado la concurrencia de los presupuestos que autorizan el recurso a la inadmisión del artículo 106.3 LPAC, lo que justifica el pronunciamiento de este Consejo sobre el fondo relativo a esta segunda alegación..."*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON.- COMPETÈNCIA

Li correspon la competència per a resoldre les sol·licituds d'ofici de la totalitat d'actes administratius d'aquest Ajuntament al Ple municipal, en virtut d'allò exposat en els articles 22.2 k), 21.1 l) i 22.2 a) de la LBRL.

En aquest sentit es pronuncia el Consejo de Navarra, i citem textualment:

> *"...este Consejo, en sintonía con la posición mantenida por el Consejo de Estado, viene recordando reiteradamente que la competencia para la resolución de los expedientes de revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho adoptados por los diferentes órganos de las Corporaciones Locales corresponde al Pleno de la entidad"*
>
> *(Dictámenes 24/2014, de 8 de septiembre, y 13/2015, de 1 de junio, entre otros).*

O el Dictamen 330/2018, de la CJA:

> *"...L'article 71 de la Llei 26/2010 determina directament la competència per a resoldre aquest tipus de procediment quan es tracta de disposicions reglamentàries (apartat 1) i també dels actes en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat (apartat 2). En canvi, es limita a fer una remissió genèrica a la normativa de règim local en relació amb els actes dictats pels ens locals: "La competència per a resoldre els procediments de revisió d'ofici d'actes nuls dictats pels ens locals correspon als òrgans que determina la normativa de règim local."*
>
> *La remissió de l'article 71.3 de la Llei 26/2010 és problemàtica almenys per tres motius. D'entrada, perquè no es concreta amb precisió la regulació a què es remet, amb l'expressió genèrica de "normativa de règim local". En segon lloc, perquè la legislació de règim local pot preveure solucions diverses en vista del tipus d'ens local o a través de l'establiment de règims especials. I, a l'últim, perquè aquesta legislació pot no preveure expressament cap solució normativa. Fetes aquestes consideracions, la Comissió considera necessari diferenciar la resposta legal en el règim municipal comú i en el règim municipal especial dels municipis de gran població.*
>
> *La legislació reguladora del règim municipal comú no determina d'una manera expressa l'òrgan competent per a resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls de ple dret dels municipis.*
>
> *Malgrat la inexistència d'una específica previsió legal, una interpretació sistemàtica de la legislació bàsica estatal de règim local permet arribar a la conclusió que correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per a resoldre els procediments de revisió d'ofici..."*

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACORD

PRIMER. INADMETRE la petició de revisió d'ofici formulada per l'interessat.

SEGON. NOTIFICAR al recurrent la present resolució.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, amb el vot favorable de tots els membres del plenari, s'acorda incloure a l'ordre del dia l'assumpte que es transcriu a continuació.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

9 BIS. Empresa.
Número: 1439/2021/eSUB.

APROVAR LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES D'HOTELERIA, CÀMPINGS I ESTABLIMENTS D'OCI NOCTURN DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AFECTADES PER LES MESURES RESTRICTIVES PER CONTENIR LA PROPAGACIÓ DE LA COVID-19.

Relació de fets

1. El municipi del Vilanova i la Geltrú disposa d'establiment amb activitats d'hoteleria, càmping i d'oci nocturn, que han hagut de tancar les seves portes obligats per les mesures derivades de contenció del COVID-19. I quan s'ha permès l'obertura, aquesta ha estat molt limitada en aforament i horaris i no han pogut rebre els clients habituals per les limitacions per a viatjar.

2. En l'actual situació precària per la que estan passant els establiments mencionats, es fa del tot necessari disposar d'instruments per ajudar a aquests col·lectius que s'han vist afectats de ple per la crisi que ha generat la Covid-19.

3. Amb aquestes bases i convocatòria, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol fer palès el seu compromís davant la situació de tancament de determinades activitats econòmiques, entre les quals una de les més perjudicades són les activitats d'oci nocturn, així com als establiments hotelers i de càmping que s'han vist afectat per les limitacions de desplaçament. Amb aquestes mesures es vol donar suport envers la competitivitat de les empreses i el manteniment dels negocis davant la disminució dràstica de facturació que el tancament i altres mesures restrictives decretades per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia els hi ha provocar.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les competències del municipi.

2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

4. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificada parcialment (l'apartat final de l'article 5) per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

acord de Ple de 13 de març de 2017.

5. Pla estratègic de subvencions 2020-2021, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

6. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ESTABLIR la tramitació d'urgència d'aquest expedient, atesa la necessitat de pal·liar de forma ràpida les dificultats econòmiques per les que passa el sector de l'hoteleria, càmping i oci nocturn de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. APROVAR inicialment la convocatòria i les bases específiques reguladores de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a empreses d'hoteleria, bars i restauració de Vilanova i la Geltrú amb el text que consta a l'annex

TERCER. AUTORITZAR una despesa màxima de 155.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.4320.48212 Suport empresarial, del pressupost vigent.

QUART. PUBLICAR aquesta resolució la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. SOTMETRE aquestes bases i convocatòria a informació pública per un període de 10 dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació oficial al BOPB.

SISÈ. ESTABLIR que si durant el termini d'informació pública no s'hi formulen al·legacions i/o reclamacions, les bases i convocatòria quedaran automàticament aprovades definitivament.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX

BASES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A EMPRESES D'HOTELERIA, CÀMPINGS I ESTABLIMENTS D'OCI NOCTURN DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTADES PER LES MESURES RESTRICTIVES PER CONTENIR LA PROPAGACIÓ DE LA COVID-19

Primera. Objecte

Aquestes bases i convocatòria tenen per objecte fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, concessió i pagament de subvencions econòmiques a determinades persones físiques i jurídiques que desenvolupen al nostre municipi les activitats econòmiques d'hoteleria, càmping, i locals d'oci nocturn, per tractar-se d'uns sectors en els que l'emergència sanitària associada al COVID-19 ha tingut una especial incidència.

Segona. Règim jurídic

1. Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

2. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases i Convocatòria serà el de concurrència competitiva.

3. L'atorgament dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases i convocatòria , es regeixen pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el **Servei d'Empresa**.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada a partir de les dades subministrades pel Departament de Gestió Tributària sobre els rebuts aprovats a l'exercici 2021 pel tribut de l'Impost sobre Béns Immobles,.

5. L'òrgan competent per concedir les subvencions econòmiques és la Junta de Govern de l'Ajuntament.

Tercera. Persones beneficiàries

1. Són destinatàries de les subvencions econòmiques les persones físiques o jurídiques que tingui l'activitat empresarial al municipi, en els sectors de l'hoteleria, càmpings i locals d'oci nocturn de Vilanova i la Geltrú afectades per la crisis del Covid 19.

2. Les persones beneficiàries no poden rebre més d'una subvenció de les que es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

preveuen en aquestes bases i convocatòria pel mateix tribut i local d'activitat.

Quarta. Quantia de les subvencions

Es preveuen les següents subvencions econòmiques:

1. Un import equivalent al 50% de la quota pagada per l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2021 als establiments hotelers i als càmpings donats d'alta a Vilanova i la Geltrú i amb activitat al llarg de tot l'exercici 2021.

2. Un import equivalent al 100% de les quotes pagades de la taxa d'escombraries d'activitats dels exercicis 2020 i 2021 als establiments amb llicència d'oci nocturn donats d'alta a Vilanova i la Geltrú i amb activitat al llarg de tots els exercicis 2020 i 2021.

Cinquena. Sol·licituds

1. Els interessats hauran de presentar de forma electrònica, a través del model disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, una sol·licitud per cada local d'activitat de la que demanin subvenció.

Per poder presentar la sol·licitud, cal que l'empresa disposi d'un certificat digital qualificat, vàlid i vigent. La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui, i en conseqüència, comporten la inadmissibilitat de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió d'aquesta.

2. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar:

- Model degudament complimentat, signat i validat per la entitat financera, de les dades bancàries del compte on, cas d'aprovació, s'ingressarà l'import de la subvenció.

- Declaració responsable del sol·licitant de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària, i Seguretat Social.

3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

4. El termini per presentar les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases al BOP, i estarà obert durant 30 dies naturals.

5. Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6.Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de la present Convocatòria i bases. Fins i tot el fet que **les sol·licituds** de les subvencions **presentades, resten condicionades a l'aprovació definitiva de les bases i la convocatòria**, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8. La presentació de la sol·licitud també comporta l'autorització expressa perquè des de l'Ajuntament es pugui comprovar:

- Les dades necessàries per a la resolució de l'expedient que constin als arxius o bases de dades municipals, dels seus organismes dependents, o dels organismes que fan tasques pròpies de l'Ajuntament en règim de delegació de competències o encomanes de gestió.
- El pagament del tribut pel que es demana la subvenció, condició per gaudir de la mateixa, i la no existència de deutes pendents per qualsevol concepte amb l'Ajuntament.
- La no existència de deutes pendents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social, condició per gaudir de la subvenció.

Sisena. Resolució i notificació

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds previst s'examinaran conjuntament i en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

2. Un cop resoltes les sol·licituds per acord de la Junta de Govern Local, l'acord serà publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb allò previst a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. El termini màxim de resolució dels expedients i de publicació de les notificacions és de sis mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, d'acord amb el previst a l'article 6.D) de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament.

4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Setena. Pagament

El pagament dels ajuts atorgats es realitzarà, d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria municipal, mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat indicat pel beneficiari al moment de presentar la sol·licitud.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vuitena. Obligacions dels beneficiaris

1. Les persones beneficiàries de qualsevol subvenció recollides a les presents bases i convocatòria estan obligades a:

a) Atendre els requeriments que pugui realitzar l'Ajuntament per a la comprovació de les dades que van servir per justificar la sol·licitud de la subvenció.

b) Comunicar a l'Ajuntament les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors

2. L' incompliment d'aquests dels anteriors requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i si s'escau, del seu reintegrament.

Novena. Inadmissibilitat i desistiment

1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissibilitat de la sol·licitud.

2. La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases, o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comportarà el desistiment de la sol·licitud.

3. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

Desena. Causes de revocació de la subvenció

1. Seran causes de revocació de la subvenció atorgat:

a) La falsedat de la documentació presentada per la persona interessada o, si alguna declaració d'aquesta persona, és falsa.

b) L'incompliment de qualsevol obligacions establerta en aquestes bases i convocatòria exposades.

2. La resolució municipal que declari la revocació de l'ajut requerirà al beneficiari el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per l'ajut rebut. De no produir-

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

se la devolució, es seguirà el procediment de constrenyiment per obtenir el cobrament.

Onzena. Vigència

Aquesta convocatòria i Bases tindran vigència exclusiva per a l'any 2021 a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i s'aplicaran a les quotes meritades de l'exercici 2020 i 2021 segons les condicions especificades a la Base Quarta.

Dotzena. Normes supletòries

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes normes, regeix el que disposa la normativa reguladora de les subvencions, les Bases d'execució del Pressupost municipal, i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa.

Catorzena. Publicitat

Aquestes bases i convocatòria es publicaran al BOPB i a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS).

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

10. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 49/2021/ePAT.

ACCEPTAR LA DONACIÓ DEL SR. XAVIER CARDONA TORRANDELL A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DEL FONS ARTÍSTIC PERSONAL DEL SR. ARMAND CARDONA TORRANDELL, "LLEGAT ARMAND CARDONA TORRANDELL".

Relació de fets

Vist que l'any 2007 es va dipositar de forma provisional i temporal a les dependències

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer, concretament al Museu Romàntic Can Papiol, un conjunt de 468 obres propietat de Xavier Cardona Torrandell, procedents del fons personal d'Armand Cardona Torrandell, d'acord amb el "Conveni de dipòsit provisional de determinades obres pictòriques d'Armand Cardona Torrandell", signat el 8 de febrer de 2007, i que figura en aquest expedient.

Vist que l'any 2011 es va acordar traslladar i dipositar a la Biblioteca Armand Cardona Torrandell una part d'aquest dipòsit.

Vist que és voluntat de la família fer donació parcial d'aquests objectes i retirar tots aquells que no siguin objecte de donació.

Vist que seguint criteris tècnics sobre l'obra i el recorregut històric de l'artista, s'ha realitzat una selecció de les obres més representatives de l'artista, que són les obres de les que es proposa acceptar la donació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (annex adjunt).

Vist que aquesta donació no suposa cap contraprestació econòmica per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Vist que és voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de la família d'Armand Cardona Torrandell conservar, documentar i difondre aquest fons i la figura d'Armand Cardona Torrandell com a patrimoni de la ciutat.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ACCEPTAR la donació del Sr. XAVIER CARDONA TORRANDELL de les obres pictòriques relacionades als annexos 1 i 2, que entraran a formar part del patrimoni de la ciutat amb la referència "*Llegat Armand Cardona Torrandell".*

SEGON. APROVAR l'adscripció de les obres pictòriques que conformen el *"Llegat Armand Cardona"* a l'actiu immobilitzat de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú (annexos 1 i 2), un cop inventariat i valorat, i la seva cessió d'ús en dipòsit per a la seva conservació i difusió a favor de l'ens dependent OAL de Patrimoni Víctor Balaguer (dipòsit en les instal·lacions de l'OAL i de la Biblioteca Municipal Armand Cardona Torrandell), d'acord amb les condicions de donació proposades per l'actual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

propietari, Sr. XAVIER CARDONA TORRANDELL.

TERCER. REALITZAR un acte públic de la donació de tot el fons.

QUART. DIPOSITAR el conjunt pictòric objecte de donació detallat a l'annex 1, a l'Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer per a la seva conservació i difusió.

CINQUÈ. DIPOSITAR el conjunt pictòric objecte de donació detallat a l'annex 2, a la Biblioteca Armand Cardona Torrandell per a la seva conservació i difusió.

SISÈ. SOL·LICITAR a l'Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer les tasques d'inventariar i documentar el conjunt de l'obra pictòrica objecte de la donació, en un termini màxim de 5 anys, d'acord amb les normes de valoració del patrimoni històric artístic vigents.

SETÈ. DEIXAR sense efecte el "Conveni de dipòsit provisional de determinades obres pictòriques d'Armand Cardona Torrandell", signat el 8 de febrer de 2007, i REDACTAR, APROVAR i REGISTRAR a la plataforma de Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat un nou conveni de donació de l'obra pictòrica que compon el "*Llegat Armand Cardona Torrandell".*

VUITÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX 1:

OBRES DE CARÀCTER GENERAL

Registre	Matèria	Tècnica	Títol	Mides amb marc (cm)	Data	Descripció
7	Paper	Gravat	Quadre	66,5 x 81,5 x 2,5	1961	Inferior esquerra:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		(aiguatinta)	informalista			Cardona/Torrandell/61.
50	Paper	Gravat (aiguatinta)	Maternitat	60 x 43 x 3	1958	Frontal: Cardona/Torrandell/58.
65	Paper	Tinta i aiguada	Èxode	70 x 102 x 3,3	1985	Frontal angle inferior dret:"1976 - 3/85" "Cardona/Torrandell/85"
79	Fusta	Acrílic	Amants	125 x 180 4,5	1981	Revers:etiqueta"8eme bienal del país de la Mediterrania-1970". Frontal angle inferior esquerra: Cardona/Torrandell/68
80	Fusta	Acrílic	Numància inacabada	126 x 279,5 x 4,5	1970	
82	Cartró	Mixta	Numància inacabada	279,5 x 126 x 4,7		
88	Fusta	Acrílic	Mur de Birkenau	126 x 280 x 5,5	1978	Frontal: angle inferior esquerra: Cardona/Torrandell/1978.
137	Paper	Acrílic	Abstracte	41x 51,5 x 2,5	1961	Frontal angle inferior esquerra: Cardona/Torrandell/61
138	Paper	Tinta xinesa i aiguada	Cartell de l'exposició "Dramtis personae"	59 x 74,5 x 3	1983	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell/83
139	Paper	Aiguada	Maternitat	60 x 43 x 3	1958	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell/58
140	Paper	Aiguada.	Testa	61,5 x 81,5 x 4		
174	Paper	Oli i acrílic	Abstracte	41,5 x 51,5 x 2,5	1961	Frontal angle inferior dret:Cardona Torrandell -61
133	Paper	Mixta	Contemplació espaial	54 x 72,5 x 2,5	1961	Frontal inferior mig: Cardona/Torrandell/61

OBRES VINCULADES AL TEATRE

Registre	Matèria	Tècnica	Títol	Mides amb marc (cm)	Data	Descripció
95	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5	1981	
96	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5	1981	
97	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5	1981	
98	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1	1965	
99	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1	1965	Frontal angle inferior esquerre: Cardona/Torrandell/85 Sitges 26 d'abril al primer de maig
179	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5		
180	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1		
181	Fusta	Acrílic	Escenografia per a	276 x 122,5 x 1		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

			"Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater			
182	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5		Frontal angle inferior esquerre: Cardona/Torrandell/81. Pintat al Monestir de Sant Cugat del Vallés, a la memòria del gran poeta Gabriel Ferrater en la companyia i el record d'inoblidables dones.
183	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5		
184	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1		
74	Taula	Mixta	Coral a Lluis Companys per moltes veus.	150,5 x 122 x 3		Vers d'Agustí Bartra, escrit de manera autògrafa per Cardona sobre un fons marronós i lilós, texturat i amb taques negres.
84	Taula	Acrílic	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 151 x 3	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
85	Taula	Acrílic i collage	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 151 x 3	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
87	Taula	Acrílic	Escenografia	245 x 151 x 3		A la part superior, tres caps empresonats. A la part inferior dreta una papallona lila i a l'esquerra una ala d'una papallona. Forma part d'un conjunt o sèrie.
89	Taula	Acrílic	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 151 x 3	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
90	Taula	Acrílic	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 151 x 3	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
91	Taula	Acrílic	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 151 x 3	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
92	Taula	Acrílic i collage	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 151 x 3	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
94	Taula	Acrílic	Escenografia per a "Murs de sacrifici"	245 x 150,5 x 4	1980	Un dels vuit plafons catalogats de l'escenografia del recital de poesia "Murs de sacrifici" (1980), homenatge a Lluís Companys.
95	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5	1981	Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel Ferrater (anteriorment catalogats erròniament com a "Guernica").
96	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos"	276 x 122 x 2,5	1981	Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

			de Gabriel Ferrater			teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel Ferrater (anteriorment catalogats erròniament com a "Guernica").
97	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5	1981	Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel Ferrater (anteriorment catalogats erròniament com a "Guernica").
98	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1	1965	2015. 1/4 plafons de l'exposició temàtica "Homenatge record de Salom" per la galeria Montparnase VNG. 2013. 1/4 plafons catalogats de la 1a versió de l'escenografia teatral "Ronda de mort a Sinera" (1965), de Ricard Salvat, a partir de textos de Salvador Espriu.
99	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1	1965	2015. 1/4 plafons de l'exposició temàtica "Homenatge record de Salom" per la galeria Montparnase VNG. 2013. 1/4 plafons catalogats de la 1a versió de l'escenografia teatral "Ronda de mort a Sinera" (1965), de Ricard Salvat, a partir de textos de Salvador Espriu.
179	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5		Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel Ferrater (anteriorment catalogats erròniament com a "Guernica"). Guernica, 1975. Plafó 1.
180	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1		2015. 1/4 plafons de l'exposició temàtica "Homenatge record de Salom" per la galeria Montparnase VNG. 2013. 1/4 plafons catalogats de la 1a versió de l'escenografia teatral "Ronda de mort a Sinera" (1965), de Ricard Salvat, a partir de textos de Salvador Espriu.
181	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122,5 x 1		Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel Ferrater (anteriorment catalogats erròniamnet com a "Guernica").
182	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5		Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel Ferrater (anteriorment catalogats erròniament com a "Guernica").
183	Fusta	Acrílic	Escenografia per a "Teoria dels cossos" de Gabriel Ferrater	276 x 122 x 2,5		Un dels set plafons catalogats de l'escenografia del muntatge teatral "Teoria dels cossos" (1981), homenatge a Gabriel

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

					Ferrater (anteriorment catalogats erròniament com a "Guernica").
184	Fusta	Acrílic	Escenografia per a la versió de 1965 de "Ronda de mort a Sinera"	276 x 122,5 x 1	2015. 1/4 plafons de l'exposició temàtica "Homenatge record de Salom" per la galeria Montparnase VNG. 2013. 1/4 plafons catalogats de la 1a versió de l'escenografia teatral "Ronda de mort a Sinera" (1965), de Ricard Salvat, a partir de textos de Salvador Espriu.

ANNEX 2:

OBRES EXPOSADES ACTUALMENT A LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL

Registre	Matèria	Tècnica	Títol	Mides amb marc (cm)	Data	Descripció
22		Acrílic sobre taula	Retrat imaginari	105 x 86 x 4	ca. 1974	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell.
28	Tela	Acrílic i oli	Venus de Hiroshima	83 x 72,5 x 5,5	1961	
57	Tàblex	Acrílic	Morir en Madrid	97 x 130 x 0,5	ca. 1966	Frontal angle inferior esquerra: Cardona/Torrandell.
76	Cartró	Oli sobre taula	Retrat imaginari de l'Esperanceta Trinquis	181 x 128 x 3,5	1967	Frontal angle inferior esquerra: "Retrat imaginari .L'esperançeta Trinquis. Cardona/Torrandell/67"
77	Fusta	Acrílic sobre taula	Ull còsmic	121 x 91 x 3,5	ca. 1961	
78	Tela	Mixta	Profanación de los naufragios 22-23-9	130 x 97 x 2,5	1981	Frontal angle inferior esquerra: "Profanación de los naufragios 22-23-9. Cardona/Torrandell/81"
81	Cartró	Acrílic sobre fusta	Mort de l'Esperanceta Trinquis	123 x 175 x 3	1985	Frontal angle inferior esquerra: Cardona/Torrandell/85.
124	Paper	Tinta i acrílic	Personatge de l'obra "La bona persona de Sezuan" de Bertolt Brecht	59 x 44 x 3	1982	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell/82. Frontal angle superior dret: "TABACS".
125	Taula	Tècnica mixta	Abstracte	53,5 x 62 x 3	1959	Frontal angle inferior esquerre: Cardona/Torrandell. Revers: Cardona Torrandell.
141	Tela	Acrílic	Retrat imaginari	103 x 83,5 x 3,5	1978	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell/78
151	Tela	Oli, acrílic i tinta	Cornudo fatalista o resignado	50 x 41,5 x 6	1977	Revers: etiqueta "Dau al set"
152	Tela	Acrílic i tinta	Cornudo Yesca	50 x 41,5 x 6	1977	Revers: etiqueta "dau al set"
153	Tela	Acrílic i tinta	Cornudo Volillo	50 x 41,5 x 6	1977	Revers: etiqueta "Dau al set"
154	Taula	Acrílic	Màquina	50,5 x 35,5 x 2,5	ca. 1958	Revers: Cardona Torrandell 3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

155	Tela	Aiguada	Testa	81 x 41 x 2,5	1958	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell/88
167	Paper	Acrílic	El escribiente. Sezuán. B. Brecht	41 x 34 x 3	1982	Frontal angle inferior dret: Cardona Torrandell -82
169	Paper	Acrílic	Mit-zu, la propietària. Sezuan. B. Brecht	44 x 37 x 3	1982	Frontal angle inferior dret: Cardona Torrandell -82
172	Tela	Acrílic i tinta	Cornudo Jubilar	50 x 42 x 6	1977	
177	Tela	Oli i acrílic	Gat i dona	1,02 x 83 x 3	1984	Frontal angle inferior dret: Cardona/Torrandell/84

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

11. Participació.
Número: 803/2021/eAJT.

APROVAR EL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LA GENT GRAN 2021.

Relació de fets

1. Atès que la sessió de la Mesa de la Gent Gran celebrada el dia 6 d'octubre de 2021 va acordar la voluntat que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'adhereixi al Manifest per commemorar el Dia Internacional de la Gent Gran, elaborat pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Consell Comarcal del Garraf.

2. Vist l'informe favorable emès per la cap de Servei de Gent Gran.

Fonaments de dret

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

2.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'adhesió al Manifest per commemorar el Dia Internacional de la Gent Gran, elaborat pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Consell Comarcal del Garraf.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

MANIFEST DIA INTERNACIONAL DE LA GENT GRAN 2021

Ja fa 30 anys que les Nacions Unides van proclamar l'1 d'octubre com a "Dia Internacional de les Persones Grans", amb l'objectiu de donar una imatge positiva i situar-les al lloc on els hi correspon.

Les dades que tenim són que els propers anys les persones grans podrien representar quasi la meitat de la població.

Així, com el 2020 va ser un any centrat en la pandèmia de la Covid-19, que va tenir una extrema virulència entre els més grans, sobretot els que eren a les residències, que varen ser abandonats i poc protegits, no només en l'àmbit sanitari, sinó en una extrema soledat, lluny de les seves famílies, que va empitjorar la seva salut física, mental i emocional.

El 2021 hauria de ser un any en què es comencessin a perfilar noves respostes a tot el que s'ha fet palès en el tracte a les persones grans. Les persones grans necessiten certeses i missatges positius.

Aquesta pandèmia ha fet sortir a la llum les mancances, en alguns casos molt greus, de l'atenció a les persones grans, privades d'alguns dels seus drets, sent els més vulnerables. Ha sortit a la llum la precarietat en què es troba l'assistència per manca de recursos i professionals i inversió pública.

Ens hem adonat que en alguns casos no se'ls ha tractat amb la dignitat que mereixen i s'han vulnerat drets fonamentals, com el dret a una mort digna, sense respectar els seus desitjos, entre d'altres.

S'ha parlat molt de tot això, s'han fet anàlisis, tothom ara sap el que es necessita per millorar la situació, però què es farà?, quins canvis es portaran a terme perquè no torni a passar?

El que està clar és que es necessita un canvi de paradigma, més serveis públics, més recursos, més professionals i millor preparats, amb condicions laborals dignes.

No es pot esperar més!, ja anem una mica tard!

Els poders públics han de donar resposta urgent a totes les necessitats per pal·liar les mancances que s'han posat de manifest.

És evident que s'ha d'abordar un canvi de model que empoderi a las persones, que els doni el lloc que els correspon, que els tingui en compte en les decisions en aquells temes que els afectin, que se'ls tracti amb dignitat, més autonomia com a persones vàlides amb molta experiència de vida i que encara poden aportar molt a la societat.

Per tot això, avui 1 d'octubre de 2021:

- Volem dir que les persones d'Edat avançada, són persones que tenen els mateixos drets, pel fet que són ciutadans i ciutadanes que formen part de la societat i que en un futur proper seran quasi la meitat de la població mundial.
- Reivindiquem un canvi de paradigma en el model de tracte, per un envelliment digne i amb respecte, per afrontar aquesta etapa amb il·lusió i amb tots els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

drets que, com a ciutadans, tenim.

- Volem uns serveis públics suficients i de qualitat, sense discriminació per raons d'edat.
- Volem la igualtat d'oportunitats en el desenvolupament del nostre potencial, fomentant l'autonomia personal, garantint els recursos suficients, accés a la cultura, la formació continuada i la possibilitat de transmetre la nostra experiència de vida als més joves.
- Volem que no hagi barreres en quant a les noves tecnologies per a l'accés als serveis i que es faciliti l'atenció personalitzada mentre hi hagi la bretxa digital existent.
- Volem que es visualitzin les persones grans com a part de la societat, per tal que es prengui consciència de les seves realitats; en aquest punt tenen molta responsabilitat els mitjans de comunicació, que han de canviar la visió negativa que fomenten.

En definitiva, les persones grans han de ser un referent positiu per a les noves generacions, en la transmissió de coneixements i valors.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta per assentiment, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

12. Acció Social i Dependència.
Número: 714/2021/eAJT.

CONVALIDAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5056, DE 16.09.2021, QUE APROVA L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA ADDENDA).

Relació de fets

1. El Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en data 9 de setembre de 2021, i amb número de registre 2021034497, va trametre el document d'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda) per a la seva signatura.

2. Atès que el termini proposat per enviar l'addenda signada per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú era el 15 de setembre de 2021, aquesta es va aprovar per Decret d'Alcaldia número 5056, de data 16 de setembre de 2021, i per tal de donar compliment al punt cinquè de l'esmentat decret, es porta la proposta al Ple per a la seva convalidació.

Fonaments de dret

I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
II. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
IV. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
V. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. CONVALIDAR el Decret d'Alcaldia núm. 5056, dictat el 16 de setembre de 2021, que aprova l'addenda complementària al contracte programa entre el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda), que es transcriu a continuació:

"**APROVAR L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19 (QUARTA ADDENDA)**

Relació de fets

1. El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals titulars del contracte programa van signar les condicions per a la coordinació i la col·laboració entre amb dues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2016-2019.

2. Durant el període de 2016 a 2019 s'han formalitzat diverses addendes a aquest contracte programa, emmarcades dins els acords a què prèviament havien arribat el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes, i posteriorment s'han signat addendes de pròrroga per als exercicis 2020 i 2021 per mantenir la vigència de l'esmentat contracte programa.

3. La pandèmia de COVID-19 ha desencadenat una situació d'emergència social i sanitària que fa necessari aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga del contracte programa per a l'any 2021 per donar-hi resposta, i reforçar els serveis socials per atendre l'increment de la demanda d'atenció.

4. Vist el document d'addenda complementària tramès pel Departament de Drets Socials en data 9 de setembre de 2021, amb número de registre 2021034497, que es proposa subscriure.

5. Vist l'informe favorable de la cap de servei d'Acció Social i Dependència, que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

I. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
II. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
III. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
IV. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

administracions públiques de Catalunya.
V. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
VI. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. APROVAR l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID), segons l'annex.

SEGON. DISPOSAR que de totes les mesures incloses en el text d'aquesta addenda complementària, l'Ajuntament només desenvoluparà les accions relatives a la Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS).

TERCER. ACCEPTAR el finançament relatiu a la Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS), per un import de 36.689,73 € (TRENTA-SIS MIL SIS-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS).

QUART. NOTIFICAR al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya la present resolució.

CINQUÈ. CONVALIDAR aquesta resolució pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX

Addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en matèria de serveis socials, altres programes i serveis relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per implementar noves mesures extraordinàries relacionades amb l'impacte social de la COVID-19 (quarta addenda COVID)

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyora Violant Cervera i Gòdia, consellera de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 256/2021, de 22 de juny, reestructuració del Departament de Drets Socials.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Olga Arnau Sanabra, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN

Que, el 2016, el Departament de Drets Socials (d'ara endavant, DSO) i els ens locals (d'ara endavant, EL) titulars de contracte programa (d'ara endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.

Que s'ha signat una addenda de pròrroga del 2019 per a l'exercici 2020.

Que s'ha signat una addenda per mantenir la vigència del contracte programa 16-20 per a l'any 2021.

Que, durant aquest període, s'han signat addendes per adequar les actuacions d'ambdues administracions a les noves realitats i a la millora dels serveis fruit del treball conjunt amb les entitats municipalistes.

Que la situació de crisi creada per la pandèmia de COVID-19 té un efecte de precarització sobre els col·lectius més vulnerables, sigui per la disminució d'ingressos de les persones que han perdut la feina o han vist dràsticament reduït el volum d'activitat, sigui per la incidència especial que pot tenir aquesta infecció

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

en els col·lectius més fràgils perquè tenen alguna malaltia crònica o per motius d'edat; i molt especialment sobre les persones sense llar, que no disposen d'un habitatge per poder seguir les normes preventives de confinament, incloent-hi els joves que es troben al carrer, que en el context actual de pandèmia veuen amenaçada la seva integració a la comunitat.

La situació de crisi social i econòmica generada per la COVID-19 ha comportat un augment notable de la demanda d'atenció als serveis socials, que ha sobrecarregat i, en molts casos, ha obligat els ens locals a reforçar-los amb noves contractacions. Per tal de compensar aquesta situació, el Departament de Drets Socials (DSO), finançarà la contractació de professionals (Treballadors Socials i Educadors Socials) addicionals, de manera que s'incrementaran les ràtios legals i les que preveu l'addenda ordinària del CP.

Atesa la crisi sanitària esmentada, també cal reforçar els equips dels serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) i donar-los suport en la present emergència. Aquests equips han hagut d'adaptar el model d'intervenció, majoritàriament grupal, als nous protocols d'intervenció derivats de la COVID-19 per poder continuar donant cobertura a les situacions de risc de desprotecció que s'allarguen en el temps (situacions de risc de desprotecció cronificades). Això suposa haver de reforçar els equips d'intervenció per adaptar-los a l'augment de casos i a la intervenció personalitzada (en moltes ocasions, a domicili).

La crisi econòmica derivada de la COVID-19 també ha evidenciat la manca de professionals per tenir cura de les persones en situació de dependència, així com la precarietat inherent al sector, i ha posat en relleu la necessitat d'impulsar una estratègia per abordar l'envelliment des de la proximitat.

Que la nova realitat sorgida de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar noves mesures extraordinàries i complementàries que no es preveuen ni a les addendes anuals del CP per a l'any 2021 ni a les addendes de mesures COVID ja tramitades, a més de prorrogar diverses d'aquestes mesures al llarg del 2021.

Que el DSO ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures extraordinàries i complementàries en els diversos àmbits a què fan referència les actuacions que recull aquesta addenda.

Per tot això, les parts subscriuen la present addenda de mesures extraordinàries COVID.

ACORDS:

Primer

Ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació per a l'exercici 2021 amb les mesures complementàries següents:

- Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19.
- Mesura 45.13. Atenció a persones sense llar: posada en marxa de serveis d'atenció a les persones sense llar basats en l'aplicació de la metodologia *housing first* i en la provisió d'habitatges d'inclusió i espais per a l'acollida de temporers.
- Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS).
- Mesura 45.15. Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer.
- Mesura 45.17. Suport en l'emergència als serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).
- Mesura 45.19. Envelliment quilòmetre 0.

Segon

L'ens local no ha de presentar cap projecte sobre aquestes mesures. La present addenda s'entén com el projecte consensuat entre les parts.

Tercer

Aquesta addenda complementària abasta el període de l'1 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021.

Quart

El procediment i termini de justificació de les mesures que recull aquesta addenda es farà en els termes següents:

- Els ens locals han de presentar cada mes les dades corresponents a cadascuna de les mesures que consten en l'apartat Avaluació de cada mesura, llevat de les mesures següents, la justificació de les quals serà anual:
    - Mesura 45.17. Suport en l'emergència als serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).
    - Mesura 45.19. Envelliment quilòmetre 0.
- El termini per presentar la justificació econòmica finalitza el mes de febrer de 2022.
- L'ens local, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, podrà renunciar a una o més fitxes i/o a part dels compromisos econòmics establerts en les addendes signades d'acord amb un model normalitzat que es posarà a la seva disposició abans de la finalització del termini d'execució, i posarà a disposició del CP l'import renunciat dins dels mecanismes establerts per el DSO al respecte. Si de la renúncia, o d'una justificació insuficient, se'n derivés un reintegrament, caldria procedir al reintegrament de conformitat amb el que preveu l'article 48.7 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en relació amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Cinquè

El DSO gestionarà una bestreta del 100% de la seva aportació, segons els imports que consten en l'Annex Imports econòmics d'aquesta Addenda.

Sisè

La resta de les condicions es mantenen d'acord amb les addendes per al 2021.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

Olga Arnau Sanabra	Violant Cervera i Gòdia
Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Consellera de Drets Socials
Signat electrònicament	Signat electrònicament

Mesura 45.12. Serveis d'atenció domiciliària (SAD) per atendre nous casos generats per la COVID-19

Les hores que s'imputin a la present addenda han de ser exclusivament per fer front a situacions extraordinàries derivades de la COVID-19, corresponents a l'increment d'hores i d'usuaris en relació amb l'activitat normal del servei durant els mesos d'incidència de la pandèmia de COVID.

En cas que l'ens local no hagi executat la despesa per cobrir l'aportació del DSO en concepte de SAD social que consta en l'addenda de manteniment de la vigència per al 2021, l'import no executat es pot acumular a l'import per a SAD COVID (la present addenda) i ha de complir les condicions de prestació de servei que es recullen en aquesta addenda.

1. Objectius que s'han d'assolir

- Proporcionar el servei d'atenció domiciliària (SAD) a totes les persones i famílies que no n'eren beneficiàries i que tenen una nova necessitat causada per la situació d'emergència actual.
- Incrementar el nombre d'hores d'atenció domiciliària a totes les persones i famílies que ja n'eren beneficiàries i que tenen la necessitat de rebre més suport a causa de la situació d'emergència actual.

2. Accions que s'han de desenvolupar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2.1. Ens local

- Detectar i valorar la situació de famílies i persones no usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals la situació d'emergència actual hagi creat necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei. Entre d'altres:
    - Persones que han patit la COVID-19 i que, en el seu estat actual, no poden desenvolupar de manera autònoma les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària.
    - Famílies que han tingut problemes per tenir cura dels fills i filles, arran del tancament d'escoles i de llars d'infants, i que no poden resoldre amb la xarxa de suport social i familiar.
    - Persones fràgils no dependents que necessiten un cert grau de suport que fins ara rebien de la seva xarxa de suport social o familiar i que no el poden rebre per les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
    - Persones que necessiten una atenció a domicili i que eren ateses en serveis d'atenció diürna que han hagut de tancar.
    - Persones ateses en centres residencials que han tornat provisionalment al seu domicili o al dels familiars i que requereixen una atenció que aquests familiars no poden prestar.
- Detectar i valorar la situació de famílies i persones que ja són usuàries del SAD, amb reconeixement o sense del grau de dependència o de discapacitat, a les quals la situació d'emergència actual hagi creat noves necessitats d'atenció i per a les quals sigui adient la prestació d'aquest servei, o bé hagi incrementat la necessitat d'aquest servei. Entre d'altres:
    - Persones que combinen l'assistència a un centre d'atenció diürna amb un determinat nombre d'hores de SAD, que s'han d'incrementar per suplir la impossibilitat d'anar al centre.
    - Persones usuàries del SAD que reben suport del seu entorn per dur a terme les activitats bàsiques o instrumentals de la vida diària, però que no el poden rebre per les mesures preventives de distanciament social o malaltia de les persones cuidadores habituals.
    - Persones usuàries del SAD que necessiten accedir a serveis complementaris del SAD, com ara menjar a domicili, perruqueria o podologia, que rebien en els serveis d'atenció diürna o de proveïdors privats que temporalment no els poden prestar.
- Prestar, amb mitjans propis o aliens, la realització de les hores de SAD addicionals que resulten de les valoracions que preveuen els punts anteriors. Els serveis es poden prestar amb personal contractat a empreses o entitats que tinguin SAD o centre d'atenció diürna i que constin en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), siguin contractats pels EL, siguin de gestió directa del DSO, si escau.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Fer un seguiment presencial o a distància (telefònic, amb mitjans digitals, etc.) de les persones usuàries del SAD o de serveis d'atenció diürna que, per la situació d'emergència actual, no puguin rebre els serveis presencials i requereixen acompanyament.
- Respectar les empreses o entitats contractades per prestar les hores de SAD que es preveuen i vetllar perquè respectin les instruccions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció de les persones usuàries i professionals.
- Coordinar el conjunt de serveis SAD que es presten en la seva àrea bàsica de serveis socials i vetllar per la complementarietat dels serveis que ofereixen els diferents agents que operen al territori.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO, sens perjudici de l'aplicació dels criteris de copagament de la prestació ordinària del SAD.
- Justificar la despesa executada tenint en compte, si escau, la possibilitat de compensar l'import no executat pel SAD social (addenda de l'anualitat 2021).

2.2. Departament de Drets Socials

- Cofinançar el servei sobre la base de les condicions següents:
    - Aplicació del mateix percentatge de finançament dels serveis socials bàsics del present CP entre ambdues administracions.
    - Màxim d'hores que cal finançar (vegeu la taula de l'annex).
    - Mòdul màxim de finançament: 16,25 euros/hora.
- Acceptar la justificació de despesa realitzada no directament imputable com a hores d'atenció, sempre que estiguin directament relacionades amb aquest servei i que no excedeixin el 50% de la quantitat total atorgada. S'inclouen en aquesta categoria, entre d'altres, les depeses relacionades amb el seguiment i l'atenció a distància dels usuaris, el repartiment d'àpats a domicili o la compra de material de protecció per a les persones treballadores.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria que prové del SAD social i que recull l'addenda ordinària 2021, sempre que es compleixin les condicions de les persones beneficiàries del SAD COVID que consten en aquesta addenda.
- Acceptar la justificació de despesa compensatòria entre les dues addendes, (addenda SAD COVID i addenda ordinària SAD).
- Suport tècnic per implantar aquesta mesura.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat per facilitar la recollida d'informació.
- Actualitzar, sempre que sigui possible, les instruccions publicades pel que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

fa a les mesures de protecció de persones usuàries i de professionals, i també les de gestió i organització del SAD.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1. Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2. Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones ateses pel SAD social en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD social en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre de persones ateses pel SAD dependència (en el marc d'un PIA) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD dependència (en el marc d'un PIA) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre de persones ateses pel SAD dependència i pel SAD social (sense repeticions) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.
- Nombre d'hores fetes pel SAD dependència i pel SAD social (sense repeticions) en el mes de recollida de dades per franges d'edat i sexe.

Mesura 45.13. Atenció a persones sense llar: posada en marxa de serveis d'atenció a les persones sense llar basats en l'aplicació de la metodologia *housing first* i en la provisió d'habitatges d'inclusió i espais per a l'acollida de temporers

El sensellarisme experimenta un creixement preocupant a Catalunya, que en part és degut a la crisi provocada per la COVID-19. Des de fa anys, els especialistes en aquesta matèria recomanen promoure polítiques que se centrin a garantir el dret a l'habitatge com a primer pas en el procés de recuperació i d'inserció social de les persones sense llar.

Aquesta mesura té l'objectiu de crear les condicions necessàries perquè les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) desenvolupin polítiques basades en les metodologies *housing first* i *housing led* per atendre les persones sense llar.

Així mateix, s'inclou una mesura específica per habilitar espais d'atenció adreçats

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

a les persones que venen d'altres indrets a fer tasques agrícoles temporals (temporers) durant la recollida de fruita.

1. Objectius que s'han d'assolir

Oferir a les persones sense llar una solució pel que fa a l'habitatge i la cobertura de les necessitats bàsiques, a més d'un suport socioeducatiu perquè puguin iniciar un projecte de vida autònoma arrelat a la comunitat per potenciar-ne l'empoderament i l'autosuficiència.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1 Ens local

- Dur a terme tasques de detecció activa de persones en situació de sensellarisme. En aquesta acció s'inclou l'organització, amb periodicitat anual, de recomptes nocturns o de censos de persones sense llar.
- Aplicar mesures de control de la infecció per la COVID-19 a les persones detectades: control de temperatura, observació de simptomatologia i, en cas de sospita d'infecció, aplicació de proves diagnòstiques.
- Oferir a les persones sense llar una solució habitacional individual, d'acord amb la metodologia *housing first* (primer l'habitatge), o una solució compartida mitjançant pisos d'inclusió.
- Dur a terme les accions d'acompanyament i d'empoderament adreçades a les persones sense llar.
- Assignar a cada persona sense llar atesa un professional de referència de l'EBAS, que s'ha de coordinar amb les entitats especialitzades en l'atenció a aquest col·lectiu i amb la resta dels serveis d'atenció, com ara els de salut, d'atenció a les persones migrades o els ocupacionals.
- Vetllar perquè les empreses o entitats contractades per gestionar aquests serveis respectin les instruccions de les autoritats sanitàries pel que fa a mesures de protecció individual i col·lectiva de les persones usuàries, professionals i voluntariat, a més de les pautes d'higiene i de desinfecció d'instal·lacions.
- Proporcionar alimentació i espais per a la higiene personal i el dipòsit de pertinences a les persones en situació de sensellarisme que no puguin o no vulguin allotjar-se als serveis habilitats.
- Aplicar l'empadronament actiu al seu territori: qualsevol persona que hi visqui de manera continuada pot empadronar-s'hi encara que no disposi d'un habitatge.
- Analitzar els recursos per a persones sense llar que hi ha al territori i el grau d'adequació a les necessitats reals de l'indret, amb la identificació de les reformes necessàries, si escau.
- Dur a terme accions de sensibilització per prevenir l'aporofòbia.
- Incloure les dones sense llar en les campanyes per prevenir la violència masclista.
- Els serveis es poden prestar amb personal propi o amb personal contractat a empreses o entitats registrades al RESES.
- Facilitar les dades que requereix el DSO per fer el seguiment de l'addenda

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

mitjançant el formulari que el Departament posa a disposició.

2.2 Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes següents:
    - Mòdul 1: contractació d'una persona de referència en sensellarisme a l'ens local.
        - Import del mòdul de professional (TS o ES) igual que a la fitxa 1 del CP: 37.060,33 euros/persona
        - Es finança el 66% d'aquest mòdul.
    - Mòdul 2: mòdul anual per plaça d'atenció en *housing first*.
        - Calculat sobre una ràtio d'atenció d'1 a 5 més 3.000 euros per a despeses generals.
        - Preu persona/any: 10.412 euros.
        - Es finança el 66% d'aquest mòdul.
    - Mòdul 3: mòdul anual per plaça d'atenció en pisos d'inclusió.
        - Calculat sobre una ràtio d'atenció d'1 a 5 més 1.500 euros per a despeses generals (tenint en compte que hi ha 3 o 4 persones per pis).
        - Preu persona/any: 3.971 euros.
        - Es finança el 66% d'aquest mòdul.
    - Mòdul 4: mòdul d'atenció a persones que venen d'altres indrets a treballar temporalment en la recollida de fruita (temporers).
        - Calculat a partir d'un mòdul de 180 euros mensuals per un màxim de sis mesos, segons la previsió de persones a atendre a cada ABSS.
        - Es finança el 100% d'aquest mòdul.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual. Es farà servir el formulari existent per al seguiment dels indicadors de la tercera addenda.
- Actualitzar, sempre que sigui possible, les instruccions publicades pel que fa a mesures de protecció de persones usuàries, de professionals i de voluntariat, com també les de gestió i organització de la prestació dels serveis.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

descrites.

4. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

Pel que fa a les persones detectades o ateses en un recurs arran de la COVID-19:

- Persones sense llar detectades al municipi o comarca: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses als recursos habituals: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Persones sense llar ateses a nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Persones ateses amb recursos habituals o nous recursos residencials habilitats d'emergència: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
  Nota: el nombre de persones ateses en recursos residencials inclou les persones que hi pernocten i les que hi van per rebre algun servei (dutxar-se, menjar...).
- Persones ateses com a casos de baixa exigència, a les quals s'ha buscat pis i pensió o un altre recurs habitacional: nombre total i disgregat per franges d'edat (0-15 anys, 16-64 anys, 65 anys o més) i gènere (homes i dones).
- Nombre de nous recursos (espais) residencials d'emergència habilitats a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre de places incrementades en els espais habituals o extraordinaris a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre total de noves places habilitades a partir del 15 de març de 2020.
- Nombre i percentatge de professionals que participen o assisteixen a les accions de sensibilització o de formació per difondre el model d'atenció integral a les persones sense llar.
- Nombre i percentatge de professionals formats en perspectiva de gènere en atenció al sensellarisme.
- Cost mitjà de pernoctació o atenció diürna per tipologia de servei.

Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)

La situació de crisi social i econòmica que ha generat la pandèmia de COVID-19 ha comportat un gran augment de la demanda d'atenció als serveis socials, fet que ha sobrecarregat i, en molts casos, ha obligat a reforçar els ens locals amb noves contractacions. Per compensar aquesta situació, el DSO finançarà la contractació de professionals (TS i ES) addicionals, de manera que s'incrementaran les ràtios legals i les que preveu l'addenda ordinària del CP.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Objectius que s'han d'assolir

Incrementar el nombre de professionals contractats per descongestionar els serveis socials d'atenció primària i millorar l'atenció a les persones.

2. Accions que s'han de desenvolupar

2.1 Ens local

- Finançar el 34% del cost dels equips bàsics d'atenció social (EBAS).
- Participar en els grups de treball que es creïn, en el marc dels consells territorials de serveis socials bàsics (COTESSBA), per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Contractar els professionals que corresponen al SBAS segons la ràtio que consta en aquest CP.
- Participar en els grups de treball organitzats pel DSO i en els COTESSBA, sempre que se'n requereixi la col·laboració.
- Adaptar i utilitzar els protocols, circuits i itineraris específics que proposa el DSO per atendre les persones o les unitats familiars amb problemàtiques específiques.
- Facilitar al DSO totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant pel que fa a l'atenció social a les persones com a les que fan referència a l'atorgament d'ajuts i prestacions de tipus econòmic.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, revisant i millorant el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels professionals participin en una formació de prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista durant l'any previ al CP i els tres anys que té de durada.
- Incloure una formació de benvinguda per detectar i atendre les violències masclistes des dels serveis socials al conjunt de professionals que s'incorporen als SBAS. Aquesta formació es pot desenvolupar fora del centre, des del departament de formació del DSO o l'ICD, al mateix centre, amb el material que es facilitarà a les coordinadores de les ABSS, o per mitjans telemàtics.
- En cas que l'ABSS percebi un finançament del 75%, l'ens local ha de garantir un esforç mínim en despesa o inversió del pressupost destinat a serveis socials no inferior al 50% del seu pressupost.

2.2 Departament de Drets Socials

- Finançar el 66% del cost dels EBAS.
- Impulsar grups de treball en el marc del Consell Territorial de Serveis Socials Bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions, a més de facilitar el suport tècnic necessari per implantar el o la professional de referència i fer-ne un seguiment i una avaluació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribratge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic, entre d'altres, sobre el sistema d'informació social i en la millora i evolució de l'Hèstia.
- Promoure mesures d'anàlisi d'avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.
- Desenvolupar la formació en perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes a totes les professionals d'ABSS de Catalunya.
- Proporcionar a les ABSS el material per al conjunt de formadors i professionals per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes.
- Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual.

3. Recursos que s'han d'emprar

3.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Finançament

El DSO finançarà el 66% del mòdul unitari fixat. Aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS que presentin factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

Aquest mòdul està establert en 37.060,33 euros per professional i any. En el cas de les ABSS supramunicipals, cal afegir-hi un 2% sobre la massa salarial dels professionals inclosos en la ràtio per cobrir-ne els desplaçaments.

El nombre de professionals addicionals que cal finançar mitjançant aquesta mesura és determinat per l'actualització de la ràtio legal amb el cens del 2019 i l'aplicació de l'indicador sintètic de necessitats socials que elabora l'Observatori Català de la Pobresa i la Inclusió Social.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors mensuals següents:

- Nombre de persones usuàries dels EBAS, per sexe i edat.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Nombre total de professionals i nombre de professionals equivalents a jornada sencera (distinció per perfils).
- Nombre i percentatge de professionals que fan servir l'eina SSM CAT.
- Nombre i percentatge de persones ateses a les quals s'ha valorat mitjançant l'SSM CAT.
- Nombre d'expedients familiars i/o unitats de convivència mensuals.

Mesura 45.15. Projecte Sostre 360º: intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer

El DSO impulsa un projecte marc d'implementació territorial anomenat Sostre 360º, que consta d'un programa d'habitatge social protegit i recursos residencials en l'àmbit del sensellarisme (*housing first* i altres) per a joves en situació de vulnerabilitat i amb risc de viure al carrer. Aquest projecte es planteja des d'una perspectiva sistèmica i se centra en un acompanyament personalitzat que compti amb el treball en xarxa i multidisciplinari per superar la conflictivitat i evitar la cronificació de les situacions crítiques.

Aquest acompanyament el fa la persona referent del noi o noia, un o una professional de l'àmbit de la integració social amb un coneixement molt especialitzat del treball comunitari, la intervenció en medi obert i el treball amb joves migrats, i amb una gran connexió amb els recursos del territori.

Aquest professional detecta els casos de joves en situació de sensellarisme independentment de la situació prèvia (extutelats, joves migrants sols que han arribat a Catalunya amb la majoria d'edat complerta, nois i noies que han perdut la prestació econòmica, etc.), els atén i en fa la derivació corresponent.

1. Objectius que s'han d'assolir

1. Augmentar la capacitat de detectar la dinàmica de carrer, la vulnerabilitat o el sensellarisme entre joves.
2. Donar una atenció comunitària als i les joves que viuen una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
3. Fomentar que els joves en situació de vulnerabilitat accedeixin a recursos d'habitatge.
4. Completar el suport que es dona al tema de l'habitatge amb un acompanyament educatiu i formatiu que garanteixi una millora de les condicions d'inserció social.
5. Donar suport en el procés de regularització de la residència legal.
6. Garantir la cobertura sanitària.
7. Millorar la coordinació territorial.
8. Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrats sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Tipologia dels serveis que s'hi inclouen

El programa Sostre 360º, que dona suport a la inclusió, l'emancipació i l'autonomia personal a persones joves sense llar, inclou dos serveis: el servei d'acompanyament especialitzat i la prestació de servei d'habitatge.

a) Servei d'acompanyament especialitzat

Abasta diferents àmbits i moments del procés d'autonomia per donar suport a les persones joves sense llar en el desenvolupament de les seves competències personals i socials, a fi de prevenir o pal·liar-ne la situació de risc. La seva funció principal és oferir acompanyament emocional i educatiu durant el procés d'assoliment de l'autonomia personal, donant suport a la persona jove sense llar i orientant-la en la recerca de recursos, a fi de procurar-ne la integració sociolaboral i la connexió amb els recursos de la xarxa.

Aquest acompanyament pot comportar:

- Orientació formativa i laboral, que consisteix a afavorir que la persona jove defineixi i executi el seu projecte professional, emmarcat dintre del seu projecte vital i de futur. Es tracta d'un procés de construcció de competència professional, que es basa a identificar, transferir i experimentar les competències tècniques, de base i transversals.
- Acompanyament socioeducatiu en el procés per assolir la seva plena autonomia i suport psicològic en les dificultats que es plantegin a l'hora de prendre decisions i valorar-ne les conseqüències.
- Suport en la gestió econòmica, per proporcionar a la persona jove orientació, assessorament i seguiment en l'accés i la gestió dels diferents recursos econòmics als quals pugui tenir dret.
- Orientació jurídica, en què s'assessora i es fa el seguiment personal en l'exercici dels drets i deures i interessos legítims de la persona jove, i en què es duen a terme totes les actuacions de suport a fi de gestionar-ne la documentació identificativa i de residència i treball que preveu la legislació vigent, sempre que sigui possible.
- Educació sanitària, per assessorar el o la jove en salut, alimentació, activitat física, prevenció en el consum de drogues i alcohol.

b) Prestacions de servei d'habitatge

S'ofereix habitatge temporal a la persona jove sense llar, sense recursos propis ni familiars, com a mitjà i suport al seu creixement i inclusió social. Es tracta de serveis especialitzats que tenen com a objectiu principal afavorir el desenvolupament social, laboral, maduratiu, emocional i relacional de la persona jove sense llar, i impliquen un projecte educatiu, que busca l'apoderament de cada persona a fi d'optimitzar-ne la inserció social amb plena autonomia.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1 Ens local

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Detectar els casos i derivar-los a l'equip de Sostre 360º (gestor dels casos) perquè en valori la situació.
- Facilitar l'accés a tota la xarxa d'atenció social del municipi o consell comarcal.
- Posar a disposició, en la mesura que sigui possible, immobles i altres dispositius que permetin cobrir les necessitats d'habitatge.
- Fer el seguiment presencialment o a distància (telefònic, mitjançant eines digitals, etc.) del projecte i organitzar-se amb el o la professional de referència.
- Coordinar el conjunt de serveis socials, de salut mental i sanitaris d'atenció a joves perquè complementin els serveis que ofereixen els diversos agents que operen en el territori.
- Facilitar les dades que requereix el DSO per fer seguiment de l'addenda mitjançant el formulari que aquest els posa a disposició.

3.2 Departament de Drets Socials,

- Cofinançar el servei segons les condicions següents:
    - Donar suport tècnic per implantar aquesta mesura.
    - Posar a disposició dels EL un formulari digitalitzat (gestor d'àrees bàsiques de serveis socials, GABSS) per facilitar la recollida d'informació, amb una periodicitat mensual (es farà servir el formulari ja existent per fer el seguiment dels indicadors de la tercera addenda).
    - Actualitzar sempre que sigui necessari les instruccions publicades sobre mesures de protecció tant per a les persones usuàries com per als professionals, en el marc de la pandèmia de la COVID-19.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

Cost del projecte finançat al 100% pel DSO

El projecte Sostre 360º consisteix en la contractació de dos professionals, un integrador social i un educador social, i un quart de jornada de coordinació per cada dos professionals, que farien una atenció als joves amb una ràtio d'1/10, és a dir, cada 10 joves, es contractaria aquest equip professional que farien la vinculació i la inclusió dels joves, i analitzaria també la situació de carrer. En funció de la intensitat d'intervenció requerida aquest equip podria atendre més de 10 joves. En cas de necessitat d'habitatge, el projecte inclou també el

finançament de la manutenció (aproximadament el cost de mitja pensió).

Ràtio (joves per professional) 10		Professionals Cost anual
B20.1		
Mòdul TS i ES	39.453,20 €	1,00
Total + 8% de la gestió	42.609,46 €	42.609,46 €
C1		
Grau superior d'FP	35.324,07 €	1,00
Total + 8% de la gestió	38.149,99 €	38.149,99 €
A21		
Tècnic superior	43.947,72 €	0,25
Total + 8% de la gestió	47.463,54 €	11.865,89 €

		Dies
Despesa per persona usuària i dia *	30,00 €	365

* Aquestes despeses corresponen a habitatge, alimentació, roba, transport, tràmits, etc. Qualsevol despesa necessària per atendre les persones.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors mensuals següents i en relació amb les persones ateses en el projecte Sostre 360º:

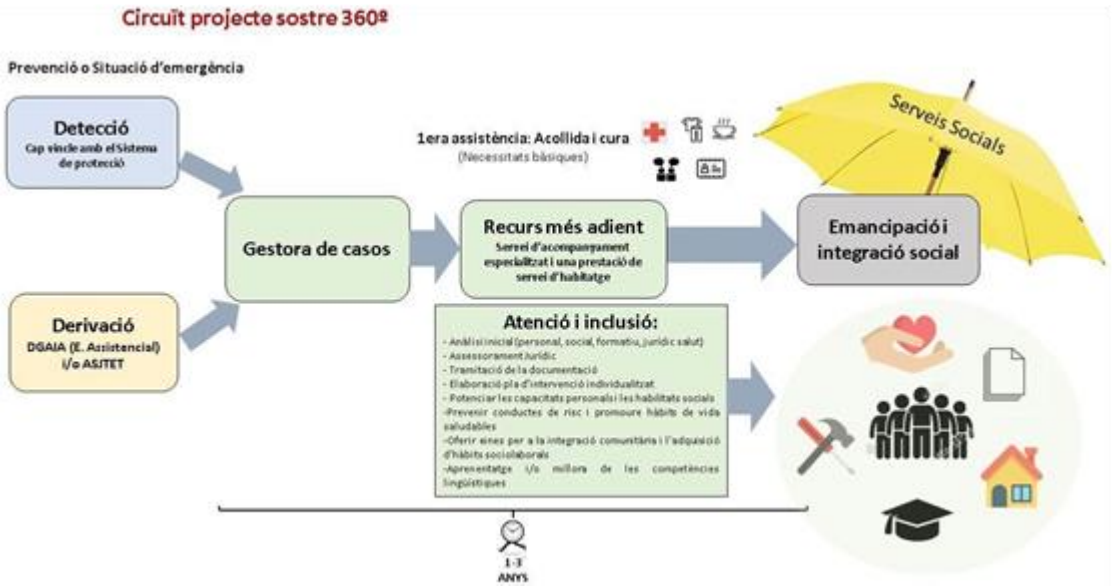
- Nombre de joves que han estat atesos pel projecte.
- Durada, tipologia de l'ajuda i resultats de la intervenció (assessoraments i orientacions fetes, siguin jurídiques, de salut, d'habitatge, laborals o formatives, així com acompanyaments a gestions).
- Prestacions del servei d'habitatge fetes.
- Processos d'acompanyament que assoleixen més del 70% dels objectius previstos.
- Nombre de les coordinacions que s'han establert amb la resta d'agents

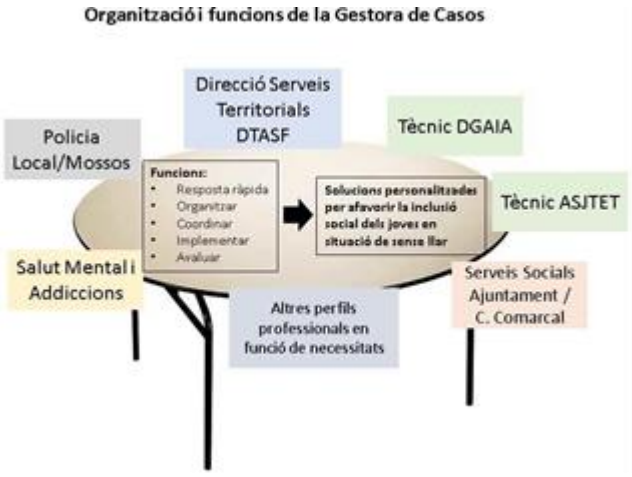
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

socials i sanitaris que han intervingut en l'atenció a aquests joves i descripció.

- Llista dels agents que deriven els casos a l'equip de Sostre 360º (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, serveis socials bàsics, salut mental, justícia juvenil, etc.).

Circuit de derivació:





Mesura 45.19: Envelliment quilòmetre 0

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Després d'un any de pandèmia i arran les mesures que s'han hagut de prendre per tal de reduir l'impacte d'aquesta a la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més directament afectats tant per la COVID-19 com per les mesures aplicades per reduir-ne el seu impacte.

Així doncs, la COVID-19 ha afectat directament a la gent gran, al seu entorn, a la manera de relacionar-se, a la manera de viure tant a casa com als centres assistencials. Entre d'altres coses, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, amb un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.

Aquesta situació ha afectat tant les persones grans que viuen en el seu domicili com les persones que conviuen en centres residencials. Les residències per a gent gran han rebut molt directament l'impacte de la pandèmia, han patit gairebé un any de confinament en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortides a l'exterior i s'han limitat gran part de les activitats del dia a dia.

Davant d'aquesta situació, des del Departament es considera necessari que cada territori desenvolupi uns plans d'envelliment a nivell local que millorin la qualitat de vida de les persones grans, potenciant l'envelliment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Cal promoure l'elaboració de plans d'envelliment que potenciïn les capacitats de les persones grans per tal que mantinguin el màxim temps possible la seva autonomia personal. Així mateix, és necessari disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que són necessaris a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envelliment actiu. Aquest mapa haurà de reflectir tant la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari com en l'entorn residencial, entre d'altres.

Aquesta experiència inicial es veu recolzada pel nou model de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència i les cures de llarga durada, que planteja actuacions preventives amb un enfocament comunitari que permeten fer front, entre d'altres, als reptes de l'envelliment. Així mateix, el Pla Estratègic de Serveis Socials, dins la Palanca 3 sobre l'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu - Eix 8 de Promoció de l'autonomia personal-, inclou 5 línies d'intervenció sobre l'envelliment. Finalment, tal com s'indica en la memòria preliminar de l'Avantprojecte de llei, aprovat el 25 de juliol de 2017, d'adaptació de la societat catalana a l'envelliment, cal l'elaboració d'un Pla Nacional i de plans locals per l'acompanyament i protecció de les persones grans.
Per tots aquests motius és planteja la Mesura 45.19: Envelliment quilòmetre 0.

1. Objectius que s'han d'assolir

a. Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans en el territori, a partir de les ABSS.
b. Definir **l'estratègia** per a l'Envelliment quilòmetre zero en el marc de

l'ABSS, a partir de l'elaboració d'un **Pla Local d'Envelliment Quilòmetre Zero** (en endavant, PLEQZ), que tingui en compte, entre d'altres:

a. Aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que caldria activar en el territori.
b. **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
c. Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari inclusiu** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
d. Fomentar la **participació** de les persones grans i agents implicats.

c. Promoure l'**ocupació** de qualitat en el sector.
d. Coordinar la **planificació** amb la resta d'administracions que actuen al territori.
e. Impulsar **l'avaluació** de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

Un cop definit el PLEQZ s'entrarà en la següent fase de dinamització del pla:

En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els següents **objectius**:

a. Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
b. Fomentar el voluntariat amb i entre la gent gran.
c. Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
d. Ajudar a la detecció de vulnerabilitats específiques del col·lectiu.
e. Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de Quilòmetre Zero.
f. Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.
g. Promoure l'ocupació de qualitat en el sector.
h. Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
i. Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

2. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Contractar un professional a jornada completa. El professional, preferentment ha de ser una persona amb titulació de grau universitari de l'àmbit de les ciències socials, sanitàries i econòmiques, o equivalents.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSO.
- L'ens local promourà la formació específica sobre el territori, si s'escau, que requereixi el/la professional contractat per poder desenvolupar el Pla local d'Envelliment Quilòmetre 0, així com de facilitar l'accés a la formació que realitzi el Departament.
- Analitzar la situació de les persones grans en el marc de l'ABSS.
- Identificar, dins de l'ABSS, les xarxes actuals d'organitzacions dedicades

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a les persones grans i identificar àrees de millora.

- Vetllar per tal que en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els vinculats a l'Acció Comunitària per a la Inclusió Social.
- Vetllar per l'elaboració i continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar d'acord amb els criteris d'ordenació del Departament, comptant amb els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de forma prioritària, les següent línies interdependents de treball:

    - Envelliment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
    - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar.
    - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran.
    - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
    - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.
    - Participació de les persones implicades.

  Aquesta funció s'ha de desenvolupar a partir dels principis de:

    - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
    - Atenció integrada i en xarxa.

El Pla ha de contenir, com a mínim, els següents apartats:

- Missió, objectius i reptes comuns del PELQZ
- DAFO de la situació actual
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur
    - Inventari, mapa d'equipaments, dels serveis i habitatges per a gent gran
    - Anàlisi de les situacions de solitud no volguda
    - Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu en el territori.
    - Anàlisi del mercat laboral del sector
    - Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat en el territori.
- Propostes d'actuació:
    - Proposta de serveis a desenvolupar
    - Proposta de sistemes de participació de les persones implicades
    - Proposta d'equipaments
    - Proposta d'estimació de costos
    - Proposta de gestió, governança i participació del Pla
    - Proposta de desenvolupament ocupacional del sector al

municipi

- Calendari d'actuacions
- Les activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i quadre de comandament
- Previsió de la possibilitat de replicar les actuacions del pla en altres ens locals, si és possible.

- Col·laborar amb el Departament en la proposta de millores per la definició de PLEQZ.
- L'ens local ha de lliurar la justificació de la realització de les accions finançades així com la justificació de l'aplicació dels fons percebuts en els terminis indicats al clausulat de l'addenda.

Departament de Drets Socials

- El Departament contribuirà en el finançament de la contractació d'un tècnic/a a jornada completa.
- El mòdul de contractació serà de 37.060,33 euros/any per persona contractada. En cas que la contractació sigui inferior a un any es finançarà la part proporcional.
- Desenvolupar la formació dels professionals contractats per l'ens local. respecte l'elaboració i dinamització de Plans locals d'envelliment.
- Definir criteris i instruccions conjuntament amb l'ens local i facilitar el suport tècnic necessari per la elaboració i posterior implantació dels PLEQZ. I Fer el seguiment i avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- El Departament podrà portar a terme les **actuacions de verificació** següents:

    - Verificacions administratives: tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius.
    - Verificacions in situ o sobre el terreny: tenen por objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció finançada i el compliment de les obligacions descrites en aquesta addenda. Aquesta verificacions es realitzaran durant l'execució de les accions de contractació i de formació.

- El DSO realitzarà el seguiment i coordinació de l'evolució dels PLEQZ descentralitzada a nivell dels serveis territorials, així com una coordinació global. El DSO crearà una comissió intradepartamental que serà la responsable de coordinar els serveis territorials, el tècnics locals d'envelliment i el desenvolupament del PLEQZ. La Comissió Intradepartamental estarà formada per persones representants de les diferents unitats del DSO que formin part dels PLEQZ.
- Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del Departament així com d'altres Departaments de la Generalitat que puguin requerir per realitzar l'anàlisi de necessitats i poblacionals del seu territori

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

(informació de situació de dependència, IDESCAT, SOC, Observatori del Mercat de Treball i Model productiu, entre d'altres).
- El Departament vetllarà perquè la informació que es faciliti garanteixi la Llei de Protecció de Dades Personals, en cas que la informació no sigui agregada.

3. Recursos que s'han d'emprar:

3.1 Ens local

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

3.2 Departament de Drets Socials

Recursos humans, materials i pressupostaris per desenvolupar les accions descrites.

4. Finançament

- El DSO contribuirà a finançar la contractació d'un tècnic/a a jornada completa amb una durada màxima de sis mesos.
- El DSO finançarà el 66% del mòdul unitari fixat. Aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS que presentin factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.
- Aquest mòdul està establert en 37.060,33 euros per professional i any. En el cas de les ABSS supramunicipals, cal afegir-hi un 2% sobre la massa salarial dels professionals inclosos en la ràtio per cobrir-ne els desplaçaments.
- Finançar el cost de la formació de les professionals en elaboració i dinamització de Plans locals d'envelliment.

5. Avaluació

El DSO, d'acord amb els ens locals, portarà a terme un procés d'avaluació del Pla Local d'Envelliment que es presenti (PLEQZ).

L'avaluació se centrarà en una anàlisi qualitativa dels següents aspectes del pla:

- Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:
    - Realitzar un Inventari on consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori.
    - Inventari de serveis destinats a l'envelliment existents al territori.
    - Anàlisi del mercat laboral del sector.
- La implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els següents àmbits, com a mínim:
    - Envelliment actiu i acció comunitària.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar.
- Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran.
- Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
- Atenció integrada i en xarxa.

- Proposta d'indicadors i sistema d'avaluació del Pla.
- Seguiment trimestral d'evolució del pla a partir de la coordinació entre el professional referent del pla local i el professional referent territorial. Es tindrà en compte:
    - Percentatge d'acompliment de les fases del Pla Local d'Envelliment quilòmetre zero.
- Recollida anual a través dels sistemes d'informació del Departament en relació al Contracte Programa i que recollirà els següents indicadors:
    - Percentatge d'elaboració de la diagnosi de situació del pla local.
    - Nombre d'accions de participació realitzades per la conceptualització i elaboració del pla.
    - Nombre d'actuacions proposades en el Pla local d'Envelliment en relació a:
        - Envelliment actiu i acció comunitària;
        - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir la gent gran a la seva llar;
        - Impuls de l'ocupació en el foment de l'atenció a la gent gran;
        - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis;
        - Atenció integrada i en xarxa.

Annex. Imports econòmics

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Fitxa Departament	**Aportació**
Mesura 45.14. Reforç dels serveis bàsics d'atenció social (SBAS)	36.689,73 €"

SEGON. Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta per assentiment, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

13. Salut Pública.
Número: 830/2021/eAJT.

APROVAR EL PLA LOCAL DE SALUT.

Relació de fets

La Regidoria de Salut Pública porta a terme, des de fa anys, un treball intens en matèria de salut pública dins les competències pròpies i serveis que la normativa li assigna. En són exemple:

- El Programa d'Activitats d'Educació per la Salut en l'àmbit educatiu i del lleure
- El suport a les entitats i associacions en l'àmbit de la salut
- El Programa de seguretat alimentària municipal
- El Programa de sanitat ambiental: prevenció i control de la legionel·losi, el control sanitari de piscines d'ús públic i de les aigües de consum humà contemplat al Programa del control de l'aigua d'aixeta i el control dels establiments de pírcings i tatuatges, així com l'atenció en les situacions d'insalubritat en habitatges i espais públics o privats d'on se'n derivi un risc per a la salut de les persones
- Campanyes i programes en promoció de la salut i prevenció de la malaltia

La Regidoria treballa també per la salut comunitària i, en aquest sentit, l'any 2018 es va realitzar un *Diagnòstic de salut* de la ciutat. Per dur-lo a terme es va comptar amb la implicació dels professionals que treballen en el territori i també dels agents socials i comunitaris del municipi. L'objectiu del diagnòstic era analitzar l'estat de salut del municipi de Vilanova i la Geltrú i els seus determinants. Aquest estudi va detectar les principals necessitats, actius i recursos en termes de salut i les possibilitats de millora

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

del municipi, mitjançant una anàlisi quantitativa i qualitativa. Aquest diagnòstic havia de servir com a eina de presa de decisions a l'hora d'establir les prioritats de les intervencions en salut comunitària i que, posteriorment, havien de quedar reflectides en un Pla de Salut Local.

A partir d'aquest document, i amb el suport econòmic de 20.000 euros que la Diputació de Barcelona va concedir a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es va adquirir el compromís d'elaborar un Pla de Salut municipal.

El Diagnòstic de salut seria, doncs, la primera fase del Pla Local de Salut. La segona fase és la de planificació, en què es defineixen les línies d'acció que cal emprendre per tal de donar resposta a les necessitats detectades. Aquesta segona fase té com a resultat el Pla d'acció, un document que especifica els objectius del pla local, així com les accions i les metodologies adients per assolir-los.

El Pla de Salut s'ha elaborat seguint una metodologia participativa, que ha facilitat el diàleg entre agents clau del sector de la salut, les regidories o serveis municipals i la ciutadania. D'aquesta manera s'assegura que les actuacions siguin rellevants per a la ciutadania i, alhora, tècnica i políticament, adients i viables. A més, s'ha dissenyat un sistema de seguiment i avaluació d'aquest pla, que es durà a terme mitjançant una comissió de seguiment.

El Pla d'acció és l'aposta estratègica del municipi per oferir un entorn local més respectuós i promotor de la salut.

Contingut del Pla de Salut de Vilanova i la Geltrú

Aquest Pla es vertebra entorn a 11 eixos temàtics, que es despleguen en un seguit d'objectius i actuacions específiques i que integren de manera transversal uns principis interseccionals, de coordinació i de governança.

Eixos temàtics	Principis rectors	
1. Activitat física i esport	COORDINACIÓ I GOVERNANÇA Co-**producció** **Intersectorialitat** **Detecció** i avaluació	INTERSECCIONALITAT Perspectiva de gènere Interculturalitat Vulnerabilitat socioeconòmica Diversitat funcional Envelliment actiu
2. Hàbits alimentaris		
3. Benestar emocional, salut mental i suport social		
4. Relacions sexuals, afectives i reproductives		
5. Ús de substàncies, pantalles i jocs d'atzar		
6. Crisis sanitàries		
7. Malalties específiques		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8. Recursos de salut		
9. Sostenibilitat i medi ambient.		
10. Protecció de la salut		
11. Habitatge		

L'eix temàtic **d'activitat física i esport** busca dur a terme actuacions que promoguin directament l'activitat física i l'esport, o bé que planifiquin l'entorn municipal per tal de facilitar dur a terme una vida activa.

Els objectius i les actuacions de l'eix temàtic **d'hàbits alimentaris** s'orienten a proporcionar informació sobre la importància de seguir una alimentació saludable i sostenible; així com a facilitar l'accés a productes saludables i sostenibles.

L'eix del **benestar emocional, salut mental i suport social** contempla actuacions dirigides a prevenir situacions que comportin problemes de salut mental; actuacions que enforteixin la xarxa social; així com actuacions per a atendre i acompanyar les persones amb problemes de salut mental.

L'eix temàtic de les **relacions sexuals, afectives i reproductives** se centra en desplegar actuacions que promoguin una sexualitat plaent i segura, l'autoconeixement i la cura del cos i del cicle reproductiu, i unes relacions sexoafectives lliures de masclisme.

L'eix temàtic referit a **l'ús de substàncies, pantalles i jocs d'atzar** busca implementar actuacions orientades prevenir el consum de substàncies i facilitar la gestió dels riscos i plaers derivats del seu consum; així com promoure un ús responsable i saludable de pantalles i jocs d'atzar.

L'objectiu i les actuacions de l'eix temàtic de les **crisis sanitàries** pretenen fer front a les totes aquelles que puguin donar-se.

Els objectius i les actuacions de l'eix temàtic de les **malalties específiques** s'adrecen a prevenir i sensibilitzar sobre aquestes (diabetis, càncer, etc.); així com a impulsar mesures contra la discriminació de persones amb malalties o addiccions estigmatitzades.

L'eix temàtic dels **recursos de salut** recull actuacions dirigides a facilitar l'accés a serveis de salut de qualitat; així com orientades a monitoritzar els recursos de salut.

Des de l'eix temàtic de **sostenibilitat i medi ambient** es contemplen les actuacions dirigides a promoure la corresponsabilitat de la ciutadania en la cura i millora de l'entorn urbà i natural; facilitar un entorn més respectuós i favorable per a la salut; així com promoure una ciutat accessible per a tothom.

A l'eix temàtic de la **protecció de la salut** es plantegen les actuacions que cal realitzar a nivell municipal per gestionar el risc per a la salut derivat de: a) el medi ambient i aigües de consum; b) productes alimentaris; c) agents físics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les actuacions de l'eix temàtic d'**habitatge** busquen garantir l'accés a una habitatge digne; així com prevenir la pobresa energètica i la privació de subministraments bàsics.

Cal fer esment que la redacció d'aquest Pla Local de Salut s'ha vist afectada per la irrupció de la pandèmia per Covid-19. El volum de feina que la gestió de la crisi sanitària ha portat al Servei de Salut Pública i a la resta de membres del grup motor, els canvis en la manera de relacionar-nos, han fet que s'endarrerís el projecte en més d'un any. Tot i que majoritàriament aquest sotrac que ha significat la pandèmia ens ha suposat una dificultat, també cal dir que ens ha ajudat a canviar el punt de vista d'alguns dels objectius que proposàvem i ens ha conduit a proposar-ne de nous.

El Decret de l'alcaldessa número 894, amb número d'expedient 189/2019/eAJT, de 18/02/2019, és el que expressa el compromís per elaborar aquest Pla de salut. En el marc de la subvenció de la Diputació de Barcelona concedida a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es contempla una partida de 20.000€ destinats a l'elaboració de plans locals de salut (codi XGL19/Y/270589 i número de registre PMT 1940013690).

Fonaments de dret

1. Llei reguladora de les bases de règim local núm. 7/1985, de 2 d'abril, article 25.2 h, que confereix als ajuntaments competències en matèria de protecció de la salubritat pública.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i reconeix en l'àmbit de l'Administració local la plena competència municipal per al desenvolupament de polítiques de prevenció, serveis i reinserció social.
3. La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya, garanteix la vigilància de la salut pública, la promoció de la salut individual i col·lectiva, la prevenció de la malaltia i la protecció de la salut. També propicia una cooperació més estreta dels serveis de Salut Pública municipal en una xarxa d'equips locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Pla Local de Salut de Vilanova i la Geltrú 2021-2025. El text del qual consta a l'annex.

SEGON. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13534764552162331031

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 22 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

14. Urbanisme.
Número: 27/2020/eURB.

APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA INTRODUCCIÓ DELS USOS RECREATIU I SOCIOCULTURAL A LA CLAU 8a3 (INDUSTRIAL ROQUETES 15a).

Es retira aquest punt de l'ordre del dia.

15. Urbanisme.
Número: 4/2018/eURB.

VERIFICAR DOCUMENT DE CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA NORMATIVA DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN ELS ÀMBITS DE SÒL URBÀ DE MASIA D'EN BARRERES I i II (SEGON TEXT REFÓS APROVAT DEFINITIVAMENT EN DATA 24.07.2020), EN RELACIÓ AMB LA INCORPORACIÓ DE L'ÚS ESPORTIU.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Relació de fets

I.- Vist el "Document de correcció d'errades de la normativa de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú en els àmbits de sòl urbà de Masia d'en Barreres I i II (segon text refós aprovat definitivament en data 24 de juliol de 2020), en relació amb la incorporació de l'ús esportiu", elaborat pels serveis tècnics d'Urbanisme d'aquest Ajuntament i incorporat a l'expedient, el qual presenta el següent contingut literal:

"**DOCUMENT DE CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA NORMATIVA DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ EN ELS ÀMBITS DE SÒL URBÀ DE MASIA D'EN BARRERES I-II (SEGON TEXT REFÓS APROVAT DEFINITIVAMENT EN DATA 24 DE JULIOL DE 2020)**

1. Objecte del document

En sessió de data 24 de juliol de 2020 la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès va acordar l'aprovació definitiva i publicació al DOGC del document de Modificació puntual del Pla General d'Ordenació en els àmbits de sòl urbà Masia d'en Barreres I i II.

Aquest document regularitza diversos paràmetres dels sectors: adequació a l'obra executada, optimització i millora de les zones verdes i homogeneïtzació dels usos permesos. Alhora es regula la implantació d'un parc comercial de grans dimensions que ha de servir per a la revitalització d'una zona molt degradada, atesa la pèrdua de les activitats existents. La implantació de la nova activitat comercial comporta uns compromisos per part del promotor que suposen millores evidents en la mobilitat de l'àrea, de la qual gaudiran tots els ciutadans.

La implantació de la nova activitat comercial es regula normativament mitjançant els corresponents paràmetres urbanístics, edificatoris i dels usos permesos.

Posteriorment a l'executivitat del document de modificació, s'ha evidenciat la existència d'una errada material respecte dels usos permesos en la parcel·la on s'ha de dur a terme aquesta activitat comercial. En concret, no s'ha inclòs entre els permesos l'ús esportiu.

Tal com s'explica en el contingut d'aquest document, la no inclusió d'aquest ús és clarament una errada material, atès que és un ús que sempre ha estat permès pels diversos planejaments vigents, la mateixa memòria del document de modificació l'inclou entre els previstos i en cap moment s'ha argumentat que s'eliminés.

Com es pot comprovar, la parcel·la on s'ubica el futur parc comercial amb clau 8b6, ha tingut prèviament les claus Im i ImA i des del primer planejament l'ús esportiu ha estat permès en aquestes claus. No ha estat fins a la darrera modificació que, per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

motiu d'una errada material, no s'ha inclòs aquest ús.

2. Antecedents urbanístics

Pla parcial Sector Masia d'en Barreres II. Any 1991

En data 18 de desembre de 1991 la Comissió d'Urbanisme de Barcelona va acordar aprovar definitivament el document de Pla parcial sector Masia d'en Barreres II.

Fins a l'aprovació del Pla parcial van haver diversos intents de desenvolupament de l'àmbit pel sistema de compensació. Aquests intents no van reeixir i finalment el sector es va desenvolupar pel sistema de cooperació.

La parcel·la de majors dimensions de l'àmbit estava ocupada per la fàbrica de ciment Uniland, posteriorment CEMEX.



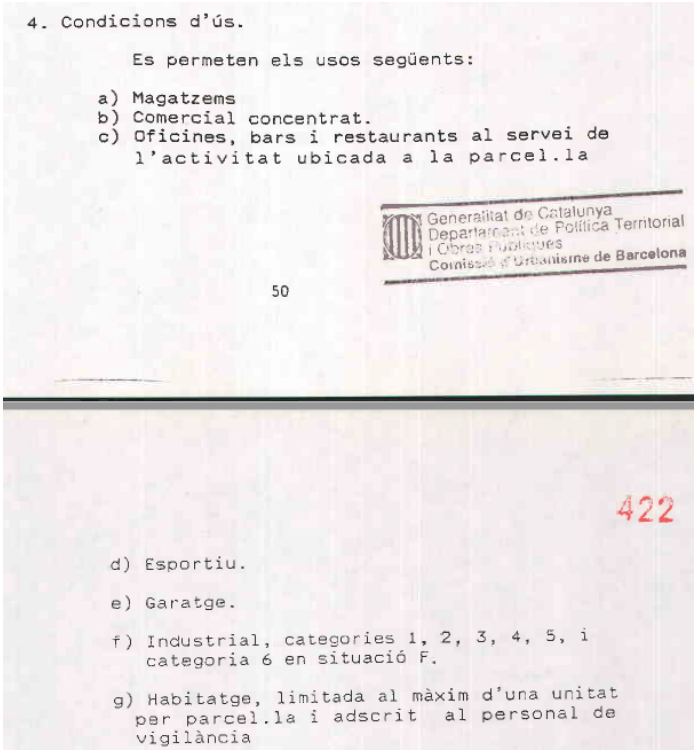
La normativa del Pla parcial determinava per a les parcel·les de majors dimensions la clau urbanística Im, corresponent a *Zona d'Indústria mitjana*, i destinada a indústries de mida mitjana disposades segons el sistema d'ordenació en edificació aïllada.

L'article 23 de la normativa del Pla parcial especificava els usos permesos en aquesta clau Im:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



4. Condicions d'ús.

Es permeten els usos següents:

a) Magatzems
b) Comercial concentrat.
c) Oficines, bars i restaurants al servei de l'activitat ubicada a la parcel.la

Generalitat de Catalunya
Departament de Política Territorial
i Obres Públiques
Comissió d'Urbanisme de Barcelona

50

422

d) Esportiu.

e) Garatge.

f) Industrial, categories 1, 2, 3, 4, 5, i categoria 6 en situació F.

g) Habitatge, limitada al màxim d'una unitat per parcel.la i adscrit al personal de vigilància

L'ús esportiu era permès.

Malgrat tenir el document de planejament aprovat, el sector no es va desenvolupar. Només es van realitzar unes obres provisionals corresponents al col·lector de connexió del sector Masia d'en Barreres I amb el torrent de Santa Magdalena.

Atès que el procés de transformació del sòl no avançava, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va impulsar la redacció i tramitació d'una modificació del pla parcial vigent que recollís diverses propostes dels propietaris del sòl i alhora s'adaptés al Pla General d'Ordenació aprovat del 2001.

Pla General d'Ordenació. Any 2001

El Pla General d'Ordenació es va aprovar definitivament en data 29 de Juny de 2001 i va ser publicat al DOGC el 2 d'agost de 2001. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va aprovar definitivament el document de Modificació puntual de les Normes Urbanístiques i correcció d'errades de 16 de març de 2005, publicat al DOGC de 27 de juliol de 2005.

La sèrie C del PGO *Reglamentació detallada dels sols urbà i urbanitzable* del document de revisió del Pla General d'Ordenació assigna a la parcel·la objecte del present informe la clau 15b.

Els articles 210 a 228 de la normativa del PGO desenvolupen les característiques,

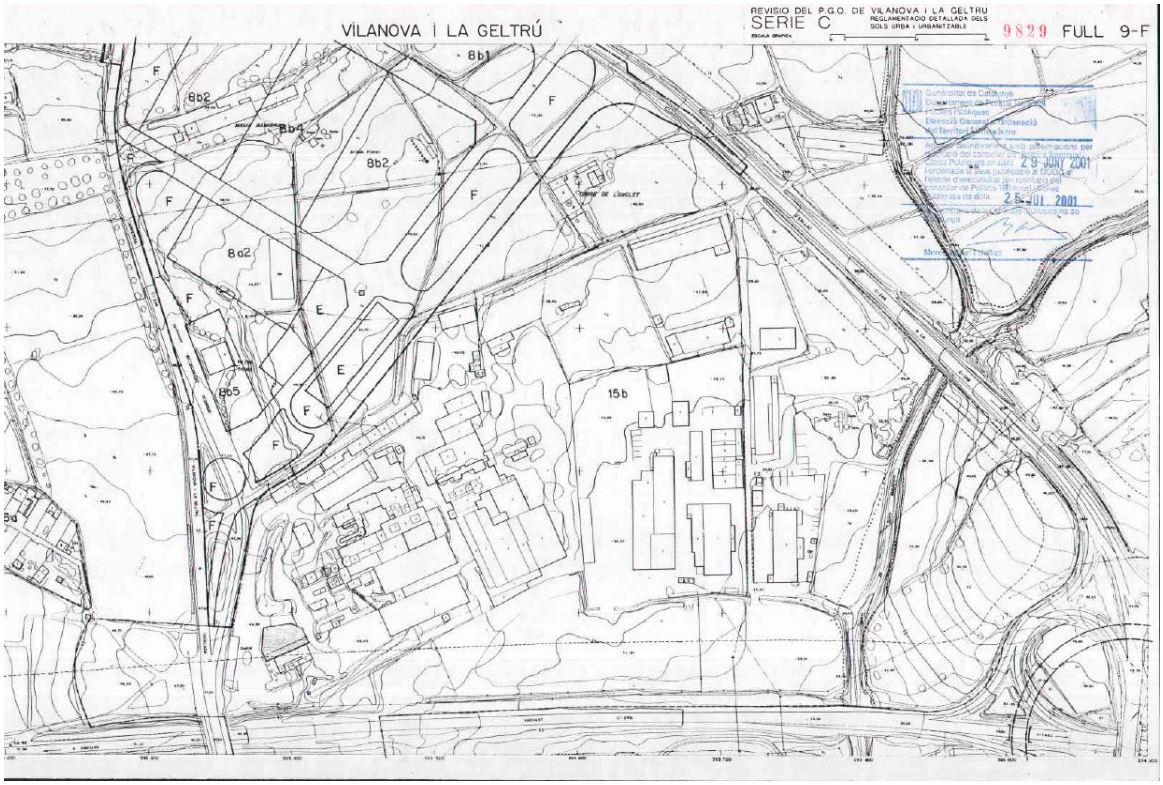
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

paràmetres urbanístics i usos de la clau 15b que corresponen a *Zona de desenvolupament industrial, terciari i de serveis.*

Aquesta clau s'assigna a sòls urbanitzables. Cal recordar que en la data d'aprovació del PGO el sòl del sector Masia d'en Barreres II no havia estat desenvolupat.



L'article 220 de la normativa del PGO detalla els usos permesos als sòls amb les claus 15b i 15d

Subzones de desenvolupament industrial (clau 15b), terciari i de serveis (clau 15c), i gran indústria (clau 15d)

Article 220. Condicions d'ús

1. Per a les claus 15b i 15d. es permeten els següents usos:
   a) Comercial gran, sense ocupar més del 15% de la superfície parcel·lable del sector.
   b) Oficines al servei de les instal·lacions industrials, i fins a un 10% de la superfície parcel·lable del sector les que se situïn en parcel·les independents.
   c) Esportiu.
   d) Estacions de servei i garatges.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

e) Industrial, categories 1, 2, 3, 4, 5, i categoria 6 en situació F. L'ús industrial serà possible a qualsevol de les parcel·les del sector.

f) Vivenda, limitada per una unitat per ús principal, adscrita al personal de vigilància cada 4.000 m² o fracció.

g) El sector del torrent de Santa Magdalena destinarà a ampliació del parc esportiu municipal l'àrea grafiada com a equipament als plànols de la sèrie C.

h) Usos de restauració en parcel·les específiques, a determinar pel propi Pla Parcial, al servei del sector. La superfície total d'aquestes parcel·les no superarà el 5% de la superfície parcel·lable del sector.

i) Recreatiu. Es limita a una ocupació màxima conjunta del 10% de la superfície parcel·lable del sector.

j) Aparcament: les parcel·les superiors a 5.000 m² hauran de resoldre al seu interior l'aparcament dels seus treballadors i visitants.

L'ús esportiu és permès.

Modificació Pla parcial del Sector Masia d'en Barreres II, Any 2006

En data 22 de juny de 2006, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va acordar donar conformitat al text refós de la Modificació Puntual del Pla parcial del sector Masia d'en Barreres II.

Aquest document de modificació realitzà alguns ajustos respecte al Pla parcial, entre d'altres es van incorporar les prescripcions de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona referents a la ubicació del sostre corresponent al 10% d'aprofitament urbanístic.

Pel que fa a la qualificació de la parcel·la de majors dimensions on es situava la fàbrica de ciment es mantenia la mateixa:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

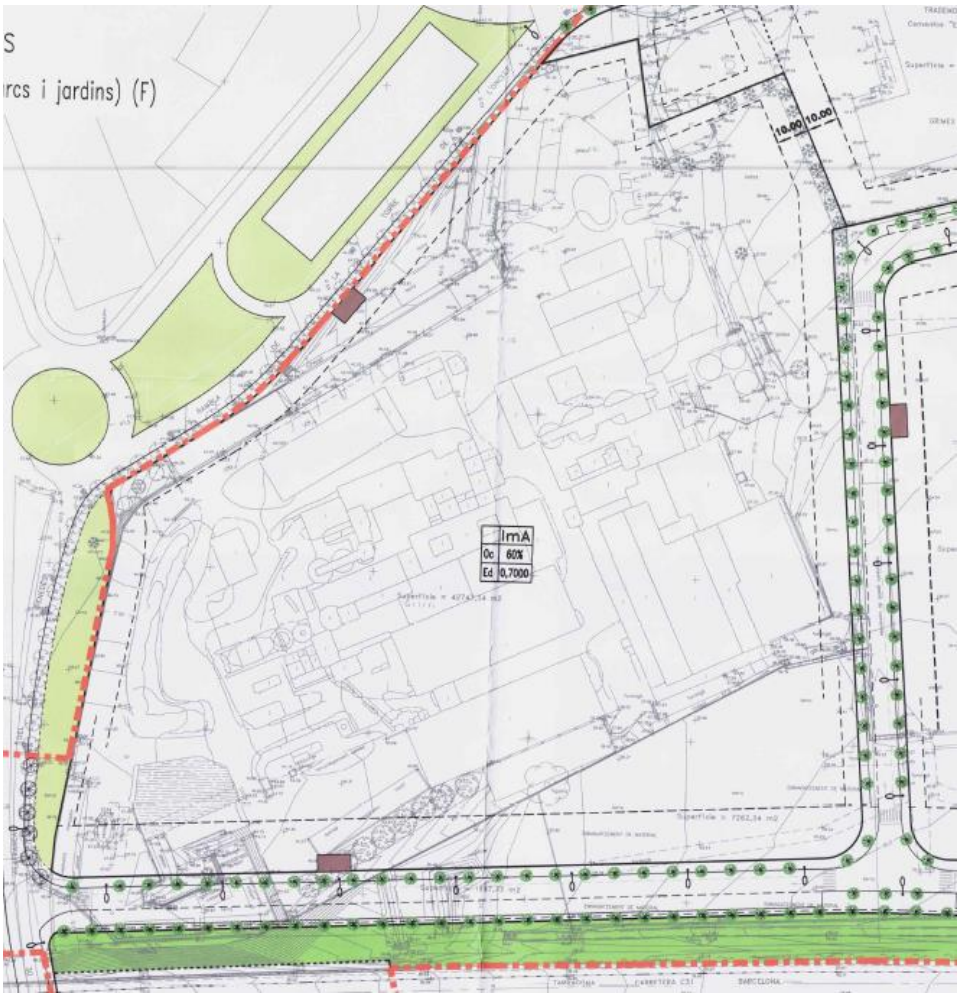


Modificació del Pla parcial del sector Masia d'en Barreres II. 2006. Plànol d'Ordenació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Modificació del Pla parcial del sector Masia d'en Barreres II. 2006. Plànol d'Ordenació

La normativa corresponent a la clau ImA determina, a més dels paràmetres d'ordenació i edificació, els usos permesos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. Condicions d'ús:
Es permeten els usos següents:

a) Comercial gran, sense ocupar més d'un 15% de la superfície parcel·lable del Sector. Haurà de complir el que es determina a l'article 9.5 de la normativa del Pla Territorial Sectorial d'Equipament Comercials.
b) Esportiu
c) Estacions de servei i garatges.
d) Industrial en les categories 1, 2, 3, 4, 5.
e) Habitatge, limitat a una unitat per ús principal, adscrita al personal de vigilància, cada 4.000 m^2 o fracció.
f) Recreatiu, limitat a una ocupació màxima conjunta del 10% de la superfície parcel·lable del sector.
g) Aparcament

L'ús esportiu és permès.

Modificació puntual del Pla General d'Ordenació en els àmbits de sòl urbà Masia d'en Barreres I-II. Any 2020

El document de modificació té com a principal objectiu donar un nou impuls a la zona de Masia d'en Barreres atesa la pèrdua de les activitats que s'hi localitzaven i el caràcter obsolet de les mateixes. Es pretén permetre la instal·lació de noves activitats que revitalitzin aquesta àrea.

Amb aquest objectiu principal es prenen diverses mesures respecte dels usos permesos, entre ells la implantació d'un parc comercial situat a la parcel·la on s'ubicaven les instal·lacions de la fàbrica CEMEX.

Aquesta parcel·la tenia la qualificació de ImA. El mateix document ho especifica a l'apartat *IV.3 Antecedents urbanístics* de la memòria i recull els usos permesos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La taula 6 recull un quadre amb els usos compatibles a l'àmbit Masia d'en Barreres II, contemplats a la modificació del Pla Parcial del 2006

Llegenda de columnes:

1. Habitatge
2. Hoteler
3. Residencial mòbil
4. Residencial especial
5. Restauració
6. Comercial petit

6b. Comercial mitjà

7. Comercial gran
8. Oficines
9. Sanitari-assistencial
10. Educatiu
11. Recreatiu
12. Esportiu
13. Sòcio-cultural
14. Estació de servei

15. Industrial i magatzems
16. Abastaments
17. Públic-Administratiu
18. Estacionaments i aparcaments
19. Cementiri
20. Extractiu

TAULA 6

CLAU	1	2	3	4	5	6	6B	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ip	N	N	N	N	N	N	N	N	47	N	N	N	S	N	S	48	N	N	S	N	N	N
Im A	33	N	N	N	N	N	45	45	N	N	N	50	S	N	S	49	N	N	S	N	N	N
Im B	33	N	N	N	N	N	45	45	N	N	N	50	S	N	S	49	N	N	S	N	N	N
OR	51	N	N	N	S	N	N	N	47	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

S = SI; N = NO

L'apartat *VI.3 Justificació i descripció de l'ordenació proposada,* especifica en detall la proposta per a les diferents claus urbanístiques. L'apartat destinat a la clau de nova creació 8b6 especifica els diferents paràmetres urbanístics i d'ordenació de l'edificació.

Pel que fa als usos, s'explica quin són els permesos segons el planejament vigent i quina és la proposta. Es pot comprovar que ens els usos proposats s'inclou l'esportiu (12):

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Amb les presents modificacions, els usos permesos a la nova clau 8b6 resulten els següents:

Llegenda de columnes:

1. Habitatge
2. Hoteler
3. Residencial mòbil
4. Residencial especial
5. Restauració
6. Comercial petit

6b. Comercial mitjà

7. Comercial gran
8. Oficines
9. Sanitari-assistencial
10. Educatiu
11. Recreatiu
12. Esportiu
13. Sòcio-cultural
14. Estació de servei

15. Industrial i magatzems
16. Abastaments
17. Públic-Administratiu
18. Estacionaments i aparcaments
19. Cementiri
20. Extractiu

PLANEJAMENT VIGENT:

Àmbit (**)	Clau	C.S	1	2	3	4	5	6	6B	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
M.B.II	-	Im A	33	N	N	N	N	N	45	45	N	N	N	50	S	N	S	49	N	N	S	N	N	N

S = SI; N = NO

PROPOSTA MODIFICACIÓ:

Àmbit (**)	Clau	C.S	1	2	3	4	5	6	6B	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
M.B.II	8b6	Im A	33	N	N	N	52	N	45	45	N	N	N	50	S	N	S	49	N	N	S	N	N	N

S = SI; N = NO

Així doncs, es manifesta de forma evident que el document de modificació preveu incloure l'ús esportiu com a permès en la nova clau 8b6, com sempre ho ha estat quan aquesta parcel·la tenia la clau ImA i prèviament la Im.

No obstant aquesta evidència en la intenció, la normativa de la modificació no recull que l'ús esportiu sigui permès a la clau 8b6.

L'article 3 *Modificació de l'article 41 de les Normes Urbanístiques (NNUU) del Pla General d'Ordenació (PGO) de Vilanova i la Geltrú* modifica el quadre de reglamentació detallada d'usos de l'article 41 de les NNUU del PGO.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	1	2	3	4	5	6	6B	7	8	9	10	11	12
1. Casc Antic	SI	SI	NO	SI	(1)	(1)	NO	NO	(2)	(3)	SI	(34)	(15)
2. Rbla. Principal	(7)	SI	NO	SI	SI	SI	(12)	NO	SI	SI	SI	(34)	(15)
3a. Àrea Central	SI	(9)	NO	SI	SI	SI	(12)	NO	(2)	(3)	SI	(34)	(15)
3b. Marina	SI	SI	NO	NO	SI	SI	(12)	NO	SI	SI	SI	(34)	(15)
3c1. Ciutat Jardí Cases Marquès	(10)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	(2)	SI	NO	(34)	NO
3c2i3. Ciutat Jardí St. Cristòfol i Ribes Roges	(10)	NO	NO	NO	(27)	SI	NO	NO	NO	SI	SI	(34)	NO
4. Eixample	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	(45)	SI	SI	SI	(46)	SI
5. Res.Ord.Oberta 5a 5b 5c	(14) (14) SI	SI SI SI	NO NO NO	SI SI NO	SI SI SI	SI SI (11)	SI SI (11)	(45)	SI SI (2)	SI SI SI	SI SI SI	SI SI SI	SI SI SI
6a. Comercial	(16)	SI	NO	NO	SI	SI	SI	(45)	SI	NO	NO	(34)	(15)
6b. Comercial	(18)	SI	NO	NO	SI	SI	SI	(45)	SI	NO	NO	SI	SI
8a1. Ind. Illa tancada	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	(45)	(39)	NO	NO	NO	SI
8a2. Masia Barreres I Ip	NO	NO	NO	NO	SI	NO	(53)	(45) (53)	(39)	NO	NO	NO	NO
8a2. Masia Barreres II Ip	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**(47)**	**NO**	**NO**	**NO**	**SI**
8a3. Roquetes 15a 8 a 4 La Bòbila	(38)	NO	NO	NO	SI	NO	SI	(45)	(39)	NO	NO	NO	SI
8b1.1- Masia Barreres I ImA	(33)	NO	NO	NO	SI	NO	(53)	(45) (53)	(39)	NO	NO	SI	SI
8b2. Masia Barreres I ImB.	(33)	NO	NO	NO	SI	NO	(53)	(45) (53)	(39)	NO	NO	NO	SI
8b2. Masia Barreres II ImB.	**(33)**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**(45) (53)**	**(45) (53)**	**NO**	**NO**	**NO**	**(50)**	**SI**
8b3. Roquetes. 15b	(33)	NO	NO	NO	SI	NO	SI	(45)	(39)	NO	NO	NO	NO
8b3.1. Roquetes 15b mod	(33)	(41)	NO	NO	SI	SI	SI	(45)	(42)	NO	NO	(43)	SI
8b5. Masia Barreres I Is	NO	NO	NO	NO	SI	NO	(53)	(45) (53)	(39)	NO	NO	NO	NO
8b5. Masia Barreres II OR	**(51)**	**NO**	**NO**	**NO**	**SI**	**NO**	**NO**	**NO**	**(47)**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
8b6. Masia Barreres II ImA	**(33)**	**NO**	**NO**	**NO**	**(52)**	**NO**	**(45)**	**(45)**	**NO**	**NO**	**NO**	**(50)**	**NO**
10. Ordenació filera													
10a. La Collada D	SI	NO	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO

Així mateix, l'apartat F de l'article 4 *Modificació de l'article 159 de les Normes Urbanístiques (NNUU) del Pla General d'Ordenació (PGO) de Vilanova i la Geltrú,* especifica les disposicions complementàries de la subzona 8b6.

Al punt 2 d'aquest apartat s'especifica quin és l'ús principal (gran establiment comercial amb superfície màxima de sala de venda per a establiments no singulars de 19.000 m2, d'acord amb la Llei 5/2017).

També s'especifiquen quins són els usos compatibles, entre els quals no s'ha inclòs l'esportiu:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Així, es preveu la implantació d'un equipament comercial col·lectiu a la finca qualificada amb la clau 8b6. D'aquesta manera, l'ús principal per a la clau 8b6 és el de gran establiment comercial col·lectiu.

En resum, els usos permesos a la clau 8b6 són els següents:

Ús principal:

*- Gran Establiment Comercial Col·lectiu: amb una superfície màxima de sala de venda per a establiments no singulars de 19.000 m2, d'acord amb la Llei 5/2017. **

** L'obertura i funcionament de l'activitat comercial no singular de la subzona 8b6 queda condicionada a la prèvia execució de la vialitat externa que ha de garantir l'accés adequat per aquest tipus d'instal·lacions, d'acord amb el previst a l'apartat V. Compromisos del Promotor del present document.*

Usos compatibles:

- Habitatge: limitat a un per parcel·la, adscrit al personal de vigilància.

- Restauració: com a ús complementari del comercial i limitat a un màxim del 5% de la totalitat del sostre potencial de la parcel·la. (Edificabilitat màxima destinada a l'ús de restauració = 1.722,05m2 de sostre).

- Comercial mitjà (MEC): S'admet regulant-se la seva compatibilitat per les determinacions de la legislació sectorial d'equipaments comercials vigent en cada moment.

- Comercial gran (GEC): S'admet regulant-se la seva compatibilitat per les determinacions de la legislació sectorial d'equipaments comercials vigent en cada moment.

- Recreatiu: limitat a una ocupació màxima del 10% de la parcel·la.

- Estació de servei

- Industrial i magatzems: indústria en les categories A, B, C, D i E.

- Estacionament i aparcament

Tal com s'ha manifestat, en la memòria del document de modificació es detalla la intenció de mantenir l'ús esportiu però en la normativa no s'ha incorporat.

3. Conclusions

L'ús esportiu ha estat permès a la parcel·la amb la qualificació vigent 8b6 des del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

primer planejament que va ordenar l'àmbit de Masia d'en Barreres.

El Pla parcial de 1991, la modificació del Pla parcial de 2006 i el Pla general d'ordenació de 2001 han recollit en la seva normativa que l'ús esportiu era permès a la parcel·la amb la clau ImA.

La modificació aprovada l'any 2020 explica, en la seva part expositiva, que es proposa el manteniment d'aquest ús esportiu. No obstant, tant el quadre d'usos com la descripció d'aquests en la normativa no l'inclou.

Cal destacar que un dels objectius d'aquesta modificació era la homogeneïtzació dels usos permesos en els àmbits de Masia d'en Barreres I i II, amb les claus del planejament general. En aquest sentit, si la voluntat de la modificació hagués estat l'eliminació d'un ús permès pels diferents planejaments previs, s'hagués explicat i argumentat, fet que no s'ha produït.

Malgrat la intenció expressada en la part expositiva del manteniment de l'ús esportiu en la parcel·la amb clau 8b6, la complexitat del quadre d'usos permesos de l'article 41 de la normativa del PGO (21 columnes i 34 files) ha comportat que, per error, l'ús esportiu no estigues contemplat entre els permesos, marcant la casella corresponent amb un no. Aquesta confusió va comportar que aquest ús esportiu no s'inclogués en l'apartat F2 de l'article 4 de la normativa de la modificació de l'any 2020.

Per altra banda, no existeix cap motiu per a l'eliminació d'aquest ús, que sempre ha existit en aquesta parcel·la, atès que és totalment compatible amb els permesos. L'eliminació específica d'un ús, en aquest cas l'esportiu, seria contrària a l'esperit manifest del document de modificació, que és la revitalització d'una àrea de la ciutat, permetent la implantació d'una gran activitat comercial i l'eliminació de límits als usos comercials. Cal dir també que l'ús esportiu és necessari per aconseguir la desitjada renovació urbana i és perfectament compatible amb l'ús comercial.

La no inclusió de l'ús esportiu entre els permesos ha estat una errada material, atès que és un ús que sempre ha estat permès per la normativa dels diferents planejaments que han afectat a la parcel·la amb la clau actual 8b6.

El present document incorpora el text refós de la normativa de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació en els àmbits de sòl urbà Masia d'en Barreres I-II.

Els canvis respecte a la normativa del document vigent són els següents:

- Inclusió de l'ús esportiu en el quadre dels usos permesos de l'article 3. *Modificació de l'article 41 de les Normes Urbanístiques (NNUU) del Pla General d'Ordenació (PGO) de Vilanova i la Geltrú.*

  La columna corresponent a l'ús 12 (esportiu) és SÍ:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8b3. Roquetes. 15b	(33)	NO	NO	NO	SI	NO	SI	(45)	(39)	NO	NO	NO	NO
8b3.1. Roquetes 15b mod.	(33)	(41)	NO	NO	SI	SI	SI	(45)	(42)	NO	NO	(43)	SI
8b5. Masia Barreres I Is	NO	NO	NO	NO	SI	NO	(53)	(45) (53)	(39)	NO	NO	NO	NO
8b5. Masia Barreres II OR	**(51)**	**NO**	**NO**	**NO**	**SI**	**NO**	**NO**	**NO**	**(47)**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
8b6. Masia Barreres II ImA	**(33)**	**NO**	**NO**	**NO**	**(52)**	**NO**	**(45)**	**(45)**	**NO**	**NO**	**NO**	**(50)**	**SI**
10. Ordenació filera													
10a. La Collada D	SI	NO	NO	NO	(37)	(1)	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO

- Inclusió de l'ús esportiu en el redactat de l'apartat F *Disposicions complementàries* de l'article 4. *Modificació de l'article 159 de les Normes Urbanístiques (NNUU) del Pla General d'Ordenació (PGO) de Vilanova i la Geltrú:*

Usos compatibles:

- Habitatge: limitat a un per parcel·la, adscrit al personal de vigilància.

- Restauració: com a ús complementari del comercial i limitat a un màxim del 5% de la totalitat del sostre potencial de la parcel·la. (Edificabilitat màxima destinada a l'ús de restauració = 1.722,05m2 de sostre).

- Comercial mitjà (MEC): S'admet regulant-se la seva compatibilitat per les determinacions de la legislació sectorial d'equipaments comercials vigent en cada moment.

- Comercial gran (GEC): S'admet regulant-se la seva compatibilitat per les determinacions de la legislació sectorial d'equipaments comercials vigent en cada moment.

- Recreatiu: limitat a una ocupació màxima del 10% de la parcel·la.

- Estació de servei

- Industrial i magatzems: indústria en les categories A, B, C, D i E.

- Estacionament i aparcament

- Esportiu

4. Text refós de la Normativa

(Veure document incorporat a l'expedient)".

Fonaments de dret

1.- Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant a que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

2.- Arts. 85, 96, 98, 106 i 107 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol).

3.- L'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

4.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local, en relació amb l'article 85. 1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb l'article 47.2 ll) de la referida Llei de bases de règim local, el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Verificar el "Document de correcció d'errades de la normativa de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, en els àmbits de sòl urbà de Masia d'en Barreres I i II (segon text refós aprovat definitivament en data 24 de juliol de 2020), en relació amb la incorporació de l'ús esportiu", elaborat pels serveis tècnics d'Urbanisme d'aquest Ajuntament i incorporat a l'expedient.

SEGON. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès el present acord, juntament amb l'esmentat document de correcció d'errades verificat, degudament diligenciat, als efectes de donar continuïtat al procediment legalment establert.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències, en relació a aquest acord de verificació.

Document de correcció d'errades de la normativa de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú en els àmbits de sòl urbà de Masia d'en Barreres I i II

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 22 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

16. Habitatge.
Número: 836/2021/eAJT.

APROVAR LA CREACIÓ DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE DE VILANOVA I LA GELTRÚ, COM A ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, AIXÍ COM L'INICI DELS TREBALLS D'ELABORACIÓ DEL SEU REGLAMENT DE FUNCIONAMENT, MITJANÇANT LA SUBSTANTACIÓ DE CONSULTA PÚBLICA I CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL.

Relació de fets

I. L'habitatge és una de les preocupacions més importants de la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, fins al punt que les diferents lleis en matèria d'habitatge posteriors a la crisi econòmica de 2008 declaren el municipi de Vilanova i la Geltrú com un àrea de demanda residencial forta i acreditada.

El Pla d'Actuació Municipal 2019-2023 recull aquesta preocupació i estableix com un compromís prioritari l'impuls de l'habitatge com un dret. Dins aquest compromís, s'han establert diversos objectius a assolir, essent un d'ells la redacció d'un nou **Pla Local d'Habitatge**, el qual -d'acord amb la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge- és el document tècnic que, partint de l'anàlisi i diagnosi de la situació de l'habitatge i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.), defineix les estratègies i propostes a desenvolupar des del govern local, amb l'objecte de fomentar l'assoliment del dret de les persones a gaudir d'un habitatge digne en condicions assequibles. Igualment, és l'instrument que determina les propostes i compromisos municipals en política d'habitatge i constitueix la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'administració de la Generalitat.

En la fase actual de redacció del PLH "Anàlisis i Diagnosi", es contempla la creació de la **Taula Local d'Habitatge,** com un espai de seguiment del PLH durant la seva redacció, i un cop aprovat aquest, de seguiment de l'execució de les accions contingudes en el mateix. La Taula esdevindrà també un òrgan consultiu no vinculant de trobada i debat dels diferents agents del municipi implicats en matèria d'habitatge.

II.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de Règim Local*, en el seu article 70 bis apartat 1, atribueix competència als ajuntaments per establir i regular normes de caràcter orgànic, procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels ciutadans en els assumptes de la vida pública local. Sota aquesta base, la Taula Local d'Habitatge es configura com un òrgan municipal de participació sectorial de caràcter consultiu no vinculant, seguint els articles 62 i següents del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, en aquest context normatiu, la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, *de Serveis Socials,* estableix a l'article 31, com a competències del municipi, entre d'altres, "*Complir les funcions pròpies de serveis socials bàsics"* (art.31.1 e) i "*Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials local*" (art.31.1.j), en ordre a assegurar el dret de les persones a viure dignament en totes les etapes de la seva vida mitjançant la cobertura de les necessitats bàsiques personals i socials.

Els objectius perseguits amb la creació de la Taula Local d'Habitatge són els següents:

- Compartir els coneixements de cada servei entre els membres que la conformen.
- Ser l'espai de referència per a la participació ciutadana en l'àmbit de l'habitatge al municipi.
- Ser l'espai de referència de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi.
- Participar en l'elaboració del Pla Local de l'Habitatge.
- Fer seguiment i avaluar el Pla Local de l'Habitatge.
- Incentivar el treball en xarxa i coparticipat en el municipi.
- Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb la ciutadania per temes d'habitatge.
- Afavorir l'eficiència dels recursos existents.
- Afavorir la coordinació per a cercar solucions conjuntes davant les diverses situacions relacionades amb l'habitatge.
- Elaborar noves propostes i noves estratègies relacionades amb l'habitatge i proposar-ho al consistori.
- Donar visibilitat a la tasca quotidiana de les organitzacions i serveis que treballen en aquest àmbit.

III.- A l'empara d'allò establert a l'article 24 del Reglament de participació ciutadana, la creació i posada en funcionament de la Taula Local d'Habitatge ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició, la regulació del funcionament i modificació, i necessita de la redacció d'un Reglament que inclogui, com a mínim:

a) Àmbit i objecte d'actuació.
b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
c) Drets i deures dels membres.
d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

e) Mecanismes de modificació.
f) Forma de dissolució.

IV.- Pel que fa a la tramitació i aprovació del **Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú**, eina que regularà l'esmentat òrgan de participació ciutadana, cal fer les següents consideracions legals:

L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura norma, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el seu article 70 bis apartat 1, atribueix competència als ajuntaments per establir i regular normes de caràcter orgànic, procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels ciutadans en els assumptes de la vida pública local.

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances i reglaments municipals d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."

Els municipis exerciran en tot cas competències pròpies en el seu terme municipal en la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública, amb criteris de sostenibilitat financera, tal i com disposa l'article 25.2 a) de la Llei de bases de règim local.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

El procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats *(si escau)*, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'elevarà a definitiva *"ope legis".*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança o Reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS**. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari −consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL−, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *procediment administratiu comú de les administracions públiques*, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament se substancia **consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.**

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el Ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics. L'article 100 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el *Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

V.- Figura incorporada a l'expedient la Memòria justificativa sobre el Reglament que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

regularà la Taula Local d'Habitatge del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- RD Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la creació d'una **Taula Local d'Habitatge**, com a òrgan de participació ciutadana al municipi de Vilanova i la Geltrú en matèria d'habitatge. La Taula Local d'Habitatge serà un òrgan de participació sectorial, amb caràcter consultiu no vinculant.

SEGON. Aprovar l'inici dels treballs d'elaboració del **Reglament de la Taula Local d'Habitatge,** que permetrà posar en funcionament aquest òrgan.

D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú, se substancia consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

c) Els objectius de la norma.
d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

La creació de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú com a òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, *text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya*, serà un instrument de seguiment del Pla Local de l'Habitatge, de generació d'opinió, de propostes i de promoció de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi.

La Taula Local d'Habitatge és un instrument de participació local, de caràcter consultiu, per afavorir i canalitzar la participació sobre la política d'habitatge al municipi. Han de ser-hi incloses les administracions i institucions públiques, els professionals de l'habitatge, les entitats i associacions de la ciutat relacionades amb l'àmbit de l'habitatge, els serveis de mediació, les entitats del tercer sector i els moviments socials.

La Taula Local d'Habitatge és l'eix de la participació ciutadana durant la redacció del Pla Local de l'Habitatge (PLH) del municipi de Vilanova i la Geltrú i, un cop aprovat el PLH, la Taula farà el seguiment per debatre propostes de millora, avaluar les actuacions en matèria d'habitatge i coordinar actuacions entre agents que intervenen en l'àmbit de l'habitatge.

b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació

La Taula Local d'Habitatge es configura com un òrgan municipal de participació sectorial amb caràcter consultiu. La creació i posada en funcionament d'aquest òrgan requereix de la norma que el reguli, essent el Reglament l'instrument jurídic òptim, proporcional i necessari, exigit pel propi Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú en el seu article 24.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, les disposicions d'aquest reglament de funcionament de la Taula Local d'Habitatge estan justificades per la necessitat de donar compliment a diferents acords i normes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que incideixen en la necessitat d'elaborar un nou Pla Local d'Habitatge i de crear un òrgan de participació ciutadana que cooperi en el seguiment de les accions contingudes en el mateix, amb la intenció d'assolir els objectius definits en el Pla de Mandat 2019 – 2023 i el Pla Local d'Habitatge.

L'Ajuntament necessita un òrgan consultiu que esdevingui un espai de referència per a la participació ciutadana, de generació d'opinió i propostes, així com de promoció de l'anàlisi de la situació de l'habitatge al municipi i de seguiment del PLH.

Per a la regulació d'aquest òrgan, es necessita un instrument jurídic que defineixi els seus objectius i competències, els òrgans de funcionament, el funcionament, el règim

econòmic i altres aspectes necessaris.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, les previsions que s'incorporen contenen la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma.

c) Objectius de la norma:

La Taula Local d'Habitatge es configura com un òrgan municipal de participació sectorial amb caràcter consultiu, seguint els articles 62 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pels articles 24, 25, 26 i 27 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú.

La creació i posada en funcionament d'aquest òrgan requereix de la norma que el reguli, essent el Reglament l'instrument jurídic òptim, proporcional i necessari, exigit pel propi Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú en el seu article 24.

d) Possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

En el present cas, al ser un òrgan consultiu d'aquesta administració local atenent el Reglament de Participació Ciutadana, s'exigeix que el funcionament de la Taula Local d'Habitatge estigui regulada mitjançant un reglament. L'article 24 del Reglament de Participació Ciutadana reuneix el contingut mínim que hauria de tenir el reglament.

TERCER. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció del Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta Comissió estarà formada per:

President	Serra Albet, F. Xavier o persona en qui delegui
Cap de Servei d'Habitatge	Fernández Madrid, Griselda
Secretari General	Martí Sardà, Isidre
Cap de Serveis Jurídics i Administratius d'Urbanisme	Bonilla Núñez, Tomás
Secretària – tècnica OLH	Samarra Montserrat, Gloria

Comunicar aquest acord als interessats designats.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic al que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs d'alçada, podeu interposar recurs contenciós

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

17. Habitatge.
Número: 441/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'HABITATGES BUITS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I.- El Ple la Corporació de data 26 de juliol de 2021 va aprovar el Registre Municipal d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú, així com el procediment de consulta pública per a l'elaboració d'un reglament que reguli aquest Registre, tal i com preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la constitució d'una Comissió d'estudi i treball per a la redacció de l'esmentat reglament.

II.- La consulta ciutadana s'ha substanciat en la recollida de l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació

c) Els objectius de la norma

d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

En relació amb dita consulta pública efectuada, el Departament de Participació Ciutadana ha emès l'informe que es transcriu literalment a continuació:

> "Griselda Castelló i Dalmau, Cap de Servei de Participació Ciutadana, informa:
>
> D'acord amb allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament, s'ha de substanciar una consulta pública a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

Per tal de facilitar la participació ciutadana sobre el reglament del Registre Municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú, s'ha obert una consulta pública a través de la Carpeta Ciutadana del web vilanova.cat, entre el 29 de juliol i el 12 de setembre de 2021.

Han entrat 4 aportacions:

(...) - Tràmit TI-2021-2789-DO

Establir avantatges i subvencions per als propietaris que cedeixin el seu pis a lloguer social.

Per exemple, a Barcelona tenen les següents condicions:

Garanties

Garantia de cobrament i un seguiment específic per tal que la propietat sempre percebi les rendes de lloguer.

Cobertura de l'habitatge amb una assegurança Multirisc de la Llar.

Subvencions i incentius

La propietat podrà sol·licitar una subvenció de 1.500€ si l'habitatge que tens està buit, i fins a 6.000€ en casos d'habitatges en procés judicial per liquidació de deute. En ambdós casos condicionat a prèvia signatura del contracte de lloguer.

Subvenció per a la Rehabilitació de l'habitatge del 100% de l'import de les obres de rehabilitació, fins a un màxim de 20.000€, prèvia valoració tècnica de l'habitatge i a canvi d'un contracte de 5 anys. Condicionat a la signatura del contracte i subjecte a convocatòria. Consulta en aquest enllaç la convocatòria. Bonificació del 95% de la quota líquida de l'IBI durant els anys de vigència del lloguer, prèvia sol·licitud inicial.

L'Avalloguer és un sistema de cobertura del cobrament de les rendes de lloguer mitjançant el que es garanteix al propietari la percepció d'una quantitat equivalent a un màxim de 6 mesos de rendes de lloguer impagades un cop s'ha dictat sentència judicial.

Facilitat de tràmits

Assegurança de Defensa Jurídica i seguiment del compliment de les obligacions contractuals per part de l'equip de gestió de la Borsa.

Assessorament jurídic i tècnic

Tramitació de Cèdula d'Habitabilitat (CH) i el Certificat d'Eficiència Energètica (CEE) (excepte taxes), condicionat a la signatura del contracte de lloguer.

Seguiment Social i Mediació a petició de les parts o d'ofici en aquelles situacions que sigui necessari per al bon funcionament del lloguer.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

https://www.bcn.cat/consorcihabitatge/ca/borsa-habitatge.html

(...) - Tràmit TI-2021-2793-DH

Per promoure propietàries que posin en lloguer social el seu habitatge:

A part del no pagament de l'IBI,

- Fomentar reformes o millores a canvi de fer contracte de lloguer per 7 anys (més dels 5 habituals),

- Posar el preu de la renda per sota de l'Índex de Referència dels Preus del lloguer,

- No tenir deutes amb l'Administració Pública

(...) - Tràmit TI-2021-2835-VF

Des del meu punt de vista, mitjançant la regulació que s'està tramitant s'hauria de:

1) Garantir la màxima difusió / publicitat de la "identificació" i característiques dels habitatges buits incorporats al registre municipal. És necessària una gran transparència, especialment en aquest àmbit.

2) Establir les eines necessàries (fins i tot sancionadores) a fi i efecte que l'Ajuntament pugui exigir als grans tenidors un ús més d'acord amb els principis vigents respecte als habitatges de la seva propietat. La propietat i especialment els habitatges, tenen una clara funció social.

3) Establir una regulació per assignar l'ús d'aquests habitatges buits, a les persones que compleixin els requisits fixats legalment - reglamentàriament.

4) Finalment, fer i establir tot el possible perquè les anteriors mesures s'apliquin "realment".

(...) - Tràmit TI-2021-2863-CF

Saber els paràmetres per a la incentivació de l'ocupació d'habitatges buits.

Fer aportacions a les decisions que es puguin prendre, abans de la seva regulació."

III.- Una vegada examinades les referides aportacions efectuades durant el tràmit de consulta pública, la Comissió d'estudi i treball constituïda a l'efecte ha determinat el següent:

"La Comissió emet el següent:

Valora positivament les aportacions realitzades pels ciutadans i les prenen en consideració:

a) L'objecte del reglament és establir una regulació del Registre d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú per a determinar:

- Tipus d'habitatge buit: antiguitat, casuística, procedència i altres aspectes.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Tipus de titular: gran tenidor bancari, gran tenidor de fons d'inversió, gran tenidor particular, persones privades i altres.

i d'aquesta manera poder dissenyar i programar les polítiques de mobilització del parc d'habitatge buit i de foment del lloguer social concretes a desenvolupar en els propers anys.

b) Les exempcions i bonificacions per a fomentar el lloguer social, ja sigui per iniciativa privada o per cessió d'ús temporal dels habitatges particulars a l'Ajuntament per establir lloguer social, perquè ja està contemplat a les ordenances fiscals municipals seria reiteratiu incorporar-les aquí. No obstant, ho tindrem en compte per si cal augmentar les bonificacions i exempcions de què actualment ja disposem per a fomentar les polítiques de lloguer social i per sota del mercat.

c) El Registre d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú és un registre públic. Tot i així, en compliment de la legislació vigent sobre Protecció de Dades, no es poden divulgar dades particulars relatives a la identificació dels immobles inscrits en el Registre.

Les úniques dades que es poden fer públiques són les que corresponen a dades de caràcter quantitatiu, com per exemple: nombre d'habitatges inscrits, altes i baixes anuals, nombre d'habitatges per barri i altres dades similars.

d) Un cop aprovat inicialment el text del reglament, la ciutadania i els col·lectius interessats podran continuar aportant els suggeriments i aportacions, o presentar les al·legacions que creguin oportunes, dins el corresponent tràmit d'informació pública."

Així mateix, l'esmentada Comissió d'estudi i treball ha elaborat el text de reglament que se sotmet a la present aprovació inicial.

Fonaments de dret

- Constitució espanyola, articles 14, 15, 16, 18, 27, 45 i 47.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, articles 26 i 137.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret llei 1/2020, de 21 de gener, pel qual es modifica el Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.
- RD Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Lleidel sòl i rehabilitació urbana.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les conclusions de la Comissió d'estudi i treball del Reglament del Registre Municipal d'habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú, en relació amb les aportacions presentades en el tràmit de consulta pública, que es transcriu a continuació:

"La Comissió emet el següent:

Valora positivament les aportacions realitzades pels ciutadans i les prenen en consideració:

a) L'objecte del reglament és establir una regulació del Registre d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú per a determinar:

   - Tipus d'habitatge buit: antiguitat, casuística, procedència i altres aspectes.
   - Tipus de titular: gran tenidor bancari, gran tenidor de fons d'inversió, gran tenidor particular, persones privades i altres.

   i d'aquesta manera poder dissenyar i programar les polítiques de mobilització del parc d'habitatge buit i de foment del lloguer social concretes a desenvolupar en els propers anys.

b) Les exempcions i bonificacions per a fomentar el lloguer social, ja sigui per iniciativa privada o per cessió d'ús temporal dels habitatges particulars a l'Ajuntament per establir lloguer social, perquè ja està contemplat a les ordenances fiscals municipals seria reiteratiu incorporar-les aquí. No obstant, ho tindrem en compte per si cal augmentar les bonificacions i exempcions de què actualment ja disposem per a fomentar les polítiques de lloguer social i per sota del mercat.

c) El Registre d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú és un registre públic. Tot i així, en compliment de la legislació vigent sobre Protecció de Dades, no es

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

poden divulgar dades particulars relatives a la identificació dels immobles inscrits en el Registre.

Les úniques dades que es poden fer públiques són les que corresponen a dades de caràcter quantitatiu, com per exemple: nombre d'habitatges inscrits, altes i baixes anuals, nombre d'habitatges per barri i altres dades similars.

d) Un cop aprovat inicialment el text del reglament, la ciutadania i els col·lectius interessats podran continuar aportant els suggeriments i aportacions, o presentar les al·legacions que creguin oportunes, dins el corresponent tràmit d'informació pública."

SEGON. Aprovar inicialment el Reglament del Registre Municipal d'Habitatges Buits de Vilanova i la Geltrú, amb el text següent:

"REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'HABITATGES BUITS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PREÀMBUL

I.- La funció social de la propietat, reconeguda en l'article 33.2 de la Constitució Espanyola, permet que les lleis modulin el dret de propietat privada en funció d'interessos socials superiors, siguin públics o privats, de manera que mantenint la seva essència puguin limitar-se les facultats mitjançant instruments jurídics oportuns inherents a tal dret.

La Constitució reconeix un dret a la propietat privada que es configura i protegeix (article 33.1), certament, com un conjunt de facultats individuals sobre cada classe de bé, però també i al mateix temps, com un conjunt de drets i obligacions establerts, de conformitat amb les Lleis, en atenció a valors o interessos de la comunitat, és a dir, a la finalitat o utilitat social que cada categoria de bé objecte de domini està cridada a complir.

Per això, la fixació del contingut essencial de la propietat no pot fer-se des de l'exclusiva consideració subjectiva del dret o dels interessos individuals que a aquests existeixen, sinó que ha d'incloure igualment la necessària referència a la funció social, entesa no com un simple límit extern a la seva definició o exercici, sinó com a part integrant del dret mateix.

La utilitat individual i funció social defineixen, per tant, el contingut del dret de propietat sobre cada categoria de bé, i correspon al legislador delimitar el contingut del dret de propietat amb relació a cada tipus de bé.

II.- A Catalunya, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que les administracions amb competències en matèria d'habitatges han d'actuar per evitar la desocupació permanent dels habitatges (art. 42), especialment en àrees de demanda residencial forta i acreditada (art 12.5 i 12.6), on preveu l'establiment de programes d'inspecció d'edificis residencials per detectar l'existència d'habitatges

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

desocupats i establir censos de propietats susceptibles de ser afectades per les mesures establertes per l'article 42.

El municipi de Vilanova i la Geltrú es troba en una àrea de demanda residencial forta i acreditada, tal i com estableix l'Annex de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

III. Per al desenvolupament de polítiques d'habitatge al municipi, l'Ajuntament necessita d'un instrument que faci les funcions de cens de propietats susceptibles de ser afectades per les mesures establertes per l'article 42 de la LDH (tal i com preveu l'article 12.6 de la mateixa LDH) i disposar d'una base de dades d'habitatges sobre els que realitzar actuacions amb l'objectiu d'evitar la seva desocupació permanent.

Amb aquest objecte es crea el Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú, que fa funcions de cens dels habitatges del municipi que reuneixin els requisits definits per l'article 3 d) de la LDH.

S'incorporaran a aquest Registre els habitatges buits, segons la definició que fa la LDH, que s'identifiquin preferentment per mitjà de dos mecanismes; per una banda, el Programa d'inspecció d'habitatges buits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, per l'altra, el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant dependent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. En ambdós casos, a partir de la resolució que declari l'habitatge buit en el primer cas o a partir de la comunicació de les dades del registre de la Generalitat, serà necessari tramitar un expedient per a la inscripció dels habitatges al Registre, amb comunicació als interessats i tràmit d'audiència previ a la resolució.

IV. Aquest reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els quals les administracions públiques, en l'exercici de la potestat reglamentària, han d'actuar conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, les disposicions d'aquest reglament estan justificades per la necessitat de donar compliment a diferents acords i normes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que incideixen en la necessitat d'intervenir sobre els habitatges buits de la ciutat: el Pla de Mandat 2019 – 2023 i el Pla Local d'Habitatge 2021-2027.

D'acord amb el principi de proporcionalitat, les previsions que s'hi incorporen contenen la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma.

Atenent al principi de seguretat jurídica, la potestat reglamentària s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, amb la finalitat de generar un marc normatiu estable, predictible, integrat, clar i de certesa.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i els documents propis del seu procés d'elaboració, i en aplicació del principi d'eficiència, aquest reglament evita

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

càrregues administratives innecessàries o accessòries i permet racionalitzar la gestió dels recursos públics.

Article 1. Objecte del reglament

El present reglament té per objecte regular el Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú (en endavant el Registre), establint els habitatges que han de ser objecte d'inscripció en el mateix, definint la seva estructura i organització i establint el procediment d'inscripció, modificació i cancel·lació.

Article 2. Caràcter i finalitat del Registre

El Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú és un registre de caràcter administratiu que té com a finalitat recollir el cens dels habitatges buits del municipi.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del Registre és el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Article 4. Adscripció i gestió

El Registre depèn de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i es gestiona des del servei d'Habitatge d'aquest Ajuntament. Aquest Servei és el responsable de la seva gestió i del procediment a seguir per a la inscripció dels habitatges, modificació de les dades i cancel·lació de la inscripció.

És competent per resoldre en matèries relacionades amb la inscripció, modificació o cancel·lació de dades en el Registre l'Alcaldia o l'òrgan en qui aquesta hagi delegat facultats resolutòries en matèria d'habitatge.

Article 5. Habitatges objecte d'inscripció

Els habitatges susceptibles d'inscripció al Registre són els habitatges buits radicats al terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Per habitatge buit s'entén el definit a l'apartat d) de l'article 3 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Per a la seva inscripció, serà necessari que els habitatges, o bé hagin estat declarats buits d'acord amb el procediment seguit en execució del Programa d'inspecció d'habitatges buits, o bé constin inscrits en el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant dependent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Article 6. Estructura del Registre

El Registre s'estructura en una única secció: conté la relació d'habitatges permanentment desocupats sense causa justificada per un termini de més de dos anys, que hagin sigut declarats buits d'acord amb el procediment seguit en execució

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

del Programa Municipal d'Inspecció d'Habitatges Buits, o bé que constin inscrits en el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant que depèn de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Article 7. Organització del Registre

El Registre s'organitzarà en àmbits corresponents als barri municipals.

Article 8. Procediment d'inscripció al Registre

La inscripció al Registre d'un habitatge que, o bé hagi estat declarat buit d'acord amb un procediment seguit en execució del programa d'inspecció d'habitatges buits, o bé consti inscrit en el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant dependent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ajustarà al següent procediment:

a) El procediment d'inscripció al registre s'iniciarà mitjançant un acte d'incoació que indiqui si l'habitatge s'ha declarat buit o si consta inscrit en el Registre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, i es notificarà a qui n'ostenti el dret de propietat, usdefruit o superfície.

b) En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de la incoació, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.

c) En base a les al·legacions i proves aportades, el procediment finalitzarà amb la resolució sobre la inscripció o no de l'habitatge al Registre.

d) La resolució serà notificada als interessats i podrà ser objecte de recurs d'acord amb el que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Resulta possible l'acumulació del procediment de declaració d'habitatge buit i el procediment d'inscripció del mateix habitatge al Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú, en virtut del previst a l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tant que és el mateix òrgan qui tramita i resol ambdós procediments i que guarden identitat substancial.

Article 9. Dades a inscriure en el Registre

Per poder donar compliment a la finalitat del Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú, les dades que s'inscriuran de cada habitatge respecte el que es resolgui la seva inscripció, seran les següents:

1. Dades relatives a la inscripció, modificació o cancel·lació:

    a) Si l'habitatge consta o no inscrit al Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant dependent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i, en cas afirmatiu, la referència de dita inscripció i/o la data i la referència de la resolució sobre la modificació i/o la cancel·lació de la inscripció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

b) Si l'habitatge va ser declarat buit en expedient seguit per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, indicació de la resolució i la data, així com la referència de la resolució sobre la modificació i/o cancel·lació de la inscripció.

2. Dades relatives a la identificació i la descripció de l'habitatge:
   a) La ubicació, localització o adreça de l'habitatge.
   b) La referència cadastral.
   c) La referència registral.
   d) La superfície útil expressada en metres quadrats.
3. Les dades relatives a la titularitat i el seu règim jurídic:
   a) Les dades identificatives de la propietat.
   b) Si escau, les dades identificatives de la titularitat de l'usdefruit o qualsevol altre dret d'ús sobre l'immoble.
   c) La data d'adquisició.
   d) La modalitat d'adquisició.
4. Dades relatives a l'estat de l'immoble:
   a) Si l'habitatge disposa de cèdula d'habitabilitat o no.
   b) Si l'habitatge està en condicions d'habitabilitat o no.

Aquestes dades es podran extreure dels registres públics als que l'Ajuntament tingui accés o es podran obtenir durant el procediment de declaració d'habitatge buit i/o d'inscripció al Registre.

En relació amb les dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Article 10. Protecció de dades personals.

A. Finalitat i usos previstos

   Disposar d'un sistema d'informació sobre els habitatges buits inscrits en el Registre.

B. Persones i col·lectius afectats

   Persones físiques titulars, adjudicatàries, terceres adquirents o antics titulars d'habitatges buits, els seus representants també persones físiques i les persones físiques representants de persones jurídiques titulars, adjudicatàries, terceres adquirents o antics titulars d'habitatges buits.

C. Procediment de recollida

   Mitjançant formularis, denúncies, actes d'inspecció, comunicacions, notes simples, certificats registrals o altres documents en suport de paper o en suport electrònic.

D. Procedència de les dades

Dades obtingudes directament de la persona titular de l'habitatge buit o de l'habitatge ocupat sense títol habilitant, del personal inspector de l'Administració de la Generalitat, dels ens o administracions locals, dels registres públics o de les empreses subministradores de serveis als habitatges.

E. Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades de caràcter personal:

Dades de caràcter identificatiu nom i cognoms, DNI/NIF/NIE i adreça postal/electrònica, el telèfon i la signatura.

F. Sistema de tractament

Automatitzat.

G. Cessions de dades

Es preveu la cessió de dades a altres administracions públiques per a l'exercici de competències i funcions anàlogues.

H. Transferències internacionals de dades

No es preveu la transferència de dades a països tercers.

I. Òrgan administratiu responsable del fitxer

Servei d'Habitatge - Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

J. Unitat administrativa davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

SERVEI D'HABITATGE - AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Plaça de la Vila, 8

08800 Vilanova i la Geltrú

Correu electrònic: dpd@vilanova.cat

K. Mesures de seguretat

Nivell bàsic.

Article 11. Inscripció

Un cop notificat l'acte que resolgui la inscripció d'un habitatge al Registre, el Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú procedirà a fer-la efectiva.

Article 12. Modificació o Cancel·lació de la inscripció

En cas de produir-se qualsevol modificació de la situació de l'habitatge o d'alguna de les dades contingudes al registre, es procedirà a la seva modificació o, si escau, a la cancel·lació de la inscripció.

La modificació o la cancel·lació d'una inscripció seguirà el procediment que es descriu a continuació, que es podrà iniciar d'ofici o a instància de part.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. El procediment s'iniciarà mitjançant un acte d'incoació que indiqui la situació i/o la dada o les dades que s'han modificat. Aquest acte serà notificat als interessats.
2. En el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la incoació, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.
3. En base a les al·legacions i proves aportades, el procediment finalitzarà amb la resolució sobre la modificació o la cancel·lació de la inscripció.
4. La resolució serà notificada als interessats i podrà ser objecte de recurs, d'acord amb el que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop notificat l'acte que resolgui la modificació o la cancel·lació d'una inscripció del Registre, el servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú procedirà a fer-la efectiva.

Article 13. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils establerts a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En cas que es modifiqui la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, o qualsevol altra normativa de referència d'aquest reglament que pugui afectar als seus termes, aquest reglament s'haurà d'interpretar conforme als nous termes de dita normativa, i s'haurà de procedir a actualitzar el Registre municipal d'habitatges buits de Vilanova i la Geltrú, si així correspon."

TERCER. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 30 DIES HÀBILS, aquesta proposta de reglament, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la corporació, i una referència al DOGC.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei d'Habitatge, ubicat a la Plaça de la Vila, 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

El present acord inicial esdevindrà definitiu si en el termini esmentat no es presenten suggeriments i/o al·legacions. S'insta l'Alcaldia de la Corporació, pel cas que no es presentin suggeriments i/o al·legacions, a que constati aquest extrem i ordeni la publicació de l'acord esdevingut definitiu, mitjançant Decret, que incorporarà el certificat de la Secretaria General.

Un cop aprovat definitivament, aquest reglament es publicarà de la forma següent:

a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text del reglament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

QUART. L'aprovació definitiva del present reglament implica substituir qualsevol altre aprovat amb anterioritat que reguli aquest mateix objecte.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots

18. Medi Ambient.
Número: 715/2021/eAJT.

APROVAR UNA COMISSIÓ D'ESTUDIS PER A LA REDACCIÓ D'UN REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

1. La participació ciutadana en matèria ambiental és una garantia per a exercir el dret fonamental d'accés a la informació i a la participació política. Aquest dret queda recollit en un gran nombre de declaracions i convenis internacionals, directives europees i normativa estatal i nacional. Entre d'altres, en la Declaració de Rio de Janeiro de 1992, en el Conveni d'Aarhus de 1998 o en la Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

2. El Consell de Medi Ambient és un òrgan de participació ciutadana que es reuneix de forma periòdica dins de cada legislatura. El funcionament del mateix ha anat evolucionant en el temps. El Consell de Medi Ambient, com a tal, s'inicià en el marc de l'Agenda XXI Local i document d'adhesió.
3. En les darreres actes dels Consell de Medi Ambient, celebrades en els darrers dos anys i publicades al web municipal, es va exposar la necessitat d'elaborar un Reglament de participació ciutadana propi del Consell de Medi Ambient, d'acord al Reglament de Participació aprovat i vigent municipal. Al darrer Consell de Medi Ambient de data 25/03/2021 en l'ordre del dia es va tractar el tema de "Proposta

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

de reglament de règim intern del Consell de Medi Ambient", amb la voluntat de poder-lo aprovar dins els òrgans i procediments pertinents.

4. Amb aquesta iniciativa de reglament de participació ciutadana es pretén, d'acord amb la llei vigent de participació ciutadana, tenir un marc de referència clar per al bon funcionament d'aquest òrgan de participació ciutadana. Mitjançant aquest Reglament es pretén dotar el Consell de Medi Ambient d'unes normes de funcionament que potenciïn i posin en valor la participació ambiental com a element bàsic de la política ambiental local, entenent que la participació ciutadana en matèria ambiental ha d'impregnar totes les actuacions que s'impulsin des de l'administració, i ha de ser present de forma contínua i transversal a totes les polítiques locals amb incidència en el medi ambient.

Fonaments de dret

1. L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

2. En relació amb la **competència municipal,** a fi d'aprovar aquest futur reglament, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."

Els municipis exerciran en tot cas competències pròpies en la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i comunicacions, tal i com disposa l'article 25.2 ñ) de la Llei de bases de règim local.

Segons estableix l'article 70bis, apartat 3) de la Llei de bases de règim local, i citem textualment:

"...Asimismo, las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultes ciudadanas..."

En el mateix sentit, l'article 66 en relació amb l'article 145.4 del Decret legislatiu 2/2003, estableix que els ens locals han de trametre els actes i els acords a què fa referència l'apartat 1 per mitjans electrònics. A aquests efectes, han de respectar les condicions i els instruments establerts per reglament, d'acord amb la normativa de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i, en tot cas, els principis de responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

Aquest Reglament s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

3. **Sobre el procediment d'aprovació dels reglaments locals** està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats *(si escau)*, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'elevarà a definitiva *"ope legis".*

4. No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació del reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'una Ordenança, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l'article 63 ROAS**..

   L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també els que aproven Reglaments, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari −consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL−, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu del reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Com hem manifestat, la tramitació i l'aprovació de l'ordenança han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el ple de l'ajuntament.

En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal. Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Article 100 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

professionals aliens a l'ens.

5. Pel que fa a la transparència, aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya.

6. En aquest reglament no es farà una consulta pública prèvia, en tenir un contingut que, en aplicació de de l'apartat 4 de l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, és possible fer una excepció:

"133.4. Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en este artículo en el caso de normas presupuestarias u organizativas de la Administración General del Estado, la Administración autonómica, la Administración local o de las organizaciones dependientes o vinculadas a éstas, o cuando concurran razones graves de interés público que lo justifiquen.

***Cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia, podrá omitirse la consulta pública** regulada en el apartado primero".*

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la redacció d'un Reglament de règim intern del Consell Municipal de Medi Ambient. de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Acordar que aquesta Comissió estarà formada per:

Presidenta	Jofra i Sora, Marta (Regidora de Medi Ambient i Espai Públic)
Cap de Servei de Medi Ambient	Roset i Juan, Gemma
Cap de Servei de Participació	Castelló Dalmau, Griselda
Secretari General	Martí Sardà, Isidre
Secretària-Lletrada	Lucas Bizarro, Rosa

TERCER. Comunicar aquest acord a les persones interessades.

QUART. Peu de recurs

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6),JxCAT (3), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 17 vots
Abstencions: PSC = 7 vots

19. Espai Públic.
Número: 385/2021/eCONT.

RATIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5892, DE 19.10.2021, DE PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base	IVA	Total

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3: Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			**43.533.995,01€**	**4.414.819,20€**	**47.948.814,48€**

II. En data 17 de setembre, esmena de 20 de setembre de 2021, es va publicar al Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de presentació d'ofertes que fineix el 15 de novembre de 2021, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 17 de setembre.

III. En data 8 d'octubre de 2021, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, va presentar recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, així com petició de mesures provisionals de suspensió del procediment de licitació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP); que el traslladà a aquest Ajuntament en data 11 d'octubre.

IV. En data 8 d'octubre de 2021, el COMITÉ DE EMPRESA VALORIZA RRS I ELS SINDICATS COBAS I UGT, han interposat conjuntament escrit de recurs davant de l'Ajuntamet de Vilanova i la Geltrú, amb número d'entrada al registre: 2021038746, que va ser remès al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

V. En data 15 d'octubre de 2021, el TCCSP va comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la presentació de recurs especial en matèria de contractació del COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT, contra els plecs i/o la documentació contractual del contracte de serveis de recollida i gestió de residus municipals del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

I. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals, i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

II. L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'Alcaldessa la competència en exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de la seva competencia, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, i en aquest cas donar-ne compte al Ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR el Decret de l'Alcaldia núm. 5892-2021, de data 19 d'octubre, que transcrit literalment diu:

"**ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

Relació de fets

I. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00€	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3: Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			**43.533.995,01€**	**4.414.819,20€**	**47.948.814,48€**

II. En data 17 de setembre, esmena de 20 de setembre de 2021, es va publicar al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de presentació d'ofertes que fineix el 15 de novembre de 2021, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 17 de setembre.

III. En data 8 d'octubre de 2021, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, va presentar telemàticament recurs especial en matèria de contractació contra els plecs que regeixen la licitació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), que el traslladà a aquest Ajuntament en data 11 d'octubre.

Fonaments de dret

L'article 56 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol dels directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), en allò que fa referència a la tramitació del procediment del recurs especial en matèria de contractació, així com la pertinent emissió d'informes per part de l'òrgan de contractació competent.

La Disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació corresponen a l'Alcaldessa.

L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'alcaldessa la competència en exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de la seva competencia, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, i en aquest cas donar-ne compte al Ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Acordar la presentació de l'informe d'al·legacions ("Informe OC"), que consten com a Annex 1 de la present resolució, contra el recurs especial en matèria de contractació interposat per VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 385/2021/eCONT).

SEGON. Comunicar l'informe d'al·legacions ("Informe OC") al TCCSP.

TERCER. Trametre al TCCSP, conjuntament amb l'informe d'al·legacions, l'expedient de contractació de referència, format per l'agregació successiva dels documents que el constitueixen.

QUART. Donar-ne compte al Ple de la Corporació a l'efecte de la seva ratificació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CINQUÈ. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Annex 1

TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC
RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ
PART ACTORA: VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA
PART DEMANDADA: AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU

INFORME OC

AL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC

OLGA ARNAU SANABRA, Alcaldessa Presidenta de la Corporació i en nom i representació de **l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, davant el TCCSP compareixo i com millor procedeix en dret, **DIC**:

Que la societat **VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA,** ha interposat RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ contra l'anunci de licitació i els plecs del **CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ** (Exp. 385/2021-CONT). Expedient N-2021-456 del TCCSP.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 22 del Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i funcionament i el seu funcionament en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de noviembre, de contractes del sector públic (LCSP), efectuen les següents:

AL·LEGACIONS

ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXPEDIENT 385/2021/eCONT)

Expedient del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic: N-2021-0456
Òrgan de Contractació: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Recurrent: VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. ("**VSM**")
Objecte del recurs: Anunci de licitació i plecs de condicions referents al contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (expedient 385/2021/eCONT)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. ("**VSM**"), ha interposat un recurs especial en matèria de contractació contra els següents documents contractuals aprovats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que regeixen la licitació del contracte de "*serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú*", expedient 385/2021/eCONT (el "**REMC**" i el "**Contracte**", respectivament):

(i) l'anunci de licitació del Contracte ("l'**Anunci de Licitació**"),
(ii) el plec de clàusules administratives particulars del Contracte (el "**PCAP**") i
(iii) el plec de prescripcions tècniques del Contracte (el "**PPT**").

Ens referirem conjuntament a l'Anunci de Licitació, al PCAP i al PPT com els "**Documents Impugnats**".

1. EL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ HA DE QUEDAR FORA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ HA COMPLERT AMB LES SEVES OBLIGACIONS AL RESPECTE, PUBLICANT LES TAULES DEL CONVENI COL·LECTIU DEL CENTRE DE TREBALL R.S.U. A VILANOVA I LA GELTRÚ I NO CAP INTERPRETACIÓ INJUSTA DE TAL ACCIÓ, COM PRETÉN VSM

L'empresa VSM, al·lega inicialment en el seu escrit de recurs, al punt "3.1.CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN. INCUMPLIMIENTO DE LOS ART. 122 Y 130 DE LA LCSP Y DEL ARTÍCULO 44 DEL E.T. VULNERACIÓN DEL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO", per incompliment dels art. 122 i 130 de la LCSP i 44 de l'Estatut dels Treballadors, per vulneració del principi d'igualtat de tracte en el procediment de licitació del Servei de residus urbans. La reclamació es substenta al considerar que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no ha reconegut l'existència del Conveni col·lectiu de l'empresa VSM en el seu centre de treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú, com d'aplicació obligatòria per a l'adjudicatari. Així mateix, sosté que el compliment d'aquest conveni només afectaria a l'empresa reclamant VSM, com a signant del mateix i no a la resta de licitadors, perquè l'esmentat Conveni col·lectiu, segons un informe no vinculant aportat tan sols amb caràcter informatiu, hauria d'afectar només als signants del mateix i no a terceres empreses que poguessin participar en la licitació, per la deficiència de validació d'aquest document.

Sobre aquesta qüestió, i en primer lloc, és necessari aclarir que l'empresa recurrent ha evitat en tot moment en el seu recurs assenyalar que el Conveni col·lectiu de l'empresa VSM, en el seu Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú, és un document signat entre els treballadors i l'empresa i que no està legitimat com a Conveni col·lectiu, al no complir amb els requisits de validesa exigits a l'article 90.2 i 3 de l'Estatut dels Treballadors que diu:

"2. Los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral competente, a los solos efectos de registro, dentro del plazo de quince días a partir del momento en que las partes negociadoras lo firmen. Una vez registrado, el convenio será remitido al órgano público competente para su depósito.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3. En el plazo máximo de veinte días desde la presentación del convenio en el registro se dispondrá por la autoridad laboral su publicación obligatoria y gratuita en el "Boletín Oficial del Estado" o en el correspondiente boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia, en función del ámbito territorial del convenio."

És necessari tenir en compte la imprescindible missió de l'Autoritat Laboral competent en els processos de negociació col·lectiva, ja que serà aquesta la que consideri que el conveni col·lectiu s'ajusta a l'ordenament jurídic del Conveni Col·lectiu i, de ser així, disposarà a continuació la inscripció d'aquest en el registre corresponent, el corresponent dipòsit del conveni ja registrat, i la publicació obligatòria i gratuïta del Conveni en el Butlletí o Diari oficial corresponent, disposant per a això d'un termini màxim de 20 dies des de la presentació del conveni en el registre d'entrada de l'òrgan administratiu.

La publicació del conveni, per tant, determina la presumpció de legalitat del mateix. Presumpció de legitimitat i validesa que tan sols potser destruïda mitjançant l'oportú procediment judicial orientat a declarar la nul·litat o l'eficàcia del conveni col·lectiu.

Conseqüentment, sobre el document en qüestió, no hi ha constància que hagi estat remès a l'Autoritat Laboral en el termini establert a aquest efecte per a la seva validació, com tampoc es té constància del seu dipòsit ni publicació. Per tant, si bé l'empresa reclamant el considera un Conveni, aquest document manca de la validesa exigible a efectes de tercers, si bé considerarem que pot tenir validesa entre treballadors i empresa, com explicarem més endavant. Aquest Tribunal pot fer les oportunes consultes a la Comissió Consultiva de Convenis Col·lectius que correspongui i podrà comprovar de primera mà la inexistència del mateix i, per tant, l'incompliment de l'obligació de la seva validació, malgrat que porta vigent quatre anys i finalitza el pròxim desembre.

Partint que el Conveni que s'al·lega de contrari no compleix amb les requisits de validesa exigits per l'Estatut dels Treballadors i que manca de l'exigència de comprovació de legalitat de l'Autoritat Laboral, aquesta al·legació hauria de decaure de forma obligatòria, encara que l'empresa VSM insisteixi una i altra vegada en la validesa del document per a tercers. Per tant, la possible desigualtat de tracte a l'hora d'aplicar o no aquest Conveni és vana, al no poder constatar l'existència del mateix a efectes legals. Així s'ha fet constar als licitadors, especificant al PCAP que el mencionat document no estava publicat, a l'incorporar les taules salarials, juntament amb la resta de documentació econòmica dels treballadors, als únics efectes de poder calcular les seves ofertes i salvaguardar els drets salarials dels treballadors. És necessari també aclarir que, si bé l'empresa en el seu recurs manifesta que el Conveni s'ha publicat, aquesta publicació es refereix a la realitzada en el perfil del contractant i no a la publicació obligatòria exigida legalment a l'article 90.3 de l'ET, com detallarem.

Altra qüestió ben diferent és el coneixement per part d'aquest Ajuntament de l'existència d'aquest document, com s'al·lega de contrari. Aquesta part ha estat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

coneixedora del mateix durant la durada del contracte i lògicament no s'ha pronunciat a efectes de la seva aplicació als treballadors, ja que entenem que manquen les competències per determinar la legalitat de les normes aplicables en el si d'una empresa adjudicatària, que quedaria sota l'empara de la legislació social, i més tenint en compte que la no publicació del Conveni del Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM no suposa la seva nul·litat.

És evident que el Conveni es coneixia i que davant circumstàncies sobrevingudes pogués sorgir el dubte de la seva transcendència en el procediment de licitació, per aquest motiu es va encarregar un informe extern que raonablement va determinar que l'obligació de l'Ajuntament consistia en el compliment estricte d'allò establert a la normativa contractual respecte de la subrogació dels treballadors i, en tot cas, allò que preveu l'article 41 de l'ET, pel que fa a les obligacions que s'havien d'observar amb l'objecte de preservar els drets dels mateixos.

El mencionat informe, que en cap cas té caràcter vinculant, perquè en cas contrari el seu contingut s'hagués inclòs en els plecs, com dèiem, va venir motivat perquè l'empresa VSM va remetre un escrit a aquest Ajuntament amb data 7 de setembre de 2021 (s'aporta com a document núm. 1), assenyalant bàsicament els treballadors havien procedit a denunciar el Conveni del Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM i que, conseqüentment, aquest Ajuntament havia d'esperar a l'aprovació d'un nou Conveni per poder licitar el contracte en qüestió. Davant aquesta sol·licitud es va demanar l'informe, amb l'objecte d'evitar qualsevol tipus de vulneració de drets en aquest procés de licitació, realitzant una sèrie de preguntes al respecte que, en resum, ens confirma la possibilitat de prosseguir la licitació per part de l'Ajuntament, malgrat que l'acord del centre estigués denunciat. En concret, es manifesta en el referit informe:

"La capacidad del Ayuntamiento debería ser ajena a los procesos de negociación colectiva de la empresa, siendo recíproca esta capacidad con respecto a la voluntad de la empresa de negociar. Esta capacidad implica, lógicamente, la observancia de las obligaciones derivadas del marco jurídico que fija la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que caracteriza a los costes derivados de las obligaciones laborales fijadas por el convenio colectivo como un elemento esencial a la hora de determinar el precio y la viabilidad económica del contrato de servicios en aquellos supuestos en que estemos en presencia de servicios en que el peso de dichas obligaciones sea relevante, como pueden ser los contratos de limpieza viaria y recogida de residuos. Pero, además los órganos de contratación asumen una labor de garantes del cumplimiento de tales obligaciones."

Basant-se en l'assessorament anterior, l'Ajuntament va continuar amb el procediment de licitació, malgrat la relació interposada per VSM contra l'Ajuntament.

Posteriorment hem pogut observar que en el seu recurs especials, en què es torna a sol·licitar la paralització del procediment, no fa cap menció a la denúncia del Conveni amb motiu de la suspensió del procediment, tot i que s'exigia igualment la paralització de la contractació del servei, el que ens dona una aparença real d'obstaculització

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

permanent d'aquest procediment de licitació per part de la mercantil VSM.

Hem de tenir present, a més a més, que en relació amb el compliment de les obligacions marcades per l'article 122 de la LCSP, es va sol·licitar a la recurrent tota la documentació oportuna per poder dur a terme l'estudi econòmic preceptiu, a l'efecte de quantificar el cost del personal per a la seva subrogació, i fou la pròpia recurrent, que ara considera insuficient la documentació aportada en el PCAP per al càlcul dels salaris dels treballadors, la que va remetre la mateixa i així fou publicada. En aquest tràmit, i amb intenció d'aclarir al màxim les retribucions dels treballadors, es van aportar les taules salarials del Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM, entenent que procedia a efectes de garantir els drets salarials dels treballadors. Aquesta qüestió va tenir per objecte donar la major transparència al procediment i facilitar en tot moment el càlcul de costos de les condicions salarials dels treballadors als licitadors i en cap cas, com es pretén, un reconeixement tàcit o exprés d'aquest document. A més a més, en el propi PCAP s'adverteix de l'existència del Conveni als licitadors i s'assenyala, com és lògic, que aquest no està publicat, per evitar així confusió en el procediment.

En definitiva, l'Ajuntament va aportar amb els respectius plecs la documentació que aquesta part va considerar necessària per al càlcul dels costos de personal per part dels licitadors, que inclou la totalitat de la remesa per l'empresa VSM, sense entrar de cap manera a determinar el Conveni col·lectiu aplicable al personal subrogable. En cap cas es pot afirmar que l'Ajuntament assenyali a cap de les parts en aquest procediment de licitació que està obligada a aplicar el Conveni col·lectiu del Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM, ni tampoc a la pròpia VSM, que podrà aplicar les normes laborals que entengui apropiades, tal com ha vingut fent fins ara. Per tant, és inexistent la vulneració del principi d'igualtat perquè no existeix una imposició per a cap dels licitadors en aplicar un determinat Conveni col·lectiu al personal subrogable, tampoc el fet d'incloure les taules salarials del Conveni col·lectiu del Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú suposa de cap manera una imposició d'aplicació a aquesta empresa que, en definitiva, haurà d'aplicar el Conveni col·lectiu que entengui convenient, i més tenint en compte que l'actual perd la seva vigència a desembre de 2021.

Centrant-nos en el contingut concret del recurs presentat, en primer lloc hem d'assenyalar, que no és certa l'afirmació realitzada per la recurrent que manifesta:

"De la información contenida en los Pliegos se desprende que Valoriza Servicios Medioambientales, S.A, sí tendría que aplicar el Convenio Colectivo, pero este Convenio Colectivo no tendría efectos para otras empresas licitadores, lo que supone un flagrante incumplimiento del principio de igualdad de trato entre los licitadores y esta decisión vienen especialmente determinada por el propio Órgano de Contratación, estableciendo así condiciones que no resulten de igual aplicación a todos los licitadores."

Si es repara en el contingut dels Plecs, es meridià que aquesta obligació no existeix per a cap licitador, inclòs VSM. La reclamació es basa en una suposició de part i en

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

cap cas en una obligació recollida als PCAP.

Igualment, de contrari, s'argumenta que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ***"no ha incluido dentro de la documentación de la licitación, el Convenio Colectivo, más allá de incluir las tablas salariales del año 2121"*** manifestant a continuació que " *resulta imprescindible, por tanto,* ***que los licitadores no sólo dispongan del Convenio Colectivo de aplicación, sino que también tengan en consideración el mismo, precisamente porque es Convenio Colectivo aplicable y que resulta imprescindible, para conocer las condiciones salariales reales que deben de considerar en la realización de sus ofertas."***

És evident que el que està sol·licitant l'empresa són dues qüestions: una primera en la que sembla insinuar que no existeix claredat en les **"condiciones salariales reales"** dels treballadors, malgrat que la recurrent va tenir l'oportunitat i l'obligació de facilitar la totalitat d'aquesta informació, qüestió aquesta que posa en dubte la seva intenció real amb aquest recurs; i en segon lloc, es sol·licita per VSM que l'Ajuntament, en l'expedient de contractació, imposi a tots el licitadors l'aplicació del Conveni Col·lectiu Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú, perquè aquesta empresa entén que seria l'aplicable a la subrogació dels treballadors. No obstant aquesta afirmació, la recurrent exposa a continuación, de forma contradictòria i errática, absolutament el contrari, al·legant les Resolucions del TCRC en els termes següents:

> *"En similares términos se pronuncian las Resoluciones del Tribunal de Recursos Contractuales, no 159/2016, 708/2017 y 315/2018, de fechas 16 de diciembre de 2016, 11 de agosto de 2017 y 10 de octubre de 2018. En ellas se destaca que:*
>
> ***"(...) es reiterada la doctrina del Tribunal que se muestra contraria a la necesidad de incluir en los pliegos exigencias relativas a la obligatoria aplicación de los convenios colectivos (...)."***
>
> *Y se nos recuerda que, al fin y al cabo, "una designación acertada o equivocada en modo alguno alteraría el convenio colectivo de aplicación, que es una cuestión ajena a la contratación administrativa."*
>
> ***En fin, los pliegos no pueden exigir el cumplimiento de cierto Convenio Colectivo*** *y, mucho menos, determinar que sea de aplicación para el anterior contratista, pero no para los nuevos licitadores, por tratarse de una cuestión que, en puridad, se halla extramuros de la contratación administrativa y resulta una flagrante vulneración del principio de igualdad de trato a todos los licitadores por parte del propio Órgano de Contratación."*

Com hem manifestat anteriorment, l'empresa de forma discordant sol·licita que als plecs de contractació s'imposi als licitadors el Conveni col·lectiu del Centre de Treball de la R.S.U. de Vilanova i la Geltrú, per posteriorment assenyalar que als plecs no es pugui exigir el compliment d'un determinat Conveni, d'acord amb la reiterada doctrina del Tribunal Central de Recursos Contractuals. Tot això tornant a insistir, sense cap

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

base fàctica o jurídica, que a ella sí que se l'obliga a complir el seu propi Conveni Col·lectiu en el PCAP. Aquesta qüestió no és certa amb relació als Plecs en qüestió, ja que en cap cas s'estableix en aquesta documentació tal obligació, raonant tal afirmació la incoherència, ja que és el seu propi Conveni Col·lectiu i, conseqüentment, VSM sabrà si l'ha de cumplir o no. És més que evident que l'Ajuntament no el pot obligar a complir el Conveni Col·lectiu tal com es planteja, i hauran de ser els treballadors objecte d'aquest acord convencional qui ho sol·licitin, si ho estimen oportú.

Entenem novament que, davant d'aquesta argumentació del tot incoherent, de sol·licitar alguna cosa i el contrari, el recurs ha de ser desestimat al mancar d'una fonamentació fàctica i jurídica racional i, en tot cas, entenem que no existeix de cap manera vulneració del dret d'igualtat, com es pretén de contrari.

En l'anteposada argumentació realitzada per VSM, incorpora també el PCAP en la seva pàgina 33ª, a l'efecte de demostrar la necessitat d'incorporar el seu Conveni de Centre com a aplicable, assenyalant que es recull com a incompliment molt greu en l'execució del LOT 1: *"el no abono de los salarios y cuotas de la Seguridad Social o el retraso en su pago, así como la aplicación de condiciones salariales inferiores a las establecidas en el Convenio Colectivo.",* per a posteriorment invocar l'article. L'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, apartat segon i en concret (subratllat), l'obligació de l'adjudicatari de complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació; i les demés mencions requerides per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

Sobre aquesta qüestió tornem a insistir que el PCAP compleix estrictament amb les previsions legals, així com amb la documentació necessària per a què els licitadors puguin establir els seus càlculs per, posteriorment, en cas de resultar adjudicataris, poder complir tant amb les obligacions del PCAP, com amb el que recull la Llei de contractes del sector públic. El que en tot cas obvia VSM, i insistim en la seva importància, és que aquesta mercantil, com a última adjudicatària, ha estat qui ha proporcionat a l'Ajuntament totes les dades necessàries per al compliment d'aquesta obligació. És per aquest motiu i no per altre, pel que s'han inclòs les taules salarials, juntament amb la resta de documentació remesa per la mercantil sobre els salaris que estaven percebent els treballadors en el moment que es produeix la licitació. D'aquesta manera s'ha garantit una major claredat als licitadors, en compliment del que s'estableix legalment.

A més a més, és necessari assenyalar que ha estat el propi TACRC qui avala de forma contundent l'actuació d'aquest Ajuntament en la resolució del recurs interposat per GESTIONA DESARROLLO DE SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U., contra l'exclusió i adjudicació de la licitació convocada per la Direcció Provincial de Madrid de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, per contractar el "Servei de manteniment integral dels edificis de López de Hoyos 169-171 y Serrano 102, pertanyents a la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social de Madrid, any 2020 – Lots I i II", expedient 28/CV-029/20, que en la seva Resolució de 19 de desembre de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2019 (núm. 1464/2019), després de repassar les disposicions de la LCSP, estima el recurs de l'empresa perquè:

"Una interpretación teleológica de las normes transcritas ha de atender la finalidad perseguida por aquéllas. Esta finalidad, como se ha señalado anteriormente, es garantizar a los trabajadores el cumplimiento de los derechos salariales que derivan de su relación laboral. Ello conduce a garantizar la aplicación de las normas salariales contenidas en el convenio colectivo que resulte de aplicación. La exigencia de condiciones salariales distintas no tiene ninguna repercusión respeto de los trabajadores, pues éstos van a seguir percibiendo lo que se hubiera estipulado en el convenio colectivo aplicable, mientras que daría lugar a la exclusión de licitadores que estuvieran sujetos a un convenio colectivo distinto, dando lugar a una restricción injustificada de la competencia.

(...) La interpretación conjunta de estos preceptos conduce a que la obligación que haya de figurar en los pliegos sea la de respetar las obligaciones salariales que resulten del convenio colectivo que se encuentre en vigor. ***Normalmente será el convenio colectivo sectorial, pero en los casos en que resulte de aplicación un convenio colectivo distinto, habrá que estar a las obligaciones salariales establecidas en éste.****"*

Per tant, l'Ajuntament ha complert escrupolosament amb les seves obligacions al respecte, **publicant les taules del Conveni Col·lectiu del Centre sobre les seves obligacions salarials** i no hi ha cabuda per a una interpretació injusta de tal acció, com pretén VSM, i més encara si tenim en compte allò que preveu l'article 101.2.3º LCSP, que no indica en cap cas una altra obligació diferent a la dels costos laborals:

"En los contratos de servicios y de concesión de servicios en los que sea relevante la mano de obra, en la aplicación de la normativa laboral vigente a que se refiere el párrafo anterior se tendrá especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación".

L'Ajuntament, en l'apartat B1 del quadre de característiques del PCAP, que recull l'estudi econòmic dels costos, diu textualment al respecte de tot l'anterior que:

"El cost de personal s'ha considerat en base als costos del personal subrogable (veure Annex 7) i a les taules salarials per a l'any 2021 del Conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA, al seu centre de treball de R.S.U. de Vilanova i la Geltrú (2017-2021). S'adjunten les taules salarials de l'esmentat conveni de centre de treball."

Per finalitzar amb aquest punt del recurs presentat per VSM, s'al·lega de contrari en base als articles 201 de la LCSP i 44 i 84 de l'ET, l'obligatorietat d'aplicació del seu Conveni Col·lectiu de Centre a efectes de subrogar els treballadors. Sobre aquesta qüestió, s'adverteix en primer lloc que generalment la Llei de contractes es refereix sempre a Convenis Sectorials i en l'articulat de l'Estatut es pot llegir clarament que es refereix a Convenis d'Empresa, una cosa totalment diferent a nivell jeràrquic en la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

negociació col·lectiva a un Conveni de Centre, que és inferior i que no s'inclouen aquests textos normatius. No obstant, sobre aquesta al·legació l'Ajuntament no té capacitat ni competència per determinar quin Conveni col·lectiu és aplicable en el present procediment de licitació, i és evident que ens hem d'aquietar en aquesta qüestió, que ha de resoldre, en tot cas, el propi adjudicatari respecte a les seves pròpies circumstàncies. Si existís algun conflicte respecte a l'aplicabilitat del Conveni Col·lectiu un cop produïda l'adjudicació, ha de ser la Jurisdicció Social la que determini la procedència o improcedència del Conveni Col·lectiu a aplicar.

En resum, és evident que VSM el que exigeix a aquest Tribunal és que es paralitzi la licitació i es declari nul·la perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no reconeix en els plecs, referent a la contractació de la prestació del servei de recollida i gestió de residus municipals del municipi, l'obligació de l'aplicació del seu Conveni Col·lectiu de Centre a tots els efectes. Efectivament, aquest només ha estat reconegut a efectes salarials, així com tampoc s'ha assenyalat quin Conveni Col·lectiu seria d'aplicació als treballadors afectats en cas de subrogació, que entenem, molt al contrari que VSM, que ha de quedar fora d'aquest procediment de licitació.

La publicació de les taules salarials és interpretada per VSM de forma unilateral, considerant que ells sí que han d'aplicar el seu propi conveni i la resta no, al·legant una desigualat de tracte totalment mancada de fonament fàctic o jurídic que pugui avalar tal afirmació. L'Ajuntament, en la documentació administrativa, en cap cas s'ha pronunciat per cap Conveni, però sí s'ha advertit de la seva existència i dels costos salarials del mateix al no coincidir amb els costos establerts en el Conveni Sectorial, amb l'objecte de preservar en tot moment els drets salarials dels treballadors.

Entendríem que existiria desigualtat de tracte si als Plecs s'hagués redactat en base als salaris del Conveni Sectorial, qüestió aquesta que evidentment sí hagués perjudicat, però com que s'ha fet sobre el seu Conveni de Centre i sota la informació aportada per VSM, és incomprensible que es pugui al·legar desigualtat de tracte i més sol·licitar la nul·litat de les actuacions, quan s'han garantit en tot moment les obligacions salarials dels seus treballadors, basades amb les dades aportades per la pròpia recurrent.

2. PER AL CÀLCUL DEL COST DE PERSONAL S'HA TINGUT EN COMPTE EL COST DEL PERSONAL SUBROGABLE I ELS PREUS/HORA DE LES TAULES SALARIALS DEL CONVENI DEL CENTRE DE TREBALL, TAL I COM ES DETALLA AL PCAP, A L'APARTAT B.1 DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

L'empresa VSM al·lega en el punt 3.2.1 del seu escrit de recurs un càlcul insuficient dels costos de personal d'una manera totalment infundada pels motius següents:

Per al dimensionament del servei l'Ajuntament va fer un encàrrec extern a una empresa especialitzada, amb solvència tècnica demostrada.

Aquest encàrrec es va realitzar mitjançant una licitació oberta, es va adjudicar per un import de 90.209,75€ (veure acord d'adjudicació, document núm. 2). L'encàrrec va

tenir una durada de 5 mesos i va constar d'un treball de camp exhaustiu per ajustar el dimensionament a les necessitats reals de la ciutat i als generadors de residus que seran els futurs usuaris del servei.

Per al càlcul del cost de personal l'empresa ha tingut en compte el cost del personal subrogable i els preus/hora unitaris de les taules salarials del conveni de centre, tal i com es detalla al plec administratiu (apartat B.1 del Quadre de característiques del contracte). En el càlcul s'han tingut en compte les vacances, l'antiguitat i l'absentisme.

A l'estudi de costos del PCAP únicament s'indica el cost estimat de personal per categoria i servei, sense especificar el nombre de jornades ni les hores de treball anuals.

Al PPTP, la clàusula 1.5 (Horaris, freqüències i calendari de recollida) indica una estimació dels equips necessaris per a dur a terme el servei, sense especificar el nombre d'hores per equip ni la previsió de jornades parcials. Aquesta estimació no representa cap obligatorietat per als licitadors, sinó una orientació per dimensionar el seu servei.

És responsabilitat de les empreses licitadores dimensionar els diferents serveis, el nombre d'equips i la seva composició i presentar una justificació que serà objecte de judici de valor i que prendrà com a referència l'ordre de magnitud a partir del qual s'ha realitzat l'estudi econòmic. Aquest dimensionament ha de respectar, en qualsevol cas, les taules salarials reflectides en el PCAP.

El dimensionament d'un servei d'aquesta dimensió i complexitat requereix una anàlisi molt més en profunditat que la que realitza l'empresa recurrent al seu escrit. Anàlisi que s'ha realitzat per a configurar els plecs del servei.

3. EL CÀLCUL DEL COST DE PERSONAL DURANT EL PERÍODE TRANSITORI CORRESPON AMB EL COST DEL SERVEI ACTUAL QUE PRESTA LA PRÒPIA EMPRESA RECURRENT VSM

L'empresa VSM al·lega en el punt 3.2.2 del seu escrit de recurs que el cost de personal en el període transitori és inferior al cost del personal a subrogar, d'una manera totalment infundada, pels motius següents:

Durant el període transitori, l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de prestar el mateix servei que actualment està prestant Valoriza Servicios Medioambientales, SA.

A aquest efecte, per al càlcul del cost de personal durant aquest període s'ha considerat el cost del servei actual, facturat per Valoriza.

Sorprèn que la mateixa empresa al·legui que el cost del personal és superior, quan actualment està facturant a l'Ajuntament el cost que figura al PCAP. No sembla raonable ni creïble que l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales estigui assumint actualment el cost que al·lega a l'escrit presentat, que està molt per sobre

de l'adjudicat a la seva oferta, i del que l'Ajuntament està pagant.

4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL AL LOT 1

En oposició al motiu d'impuganció de l'empresa VSM, en el punt 3.3.1 subrogació de personal al Lot 1 del seu escrit de recurs, aquesta part al·lega els motius següents:

Tal i com s'ha comentat al punt anterior, durant el període transitori, l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de seguir prestant el servei actual, incloent les tasques que seran objecte de prestació posteriorment pels adjudicataris dels Lots 2 i 3. Per tant, és lògic que s'imposi a l'empresa del Lot 1 la subrogació del personal adscrit al contracte actual.

Els lots 2 i 3 no iniciaran el contracte fins que l'adjudicatari del Lot 1 hagi començat a implantar el nou model. Model que requereix una dedicació de personal considerablement superior a l'actual. Per la qual cosa també és lògic que el personal subrogat segueixi adscrit al Lot 1. Més quan els Lots 2 i 3 estan reservats a Centres Especials de Treball i Empreses d'Inserció. Per tant, no es considera incoherent ni costosa per a l'empresa aquesta subrogació, i així s'ha establert al plec.

Més quan el personal adscrit al contracte actual no està assignat ni limitat a una tasca concreta, sinó que pot desenvolupar diverses tasques dins del servei de recollida de residus, al qual està adscrit.

5. ERRADA MATERIAL AL PPTP, UTILITZADA D'UNA MANERA INJUSTA PER PART DE L'EMPRESA VSM

En relació al punt 3.3.2 "Maquinaria propiedad de VSM se incluye en listado de maquinaria subrogable", ens oposem pels motius següents:

En el moment de redactar el plec tècnic es va incloure la maquinària que actualment està prestant el servei de recollida com a maquinària subrogable (lliure de càrregues per al licitador, atès que l'amortització haurà estat satisfeta per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú). Aquesta maquinària es posa a disposició dels licitadors com a maquinària complementària a les inversions adscrites al nou contracte, per substituir, si fos necessari, aquesta maquinària nova.

En aquest llistat hi havia, efectivament, un error, atès que un dels vehicles és propietat de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A., i no és subrogable.

Aquest error va ser detectat per l'Ajuntament prèviament a la presentació del recurs per part de VSM i es va incloure una proposta d'esmena del PPTP a l'ordre del dia del Ple del dia 18 d'octubre de 2021. Proposta que ha estat aprovada i que s'incorpora com a document núm. 3.

Esmena que no té cap afectació en el preu base de licitació, atès que aquesta maquinària no forma part de les inversions del nou contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Així mateix, cal indicar que amb l'aprovació d'aquest acord, l'òrgan de contractació procedirà a la seva publicació al Perfil del contractant, es comunicarà al DOUE i es retrotrauran les actuacions al moment de la publicació dels plecs i de l'anunci de licitació, fixant novament el termini de presentació d'ofertes, tot això en compliment d'allò que preveuen els articles 122.1 i 124 de la LCSP.

6. EL CERTIFICAT DE L'ACORD DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I DELS PLECS QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ ESTÀ PUBLICAT AL PERFIL DEL CONTRACTANT, JUNTAMENT AMB L'ANUNCI DE LICITACIÓ I LA SEVA PUBLICACIÓ AL DOUE

En oposició al motiu d'impuganció 3.3.3 *Adjudicación sujeta a condición suspensiva,* aquesta part ha procedit a la publicació del certificat de l'acord de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient i dels plecs que regeixen el procediment de licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, seguint els formularis de la Plataforma de Serveis de Contractes de la Generalitat de Catalunya i de l'aplicatiu web del DOUE, que no permet incorporar cap camp addicional.

No hi ha dubte que totes les empreses licitadores, inclosa l'empresa recurrent, tenen la informació relativa a aquest acord, perquè està publicat al Perfil del Contractant.

7. NECESSÀRIA COORDINACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DELS LOTS 1 I 4 PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En relació amb el punt 3.4.4 *"Utilización de las instal·laciones de la adjudicataria del Lote 1 por parte de la adjudicatària del Lote 4"* en el seu escrit de recurs, és incomprensible per aquesta part pels motius següents:

Al PPTP l'Ajuntament estableix que, per tal que la campanya d'implantació (duta a terme per l'adjudicatari del Lot 4) es pugui dur a terme, cal que es coordini amb l'adjudicatari del Lot 1, per tal de recollir el material que s'haurà d'entregar en el marc d'aquesta campanya. Una clàusula necessària per a la coordinació entre els dos lots.

No s'entén quina afectació econòmica o legal pot tenir aquesta coordinació sobre l'adjudicatari del Lot 1.

8. CONCLUSIONS

Per tot el que s'ha exposat en aquest escrit d'al·legacions al recurs especial en matèria de contractació interposat per VSM, cal concloure el següent:

(i) Procedeix desestimar la petició de nul·litat de l'anunci de licitació i dels plecs que regeixen el procediment de licitació, sol·licitada per VSM.

(ii) Procedeix apreciar la mala fe amb imposició de la sanció corresponent a l'empresa

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

recurrent VSM.

Per tot això

SOL·LICITEM AL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC,

Primer.– Tingui per presentat en temps i forma **ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ** interposat per l'empresa **VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Expedient 385/2021/eCONT; N-2021-0456 del TCCSP)**

Segon.– Que s'acordi desestimar el recurs interposat confirmant els actes administratius impugnats d'aquest Ajuntament, amb la imposició de sanció atesa la mala fe de la part recurrent per ser d'acord amb dret.

DOCUMENT 1

DOCUMENT PRESENTAT EN DATA 7 DE SETEMBRE DE 2021 PEL PRESIDENT DEL COMITÈ D'EMPRESA DE VSM, CONSIGNAT AL REGISTRE D'ENTRADA AMB EL NÚMERO 2021034124
CUD: 13526360730602624124

DOCUMENT 2

CERTIFICAT DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS ESTUDIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ
CUD: 13067246127556451703

DOCUMENT 3

CERTIFICAT DE L'ACORD DE PLE MUNICIPAL DE DATA 18 D'OCTUBRE DE 2021
CUD: 13523424565165621754

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?language=CA**."**

SEGON. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

20. Espai Públic.
Número: 385/2021/eCONT.

RATIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5859, DE 19.10.2021, DE PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ A LA PETICIÓ DE MESURES PROVISIONALS FORMULADA EN EL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA.

Relació de fets

I. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3:Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			**43.533.995,01 €**	**4.414.819,20 €**	**47.948.814,48 €**

II. En data 17 de setembre, esmena de 20 de setembre de 2021, es va publicar al Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de presentació d'ofertes que fineix el 15 de novembre de 2021, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 17 de setembre.

III. En data 8 d'octubre de 2021, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, va presentar recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, així com petició de mesures provisionals de suspensió del procediment de licitació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), que el traslladà a aquest Ajuntament en data 11 d'octubre.

IV. En data 8 d'octubre de 2021, el COMITÉ DE EMPRESA VALORIZA RRS I ELS SINDICATS COBAS I UGT, han interposat conjuntament escrit de recurs davant de l'Ajuntamet de Vilanova i la Geltrú, amb número d'entrada al registre: 2021038746, que va ser remès al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

V. En data 15 d'octubre de 2021, el TCCSP va comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la presentació de recurs especial en matèria de contractació del COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT, contra els plecs i/o la documentació contractual del contracte de serveis de recollida i gestió de residus municipals del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

I. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació a les competències en matèria de contractació de les Entitats locals i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

II. L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'Alcaldessa la competència en exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de la seva competencia, fins i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, i en aquest cas donar-ne compte al Ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR el Decret de l'Alcaldia núm. 5859-2021, de data 19 d'octubre, que transcrit literalment diu:

"**ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ A LA PETICIÓ DE MESURES PROVISIONALS FORMULADA EN EL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

Relació de fets

I. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3:Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			**43.533.995,01€**	**4.414.819,20€**	**47.948.814,48€**

II. En data 17 de setembre es va publicar al Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

presentació d'ofertes que fineix el 15 de novembre de 2021, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 17 de setembre.

III. En data 8 d'octubre de 2021, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, va presentar telemàticament, dins del recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, petició de mesures provisionals de suspensió del procediment de licitació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), que el traslladà a aquest Ajuntament en data 11 d'octubre.

Fonaments de dret

L'article 56 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), en allò que fa referència a la tramitació del procediment del recurs especial en matèria de contractació, així com la pertinent emissió d'informes per part de l'òrgan de contractació competent.

La Disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb les competències en matèria de contractació en les entitats locals.

L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'Alcaldessa la competència en exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de la seva competencia, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, i en aquest cas donar-ne compte al Ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Acordar la presentació d'escrit d'al·legacions d'oposició a la petició de mesures provisionals formulada en el recurs especial en matèria de contractació interposat per VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 385/2021/eCONT), que consta com a Annex 1 de la present resolució.

SEGON. Trametre l'escrit d'al·legacions al TCCSP en un únic fitxer denominat "Al·legacions OC", en oposició a la petició de mesures provisionals.

TERCER. Donar compte al Ple de la Corporacio a l'efecte de la seva ratificació.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Annex 1

TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC
AL·LEGACIONS OC
PART ACTORA: VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA
PART DEMANDADA: AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU

INFORME AL·LEGACIONS OC

AL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC

OLGA ARNAU SANABRA, Alcaldessa-Presidenta de la Corporació i en nom i representació de **l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, davant el TCCSP compareixo i com millor procedeix en dret, **DIC**:

Que la societat **VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA,** ha sol·licitat al TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTES, amb la interposició del RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ contra l'anunci de licitació i els plecs del **CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, com a mesures provisonals, la suspensió del procediment de licitació (Exp. 385/2021/eCONT). Expedient N-2021-456 del TCCSP.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 22 del Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i funcionament i el seu funcionament en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de noviembre, de contractes del sector públic (LCSP), efectuen les següents:

AL·LEGACIONS

ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ A LA PETICIÓ DE MESURES PROVISIONALS FORMULADA EN EL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXPEDIENT 385/2021/eCONT)

Expedient del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic: N-2021-0456
Òrgan de Contractació: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Recurrent: VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A.
Objecte del recurs: Anunci de licitació i plecs de condicions referents al contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (expedient 385/2021/eCONT)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. INTRODUCCIÓ I OBJECTE DE LES AL·LEGACIONS

VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. ("**VSM**") ha interposat un recurs especial en matèria de contractació contra els següents documents contractuals aprovats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que regeixen la licitació del contracte de "*serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú*", expedient 385/2021/eCONT (el "**REMC**" i el "**Contracte**", respectivament):

(i) l'anunci de licitació del Contracte ("l'**Anunci de Licitació**"),
(ii) el plec de clàusules administratives particulars del Contracte (el "**PCAP**") i
(iii) el plec de prescripcions tècniques del Contracte (el "**PPT**").

Ens referirem conjuntament a l'Anunci de Licitació, al PCAP i al PPT com els "**Documents Impugnats**".

En el FET SEGON i en el PRIMER SUPLICO del REMC, VSM sol·licita que s'acordi com a mesura provisional la suspensió del procediment de licitació del Contracte "*por incurrir en nulidad radical de los pliegos que regulan la licitación, entre otros motivos, porque los mismos resultan confusos, contravienen aspectos esenciales de la contratación pública e impiden a los licitadores formular sus ofertas con todas las garantías necesarias*".

En atenció a l'anterior, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 49.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic ("**LCSP**"), es formulen **al·legacions d'oposició de l'òrgan de contractació a la petició de mesures provisionals**.

2. LA MESURA PROVISIONAL S'UTILITZA DE FORMA INSTRUMENTAL PEL RECURRENT PER ENDARRERIR LA LICITACIÓ DEL NOU CONTRACTE, ATÈS QUE VSM ÉS L'ACTUAL PRESTADORA DEL SERVEI

Per poder comprendre quina és la finalitat real de la mesura provisional sol·licitada per VSM és necessari que ens referim breument a quina és la situació del servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (el "**Servei**").

Actualment el servei de recollida i gestió de residus es configura sota una modalitat de contenidors de superfície de càrrega lateral, soterrats i de càrrega posterior. El Servei es presta per part de VSM en virtut d'un contracte que inclou, no tan sols la recollida dels residus municipals (restes orgàniques, paper i cartró, vidre, etc.), sinó també la deixalleria i la poda i tèxtil.

Amb l'objectiu d'avançar cap a una economia circular i una millor gestió dels residus del municipi, l'Ajuntament aprovà el "*canvi de model de recollida de residus*", per passar a una modalitat "porta a porta", en la qual els residus es recullen davant de les portes dels habitatges i comerços segons un calendari setmanal per cada fracció recollida i en un horari estipulat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En aquest sentit, el PPT del nou Contracte ha establert com es durà a terme aquesta recollida "porta a porta" i ha dividit l'objecte del Contracte en 4 lots:

- Lot 1: Inclou la recollida i transport de residus urbans.
- Lot 2: Inclou la recollida concertada i reutilització de mobles voluminosos i serveis de deixalleria fixa i mòbil. Aquest lot està reservat a empreses d'inserció i, per tant, VSM no pot optar a la seva licitació, atès que no té aquesta condició.
- Lot 3: Inclou la recollida concertada de poda i tèxtil. Aquest lot està reservat a empreses d'inserció i, per tant, VSM no pot optar a la seva licitació, atès que no té aquesta condició.
- Lot 4: Inclou la realització de campanyes d'implantació del nou servei de recollida "porta a porta". L'objecte d'aquest lot quedaria fora de l'activitat que realitza VSM.

VSM sol·licita com a mesura provisional que es suspengui el procediment de licitació. No obstant, VSM no exposa (ni tan sols indica) els motius pels quals s'ha de procedir a suspendre la licitació.

Aquesta falta de fonamentació s'explica perquè en l'actualitat no concorre cap motiu que justifiqui suspendre la licitació, tal i com es veurà a continuació. Però a més a més, posa de manifest que el veritable objectiu que persegueix VSM amb la mesura provisional no pot explicitar-se.

En efecte, resulta evident que l'únic objectiu que persegueix VSM amb la sol·licitud de suspensió és endarrerir la licitació del nou Contracte, atès que, en la seva condició de contractista preexistent, seguirà prestant el Servei sota un règim provisional fins que no s'adjudiqui el nou Contracte.

És a dir, VSM utilitza la mesura provisional sol·licitada per intentar perpetuar-se en la gestió del Servei que actualment es presta, i amb això allargar encara més el contracte el termini del qual ja va vèncer.

I no només això, sinó que a més a més es pretén mantenir una gestió de serveis en els quals ni tan sols podrà optar a concórrer en la nova licitació. En efecte, el servei que presta VSM inclou les prestacions que amb el nou Contracte formarien part dels lots 2 i 3, als quals VSM no podria optar, atès que estan reservats a empreses d'inserció social.

Per tant, no només no hi ha causa que fonamenti la suspensió, sinó que a més a més VSM ni tan sols està legitimada per a demanar la suspensió de la licitació de lots en els quals no pot participar.

Aquesta voluntat de dilatar el procediment de licitació del Contracte es pot observar si s'analitzen els motius que fonamenten el REMC.

El principal d'aquests motius fa referència a la no publicació del conveni col·lectiu de centre de treball que VSM hauria negociat amb els treballadors del Servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Doncs bé, com s'acredita en l'informe jurídic que es publicà en el perfil del contractant de la licitació del Contracte, únicament és imputable a VSM el fet que aquest conveni col·lectiu no hagi estat inscrit i publicat.

En qualsevol cas, l'Ajuntament requerí durant el mes de juliol d'aquest any a VSM perquè li aportés el conveni col·lectiu del centre de treball, atès que, com diem, no ha estat publicat per l'autoritat laboral. Doncs bé, VSM no va atendre aquest requeriment, motiu pel qual no va ser possible facilitar el susdit conveni a través del perfil del contractant. Com reconeix VSM en el REMC, finalment sí que es va poder publicar el conveni col·lectiu en el perfil del contractant a través de la resposta a un aclariment formulada per un altre licitador un cop l'Ajuntament va poder accedir al mateix.

Així les coses, VSM ha actuat de mala fe, no facilitant els documents que se li havien requerit per preparar la licitació del Contracte. A més, un cop publicada la licitació, addueix presumptes vicis de nul·litat (inexistents) que derivarien, precisament, de la seva falta de diligència en traslladar la informació requerida per aquest Ajuntament.

Segons el que es preveu en l'article 115.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (la "**LPAC**"), "*los vicios y defectos que hagan anulable un acto no podrán ser alegados por quienes los hubieren causado*". Aquest precepte regula expressament el principi "*nemo auditur propriam turpitudinem allegans*" (ningú pot al·legar la seva pròpia malaptesa). Per tant, resulta improcedent que VSM fonamenti el seu REMC en uns presumptes vicis de nul·litat (inexistents) que, en qualsevol cas, derivarien de la seva pròpia manca de diligència.

Per tot l'anterior, ja d'entrada resulta procedent la desestimació de la mesura provisional sol·licitada, atès que:

(i) té per únic objectiu endarrerir la licitació del Contracte perquè VSM pugui seguir prestant transitòriament el Servei, i
(ii) aquesta es fonamenta en uns presumptes vicis (inexistents) que derivarien de la pròpia actuació de VSM.

3. FALTA DE FONAMENTACIÓ DE LA MESURA PROVISIONAL: VSM NO JUSTIFICA QUINS PERJUDICIS LI CAUSA LA CONTINUACIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

L'article 49.1 preveu que les mesures cautelars "*irán dirigidas a corregir infracciones de procedimiento o impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados*". Tanmateix, aquest precepte no defineix quins paràmetres s'han de tenir en compte per resoldre una petició de mesures cautelars, fet que obliga a aplicar supletòriament el règim previst en l'article 117 de la LPAC, sobre suspensió de l'execució d'actes administratius.

Així ho ha resolt, a tall d'exemple, el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de la Junta d'Andalusia, en la seva resolució 80/2018, de 22 de juny (recurs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

201/2018). Malgrat es tracti d'una cita llarga, reproduïm a continuació els pronunciaments d'aquesta resolució, atesa la seva importància:

> "*SEGUNDO. Las medidas cautelares, como señala el artículo 49.1 de la LCSP, irán dirigidas a corregir infracciones de procedimiento o impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados y podrán estar incluidas, entre ellas, las destinadas suspender o a hacer que se suspenda el procedimiento de adjudicación del contrato o la ejecución de cualquier decisión adoptada por los órganos de contratación.*
>
> *Al respecto, la Jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea no ha tenido oportunidad de pronunciarse con frecuencia sobre la adopción de medidas cautelares en el marco de los procedimientos de adjudicación de contratos, si bien los escasos pronunciamientos resultan de enorme interés. En este sentido, en el asunto C-424/01 (ATJ de 9 de abril de 2003), el Tribunal de Justicia se pronuncia sobre la ponderación que debe llevarse a cabo para justificar la adopción de la medida, indicando que la Directiva 89/665/CEE no prohíbe la previa ponderación de las posibilidades de que, con posterioridad, pudiera prosperar una pretensión de anulación de la decisión de la entidad adjudicadora con base en su ilegalidad, por lo que queda en manos del Derecho nacional la regulación de esta exigencia.*
>
> *Ciertamente, la regulación de las medidas cautelares en la legislación de contratos públicos no define los parámetros a tener en cuenta para su adopción o denegación. Es por ello que* ***debe acudirse con carácter supletorio a lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sobre suspensión de la ejecución del acto impugnado y a la propia doctrina del Tribunal Supremo en la materia*** *–se citan las Sentencias de 25 de febrero de 2011 y de 26 de septiembre de 2011 (RJ 2011\11\1653 y RJ 2011\7212) -, pues los principios asentados por el Alto Tribunal con relación al proceso cautelar cabe entenderlos de aplicación en el marco de este procedimiento.*
>
> *Así, el Tribunal Supremo señala que toda decisión sobre las medidas cautelares debe adoptarse ponderando las circunstancias del caso y teniendo en cuenta la finalidad de la medida cautelar y su fundamento constitucional, que puede resumirse en los siguientes puntos:*
>
> *Necesidad de justificación o prueba, aún incompleta, de aquellas circunstancias que puedan permitir al Tribunal efectuar la valoración de la procedencia de la medida.* ***La mera alegación sin prueba no permite estimar como probado que la ejecución del acto impugnado pueda ocasionar perjuicios de imposible o difícil reparación****.*
>
> • ***El periculum in mora****: es decir, la medida ha de ir encaminada a asegurar que la futura resolución del procedimiento principal pueda llevarse a la práctica de modo útil.*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

> • ***Ponderación de los intereses concurrentes****: se debe ponderar, ante todo, la medida en que el interés público exija la ejecución, para otorgar o no la suspensión según el grado en que dicho interés esté en juego. En definitiva, cuando las exigencias de ejecución que el interés público presenta son tenues bastarán perjuicios de escasa entidad para provocar la suspensión; por el contrario, cuando aquella exigencia es de gran intensidad, solo perjuicios de elevada consideración podrán determinar la suspensión de la ejecución del acto*
>
> .***• La apariencia de buen derecho (fumus boni iuris)****: supuso una gran innovación respecto a los criterios tradicionales utilizados para la adopción de las medidas cautelares, si bien la Jurisprudencia del Tribunal Supremo viene limitando, tras la entrada en vigor de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 1998, la aplicación del principio a aquellos supuestos en que el acto impugnado evidencia un error de tal naturaleza y magnitud que en sí mismo es causa suficiente para provocar la suspensión de la ejecución del acto, sin necesidad de aventurarse en enjuiciamientos más profundos, propios ya de un análisis de fondo*". (la negreta i el subrallat són nostres)

Per tant, atenent el caràcter instrumental de les mesures provisionals respecte al recurs especial en matèria de contractació, l'element principal que ha de concórrer perquè sigui procedent la seva adopció és que el recurrent acrediti que la no suspensió de l'acte impugnat (en aquest cas, la no suspensió de la licitació del Contracte) causarà perjudicis d'impossible reparació. I és el recurrent qui té la càrrega de provar, ni que sigui preliminarment, l'existència d'aquests perjudicis d'impossible reparació.

Doncs bé, en el REMC no s'exposa ni tan sols mínimament quin són aquests perjudicis que es causarien en cas que no se suspengués la licitació del Contracte, ni molt menys s'aporta cap mena de prova que acrediti la seva existència.

L'única justificació que s'ofereix és que procedeix la suspensió del procediment de licitació "*por incurrir en nulidad radical de los pliegos que regulan la licitación*". A continuació s'afegeix que "*se pone de manifiesto que los perjuicios que podrían derivarse de la continuación del proceso de licitación resultarían de difícil o imposible reparación para los licitadores y en especial para mi representada*", però (*i*) ni es concreten quins són aquests perjudicis, més enllà de la seva invocació genèrica, (*ii*) ni s'aporta cap mena de prova que demostri l'existència d'aquests perjudicis irreparables no concretats.

Aquesta falta d'acreditació dels motius és una evidència de que no hi ha cap motiu que justifiqui l'atorgament de la mesura i que, en tot cas, el veritable motiu que persegueix VSM és il·legítim.

I, en tot cas, resulta procedent la desestimació de la mesura cautelar sol·licitada, atès que VSM no ha complert amb la seva càrrega d'al·legar i provar els perjudicis

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

concrets que li causa la no suspensió de la licitació del Contracte.

4. LA SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ CAUSARÀ GREUS PERJUDICIS A L'INTERÈS PÚBLIC

En l'al·legació anterior s'ha posat de manifest que VSM no ha acreditat quin perjudici li causarà la continuació del procediment de licitació del Contracte. Doncs bé, a més s'ha de tenir en compte que, en sentit contrari, aquesta suspensió sí que causaria uns greus perjudicis per a l'interès públic.

Com s'ha esmentat en l'AL·LEGACIÓ SEGONA, el Contracte s'emmarca en un context en el qual, per acord del Ple de l'Ajuntament, es decidí canviar la modalitat de gestió del Servei, passant d'un sistema de gestió a través de contenidors a un sistema de recollida "porta a porta".

Malgrat no és objecte d'aquest incident cautelar l'anàlisi dels beneficis i inconvenients d'un i altre sistema, sí que volem posar de manifest que el propi Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, ha publicat en la seva pàgina web, en la seva descripció dels sistemes de recollida de residus que[1]:

> "*Los resultados de recogida separada logrados en los municipios con PaP son en general superiores al resto de mecanismos, tanto en cantidad recogida como en calidad de la separación (en general se sitúan entre el 60 y el 80% de la recogida separada)*".

Per tant, el sistema porta a porta permet assolir millor l'objectiu d'interès públic de millorar els nivells de separació i reciclatge de residus, en un escenari d'urgent crisi climàtica.

En aquest context, la suspensió de la licitació del Contracte podria endarrerir el canvi de modalitat de gestió del Servei a una modalitat de recollida "porta a porta", fet que afectaria greument l'interès públic d'assolir uns majors nivells de separació i reciclatge de residus.

Aquesta greu afectació de l'interès públic s'ha de contraposar amb la inexistent afectació (o almenys no explicitada) dels interessos privats de VSM.

En efecte, davant dels problemes que causaria a l'interès públic endarrerir l'inici de la nova modalitat de servei, l'únic "perjudici" privat que es causaria és que VSM deixaria de prestar un servei el termini del qual ja va vèncer.

Essent així, resulta evident que la ponderació dels interessos concurrents determina que resulta procedent la desestimació de la mesura provisional sol·licitada i continuar amb la licitació.

[1] https://www.miteco.gob.es/es/calidad-y-evaluacion-ambiental/temas/prevencion-y-gestion-residuos/flujos/domesticos/gestion/sistema-recogida/Puerta-a-Puerta.aspx

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5. NO CONCORREN ELS MOTIUS DE NUL·LITAT QUE ADDUEIX VSM

Segons s'ha fet esment, VSM fonamenta la seva petició cautelar exclusivament en el fet que els Documents Impugnats incorrerien en vicis de nul·litat radical. Aquests presumptes vicis s'exposen en els antecedents de fet del REMC i les conseqüències jurídiques que comporten els mateixos en els fonaments de dret. Aquestes conseqüències serien les següents a judici de VSM:

(i) Els Documents Impugnats estarien incursos en la causa de nul·litat prevista en l'article 47.1.a) de la LPAC, al vulnerar "*drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional*". Subsidiàriament, s'al·lega l'existència del vici d'anul·labilitat previst en l'article 48.1 de la LPAC.

(ii) S'hauria vulnerat el principi de confiança legítima previst en l'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (la "**LRJSP**").

(iii) També s'hauria conculcat el deure de les Administracions Públiques de servir amb objectivitat els interessos generals i de respectar en la seva actuació el principi de bona fe (article 103 de la Constitució).

Segons es manifesta en la resolució del Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de la Junta d'Andalusia abans citada, el criteri del *fumus bonis iuris* (*i*) no està específicament establert en el règim de les mesures cautelars previst en l'article 130 Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa i (*ii*) ha estat d'aplicació restrictiva per part dels Tribunals, ja que entra en contradicció amb un altre dret fonamental en cas que es pretengués realitzar un judici per avançat de les qüestions de fons: el dret al procés amb les garanties degudes de contradicció i prova.

En aquest sentit, el Tribunal Suprem ha delimitat molt concretament els supòsits en què és possible apreciar una aparença de bon dret en seu cautelar, sense que això suposi prejutjar la qüestió de fons de l'assumpte. Sobre aquesta matèria ens podem referir, a tall d'exemple, a la Sentència de la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Suprem de 5 de juliol de 2012, dictada en el recurs de cassació núm. 2704/2011 (RJ 2012\8078), en la qual es resolgué el següent:

> "*No obstante, debe tenerse en cuenta que la más reciente jurisprudencia hace una aplicación mucho más matizada de la doctrina de la apariencia del buen derecho, utilizándola en determinados supuestos (de nulidad de pleno derecho, siempre que sea manifiesta, ATS 14 de abril de 1997, de actos dictados en cumplimiento o ejecución de una disposición general declarada nula, de existencia de una sentencia que anula el acto en una instancia anterior aunque no sea firme; y de existencia de un criterio reiterado de la jurisprudencia frente al que la Administración opone una resistencia contumaz), pero advirtiendo, al mismo tiempo, de los riesgos de la doctrina al señalar que "*la doctrina de la apariencia de buen derecho, tan difundida, cuan necesitada de prudente aplicación, debe ser tenida en cuenta al solicitarse la nulidad de un acto dictado en cumplimiento o ejecución de una norma o disposición general, declarada

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

> previamente nula de pleno derecho o bien cuando se impugna un acto idéntico a otro ya anulado jurisdiccionalmente, pero **no** *[...]* **al predicarse la nulidad de un acto, en virtud de causas que han de ser, por primera vez, objeto de valoración y decisión**, pues, de lo contrario se prejuzgaría la cuestión de fondo, de manera que por amparar el derecho a la efectiva tutela judicial, se vulneraría otro derecho, también fundamental y recogido en el propio artículo 24 de la Constitución, cual es el derecho al proceso con las garantías debidas de contradicción y prueba, porque el incidente de suspensión no es trámite idóneo para decidir la cuestión objeto del pleito (AATS 22 de noviembre de 1993 (RJ 1993, 8215) y 7 de noviembre de 1995 (RJ 1995, 8134) y STS de 14 de enero de 1997 (RJ 1997, 128) , entro otros)". (la negreta i el subratllat són nostres)

Per tant, i segons la doctrina del Tribunal Suprem, el criteri del *fumus bonis iuris* únicament es pot tenir en compte en els supòsits següents:

(i) Quan se sol·liciti la nul·litat d'un acte dictat en compliment o execució d'una norma o disposició general prèviament anul·lada.
(ii) Quan s'impugni un acte idèntic a un altre ja anul·lat jurisdiccionalment.
(iii) Quan l'Administració inapliqui de manera deliberada un criteri jurisprudencial reiterat.

Cap d'aquest supòsits concorre en el cas que ens ocupa, en el qual se sol·licita que es valori per primera vegada una controvèrsia respecte d'un cas molt concret.

A més, tampoc existeix un vici de nul·litat manifestament aparent, al contrari del que afirma la recurrent. Hem de recordar que la causa de nul·litat que es considera que s'ha incorregut és la prevista en l'article 47.1.a) de la LPAC, relativa a la vulneració dels drets de VSM susceptibles d'empara constitucional; això és els previstos en els articles 14 a 29 de la Constitució, i el dret a l'objecció de consciència de l'article 30 de la Constitució (article 53.2 de la Constitució).

En aquest context, i per citar alguns exemples, alguns dels vicis denunciats en el REMC fan referència (*i*) a l'incorrecte càlcul dels costos de personal, (*ii*) la subrogació en el lot 1 de determinat personal o (*iii*) a la utilització d'un magatzem adscrit al servei del lot 1 per part de l'adjudicatari del lot 4.

En cap cas es pot considerar que aquests presumptes vicis (inexistents) suposen una vulneració dels drets constitucionals de VSM, ni aquesta recurrent realitza cap mena d'argumentació per acreditar aquesta inferència.

Consegüentment, s'ha de concloure que resulta procedent la desestimació de la mesura cautelar sol·licitada atès que (*i*) no és aplicable en aquest cas el criteri del *fumus bonis iuris* per justificar la mesura cautelar i (*ii*), de totes maneres, no s'ha acreditat que existeixi un vici de nul·litat (haver vulnerat els drets de VSM susceptibles d'empara constitucional) que pugui ser apreciat de manera manifesta en seu cautelar.

6. SUBSIDIÀRIAMENT, NO PROCEDEIX LA SUSPENSIÓ DEL TERMINI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CONCEDIT PER FORMULAR OFERTES PER PART DELS INTERESATS (ARTICLE 49.4 LCSP)

L'article 49.4 disposa que "*salvo que se acuerde lo contrario por el órgano competente, la suspensión del procedimiento que pueda acordarse cautelarmente no afectará al plazo concedido para la presentación de ofertas o proposiciones por los interesados*".

En el REMC no s'ha sol·licitat expressament que se suspengui el termini atorgat als interessats perquè presentin les seves ofertes, el qual finalitza el 15 de novembre de 2021. Tenint en compte aquesta circumstància i l'afecció que la suspensió del procediment de licitació del Contracte produiria a l'interès públic, segons s'ha exposat en l'AL·LEGACIÓ QUARTA, en el supòsit que aquest Tribunal estimi la petició de suspensió de la licitació, subsidiàriament se sol·licita que no se suspengui el termini atorgat per presentar les ofertes, de manera que es mitiguin els perjudicis causats a l'interès públic.

7. EN TOT CAS, LA CONCESSIÓ D'UNA MESURA PROVISIONAL S'HAURIA DE CONDICIONAR A LA PRESTACIÓ DE CAUCIÓ O GARANTIA PER PART DE VSM

Segons el que es preveu en l'article 49.3 de la LCSP, i atès que la suspensió de la licitació generarà perjudicis per a l'interès públic (tal com s'ha exposat en l'AL·LEGACIÓ QUARTA), en el supòsit en què s'adoptés una mesura cautelar, aquesta s'hauria de condicionar a la constitució d'una garantia suficient perquè VSM respongui dels danys que finalment es puguin causar.

L'article 26.2 del Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals ("**RD 814/2015**"), preveu que l'import de la garantia es quantificarà del mode següent:

> "*El importe de la garantía se fijará en el cinco por ciento del presupuesto de licitación del contrato si no se hubiera procedido aún a la adjudicación y del importe de ésta en caso contrario, salvo que entienda justificadamente que la responsabilidad en que el solicitante de la medida provisional pueda incurrir alcanzará previsiblemente una cuantía inferior o superior*".

D'acord amb el que es determina en l'apartat B2 del quadre de característiques del PCAP i les dades consignades en el perfil del contractant del Contracte, el pressupost de licitació del contracte és de 50.366.021,27 euros. El cinc per cent d'aquest import equival a 2.518.301,06 euros.

Per tant, en el (negat) supòsit que s'adopti una mesura de cautelar de suspensió de la licitació del Contracte, aquesta hauria d'estar condicionada al fet que VSM constitueixi una garantia per un import de 2.518.301,06 euros, equivalent al 5 per cent del pressupost de licitació del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 26.2 del RD 814/2015.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8. CONCLUSIONS

Per tot el que s'ha exposat en aquest escrit d'al·legacions a la mesura provisional sol·licitada per VSM, cal concloure el següent:

(i) Procedeix la desestimació de la mesura cautelar sol·licitada per VSM.

(ii) Subsidiàriament al punt anterior, en el supòsit que s'acordi la suspensió del procediment de licitació del Contracte, en virtut del que es preveu en l'article 49.4 de la LCSP, no s'ha de suspendre el termini del que disposen els interessats per formular ofertes.

(iii) En qualsevol dels casos, si s'adopta una mesura cautelar de suspensió del procediment de licitació, aquesta ha de quedar condicionada al fet que VSM aporti una garantia per un import equivalent al 5% del pressupost de licitació del Contracte, que ascendiria a **2.518.301,06 euros**, segons el que es preveu en l'article 49.3 de la LCSP, en relació amb l'article 26.2 del RD 814/2015.

Per tot això,

SOL·LICITEM AL TRIBUNAL CATALA DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC,

Primer.- Tingui per presentat en temps i forma **ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ A LA PETICIÓ DE MESURES PROVISIONALS FORMULADA EN EL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIÓ I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (expedient 385/2021/eCONT; N-2021-0456 del TCCSP)**

Segon.- Que s'acordi desestimar la mesura provisional sol·licitada per VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA.

ALTRESSÍ DIC: Subsidiàriament al punt anterior, en el supòsit en què s'acordi la suspensió del procediment de licitació del Contracte, en virtut del que es preveu en l'article 49.4 de la LCSP, no s'ha de suspendre el termini del que disposen els interessats per formular ofertes.

ALTRESSÍ DIC SEGON: En qualsevol dels casos, si s'adopta una mesura cautelar de suspensió del procediment de licitació, aquesta ha de quedar condicionada al fet que VSM aporti una garantia per un import equivalent al 5% del pressupost de licitació del Contracte, que ascendiria a 2.518.301,06 euros, segons el que es preveu en l'article 49.3 de la LCSP, en relació amb l'article 26.2 del RD 814/2015.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SOL·LICITEM AL TCCSP, que tingui per efectuada la petició efectuada per ALTRESSÍ per ser d'acord amb dret.**"**

SEGON. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

21. Espai Públic.
Número: 385/2021/eCONT.

RATIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5926, DE 20.10.2021, DE PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PEL COMITÈ D'EMPRESA DE VALORIZA, SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS, I ELS SINDICATS COBAS I UGT, CONTRA ELS PLECS I LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3:Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			**43.533.995,01€**	**4.414.819,20€**	**47.948.814,48€**

II. En data 17 de setembre, esmena de 20 de setembre de 2021, es va publicar al Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de presentació d'ofertes que fineix el 15 de novembre de 2021, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 17 de setembre.

III. En data 8 d'octubre de 2021, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, va presentar recurs especial en matèria de contractació contra l'anunci de licitació i els plecs de condicions que regeixen la licitació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, així com petició de mesures provisionals de suspensió del procediment de licitació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP); que el traslladà a aquest Ajuntament en data 11 d'octubre.

IV. En data 8 d'octubre de 2021, el COMITÉ DE EMPRESA VALORIZA RRS i els SINDICATS COBAS i UGT, han interposat conjuntament escrit de recurs davant de l'Ajuntamet de Vilanova i la Geltrú, amb número d'entrada al registre: 2021038746, que va ser remès al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

V. En data 15 d'octubre de 2021, el TCCSP va comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la presentació de recurs especial en matèria de contractació del COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS i els SINDICATS COBAS i UGT, contra els plecs i/o la documentació contractual del contracte de serveis de recollida i gestió de residus municipals del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

I. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

II. L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'Alcaldessa la competència en exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de la competència seva, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, i en aquest cas donar-ne compte al Ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR el Decret de l'Alcaldia núm. 5926-2021, de data 20 d'octubre, que transcrit literalment diu:

"**ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT, CONTRA ELS PLECS I LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

Expedients N-2021-460; N-2021-461; N-2021-464 del TCCSP

Relació de fets

I. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 13 de setembre de 2021, va aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, el plec de clàusules administratives particulars i l'expedient de contractació del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, en quatre lots, amb una durada i amb un pressupost base de licitació desglossats en la taula següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3:Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€
TOTAL			**43.533.995,01€**	**4.414.819,20€**	**47.948.814,48€**

II. En data 17 de setembre, esmena de 20 de setembre de 2021, es va publicar al Perfil del Contractant la Memòria justificativa del contracte, el Plec de prescripcions tècniques particulars, el Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació, obrint-se el termini de presentació d'ofertes que fineix el 15 de novembre de 2021, d'acord amb la tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en data 17 de setembre.

III. En data 8 d'octubre de 2021, el COMITÉ DE EMPRESA VALORIZA RRS i els SINDICATS COBAS i UGT, han interposat conjuntament escrit de recurs davant de l'Ajuntamet de Vilanova i la Geltrú, amb número d'entrada al registre: 2021038746, que va ser remès al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP).

IV. En data 15 d'octubre de 2021, el TCCSP va comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la presentació de recurs especial en matèria de contractació del COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS i els SINDICATS COBAS I UGT, contra els plecs i/o la documentació contractual del contracte de serveis de recollida i gestió de residus municipals del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

L'article 56 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol dels directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (endavant, LCSP) en allò que fa referència a la tramitació del procediment del recurs especial en matèria de contractació, així com la pertinent emissió d'informes per part de l'òrgan de contractació competent.

La Disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb les competències que en matèria de contractació corresponen a l'Alcaldessa.

L'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'alcaldessa la competència en exercir les accions judicials i administratives i defensar l'ajuntament en les matèries de la competència seva, fins i tot quan les ha delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, i en aquest cas donar-ne compte al Ple en la primera sessió que faci perquè ho ratifiqui.

Per tot això, **RESOLC:**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Acordar la presentació de l'informe d'al·legacions ("Informe OC"), que consten com a Annex 1 de la present resolució, contra el recurs especial en matèria de contractació interposat pel COMITÉ DE EMPRESA VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS i els SINDICATS COBAS i UGT, contra els plecs i/o la documentació contractual del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (exp. 385/2021/eCONT).

SEGON. Comunicar l'informe d'al·legacions ("Informe OC") al TCCSP.

TERCER. Trametre al TCCSP, conjuntament amb l'informe d'al·legacions, l'expedient de contractació de referència, format per l'agregació successiva dels documents que el constitueixen.

QUART. Donar compte al Ple de la Corporacio als efectes de la seva ratificació.

CINQUÈ. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Annex 1

TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC
RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ
PART ACTORA: COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT
PART DEMANDADA: AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

INFORME OC

AL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC

OLGA ARNAU SANABRA, Alcaldessa Presidenta de la Corporació, i en nom i representació de **l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, davant el TCCSP compareixo i com millor procedeix en dret, **DIC**:

Que l'entitat **COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT** ha interposat RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ contra els plecs i/o la documentació contractual del **CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ** (Exp. 385/2021-CONT). Expedients N-2021-460, N-2021-461, N-2021-464 del TCCSP.

Que de conformitat amb allò que disposa l'article 22 del Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i funcionament i el seu funcionament amb relació a la

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), efectuen les següents:

AL·LEGACIONS

ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ INTERPOSAT PER COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT CONTRA ELS PLECS I/O DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (EXPEDIENT 385/2021/ECONT)

Expedient del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic: N-2021-0460
Òrgan de Contractació: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Recurrent: **COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT** ("**recurrent**")
Objecte del recurs: Els plecs i/o documentació contractual del contracte de serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú (expedient 385/2021/eCONT)

El COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT ("**recurrent**") ha interposat un recurs especial en matèria de contractació contra els següents documents contractuals aprovats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que regeixen la licitació del contracte de "*serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú*", expedient 385/2021/eCont (el "**REMC**" i el "**Contracte**", respectivament):

(i) el plec de clàusules administratives particulars del Contracte (el "**PCAP**") i

(ii) el plec de prescripcions tècniques del Contracte (el "**PPT**").

Ens referirem conjuntament, al PCAP i al PPT com els "**Plecs impugnats**".

1. EL CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ HA DE QUEDAR FORA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ HA COMPLERT AMB LES SEVES OBLIGACIONS AL RESPECTE, PUBLICANT LES TAULES DEL CONVENI COL·LECTIU DEL CENTRE DE TREBALL R.S.U EN VILANOVA I LA GELTRÚ I NO CAP INTERPRETACIÓ INJUSTA DE TAL ACCIÓ, COM PRETÉN LA PART RECURRENT

Aquesta part considera necessari posar en antecedents al TCCSP amb relació a quina és la situació del servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Actualment el servei de recollida i gestió de residus es configura sota una modalitat de contenidors de superfície de càrrega lateral, soterrats i de càrrega posterior. El Servei es presta per part de l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES (VSM) en virtut d'un contracte que inclou, no tan sols la recollida dels residus municipals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

(restes orgàniques, paper i cartró, vidre, etc.), sinó també la deixalleria i la poda i tèxtil.

Amb l'objectiu d'avançar cap a una economia circular i una millor gestió dels residus del municipi, l'Ajuntament aprovà el "*canvi de model de recollida de residus*", per passar a una modalitat "porta a porta", en la qual els residus es recullen davant de les portes dels habitatges i comerços segons un calendari setmanal per cada fracció recollida i en un horari estipulat.

En aquest sentit, el PPT del nou Contracte ha establert com es durà a terme aquesta recollida "porta a porta" i ha dividit l'objecte del Contracte en 4 lots:

- Lot 1: Inclou la recollida i transport de residus urbans.
- Lot 2: Inclou la recollida concertada i reutilització de mobles voluminosos i serveis de deixalleria fixa i mòbil. Aquest lot està reservat a empreses d'inserció i, per tant, VSM no pot optar a la seva licitació, atès que no té aquesta condició.
- Lot 3: Inclou la recollida concertada de poda i tèxtil. Aquest lot està reservat a empreses d'inserció i, per tant, VSM no pot optar a la seva licitació, atès que no té aquesta condició.
- Lot 4: Inclou la realització de campanyes d'implantació del nou servei de recollida "porta a porta". L'objecte d'aquest lot quedaria fora de l'activitat que realitza VSM.

En la mateixa data d'interposició del recurs per part de la recurrent, l'empresa VSM també va presentar recurs especial en matèria de contractació davant del TCCSP, pràcticament amb el mateix contingut que ara s'al·lega per la part recurrent i que aquesta part ja s'ha defensat presentat davant del Tribunal l'informe OC i l'Informe d'al·legacions en oposició al recurs i a la sol·licitud per part de l'empresa VSM de mesures provisionals, sol·licitant la suspensió del procediment amb la intenció d'obstaculitzar i endarrerir la licitació, per intentar perpetuar-se en la gestió del Servei que actualment presta, i amb això allargar encara més el contracte el termini del qual ja va vèncer, produint un greu perjudici per a l'interès públic, tal i com aquesta part ha expressat al Tribunal amb els informes presentats.

Centrant-nos en el contingut concret del recurs presentat, la part recurrent al·lega en un primer moment la no publicació del conveni col·lectiu de centre de treball que VSM hauria negociat amb els treballadors del Servei.

Doncs bé, com s'acredita en l'informe jurídic que es publicà en el perfil del contractant de la licitació del Contracte, únicament és imputable a VSM el fet que aquest conveni col·lectiu no hagi estat inscrit i publicat.

En qualsevol cas, l'Ajuntament requerí durant el mes de juliol d'aquest any a VSM perquè li aportés el conveni col·lectiu del centre de treball, atès que, com diem, no ha estat publicat per l'autoritat laboral. Doncs bé, VSM no va atendre aquest requeriment, motiu pel qual no va ser possible facilitar el susdit conveni a través del perfil del contractant. Finalment sí que es va poder publicar el conveni col·lectiu en el perfil del contractant a través de la resposta a un aclariment formulada per un altre licitador, un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

cop l'Ajuntament va poder accedir al mateix.

Així les coses, VSM ha actuat de mala fe, no facilitant els documents que se li havien requerit per preparar la licitació del Contracte. A més, un cop publicada la licitació, addueix presumptes vicis de nul·litat (inexistents) que derivarien, precisament, de la seva falta de diligència en traslladar la informació requerida per aquest Ajuntament.

Sobre aquesta qüestió i en primer lloc, és necessari aclarir que l'empresa recurrent ha evitat en tot moment en el seu recurs assenyalar que el Conveni col·lectiu de l'empresa VSM, en el seu Centre de treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú, és un document signat entre els treballadors i l'empresa i que no està legitimat com a Conveni col·lectiu al no complir amb els requisits de validesa exigits a l'article 90.2 i 3 de l'Estatut dels Treballadors que diu:

> *"2. Los convenios deberán ser presentados ante la autoridad laboral competente, a los solos efectos de registro, dentro del plazo de quince días a partir del momento en que las partes negociadoras lo firmen. Una vez registrado, el convenio será remitido al órgano público competente para su depósito.*
>
> *3. En el plazo máximo de veinte días desde la presentación del convenio en el registro se dispondrá por la autoridad laboral su publicación obligatoria y gratuita en el "Boletín Oficial del Estado" o en el correspondiente boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia, en función del ámbito territorial del convenio."*

És necessari tenir en compte la imprescindible missió de l'Autoritat Laboral competent en els processos de negociació col·lectiva, ja que serà aquesta, la que consideri que el conveni col·lectiu s'ajusta a l'ordenament jurídic del Conveni Col·lectiu i, de ser així, disposar a continuació, la inscripció d'aquest en el registre corresponent, el corresponent dipòsit del conveni ja registrat, i la publicació obligatòria i gratuïta del Conveni en el Butlletí o Diari oficial corresponent, disposant per a aquest d'un termini màxim de 20 dies des de la presentació del conveni en el registre d'entrada de l'òrgan administratiu.

La publicació del conveni, per tant, determina la presumpció de legalitat del mateix. Presumpció de legitimitat i validesa que tan sols potser destruïda mitjançant l'oportú procediment judicial orientat a declarar la nul·litat o eficàcia del conveni col·lectiu.

Conseqüentment, sobre el document en qüestió, no hi ha cap constància que hagi estat remès a l'Autoritat Laboral en el termini establert a aquest efecte per a la seva validació, com tampoc es té constància del seu dipòsit ni publicació. Per tant, si bé l'empresa reclamant el considera un Conveni, aquest document manca de la validesa exigible a efectes de tercers, si bé considerarem que pot tenir validesa entre treballadors i empresa, com explicarem més endavant. Es poden realitzar per aquest Tribunal les oportunes consultes a la Comissió Consultiva de Convenis Col·lectius que correspongui i podrà comprovar de primera mà la inexistència del mateix i, per tant, l'incompliment de l'obligació de la seva validació, malgrat que porta vigent quatre anys

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

i finalitza el pròxim desembre.

Partint del fet que el Conveni que s'al·lega de contrari no compleix amb els requisits de validesa exigits per l'Estatut dels Treballadors i que manca de l'exigència de comprovació de legalitat de l'Autoritat Laboral, aquesta al·legació hauria de decaure de forma obligatòria.

Així s'ha fet constar als licitadors, especificant al PCAP que el mencionat document no estava publicat, a l'incorporar les taules salarials juntament amb la resta de documentació econòmica dels treballadors, als únics efectes de poder calcular les seves ofertes i salvaguardar els drets salarials dels treballadors.

Altra qüestió ben diferent és el coneixement per part d'aquest Ajuntament de l'existència d'aquest document, com s'al·lega de contrari. Aquesta part ha estat coneixedora del mateix durant la durada del contracte i lògicament no s'ha pronunciat a efectes de la seva aplicació als treballadors, ja que entenem que manquen les competències per determinar la legalitat de les normes aplicables en el si d'una empresa adjudicatària, que quedaria sota l'empara de la legislació social, i més tenint en compte que la no publicació del Conveni del Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM no suposa la seva nul·litat.

És evident que el Conveni es coneixia i que davant circumstàncies sobrevingudes podia sorgir el dubte de la seva transcendència en el procediment de licitació, per aquest motiu es va encarregar un informe extern que raonablement va determinar que l'obligació de l'Ajuntament consistia en el compliment estricte d'allò establert a la normativa contractual respecte de la subrogació dels treballadors, i en tot cas allò que preveu l'article 41 de l'ET, pel que fa a les obligacions que s'havien d'observar amb l'objecte de preservar els drets dels mateixos.

El mencionat informe, que en cap cas té caràcter vinculant, perquè de ser així el seu contingut s'hagués inclòs en els plecs, com dèiem, va venir motivat perquè el Comitè de l'empresa VSM va remetre un escrit a aquest Ajuntament amb data 7 de setembre de 2021 (s'aporta com a document núm. 1), assenyalant bàsicament que els treballadors havien procedit a denunciar el Conveni del Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM i que conseqüentment aquest Ajuntament havia d'esperar a l'aprovació d'un nou Conveni per poder licitar el contracte en qüestió. Davant aquesta sol·licitud es va demanar l'informe, amb l'objecte d'evitar qualsevol tipus de vulneració de drets en aquest procés de licitació, realitzant una sèrie de preguntes al respecte que, en resum, ens confirma la possibilitat de prosseguir la licitació per part de l'Ajuntament, malgrat que l'acord del Centre estigués denunciat. En concret, es manifesta en el referit informe:

> *"La capacidad del Ayuntamiento debería ser ajena a los procesos de negociación colectiva de la empresa, siendo recíproca esta capacidad con respecto a la voluntad de la empresa de negociar. Esta capacidad implica, lógicamente, la observancia de las obligaciones derivadas del marco jurídico que fija la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que caracteriza a los costes*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

derivados de las obligaciones laborales fijadas por el convenio colectivo como un elemento esencial a la hora de determinar el precio y la viabilidad económica del contrato de servicios en aquellos supuestos en que estemos en presencia de servicios en que el peso de dichas obligaciones sea relevante, como pueden ser los contratos de limpieza viaria y recogida de residuos. Pero, además los órganos de contratación asumen una labor de garantes del cumplimiento de tales obligaciones."

Basant-se en l'assessorament anterior, l'Ajuntament va continuar amb el procediment de licitació, malgrat la reclamació interposada per la recurrent i ,per tant, per VSM contra l'Ajuntament.

Posteriorment, hem pogut observar que en aquest recurs especial no fa cap menció a la denúncia del Conveni, el que ens dona una aparença real d'obstaculització permanent d'aquest procediment de licitació per part de la mercantil VSM.

Hem de tenir present, a més a més, que amb relació al compliment de les obligacions marcades per l'article 122 de la LCSP, es va sol·licitar a l'empresa VSM, prestadora actualment del servei de recollida i gestió dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, tota la documentació oportuna per poder dur a terme l'estudi econòmic preceptiu per tal de quantificar el cost del personal a efectes de la seva subrogació, i fou la pròpia VSM, ara la part recurrent, que considera insuficient la documentació aportada en el PCAP a efectes del càlcul dels salaris dels treballadors, la que va remetre la mateixa i així fou publicada. En aquest tràmit i amb intenció d'aclarir al màxim les retribucions dels treballadors, es van aportar les taules salarials del Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM, entenent que procedia a efectes de garantir els drets salarials dels treballadors. Aquesta qüestió va tenir per objecte el de donar la major transparència al procediment i facilitar en tot moment el càlcul de costos de les condicions salarials dels treballadors als licitadors, i en cap cas, com es pretén, un reconeixement tàcit o exprés d'aquest document. A més a més, en el propi PCAP s'adverteix de l'existència del Conveni als licitadors i s'assenyala, com és lògic, que aquest no està publicat, per evitar així confusió en el procediment.

En definitiva, l'Ajuntament va aportar amb els respectius plecs la documentació que aquesta part va considerar necessària per al càlcul dels costos de personal per part dels licitadors, que inclou la totalitat de la remesa per l'empresa VSM, sense entrar de cap manera a determinar el Conveni col·lectiu aplicable al personal subrogable. En cap cas es pot afirmar que l'Ajuntament assenyali a cap de les parts en aquest procediment de licitació obligada a aplicar el Conveni col·lectiu del Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú de l'empresa VSM, ni tampoc a la pròpia VSM, que podrà aplicar les normes laborals que entengui apropiades, tal com ha vingut fent fins ara. Per tant, és inexistent la vulneració del principi d'igualtat, perquè no existeix una imposició per a cap dels licitadors en aplicar un determinat Conveni col·lectiu al personal subrogable. Tampoc el fet d'incloure les taules salarials del Conveni col·lectiu del Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú suposa de cap manera una imposició d'aplicació a aquesta empresa que, en definitiva, haurà d'aplicar el Conveni

col·lectiu que entengui convenient, i més tenint en compte que l'actual perd la seva vigència a desembre de 2021.

Centrant-nos en el contingut concret del recurs presentat, s'argumenta que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ***"no ha incluido dentro de la documentación de la licitación, el Convenio Colectivo, más allá de incluir las tablas salariales del año 2121",*** manifestant a continuació que "*es imprescindible,* ***no sólo que los licitadores dispongan del Convenio Colectivo de aplicación, sino que también tengan en consideración el mismo, precisamente porque es Convenio Colectivo aplicable y que resulta imprescindible****, para conocer las condiciones salariales reales que deben de considerar en la realización de sus ofertas."*

És evident que el que està sol·licitant la recurrent són dues qüestions: una primera, en la que sembla insinuar que no existeix claredat en les **"condiciones salariales reales"** dels treballadors, malgrat que l'empresa VSM va tenir l'oportunitat i l'obligació de facilitar la totalitat d'aquesta informació, qüestió aquesta que posa en dubte la seva intenció real amb aquest recurs; i en segon lloc, es sol·licita per la recurrent que l'Ajuntament, en l'expedient de contractació, imposi a tots el licitadors l'aplicació del Conveni Col·lectiu del Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú, perquè aquesta empresa entén que seria l'aplicable a la subrogació dels treballadors. No obstant aquesta afirmació, la recurrent exposa a continuación, de forma contradictòria i errática, absolutament el contrari, al·legant les Resolucions del TCRC en els termes següents:

> *"En similares términos se pronuncian las Resoluciones del Tribunal de Recursos Contractuales, no 159/2016, 708/2017 y 315/2018, de fechas 16 de diciembre de 2016, 11 de agosto de 2017 y 10 de octubre de 2018. En ellas se destaca que:*
>
> ***"(...) es reiterada la doctrina del Tribunal que se muestra contraria a la necesidad de incluir en los pliegos exigencias relativas a la obligatoria aplicación de los convenios colectivos (...)."***
>
> *Y se nos recuerda que, al fin y al cabo, "una designación acertada o equivocada en modo alguno alteraría el convenio colectivo de aplicación, que es una cuestión ajena a la contratación administrativa."*
>
> ***En fin, los pliegos no pueden exigir el cumplimiento de cierto Convenio Colectivo*** *y, mucho menos, determinar que sea de aplicación para el anterior contratista, pero no para los nuevos licitadores, por tratarse de una cuestión que, en puridad, se halla extramuros de la contratación administrativa y resulta una flagrante vulneración del principio de igualdad de trato a todos los licitadores por parte del propio Órgano de Contratación."*

Com hem manifestat anteriorment, l'empresa de forma discordant sol·licita que als plecs de contractació s'imposi als licitadors el Conveni col·lectiu Centre de Treball de la R.S.U de Vilanova i la Geltrú, per posteriorment assenyalar que als plecs no es pugui exigir el compliment d'un determinat Conveni, d'acord amb la reiterada doctrina

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

del Tribunal Central de Recursos Contractuals. Tot això tornant a insistir, sense cap base fàctica o jurídica, que ella sí que se li obliga a complir el seu propi Conveni Col·lectiu en el PCAP. Aquesta qüestió no és certa respecte als Plecs en qüestió, ja que en cap cas s'estableix en aquesta documentació tal obligació, raonant tal afirmació la incoherència, ja que és el seu propi Conveni Col·lectiu i, conseqüentment, VSM sabrà si ha o no ha de complir. És més que evident que l'Ajuntament no li pot obligar a complir el Conveni Col·lectiu, tal com es planteja, i hauran de ser els treballadors objecte d'aquest acord convencional qui ho sol·licitin, si ho estimen oportú.

Entenem novament que, front aquesta argumentació del tot incoherent, de sol·licitar alguna cosa i el contrari, el recurs ha de ser desestimat al mancar d'una fonamentació fàctica i jurídica racional i, en tot cas, entenem que no existeix de cap manera vulneració del dret d'igualtat, com pretén de contrari.

En l'anteposada argumentació realitzada per la recurrent, incorpora també l'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, apartat segon, i en concret (subratllat) l'obligació de l'adjudicatari de complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació; i les demés mencions requerides per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

Sobre aquesta qüestió tornem a insistir que el PCAP compleix estrictament amb les previsions legals, així com amb la documentació necessària per a que els licitadors puguin establir els seus càlculs per, posteriorment, en cas de resultar adjudicataris, poder complir tant amb les obligacions del PCAP com amb el que recull la Llei de contractes del sector públic. El que en tot cas obvia la part recurrent i també VSM, i insistim en la seva importància, és que aquesta mercantil com a última adjudicatària, ha estat qui ha proporcionat a l'Ajuntament totes les dades necessàries per al compliment d'aquesta obligació. És per aquest motiu i no per altre, pel que s'han inclòs les taules salarials, juntament amb la resta de documentació remesa per la mercantil sobre els salaris que estaven percebent els treballadors en el moment que es produeix la licitació. D'aquesta manera s'ha garantit una major claredat als licitadors, en compliment del que s'estableix legalment.

A més a més, és necessari assenyalar que ha estat el propi TACRC qui avala de forma contundent l'actuació d'aquest Ajuntament, en la resolució del recurs interposat per GESTIONA DESARROLLO DE SERVICIOS INTEGRALES, S.L.U, contra l'exclusió i adjudicació de la licitació convocada per la Direcció Provincial de Madrid, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, per contractar el "Servei de manteniment integral dels edificis de López de Hoyos 169-171 y Serrano 102 pertanyents a la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social de Madrid, any 2020 – Lots I i II", expedient 28/CV-029/20, que en la seva Resolució de 19 de desembre de 2019 (núm. 1464/2019) on després de repassar les disposicions de la LCSP, estima el recurs de l'empresa perquè:

> *"Una interpretación teleológica de las normas transcritas ha de atender la finalidad perseguida por aquéllas. Esta finalidad, como se ha señalado anteriormente, es*

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

garantizar a los trabajadores el cumplimiento de los derechos salariales que derivan de su relación laboral. Ello conduce a garantizar la aplicación de las normas salariales contenidas en el convenio colectivo que resulte de aplicación. La exigencia de condiciones salariales distintas no tiene ninguna repercusión respecto de los trabajadores, pues éstos van a seguir percibiendo lo que se hubiera estipulado en el convenio colectivo aplicable, mientras que daría lugar a la exclusión de licitadores que estuvieran sujetos a un convenio colectivo distinto, dando lugar a una restricción injustificada de la competencia.

(...) La interpretación conjunta de estos preceptos conduce a que la obligación que haya de figurar en los pliegos sea la de respetar las obligaciones salariales que resulten del convenio colectivo que se encuentre en vigor. ***Normalmente será el convenio colectivo sectorial, pero en los casos en que resulte de aplicación un convenio colectivo distinto, habrá que estar a las obligaciones salariales establecidas en éste.****"*

Per tant, l'Ajuntament ha complert escrupolosament amb les seves obligacions al respecte, **publicant les taules del Conveni Col·lectiu del Centre sobres les seves obligacions salarials** i no hi ha lloc per a una interpretació injusta de tal acció com pretén VSM i més encara si tenim en compte allò que preveu l'article 101.2.3º LCSP, que no indica en cap cas altra obligació diferent a la dels costos laborals:

"En los contratos de servicios y de concesión de servicios en los que sea relevante la mano de obra, en la aplicación de la normativa laboral vigente a que se refiere el párrafo anterior se tendrá especialmente en cuenta los costes laborales derivados de los convenios colectivos sectoriales de aplicación.".

L'Ajuntament, en l'apartat B1 del quadre de característiques del PCAP, que recull l'estudi econòmic dels costos, diu textualment al respecte de tot l'anterior que:

"El cost de personal s'ha considerat en base als costos del personal subrogable (veure Annex 7) i a les taules salarials per a l'any 2021 del Conveni col·lectiu de l'empresa Valoraiza Servicios Medioambientales, SA, al seu centre de treball de R.S.U de Vilanova i la Geltrú (2017-2021). S'adjunten les taules salarials de l'esmentat conveni de centre de treball."

Per finalitzar amb aquest punt del recurs presentat per la recurrent i també per VSM, s'al·lega de contrari en base als articles 201 de la LCSP i 44 i 84 de l'ET, l'obligatorietat d'aplicació del seu Conveni Col·lectiu de Centre, a l'efecte de subrogar als treballadors. Sobre aquesta qüestió, s'adverteix en primer lloc que generalment la Llei de contractes es refereix sempre a Convenis Sectorials i en l'articulat de l'Estatut es pot llegir clarament que es refereix a Convenis d'Empresa, una cosa totalment diferent a nivell jeràrquic en la negociació col·lectiva a un Conveni de Centre, que és inferior i que no s'inclouen aquests textos normatius. No obstant, sobre aquesta al·legació l'Ajuntament no té capacitat ni competència per determinar quin Conveni col·lectiu és aplicable en el present procediment de licitació i és evident que ens devem d'aquietar en aquesta qüestió, que ha de resoldre, en tot cas, el propi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

adjudicatari respecte a les seves pròpies circumstàncies. Si existís algun conflicte respecte a l'aplicabilitat del Conveni Col·lectiu un cop produïda l'adjudicació, ha de ser la Jurisdicció Social la que determini la procedència o improcedència del Conveni Col·lectiu a aplicar.

En resum, és evident que la recurrent i VSM el que exigeixen a aquest Tribunal és que es paralitzi la licitació i es declari nul·la, perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no reconeix en els plecs, referent a la contractació de la prestació del servei de recollida i gestió de residus municipals del municipi, l'obligació de l'aplicació del seu Conveni Col·lectiu de Centre a tots els efectes. Efectivament, aquest només ha estat reconegut a efectes salarials, així com tampoc s'ha assenyalat quin Conveni Col·lectiu seria d'aplicació als treballadors afectats en cas de subrogació, que entenem, molt al contrari que VSM, que ha de quedar fora d'aquest procediment de licitació.

La publicació de les taules salarials és interpretada per VSM de forma unilateral, considerant que ells sí que han d'aplicar el seu propi conveni i la resta no, al·legant una desigualat de tracte mancada de tot fonament fàctic o jurídic que pugui avalar tal afirmació. L'Ajuntament, en la documentació administrativa, en cap cas s'ha pronunciat per cap Conveni, però sí s'ha advertit de l'existència i dels costos salarials del mateix, al no coincidir amb els costos establerts en el Conveni Sectorial, amb l'objecte de preservar en tot moment els drets salarials dels treballadors.

Entendríem que existiria desigualtat de tracte si als Plecs s'hagués redactat en base als salaris del Conveni Sectorial, qüestió aquesta que evidentment sí hagués perjudicat, però com que s'ha fet sobre el seu Conveni de Centre i sobre la informació aportada per VSM, és incomprensible que es pugui al·legar desigualtat de tracte i a més sol·licitar la nul·litat de les actuacions quan s'han garantit en tot moment les obligacions salarials dels seus treballadors basant-se amb les dades aportades per la pròpia recurrent.

2. CONCLUSIONS

Per tot el que s'ha exposat en aquest escrit d'al·legacions al recurs especial en matèria de contractació interposat per **COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS i els SINDICATS COBAS i UGT**, cal concloure el següent:

(i) Procedeix desestimar la petició de nul·litat de l'anunci de licitació i dels plecs que regeixen el procediment de licitació, sol·licitada per la part recurrent.

(ii) Procedeix apreciar la mala fe, amb imposició de la sanció corresponent a les entitats **COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT.**

Per tot això,

SOL·LICITEM AL TRIBUNAL CATALÀ DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PÚBLIC,

Primer.- Tingui per presentat en temps i forma **ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIÓ AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ** interposat per l'entitat **COMITÉ DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT**, **CONTRA ELS PLECS I DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (expedient 385/2021/e-CONT; N-2021-0460, N-2021-461, N-464 del TCCSP)**

Segon.- Que s'acordi desestimar el recurs interposat confirmant els actes administratius impugnats d'aquest ajuntament, amb la imposició de sanció atesa la mala fe de la part recurrent per ser d'acord amb dret."

SEGON. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

22. Espai Públic.
Número: 818/2021/eAJT.

APROVAR LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDI I TREBALL I DE LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA SOBRE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 29 de juliol de 2013, va aprovar l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració.

D'ençà de l'aprovació d'aquesta ordenança, la nostra ciutat ha viscut un increment molt important de l'activitat d'hostaleria amb taules i cadires a l'espai públic.

En aquest sentit, el nombre de terrasses autoritzades l'any 2013 eren 214, actualment en tenim 302 pel que s'ha incrementat un total de 88 terrasses.

Els motius d'aquest increment, en part, són els mateixos que van determinar la necessitat de regular l'ocupació de l'espai públic amb mobiliari d'hostaleria a través d'una normativa específica (com la llei anti-tabac i l'aparició de noves formes d'ocupació de l'espai públic com les tarimes en calçada o els cossos tancats). Aquests factors han determinat que, amb el pas del temps, aquesta fórmula d'explotació del serveis d'hostaleria a l'exterior dels locals hagi modificat el model de negoci i la majoria d'aquests tipus d'establiments enfoquin la seva activitat a l'espai públic.

La Regidoria d'Espai Públic ha fet un esforç considerable en la cerca d'un equilibri entre aquest ús i la resta d'usos de l'espai públic, per gaudir de l'espai públic, fomentar l'activitat econòmica i promocionar certs espais per a usos lúdics, així com promocionar una imatge de ciutat atractiva i amable.

A banda d'aquesta compatibilitat d'usos, cal remarcar que l'activitat d'hostaleria a l'aire lliure, inevitablement té un impacte visual i d'accessibilitat que afecta la convivència entre les terrasses a l'aire lliure i els habitatges propers.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compte l'impacte acústic, l'impacte ambiental (per la contaminació produïda per estufes), les dificultats d'accessibilitat i visibilitat a edificis històrics o establiments, la mobilitat dels vianants, la uniformitat estètica del mobiliari amb l'entorn, la regulació d'espais privats i públics, i la concentració de terrasses a les places o als espais qualificats de bé cultural d'interès local.

Davant la problemàtica derivada de l'impacte acústic per les ocupacions ubicades en llocs amb molta concentració de terrasses, caldria considerar la revisió dels horaris i de l'aforament en els espais oberts per minimitzar les molèsties i garantir el descans nocturn.

Atenent el freqüent tancament i obertura d'establiments, cal marcar un criteri d'ocupació per la reconfiguració de l'espai amb opcions equitatives i alhora flexibles. En aquesta línia, caldria reforçar el concepte de precarietat en les llicències

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

d'ocupació de l'espai públic.

Pel que fa a les ocupacions ubicades davant dels locals comercials, sovint trobem barreres i entrebancs a les zones destinades al pas dels vianants, que interfereixen la circulació de les persones i dificulten el pas a les persones amb mobilitat reduïda o discapacitat visual. Es tracta de barreres temporals o elements mòbils.

Finalment, cal considerar les emergències sanitàries i garantir que en cas d'emergència les terrasses no suposin un obstacle que dificulti l'atenció mèdica urgent.

II.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú, es substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma i sobre els aspectes que mencionem a continuació:

a. Els problemes que es volen solucionar amb la iniciativa.
b. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
c. Els objectius de la norma.
d. Les possibles solucions alternatives reguladores o no reguladores.

En compliment del que s'esmenta, atenent a l'informe tècnic emès pel Cap de Servei d'Espai Públic en aquest sentit, es descriu a continuació breument el marc en el que es planteja aquesta modificació:

a) Antecedents i problemes que es volen solucionar amb la present iniciativa:

- Regulació dels horaris de terrasses
- La concentració de terrasses en certs espais de la ciutat.
- Regulació d'espais privats d'ús públic.
- Accessibilitat a l'espai públic.
- Impacte ambiental de les terrasses.
- Uniformitat estètica del mobiliari de les diferents terrasses per zones emblemàtiques de la ciutat.
- Regulació d'ocupacions d'altres comerços diferents a la restauració.
- Desequilibri entre l'ús privatiu i no privatiu de l'espai públic.

b) Necessitat i oportunitat de la seva aprovació:

- Increment molt important de l'activitat d'hostaleria amb taules i cadires a l'espai públic.
- Necessitats dels ciutadans i ciutadanes de gaudir de l'espai públic.
- Fomentar l'activitat econòmica.
- Garantir l'accessibilitat i la convivència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Recuperació estètica i paisatgística d'espais emblemàtics de la ciutat.
- Minimització de l'impacte ambiental de les terrasses.
- Abordatge dels conflictes de les terrasses ubicades en sòl privat d'ús públic.
- Reducció de l'impacte acústic de les terrasses per garantir el descans del veïns.

c) Objectius de la norma:

- Garantir un ús equitatiu de l'espai públic entre usos privatius i no privatius.
- Garantir l'accessibilitat a l'espai públic per a tota la ciutadania.
- Regulació d'espais privats d'ús públic i/o espais privats que tenen afectació a l'entorn.
- Minimitzar l'impacte ambiental dels espais ocupats per terrasses.
- Distribuir equitativament l'espai entre els establiments.
- Especificar el tipus de mobiliari atenent a criteris d'espai disponible i estètics.
- Prevenir les situacions d'excepcionalitat.
- Regular les condicions necessàries per a l'autorització o denegació de les ocupacions d'establiments comercials i de restauració.

d) Possibles solucions alternatives reguladores o no reguladores.

El procés participatiu ofereix un espai per a que la creació de l'ordenança s'enriqueixi amb les opinions del debat públic, aportant-hi respostes i complicitats, i que aquestes influeixin en les decisions que s'adoptin des de les instàncies municipals.

Les campanyes informatives i de sensibilització ambiental són la principal via d'actuació municipal per fer front als problemes que pretén abordar la nova normativa. Però malauradament no sempre s'atén a aquestes recomanacions, i això força la necessitat de modificar una ordenança municipal que garanteixi el seu compliment.

e) Canals per fer aportacions.

La ciutadania i les organitzacions que ho considerin adient poden, en exercici del dret que els reconeix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu remetre les seves opinions i aportacions sobre els aspectes plantejats.

Fonaments de dret

1.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

2.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquesta futura ordenança, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de autoorganización...”

L’article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

“...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització...”

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals d’acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

“...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos...”

Els municipis exerciran en tot cas competències pròpies en el seu terme municipal en la promoció i gestió de l’habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera, tal i com disposa l’article 25.2 a) de la Llei de bases de règim local.

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l’òrgan competent per l’aprovació de les Ordenances i Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

3.- El procediment d’aprovació de les Ordenances i Reglaments locals està previst a l’article 49 LBRL, en relació amb l’article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d’un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats *(si escau)*, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s’estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l’article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l’aprovació inicial, fins llavors provisional, s’elevarà a definitiva *“ope legis”.*

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació de l’ordenança o reglament, existeixen unes activitats preparatòries, prèvies a l’aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d’informes o dictàmens de les comissions d’estudi, d’informe o de consulta, regulats a l’article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l’article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d’una Ordenança o Reglament, **s’ha de designar una comissió d’estudi encarregada de redactar el text de l’avantprojecte de la norma, l’aprovació inicial del qual també correspon al Ple en virtut de l’article 63 ROAS**. Dit acord d’aprovació inicial de l’avantprojecte, d’acord amb l’article 63.2 del ROAS, s’haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d’anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns

o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances i Reglaments, s'adopten, per regla general, **per majoria simple**. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari −consegüentment, en cas d'aprovació d'Ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL−, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que les Ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança o Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta norma, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances o Reglaments municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, cal tenir present la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

4.- D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana **en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de** modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú **se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.**

Com s'ha manifestat anteriorment, la tramitació i aprovació de l'ordenança o reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En tots els municipis de més de cinc mil habitants s'han de constituir **comissions d'estudi, d'informe o de consulta**. Als altres municipis poden haver-hi aquestes comissions, sempre que les hagi previst el reglament orgànic o ho acordi el ple de l'ajuntament. En qualsevol cas, als municipis que són capital de comarca s'han de constituir les esmentades comissions, amb independència del nombre d'habitants del municipi, segons estableix l'article 60 del mateix text legal.

Correspon al Ple de determinar el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i llurs modificacions.

Aquestes comissions es poden també constituir amb caràcter temporal per tractar de temes específics.

L'article 100 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que **la periodicitat de les sessions ordinàries de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta i dels òrgans de participació ha d'ésser determinada pel Ple**. Poden, no obstant això, tenir sessions extraordinàries quan llur president ho decideix o quan ho demana la quarta part, almenys, del nombre legal de membres.

Així doncs, tal i com recull l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, acordada la formació o modificació d'una ordenança o reglament, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú, es substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma de:

a. Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

b. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
c. Els objectius de la norma.
d. Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura ordenança, necessitat, oportunitat, objectius, etc. , al web enllaç "Carpeta ciutadana", **nom del tràmit: "ordenança de terrasses"** durant el termini d'un mes a partir de la publicació en el portal de transparència.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133. Participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments de la nova Llei 39/2015 de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Constituir una Comissió d'estudi i treball per a la modificació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació de la via pública amb mobiliari d'establiments comercials i de restauració de Vilanova i la Geltrú.

Aquesta comissió estarà formada per:

Presidenta	Marta Jofra Sora, regidora d'Espai Públic
Cap de Servei d'Espai Públic	Abel Lora Ordaz
Tècnica d'Espai Públic - Terrasses	Anna Bertran de Villasante
Inspector d'Espai Públic	Manuel García González
Tècnica especialista d'Espai Públic	Glòria Barroso Rodríguez
Secretària - Lletrada	Irene Martínez Sarasa

Comunicar aquest acord als interessats.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

23. Espai Públic.
Número: 55/2020/eAJT.

APROVAR DEFINITIVAMENT LA MUNICIPALITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

1. El servei de neteja viària i recollida de residus de Vilanova i la Geltrú es presta actualment mitjançant la gestió indirecta, d'acord amb el contracte adjudicat l'any 2010 a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (Exp. 53-CGS/0809/PO). Contracte que es troba en situació de pròrroga forçosa des de l'1 de març de 2018.

2. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2020, va adoptar l'acord d'incoació d'un expedient administratiu per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de la gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa previstes legalment (Exp. 55/2020/eAJT).

3. Mitjançant el Decret d'Alcaldessa núm. 571, de 7 de febrer de 2020, es van nomenar els membres i les funcions de la Comissió d'Estudi que havia de redactar la memòria justificativa per determinar la conveniència o no d'aquest canvi de forma de gestió.

4. La Comissió d'Estudi va redactar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió en base als informes sol·licitats a empreses externes expertes en la matèria i a la documentació sol·licitada a Valoriza. La mencionada memòria va ser aprovada el 15 de juny de 2021 com a *"Memòria de la comissió d'estudi relativa al*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú".

5. Per acord de Ple de data 5 de juliol de 2021, es va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la *"Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú"* en el que es preveia el sotmetiment del mateix a informació pública durant un termini de 30 dies.

6. En data 6 d'agost de 2021 es va iniciar el termini de 30 dies d'informació pública, per tal que es poguessin presentar les al·legacions pertinents, el qual va finalitzar el 17 de setembre de 2021.

7. En data 3 de setembre de 2021, el Sr. Jesús Martín Rivera, en qualitat de Secretari d'Organització comarcal de l'Anoia-Alt Penedès-Garraf de la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya, va presentar escrit d'al·legacions respecte de l'aprovació inicial de la *"Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú".*

8. En data 26 d'octubre de 2021 es va emetre informe jurídic per part de la Secretaria General, en què proposava la desestimació de les al·legacions presentades per l'organització sindical d'UGT de Catalunya i l'aprovació definitiva de la *"Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú".*

9. En data 26 d'octubre de 2021 es reuneix la Comissió d'estudi, havent llegit l'informe jurídic al que es fa referència a la relació de fets vuitena i decideix adoptar com a pròpies les conclusions contingudes a l'informe i portar la proposta d'aprovació definitiva de la *"Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú"* i del canvi del model gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

1. Atès **l'article 85.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,** (en endavant LRBRL) **que estableix que són serveis públics locals els que es presten en l'àmbit de les seves competències.**

D'entre els serveis públics locals és important distingir entre serveis locals essencials i ordinaris. En aquest sentit, els **serveis locals essencials** estan regulats a l'article 26.1 del mateix text legal, entre els que destaca la recollida de residus; mentre que els **serveis locals ordinaris** estan regulats l'article 25.2, entre els que es troba la neteja viària.

2. Atès **l'article 85.2 de la LRBRL que fa referència a les formes de gestió dels**

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

serveis públics, establint que *els serveis públics de competència local hauran de gestionar-se de la manera més sostenible i eficient d'entre les enumerades a continuació:*

A) Gestió directa:

a) Per la pròpia Entitat Local.

b) Organisme autònom local.

c) Entitat pública empresarial local.

d) Societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública.

Només podrà fer-se ús de les formes previstes a les lletres c) i d) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que resulten més sostenibles i eficients que les formes disposades a les lletres a) i b), pel que s'hauran de tenir en compte els criteris de rentabilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, haurà de constar a l'expedient la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'elevarà al Ple per la seva aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com el recolzament tècnic rebut, que hauran de ser publicitats. A aquests efectes, es demanarà informe de l'Interventor local qui valorarà la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el previst a l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

B) Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes previstes pel contracte de gestió de serveis públic al text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat pel reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La forma de gestió per la que s'opti haurà de tenir en compte allò disposat a l'article 9 de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, en el que respecte a l'exercici de funcions que corresponen en exclusiva a funcionaris públics.

Existint la **possibilitat que els serveis públics es prestin de manera directa per l'entitat local, bé sigui mitjançant la gestió per la mateixa entitat local o per algun dels altres mitjans legalment previstos a tal fi,** com són la gestió a través d'un organisme autònom local, una entitat pública empresarial local o una societat mercantil local.

3**. Atès l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS),** sobre les formes de gestió dels serveis públics locals, que estableix al seu apartat primer que aquests **es podran gestionar directament o indirectament**.

A l'apartat cinquè del mateix article 188 s'indica que el **canvi de forma de gestió d'un servei exigirà la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, als que es refereixen els articles 159 i 160 del mateix**

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

reglament.

4. Atesos **els articles 159 i 160 del ROAS** en els que es defineix el **procediment a seguir** per a la implantació d'un nou servei, aplicable als casos de canvi de forma de gestió d'un servei ja existent, en virtut de l'article 188.5 del mateix text legal.

L'article 159 preveu que aquest tipus de procediment requereixen d'una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació del servei.

El projecte d'establiment i de prestació del servei haurà de contenir els extrems següents:

a) Característiques del servei.

b) Forma de gestió.

c) Obres, béns i instal·lacions necessàries per a la seva prestació, amb indicació, quan procedeixi, de les que hagi de realitzar el contractista.

d) Estudi econòmic financer i, en el seu cas, les taifes a percebre dels usuaris.

e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació a percebre per l'entitat local i la compensació econòmica que, en el seu cas, s'hagi de satisfer.

f) Règim estatutari dels usuaris.

L'expedient així format s'ha de sotmetre a informació pública durant un termini de 30 dies, mitjançant anuncis que s'inclouran al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i al tauler d'anuncis de la Corporació. Simultàniament es donarà audiència als interessats i a les entitats que, si procedeix, hagin exercit la iniciativa.

Per últim, el Ple de la Corporació, prèvia resolució de les al·legacions formulades, acordarà l'establiment del servei i aprovarà el projecte d'establiment i el reglament que reguli la seva prestació, i preveurà els efectes econòmics que es derivin de la seva implantació, en especial al pressupost, tal i com es desprèn de l'article 160 del ROAS.

5. Atès que **la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix al seu article 7 apartat segon,** que *la gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, amb aquesta finalitat s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i millora de la gestió del sector públic*

Aquest article s'ha de posar en relació amb l'article 4 del mateix text legal, que al seu apartat segon disposa que *s'entendrà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, conforme a l'establert en aquesta Llei, en la normativa sobre morositat i en la normativa europea*.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A l'article 11.4 de Llei Orgànica es fixa que *les corporacions locals hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari*.

6. Atès **l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors,** que estableix que el canvi de titularitat d'una empresa, un centre de treball o d'unitat productiva autònoma no extingirà per si mateix la relació laboral, quedant el nou empresari subrogat en els drets i obligacions laborals i de seguretat social de l'anterior, incloent els compromisos de pensions, en els termes previstos a la seva normativa específica i, en general, quantes obligacions en matèria de protecció social complementària hagués adquirit el cedent.

Cal posar aquest article en relació amb **l'article 130.3 de la LCSP,** que regula la subrogació dels treballadors en els casos que una Administració Pública decideix prestar directament un servei que fins a la data venia sent prestat per un operador econòmic, estant **l'Administració Pública obligada a la subrogació del personal que prestava el servei, si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general**.

7. Atès allò que disposa **l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques sobre la publicitat dels actes administratius.**

8. Atès l'informe jurídic de Secretaria General de data 26 d'octubre de 2021, en el que es proposa el desistiment de les al·legacions presentades per l'organització sindical d'UGT de Catalunya a l'aprovació inicial de la "Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú" així com l'aprovació definitiva de la mateixa.

Així com l'acord de la Comissió d'Estudi de data 26 d'octubre de 2021, pel qual s'adopten com a pròpies les conclusions contingudes a l'informe jurídic de Secretaria General sobre dels mencionades al·legacions.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per l'organització sindical d'UGT de Catalunya a l'aprovació inicial de la "*Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú",* en base als fonaments jurídics exposats a l'informe jurídic de referència.

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT la *"Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

de Vilanova i la Geltrú", que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta.

TERCER. APROVAR el canvi de model de gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb efectes a partir de l'1 d'abril de 2022.

QUART. APROVAR LA SUBROGACIÓ del personal del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, adscrit al servei de neteja viària, amb les condicions legals i convencionalment establertes a tal fi. Les condicions de la subrogació, així com el llistat definitiu de treballadors a subrogar es detallaran en el moment de fer-se efectiu el canvi de model de gestió.

CINQUÈ. ENCARREGAR al Servei de Contractació la realització dels tràmits necessaris per a la liquidació del contracte en virtut del qual es presta el servei de neteja viària amb efectes d'1 d'abril de 2022.

SISÈ. ENCARREGAR al Servei d'Intervenció que porti a terme les modificacions pressupostàries necessàries per a fer efectiu el canvi de model de gestió.

SETÈ. PUBLICAR el present acord al Diari Oficial de la Generalitat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

VUITÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX I

MEMÒRIA DEL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Decret de nomenament dels membres i les funcions de la comissió d'estudi que ha de redactar la memòria justificativa per determinar el canvi de forma de gestió:

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13070503535040150136

2. Memòria d'eficiència i sostenibilitat del servei públic de recollida de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú, emès pel cap de Servei d'Espai Públic.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13527763047731606135

3. Informe sobre la internalització de la gestió dels serveis de recollida de residus i de neteja viària de Vilanova i la Geltrú en favor de l'Ajuntament o un ens instrumental de l'administració municipal, emès per Joan Recasens Calvo.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13530502147272172776

4. *Informe de internalización de trabajadores por gestión directa del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú*, emès per José Luís Rodríguez.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13530502357776300310

5. Informe de Recursos Humans sobre la internalització del servei de neteja viària, emès pel cap de Servei de Recursos Humans.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525733324646027756

6. La Companyia d'Aigües, com a gestora del servei de neteja de la ciutat: situació actual, necessitats, riscos, efectes, mesures i garantia de viabilitat, emès pel gerent de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525734177064501666

7. Informe de control financer permanent, emès per l'Interventor municipal.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13525734061325073214

8. Dictamen jurídic relatiu al canvi de sistema de gestió del servei, emès pel Secretari municipal.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

13525734352012005517

9. Actes de les reunions de la Comissió d'estudi.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13527726544533655632

10. Llistat de personal subrogable del servei de neteja viària.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13532160415545603516

11. Conclusions

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13527763220735572043

12. Estudi del redisseny i adaptació del servei de neteja viària de Vilanova i la Geltrú, emès per Datambient Assessors, SL.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13533603475751150707

13. Estudi per a la implantació de la recollida de residus municipals porta a porta al municipi de Vilanova i la Geltrú, realitzat per Spora Consultoria Ambiental, SL.

https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13533602154453514712

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

24. Espai Públic.
Número: 844/2021/eAJT.

APROVAR INICIALMENT L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 17 de febrer de 2020, va acordar el canvi de model de recollida de residus municipals.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Amb data 13 de juliol de 2021, el cap de Servei d'Espai Públic va emetre informe en el qual es proposa l'inici dels treballs per a l'aprovació d'una nova Ordenança de residus a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple de data 26 de juliol de 2021, va aprovar la consulta pública prèvia sobre la redacció d'una Ordenança de residus i la creació d'una Comissió d'estudis i treball per a la redacció de la nova ordenança.

4. L'acord es va publicar al tauler electrònic d'edictes del 28 de juliol al 28 de setembre.

5. Durant aquest termini de consulta pública no es van presentar aportacions per a la redacció de la nova ordenança, tal i com consta acreditat dins l'expedient, per la qual cosa la Comissió d'estudi i de treball designada pel referit acord plenari ha elaborat la present proposta d'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

I. Corresponen als municipis, entre d'altres, les potestats reglamentàries i d'autoorganització (arts. 4.1 a) LBRL). Dins l'àmbit de la seva competència, i en l'exercici de l'activitat d'intervenció dels ens locals, aquests podran aprovar ordenances i reglaments (arts. 84.1 a) LBRL).

II. Els articles 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), i els articles 178 i 1749 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen el procediment establert per a l'aprovació d'ordenances.

III. L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació inicial de la present ordenança és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 d) de la Llei de bases de règim local. En el present cas, s'aprova per majoria simple (art. 65.2 ROAS).

IV. Per tot l'exposat, vista la proposta de l'esmentada ordenança, i de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els articles 66.1 i 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Aprovar inicialment la derogació de l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública, la derogació dels articles 23, 24, 25, 26 i 27 de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, així com la derogació del Reglament d'utilització de la Deixalleria "Punt Net", tal i com consta en la disposició derogatòria de l'esmentada Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Sotmetre a informació pública, per un termini de trenta dies hàbils, els anteriors acords, mitjançant la seva publicació al BOP (Butlletí Oficial de la Província), DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya), en un dels mitjans de comunicació escrita i al tauler d'edictes de la Corporació, a l'efecte que es puguin formular al·legacions. Remetre posteriorment un exemplar a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació de l'Estat de Catalunya.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei d'Espai Públic, ubicat a la Plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu si en el termini esmentat no es presenten suggeriments i/o al·legacions. Instar l'Alcaldia de la Corporació, pel cas que no es presentin suggeriments i/o al·legacions, a que constati aquest extrem i ordeni la publicació de l'acord esdevingut definitiu, mitjançant Decret, que incorporarà el certificat de la Secretaria General.

Un cop aprovada definitivament, l'Ordenança es publicarà de la forma següent:

a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre de l'ordenança.
b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Ordenança municipal de gestió de residus i neteja viària de Vilanova i la Geltrú



TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS .....
Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació* .....
Article 2. *Objectius* .....
Article 3. *Definicions* .....
TÍTOL 2. DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS .....
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS.....
Article 4. *Obligacions de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus* .....
Article 5. *Responsable de la prestació del servei de recollida de residus municipals* .....
Article 6. *Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals* .....
Article 7. *Disposicions específiques per a la prestació del servei de recollida de residus generats per activitats econòmiques* .....
Article 8. *Gestió dels residus comercials a través d'un gestor autoritzat* .....
Article 9. *Obligacions dels usuaris/àries del servei de recollida de residus municipals* .....
Article 10. *Modalitats del servei de recollida* .....
Article 11. *Atenció ciutadana sobre recollida de residus* .....

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA PORTA A PORTA 5 FRACCIONS.....

Article 12. Zones on es desenvolupa el model de recollida PaP5 domèstica.....

Article 13. Obligacions específiques dels usuaris/àries de la recollida PaP5 domèstica.....

Article 14. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida PaP5 domèstica.....

Article 15. Condicions de lliurament per a la recollida PaP5 domèstica .....

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA MIXTA.....

Article 16. Zones on es desenvolupa el model de recollida mixt.....

Article 17. Obligacions específiques dels usuaris/àries de la recollida de model mixt .....

Article 18. Ubicació dels contenidors del model mixt .....

Article 19. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de model mixt.....

Article 20. Condicions de lliurament de residus en el model mixt .....

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA EN ÀREES DE CONTENIDORS TANCATS.....

Article 21. Zones on es desenvolupa el model de recollida de contenidors tancats.....

Article 22. Obligacions específiques dels usuaris/àries de la recollida en contenidors tancats.....

Article 23. Ubicació dels contenidors.....

Article 24. Condicions de lliurament de residus als contenidors .....

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE TÈXTIL SANITARI I D'EMERGÈNCIA .....

Article 25. Consideracions del model de recollida de tèxtil sanitari i d'emergència .....

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS.....

Article 26. Abast de la recollida d'activitats econòmiques i equipaments .....

Article 27. Obligacions específiques de les activitats econòmiques i equipaments.....

Article 28. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments .....

Article 29. Condicions de lliurament per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments.....

CAPÍTOL 7. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN MERCATS .....

Article 30. Obligacions específiques de les activitats usuàries de la recollida en mercats.....

Article 31. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats setmanals...

Article 32. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats fixes.....

CAPÍTOL 8. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN ACTES I ESDEVENIMENTS.....

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Article 33. Abast de la recollida en actes i esdeveniments .....

Article 34. Obligacions específiques de la recollida en actes i esdeveniments .....

Article 35. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida en actes i esdeveniments .....

CAPÍTOL 9. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LES RECOLLIDES ESPECIALS DE RESIDUS DOMÈSTICS .....

Article 36. Recollida concertada de mobles i voluminosos .....

Article 37. Recollida de fracció vegetal no assimilable a la fracció orgànica municipal (poda) *367*

Article 38. Recollida selectiva de residus tèxtils no sanitaris .....

Article 39. Recollida municipal de vehicles fora d'ús.....

CAPÍTOL 10. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA DEIXALLERIA FIXA I LA DEIXALLERIA MÒBIL.....

Article 40. Objectius de les deixalleries.....

Article 41. Àmbit territorial de les deixalleries municipals.....

Article 42. Usuaris de les deixalleries.....

Article 43. Disposicions relatives a la deixalleria fixa .....

Article 44. Residus admissibles a les deixalleries .....

Article 45. Quantitats màximes admissibles a la deixalleria fixa .....

Article 46. Aplicació de bonificacions fiscals per l'ús de les deixalleries.....

CAPÍTOL 11. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES .....

Article 47. Condicions generals i àmbit d'aplicació de la recollida, transport i abocament de terres i runes.....

Article 48. De la utilització de contenidors i sacs de ràfia per a obres.....

Article 49. Del lliurament i abocament de terres i runes.....

Article 50. Del transport de terres i runes .....

Article 51. Quant a la neteja, de les llicències d'obres .....

Article 52. Horari en la deposició i lliurament de terres i runes .....

CAPÍTOL 12. FINANÇAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS .....

Article 53. Finançament del sistema de recollida de residus .....

TÍTOL 3. LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS.....

Article 54. Compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus .....

TÍTOL 4. LA NETEJA VIÀRIA DE LA CIUTAT .....

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA .....

Article 55. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de neteja viària .....

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Article 56. Responsable de la prestació del servei de neteja viària .....

Article 57. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals .....

Article 58. Obligacions dels usuaris/àries del servei de neteja viària.....

CAPÍTOL 2. DE L'EMBRUTIMENT DE LA VIA PÚBLICA PRODUÏT COM A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS .....

Article 59. Disposicions generals.....

Article 60. Obligacions dels titulars d'obres i activitats.....

Article 61. Disposicions relatives al transport i fabricació de formigó .....

Article 62. Disposicions relatives a l'embrutiment de la via pública causades per vehicles ....

CAPÍTOL 3. DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE SOLARS.....

Article 63. Disposicions relatives a la neteja i manteniment de solars.....

CAPÍTOL 4. DE LA NETEJA DERIVADA DE LA PRESÈNCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA 389

Article 64. Disposicions generals.....

Article 65. Obligacions dels tinents d'animals .....

Article 66. Neteja de residus d'animals en festes o octes amb presència d'animals a la via pública.....

CAPÍTOL 5. DE LA NETEJA DE LA CIUTAT QUANT A L'ÚS COMÚ ESPECIAL I PRIVATIU I LES MANIFESTACIONS PÚBLIQUES AL CARRER .....

Article 67. Disposicions generals.....

CAPÍTOL 6. DE LES PINTADES .....

Article 68. Disposicions generals.....

TÍTOL 5. RÈGIM SANCIONADOR .....

CAPÍTOL 1. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I CONTROL .....

Article 69. Responsabilitat .....

Article 70. Inspecció i control.....

Article 71. El deure de col·laboració.....

CAPÍTOL 2. INFRACCIONS.....

Article 72. Infraccions lleus.....

Article 73. Infraccions greus .....

Article 74. Infraccions molt greus .....

Article 75. Classes de sancions.....

Article 76. Import de les multes .....

Article 77. Graduació de les sancions .....

Article 78. Reparació de danys.....

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Article 79. Competència i procediment sancionador .....

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....

Disposició transitòria primera. Serveis durant el període transitori .....

Disposició transitòria segona. Funcionament de la recollida en contenidors de superfície i soterrats per a les 5 fraccions durant el període transitori.....

Disposició transitòria tercera. Funcionament de la recollida concertada de les fraccions voluminosos i poda durant el període transitori .....

Disposició transitòria quarta. Funcionament de la deixalleria fixa i deixalleria mòbil durant el període transitori .....

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR .....

CONTEXT NORMATIU

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant acord del Ple del 17 de febrer de 2020, es va comprometre al canvi de model de recollida de residus sòlids urbans, passant a un model de recollida porta a porta. Per tal d'acomplir aquest compromís es fa necessari que s'actualitzin els instruments normatius que ho han de permetre, regulant drets i obligacions de la ciutadania.

El fonament jurídic d'aquesta ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis del servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i en l'àmbit local a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), d'eficiència, serveis als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació. Pel que fa a la competència sobre la gestió dels residus dels ens locals, la LRBRL estableix a l'article 26 la recollida viària com un servei mínim que hauran de prestar, en tot cas, els municipis; reconeixent la competència per la gestió dels residus sòlids urbans com a pròpia del municipi al seu article 25.

La planificació i la gestió dels residus es fonamenta en els principis de la Directiva 98/2008 també anomenada Directiva Marc de Residus (DMR). L'any 2018 es van aprovar tres directives europees (D850/2018, D851/2018 i D852/2018) que revisen la

directiva relativa a l'abocament de residus (D31/1999), la DMR i la directiva relativa als envasos i residus d'envasos (D62/94), respectivament. La DMR fou transposada a l'Estat espanyol per la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, la qual reconeix les competències dels ens locals en matèria de residus (Article 12.5). La revisió de 2018 està en fase de ser transposada (actualment Projecte de Llei en discussió a les Corts Generals).

A Catalunya la gestió de residus està també regulada pel Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol. Aquest document determina que, per a municipis de més de 5.000 habitants, la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i ha de prestar, com a mínim, els serveis de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig d'aquests. L'estratègia a seguir per assolir els objectius establerts en aquesta normativa es defineix al Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2020 (PRECAT20), aprovat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, que estipula que cada municipi haurà d'incrementar la recollida selectiva bruta fins al 50% dels residus municipals generats. D'aquesta manera, es trasllada per primera vegada un objectiu quantitatiu de recollida selectiva als municipis.

La recollida de residus i la neteja viària són dos serveis directament relacionats, per la qual cosa es considera convenient incloure en una mateixa ordenança els aspectes relatius a ambdós.

D'acord amb les previsions d'aquesta normativa i a la resta de normativa vigent, s'ha redactat la present ordenança municipal.

TÍTOL 1.
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dins del seu terme municipal, de les conductes i activitats dirigides a la prevenció, la recollida, el transport i la gestió dels residus domèstics generats a les llars, activitats econòmiques i serveis municipals, amb l'objectiu d'evitar la seva generació i, quan això no sigui possible, facilitar, per aquest ordre, la seva gestió mitjançant la preparació per a la reutilització, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització material o energètica, de manera que es redueixi la disposició en dipòsits controlats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2. L'àmbit d'aplicació de la present ordenança és el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

3. La recollida de residus establerta en aquesta ordenança és efectuada per l'Ajuntament mitjançant la prestació de diversos serveis de forma directa o delegada, i d'acord amb les disposicions d'aquesta ordenança.

4. Totes les persones físiques o jurídiques que lliurin residus a les instal·lacions o serveis habilitats per a tal efecte per l'Ajuntament o una altra autoritat pública en el municipi de Vilanova i la Geltrú estan obligades a complir el que disposa aquesta ordenança.

5. En l'exercici de les competències municipals, la present ordenança desenvolupa la legislació en matèria de residus i de règim local, i s'haurà d'interpretar i aplicar d'acord amb la mateixa. En cas de col·lisió entre aquesta ordenança i una altra normativa, prevaldrà la de rang superior.

Article 2. Objectius

L'ordenança està adreçada a la consecució dels següents objectius:

a. Fomentar la minimització dels residus municipals produïts.

b. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, disminuint alhora l'ús de materials especials, tant en la producció com en els productes elaborats, especialment en les actuacions municipals.

c. Augmentar la reutilització, el reciclatge i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.

d. Limitar la disposició del rebuig dels residus a les fraccions residuals no susceptibles de valorització.

e. Coordinar la gestió dels residus municipals amb la gestió dels residus especials i industrials, en virtut de l'heterogeneïtat d'aquests i de la intersecció de diverses categories de residus, tant en el marc jurídic vigent com en el de la gestió.

f. Reduir l'embrutiment de l'espai públic i millorar la imatge de la ciutat.

Article 3. Definicions

Bujol: element de contenció d'entre 50 i 1.000 litres, rígid, tancat i amb rodes, que és

usat per dipositar els residus separats per fraccions i lliurar-los perquè siguin recollits a la porta de l'establiment o l'edifici.

Contenidor tancat al carrer: element de contenció rígid i tancat, generalment de 120 a 3.200 litres de capacitat destinat a la disposició de diferents fraccions de residus per part de diversos usuaris. L'obertura s'efectua mitjançant identificació de l'usuari/ària amb targeta electrònica o clauer RFID.

Cubell particular: element de contenció rígid, tancat i sense rodes, que és usat per un habitatge per a dipositar els residus separats per fraccions i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta.

Emergència: situació de perill o desastre que requereix una acció immediata.

Envasos lleugers: fracció dels envasos amb la característica comuna de tenir una baixa relació pes/volum. Fonamentalment constituïda per ampolles i pots de plàstic, plàstic film, llaunes i brics o cartró per begudes.

Esdeveniment públic: congregació de persones que acudeixen amb l'objecte de presenciar una representació, actuació, exhibició o projecció lúdica, política o cultural, o per a participar en activitats esportives, o rebre els serveis que els són oferts per empreses, entitats o administracions públiques amb finalitats d'oci, entreteniment, diversió, esport i activitat física.

Espai públic: carrers, passejos, avingudes, voreres, bulevards, travesses, places, parcs, zones enjardinades, túnels viaris i altres béns d'ús públic destinats a l'ús comú general dels ciutadans/anes.

Establiments comercials: locals i punts de venda fixos en els quals s'hi exerceixen regularment activitats comercials de venda de productes a l'engròs o al detall, de prestació al públic de serveis d'aquesta naturalesa, així com qualsevol altre recinte acotat que rebi aquesta qualificació en virtut d'una disposició legal o reglamentària.

Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, en la manipulació, la preparació i el consum de menjar. Inclou també els residus orgànics provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

Fracció paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

Fracció resta (també denominada rebuig): residus que resten un cop separades totes les fraccions especificades anteriorment. Aquesta fracció inclou el tèxtil sanitari domèstic com ara bolquers, o compreses.

Fracció tèxtil: residus tèxtils d'ús personal o de les llars (roba, llençols, cortines, i similars).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fracció vegetal: residus orgànics d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A l'efecte de la seva gestió, es subdivideix en:

- Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, anomenada poda. Disposa d'una recollida específica, diferenciada de la recollida selectiva de la FORM.
- Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós assimilable a la FORM, com per exemple gespa, fullaraca o rams de flors. Aquesta es pot dipositar al cubell d'orgànica en petites quantitats.

Fracció vidre: inclou els residus d'envasos de vidre de les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres.

Pagament per generació (PxG): sistema tarifari mitjançant el qual l'import de la taxa de residus depèn de la generació de cada usuari. Pot ser mitjançant recollida porta a porta o l'ús de contenidors tancats a la via pública. En el primer cas, la recollida està subjecta a l'ús d'elements de contenció (cubells o bujols) personalitzats per mitjà dels quals es pot identificar el generador. En el segon cas, l'import de la taxa depèn de l'ús que l'usuari faci dels contenidors sotmesos a identificació de l'usuari.

Pagament per participació (PxP): variant del pagament per generació en la qual l'import de la taxa depèn de la participació en la recollida selectiva.

Recollida Porta a Porta (PaP): modalitat de recollida de residus que es basa en dipositar les diferents fraccions de residus separades a la porta del domicili o, si s'escau, local comercial, els dies i en l'horari preestablerts per l'Ajuntament.

Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor rebutgi o tingui la intenció o l'obligació de rebutjar.

Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats i també d'altres activitats grans com les de les oficines i els serveis, així com els generats als equipaments, escoles o residències, actes festius i altres esdeveniments. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): residus d'objectes d'ús domèstic que utilitzen l'electricitat, com ara electrodomèstics, equips d'informàtica i telecomunicacions, aparells de reproducció de so i imatge, equips de música, eines elèctriques i electròniques, joguines electròniques, màquines expenedores, equips esportius i d'oci que siguin elèctrics o electrònics, productes sanitaris, instruments de vigilància i control, equips per a la generació de corrent elèctrica, aparells de consum, panels fotovoltaics i aparells d'intercanvi de temperatura.

Residus de piles i acumuladors: residus de dispositius que permeten obtenir energia

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

elèctrica mitjançant la transformació d'energia química.

Residus Especials en Petites Quantitats (REPQ): són tots aquells que en el seu envàs original apareix un pictograma de perillositat, com ara: pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos i olis; així com els recipients que els contenen. Queden específicament fora de la categoria de REPQ els residus que per llei han de ser gestionats per Sistemes de Responsabilitat Ampliada del Productor, com per exemple envasos de consum domèstic, medicaments caducats, pneumàtics, piles i acumuladors, envasos fitosanitaris, residus d'aparells elèctrics i electrònics o aquells que, en un futur, estableixi la normativa vigent.

Residus municipals domèstics: són aquells residus municipals residus generats a les llars per l'activitat domèstica particular. S'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les llars d'aparells elèctrics o electrònics, roba, piles, acumuladors mobles i utensilis així com residus procedents d'obres menors en la construcció i reparació domiciliària.

Residus municipals especials: residus generats als domicilis particulars, als comerços i a les oficines i serveis que, a causa de la seva composició, han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi ambient o per a la salut de les persones. Ho són, entre d'altres, els medicaments, els electrodomèstics amb CFC, els residus ofimàtics i els olis.

Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els citats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Residus sanitaris de competència municipal: els residus no perillosos generats en l'exercici d'activitats mèdiques, sanitàries o assistencials i que no exigeixen requisits específics de recollida o gestió, que no comporten cap tipus de contaminació específica ni risc d'infecció, ni a l'interior ni a l'exterior dels centres en què es generen.

Residus voluminosos: residus que no poden ser recollits pel sistema municipal ordinari a causa de la seva envergadura, com ara mobles, matalassos, somiers o portes.

Tag RFID: sistema electrònic d'identificació sense fils que permet vincular els elements que en tinguin (contenidors, cubells, bujols i/o bosses) amb els usuaris o immobles generadors dels residus.

Targeta electrònica o clauer RFID: sistema electrònic sense fils que permet que els/les

usuaris/àries dels residus s'identifiquin i puguin obrir els contenidors tancats o identificar-se en d'altres serveis de recollida de residus.

Tèxtil sanitari: material tèxtil d'ús personal directament relacionat amb la salut i la higiene com són bolquers, compreses i tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (com ara tiretes, esparadrap, venes, gasses o cotó).

Usuari/ària: a l'efecte de la prestació del servei municipal de gestió de residus, tots els generadors/es de residus domiciliaris i els generadors/es de residus derivats d'activitats econòmiques que d'acord amb aquesta ordenança s'acullin al servei municipal de recollida.

TÍTOL 2.

DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL 1.

DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 4. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà, com a servei obligatori, la recollida dels residus domèstics generats a les llars, així com dels residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i de vehicles abandonats, en la forma en que s'estableix en aquesta ordenança i d'acord amb el que estableix la normativa sobre residus i sobre règim local

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà gestionar, si així ho decideix, els residus comercials no perillosos i els residus domèstics generats en les indústries, sense perjudici que els/les generadors/es d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos/es d'acord amb el que preveu l'Article 54 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol.

3. El que estableix l'apartat anterior s'entén sens perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes a l'Ajuntament per la normativa general de règim local i la legislació sectorial aplicable.

4. L'Ajuntament podrà establir mecanismes d'identificació dels generadors de residus.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

5. Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus urbans els materials residuals següents:

    a. Els residus perillosos no domèstics.

    b. Els detritus d'hospitals, de clíniques i de centres assistencials.

    c. Els animals morts d'un pes superior als 80 kg.

    d. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliaria.

    e. Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractaments de residus.

    f. Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central d'edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.

    g. Els desaprofitaments i fems produïts en els escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans i restants establiments similars, públics o privats.

    h. Els residus procedents de pous morts, i excrements d'animals procedents de granges, corrals, vaqueries i similars.

    i. Els residus agrícoles i ramaders.

    j. Els productes procedents del decomís.

    k. Els residus comercials i industrials no assimilables als domèstics.

    l. Els residus radioactius, explosius i qualsevol altre residu regulat de forma específica.

    m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós segons el Catàleg de residus de Catalunya.

    n. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en les lletres anteriors, i en tot cas els que, en circumstàncies especials, determini l'Alcaldia.

6. L'Ajuntament, a través dels serveis municipals o contractats, podrà dur a terme

totes les activitats en matèria de recollida selectiva que consideri convenient. Així mateix, podrà introduir les modificacions necessàries en l'organització del servei de recollida de residus (com ara ampliació de barris amb recollida PaP o implantació de tancament electrònic de contenidors) per assolir els objectius d'aquesta ordenança.

7. L'Ajuntament podrà afavorir i fomentar les iniciatives privades o públiques per valoritzar els residus, així com campanyes destinades a incrementar la recollida separada dels residus, realitzades a títol no lucratiu i que a criteri dels serveis municipals tinguin possibilitats d'assolir resultats positius per al municipi.

8. L'Ajuntament podrà exigir el compliment immediat de les disposicions d'aquesta ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la seva reparació, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.

9. Correspon a l'Ajuntament la potestat de vigilància i inspecció i la sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

10. Correspon a l'Ajuntament, o empresa adjudicatària del servei, si s'escau, el manteniment, la substitució o la reparació dels elements tecnològics emprats en la recollida (*tags* o clauers RFID, targetes electròniques, lectors i tancaments electrònics de contenidors).

11. L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida. Els residus que no hagin sigut lliurats correctament podran no ser recollits.

12. Els equipaments municipals de tractament o eliminació de residus podran rebutjar la recepció de qualsevol mena de material residual que no compleixi, per la seva naturalesa o forma de presentació, les exigències que per a la seva recepció s'haguessin establert.

Article 5. Responsable de la prestació del servei de recollida de residus municipals

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà els serveis de recollida de residus contemplats en aquesta ordenança, ja sigui de forma directa per part de l'Ajuntament o d'un mitjà propi, o bé de forma indirecta mitjançant un contracte extern.

2. L'Ajuntament pot modificar en qualsevol moment la forma de prestar el servei de recollida de residus per motius d'interès públic o obligació legal. L'administració local haurà de comunicar amb suficient antelació qualsevol canvi de forma, de

freqüència o d'horari en la prestació del servei, excepte les disposicions dictades com a conseqüència de situacions d'emergència.

3. En aquelles situacions considerades d'emergència o de força major en què no sigui possible prestar el servei de recollida de manera ordinària, i prèvia constatació, declaració i comunicació per part de l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos, els usuaris/àries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins al moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes. En cap cas, l'aplicació d'aquestes excepcions donarà dret a indemnització als usuaris/àries per la no prestació del servei de recollida.

Article 6. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals

El servei de recollida de residus municipals comprèn les següents actuacions:

1. Buidat i trasllat dels residus des dels contenidors, bujols i cubells col·lectius o individuals als vehicles o altres mitjans de recollida, i devolució dels esmentats contenidors, bujols i cubells als seus punts inicials.

2. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió adequades.

3. Retirada de les restes de residus de la via pública, escampades a conseqüència de les anteriors operacions.

4. Manteniment, rentat i reposició dels contenidors ubicats a l'espai públic.

Article 7. Disposicions específiques per a la prestació del servei de recollida de residus generats per activitats econòmiques

1. Els posseïdors/ores de residus assimilables a domèstics que siguin generats com a conseqüència de l'exercici d'activitats econòmiques dels quals la recollida sigui competència municipal, hauran de gestionar-los d'alguna de les següents maneres:

   a) Mitjançant la utilització d'algun dels mètodes de recollida previstos en els articles següents, en funció del tipus de residu de què es tracti, i tal com indiqui l'Ajuntament.

   b) Mitjançant el seu lliurament a un gestor autoritzat o a un transportista registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat.

2. Els establiments industrials, comercials i mercantils els residus dels quals, segons

el parer dels serveis municipals de recollida de residus, pel seu volum, quantitat o naturalesa, no puguin ser recollits pel sistema de recollida domiciliària municipal, estaran obligats a fer el transport als llocs que siguin fixats per l'Ajuntament i realitzar les operacions que se'ls assenyalin, o bé a contractar un gestor autoritzat o transportista registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat.

Article 8. Gestió dels residus comercials a través d'un gestor autoritzat

1. La gestió dels residus comercials per part d'una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, quan s'escaigui d'acord amb l'Article 7. , ha de subjectar-se a les següents prescripcions:

   a. El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.

   b. Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions lliurades.

   c. Haurà de mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

   d. Hauran de lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

   e. Hauran de suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.

   f. Els contenidors i altres elements que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se a l'espai públic.

Article 9. Obligacions dels usuaris/àries del servei de recollida de residus municipals

Els generadors/ores de residus que siguin usuaris/àries del servei de recollida municipal estan obligats/des a:

1. Prevenir la generació de residus a fi de reduir-ne la quantitat.

2. Separar correctament els residus en origen en funció de la seva tipologia,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'acord amb les fraccions descrites en aquesta ordenança i dipositar-los als cubells, contenidors o punts de recollida establerts a l'efecte. Si és el cas, treure els recipients a la via pública per a la seva recollida pel servei públic en les hores i els llocs establerts per l'Ajuntament i detallats en aquesta ordenança i en els bans complementaris.

3. En trobar un contenidor ple, els usuaris/àries s'han d'abstenir de dipositar-hi residus o de deixar-los al terra. Els/les usuaris/àries informaran a l'Ajuntament que el contenidor està ple i dipositaran els residus al servei d'emergència.

4. La comunicació a l'Ajuntament o als agents de l'autoritat de l'existència de residus abandonats a la via o espais públics, com ara vehicles abandonats, mobles, animals morts i residus de la construcció i demolició.

Article 10. Modalitats del servei de recollida

El servei de recollida inclou les recollides següents.

1. Les recollides ordinàries: es presten per l'Ajuntament sense que sigui necessària una demanda del servei per part dels generadors de residus. Consta de les següents modalitats:

   a) recollida domiciliària porta a porta 5 fraccions (PAP5)

   b) recollida domiciliària mixta

   c) recollida domiciliària en contenidors tancats

   d) recollida domiciliària de tèxtil sanitari i d'emergència

   e) recollida d'activitats econòmiques i equipaments

   f) recollida en mercats fixos i setmanals

   g) deixalleria fixa o punt net

   h) deixalleria mòbil

2. Les recollides especials són aquelles que es realitzen sota demanda. L'Ajuntament podrà establir o autoritzar les recollides especials que consideri oportunes. Entre d'altres, s'inclouen:

   a) recollida en actes i esdeveniments

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

b) recollida concertada de residus voluminosos

c) recollida concertada de poda

d) recollida de residus tèxtils no sanitaris

e) recollida de vehicles fora d'ús

Els usuaris/àries d'aquests serveis hauran de dipositar aquests residus en el lloc i en la forma establerta per l'Ajuntament o el prestador de servei, respectant les dates, els horaris i altres condicions que se li estableixin.

3. La recollida de Residus d'Aparells Elèctrics o Electrònics RAEE en el moment de compra d'aparells nous, tal com regula el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics:

   Els distribuïdors, amb independència de la superfície de la zona de venda, han d'acceptar, quan els usuaris adquireixin un nou Aparell Elèctric o Electrònic (AEE) domèstic, el lliurament de forma gratuïta d'almenys un RAEE de tipus equivalent o que hagi realitzat les mateixes funcions de l'aparell que s'adquireix. Els distribuïdors han de complir amb aquesta obligació quan el RAEE sigui lliurat per l'usuari en el punt de venda del distribuïdor, així com quan l'usuari realitzi aquesta entrega al seu domicili en subministrar-li un nou Aparell Elèctric o Electrònic (AEE). En el cas que el lliurament del RAEE no es realitzi en el mateix moment de la compra del nou AEE, els distribuïdors han d'indicar per escrit el termini en què l'usuari podrà dipositar el RAEE en el punt de venda presentant la factura de compra corresponent a l'AEE nou. Aquest termini no podrà ser inferior a trenta dies naturals.

4. La recollida de petits RAEE i residus de piles i acumuladors a través dels punts implantats pels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor:

   Els punts implantats pels sistemes de responsabilitat poden ser entitats socials o botigues on es comercialitzin aquests aparells. Els distribuïdors amb una zona destinada a la venda d'AEE major a 400 m² hauran de preveure la recollida en els seus punts de venda de caràcter minorista o en la seva proximitat immediata, de RAEE molt petits, de manera gratuïta per als usuaris finals, i sense l'obligació d'haver comprat un AEE de tipus equivalent.

5. La recollida de tubs fluorescents, bombetes de baix consum, bombetes de descàrrega, làmpades LED's i les seves lluminàries a través dels punts implantats pels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Els punts implantats poden ser, entre d'altres, ferreteries, tendes d'il·luminació o supermercats. La recollida és gratuïta per a l'usuari/ària. La recollida de residus de medicaments de procedència domèstica en els punts implantats pel Sistema de responsabilitat ampliada del productor:

6. La recollida de residus de medicaments a través dels sistemes de responsabilitat ampliada del productor:

   Aquests residus inclouen medicaments sobrers o caducats i els seus envasos, buits o no, que es generen als domicilis de particulars. Els punts de recollida, anomenats Punts SIGRE, solen estar situats a les farmàcies. La recollida és gratuïta per a l'usuari/ària.

Article 11. Atenció ciutadana sobre recollida de residus

1. S'estableixen oficines obertes al públic com a canal de contacte directe amb la ciutadania per informar, atendre dubtes i incidències, així com recollir queixes i suggeriments. Tindran com a principal funció lliurar el kit del porta a porta als nouvinguts, els sistemes d'identificació d'usuari, realitzar canvis i substitucions de material malmès, lliurar bosses compostables, homologades i de ràfia, així com d'altres qüestions que es considerin necessàries per al bon funcionament del servei.

2. Atenció telemàtica: s'estableix un servei d'atenció telemàtica per informar, atendre dubtes i incidències, concertar recollides, així com recollir queixes, avisos d'incidències i suggeriments. El canal de comunicació serà telefònic, per correu electrònic i aplicació (app) mòbil ciutadana. Des de l'app mòbil es podran consultar també dades de participació en temps real. Els horaris, números i funcionament seran establerts mitjançant ban municipal o decret d'Alcaldia.

3. Instàncies i Carpeta ciutadana: es podran realitzar sol·licituds i queixes pels canals presencials i telemàtics ja establerts.

CAPÍTOL 2.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA PORTA A PORTA 5 FRACCIONS

Article 12. Zones on es desenvolupa el model de recollida PaP5 domèstica

Les zones on es realitza aquest tipus de recollida són: els barris del Nucli antic, Centre Vila, Can Marqués, La Geltrú, Casernes, L'Armanyà, Tacó, Masia Nova,

l'Ortoll, Molí de Vent, L'Aragai, La Carrerada, Pau de l'Hostal, Mas Joliu, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, El Fraig, Carretera de Cubelles i Santa Maria. Aquestes zones poden ser modificades per l'Ajuntament.

Article 13. Obligacions específiques dels usuaris/àries de la recollida PaP5 domèstica

1. Són usuaris/àries a l'efecte de la prestació d'aquests serveis, els veïns i les veïnes residents a les zones on es realitzi aquest sistema de recollida així com les activitats econòmiques assimilables a usuaris domèstics.

2. El servei comprèn la recollida porta a porta de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

Article 14. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida PaP5 domèstica

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:
    a. Fracció resta: Bossa homologada.
    b. Envasos lleugers: Bossa homologada.
    c. Paper i cartró:
        i. Habitatges unifamiliars i blocs plurifamiliars de 4 o menys habitatges: cubell homologat amb tag associat a l'habitatge.
        ii. Edificis plurifamiliars de més de 4 habitatges: bujols homologats comunitaris amb tag associat a la comunitat.
    d. FORM: Bossa compostable dins d'un cubell homologat amb tag associat a l'habitatge.
    e. Vidre: Cubell homologat amb tag associat a l'habitatge.

2. Els cubells seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i seran els únics admissibles. Seran reposats, a petició dels usuaris/àries en cas de pèrdua, desaparició o trencament. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar per la reposició dels cubells en casos de reincidència.

3. L'Ajuntament establirà els volums i demés característiques dels cubells, bujols i bosses homologats.

4. La neteja dels cubells i bujols particulars anirà a càrrec dels usuaris/àries del servei.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 15. Condicions de lliurament per a la recollida PaP5 domèstica

1. Les fraccions s'hauran de lliurar separades, amb les tapes dels cubells tancades i les bosses també tancades.

2. Les fraccions s'hauran de dipositar al costat del portal de l'habitatge o a l'espai destinat a tal efecte, que serà el més a prop del portal possible.

3. El tèxtil sanitari es lliurarà dins de la bossa de resta, el dia de recollida d'aquesta fracció.

4. Els usuaris i les usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció especificats per mitjà d'un ban municipal i publicat al web municipal. A cada fracció li correspondrà un o diversos dies de recollida a la setmana.

5. Un cop recollits els residus per part del servei, els cubells i/o bujols buits s'hauran de retirar de la via pública.

CAPÍTOL 3.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA MIXTA

Article 16. Zones on es desenvolupa el model de recollida mixt

Les zones on es realitza aquest tipus de recollida inclou els barris de Sant Joan, La Sardana, Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i del Prat de Vilanova. Aquestes zones poden ser modificades per l'Ajuntament.

Article 17. Obligacions específiques dels usuaris/àries de la recollida de model mixt

1. Són usuaris/àries a l'efecte de la prestació d'aquests serveis, els veïns i les veïnes residents a les zones on es realitzi aquest sistema de recollida així com les activitats econòmiques assimilables a usuaris domèstics.

2. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. El model mixt consisteix en la recollida en contenidors de les fraccions FORM i vidre, i la recollida porta a porta de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, i resta.

3. Els usuaris i les usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció establerts per l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 18. Ubicació dels contenidors del model mixt

1. Els serveis tècnics municipals determinaran el lloc d'ubicació més adient, tenint en compte el volum de població servida, la ubicació dels habitatges, les característiques dels vehicles que realitzen els servei de recollida o d'altres elements.

2. La ubicació dels contenidors se senyalitzarà mitjançant pintura al paviment. Aquest espai reservat per al contenidor no podrà ésser ocupat per cap mena d'impediment. Els vehicles que s'estacionin sobre les reserves d'espai dels contenidors seran retirats de la via pública i conduïts al dipòsit municipal, sens perjudici de la sanció que correspongui.

Article 19. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de model mixt

1. Els residus s'hauran de lliurar seguint les següents indicacions:

    a. Fracció resta: Bossa homologada, recollida mitjançant porta a porta.

    b. Envasos lleugers: Bossa homologada, recollida mitjançant porta a porta.

    c. Paper i cartró:

        i. Habitatges unifamiliars i blocs plurifamiliars de 4 o menys habitatges: cubell homologat amb tag associat a l'habitatge, recollida mitjançant porta a porta.

        ii. Edificis plurifamiliars de més de 4 habitatges: bujols homologats d'ús comunitari amb tag associat a la comunitat, recollida mitjançant porta a porta.

    d. FORM: Bossa compostable dins del contenidor al carrer amb control d'accés i tancament electrònic.

    e. Vidre: Contenidor al carrer amb boca reduïda.

2. L'Ajuntament establirà els volums i demés característiques dels cubells, bujols i bosses homologats.

3. Els cubells i bujols seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i seran els únics admissibles. Seran reposats, a petició dels usuaris/àries en cas de pèrdua, desaparició o trencament. L'Ajuntament es reserva el dret de cobrar la reposició dels cubells en casos de reincidència.

4. La neteja dels cubells i bujols particulars anirà a càrrec dels usuaris/àries del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

servei.

5. La neteja, manteniment i reparació o substitució dels contenidors del carrer anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Article 20. Condicions de lliurament de residus en el model mixt

1. Els/les usuaris/àries hauran d'utilitzar els contenidors assignats al seu habitatge o activitat econòmica i dipositar els residus. L'Ajuntament podrà limitar l'horari i els dies d'obertura dels contenidors del carrer. Aquestes limitacions s'indicarien en un ban o decret d'Alcaldia.

2. Per a la fracció FORM, els usuaris tindran accés a una sola illa de contenidors, que serà assignada per l'Ajuntament.

3. La fracció resta i d'envasos lleugers s'haurà de lliurar amb les bosses homologades tancades.

4. En el contenidor de FORM es dipositaran els residus domèstics corresponents, en bosses compostables perfectament tancades que no hauran de ser homologades ni d'unes dimensions regulades.

5. En els contenidors de vidre i FORM s'hi dipositaran només els residus del respectiu material, sense bosses de materials que li siguin impropis a aquell contenidor.

6. El tèxtil sanitari es lliurarà dins de la bossa de resta, el dia de recollida d'aquesta fracció.

7. Els contenidors no podran utilitzar-se per a l'abocament de residus diferents als especificats com ara líquids, runes, mobles, residus d'aparells elèctrics i electrònics i/o residus vegetals llenyosos com restes de poda.

8. Es prohibeix l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als elements de contenció, sens perjudici de les normes específiques que pugui dictar l'Alcaldia en situacions d'emergència.

9. El dipòsit de residus no autoritzats que causin avaries als vehicles de recollida, donarà lloc a la repercussió del cost de la seva reparació a l'usuari/ària que hagi comès la infracció.

10. Les fraccions amb recollida porta a porta s'hauran de lliurar separades, amb les tapes dels cubells tancades i les bosses també tancades.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

11. Les fraccions amb recollida porta a porta s'hauran de dipositar al costat del portal de l'habitatge o a l'espai destinat a tal efecte, que serà el més a prop del portal possible.

12. Els usuaris i les usuàries estan obligats a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció amb recollida porta a porta, que estaran especificats per mitjà d'un ban municipal i publicat al web municipal. A cada fracció li correspondrà un o diversos dies de recollida a la setmana.

13. Un cop recollits els residus per part del servei, els cubells i/o bujols buits s'hauran de retirar de la via pública.

CAPÍTOL 4.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA EN ÀREES DE CONTENIDORS TANCATS

Article 21. Zones on es desenvolupa el model de recollida de contenidors tancats

Les zones on es realitza aquest tipus de recollida inclou totes les urbanitzacions periurbanes i habitatges disseminats. Aquestes zones poden ser modificades a criteri de l'Ajuntament.

Article 22. Obligacions específiques dels usuaris/àries de la recollida en contenidors tancats

1. Són usuaris/àries a l'efecte de la prestació d'aquests serveis, els veïns i les veïnes residents a les zones on es realitzi aquest sistema de recollida així com les activitats econòmiques amb residus assimilables a domèstics situades en aquestes zones que no estiguin incloses al servei de recollida porta a porta.

2. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Totes les fraccions es recullen mitjançant contenidors al carrer.

3. El sistema de contenidors és agrupat en illes i amb control d'accés amb tancament electrònic per a la majoria de fraccions. Si l'Ajuntament ho estima convenient, es podrà establir la limitació de dies de la setmana o la limitació horària en que els contenidors es poden obrir. Aquesta limitació s'indicaria en un ban o decret d'Alcaldia.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 23. Ubicació dels contenidors

1. Els/les usuaris/àries hauran d'utilitzar els contenidors assignats al seu habitatge o activitat econòmica.

2. El servei de recollida determinarà el lloc d'ubicació més adient, tenint en compte el volum de població afectada, la ubicació dels habitatges a la via, les característiques dels vehicles que realitzen els servei de recollida o altres elements.

3. La ubicació dels contenidors se senyalitzarà mitjançant pintura al paviment. Aquest espai reservat per al contenidor no podrà ésser ocupat per cap mena d'impediment. Els vehicles que s'estacionin sobre les reserves d'espai dels contenidors seran retirats de la via pública i conduïts al dipòsit municipal, sens perjudici de la sanció que correspongui.

Article 24. Condicions de lliurament de residus als contenidors

1. Cada illa de contenidors disposarà d'un contenidor per a cadascuna de les 5 fraccions. Les fraccions resta, envasos lleugers, paper i cartró, i FORM disposaran d'un sistema de tancament electrònic que obligarà a la identificació de l'usuari per tal de poder-lo obrir.

2. L'Ajuntament facilitarà les targetes electròniques o clauers RFID als/les usuaris/àries per tal de poder identificar-se i obrir els contenidors tancats que se'ls hi hagi assignat.

3. Els usuaris tindran accés a una sola illa de contenidors que, en termes generals, serà la que els quedi més a prop de l'habitatge.

4. En els contenidors es dipositaran els residus domèstics corresponents a cada fracció, en bosses perfectament tancades però que no hauran de ser homologades ni d'unes dimensions regulades. La FORM s'haurà de dipositar obligatòriament en bosses compostables.

5. En els contenidors de recollida selectiva (vidre, paper i envasos lleugers) s'hi dipositaran només els residus del respectiu material, sense bosses de materials que li siguin impropis a aquell contenidor.

6. Els contenidors no podran utilitzar-se per a l'abocament de residus diferents als especificats com ara líquids, runes, mobles, residus d'aparells elèctrics i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

electrònics, o residus vegetals llenyosos.

7. Es prohibeix l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als elements de contenció, sens perjudici de les normes específiques que pugui dictar l'Alcaldia en situacions d'emergència.

8. El dipòsit de residus no autoritzats que causin avaries als vehicles de recollida, donarà lloc a la repercussió del cost de la seva reparació a l'usuari/ària que hagi comès la infracció.

9. Els/les usuaris/àries adherits/des al servei porta a porta, incloent les activitats econòmiques i els equipaments, no podran fer ús dels contenidors tancats.

10. La neteja, manteniment i reparació o substitució dels contenidors del carrer anirà a càrrec de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 5.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA DE TÈXTIL SANITARI I D'EMERGÈNCIA

Article 25. Consideracions del model de recollida de tèxtil sanitari i d'emergència

1. El servei de recollida d'emergència i de tèxtil sanitari domèstic complementa el model de recollida Porta a Porta 5 i el model Mixt en les 5 fraccions amb recollida porta a porta.

2. Per emergència s'entendrà aquella necessitat d'un usuari concret vinculada a una impossibilitat de fer l'aportació en la recollida porta a porta i justificada convenientment. S'entenen per emergència els supòsits següents:

   a) Quan un usuari/ària per raó d'absència al seu domicili per un període de temps necessiti "fer net" dels residus abans de marxar.

   b) Quan un usuari/ària tingui necessitat de desprendre's de residus tèxtils sanitaris i no pugui esperar al dia de recollida fixat.

   c) Quan un usuari a raó de l'horari d'aportació o de recollida del cubell al seu domicili no pugui adaptar-se puntualment al servei porta a porta.

   d) Finalització d'estades de clients d'habitatges d'ús turístic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3. La recollida d'emergència itinerant amb totes les fraccions de residus i de residu tèxtil sanitari domèstic es farà mitjançant un vehicle específic. Les ubicacions, durada i calendari de les parades seran definides pel servei.

4. Totes les fraccions s'hauran de lliurar convenientment separades i caldrà identificar-se en fer l'aportació per tal de garantir-ne l'ús racional i controlar el règim d'aportacions per usuari. Les fraccions s'hauran de lliurar de la mateixa manera que s'estableix per a la recollida de cada zona pels horaris normals, és a dir els que no són d'emergència.

CAPÍTOL 6.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS

Article 26. Abast de la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

1. La recollida d'activitats econòmiques i equipaments es preveu per tot l'àmbit on hi hagi implantades les recollides amb model porta a porta i model mixt. També es preveu per aquelles activitats localitzades en la zona amb model de contenidors tancats que, sent mitjanes o granes generadores d'alguna fracció, l'Ajuntament plantegi la possibilitat de prestar-los un servei porta a porta.

2. L'Ajuntament determinarà quins establiments són mitjans i grans generadors. Aquesta classificació podrà ser modificada per l'Ajuntament.

3. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals amb sistema porta a porta i identificació de l'establiment: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. Els establiments que siguin mitjans i grans generadors de tèxtil sanitari disposaran d'una recollida específica d'aquesta fracció.

Article 27. Obligacions específiques de les activitats econòmiques i equipaments

1. Tots els locals industrials i comercials que siguin de nova edificació, hauran de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'acumulació i emmagatzematge dels residus generats.

2. L'espai per a residus i els elements de contenció destinats a l'acumulació dels mateixos s'haurà de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Article 28. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:

    a. Fracció resta:

        i. Mitjans generadors de residus: Bossa homologada.

        ii. Grans generadors de residus: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.

    b. Envasos lleugers:

        i. Mitjans generadors de residus: Bossa homologada.

        ii. Grans generadors de residus: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.

    c. Paper i cartró:

        i. Generadors de cartró: a granel. S'ha de dipositar plegat i lligat en forma de farcells davant la porta de l'establiment.

        ii. Generadors de paper: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.

    d. FORM: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.

    e. Vidre: Bujols homologats amb tag associat a l'activitat.

2. L'Ajuntament podrà variar els volums dels bujols homologats segons sigui necessari o convenient.

3. L'Ajuntament proveeix i cedeix als mitjans i grans generadors de residus els bujols per dipositar els residus comercials. En el cas que l'establiment cessi l'activitat haurà de retornar els bujols a l'Ajuntament. Aquests seran els únics contenidors admissibles. Seran reposats, a petició dels usuaris/àries en cas de pèrdua, desaparició o trencament.

4. La neteja dels bujols anirà a càrrec de les activitats econòmiques i equipaments. L'activitat es compromet a mantenir els bujols entregats en condicions d'higiene i neteja adequades.

Article 29. Condicions de lliurament per a la recollida d'activitats econòmiques i equipaments

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

1. Les fraccions s'hauran de lliurar convenientment separades, amb les tapes dels bujols tancades i les bosses també tancades.

2. Les activitats estan obligades a respectar el dia i hora de lliurament de cada fracció especificats per l'Ajuntament.

3. Els bujols i bosses han de dipositar-se a l'exterior de l'establiment, davant de la façana, en una ubicació de fàcil visibilitat i que no impedeixi la circulació dels vianants ni provoqui molèsties als veïns i veïnes. L'Ajuntament podrà establir un espai reservat a la vorera o a la calçada per a l'aportació dels residus.

4. L'usuari/ària és el responsable de recollir l'element de contenció de la via pública un cop estigui buit. En cap cas es podran deixar els elements de contenció a la via pública de manera continuada en el temps.

CAPÍTOL 7.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN MERCATS

Article 30. Obligacions específiques de les activitats usuàries de la recollida en mercats

1. Són usuaris/àries a l'efecte de la de prestació d'aquests serveis, els/les paradistes dels mercats municipals fixos i setmanals.

2. El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals depenent de la tipologia de mercat: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. La fracció tèxtil sanitari no serà objecte de recollida.

Article 31. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats setmanals

2. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:

    a. Fracció resta: Bossa homologada amb tag associat a la parada.
    b. Envasos lleugers: Bossa homologada amb tag associat a la parada.
    c. Paper i cartró: a granel.
    d. FORM: Bujols homologats amb tag associat a la parada i funda compostable. Els bujols estaran degudament retolats amb el nom de la parada. No es podran fer servir bosses de plàstic ni dipositar els residus

sense la funda compostable.

e. Pel cas particular de les caixes de plàstic rígid i de fusta generades en grans quantitats, es farà l'aportació en gàbies de posar i treure.

2. L'Ajuntament podrà variar els volums dels bujols homologats segons sigui necessari o convenient

3. Cada dia de mercat, durant l'horari de muntatge de les parades, el servei de recollida lliurarà a cada paradista l'utillatge necessari, i al finalitzar el mercat en farà la recollida segregada. La neteja, manteniment i custòdia dels bujols durant un mercat setmanal i l'altre anirà a càrrec del servei de recollida de residus. L'utillatge facilitat serà en nombre i volum aquell que cada paradista requereixi segons la seva generació de residus.

4. El lliurament de les bosses de resta i envasos lleugers estarà condicionat a l'associació del tag al titular de la parada. Els bujols de la FORM, estaran associats a cada un dels paradistes, degudament retolats amb el nom de la parada.

Article 32. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida de mercats fixos

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients homologats que estaran disposats a les sales de residus dels mercats:

   a. Fracció resta: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.

   b. Envasos lleugers: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.

   c. Paper i cartró: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.

   d. FORM: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.

   e. Vidre: Contenidors amb tag d'identificació del mercat.

2. Cada dia de mercat els paradistes aportaran separadament els residus generats als contenidors.

3. Per a la gestió interna de cada paradista, i segons la tipologia de residus que generi, el servei de recollida lliurarà bujols de FORM i vidre necessaris per a fer la separació en el sí de la parada, els quals aniran degudament retolats amb el nom de la parada. Les fraccions envasos, paper i cartró i resta, es podran separar fent ús dels cubells o recipients que cada paradista disposi de la seva propietat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CAPÍTOL 8.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE RECOLLIDA EN ACTES I ESDEVENIMENTS

Article 33. Abast de la recollida en actes i esdeveniments

L'Ajuntament posa a disposició un servei específic de recollida selectiva pels actes i esdeveniments públics o socials, tant celebrats a la via pública com en recintes tancats promoguts per part de l'Ajuntament, directa o indirectament, o bé per les entitats municipals.

Article 34. Obligacions específiques de la recollida en actes i esdeveniments

1. En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les 5 fraccions ordinàries: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

2. Els organitzadors/es de l'esdeveniment, prèviament a la celebració de l'acte, hauran de posar-se en contacte amb l'Ajuntament, que donarà les instruccions necessàries per gestionar els residus que s'hi generin.

3. Per a cada acte i esdeveniment, l'Ajuntament determinarà la conveniència d' elaborar un pla per a la prevenció i gestió dels residus que es generin durant la celebració de l'esdeveniment. En aquest pla s'ha d'incloure, com a mínim, el nombre, el tipus i la ubicació dels contenidors, o els sistemes equivalents necessaris. Aquesta previsió es calcularà de manera que els residus generats estimats per cada flux puguin ser retirats pels serveis de recollida sense que calgui realitzar cap altra separació posterior.

4. En tots els esdeveniments públics s'haurà de prioritzar l'ús de recipients i envasos reutilitzables, acompanyats de serveis de neteja i reutilització, per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests hauran de ser de paper o bé compostables.

5. Els organitzadors/es de l'esdeveniment hauran d'assumir el cost de la recollida municipal de residus, això no obstant, si l'Ajuntament ho considera oportú, pot eximir les persones o les entitats organitzadores de cobrir les despeses generades.

6. L'Ajuntament vetllarà pel compliment de les previsions d'aquest article en l'atorgament de les llicències i els permisos o altres instruments d'intervenció

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administrativa municipal que, d'acord amb la normativa aplicable, siguin exigibles per a la celebració de l'esdeveniment. L'Ajuntament ha d'informar d'aquestes obligacions en qualsevol comunicació amb les persones responsables de l'organització.

7. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà bujols i contenidors. Les fraccions s'hauran de lliurar separades.

8. Els organitzadors de l'acte hauran de vetllar perquè els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

Article 35. Elements de contenció estandarditzats per a la recollida en actes i esdeveniments

1. El lliurament de residus es farà en els següents recipients:

   a. Fracció resta: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.

   b. Envasos lleugers: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.

   c. Paper i cartró: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.

   d. FORM: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment. Aquest contenidor disposarà d'una funda compostable i no s'hi podran posar bosses de plàstic ni abocar-hi els residus sense la funda.

   e. Vidre: Contenidors amb tag associat a l'acte o esdeveniment.

2. Els contenidors seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament i seran els únics admissibles. La retirada i neteja dels contenidors anirà a càrrec de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 9.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LES RECOLLIDES ESPECIALS DE RESIDUS DOMÈSTICS

Article 36. Recollida concertada de mobles i voluminosos

1. Per residus voluminosos s'entenen:

   a. Electrodomèstics grans (els que tenen alguna dimensió exterior superior als 50 cm): rentadores, cuines, televisors, frigorífics, i altres

electrodomèstics.

b. Equips d'electrònica i ofimàtica, com ara ordinadors, monitors i impressores.

c. Mobles i andròmines, com ara armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos o estufes.

d. Altres elements, com bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos o tubs de reg.

2. Queden explícitament exclosos de la recollida concertada de residus voluminosos:

   a. Runa i materials de la construcció que continguin amiant

   b. Pneumàtics

   c. Bateries

3. La recollida de voluminosos abastarà tot el municipi.

4. El servei es sol·licitarà pels canals habilitats. En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari/ària haurà d'indicar l'adreça de l'habitatge, el tipus i número de residus o volums a lliurar així com indicació d'aquells que poden ser reutilitzats o preparats per a la seva reutilització. El servei de recollida informarà a l'usuari/ària de la proposta de dia i franja horària per a la recollida.

5. L'aportació per part de l'usuari serà al lloc proposat pel servei, el dia i hora convinguts.

6. En el cas d'habitatges amb persones grans o amb mobilitat reduïda, el servei de recollida facilitarà baixar els residus fins a l'exterior del portal.

7. Els usuaris hauran de lliurar els residus voluminosos en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.

8. Per a les sol·licituds de recollida d'habitatges disseminats o habitatges als quals l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, el servei acordà amb l'usuari/ària el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.

9. Els establiments comercials no poden fer ús d'aquest servei a no ser que ho autoritzi específicament l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

10. Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors ni en qualsevol altre lloc de la via pública diferent a l'especificat anteriorment. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que, si escau, correspongui.

11. El volum de residus voluminosos per sol·licitud estarà limitat. En cas de major volum de residus al portal a l'acordat durant la sol·licitud, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari/ària.

Article 37. Recollida de fracció vegetal no assimilable a la fracció orgànica municipal (poda)

1. Les restes de poda d'origen domèstic i generació particular seran recollides mitjançant un servei específic porta a porta amb cita prèvia. El servei es sol·licitarà pels canals habilitats i s'hi indicarà l'adreça de l'habitatge i el volum de residus a lliurar. El servei de recollida informarà a l'usuari/ària de la proposta de dia i franja horària.

2. L'aportació per part de l'usuari serà al lloc proposat pel servei, el dia i hora convinguts. L'aportació dels residus es realitzarà amb sacs de ràfia reutilitzables propietat de l'usuari de volums entre 50 i 80 litres. Pel cas de major volum d'aportació, el servei de recollida lliurarà prèviament a l'usuari/ària saques normalitzades de ràfia d'1 m^3 o superior, reutilitzables.

3. Per tal d'acotar el servei i el seu dimensionament, s'aplicaran restriccions en quant al número de sacs de ràfia i saques per sol·licitud.

4. Per a les sol·licituds de recollida d'habitatges disseminats o habitatges als quals l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, el servei acordà amb l'usuari/ària el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.

5. En cas de major volum de residus al portal, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari.

6. Alternativament les restes de poda d'origen domèstic i generació particular podran ser portades a la deixalleria fixa del municipi.

7. Els generadors comercials o professionals de poda, com ara les empreses de jardineria, no podran fer servir la recollida porta a porta concertada i hauran de gestionar els residus a través de la deixalleria fixa o a la planta de tractament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

autoritzada de referència.

Article 38. Recollida selectiva de residus tèxtils no sanitaris

1. L'Ajuntament oferirà un sistema de recollida selectiva dels residus tèxtils. Les condicions seran les descrites en un ban o decret d'Alcaldia.

2. S'entén per residu tèxtil el provinent de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses o draps, que un cop utilitzat durant un període de temps determinat es converteix en residu. S'inclouen en aquesta definició els residus d'origen domèstic, i els d'origen comercial assimilables a municipals.

3. No són objecte d'aquesta recollida els residus tèxtils voluminosos (com ara moquetes, matalassos, catifes, para-sols o material tèxtil de lleure) ni els processos de neteja i assecatge d'aquests tèxtils, ni tampoc no ho són fibres especials com ara l'asbest, el residus anomenats tèxtil sanitari, ni la fibra de vidre.

4. El servei de recollida podrà identificar els/les usuaris/àries així com mesurar el pes del residu recollit.

Article 39. Recollida municipal de vehicles fora d'ús

La recollida singular de vehicles abandonats es regeix per allò que disposa l'article 71 de la Llei sobre el trànsit, la circulació de vehicles a motor i la seguretat viària, el Text articulat de la qual s'aprovà mitjançant el Reial Decret legislatiu 339/1990, de 2 de març; el Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre vehicles fora d'ús, i la Directiva 2000/53/CE, de 18 de setembre, relativa als vehicles al final de la seva vida útil, així com les normes que modifiquin o substitueixin qualsevol de les esmentades.

CAPÍTOL 10.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA DEIXALLERIA FIXA I LA DEIXALLERIA MÒBIL

Article 40. Objectius de les deixalleries

Els objectius fonamentals de les deixalleries són:

- Aconseguir la màxima recuperació dels materials que hi aportin els usuaris, recepcionant de manera selectiva els diferents residus, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.

- Extreure de la fracció rebuig els materials tòxics i perillosos per al medi ambient i les persones amb la finalitat de gestionar-los adequadament.

- Recuperar el màxim de materials possibles per reduir els residus destinats a tractament finalista.

- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals com runes, voluminosos o fracció vegetal.

- Esdevenir un centre permanent d'educació ambiental on sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials.

Article 41. Àmbit territorial de les deixalleries municipals

L'àmbit territorial de les deixalleries municipals és el municipi de Vilanova i la Geltrú.

Article 42. Usuaris de les deixalleries

1. El servei de la Deixalleria s'ofereix als particulars donats d'alta al padró municipal, així com a comerços, oficines i serveis amb llicència d'activitats econòmiques en aquest municipi, amb les limitacions establertes en aquesta ordenança.

2. Per poder fer ús del servei de deixalleria els usuaris hauran d'estar donats d'alta al Padró municipal de la taxa per recollida d'escombraries.

3. En el cas d'activitats econòmiques que gestionin residus provinents d'habitatges es permetrà que aportin el residu amb un document justificant on s'acrediti que el residu prové d'un habitatge de Vilanova i la Geltrú, amb les limitacions que estableix aquesta ordenança.

4. La deixalleria mòbil és d'ús exclusiu per a particulars.

Article 43. Disposicions relatives a la deixalleria fixa

1. La deixalleria fixa és una instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari.

2. Els/les usuaris/àries poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé poden usar-la com a complement dels serveis existents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

3. En el moment de l'entrada al recinte l'usuari ha de lliurar al personal de recepció la tarja o document identificatiu per registrar l'aportació de materials.

4. L'usuari indicarà al personal de la Deixalleria la procedència (particular o comerç) i els tipus de residus que aporta.

5. L'encarregat de la Deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus, bé per les quantitats que aporta o bé per la naturalesa del residu. En aquest cas, l'usuari s'haurà d'emportar-se aquests residus. L'usuari podrà demanar assessorament a l'Ajuntament sobre la forma de despendre's d'aquests residus no admesos. L'Ajuntament donarà una solució quan sigui possible, o bé adreçarà a l'usuari a l'organisme competent en matèria de residus a Catalunya.

6. L'usuari consultarà qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.

7. En tot moment l'usuari seguirà les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.

8. El mateix usuari dipositarà els materials al contenidor corresponent, excepte els residus especials, els olis vegetals i olis minerals que han de ser lliurats l'encarregat de la Deixalleria per tal de que els dipositi personalment al recipient adient.

9. L'usuari informarà en la mesura que sigui possible de la composició i característiques dels residus especials que aporti, així com si els residus són aptes per a la seva reutilització.

10. L'usuari evitarà que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors després de descarregar. Si caigués qualsevol cosa, l'usuari ho haurà de recollir i ficar al contenidor respectiu.

Article 44. Residus admissibles a les deixalleries

1. Seran admissibles a les deixalleries els següents residus:

   Residus especials: pintures, vernissos, dissolvents, àcids, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, làmpades fluorescents, làmpades de descàrrega, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, filtres d'oli, bateries, esprais, insecticides, pesticides, CDs i DVDs, ferralla electrònica, electrodomèstics amb CFCs, xeringues, pneumàtics, fibrociment i qualsevol

producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).

Residus no especials i inerts: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, cà`psules de cafè, restes de poda i jardineria, runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFCs), fustes, matalassos, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.

Residus agrícoles o ramaders no especials: tubs de reg, plàstic film, caixes de fruita o caixes de plàstic.

2. No s'acceptaran a la deixalleria fixa residus industrials, sanitaris, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire. Tampoc s'acceptaran residus barrejats ni residus orgànics (excepte restes de poda).

3. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la relació de residus admesos i no admesos.

4. A la deixalleria mòbil s'admetran només els següents residus:

   - Petits electrodomèstics
   - Roba, sabates
   - Oli vegetal
   - CD i DVD
   - Làmpades fluorescents i de descàrrega
   - Esprais, fitosanitaris, vernissos, dissolvents
   - Radiografies
   - Acumuladors i bateries
   - Ferralla de mida petita
   - Xeringues
   - Càpsules de cafè
   - Altres residus especials en petites quantitats

Article 45. Quantitats màximes admissibles a la deixalleria fixa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

1. S'estableix un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació.

2. Aquest límit màxim admissible resta alhora subjecte a les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacions, i per tant, l'Ajuntament es reserva el dret d'admissió dels usuaris comercials, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió la instal·lació no puguin absorbir més residus.

3. S'estableixen limitacions d'aportació per usuari i dia per als següents residus:

Làmpades	100 unitats
Pneumàtics	4 unitats
Bateries	2 unitats
Residus especials en petites quantitats (àcids, bases, dissolvents, pintures, vernissos, fitosanitaris, aerosols, termòmetres, radiografies, medicaments, cartutxos de tinta, envasos que hagin contingut substàncies tòxiques)	30 litres/30 kg
Filtres d'oli	1 unitat
Piles	2 kg
Oli mineral	10 litres
Oli vegetal	30 litres
Poda	1 m^3
Voluminosos	1 m3
Runes	1 m3
Matalassos	1 unitat
Fustes	1 m^3
Fibrociment	1 unitat

Article 46. Aplicació de bonificacions fiscals per l'ús de les deixalleries

1. L'Ajuntament podrà establir bonificacions fiscals a la taxa de residus per l'ús de les deixalleries.

2. En el cas que l'usuari vulgui que la seva aportació computi a aquest efecte, ho haurà d'indicar al personal de la deixalleria.

3. Per a poder aplicar la bonificació, l'aportació de materials haurà de ser mínim de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2 kg de residus, sense excedir la quantitat màxima admesa per a cada matèria relacionada en aquesta ordenança.

CAPÍTOL 11.

DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LA RECOLLIDA, TRANSPORT I ABOCAMENT DE TERRES I RUNES

Article 47. Condicions generals i àmbit d'aplicació de la recollida, transport i abocament de terres i runes

1. Aquest Capítol regula:

    a. El lliurament, càrrega, transport, acumulació i abocament dels materials residuals sòlids qualificats com a terres i runes.

    b. La instal·lació a la via pública de contenidors i sacs de ràfia per a obres, destinats a la recollida i transport de terres i runes.

2. Aquest capítol no regula les terres i d'altres materials assimilables, quan siguin destinades a la venda o al subministrament per a treballs d'obra nova. Sí que seran d'aplicació Ordenances quant a la prevenció i correcció de l'embrutiment de la via pública produït com a conseqüència de la seva càrrega, descàrrega i transport.

3. Tindran la qualificació de terres i runes els següents materials residuals:

    a) Les terres, pedres i materials similars, provinents d'excavacions.

    b) Els residus resultants de treballs de construcció, demolició, enderroc i, en general, tots el sobrants d'obres majors i menors.

    c) Qualsevol material residual assimilable als anteriors i els que, en circumstàncies especials, determini l'Alcaldia.

4. La intervenció municipal en matèria de terres i runes tindrà per objecte evitar que com a conseqüència de les activitats expressades es produeixi:

    a) El seu abocament incontrolat o realitzat de forma inadequada.

    b) L'abocament en llocs no autoritzats.

    c) L'ocupació indeguda de terrenys o béns de domini públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d) El deteriorament dels paviments i restants elements estructurals de la Ciutat.

e) L'embrutiment de la via pública i de les altres superfícies de la Ciutat i del Terme Municipals.

5. L'Ajuntament fomentarà que l'abocament de terres i runes es faci en els llocs que convinguin a l'interès públic i de manera que es possibiliti la recuperació d'espais denudats.

Article 48. De la utilització de contenidors i sacs de ràfia per a obres

1. Als efectes de la present Ordenança es designa amb el nom de contenidors i sacs de ràfia per a obres els recipients normalitzats especialment dissenyats per a ésser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especial i destinats a la recollida dels materials residuals que s'especifiquen a l'article anterior.

2. La col·locació de contenidors i sacs de ràfia per a obres està subjecta a llicència d'ocupació i afectació de la via pública, la qual serà atorgada pels serveis municipals corresponents.

3. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres en l'interior acotat de les zones d'obres no necessitaran llicència però, en tot el que resta, s'hauran d'ajustar a les disposicions de les presents ordenances.

4. Les Ordenances Fiscals regularan el pagament de la taxa corresponent a la col·locació dels contenidors i sacs de ràfia per a obres a la via pública.

5. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència a què fa referència anteriorment.

6. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència pot efectuar cap mena d'abocament en el contenidor.

7. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres estan obligats en tot moment a presentar en el seu exterior, de manera perfectament visible, el següent:

a) El nom o raó social i el telèfon del propietari o de l'empresa responsable.

b) El número de registre de l'industrial del transportista i el número d'identificació del contenidor, ambdós números facilitats pels serveis

municipals.

c) L'indicatiu municipal corresponent al pagament de la taxa a què fa referència aquest Article.

8. Els contenidors i sacs de ràfia per a obres, hauran d'estar pintats amb colors que destaquin la seva visibilitat.

9. Un cop plens els contenidors i/o sacs de ràfia per a obres s'hauran de tapar immediatament amb mitjans adients, de manera que no es produeixin vessaments de materials residuals a l'exterior.

10. Igualment és obligatori tapar els contenidors i/o sacs un cop acabat l'horari de treball.

11. Les operacions d'instal·lació i retirada dels contenidors i/o sacs per a obres s'hauran de realitzar de manera que no causin molèsties als ciutadans.

12. Els contenidors i/o sacs d'obres s'hauran d'utilitzar o manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública, o no pugui ser aixecat o escampat al vent. En cap cas el contingut de materials residuals excedirà el nivell més baix del seu límit superior.

13. En retirar el contenidor i/o sac, el titular de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública haurà de deixar en perfectes condicions de neteja la via pública ocupada.

14. El titular de la llicència d'obres serà responsable dels danys causats al paviment de la via pública, i haurà de comunicar-los immediatament als serveis municipals corresponents, cas que s'haguessin produït.

15. Els contenidors i/o sacs per a obres podran ser de dos tipus: normals i especials.

16. Als carrers normals amb calçada i voravies pavimentades només es permetrà la col·locació i utilització de contenidors normals.

17. Els contenidors i/o sacs especials s'autoritzaran amb llicències especials, només en casos excepcionals degudament justificats, i sempre que es dipositin en àmplies zones lliures i sobre sòls sense pavimentar. També podran utilitzar-se els contenidors i/o sacs especials en treballs vials que es situïn dintre de la zona tancada d'obres i sempre que la seva col·locació no suposi un increment de la superfície de la zona.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

18. Els contenidors i/o sacs se situaran, si això fos possible, a l'interior de la zona tancada d'obres, i, en altre cas, a les voravies de les vies públiques, quan aquestes tinguin tres o més metres d'ample. En els altres casos, caldrà sol·licitar l'aprovació de la situació proposada per part de l'Ajuntament.

19. En la seva col·locació hauran de ser observades, en tot cas, les prescripcions següents:

    a) Se situaran preferentment davant l'obra a la qual serveixin, o tan a prop seu com fos possible.

    b) S'hauran de situar de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en els encreuaments, respectant les distàncies establertes pel Codi de Circulació a efectes d'estacionament.

    c) No podran situar-se als passos de vianants ni tampoc al seu davant, ni als guals, ni a les reserves d'estacionament i parada, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades per a la mateixa obra, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.

    d) En cap cas podran ser col·locats total o parcialment, sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre les boques d'incendis, els clots dels arbres, ni en general, sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.

    e) Tampoc no podran ser situats damunt les voravies l'amplada de les quals, un cop deduït l'espai ocupat per les tanques, en el seu cas, no permeti una zona de lliure pas d'un metre com a mínim, un cop col·locat el contenidor; ni a les calçades quan l'espai que resti lliure sigui inferior a 2,75m, en vies d'un sol sentit de marxa o de 6 m, en les vies de doble sentit.

20. En tot cas, seran col·locats de manera que el seu costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la voravia.

21. Quan els contenidors i/o sacs es trobin a la calçada, hauran d'estar situats a 0,20 m, de la voravia, de manera que no impedeixin que les aigües superficials aconsegueixin i circulin pel regueró fins a l'embornal més proper, havent de ser protegit cada contenidor i/o sac com a mínim per tres cons de tràfic col·locats a la via pública en línia obliqua pel costat més proper de la circulació al contenidor.

22. A la voravia, hauran de ser col·locats a la vora d'aquesta, però sense que cap

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de les seves parts sobresurti de la línia d'encintat.

23. Quan els contenidors i/o sacs hagin de romandre al carrer durant la nit, a més d'haver d'estar pintats amb colors que destaquin la seva visibilitat, hauran d'incorporar en el seu exterior els senyals reflectants o lluminosos suficients per a fer-los identificables.

24. Els contenidors i/o sacs per a obres seran retirats de la via pública:

    a) Quan hagi expirat el termini de concessió de la llicència d'ocupació i afectació de la via pública.

    b) En qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'Autoritat Municipal per raons d'interès públic.

    c) Per al seu buidat, un cop omplerts, i sempre dintre el mateix dia en què s'ha produït la utilització.

Article 49. Del lliurament i abocament de terres i runes

1. El lliurament de terres i runes per part dels ciutadans es podrà efectuar de les maneres següents:

    a) Directament en els contenidors i/o sacs d'obres, contractats al seu càrrec, col·locats a la via pública, respectant el que s'assenyala en l'article anterior.

    b) Directament en els llocs d'abocament definitiu habilitats pels serveis municipals, situats dintre o fora del Terme Municipal de Vilanova i la Geltrú, quan el volum del lliurament sigui igual o superior a 20 litres, siguin els materials residuals provinents d'obres majors o menors.

2. En tots els lliuraments de terres i runes a què fa referència al número anterior, el promotor de l'obra serà el responsable de l'embrutiment ocasionat en la via pública, estant obligat a deixar net l'espai urbà afectat.

3. En els casos assenyalats en els apartats a) i b) del número 1 d'aquest mateix Article, serà preceptiu l'haver obtingut llicència municipal d'obres.

4. Serà excepció al que disposa el número anterior, el lliurament realitzat en els llocs d'acumulació de terres i runes establerts pels serveis municipals, quan el volum lliurat diàriament no ultrapassi els 120 litres, i sigui efectuat pels veïns de la ciutat, als quals, a efectes estadístics se'ls podrà exigir la identificació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

5. Es prohibeix l'evacuació de tota mena de residus barrejats amb les terres i runes, excepció feta del que s'assenyala en l'apartat a) del número 1 d'aquest Article.

6. Quant al lliurament i l'abocament de runes i terres, es prohibeix:

   a) Dipositar en els contenidors d'obres, residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives i perilloses; els susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables i tota mena de materials residuals que, per qualsevol causa, puguin causar molèsties als veïns o als usuaris de la via pública.

   b) Dipositar mobles, andròmines, estris i qualsevol material residual similar, en els contenidors per a obres.

   c) Abocar-les en terrenys de domini públic municipal que no hagin estat expressament autoritzats per l'Ajuntament per a aquesta finalitat.

   d) Abocar les terres en terrenys de propietat particular o pública, excepte quan es disposi d'autorització expressa del titular del domini, que haurà d'acreditar-se davant l'Autoritat Municipal.

   e) Si l'abocament de terres modifica la tipografia del terreny, abocar-les sense llicència d'obres.

7. En els terrenys de propietat particular o pública a què fa referència l'apartat d) del número anterior, encara que es disposi d'autorització del titular, es prohibirà l'abocament quan:

   a) Es puguin produir alteracions substancials de la topografia del terreny, a menys que s'hagi atorgat llicència prèvia municipal.

   b) A conseqüència de les operacions de descàrrega i abocament es puguin produir danys a tercers, al medi ambient, o veure's afectada la higiene pública o l'ornat de la ciutat.

Article 50. Del transport de terres i runes

1. El transport de terres i runes per les vies urbanes s'haurà de realitzar d'acord amb els horaris i itineraris fixats a l'efecte per l'Autoritat Municipal.

2. El que es disposa en la present ordenança s'entén sense perjudici del deure

dels transportistes de donar compliment a allò que disposen el codi de la Circulació i la normativa vigent al respecte.

3. Els vehicles en què s'efectuï el transport de terres i runes reuniran les condicions adients per evitar el vessament del seu contingut sobre la via pública.

4. En la càrrega dels vehicles s'adoptaran les precaucions necessàries per impedir l'embrutiment de la via pública.

5. No es permet que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc es permet la utilització de suplements addicionals no autoritzats, per augmentar les dimensions, o capacitat de càrrega dels vehicles contenidors.

6. Els materials transportats s'hauran de cobrir o protegir, de manera que no es desprengui pols ni es produeixin vessaments de materials residuals.

7. Els transportistes de terres i runes, en el supòsit que la via pública s'embrutés com a conseqüència de les operacions de càrrega i transport, estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de via afectada.

8. També queden obligats a retirar en qualsevol moment, i sempre que siguin requerits per l'Autoritat Municipal, les terres i runes abocades en llocs no autoritzats.

9. Els serveis municipals podran procedir a la neteja de la via afectada i a la retirada dels materials abocats a què fan referència els números 7 i 8 anteriors, essent els costos corresponents del servei prestat imputats als responsables, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent. En seran responsables solidaris els empresaris i promotors de les obres o treballs que hagin originat el transport de terres i runes.

10. La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes, s'acaba en el moment en què aquests materials siguin rebuts i descarregats en els equipaments autoritzats a l'efecte pels serveis municipals.

Article 51. Quant a la neteja, de les llicències d'obres

1. L'atorgament de la llicència d'obres quant a la producció de terres i runes, comportarà l'autorització corresponent per a:

   a) Produir la runa.

b) Transportar les terres i runes per la ciutat, en les condicions establertes en l'article anterior.

c) Descarregar-les en el lloc d'acumulació o abocament final de residus que a l'efecte serà indicat pels serveis municipals.

2. El pagament de la taxa corresponent a la llicència d'ocupació i afectació de la via pública inclourà les càrregues fiscals municipals corresponents a:

a) El transport de les terres i runes per la ciutat.

b) El seu servei d'abocament en el lloc situat dintre o fora del terme municipal de Vilanova i la Geltrú, indicat pels serveis municipals.

Article 52. Horari en la deposició i lliurament de terres i runes

1. El lliurament de terres i runes als serveis de recollida domiciliària a què fa referència el capítol 10 es farà dins l'horari establert per a l'esmentat servei.

2. La deposició de terres i runes en els contenidors i/o sacsd'obres es farà dintre un horari, de manera que no causi molèsties al veïnat.

CAPÍTOL 12.
FINANÇAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS

Article 53. Finançament del sistema de recollida de residus

1. L'Ajuntament establirà anualment la taxa corresponent a la prestació dels diferents serveis de recollida i tractament de residus urbans amb l'objectiu de fer-ne explícit i visible el cost.

2. La tarifació dependrà, tant com sigui tècnicament possible i permetin els sistemes de recollida implantats, del comportament individual de cada usuari pel que fa a la generació i la separació dels residus.

3. Els usuaris procediran al pagament de la taxa corresponent al servei prestat, d'acord amb el que al respecte assenyali l'Ordenança Fiscal corresponent.

4. L'Ajuntament podrà dotar la taxa d'escombraries d'una finalitat ambiental, establint beneficis fiscals o mitjançant altres mesures, a fi i efecte de fomentar una gestió

més sostenible dels residus municipals.

TÍTOL 3.
LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS

D'acord amb el text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol (Article 10), les administracions han de vetllar per la prevenció de residus. Per aquest motiu, la present ordenança municipal preveu les següents disposicions:

Article 54. Compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus

1. L'Ajuntament promourà la prevenció i la reducció en la generació de residus en aquelles activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.

2. L'Ajuntament promourà l'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen l'autorització municipal.

3. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la informació en matèria de prevenció i reutilització de residus.

4. Sens perjudici del que indica l'apartat anterior, l'Ajuntament realitzarà igualment campanyes per conscienciar i sensibilitzar els ciutadans i les ciutadanes sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu d'elements d'un sol ús, així com dels efectes del seu abandonament.

5. L'Ajuntament promourà la minimització de l'ús de publicitat dinàmica i la seva aplicació es regirà per l'Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

6. L'Ajuntament promourà el consum responsable entre el veïnat i la xarxa comercial, estimulant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la disminució del volum i perillositat de residus.

7. L'Ajuntament promourà les iniciatives cíviques per al compostatge en origen dels

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

residus orgànics, ja sigui en l'entorn de la llar o de l'establiment comercial o en accions coordinades entre grups veïnals.

8. El suport al compostatge casolà podrà materialitzar-se en assessorament, aportació de mitjans materials i bonificacions en les taxes municipals establertes per als serveis municipals de recollida de residus.

9. L'Ajuntament promourà la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal. L'Ajuntament podrà incorporar condicions en aquest sentit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitats i informar aquest de com aconseguir aquest objectiu en les diferents activitats.

10. L'Ajuntament afavorirà i fomentarà les iniciatives privades o públiques, de tipus no lucratiu, per reduir els residus.

11. L'Ajuntament, en exercici de les seves potestats, i un cop escoltats els interessats, podrà establir el règim especial de beneficis fiscals i d'ajudes econòmiques destinats a possibilitar les campanyes de recollida selectiva dels residus.

TÍTOL 4.

LA NETEJA VIÀRIA DE LA CIUTAT

CAPÍTOL 13.

DISPOSICIONS GENERALS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Article 55. Obligacions de l'Ajuntament en matèria de neteja viària

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà, com a servei obligatori, la neteja viària de la ciutat, en la forma en que s'estableix en aquesta ordenança.

2. Als efectes de la neteja considerem com a via pública: les avingudes, passeigs, carrers, places, voreres, travessies, camins, jardins i zones verdes, zones terroses ponts, túnels viaris, i demés béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.

3. Correspon als particulars la neteja de les voravies, els passatges particulars, els patis interiors d'illa, els solars particulars, les galeries comercials i similars. En aquests espais la neteja correspondrà a la propietat. En cas de copropietat dels

elements assenyalats, la responsabilitat de netejar es farà, correspondre solidàriament a tota la titularitat.

4. La neteja dels elements destinats al servei del ciutadà situats a la via pública, però que no estiguin sota la responsabilitat municipal, correspondrà efectuar-la als titulars administratius dels respectius serveis.

5. L'Ajuntament, a través dels serveis municipals o contractats, podrà dur a terme totes les activitats en matèria de neteja viària que consideri convenient. Així mateix, podrà introduir les modificacions necessàries en l'organització del servei de neteja viària per assolir els objectius d'aquesta ordenança.

6. L'Ajuntament podrà afavorir i fomentar les iniciatives privades o públiques per minimitzar l'embrutiment de la via pública, així com campanyes destinades a tal efecte.

7. L'Ajuntament podrà exigir el compliment immediat de les disposicions d'aquesta ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la seva reparació, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.

8. Correspon a l'Ajuntament la potestat de vigilància i inspecció i la sancionadora en l'àmbit de les seves competències.

9. Correspon a l'Ajuntament, o empresa adjudicatària del servei, si s'escau, el manteniment, la substitució o la reparació de les papereres i altres elements associats al servei de neteja viària.

Article 56. Responsable de la prestació del servei de neteja viària

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú prestarà els serveis de neteja viària contemplats en aquesta ordenança, ja sigui de forma directa per part de l'Ajuntament o d'un mitjà propi, o bé de forma indirecta mitjançant un contracte extern.

2. L'Ajuntament pot modificar en qualsevol moment la forma de prestar el servei de neteja viària per motius d'interès públic o obligació legal.

3. En aquelles situacions considerades d'emergència o de força major en què no sigui possible prestar el servei de neteja viària de manera ordinària, i prèvia constatació, declaració i comunicació per part de l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos, els usuaris/àries hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus a les papereres fins al moment en què

es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 57. Actuacions incloses en el servei de recollida de residus municipals

El servei de neteja viària comprèn les següents actuacions:

a. La neteja de l'espai públic de la trama urbana de la ciutat.

b. La neteja de platges.

c. El manteniment i reposició de les papereres ubicades a l'espai públic.

Article 58. Obligacions dels usuaris/àries del servei de neteja viària

1. La ciutadania de Vilanova i la Geltrú té la responsabilitat de no llençar ni abandonar, a la via pública, tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós, tret dels elements propis de les festes de caire popular i tradicional de la ciutat.

2. En el cas de les elements propis de les festes de caire popular i tradicional de la ciutat, com és la comparsa i altres actes populars i tradicionals en què es llencin caramels, sols es permet el llançament de caramels amb un embolcall compostable i biodegradable, el qual haurà de respectar la norma UNE 13432 de compostabilitat o/i d'altres normatives equiparables o més restrictives que puguin sorgir per tal de minimitzar l'impacte ambiental en general i especialment en el medi marí per a que es degradi en la major brevetat possible.

3. En quan a altres elements propis de festes de caire popular i tradicional, en cas d'existir, s'insta a que aquests elements siguin orgànics, biodegradables i amb l' impacte ambiental el més baix possible.

4. L´Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetllarà perquè els caramels es puguin adquirir en els establiments de la ciutat, creant una "Xarxa de comerços o/i entitats amb Eco-caramel" les quals hauran signat prèviament amb l'ajuntament un compromís d'adhesió i comptaran amb l'aval municipal de l'adequació del producte, per tal de facilitar-ne l'adquisició en un entorn de proximitat.

5. L'Ajuntament vetllarà també perquè els elements propis de festes de caire popular i tradicional, sempre que sigui possible, siguin orgànics, biodegradables i amb l'impacte ambiental el més baix possible.

6. Les deixalles sòlides de format menut com els papers, embolcalls i similars, s'hauran de dipositar en les papereres instal·lades a l'efecte.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7. No es permès abandonar estris, mobles, trastos i similars a la via pública, camins, entorns naturals i/o agrícoles i als espais oberts sense edificar, tant públics com privats. Aquests residus hauran de ser dipositats als punts de recollida establerts, o bé utilitzar el servei municipal de recollida domiciliària d'aquest tipus de residus quan el seu origen sigui domèstic.

8. A fi de possibilitar la neteja de la voravia, els, els vehicles hauran d'estacionar-se al carrer de tal manera que entre ells i la vorada hi resti una distància de 25 cm sempre i quan l'amplada del carrer permeti garantir la lliure circulació.

9. No és permesa la realització a la via pública dels actes que s'especifiquen a continuació:

    a. Llençar deixalles sòlides de format menut com els papers, embolcalls i similars.

    b. Buidar qualsevol mena d'aigua bruta sobre les calçades, escocells, voreres, voravies, clots i solars sense edificar, a excepció del buidat d'aigua bruta procedent de la neteja domèstica sobre els embornals de la xarxa del clavegueram.

    c. Llençar als embornals productes que contaminin el medi marí.

    d. Rentar vehicles i màquines a la via pública.

    e. El llançament a terra de qualsevol mena de desperdici o producte des dels vehicles, ja estiguin aturats o en marxa.

    f. L'abandonament d'animals morts.

    g. El llançament de cigars, puntes de cigarret, o altres matèries enceses en les papereres i contenidors.

    h. L'abocament de qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid, solidificable o gasós, que per llur naturalesa sigui susceptible de produir danys als paviments o afectar la integritat i seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament i depuració.

    i. La realització de qualsevol acte que causi l'embrutament o sigui contrari a la neteja de la via pública.

10. El desenvolupament d'activitats domèstiques, com regar plantes, estendre roba,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

netejar catifes i estovalles, evacuar fums, aigua o brossa als immobles destinats a usos residencials, d'habitatge i comunitats de veïns i veïnes, s'ha de mantenir dins dels límits que exigeixen la convivència ciutadana i el respecte als altres. En aquest sentit:

a. Es permet l'espolsament de qualsevol tipus de robes i estores sobre la via pública, des de finestres, balcons o terrasses, entre les 22 h. del vespre fins a les 7 hores del matí següent, els mesos d'octubre a maig, i de 21 h a 8 h. De juny a setembre. En tot cas aquesta operació es farà de manera que no causi danys ni molèsties a persones o coses.

b. Es permet regar les plantes col·locades a l'exterior dels edificis si com a conseqüència d'aquesta operació no es produeixen vessaments i escorrims sobre la via pública o sobre els seus elements, o sobre elements privats. El reg s'haurà de fer entre les 22 h. del vespre fins a les 7 hores del matí següent, els mesos d'octubre a maig, i de 21 h a 8 h. de juny a setembre i sempre amb la deguda precaució i cura per a no produir molèsties ni als veïns ni als vianants.

c. L'Alcaldia podrà autoritzar, en casos excepcionals, modificacions en els horaris establerts.

CAPÍTOL 14.

DE L'EMBRUTIMENT DE LA VIA PÚBLICA PRODUÏT COM A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS

Article 59. Disposicions generals

1. Totes les activitats que puguin ocasionar l'embrutament de la via pública, qualsevol que sigui el lloc en què es desenvolupin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, exigissin dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar l'embrutament, així com la de netejar la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'haguessin vist afectats.

2. Quan es tracti d'edificis en construcció, l'obligació de netejar la via pública correspondrà al contractista de l'obra.

3. L'autoritat municipal podrà exigir, en tot moment, les accions de neteja corresponents, a què fa referència el número 1 anterior.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 60. Obligacions dels titulars d'obres i activitats

1. Per a prevenir l'embrutament, les persones que realitzin obres a la via pública, hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants dels enderrocs, terres i altres materials sobrants de les obres, de manera que s'impedeixi l'escampament i vessament d'aquests materials fora de l'estricte zona afectada pels treballs.

2. En especial, les superfícies immediates als treballs de cales, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre nétes i exemptes de tota mena de materials residuals. En tot cas, les terres extretes hauran de protegir-me segons es determina al número 1 anterior.

3. Quan es tracti d'obres a la via pública o confrontants, hauran d'instal·lar-se tanques i elements de protecció així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderroc, que hauran de reunir les condicions necessàries per a impedir l'embrutament de la via pública i els danys a les persones i coses.

4. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida o entrada a obres i magatzems de qualsevol vehicle susceptible de produir embrutament de la via pública, el personal responsable de dites operacions obres i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i obres on s'hagin efectuat, i en últim terme el propietari o el conductor del vehicle, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, procedint igualment a retirar els materials vessats.

5. Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes Ordenances i dels danys que poguessin produir-se

Article 61. Disposicions relatives al transport i fabricació de formigó

1. Queda prohibit el transport de formigó amb vehicle formigoner sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament del formigó a la via pública.

2. Es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública.

3. Quant als números 1 i 2 precedents, en seran responsables els propietaris dels vehicles del conductor, estant ambdós obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de tota la part de via pública afectada i a la reparació dels danys causats,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Article 62. Disposicions relatives a l'embrutiment de la via pública causades per vehicles

1. Queden obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzin per al seu servei, en especial pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o productes semblants.

2. Aquesta obligació afectarà també els espais reservats per a l'estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer i similars, essent responsables de la neteja dels espais ocupats els seus propietaris o titulars.

CAPÍTOL 15.

DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE SOLARS

Article 63. Disposicions relatives a la neteja i manteniment de solars

1. Els propietaris de solars i terrenys els hauran de mantenir lliures d'escombraries i residus, i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornat públic.

2. La prescripció anterior inclou l'exigència de la desratització i la desinfecció dels solars.

3. És potestat de l'Ajuntament la inspecció i la realització subsidiària dels treballs de neteja a què fan referència els números 1 i 2 anteriors, siguin els solars de propietat pública o privada.

4. Els serveis municipals procediran a l'execució dels treballs a què fa referència l'Art. 29 anterior, amb càrrec a l'obligat i sense perjudici de les sancions corresponents.

5. En el cas d'absència manifesta dels seus propietaris, serà potestat de l'Ajuntament l'enderrocament de la tanca dels solars de propietat privada quan, per motiu d'interès públic, es faci necessari tal enderrocament per accedir-hi.

6. Els serveis municipals imputaran als propietaris els costos de l'enderrocament a què fa referència el número 5 anterior, així com els de reconstrucció de la part de tanca afectada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CAPÍTOL 16.

DE LA NETEJA DERIVADA DE LA PRESÈNCIA D'ANIMALS A LA VIA PÚBLICA

Article 64. Disposicions generals

1. Dels danys o afeccions a persones i coses, i de qualsevol acció d'embrutiment de la via pública produïda pels animals en són directament responsables els seus propietaris.

2. En absència del propietari, en serà responsable subsidiari la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutiment conduís l'animal.

3. Davant d'una acció d'embrutiment a la via pública produïda per un animal, els agents municipals en tot moment estan facultats per a exigir del propietari o tenidor de l'animal la reparació immediata de l'afecció causada.

Article 65. Obligacions dels tinents d'animals

1. Com a mesura higiènica ineludible, les persones que condueixin gossos o cap altra classe d'animal per la via pública, estan obligats a recollir i retirar els seus excrements, netejant la part de la via pública que hagués resultat afectada si escau; i a diluir amb aigua els orins produïts pels animals.

2. No es permet rentar els animals a la via pública ni a les fonts del terme municipal, dutxes de la platja, estanys o similars. No es permet fer-los beure aigua en contacte amb els sortidors de les fonts públiques.

3. El conductor de l'animal, d'acord amb el que disposa l'apartat 1, podrà:

   a. Lliurar les deposicions de manera higiènicament acceptable, mitjançant el servei de recollida domiciliària de residus.

   b. Dipositar els excrements dintre de bosses impermeables perfectament tancades a les papereres o en d'altres elements de contenció específics ubicats a la via pública.

Article 66. Neteja de residus d'animals en festes o octes amb presència d'animals a la via pública

1. La celebració de festes tradicionals i restants actes públics on tingui lloc la desfilada de cavalleries exigirà la sol·licitud de comunicació prèvia municipal.

2. El personal afecte als serveis municipals procedirà a recollir els excrements que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

els animals haguessin produït, deixant la zona en les degudes condicions de netedat.

CAPÍTOL 17.

DE LA NETEJA DE LA CIUTAT QUANT A L'ÚS COMÚ ESPECIAL I PRIVATIU I LES MANIFESTACIONS PÚBLIQUES AL CARRER

Article 67. Disposicions generals

1. La neteja de la via pública produït com a conseqüència de l'ús comú especial i privatiu serà responsabilitat dels seus titulars.

2. Els titulats d'establiments –fixos o no- tals com bars, cafès, quioscs, llocs de venda, i similars, estan obligats a mantenir en condicions adients de netedat les pròpies instal·lacions com l'espai urbà sotmès a la seva influència.

3. L'Ajuntament podrà exigir als titulars expressats en el número 2 anterior la col·locació d'elements homologats per a la contenció de les deixalles produïdes pel consum en els seus establiments, el manteniment i neteja dels quals els correspondrà.

CAPÍTOL 18.

DE LES PINTADES

Article 68. Disposicions generals

1. Es prohibeix tota mena de pintades a la via pública, tant si són fetes sobre els seus elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà, com sobre els murs i parets exteriors de la ciutat.

2. Seran excepcions en relació al que disposa el número 1 anterior:

    a. Les pintures murals de caràcter artístic realitzades sobre tanques dels solars, per a les quals serà necessària la prèvia autorització del seu propietari.

    b. Les situacions que al respecte s'autoritzen per l'Ordenança Municipal sobre Publicitat.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TÍTOL 5.
RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 19.
RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ I CONTROL

Article 69. Responsabilitat

1. Les accions o omissions que incompleixin el que estableix aquesta ordenança donaran lloc a responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudici de la que igualment pogués exigir-se per la via civil o penal.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat precedent, les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions assenyalades en aquesta ordenança seran exigibles als subjectes responsables, no només pels actes propis, sinó també per aquelles persones de qui hagin de respondre, així com pel comportament dels animals dels quals es sigui responsable.

3. Quan es tracti d'obligacions col·lectives, com ara l'ús, conservació i neteja de contenidors o elements de contenció normalitzats, la responsabilitat serà atribuïda a l'entitat a la qual s'hagi atribuït l'obligació, com pot ser el cas de les comunitats de propietaris d'un immoble.

4. Quan es tracti d'obligacions atribuïdes a empreses o professionals autònoms a causa de l'actuació professional que executen, els responsables de les referides activitats hauran de respondre d'aquestes.

5. Quan siguin diversos els responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cada un d'ells en la comissió de la infracció, la responsabilitat s'exigirà solidàriament.

Article 70. Inspecció i control

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment del què disposa aquesta ordenança correspondrà al personal municipal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú determini d'entre aquelles persones que tinguin atribuïdes aquestes funcions.

2. El personal inspector ha d'acreditar la seva condició i identitat quan exerceix les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

funcions d'inspecció.

3. El personal inspector està autoritzat per entrar en qualsevol moment en tots els establiments i activitats en els que s'hi realitzin activitats regulades en aquesta ordenança per portar a terme l'activitat inspectora.

   A aquest efecte podrà:

   a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.

   b) Inspeccionar el contingut de contenidors, cubells i bosses i prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació de la correcta separació.

Article 71. El deure de col·laboració

Tots els ciutadans i les ciutadanes, generadors/es, posseïdors/es, empreses gestores de residus i els o les responsables d'establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte d'aquesta ordenança hauran, d'acord amb la normativa aplicable, de facilitar i permetre al personal a què fa referència l'article anterior, en l'exercici de seves funcions d'inspecció, l'accés a les esmentades instal·lacions, així com prestar col·laboració i facilitar-los la documentació necessària per a l'exercici d'aquestes tasques d'inspecció.

CAPÍTOL 20.
INFRACCIONS

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta ordenança, així com aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació estatal o autonòmica reguladora de les matèries que s'inclouen, sens perjudici que els preceptes d'aquesta ordenança puguin contribuir a la seva identificació més precisa.

2. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el que estableix la legislació de residus i la de règim local. Per això, les quanties de les multes corresponents a les sancions que s'imposin s'actualitzaran d'acord amb la legislació vigent.

Article 72. Infraccions lleus

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es consideren infraccions lleus:

1. Les que estableixen com a lleus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.

2. Com a norma general, les que es produeixen per incomplir qualsevol de les obligacions i prescripcions que fixa aquesta Ordenança.

3. Dipositar els residus en un contenidor o cubell diferent al que correspon.

4. Lliurar els residus barrejats.

5. No participar en el servei de recollida selectiva establert per l'Ajuntament.

6. Durant el període transitori, i per als comerços adherits a la recollida porta a porta de cartró comercial, dipositar el cartró en els contenidors de la via pública.

7. Lliurar els residus en una bossa diferent de la designada per l'Ajuntament per recollir una determinada fracció.

8. Moure o deixar destapat algun dels contenidors, bujols o altres elements de contenció a la via pública.

9. Destorbar els serveis de recollida.

10. Deixar els residus fora del contenidor per omissió del deure de fer servir la targeta identificadora o mecanisme per obrir el contenidor, o quan aquest estiguin plens.

11. Dipositar bosses de residus dins les papereres o bé al seu voltant.

12. Llençar o abandonar, a la via pública, tota mena de productes en estat sòlid, líquid o gasós.

13. Rentar vehicles o maquinària a la via pública.

14. El llançament a terra de qualsevol mena de desperdici o producte des dels vehicles, ja estiguin aturats o en marxa.

15. L'abocament de qualsevol mena de producte industrial líquid, sòlid, solidificable o gasós, que per llur naturalesa sigui susceptible de produir danys als paviments o afectar la integritat i seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament i depuració.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

16. L'espolsament de robes o estores fora de l'horari establert en aquesta ordenança.

17. El reg de plantes col·locades a l'exterior dels edificis fora de l'horari establert en aquesta ordenança.

18. No recollir els excrements d'animals a la via pública.

19. No diluir amb aigua els orins d'animals a la via pública.

20. No mantenir en condicions de netedat l'espai públic d'influència de les activitats amb llicència d'ús privatiu.

21. La realització de pintades a la via pública.

22. L'incompliment de les conductes descrites a l'article 62.2.

23. Durant el període transitori, dipositar els residus fora dels contenidors o dins un element de contenció diferent a l'expressament assenyalat en cada cas.

24. Els transvasaments o manipulació de residus fora dels parcs de recollida, concentració o tractament que els serveis municipals hagin destinat a tals fins.

25. Col·locar els contenidors o cubells col·lectius o individuals a la via pública per a la seva recollida en llocs diferents als establerts per l'Ajuntament.

26. La manca de manteniment i en condicions de neteja adequades dels bujols i cubells col·lectius o individuals, així com les zones adjacents al seu dipòsit en la via pública, per part d'activitats econòmiques, la comunitat de propietaris, persona física o una altra entitat responsable de l'immoble.

27. En el model de recollida Porta a porta i model Mixt, incomplir els horaris de col·locació de les bosses, bujols o cubells, a la via pública per part d'activitats econòmiques, comunitat de propietaris, persona física o una altra entitat responsable de l'immoble.

28. En el model de recollida Porta a porta i model Mixt, no retirar els bujols o cubells buits després de la seva recollida.

29. Lliurar o abandonar residus a la via pública o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.

30. L'evacuació de residus sòlids per la a la xarxa de sanejament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

31. Dipositar, en llocs diferents als contenidors o les papereres instal·lades per a tal efecte en els espais públics, residus de petit volum com ara papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.

32. Dipositar residus a granel i/o a dojo o que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es poden liquar.

33. Dipositar residus diferents als expressament consignats en cada cas.

34. Dipositar els residus industrials no assimilables als municipals i els residus procedents d'obres de reforma, d'enderrocs o de reparacions domiciliàries en els contenidors situats al carrer per a la recollida de residus.

35. No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los de forma separada a gestor de residus o al servei municipal de recollida.

36. No presentar la declaració de la generació de residus per als establiments comercials.

37. La utilització dels sistemes de recollida domiciliària pels establiments comercials i de serveis que disposin d'un servei específic de recollida selectiva comercial.

38. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici del control i inspecció a establiments comercials.

39. No justificar documentalment, quan correspon, la prestació del servei de recollida de residus comercials per compte propi, els establiments que optin per aquest sistema.

40. Utilitzar els elements de contenció destinats a runes per al dipòsit d'altres residus.

41. No utilitzar les deixalleries municipals o els gestors autoritzats pel lliurament dels residus especials.

42. Utilitzar les papereres per dipositar-hi les bosses d'escombraries.

43. No utilitzar els contenidors, bujols, cubells i bosses homologats pels serveis municipals. En el cas de la FORM, no usar bosses compostables.

44. Utilitzar els contenidors, bujols o cubells, siguin col·lectius o individuals, per a fins i formes diferents dels que preveu aquesta ordenança.

45. L'extracció, el rebuscament o la recollida dels residus un cop lliurats als serveis

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

municipals.

46. L'abocament de terres en terrenys de propietat particular o pública que produeixin alteracions substancials de la topografia del terreny, a menys que s'hagi atorgat llicència prèvia municipal.

Article 73. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

1. Les que estableixen com a greus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.

2. L'impediment de l'ús del servei de recollida, per altres persones amb dret a la seva utilització.

3. L'abocament del contingut de bosses, contenidors o cubells col·lectius o individuals sobre la vorera, en papereres, en altres elements de contenció o en contenidors, així com l'abandonament o l'abocament incontrolat de qualsevol tipus de residu sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

4. L'obstrucció a les activitats de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament així com resistir-se a donar dades, no facilitar informació, impedir l'accés a la propietat o a l'establiment, dificultar o no voler col·laborar en la tasca de l'Ajuntament o la dels seus/ves inspectors/es.

5. Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.

6. El lliurament, la venda o la cessió de residus municipals a persones físiques o jurídiques no autoritzades.

7. Utilitzar el servei municipal de recollida de residus si s'ha acreditat la recollida per un gestor privat.

8. Abandonar vehicles fora d'ús a la via pública.

9. Abocar productes que no compleixin amb els requisits de l'article 62.2 en una quantitat superior a 30 kg.

10. La reincidència per tres vegades en dos anys en la comissió d'infraccions lleus.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

11. L'abocament de terres en terrenys de propietat particular o pública, com a conseqüència de les operacions de descàrrega i abocament que produeixin danys a tercers, al medi ambient, o veure's afectada la higiene pública o l'ornat de la ciutat.

Article 74. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. Les que estableixen com a molt greus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.

2. L'abandonament o l'abocament incontrolat de qualsevol tipus de residu quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

3. Exercir la resistència, la coacció, l'amenaça, la represàlia, el desacatament o qualsevol altra pressió sobre les autoritats o els inspectors municipals o qualsevol altre empleat públic.

4. La reincidència per tres vegades en dos anys en la comissió d'infraccions greus.

Article 75. Classes de sancions

Les sancions que s'han d'imposar per transgredir aquesta Ordenança són les següents:

a) Multa.

b) Clausura temporal o definitiva, total o parcial de l'activitat, del local, de l'establiment o de la indústria quan la llicència és de competència municipal.

c) Reparació de danys, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.

d) Dur a terme serveis a la comunitat que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

La multa, que s'imposarà en qualsevol cas, pot dur aparellada qualsevol de la resta de sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 76. Import de les multes

1. Les infraccions tipificades poden comportar la imposició de sancions dels següents imports:

   a) Infraccions lleus: multa de com a mínim, de 120 euros i fins a 3.000 euros.

   b) Infraccions greus: multa d'entre 3.001 euros i 30.000 euros.

   c) Infraccions molt greus: multa d'entre 30.001 euros i 60.000 euros.

La quantia de les multes s'empara en allò que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o per executar les resolucions sancionadores, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent.

Article 77. Graduació de les sancions

1. Les sancions s'han d'imposar d'acord amb els següents criteris de graduació:

   a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

   b) L'alteració social a causa del fet infractor.

   c) La gravetat del dany causat.

   d) La superfície afectada i el seu deteriorament.

   e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat física.

   f) El perjudici causat als interessos generals.

   g) El benefici derivat de l'activitat infractora.

   h) La intencionalitat de qui ha comès la infracció.

   i) El grau de participació en el fet.

   j) La reincidència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

k) La capacitat econòmica de la persona infractora

2. En fixar les multes s'ha de tenir en compte que haver comès la infracció no sigui més beneficiós per a la persona infractora que haver de complir les normes infringides.

Article 78. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, l'infractor/s haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.

2. Si l'infractor/s no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.

3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 79. Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'alcalde/essa la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 53.1.n) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 21 d'abril

2. Quan la competència per imposar la sanció estigui atribuïda a una altra administració pública, l'alcalde/ssa o l'òrgan decisor delegat seran els encarregats de formular la proposta de resolució i trametre-la a l'autoritat que correspongui.

3. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats d'acord amb aquesta ordenança es duran a terme de conformitat amb el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 21 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i les altres normes reguladores del procediment sancionador vigents a Catalunya.

4. Davant la presumpta responsabilitat criminal a causa de l'abandonament de

residus, l'Ajuntament formularà d'ofici la denúncia corresponent davant la Jurisdicció penal.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Serveis durant el període transitori

Durant el període en què encara no s'hagi implantat completament el sistema de recollida de residus descrit al capítol 1, se seguiran prestant les següents recollides:

1. Recollida en contenidors de superfície i soterrats per a les 5 fraccions (resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers)

2. Recollida de residus en mercats fixos i ambulants, grans generadors i en esdeveniments

3. Recollida a demanda de les fraccions voluminosos i poda

4. Servei de deixalleria fixa i deixalleria mòbil

A mesura que es vagi fent la implantació progressiva del nou servei ambdós serveis conviuran fins que la implantació del nou sistema s'hagi completat.

Durant el període transitori s'establirà un servei d'atenció ciutadana presencial així com telefònicament i per mitjà de correu electrònic. L'horari i detalls de contacte seran publicats al web de l'Ajuntament.

Disposició transitòria segona. Funcionament de la recollida en contenidors de superfície soterrats per a les 5 fraccions durant el període transitori

Aquest article és d'aplicació en aquelles zones on estigui en funcionament el sistema de recollida en contenidors al carrer sense tancament.

1. Els/les usuaris/àries estan obligats/des a dipositar els residus dins dels contenidors, sense perjudici de les normes específiques que pugui dictar l'Alcaldia en situacions d'emergència. Queda prohibit l'abandonament dels residus al voltant de les zones habilitades per a la col·locació d'aquests elements de contenció.

2. L'abocament de residus dins dels contenidors s'ha de fer respectant les 5 fraccions de recollida selectiva: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. No es podran abocar al contenidor de resta residus que siguin reciclables.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3. En el cas de la FORM i la fracció resta, els residus s'han de dipositar dins de bosses tancades.

4. En els contenidors de recollida selectiva (vidre, paper i envasos lleugers) s'hi dipositaran només els residus del respectiu material, sense bosses de materials que li siguin impropis a aquell contenidor.

5. Els contenidors no podran utilitzar-se per a l'abocament de residus diferents als especificats com ara líquids, runes, mobles, residus d'aparells elèctrics i electrònics, o residus vegetals llenyosos.

6. La ciutadania ha de vetllar per no destorbar les operacions de càrrega, descàrrega i trasllat dels contenidors.

7. El dipòsit de residus no autoritzats que causin avaries als vehicles de recollida, donarà lloc a la repercussió del cost de la seva reparació a l'usuari/ària que hagi comès la infracció.

8. La recollida de les fraccions FORM i resta es durà a terme en horari nocturn, excepte a les urbanitzacions periurbanes, on es podrà dur a terme en horari diürn.

9. En les zones amb recollida nocturna, es prohibeix el lliurament de residus orgànics als contenidors abans de les 20 hores. L'Ajuntament podrà establir les modificacions d'horari que tinguin per convenient.

Disposició transitòria tercera. Funcionament de la recollida concertada de les fraccions voluminosos i poda durant el període transitori

1. El servei de recollida de residus voluminosos i poda es durà a terme a demanda, prèvia sol·licitud de la ciutadania mitjançant el telèfon d'atenció ciutadana o el correu electrònic.

2. Un cop realitzada la sol·licitud, el servei de recollida proposarà un lloc i hora de recollida el més a prop possible del domicili del ciutadà/ana.

3. L'horari i detalls de contacte seran publicats al web de l'Ajuntament.

Disposició transitòria quarta. Funcionament de la deixalleria fixa i deixalleria mòbil durar el període transitori

1. Durant el període transitori, el funcionament de la deixalleria fixa i de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

deixalleria mòbil serà l'indicat al CAPÍTOL 10.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança municipal sobre neteja de la via pública, els articles 23, 24, 25, 26 i 27 de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú, i el Reglament d'utilització de la Deixalleria "Punt Net", així com totes les disposicions del mateix rang o inferior que regulen matèries compreses en la present ordenança sempre que s'oposin o contradiguin el seu contingut.

Per últim, la disposició derogatòria segona de l'Ordenança municipal de recollida de residus estableix, amb caràcter general, que queden derogades totes les disposicions contingudes en l'Ordenança de Convivència i Civisme que contradiguin aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança fou aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en sessió celebrada el _____ i ha quedat definitivament aprovada en data _____. Serà aplicable a partir de _____ i romandrà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació o derogació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

25. Espai Públic.
Número: 847/2021/eAJT.

ENCARREGAR A LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, COM A MITJÀ PROPI PERSONIFICAT, LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

Relació de fets

1. El servei de neteja viària i recollida de residus de Vilanova i la Geltrú es presta actualment mitjançant la gestió indirecta, d'acord amb el contracte adjudicat l'any 2010 a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (Exp. 53-CGS/0809/PO). Contracte que es troba en situació de pròrroga forçosa des de l'1 de març de 2018.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2020, va adoptar l'acord d'incoació d'un expedient administratiu per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de la gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa previstes legalment (Exp. 55/2020/eAJT).

3. Mitjançant el Decret d'Alcaldessa núm. 571, de 7 de febrer de 2020, es van nomenar els membres i les funcions de la Comissió d'Estudi que havia de redactar la memòria justificativa per determinar la conveniència o no d'aquest canvi de forma de gestió.

4. La Comissió d'Estudi va redactar la Memòria justificativa del canvi de forma de gestió en base als informes sol·licitats a empreses externes expertes en la matèria i a la documentació sol·licitada a Valoriza. La mencionada memòria va ser aprovada el 15 de juny de 2021 com a "Memòria de la comissió d'estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú".

5. Per acord de Ple de data 5 de juliol de 2021 es va adoptar l'acord d'aprovació inicial de la "Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú", en el que es preveia el sotmetiment del mateix a informació pública durant un termini de 30 dies.

6. En data 6 d'agost de 2021 es va iniciar el termini de 30 dies d'informació pública, per tal que es poguessin presentar les al·legacions pertinents, el qual va finalitzar el 17 de setembre de 2021.

7. En data 3 de setembre de 2021, el Sr. Jesús Martín Rivera, en qualitat de Secretari d'Organització comarcal de l'Anoia-Alt Penedès-Garraf, de la Federació de Serveis Públics de la UGT de Catalunya, va presentar escrit d'al·legacions respecte de l'aprovació inicial de la "Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú".

8. En data 26 d'octubre de 2021 es va emetre informe jurídic per part de la Secretaria General, en el que es proposava la desestimació de les al·legacions presentades per l'organització sindical d'UGT de Catalunya i l'aprovació definitiva de la "Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú".

9. En data 26 d'octubre de 2021 es reuneix la Comissió d'estudi, havent llegit l'informe jurídic al que es fa referència a la relació de fets vuitena, i decideix adoptar com a pròpies les conclusions contingudes a l'informe i portar la proposta d'aprovació definitiva de la "Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú" i del canvi del model gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que es disposa en l'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat.

La Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, societat mercantil de capital íntegrament municipal, reuneix els requisits establerts a l'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per ser receptora de l'encàrrec.

Així, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exerceix sobre l'ens destinatari de l'encàrrec un control, directe o indirecte, anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis o unitats, de manera que el primer pugui exercir sobre el segon una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, atès que els 9 membres del Consell d'Administració estan nomenats per la Junta General de la Societat que, alhora, està formada pel Ple de l'Ajuntament.

Tanmateix, més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es du a terme en l'exercici de les comeses que li han estat confiades pel poder adjudicador que fa l'encàrrec i que el controla.

Per acabar, la totalitat del seu capital o patrimoni és de titularitat o aportació pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del concret poder adjudicador que fa l'encàrrec, està reconeguda expressament en els seus estatuts.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR l'encàrrec, mitjançant mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, per a la prestació del servei públic municipal de neteja viària per un import de 3.374.837,54 € anuals.

SEGON. APROVAR la realització dels treballs corresponents al Servei de Neteja Viària per part de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, per una durada de 8 anys. L'inici de la prestació del servei s'ha de dur a terme l'1 d'abril de 2022. La Junta de Govern Local podrà modificar aquesta data en cas que, per motius aliens a l'Ajuntament i a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, no sigui possible complir amb aquest calendari.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TERCER. APROVAR les condicions següents de prestació del servei de neteja viària municipal.

QUART. La realització del present encàrrec es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari.

CINQUÈ. Formalitzar l'encàrrec entre l'Ajuntament i la Companyia d'Aigües, facultant expressament l'alcaldessa per a l'esmentat tràmit.

SISÈ. Publicar l'encàrrec al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'art 63.6 de la Llei de contractes del Sector Públic.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 -lletres c) d) e) o f)– en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

CONDICIONS DE L'ENCÀRREC

Primer – Objecte

L'encàrrec té per objecte la neteja viària de la trama urbana, la neteja de platges i la neteja de pintades.

En la prestació del servei s'inclouen les tasques de gestió integral del personal (organització i supervisió), el servei de salut laboral, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic i administratiu, el personal de suport per a la contractació de béns i serveis i les despeses generals. S'hi inclouen també les despeses d'arrendament, manteniment i operació dels vehicles adscrits al servei, i les despeses associades a la base de servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Segon – Àmbit

L'àmbit d'actuació del servei de neteja viària comprèn totes les vies públiques urbanes, polígons industrials, zones pavimentades de parcs i jardins municipals i les platges del terme municipal de Vilanova i la Geltrú. Queden fora de l'àmbit de l'encàrrec les zones no urbanes del municipi, com els camins i les urbanitzacions periurbanes.

Tercer – Naturalesa

La naturalesa de la relació que vincularà la Companyia d'Aigües de Vilanova serà com a mitjà propi instrumental per a la prestació de l'esmentat servei públic per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb la regulació que fa d'aquesta l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i dels articles 188.2.d) i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

La prestació de serveis no suposa la cessió de titularitat de les competències. No obstant això, la Companyia d'Aigües de Vilanova, a fi de portar a terme la prestació de serveis, adscriurà els mitjans personals i materials adients per a la seva prestació, per aquest encàrrec, dins del límit pressupostari fixat en aquestes condicions.

Quart – Característiques generals del servei

La prestació del servei de neteja viària per la Companyia d'Aigües de Vilanova es realitzarà sota la supervisió i control de la Regidoria d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb els següents paràmetres generals del servei:

4.1 Zonificació del servei

S'estableixen sis zones de neteja viària amb diferents necessitats de neteja, d'acord amb la intensitat d'ús de cadascuna:

Zones de neteja viària de la trama urbana	
Zona 1	Rambla Principal, rambla de la Pau, avinguda Francesc Macià, carrer Llibertat, carrer Caputxins, carrer Sant Sebastià, carrer Comerç, plaça Soler Gustems, plaça de la Vila, plaça dels Carros, plaça de les Cols i plaça de les Neus

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Zona 2	Nucli Antic, Centre Vila, nucli antic de la Geltrú i Casernes
Zona 3	Sant Joan, Can Marquès, Molí de Vent, La Sardana, Sant Jordi i zona nova de La Geltrú
Zona 4	Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i El Prat de Vilanova
Zona 5	L'Armanyà, Tacó, L'Aragai, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, Santa Maria
Zona 6	Polígons industrials

4.2 Serveis a prestar

Els serveis a prestar seran els següents:

Serveis de neteja	
Neteja manual	Escombrada manual de la via pública i buidat de papereres. En funció de la zona es realitzarà amb un operari i un carretó o bé amb un operari i un vehicle auxiliar.
Neteja mixta	Escombrada de la via pública i buidat de papereres amb mitjans manuals i mecànics de forma combinada. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un conductor auxiliats per una màquina escombradora.
Neteja mecànica	Escombrada de la via pública només amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un conductor auxiliat per una màquina escombradora.
Baldeig	Servei de neteja manual de la via pública amb aigua a pressió. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió.
Fregat	Servei de fregat de la via pública amb mitjans mecànics. Es realitzarà amb equips constituïts per un operari-conductor, i un vehicle auxiliar equipat amb equip de fregat.
Servei de neteja de pintades	Constituït per un operari-conductor i un vehicle auxiliar equipat amb equip d'aigua a pressió calenta i la maquinària i estris necessaris.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Servei d'actuació immediata	Servei disponible per a atendre incidències sobrevingudes. Es realitzarà amb equips constituïts per un o dos operaris i un vehicle auxiliar.
Servei de manteniment i neteja de papereres	Es realitzarà amb equips constituïts per un operari i un vehicle auxiliar.
Servei de neteja de mercats no sedentaris	Servei de neteja posterior a la celebració dels mercats no sedentaris (mercadal del centre i de baix-a-mar). Inclourà la neteja amb escombradora i el baldeig dels espais posteriorment a la celebració dels mercats. Es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle.
Servei de neteja d'actes a la via pública	Servei de neteja anterior (si escau) i posterior a la celebració d'actes i esdeveniments a la via pública (cavalcada de Reis, Tres Tombs, Carnaval, Festa Major, festes de barri, Fira de Novembre, etc). En funció de l'acte, es realitzarà amb neteja manual, mecànica o mixta, i si escau amb baldeig.
Servei de neteja de platges	Servei de neteja manual i mecànica de les platges; neteja manual dels espigons, baldeig dels accessos a les platges, buidat de papereres i desinfecció de dutxes i rentapeus. En funció del servei, es realitzarà amb equips formats per un operari-conductor i un vehicle auxiliar; i si escau amb un operari de reforç.

4.3 Organització dels serveis

L'organització dels serveis serà realitzada per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú. El servei es dissenyarà de manera que sigui flexible i adaptable a les necessitats canviants de la ciutat.

S'estableixen les següents freqüències mínimes de neteja en funció de la zona. Aquestes freqüències podran ser modificades per la Comissió de seguiment i control de l'encàrrec:

	Freqüència de neteja de la trama urbana (dies/setmana)			
	Escombrada manual	**Escombrada mixta**	**Escombrada mecànica**	**Baldeig**
Zona 1	7 matí 6 tarda	-	7	7 estiu 2 hivern
Zona 2	5 matí 6 tarda	2	-	3 estiu 1 hivern

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Zona 3	4	2	-	1 estiu
Zona 4 estiu	5 matí 6 tarda	2	7 (Passeig marítim)	2 Passeig marítim 0,5 resta
Zona 4 hivern	2 Prat de Vilanova i Ribes Roges 6 Barri de Mar	1 Prat de Vilanova i Ribes Roges 2 Barri de Mar	3 (Passeig marítim)	-
Zona 5	3	-	0,5	-
Zona 6	-	0,5 escombrada 1 buidat papereres	-	-

Per al servei de fregat no s'estableix una freqüència mínima.

Els serveis es realitzaran en torn de matí i en torn de tarda.

Per a la neteja de platges s'estableixen les següents freqüències mínimes, que podran ser modificades per la comissió de seguiment:

	Freqüència de neteja de platges (dies/setmana)		
	Temporada alta (1/7-31/8)	**Temporada mitja (1/4-30/6 i 1/9-31/10)**	**Temporada baixa (1/1-31/3 i 1/11-31/12)**
Neteja mecànica	3	1	0,25
Recollida de residus amb pickup o porter	7	7	-
Baldeig accessos i dutxes	7	7	-
Neteja manual i buidat de papereres	7	7	-

Per a la logística del servei, la Companyia d'Aigües posarà a disposició una base de servei, i podrà comptar també amb els edificis i equipaments que l'Ajuntament posi a disposició del servei.

4.4 Personal adscrit al servei

El personal que desenvolupi el servei serà el subrogat de l'empresa adjudicatària actual, d'acord amb l'obligació legal de subrogació establerta al conveni col·lectiu aplicable; i el personal contractat directament per la Companyia, si escau.

En aplicació del principi d'autogestió dels recursos, la Companyia d'Aigües de

Vilanova i la Geltrú podrà ajustar la plantilla a les necessitats del servei. Tot això de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i el conveni col·lectiu aplicable.

El conveni col·lectiu aplicable en el moment de dur a terme la subrogació serà el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de neteja viària i neteja de platges de Vilanova i la Geltrú), codi de conveni núm. 08012321012002, publicat al BOPB del 9 de juliol de 2015.

Un cop realitzada la subrogació, s'iniciarà la negociació d'un nou conveni col·lectiu amb els representants dels treballadors. En aquesta negociació hi participaran la direcció de la Companyia i representants polítics de l'Ajuntament. Al llarg de l'encàrrec, si es plantegessin noves negociacions del conveni, en aquestes també hi participaria l'Ajuntament.

4.5 Mitjans materials

L'Ajuntament posarà a disposició els mitjans materials adscrits al contracte actual per a la prestació del servei (que consten a l'annex I com a relació de vehicles adscrits). La Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú s'haurà de dotar dels mitjans complementaris necessaris per a la prestació adequada del servei, en cas que els cedits fossin insuficients.

Cinquè – Obligacions de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú

La Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú disposarà dels mitjans personals i materials suficients i idonis per a la prestació i execució del servei.

Pel que fa a les instal·lacions i la prestació del servei, la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú tindrà les obligacions següents:

- Sufragar el cost de l'equipament i/o material necessari per prestar el servei encarregat, de conformitat amb la dotació pressupostària assignada a l'encàrrec.
- L'abonament a càrrec seu de totes les despeses de personal, inclosos salaris, cotitzacions a la Seguretat Social, plusos i fons social; així com les despeses generals, impostos i arbitris de tota classe, si escau.
- Sufragar el cost de les inversions inicials necessàries per a la posada en marxa del servei.
- El seguiment i anàlisi del servei, amb l'objecte de millora contínua.
- Aportar trimestralment a l'Ajuntament la informació relativa al funcionament i compliment del servei.
- Realitzar una liquidació anual a data 30 de setembre i facilitar-la a l'Ajuntament, per tal de, si escau, procedir a ajustar el pressupost del servei.
- Acomplir els serveis i actuacions que es detallen a l'encàrrec.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Acomplir les Ordenances Municipals i les directrius i ordres que estableixi l'Administració Municipal, donada la condició de servei públic encarregat.
- Permetre que en tot moment l'Ajuntament pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Implantar els sistemes de gestió ambiental i de qualitat que acordi la comissió de Seguiment i Control.
- Implantar els plans i programes que per part de l'Ajuntament es consideri o que siguin d'obligat compliment legal.

Sisè – Drets de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú

La Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú tindrà els drets següents:

- Emprar el personal indirecte del servei de neteja per a tasques generals de la Companyia, tals com la contractació de serveis o la gestió de recursos humans; sempre que les tasques del servei de neteja viària no quedin desateses.
- Emprar la base del servei de neteja viària per al servei d'abastament d'aigua i de clavegueram; sempre que es garanteixi l'espai i instal·lacions suficients per al servei de neteja viària.
- Proposar l'organització del servei adient per poder dur a terme l'encàrrec dins dels límits pressupostaris del mateix.
- Negociar amb els representants del personal de neteja viària les condicions laborals que li seran d'aplicació, juntament amb l'Ajuntament.
- Repercutir al servei de neteja viària la part proporcional del personal directiu i de serveis generals de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, així com la part proporcional de despeses d'auditoria anual de comptes, auditoria de contractació, certificacions de qualitat i medi ambient, i registre mercantil.
- Repercutir a les despeses del servei l'amortització de les inversions necessàries per posar en marxa el servei.
- Mantenir la imatge corporativa actual del servei d'abastament d'aigua.
- Proposar a l'Ajuntament l'actualització de l'import anual de l'encàrrec quan es produeixin canvis en els preus d'adquisició de béns i serveis, canvis en el conveni col·lectiu aplicable al personal del servei o noves exigències per part de l'Ajuntament.

Setè – Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està obligat a atorgar a la Companyia d'Aigües de Vilanova la cobertura adequada per tal que pugui prestar el servei degudament, en particular:

- Satisfer les obligacions de pagament compromeses pel correcte desenvolupament del servei. L'import consistirà en una quantia fixa mensual corresponent a 1/12 de l'import de l'encàrrec, i s'abonarà, com a màxim, el dia

25 del mes en curs, per tal que la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú pugui tenir liquiditat de caixa per fer front als pagaments mensuals.
- Incloure a les assegurances de responsabilitat civil el servei de neteja viària.
- Les modificacions en l'import del contracte hauran de ser aprovades pel Ple municipal i comportaran una revisió de l'encàrrec a mitjà propi.
- Posar a disposició la planta de transferència ubicada al costat del Punt Net i assumir el cost de transport i tractament dels residus de neteja viària.
- Posar a disposició els edificis i equipaments municipals necessaris per al magatzem dels carretons dels equips de neteja manual de forma descentralitzada per la ciutat.
- Atendre i respondre les queixes i comunicacions ciutadanes que facin referència a la neteja viària.
- Facilitar els tràmits necessaris per a l'operació del servei per part de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

Vuitè – Drets de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

A més dels que es deriven de les clàusules fixades en aquest encàrrec, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà els següents drets:

- Sol·licitar la informació relativa a la prestació del servei que consideri.
- Repercutir a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú l'import corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil del servei de neteja viària.
- En cas que es produeixin minves en l'import del servei, l'Ajuntament podrà decidir si aquestes es destinen a millores en l'immobilitzat del servei de neteja viària o millores en el servei; o bé si aquestes seran abonades per la Companyia a l'Ajuntament.
- La gestió del servei regulat en aquest encàrrec queda subjecte al control financer de la intervenció general municipal en els termes assenyalats en l'article 220 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Requerir a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú que implanti procediments i formes de gestió adreçades a la millora contínua de les prestacions del servei, tant des del punt de vista de protecció ambiental com de millora de la qualitat.
- Aprovar el programa de control de qualitat que s'estableixi per avaluar les prestacions.
- Autoritzar els canvis substancials en la prestació del servei que siguin proposats per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú.

Novè – Comissió de seguiment

Es constitueix una comissió de seguiment i control de l'encàrrec a mitjà propi, formada per:

- El gerent de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- El cap d'operacions de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- El cap d'administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- La regidora d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- El cap de servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- El tècnic de recollida i neteja de la regidoria d'Espai Públic

La comissió es reunirà de forma periòdica, amb un mínim de 6 reunions l'any, i li correspondran les següents funcions:

- El desenvolupament de l'encàrrec, la supervisió i el control de les gestions i de la prestació del servei.
- L'avaluació dels serveis realitzats.
- La redacció d'informes sobre la idoneïtat de les propostes de canvi de qualsevol mitjà mecànic i tècnic per a la prestació del servei, zones de prestació, intensitat, horaris i sostenibilitat i eficàcia del servei.

Així mateix, correspondrà a la comissió de seguiment i control avaluar mitjançant un informe anual el grau de qualitat i compliment del servei.

A aquest efecte, la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú encarregarà anualment una auditoria externa del servei, que servirà de base per a la millora contínua del mateix.

La comissió de seguiment i control donarà compte a la Junta de Govern Local de les tasques dutes a terme de supervisió i control de la prestació del servei, així com dels informes i propostes de millora elaborats a l'efecte. Aquests documents s'annexaran a la proposta de liquidació econòmica anual de l'encàrrec.

Desè – Renúncia i desistiment de l'encàrrec

El Ple de l'Ajuntament podrà renunciar a l'encàrrec de conformitat amb els termes establerts en la normativa vigent.

Onzè – Interpretació i jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament de l'encàrrec seran resoltes per la Junta de Govern Local, si bé quan hi hagi oposició de la Companyia serà competència del Ple de l'Ajuntament, amb els informes tècnics i de Secretaria i Intervenció que siguin procedents.

Dotzè – Actualització de preus

Els preus previstos per a l'encàrrec podran ser actualitzats en base a l'evolució del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

preu de mercat dels béns i serveis, en base a l'actualització dels costos de personal i en base a noves necessitats de recursos humans o materials durant la durada de l'encàrrec.

L'actualització de preus es proposarà a petició de la Companyia d'Aigües durant el tercer trimestre de l'any previ a l'anualitat d'aplicació, i s'haurà de fonamentar amb un estudi de costos, sent necessària l'aprovació del Ple de l'Ajuntament per tal que sigui efectiva.

ANNEX I. Vehicles adscrits al contracte actual

Tipus vehicle	Matrícula	Marca	Model
Bremach	6129-GWZ	BREMACH	T-REX 35 4x4
Bremach + grua	5835-GWZ	BREMACH	T-REX 35 4x4
Caixa oberta doble cabina	8183-FCL	NISSAN	CABSTAR 35,15
Camió cuba	0232-BMZ	IVECO	CAMIÓ CUBA
Cotxe elèctric	8169-GXB	GOUPIL	G3-1
Escombradora	E-0925-BFS	DULEVO	5000 EVOLUTION
Escombradora	E-4444-BDW	RAVO	BARREDORA
Escombradora	E-9772-BFR	HAKO	1200
Escombradora 200	E-0079-BFS	DULEVO	200 QUATRO
Escombradora cleango 400	E-3371-BFS	CLEANGO	400
Fregadora	E-9773-BFR	HAKO	CITY MASTER 1200 STREET WASHER
Fregadora-decapadora	E-9767-BFR	CMAR	LC 860
Furgoneta amb hidro	2337-GVS	IVECO	CITY 35S14
Furgoneta amb hidro	2345-GVS	IVECO	CITY 35S14
Grafittis	0799-GVV	IVECO	DAILY 35 S13
Grafittis	7782-GVW	IVECO	DAILY 35 S13
Hidronetejadora	E-0929-BFS	DULEVO	5000 HIDRO
Kangoo	3180-BPZ	RENAULT	KANGOO
Kangoo-furgoneta	1504-BDT	RENAULT	KANGOO
Kangoo-furgoneta revisió	6805-GXX	RENAULT	KANGOO COMBI PROFESIONAL
Navara	0990-GVR	NISSAN	NAVARA 2,5 DCI 171 CV 4X4 XE
Navara	0994-GVR	NISSAN	NAVARA 2,5 DCI 171 CV 4X4 XE
Navara	2334-GVS	NISSAN	NAVARA 2,5 DCI 171 CV 4X4 XE
Neteja platges	E-2109-BFS	KÄSSBOHRER	BT 2800
Neteja platges	E-2111-BFS	KÄSSBOHRER	BT 2800
Porter	5729-GFD	PIAGGIO	PORTER TIPPER DECK
Porter	7775-BDN	PIAGGIO	PORTER
Porter	8646-FBG	PIAGGIO	PORTER
Tractor platges	E-4979-BFS	MASSEY	FERGUSSON
Tractor platges	E-4980-BFS	MASSEY	FERGUSSON

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

26. Secretaria General.
Número: 17/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS ALS MESOS DE SETEMBRE I D'OCTUBRE DE 2021.

Es dóna compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents als mesos de setembre i octubre de 2021, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 DE SETEMBRE, NÚMERO 4852, AL DIA 30 DE SETEMBRE de 2021, NÚMERO 5398.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
4852	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ "AL CENTRE, LES PERSONES"	01/09/2021	383/2021/eCONT
4853	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 06.09.2021	01/09/2021	42/2021/eCI
4854	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA	01/09/2021	43/2021/eCI
4855	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CEL URBÀ, SL, PER A FER CALES PER A COMPROVAR L'ESTAT DE LA LÍNIA ELÈCTRICA, AL C. CIMENT, 5	01/09/2021	1124/2021/eOBR
4856	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. PER A REHABILITAR LA FAÇANA I LA COBERTA DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR SITUAT A LA RBLA. PRINCIPAL, 15 B	01/09/2021	781/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4857	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	01/09/2021	630/2021/eGES
4858	DECLARAR CRÈDITS INCOBRABLES	01/09/2021	617/2021/eGES
4859	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 15.07.2021, PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA DIVISIÓ DEL REBUT DE L'IBI	01/09/2021	650/2021/eGES
4860	ADJUDICAR EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA I DELS SERVEIS PER A LA POSADA EN MARXA DE L'APLICACIÓ DE LA GESTIÓ D'ARXIU ELECTRÒNIC SIGA DE T-SYSTEMS PER A L'AJUNTAMENT	01/09/2021	331/2021/eCONT
4861	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 277/2021-C ABREUJAT INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER, SA	01/09/2021	82/2021/eSEC
4862	APROVAR LA RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL SERVEI SOCIAL DE TELEASSISTÈNCIA	01/09/2021	1155/2021/eSSO
4863	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, A L'AV. COLLADA, 72	01/09/2021	277/2021/eOBR
4864	ACORDAR L'EXECUCIÓ FORÇOSA SUBSIDIÀRIA DE LA NETEJA I EL TRACTAMENT DE LES PLAGUES QUE AFECTEN EL PIS SITUAT AL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 11	01/09/2021	286/2021/eSAL
4865	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ DE 06.09.2021	01/09/2021	41/2021/eCI
4866	CONTRACTAR LA PROPOSTA D'AVALUACIÓ D'ACOMPLIMENT NORMATIU DE LES ORDENANCES I REGLAMENTS NO FISCALS A VILANOVA I LA GELTRÚ	01/09/2021	1135/2021/eCOM
4867	CONTRACTE MENOR D'ADJUDICACIÓ DE SERVEIS DE REPARACIONS, CONTROL I MANTENIMENT D'EQUIPS SEMAFÒRICS DE LA CIUTAT	02/09/2021	1445/2021/eCOM
4868	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	02/09/2021	405/2021/eUES
4869	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PUBLICA PER OBRES	02/09/2021	864/2021/eMOB
4870	ORDENAR LA PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA DECLARACIÓ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ COM A ÀREA AMB MERCAT D'HABITATGE TENS	02/09/2021	475/2021/eAJT
4871	RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS D'EXPEDIENT D'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	02/09/2021	97/2021/eREC
4872	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	02/09/2021	31/2021/eJGL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4873	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS	02/09/2021	14/2021/ePLE
4874	PRESENTAR AL·LEGACIONS A LA DECLARACIÓ DE LA NECESSITAT D'OCUPACIÓ DERIVADES DEL "PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE PROTECCIONES ACÚSTICAS RESULTANTES DE LOS PLANES DE ACCIÓN CONTRA EL RUIDO, FASES I Y II. ÁREA N.3C. ZONA ESTE. BARCELONA Y TARRAGONA"	02/09/2021	683/2021/eAJT
4875	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	02/09/2021	48/2020/eDIS
4876	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	02/09/2021	1077/2021/eRH
4877	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER ARRANJAR I REHABILITAR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, AMB LA FORMACIÓ D'UNA ESCALA INTERIOR I AMPLIAR LA SUPERFÍCIE INTERIOR AMB UN ALTELL EN PLANTA PRIMERA, A LA RBLA. DE LA PAU 30	02/09/2021	785/2021/eOBR
4878	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	02/09/2021	1076/2021/eRH
4879	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	828/2021/eMOB
4880	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	871/2021/eMOB
4881	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	874/2021/eMOB
4882	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	883/2021/eMOB
4883	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	884/2021/eMOB
4884	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	885/2021/eMOB
4885	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	893/2021/eMOB
4886	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	900/2021/eMOB
4887	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	918/2021/eMOB
4888	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2021	919/2021/eMOB
4889	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SENYALITZACIÓ	02/09/2021	1463/2021/eCOM
4890	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	02/09/2021	1147/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4891	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN PAD CLEANER PER AL PLOTTER ROLAND TRUEVIS VG-640 DEL SERVEI DE REPROGRAFIA	02/09/2021	1466/2021/eCOM
4892	APROVAR LA CREACIÓ D'UN NOU COMPTE BANCARI DE PAGAMENT A JUSTIFICAR PER AL DEPARTAMENT D'INFÀNCIA I JOVENTUT	02/09/2021	83/2021/eTRE
4893	CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	02/09/2021	1455/2021/eCOM
4894	ACORD D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2021	177/2021/eMUL
4895	PROPOSTA MODIFICACIÓ PRESSUPOST VIGENT	02/09/2021	541/2021/eAJT
4896	ACCEPTAR LA SOL·LICITUD DE PRORROGA DE COMISSIÓ DE SERVEIS	02/09/2021	1212/2021/eRH
4897	ADJUDICAR EL LOT 1 CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/09/2021	394/2020/eCONT
4898	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2021	179/2021/eMUL
4899	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2021	180/2021/eMUL
4900	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2021	181/2021/eMUL
4901	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2021	182/2021/eMUL
4902	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	02/09/2021	35/2021/eDIS
4903	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	02/09/2021	36/2021/eDIS
4904	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA DIVISIÓ HORITZONTAL DEL LOCAL EN TRES ELEMENTS, A L'AV. CUBELLES, 27	03/09/2021	598/2021/eOBR
4905	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR I FER EL CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE, AL C. JOSEP COROLEU, 157 BX	06/09/2021	496/2021/eOBR
4906	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	06/09/2021	56/2021/eDACT
4907	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	06/09/2021	49/2021/eDACT
4908	MODIFICAR PUNT TERCER DECRET DEL REGIDOR DE DATA 10.08.2021 AMB EL QUE S'INCOAVA EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT	06/09/2021	41/2021/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DEL GIMNÀS SITUAT AL CARRER MENÉNDEZ PELAYO, 13		
4909	NOU NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI QUE HA DE REDACTAR LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/09/2021	538/2020/eAJT
4910	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 12 DE BARCELONA EN EL RECURS ABREUJAT 401/2020 2B, INTERPOSAT PER REALE SEGUROS GENERALES	06/09/2021	79/2021/eSEC
4911	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA REBUTS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.	06/09/2021	756/2021/eGES
4912	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I PUBLICITAT TORNEJOS DE GOLF 2021 CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/09/2021	1230/2021/eCOM
4913	APROVAR LA CREACIÓ D'UN NOU COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA PER AL DEPARTAMENT D'EMPRESA	06/09/2021	84/2021/eTRE
4914	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	06/09/2021	728/2021/eGES
4915	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE L'AUTÒMATA DEL QUADRE DE MANIOBRA DE L'ASCENSOR DE LA CASA CONSISTORIAL	06/09/2021	1459/2021/eCOM
4916	MODIFICAR L'IMPORT DEL CONTRACTE ADJUDICAT EN DATA 1 DE JULIOL DE 2021, NÚMERO AD-22021/11886, PER A L'ELABORACIÓ D'UN ESTUDI ACÚSTIC EN L'ESPAI DE LA ZONA ESPORTIVA, PER A LA REALITZACIÓ DE DIFERENTS ESDEVENIMENTS I GARANTIR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA ACÚSTICA VIGENT	06/09/2021	1080/2021/eCOM
4917	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	06/09/2021	178/2021/eMUL
4918	CONTRACTAR EL SERVEI DE MEGAFONIA PER A LA TRIATLÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/09/2021	1136/2021/eCOM
4919	APROVAR CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ D'IL·LUMINACIÓ LED PER AL CAMP DE TIR DE LES PISTES D'ATLETISME	06/09/2021	1467/2021/eCOM
4920	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	06/09/2021	604/2021/eRH
4921	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210010156 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3261 DE DATA 7/6/21	06/09/2021	927/2021/eCOM
4922	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210010157 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3262 DE DATA 7/6/21	06/09/2021	928/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4923	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210010929 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3445 DE DATA 17/6/21	06/09/2021	965/2021/eCOM
4924	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210010930 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3448 DE DATA 17/6/21	06/09/2021	966/2021/eCOM
4925	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210011779 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3699 DE DATA 30/6/21	06/09/2021	1016/2021/eCOM
4926	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210011498 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3638 DE DATA 29/6/21	06/09/2021	1020/2021/eCOM
4927	CONTRACTAR LA NETEJA I LA VIGILÀNCIA DE L'AULARI DE LA UPC AMB MOTIU DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'11 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	06/09/2021	1447/2021/eCOM
4928	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 3 DE SETEMBRE DE 2021	07/09/2021	1077/2021/eSUB
4929	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 3 DE SETEMBRE DE 2021	07/09/2021	1077/2021/eSUB
4930	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	07/09/2021	748/2021/eGES
4931	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	07/09/2021	752/2021/eGES
4932	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	07/09/2021	750/2021/eGES
4933	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE COL·LOCACIÓ I MANTENIMENT DE 10 CONTENIDORS HIGIÈNICS ALS LAVABOS DE LA NAU DE JOVENTUT	07/09/2021	1480/2021/eCOM
4934	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ DE LA VÀLVULA D'EXPANSIÓ DE L'EQUIP DE REFRIGERACIÓ CIATESA UBICAT AL MERCAT DE MAR	07/09/2021	1470/2021/eCOM
4935	LIQUIDAR SANCIÓ AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	08/09/2021	443/2021/eAJT
4936	NOMENAMENT CAPORALS DE LA POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES	08/09/2021	1175/2021/eRH
4937	NOMENAMENT SERGENTS DE LA POLICIA LOCAL	08/09/2021	1176/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	COM A FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES		
4938	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 288/2021-E ABREUJAT INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER, SA	08/09/2021	87/2021/eSEC
4939	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES EN ELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I PARADES DELS MERCATS MUNICIPALS	08/09/2021	1451/2021/eCOM
4940	ABONAMENT BESTRETA REINTEGRABLE	08/09/2021	1224/2021/eRH
4941	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	08/09/2021	522/2021/eRH
4942	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2	08/09/2021	1220/2021/eRH
4943	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PART PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021	08/09/2021	1227/2021/eRH
4944	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021	08/09/2021	1223/2021/eRH
4945	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN OPOSICIÓ AL RECURS DE CASSACIÓ PRESENTAT AMB RELACIÓ AL RECURS 235/17	08/09/2021	1370/2021/eCOM
4946	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA, RECEPCIONISTA I ATENCIÓ TELEFÒNICA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/09/2021	377/2021/eCONT
4947	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE 20 PISTOLES I 20 FUNDES PER LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/09/2021	389/2021/eCONT
4948	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 13.09.2021	08/09/2021	14/2021/ePLE
4949	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ ADREÇADA A L'EQUIP EDUCATIU QUE INTERVÉ EN LA XARXA DE CENTRES OBERTS	08/09/2021	1420/2021/eCOM
4950	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS REFERENT A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA WIFI QUE DONI SERVEI TANT ALS PARADISTES COM ALS USUARIS DELS MERCATS MUNICIPALS	08/09/2021	1464/2021/eCOM
4951	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME	08/09/2021	363/2021/eUES
4952	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELECTRIC	08/09/2021	1469/2021/eCOM
4953	SERVEIS DE DESBROSSAMENT DEL TORRENT DE SANTA MAGDALENA I DE LA PIERA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/09/2021	1421/2021/eCOM
4954	TRACTAMENT DE DESINSECTACIÓ, MITJANÇANT EMPRESA ESPECIALITZADA, AL CARRER DEL	08/09/2021	1478/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DOCTOR THEBUSSEN DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
4955	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UNA EMBARCACIÓ SEMIRÍGIDA PER A LA SEGURETAT AL MAR A LA PROVA DE NATACIÓ DE LA TRIATLÓ DE VILANOVA	08/09/2021	1410/2021/eCOM
4956	APROVAR LA MODIFICACIÓ LA DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA REALITZADA EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE LA ROBA D'UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL	08/09/2021	688/2021/eAJT
4957	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER JOAN RICART, 50, PER FILTRACIONS D'AIGUA	08/09/2021	61/2021/eSJ
4958	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL DECRET DE CONTRACTE MENOR PER A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LILIANA GALVANY, EN EL MARC DEL 40è. FIMPT	08/09/2021	1175/2021/eCOM
4959	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	08/09/2021	1228/2021/eRH
4960	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA RECOL·LOCACIÓ DEL QUADRE DE COMANDAMENT DEL SEMÀFOR DE LA CRUÏLLA UNIÓ - CODONYAT I ADEQUACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC	08/09/2021	1058/2021/eCOM
4961	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	09/09/2021	32/2021/eJGL
4962	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/09/2021	183/2021/eMUL
4963	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/09/2021	184/2021/eMUL
4964	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT	09/09/2021	57/2021/eDACT
4965	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	09/09/2021	709/2021/eGES
4966	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	09/09/2021	759/2021/eGES
4967	CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA PER A LA TRIATLÓ DE VILANOVA	09/09/2021	1422/2021/eCOM
4968	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	09/09/2021	760/2021/eGES
4969	APROVAR ELS PADRONS DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES, TAXA D'ESCOMBRARIES D'ACTIVITATS, TAXA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES I TAXA PER APROFITAMENTS ESPECIALS DEL DOMINI PÚBLIC, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2021	09/09/2021	778/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4970	APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DESTINAT A LA COMPTABILITAT ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT	09/09/2021	351/2021/eCONT
4971	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	09/09/2021	1285/2021/eEST
4972	APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL PRESENTADA PER A LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DEL PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA SEVA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ	09/09/2021	248/2021/eCONT
4973	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA NEVERA COMBI I UN MICROONES	10/09/2021	1477/2021/eCOM
4974	REQUERIR a SAREB, SDAD. GESTIÓN ACTIVOS P.R. BANCARIA SA, A PRENDRE MESURES CAUTELARS DE SALUBRITAT EN SOLAR SITUAT AL RAVAL DE STA. MAGDALENA, 16	10/09/2021	306/2021/eSAL
4975	APROVAR LA REALITZACIÓ DE LES OBRES SOBREVINGUDES A L'HABITATGE MUNICIPAL DE PLAÇA DE LA VILA, 10 1R 2A DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/09/2021	1845/2020/eCOM
4976	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-22021/00321 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 495 DE DATA 02/02/2021	10/09/2021	164/2021/eCOM
4977	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220210000404 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 640 DE DATA 09/02/2021	10/09/2021	205/2021/eCOM
4978	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "FEÍSIMA ENFERMEDAD Y MUY TRISTE MUERTE DE LA REINA ISABEL I" AL TEATRE PRINCIPAL	10/09/2021	1239/2021/eCOM
4979	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	10/09/2021	101/2021/eREC
4980	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LES LIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	10/09/2021	35/2020/eGES
4981	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LES LIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	10/09/2021	36/2020/eGES
4982	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP INFORMÀTIC PER A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID)	10/09/2021	1344/2021/eCOM
4983	CONTRACTAR EL SERVEI DE REVISIÓ DE L'ARC ANTIFURTS DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	10/09/2021	1003/2021/eCOM
4984	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	10/09/2021	826/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4985	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	10/09/2021	1050/2019/eAJT
4986	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	10/09/2021	47/2020/eDIS
4987	RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	10/09/2021	1288/2021/eEST
4988	RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	10/09/2021	1289/2021/eEST
4989	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURA I ELABORACIÓ DE PROJECTE PER AJUTS DE LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, RELACIONATS AMB LA RENATURALITZACIÓ I RESILIÈNCIA DE LES CIUTATS	10/09/2021	1481/2021/eCOM
4990	SERVEIS DE DESINSECTACIÓ, MITJANÇANT EMPRESA ESPECIALITZADA, A LA RAMBLA DE SANT JORDI CANTONADA AMB LA RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS (ZONA SKATE PARK)	10/09/2021	1462/2021/eCOM
4991	TREBALLS D'ADEQUACIÓ DEL PATI INTERIOR DE L'ESPAI JOVE (TOC) EN L'ÀMBIT DE LA JARDINERIA	10/09/2021	1479/2021/eCOM
4992	SERVEIS DE DESBROSSAMENT DEL TORRENT DE LA PASTERA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/09/2021	1424/2021/eCOM
4993	SERVEIS DE DESBROSSAMENT DEL TORRENT DE SANT JOAN DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/09/2021	1425/2021/eCOM
4994	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT.	13/09/2021	872/2021/eRH
4995	INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL PRAT DE VILANOVA EN RELACIÓ AMB EL PUNT 21 DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLE DEL 13/09/2021 "MOCIÓ SOBRE LA REORDENACIÓ DEL PRAT DE VILANOVA	13/09/2021	126/2021/ePAR
4996	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LES CORTINES PER AL PIS DE LA GENT GRAN AMB EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	13/09/2021	1485/2021/eCOM
4997	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ D'ARTTERÀPIA D'EXPRESSIÓ PLÀSTICA A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	13/09/2021	1452/2021/eCOM
4998	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 10 DE SETEMBRE DE 2021	14/09/2021	1084/2021/eSUB
4999	PROPOSTA DE DESPESA PER TRANSFERIR INDEMNITZACIÓ PER DANYS PATRIMONIALS A IMET	14/09/2021	58/2021/eREC
5000	AUTORITZAR L'ÚS PROVISIONAL I PARCIAL DE 3.000 M2 DE LA PARCEL.LA FINCA NÚM. 76, A L'ESCOLA SANT JORDI	14/09/2021	21/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5001	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BÀSQUET SAMÀ	14/09/2021	6/2021/eESP
5002	RETORNAR A EDIFICACIONES VILANOVA, SL LA FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, A C. CODONYAT, 9	14/09/2021	999/2021/eOBR
5003	CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES DE 4 METRES D'AMPLADA I PER A 16 PLACES AL C. AIGUA, 122	14/09/2021	1019/2021/eSVI
5004	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	14/09/2021	1053/2021/eSVI
5005	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	14/09/2021	1047/2021/eSVI
5006	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT CONDUCTOR	14/09/2021	1059/2021/eSVI
5007	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT NO CONDUCTORA	14/09/2021	1058/2021/eSVI
5008	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	964/2021/eMOB
5009	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	965/2021/eMOB
5010	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	966/2021/eMOB
5011	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	968/2021/eMOB
5012	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	969/2021/eMOB
5013	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	971/2021/eMOB
5014	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	995/2021/eMOB
5015	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	972/2021/eMOB
5016	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	973/2021/eMOB
5017	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	974/2021/eMOB
5018	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	975/2021/eMOB
5019	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	976/2021/eMOB
5020	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/09/2021	917/2021/eMOB
5021	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA	14/09/2021	725/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	URBANA		
5022	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	14/09/2021	700/2021/eGES
5023	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST OBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	14/09/2021	719/2021/eGES
5024	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS PROGRAMES DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A LA CONTRACTACIÓ DE 3 NOUS AGENTS AODL I PRÒRROGA DE 2 AODL	14/09/2021	699/2021/eAJT
5025	REQUERIR GRAMINA HOMES, SL, A PRENDRE MESURES CAUTELARS DE SALUBRITAT ALS SOLARS DEL RAVAL DE SANTA MAGDALENA, 18, 22 I 24.	14/09/2021	306/2021/eSAL
5026	REQUERIR L'INSTITUT PERE MATA, SA, A PRENDRE MESURES CAUTELARS DE SALUBRITAT AL SOLAR DEL RAVAL DE STA. MAGDALENA, 20.	14/09/2021	306/2021/eSAL
5027	INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE L'ASSOCIACIÓ DE DONES LA FRONTISSA	14/09/2021	128/2021/ePAR
5028	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE REALITZACIÓ DE VIDEOENTREVISTA PEL MONOGRÀFIC DE LA TORNADA A L'ESCOLA I PROMOCIÓ A TOTES LES XARXES SOCIALS EIX DIARI, AIXÍ COM AL BUTLLETÍ I A LA PORTADA DEL DIARI	14/09/2021	1495/2021/eCOM
5029	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	14/09/2021	211/2021/eEST
5030	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 UNIFORMES DE GALA PER A SERGENTS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/09/2021	1493/2021/eCOM
5031	RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL, CONTRA EL DECRET Nº 3751	15/09/2021	114/2021/eSVI
5032	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA COMPRA D'EXEMPLARS PEL PREMI MENJALLIBRES	16/09/2021	1426/2021/eCOM
5033	CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 4345P	16/09/2021	1040/2021/eSVI
5034	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/09/2021	1075/2021/eSVI
5035	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/09/2021	1074/2021/eSVI
5036	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/09/2021	1067/2021/eSVI
5037	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	16/09/2021	1071/2021/eSVI
5038	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE	16/09/2021	448/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CIRCULACIÓ		
5039	APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	16/09/2021	937/2019/eAJT
5040	DECRET D'ESMENES DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL TENDAL DE LA RAMBLA SANT JORDI, 42, EL DIA 5 D'AGOST DE 2021	16/09/2021	62/2021/eSJ
5041	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/09/2021	449/2021/eUES
5042	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA REVISTA D'ADMINISTRACIÓ PRÀCTICA	16/09/2021	996/2021/eCOM
5043	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA - SESSIÓ 33	16/09/2021	33/2021/eJGL
5044	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 200 UNITATS DE PAPER ESPECIAL DORSALS 120GR LÀSER ESTUCAT 2C 70X100	16/09/2021	1502/2021/eCOM
5045	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	16/09/2021	723/2021/eGES
5046	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ PER IMPARTIR TALLERS D'EXPRESSIÓ DRAMÀTICA PER A ADOLESCENTS DE SISÈ DE PRIMÀRIA I D'ESO DELS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT.	16/09/2021	1453/2021/eCOM
5047	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMARIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NOU BÀSQUET VILANOVA	16/09/2021	8/2021/eESP
5048	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL COMPTE DE PAGAMENTS DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	16/09/2021	377/2021/eAJT
5049	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA SUBSTITUCIÓ RAMAL CONNEXIÓ PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS AMB PRESSIÓ DIRECTA DE LA XARXA PÚBLICA	16/09/2021	1492/2021/eCOM
5050	CONTRACTAR EL SERVEI D'UNA AMBULÀNCIA SERVEI VITAL AVANÇAT PER LA MILLA CATALANA	16/09/2021	1465/2021/eCOM
5051	CONTRACTAR EL SERVEI DE MEGAFONIA PER LA CURSA "LA MILLA CATALANA"	16/09/2021	1494/2021/eCOM
5052	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	16/09/2021	16/2021/eDIS
5053	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ, ENTRE C.TEATRE I L'AV. DE JAUME BALMES I LA REORDENACIÓ DEL C. HAVANA	16/09/2021	362/2021/eCONT
5054	APROVAR DEFINITIVAMENT LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS	16/09/2021	677/2021/eSUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DESTINADES A LES PERSONES FÍSIQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES		
5055	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ NOU AMB PLATAFORMA ELEVADORA I CISTELLA, MITJANÇANT L'ARRENDAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING, PER A LA USM	16/09/2021	395/2021/eCONT
5056	APROVAR L'ADDENDA COMPLEMENTÀRIA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER IMPLEMENTAR NOVES MESURES EXTRAORDINÀRIES RELACIONADES AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA COVID-19, QUARTA ADDENDA	16/09/2021	714/2021/eAJT
5057	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	16/09/2021	1255/2021/eEST
5058	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	16/09/2021	1271/2021/eEST
5059	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	16/09/2021	1168/2021/eEST
5060	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	16/09/2021	1199/2021/eEST
5061	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	16/09/2021	1231/2021/eEST
5062	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	16/09/2021	1260/2021/eEST
5063	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	16/09/2021	747/2021/eGES
5064	DESESTIMAR L'ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ DEL RECÀRREC EXECUTIU DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'EXERCICI 2021	16/09/2021	795/2021/eGES
5065	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA PER 37 PURIFICADORS D'AIRE: 15 AIRDOG XS / 12 SANIFICA ARIA 200 / 10 AIRPUR 2N UBICATS A DIFERENTS INSTAL·LACIONS	16/09/2021	1483/2021/eCOM
5066	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ "COM FER LA MEMÒRIA DE L'ENTITAT"	16/09/2021	1434/2021/eCOM
5067	REPARACIÓ SENSOR O2 DETECTOR MULTIGAS MX4 VENTIS	17/09/2021	1482/2021/eCOM
5068	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES PER A LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ESPAI PÚBLIC.	17/09/2021	867/2021/eRH
5069	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE LA XARXA PRIVADA A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	17/09/2021	20/2021/eCAA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5070	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE LA XARXA PRIVADA A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	17/09/2021	19/2021/eCAA
5071	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE LA XARXA PRIVADA A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	17/09/2021	21/2021/eCAA
5072	PAGAMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL NÚM. 38/2020/ESJ	17/09/2021	38/2020/eSJ
5073	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER ALS SERVEIS DE REPARACIÓ DE LA DESBROSSADORA STHIL FS-640 DE LES PISTES D'ATLETISME	17/09/2021	1488/2021/eCOM
5074	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS LAVABOS QUÍMICS ECO PER LA CURSA, LA MILLA CATALANA.	17/09/2021	1514/2021/eCOM
5075	APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES EN L'EDIFICI, AL C. SANT FELIP NERI, 34	17/09/2021	1104/2021/eOBR
5076	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER ARRANJAR L'ESTRUCTURA EN PB, COBERTA, TERRASSES, CANVIAR BAIXANT I PINTAR FAÇANA AL C. LEPANT, 52	17/09/2021	1121/2021/eOBR
5077	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A L'AV. COLLADA, 18 B	17/09/2021	1060/2021/eOBR
5078	ATORGAR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER A FER INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, AL C. HORTS, 22	17/09/2021	438/2021/eOBR
5079	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN EINES DE TREBALL COL·LABORATIU MICROSOFT 365	19/09/2021	1403/2021/eCOM
5080	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS (SGAE) EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LES ACTUACIONS DE LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2021	19/09/2021	673/2021/eAJT
5081	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SL, PER A SUBSTITUIR ELS SUPORTS ACTUALS PER SUPORTS METÀL·LICS I CANVIAR CONDUCTOR DE LÍNIA AÈRIA DE MITJA TENSIÓ A POL. 31, PARCEL·LES 9003, 44, 45, 43, 38; POL. 36, PARCEL·LA 32; POLÍGON 13, PARCEL·LA 9503	20/09/2021	855/2021/eOBR
5082	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/09/2021	185/2021/eMUL
5083	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/09/2021	186/2021/eMUL
5084	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN EINES DE DISSENY GRÀFIC	20/09/2021	1405/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5085	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN OFIMÀTICA	20/09/2021	1475/2021/eCOM
5086	DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE REGIDORA DELEGADA Nº 942 DE 22 DE FEBRER DE 2021	20/09/2021	23/2021/eRH
5087	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT I COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	20/09/2021	1332/2021/eRH
5088	CONTRACTAR LA REDACCIÓ D'UNA MEMÒRIA TÈCNICA PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A LA IMPLANTACIÓ DE DEIXALLERIES PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS	20/09/2021	1491/2021/eCOM
5089	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/07/2021	20/09/2021	391/2021/eUES
5090	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 17 DE SETEMBRE DE 2021	21/09/2021	1099/2021/eSUB
5091	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 17 DE SETEMBRE DE 2021	21/09/2021	1099/2021/eSUB
5092	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/09/2021	188/2021/eMUL
5093	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/09/2021	187/2021/eMUL
5094	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE	21/09/2021	282/2021/eCONT
5095	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/09/2021	1001/2021/eEST
5096	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA I RESTAURACIÓ DE VITRALLS A CAN PAHISSA	21/09/2021	391/2021/eCONT
5097	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JUTJAT CONTENCIÓS 6 EN EL RECURS 79/2020 F	21/09/2021	83/2020/eSEC
5098	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/09/2021	1104/2021/eEST
5099	CONTRACTACIÓ ESPAIS PUBLICITAT PER PROMOCIÓ TURISME TARDOR I NADAL	21/09/2021	1500/2021/eCOM
5100	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES A REALITZAR A L'EDIFICI ANNEX A LA CASA DEL MARQUÈS DE CASTROFUERTE PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	21/09/2021	386/2021/eCONT
5101	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DEFENSA	21/09/2021	286/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I ELS SEUS ENS DEL SECTOR PÚBLIC DAVANT JUTJATS I TRIBUNALS		
5102	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/09/2021	1181/2021/eEST
5103	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/09/2021	431/2021/eUES
5104	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	21/09/2021	392/2021/eCONT
5105	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/09/2021	888/2021/eEST
5106	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 4.759,63 € PER A L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, PROVINENT DELS TALLERS DE MÚSICA	21/09/2021	718/2021/eAJT
5107	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ D'UN PIANO YAMAHA G 5 PROPIETAT DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	21/09/2021	1508/2021/eCOM
5108	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR LES TASQUES DE TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ ITINERANT DEL MUSEU DE MATEMÀTIQUES DE CATALUNYA QUE ACOLLIRÀ EL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	21/09/2021	1511/2021/eCOM
5109	DENEGAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR COMPTADOR ELÈCTRIC AL SECTOR BASSA D'EN CREIXELL	21/09/2021	992/2021/eOBR
5110	AUTORITZACIÓ PER COMPLIMENTAR I SIGNAR SOL·LICITUD AL PROGRAMA D'AJUDES A MUNICIPIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS I LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I SOSTENIBLE DEL TRANSPORT URBÀ	21/09/2021	733/2021/eAJT
5111	DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE REGIDORA DELEGADA DE 4 DE NOVEMBRE DE 2020	21/09/2021	23/2021/eRH
5112	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	21/09/2021	357/2021/eUES
5113	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	21/09/2021	358/2021/eUES
5114	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	21/09/2021	361/2021/eUES
5115	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I	21/09/2021	360/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CONVIVÈNCIA		
5116	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/07/2021	21/09/2021	392/2021/eUES
5117	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, EN DATA 01/06/2021	21/09/2021	395/2021/eUES
5118	ACORDAR LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA MILLORA DE LA DEIXALLERIA PER AL TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS	21/09/2021	709/2021/eAJT
5119	INADMETRE A TRÀMIT LA DECLARACIÓ DE NUL·LITAT DE LES LIQUIDACIONS DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DES DE L'ANY 2015	22/09/2021	338/2021/eGES
5120	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	193/2021/eMUL
5121	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	195/2021/eMUL
5122	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	191/2021/eMUL
5123	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	190/2021/eMUL
5124	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	194/2021/eMUL
5125	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	196/2021/eMUL
5126	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A ALARCON PROPIEDADES, SL, PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, A LA AV. COLLADA, 56	22/09/2021	377/2021/eOBR
5127	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTORA	22/09/2021	1068/2021/eSVI
5128	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	22/09/2021	649/2021/eAJT
5129	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	22/09/2021	648/2021/eAJT
5130	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/09/2021	189/2021/eMUL
5131	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	22/09/2021	703/2021/eAJT
5132	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	22/09/2021	586/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5133	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ DE 27.09.2021	22/09/2021	44/2021/eCI
5134	TREBALLS PER HABILITAR DUES AULES DE PERCUSSIÓ A L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	22/09/2021	1384/2021/eCOM
5135	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN REMOLC LLEUGER PER AL SERVEI D'ESPORTS	22/09/2021	1533/2021/eCOM
5136	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ D'UNA ANÀLISI I DIAGNÒSTIC SITUACIÓ ACTUAL PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT	22/09/2021	1063/2021/eCOM
5137	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER DUR A TERME CONTROLS POLICIALS A LA VIA PÚBLICA	22/09/2021	1530/2021/eCOM
5138	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LES LLUMINÀRIES PER PROJECTORS LED A LA PISTA POLIESPORTIVA DE LA COLLADA - SIS CAMINS	22/09/2021	1510/2021/eCOM
5139	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	22/09/2021	1145/2021/eEST
5140	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA 10-2021.	22/09/2021	45/2021/eCI
5141	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 27.09.2021	22/09/2021	47/2021/eCI
5142	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DIVERS MATERIAL PER A L'APARELL D'AIRE CONDICIONAT TIPUS SPLIT DAITSU UBICAT AL DESPATX CONJUNT DE LA PRIMERA PLANTA DE LA CASA CONSISTORIAL	22/09/2021	1518/2021/eCOM
5143	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DEL VEHICLE AMB MATRÍCULA 2956BYW	22/09/2021	1515/2021/eCOM
5144	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I DE DIARIS DESTINATS A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2021, SEGONA CONVOCATÒRIA	22/09/2021	720/2021/eAJT
5145	SOL·LICITAR RECURSOS ECONÒMICS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	22/09/2021	737/2021/eAJT
5146	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA IMPRESSIÓ I INSTAL·LACIÓ DE LES PECES DE VINIL DE TALL DE L'EXPOSICIÓ "EXPERIÈNCIES MATEMÀTIQUES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	22/09/2021	1525/2021/eCOM
5147	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A REALITZAR EL MANTENIMENT I LA REPOSICIÓ DEL MATERIAL MANIPULABLE DE L'EXPOSICIÓ "EXPERIÈNCIES MATEMÀTIQUES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	22/09/2021	1523/2021/eCOM
5148	SOL·LICITAR RECURSOS MATERIALS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ EN EL MARC DEL	22/09/2021	739/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA		
5149	SOL·LICITAR RECURSOS ECONÒMICS DE LA REGIDORIA D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	22/09/2021	738/2021/eAJT
5150	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	22/09/2021	1336/2021/eRH
5151	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DIVERSOS ESTRIS DE CUINA	23/09/2021	1526/2021/eCOM
5152	PAGAMENT DE LA QUOTA DEL LLOGUER DE L'ANY 2021 CORRESPONENT A LA FINCA NÚM. 44.341, SITUADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, UBICADA A LA RONDA IBÈRICA DAVANT EL C. ABAT ESCARRÉ.	23/09/2021	680/2021/eAJT
5153	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	23/09/2021	406/2021/eUES
5154	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	23/09/2021	442/2021/eUES
5155	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	23/09/2021	443/2021/eUES
5156	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	23/09/2021	996/2021/eMOB
5157	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	23/09/2021	987/2021/eMOB
5158	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	560/2021/eSVI
5159	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/09/2021	1054/2021/eSVI
5160	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/09/2021	1044/2021/eSVI
5161	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/09/2021	1045/2021/eSVI
5162	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/09/2021	825/2021/eSVI
5163	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1077/2021/eSVI
5164	TREBALLS DE RETIRADA DE SEMÀFORS DE LA CRUÏLLA DEL CARRER CANIGÓ AMB EL LATERAL DE L'AVINGUDA DE CUBELLES	23/09/2021	1381/2021/eCOM
5165	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1081/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5166	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1080/2021/eSVI
5167	PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT PEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/09/2021	720/2021/eSVI
5168	PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LLICÈNCIES D'ACCÉS DE VEHICLES ALS LOCALS, GUALS I ESTACIONAMENT REGULAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/09/2021	779/2021/eSVI
5169	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1090/2021/eSVI
5170	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1087/2021/eSVI
5171	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1089/2021/eSVI
5172	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1066/2021/eSVI
5173	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/09/2021	1039/2021/eSVI
5174	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1085/2021/eSVI
5175	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	1084/2021/eSVI
5176	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/09/2021	781/2020/eSVI
5177	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/09/2021	1057/2021/eSVI
5178	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NOU BÀSQUET VILANOVA	23/09/2021	8/2021/eESP
5179	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI	23/09/2021	369/2021/eCONT
5180	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA GINESTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB PATÍ VILANOVA	23/09/2021	9/2021/eESP
5181	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE FORMACIÓ DEL CURS "SOLEDAT, ENVELLIMENT I ACOMPANYAMENT"	23/09/2021	1435/2021/eCOM
5182	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ D'UNA CALDERA (2 MÒDULS) PER A L'ANNEX DE L'ESTADI DE FUTBOL	23/09/2021	1504/2021/eCOM
5183	CONTRACTAR EL SERVEI D'UNA AMBULÀNCIA MEDICALITZADA PER LA CURSA CICLISTA	23/09/2021	1539/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INFANTIL ISAAC GÁLVEZ		
5184	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTIQUES DE CIUTADANIA	23/09/2021	46/2021/eCI
5185	CONTRACTAR EL SERVEI LA REPARACIÓ DE LA MÀQUINA RETROEXCAVADORA JCB	23/09/2021	1527/2021/eCOM
5186	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	23/09/2021	34/2021/eJGL
5187	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR I AMPLIAR HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL C. CORREU, 92	23/09/2021	1177/2021/eOBR
5188	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UNA RASA AL PAVIMENT, RESSEGUINT LA LÍNIA DE FAÇANA, PASSAR TUBS I FORMIGONAR AL C. TEATRE, 23	23/09/2021	1099/2021/eOBR
5189	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR EDIFICI ENTRE MITGERES AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, A C. SANT MAGÍ, 13	23/09/2021	756/2021/eOBR
5190	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA COBERTA I FER REFORÇ D'UN FORJAT A C. ARENGADERS, 29	23/09/2021	757/2020/eOBR
5191	ATORGAR LLICÈNCIA A ART DE DOLÇ PASTISSERIES, SL, PER FER OBRES D'ADEQUACIÓ D'UN LOCAL AL CARRER DELS MERCADERS, 3, PER INSTAL·LAR UN OBRADOR DE PASTISSERIA AMB DEGUSTACIÓ	23/09/2021	962/2020/eOBR
5192	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER CASA D'EMPARA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AL C. LLIBERTAT, 20	23/09/2021	577/2021/eOBR
5193	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 5 M PER ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A LA RDA. EUROPA, 37	23/09/2021	850/2021/eOBR
5194	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	192/2021/eMUL
5195	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	206/2021/eMUL
5196	PROPOSTA D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	200/2021/eMUL
5197	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	205/2021/eMUL
5198	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	203/2021/eMUL
5199	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	198/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5200	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	199/2021/eMUL
5201	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	201/2021/eMUL
5202	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	197/2021/eMUL
5203	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	202/2021/eMUL
5204	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 10 PISTOLES I 10 FUNDES PER INCORPORACIÓ DE 4 AGENTS DE L'ACADÈMIA I SUBSTITUCIÓ DE 6 ARMES MALMESES	23/09/2021	1497/2021/eCOM
5205	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/09/2021	204/2021/eMUL
5206	DONAR DE BAIXA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ASSOCIACIÓ GARRAF PETIT	23/09/2021	135/2021/ePAR
5207	INSCRIPCIÓ DEL CLUB ESPORTIU BEACH VOLLEY GARRAF AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/09/2021	140/2021/ePAR
5208	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	23/09/2021	61/2021/eREC
5209	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 28.09.2021	23/09/2021	15/2021/ePLE
5210	SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'IMMOBLES DE NOTABLE VALOR CULTURAL PER AL TRIENNI 2021-2023, PER DUR A TERME LA REFORMA DE LA CASA MANUEL OLIVELLA	23/09/2021	734/2021/eAJT
5211	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES PER A LA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE CULTURA	23/09/2021	871/2021/eRH
5212	DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE REGIDORA DELEGADA DE DATA 7 D'OCTUBRE DE 2020	24/09/2021	1473/2020/eRH
5213	TREBALLS DE CONDICIONAMENT DE L'ACCÉS DE LA PLAÇA DELS FRANCISCANS	24/09/2021	1262/2021/eCOM
5214	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/09/2021	1055/2021/eSVI
5215	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/09/2021	1105/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5216	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/09/2021	1104/2021/eSVI
5217	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/09/2021	1106/2021/eSVI
5218	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6756 BRS, A CAUSA DE L'ACTUACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 9 DE SETEMBRE DE 2021	24/09/2021	65/2021/eSJ
5219	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP ANTON MARQUÉS, 1, EL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2020	24/09/2021	66/2021/eSJ
5220	DECRET D'ESMENES DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM, 3, EL DIA 25 DE MAIG DE 2021	24/09/2021	63/2021/eSJ
5221	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 15 DE JUNY DE 2021	24/09/2021	64/2021/eSJ
5222	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	24/09/2021	207/2021/eMUL
5223	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS I SERVEI D'ENTREGA DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS	24/09/2021	404/2021/eCONT
5224	CONTRACTAR EL SERVEIS DE FORMACIÓ "TALLER DE MEMÒRIA"	24/09/2021	1516/2021/eCOM
5225	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ NÚMERO 202942829-INDI	24/09/2021	838/2021/eGES
5226	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	24/09/2021	765/2021/eGES
5227	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2019	24/09/2021	790/2021/eGES
5228	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	24/09/2021	5/2021/eDIS
5229	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	24/09/2021	40/2021/eDIS
5230	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	24/09/2021	21/2021/eDIS
5231	ATORGAR LLICÈNCIA A GERMANS HOMS LLOGUER DE MAQUINÀRIA 1852, SL, PER FER OBRES DE REFORMA D'UNA NAU AL CARRER DE LA INDUSTRIA, 9, PER INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE VENDA I D'EXPOSICIÓ DE MATERIAL PER A LA CONSTRUCCIÓ	24/09/2021	731/2021/eOBR
5232	ATORGAR LLICÈNCIA A ECOCONSCIENT PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UNA CUINA PER PORTAR A TERME	24/09/2021	397/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	L'ACTIVITAT D'OBRADOR AMB VENDA DE MENJARS PER EMPORTAR A LA PLAÇA LLARGA, 19		
5233	ATORGAR LLICÈNCIA A SUPER 88, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL AL CARRER DE MENÉNDEZ PELAYO, 52, PER INSTAL·LAR UN SUPERMERCAT	24/09/2021	906/2021/eOBR
5234	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 24 DE SETEMBRE DE 2021	24/09/2021	1158/2021/eSUB
5235	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 24 DE SETEMBRE DE 2021	24/09/2021	1158/2021/eSUB
5236	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'ARMARIS, TAULES I CALAIXERES PER A LA NOVA SECRETARIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/09/2021	1358/2021/eCOM
5237	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8351 PER DUPLICAT	26/09/2021	39/2021/ePAT
5238	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3418 PER DUPLICAT	26/09/2021	34/2021/ePAT
5239	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2748 PER DUPLICAT	26/09/2021	48/2021/ePAT
5240	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2153 PER DUPLICAT	26/09/2021	47/2021/ePAT
5241	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8331 PER DUPLICAT	26/09/2021	38/2021/ePAT
5242	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEU 58 PER DUPLICAT	26/09/2021	26/2021/ePAT
5243	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5792 PER DUPLICAT	26/09/2021	37/2021/ePAT
5244	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1844 PER DUPLICAT	26/09/2021	28/2021/ePAT
5245	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8908 PER DUPLICAT	26/09/2021	41/2021/ePAT
5246	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 724 PER DUPLICAT	26/09/2021	45/2021/ePAT
5247	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4652 PER DUPLICAT	26/09/2021	35/2021/ePAT
5248	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 332 PER DULICAT	26/09/2021	44/2021/ePAT
5249	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI	26/09/2021	32/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	NÍNXOL 2882 PER DUPLICAT		
5250	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3399 PER DUPLICAT	26/09/2021	33/2021/ePAT
5251	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1647 PER DUPLICAT	26/09/2021	27/2021/ePAT
5252	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2350 PER DUPLICAT	26/09/2021	30/2021/ePAT
5253	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEU 64 PER DUPLICAT	26/09/2021	43/2021/ePAT
5254	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9313 PER DUPLICAT	26/09/2021	42/2021/ePAT
5255	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2852 PER DUPLICAT	26/09/2021	31/2021/ePAT
5256	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1989 PER DUPLICAT	26/09/2021	46/2021/ePAT
5257	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5392 PER DUPLICAT	26/09/2021	36/2021/ePAT
5258	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1929 PER DUPLICAT	26/09/2021	29/2021/ePAT
5259	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8445 PER DUPLICAT	26/09/2021	40/2021/ePAT
5260	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	27/09/2021	741/2021/eGES
5261	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	27/09/2021	742/2021/eGES
5262	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ COM A SUCCESSORA N CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES I TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DEL 2020	27/09/2021	615/2021/eGES
5263	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	27/09/2021	733/2021/eGES
5264	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	27/09/2021	1476/2019/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5265	CONTRACTAR EL LLOGUER DE DUES FURGONETES PER LES FEINES DE TRANSPORT DE LA TRIATLÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/09/2021	1529/2021/eCOM
5266	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER LES OBRES D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA D'ENLLUMENAT PÚBLIC, 2a. I 3a. FASE.	27/09/2021	403/2021/eCONT
5267	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ "AL CENTRE, LES PERSONES", PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	27/09/2021	400/2021/eCONT
5268	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 6 DE BARCELONA, EN EL RECURS ABREUJAT 284/2021 C	27/09/2021	75/2021/eSEC
5269	DESISTIR DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA, RECEPCIONISTA I ATENCIÓ TELEFÒNICA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT	27/09/2021	377/2021/eCONT
5270	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1261/2021/eEST
5271	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1332/2021/eEST
5272	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT PER AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/09/2021	417/2021/eCONT
5273	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/09/2021	452/2021/eUES
5274	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1301/2021/eEST
5275	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/09/2021	451/2021/eUES
5276	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1303/2021/eEST
5277	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL DESENAL DE PERSONES TÈCNIQUES QUE INTERVENEN EN PROCESSOS CONSTRUCTIUS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/09/2021	415/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5278	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1267/2021/eEST
5279	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER DE L'AUDITORI DE NEÀPOLIS	27/09/2021	1520/2021/eCOM
5280	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ "COM ENTENDRE I PRESENTAR ELS COMPTES DE L'ENTITAT" I "COM FER BUTLLETINS ELECTRÒNICS PER L'ENTITAT"	27/09/2021	1432/2021/eCOM
5281	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE D'UNA BOMBA PER AUGMENT DE PRESSIÓ PER LA TERCERA PLANTA DE LA CASA CONSISTORIAL	27/09/2021	1541/2021/eCOM
5282	DEIXAR SENSE EFECTE EL DECRET 5149-2021 DE DATA 22/06/2021 DE SOL·LICITUD DE RECURSOS ECONÒMICS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER ERROR DE REDACTAT	27/09/2021	738/2021/eAJT
5283	DEIXAR SENSE EFECTE EL DECRET 5145-2021 DE 22/09/2021 DE SOL·LICITUD DE RECURSOS ECONÒMICS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER ERROR DE REDACTAT	27/09/2021	737/2021/eAJT
5284	SOL·LICITAR RECURSOS ECONÒMICS DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	27/09/2021	737/2021/eAJT
5285	SOL·LICITAR RECURSOS ECONÒMICS DE LA REGIDORIA D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	27/09/2021	738/2021/eAJT
5286	FER EFECTIVA LA JUBILACIO SOL·LICITADA PER UN/A TREBALLADOR/A MUNICIPAL.	27/09/2021	1367/2021/eRH
5287	ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE FORMACIÓ D'EXPRESSIÓ DRAMÀTICA PER A MÚSICS, A L'ESCOLA CONSERVATORI DE MUSICA MESTRE MONTSERRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ECMMM)	27/09/2021	327/2021/eCONT
5288	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1223/2021/eEST
5289	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1161/2021/eEST
5290	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1222/2021/eEST
5291	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1186/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5292	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1177/2021/eEST
5293	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	581/2021/eEST
5294	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1165/2021/eEST
5295	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1235/2021/eEST
5296	FER EFECTIU EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL A UN ALTRE ORGANISME	27/09/2021	71/2021/eREC
5297	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1185/2021/eEST
5298	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1118/2021/eEST
5299	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1113/2021/eEST
5300	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1163/2021/eEST
5301	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1169/2021/eEST
5302	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	580/2021/eEST
5303	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1225/2021/eEST
5304	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	764/2021/eEST
5305	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/09/2021	1126/2021/eEST
5306	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CONSTRUCCIONES FLEVIL, SL, PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR, AL C. RAMPI, 17	27/09/2021	1213/2021/eOBR
5307	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER SITGES QUALITY DEVELOPMENTS, SL PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PSOT+2PP+PSOCB AMB 8 HABITATGES, 11 APARCAMENTS I 11 TRASTERS AL C. AMETLLER, 8	27/09/2021	721/2021/eOBR
5308	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER DUES OBERTURES EN LES DOS FAÇANES DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR, AL C. JOAN D'ÀUSTRIA, 19 A	27/09/2021	733/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5309	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A SET CA, SL, PER A FER LA REFORMA INTERIOR DE L'HABITATGE AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, A LA RBLA. PRINCIPAL, 44-46	27/09/2021	902/2021/eOBR
5310	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. C. BONAIRE, 1 PER A REHABILILTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	27/09/2021	834/2021/eOBR
5311	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/09/2021	962/2021/eSVI
5312	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	28/09/2021	1065/2021/eMOB
5313	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/09/2021	1076/2021/eSVI
5314	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ATENCIÓ DE LES PERSONES SENSE LLAR	28/09/2021	421/2021/eCONT
5315	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PAS DE VIANANTS DEL CARRER JOSEP COROLEU CANTONDADA CARRER FRANCESC MACIÀ, EL DIA 10.08.2021	28/09/2021	68/2021/eSJ
5316	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PALLISSA, EL 25 DE SETEMBRE DE 2020	28/09/2021	69/2021/eSJ
5317	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS TAO DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/09/2021	418/2021/eCONT
5318	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA DE LA VILA, EL DIA 19 DE JULIOL DE 2021	28/09/2021	67/2021/eSJ
5319	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMA TCQ I BANC BEDEC DE L'INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/09/2021	416/2021/eCONT
5320	FER EFECTIU EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL A UN ALTRE ORGANISME	28/09/2021	70/2021/eREC
5321	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/09/2021	1101/2021/eEST
5322	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ALLOTJAMENT I ACOLLIMENT D'URGÈNCIA	28/09/2021	422/2021/eCONT
5323	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ D'UN TERMÒMETRE DUAL THERMOMETER TLC 750I AMB CERTIFICAT DE CALIBRACIÓ ENAC	28/09/2021	1547/2021/eCOM
5324	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DEL SOC, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I EXTUTELATS	28/09/2021	748/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5325	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY - EMAID-	28/09/2021	575/2021/eAJT
5326	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS I COMPENSAR AMB DEUTES PENDENTS DE PAGAMENT	28/09/2021	793/2021/eGES
5327	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE 'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	28/09/2021	837/2019/eGES
5328	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	28/09/2021	792/2021/eGES
5329	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	28/09/2021	791/2021/eGES
5330	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	28/09/2021	706/2021/eGES
5331	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	28/09/2021	858/2021/eGES
5332	SOL·LICITAR AL MINISTERI DE TRANSPORTS, MOBILITAT I AGENDA URBANA LA SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA D'AJUDES A MUNICIPIS PER A LA IMPLANTACIO´DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS I LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL I SOSTENIBLE DEL TRANSPORT URBÀ, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFRMACIÓ I RESILIÈNCIA	28/09/2021	733/2021/eAJT
5333	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MARQUESINES DE LES PARADES DE L'AUTOBÚS URBÀ	28/09/2021	420/2021/eCONT
5334	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ DE PUBLICITAT A LA VIA PÚBLICA (MUPis)	28/09/2021	419/2021/eCONT
5335	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	28/09/2021	1389/2021/eEST
5336	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ DE DOS CURSOS DE IOGA AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	29/09/2021	1559/2021/eCOM
5337	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE 20 PISTOLES I 20 FUNDES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/09/2021	394/2021/eCONT
5338	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 200 DIANES PER LES PRÀCTIQUES DE TIR DE LA POLICIA LOCAL	29/09/2021	1561/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5339	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ DE BALL EN LÍNIA AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	29/09/2021	1535/2021/eCOM
5340	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ "BALL ZUM" AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	29/09/2021	1543/2021/eCOM
5341	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/09/2021	208/2021/eMUL
5342	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA D'ENLLUMENAT PÚBLIC, LOTS 7 I 8 ZONES AMB 2-3 I 1-2 DG, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	29/09/2021	402/2021/eCONT
5343	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE FORMACIÓ DEL CURS "INICIACIÓ AL VOLUNTARIAT"	29/09/2021	1433/2021/eCOM
5344	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	29/09/2021	813/2021/eGES
5345	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	29/09/2021	710/2021/eGES
5346	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1336/2021/eEST
5347	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1331/2021/eEST
5348	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1327/2021/eEST
5349	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1325/2021/eEST
5350	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1328/2021/eEST
5351	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1299/2021/eEST
5352	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1314/2021/eEST
5353	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1310/2021/eEST
5354	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1309/2021/eEST
5355	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1213/2021/eEST
5356	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 17.000 CALENDARIS DIN A3 I 6.000 DE BUTXACA DE L'ANY 2022	29/09/2021	1498/2021/eCOM
5357	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 04.10.2021	29/09/2021	15/2021/ePLE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5358	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1128/2021/eEST
5359	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	29/09/2021	1296/2021/eEST
5360	PROCEDIR AL PAGAMENT DE FONS SOCIAL SETEMBRE	29/09/2021	1135/2021/eRH
5361	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021 I JUNY 2022	29/09/2021	1386/2021/eRH
5362	APROVAR ABONAMENT DE 5.000€ DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY - EMAID	29/09/2021	716/2021/eAJT
5363	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	29/09/2021	1360/2021/eRH
5364	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL PER JUBILACIÓ PARCIAL	29/09/2021	1258/2021/eRH
5365	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021	29/09/2021	1388/2021/eRH
5366	CONTRACTACIÓ LABORAL DE RELLEU COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	29/09/2021	1255/2021/eRH
5367	NOMENAMENT D'ASSESSOR DEL GRUP MUNICIPAL SOM VNG	29/09/2021	1364/2021/eRH
5368	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ DE 2 ALTAVEUS DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	29/09/2021	1532/2021/eCOM
5369	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE LES BASES DE SUBJECCIÓ DE LA MÀQUINA GENIE	29/09/2021	1521/2021/eCOM
5370	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR LA PRESENTACIÓ I PROJECCIÓ DEL LLARGMETRATGE DOCUMENTAL "FRANCESC BURRULL. UN BUIT QUE S'HA D'OMPLIR" AL TEATRE PRINCIPAL	29/09/2021	1546/2021/eCOM
5371	REQUERIMENT A STUDIO LASHES, PERQUÈ REALITZI MESURES CORRECTORES DEFICIÈNCIES DETECTADES	29/09/2021	296/2021/eSAL
5372	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	29/09/2021	35/2021/eJGL
5373	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ D'UN CURS DE MEMÒRIA AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	30/09/2021	1560/2021/eCOM
5374	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE LA MÀQUINA NETEJADORA TASKI SWINGO 750B DEL MERCAT DE MAR	30/09/2021	1468/2021/eCOM
5375	ACORDAR MODIFICAR LES OPERACIONS COMPTABLES AD 22019/7468 I 22019/8887, RELACIONADES AMB LA DESPESA APROVADA AL DECRET NÚM. 2963 DE DATA 3 DE JUNY DE 2019	30/09/2021	452/2019/eAJT
5376	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REALITZACIÓ DE TALLERS I XERRADES SOBRE MALBARATAMENT ALIMENTARI I ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE A CÀRREC DE LA FUNDACIÓ ESPIGOLADORS	30/09/2021	1509/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5377	MODIFICAR DECRET DATES SUBSTITUCIÓ SECRETARI GENERAL	30/09/2021	1046/2021/eRH
5378	APROVAR LA JUSTIFICACIO DE PAGAMENT A JUSTIFICAR	30/09/2021	472/2021/eAJT
5379	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PALLISSA, EL 25 DE SETEMBRE DE 2020	30/09/2021	69/2021/eSJ
5380	PRESENTAR INFORME TÈCNIC I JURÍDIC AMB RELACIÓ A LA SEPARATA INFORMATIVA DEL "PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE PROTECCIONES ACÚSTICAS RESULTANTES DE LOS PLANES DE ACCIÓN CONTRA EL RUIDO. FASES I i II. ÁREA 3C. ZONA ESTE. BARCELONA I TARRAGONA.	30/09/2021	683/2021/eAJT
5381	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A 1968VOP, SL	30/09/2021	82/2021/eTRE
5382	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A TRANSACCIONES MARBLAUGRUP, SLU	30/09/2021	86/2021/eTRE
5383	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS	30/09/2021	89/2021/eTRE
5384	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLICACIONS CORRESPONENT A BARPORT GARRAF, SL	30/09/2021	90/2021/eTRE
5385	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	30/09/2021	484/2021/eUES
5386	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	30/09/2021	481/2021/eUES
5387	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	30/09/2021	482/2021/eUES
5388	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	30/09/2021	456/2021/eUES
5389	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	30/09/2021	460/2021/eUES
5390	APROVAR EL PROJECTE MUNICIPAL "MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS MERCATS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ" I LA SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER AL SEU FINANÇAMENT DINS LA LÍNIA D'AJUT PER AL SUPORT DELS MERCATS SOSTENIBLES, PLA DE RECUPERACIÓ, IMPULS PIMEs AMB CÀRREC ALS FONS NEXT GENERATION EU	30/09/2021	754/2021/eAJT
5391	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE BOLÍGRAFS PER OBSEQUIAR LES PERSONES QUE ES JUBILEN A L'AJUNTAMENT	30/09/2021	1555/2021/eCOM
5392	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS NÚM. 455/2019	30/09/2021	1548/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5393	INCOAR L'EXPEDIENT PER A L'AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE I EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS A L'AIGUA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/09/2021	439/2021/eCONT
5394	SERVEI DE MICROFONIA I SO A LA MASIA D'EN CABANYES, DURANT LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE 04 D'OCTUBRE DE 2021	30/09/2021	1572/2021/eCOM
5395	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER ALS PROGRAMES MUNICIPALS D'ARTS ESCÈNIQUES, MÚSICA I ARTS VISUALS EN L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT REGLAT PER AL PERÍODE 2021-2022	30/09/2021	756/2021/eAJT
5396	APROVAR EL NOMENAMENT DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES	30/09/2021	17/2021/eRH
5397	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	30/09/2021	828/2021/eRH
5398	ACORDAR MODIFICAR L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22021/00733 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA AL DECRET NÚM. 1310 DE DATA 05/03/2021	30/09/2021	323/2021/eCOM

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 D'OCTUBRE, NÚMERO 5399, AL DIA 30 D'OCTUBRE de 2021, NÚMERO 6302

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
5399	APROVAR EL CANVI DE TITULARITAT D'UNNIM BANC, SA A DIVARIAN PROPIEDAD, SA, DE LA LLICÈNCIA 402/2006-OBR, CONCEDIDA PER LA JGL DEL DIA 11/7/2006, PER ENDERROCAR 3 EDIFICIS AL C. BARCELONA, 1-3-5 I C. SANTA MAGDALENA, 7 BIS I APROVAR LA PRÒRROGA D'AQUESTA LLICENCIA	01/10/2021	917/2021/eOBR
5400	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. RBLA. CASTELL, 9, PER A INSTAL·LAR UN ASCENSOR EN UN EDIFICI PLURIFAMILIAR	01/10/2021	978/2021/eOBR
5401	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A VILANOVA TATTOO GALLERY, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA DEL LOCAL PER A CENTRE DE TATUATGE, AL C. MERCÈ, 5 BXS. 1a.	01/10/2021	1138/2021/eOBR
5402	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR I FER CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE A LA RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA, 10	01/10/2021	1183/2021/eOBR
5403	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UN ESTINTOLAMENT ESTRUCTURAL EN		1128/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	EDIFICI SITUAT AL C. LEPANT, 43	01/10/2021	
5404	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER NOVES OBERTURES A LA FAÇANA DE LA PB DE L'EDIFICI, AL C. CARLETS BXS.	01/10/2021	1102/2021/eOBR
5405	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CENTRE INTEGRAL FLORDENT VILANOVA, SL, PER A REFORMAR LOCAL DESTINAT A CLÍNICA DENTAL, AL C. PERE JACAS, 19	01/10/2021	1086/2021/eOBR
5406	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A MARLOCALIA, SL PER A CONSTRUIR UN EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB AMB UN ÚS COMERCIAL SENSE ACTIVITAT DEFINIDA, AL C. ESCOLAPIS, 15B	01/10/2021	359/2021/eOBR
5407	ACCEPTAR LA SOL·LICITUD DE RENÚNCIA DE LA LLICÈNCIA ATORGADA EL DIA 1 d'abril de 2019 A FAVOR DE GRUPO COMPONENTES VILANOVA, SL, PER A FER UNA AMPLIACIÓ DE LA NAU SITUADA A LA RDA. EUROPA, 24	01/10/2021	1006/2021/eOBR
5408	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A INVERLAM INVEST & REAL ESTATES, SL PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PSOT+PB+1PP, AL C. AIXADA, 38	01/10/2021	227/2021/eOBR
5409	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REPARAR EL BAIXANT EMPOTRAT DE LA FAÇANA, REPARAR BALCÓ i DINTELL DE LA PORTA I PINTAR EDIFICI AL C. SANT PERE, 19	01/10/2021	1125/2021/eOBR
5410	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	01/10/2021	100/2021/eAMB
5411	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	01/10/2021	219/2021/eAMB
5412	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	01/10/2021	186/2021/eAMB
5413	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	01/10/2021	182/2021/eAMB
5414	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	01/10/2021	179/2021/eAMB
5415	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	01/10/2021	21/2021/eAMB
5416	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A PINTAR LA FAÇANA AL C. BARCELONA 49	02/10/2021	717/2020/eOBR
5417	APROVAR LA CORRECCIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT EN LA CLÀUSULA 1.5 DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 20 PISTOLES I 20 FUNDES PER A L'AJUNTAMENT	03/10/2021	394/2021/eCONT
5418	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ		10/2021/eESP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INFANTIL I PRIMÀRIA ÍTACA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE L'EQUIP DE FUTBOL SALA JOAN LUKE	03/10/2021	
5419	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 30 DE SETEMBRE DE 2021	04/10/2021	1198/2021/eSUB
5420	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE SENYALITZACIÓ BRAILLE	04/10/2021	1542/2021/eCOM
5421	CONTRACTAR EL SERVEI PER A IMPARTIR UN CURS BÀSIC DE FORMACIÓ PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS DEL COMERÇ MINORISTA I LA RESTAURACIÓ	04/10/2021	1556/2021/eCOM
5422	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A GASTRONÒMICS ALPAMA, SL – RESTAURANT EL GROC	04/10/2021	85/2021/eTRE
5423	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/10/2021	1107/2021/eEST
5424	DESIGNACIÓ MEMBRES COMISSIONS INFORMATIVES	04/10/2021	89/2019/eSEC
5425	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/10/2021	1368/2021/eEST
5426	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/10/2021	1096/2021/eEST
5427	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	04/10/2021	105/2021/eREC
5428	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/10/2021	1251/2021/eEST
5429	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	04/10/2021	103/2021/eREC
5430	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DOTZE MÒDULS DE COMUNICACIÓ GPRS I UN MARCADOR GSM PER AL SISTEMA D'ALARMA D'INTRUSIÓ DE DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	04/10/2021	1576/2021/eCOM
5431	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	04/10/2021	1574/2021/eCOM
5432	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	04/10/2021	12/2021/eDIS
5433	CONCEDIR A TELEFÓNICA MÓVILES DE ESPAÑA, SL, LLICÈNCIA PER MODIFICAR UNA ESTACIÓ BASE DE TELEFONIA MÒBIL AUTOMÀTICA EQUIPADA AMB TECNOLOGIA DIGITAL AMB LA FINALITAT D'IMPLANTAR LA TECNOLOGIA LTE A 800MHz A LA PL. DE LA VILA, 8	04/10/2021	267/2020/eACT
5434	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 TAULELLS DE MINIBÀSQUET I 4 CÈRCOLS DE BÀSQUET PER LES ESCOLES PÚBLIQUES		1584/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	LLEBETX I GINESTA	04/10/2021	
5435	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LES CONSERGERIES DE CAP DE SETMANA PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER AL MES D'OCTUBRE I FINS EL 21 DE NOVEMBRE	04/10/2021	1545/2021/eCOM
5436	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA ESCOMESA D-40 D'AIGUA DIRECTA PER AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	04/10/2021	1587/2021/eCOM
5437	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/10/2021	365/2021/eUES
5438	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	05/10/2021	359/2021/eUES
5439	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2021	05/10/2021	426/2021/eUES
5440	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2021	05/10/2021	424/2021/eUES
5441	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2021	05/10/2021	427/2021/eUES
5442	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS/ADES DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA	05/10/2021	80/2021/eTRE
5443	BAIXA DE VALORS	05/10/2021	881/2021/eGES
5444	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	05/10/2021	882/2021/eGES
5445	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A OPERARI E14	05/10/2021	1418/2021/eRH
5446	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A OPERARI E14	05/10/2021	1404/2021/eRH
5447	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A OPERARI E14	05/10/2021	1403/2021/eRH
5448	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN OFIMÀTICA	05/10/2021	1557/2021/eCOM
5449	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 NOUS EQUIPS INFORMÀTICS APPLE MAC MINI CHIP PER L'EMAID	05/10/2021	1505/2021/eCOM
5450	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FOLRE PEL FONS DOCUMENTAL DE LES BIBLIOTEQUES DE LA CIUTATt	05/10/2021	1551/2021/eCOM
5451	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE	05/10/2021	872/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PROVES		
5452	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2021 MG45 i DONA I ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT	05/10/2021	774/2021/eAJT
5453	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ EN TÈCNIQUES DE NEGOCIACIÓ QUE ES CONTEMPLA A LA FITXA 45.11	05/10/2021	1577/2021/eCOM
5454	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN MICROSOFT EXCEL 2016	05/10/2021	1575/2021/eCOM
5455	ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A LA "MILLORA DEL SISTEMA DE REUTILITZACIÓ D'AIGUA REGENERADA A LA RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS I PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR PER A LA REUTILITZACIÓ D'AIGUA REGENERADA A VILANOVA I LA GELTRÚ	05/10/2021	412/2021/eAJT
5456	CESSAMENT DE L'ASSESSOR DEL GRUP MUNICIPAL SOM VNG	05/10/2021	1365/2021/eRH
5457	CESSAMENT COM A ASSESSORA DEL GRUP MUNICIPAL SOM VNG	05/10/2021	1366/2021/eRH
5458	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/10/2021	1400/2021/eEST
5459	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/10/2021	1279/2021/eEST
5460	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/10/2021	1243/2021/eEST
5461	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	05/10/2021	1372/2021/eEST
5462	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEU 47 PER DUPLICAT	05/10/2021	25/2021/ePAT
5463	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2563 PER DUPLICAT	05/10/2021	50/2021/ePAT
5464	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL PANTEÓ 25 PER TMC	05/10/2021	51/2021/ePAT
5465	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEU 85 PER TMC	05/10/2021	52/2021/ePAT
5466	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 41 PER TMC	05/10/2021	53/2021/ePAT
5467	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 66 PER TMC	05/10/2021	54/2021/ePAT
5468	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 119 PER TMC	05/10/2021	55/2021/ePAT
5469	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 122 PER TMC	05/10/2021	56/2021/ePAT
5470	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 648 PER TMC	05/10/2021	57/2021/ePAT
5471	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 717 PER TMC	05/10/2021	58/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5472	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 773 PER TMC	05/10/2021	59/2021/ePAT
5473	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 830 PER TMC	05/10/2021	60/2021/ePAT
5474	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 930 PER TMC	05/10/2021	61/2021/ePAT
5475	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1001 PER TMC	05/10/2021	62/2021/ePAT
5476	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1100 PER TMC	05/10/2021	63/2021/ePAT
5477	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1348 PER TMC	05/10/2021	64/2021/ePAT
5478	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1553 PER TMC	05/10/2021	65/2021/ePAT
5479	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1697 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	05/10/2021	66/2021/ePAT
5480	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2010 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	05/10/2021	67/2021/ePAT
5481	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2014 PER TMC	05/10/2021	68/2021/ePAT
5482	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2061 PER TMC	05/10/2021	69/2021/ePAT
5483	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2128 PER TMC	05/10/2021	70/2021/ePAT
5484	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2142 PER TMC	05/10/2021	71/2021/ePAT
5485	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2168 PER TMC	05/10/2021	72/2021/ePAT
5486	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2322 PER TMC	05/10/2021	73/2021/ePAT
5487	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL TENDAL DE LA RAMBLA SANT JORDI, 42, EL DIA 5 D'AGOST DE 2021	05/10/2021	62/2021/eSJ
5488	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/10/2021	210/2021/eMUL
5489	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/10/2021	203/2021/eUES
5490	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/10/2021	118/2021/eUES
5491	CANVI DE SECRETARIA DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	05/10/2021	18/2020/eDIS
5492	DENEGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SA, PER A INSTAL·LAR SUPORTS DE FUSTA PER A LÍNIA TELEFÒNICA, AL SECTOR DE LA MASIA		844/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'EN XICARRÓ	05/10/2021	
5493	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AGENDES DEL 2022 PER AL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	05/10/2021	1553/2021/eCOM
5494	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ, EN DATA 03/06/2021	06/10/2021	367/2021/eUES
5495	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TAULES I CADIRES PLEGABLES	06/10/2021	1550/2021/eCOM
5496	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER REPRESENTAR L'OBRA "L'ÚLTIMA TRINXERA" AL TEATRE PRINCIPAL EL DIA 21/11/21	06/10/2021	1582/2021/eCOM
5497	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	06/10/2021	1390/2021/eRH
5498	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "LOS ESTANQUES" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	06/10/2021	1565/2021/eCOM
5499	CONCEDIR TORNAR AL 100% DE LA SEVA JORNADA A UN/A TREBALLADOR/A MUNICIPAL	06/10/2021	1443/2021/eRH
5500	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT DEL GRUP "CALAVERA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	06/10/2021	1537/2021/eCOM
5501	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP "COPA LOTUS" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	06/10/2021	1564/2021/eCOM
5502	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PEP VENTURA, 3, EL DIA 19 DE JULIOL DE 2021	06/10/2021	70/2021/eSJ
5503	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET, ENTRE EL CARRER PÀDUA I CARRER MERCADERS, EL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2021	06/10/2021	71/2021/eSJ
5504	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2288 JPL, AL CARRER DE L'AIGUA, 146, EL DIA 30 D'OCTUBRE DE 2020	06/10/2021	72/2021/eSJ
5505	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT, IMET, OAP VÍCTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, AISSA I EPEL NEÀPOLIS	06/10/2021	384/2021/eCONT
5506	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2355 PER TMC	06/10/2021	74/2021/ePAT
5507	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2414 PER TMC	06/10/2021	75/2021/ePAT
5508	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2486 PER TMC	06/10/2021	76/2021/ePAT
5509	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI	06/10/2021	77/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	NÍNXOL 2759 PER TMC		
5510	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2857 PER TMC	06/10/2021	78/2021/ePAT
5511	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2877 PER TMC	06/10/2021	79/2021/ePAT
5512	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3051 PER TMC	06/10/2021	80/2021/ePAT
5513	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3314 PER TMC	06/10/2021	81/2021/ePAT
5514	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3559 PER TMC	06/10/2021	82/2021/ePAT
5515	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3734 PER TMC	06/10/2021	83/2021/ePAT
5516	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3787 PER TMC	06/10/2021	84/2021/ePAT
5517	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4088 PER TMC	06/10/2021	85/2021/ePAT
5518	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4013 PER TMC	06/10/2021	86/2021/ePAT
5519	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4110 PER TMC	06/10/2021	87/2021/ePAT
5520	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4144 PER TMC	06/10/2021	88/2021/ePAT
5521	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4163 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	91/2021/ePAT
5522	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4185 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	92/2021/ePAT
5523	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4284 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	93/2021/ePAT
5524	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4312 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	94/2021/ePAT
5525	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4437 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	95/2021/ePAT
5526	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4446 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	96/2021/ePAT
5527	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4544 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	97/2021/ePAT
5528	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4877 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	99/2021/ePAT
5529	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5087 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	100/2021/ePAT
5530	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5097 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	101/2021/ePAT
5531	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5128 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	102/2021/ePAT
5532	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5335 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	103/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5533	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5433 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	104/2021/ePAT
5534	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5516 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	105/2021/ePAT
5535	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5528 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	106/2021/ePAT
5536	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5714 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	107/2021/ePAT
5537	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5925 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	108/2021/ePAT
5538	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 6144 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	110/2021/ePAT
5539	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8035 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	111/2021/ePAT
5540	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8338 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	112/2021/ePAT
5541	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8414 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	113/2021/ePAT
5542	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8543 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	114/2021/ePAT
5543	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8563 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	115/2021/ePAT
5544	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8569 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	116/2021/ePAT
5545	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8593 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	117/2021/ePAT
5546	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8612 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	118/2021/ePAT
5547	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8670 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	119/2021/ePAT
5548	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8905 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	120/2021/ePAT
5549	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9043 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	121/2021/ePAT
5550	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9097 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	122/2021/ePAT
5551	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9269 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	123/2021/ePAT
5552	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9342 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	124/2021/ePAT
5553	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9416 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	125/2021/ePAT
5554	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9746 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	126/2021/ePAT
5555	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10148 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	06/10/2021	127/2021/ePAT
5556	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS		209/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	06/10/2021	
5557	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	06/10/2021	36/2021/eJGL
5558	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA D'11.10.2021	06/10/2021	49/2021/eCI
5559	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A PROMOCIONS VILANOVA, SA, PER A LEGALITZAR L'APORTACIÓ DE TERRES I RETIRADA DE RUNES A L'ABOCADOR, A LA FINCA SITUADA AL POLÍGON 17 PARCEL·LA 29 DEL SECTOR MAS DE L'ESQUERRER DE DALT.	06/10/2021	58/2020/eOBR
5560	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A PREMIUM HOUSE 2017, SL, PER A INSTAL·LAR UNA GRUA TORRE, AL C. RESTAURACIÓ, 9	06/10/2021	462/2021/eOBR
5561	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1128/2021/eSVI
5562	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/10/2021	1070/2021/eSVI
5563	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/10/2021	1063/2021/eSVI
5564	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/10/2021	951/2021/eSVI
5565	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1124/2021/eSVI
5566	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1123/2021/eSVI
5567	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1121/2021/eSVI
5568	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1120/2021/eSVI
5569	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1091/2021/eSVI
5570	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1108/2021/eSVI
5571	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	457/2021/eUES
5572	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	468/2021/eUES
5573	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	467/2021/eUES
	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE		466/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5574	D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	
5575	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	465/2021/eUES
5576	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	455/2021/eUES
5577	JUSTIFICACIÓ DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR RELATIUS A LA SUBVENCIÓ DEL TRANSPORT DELS PENSIONISTES - PARTIDA 54.4411.48000	07/10/2021	447/2021/eAJT
5578	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	07/10/2021	612/2021/eAJT
5579	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	07/10/2021	690/2021/eAJT
5580	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	07/10/2021	1050/2019/eAJT
5581	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	07/10/2021	1073/2021/eMOB
5582	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1098/2021/eSVI
5583	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	496/2021/eUES
5584	INCOACIO D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	500/2021/eUES
5585	INCOACIO D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	07/10/2021	464/2021/eUES
5586	REPARACIÓ DE BARANA DEL PONT DE RIBES ROGES SOBRE EL TORRENT DE SANT JOAN	07/10/2021	1586/2021/eCOM
5587	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	07/10/2021	661/2021/eAJT
5588	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	07/10/2021	844/2019/eAJT
5589	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1141/2021/eSVI
5590	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/10/2021	1086/2021/eSVI
5591	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	1132/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5592	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/10/2021	6/2020/eSVI
5593	REQUERIMENT MESURES CAUTELARS RAVAL DE SANTA MAGDALENA, 12-14	07/10/2021	306/2021/eSAL
5594	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 10 TAULES PER L'AULA DE FORMACIÓ DE SALUT	07/10/2021	1570/2021/eCOM
5595	APROVACIÓ DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL STATRANSFER	07/10/2021	3/2021/eTIC
5596	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ INNISTRAD AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	07/10/2021	147/2021/ePAR
5597	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	1041/2021/eEST
5598	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	823/2021/eEST
5599	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	718/2021/eEST
5600	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA, 14, EL DIA 2 DE MARÇ DE 2021	07/10/2021	73/2021/eSJ
5601	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	1040/2021/eEST
5602	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	984/2021/eEST
5603	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	07/10/2021	1424/2021/eEST
5604	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/10/2021	453/2021/eUES
5605	FER EFECTIVA ASSIGNACIÓ ANUAL BRUTA	07/10/2021	1343/2021/eRH
5606	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5972 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	07/10/2021	109/2021/ePAT
5607	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	847/2021/eEST
5608	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	1039/2021/eEST
5609	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	07/10/2021	1430/2021/eEST
5610	INCOAR EXPEDIENT DISCIPLINARI	07/10/2021	1441/2021/eRH
5611	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4662 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	07/10/2021	98/2021/ePAT
	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE CONSERGE-RECEPCIONISTA D'INSTAL·LACIONS		444/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5612	ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	07/10/2021	
5613	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/10/2021	985/2021/eEST
5614	APROVAR PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER HABILITAR DUES AULES DE PERCUSSIÓ A L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	07/10/2021	765/2021/eAJT
5615	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	07/10/2021	20/2021/eDIS
5616	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	07/10/2021	767/2021/eGES
5617	DESESTIMAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DE RUNES	07/10/2021	908/2021/eGES
5618	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/10/2021	211/2021/eMUL
5619	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE E14 DEL SERVEI D'ESPORTS	08/10/2021	1333/2021/eRH
5620	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	08/10/2021	1444/2021/eRH
5621	CONTRACTAR 5 PERSONES EN EL MARC DEL PLA GARANTIA JUVENIL 2021	08/10/2021	1383/2021/eRH
5622	CONCEDIR LA REDUCCIÓ DE JORNADA DE TREBALL DEL 99,9% AMB EL 100% DE LES RETRIBUCIONS PER TENIR CURA D'UN FILL AFECTAT PER CÀNCER O ALTRA MALALTIA GREU	08/10/2021	1215/2021/eRH
5623	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT DELS FUNCIONARIS PER L'ASSIGNACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE DISCIPLINA D'HABITATGE AL SERVEI D'HABITATGE	08/10/2021	1411/2021/eRH
5624	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SO PER A LA MEDUSA FEST A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	08/10/2021	1598/2021/eCOM
5625	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA PICONADORA	08/10/2021	1601/2021/eCOM
5626	SERVEIS DE TRACTAMENT DE DESRATITZACIÓ, MITJANÇANT EMPRESA ESPECIALITZADA, A L'ACCÉS DE LA PLATJA DE RIBES ROGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	08/10/2021	1569/2021/eCOM
5627	VIDEO ENTREVISTA PEL MONOGRÀFIC D'HABITATGE, PROMOCIONAT A LES XARXES SOCIALS EIX DIARI, AIXÍ COM AL BUTLLETÍ I A LA PORTADA DEL DIARI	08/10/2021	1606/2021/eCOM
	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM,		63/2021/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5628	3, EL DIA 25 DE MAIG DE 2021	08/10/2021	
5629	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU HABITATGE DEL CARRER LLORER, 35, PER FUITA D'AIGUA	08/10/2021	74/2021/eSJ
5630	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	430/2021/eGES
5631	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	343/2021/eGES
5632	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	311/2021/eGES
5633	APROVAR LA CONTRACTACIÓ PER 1 ANY DEL MANTENIMENT DELS SERVIDORS INFORMÀTICS I SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE DE DADES	08/10/2021	1618/2021/eCOM
5634	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	249/2021/eGES
5635	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	245/2021/eGES
5636	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	244/2021/eGES
5637	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	240/2021/eGES
5638	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	239/2021/eGES
5639	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	237/2021/eGES
5640	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	238/2021/eGES
5641	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	236/2021/eGES
5642	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	234/2021/eGES
5643	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	235/2021/eGES
5644	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	233/2021/eGES
5645	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	232/2021/eGES
5646	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	231/2021/eGES
5647	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	228/2021/eGES
5648	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	225/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5649	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	220/2021/eGES
5650	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	27/2021/eGES
5651	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	102/2021/eGES
5652	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	16/2021/eGES
5653	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/10/2021	939/2021/eGES
5654	RECTIFICAR EL DECRET DE DATA 28 DE SETEMBRE DE 2021 EN RELACIÓ A LA QUANTITAT A COMPENSAR	08/10/2021	793/2021/eGES
5655	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	08/10/2021	1438/2021/eRH
5656	CONTRACTAR DIVERS MATERIAL MERCHANDISING PER A LA FESTA DE L'ANIMAL QUE ES CELEBRARÀ A LA NOSTRA CIUTAT EL PROPER DISSABTE 23 D'OCTUBRE DE 2021	08/10/2021	1522/2021/eCOM
5657	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/10/2021	990/2021/eSVI
5658	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/10/2021	988/2021/eSVI
5659	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/10/2021	1001/2021/eSVI
5660	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/10/2021	1147/2021/eSVI
5661	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'US DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL UBICAT A CARRER PINTOR MARTÍ TORRENTS, 8	08/10/2021	100/2018/eHAB
5662	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DEL PIS SITUAT AL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 11	08/10/2021	1474/2021/eCOM
5663	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CONSTRUCCIONES Y REFORMAS PROCONS SL PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE AL C. SITGES, 28	08/10/2021	589/2021/eOBR
5664	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT EL DIA 20 DE JULIOL DE 2021 PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, CONTRA UNA CONDICIÓ ESTABLERTA EN EL DECRET DE DATA 12.07.2021	08/10/2021	805/2021/eOBR
5665	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA IBÈRICA CANTONADA RBLA. SANT JORDI, EL DIA 20 DE SETEMBRE DE 2021	11/10/2021	75/2021/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5666	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET, AL CARRER SANT ONOFRE CRUÏLLA CARRER JOSEP COROLEU, EL DIA 16.04.2021	11/10/2021	76/2021/eSJ
5667	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'ALLOTJAMENT PER A LA PROGRAMACIÓ ESCENA	11/10/2021	1625/2021/eCOM
5668	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 8 D'OCTUBRE DE 2021	11/10/2021	1243/2021/eSUB
5669	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 8 D'OCTUBRE DE 2021	11/10/2021	1243/2021/eSUB
5670	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 15/09/2021	11/10/2021	519/2021/eUES
5671	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE TREBALLS VARIS AL PIS DE LA GENT GRAN D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	11/10/2021	1604/2021/eCOM
5672	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 02/09/2021	11/10/2021	510/2021/eUES
5673	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 22/08/2021	11/10/2021	504/2021/eUES
5674	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	1055/2021/eMOB
5675	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/10/2021	1093/2021/eSVI
5676	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/10/2021	1041/2021/eSVI
5677	DEVOLUCIÓ AVAL FIANÇA PER OBRES	11/10/2021	694/2021/eAJT
5678	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PLAQUES DE GUAL MODEL GUAL LIMITAT I MODEL CÀRREGA-DESCÀRREGA	11/10/2021	1558/2021/eCOM
5679	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	1074/2021/eMOB
5680	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/10/2021	1095/2021/eSVI
5681	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	1061/2021/eMOB
5682	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	1071/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5683	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	970/2021/eMOB
5684	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	977/2021/eMOB
5685	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	967/2021/eMOB
5686	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/10/2021	1094/2021/eSVI
5687	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/10/2021	1121/2021/eMOB
5688	ADJUDICAR A L'EMPRESA TASKER CRM, SL, EL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, DE TRES LLICÈNCIES, CONJUNTAMENT AMB EL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC D'UNA EINA DE GESTIÓ DE LA RELACIÓ AMB ELS CONTACTES D'EMPRESA O CRM PER A LA REGIDORIA D'EMPRESA	11/10/2021	353/2021/eCONT
5689	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/09/2021	13/10/2021	506/2021/eUES
5690	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 21/09/2021	13/10/2021	498/2021/eUES
5691	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 21/09/2021	13/10/2021	499/2021/eUES
5692	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MOLÈSTIES CAUSADES PEL SEU GOS ALS VEÏNS EN DATA 2/8/2021	13/10/2021	505/2021/eUES
5693	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2021	13/10/2021	515/2021/eUES
5694	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/09/2021	13/10/2021	512/2021/eUES
5695	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/09/2021	13/10/2021	514/2021/eUES
5696	EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 26/08/2021	13/10/2021	463/2021/eUES
5697	EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 21/08/2021	13/10/2021	461/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5698	EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/08/2021.	13/10/2021	441/2021/eUES
5699	EXPEDIENT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATES 15/09/2021 I 06/09/2021	13/10/2021	517/2021/eUES
5700	EXERCIR L'OPCIÓ DE COMPRA DEL CONTRACTE DE RÈNTING DE 200 ORDINADORS	13/10/2021	736/2021/eAJT
5701	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ	13/10/2021	398/2021/eCONT
5702	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/10/2021	216/2021/eMUL
5703	MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/10/2021	215/2021/eMUL
5704	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/10/2021	213/2021/eMUL
5705	MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/10/2021	214/2021/eMUL
5706	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA NEVERA DE 55 X 1'43 CM. PER AL PIS DE LLOGUER COMPARTIT DEL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ CÍVICA PER A L'EMANCIPACIÓ DELS JOVES MIGRANTS SOLS	13/10/2021	1631/2021/eCOM
5707	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ DEL CURS DE MEMÒRIA PEL PROJECTE TEIXIM BARRI	13/10/2021	1623/2021/eCOM
5708	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ DE PORTES I FINESTRES DEL CENTRE CÍVIC TACÓ	13/10/2021	1633/2021/eCOM
5709	CONTRACTAR EL SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE BANDEROLES PEL PROJECTE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	13/10/2021	1620/2021/eCOM
5710	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2018	13/10/2021	913/2021/eGES
5711	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	13/10/2021	912/2021/eGES
5712	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	13/10/2021	794/2021/eGES
5713	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	13/10/2021	774/2021/eGES
	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE		771/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5714	RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/10/2021	
5715	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/10/2021	772/2021/eGES
5716	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/10/2021	770/2021/eGES
5717	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/10/2021	768/2021/eGES
5718	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	13/10/2021	769/2021/eGES
5719	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	13/10/2021	878/2021/eGES
5720	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	13/10/2021	909/2021/eGES
5721	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UNA ACTUACIÓ EN LA FAÇANA PRINCIPAL AMB TREBALLS VERTICALS, AL C. SANT ONOFRE, 43	13/10/2021	1303/2021/eOBR
5722	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A BLUEPROPERTY GARRAF, SL PER A INSTAL·LAR LA GRUA TORRE PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR, A LA RBLA. DE LA PAU, 65B	13/10/2021	1179/2021/eOBR
5723	SUBSTITUCIÓ DE LLUERNARIS DE POLIÈSTER I REPARACIÓ DE TRES CANALS DE XAPA GALVANITZADA EN LA NAU DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	13/10/2021	1450/2021/eCOM
5724	TREBALLS DE CANVI D'UBICACIÓ DE LA SECRETARIA I LA CONSERGERIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID)	13/10/2021	1322/2021/eCOM
5725	DONAR COMPLIMENT A LA PROVIDÈNCIA JUDICIAL DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 17 DE BARCELONA, RELATIVA A LA CONSIGNACIÓ DE LA PROVISIÓ DE FONS DEL PERIT DESIGNAT JUDICIALMENT DINS EL PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS 406/2018-M1	13/10/2021	13/2019/eURB
	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS		521/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5726	SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/10/2021	
5727	CONVOCATÒRIA PLE EXTRAORDINARI 18.10.2021	13/10/2021	16/2021/ePLE
5728	ADJUDICAR EL LOT 5 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/10/2021	282/2021/eCONT
5729	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL TALLER “LA HISTÒRIA A LES NOSTRES MANS” DE L’AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/10/2021	370/2021/eCONT
5730	APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PER AL NOU CONSERGE DE LA REGIDORIA D'ESPORTS	13/10/2021	1600/2021/eCOM
5731	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 8 PROJECTORS DE LLUM LED EXTERIORS PER LES PISTES DE VOLEIBOL DE LA PLATJA DE D'ADARRÓ	13/10/2021	1637/2021/eCOM
5732	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	13/10/2021	212/2021/eMUL
5733	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA BICICLETA PER AL SERVEI D'EDUCACIÓ VIAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/10/2021	1629/2021/eCOM
5734	APROVAR RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES PER COBRIR 3 PLACES D’ARQUITECTE, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L’ESCALA DE L’ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR, GRUP A1	13/10/2021	878/2021/eRH
5735	CANVI D'ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ	13/10/2021	1447/2021/eRH
5736	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNIC ESPECIALISTA C1-19 DE CULTURA	13/10/2021	1465/2021/eRH
5737	ESMENAR ERRORS I MODIFICAR EL DECRET DE PAGAMENT DE FONS SOCIAL DE SETEMBRE	13/10/2021	1135/2021/eRH
5738	COMUNICAR L’ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARIA GENERAL	13/10/2021	1426/2021/eRH
5739	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DELS VINILS DE TALL DE L'EXPOSICIÓ "PROJECTES INTEGRATS" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	13/10/2021	1613/2021/eCOM
5740	TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE PARTIDES DE MOBILITAT QUE COMPARTEIXEN FUNCIONALITATS	13/10/2021	554/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5741	AUTORITZACIÓ PER A REALITZAR LES RUTES ESCOLARS ADJUDICADES PEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF A L'EMPRESA AURTOCARS DOTOR, S.L.	13/10/2021	1122/2021/eSVI
5742	DECLARAR DESERT EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I IMPOSAR PENALITATS DERIVADES DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECEPCIÓ, ATENCIÓ TELEFÒNICA, CONSERGERIA I VIGILÀNCIA A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/10/2021	285/2021/eCONT
5743	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 46/2021 AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (SALUT)	14/10/2021	749/2021/eAJT
5744	APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 43/2021 PER AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (IMET)	14/10/2021	730/2021/eAJT
5745	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2021 (SOC048/21/000449)	14/10/2021	675/2021/eAJT
5746	APROVAR L'EXPEDIENT D'AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (IMET) PER INCREMENT DE PREVISIONS D'INGRÉS	14/10/2021	717/2021/eAJT
5747	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	14/10/2021	509/2021/eUES
5748	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	14/10/2021	513/2021/eUES
5749	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	14/10/2021	516/2021/eUES
5750	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	14/10/2021	511/2021/eUES
5751	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	14/10/2021	512/2021/eAJT
5752	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	14/10/2021	793/2021/eAJT
5753	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	14/10/2021	794/2021/eAJT
5754	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	14/10/2021	760/2021/eAJT
5755	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/10/2021	1117/2021/eSVI
5756	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/10/2021	1126/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5757	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/10/2021	1096/2021/eSVI
5758	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	14/10/2021	1167/2021/eSVI
5759	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/10/2021	1062/2021/eSVI
5760	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/10/2021	1056/2021/eSVI
5761	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	14/10/2021	1078/2021/eSVI
5762	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	365/2021/eMOB
5763	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1098/2021/eMOB
5764	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1047/2021/eMOB
5765	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1048/2021/eMOB
5766	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1049/2021/eMOB
5767	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1050/2021/eMOB
5768	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1051/2021/eMOB
5769	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1054/2021/eMOB
5770	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1099/2021/eMOB
5771	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	14/10/2021	1097/2021/eMOB
5772	CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ DEL NOU CALENDARI FISCAL 2022, AMB UNA NOVA IMATGE EN FORMAT WEB I FORMAT PAPER	14/10/2021	1610/2021/eCOM
5773	SERVEIS DE CONTROL I VIGILÀNCIA DE LES AUS URBANES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/10/2021	451/2021/eCONT
5774	TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ DE LA SECRETARIA I CONSERGERIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID) DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/10/2021	1628/2021/eCOM
5775	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER AL LLOGUER, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE PALETS DE FUSTA PER A L'ESPAI DE LA PLAÇA DE LES NEUS I LA PLAÇA DE LA VILA DURANT LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	14/10/2021	1607/2021/eCOM
	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE CÀTERING A L'ESPAI FAR, AMB MOTIU DE L'ENREGISTRAMENT DEL PROGRAMA "EL VERMUT DE LLUCIÀ FERRER" DE FLAIXBACK		1630/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5776	RÀDIO.	14/10/2021	
5777	APROVAR EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA I DIGITALITZACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2022-2024, CATEGORIA DE DESTINACIÓ "DESTÍ TURÍSTIC SOL I PLATJA MIXT/RESIDENCIAL DEL PLADE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS PER A EE.LL. DEL PLA TERRITORIAL DE CATALUNYA I LA SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT DINS LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA 2021 DE LA SECRETARIA D'ESTAT DE TURISME AMB CÀRREC ALS FONS NEXT GENERATIONS EU	14/10/2021	779/2021/eAJT
5778	APROVAR L'ADJUDICACIÓ PER MITJÀ D'UN CONTRACTE DE CESSIÓ EN ÚS DEL PIS INCORPORAT AL PMM UBICAT A PL. CASERNES, 15 -18 ESC A	14/10/2021	1326/2021/eHAB
5779	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP+PSCO, AL C. CUBA, 16	14/10/2021	1018/2021/eOBR
5780	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER REFORMA, AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, DE L'HABITATGE DE LA SEGONA PLANTA DE L'EDIFICI I FER DIVISIÓ HORITZONTAL PER A CONVERTIR-LO EN DOS HABITATGES AL C. ESGLÉSIA, 20, 2N.	14/10/2021	613/2021/eOBR
5781	CONVOCATÒRIA JGL	14/10/2021	37/2021/eJGL
5782	MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/10/2021	221/2021/eMUL
5783	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/10/2021	219/2021/eMUL
5784	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/10/2021	220/2021/eMUL
5785	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ DE LA CENTRAL D'INCENDIS DEL TEATRE PRINCIPAL	14/10/2021	1615/2021/eCOM
5786	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ AL SOSTRE DE LA CABINA DE L'ASCENSOR DE L'ARXIU COMARCAL DEL GARRAF D'UNA BOTONERA D'INSPECCIÓ DE SEGURETAT REGLAMENTÀRIA	14/10/2021	1626/2021/eCOM
5787	CONTRACTAR EL SERVEI PER AL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPAL	15/10/2021	17/2021/eCOM
5788	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/10/2021	28/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5789	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/10/2021	217/2021/eMUL
5790	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	15/10/2021	108/2021/eREC
5791	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ PEL PROJECTE TEIXIM BARRI	15/10/2021	1619/2021/eCOM
5792	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE ROBA D'HIVERN PER A LA USM	15/10/2021	1599/2021/eCOM
5793	CANVI DE NOMENAMENT I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D’ESTUDI QUE HA DE REDACTAR LA MEMORIA JUSTIFICATIVA PER DETERMINAR, SI ESCAU, EL CANVI DE FORMA DE GESTIO DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ ZONA A	15/10/2021	51/2020/eAJT
5794	REQUERIMENT INFORMACIO; COMPLEMEN-TÀRIA SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS, ZONA A, DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER TAL DE REALITZAR L'ESTUDI DEL CANVI DE FORMA DE GESTIO, SI ESCAU, DEL SERVEI QUE PRESTA L'EMPRESA CONCESSIONARIA VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES S.A.	15/10/2021	51/2020/eAJT
5795	TRACTAMENT DE DESRATITZACIO A LA PLAÇA DE SOLER I CARBONELL, I UN TRACTAMENT DE DESINSECTACIO ALS JARDINS DE MOLI DE VENT I BOSC DE LA MASIA CABANYES; MITJANÇANT EMPRESA ESPECIALITZADA.	15/10/2021	1616/2021/eCOM
5796	CONTRACTACIO DE SERVEIS DE DESINSECTACIO MITJANÇANT EMPRESA ESPECIALITZADA, AL CARRER DE L'ÀNCORA (ESCOLA ARJAU) I RAMBLA ARNAU DE VILANOVA (BOSQUET MAS SERO) DE VILANOVA I LA GELTRU	15/10/2021	1641/2021/eCOM
5797	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN BRAÇ TELESCÒPIC	15/10/2021	1617/2021/eCOM
5798	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	15/10/2021	520/2021/eUES
5799	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	15/10/2021	501/2021/eUES
5800	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	15/10/2021	502/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5801	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 22020/24782 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5403 A L'EXPEDIENT 2487/2020/eCOM	15/10/2021	2487/2020/eCOM
5802	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220200023060 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5234 A L'EXPEDIENT 2400/2020/eCOM	15/10/2021	2400/2020/eCOM
5803	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES.	15/10/2021	587/2021/eRH
5804	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PLAFONS PER EXPOSICIÓ A LA SALA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	15/10/2021	1662/2021/eCOM
5805	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL AUDIOVISUAL PEL TEATRE PRINCIPAL	15/10/2021	1648/2021/eCOM
5806	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 2202000024783 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5404 A L'EXPEDIENT 2486/2020/eCOM	15/10/2021	2486/2020/eCOM
5807	DECLARAR LA MANCA DE LEGITIMACIO PER INSTAR LA DEVOLUCIO DELS REBUTS DE L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES DELS ANYS 2009 A 2014. INADMETRE LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIO DELS EXERCICIS 2015 A 2017. DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'EXERCICI 2018	15/10/2021	1005/2021/eGES
5808	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/10/2021	1152/2021/eSVI
5809	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/10/2021	442/2021/eSVI
5810	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/10/2021	751/2021/eSVI
5811	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/10/2021	948/2021/eSVI
5812	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/10/2021	358/2021/eSVI
5813	SERVEI DE DESPLAÇAMENT D'UNA VÀLVULA PER ACCEDIR A CANONADA	15/10/2021	1204/2021/eCOM
5814	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 PATINETS ELÈCTRICS PER A LA FORMACIÓ VIÀRIA QUE EFECTUA LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/10/2021	1645/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5815	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LLICENCIA PRESENTADA PER INSTAL·LAR PLAQUES DEL TIPUS SATE, PER A AILLAR UNA FAÇANA DE L'EDIFICI, SITUAT A SANT FELIP NERI, 33 2N.	17/10/2021	986/2020/eOBR
5816	NOMENAMENT DE VICEPRESIDENT DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-mitjà propi).	17/10/2021	109/2019/eSEC
5817	DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS ORGANISMES MUNICIPALS I ALTRES ENTITATS	17/10/2021	109/2019/eSEC
5818	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES PORTES EXTERIORS DEL MUNTACÀRREGUES DEL MERCAT DEL CENTRE	18/10/2021	1644/2021/eCOM
5819	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CODIRECCIO ARTISTICA, COMISSARIAT, COMUNICACIO I WORKSHOP ARTISTIC DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL BLANC ORIGENS QUE TINDRA LLOC AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	18/10/2021	1611/2021/eCOM
5820	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CODIRECCIÓ ARTÍSTICA, COMISSARIAT, COMUNICACIÓ I WORKSHOP ARTÍSTIC DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS DEL BLANC ORÍGENS QUE TINDRÀ LLOC AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	18/10/2021	1612/2021/eCOM
5821	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	18/10/2021	219/2021/eGES
5822	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	18/10/2021	477/2021/eGES
5823	ESTIMAR PARCIALMENT LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	18/10/2021	99/2021/eGES
5824	AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚMERO 4770P DEL C. CANÀRIES, 23, BXS 02.	18/10/2021	1140/2021/eSVI
5825	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	18/10/2021	1056/2021/eMOB
5826	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/10/2021	1179/2021/eSVI
5827	CONCESSIÓ DE LA TARGETA PROVISIONAL D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/10/2021	1149/2021/eSVI
5828	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/10/2021	1164/2021/eSVI
5829	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/10/2021	1129/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5830	LLICÈNCIA D'OCUAPCIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	18/10/2021	1072/2021/eMOB
5831	CONTRACTAR EL SERVEI PER A IMPARTIR UN CURS D'AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES PER A LA RESTAURACIÓ I EL COMERÇ MINORISTA	18/10/2021	1568/2021/eCOM
5832	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA REPARACIÓ DEL VEHICLE POLICIAL TOT TERRENY DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/10/2021	1678/2021/eCOM
5833	CONTRACTACIÓ DE PUBLICITAT A LA FURA, PER A LA PROMOCIÓ DE LA FESTA DE L'ANIMAL, LA FIRA DE NOVEMBRE 2021 I DESTAPA´T	18/10/2021	1660/2021/eCOM
5834	CONCEDIR UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ MODALITAT COL·LECTIVA	18/10/2021	1181/2021/eSVI
5835	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/10/2021	1155/2021/eSVI
5836	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	18/10/2021	23/2021/eDIS
5837	APROVAR LA RECTIFICACIO DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE LES PARTIDES PRESSUPOSTARIES DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT D'UN ANY DEL NOU ASCENSOR INSTAL.LAT A L'EDIFICI DE LA PLAÇA DE LA VILA NUMERO 12 (CASA OLIVELLA) AMB NUMERO D'EXPEDIENT 796/2021/ECOM I DECRET NUMERO 2796	18/10/2021	796/2021/eCOM
5838	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA DE PARCE·LACIO URBANISTICA A FAVOR DE LA SOCIETAT CEL URBA, SL, PER A SEGREGAR UNA PORCIO DE TERRENY DE LA FINCA REGISTRAL NUM.62423, DEL REGISTRE DE LA PROPIETAT NUM.2, QUALIFICADA DE VIALITAT PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIO EN ELS AMBITS DE SOL URBA MASIA EN BARRERES I i II, PER A LA SEVA CESSIO A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU	18/10/2021	1308/2021/eOBR
5839	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANItSTICA A LA COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, PER A FER RENOVACIO INTEGRAL DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL SECTOR 5 DEL BARRI DE SANTA MARIA (P-232.2), QUE INCLOU ELS VIALS SEGÜENTS: AV. DEL TERME, 1 AL 16, C. MAGNOLIES, 1 AL 10, C. PLTANS, 1 AL 42, C. LLORERS, 1 AL 10 i CAMI FONDO SOMELLA, 1 AL 13. (EXP.1090/2021/EOBR)	18/10/2021	1090/2021/eOBR
5840	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 6 M. I ESTESA DE LINIA DE BAIXA TENSIO, AL C. ROSER DOLCET, 23 BX 01 (EXP.1289/2021/EOBR)	18/10/2021	1289/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5841	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR UN HABITATGE AÏLLAT DE PB, AL C. FALCILLA, 5 (EXP.1233/2021/EOBR)	18/10/2021	1233/2021/eOBR
5842	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU EN DATA 28/09/2021	18/10/2021	503/2021/eUES
5843	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT DE LES PLAGUES DE L'HABITATGE DEL C. IMMACULADA CONCEPCIÓ, 11 01 01 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/10/2021	1473/2021/eCOM
5844	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A FER LA DIVISIO HORITZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR EN 5 ELEMENTS, MAGATZEM, APARCAMENT I DESPATX EN PB, HABITATGE EN PP i HABITATGE EN 2PP, AL C. VAPOR, 2 (EXP. 573/2021/eOBR)	18/10/2021	573/2021/eOBR
5845	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A GRUPO SOLER CANO 2007, SL PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE PER A LA CONSTRUCCIO DE L'EDIFICI, AL C. UNIO, 69 (709/2021/EOBR)	18/10/2021	709/2021/eOBR
5846	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A FER LA INSTAL·LACIO DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES, AL C. SANT JOAQUIM, 45 (EXP.437/2021/EOBR)	18/10/2021	437/2021/eOBR
5847	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL NECESSARI PER A HABILITAR EL RAC DEL VESTÍBUL DE LA PLANTA BAIXA PER LA NOVA SECRETARIA DE L'EMAID	18/10/2021	1624/2021/eCOM
5848	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE VINILS ADHERENTS INFORMATIUS PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	19/10/2021	1665/2021/eCOM
5849	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LES LLETRES CORPORATIVES, @30, PER A L'ESPAI EXPOSITIVU DE LA PLAÇA DE LA VILA I LA PLAÇA DE LES NEUS DURANT LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	19/10/2021	1622/2021/eCOM
5850	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/10/2021	1151/2021/eSVI
5851	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/10/2021	1165/2021/eSVI
5852	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 15 D'OCTUBRE DE 2021	19/10/2021	1245/2021/eSUB
5853	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1440/2021/eEST
5854	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1419/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5855	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1417/2021/eEST
5856	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1396/2021/eEST
5857	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1381/2021/eEST
5858	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1398/2021/eEST
5859	ACORDAR LA PRESENTACIO D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIO A LA PETICIO DE MESURES PROVISIONALS FORMULADA EN EL RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIO INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIO I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIO DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRU	19/10/2021	385/2021/eCONT
5860	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	19/10/2021	109/2021/eREC
5861	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU EN DATA 11/07/2021	19/10/2021	400/2021/eUES
5862	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU, EN DATA 11/07/2021	19/10/2021	404/2021/eUES
5863	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU, EN DATA 11/07/2021.	19/10/2021	402/2021/eUES
5864	DECRET DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 04/06/2021	19/10/2021	428/2021/eUES
5865	DECRET DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2021	19/10/2021	430/2021/eUES
5866	DECRET DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 06/07/2021	19/10/2021	445/2021/eUES
5867	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU, EN DATA 14/09/2021.	19/10/2021	518/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5868	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU, EN DATA 10/06/2021.	19/10/2021	364/2021/eUES
5869	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT, FABRICACIÓ I MUNTATGE DE BARANA DE L'ESCALA D'ACCÉS AL PRIMER PIS -SALA BLAVA- A LA TERRASSA DE L'EDIFICI CAN PAHISSA	19/10/2021	1639/2021/eCOM
5870	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER DE MATERIAL DE SO, VIDEO I IL·LUMINACIO, PER A LA REALITZACIO EN CONDICIONS OPTIMES I NECESSARIES DEL PROPER ESDEVINENT EL 23 D'OCTUBRE D'ENGUANY, DE LA FESTA DE L'ANIMAL	19/10/2021	1646/2021/eCOM
5871	APROVAR UN CONTRACTE MENOR D'OBRES REFERENT A LA REPARACIÓ DE LA CANALITZACIÓ DE L'ENTRADA DE L'APARCAMENT DE L'EDIFICI DEL MERCAT DE MAR	19/10/2021	1670/2021/eCOM
5872	CONCEDIR UNA EXEDENCIA VOLUNTARIA PER INCOMPATIBILITAT	19/10/2021	1442/2021/eRH
5873	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIO DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIO	19/10/2021	951/2021/eGES
5874	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A REFORMAR I CANVIAR L'US DE LOCAL A HABITATGE, AL C. BALEARS, 42 BX (EXP.965/2021/EOBR)	19/10/2021	965/2021/eOBR
5875	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1344/2021/eEST
5876	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 10 DE BARCELONA, EN EL RECURS NÚM. 376/2021-E (abreujat) INTERPOSAT PER CCOO	19/10/2021	95/2021/eSEC
5877	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1234/2021/eEST
5878	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	739/2021/eEST
5879	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1374/2021/eEST
5880	CONTRACTACIÓ DE PUBLICITAT A L'EIX DIARI PER A LA PROMOCIÓ D'ACTIVITATS MUNCIPALS DELS MESOS D'OCUBRE I NOVEMBRE DE 2021	19/10/2021	1673/2021/eCOM
5881	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1379/2021/eEST
5882	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1351/2021/eEST
5883	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS 227/2021	19/10/2021	91/2021/eSEC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	E, INTERPOSAT PER CASER		
5884	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1370/2021/eEST
5885	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/10/2021	1164/2021/eEST
5886	TREBALLS DE SUBSTITUCIÓ DE 2 FUSTERIES EXTERIORS A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID)	19/10/2021	1321/2021/eCOM
5887	CONTRACTAR EL SERVEI DE CATERING D'UN ESMORZAR PER OFERIR A JOVES DELEGATS/DES DELS CENTRES DE SECUNDARIA DE LA CIUTAT, PARTICIPANTS EN LA JORNADA D'INICI DEL PROJECTE ANTENES	19/10/2021	1664/2021/eCOM
5888	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	19/10/2021	906/2021/eGES
5889	ADJUDICAR EL LOT 1 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/10/2021	282/2021/eCONT
5890	ADJUDICAR ELS LOTS 4 I 9 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/10/2021	282/2021/eCONT
5891	ADJUDICAR EL LOT 3 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/10/2021	282/2021/eCONT
5892	ACORDAR LA PRESENTACIO D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIO AL RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIO INTERPOSAT PER VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A CONTRA L'ANUNCI DE LICITACIO I ELS PLECS DE CONDICIONS REFERENTS AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIO DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRU	19/10/2021	385/2021/eCONT
5893	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ INNISTRAD	19/10/2021	1193/2021/eSUB
5894	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE NEVERES O CAMARA REFRIGERANT DE L'OFFICE DE CAN PAHISSSA, NECESSARI PER POSSIBLES REFRIGERIS PER PÚBLICS D'ACTIVITATSA	20/10/2021	1247/2021/eCOM
5895	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA VILAFITNESS	20/10/2021	1194/2021/eSUB
5896	CONTRACTAR EL SERVEI PER AL TRACTAMENT DE DESRATITZACIÓ DE 600 METRES LINIALS DE LA VIA DEL TREN	20/10/2021	1691/2021/eCOM
5897	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE	20/10/2021	223/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CIRCULACIÓ		
5898	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/10/2021	224/2021/eMUL
5899	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/10/2021	225/2021/eMUL
5900	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/10/2021	226/2021/eMUL
5901	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL	20/10/2021	1640/2021/eCOM
5902	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/10/2021	222/2021/eMUL
5903	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA POLICIA	20/10/2021	24/2021/eAJT
5904	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 8 DE BARCELONA, RECURS 330/2021 E INTERPOSAT PER JUAN JOSE MULERO	20/10/2021	94/2021/eSEC
5905	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	20/10/2021	948/2021/eGES
5906	RECTIFICAR EL DECRET DE DATA 27 D'ABRIL DE 2021	20/10/2021	813/2021/eGES
5907	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLICACIONS CORRESPONENT A ALEX SILVESTRE MORATA	20/10/2021	97/2021/eTRE
5908	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	20/10/2021	914/2021/eGES
5909	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NAVES INDUSTRIALES SAN PEDRO, SL PER A ENDERROCAR UNA NAU, AL CAMI ESBARJOS S/N (EXP. 1334/2021/EOBR)	20/10/2021	1334/2021/eOBR
5910	APROVAR L'TORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A GALP ENERGIA ESPAÑA, SA, PER A CONSTRUIR UN NOU MAGATZEM EN L'ESTACIO DE SERVEI EN SUBSTITUCIO D'UN BOX DE RENTAT EXISTENT, AV. CUBELLES, 76 (EXP. 951/2021/EOBR)	20/10/2021	951/2021/eOBR
5911	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A LEGALITZAR L'EDIFICACIO EXISTENT A LA PARCEL·LA CONSISTENT EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR AILLAT, AL C. AIXADA, 21 (EXP. 1181/2021/EOBR)	20/10/2021	1181/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5912	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A IBERDROLA CLIENTES, SAU, PER A FER UN PUNT DE RECARREGA DE VEHICLES A L'APARCAMENT DE L'ESTABLIMENT, A LA RDA. EUROPA, 64 (EXP.831/2021/EOBR)	20/10/2021	831/2021/eOBR
5913	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	20/10/2021	44/2021/eDIS
5914	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES CORRESPONENTS A DEPENDÈNCIA I VNG INCLUSIÓ.	20/10/2021	83/2019/eSEC
5915	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIO DEL MATERIAL NECESSARI PER A LA REPARACIO DE L'ASCENSOR DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MUSICA MESTRE MONTSERRAT	20/10/2021	1650/2021/eCOM
5916	APROVAR NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA	20/10/2021	389/2021/eRH
5917	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNICA AUXILIAR C1-17 DE BIBLIOTEQUES	20/10/2021	1474/2021/eRH
5918	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021 I JUNY 2022	20/10/2021	1469/2021/eRH
5919	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021 I JUNY 2022	20/10/2021	1457/2021/eRH
5920	ABONAMENT BESTRETA REINTEGRABLE	20/10/2021	1458/2021/eRH
5921	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2022	20/10/2021	1468/2021/eRH
5922	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNIC DE GRAU MITJÀ A2-21 D'INFÀNCIA I JOVENTUT	20/10/2021	1452/2021/eRH
5923	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 10.000 € PEL PAGAMENT DE FACTURES DE FORMACIÓ	20/10/2021	780/2021/eAJT
5924	SOL·LICITAR A LA GERÈNCIA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA UNA SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL PEL PROJECTE "CulturaMENT"	20/10/2021	821/2021/eAJT
5925	DEVOLUCIO DE L'AVAL DIPOSITAT PER L'EMPRESA GENERAL ELEVADORES XXI,SL PER A RESPONDRE DE LES OBRES DE SUPRESSIO DE BARRERES ARQUITECTONIQUES EN ALGUNS CENTRES ESCOLARS	20/10/2021	708/2021/eAJT
5926	ACORDAR LA PRESENTACIO D'ESCRIT D'AL·LEGACIONS D'OPOSICIO AL RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIO INTERPOSAT PER COMITE DE EMPRESA DE VALORIZA SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS I ELS SINDICATS COBAS I UGT, CONTRA ELS PLECS I LA DOCUMENTACIO CONTRACTUAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIO DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRU, Expedients N-2021-460; N-2021-461; N-2021-464	20/10/2021	385/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	del TCCSP		
5927	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGETS COMUNITARIS O ASSIMILATS	20/10/2021	1515/2021/eEST
5928	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE ARRELS PER COMMEMORAR LA VISIBILITZACIÓ DE L'OCTUBRE TRANS	21/10/2021	1636/2021/eCOM
5929	CONTRACTAR LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE DOS CENTRES EDUCATIUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ SOBRE «DIVERSITATS I CONVIVÈNCIA»	21/10/2021	1540/2021/eCOM
5930	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PEL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	21/10/2021	812/2021/eAJT
5931	CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚMERO 4799P	21/10/2021	1162/2021/eSVI
5932	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/10/2021	1153/2021/eSVI
5933	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/10/2021	1161/2021/eSVI
5934	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/10/2021	1154/2021/eSVI
5935	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/10/2021	1168/2021/eSVI
5936	CONTRACTACIO DE L'ACTUACIO MUSICAL DEL JORDI PAULI A CARREC DE L'ASSOCIACIO CULTURAL ACTURA, DURANT L'OFRENA FLORAL AL MONUMENT A LLUIS COMPANYS AMB MOTIU DE L'ANIVERSARI DE LA SEVA MORT	21/10/2021	1676/2021/eCOM
5937	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP ANTON MARQUÈS, EL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2020	21/10/2021	66/2021/eSJ
5938	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 15 DE JUNY DE 2021	21/10/2021	64/2021/eSJ
5939	PROCEDIMENT D'INSCRIPICIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/10/2021	1131/2021/eEST
5940	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A CONSTRUCCIONES Y REFORMAS PROCONS, SL PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR EN TESTERA DE PB+2PP+PSCO AMB 7 HABITATGE, 6 TRASTERS i APARCAMENT AMB 6 PLACES DE COTXE I 4 DE MOTO, SITUAT AL C. SITGES, 28 CANTONADA AMB LA RBLA. DEL CASTELL, 2 (EXP. 65/2021/EOBR)	21/10/2021	65/2021/eOBR
5941	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A ROYO CARDONA, SL PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AILLAT DE PSTO+PB+1PP i PISCINA, A LA AV. ARAGAI, 12 (EXP. 479/2021/EOBR)	21/10/2021	479/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5942	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTREMITGERES, AL C. DOMENECH i MONTANER, 24 (EXP. 1016/2021/EOBR)	21/10/2021	1016/2021/eOBR
5943	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN L'HABITATGE UNIFAMILIAR, AL C. MOLI DE VENT, 25 (EXP. 1131/2021/EOBR)	21/10/2021	1131/2021/eOBR
5944	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REPARAR DOS BALCONS AFECTATS PER DESPRENDIMENTS I FER UN TRAM CENTRAL DEL BALCÓ PER UNIR-LOS AL C. DEL TIGRE, 34	21/10/2021	1204/2021/eOBR
5945	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS EN UN EDIFICI DE CATA·LEG, AL C. ATZAVARES, 28 (EXP. 1238/2021/EOBR)	21/10/2021	1238/2021/eOBR
5946	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A FER NOVES OBERTURES PER NOVES FINESTRES A LA FAÇANA DE L'HABITATGE EN PSCOB, AL C. JOAN D'AUSTRIA, 19; (EXP 1097/2021/EOBR)	21/10/2021	1097/2021/eOBR
5947	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A GALGRUP DEL GARRAF, SL PER A FER LA DIVISIO HORITZONTAL DEL LOCAL EN DOS ELEMENTS SENSE OBRES ASSOCIADES, AL C. CONXITA SOLER, 1 BX. (EXP. 1118/2021/EOBR)	21/10/2021	1118/2021/eOBR
5948	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 4 M I FER ESTESA DE LINIA SUBTERRANIA DE B.T, AL C. PERE JACAS, 19 (EXP.1305/2021/EOBR)	21/10/2021	1305/2021/eOBR
5949	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 4 M I ESTESA DE LINIA SUBTERRANIA DE BAIXA TENSIO, A LA RBLA. PRINCIPAL, 102	21/10/2021	1182/2021/eOBR
5950	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A FER INSTAL·LACIO INTERIOR DE GAS, A LA RBLA. ARNAU DE VILANOVA, 11 (EXP.950/2021/EOBR)	21/10/2021	950/2021/eOBR
5951	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, PER A OBRIR RASA DE 8 M I FER ESTESA DE XARXA ELECTRICA DE B.T., A PG. MARITIM, 67 (EXP.650/2021/EOBR)	21/10/2021	650/2021/eOBR
5952	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A ARRANJAR FUITA DE LA XARXA DE GAS, AL C. ROGER DE FLOR, 7 (EXP.1301/2021/EOBR)	21/10/2021	1301/2021/eOBR
5953	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN METACRILAT PER AL BIBLIOMERCAT	21/10/2021	1627/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5954	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS DEL CARNAVAL INFANTIL	21/10/2021	1649/2021/eCOM
5955	CONTRACTAR EL SUBMINSITRAMENT DE 3 PANCARTES PROMOCIONALS DE L'ESDEVENIMENT FESTA DE L'ANIMAL, 3 ROLL UPS PER A CARTELLS GENERICS, I 3 ROLL UPS PER PROGRAMACIO ACTIVITATS, PER DONAR PUBLICITAT PEL CANVI D'UBICACIO ALS JARDINS DE CAN PAHISSA, DE L'ESDEVENIMENT DE LA FESTA DE L'ANIMAL EL PROPER DISSABTE 23 D'OCTUBRE D'ENGUANY	21/10/2021	1685/2021/eCOM
5956	APROVAR LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER PROJECTES DE FOMENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS	21/10/2021	815/2021/eAJT
5957	APROVAR LA SOL·LICITUD D'AJUT AL DEPARTAMENT D'ACCIO CLIMATICA, ALIMENTACIO I AGENDA RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS ALS ESPAIS NATURALS DE CATALUNYA, ALS HABITATS I ESPECIES, EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT RURAL DE CATALUNYA, PER L'ANY 2022	21/10/2021	757/2021/eAJT
5958	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DE LA PARTIDA 21.9204.22201, MANTENIMENT INFORMÀTIC ENS MUNICIPALS	21/10/2021	594/2021/eAJT
5959	APROVAR LA MODIFICACIÓ PER GENERACIÓ DE CREDIT	21/10/2021	772/2021/eAJT
5960	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	21/10/2021	840/2021/eGES
5961	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	21/10/2021	1017/2021/eGES
5962	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LA TITULARITAT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	21/10/2021	1020/2021/eGES
5963	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	21/10/2021	883/2021/eGES
5964	DECLARAR EL DESISTIMENT I ARXIVAR L'EXPEDIENT	21/10/2021	633/2021/eGES
5965	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	21/10/2021	672/2019/eGES
5966	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA TAXA DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA	21/10/2021	1023/2021/eGES
5967	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ELEVADOR I TRANSPORTADOR DE BOBINES HIDRÀULIC	21/10/2021	1677/2021/eCOM
5968	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	21/10/2021	834/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5969	INADMETRE LA SOL·LICITUD DE NUL·LITAT DELS REBUTS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	21/10/2021	1056/2021/eGES
5970	CONTRACTACIO DE PUBLICITAT A UNIPREX, S.A.U. PER A LA PROMOCIÓ A ONDA CERO I EUROPA FM, DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021, JUNTAMENT AMB LA CAMPANYA COMEROS OBERTS I EL DESTAPA DE PROMOCIÓ DE LA RESTAURACIO LOCAL	21/10/2021	1697/2021/eCOM
5971	CONVOCATÒRIA JGL	21/10/2021	38/2021/eJGL
5972	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL RECURS 371/2021 A, INTERPOSAT PER PLUS ULTRA SEGUROS GENERALES Y VIDA, SA DE SEGUROS Y REASEGUROS	21/10/2021	96/2021/eSEC
5973	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/10/2021	227/2021/eMUL
5974	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A RETIRAR 2 SUPORTS DE FUSTA I UNA ESTESA DE 15 M DE LiNIA ELECTRICA DE BAIXA TENSIO AL C. UNIO 1. (EXP.1304/2021/EOBR)	21/10/2021	1304/2021/eOBR
5975	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 4M. I FER ESTESA DE LINIA SUBTERRANIA DE BT, AL C. GARBELL, 22 (EXP.1290/2021/EOBR	21/10/2021	1290/2021/eOBR
5976	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8300 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	167/2021/ePAT
5977	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 339 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	159/2021/ePAT
5978	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8913 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	169/2021/ePAT
5979	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3771 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	161/2021/ePAT
5980	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8103 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	166/2021/ePAT
5981	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4343 PER TRANSMISSIÓ INTER VIUS	22/10/2021	148/2021/ePAT
5982	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2683 PER 2 ANYS	22/10/2021	150/2021/ePAT
5983	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 6134 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	164/2021/ePAT
5984	CONCESSIÓ ADMINISTATIVA DRET FUNERARI	22/10/2021	152/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	NÍNXOL 1207 PER 2 ANYS		
5985	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10199 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	172/2021/ePAT
5986	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10193 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	171/2021/ePAT
5987	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5099 PER TRANSMISSIÓ INTERVIUS	22/10/2021	174/2021/ePAT
5988	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÏNXOL 1049 PER LLOGUER 2 ANYS	22/10/2021	132/2021/ePAT
5989	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4599 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	162/2021/ePAT
5990	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8561 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	168/2021/ePAT
5991	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1168 PER 50 ANYS	22/10/2021	158/2021/ePAT
5992	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5272 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	163/2021/ePAT
5993	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3055 PER 50 ANYS	22/10/2021	157/2021/ePAT
5994	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 947 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	160/2021/ePAT
5995	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3537 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	142/2021/ePAT
5996	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3364 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUS	22/10/2021	140/2021/ePAT
5997	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8503 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	146/2021/ePAT
5998	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 353 PER TRANSMISSIÓ INTER VIUS	22/10/2021	173/2021/ePAT
5999	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10129 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	170/2021/ePAT
6000	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 252 PER 2 ANYS	22/10/2021	151/2021/ePAT
6001	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9915 PER 50 ANYS	22/10/2021	155/2021/ePAT
6002	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2229 PER LLOGUER 2 ANYS	22/10/2021	134/2021/ePAT
6003	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1313 PER LLOGUER 2 ANYS	22/10/2021	136/2021/ePAT
6004	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI	22/10/2021	156/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	NÍNXOL 500 PER 50 ANYS		
6005	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9990 PER LLOGUER 2 ANYS	22/10/2021	135/2021/ePAT
6006	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8417 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	145/2021/ePAT
6007	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3416 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	141/2021/ePAT
6008	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 64 (FASE 2) PER 25 ANYS	22/10/2021	129/2021/ePAT
6009	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4251 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	144/2021/ePAT
6010	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2899 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	139/2021/ePAT
6011	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2711 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	138/2021/ePAT
6012	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3663 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	143/2021/ePAT
6013	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9645 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	147/2021/ePAT
6014	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4908 PER LLOGUER 2 ANYS	22/10/2021	133/2021/ePAT
6015	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5965 PER TRANSMISSIÓ INTER VIUS	22/10/2021	149/2021/ePAT
6016	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2505 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	22/10/2021	137/2021/ePAT
6017	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI COLUMBARI 52 (FASE 2) PER 25 ANYS	22/10/2021	130/2021/ePAT
6018	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1765 PER 2 ANYS	22/10/2021	153/2021/ePAT
6019	CONTRACTAR EL SERVEI DE GRAVACIO EN STREAMING, ACTIVITATS I ACTES, A LA CELEBRACIO DE LA FESTA DE L'ANIMAL QUE ES REALITZAR ALS JARDINS DE CAN PAHISSA EL PROPER DISSABTE 23 D'OCTUBRE DE 2021	22/10/2021	1687/2021/eCOM
6020	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL LLOGAT PER PODER IL·LUMINAR FINESTRES I PORTA DE LA FA&CCEDIL;ANA DE L'EDIFICI DE CAN PAHISSA AMB EL COLOR CORPORATIU DE LA FIRA, COM A RECLAM, PER LA CELEBRACIO DE L'ESDEVENIMENT DE LA PROPERA IX FESTA DE L'ANIMAL	22/10/2021	1698/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6021	CONTRACTAR LA MODIFICACIO DEL DISSENY GRAFIC BANNERS, PER PODER DONAR PUBLICITAT I PROMOCIONAR ALS PRINCIPALS MITJANS DE COMUNICACIO INFORMACIO ACTUALITZADA, EN RELACIO AL PROPER ESDEVENIMENT I CELEBRACIO DE LA IX FESTA DE L'ANIMAL QUE TINDRA LLOC EL PROPER 23 D'OCTUBRE DE 2021, ALS JARDINS DE L'EDIFICI DE CAN PAHISSA	22/10/2021	1700/2021/eCOM
6022	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	22/10/2021	532/2021/eUES
6023	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/10/2021	1012/2021/eSVI
6024	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/10/2021	506/2021/eSVI
6025	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/10/2021	892/2021/eSVI
6026	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/10/2021	526/2021/eSVI
6027	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	22/10/2021	535/2021/eUES
6028	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVENCIA A VILANOVA I LA GELTRU EN DATA 05/08/2021	22/10/2021	439/2021/eUES
6029	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	22/10/2021	84/2021/eAMB
6030	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONCUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	22/10/2021	85/2021/eAMB
6031	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	22/10/2021	173/2021/eAMB
6032	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	22/10/2021	100/2021/eGES
6033	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	22/10/2021	401/2019/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6034	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL MONITOR DEL SISTEMA DE VÍDEO PORTER DE LA TERCERA PLANTA DE LA CASA OLIVELLA	22/10/2021	1709/2021/eCOM
6035	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DELS LAVABOS DE LA PLATJA DE VOLEI DEL 15 D'OCTUBRE AL 29 DE DESEMBRE DE 2021	22/10/2021	1588/2021/eCOM
6036	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1487/2021/eEST
6037	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIO DE SISTEMES ACUSTICS PER A INVIDENTS ACTIVABLES A 21 SEMAFORS DE LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRU	22/10/2021	465/2021/eCONT
6038	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1477/2021/eEST
6039	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1443/2021/eEST
6040	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1482/2021/eEST
6041	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1380/2021/eEST
6042	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1445/2021/eEST
6043	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1431/2021/eEST
6044	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1481/2021/eEST
6045	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1501/2021/eEST
6046	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	880/2021/eEST
6047	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1335/2021/eEST
6048	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1387/2021/eEST
6049	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1479/2021/eEST
6050	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1376/2021/eEST
6051	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1116/2021/eEST
6052	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1476/2021/eEST
6053	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	22/10/2021	1426/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6054	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'1 SWITCH CISCO WS-C2960X-24PS-L, 2 ADAPTADORS SFP MULTIMODE, 1 CABLE DE FIBRA LC-LC DE 1 MT MULTIMODE	22/10/2021	1634/2021/eCOM
6055	CONCEDIR UNA EXCEDENCIA VOLUNTARIA PER CURA DE FILLS	22/10/2021	1581/2021/eRH
6056	CONCEDIR UNA EXEDENCIA VOLUNTARIA PER CURA DE FAMILIARS	22/10/2021	1580/2021/eRH
6057	CONCEDIR LA REDUCCIO DE JORNADA DE TREBALL DEL 99,9% AMB EL 100% DE LES RETRIBUCIONS PER TENIR CURA D'UN FILL AFECTAT PER CÀNCER O ALTRA MALALTIA GREU	22/10/2021	1215/2021/eRH
6058	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES.	22/10/2021	597/2021/eRH
6059	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	22/10/2021	1509/2021/eRH
6060	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE E14 DEL SERVEI D'INFÀNCIA I JOVENTUT	22/10/2021	1473/2021/eRH
6061	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNICA DE GRAU MITJÀ A2-21 D'INFÀNCIA I JOVENTUT	22/10/2021	1471/2021/eRH
6062	NOMENAMENT I CONVOCATORIA DE LA MESA DE CONTRACTACIO DE LES OBRES DE CONSTRUCCIO D'UN CARRIL BICI A LA RAMBLA SALVADOR SAMA ENTRE EL CARRER TEATRE I L'AVINGUDA JAUME BALMES I REORDENACIO DEL CARRER HAVANA	23/10/2021	397/2021/eCONT
6063	DELEGACIO DE LA COMPETENCIA PER A L'AUTORITZACIO DE MATRIMONIS AL REGIDOR SR. ORIOL HUGUET BRIVA, EN SUBSTITUCIÓ DE L'EXREGIDORA SRA. ADELAIDA MOYA TAULES I AL REGIDOR SR. JUAN MANUEL RODRIGUEZ SERRANO, EN SUBSTITUCIO L'EXREGIDOR ENVER AZNAR MENDEZ	23/10/2021	100/2021/eSEC
6064	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	25/10/2021	241/2021/eGES
6065	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN DIPOSIT PER IMPORT DE CINC MIL EUROS (5.000,00EURO) COM A PAGAMENT A JUSTIFICAR REFERENT A L'ORGANITZACIO DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE 2021.	25/10/2021	758/2021/eAJT
6066	CONTRACTAR EL SERVEI DE VIGILÀNCIA DELS ESPAIS EXPOSITIUS DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	25/10/2021	1671/2021/eCOM
6067	CONTRACTAR EL SERVEI DE DESPLAÇAMENT DEL ROBOT PEPPER I TAULA ARMONI PER A L'ESPAI DE LA INNOVACIÓ I LA TECNOLOGIA DURANT LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	25/10/2021	1643/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6068	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIO D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIO DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER US FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIO	25/10/2021	533/2021/eUES
6069	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	25/10/2021	1063/2021/eMOB
6070	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	25/10/2021	1103/2021/eMOB
6071	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	25/10/2021	1107/2021/eMOB
6072	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILIAT REDUÏDA	25/10/2021	1190/2021/eSVI
6073	REDUCCIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/10/2021	1170/2021/eSVI
6074	LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ DE GUAL AL CARRER TARRAGONA, 39	25/10/2021	1131/2021/eSVI
6075	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES AMB PLACA NÚM. 393C, DEL C. AIGUA, 122	25/10/2021	1160/2021/eSVI
6076	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA CREACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA TROBADA DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PER A JOVES	25/10/2021	1635/2021/eCOM
6077	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220210015045 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM.4295 DE DATA 26/07/2021	25/10/2021	1234/2021/eCOM
6078	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES.	25/10/2021	596/2021/eRH
6079	NOMENAR COM ASSESSOR DEL GRUP MUNICIPAL SOM VNG	25/10/2021	1364/2021/eRH
6080	APROVAR LA CONVOCATORIA I LES BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIO LLIURE, DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIAL LOCAL, FUNCIONARI/RIA DE CARRERA, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIO ESPECIAL, SOTSESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL.	25/10/2021	1622/2021/eRH
6081	CONTRACTACIO DE PUBLICITAT A LA PUBLICACIO TOTHOSAP DEL MES DE NOVEMBRE, PER A LA PROMOCIO DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021 I LA CAMPANYA DESTAPA DE PROMOCIO DE LA RESTAURACIO LOCAL	25/10/2021	1699/2021/eCOM
6082	DECRET PER ATORGAR LLICENCIA A LA SOCIETAT ANDABE FITNESS, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA D'UNA NAU AL CARRER D'ALBERT FERRER I SOLER, 2, BXS.8 PER A INSTAL.LAR UN GIMNAS	25/10/2021	1100/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6083	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	25/10/2021	356/2021/eGES
6084	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN ANEMÒMETRE I UNA BÀSCULA PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES FEDERADES A LES PISTES MUNICIPALS D'ATLETISME.	25/10/2021	1672/2021/eCOM
6085	SERVEIS DE TRACTAMENT DE DESRATITZACIO A L'AVINGUDA D'EDUARD TOLDRA I UN TRACTAMENT DE DESINSECTACIO A LA CASETA DE LA CONCESSIO DE DOMINI PUBLIC DEL PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA; MITJANÇANT EMPRESA ESPECIALITZADA	25/10/2021	1690/2021/eCOM
6086	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	25/10/2021	488/2021/eSVI
6087	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIO DE LA VIA PUBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIO, SEGONS INFORME DE DATA 16/07/2021	25/10/2021	419/2021/eUES
6088	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PLAQUES DE NOM DE CARRER	25/10/2021	1684/2021/eCOM
6089	ACCEPTAR LA BAIXA VOLUNTARIA	25/10/2021	1570/2021/eRH
6090	ACCEPTAR LA BAIXA VOLUNTARIA	25/10/2021	1527/2021/eRH
6091	FER EFECTIVA LA JUBILACIO SOL·LICITADA	25/10/2021	1572/2021/eRH
6092	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITATNS	25/10/2021	1541/2021/eEST
6093	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE PRODUIR MATERIAL AUDIOVISUAL PER LA CAMPANYA DE COMUNICACIÓ: OLÍMPICAMENT	25/10/2021	1674/2021/eCOM
6094	REALITZAR 100 PANELLS DE SENYALITZACIÓ PER ACTES ESPORTIUS	25/10/2021	1668/2021/eCOM
6095	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC DE LES RUTES CICLOTURÍSTIQUES DE L'ESTACIÓ ESPORTIVA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/10/2021	1712/2021/eCOM
6096	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LA REALITZACIÓ D'UNA LLOSA DE FORMIGÓ 6X6	25/10/2021	1661/2021/eCOM
6097	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 22 D'OCTUBRE DE 2021	26/10/2021	1326/2021/eSUB
6098	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 22 D'OCTUBRE DE 2021	26/10/2021	1326/2021/eSUB
6099	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A AEDAS HOMES OPCO, SLU, PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AILLAT DE 2PSOT+PB+8PP, AMB 61 HABITATGES, 100 PLACES D'APARCAMENT	26/10/2021	801/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PER A COTXE, 14 PLACES D'APARCAMENT PER A MOTO I 61 TRASTERS, AMB ACCES PEL C. DE LA BOIA, 5 I C. ANY DELS NEGATS, 6		
6100	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR L'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ I AFECTACIÓ ESTRUCTURAL	26/10/2021	522/2021/eOBR
6101	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE PREU PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	26/10/2021	1070/2021/eGES
6102	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DEL PREU PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	26/10/2021	1071/2021/eGES
6103	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACI&OACUTE; DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIO	26/10/2021	981/2021/eGES
6104	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AMB PLACA NÚM. 272C DEL C. MENENDEZ Y PELAYO, 50	26/10/2021	1159/2021/eSVI
6105	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1067/2021/eMOB
6106	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	26/10/2021	838/2021/eAJT
6107	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1117/2021/eMOB
6108	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1057/2021/eMOB
6109	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1058/2021/eMOB
6110	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1059/2021/eMOB
6111	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1060/2021/eMOB
6112	APROVACIO DE LA DESPESA RELATIVA A L'APORTACIO MUNICIPAL DEL 50% CORRESPONENT A L'ACTUACIO ESTUDIS I PMUS. PRIORITAT 1 DE VILANOVA I LA GELTRU EN EL MARC DEL CATALEG DE SERVEIS 2019 DE LA DIPUTACIO DE BARCELONA	26/10/2021	731/2021/eAJT
6113	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1108/2021/eMOB
6114	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/10/2021	1170/2021/eMOB
6115	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	26/10/2021	1144/2021/eSVI
6116	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIO D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIO DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER US FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIO	26/10/2021	541/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6117	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIO D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIO DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER US FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIO	26/10/2021	542/2021/eUES
6118	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER ADQUIRIR ELS DRETS DE PROJECCIO DE LA PEL·LICULA VIVIR DOS VECES COM A ACTIVITAT AUDIOVISUAL QUE S'INCLOU DINS EL PROGRAMA CULTURAMENT ORGANITZAT PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNATMENT DE VILANOVA I LA GELTRU	26/10/2021	1694/2021/eCOM
6119	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A REALITZAR LES IMPRESSIONS DE 14 PLOTTERS SOBRE PAPER I DELS VINILS DE TALL DE L'EXPOSICIO TYPE TO IMAGE. UNA EXPOSICIO DE MARTA CERDA AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	26/10/2021	1714/2021/eCOM
6120	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2	26/10/2021	1573/2021/eRH
6121	RECONEIXER TRIENNIS	26/10/2021	1571/2021/eRH
6122	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21	26/10/2021	1589/2021/eRH
6123	LIQUIDACIO DEL COST DE L'EXECUCIO SUBSIDIARIA A COSTA DE L'OBLIGAT AMB MOTIU DE L'INCOMPLIMENT DEL DECRET D'EXECUCIO REQUERINT LA RETIRADA DE MOBILIARI I INSTAL.LACIONS PER OCUPACIO INDEGUDA I NO AUTORITZADA DEL DOMINI PUBLIC	26/10/2021	114/2021/eSVI
6124	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIO DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIO	26/10/2021	978/2021/eGES
6125	ESTABLIR SERVEIS MÍNIMS	26/10/2021	1655/2021/eRH
6126	DONAR-SE PER ASSEBANTAT DE LA NO ACCEPTACIO A LA SOL·LICITUD DE PRORROGA DE COMISSIO DE SERVEIS	26/10/2021	1212/2021/eRH
6127	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DEL DISSENY GRÀFIC PER A L'ADAPTACIÓ DE LA CAMPANYA DE TARDOR "DESTAPA VILANOVA" A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021.	26/10/2021	1716/2021/eCOM
6128	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ I DIFUSIÓ, DES DE L'ESPAI FAR, DEL PROGRAMA RADIOFÒNIC "EL VERMUT DE LLUCIÀ FERRER".	26/10/2021	1711/2021/eCOM
6129	CONTRACTAR EL SERVEI DEL ENREGISTRAMENT DE TRES PROGRAMES PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	26/10/2021	1681/2021/eCOM
6130	APROVAR PER MUTU ACORD LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEI, DECRET NÚM. 627 DE 9 DE FEBRER DE 2021.	26/10/2021	173/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6131	DECRET FAVORABLE D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC AMB PARA-SOLS ANCORATS AL PAVIMENT	27/10/2021	1012/2021/eSVI
6132	DECRET FAVORABLE D'OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC AMB PARA-SOLS ANCORATS AL PAVIMENT	27/10/2021	327/2021/eSVI
6133	CONTRACTAR UN SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC	27/10/2021	1693/2021/eCOM
6134	DESESTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	27/10/2021	46/2021/eAMB
6135	DECRET DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 04/06/2021	27/10/2021	429/2021/eUES
6136	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/10/2021	336/2021/eUES
6137	DECRET D'INCOACIO DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIO DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER ALIMENTAR COLOMS AL SEU DOMICILI, SEGONS DENUNCIA DE DATA 20/06/2021.	27/10/2021	377/2021/eUES
6138	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	489/2021/eUES
6139	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	229/2021/eMUL R
6140	AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONEIXER L'OBLIGACIO DE PAGAMENT DE LA DESPESA RELATIVA ALS INTERESSOS DERIVATS DE LA RENUNCIA I REVOCACIO DE LA MESURA 45.6 D'AJUDES D'URGENCIA SOCIAL PER A GARANTIR LA COBERTURA DE LA CURA I LES NECESSITATS BAIQUES D'INFANTS I ADOLESCENTS DURANT ELS PERIODES D'AILLAMENT, QUARANTENA I CONFINAMENT EN FAMILIES EN SITUACIO DE PRECARIETAT ECONOMICA I/O VULNERABILITAT SOCIAL	27/10/2021	754/2020/eAJT
6141	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	494/2021/eUES
6142	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	231/2021/eMUL
6143	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE	27/10/2021	483/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CIRCULACIÓ		
6144	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	230/2021/eMUL
6145	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	486/2021/eUES
6146	CONTRACTAR LA REALITZACIO D'UN INFORME SOBRE LA NATURALESA JURIDICA DE LES PRESTACIONS ECONOMIQUES PELS SERVEIS FUNERARIS PRESTATS PER L'EMPRESA MIXTA 'FUNERARIA VILANOVA, SA	27/10/2021	1585/2021/eCOM
6147	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/10/2021	228/2021/eMUL
6148	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	27/10/2021	800/2021/eAJT
6149	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA IMPRESSIÓ DE LA GUIA DE SERVEIS PER LA GENT GRAN I LA GUIA DEL CARNET ACTIU	27/10/2021	1719/2021/eCOM
6150	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	27/10/2021	811/2021/eAJT
6151	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	27/10/2021	46/2021/eGES
6152	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 48/2021 PER AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (PROMOCIÓ ECONÒMICA)	27/10/2021	816/2021/eAJT
6153	COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 2.11.2021	27/10/2021	51/2021/eCI
6154	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA CI 11-2021	27/10/2021	50/2021/eCI
6155	APROVAR LA CONTRACTACIO DE LES OBRES PER A REALITZAR ELS TREBALLS DE TRACTAMENT D'HUMITATS QUE AFECTE AL LOCAL SITUAT EN LA PLANTA BAIXA DE LA CASA CONSISTORIAL ON ES VOL SITUAR LA NOVA OFICINA LOCAL D'HABITATGE	27/10/2021	1703/2021/eCOM
6156	APROVAR LA CONTRACTACIO D'UNA EMPRESA PER A LA REALITZACIO DE TREBALLS DE FUSTERIA A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA A LA PLANTA BAIXA DE LA CASA CONSISTORIAL	27/10/2021	1704/2021/eCOM
6157	DECRET PER ATORGAR LLICENCIA A LA SENYORA CAROLINA TOMAS PASQUALI PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL AL CARRER DE LA LLIBERTAT, 48, PER INSTAL.LAR UNA ACTIVITAT D'ELABORACIO I VENDA DE PASTISSERIA	27/10/2021	794/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6158	DECRET PER ATORGAR LLICÈNCIA A LA SOCIETAT SANGOBAR 2008, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA A UN RESTAURANT DEL CARRER IMMACULADA CONCEPCIÓ, 7, BXS.	27/10/2021	980/2021/eOBR
6159	DECRET PER ATORGAR LLICENCIA A LA SOCIETAT TU NO ESTAS SOLA, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA I ADEQUACIO D'UN LOCAL A L'AVINGUDA DE FRANCESC MACIA, 50, PER INSTAL.LAR UN BAR	27/10/2021	1155/2021/eOBR
6160	DECLARAR DOS DIES DE DOL PER LA MORT D'UN JOVE DE 13 ANYS, QUE PARTICIPAVA A UNA ACTIVITAT D'UN CENTRE OBERT	27/10/2021	59/2021/eALC
6161	CONTRACTAR EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE FILOSOFIA PER A INFANTS "PENSO I DESCOBREIXO"..	27/10/2021	1692/2021/eCOM
6162	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A REALITZAR ELS SERVEIS DE DISSENY I CONCEPTE DE L'EXPOSICIOATYPE TO IMAGE. UNA EXPOSICIO DE MARTA CERDA AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	27/10/2021	1707/2021/eCOM
6163	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL OCTUBRE 2021	27/10/2021	1303/2021/eRH
6164	MODIFICAR ELS HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DEL DEPARTAMENT D'INFÀNCIA I JOVENTUT	27/10/2021	83/2021/eTRE
6165	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-22021/14284 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM.4112 DE DATA 16/07/2021	27/10/2021	1215/2021/eCOM
6166	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210015435 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM.4437 DE DATA 30/07/2021	27/10/2021	1348/2021/eCOM
6167	JUNTA DE GOVERN LOCAL ORDINÀRIA	27/10/2021	39/2021/eJGL
6168	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 03.11.2021.	28/10/2021	17/2021/ePLE
6169	PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA CI	28/10/2021	52/2021/eCI
6170	CONTRACTAR EL SERVEI D'ELABORACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIAPL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. REVISIÓ I ADAPTACIÓ DEL MODEL ÚNIC	28/10/2021	1695/2021/eCOM
6171	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 6 DISCS DURS INTERNS SSD I 25 PENDRIVE PER A LA POLICIA LOCAL	28/10/2021	1734/2021/eCOM
6172	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/10/2021	232/2021/eMUL
6173	DONAR DE BAIXA HABILITATS DEL COMPTE BANCARI RESTRINGIT D'INGRESSOS DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE	28/10/2021	80/2021/eTRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	MÚSICA		
6174	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	907/2020/eGES
6175	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	832/2020/eGES
6176	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	587/2020/eGES
6177	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	473/2020/eGES
6178	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	471/2020/eGES
6179	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	454/2020/eGES
6180	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	351/2021/eGES
6181	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	421/2020/eGES
6182	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	811/2020/eGES
6183	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	798/2020/eGES
6184	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	797/2020/eGES
6185	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	780/2020/eGES
6186	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	779/2020/eGES
6187	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	778/2020/eGES
6188	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	777/2020/eGES
6189	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	776/2020/eGES
6190	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	769/2020/eGES
6191	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	765/2020/eGES
6192	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	764/2020/eGES
6193	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	763/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6194	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	762/2020/eGES
6195	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	759/2020/eGES
6196	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	758/2020/eGES
6197	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	744/2020/eGES
6198	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	703/2020/eGES
6199	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	682/2020/eGES
6200	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	675/2020/eGES
6201	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2018, 2019 I 2020	28/10/2021	674/2020/eGES
6202	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	542/2020/eGES
6203	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	468/2020/eGES
6204	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	464/2020/eGES
6205	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	463/2020/eGES
6206	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	461/2020/eGES
6207	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	460/2020/eGES
6208	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	459/2020/eGES
6209	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	458/2020/eGES
6210	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	457/2020/eGES
6211	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	456/2020/eGES
6212	NOTIFICACIÓ CI DE 02.11.2021	28/10/2021	48/2021/eCI
6213	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	455/2020/eGES
6214	APROVAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA ANTENA DE TV I LA SEVA INSTAL·LACIÓ PER L'HABITATGE UBICAT A LA PLAÇA DE LA VILA, 10	28/10/2021	1682/2021/eCOM
6215	ACCES DE CONSULTA AL PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	28/10/2021	1468/2021/eEST
6216	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1375/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6217	ACCES DE CONSULTA AL PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	28/10/2021	1449/2021/eEST
6218	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1459/2021/eEST
6219	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1488/2021/eEST
6220	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF, PER A REFORMAR ELS VESTIDORS DE PERSONAL DE LA RESIDENCIA MAGI ARANDA, AL C. ESTUDIS, 1-3 (EXP.1154/2021/EOBR)	28/10/2021	1154/2021/eOBR
6221	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF, PER A REFORMAR L'AMBIT DEL MAGATZEM DE LA RESIDENCIA MAGI ARANDA, AL C. ESTUDIS, 1-3 (EXP.1041/2021/EOBR)	28/10/2021	1041/2021/eOBR
6222	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A CUNIT VERTICAL, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 150 M. PER A INSTAL·LACIO ELECTRICA DE BAIXA TENSIO, AL C. UNIO, 66 (EXP.978/2020/EOBR)	28/10/2021	978/2020/eOBR
6223	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A INMOBILIARIA TERRAMAR, SL PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, AL C. SANT CRISTOFOL, 20 (EXP. 348/2021/EOBR)	28/10/2021	348/2021/eOBR
6224	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA (EDIFICI INCLOS A L'AMBIT DE LA CARTA DE COLORS), AL C. COL·LEGI, 18 (EXP.1111/2021/EOBR)	28/10/2021	1111/2021/eOBR
6225	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A LA COM. PROP. C. SANT ONOFRE, 43, PER A FER UNA ACTUACIO EN LA FAÇANA PRINCIPAL AMB TREBALLS VERTICALS, AL C. SANT ONOFRE, 43 (1303/2021/EOBR)	28/10/2021	1303/2021/eOBR
6226	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AILLAT DE PB+1PP, AL C. AIGUA NOVA, 6 (EXP. 343/2021/EOBR)	28/10/2021	343/2021/eOBR
6227	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A COM. PROP. C. JARDI, 72, PER A ARRANJAR DEFICIENCIES ESTRUCTURALS I ALUMINOSI, AL C. JARDI, 72 (EXP. 1272/2021/EOBR)	28/10/2021	1272/2021/eOBR
6228	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA A VILANOVALAND DEVELOPMENT, SL PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PS+PB+4PP+PSCOB AMB 28 HABITATGES, 24 TRASTERS I 39 APARCAMENTS (EDIFICI 2), situat a l'AV. COLLADA, 91, C. GAFARRO, 5 i C. ROSSINYOL, 32 (EXP.437/2020/EOBR)	28/10/2021	437/2020/eOBR
6229	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL	28/10/2021	1196/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS		
6230	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1028/2021/eEST
6231	ADJUDICAR EL LOT 8 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/10/2021	282/2021/eCONT
6232	CONVALIDAR EL CONTINGUT DEL FORMULARI DE SOL·LICITUD PRESENTAT EN DATA 15 D'ABRIL DE 2021	28/10/2021	103/2021/eSEC
6233	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1277/2021/eEST
6234	APROVAR LA CORRECCIO DELS ERRORS MATERIALS DETECTATS EN ELS DECRETS D'ALCALDESSA QUE VAN ADJUDICAR ELS LOTS 1, 3 I 4 DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRU	28/10/2021	282/2021/eCONT
6235	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1373/2021/eEST
6236	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RCA 348/06 INTERPOSAT PER PROJECTES D'ESTRUCTURA I TOPOGRAFIA DE BCN, SL (LIQUIDACIO)	28/10/2021	1666/2021/eCOM
6237	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	28/10/2021	1195/2021/eEST
6238	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/10/2021	479/2021/eUES
6239	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	28/10/2021	1512/2021/eEST
6240	DECRET D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	28/10/2021	13/2021/eDIS
6241	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-22021/11860 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM.3813 DE DATA 06/07/2021	28/10/2021	1099/2021/eCOM
6242	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	451/2020/eGES
6243	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	450/2020/eGES
6244	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	449/2020/eGES
6245	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	447/2020/eGES
6246	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	441/2020/eGES
6247	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A	28/10/2021	440/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020		
6248	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	439/2020/eGES
6249	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS ANY 2018 I 2019	28/10/2021	438/2020/eGES
6250	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	370/2020/eGES
6251	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	369/2020/eGES
6252	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	94/2021/eGES
6253	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	953/2021/eGES
6254	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	938/2021/eGES
6255	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	28/10/2021	579/2021/eGES
6256	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	432/2021/eGES
6257	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	357/2021/eGES
6258	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRAIALS 2021	28/10/2021	350/2021/eGES
6259	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	28/10/2021	251/2021/eGES
6260	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	229/2021/eGES
6261	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	431/2021/eGES
6262	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	204/2021/eGES
6263	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	111/2021/eGES
6264	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	28/10/2021	97/2021/eGES
6265	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN FAGONELLO PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	29/10/2021	1702/2021/eCOM
6266	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TRES MONITORS AMB WEBCAM INTEGRADA I DOS AURICULARS AMB MICRÒFON PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	29/10/2021	1583/2021/eCOM
6267	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 PURIFICADORS D'AIRE I 4 FILTRES PER A L'EMAID.	29/10/2021	1735/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6268	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	29/10/2021	82/2021/eREC
6269	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/10/2021	490/2021/eUES
6270	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/10/2021	476/2021/eUES
6271	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ARMARI PER A CARTOLINES DE MIDES ESPECIALS PER A L'EMAID.	29/10/2021	1741/2021/eCOM
6272	PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER L'IMPORT DE LA INDEMNITZACIÓ PELS DESPERFECTES DE L'ESCLAFIT DE L'ANY 2019 OCASIONATS A LA FAÇANA DEL TEATRE PRINCIPAL	29/10/2021	608/2021/eAJT
6273	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICENCIA URBANISTICA PER A ARRANJAR I REHABILITAR LA FAÇANA DE EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMATICA MUNICIPAL, AL C. MAJOR, 29	29/10/2021	758/2021/eOBR
6274	DECRET DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	29/10/2021	5/2021/eDIS
6275	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALLITAT URBANÍSTICA	29/10/2021	28/2021/eDIS
6276	CONTRACTAR EL SUBMINISTAMENT DEL LLOGUER D'UN CAMIÓ CISTELLA	29/10/2021	1751/2021/eCOM
6277	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	29/10/2021	98/2021/eGES
6278	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE LA GÀBIA DE GOSSOS, UBICADA A LES INSTAL.LACIONS DE LA POLICIA LOCAL DURANT ELS MESOS DE NOVEMBRE I DESEMBRE DEL 2021	29/10/2021	1763/2021/eCOM
6279	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER RECREO AMB RBLA. SALVADOR SAMÀ, EL DIA 28 D'AGOST DE 2021	29/10/2021	82/2021/eSJ
6280	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER FITORA, 16, EN DATA 13 D'OCTUBRE DE 2021	29/10/2021	80/2021/eSJ
6281	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA, 4, EL DIA 3 DE MARÇ DE 2021	29/10/2021	78/2021/eSJ
6282	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL MUR DE L'HABITATGE DEL CARRER CASTANYERS, 22	29/10/2021	83/2021/eSJ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6283	NOMENAMENT I CONVOCATORIA DE LA MESA DE CONTRACTACIO DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PACIFICACIO DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRU AL CENTRE, LES PERSONES NUM. EXP. 400/2021/eCONT	29/10/2021	400/2021/eCONT
6284	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE, A LA RONDA IBÈRICA, EL DIA 9 D'OCTUBRE DE 2021	29/10/2021	81/2021/eSJ
6285	AUTORIZAR L'US DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIO CULTURAL BALL DE DIABLES DE VILANOVA I LA GELTRU, EL DIA 30/10/2021 PER A REALITZACIO DE L'ACTE CASTANYADA 2021	29/10/2021	12/2021/eJOV
6286	CONTRACTAR INTEGRADORS/ES SOCIALS, PER ATENCIÓ A PUNTS LILES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/10/2021	1781/2021/eCOM
6287	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 29 D'OCTUBRE DE 2021	29/10/2021	1433/2021/eSUB
6288	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 29 D'OCTUBRE DE 2021	29/10/2021	1433/2021/eSUB
6289	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA PLATAFORMA D'HISENDA LOCAL	29/10/2021	863/2021/eCOM
6290	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	902/2020/eGES
6291	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	901/2020/eGES
6292	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	899/2020/eGES
6293	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	881/2020/eGES
6294	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	880/2020/eGES
6295	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA PER A LA CASA CONSISTORIAL I CASA OLIVELLA	29/10/2021	1750/2021/eCOM
6296	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2018, 2019 I 2020	29/10/2021	860/2020/eGES
6297	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	826/2020/eGES
6298	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	825/2020/eGES
6299	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	29/10/2021	498/2020/eGES
6300	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN TREBALL AMB MICROSOFT 365	30/10/2021	1706/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6301	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'HIGIENITZANT PEROXID I POLVORITZADORS	30/10/2021	1717/2021/eCOM
6302	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT DEL TREBALLADOR MUNICIPAL	30/10/2021	1678/2021/eRH

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

27. Secretaria General.
Número: 17/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 5, 13, 19 i 26 D'OCTUBRE DE 2021.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 35, 36, 37 i 38 dels dies 8,13,19 i 26 d'octubre de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte a Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 35, 36, 37 i 38 dels dies 5, 13, 19 i 26 d'octubre de 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 35 , JGL de 05.10.2021

1. **Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 34/2020/eSJ.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 34 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 74/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 3752/2021, DE 20 DE SETEMBRE DE 2021, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, QUE DESESTIMA EL RECURS D'APEL·LACIÓ 96/2021 (Exp. 15/16-REC – 148/2020/ESJ)

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 7/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 207/2021, DE 15 DE SETEMBRE DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 10 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 455/2019 E. DECLARA INADMISSIBILITAT PER DESVIACIÓ PROCESSAL

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 94/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 196/2021, DE 14 DE SETEMBRE DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 210/2020 A, INTERPOSAT PER CCOO DE CATALUNYA. ARXIU PER ACORD EXTRAPROCESSAL

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 102/2020/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER UNIÓ, 3, 2-2, PER FUITES A LA PEIXATERIA VELLA, EL FEBRER DE 2019

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 8/2021/eSJ.

RESOLUCIÓ ESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA PARADA 34 DEL MERCAT CENTRAL, SOFERTS EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2020

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 37/2021/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 4553 JBM PER DESPERFECTES A ELEMENT URBÀ DE LA ROTONDA DEL PASSEIG MARÍTIM, EL DIA 24 D'ABRIL DE 2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 44/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL DAVANT DEL MUSEU VÍCTOR BALAGUER, EL DIA 22 DE MAIG DE 2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 55/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 5953 KXH, PROVOCATS PER LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 3 DE JULIOL DE 2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 60/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE NA1453AU, PROVOCATS PER LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 12 DE JULIOL DE 2021

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 159/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 10/03/2021

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 182/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/02/2021

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 185/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/01/2021

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 186/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 04/03/2021

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 190/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 21/03/2021

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 195/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 31/03/2021

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 199/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 02/04/2021

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 204/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/02/2021

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 205/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 03/02/2021

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 241/2021/eUES.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/04/2021

21. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 225/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/03/2021

22. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 260/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 22/04/2021

23. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 277/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/04/2021

24. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 311/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/03/2021

25. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 317/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/03/2021

26. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 319/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 02/04/2021

27. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 196/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR BALAGUER

28. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 1148/2021/eSUB.

DENEGAR LA SUBVENCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES I DE LA TAXA PER LA INTERVENCIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ EN ACTIVITATS D'EDIFICACIÓ, ÚS DEL SOL, VIA PÚBLICA I MEDI AMBIENT CONSEQÜÈNCIA D'UNES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA RESIDÈNCIA DEL CARRER ESTUDIS 1-3

29. Intervenció.
Número: 88/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

30. Cultura.
Número: 1055/2021/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ CERCAVILA DE L'IMAGINARI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

31. Cultura.
Número: 1052/2021/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 PER A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ PESSEBRISTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

32. Infància i Joventut.
Número: 1117/2021/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2021/2022

33. Educació IMET.
Número: 728/2021/eAJT.

APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA GESTIÓ DEL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PROJECTE PATI OBERT

34. Esports.
Número: 447/2020/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL I TOTAL DE LES SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT EL CURS 2020-2021 DESTINADES A LES PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES, AMB NECESSITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA, EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA I PRACTICANTS D'ESPORTS INDIVIDUALS, COM A CONSEQÜÈNCIA DEL COVID-19

35. Esports.
Número: 1118/2021/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA PENYA BARCELONISTA VILANOVA

36. Espai Públic.
Número: 741/2021/eAJT.

APROVACIÓ DE LES CONCESSIONS DEL FONS DE PRESTACIÓ "ACTUACIONS D'INFORMACIÓ I MANTENIMENT A LES PLATGES EN EL CONTEXT DE LA COVID-19", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023 (exp. núm. 2021/0010539)

37. Servei de Projectes i Obres.
Número: 397/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DEL CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ, ENTRE EL CARRER TEATRE I L'AVINGUDA JAUME BALMES I REORDENACIÓ DEL CARRER HAVANA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

El següent punt s'ha d'acordar en sessió Pública, per tractar-se d'una competència delegada del PLE a la Junta de Govern Local

38. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA.
Número: 1342/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT AL TREBALLADOR MUNICIPAL SR. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 36 , JGL de 13.10.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 35/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 35 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 05 D'OCTUBRE DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 128/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/01/2020

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 214/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/07/2020

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 87/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/01/2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 223/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/03/2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 227/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/03/2021

7. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 390/2020/eCONT.

APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA DEL SIAD I EL SAI AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

8. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 87/2021/eCONT.

IMPOSAR UNA PENALITAT A L'EMPRESA NOVELEC GARPE, SL PER LA NO FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 155/2021/eCONT.

IMPOSAR PENALITATS A LES EMPRESES EXTERNA SERVICIOS GENERALES DE EMPRESA, SL I BARNA PORTERS, SL DERIVADES DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 212/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE EQUALIMENT PER A LA GESTIÓ DEL BANC DE QUEVIURES (Núm. Exp. 039/2018-CONT)

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 282/2021/eCONT.

DECLARAR DESERTS ELS LOTS 2, 6 I 7 DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ

12. Intervenció.
Número: 89/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

13. Cultura.
Número: 1051/2021/eSUB.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 PER A L'ASSOCIACIÓ COLLA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA

14. Mercats Municipals. Número: 9/2021/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 16 DEL MERCAT DEL CENTRE

Punts entrats per urgència

15. Cultura
Número: 635/2021/eAJT

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA PROGRAMACIÓ PROFESSIONAL ESTABLE DE DETERMINATS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS

16. Cultura
Número: 636/2021/eAJT

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O EN OCCITÀ DESTINADES A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2021

17. Cultura
Número: 720/2021/eAJT

ACCEPTAR LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I DE DIARIS DESTINATS A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA

18. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat
Número: 1058/2021/eSUB

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ ESTACIÓ NÀUTICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ DE LA CIUTAT, AFECTAT PER LA PANDÈMIA DE LA COVID19, I LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ I L'EXECUCIÓ D'UNA SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA A CÀRREC DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2021

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 37, JGL de 19.10.2021

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 36/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 36 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 13 D'OCTUBRE DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 40/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER AIGUA AL LOCAL DEL CARRER LLEIDA, 11, BXS, 1, EL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2019

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 108/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER HAVER ATURAT UN DESNONAMENT AL CARRER ÀNCORA, 26, 3-1, EL 18 D'OCTUBRE DE 2018

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 173/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER ESTANY, 4, EL DIA 20 DE DESEMBRE DE 2018

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 71/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 20/10/2019

6. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 388/2021/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DE TALLERS DE CINEMA DEL PROJECTE RE@CCIONA (Núm. Exp. 030/2018-CONT)

7. Intervenció.
Número: 91/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

8. Servei de Gestió del Talent i les Persones.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 748/2021/eAJT.

RATIFICAR LA SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DEL SOC, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I EXTUTELATS 2021

9. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 774/2021/eAJT.

RATIFICAR SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2021 MG45 I DONA I ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT

10. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1410/2021/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, TÈCNIC/A SUPERIOR (SALUT PÚBLICA), GRUP A1, ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL SOTSESCALA TÈCNICA SUPERIOR

11. Cultura.
Número: 768/2021/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "TOT ESCOLTANT GERHARD. ROBERT GERHARD (1896-1970): UN QUIXOT AMB NOBLESA D'ESPERIT"

12. Cultura.
Número: 1045/2021/eSUB.

APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A L'ENTITAT PENYA FILATÉLICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

13. Cultura.
Número: 1048/2021/eSUB.

APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A L'ENTITAT FOMENT VILANOVÍ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

14. Cultura.
Número: 1092/2021/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 PER A L'ENTITAT CÍRCOL CATÒLIC DE VILANOVA I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LA GELTRÚ

15. Cultura.
Número: 1195/2021/eSUB.

APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A L'AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

16. Educació IMET.
Número: 1121/2021/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ ITREBALL, any 2021

17. Educació IMET.
Número: 1124/2021/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. MODALITAT AJUTS A L'ESCOLARITAT, IGUALTAT D'OPORTUNITATS, any 2021

18. Mobilitat.
Número: 652/2021/eAJT.

ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ ICAEN PER A LA INSTAL·LACIÓ DE QUATRE PUNTS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 38, JGL de 26.10.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 37/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 36 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2021

2.Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 99/2021/eSEC.

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE AJUNTAMENT DE VILANOVA I EL CONSORCI URBANÍSTIC VNG EIXAMPLE NORD

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 58/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 13/01/2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 211/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 02/02/2021

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 212/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/02/2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 256/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, SEGONS INSPECCIÓ DE DATA 25/05/2021

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 259/2021/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 22/04/2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 291/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 24/04/2021

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 316/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/03/2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 348/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/05/2021

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 22/2021/eCONT.

ACORDAR LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT A LA U.T.E. EMPRESARG, SL, I DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACIÓN, SA, PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS (359/2020/eCONT)

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 448/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'IMPRESSIÓ MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EN FORMATS DIN-A4 I DIN-A3, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2018.03-D1)

13. Intervenció.
Número: 94/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

14. Cultura.
Número: 1197/2021/eSUB.

APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A LA SEPC LA GAVINA DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

15. Acció Social i Dependència.
Número: 134/2021/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22021/2448 RELACIONADA AMB LA DESPESA DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA QUE VA ACORDAR LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 02 DE MARÇ DE 2021 A L'EXPEDIENT 134/2021/eAJT

16. Acció Social i Dependència.
Número: 657/2021/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

17. Acció Social i Dependència.
Número: 817/2021/eAJT.

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021

18. Habitatge.
Número: 660/2021/eSUB.

APROVAR LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PROGRAMA DE LLOGUER JOVE, DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Urbanisme i Planejament.
Número: 55/2018/eURB

APROVAR LA PRÒRROGA DE LA DURADA DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ PROVISIONAL DEL TURÓ DE SANT CRISTÒFOL, DEL POLÍGON B DEL SECTOR SÍNIA DE LES VAQUES-TURÓ DE SANT CRISTÒFOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER UNA DURADA DE DIVUIT (18) MESOS.

Punts entrats per urgència

20. Servei de Projectes i Obres
Número 445/2021/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REFORMA DEL SISTEMA DE DESGUÀS DE LES COBERTES DE LA BIBLIOTECA I LA PINACOTECA DE LA BIBLIOTECA-MUSEU VÍCTOR BALAGUER PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

28. Intervenció.
Número: 93/2021/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER I AISSA, A 30 DE SETEMBRE DE 2021.

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015, en relació al que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la intervenció municipal, **ES DÓNA COMPTE** al Ple del següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.

- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.

- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU *Data obtenció 20/10/2021 9:28:22*

PRESSUPOST D´INGRESSOS 2021 **ESTAT D´EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/9/2021** *Pàg. 1*

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d´ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d´execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	35.950.000,00	32.407,86	35.982.407,86	35.573.539,10	21.003.938,56	281.697,73	20.722.240,83	14.851.298,27	-408.868,76
2	IMPOSTOS INDIRECTES	1.500.000,00		1.500.000,00	1.407.146,00	1.423.337,52	16.191,52	1.407.146,00		-92.854,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	15.556.680,00	426.283,76	15.982.963,76	13.806.442,29	8.720.079,86	519.620,05	8.200.459,81	5.605.982,48	-2.176.521,47
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	25.788.394,00	1.389.700,89	27.178.094,89	17.034.626,22	17.155.096,04	325.962,91	16.829.133,13	205.493,09	-10.143.468,67
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	875.348,00		875.348,00	796.766,39	379.541,86		379.541,86	417.224,53	-78.581,61
6	ALIENACIÓ D´INVERSIONS	2.125.473,00		2.125.473,00						-2.125.473,00
7	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	4.989.863,00	326.293,09	5.316.156,09	504.496,34	504.496,33		504.496,33	0,01	-4.811.659,75
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	2.796.170,44	2.897.170,44	60.130,00	23.760,00		23.760,00	36.370,00	-2.837.040,44
9	PASSIUS FINANCERS	1.013.130,00		1.013.130,00						-1.013.130,00
	Suma total ingressos	87.899.888,00	4.970.856,04	92.870.744,04	69.183.146,34	49.210.250,17	1.143.472,21	48.066.777,96	21.116.368,38	-23.687.597,70

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d´execució
1	DESPESES DE PERSONAL	33.994.509,00	-268.502,00	33.726.007,00	21.186.239,37	19.291.015,08		19.291.015,08	1.895.224,29	12.539.767,63
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	27.214.335,00	2.579.316,76	29.793.651,76	16.317.124,69	16.104.687,01	126.155,50	15.978.531,51	338.593,18	13.476.527,07
3	DESPESES FINANCERES	2.111.526,00		2.111.526,00	1.854.103,37	1.915.864,45	62.119,72	1.853.744,73	358,64	257.422,63
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.530.995,00	1.211.635,75	14.742.630,75	9.099.786,01	8.488.788,16	3.996,50	8.484.791,66	614.994,35	5.642.844,74
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00						200.000,00
6	INVERSIONS REALS	6.343.643,00	835.417,22	7.179.060,22	92.005,80	92.005,80		92.005,80		7.087.054,42
7	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	1.784.823,00	365.797,00	2.150.620,00	803.795,00	803.795,00		803.795,00		1.346.825,00
8	ACTIUS FINANCERS	265.000,00	347.191,31	612.191,31	548.546,31	544.346,31		544.346,31	4.200,00	63.645,00
9	PASSIUS FINANCERS	2.355.057,00		2.355.057,00	1.910.214,28	2.064.886,51	154.672,23	1.910.214,28		444.842,72
	Suma total despeses	87.899.888,00	4.970.856,04	92.870.744,04	51.811.814,83	49.305.388,32	346.943,95	48.958.444,37	2.853.370,46	41.058.929,21

	Diferència. . .				17.371.331,51	-95.138,15	796.528,26	-891.666,41	18.262.997,92	17.371.331,51

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACTA D´ARQUEIG	PRESSUPOST	2021	Període des de	1/1	a 30/9

Existència anterior al període	6.988.209,89
INGRESSOS	
De pressupost.	53.561.850,41
Per operacions no pressup.	34.842.260,76
Per reintegr. de pag.	346.943,95
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	44.609.915,13
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	133.360.970,25
Sumen existències + ingressos	140.349.180,14
PAG.	
De pressupost.	60.348.921,21
Per operacions no pressup.	48.093.303,41
Per devolució d´ingressos.	1.143.472,21
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	44.609.915,13
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	154.195.611,96
Existències a fi del període	-13.846.431,82

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

O.A.L. DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER *Data obtenció 11/10/2021 12:40:53*

PRESSUPOST D´INGRESSOS 2021 **ESTAT D´EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/9/2021** *Pàg. 1*

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIO DELS CAPITOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d´ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d´execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.000,00		18.000,00	30.712,25	29.138,12	26,90	29.111,22	1.601,03	12.712,25
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	902.222,00		902.222,00	675.018,92	672.018,92		672.018,92	3.000,00	-227.203,08
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		3.900,00	3.900,00						-3.900,00
8	ACTIUS FINANCERS		53.730,73	53.730,73	2.408,30	1.162,53		1.162,53	1.245,77	-51.322,43
	Suma total ingressos	920.222,00	57.630,73	977.852,73	708.139,47	702.319,57	26,90	702.292,67	5.846,80	-269.713,26

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d´execució
1	DESPESES DE PERSONAL	582.988,00		582.988,00	382.283,76	382.283,76		382.283,76		200.704,24
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	337.184,00		337.184,00	184.336,98	184.725,66	388,68	184.336,98		152.847,02
3	DESPESES FINANCERES	50,00		50,00	39,29	84,29	45,00	39,29		10,71
6	INVERSIONS REALS		56.130,73	56.130,73						56.130,73
8	ACTIUS FINANCERS		1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00			1.500,00
	Suma total despeses	920.222,00	57.630,73	977.852,73	566.660,03	568.593,71	1.933,68	566.660,03		411.192,70

	Diferència...				141.479,44	133.725,86	-1.906,78	135.632,64	5.846,80	141.479,44

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACTA D´ARQUEIG	PRESSUPOST	2021	Període des de	1/1	a 30/9

Existència anterior al període	152.665,41
INGRESSOS	
De pressupost.	703.319,57
Per operacions no pressup.	72.586,76
Per reintegr. de pag.	1.933,68
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	10.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	787.840,01
Sumen existències + ingressos	940.505,42
PAG.	
De pressupost.	627.857,99
Per operacions no pressup.	77.217,87
Per devolució d´ingressos.	26,90
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	10.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	715.102,76
Existències a fi del període	225.402,66

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA *Data obtenció 20/10/2021 8:47:16*

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021 **ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/9/2021** *Pàg. 1*

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	8.063.500,00		8.063.500,00	5.509.396,68	4.871.177,76	89.532,43	4.781.645,33	727.751,35	-2.554.103,32
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	841.340,00		841.340,00	400.000,00	400.000,00		400.000,00		-441.340,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.600,00		3.600,00	2.700,00	2.400,00		2.400,00	300,00	-900,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	85.665,00		85.665,00	324.416,31	324.416,31		324.416,31		238.751,31
	Suma total ingressos	8.994.105,00		8.994.105,00	6.236.512,99	5.597.994,07	89.532,43	5.508.461,64	728.051,35	-2.757.592,01

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	6.266.000,00		6.266.000,00	4.607.344,65	4.495.393,02		4.495.393,02	111.951,63	1.658.655,35
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.481.700,00		2.481.700,00	1.551.795,38	1.314.715,92		1.314.715,92	237.079,46	929.904,62
3	DESPESES FINANCERES	37.800,00		37.800,00	19.675,76	19.675,76		19.675,76		18.124,24
6	INVERSIONS REALS	208.605,00		208.605,00	19.507,55	17.852,09		17.852,09	1.655,46	189.097,45
	Suma total despeses	8.994.105,00		8.994.105,00	6.198.323,34	5.847.636,79		5.847.636,79	350.686,55	2.795.781,66

	Diferència. . .				38.189,65	-249.642,72	89.532,43	-339.175,15	377.364,80	38.189,65

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA *Data obtenció 20/10/2021 8:48:36*

Pàg. 1

ACTA D´ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 30/9

Existència anterior al període	37.773,69
INGRESSOS	
De pressupost.	6.530.391,23
Per operacions no pressup.	2.100.491,34
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	504.295,23
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	9.135.177,80
Sumen existències + ingressos	9.172.951,49
PAG.	
De pressupost.	6.655.366,00
Per operacions no pressup.	1.662.357,54
Per devolució d´ingressos.	89.532,43
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	504.295,23
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	8.911.551,20
Existències a fi del període	261.400,29

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL *Data obtenció 26/10/2021 12:08:55*

PRESSUPOST D´INGRESSOS 2021 **ESTAT D´EXECUCIÓ A LA DATA 1/7/2021 FINS 30/9/2021** *Pàg. 1*

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d´ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d´execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	660.609,00		660.609,00	55.994,30	45.220,64		45.220,64	10.773,66	-604.614,70
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.475.381,00	483.840,00	5.959.221,00	506.104,88	1.425.161,40		1.425.161,40	-919.056,52	-5.453.116,12
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.136.000,00	483.840,00	6.619.840,00	562.099,18	1.470.382,04		1.470.382,04	-908.282,86	-6.057.740,82

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d´execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.109.000,00	40.000,00	3.149.000,00	694.862,27	697.710,32		697.710,32	-2.848,05	2.454.137,73
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.838.805,00	319.040,00	3.157.845,00	438.818,07	419.080,44		419.080,44	19.737,63	2.719.026,93
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	188.175,00	124.800,00	312.975,00	1.022,40	1.570,00		1.570,00	-547,60	311.952,60
6	INVERSIONS REALS	10,00		10,00						10,00
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.136.000,00	483.840,00	6.619.840,00	1.134.702,74	1.118.360,76		1.118.360,76	16.341,98	5.485.137,26

	Diferència. . .				-572.603,56	352.021,28		352.021,28	-924.624,84	-572.603,56

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL — Data obtenció 26/10/2021 12:13:30

Pàg. 1

ACTA D´ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/7 a 30/9

Existència anterior al període	109.347,52
INGRESSOS	
De pressupost.	1.480.238,03
Per operacions no pressup.	133.582,54
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	15.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.628.820,57
Sumen existències + ingressos	1.738.168,09
PAG.	
De pressupost.	1.147.141,56
Per operacions no pressup.	174.009,91
Per devolució d´ingressos.	0,00
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	15.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	1.336.151,47
Existències a fi del període	402.016,62

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

29. Tresoreria.
Número: 93/2021/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, TERCER TRIMESTRE DEL 2021.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tresorer municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

I en compliment d'aquestes previsions normatives:

ES DÓNA COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la tresoreria **nº 14/2021,** corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **tercer trimestre del 2021,** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms, amb les següents conclusions:

Primera.- En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **tercer trimestre** natural de 2021, segons la informació resultant dels programes comptables dels ens dels que exerceixo com a Tresorera (Ajuntament i els seus organismes autònoms), en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

Per l'**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

Data Informació	Nombre factures	Import
05/10/2021	34	29.416,97 €

Per l'**Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)**

Data Informació	Nombre factures	Import
14/10/2021	8	489.041,20 €

Per l'**Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer**

Data Informació	Nombre factures	Import
08/10/2021	0	0 €

Per l'**Org. Municipal d'Assistència social i Sanitària (AISSA)**

Data Informació	Nombre factures	Import
04/10/2021	17	14.967,76 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Segona.- El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al **tercer trimestre de 2021**, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **24,46 dies**, per tant no supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

30. Grups Municipals d'ERC i JxCAT.
Número: 68/2021/eMOC.

MOCIÓ PER AL TRASPÀS REAL DE RODALIES A LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Relació de fets

La vaga de maquinistes de Renfe, del 30 de setembre al 7 d'octubre, va provocar el caos a les estacions de tren catalanes i va generar una sensació d'indignació a les persones usuàries de la xarxa de Rodalies i dels serveis ferroviaris regionals de mitja distància. Però aquesta no és, malauradament, una situació nova per als més de 400.000 usuaris que utilitzen diàriament aquest servei i en pateixen recurrentment les seves clares deficiències i les mancances històriques.

La xaxa de Rodalies i els serveis de mitja distància són clau per a la mobilitat diària del país; en plena emergència climàtica, permetre que es generi aquesta constant desconfiança i aversió cap al sistema de transport públic és una irresponsabilitat. Els durs efectes de la vaga, convocada justament per exigir millores i per garantir els drets laborals dels treballadors i treballadores de Renfe, van ser només la punt de l'iceberg de què fa anys que pateixen els usuaris d'aquest servei per la desinversió crònica de l'Estat espanyol en la xarxa i la seva mala gestió.

L'any 2010 la Generalitat va assumir responsabilitats de supervisió en virtut del que havia de ser el traspàs de la competència, sota una titularitat atorgada per l'article 169 de l'estatut, encara que amb dos anys de retard. El Govern de Catalunya va assumir la gestió dels trens (horaris, freqüència de pas, tarifes i informació als usuaris). La titularitat, gestió i explotació de la infraestructura d'estacions, vies i andanes, però, va seguir en mans d'Adif, l'empresa pública que depèn del Ministeri de Foment. De fet, l'operadora del servei ha quedat condicionada a un senzill conveni amb la mateixa Renfe-operadora i qualsevol opció de millora horària ha sofert constantment les limitacions d'una infraestructura àmpliament afectada per una desinversió i manda de manteniment per part del Ministeri de Foment (Adif).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Sense un contracte de servei adequat, sense els traspassos econòmics anuals previstos a la comissió mixta des de fa més de 10 anys, amb una governança de la Generalitat sobre l'operadora obligada a passar pel Ministeri, sense un conveni que obligui a complir el Pla de Rodalies, i amb una inversió en la infraestructura, per part d'Adif, inferior al 15% del previst, el traspàs de Rodalies a la Generalitat va ser i continua sent una ficció absoluta. Un despropòsit, doncs, que la ciutadania catalana pateix cada dia amb greus conflictes en la seva mobilitat quotidiana, que té com a resultat la desconfiança dels usuaris en el transport ferroviari pels seus retards constants i la sobreocupació en hora punta. També l'increment de l'ús del vehicle privat i, per tant, les emissions.

Durant la recuperació progressiva de la pandèmia de la Covid-19 el servei es va prestar sense control d'aforaments en andanes ni vagons. Durant el darrer any algunes línies, com la R3 (L'Hospitalet-Puigcerdà), han sofert reducció de freqüències amb alguns trens eliminats de forma fixa de l'horari diari. Pel que fa a la inversió, dels 4.300 milions previstos en el Pla Rodalies 2008-2015, només se'n va executar un 13%.

D'aquesta quantitat, el 60% es va gastar en el nou accés a l'aeroport del Prat. El 2014 es va batre un mínim històric, amb 34 milions. El març de 2017 el Gobierno del Estado va prometre 4.000 milions per millorar el servei, però des d'aquell any només se n'han invertit 264.

El 48% de les inversions en trens de proximitat ha recaigut a la Comunitat de Madrid i només un 16% a Catalunya.

Una altra problemàtica són els constants retards del sistema de Rodalies. Així, mentre que a Ferrocarrils de la Generalitat o al Metro de Barcelona, la puntualitat assoleix un valor del 99%, Renfe amb prou feines arriba al 94% per al servei de Rodalies, i encara sense tenir en compte com a retards els inferiors als 15 minuts. A més, hi ha també altres problemes endèmics a afegir, com són les poques millores en la mateixa flota de trens i en les estacions de Rodalies, encara amb nombrosos passos a nivell i amb múltiples punts negres en matèria d'accessibilitat, que dificulten el transport a les persones amb mobilitat condicionada, els cotxets d'infants, la intermodalitat en bicicleta...

És urgent i imprescindible rescabalar la inversió pendent i garantir una gestió real i integral del servei per part de la Generalitat, des de les tarifes, el funcionament dels trens, la informació, l'estat i millora de les estacions i, evidentment, també la resolució de qualsevol conflicte laboral. És l'única solució, perquè les necessitats de les usuàries siguin garantides amb responsabilitat de gestió i un servei i una infraestructura adequada.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tots aquests motius, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Exigir al Govern de l'Estat l'execució urgent de la inversió infraestructural pendent a tot el sistema ferroviari català per assolir una xarxa de qualitat, complint els terminis del Pla de Rodalies i afegint-hi les millores necessàries per incrementar la capacitat i la seguretat de la xarxa, millorar la integració urbana, renovar el parc mòbil, augmentar l'accessibilitat, adequar estacions i, en general, totes les eines d'atenció a l'usuari.

SEGON. Instar el Govern de l'Estat a completar íntegrament el traspàs del Servei de Rodalies i les infraestructures d'aquest servei, amb el compromís de l'Estat de la transferència del dèficit tarifari per tal de poder-lo gestionar directament.

TERCER. Instar totes les administracions a treballar en la línia dels objectius de desenvolupament sostenible 2030 i de la mitigació dels efectes del canvi climàtic, amb accions per incrementar l'ús del tren en detriment del vehicle privat.

QUART. Demanar al Govern de la Generalitat i al de l'Estat que totes les inversions ferroviàries al conjunt de Catalunya es prioritzin tenint en compte les necessitats d'equilibri territorial del país i segons els plans específics de mobilitat, les taules de mobilitat territorials, els projectes de tren-tramvia plantejats per a nuclis urbans i els desplegaments pendents de xarxa ferroviària a comarques.

CINQUÈ. Demanar al Govern de la Generalitat que, una vegada assumir plenament aquest servei, elabori un pla de gestió que elevi l'estàndard de prestació del servei de Rodalies per proporcionar un servei de qualitat i atractiu per a les persones usuàries.

SISÈ. Instar el Govern de la Generalitat a desplegar completament durant l'any 2022 la T-Mobilitat, aconseguint una millora de les tarifes de transport públic amb criteris d'equitat i justícia social i afavorint l'ús del transport públic.

SETÈ. Comunicar aquest acord a tots els grups polítics del Parlament de Catalunya i del Congrés dels Diputats, al Departament de Polítiques Digitals i Territori, al Ministeri de Foment i difondre'l a la ciutadania.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 19 vots
Abstencions: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

31. Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 69/2021/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT A LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR (ILP) SOBRE PROPOSICIÓ DE LLEI PER AL RECONEIXEMENT DE LA PERSONALITAT JURÍDICA DE LA LLACUNA DEL MAR MENOR I LA SEVA CONCA.

Relació de fets

La Llacuna del Mar Menor és un tresor natural únic a Europa per la importància de la seva biodiversitat i la seva peculiar situació i extensió, sent la zona humida més rellevant del sud-est de la Mediterrània Occidental. Avui la seva situació constitueix un desastre ecològic i estem vivint les seves terribles conseqüències socials, ambientals i econòmiques. Les diferents polítiques desenvolupades durant dècades en el seu entorn, han anteposat els interessos econòmics d'uns pocs, donant preferència a un desenvolupament totalment insostenible. Això ha impulsat l'era antropocèntrica, és a dir, l'ésser humà i la seva cobdícia per sobre de la natura, que ens ha portat a aquesta emergència humana i climàtica en la qual totes les persones i éssers vius del planeta estan immerses.

De tantes evidències que hi ha, només esmenta el rotund Informe sobre el clima de 2021 de Nacions Unides, del Grup Intergovernamental d'Experts i Expertes sobre el Canvi Climàtic (IPCC), on determina que el canvi climàtic és generalitzat, ràpid i s'està intensificant; que no tenen precedents en centenars de milers d'anys, i que l'augment continu del nivell de la mar no es podrà revertir fins d'aquí a diversos segles i mil·lennis. No obstant això, una reducció substancial i sostinguda de les emissions de diòxid de carboni (CO2) i d'altres gasos d'efecte hivernacle permet limitar el canvi climàtic. La Llacuna de la Mar Menor és un clar exemple de la manca d'adopció de

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

mesures realistes per frenar el deteriorament. L'especulació està deixant aquest espai sense vida i enfonsant completament les activitats a tota la Regió de Múrcia i fora d'ella.

Les causes per les quals s'ha convertit en la catàstrofe ambiental més gran d'Europa, són bàsicament per les dècades de contaminació constant amb la implantació de l'agroindústria, el desmesurat creixement urbanístic i les infraestructures sense mesures d'impacte ambiental ni petjada ecològica; que han suposat la pèrdua de la fauna marina existent a uns nivells intolerables, que han posat un Codi Vermell a moltes de les seves platges i han estat tancades al bany. Les conseqüències que hem vist en tots els mitjans d'informació nacionals i internacionals, esdevenen dels processos de "Eutrofització: Sopa Verda" per l'aportació en excés de nutrients orgànics (procedents d'activitats humanes), principalment Nitrogen (N) i Fòsfor (P), produint una proliferació descontrolada d'algues fito planctòniques i provocant efectes adversos en les masses d'aigua afectades. La manca d'oxigen a l'aigua "anòxia" ens ha mostrat imatges d'éssers vius morint que són punyents i angoixants.

Aquesta "Sopa Verda" ja es veia la primavera de 2016, quan les aigües d'aquest ecosistema únic es van veure afectades i va treure a la llum les conseqüències de dècades d'agressions ambientals i urbanístiques. La massiva mortaldat de fauna i flora suposa una brutal evidència, que pot ser irreversible per a la seva recuperació. Aquest ECOCIDI, amb la mort de peixos i crustacis, el mes d'agost de 2021 ha estat cinc vegades més gran al va tenir lloc ja el 12 d'octubre del 2019. L'ecocidi de la fauna i flora són només els efectes més visibles de l'entrada massiva de nutrients, pesticides i contaminants d'origen agroindustrial de les grans granges d'explotacions intensives de les que uns pocs terratinents són responsables.

Aquesta greu crisi ecològica va fer que des de la Clínica Jurídica de la Facultat de Dret de la Universitat de Múrcia (CJUM), en funcionament des de setembre de 2018, al costat de juristes, científiques, activistes i veïnes, llancessin una proposta innovadora: a través de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP) per aconseguir el reconeixement de la Personalitat Jurídica de la Llacuna del Mar Menor i la seva Conca. Aquesta reclamació per atorgar legalment Drets de la Natura té antecedents en la Constitució de Bolívia i Equador; com així també en diferents llocs al món; tot i que aquest projecte serà el primer a Europa.

Alguns exemples precedents són: el Llac Erie, un dels Grans Llacs existents entre el Canadà i els Estats Units; el riu Ganges a l'Índia; el riu Atrato a l'Amazònia Colombiana; la Via Parc Illa Salamanca a Colòmbia; el riu Whanganui a Nova Zelanda; el riu Vilcabamba a Ecuador; el riu Magpie al Canadà entre d'altres. D'acord amb aquests drets, les espècies animals i vegetals, així com rius, muntanyes, valls o ecosistemes, han de ser protegits pel seu valor intrínsec: "ecocentrisme", ja que són llocs plens de vida, al marge de la seva utilitat per als humans "antropocentrisme".

Aquesta ILP Mar Menor va de la mà per fer una esmena al Dret Penal Internacional, basada en els Drets de la Natura, i que impulsa convertir l'ecocidi en un crim internacional. Juntament amb advocats, diplomàtics i la societat civil treballem per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

esmenar l'Estatut de Roma de la Cort Penal Internacional perquè s'inclogui el crim d'ecocidi com a delicte de Lesa Humanitat, tal com propugnava ja Olof Palme quan era president de Suècia. La ILP Mar Menor està recollida en l'últim informe del secretari general de les Nacions Unides titulat harmonia amb la natura de juliol de 2020. Des de fa anys diferents col·lectius ciutadans, ecologistes, científics i particulars s'han mobilitzat per aturar la degradació i evidenciar la greu crisi socioambiental i ecològica que viu el Mar Menor, davant la passivitat i negligència del govern regional de PP.

Aquesta mobilització ciutadana de Múrcia ha posat en marxa la solidaritat a tota Espanya i al món, ja que vivim situacions similars. Aquesta ILP Mar menor ens dona la forma legal i sobretot l'esperança de revertir els esdeveniments tan macabres que estem patint. Hem posat així en marxa aquesta ILP per Salvar el Mar Menor, admesa per la Taula del Congrés, tenint en principi de termini fins al pròxim 28 octubre 2021, per reunir les 500.000 signatures necessàries perquè pugui ser tramitada aquesta Proposició de Llei, que s'ha trobat la recollida de signatures amb el greu problema de la pandèmia de coronavirus i les seves restriccions.

En cas de tenir èxit aquesta ILP i ser aprovada la Proposició de Llei, aconseguiria dotar aquest ecosistema d'un catàleg de drets propis, que permetin garantir un equilibri ecològic. Aquests drets serien exèrcits pel comitè format per membres independents, tant el món científic com per guardianes de la Llacuna en una representació legal paritària de l'administració i de la ciutadania. L'ecocidi de la fauna i flora són només els efectes més visibles de l'entrada massiva de nutrients, pesticides i contaminants d'origen agroindustrial de les grans granges d'explotacions intensives de les quals uns pocs terratinents són responsables.

La ILP Mar Menor tracta de la llacuna més gran costanera del vell continent, que ha de ser protegida per tots els ciutadans i ciutadanes en tots els nivells, incloent-hi el local i l'internacional. Demanem la implicació en la defensa de la Mar Menor, tant del Govern de l'Estat, amb l'adopció de mesures urgents sobre aquest tema, i de la Comunitat Autònoma de la Regió de Múrcia, amb la finalitat de sol·licitar l'aprovació d'una Llei de Protecció Integral de la Mar Menor, entre altres mesures com l'efectiu compliment de les lleis ambientals. El juliol de 2020 va ser aprovada per l'Assemblea Regional la Llei de Recuperació i Protecció de la Mar Menor, on s'adopten una sèrie de mesures amb la intenció de millorar la seva protecció.

Mesures per a la protecció de la Mar Menor també van ser recollides en la Proposició No de Llei que Unidas Podemos va presentar al Congrés l'11 de setembre de 2020, per a l'adopció de mesures de caràcter urgent per a la sostenibilitat de la Mar Menor i en la qual entre altres iniciatives s'instava a iniciar el procediment d'inclusió de la Mar Menor en el Catàleg espanyol d'hàbitats en perill de desaparició, com a primer pas per a la creació d'un parc Regional que integrarà els espais ja protegits i els ampliarà, incloent-hi la llacuna i una franja de protecció litoral. Mitjançant la present sol·licitem fer un pas més enllà i defensar des d'aquest Ple municipal la necessitat de dotar la Mar Menor de Personalitat Jurídica pròpia, per al bé d'aquest ens natural de la Humanitat i de la Terra.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aquesta implicació de reconèixer el valor ecològic propi de l'ecosistema de la Mar Menor i de la necessitat de protegir-lo, així com fer valer els seus drets propis a existir, a ser reparat el mal causat i a poder desenvolupar-se segons la seva pròpia estructura natural, és defensada ja per diferents Ajuntaments de la península, com Los Alcázares, Las Torres de Cotillas, Abarán, Murcia, Cartagena i altres. Com així també una quantitat inacabable de col·lectius i associacions, com per exemple: *Sos Mar Menor, Banderes Negres, Per una Mar Menor Viva, Ecologistes en Acció, *Permacultura *ATTA, *ANSE, *ADEPEMM, WWF, ADENEX, REES... entre moltes altres.

Hem posat així en marxa aquesta *ILP per a Salvar la Mar Menor, admesa per la Mesa del Congrés, tenint en principi de termini fins al pròxim 28 d'octubre 2021 per a reunir les 500.000 signatures necessàries perquè pugui ser tramitada aquesta Proposició de Llei, que s'ha trobat en la recollida de signatures amb el greu problema de la pandèmia de coronavirus i les seves restriccions. En cas de tenir èxit dita ILP i ser aprovada la Proposició de Llei, s'aconseguiria dotar aquest ecosistema d'un catàleg de drets propis, que permetin garantir un equilibri ecològic.

Aquests drets serien exercitats per un comitè format per membres independents, tant del món científic com per guardians de la Llacuna, en una representació legal paritària de l'administració i de la ciutadania. És en si una mesura més, amb la qual podrem aconseguir la recuperació de l'ecosistema de la Mar Menor i que, a més, servirà d'antecedent perquè la figura legal de Personalitat Jurídica es pugui aprovar i aplicar en altres llocs d'Europa.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aquest Ple manifesta expressament el suport d'aquesta Corporació a la Iniciativa Legislativa Popular sobre la Proposició de Llei per al reconeixement de Personalitat Jurídica a la Llacuna de la Mar Menor i la seva Conca, admesa a tràmit pel Congrés dels Diputats, així com la incorporació de la llacuna i els seus aiguamolls associats al catàleg autonòmic d'espais naturals protegits amb el rang de Parc Regional.

SEGON. Instar la Junta de Govern perquè faciliti a les Plataformes de defensa la Proposició de Llei per al reconeixement de Personalitat Jurídica a la llacuna de la Mar Menor i la seva conca, les autoritzacions d'ocupació de via pública necessàries per a instal·lar punts per a la difusió de la ILP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TERCER. L'Ajuntament facilitarà, mitjançant l'ús de taulers, web i canals de difusió habituals, informació rellevant a la ciutadania sobre les actuacions de la Comissió Promotora de la ILP al municipi, sempre dins el respecte a l'article 103 de la CE sobre neutralitat de les Administracions Públiques i pluralitat, de l'estricte compliment de les restriccions associades a la crisi sanitària COVID-19, i sense cost per a les arques municipals.

QUART. Instar les administracions dels diferents nivells territorials, incloent-hi l'europeu, perquè donin suport a l'aprovació de la personalitat jurídica per al Mar Menor i la seva conca.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

32. Grup Municipal de la CUP.
Número: 70/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA INTERNALITZACIÓ DEL 112.

Exposició de motius

Quan una empresa privada es fa càrrec d'un servei públic i essencial, aquesta el gestionarà amb l'objectiu prioritari d'obtenir rèdit econòmic, per davant de la qualitat,

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'eficiència i la immediatesa. Per tant, l'empresa intentarà complir amb les exigències marcades per l'ens públic contractant, però sempre buscant la manera d'extreure'n la màxima rendibilitat a base de reduir costos. Lògicament, aquest *modus operandi* va en detriment tant del bon funcionament del servei com de les condicions laborals de les treballadores i treballadors. Tot plegat és el que ha motivat que les treballadores i treballadors del 112 de Catalunya s'hagin vist obligades a començar una vaga indefinida davant la situació en la que es troba el sistema d'atenció i gestió de trucades d'emergència i les seves condicions laborals.

Atès que la principal funció i la principal despesa de l'empresa adjudicatària és la gestió del personal que atén i gestiona les trucades del 112, les diferents empreses que han gestionat el servei porten anys fent mans i mànigues per tenir el mínim de treballadors necessaris per tal de donar cobertura a les necessitats del servei.

La realitat és que més del 90% de la plantilla està treballant a jornada reduïda, d'aquesta manera la companyia té flexibilitat per a sol·licitar canvis de jornada i cobrir els imprevistos que, d'altra manera, deixarien al descobert el servei. Això provoca que hi hagi molta temporalitat, que constantment s'estigui formant personal nou que, un cop ja ha adquirit els coneixements i les dinàmiques de treball, acaba marxant, repercutint en la qualitat del servei.

Una altra qüestió a tenir en compte és que el fet que el nombre de treballadors sigui el mínim indispensable provoca una sobrecàrrega de feina pels gestors que, a la vegada, acaba repercutint en la qualitat de l'atenció prestada, ja que els resulta molt difícil treballar amb tant d'estrès i pressió. A més a més, és freqüent que, o bé en moments puntuals del dia, o de forma generalitzada, hi hagi trucades en espera per ser ateses i que alguna d'aquestes no sigui atesa mai.

Per últim, les treballadores veuen limitat un dret fonamental de protesta i reivindicació com és la vaga, doncs com a servei essencial se'ls imposen uns serveis mínims molt elevats (del 85%, en aquest cas). Tanmateix, se'ls aplica un conveni precari de telemàrqueting, que no s'adequa gens al tipus de feina que realitzen ni a la importància de la mateixa, precisament perquè es tracta d'un servei essencial que té, segons la mateixa Generalitat, la missió de "contribuir a donar una resposta ràpida, senzilla, eficaç i coordinada a les peticions urgents d'assistència que faci qualsevol ciutadà o ciutadana en el territori de Catalunya en matèria d'atenció sanitària, d'emergències ambientals, d'extinció d'incendis i salvament i de seguretat ciutadana i, a més, fer una aportació decidida a la societat."

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tots aquests motius, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconegui la tasca dels treballadors i treballadores del Servei d'atenció de trucades d'urgència i mostri el seu suport a la vaga indefinida del 112 iniciada el passat 21 d'agost als Centres de Reus i Zona Franca.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat a iniciar un procés per estudiar formalment la internalització del servei 112, comptant també amb la participació dels treballadors.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció amb el text transaccionat, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots

33. Grup Municipal de Cs.
Número: 71/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE ZONES D'APARCAMENT AMB DISPOSITIUS DE SEGURETAT PER A PATINETS ELÈCTRICS.

Relación de hechos

Estamos inmersos en el auge de las Smart Cities, con unos compromisos de sostenibilidad ante la evidencia contrastada de que nuestros recursos son limitados y

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

que el crecimiento urbano está necesitado de ser elaborado con visión inteligente, eficiente y sostenible.

El transporte es responsable de más del 30% de las emisiones de CO2 en la UE, de las cuales el 72% proviene del transporte por carretera, y por ello los planes de electrificación del parque de vehículos están tratando de ser el instrumento más efectivo para reducir las emisiones de CO2 dentro de la UE, ya que existe el compromiso de disminuir las que provienen del transporte en un 60% por debajo de los niveles de 1990 al 2050.

La introducción de los patinetes eléctricos es una respuesta ciudadana sin precedentes que está introduciendo la obsolescencia a las previsiones de movilidad que se hicieron apenas hace unos dos años.

Ni siquiera ha sido el compromiso del cumplimiento de las reducciones de CO2 a través del parque automovilístico en las ciudades abanderadas por grupos sensibilizados, ni por los programadores de la exclusión del tráfico rodado en las mismas.

El éxito se integra en la economía y practicidad que sustituye a la fuerza física y al uso del motor, al que sustituye con el beneficio medioambiental evidente.

Aunque en nuestra ciudad se ha dado, en buena lógica, prioridad al peatón, el uso del patinete eléctrico está superando las previsiones y voluntad de gobernantes.

El patinete eléctrico y otros VMP son una opción de negocio asociada al turismo y cada vez hay más empresas que diseñan estrategias de uso mediante renting de patinetes eléctricos que no podemos abstraer entre el potencial económico y social en nuestra propia ciudad, pues cada vez existe más interactuación con las poblaciones vecinas a través de paseos marítimos y caminos rurales.

Ya no es posible programar esta ciudad con exclusiones o limitaciones antipopulares, pues la existencia del VMP eléctrico se corona con el predominio del patinete eléctrico.

Ya no hay una edad o una actividad donde no se compatibilice el uso del patinete eléctrico como elemento principal o como accesorio.

El auge de expansión y diversidad de público que lo está utilizando hace necesario replantear su integración práctica en las infraestructuras urbanas de tránsito y estacionamiento.

Al referirnos a los patinetes eléctricos como los VMPs más populares, se ha comprobado que, a pesar de la practicidad que supone su bajo peso y la facilidad de poder plegarse para ocupar poco espacio en los maleteros de los vehículos, su uso es más parecido al de una bicicleta y cada vez se necesita más la previsión urbanística con espacios para dejarlos ubicados con seguridad contra robos o accidentes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

De otra forma las aceras, bancos, señalización, árboles, desagües, etc., acabaran siendo tomados como elementos de sujeción de seguridad de cadenas, cables de acero y candados para evitar robos como alternativa a introducirlos plegados en lugares públicos como tiendas, bancos, mercados, oficinas, etc.

Tenemos que trabajar en el potencial conflicto o sinergia de esta realidad en la movilidad y es una obligación sopesar como evitar que representen un obstáculo o introduzcan formas de siniestralidad activa mientras circulan, o pasiva cuando se dejan o estacionan entre o sobre el diverso mobiliario urbano.

Algunos de los elementos de sustentación y acople de bicicletas actualmente existentes en nuestras ciudades puede adaptarse a la fijación de la estructura de los patinetes eléctricos por el tubo de la dirección, pero no todos, y en absoluto existe disponibilidad de llevar en un patinete un herraje de unívoca adaptación a las estructuras actuales existentes en nuestra ciudad, que se diseñaron para las bicicletas ya que éstas suelen ser fácilmente inmovilizadas por las ruedas.

Los patinetes tienen una dimensión y característica de construcción que ocupa la zona baja de las aceras cuando se estacionan, lo cual puede hacerlos pasar inadvertidos a transeúntes, provocando golpes o accidentes.

El auge y éxito de los patinetes, especialmente los eléctricos, los hace muy apetecibles a los amigos de lo ajeno y no es muy recomendable dejarlos sin sujeción a un sistema inamovible como seguridad anti-hurto.

Desde el Grupo Municipal de Ciutadans de Vilanova i la Geltrú creemos que una buena manera de incentivar a la población a utilizar estos VMP es ofrecer puntos de aparcamiento seguros, exclusivos y colaborar con la reducción de la circulación de automóviles en nuestra ciudad y como alternativa segura a que sus usuarios introduzcan los patinetes en los inmuebles donde confluirán con otras personas en espacios reducidos, especialmente bares, cafeterías, restaurantes, bancos, etc...

Son muchas las ciudades que han apostado por crear puntos de aparcamiento de patinetes eléctricos, con o sin asistencia de recarga, y sobre todo con un mecanismo de cierre por candado individual de seguridad.

Son además unos elementos de coste asequible similar al de un asiento público o como los de muchos sistemas de seguridad para bicicletas.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por todo ello, se propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACUERDO

PRIMERO. Se proceda al estudio y valoración técnica por parte del Equipo de Gobierno, de la elección del tipo y número necesario de modelo de sujeción y seguridad adecuado a la climatología, densidad poblacional y espacios donde implantar aparcamientos seguros para patinetes eléctricos.

SEGUNDO. Incorporar en la normativa de VMPs la previsión modificativa para que el uso de dichos dispositivos sea obligatorio y evitar que sean utilizados otros bienes públicos, con riesgo de provocar accidentes o deterioro de tales bienes.

TERCERO. Incorporar en la normativa urbanística la previsión de incluir los VMP entre la previsión de usos de las zonas delimitadas como equipamiento o similar a los estacionamientos para personas con necesidades especiales.

CUARTO. Fomentar el buen uso de los VMP mediante la publicación de los acuerdos en los medios de comunicación públicos dependientes de esta corporación y en los de los pueblos limítrofes.

QUINTO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 12 vots

Al produir-se un empat, es fa una segona votació, que obté el mateix resultat. Per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

*tant, amb el **VOT DE QUALITAT** de l'alcaldessa, que és un VOT EN CONTRA, queda **DESESTIMADA l**a moció.*

34. Grup Municipal de Cs.
Número: 72/2021/eMOC.

MOCIÓ PER DEIXAR EN SUSPENS L'ORDENANÇA NÚM. 6, SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA I REDUIR LA PRESSIÓ FISCAL.

Exposición de motivos

La reciente sentencia del Tribunal Constitucional ha declarado inconstitucionales, y por tanto nulos, los artículos 107.1 párrafo segundo, 107.2 a) y 107.4 del Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, donde se regulan elementos esenciales del tipo, como la base imponible; o el método de cálculo del valor del terreno.

No era necesario ser un avezado jurista para haber previsto el resultado de esta última sentencia tras los hitos de las sentencias del mismo TC en la materia.

Con los primeros pronunciamientos en contra de este impuesto de los tribunales, ya sea el caso del TSJ de Castilla La Mancha en el año 2012, el 11 de mayo de 2017 el Tribunal Constitucional dictaminó en su Sentencia 59/2017 la necesidad de desligar, para la determinación de la base imponible del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, el valor del terreno al valor que estuviera determinado a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, declarando por ello la nulidad del artículo 107.1 del Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales.

La base de esa nulidad del artículo 107.1 gravaba la simple transacción inmobiliaria, incluso sin haberse acrecentado el valor del inmueble.

Posteriormente, en 2019, el Tribunal Constitucional volvió a confirmar la ilegalidad de este impuesto en aquellos casos en los que la cuota superaba el incremento de valor del terreno.

En estas sentencias, se reafirmaba la intención del Constitucional de evitar que se sometieran a tributación situaciones de inexistencia de incremento de valor o que la cuota del impuesto absorbiera íntegramente la plusvalía real obtenida en la transmisión, circunstancia que expresamente se protege a través del artículo 31 de la Constitución.

Sea como sea, esta sentencia obliga a los ayuntamientos a dejar de aplicar el cálculo de la base imponible utilizado hasta el momento para el impuesto de la plusvalía, hasta que se canalice otra vía legislativa de manos del Gobierno que lleve a la

aprobación de la correspondiente Ley con arreglo a los criterios jurídicos de las citadas sentencias del Constitucional, que bien pudieran llevar directamente por vía de la supresión de la Ley de las Haciendas Locales cualquier referencia a la Plusvalía municipal.

Ciudadanos ha venido considerando la plusvalía como un impuesto injusto y confiscatorio que supone una duplicidad, pagar por lo que se ha pagado, y antes del pronunciamiento de inconstitucionalidad por el Alto Tribunal, Ciudadanos había defendido en pleno ese pronunciamiento injusto y por tanto su abolición como fuente de financiación municipal, mientras los demás partidos políticos lo tildaban de propuestas antisistema, entre ellos el PP y el PSOE, partidos que tienen en su haber el resultado que hoy acontece tan gravemente.

Como ejemplo, en los sucesivos acuerdos presupuestarios y de gobierno, Ciudadanos ha venido ampliando los supuestos de bonificaciones en los casos de 'mortis causa' hasta el máximo legal permitido, se bonificaron al 95% (máximo legal) en los casos más sangrantes, personas con 2 años de convivencia y según valor catastral.

A diferencia, aquellas dos formaciones, PP y PSOE, unidas a sus correspondientes socios de gobierno, han demostrado la misma inacción y la falta de previsión sobre lo que se avecinaba con este impuesto, dado que se han alternado en el Gobierno y, por lo tanto, al frente del Ministerio de Hacienda en los últimos años sin afrontar un problema que afectaba injustamente a los bolsillos de los ciudadanos, pero que consentían porque representa una gran parte de la financiación de la que se nutren los ayuntamientos de toda España.

La consecuencia no es directamente la acción de la justicia delante de un injusto, accionada por los ciudadanos afectados en su patrimonio contra el arbitrio de las administraciones como poder ejecutivo o como poder legislativo, la consecuencia es la obstinación de aquellos gobernantes frente a lo acontecible.

Quienes legítimamente llegaron a obtener el amparo del Constitucional no pueden aparecer como culpables de la perdida de los ayuntamientos de una fuente de financiación tan importante.

Menos cuando los verdaderos causantes, los principales partidos políticos y sus aliados en los sucesivos gobiernos, se ponían de perfil ante el problema creciente que acontecía, pero sin dejar de seguir sacando el dinero del contribuyente, aún a riesgo cierto que estaban poniendo en el abismo los presupuestos, por parte de todos los ayuntamientos de España.

En nuestro ayuntamiento, es a través de la Ordenanza Fiscal número 6, sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, el medio por el cual se ha venido imponiendo dicho impuesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de disfrute, limitativo del dominio sobre dichos bienes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El pasado Pleno extraordinario de octubre, este grupo municipal de Ciutadans, a través de su portavoz, expresó el rechazo a la presión fiscal que el ayuntamiento ejerce sobre los, cada vez más exprimidos, ciudadanos de Vilanova por todas las tasas e impuestos, que no hacen más que incrementar una situación crítica de la que todavía no hemos salido a causa de la pandemia.

En el pasado Pleno extraordinario de diciembre de 2019, antes de la pandemia, ya votamos en contra del incremento de la presión fiscal que infligió el equipo de gobierno con las modificaciones a las OOFF en general.

Durante el mes de marzo, ya durante la pandemia y como contrapartida al fortísimo retraimiento de la economía en todos los sectores sociales, desde Ciutadans de Vilanova se hicieron varias propuestas para disminuir o atajar en el ámbito de la presión fiscal y en todo caso se proponían moratorias, medidas en el ámbito de la fiscalidad que fueron ignoradas en su mayoría por este gobierno.

La presión fiscal no hace más que comprometer el consumo y limitar el tráfico jurídico de bienes por retención de capital privado, llevando al efecto contrario que se pretende sobre la generación de activos económicos y de empleo, resultando al contrario y en negativo un incremento de la demanda de ayudas y subvenciones, el estancamiento en la industria y el comercio y, por supuesto, la contracción de la generación de empleo y la calidad de la contratación.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por lo anterior expuesto, el Grupo Político Municipal de Ciutadans propone al Pleno del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. La suspensión de la Ordenanza Fiscal número 6, en tanto no sea aprobada y publicada la modificación legislativa pertinente por el órgano estatal competente y ajustada a lo dispuesto en el artículo 31 de la Constitución.

SEGUNDO. Informar del contenido de esta moción y de los acuerdos adoptados a la ciudadanía de Vilanova y a todos los sectores afectados.

TERCERO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots
Vots en contra: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots

35. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 73/2021/eMOC.

MOCIÓ EN FAVOR D'APLICAR MESURES URGENTS EN LA LLUITA CONTRA L'ATUR JUVENIL.

Relació de fets

L'Estat espanyol encapçala la llista de països de l'OCDE amb la taxa d'atur juvenil més alta. Això vol dir que a Espanya 4 de cada 10 joves que volen treballar no tenen feina. Concretament, a l'abril del 2021, Espanya va registrar un atur juvenil del 38%, havent-se arribat a un 42% durant el pic més alt de la pandèmia. A més, el sistema contractual i laboral fa que quan aconsegueixen inserir-se al mercat laboral, prop del 40% ho faci amb un contracte temporal que minva les seves possibilitats de construir un projecte de vida autònom i precaritza la seva situació.

Cada vegada tenim joves millor formats, tot i que les dades d'abandonament dels estudis entre els joves (17,3%) segueixen sent bastant més elevades que la mitjana europea (10,2%). Queda, doncs, molta feina per fer, no només en termes d'inserció laboral juvenil, sinó també en la millora de la qualificació de determinants grups de joves, i en la relació entre centres educatius i empreses.

A més, juntament amb la precarietat contractual i el caràcter temporal de la contractació juvenil, la necessitat d'una solució s'ha vist encara més accentuada pels

efectes de la COVID-19. Això, a més d'afectar l'atur estructural, també està vinculat a conseqüències negatives sobre els nivells dels salaris i l'estabilitat del sistema de pensions. Actualment, l'Estat espanyol no disposa d'una mà d'obra adequada per impulsar la competitivitat econòmica a nivell internacional; la qual cosa suposa també un problema per a la sortida de la crisi econòmica causada per aquesta pandèmia.

Aquesta situació hauria de preocupar greument al Govern i considerar la desocupació juvenil com una de les principals emergències socials i laborals del país. Les implicacions que es deriven d'aquesta situació són molt greus i requereixen mesures ambicioses i valentes, també en l'àmbit municipal, per corregir la precarització i temporalitat dels contractes laborals.

Incrementar la contractació juvenil no temporal i la inserció en el mercat de treball de joves a través d'incentius empresarials per a la seva contractació, tal com defensa l'Organització Internacional del Treball, o l'aposta per la formació de sectors de producció estratègics, són part de les mesures que ja s'haurien d'estar desenvolupant.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar les administracions públiques competents a elaborar un Pla Estratègic d'Ocupació Juvenil i a impulsar les mesures necessàries per incrementar l'ocupació laboral i reduir la temporalitat dels contractes entre joves menors de 30 anys.

SEGON. Instar el Govern espanyol a impulsar reformes en l'àmbit laboral que fomentin la contractació indefinida, a través d'una simplificació dels contractes, millorin l'ocupabilitat dels joves i impulsin la modernització de la negociació col·lectiva.

TERCER. Instar el Govern espanyol a desenvolupar una reducció del 80% de la quota d'autònoms fins als 3 primers anys, i una reducció del 50% els 2 anys següents, per a joves autònoms menors de 30 anys, així com l'eliminació de les cotitzacions a la Seguretat Social durant 3 anys com a suport a la contractació de menors de 30 anys.

QUART. Instar el Govern espanyol a avançar en l'elaboració d'una nova legislació específica que marqui les correctes condicions per desenvolupar el teletreball, que estableixi un marc de seguretat laboral en matèria de desconnexió digital, de dret a la privacitat en comptes i dispositius privats, de pagament dels costos domèstics derivats del teletreball, de flexibilitat de les jornades laborals i de conciliació de la vida laboral, familiar i social.

CINQUÈ. Desenvolupar bonificacions en impostos i/o taxes municipals, o bé crear

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

línies d'ajuts per a aquelles empreses del municipi que efectuïn contractes indefinits a joves menors de 30 anys, amb l'eliminació de taxes municipals per als 3 primers anys i el suport en les despeses legals de constitució de noves empreses al municipi.

SISÈ. Crear una partida pressupostària en el pressupost municipal destinada a desenvolupar mesures específiques, facilitar recursos i finançament inicial per fomentar l'emprenedoria i l'autoocupació entre joves menors de 30 anys.

SETÈ. Fomentar el creixement de convenis de formació dual i convenis de pràctiques universitàries remunerades entre les empreses del municipi, així com també del mateix Ajuntament, i els diferents centres educatius.

VUITÈ. Fomentar el desenvolupament i la formació amb programes de formació en innovació i emprenedoria.

NOVÈ. Iniciar des de l'àmbit local un programa permanent de mentoria que connecti el coneixement de persones directives d'empreses locals amb noves pimes i *start-ups* de joves de menys de 30 anys.

DESÈ. Iniciar des de l'àmbit local un programa permanent de mentoria i mestratge que connecti el coneixement de persones dels comerços i oficis locals amb joves de menys de 30 anys que es vulguin iniciar en especialitzacions concretes.

ONZÈ. Notificar aquest acord al Govern d'Espanya, al Congrés dels Diputats, al Senat, al Parlament de Catalunya i als mitjans de comunicació als efectes oportuns. Així com també a la Joventut Nacionalista de Catalunya, a qui agraïm la feina feta per arribar a aquests acords.

DOTZÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (6), PSC (7), JxCAT (3) i Cs (3) = 19 vots
Abstencions: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

36. Grup Municipal del PSC.
Número: 74/2021/eMOC.

MOCIÓ PER RECLAMAR AL DEPARTAMENT DE SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA EL FINANÇAMENT I LES INVERSIONS NECESSÀRIES A LA COMARCA DEL GARRAF PER PODER CONTINUAR GARANTINT UN NIVELL ASSISTENCIAL DE QUALITAT.

Relació de fets

L'any 2009 es va constituir el Consorci Sanitari del Garraf, fruit de la fusió de les dues fundacions sanitàries de la Comarca del Garraf, la FHCSAA (Fundació Hospital Comarcal de Sant Antoni Abat) i la FHRSC (Fundació Privada Hospital Residència Sant Camil), amb l'objectiu d'optimitzar la gestió dels recursos sanitaris a la Comarca.

Des del primer moment es van posar de manifest mancances importants, tant pel que fa a inversions com a finançament, i per aquest motiu el mateix **2009** es van organitzar les primeres Jornades Estratègiques del nou Consorci Sanitari del Garraf, amb la participació de 140 professionals, de les quals va sortir com a **principal prioritat la necessitat d'un nou hospital a la comarca del Garraf**, ubicat en el municipi de Vilanova i la Geltrú.

A principis del 2010 els tècnics de la divisió de **Recursos Físics de l'Àrea de Patrimoni del CatSalut**, van realitzar una visita a l'Hospital de Sant Camil i a l'Hospital de Sant Antoni, i de la inspecció sobre el terreny es **va ratificar la necessitat de la construcció d'un nou Hospital a Vilanova i la Geltrú**. Es va signar el document "**Protocol Marc d'intencions i col·laboració per a promoure el pla de reordenació Hospitalària del Garraf"** per part del Departament de Salut, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el CatSalut i el Consorci Sanitari del Garraf, on es va contemplar la construcció d'un nou centre hospitalari comarcal a Vilanova i la Geltrú i la reforma de l'Hospital Residència Sant Camil.

Per tot això, a **principis del 2010** es va encarregar a Antares Consulting, SA, el projecte per a la realització del Pla Funcional del nou hospital, i al febrer es va iniciar **l'elaboració del Pla Funcional del nou hospital**, amb la participació dels professionals del CSG, conjuntament amb la direcció de planificació, compra i avaluació de la Regió Sanitària de Barcelona del CatSalut. Des de febrer fins a juliol de l'any 2010 es va elaborar conjuntament amb el CatSalut i la consultora el Pla Funcional d'espais del nou Hospital i Pla Director de reforma d'espais de l'Hospital

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Residència de Sant Camil.

El mes de **juliol de 2010** va sortir a concurs públic, pagat pel CatSalut, el **concurs d'idees sobre el nou hospital del Garraf a Vilanova i la Geltrú**, al qual es van presentar més de 30 projectes amb 5 projectes finalistes. El **26 d'abril de 2011** es va realitzar **l'adjudicació definitiva del concurs d'idees**, resultant guanyador el projecte "Torres i Torrents" de Brullet i Pineda Arquitectes, SLP.

A partir d'aquí es va estar treballant amb el Departament de Salut per poder fer realitat el projecte, i amb data 14 d'abril de 2014 el departament va presentar al Consorci Sanitari del Garraf un nou Pla Director del nou hospital del Garraf, aprovat per la Direcció General de Planificació i Recerca del Departament de Salut, en el qual es reduïa el nombre de llits d'hospitalització d'aguts i no es contemplava l'hospitalització de mitja estada.

El **22 de setembre del 2014**, després d'un llarg treball conjunt entre CatSalut i el Consorci Sanitari del Garraf, es va aprovar un **nou Pla Funcional del Nou Hospital del Garraf a Vilanova i la Geltrú**. En aquest nou Pla s'adequaven les necessitats al nou marc assistencial i ja es contemplava l'hospitalització de mitja estada. Per tant, es va fer un important esforç d'adaptació del projecte a les noves realitats per fer-lo viable.

Des d'aquell moment s'està requerint al Departament de Salut que es comenci a planificar la construcció del Nou Hospital Comarcal del Garraf, així com la reforma d'espais de l'Hospital Residència de Sant Camil, però fins el dia d'avui no hi ha hagut cap notícia.

En paral·lel, a partir de febrer de 2012, es va començar a treballar un Pla de Viabilitat del Consorci. El mes de març es va redactar el Pla d'Empresa 2012-2014 i el mes d'abril es van començar les reunions amb la Regió Sanitària del CatSalut per a la presentació del Pla de Viabilitat. El mes de maig de 2012 es va fer la presentació definitiva a la Regió Sanitària del CatSalut del Pla de Viabilitat del Consorci Sanitari del Garraf 2012-2015.

Des del mes d'octubre 2014 fins al mes d'abril 2015 es va elaborar el document PLA DE VIABILITAT CSG 2015-2018, que va ser acceptat per part de la Direcció del CatSalut el mes de juny 2015, amb l'assumpció d'unes necessitats de finançament extres de 2,7 M d'euros.

La situació de la Covid-19 ha fet més evident que les necessitats d'inversió a les instal·lacions sanitàries del Garraf són cada cop més urgents, les llistes d'espera són excessivament llargues, i els treballadors del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf han hagut de fer, i continuen fent, esforços importants per poder mantenir un bon nivell assistencial, tot i les mancances en inversió i finançament adequat del Consorci.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Exigir al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya que en el termini màxim de 6 mesos realitzi un planificació de la construcció del Nou Hospital Comarcal del Garraf a Vilanova i la Geltrú, així com la reforma d'espais de l'Hospital Residència de Sant Camil, segons les necessitats diagnosticades.

SEGON. Convocar regularment la Plataforma Pública del Garraf.

TERCER. Que es traslladin l'exposició de motius i aquest acord al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, així com al Consell Comarcal, a tots els Ajuntaments que formen part del Consorci Sanitari del Penedès Garraf, als membres de la Plataforma Pública del Garraf i a tots els Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

37. Grup Municipal del PSC.
Número: 75/2021/eMOC.

MOCIÓ PER MILLORAR LA GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC.

Relació de fets

El Tribunal de Contractes ha suspès cautelarment la licitació del nou contracte porta a porta amb un pressupost de gairebé 50 milions d'euros. La suspensió, que ara és cautelar fins s'analitzin els recursos presentats, comporta la paralització i, per tant, s'entra en un nou procés d'indefinició sobre la gestió del principal servei de la ciutat com és la recollida d'escombraries, que agreuja la situació a la ciutat, que des del 2018 no té contracte d'escombraries vigent.

Un contracte que es va adjudicar l'any 2008 en un context d'evolució i necessitats de la ciutat totalment diferent a l'actual.

Aquesta indefinició des de fa més de 4 anys sobre la recollida d'escombraries, comporta un manteniment del servei sense possibilitats de fer cap ampliació ni adequació a les necessitats actuals, i prolonga en el temps la degradació de l'espai públic i la situació d'insalubritat i d'incivisme que cada any que passa va en augment.

Cal millorar i molt el percentatge de reciclatge i el grau de recuperació de residus a Vilanova i la Geltrú els propers anys. I per això cal trobar quin és el model adequat que contribueixi a fer realitat aquests objectius en cada indret de la ciutat. Un model que ha d'anar acompanyat d'un canvi d'hàbits i que ens ha de portar a assolir els objectius marcats per la UE.

Però uns canvis i uns objectius que requereixen de la implicació de la ciutadania des de la definició de quin ha de ser el model fins a la seva aplicació, amb una valoració de les dades de seguiment contínua i constant.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa a Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. No incrementar la taxa d'escombraries l'any 2022.

SEGON. Desistir de la licitació del porta a porta a tota la ciutat i aprovar per urgència un nou procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus a Vilanova i la Geltrú, econòmicament més sostenible, amb la incorporació de millores tecnològiques i que incorpori una prova pilot del porta a porta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

en algun lloc de Vilanova i la Geltrú determinada amb consens polític i ciutadà.

TERCER. Aprofitar aquesta oportunitat per obrir un procés de reflexió, debat públic i consens amb la ciutadania sobre quin ha de ser el model en cada una de les zones de Vilanova i la Geltrú.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva publicació.

Contra aquesta resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots
Vots en contra: ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 14 vots

URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, amb el vot favorable de tots els membres del plenari, s'acorda incloure a l'ordre del dia la moció que es transcriu a continuació:

37 BIS. Grup Municipal del PSC.
Número: 76/2021/eMOC.

MOCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Relació de fets

El passat 31 d'octubre una jove de 16 anys va ser brutalment agredida, violada i vexada quan tornava a casa.

La violència masclista és una xacra contra la que hem de lluitar. Tant a l'espai públic com privat, tant per part de la parella com de l'exparella, tant per part de coneguts com de desconeguts. La violència masclista és inadmissible en totes les seves expressions. I és culpa d'un sistema patriarcal on s'han tractat les dones com a objectes d'ús.

Les dones som ciutadanes lliures. Lliures de sortir al carrer a l'hora que vulguem, amb qui vulguem i en l'estat que vulguem, sense que això suposi cap tipus de perill per a la nostra integritat. Lliures per viure, i volem viure segures.

Des de 2003 han estat assassinades 1.117 dones i 44 infants. Des de 2019, a Espanya s'han interposat 1.743.680 denúncies per violència de gènere i 452.095 ordres de protecció.

Segons l'Observatori de la Igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones, l'any 2019 es van registrar 1.899 delictes contra la llibertat i la indentitat sexual, produint-se un increment del 13,2% respecte l'any anterior. L'edat més freqüent de les víctimes de delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual va ser d'entre els 11 i els 20 anys i la dels agressors entre 21 a 30 anys.

Així mateix, la Fiscalia General de l'Estat va alertar a la Memòria Anual de 2019 sobre l'augment de la violència i els delictes de naturalesa sexual de nois menors d'edat a noies menors d'edat, i també va assenyalar l'augment, de més del 55%, de casos de grooming (assetjament sexual a menors a internet).

Cadascuna de les dones violentades evidencien que vivim en un sistema masclista i patriarcal que limita la ciutadania plena a les dones. Les dones tenim dret a viure la nostra vida lliurement, sense que s'exerceixi contra nosaltres cap tipus de violència pel fet de ser dones.

La violència contra les dones és incompatible amb una societat plenament democràtica. Garantir la llibertat, la seguretat i la vida de les dones i protegir les víctimes no és una opció, és una obligació democràtica. El "negacionisme" de la violència masclista no és més que un silenci còmplice d'aquesta violència. La violència masclista ens interpel·la i hem de combatre-la amb tots els mitjans al nostre abast.

En l'àmbit local també juguem un paper fonamental en la prevenció, així com en la informació, l'assessorament, la protecció i l'acompanyament de les dones víctimes i els seus fills i filles.

Fonaments de dret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Articles 13, 18 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Rebutjar totes les formes de violència contra les dones i ratificar el ferm compromís d'aquest Ajuntament amb els drets de les dones, l'eradicació de qualsevol tipus de violència masclista i combatre qualsevol discurs negacionista i posicionament polític que rebutgi la violència de gènere o rebutgi polítiques públiques centrades en la seva total eradicació.

SEGON. Instar el govern d'Espanya a actualitzar i renovar el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere a les Corts Generals, treballant pel major consens polític i social.

TERCER. Exigir al Govern de la Generalitat que convoqui de manera immediata i urgent una Taula de Partits Polítics per analitzar la situació de violència masclista que pateixen les dones al nostre país.

QUART. Instar el Govern de la Generalitat a que creï de manera immediata la Comissió per aprovar el Pacte Català contra la Violència de Gènere i el prioritzi pressupostàriament per al 2022.

CINQUÈ. Demanar al Govern de la Generalitat que desplegui de manera urgent les Unitats de Valoració Forense Integral (UVIF), tal i com estableix el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere del Govern de l'Estat.

SISÈ. Que en els pressupostos 2022 les polítiques que promouen la igualtat efectiva entre dones i homes sigui una prioritat en tots àmbits.

SETÈ. Seguir col·laborant amb totes les associacions i col·lectius de la nostra ciutat que lluiten contra la violència masclista i treballen per la igualtat d'homes i dones.

VUITÈ. Traslladar aquest acord a la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones, al Govern d'Espanya i al Instituto de la Mujer.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

PRECS I PREGUNTES:

38. Preguntes SOM VNG:

- Sobre si el govern té la intenció de reactivar el Consell del Port.
- Sobre els terminis de resposta de l'últim any a les instàncies registrades per part de la ciutadania i entitats.

39. Preguntes Cs:

- Diversos veïns d'aquesta ciutat, concretament del sector del marge dret del torrent de la Piera, que comprèn els carrers de la Metal·lúrgia-La Piera i la rambla de l'Exposició, ens han comunicat que aquesta zona fa setmanes que està sense enllumenat públic.

  Tenen coneixement i, per tant, han pres alguna mesura per verificar i arreglar el problema d'enllumenat públic de la que puguin informar-nos?

- El 16 de setembre de 2019, per unanimitat de tots els regidors i regidores assistents al Ple, punt 17, relatiu a la **Moció per a la revisió del pla d'emergència municipal** (Exp. 38/2019), es va acordar al seu punt PRIMER: Realitzar una revisió i actualització del PEM. (Acta de Ple núm. 10).

  Ens poden informar sobre les actuacions que ha fet la Regidoria competent en compliment de l'esmentada moció, i més concretament amb relació al punt PRIMER?

40. PRECS.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 23:31 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.