



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 2/2021/ePLE

NÚM.: 2/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 8 de febrer de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 8 de febrer de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 18 DE GENER DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 2 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

1 bis. Secretaria General.

PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. JAUME ALIAGA HUGUET COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT.

Prèviament al tractament del punt en qüestió, es vota la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia, atès que no es va dictaminar per cap Comissió Informativa ni es va tractar a la Junta de Portaveus.

Es vota la inclusió del punt, el qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 2 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. MARTA GUINDA CAMPS, davant el Ple de 18 de gener de 2021, i havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el **Sr. JAUME ALIAGA HUGUET**, de la qual li ha lliurat còpia la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

“Jureu o prometeu per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El Sr. JAUME ALIAGA respon:

"Sí, prometo, per imperatiu legal."

El nou regidor ha pres possessió del seu càrrec.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General.
Número: 85/2020/eSEC.

ACORDAR LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES

ANTECEDENTS DE FET

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i que és d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, estableix diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals destaca la coordinació entre la figura del responsable del tractament i la de designar un delegat de protecció de dades (DPD).

La normativa de protecció de dades ha de posar-se en relació i prendre en consideració altres normes que incideixen en aquesta matèria, normes aprovades aquests darrers anys. En aquest sentit les lleis estatal i catalana de transparència i bon govern (Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern) estableixen criteris sobre el tractament de les dades de caràcter personal, tant en matèria de publicitat activa com en l'atenció a l'exercici del dret d'accés.

Atès l'article 5 del RGPD, el responsable del tractament és responsable del compliment del que disposa l'apartat 1 del referit article i ha de tenir la capacitat per demostrar-ho. És el que s'anomena principi de "**responsabilitat proactiva**" de l'administració pública com a responsable del tractament.

La protecció dels drets i llibertats dels ciutadans en relació amb el tractament de les seves dades personals que es duguin a terme per l'administració pública, exigeix l'adopció de mesures tècniques i organitzatives amb la finalitat de garantir el compliment d'allò disposat en el RGPD.

Per altra banda, l'adequació de l'administració electrònica en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú; la implementació de l'Esquema Nacional de Seguretat, així com l'aplicació des del 25 de maig de 2018 del Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, fan necessària l'adopció d'una Política de Seguretat que garanteixi els actius d'informació en general i la privacitat de les dades

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de caràcter personal.

La seguretat s'entén com una manera d'assegurar que l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació permetin a les administracions públiques assolir els seus objectius, i per això s'han de tenir en compte els principis bàsics que assenyalen l'article 4, del RD 3/2010 de l'Esquema Nacional de Seguretat, és a dir:

- a) Seguretat integral.
- b) Gestió de riscos.
- c) Prevenció, reacció i recuperació.
- d) Línies de defensa.
- e) Revaluació periòdica.
- f) La funció diferenciada (En els sistemes d'informació es diferenciarà el responsable de la informació, el responsable del servei i el responsable de seguretat).

La Política de Seguretat pretén ser un marc d'actuació en el que es recolzarà aquesta administració municipal, per tal d'aconseguir els seus objectius utilitzant de forma segura els sistemes d'informació i comunicació garantint la protecció de les dades de caràcter personal.

Així doncs, la Política de Seguretat és d'obligat compliment per aquest l'Ajuntament, així com per totes les àrees pròpies del mateix que tractin dades personals; els recursos i processos afectats per la Protecció de Dades i l'Esquema Nacional de Seguretat, tant si són interns com externs vinculats a aquesta administració mitjançant contractes o acords amb tercers.

Es tracta d'un procés integral basat en el compliment de la normativa i la gestió dels riscos per tal de prevenir, detectar, donar resposta i recuperar les dades i la informació en cas de produir-se qualsevol incidència de seguretat a tot el que engloba aquesta administració municipal.

Així mateix, per tal que la Política de Seguretat tingui un abast integral, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a la realització de protocols i directrius específics i a controlar-los mitjançant el mapa de processos corresponent.

Per tant, s'ha de procedir a l'aprovació de la política de la seguretat en la informació.

L'organització de la seguretat és un dels elements estratègics per aconseguir l'objectiu d'implantar un sistema de gestió de la seguretat de la informació i correspon a cada organització definir, a través de la seva política de seguretat, el model organitzatiu, així com detallar les atribucions de cada responsable i els mecanismes de coordinació i resolució de conflictes.

S'ha de tenir en consideració que l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix la necessària diferenciació entre la responsabilitat de la seguretat dels sistemes de informació i la prestació dels serveis.

Així, si l'objectiu es tracta la seguretat com un procés transversal i integral, sembla raonable que l'organització de la seguretat es pugui plantejar des de una doble

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



perspectiva: La seguretat dels sistemes d'informació i de les dades que es gestionen, és a dir, les responsabilitats derivades del compliment de (ENS) i les derivades del compliment de la normativa sobre protecció de dades personals.

A més, cal considerar que el RGPD estableix també la necessitat d'adoptar mesures de caràcter tècnic, organitzatiu, i de seguretat en els processos de tractament de dades.

És per aquest motiu que es vol crear una Comissió de Seguretat en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades que assumirà les funcions que la normativa estatal reserva per al responsable de seguretat definit per l'Esquema Nacional de Seguretat.

La composició de la mateixa es determina pel Ple municipal, havent d'acomplir amb els requeriments i criteris tècnics i que garanteixin la independència en la presa de decisions de la Comissió de Seguretat, en tant que Responsable de Seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- COMISSIÓ DE SEGURETAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES. COMPOSICIÓ

La Comissió de seguretat tindrà una composició interdisciplinària, en la qual s'integraran, com a mínim, persones dels àmbits jurídic i informàtic. Les persones que en formin part han de tenir els coneixements tècnics suficients per al desenvolupament de les seves funcions.

El Ple designarà les persones que integraran la comissió de seguretat, i, entre elles, qui n'assumirà la presidència.

La composició de la Comissió de Seguretat serà la següent:

- Presidència: Regidora d'Acció social i Convivència i Equitat, Transparència, Govern obert i RSC.
- Secretari General
- Vicesecretari general - Servei Assessorament Ens Municipals
- Resp. de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Responsable de Sistemes ENS de l'Ajuntament)
- Responsable de Recursos Humans
- Responsable de Transparència i accés a la informació pública
- Lletrat/da assessor/a en matèria de protecció de dades
- Delegat de Protecció de Dades

SEGON. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE SEGURETAT

Són funcions de la Comissió de Seguretat, en matèria de seguretat de la informació municipal, aquelles que estableix la normativa sectorial i en especial les que tot

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



seguit es relacionen:

- Establir, impulsar i garantir l'aplicació i el compliment de les polítiques i procediments de Seguretats aprovades.
- Dur a terme el preceptiu procés d'anàlisi i gestió de riscos de les dades i els serveis.
- Definir, aprovar i garantir l'actualització del Registre d'Activitats de Tractament.
- Proposar i controlar les mesures específiques de seguretat tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament i els serveis, així com els riscos per als drets i les llibertats de les persones físiques i la afectació als serveis. Assegurar que aquestes mesures s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat de l'Ajuntament.
- Validar, aprovar i revisar periòdicament la documentació relacionada amb la seguretat de la informació i les dades personals.
- Garantir la correcta implantació de les polítiques i procediments de Seguretat.
- Promoure les auditories i controls regulars que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'Ajuntament en seguretat de la informació i dades personals.
- Investigar i fer el seguiment dels incidents de seguretat que hagin ocorregut.
- Promoure la formació i conscienciació de la seguretat de la informació i les dades personals.
- Prestar col·laboració amb el Delegat de Protecció de Dades en tot allò que requereixi per tal de facilitar el desenvolupament de les seves funcions.

El Desenvolupament i aplicació de les mesures tècniques es farà amb el suport i assessorament de les àrees afectades.

Les responsabilitats de la Comissió de Seguretat en la definició, gestió i control de la seguretat de la informació i dades personals no implica exempció o limitació de les responsabilitats dels responsables d'àrea i personal de l'Ajuntament.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ACORDAR la creació de la **COMISSIÓ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Aquesta Comissió estarà formada pels següents membres:

- Presidència: Regidora d'Acció social i Convivència i Equitat, Transparència, Govern obert i RSC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Secretari General
- Vicesecretari general - Servei Assessorament Ens Municipals
- Resp. de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Responsable de Sistemes ENS de l'Ajuntament)
- Responsable de Recursos Humans
- Responsable de Transparència i accés a la informació pública
- Lletrat/da assessor/a en matèria de protecció de dades
- Delegat de Protecció de Dades

TERCER. APROVAR la política de seguretat de la informació i que s'adjunta com annex en el present document.

QUART. COMUNICAR el present acord als interessats

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

3. Secretaria General.

Número: 408/2020/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS EQUIPS D'IMPRESSIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM, DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (2017.02)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Relació de fets

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per acord del Ple Municipal es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

2.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar designar com a membres de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) a les empreses següents:

GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE: Lot: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 i 19

KONICA MINOLTA: Lot: 14

UTE RICOH: Lot: 15

BASSO: Lots: 16, 18 i 20

3.- En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, S.L-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. - UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

4.- En data 20 de novembre de 2020, la Cap de Servei de Promoció Econòmica ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser departamental Color A4 (HP C ME5504DW) mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

5.- En data 1 de desembre de 2020, la Cap de Servei de Participació Ciutadana ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser departamental B/N A4 HP Pro M402 mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de dret

L'article 227 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat a aquesta llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació a les competències en matèria de contractació de les Entitats locals i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

SEGON. Contractar a l'empresa GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE, amb NIF U67273987, els següents subministraments:

- Subministrament per a l'Espai Far de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser departamental Color A4 (HP C ME5504DW) en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota mensual de 3,00€, resultant un total anual de 36,00€ més 7,56€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 43,56€.
 - o Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,010€ la unitat i amb una previsió de 65 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 9,00€ més 1,89€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 10,89€.
 - o Servei d'impressions en color, a 0,10€ la unitat i amb una previsió de 55 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 72,00€ més 15,12€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 87,12€.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- o La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import de 468,00€ més 98,28€ d'IVA al 21%, que fan un total de 566,28€ (CINC-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS D'EURO).
- Subministrament per al Centre Cívic de Mar de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser departamental B/N A4 HP Pro M402 en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota mensual de 1,50€, resultant un total anual de 18,00€ més 3,78€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 21,78€.
- o Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,015€ la unitat i amb una previsió de 1.000 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 165,00€ més 34,65€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 199,65€.
- o La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import de 792,00€ més 166,32€ d'IVA al 21%, que fan un total de 958,32€ (NOU-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS D'EURO).

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec de l'aplicació pressupostària continuadora de l'aplicació 02.9200.2200001 del pressupost vigent l'any 2021, així com les diferents aplicacions que s'habilitin en els exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, amb la distribució següent:

- La despesa prevista per a l'any 2021 serà de 288,75€, més 60,64€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 349,39€.
- La despesa prevista per a l'any 2022 serà de 315,00€, més 66,15€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 381,15€.
- La despesa prevista per a l'any 2023 serà de 315,00€, més 66,15€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 381,15€.
- La despesa prevista per a l'any 2024 serà de 315,00€, més 66,15€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 381,15€.
- La despesa prevista per a l'any 2025 serà de 26,25€, més 5,51€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 31,76€.

L'autorització o realització del contractes restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent, en les respectives aplicacions, per atendre el seu pagament.

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

CINQUÈ. El subministrament es farà, sempre d'acord amb els terminis establerts en la clàusula 49 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc de referència, de manera que les màquines estiguin operatives el primer de febrer de 2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SISÈ. Els responsables del contracte seran, respectivament, les Caps de Servei de Promoció Econòmica i Participació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SETÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i el correu electrònic ccdl@ccd.cat o per correu al carrer València núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESE. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 41/2021/eAJT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS I L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS.

Relació de fets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



A la present proposta es recullen els acords relatius a les modificacions per a l'any 2021 de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa d'escombraries i de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics.

Fonaments de dret

Vistos els informes dels departaments, i l'informe de Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa d'escombraries.

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

SEGON. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus públics municipals (OPP).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 2 de la present proposta.

TERCER. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província" i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

QUART. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, les quals entraran en vigor el dia el dia següent al d'aquesta publicació, s'aplicaran als fets imposables meritats a l'any 2021, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANNEX 1 (Acord Primer)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ordenança fiscal núm. 11

Taxa per a recollida d'escombraries

Article 5.- Base imposable i quota tributària

(...)

4.- (...)

*Es dona nova redacció a l'apartat **Acords per a la prevenció i la recollida selectiva dels residus**:*

Acords per a la prevenció i la recollida selectiva dels residus

Els comerços s'hi podran adherir a través d'un Gremi o individualment, adoptant el compromís de desenvolupar un mínim de 4 bones pràctiques que cal que acreditin (individualment o a través del Gremi o Associació).

A més de la taxa reduïda, l'Ajuntament farà difusió dels comerços i establiments adherits, en col·laboració amb els Gremis i Associacions.

Els establiments s'han d'adherir a l'Acord i acreditar el compliment de bones pràctiques abans del dia 30 d'abril. Posteriorment, l'Ajuntament podrà verificar, a través de visites als establiments, el compliment de les accions. Només s'aplicarà la tarifa reduïda a aquelles empreses que hagin acreditat, individualment o a través del Gremi o Associació corresponent, que han dut a terme les accions de prevenció i recollida selectiva.

Disposició Transitòria

Es dona nova redacció:

1.- Les quotes per la modalitat de residus comercials, meritades segons l'establert al Número 4 de l'article 5 i a l'article 6, en els casos en que l'activitat resulti obligada a suspensions temporals per raons sanitàries ordenades per l'autoritat competent, es reduiran en proporció al temps de duració de l'esmentada suspensió.

2.- Amb efectes exclusius per a l'exercici 2021, el termini previst al Número 4 de l'Article 5 sobre Acords per a la prevenció i la recollida selectiva dels residus serà fins al 31 de maig de 2021 per adherir-se a l'Acord i acreditar el compliment de bones pràctiques.

ANNEX 2 (Acord Segon)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



OPP 26	ORDENANÇA REGULADORA PREUS PÚBLICS (OPP)
OPP 26 - Annex 1	ENSENYAMENTS EN RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS

1. ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

Es dona nova redacció al primer paràgraf de la Nota Comuna 8), i s'afegeix la Número 9):

- 8) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, General de Gestió, inspecció i recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis reduïts posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula) en els percentatges següents en funció del llindar de renda:
(...)
- 9) En situacions d'emergència sanitària, durant el curs 2020-2021, que suposin l'establiment de quarantenes preventives o confinaments, si les autoritats competents indiquen expressament l'aïllament temporal al domicili de l'alumne/a, de la seva aula/grup o de tot el centre, s'aplicarà una exempció dels preus públics dels dies que duri la mesura preventiva d'aïllament i/o tancament, llevat que les classes s'imparteixin virtualment.

2. ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Es dona nova redacció al primer paràgraf de la Nota Comuna 7), i s'afegeix la Número 8):

- 7) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 20 de l'Ordenança fiscal núm. 1, General de Gestió, inspecció i recaptació, gaudiran de bonificació en els terminis reduïts posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula o 1r termini) en els percentatges següents en funció del llindar de renda:
(...)
- 8) En situacions d'emergència sanitària, durant el curs 2020-2021, que suposin l'establiment de quarantenes preventives o confinaments, si les autoritats competents indiquen expressament l'aïllament temporal al domicili de l'alumne/a, de la seva aula/grup o de tot el centre, s'aplicarà una exempció dels preus públics dels dies que duri la mesura preventiva d'aïllament i/o tancament, llevat que les classes s'imparteixin virtualment.

OPP 26 - Annex 9	LLOGUER I CESSIÓ DE L'EQUIP DE SO I/O LLUM DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT
-------------------------	---



Es dona nova redacció a l'apartat *Preus públics*:

Preus públics:

La taxa d'aquest equip s'estableix en funció de la categoria d'usuari, i és per ús i dia o cap de setmana. El preu no inclou el transport ni l'assegurança.

	Per dia i/o cap de setmana
Usuari A	Gratuït
Usuari B	50,00 €

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (39, CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

5. Intervenció.

Número: 3/2021/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

En data 3 de desembre de 2018 el Ple municipal va aprovar la Instrucció de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (exp. 86/2018/eINT).

La Instrucció té un abast de tot el grup municipal, entitats dependents i vinculades.

En aquest sentit afecta als consorcis adscrits a l'Ajuntament, que són el Consorci Teledigital del Garraf, el Consorci Agència pel Desenvolupament del Garraf (NODE) i Consorci Eixample Nord.

Atès que no es preveu a mig termini una modificació en el nombre de consorcis adscrits i, per altra banda, vistes les característiques pròpies de gestió i de prestació de serveis d'aquests consorcis, resulta convenient concretar de forma més detallada les actuacions de control intern per part de l'òrgan interventor.

L'apartat 4 de la Disposició addicional vigèsima de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, assenyala que els consorcis estaran subjectes al règim de pressupost, comptabilitat i control establert a l'Administració Pública a la qual estigui

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



adscrita, sense perjudici d'allò previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

A més, es realitzarà una auditoria pública de comptes anual que serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a la qual estigui adscrit.

En el mateix sentit es pronuncia l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb aquest marc d'actuacions de control, es modifica la Disposició addicional segona de la Instrucció municipal, desenvolupant el sistema de fiscalització i control intern dels consorcis adscrits.

Fonaments de dret

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.
- Reial decret 424/2017, que regula el règim jurídic de control intern de les entitats locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent

ACORD

PRIMER. Modificar la Disposició Addicional Segona de la Instrucció de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple municipal en data 3 de desembre de 2018, i que tindria la redacció següent:

Disposició addicional segona.- Especificitats del règim de control intern dels consorcis adscrits.

- 1) En els expedients subjectes a fiscalització que aprovin els òrgans col·legiats dels respectius consorcis haurà de constar un informe d'intervenció de fiscalització plena. Si del contingut de l'expedient derivés la necessitat de realització d'un informe de fiscalització per obligació legal, aquest substituirà l'informe de fiscalització plena.*
- 2) En els expedients subjectes a fiscalització que, d'acord amb els estatuts del consorci, hagin d'aprovar-se per decret de la presidència o resolució de la gerència, haurà de constar un Informe de fiscalització que revisarà l'existència de crèdit pressupostari, la competència de l'òrgan que l'aprova, l'existència d'informe del cap de departament que genera l'expedient, l'informe jurídic, si escau, i qualsevol altra comprovació que especifiqui l'Interventor segons la tipologia de l'expedient.*
- 3) Els expedients de contingut econòmic no subjectes a fiscalització (contractes menors, despeses menors) hauran d'incloure una nota de*



comptabilitat d'existència de crèdit, mitjançant informe o amb anotació incorporada en la pròpia resolució, efectuada pel personal de comptabilitat del consorci.

- 4) *El control financer es portarà a terme mitjançant una auditoria de comptes i per actuacions de control permanent dels expedients assenyalats en el punt anterior, a través d'un sistema de mostreig.*
- 5) *L'auditoria de comptes es realitzarà amb la col·laboració de mitjans externs contractats per l'Ajuntament en el marc de l'adjudicació d'auditories de tot el grup municipal. El consorci corresponent es farà càrrec de les despeses generades pels treballs d'auditoria de l'empresa col·laboradora.*
- 6) *El personal que realitzi les tasques de comptabilitat en els consorcis col·laborarà amb l'Interventor en les actuacions de fiscalització i de control financer, en els termes que estableixi l'òrgan interventor.*

SEGON. Comunicar als consorcis adscrits: Consorci Teledigital del Garraf, Agència de Promoció Econòmica del Garraf (NODE) i Consorci Eixample Nord, la present modificació.

TERCER. Publicar aquesta modificació de la Instrucció de control intern al web municipal.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VNG).

6. Intervenció.

Número: 6/2021/eINT.

APROVACIÓ DEL PRESSUPOST I PLANTILLA PER A L'EXERCICI 2021.

Relació de fets

Vist l'expedient de tramitació del Projecte de Pressupost General per a l'any 2021, amb tots els seus annexos, informat per l'Interventor Municipal.

Fonaments de dret

D'acord amb l'art. 112 i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el que disposen els articles 162 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment el Projecte de Pressupost General pel 2021, d'acord amb el resum següent:

a) Pressupost de l'Ajuntament.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Impostos directes	35.950.000,00
II Impostos indirectes	1.500.000,00
III Taxes i altres ingressos	15.556.680,00
IV Transferències corrents	25.788.394,00
V Ingressos patrimonials	875.348,00
VI Alienació d'inversió	2.125.473,00
VII Transferències de capital	4.989.863,00
VIII Actius financers	101.000,00
IX Passius financers	1.013.130,00
TOTAL INGRESSOS	87.899.888,00

DESPESES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	33.994.509,00
II Despeses corrents	27.214.335,00
III Despeses financeres	2.111.526,00
IV Transferències corrents	13.530.995,00
V Imprevistos	300.000,00
VI Inversions reals	6.343.643,00
VII Transferències de capital	1.784.823,00
VIII Actius financers	265.000,00
IX Passius financers	2.355.057,00
TOTAL DESPESES	87.899.888,00

b) Pressupost de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	18.000,00
IV Transferències corrents	902.222,00
TOTAL INGRESSOS	920.222,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	582.988,00
II Despeses corrents	337.184,00
III Despeses financeres	50,00
TOTAL DESPESES	920.222,00

c) Pressupost de l'Organisme Autònom IMET Institut Municipal d'Educació i Treball.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	660.609,00
IV Transferències corrents	5.475.381,00
VIII Actius financers	10,00
TOTAL INGRESSOS	6.136.000,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
-----------------	--------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



I	Despeses de personal	3.109.000,00
II	Despeses corrents	2.838.805,00
IV	Transferències corrents	188.175,00
VI	Inversions reals	10,00
VIII	Actius financers	10,00
TOTAL DESPESES		6.136.000,00

d) Pressupost de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA).

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	8.063.500,00
IV Transferències corrents	841.340,00
V Ingressos patrimonials	3.600,00
VII Transferències de capital	85.665,00
TOTAL INGRESSOS	8.994.105,00

DESESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	6.266.000,00
II Despeses corrents	2.481.700,00
III Despeses financeres	37.800,00
VI Inversions reals	208.605,00
TOTAL DESPESES	8.994.105,00

e) Pressupost de la Societat d' Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	604.610,00
IV Transferències corrents	760.959,00
TOTAL INGRESSOS	1.365.569,00

DESESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	977.969,00
II Despeses corrents	386.856,00
TOTAL DESPESES	1.364.825,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



f) Pressupost de la societat Promoció Industrial Vilanova, SAM (PIVSAM).

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	18.358,00
VIII Actius financers	164.000,00
TOTAL INGRESSOS	182.358,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
II Despeses corrents	25.368,00
III Despeses financeres	4.482,00
VIII Actius financers	152.508,00
TOTAL DESPESES	182.358,00

g) Pressupost de la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	2.744.865,00
VII Transferències de capital	17.790,00
IX Passius financers	920.303,00
TOTAL INGRESSOS	3.682.958,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	1.539.188,00
II Despeses corrents	789.293,00
III Despeses financeres	41.411,00
VI Inversions reals	920.303,00
IX Passius financers	109.945,00
TOTAL DESPESES	3.400.140,00

h) Pressupost de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	7.353.908,00
TOTAL INGRESSOS	7.353.908,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	2.000.703,00
II Despeses corrents	4.401.429,00
III Despeses financeres	1.780,00
VI Inversions reals	528.627,00
IX Passius financers	35.196,00
TOTAL DESPESES	6.967.735,00

i) Pressupost EPEL Neàpolis.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
III Taxes i altres ingressos	341.516,00
IV Transferències corrents	252.107,00
TOTAL INGRESSOS	593.623,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses de personal	254.500,00
II Despeses corrents	338.223,00
III Despeses financeres	900,00
TOTAL DESPESES	593.623,00

j) Pressupost Consolidat.

INGRESSOS

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Impostos directes	35.950.000,00
II Impostos indirectes	1.500.000,00
III Taxes i altres ingressos	35.362.046,00
IV Transferències corrents	29.789.062,00
V Ingressos patrimonials	878.948,00
VI Alienació d'inversions	2.125.473,00
VII Transferències de capital	5.093.318,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VIII	Actius financers	265.010,00
IX	Passius financers	1.933.433,00
TOTAL INGRESSOS		112.897.290,00

DESPESES

<u>CAPÍTOLS</u>	<u>EUROS</u>
I Despeses personal	48.724.857,00
II Despeses corrents	38.813.193,00
III Despeses financeres	2.197.949,00
IV Transferències corrents	9.487.829,00
V Imprevistos	300.000,00
VI Inversions reals	8.001.188,00
VII Transferències de capital	1.784.823,00
VIII Actius financers	417.518,00
IX Passius financers	2.500.198,00
TOTAL DESPESES	112.227.555,00

SEGON. Aprovar les plantilles que figuren com a annex d'aquest Pressupost.

TERCER. Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost 2021.

QUART. Aprovar la inclusió en aquest expedient dels pressupostos dels consorcis adscrits, Consorci Agència de Desenvolupament del Garraf i Consorci Teledigital del Garraf.

CINQUÈ. Exposar al públic per un termini de quinze dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, entenent-se definitivament aprovat si no es produeixen reclamacions.

SISÈ. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX PUNT SEGON (PLANTILLES)



PLANTILLA DE PERSONAL DE L' AJUNTAMENT 2021

Llocs de treball	Grup	Places	Vacants	TOTAL
Funcionaris				
<u>Funcionaris d'habilitació estatal</u>				
Secretari/ària	A1	1	0	1
Interventor/a	A1	1	0	1
Tresorer/a	A1	1	0	1
Vicesecretari/ària	A1	0	1	1
<u>Escala d'administració general</u>				
Subescala tècnica superior	A1	4	4	8
Subescala administrativa	C1	25	2	27
Subescala auxiliars administratius	C2	28	28	56
Subescala subalterna	AP	2	2	4
<u>Escala d'administració especial</u>				
<u>Subescala tècnica</u>				
Tècnic superior	A1	7	7	14
Psicòleg	A1	2	0	2
Arquitecte	A1	5	3	8
Enginyer	A1	1	0	1
Veterinari	A1	1	0	1
Director de Biblioteca	A1	1	0	1
Professor Música	A1	1	1	2
Professor d'art i oficis	A1	0	1	1
Tècnic mitjà	A2	40	18	58
Bibliotecari	A2	5	1	6
Treballador Social	A2	13	15	28
Educador Social	A2	7	8	15
Enginyer Tècnic	A2	6	0	6
Arquitecte Tècnic	A2	6	2	8
Tècnics auxiliar	C1	52	18	70
Delineants	C1	2	0	2
Auxiliars tècnics	C2	5	3	8
<u>Subescala serveis especials</u>				
<u>Classe Comeses especials</u>				
Informador OAC	C1	12	1	13
Tècnic Auxiliar de biblioteca	C1	7	3	10
Auxiliar Tècnic de biblioteca	C2	0	3	3
<u>Classe Policia local</u>				
Inspector	A2	1	0	1
Sotinspector	C1	1	0	1
Sergent	C1	5	2	7
Caporal	C2	11	2	13
Agent	C2	71	15	86
<u>Classe Vigilant</u>				
Vigilant	C2	0	0	0
<u>Classe Oficis</u>				
Personal oficis (encarregats i sotsencarregats)	C2	0	1	1
Personal oficis (oficials i oficials especialistes)	C2	4	0	4
Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	AP	0	0	0

itat es pot



Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial.

Places caràcter laboral				
Tècnic superior llicenciat en dret	A1	1	0	1
Tècnic superior	A1	3	1	4
Tècnic superior llicenciat en medicina	A1	1	0	1
Professor de música	A1	14	1	15
Professor escola d'art	A1	6	1	7
Tècnic grau mitjà	A2	16	6	22
Professor de música	A2	5	0	5
Professor escola d'art	A2	2	0	2
Professor ensenyament	A2	0	0	0
Tècnic auxiliar	C1	6	2	8
Professor de música	C1	0	0	0
Administratiu	C1	1	2	3
Inspector	C1	1	0	1
Tècnic Auxiliar Biblioteca	C1	2	1	3
Auxiliar tècnic	C2	5	4	9
Auxiliar administratiu	C2	0	1	1
Auxiliar de biblioteca	C2	0	0	0
Encarregat	C2	1	1	2
Sots-encarregat	C2	5	0	5
Oficial especialista	C2	2	0	2
Oficial	C2	22	12	34
Oficial senyalització	C2	1	0	1
Operari especialista	AP	4	0	4
Operari	AP	11	17	28
Mosso	AP	1	0	1
Vigilant	AP	0	0	0
Conserge	AP	7	5	12
Places personal laboral temporal				
Professor superior Escola de Música	A1	12	0	12
Professor superior Escola d'Art	A1	7	2	9
Professor grau mitjà Escola de Música	A2	5	0	5
Professor grau mitjà Escola d'Art	A2	3	0	3
Arquitecte tècnic	A2	0	0	0
Tècnic mitjà	A2	0	0	0
Professor auxiliar Escola de Música	C1	1	0	1
Auxiliar administratiu	C2	0	0	0
Oficial	C2	0	0	0

Eventuals: càrrecs de confiança

Gerent	0	0	0
Directiu	0	0	0
Assessor polític	6	0	6
TOTALS	479	197	676



PLANTILLA OAP VÍCTOR BALAGUER

PLANTILLA 2021

Places de caràcter laboral	Grups	Places	Vacants	Totals
Tècnic superior	A1	2	0	2
Tècnic superior	A2	1	0	1
Tècnic de grau mitjà	A2	4	1	5
Tècnic auxiliar	C1	1	0	1
Auxiliar administratiu	C2	1	0	1
Conserge	E	2	0	2
TOTAL		11	1	12

PLANTILLA IMET 2021

	TOTAL PER CATEGORIES	SERVEI				GÈNERE		Nivell Salarial(**)
		GESTIÓ	EDUCACIÓ	TREBALL	FAV	DONA	HOME	
Gerent/a	1	1					1	A28
Cap de Servei	3		1	1	1	2	1	A24
Cap Unitat Administrativa	6	3		2	1	4	2	A23
Tècnic/a Responsable	8		1	6	1	7	1	A23
Tècnic/a Grau Mitjà	14		2	10	2	10	4	A21/A20
Tècnic/a Especialista	3		1	1	1	2	1	C19
Administratiu/a	3	2		1		2	1	C17
Auxiliar Administratiu/a	11	4	2	5		8	3	C16
Cambrer/a	0	0				0		E14
Conserge	17	3	14				17	E14
Subaltern	1	1					1	E14
TOTALS	67	14	21	26	6	35	32	

(**) Segons conveni col·lectiu municipal vigent

Contractes temporals actuals (Tècnic/a mitjà (A21/A20) consignades a subvencions atorgades

*En el supòsit de Jubilació total d'una Administratiu (C-17):
PROPOSTA D'OFERTA PÚBLICA (durant l'any 2021)

1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU (nivell C-16)

Ubicat 2019 (Fins desembre 2020)	2
SIOAS-TIMOL (Fins desembre 2020)	3
30Plus 2019 (Fins desembre 2020)	1
FOAP 2019 (Fins desembre 2020)	1
Singular 2020 (Fins juliol 2021)	6
	13

Previsió contractacions a l'any 2021

Tècnics mitjos (A2) amb contractació temporal assignats a programes/proyectos atorgats a finals del 2020 o principis del 2021

Ubicat	2
SIOAS-TIMOL	3
FOAP	1
30Plus	1



PLANTILLA AISSA

Centre d'Atenció Primària Baix a Mar

Categoria professional	PPE
Metge/ssa de família	11,10
Pediatre/a	2,00
Odontòleg	1,10
Diplomat/da assistencial	13,38
Diplomat/da no assistencial	1,00
Higienista	1,00
Oficial administratiu/va	9,95
Gerocultor/a	0,00

TOTAL 39,53

Plataforma Centre Multiserveis

Categoria professional	PPE
Direcció	3,00
Coordinació	1,00
Psicòleg	2,09
Metge	0,37
Responsable Higienic-sanitària	1,00
Diplomat/da assistencial	4,13
Treballador/a Social	1,00
Educador/a Social	2,02
Fisioterapeuta	1,82
Terapeuta ocupacional	0,00
Governant/a	2,44
Coordinadora Gestió Planilla	3,58
Gerocultor/a	57,42
TASOC	1,00
Treballador/a Familiar	34,74
Auxiliar de la llar	9,52
Oficial administratiu/va	5
Oficial manteniment	1
Grau sistemes d'informació	1
Auxiliar administratiu/va	4,01
Ajudant d'oficis	1,37
Ordenança	0

TOTAL 137,51

ANNEX PUNT TERCER

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'ANY 2021

D'acord amb allò que disposa el Text refós del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableixen les següents Bases reguladores que hauran de servir de norma per a l'execució del pressupost municipal.

Capítol I Normes generals

Base 1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'executa, fiscalitza i liquida d'acord amb la normativa general vigent, amb les presents Bases d'execució i amb els reglaments, instruccions i resolucions que emanen dels òrgans municipals competents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es fa especial referència al compliment dels principis regulats a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

Els organismes autònoms, empreses municipals i empresa pública local que conformen el grup municipal i consoliden els seus pressupostos són:

Nom	Tipologia
OAP Víctor Balaguer	Organisme Autònom
Institut Municipal d'Educació i Treball	Organisme Autònom
AISSA	Organisme Autònom
Promoció Industrial Vilanova SAM	SAM
Informació i Comunicació Vilanova SAM	SAM
Societats Aparcaments SAM	SAM
Companyia d'Aigües SAM	SAM
EPEL Neàpolis	EPEL

Per altra banda, d'acord amb el que disposa la normativa d'estabilitat pressupostària, la Intervenció General de l'Estat va sectorialitzar les entitats adscrites a l'Ajuntament i es consideren Administracions Públiques definides en el perímetre SEC de l'Ajuntament les següents:

Nom	Tipologia
OAP Víctor Balaguer	Organisme Autònom
IMET	Organisme Autònom
PIVSAM	SAM
ICVSAM	SAM
AISSA	Organisme Autònom
Consorti Teledigital Garraf	Consorti
NODE Garraf	Consorti
Consorti Eixample Nord	Consorti

Base 2.- Àmbit funcional i temporal.

Les Bases s'apliquen al Pressupost de l'Ajuntament, dels Organismes Autònoms, i previsió d'ingressos de EPEL i empreses municipals, en tot allò que s'escaigui. Així mateix s'aplica als consorcis adscrits, d'acord amb els seus estatuts, i sempre que no tinguin una regulació específica. La vigència de les Bases coincidirà amb la del Pressupost general i fins i tot en la de la seva pròrroga. La pròrroga del Pressupost de l'Ajuntament comporta la pròrroga dels pressupostos dels organismes autònoms.

Els pressupostos dels consorcis adscrits, aprovats pels seus òrgans competents,



hauran de figurar a l'expedient d'aprovació del Pressupost general.

Les entitats sotmeses al règim de comptabilitat empresarial hauran de presentar les previsions d'ingressos i despeses en el model de pressupost indicat per la Intervenció municipal, a efectes de la consolidació en el pressupost general.

Base 3.- Àmbit orgànic.

A efectes de la gestió pressupostària, el Pressupost municipal queda dividit en els següents òrgans que tindran els codis orgànics que s'especifiquen:

Codi	Concepte
01	Alcaldia-Govern i Corporació
02	Compres i Serveis generals
03	Comunicació i Premsa
04	Recursos Humans
05	Seguretat i Protecció Ciutadana
06	Participació i Cooperació
07	Secretaria
08	Convivència i Equitat
09	Infància, Adolescència i Joventut
10	Promoció Econòmica
11	Innovació
15	Plans d'Ocupació
20	Economia
21	Tecnologies de la Informació i la Comunicació
22	Servei d'Atenció Ciutadana
31	Cultura
32	Escoles Municipals
33	Esports
34	Salut
35	Acció Social
40	Urbanisme
41	Projectes i Obres
42	Medi Ambient
45	Habitatge
50	Projectes d'Inversions
52	Unitat de Serveis Municipals
53	Serveis Viaris



54	Mobilitat
90	Càrrega financera

Capítol II Estructura pressupostària

Base 4.- Aplicacions pressupostàries.

Els crèdits de despesa es componen de número orgànic (2 dígits), número de programa (4 dígits), i del número econòmic (7 dígits com a màxim). En els organismes autònoms no hi haurà número orgànic.

Projectes de despeses: Tindran aquesta consideració els projectes d'inversió i qualsevol altre que es defineixi per tal de fer un seguiment concret i individualitzat. Tindran un codi invariable per tota la vida del projecte, el qual contindrà com a mínim l'any d'inici, i número específic del mateix.

Conceptes d'ingrés: Les previsions de l'estat d'ingressos constaran de número econòmic i, de número orgànic.

S'autoritza al/la Regidor/a d'Hisenda, a proposta de l'Interventor i justificat per raons tècniques o organitzatives a ampliar, variar o suprimir dígits de la classificació orgànic, per programes i econòmica del present Pressupost, sempre que es mantingui l'estructura vigent legalment.

Base 5.- Nivell de vinculació jurídica.

Els crèdits de les diferents aplicacions de despesa estaran vinculats en general a nivell orgànic, d'àrees de despesa i de capítol.

La bossa de vinculació suposa el límit màxim de despesa dins dels nivells respectius, sobre la qual s'efectuarà el control fiscal. Això no obstant, quan la despesa excedeixi la consignació de la partida pressupostària dins de la bossa, Intervenció farà constar aquesta incidència.

S'exceptuen de la vinculació general el Capítol 1 Personal, que s'estableix la vinculació a nivell de capítol. Pel que fa a les subvencions i transferències nominatives que figuren en el Capítol 4, el Capítol 6 Inversions i el Capítol 7 Transferències de capital, la vinculació serà a nivell d'aplicació pressupostària.

Podran declarar-se determinades aplicacions com de vinculació qualitativa, és a dir, que si bé participen d'una bossa de vinculació, el seu crèdit es reserva només per a les despeses que li siguin aplicables. En aquests casos a l'inici de l'exercici es comptabilitzarà una retenció de crèdit (document RC).



Capítol III Modificacions de crèdits

Base 6.- Modificacions de crèdit.

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no disposi de crèdit suficient dintre de la bossa de vinculació jurídica s'haurà de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb les especificitats següents:

1. Les propostes de modificació seran iniciades per les àrees gestores mitjançant un Informe raonat de sol·licitud de la necessitat de la modificació segons model normalitzat i, en el supòsit de la generació de crèdits, s'adjuntarà la documentació acreditativa de l'ingrés que provoca la generació de despesa. L'expedient serà tramès a la Intervenció municipal a efectes de fiscalització.
2. D'acord amb l'art. 179 i següents de l'esmentat Reial decret legislatiu l'aprovació de l'expedient correspondrà:
 - a. Pel que fa a les transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa serà competència de l'Alcalde/a o Regidor/a delegat/da, excepte les que corresponguin al Capítol 1 que podran aprovar-se sense aquella limitació. En els organismes autònoms aquesta facultat correspondrà a la Presidència, d'acord amb els seus estatuts. Quan la transferència de crèdit afecti als conceptes "Fons de contingència" i "Execució de mocions", la modificació serà aprovada pel Ple municipal.
 - b. La generació i ampliació de crèdits així com la incorporació de romanents de crèdit s'aprovaran mitjançant decret de l'Alcalde/a o Regidor/a a qui delegui.

Les despeses que es generin per majors o nous ingressos s'executaran quan l'ingrés sigui un dret reconegut. Excepcionalment, pel que fa a noves subvencions, podran autoritzar-se despeses si l'ingrés es troba en fase de compromís d'ingrés a proposta de l'àrea gestora i la conformitat del/la Regidor/a d'Hisenda.
 - c. Dels expedients aprovats per decret definits en els apartats anteriors a) i b) es donarà compte al Ple municipal, prèviament informats per la Comissió Informativa a la qual estigui adscrita la Regidoria d'Hisenda. La data de comptabilització de l'expedient serà la data d'entrada en vigor de la modificació.
 - d. A efectes de millorar l'eficàcia administrativa podran agrupar-se en un sol expedient diverses modificacions que s'aprovin per decret sempre que siguin de la mateixa tipologia.
 - e. Es podran agrupar i tramitar en un sol expedient a final d'exercici les propostes de transferències de crèdit dins del Capítol 1 que tramiti Recursos Humans al llarg de l'any amb la finalitat d'una correcta adequació de la despesa, sempre que hi hagi crèdit suficient per comptabilitzar les despeses que es vagin proposant.



- f. La resta d'expedients de modificació previstos a la llei seran aprovats pel Ple municipal.
- g. La creació d'una nova aplicació de despesa dins d'una bossa de vinculació que suposi només una major concreció d'un concepte econòmic existent, no s'entendrà com a modificació de pressupost, essent suficient la comunicació a Intervenció per part del responsable de l'àrea gestora.
- h. Es declaren obertes expressament, amb consignació zero, totes les partides que es preveuen a la normativa pressupostària vigent.
- i. Per resolució del/la regidor/a d'Hisenda es podrà variar el finançament de cadascun dels projectes d'inversió, en el marc dels ingressos de capital previstos, en funció del termini d'execució dels projectes i de la tipologia del recurs afectat. L'expedient es tramitarà amb el mateix format i procediment que una modificació de crèdits aprovada per Decret, sense necessitat de donar compte al Ple municipal.

Així mateix també podrà canviar-se la denominació d'un projecte d'inversió o desglossar-se en diversos subprojectes, sempre que la variació suposi una major concreció de les obres i activitats a desenvolupar, es mantingui el mateix import total i el mateix recurs de finançament.
- j. L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per a la imputació al pressupost corrent d'obligacions derivades d'exercicis anteriors o de factures registrades sense haver-se efectuat l'aprovació de la despesa, correspon al Ple si la seva comptabilització comporta la tramitació d'un expedient de modificació de crèdits o les obligacions reconegudes superen individualment els 15.000 euros IVA exclòs. En els demés casos s'aprovarà per la Presidència.
- k. En el supòsit d'ingressos per part de les companyies d'assegurances per indemnitzacions de sinistres, podrà reintegrar-se crèdit a l'aplicació de despeses que correspongui, a sol·licitud del cap de l'àrea, sempre que es justifiqui que inicialment s'havia carregat la despesa a l'esmentada aplicació. Aquest supòsit no té la consideració d'expedient de modificació de crèdits.
- l. Els expedients de modificació de crèdits aprovats per decret seran executius des del moment de l'aprovació. Els expedients aprovats pel Ple entraran en vigor un cop publicats en el BOP un resum dels capítols del pressupost modificat. Excepcionalment podrà iniciar-se la tramitació de la contractació de la despesa abans de l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació fent constar al contracte que l'efectivitat de la despesa quedarà supeditada a l'aprovació definitiva de la modificació pressupostària.

Base 7.- Partides ampliables.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es declaren ampliables les aplicacions de despesa que es relacionen a l'annex, per l'import que superi la previsió del respectiu concepte d'ingressos. L'increment efectiu de l'ingrés no comportarà automàticament l'ampliació del crèdit de despesa si no ho sol·licita l'àrea gestora.

Capítol IV Normes de contractació

Base 8.- Planificació d'actuacions.

Amb l'objectiu de racionalitzar els recursos i les actuacions administratives en els processos de contractació, el Servei de Contractació presentarà a final de cada exercici un Pla de Contractació per l'exercici següent en base a les demandes de les diferents departaments i a la programació del contractes vigents.

Les previsions del pla especificaran l'objecte, tipus de contracte, procediment, import estimat, data d'inici i data límit de les actuacions

Base 9.- Especialitats dels contractes menors

La tramitació i aprovació dels contractes menors s'adaptarà al que disposa la Instrucció reguladora dels contractes menors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades per Decret núm. 23 (Exp.043/2019-CONT)

Capítol V Gestió pressupostària i comptable

Base 10.- Fases de la despesa i competències.

1. L'autorització de la despesa i la seva disposició o compromís correspon als següents òrgans:
 - a) És competència de l'Alcalde quan l'import de la despesa no excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. Per delegació de la Presidència:
 - En els organismes autònoms: Aquesta competència resta atribuïda al regidor-president de l'àrea de la qual depengui l'organisme.
 - En els regidors/ores: Aquesta competència resta atribuïda a cadascun d'ells d'acord amb el cartipàs municipal.
 - b) Per delegació de l'alcalde, serà competència de la Junta de Govern - o de l'òrgan que assumeixi les seves funcions en els organismes autònoms - quan no superin el límit de l'apartat anterior i siguin de quantitat superior a 15.000,- euros, IVA exclòs. Aquesta delegació no tindrà efectes en casos de reconeguda urgència o de manca de convocatòria de la Junta de Govern.
 - c) És competència del Ple, l'autorització de despeses l'import de les quals excedeixi els límits que fixa el punt 1.
 - d) En els casos en què l'aprovació de la despesa correspongui a l'alcalde, o persona per ella delegada, s'instrumentarà mitjançant un decret que, en



l'àmbit de l'Ajuntament, es confeccionarà, tramitarà i signarà electrònicament utilitzant els aplicatius corresponents.

2. El reconeixement de l'obligació s'acordarà per la Junta de Govern mitjançant l'aprovació periòdica de relacions de factures registrades i conformades per la persona responsable de l'àrea gestora. O en el seu cas, mitjançant l'aprovació de certificacions individualitzades d'obres signades pel contractista i pel responsable tècnic municipal. Aquest mateix procediment s'utilitzarà quan per tractar-se d'imports inferiors als previstos a la base novena 4, no hagi precedit cap autorització ni disposició de la despesa. En aquests supòsits l'aprovació de la factura comportarà el document comptable ADO.

En els organismes autònoms el reconeixement i liquidació de l'obligació correspondrà a la gerència o direcció i la seva conformitat es considerarà atorgada per aquest mateix òrgan mitjançant la signatura del decret corresponent. Posteriorment es donarà compte a l'òrgan que correspongui d'acord amb els estatuts de cada entitat.

3. Despeses d'inversió: A l'expedient d'autorització d'un projecte d'inversió i, en tot cas, quan s'aprovi la despesa, hi haurà de constar un calendari de realització que inclourà la data d'aprovació de l'expedient de contractació, data d'adjudicació, data d'inici d'obra, calendari de certificacions i data previsible de lliurament de la construcció o instal·lacions. No podrà aprovar-se l'adjudicació d'un projecte d'inversió (fase D) fins que l'ingrés que finança el projecte sigui un dret reconegut i liquidable. En el cas de finançament mitjançant subvenció de capital haurà d'estar compromesa, i si és per alienació d'immobles caldrà que estigui ingressada a Tresoreria.
4. Les aportacions a Organismes autònoms, Mancomunitats, Consorcis, Societats municipals, i demés entitats públiques, que figuren en el Pressupost com a aplicacions de despesa individualitzades, s'entendrà aprovada la despesa sense necessitat de tramitar-ne cap acord si es té constància de l'import de l'aportació mitjançant la notificació del pressupost aprovat per l'entitat o qualsevol altre document fefaent.
5. En les subvencions nominatives, caldrà un acord autoritzant la despesa en què es detallin les condicions i requisits de concessió de la subvenció. En aquelles en què calgui desenvolupar una major concreció de les obligacions dels beneficiaris, es formalitzarà el corresponent conveni
6. Per la comptabilització i pagament dels tributs periòdics (IRPF, IVA) s'acreditarà la despesa mitjançant els saldos dels assentaments comptables corresponents.
7. Pel que fa als cànon de platges i altres tributs anàlegs serà necessari únicament informe del responsable del servei objecte de tributació deixant constància de la conformitat de la liquidació.
8. A l'inici de cada exercici es comptabilitzaran amb document AD els contractes, lloguers i demés compromisos mensuals recurrents i amb preu fixat per l'import determinat en el darrer acord municipal. Així mateix, el



departament de Comptabilitat podrà efectuar una retenció de crèdit al començament de l'exercici per tal d'assegurar-ne la consignació corresponent en les aplicacions de subministraments i altres conceptes habituals.

9. Els ingressos cobrats a la Tresoreria municipal per transferències o subvencions de la Generalitat o Diputació de Barcelona que corresponguin al finançament de serveis la competència dels quals l'Ajuntament l'hagi delegat a un organisme dependent, es transferirà l'ingrés a l'esmentat organisme mitjançant aprovació d'expedient tramitat per l'àrea gestora que té adscrit l'organisme.
10. Si una àrea gestora constata que l'obligació reconeguda és inferior a l'import adjudicat, haurà de promoure una baixa del document D mitjançant un expedient de rectificació de l'adjudicació que serà aprovat per l'òrgan competent que va adjudicar el contracte. Si es tracte de contractes per preus unitaris, serà suficient un informe de l'àrea gestora.

Base 11.- Despeses plurianuals.

Serà competència del Ple municipal la contractació de despeses plurianuals quan els terminis o l'import de les anualitats no s'ajustin al que disposa l'article 174.3 del TRLLH.

Els expedients de contractació per avançat podran ultimar-se fins a l'adjudicació del contracte encara que l'execució es realitzi l'any següent, en una o diverses anualitats, sempre que:

- 1) En el plec de condicions o en el mateix acord d'adjudicació es faci constar que l'adjudicació del contracte està sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit a l'estat de despeses de l'exercici futur, i
- 2) Aprovació de l'acord pel Ple municipal. No caldrà l'aprovació del Ple si l'expedient es refereix a serveis o subministraments habituals i periòdics, la despesa dels quals es consigna normalment en els pressupostos municipals.

En els casos de tramitació d'expedient per avançat contemplats en aquest base, l'informe d'Intervenció d'existència de crèdit serà substituït per un informe en què es farà constar si es verifiquen les condicions esmentades en els punts anteriors.

Base 12.- Ordenació de pagaments.

L'ordenació correspon en tots els casos a l'Alcalde/a o Regidor/a a qui delegui, amb l'única excepció de les despeses menors les quals correspondran a la persona autoritzada per a efectuar el pagament.

D'acord amb allò que disposa l'art. 187 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedició de manaments de pagament s'haurà de regular segons el Pla de disposició de fons establert per la Presidència a proposta de la Tresoreria municipal.



Base 13.- Documentació dels pagaments ordenats.

Les despeses aprovades tal i com disposen les bases anteriors hauran d'anar documentades de la següent forma a fi que es reconegui l'obligació.

1. Despeses de personal: La nòmina mensual signada per persona responsable que compleix la funció de document comptable ADO, amb Informe del Cap amb les variacions intermensuals justificades amb els decrets i acords que correspongui. Fitxes dels imports de la seguretat social, i full resum d'IRPF desglossat per la tipologia de contribuents.
2. Béns corrents i serveis: factura o contracte de prestació de serveis. Totes les factures hauran de tenir un número de comanda (si s'ha tramitat pel Servei de Compres i Serveis Generals) o un número de referència comptable de l'expedient en els demés casos.. Les factures es registraran d'entrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, sens perjudici de les e-factures que es gestionin mitjançant la plataforma de AOC. En el supòsit de e-factures que no es tramitin a través d'aquest portal, la data d'entrada serà la del registre comptable.

La tramitació, signatura i aprovació de factures s'efectuarà electrònicament a través de l'aplicatiu *Firmadoc*. Les fases de tramitació de la factura seran:

- 1) Registre i escaneig de la factura (cas de factures en paper), i tramesa automàtica al departament gestor per part d'Intervenció (en el cas de e-factures).
 - 2) Conformitat del departament gestor.
 - 3) Intervenció elaborarà relacions de factures conformades extretes de l'aplicatiu comptable.
 - 4) Informe de fiscalització de la relació.
 - 5) Aprovació periòdica de les relacions de factures per la Junta de Govern.
3. Transferències corrents i actius financers: Document d'aprovació degudament explicitat, contenint en tot cas el nom, NIF i domicili fiscal del perceptor.
 4. Càrrega financera: Rebut bancari del contracte del préstecs, pòlisses i crèdit i bestretes.
 5. Inversions reals i transferències de capital: Certificat d'obres, factura o contracte de prestació de serveis signat pel tècnic director de l'obra o persona encarregada de la despesa que sigui responsable de l'àrea corresponent. També es podran documentar mitjançant acord de la Junta de Govern o bé decret de la Presidència.

Base 14.- Subvencions.

La concessió de subvencions haurà d'adaptar-se al que disposa la legislació general sobre el tema, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple municipal el 6 de novembre de 2006, el Pla estratègic de subvencions, així com a les bases i les convocatòries específiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Els perceptors de subvencions hauran de rendir compte justificatiu acreditant la despesa efectuada i el compliment de l'objecte de l'ajut concedit, de la qual cosa en donarà constància l'informe preceptiu del departament gestor responsable de la concessió de la subvenció.

L'esmentat compte justificatiu juntament amb un informe del Departament gestor responsable de la concessió de la subvenció, serà fiscalitzat per la Intervenció municipal. De les possibles incidències del compte, prèvia audiència dels beneficiaris i amb el coneixement del Departament gestor, es donarà compte en els informes de control financer.

Les subvencions concedides i comptabilitzades en fase D que a final de l'exercici estiguin en tràmit de presentació de la justificació corresponent i del seu corresponent pagament total o parcial, es comptabilitzarà d'ofici en fase O.

Base 15.- Acumulació de fases en un únic document.

Les diverses fases d'execució del pressupost de despeses es podran acumular en un únic acte administratiu en els supòsits de despeses urgents, l'execució de les quals no pugui demorar-se així com els contractes menors.

Base 16.- Manaments a justificar.

Es lliuraran i comptabilitzaran com a lliuraments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis o subministraments, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se abans d'efectuar-se els pagaments corresponents. Els lliuraments que es realitzin en aquestes condicions s'aplicaran a les partides corresponents, restant obligades les persones que han rebut els fons, a justificar la destinació al servei pel qual foren lliurats, en el termini màxim de tres mesos.

Base 17.- Bestretes de caixa fixa.

D'acord amb la llei tindran la consideració de bestretes de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que es realitzin a funcionaris habilitats per al pagament d'atencions corrents i periòdiques que pel seu caràcter, es consideri que han de ser satisfetes des de les diferents àrees i serveis i no des de la Tresoreria municipal.

La forma, procediment i condicions que tindran les bestretes de caixa fixa es troben regulades a les "*Instruccions per al funcionament de bestretes de caixa fixa*", que s'adjunten com annex d'aquestes bases.

Base 18.- Dietes personal.

Dietes i despeses de desplaçament del personal al servei de la corporació s'abonaran els imports realment gastats i justificats prescindint d'allò que disposin les reglamentacions sobre la matèria, excepte en el cas d'utilització del vehicle particular en què s'abonarà l'import per quilòmetre que les normes aplicables

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



estableixin.

Base 19.- Indemnitzacions per funcions reservades a funcionaris amb habilitació estatal.

El personal al servei de la Corporació que desenvolupi funcions públiques necessàries i reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de capital íntegrament municipal percebran per la seva especial dedicació i responsabilitat un complement retributiu de 636,51 euros mensuals en 14 pagues es a dir 8.911,20 euros anuals per cadascun dels ens, del qual es deduirà l'impost sobre la renda de les persones físiques. El pagament d'aquesta retribució es farà efectiu per l'Ajuntament a la nòmina com a complement de específic fins a la valoració definitiva dels llocs de treball en el supòsit dels funcionaris amb habilitació i com a complement de productivitat en la resta de personal. En qualsevol cas les retribucions de la intervenció municipal seran idèntiques a les de la secretaria general.

En aquest sentit la despesa suportada per l'Ajuntament podrà deduir-la de l'aportació municipal que hagi de percebre l'ens corresponent.

Es tindran en compte les limitacions que estableixi la legislació vigent en cada moment i s'aplicaran les revisions que prevegi en cada exercici la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Base 20.- Indemnitzacions als regidors per assistències efectives als òrgans municipals.

Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de què formin part segons determini el Ple municipal i en la quantia màxima anual que s'especifiqui. Les quantitats a percebre mensualment no podran superar la 1/12 part del total anual, excepte el mes de desembre, en què es regularitzarà tenint en compte el topall anual. L'import s'actualitzarà segons l'IPC.

Els mesos en què la percepció mensual sigui menor a 1/12 part del total anual, s'afegirà a la quantitat a percebre el saldo a favor del regidor/a, produït per quantitats acreditades en mesos anteriors, i que no s'hagi pagat per haver-se superat el límit establert anteriorment o, si no existís saldo favorable, es concedirà automàticament una bestreta per tal que es mantingui la percepció mensual de 1/12 parts del total anual. En la indemnització corresponent al mes de desembre es regularitzarà la situació i es liquidaran les bestretes

Els mesos en què l'activitat mensual determini que la percepció mensual sigui superior a 1/12 part del total anual es generarà un saldo positiu a favor del regidor/a que es compensarà en els mesos següents o servirà per fer-ne la regularització de final d'any.

L'assistència es justificarà mitjançant document emès pel personal de Secretaria de l'òrgan col·legiat. En qualsevol cas, el límit serà el que resulti de l'increment que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



s'estableixi definitivament per als funcionaris en la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Base 21.- Indemnització Síndic de greuges.

El/la síndic local de greuges per l'exercici de les seves competències rebrà una indemnització anual que figurarà nominativament en el Pressupost municipal..

Base 22.- Indemnització organitzacions representant treballadors.

Les organitzacions representants dels treballadors municipals pel desenvolupament de les seves tasques rebran una indemnització que figurarà nominativament en el Pressupost municipal que es repartirà en funció de la representativitat relativa de cada organització.

Base 23.- Aportació grups municipals.

Els grups municipals rebran una aportació anual, pagada mensualment, que serà determinada pel Ple municipal. Els grups hauran de portar una comptabilitat separada de les aportacions rebudes i les quantitats i conceptes de despesa que estarà a disposició del Ple. Un resum anual dels registres comptables segons model establert es presentarà a la Intervenció municipal juntament amb una declaració del portaveu del grup fent constar que no s'ha contractat personal ni s'han adquirit béns inventariables. El resum comptable es publicarà en el portal de la transparència.

Els grups podran sol·licitar bestretes de l'aportació anual que hauran de ser reintegrades abans de la finalització del mandat municipal.

Capítol VI Tresoreria

Base 24.- Pla de Tresoreria.

Correspon al/a la Tresorer/a l'elaboració del Pla de tresoreria que figurarà annex a les presents bases

Base 25.- Pagaments.

En general la realització de pagaments es farà mitjançant relacions de transferències bancàries. Excepcionalment i per causa justificada podran realitzar-se pagaments mitjançant xecs nominatius. En aquest cas responsable de la Tresoreria comprovarà la identificació i acreditació de les persones a les quals pagui, si li fossin desconegudes.

Es podran carregar directament en compte els imports de telèfon, contractes financers, rènting, targetes de crèdit i d'altres despeses amb la conformitat de la Tresoreria municipal.



Base 26.- Justificant pagament material.

El suport documental del pagament material serà la relació comptable o el manament de pagament, i es justificarà amb l'apunt del càrrec bancari o amb la signatura acreditativa del percepcor.

Base 27.- Compensació de pagaments.

A instància de part, podran compensar-se deutes a la Hisenda municipal d'un proveïdor sempre que els crèdits al seu favor representin per a l'Ajuntament obligacions reconegudes i liquidades. En general no es compensaran rebuts periòdics en via voluntària que hagin de ser satisfets a través d'entitats col·laboradores. En el supòsit de deutes municipals del creditor en via de constrenyiment, la compensació s'efectuarà d'ofici per la Tresoreria municipal, comunicant aquest fet al deutor.

La compensació de crèdits entre l'Ajuntament i les entitats que formen el grup municipal s'efectuarà sense necessitat de cap tramitació específica, però haurà d'haver constància per escrit de la compensació.

Base 28.- Cessió de crèdits.

Els creditors que tinguin dret a cobrar de l'Ajuntament per obligacions reconegudes a favor seu, podran cedir el crèdit a tercers. El tràmit de cessió s'haurà d'efectuar a la Intervenció municipal, que farà la presa de raó de la cessió.

No es tramitaran cessions de crèdit si el creditor té deutes a favor de l'Ajuntament en via de constrenyiment, per tal d'efectuar-ne la compensació.

No es podran atendre diligències d'embarg de drets a cobrar de proveïdors i contractistes que es notifiquin amb posterioritat a la presa de raó la cessió de crèdit .

Base 29.- Reconeixement de drets.

En el cas de liquidacions amb contret previ es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi el document de liquidació. En els ingressos per rebut la comptabilització del reconeixement s'efectuarà quan s'aprovi el padró corresponent. En el supòsit de autoliquidacions i d'ingressos sense contret previ, quan s'ingressin els imports.

En les subvencions condicionades, quan es rebi la notificació de la concessió es registrarà comptablement el compromís d'ingrés. Un cop es compleixin les condicions es reconeixerà el dret. S'entendrà que s'han complert les condicions quan es faci efectiu el cobrament, o quan es conegui de l'entitat concessionària que és una obligació reconeguda. En qualsevol cas s'entendrà que s'han complert les condicions si l'Ajuntament ha justificat la subvenció i no es té constància de cap requeriment per part de l'entitat concessionària.

Capítol VII Altres normes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Base 30.- Atribucions en matèria de personal.

Correspon a la Junta de Govern Local:

- a) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla orgànica aprovats pel Ple municipal.
- b) Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- c) Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques, el complement de destí i el complement específic.
- d) Donar d'alta i modificar el catàleg de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars, tot incorporant un document refós de les variacions en l'expedient d'aprovació del pressupost anual.
- e) Aprovar les permutes dels càrrecs de funcionaris que els ocupin en propietat.
- f) Imposar sancions al personal al servei de la Corporació.

Base 31.- Fiscalització.

Les actuacions de control i fiscalització de la Intervenció municipal es desenvoluparan d'acord amb la *Instrucció de Control Intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovada pel Ple de 3 de desembre de 2018. S'adopta el règim de fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics pel que fa a les obligacions i despeses, així com el control inherent dels drets i ingressos mitjançant la presa de raó en comptabilitat, tot això amb l'abast i les condicions que s'assenyalen en els articles 13 i 9 del Real decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Aquest règim especial de fiscalització serà objecte d'una fiscalització posterior que es portarà a terme per la Intervenció municipal en el marc de les actuacions anuals de control financer.

Base 32.- Sostenibilitat.

Tot nou projecte, servei o conveni municipal l'aprovació del qual pugui comportar un increment de la despesa municipal, vigent o futura, o una disminució d'ingressos, haurà d'incorporar a l'expedient una memòria econòmica financera que justifiqui la despesa, les alternatives de finançament que es proposen i en definitiva l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat econòmica futura de les finances municipals.

Base 33.- Fons de contingència.

Es destinarà, quan procedeixi, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en pressupost que puguin aparèixer al llarg de l'any. En concret atindrà les despeses extraordinàries com per exemple sentències judicials, honoraris, indemnitzacions per responsabilitat civil i altres conceptes similars, així com aquelles despeses que per resolució raonada de l'Alcaldia calgui disposar per a fer front a necessitats socials urgents o perquè siguin imprescindibles per a la bona prestació



dels serveis públics.

Base 34.- Descentralització comptable.

Per resolució del/de la Regidor/a d'Hisenda, a proposta de la Intervenció municipal, podran establir-se mesures de descentralització de la comptabilitat pública a favor de determinades Àrees o Regidories d'acord amb les prescripcions tècniques que es fixin.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

7. Promoció Ciutat.

Número: 86/2021/eAJT.

APROVAR LA SOL·LICITUD A L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA PERQUÈ AUTORITZI LA CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'OCUPACIÓ DE PART DE LES INSTAL·LACIONS DEL FAR DE SANT CRISTÒFOL EN FAVOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE PATRIMONI "VÍCTOR BALAGUER".

Relació de fets

1. En data 20 de desembre de 2013, el Sr. president de l'Autoritat Portuària de Barcelona va acordar atorgar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la concessió administrativa per a l'ocupació de part de les instal·lacions de far de Sant Cristòfol, situat en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, per a la seva remodelació i explotació d'un Centre d'Interpretació i Acol·lida Turística, així com el Plec de prescripcions al projecte.

2. En data 17 de novembre, la Junta de Patrons de l'Organisme Autònom Víctor Balaguer va acordar el següent:

APROVAR LA SOL·LICITUD A L'AJUNTAMENT DE LA CESSIÓ D'ÚS DE L'ESPAI FAR

ANTECEDENTS

Actualment l'Espai FAR de Vilanova i la Geltrú és un equipament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



museístic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adscrit a la Regidoria de Promoció Econòmica, dedicat a la difusió, conservació, exhibició i estudi del patrimoni marítim de la ciutat.

L'Espai Far es va inaugura el juliol del 2016, està ubicat al Far de Sant Cristòfol, en uns terrenys de domini públic portuari. Compta amb tres espais d'exposició permanent: el Museu del Mar, el bot Víctor Rojas i el Museu de Curiositats Marineres Roig Toqués. Per poder portar a terme el projecte de museïtzació, es va regular la cessió dels terrenys a l'Ajuntament mitjançant una concessió administrativa.

L'objectiu principal de la creació del nou Espai Far de Vilanova i la Geltrú és convertir el recinte que formen l'edifici històric del far de Sant Cristòfol i els jardins que l'envolten, en un centre cultural actiu de difusió de la cultura marinera de la ciutat a través de els tres espais expositius dedicats a diferents aspectes de la història del barri de mar amb una funció divulgativa i dinamitzadora però també amb una funció científica, de documentació i investigació sobre el barri de mar.

Per altra banda l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va crear l'Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer, que segons els seus estatuts té entre els seus objectius "la conservació, estudi i difusió de tot el patrimoni moble i immoble de Vilanova i la Geltrú de titularitat i propietat municipal que li sigui adscrit, cedit l'ús o la propietat, i del que sigui titular el propi organisme autònom, assegurant així una gestió directa dels béns, activitats i serveis, i una correcta administració dels recursos".

Actualment l'Organisme Autònom de Patrimoni gestiona els següent equipaments museístics:

- Museu Víctor Balaguer
- Museu Can Papiol
- Torre Blava

Des de l'any 2019 s'està treballant en el posicionament de la Marca "Museus de Vilanova" amb l'objectiu de promoure de forma conjunta el patrimoni de la ciutat.

Atès l'art 8.j) dels Estatuts, és funció de la Junta de Patrons-Consell Rector proposar al Ple de l'Ajuntament l'adquisició, disposició i alineació de bens immobles i drets reals, així com la seva transacció.

Per tot l'anterior, es proposa a la Junta de Patrons:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Ajuntament la cessió de l'ús de l'Espai far en favor de l'Organisme Autònom de Patrimoni Local Víctor Balaguer.

SEGON.- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. La finalitat específica de l'organisme autònom és aconseguir el compliment de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



missió del Organisme Autònom i que consisteix en la conservació, estudi i difusió de tot el patrimoni moble i immoble de Vilanova i la Geltrú de titularitat i propietat municipal que li sigui adscrit, cedit l'ús o la propietat, i del que sigui titular el propi organisme autònom, assegurant així una gestió directa dels béns, activitats i serveis, i una correcta administració dels recursos que, en concret, significa:

- a) Preveure tot allò que sigui necessari perquè aquest patrimoni municipal sigui un motor d'irradiació cultural i de dinamització de la vida ciutadana i comarcal.
- b) Conservar, gestionar, disposar, tenir cura i, en definitiva, responsabilitzar-se del patrimoni propi o que li sigui adscrit per part de l'Ajuntament.
- c) Qualsevol altra que tendeixi a millorar les finalitats específiques de l'organisme autònom.

L'actuació i millora de la temàtica patrimonial mitjançant la gestió dels serveis i equipaments museístics, col·leccions i immobles de l'organisme autònom així com aquells altres amb els que s'estableixin convenis.

Fomentar la divulgació i coneixement ciutadà del patrimoni de la ciutat, ja sigui amb la realització d'activitats, de difusió cultural, directament encaminades a aquesta finalitat o mitjançant intercanvis amb altres centres o entitats públiques o privades o convenis amb centres d'ensenyament, formació i similars.

4. Atesa la Regla núm. 30 de l'Ordre FOM/938/2008, de 27 de març, que aprova el plec de condicions generals per a l'atorgament de concessions en el domini públic portuari estatal, el títol concessional podrà establir les condicions en les quals el concessionari pugui cedir a un tercer l'ús, total o parcial, d'aquesta, prèvia autorització de l'Autoritat Portuària. En tot cas, perquè l'Autoritat Portuària autoritzi la cessió de l'ús de la concessió s'hauran de complir almenys les següents condicions:

- a) Que el cessionari reuneixi els requisits exigits per a l'exercici de l'activitat o prestació del servei objecte de cessió.
- b) Que es doni coneixement per escrit a l'Autoritat Portuària del contracte de cessió amb anterioritat a la seva celebració.
- c) Que el concessionari-cedent es trobi al corrent en el compliment de totes les obligacions derivades de la concessió.
- d) Que no s'originin situacions de domini del mercat susceptibles d'afectar la lliure competència dins del port, en la prestació dels serveis portuaris bàsics o en les activitats i serveis comercials directament relacionats amb l'activitat portuària en els termes que estableix l'article 117.4 de la Llei 48/2003, de 26 de novembre.

En cap cas seran autoritzades cessions del cessionari a favor de tercers.

Perquè l'Autoritat Portuària autoritzi la cessió de l'ús total de la concessió haurà d'haver transcorregut, almenys, el termini d'un any des de la seva data d'atorgament. En el cas de cessió de l'ús total el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent.

5. Vist l'informe favorable del vicesecretari de la Corporació, servei d'Assessorament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



als Ens Municipals, en relació amb el procediment i compliment dels requisits establerts.

Fonaments de dret

1. Atesa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. En aplicació de l'art 200 i 204 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, correspon al Ple l'adopció del següent acord.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. SOL·LICITAR a l'Autoritat Portuària de Barcelona que autoritzi la cessió de la concessió administrativa per a l'ocupació de part de les instal·lacions del Far de Sant Cristòfol, en favor de l'Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer".

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a l'Autoritat Portuària de Barcelona.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

8. Acció Social.

Número: 500/2020/eAJT.

APROVAR LES CONCLUSIONS DE LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN.

Relació de fets

1. Al Ple de data 6 de juliol 2020 es va aprovar la Moció dels grups municipals SOM VNG i PSC, per crear una comissió especial municipal sobre el model d'atenció a la dependència i a la gent gran.

2. En aquesta comissió han de participar, a més dels grups municipals del consistori, professionals i entitats de l'àmbit sanitari, sociosanitari i gerontològic, representants de les treballadores i treballadors de l'àmbit d'atenció a la dependència i la gent gran, familiars afectats que rebin el servei i plataformes en defensa de la salut pública i dels drets de la gent gran.

3. En data 14/07/2020 es va aprovar per Decret d'Alcaldia número 2430 el nomenament dels membres dels grups municipals per a la comissió especial municipal sobre el model d'atenció a la dependència i a la gent gran i es va donar compte a la sessió ordinària del Ple del 27 de juliol de 2020. En la mateixa data el Ple de l'Ajuntament, a la seva sessió ordinària, va donar per constituïda la Comissió.

4. En data 24/09/2020 es va aprovar per Decret d'Alcaldia número 3353 el nomenament dels membres suplents dels grups municipals per a la comissió especial municipal sobre el model d'atenció a la dependència i a la gent gran i se'n va donar compte a la sessió ordinària del Ple del 5 d'octubre de 2020.

5.- Com a conseqüència de la pandèmia mundial provocada per al SARS-CoV-2 (COVID-19) totes les sessions es van realitzar telemàticament a través de la plataforma TEAMS on van ser enregistrades les sessions. El calendari de treball de les sessions va ser el següent:

- | | |
|--------------------------|---|
| ➤ 23 de juliol de 2020 | Sessió prèvia amb representants dels grups municipals |
| ➤ 8 d'agost de 2020 | Sessió prèvia amb representants dels grups municipals |
| ➤ 9 de setembre de 2020 | Sessió ordinària |
| ➤ 23 de setembre de 2020 | Sessió ordinària |
| ➤ 7 d'octubre de 2020 | Sessió ordinària |
| ➤ 21 d'octubre de 2020 | Sessió ordinària |

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ➤ 4 de novembre de 2020 | Sessió de treball |
| ➤ 18 de novembre de 2020 | Sessió ordinària |
| ➤ 25 de novembre de 2020 | Sessió extraordinària |
| ➤ 2 de desembre de 2020 | Sessió ordinària |
| ➤ 9 de desembre de 2020 | Sessió extraordinària |
| ➤ 23 de desembre de 2020 | Sessió extraordinària |

6. Per donar compliment als punts quart i cinquè de l'Acord de Ple, de data 6 de juliol de 2020, es porta la proposta al Ple per a la seva aprovació.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 12/2007, de 11 d'octubre, dels serveis socials de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. ROM, article 61.1.d.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR les conclusions de la Comissió Especial Municipal sobre el model d'atenció a la dependència i la gent gran, que es transcriu a continuació:

"CONCLUSIONS

Després d'haver escoltat les diferents parts implicades, respostes les diferents qüestions, fetes les diferents apreciacions i aportacions per tal d'alinejar-se amb l'objectiu "*Analitzar com s'ha gestionat el SAD (Servei D'Atenció Domiciliària) i la residència Josepets durant l'estat d'alarma com a conseqüència del Covid-19 amb l'objectiu de millorar processos i ajudar a definir un model d'atenció a la Dependència i a la Gent Gran a Vilanova i la Geltrú*" que tots els grups municipals van acordar, es conclou que:

CONCLUSIONS RESIDÈNCIA JOSEPETS

- Entendre que la situació viscuda com a conseqüència del SARS-CoV-2 (COVID 19) va ser d'àmbit mundial per comprendre que molts aspectes que es van relatar no van ser exclusius de la residència Josepets.
- Ser conscients que els coneixement dels que es disposava en l'inici de la pandèmia eren molt preliminars, però tot i això existien experiències de lluita contra epidèmies similars que van servir per orientar les primeres mesures de prevenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- En moment de pandèmia i fora d'ella assegurar la provisió suficient d'EPIS (Equips de Protecció Individual) i un bon quadre de gestió de compres.
- Continuar potenciant la comunicació i la transparència vers les persones treballadores, les residents, les famílies i tota la ciutadania per incrementar la confiança i avaluació del servei.
- Vetllar per la longitudinalitat en la comunicació de la situació de cada resident amb la persona referent familiar, prioritzant que aquesta comunicació l'emeti una persona treballadora de referència tant per la família com pel resident.
- Continuar millorant tots els protocols, inclosos els de desinfecció, a la residència Els Josepets.
- Sol·licitar a la Generalitat que les actualitzacions dels Plans de Contingència destaquin els canvis i millores per facilitar la gestió.
- Treballar i establir amb cada resident un projecte de vida i, si ho desitja, un document de voluntats anticipades.
- Continuar avançant cap a l'ACP (Atenció Centrada en la Persona), que pretén treballar des del reconeixement ple a la dignitat i el respecte a la persona i al seu projecte de vida, empoderant-les, focalitzant-se en les seves capacitats i habilitats i promocionant la seva qualitat de vida. Avançar cap el concepte que la residència és una llar.
- Continuar treballant per minimitzar l'absentisme laboral i millorar les condicions de les persones treballadores per evitar l'excessiva rotació i assolir la fidelització del personal. Més enllà de la RVQ (Retribució Variable de Qualitat) aprovada durant el 2020, avançar cap a la millora de les condicions laborals de les persones que treballen en els serveis de La Plataforma Frederica Montseny
- Impulsar la formació continuada i obligatòria amb número d'hores anuals per a tot el personal adaptat a les tasques que desenvolupa cadascú i que inclogui la cohesió d'equips de treball.
- Potenciar la formació ocupacional relacionada amb l'atenció a la dependència en el si del Pacte per l'Ocupació del Garraf.
- Treballar per garantir personal sanitari 24h i de caràcter presencial en el servei de residència.
- Dotar de millors condicions salarials, laborals i socials a l'oferta per a noves places d'infermeria a la residència Els Josepets, així com a les existents.
- Assegurar que en la Residència Els Josepets existirà personal d'infermeria i personal qualificat suficient per a garantir la cura dels residents.
- Reclamar a la Generalitat que presti assistència a les persones que viuen en les residències amb el seu equip sanitari del centre de primària de referència,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



garantint-ne la longitudinalitat.

- Garantir el suport emocional per part de l'organisme a totes les persones treballadores que ho demanin
- Intensificar el suport emocional a persones residents i a les seves famílies.
- Establir mecanismes de testos cribratge per a tothom, no només per a persones treballadores de la residència com marcaven els protocols del Departament de Salut en el moment d'emetre les conclusions.
- Iniciar un sistema de supervisió per a treballadors/es que fan atenció directa, prioritzant les treballadores del SAD
- Establir mecanismes d'avaluació continuada.
- Establir mecanismes d'autoavaluació per part de les persones treballadores.
- Crear un Grup de treball a principis de 2021 per dissenyar el futur de l'atenció i la prevenció en l'àmbit de les persones en situació de dependència a Vilanova i la Geltrú.
- Lamentar profundament la pèrdua de totes les persones que ens van deixar degut a la Covid-19 i agrair a tot el personal que va fer possible encarar i superar la primera onada de la pandèmia, incloent el suport del CAPI, del suport i comprensió de la immensa majoria de les famílies i del recolzament de totes les persones de la ciutat, entitats i empreses que amb esperit solidari van ajudar amb tot el que van poder: cosint, fent pantalles, aportant material divers, etc. I per suposat el suport de l'Ajuntament, que va vetllar perquè disposéssim dels equips i material necessari i a la vegada es va fer present donant recolzament de tot tipus durant els pitjors dies de la crisi sanitària.

CONCLUSIONS SAD (Servei d'Atenció Domiciliària)

El Servei d'Atenció domiciliària fou el primer servei que va prestar el Consorci d'Atenció a les Persones, organisme precursor d'AISSA. Durant uns anys es va donar servei, a banda del municipi de Vilanova i la Geltrú, a Sitges, Sant Pere de Ribes i al Consell Comarcal. Actualment només s'està prestant el servei a Vilanova i la Geltrú i als pobles que depenen del Consell Comarcal: Canyelles, Cubelles i Olivella.

- Comprendre que el SAD és un servei fonamental en tant que permet que la gent gran amb dependència puguin estar al seu domicili durant més temps, i si arriba el moment que passi a ser usuària d'un servei residencial.
- Copsar la complexitat d'un servei que a banda de la seva idiosincràsia ha viscut un històric amb bastants dificultats.
- Admetre que encara queda un llarg recorregut perquè el servei ofereixi la



qualitat desitjada i continuar treballant per assolir aquest objectiu.

- Entendre que caldrà més temps per acabar d'implementar els canvis i percebre els que ja s'han fet com a conseqüència de la diagnosi i Pla de millora fruit del treball amb les treballadores familiars, les treballadores de la llar, l'equip de coordinació del SAD i equip de l'EAD (Equip d'Atenció a les Dependències) durant els mesos de desembre del 2019, gener i febrer del 2020.
- Entendre que les millores en el servei han d'anar acompanyades d'un increment dels recursos humans, econòmics i tecnològics.
- Continuar treballant per millorar la comunicació entre l'equip de coordinació del SAD, l'equip de l'EAD, les persones treballadores, les persones usuàries i les seves famílies, especialment en l'inici i finalització de serveis i quan es produeixen canvis de persones treballadores en el mateix, així com en la durada de la prestació dels serveis, per poder articular ajustos que permetin una atenció més centrada en la persona.
- Potenciar la comunicació i la transparència vers les persones treballadores, les usuàries, les famílies i tota la ciutadania per incrementar la confiança i avaluació del servei.
- Potenciar l'empatia i l'actitud acollidora entre l'equip de coordinació vers les persones treballadores, les usuàries i les seves famílies per tal de poder establir vincles de confiança entre les mateixes.
- Treballar de manera participada els protocols i vetllar perquè les persones treballadores en tinguin coneixement. Els protocols que caldria articular són els següents:
 - Inici de l'atenció i visites de presentació del servei
 - Seguiment serveis
 - Comunicació d'incidències del servei. Detecció i comunicació de situacions de risc
 - No localització de la persona usuària
 - Custòdia de claus
 - Sol·licitud de canvi de TF/TLL
 - Detecció de maltractament i/o negligència
 - Atenció a les queixes i suggeriments
 - Actuació amb persones usuàries en cas d'urgència i/o emergència sanitària
- Garantir la presentació dels nous serveis per part de la coordinació, que serveixi per delimitar tasques tant de les treballadores familiars com de les treballadores de la llar, a la vegada que serveixi per crear un clima de més calidesa i confiança per part de la persona usuària i la seva família.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Treballar l'ACP (Atenció Centrada en la Persona) en el servei del SAD procurant adaptar tant els horaris com treballar amb les preferències de cadascuna de les persones usuàries
- Necessitat de disposar d'un programa informàtic que treballi eficientment tot el procés del SAD: prescripció, prestació, seguiment, facturació, planificació dels serveis, informació de les persones usuàries, obtenció de dades, que permeti controlar numèricament els indicadors per mesurar els objectius de millora i que sigui accessible des de dispositius mòbils
- Fomentar espais d'intercanvi tant entre persones treballadores que comparteixen un mateix territori o atenen una mateixa persona usuària, com amb l'equip de coordinació del SAD, i amb l'Equip d'Atenció a les Dependències (EAD).
- Vetllar per la longitudinalitat del servei de manera que si s'han de produir canvis es puguin comunicar, si pot ser, amb anticipació i sempre explicant-ne els motius.
- Vetllar perquè el material i la uniformitat siguin adequats i còmodes per poder desenvolupar correctament el servei
- Poder oferir un llistat de serveis complementaris que es facin al domicili, o que puguin servir de suport a les persones usuàries amb dificultats de mobilitat: perruqueria, podologia, compra per internet, etc.
- Continuar millorant la planificació dels serveis i introduir el treball per territoris i en coordinació amb la zonificació de l'EAD i d'Acció Social. Aquesta forma d'organització facilitarà una millor coordinació, distribució horària i ha de permetre copsar la possibilitat d'augmentar les jornades laborals de qui ho sol·liciti, i planificar les vacances i dies de lliure disposició d'una manera que generi la menor molèstia possible a les persones usuàries i una major antelació en la comunicació als treballadors i treballadores del seu atorgament
- En moment de pandèmia i fora d'ella assegurar la provisió suficient d'EPIS (Equips de Protecció Individual) i un bon quadre de gestió de compres.
- Continuar treballant per minimitzar l'absentisme laboral i millorar les condicions de les persones treballadores per evitar l'excessiva rotació i assolir la fidelització del personal. Més enllà de la RVQ (Retribució Variable de Qualitat) aprovada durant el 2020, avançar cap a la millora de les condicions laborals de les persones que treballen en els serveis de La Plataforma Frederica Montseny
- Impulsar la formació continuada i obligatòria amb número d'hores anuals per a tot el personal adaptat a les tasques que desenvolupa cadascú i que inclogui la cohesió d'equips de treball.



- Potenciar la formació ocupacional relacionada amb l'atenció a la dependència en el si del Pacte per l'Ocupació del Garraf.
- Garantir el suport emocional per part de l'organisme a totes les persones treballadores que ho demanin
- Establir mecanismes de testos de cribratge per a les treballadores del SAD. (En el moment d'emetre les conclusions només eren obligatoris i finançats pel Departament de Salut de la Generalitat els del servei de residència, però no en el SAD)
- Iniciar un sistema de supervisió per a treballadors/es que fan atenció directa, prioritzant les treballadores del SAD
- Establir mecanismes d'avaluació continuada.
- Establir mecanismes d'autoavaluació per part de les persones treballadores.
- Crear un Grup de treball a principis de 2021 per dissenyar el futur de l'atenció i la prevenció en l'àmbit de les persones en situació de dependència a Vilanova i la Geltrú que serveixi per concretar el programa Treball als Barris del SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) per al 2022 i que tindrà per objecte l'atenció a la Dependència en el Nucli Antic"

SEGON. NOTIFICAR aquest acord als grups parlamentaris i a la Comissió d'Investigació sobre les residències del Parlament de Catalunya, per donar compliment al punt cinquè de l'acord de Ple de 6 de juliol de 2020.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots

Vots en contra: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

9. Mobilitat.

Número: 1059/2020/eSVI.

APROVAR LES TARIFES DEL SERVEI DE TAXI DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2021.

Relació de fets

El Consell Metropolità de l'AMB (Àrea Metropolitana de Barcelona) va aprovar, el 24 de novembre de 2020, la congelació de tarifes del servei de taxi per a l'any 2021. S'arriba a aquesta mesura després de l'acord unitari del sector, assolit en el marc de la Taula Tècnica del Taxi, en atenció a les circumstàncies econòmiques i socials derivades de la crisi sanitària i que té un fort impacte en la ciutadania. El col·lectiu dels professionals del taxi, greument colpejat per la disminució de la demanda, vol incidir també amb aquesta congelació en la sostenibilitat i continuïtat del sector en un dels moments més difícils de la seva història.

D'altra banda, amb aquesta congelació, es pretén no empitjorar més les greus situacions econòmiques que gran part de la ciutadania està patint, i mantenir la demanda d'aquells col·lectius que han de fer ús del taxi per atendre necessitats bàsiques i essencials.

La tarifa 2021, per tant, conservarà els mateixos paràmetres aprovats per al 2020, d'acord amb l'Associació de Taxistes de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Vist allò que disposa el Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats al Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats.

D'acord amb les competències previstes en el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar les TARIFES del servei de TAXI per a l'any 2021, amb l'IVA inclòs, que es relacionen a continuació. Aquestes tarifes es mantenen igual que l'any 2020, és a dir, que no es veuen incrementades i, per tant, conserven els mateixos paràmetres aprovats per al 2020.

TARIFES 2021 (IVA inclòs)	
Baixada bandera Tarifa 2	3,95 €
Baixada bandera Tarifa 1	3,15 €
Quilòmetre Tarifa 2	1,70 €
Quilòmetre Tarifa 1	1,35 €
Hora espera Tarifa 2	24,70 €
Hora espera Tarifa 1	19,75 €
Maletes i animals dom.	0,95 €
Avís telefònic	0,95 €

TARIFA 1: HORARI DIÛRN DE 8 H A 20 H DELS DIES LABORABLES

TARIFA 2: HORARI NOCTURN DE 20 H A 8 H, I ELS DISSABTES I FESTIUS

Els dies festius, a part dels diumenges i festius oficials, seran els dies FESTIUS LOCALS a Vilanova i la Geltrú: 15 de febrer de 2021 i 5 d'agost de 2021.

SEGON. Notificar aquest acord a la Comissió de Preus de Catalunya i a l'Associació de Taxistes de Vilanova i la Geltrú.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. Secretaria General.

Número: 2/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE GENER DE 2021.

Es dóna compte dels Decrets dictats per l'Alcaldia i per regidors i regidores delegats, corresponents al mes de GENER de 2021, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 4 DE GENER, NÚMERO 1, AL DIA 29 DE GENER de 2021, NÚMERO 478.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
1	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PERSONAL D'ESCENOTÈCNIA DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS MUNICIPALS, TEATRE PRINCIPAL I AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	04/01/2021	1/2021/eCONT
2	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021	04/01/2021	801/2020/eAJT
3	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	05/01/2021	53/2020/eAMB
4	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	05/01/2021	198/2020/eAMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	05/01/2021	206/2020/eAMB
6	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	05/01/2021	196/2020/eAMB
7	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	05/01/2021	112/2020/eAMB
8	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	05/01/2021	110/2020/eAMB
9	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 4 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	05/01/2021	139/2019/eAMB
10	TANCAMENT BESTRETA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ ANY 2020	05/01/2021	20/2020/eAJT
11	CONTRACTAR EL SERVEI DE CALIBRATGE D'UN TERMÒMETRE DUAL AMB MESURAMENT D'INFRAROJOS I SONDA DE PENETRACIÓ TLC 730	05/01/2021	2246/2020/eCOM
12	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI SOBRE LES INDÚSTRIES CULTURALS I CREATIVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/01/2021	2384/2020/eCOM
13	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN DINAMITZADOR PEL CLUB DE LECTURA DE TEATRE DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	05/01/2021	1722/2020/eCOM
14	COMPRAR ELECTRODOMÈSTICS I VARIS PER L'EQUIPAMENT DEL PIS DEL SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT	05/01/2021	2396/2020/eCOM
15	COMPRAR I MUNTAR UNA OSMOSIS I ALTRES REPARACIONS PIS	05/01/2021	2394/2020/eCOM
16	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA D'11 DE GENER DE 2021	05/01/2021	1/2021/eCI
17	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA CI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ, 11/01/2021, 19:00H.	05/01/2021	4/2021/eCI
18	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA ÀREA POLÍTIQUES DE LA CIUTADANIA	05/01/2021	2/2021/eCI
19	CONVOCATÒRIA CI TERRITORI DEL 11.01.2021	07/01/2021	5/2021/eCI
20	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT DE PALS I CORDA PER LA DELIMITACIÓ (TANCAMENT) DE LA ZONA NATURALITZADA DE LA DESEMBOCADURA DEL TORRENT DE SANT JOAN A LA PLATJA DE RIBES ROGES	07/01/2021	2060/2020/eCOM
21	RECOLLIDA DEL FIBROCIMENT ACUMULAT AL PUNT NET	07/01/2021	2440/2020/eCOM
22	INCOACIÓ D'EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/09/2020	07/01/2021	334/2020/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



23	APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ REGULADORA DELS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. Exp. 043/2019-CONT)	07/01/2021	3/2021/eCONT
24	CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA DE JGL	07/01/2021	1/2021/eJGL
25	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 12.01.2021	07/01/2021	1/2021/ePLE
26	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ DE L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	07/01/2021	1006/2020/eGES
27	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ DE L'AUTOLIQÜIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	07/01/2021	997/2020/eGES
28	CONCEDIR EL FRACCIONAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2020	07/01/2021	1005/2020/eGES
29	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	07/01/2021	835/2020/eGES
30	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	07/01/2021	1023/2020/eGES
31	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	07/01/2021	1022/2020/eGES
32	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	07/01/2021	1021/2020/eGES
33	PRORROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	07/01/2021	1020/2020/eGES
34	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALORS DELS TERRENYS	07/01/2021	1016/2020/eGES
35	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	07/01/2021	1009/2020/eGES
36	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PERSONAL PER GESTIONAR LA RECOPIACIÓ DE DADES PER TAL DE COMPLIR LES MESURES PER LA COVID-19 D'ACTES CULTURALS.	07/01/2021	2497/2020/eCOM
37	APROVAR L'ANNEX DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ACADÈMIA DEL CINEMA CATALÀ PEL PROJECTE DE CIRCUIT ESTABLE DE CINEMA CATALÀ "CICLE GAUDI" AL TEATRE PRINCIPAL DURANT EL 2020	07/01/2021	117/2020/eAJT
38	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA GRAVACIÓ DEL VÍDEO DE L'ESPECTACLE DE L'OFICINA DE L'ELISEU	08/01/2021	2500/2020/eCOM
39	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UNA MÀQUINA DE VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES CALENTES PER A LA NAU DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/01/2021	4/2021/eCOM
40	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DEL REBUT DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE L'EXERCICI 2020	08/01/2021	1003/2020/eGES
41	DECLARAR EL DESISTIMENT	08/01/2021	728/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



42	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 COMANDAMENTS A DISTÀNCIA PER ARMAR I DESARMAR L'ALARMA D'INTRUSIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT	08/01/2021	11/2021/eCOM
43	CONTRACTAR LA CONSULTORIA, FORMACIÓ, TUTORIA I SEGUIMENT DEL PROJECTE BANC DEL TEMPS ANY 2020	10/01/2021	1259/2020/eCOM
44	RESOLUCIÓ FAVORABLE SOBRE EL CANVI DE NOM DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB NÚMERO DE PLACA 4068P	11/01/2021	1051/2020/eSVI
45	RESOLUCIÓ FAVORABLE SOBRE EL CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 332L	11/01/2021	1052/2020/eSVI
46	LLICÈNCIA PER EFECTUAR OBRES EN VORERA, PER A REBAIXAR-LA PER UN PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/01/2021	1053/2020/eSVI
47	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/01/2021	1041/2020/eSVI
48	CONCEDIR LA BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB NÚMERO DE PLACA 703P	11/01/2021	1058/2020/eSVI
49	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/01/2021	1017/2020/eSVI
50	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	11/01/2021	973/2020/eSVI
51	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/01/2021	2/2021/eSVI
52	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/01/2021	850/2020/eSVI
53	BAIXA DE LA RATLLA GROGA AL LLOC OPOSAT DE LA CALÇADA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/01/2021	1036/2020/eSVI
54	LLICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	11/01/2021	308/2020-OVP
55	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	11/01/2021	309/2020/eEST
56	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 8 DE GENER DE 2021	11/01/2021	1/2021/eSUB
57	APROVAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE 175ML DE TANCA SIMPLE TORSIÓ D'ALÇADA 2ML PER PROTEGIR EL TORRENT DE SANTA MAGDALENA MES PROPER A LA NAU DE JOVENTUT	11/01/2021	2280/2020/eCOM
58	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ LA CASA BLAVA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	11/01/2021	179/2020/ePAR
59	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE LLOGUER DE DOS VEHICLES AMB CONDUCTOR PER RETORNAR LES OBRES DE L'EXPOSICIÓ "EN RESTAURACIÓ"	11/01/2021	7/2021/eCOM
60	APROVAR EL CONTRACTE DE LLOGUER DE 2 FOCUS PANORAMA PEL CONCERT DE JANIO		9/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	MARTI A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	11/01/2021	
61	APROVAR EL LLOGUER D'UNA MÀQUINA DE FUM PER UN ESPECTACLE AL TEATRE PRINCIPAL	11/01/2021	8/2021/eCOM
62	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DEL VAS D'EXPANSIÓ DE LA BOMBA D'AIGUA PER AL CIRCUIT DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DE LA CASA CONSISTORIAL	11/01/2021	12/2021/eCOM
63	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER ALS DIFERENTS SERVEIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS	11/01/2021	2501/2020/eCOM
64	PRÒRROGA IIVT	11/01/2021	982/2020/eGES
65	PRÒRROGA IIVT	11/01/2021	980/2020/eGES
66	PRÒRROGA IIVT	11/01/2021	981/2020/eGES
67	CONCEDIR LLICÈNCIA PER ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA D'EDIFICI	11/01/2021	470/2020/eOBR
68	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A OBRIR UNA RASA DE 3M PER ESTESA DE LA XARXA DE BT	11/01/2021	1104/2020/eOBR
69	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	12/01/2021	1025/2020/eGES
70	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES D'IMPRESSORA	12/01/2021	10/2021/eCOM
71	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	12/01/2021	761/2020/eGES
72	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	12/01/2021	957/2020/eGES
73	TRÀMIT D'AUDIÈNCIA EN EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DELS ESTUDIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PORTA A PORTA AL MUNICIPI	12/01/2021	140/2020/eCONT
74	APROVAR L'ESMENA D'ERROR MATERIAL DETECTAT AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/01/2021	384/2020/eCONT
75	CONTRACTAR EL SERVEI PER A LA SUBSTITUCIÓ DEL MOTOR DE L'AIRE CONDICIONAT, UBICAT A L'ANNEX DE L'AULA B8 DE L'EMAID	12/01/2021	2263/2020/eCOM
76	CONTRACTAR EL SERVEI PER LA REVISIÓ DELS MOTORS D'AIRE CONDICIONAT EXTERIORS DE L'EMAID	12/01/2021	2264/2020/eCOM
77	CONTRACTAR LA RENOVACIÓ DE LLICÈNCIA AUTODESK AUTOCAD LT N. 110002006624 DE L'11/1/2021 FINS EL DIA 10/1/2022	12/01/2021	2355/2020/eCOM
78	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	12/01/2021	4/2021/eMUL
79	CONTRACTAR UNA CAMPANYA DE COMUNICACIÓ PEL PROGRAMA ESPORT I DONA	12/01/2021	2279/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



80	INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	12/01/2021	1/2021/eMUL
81	APROVAR LA REALITZACIÓ DE VÍDEOS DIVULGATIUS DEL CARNAVAL	12/01/2021	24/2021/eCOM
82	DECRET D'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PER A LA PRÀCTICA DE PÍRCINGS I TATUATGES A VILANOVA I LA GELTRÚ	13/01/2021	134/2020/eSAL
83	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UNA PORTA DE 2 FULLES AL CENTRE CÍVIC LA COLLADA - SIS CAMINS	13/01/2021	2286/2020/eCOM
84	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/01/2021	25/2021/eSVI
85	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/01/2021	917/2020/eSVI
86	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	13/01/2021	584/2020/eGES
87	PRÒRROGA IIVT	13/01/2021	987/2020/eGES
88	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	109/2020/eAMB
89	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 37 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	134/2019/eAMB
90	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 36 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	137/2019/eAMB
91	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 34 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	138/2019/eAMB
92	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 22 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	121/2019/eAMB
93	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 21 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	131/2019/eAMB
94	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 1 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	132/2019/eAMB
95	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 25 DELS HORTS URBANS ECOLOÒGICS	13/01/2021	143/2019/eAMB
96	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT DE RÈNTING, DE QUATRE MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES PER A LA POLICIA LOCAL	13/01/2021	359/2020/eCONT
97	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/01/2021	31/2021/eSVI
98	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	13/01/2021	61/2021/eSVI
99	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE LA INTERPRETACIÓ DEL PERSONATGE DE	13/01/2021	2499/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'ELISEU		
100	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'AMPLIACIÓ D'UN DIA EXTRA DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DE L'OFICINA DE L'ELISEU	13/01/2021	2498/2020/eCOM
101	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-22020/17184 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3942 A L'EXPEDIENT 1775/2020/eCOM	13/01/2021	1775/2020/eCOM
102	PLE ORDINARI DE 18 DE GENER DE 2021	13/01/2021	1/2021/ePLE
103	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/01/2021	332/2020/OVP
104	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/01/2021	332/2020/OVP
105	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/01/2021	337/2020/OVP
106	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/01/2021	338/2020/OVP
107	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	13/01/2021	319/2020/OVP
108	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	14/01/2021	979/2020/eGES
109	APROVAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UN CEL RAS AMB UNA RESISTÈNCIA AL FOC EI90 AL PASSADÍS D'EVACUACIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT.	14/01/2021	2291/2020/eCOM
110	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 5 AP'S DE WIFI I MUNTATGE A L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/01/2021	53/2021/eCOM
111	CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR RASA I INSTAL·LACIÓ DE 17 M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIO AL C. RAMON LLULL	14/01/2021	863/2020/eOBR
112	CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER A ESTINTOLAMENT DE DOS TRAMS DE PARET DE LA PLANTA BAIXA D'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL C. SANT FRANCESC.	14/01/2021	1066/2020/eOBR
113	CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A CONSTRUIR UN CENTRE DE MESURA PER LA XARXA ELÈCTRICA	14/01/2021	1020/2020/eOBR
114	CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A OBRIR UNA RASA DE 117 M EN LA VORERA PER ESTESA DE LA XARXA SUBTERRÀNIA DE MT PER A UN NOU CENTRE DE MESURA	14/01/2021	1019/2020/eOBR
115	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN LLANÇAMENT DELS 12 MORTERETS.	14/01/2021	472021/CEP
116	CONTRACTAR L'EMPRESA GESMAN FACILITY SERVICES, SL, LA PER LA REALITZACIÓ DE LA NETEJA ESPECIAL DE L'INSTITUT BAIX A MAR PER LA CELEBRACIÓ D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ DE CONSERGES	14/01/2021	27/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



117	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE MUSTRAMIT, SL PEL CONCERT JANIO MARTI PROJECT A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	14/01/2021	25/2021/eCOM
118	MODIFICACIÓ JORNADA LABORAL	14/01/2021	2328/2020/eRH
119	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	14/01/2021	3/2021/eRH
120	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER AL SERVEI DEL PERSONAL D'ESCENOTÈCNIA DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS MUNICIPALS, TEATRE PRINCIPAL I AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	14/01/2021	331/2020/eCONT
121	INCOAR EXPEDIENT DISCIPLINARI	14/01/2021	2333/2020/eRH
122	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER D'IMPRESSIÓ MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EN FORMATS DIN-A4 I DIN-A3, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA	14/01/2021	412/2020/eCONT
123	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	14/01/2021	799/2020/eEST
124	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	14/01/2021	482/2020/eEST
125	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	14/01/2021	195/2020/eEST
126	JUSTIFICACIÓ BESTRETA ALCALDIA QUART TRIMESTRE	14/01/2021	32/2020/eAJT
127	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	14/01/2021	31/2021/eEST
128	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ DE CARTA TRIBUTÀRIA I SMARTECA-CARTA TRIBUTÀRIA COMPLERTA	14/01/2021	2142/2020/eCOM
129	CONTRACTAR EL MANTENIMENT PREVENTIU DE DIVERSOS EQUIPS D'AIRE CONDICIONAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/01/2021	6/2021/eCOM
130	CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA JGL	14/01/2021	2/2021/eJGL
131	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/01/2021	75/2021/eSVI
132	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/01/2021	6/2021/eSVI
133	INCOACIÓ D'EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/11/2020	15/01/2021	335/2020/eUES
134	INCOACIÓ D'EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/11/2020	15/01/2021	336/2020/eUES
135	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT DE 10 APARCA PATINETS PER LES ENTRADES DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/01/2021	1797/2020/eCOM
136	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT I		1798/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	MUNTATGE DE L'ESCULTURA "L'ÚNIC PEIX QUE MENJA PLÀSTIC" PER LES PLATGES DEL MUNICIPI	15/01/2021	
137	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT DE 78 PAPERERES DE 60 LITRES PER LES PLATGES DEL MUNICIPI	15/01/2021	1843/2020/eCOM
138	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DEL SUBMINISTRAMENT DE 7 TANCAMENTS DE CONTENIDORS DE 120 LITRES DESTINATS AL RECICLATGE DE CONTENIDORS A LES PLATGES	15/01/2021	1849/2020/eCOM
139	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALL DE DISSENY DELS PANELLS D'INFORMACIÓ GENERAL PER A LES PLATGES	15/01/2021	1901/2020/eCOM
140	APROVACIÓ DE LA DESPESA DE CESSIÓ DE L'ESPAI INSTITUT BAIX A MAR PER LA REALITZACIÓ DE PROVES DE SELECCIÓ 2021	15/01/2021	22/2021/eAJT
141	ANUL·LAT	15/01/2021	332/2020/OVP
142	ANUL·LAT	13/01/2021	337/2020/OVP
143	ANUL·LAT	15/01/2021	319/2020/OVP
144	ANUL·LAT	15/01/2021	319/2020/OVP
145	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	709/2020/eEST
146	ESMENAR L'ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEI DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (EXP. 2019-01) PER A NOVES INCORPORACIONS A LA FLOTA DE VEHICLES TERRESTRES DE L'AJUNTAMENT	15/01/2021	382/2020/eCONT
147	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	711/2020/eEST
148	CONTRACTAR L'AMPLIACIÓ DE COBERTURA DE DOS VEHICLES ASSEGURATS MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEI DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES.	15/01/2021	382/2020/eCONT
149	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	587/2020/eEST
150	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	584/2020/eEST
151	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	585/2020/eEST
152	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	586/2020/eEST
153	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	792/2020/eEST
154	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	754/2020/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



155	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	751/2020/eEST
156	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/01/2021	771/2020/eEST
157	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	9/2021/eUES
158	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	8/2021/eUES
159	INCOACIÓ D'EXP. PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	2/2021/eMUL
160	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	10/2021/eUES
161	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	16/2021/eUES
162	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	3/2021/eMUL
163	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	13/2021/eUES
164	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	18/2021/eUES
165	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	17/2021/eUES
166	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/01/2021	15/2021/eUES
167	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER A REPARAR L'AVARIA DETECTADA EN EL PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS DEL MOLL DE PONENT	15/01/2021	66/2021/eCOM
168	CANVI DE TITULAR I AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/01/2021	22/2021/eSVI
169	CONTRACTAR EL SERVEI DE RETRANQUEIG DEL CABLEJAT WIFI DEL RACK VELL A RACK NOU, I TORNAR A FUSIONAR, A L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/01/2021	49/2021/eCOM
170	ATORGAR LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL SITUAT A LA PLAÇA DE LES COLS, PER A INSTAL·LAR UN FORN DE PA I PASTISSERIA AMB OBRADOR	16/01/2021	667/2020/eOBR
171	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA D'INFÀNCIA I JOVENTUT	17/01/2021	91/2020/eAJT
172	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE TRESORERIA	17/01/2021	621/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



173	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/01/2021	339/2020/OVP
174	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/01/2021	1/2021/OVP
175	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/01/2021	3/2021/OVP
176	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/01/2021	4/2021/OVP
177	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/01/2021	6/2021/OVP
178	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/01/2021	2/2021/OVP
179	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA TARIMA PER L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	18/01/2021	54/2021/eCOM
180	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE TITUS ANDRÒNIC, SL PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "AQUEST PAÍS NO DESCOBERT QUE NO DEIXA TORNAR DE LES SEVES FRONTERES CAP DELS SEUS VIATGERS" AL TEATRE PRINCIPAL.	18/01/2021	42/2021/eCOM
181	ANUL·LAT	18/01/2021	1/2021/OVP
182	ANUL·LAT	18/01/2021	1/2021/OVP
183	ANUL·LAT	18/01/2021	1/2021/OVP
184	ANUL·LAT	18/01/2021	1/2021/OVP
185	ANUL·LAT	18/01/2021	1/2021/OVP
186	ANUL·LAT	18/01/2021	2/2021/OVP
187	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/01/2021	351/2020/eEST
188	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/01/2021	720/2020/eEST
189	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/01/2021	783/2020/eEST
190	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE LA PORTA AUTOMÀTICA D'ENTRADA A L'OFICINA DE RECURSOS HUMANS	18/01/2021	43/2021/eCOM
191	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	18/01/2021	7/2021/eGES
192	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'EQUIP HITECSA, MODEL UMXCBA-2002.2 AMB LA SUBSTITUCIÓ DE CORRETTGES DE TRANSMISSIÓ DEL VENTILADOR I SUBSTITUCIÓ DE PRESSOSTAT D'ALTA I DE SEGURETAT DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT.	18/01/2021	68/2021/eCOM
193	DECLARAR DESERTA LA CONVOCATÒRIA PER PROMOCIÓ INTERNA I AUGMENTAR UNA PLAÇA A LA CONVOCATÒRIA DE LLIURE CONCURRÈNCIA	18/01/2021	651/2020/eRH
194	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/01/2021	28/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



195	REDUCCIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/01/2021	27/2021/eSVI
196	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/01/2021	26/2021/eSVI
197	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA IBÈRICA AMB CARRER DE L'ORDI, EL DIA 2 D'OCTUBRE DE 2020	18/01/2021	3/2021/eSJ
198	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU CANTONADA CARRER JARDÍ, EL DIA 27 DE DESEMBRE DE 2020	18/01/2021	1/2021/eSJ
199	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER NARCÍS MONTURIOL AMB EL CARRER BILBAO, EL DIA 19 D DESEMBRE DE 2020	18/01/2021	5/2021/eSJ
200	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SAMÀ, EL DIA 5 DE GENER DE 2021	18/01/2021	2/2021/eSJ
201	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PARE GARÍ, EL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2020	18/01/2021	4/2021/eSJ
202	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 15 DE GENER DE 2021	18/01/2021	10/2021/eSUB
203	SOL·LICITUD DE TARGETA D'ARMES DE 4a. CATEGORIA	18/01/2021	787/2020/eSVI
204	TANCAMENT PAGAMENT A JUSTIFICAR CONSERVACIÓ VEHICLES USM 220200023093	18/01/2021	716/2020/eAJT
205	TANCAMENT PAGAMENT A JUSTIFICAR MATERIAL USM AD220200000359	18/01/2021	93/2020/eAJT
206	ADSCRIPCIÓ COM A ADMINISTRATIVA DE SECRETARIA	19/01/2021	2335/2020/eRH
207	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2021	19/01/2021	15/2021/eRH
208	SOL·LICITUDS AVANÇAMENT EXTRA NOVENBRE 2021	19/01/2021	5/2021/eRH
209	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY I NOVENBRE 2021	19/01/2021	4/2021/eRH
210	ANUL·LAT	19/01/2021	1/2021/OVP
211	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC D'AINA POCIELLO, D'ALLAU MANEGEMENT PER L'ACTUACIÓ DE CLARA PEYA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	19/01/2021	38/2021/eCOM
212	INCOACIÓ D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU D'ORDRE D'EXECUCIÓ	19/01/2021	59/2020/eDIS
213	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA, OBRES EN CURS D'EXECUCIÓ	19/01/2021	41/2020/eDIS
214	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I		48/2020/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA	19/01/2021	
215	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN UN CIRC.	18/01/2021	7/2021/CEP
216	ANUL·LAT	19/01/2021	1/2021/OVP
217	ANUL·LAT	19/01/2021	2/2021/OVP
218	ANUL·LAT	19/01/2021	2/2021/OVP
219	ANUL·LAT	19/01/2021	3/2021/OVP
220	ANUL·LAT	19/01/2021	3/2021/OVP
221	ANUL·LAT	19/01/2021	4/2021/OVP
222	ANUL·LAT	19/01/2021	4/2021/OVP
223	ANUL·LAT	19/01/2021	4/2021/OVP
224	ANUL·LAT	19/01/2021	6/2021/OVP
225	APROVACIÓ BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE MÉRITS PER A PROVEIR EL LLOC DE VICESECRETARI/ÀRIA ADSCRIT A L'ESCALA DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL, SUBESCALA SECRETARIA, CATEGORIA D'ENTRADA.	19/01/2021	2/2021/eSEC
226	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS A LES NEVERES DE LA PARADA 2 DEL MERCAT CENTRAL, EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2020	19/01/2021	6/2021/eSJ
227	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA PARADA 15 DEL MERCAT CENTRAL, EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2020	19/01/2021	7/2021/eSJ
228	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS A LA PARADA 34 DEL MERCAT CENTRAL, EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2020	19/01/2021	8/2021/eSJ
229	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTO AL CARRER PARE GARÍ AMB CARRER DE L'AIGUA, EL DIA 24 D'AGOST DE 2020	19/01/2021	9/2021/eSJ
230	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA DEL SEU FILL ALS JOCS INFANTILS DE LA PLAÇA CHARLIE RIVEL, EL DIA 20.02.2020	19/01/2021	10/2021/eSJ
231	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL PÀRQUING DEL CARRER FRANCESC MACIÀ, 109-111, EL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2020	19/01/2021	11/2021/eSJ
232	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE L·LICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 7 DELS HORTS URBANS ECOLO·GICS	19/01/2021	135/2019/eAMB
233	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE L·LICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 6 DELS HORTS		133/2019/eAMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	URBANS ECOLÒGICS	19/01/2021	
234	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 35 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	19/01/2021	125/2019/eAMB
235	SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 20.01.2021	19/01/2021	3/2021/eJGL
236	CONTRACTAR L'ASSESSORAMENT LEGAL PER LA INTERNALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	20/01/2021	2470/2020/eCOM
237	NOMENAMENT AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	20/01/2021	17/2021/eRH
238	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 3 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 376/2020 V I DESIGNAR EL LLETRAT ROBERTO VALLS DE GISPERT I ADRIANA LÓPEZ PERQUÈ ASSUMEIXIN LA REPRESENTACIÓ I LA DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT.	20/01/2021	6/2021/eSEC
239	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/01/2021	21/2021/eUES
240	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/01/2021	19/2021/eUES
241	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/01/2021	20/2021/eUES
242	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/01/2021	99/2020/eMUL
243	PRÒRROGA IIVT	20/01/2021	31/2021/eGES
244	APROVAR LA BAIXA DEFINITIVA DE VALORS	20/01/2021	13/2021/eGES
245	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A OBRIR UNA RASA DE 3,67 X 0,4 M PER LA CONNEXIÓ DE GAS	20/01/2021	1110/2020/eOBR
246	APROVAR L'ADQUISICIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA DE PEUS METÀL·LICS PER INSTAL·LAR BANDERES DE LA COMPARSA ALS BALCONS	21/01/2021	71/2021/eCOM
247	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ EN L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL A EFECTES DE DESENVOLUPAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/01/2021	2489/2020/eCOM
248	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2021	21/01/2021	19/2021/eRH
249	MODIFICAR L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22020/22089 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA AL DECRET NÚM. 2913 DE L'EXPEDIENT 2256/2020/eCOM	21/01/2021	2256/2020/eCOM
250	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR DEL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DEL MOBILIARI, MOBILIARI DE CUINA, ELECTRODOMÈSTICS, LONES DE RETOLACIÓ, IL·LUMINACIÓ DE L'AULA		2448/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	GASTRONÒMICA DEL MERCAT DEL CENTRE	21/01/2021	
251	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2021	8/2021/eEST
252	MODIFICAR LA DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA REALITZADA EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS ESTUDIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA	21/01/2021	140/2020/eCONT
253	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2021	44/2021/eEST
254	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2021	36/2021/eEST
255	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2021	28/2021/eEST
256	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2021	770/2020/eEST
257	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	21/01/2021	501/2020/eEST
258	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ FOTOGRÀFICA "PLANETA XATÓ".	21/01/2021	2439/2020/eCOM
259	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN VIDEOPROJECTOR I D'UNA PANTALLA	21/01/2021	1937/2020/eCOM
260	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB NÚMERO DE PLACA 1009P	21/01/2021	11/2021/eSVI
261	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2021	103/2021/eSVI
262	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2021	102/2021/eSVI
263	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2021	90/2021/eSVI
264	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2021	957/2020/eSVI
265	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2021	70/2021/eSVI
266	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	21/01/2021	76/2021/eSVI
267	RETORN FIANÇA VORERES PER OBRES	21/01/2021	607/2020/eAJT
268	DEVOLUCIÓ FIANÇA D'OBRES PER VORERES	21/01/2021	627/2020/eAJT
269	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/01/2021	19/2021/eSVI
270	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/01/2021	60/2021/eSVI
271	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/01/2021	18/2021/eSVI
272	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/01/2021	1040/2020/eSVI
273	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/01/2021	997/2020/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



274	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	21/01/2021	949/2020/eSVI
275	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2021	7/2021/eMUL
276	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2021	5/2021/eMUL
277	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/01/2021	6/2021/eMUL
278	REPARACIÓ DEL PAVIMENT DEL CIRCUIT MUNICIPAL DE CICLISME	21/01/2021	76/2021/eCOM
279	LLICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	21/01/2021	321/2019/OVP
280	LLICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	21/01/2021	245/2020/OVP
281	LLICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	21/01/2021	333/2020/OVP
282	SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL	21/01/2021	4/2021/eJGL
283	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SO PER AL CONCERT DE CLARA PEYA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	22/01/2021	90/2021/eCOM
284	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'IL·LUMINACIÓ PER AL CONCERT DE CLARA PEYA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	22/01/2021	94/2021/eCOM
285	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA DE FUM PEL CONCERT DE CLARA PEYA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	22/01/2021	97/2021/eCOM
286	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA TAULA DE SO PER L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	22/01/2021	98/2021/eCOM
287	APROVAR RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DETERMINAR EL CALENDARI DE PROVES.	22/01/2021	284/2020/eRH
288	APROVAR RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DETERMINAR EL CALENDARI DE PROVES.	22/01/2021	504/2020/eRH
289	CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A ARRANJAR FAÇANES I BALCONS D'EDIFICI PLURIFAMILIAR	22/01/2021	86/2020/eOBR
290	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A L'ENTITAT AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS	22/01/2021	4/2021/eTRE
291	ANUL·LAT	22/01/2021	321/2019/OVP
292	CONTRACTAR EL LLOGUER DE DUES MÀQUINES DE VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES CALENTES PER A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/01/2021	67/2021/eCOM
293	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE LA GÀBIA DELS GOSSOS UBICADA A LES INSTAL·LACIONS		83/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	DE LA POLICIA LOCAL, A REALITZAR DURANT UN MÀXIM DE 6 MESOS, GENER-JUNY 2021	22/01/2021	
294	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE 12 PORTES AUTOMÀTIQUES DE DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	22/01/2021	86/2021/eCOM
295	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 5 RADIADORS D'OLI PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/01/2021	51/2021/eCOM
296	REQUERIMENT A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA PER QUE FACILITI A L'AJUNTAMENT L'ACCÉS A L'APLICATIU INFORMÀTIC QUE PERMET CONÈIXER EL POSICIONAMENT DE LA MAQUINÀRIA ADSCRITA AL SERVEI DE RECOLLIDA I NETEJA EN TEMPS REAL.	22/01/2021	84/2021/eSVI
297	CONTRACTAR EL SERVEI DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE LA "JAQUETA PER LES DANSES DE VILANOVA, DISSENYADA PER ENRIC C. RICART, QUE FORMARÀ PART DE L'EXPOSICIÓ "COREOGRAFIA ARCHEOLOGICA 1921: LES DANSES DE VILANOVA"	22/01/2021	107/2021/eCOM
298	CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER D'UN CAMIÓ CISTELLA	22/01/2021	81/2021/eCOM
299	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT EN LA MODALITAT DE RÈNTING AMB OPCIÓ A COMPRA, D'UN CAMIÓ CISTELLA PER A L'AJUNTAMENT	22/01/2021	375/2020/eCONT
300	CONTRACTE MENOR PER AL SUPORT A LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS MUNICIPALS DURANT EL PRIMER TRIMESTRE DE 2021	22/01/2021	88/2021/eCOM
301	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2021	13/2021/eMUL
302	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2021	11/2021/eMUL
303	PRÒRROGA DEL DECRET DE MESURES EXTRAORDINÀRIES PER L'OCUPACIÓ A LA VIA PÚBLICA DE LES TERRASSES DELS ESTABLIMENTS D'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ SITUADES EN DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	22/01/2021	110/2021/eSVI
304	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2021	12/2021/eMUL
305	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2021	8/2021/eMUL
306	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2021	9/2021/eMUL
307	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	22/01/2021	10/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



308	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATES 26/11/2020 I 4/12/2020	25/01/2021	338/2020/eUES
309	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATES 26/11/2020 I 4/12/2020	25/01/2021	339/2020/eUES
310	CANVI DE TITULAR DE LA L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/01/2021	83/2021/eSVI
311	CONCEDIR UNA L·LICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA AL C. JOAN LLAVERIAS.	25/01/2021	448/2020/eSVI
312	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	25/01/2021	85/2021/eSVI
313	NOMENAR CAP DE SERVEI D'ESPAI PÚBLIC EN COMISSIÓ DE SERVEIS	25/01/2021	2326/2020/eRH
314	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL GUIÓ I GRAVACIÓ DE DIVERSOS CLIPS DEL VIDALOT	25/01/2021	108/2021/eCOM
315	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONSERGERIA DE L'EXPOSICIÓ DE LES DANSES DE VILANOVA A LA SALA	25/01/2021	102/2021/eCOM
316	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	25/01/2021	8/2021/eRH
317	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR, NÚM. 220200024255, DE LA REGIDORIA DE CULTURA	25/01/2021	785/2020/eAJT
318	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR, NÚM. 220200024254, DE LA REGIDORIA DE CULTURA	25/01/2021	788/2020/eAJT
319	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I EL CALENDARI DE LES PRIMERES PROVES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER 4 PLACES DE CONSERGE.	25/01/2021	935/2020/eRH
320	ANUL·LAT	25/01/2021	245/2020/OVP
321	ANUL·LAT	25/01/2021	245/2020/OVP
322	ANUL·LAT	21/01/2021	321/2020/OVP
323	ANUL·LAT	21/01/2021	321/2020/OVP
324	ANUL·LAT	25/01/2021	333/2020/OVP
325	ANUL·LAT	25/01/2021	333/2020/OVP
326	DESESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ EN EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	25/01/2021	21/2020/eDIS
327	CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA CREACIÓ DE LA TAULA DE MOBILITAT DEL PENEDES	25/01/2021	52/2021/eAJT
328	MODIFICAR EL TERMINI DE LLIURAMENT DELS TREBALLS I LA DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA REALITZADA EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA		365/2020/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/01/2021	
329	ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA DEL SAID I EL SAI AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/01/2021	360/2020/eCONT
330	MODIFICAR LA DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA REALITZADA EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LA ROBA D'UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL	25/01/2021	407/2020/eCONT
331	ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/01/2021	282/2020/eCONT
332	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/01/2021	616/2020/eEST
333	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/01/2021	715/2020/eEST
334	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/01/2021	768/2020/eEST
335	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/01/2021	763/2020/eEST
336	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/01/2021	766/2020/eEST
337	CONTRACTE MENOR PER AL DISSENY DE LA IMATGE DE L'APARCAMENT DE BICICLETES SITUAT A LA PLAÇA D'EDUARD MARISTANY	25/01/2021	114/2021/eCOM
338	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	25/01/2021	517/2020/eEST
339	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 22 DE GENER DE 2021	25/01/2021	28/2021/eSUB
340	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 22 DE GENER DE 2021	25/01/2021	28/2021/eSUB
341	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/01/2021	384/2020/eCONT
342	TANCAMENT BESTRETA DE COMUNICACIÓ 2020	25/01/2021	85/2020/eAJT
343	DESIGNACIÓ MEMBRES COMISSIONS INFORMATIVES	25/01/2021	89/2019/eSEC
344	TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA 2020 DE LA REGIDORIA DE SALUT	25/01/2021	18/2020/eAJT
345	LLICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	25/01/2021	14/2021/OVP
346	ADSCRIPCIÓ D'UN TREBALLADOR COM A CAP DE SERVEI DE MOBILITAT	26/01/2021	2332/2020/eRH
347	CONTRACTAR EL SERVEI DE MILLORA DEL MANTENIMENT ELÈCTRIC DE BAIXA TENSIO DE L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DE	26/01/2021	116/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	VILANOVA I LA GELTRÚ		
348	ANUL·LAT	25/01/2021	14/2021/OVP
349	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY MASTER ROLL UP, LOGO/SEGELL, OPUSCLE/FOLLETÓ A5 DOBLE CARA, ADAPTACIONS, CORRECCIONS I ASSESSORAMENT COMERCIAL ESDEVENIMENT MERCAT DE BROCANTERIA.	26/01/2021	77/2021/eCOM
350	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 6 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 159/2020 F I DESIGNAR LLETRATS PER A LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT.	26/01/2021	10/2021/eSEC
351	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE COM A ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL RECURS 398/2020-A, INTERPOSAT PER CONFEDERACIÓ SINDICAL DE LA COMISSIÓ OBRERA DE CATALUNYA (CCOO)	26/01/2021	9/2021/eSEC
352	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/01/2021	18/2021/eMUL
353	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/01/2021	15/2021/eMUL
354	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/01/2021	16/2021/eMUL
355	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/01/2021	17/2021/eMUL
356	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/01/2021	718/2020/eEST
357	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/01/2021	719/2020/eEST
358	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	26/01/2021	801/2020/eEST
359	APROVAR UN CONTRACTE DE SERVEIS REFERENT A L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE MILLORA DE GESTIÓ DE RESIDUS DELS MERCATS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/01/2021	2256/2020/eCOM
360	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL QUART TRIMESTRE DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA POLICIA	26/01/2021	35/2020/eAJT
361	ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/01/2021	14/2021/eMUL
362	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CANIGÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NOU BÀSQUET VILANOVA 2013	26/01/2021	2/2021/eESP
363	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL COMPTE DE PAGAMENTS DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I		661/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	PROTECCIÓ CIUTADANA	26/01/2021	
364	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSPECCIÓ PERIÒDICA D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques CADA 4 ANYS SEGONS NORMATIVA VIGENT A LES PISTES D'ATLETISME	26/01/2021	56/2021/eCOM
365	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CANIGÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB PATINATGE ARTÍSTIC VILANOVA.	26/01/2021	1/2021/eESP
366	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSPECCIÓ PERIÒDICA CADA 4 ANYS D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques A LES PISTES D'ATLETISME	26/01/2021	59/2021/eCOM
367	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA POLÍTiques DE CIUTADANIA	26/01/2021	7/2021/eCI
368	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA	26/01/2021	45/2020/eDACT
369	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA	26/01/2021	61/2020/eDACT
370	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE MADUIXA TEATRE, SL	26/01/2021	64/2021/eCOM
371	CONTRACTAR LA COBLA MARICEL PEL CONCERT DE LA GRAVACIÓ SOBRE LES DANSES DE VILANOVA	26/01/2021	110/2021/eCOM
372	RESPOSTA A LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LES PROVES DEL DIA 12 DE DESEMBRE DE 2020 DEL CONCURS OPOSICIÓ D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL PER PART D'UN CANDIDAT	26/01/2021	478/2020/eRH
373	CONTRACTACIÓ DINS DEL MARC DEL PROGRAMA GARANTIA JUVENIL 2020	26/01/2021	2351/2020/eRH
374	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/12/2020	26/01/2021	353/2020/eUES
375	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/11/2020	26/01/2021	355/2020/eUES
376	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/11/2020	26/01/2021	356/2020/eUES
377	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/11/2020	26/01/2021	357/2020/eUES
378	TANCAMENT BESTRETA ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT 2020	26/01/2021	69/2020/eAJT
379	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT		2491/2020/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	D'ACCESSORIS PER A DOS VEHICLES DE LA BRIGADA MUNICIPAL	26/01/2021	
380	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 30 CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR	26/01/2021	2471/2020/eCOM
381	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/11/2020	26/01/2021	354/2020/eUES
382	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020	26/01/2021	347/2020/eUES
383	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020	26/01/2021	346/2020/eUES
384	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020	26/01/2021	345/2020/eUES
385	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020	26/01/2021	344/2020/eUES
386	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/11/2020	26/01/2021	343/2020/eUES
387	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 27/11/2020	26/01/2021	342/2020/eUES
388	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/11/2020	26/01/2021	341/2020/eUES
389	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	26/01/2021	499/2020/eAJT
390	REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE LA FACTURA DEL MES DE DESEMBRE DE 2020 A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS.	26/01/2021	849/2020/eSVI
391	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ LABORAL I DE LA SEURETAT SOCIAL A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.. EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS.	26/01/2021	849/2020/eSVI
392	REALITZACIÓ DEL SORTEIG DESIGNACIÓ DE REPRESENTANTS DE L'ADMINISTRACIÓ (ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA)	26/01/2021	672/2020/eEST
393	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/01/2021	22/2021/eUES
394	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ DE		79/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'AVARIA DE CLIMATITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA	26/01/2021	
95	INSCRIURE L'ASSOCIACIÓ D'ESTUDIS PSICOANALÍTICS D'INFÀNCIA I PARENTALITAT AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	27/01/2021	1/2021/ePAR
396	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ PILATER@S PER SOMRIURE AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	27/01/2021	4/2021/ePAR
397	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE COMPRES I SERVEIS GENERALS	27/01/2021	169/2020/eAJT
398	CONVOCATÒRIA CI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ	27/01/2021	8/2021/eCI
399	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'ACCIONS SOCIALS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	27/01/2021	377/2020/eAJT
400	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ LABORAL I DE LA SEGURETAT SOCIAL A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS	27/01/2021	201/2020/eCONT
401	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AGENDES 2021: 17 AGENDES SETMANA VISTA + 5 AGENDES DIA VISTA	27/01/2021	63/2021/eCOM
402	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA UNITAT DE SWITH PER ALS SERVEIS SOCIALS AL CENTRE CÍVIC DE LA GELTRÚ	27/01/2021	78/2021/eCOM
403	REINGRÉS DE LA PART PROPORCIONAL DE LA TAXA 2020 ALS ESPAIS QUE CELEBREN CASAMENTS	27/01/2021	772/2020/eAJT
404	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/01/2021	20/2021/eMUL
405	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/01/2021	21/2021/eMUL
406	PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/01/2021	22/2021/eMUL
407	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/01/2021	23/2021/eMUL
408	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/01/2021	24/2021/eMUL
409	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNIXOL 2736 PER 50 ANYS	27/01/2021	1/2021/ePAT
410	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN CONJUNT DE MOBLES I ALTRES ARTICLES D'OFICINA PER A LA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS DEL SERVEI DE SENSELLARISME	27/01/2021	105/2021/eCOM
411	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UN LAVABO QUÍMIC ECO	27/01/2021	122/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



412	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC D'ELISABET RASPALL GUILLAMONT	27/01/2021	65/2021/eCOM
413	CREAR UNA NOVA WEB DEL CARNAVAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/01/2021	124/2021/eCOM
414	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LA IMPRESSIÓ DE 33.000 LLIBRETS DE DIVULGACIÓ DEL CARNAVAL	27/01/2021	120/2021/eCOM
415	CONTRACTE LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNIC DE GRAU MIG A2-21 DE DINAMITZACIÓ CÍVICA DEL SERVEI DE JOVENTUT	27/01/2021	2325/2020/eRH
416	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	27/01/2021	6/2021/eRH
417	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	27/01/2021	12/2021/eRH
418	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ	27/01/2021	6/2021/eCI
419	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA	27/01/2021	9/2021/eCI
420	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN FORN MICROONES BLANC	27/01/2021	89/2021/eCOM
421	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	27/01/2021	463/2020/eAJT
422	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA	27/01/2021	60/2020/eDACT
423	INCOACIÓ EXPEDIENT ADMINISTRATIU D'ORDRE D'EXECUCIÓ	27/01/2021	1/2021/eDIS
424	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2021	9/2021/eSVI
425	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2021	4/2021/eSVI
426	TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ	28/01/2021	87/2020/eAJT
427	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2021	112/2021/eSVI
428	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2021	122/2021/eSVI
429	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2021	111/2021/eSVI
430	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2021	116/2021/eSVI
431	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/01/2021	150/2021/eSVI
432	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/01/2021	32/2021/eSVI
433	LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	12/2021/OVP
434	LLICÈNCIA D'OcupACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER	28/01/2021	13/2021/OVP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	OBRES		
435	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	16/2021/OVP
436	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	17/2021/OVP
437	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	22/2021/OVP
438	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	25/2021/OVP
439	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	323/2020/OVP
440	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	9/2021/OVP
441	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	26/2021/OVP
442	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	18/2021/OVP
443	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	19/2021/OVP
444	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/01/2021	28/2021/OVP
445	INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/01/2021	19/2021/eMUL
446	AUTORITZAR EL PAGAMENT DE FACTURA TREBALLS DE REFLOTAMENT I EXTRACCIÓ COTXE POLICIA LOCAL DEL PORT	28/01/2021	815/2020/eAJT
447	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA INSPECCIÓ PERIÒDICA CADA 4 ANYS D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS AL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL, ANNEX I I II	28/01/2021	61/2021/eCOM
448	CONVOCATÒRIA SESSIÓ JUNTA DE GOVERN LOCAL	28/01/2021	5/2021/eJGL
449	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS 406/2020 D, INTERPOSAT DAVANT DEL JCA 1	28/01/2021	4/2021/eSEC
450	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS	28/01/2021	2/2021/ePLE
451	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS 416/2020, INTERPOSAT DAVANT DEL JCA 10 PER FALDUR, SOL	28/01/2021	5/2021/eSEC
452	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	28/01/2021	20/2021/eRH
453	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 9 CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA PER REPARAR EL SISTEMA DE SEGURETAT DE "LA SALA"	28/01/2021	119/2021/eCOM
454	ACORDAR LA RESOLUCIÓ, PER DESISTIMENT DEL CONTRACTISTA, DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS AMB NÚMERO D'EXPEDIENT 1527/2020/ECOM i DECRET NÚMERO 4179	28/01/2021	1527/2020/eCOM
455	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPERVISIÓ DELS SERVEIS SOCIALS I DE L'EQUIP	29/01/2021	378/2020/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	PROFESSIONAL DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT		
456	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA CADIRA D'OFICINA	29/01/2021	112/2021/eCOM
457	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/01/2021	802/2020/eEST
458	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	29/01/2021	45/2021/eGES
459	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	29/01/2021	35/2021/eGES
460	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	29/01/2021	53/2021/eGES
461	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	29/01/2021	28/2021/eGES
462	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL 2020 OAC	29/01/2021	112/2020/eAJT
463	DIFUSIÓ DEL CARNAVAL I DE LA PROGRAMACIÓ DE LA TEMPORADA ESCENA	29/01/2021	136/2021/eCOM
464	CONTRACTACIÓ DEL DISSENY GRÀFIC DEL LOGOTIP DE LA CAMPANYA "REACTIVEM VNG" I DISSENY D'UN FULLETÓ INFORMATIU D'AJUTS ECONÒMICS ADREÇATS A PARTICULARS I EMPRESES	29/01/2021	117/2021/eCOM
465	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/01/2021	101/2021/eEST
466	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER PLATAFORMA ELEVADORA DE BRAÇ ARTICULAT DIÈSEL.	29/01/2021	50/2021/eCOM
467	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MUNTATGE DE GUARNIMENTS DE CARRER PEL CARNAVAL 2021	29/01/2021	145/2021/eCOM
468	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'INTERPRETACIÓ DEL PERSONATGE DEL VIDALOT EN LES GRAVACIONS DEL CARNAVAL 2021	29/01/2021	142/2021/eCOM
469	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS ESPECTACLES DE PIROTÈCNIA DISSENYATS PER L'ARRIVO I L'ENTERRO 2021	29/01/2021	141/2021/eCOM
470	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE LA SALA JOAQUIM MIR DEL FOMENT VILANOVÍ, PEL CONCERT DE LES DANSES DE VILANOVA	29/01/2021	118/2021/eCOM
471	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A REALITZAR EL VIDEO DE LA PRESENTACIÓ DEL CARNAVAL DE VILANOVA 2021	29/01/2021	126/2021/eCOM
472	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DETERMINAR EL CALENDARI DE PROVES.	29/01/2021	650/2020/eRH
473	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER ADQUIRIR 1.000 CARTELLS DEL CARNAVAL 2021	29/01/2021	130/2021/eCOM
474	ACCEPTAR LA BAIXA VOLUNTÀRIA D'UN	29/01/2021	21/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	TREBALLADOR		
475	INCOACIÓ EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SENSE SUBJECTAR-SE AL REQUISITS DETERMINATS PER LA LLEI	29/01/2021	25/2020/eDACT
476	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A CONSTRUIR UNA PISCINA	29/01/2021	1094/2020/eOBR
477	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A REHABILITAR LES FAÇANES D'EDIFICI PLURIFAMILIAR I COBERTA	29/01/2021	973/2020/eOBR
478	SUSPENSIO PROVISIONAL DE L'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	29/01/2021	13/2020/eDIS

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

11. Secretaria General.
Número: 2/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 12, 19, 20 I 26 DE GENER DE 2021.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 1, 2, 3 i 4 dels dies 12, 19, 20 i 26 de gener de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcalde/essa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcalde/essa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris **la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva**, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcalde/essa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos els dies 12, 19, 20 i 26 de gener de 2012, en les sessions de Junta de Govern Local núm. 1, 2, 3 i 4:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 1 , JGL de 12-01-2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 43/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 43 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2020.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 112/2020/eSEC.

APROVAR EL PROCEDIMENT D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS REGIDORS I REGIDORES DE LA CORPORACIÓ.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 6/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN BICICLETA AL CARRER SANT JOAN, 17, EL DIA 23 DE MAIG DE 2019.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 16/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ AMB CARRER CUBA, 32 EL DIA 18 DE GENER DE 2020.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 111/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PROVIDÈNCIA AMB LA PLAÇA DELS CARROS , EL DIA 5 DE MARÇ DE 2019.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 81/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000558/2019-UES (81/2020-eUES) PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 12/12/2019.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 146/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000146/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/02/2020.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 171/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 171/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



EN DATA 06/05/2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 193/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 193/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN
DATA 05/06/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 195/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 195/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN
DATA 11/06/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 202/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000202/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/06/20.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 224/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 224/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/08/2020.

13. Esports.

Número: 409/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES, AMB NECESSITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA, EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19.

14. Esports.

Número: 447/2020/eSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ.

15. Promoció Ciutat.

Número: 23/2020/eDES.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5400 PEL QUAL S'APROVA L'ORGANITZACIÓ, LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PARTICIPAR AL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



MERCAT DE BROCANTERIA, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA DELS DIUMENGES PER AL PERÍODE 2021-2023.

16. Treball IMET.

Número: 000022/2020-EDT.

ACCEPTAR EL RECURS ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT) CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021 I ENCARREGAR A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA SEVA EXECUCIÓ.

17. Treball IMET.

Número: 000026/2020-EDT.

ACCEPTAR EL RECURS ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP) CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021 I ENCARREGAR A MITJÀ PROPI A L'IMET PER A LA SEVA EXECUCIÓ.

18. Llicències i Disciplina.

Número: 518/2020/eOBR.

CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, SITUAT AL C. PI, 25.

19. Llicències i Disciplina.

Número: 613/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER DAHER HOMES, SL., PER A CONSTRUIR 2 HABITATGES UNIFAMILIARS ENTRE MITGERES DE PB+2PP+PSCOB, AL C. TARRAGONA, 35-37).

URGÈNCIA

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Núm. Exp.: 103/2020/eSEC

APROVAR L'EXPEDIENT PER REGULARITZACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS NO FISCALS MUNICIPALS I CREACIÓ DE LES COMISSIONS PER LA REDACCIÓ I APROVACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 2, JGL de 19-01-2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 1/2021/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 1 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 12 DE GENER DE 2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 20/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA PORTA DE CASA SEVA, AL CARRER TRILL, 15, PER UNA ENGANXINA MUNICIPAL, EL DIA 18 DE GENER DE 2020.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 164/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6535 BMD PER EMBÚS D'UNA CLAVEGUERA A LA RONDA IBÈRICA DIRECCIÓ CAMÍ VELL DE CUBELLES, EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2020.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 168/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'INTERIOR DEL MERCAT MUNICIPAL, EL DIA 22 DE SETEMBRE DE 2020.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 170/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA MIRÓ DE MONTGRÓS CANTONADA CARRER DE LA FRUITA, EL DIA 4 D'OCTUBRE DE 2020.

6. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 3/2021/eCONT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDESSA NÚM. 23 DE DATA 7 DE GENER DE 2021 D'APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ REGULADORA DELS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

7. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 375/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ARRENDAMENT, EN LA MODALITAT DE RÈNTING AMB OPCIÓ A COMPRA, D'UN CAMIÓ CISTELLA PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

8. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 378/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPERVISIÓ DELS SERVEIS SOCIALS I DE L'EQUIP PROFESSIONAL DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 373/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA FRACCIÓ DE RESIDUS ASSIMILABLES, DE LA FRACCIÓ DE RUNES I DE LA FRACCIÓ DE RESTES VEGETALS DE LA DEIXALLERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ (LOTS 1 I 3).

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 396/2020/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPERVISIÓ PER L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL (EBAS) DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS I L'EQUIP PROFESSIONAL DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

11. Estadística.

Número: 672/2020/eEST.

APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS RESERVATS PER A LA COL·LOCACIÓ GRATUÏTA DE CARTELLS DE PROPAGANDA ELECTORAL, PER LES PROPERES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA, 14 DE FEBRER DE 2021.

12. Estadística.

Número: 672/2020/eEST.

APROVACIÓ RELACIÓ DE LOCALS OFICIALS I LLOCS PÚBLICS RESERVATS PER A ACTES ELECTORALS PROPERES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA, 14 DE FEBRER DE 2021.

13. Recursos Humans.

Número: 2347/2020/eRH.

DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS CONTRA LA MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL D'INTERVENCIÓ.

14. Recursos Humans.

Número: 666/2020/eAJT.

RATIFICAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA.

15. Llicències i Disciplina.

Número: 4/2021/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER ENDERROCAR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, AL C. FANGA, 3 (EXP. 4/2021/eOBR).

16. Llicències i Disciplina.

Número: 192/2019/eOBR.

CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER REFORMAR I AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+1PP, I QUE INCLOU L'ADDICIÓ DE 2 PLANTES PIS, A LA RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA, 2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(EXP.1087/2019-OBR i 192/2019-eOBR).

17. Llicències i Disciplina.

Número: 315/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER GRUP AL MINUT, SA, PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+P.ENTRESOL+4PP, AMB 8 HABITATGES, APARCAMENT FORMAT PER 3 PLACES DOBLES I 1 PLAÇA GRAN A LA PLANTA SOTERRÀNIA I 4 PLACES A LA PB I 8 TRASTERS A LA PLANTA ENTRESOL A L'AV. CUBELLES, 12. (Exp. 315/2020/eOBR)

18. Llicències i Disciplina.

Número: 869/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ, PER A SEGREGAR UNA PARCEL·LA EN 3 ELEMENTS, AL C. FANGA, 3. (Exp.869/2020/eOBR)

URGÈNCIA:

18 bis. Intervenció.

Número: 1/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT NÚM. 3, JGL de 20-01-2021

Estadística

Número: 672/2020/eEST.

REALITZACIÓ DEL SORTEIG PÚBLIC PER A LA CONFIGURACIÓ DE LES MESES ELECTORALS PER A LES PROPERES ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA DEL 14 DE FEBRER DE 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 4, JGL de 26-01-2021

1. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 2/2021/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 2 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 19 DE GENER DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 57/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 228/2020, DE 2 DE DESEMBRE DE 2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 8 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 196/2019 A. (69/2020/ESJ).

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 64/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA JOSEP ANTONI VIDAL, 26, EL DIA 29 DE SETEMBRE DE 2019.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 155/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA CUBELLES, 52, EL DIA 30 DE JULIOL DE 2020.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 78/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA EXPOSICIÓ, 87, EL DIA 9 DE JUNY DE 2020.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 101/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER EL DIA 26 DE JULIOL DE 2019.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 67/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 67/2020-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLE DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/09/2019.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 274/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000274/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/10/2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 223/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000223/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 27/07/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 142/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000142/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



GELTRÚ, EN DATA 21/02/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 144/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 144/20120-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/02/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 237/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 237/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/08/2020.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 155/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000155/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/04/2020.

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 413/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ DE RUNA QUE GENERA LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 400/2020/eCONT.

SUBMINISTRAMENT DE CAÇADORES D'HIVERN PER A LA UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT DE LA POLICIA LOCAL I VESTUARI DE BRIGADA MUNICIPAL I D'ALTRE PERSONAL AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Expedient 2017.03).

16. Intervenció.

Número: 2/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

17. Educació IMET.

Número: 966/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT "AJUTS A L'ESCOLARITAT, ANY 2019" CONCEDIDA A L'ESCOLA EL MARGALLÓ.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



18. Educació IMET.

Número: 972/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT "AJUTS A L'ESCOLARITAT", ANY 2019, CONCEDIDA A L'ESCOLA VOLERANY.

19. Educació IMET.

Número: 962/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT AJUTS ESCOLARITAT, ANY 2019 CONCEDIDA A L'INSTITUT FRANCESC LLUCH I RAFECAS.

20. Educació IMET.

Número: 973/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT AJUTS ESCOLARITAT, ANY 2019, CONCEDIDA AL COL·LEGI SANT BONAVENTURA I EL REINTEGRAMENT DE LA QUANTITAT COBRADA I NO JUSTIFICADA.

21. Espai Públic.

Número: 14/2020/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

URGÈNCIES

22. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 394/2020/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

23. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 399/2020/eCONT

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PER AL DESENVOLUPAMENT DE TALLERS I ACCIONS DE PROMOCIÓ ADREÇADES AL JOVENT SOBRE EDUCACIÓ AFECTIVA I SEXUAL, RELACIONS LLIURES DE VIOLÈNCIA I PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT (Núm. exp. 036/2018-CONT).

24. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 337/2020/eCONT

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ALLOTJAMENT, MITJANÇANT ESTABLIMENT, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

25. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 4/2021/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL PERSONAL D'ESCENOTÈCNIA DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS MUNICIPALS, TEATRE PRINCIPAL I AUDITORI EDUARD TOLDRÀ, DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

26. Recursos Humans.

Número: 732/2020/eAJT

ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2020 LÍNIES DONA I COOR.

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. *Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

12. Intervenció.

Número: 5/2021/eINT.

DONAR COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER (2020-2021).

Es **DÓNA COMPTE** al Ple de la Corporació del:

"PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER (2020-2021)"

1.- Introducció

El control financer que es regula en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es disposa el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, té

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



per objecte verificar si el funcionament dels serveis i la realització d'activitats del sector públic local, amb relació a l'aspecte econòmic financer, s'adapta a la normativa i procediments que corresponguin, i que la seva gestió s'ajusta als principis d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera i s'orienta als paràmetres de bona gestió financera (eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència).

L'article 31 del Reial decret esmentat disposa que la Intervenció municipal elaborarà un pla anual de control financer que recollirà les actuacions a realitzar, tant les derivades d'una obligació legal com aquelles que anualment es relacionin, en base a una anàlisi de riscos en consonància amb els objectius que es pretenguin, amb les prioritats establertes i amb els mitjans disponibles.

Per altra banda, l'article 26 de les *Instruccions de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, aprovades pel Ple municipal del 3 de desembre de 2018, assenyala:

"Intervenció elaborarà un pla anual de control financer que recollirà les actuacions de control financer permanent i d'auditoria pública a realitzar. Per a la realització del pla es tindrà en compte:

- Aquelles actuacions que derivin d'una obligació legal*
- Les que resultin d'una anàlisi de riscos d'acord amb els objectius i prioritats.*
- La valoració dels resultats de control financer d'exercicis anteriors*
- La importància relativa de les operacions*
- El disseny i millora de procediments administratius*
- La naturalesa de les activitats a controlar*
- Els mitjans personals i econòmics disponibles*

Del pla anual de control financer es donarà compte al Ple municipal. El pla podrà ser modificat en funció de noves obligacions legals, de la necessitat de noves actuacions de control, de la insuficiència de mitjans, etc."

D'acord amb aquests antecedents es presenta el pla de les actuacions de control financer de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de les seves entitats dependents i adscrites.

1.1.- Contingut del Pla

Les funcions de control financer contingudes en el pla es desglossen en actuacions de control permanent i actuacions d'auditoria.

1.2.- Àmbit objectiu

En termes generals, l'àmbit objectiu del control financer abraça tota l'activitat econòmica financera de l'Ajuntament i dels ens dependents i adscrits. El pla recull les actuacions de control permanent i d'auditoria pública. Inclou la realització per l'òrgan interventor de les actuacions derivades d'una obligació legal i les que anualment es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius i prioritats que es volen aconseguir i dels mitjans disponibles.

1.3.- Àmbit subjectiu

El control permanent s'exerceix a les entitats en què es desenvolupa la funció interventora, és a dir, l'Ajuntament i en els seus organismes autònoms i els consorcis adscrits. En els consorcis adscrits les actuacions derivades de la funció interventora podran tenir les especificacions que determinin els seus estatuts i les instruccions que s'aprovin, en el seu cas.

Els treballs d'auditoria pública es realitzaran en els organismes autònoms, societats anònimes municipals, EPEL Neàpolis i consorcis adscrits vigents, en els termes que es desenvolupen en el present pla.

Pel que fa a PIVSAM, encara que teòricament pertany a l'àmbit subjectiu, és una empresa municipal que es troba en liquidació i d'acord amb la Regla 50.1.d) de la Instrucció de Comptabilitat, és el liquidador el comptedant de la societat.

A l'Annex 1 s'incorpora un esquema de la tipologia d'actuacions de control intern per cada entitat municipal dependent o vinculada.

1.4.- Àmbit temporal

El control permanent es porta a terme durant tot el període de vigència del pla. Les actuacions de control relatives a la fiscalització *a posteriori* d'expedients s'efectuaran el 2021 sobre expedients de l'exercici 2020.

Així mateix les auditories públiques de les entitats es realitzaran el 2021 en relació a l'exercici 2020.

El present pla restarà vigent fins que no s'elabori i es doni compte al Ple del següent.

2.- El Control Permanent

El control permanent té per objecte comprovar de forma continuada i mitjançant les actuacions singulars previstes en el present pla que l'activitat econòmica i financera de l'ens s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió. Així mateix el control permanent pretén la millora de la gestió pública en els seus aspectes pressupostari, econòmic, financer, patrimonial, comptable, procedimental i organitzatiu.

2.1.- Actuacions de control permanent que deriven d'una obligació legal.

- Informes derivats del cicle pressupostari i de la seva gestió (projecte de pressupost, modificacions de crèdits, liquidació, comptes).
- Informes derivats d'expedients de contingut econòmic, financer, patrimonial, urbanístic, etc.
- Informes sobre creació, transformació i supressió d'ens dependents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Informes sobre modificació de formes de gestió de serveis, de procediments de municipalització dels mateixos i de declaració de mitjà propi i servei tècnic.
- Informes de sostenibilitat financera per l'exercici de competències no pròpies i de les atribuïdes per delegació.
- Informes sol·licitats per la Presidència o per membres del Consistori, d'acord amb la regulació orgànica que correspongui.
- Informes a l'Administració Central en el marc de les directrius d'estabilitat pressupostària (informes d'estabilitat, regla de la despesa i endeutament, estats d'execució trimestral, liquidació, morositat i PMP, previsió de pressupost a mig termini, informe anual del Pla d'ajust, informe sobre plantilles de personal, Cirlocal, etc).
- Informes a la Generalitat de Catalunya, i en concret al Departament de Governació i a l'òrgan de tutela financera de les corporacions locals.
- Informes a ens de control extern (Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas)
- Altres informes.

2.2.- Actuacions a desenvolupar a través d'una anàlisi de riscos.

S'entén per risc la possibilitat de què es produeixin actuacions en el marc de la gestió de l'entitat sotmesa a control que puguin generar *"incompliments normatius, manca de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o manca d'eficàcia i eficiència a la gestió"* (art.31.2).

L'anàlisi de riscos l'hem d'efectuar d'acord amb la informació disponible i les experiències d'exercicis anteriors de l'òrgan de control. En successius plans anuals anirem establint una metodologia d'anàlisi que permeti elaborar un mapa de riscos en base a la identificació dels mateixos i a la seva importància relativa.

En general la identificació de les àrees d'actuació lligades a l'activitat econòmica són les següents:

- Recursos humans
- Contractació
- Prestació de serveis
- Concessió de subvencions
- Patrimoni i Urbanisme
- Sistemes organitzatius
- Procediments comptables
- Ingressos i Recaptació

En el marc d'aquestes àrees d'actuació, l'ordre de prioritats de les mateixes s'ha d'establir en funció de la gravetat dels fets (*impacte*), de la probabilitat que es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



repeteixi la deficiència (*vulnerabilitat*), i del *cost d'oportunitat* que suposaria l'aplicació de mesures correctives en relació amb la gravetat dels fets.

Per altra banda, una anàlisi completa dels riscos no només ha d'actuar sobre les àrees d'activitat identificades més amunt, sinó que ha de relacionar el risc identificat amb les diferents àrees gestores i departaments en els quals s'organitza l'ajuntament per tal de concretar les majors necessitats de control a les diferents parts de l'organització.

En resum, per l'anàlisi actual ens basem en les deficiències detectades en la fase de fiscalització prèvia d'expedients i en les incidències posades de manifest a les conclusions i recomanacions dels informes de fiscalització plena posterior de l'Ajuntament i dels organismes autònoms dels darrers exercicis.

En concret es prioritzen els expedients no subjectes a fiscalització (contractes menors) i els expedients subjectes a fiscalització prèvia així com els de fiscalització prèvia d'ingressos. No es contempla la revisió d'aquells expedients que per disposició legal ja incorporen un informe d'Intervenció de control permanent.

2.3.- Mitjans disponibles

2.3.1.- Recursos humans

A efectes del control intern, els recursos humans d'Intervenció es concreten actualment, a més de l'Interventor, en un sol tècnic responsable de la fiscalització limitada prèvia. La tècnica responsable de fiscalització de subvencions es va jubilar el passat mes de juny i no ha estat substituïda fins al moment. La gestió administrativa recau a la pràctica en el personal del Servei de Comptabilitat, que també és escàs. Segons comunicació de Recursos Humans, a l'oferta pública prevista en el pressupost del 2021 sembla que es contempla la contractació d'un/a altre/a tècnic/a que haurà d'ocupar el lloc de treball vacant per jubilació.

Davant d'aquesta precarietat de mitjans, qualsevol actuació en l'àmbit de control financer en les dues modalitats, de control permanent i d'auditoria pública, s'ha de portar a terme mitjançant la col·laboració de professionals externs, tot i que aquesta col·laboració no eximeix a l'òrgan interventor dels treballs de direcció, seguiment i avaluació de resultats efectuat pels mitjans externs.

Com ja hem exposat reiteradament aquest model resulta manifestament insuficient tant per les necessitats dels diversos mecanismes de control que exigeix la normativa actual com per la dimensió del sector públic local de Vilanova i la Geltrú que inclou actualment tres organismes autònoms, quatre empreses municipals, una entitat pública empresarial i tres consorcis adscrits.

2.3.2.- Recursos tècnics

A partir de mitjans de 2020 s'ha posat en marxa en alguns tipus d'expedient un aplicatiu informàtic de suport a les actuacions de fiscalització prèvia que inclou els requisits bàsics. Aquest aplicatiu s'integra en el programa de gestió d'expedients.

Durant el 2021 es generalitzarà l'aplicatiu de requisits bàsics per tots els expedients,



així com pels expedients que gestionin els tres organismes autònoms.

Repetim el que dèiem l'any passat que caldria anar cap a un aplicatiu global i únic de control intern compatible amb els programes comptables i els de gestió d'expedients.

2.3.3.- Col·laboració de mitjans externs

En data 10 de novembre de 2020 la Junta de Govern va aprovar l'adhesió a l'Acord marc establert amb l'Associació de Municipis de Catalunya d'assistència tècnica per la col·laboració amb l'òrgan interventor per la realització dels treballs de control intern, en les modalitats d'auditoria pública, control financer de subvencions i altres treballs de control permanent inclosos en els plans anuals de control financer.

De resultes del procediment de contractació es van adjudicar cinc lots:

- Lot 1: Auditoria de comptes a organismes autònoms, societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM), EPEL Neàpolis i consorcis adscrits. I auditories de compliment a les mateixes entitats excepte els organismes autònoms i els consorcis adscrits.
- Lot 2: Auditoria de comptes i de compliment a la Companyia d'Aigües, obligada per la legislació mercantil.
- Lot 3: Auditoria operativa a totes les societats anònimes municipals (excepte Companyia d'Aigües i PIVSAM) i EPEL Neàpolis.
- Lot 4: Control financer de les subvencions, a l'Ajuntament i IMET.
- Lot 5: Control financer d'altres actuacions, a l'Ajuntament i organismes autònoms.

Tots els lots han estat adjudicats excepte el Lot 4 que va quedar desert inicialment i està en fase de nova licitació.

2.4.- Contingut específic del control permanent per anàlisi de riscos

Ajuntament:

- Gestió de Tributs: Revisió del procediment de tramitació, liquidació i recaptació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per aprofitaments especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament d'interès general.
- Avaluació del procediment de gestió dels beneficis fiscals.
- Verificació dels saldos d'ingressos pendents de cobrament i anàlisi del càlcul d'ingressos de dubtós cobrament.
- Revisió dels expedients sancionadors, liquidació i cobrament dels mateixos.
- Contractació: Revisió expedients de contractació de serveis.
- Recursos Humans: Comprovació dels instruments de gestió i planificació pel seguiment de l'evolució del cost de personal.



- Revisió hores extraordinàries: tipologia, justificació i sectors
- Subvencions de concurrència: Comprovació del sistema de càlcul, puntuació i verificació del procediment d'adjudicació de les subvencions.
- Subvencions nominatives: Adaptació al Pla Estratègic de subvencions aprovat i justificació del caràcter de subvenció directa de les mateixes.
- Manaments a justificar i bestretes de caixa fixa: Comprovació dels conceptes, imports i terminis de justificació.

Organismes autònoms

- Revisió conceptes de nòmina
- Adaptació dels contractes a la LCSP

3.- Auditoria pública

L'auditoria pública té per objecte la verificació posterior de l'activitat econòmicofinancera dels ens auditats, mitjançant l'aplicació sistemàtica de procediments de revisió efectuats segons les normes generals d'auditoria i les instruccions dictades per IGAE.

3.1.- Auditoria de comptes

L'auditoria de comptes es realitza anualment a totes les societats anònimes municipals (excepte PIVSAM, que es troba en liquidació), a l'EPEL Neàpolis i als consorcis adscrits Consorci Teledigital, NODE i Consorci Eixample Nord. Aquest darrer consorci l'adscripció definitiva del qual va ser a mitjans del 2020, es realitzarà l'auditoria per l'entitat externa que ja tenien contractada en base al sistema comptable establert per la Generalitat, que era l'entitat anterior d'adscripció.

També hauran de presentar informe d'auditoria de comptes l'Empresa Mixta Funerària Vilanova, en què l'Ajuntament té un 10% del capital i a més té adjudicada la concessió del cementiri municipal, i a les entitats Parc del Garraf com a concessionari de determinats equipaments esportius i a l'Associació per la Creació d'Estudis i Projectes Socials (CEPS) com a concessionari de la gestió de les llars d'infants.

3.2.- Auditoria de compliment

Pel que fa a les societats municipals i EPEL, s'efectuarà una revisió dels procediments de contractació de proveïdors i si aquests s'adapten a la normativa establerta.

3.3.- Auditoria operativa

Per tal de valorar la racionalitat econòmic financera de l'entitat i la subjecció als principis de bona gestió, en aquest primer exercici es prendrà en consideració els aspectes següents:

- Existència d'objectius concrets i mesurables en el PAIF anual, i mecanismes de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



seguiment.

- Existència de procediments aprovats en relació a les diferents actuacions de prestació del servei.
- Existència d'aplicatius informàtics tant per la gestió interna com per les actuacions de prestació del servei.

4.- Resultats i efectes del control financer

D'acord amb l'article 35.1 del RD 424/2017, el resultat de les actuacions de control permanent i de les auditories es documentarà en informes escrits en què s'exposaran els fets, les conclusions i recomanacions sobre les actuacions objecte de control, així com les deficiències que calgui esmenar, mitjançant la formulació d'actuacions correctores, de les quals caldrà verificar-ne la seva realització en les següents actuacions de control.

4.1.- Informes

Els informes de control financer es trametan als òrgans gestors de l'Ajuntament i a les entitats dependents per tal de què formulin al·legacions. En base a l'informe provisional i al·legacions rebudes l'òrgan de control emetrà informe definitiu. El contingut dels informes i els seus destinataris es detallen en els articles 27.6 i 28 de les *Instruccions de control intern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*.

Amb caràcter anual Intervenció elaborarà un informe resum incorporant tots els informes definitius de control que es trametrà al Ple municipal mitjançant la Presidència. Així mateix l'informe resum es trametrà a l'IGAE durant el primer quadrimestre de l'any següent.

4.2.- Pla d'Acció

La Presidència elaborarà un Pla d'Acció en el termini de tres mesos després de la data de remissió al Ple, amb una proposta de les mesures correctores necessàries per tal d'esmenar les deficiències assenyalades en l'informe, el calendari per implementar-les i els responsables de les mateixes.

ANNEX 1 ESQUEMA CONTROL INTERN ENTITATS MUNICIPALS

Entitats	Funció Interventora	Control financer			
		Control permanent	Auditoria Pública		
			Auditoria de comptes	Auditoria de compliment	Auditoria operativa
AJUNTAMENT	X	X			
OA IMET	X	X	X		

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



OAP BVB	X	X	X		
OA AISSA	X	X	X		
Consorci Teledigital	X	X	X		
C. Agència Desenvolupament Garraf (NODE)	X	X	X		
C Eixample Nord	X	X	X		
EPEL Neàpolis			X	X	X
PIVSAM (*)					
ICVSAM			X	X	X
VNG APARCAMENTS			X	X	X
Cia AIGÜES (**)			X	X	

(*) Societat en liquidació. El liquidador és el responsable dels comptes.

(**) Auditoria de comptes obligatòria per normativa mercantil

Peu de recurs. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

13. Grups Municipals del PSC i SOM VNG.

Número: 6/2021/eMOC.

MOCIÓ, A PROPOSTA DE CCOO, SOBRE L'INCREMENT ADDICIONAL DEL 0,3% A LA PLANTILLA MUNICIPAL.

La Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va demanar als grups municipals la defensa al Ple d'una moció sobre l'increment del 0,3% a la plantilla municipal.

La Secció Sindical exposa els antecedents:

1. Que el Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel que s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el seu Capítol II, Article 3, punt 2, diu:

Además, se podrá autorizar un incremento adicional del 0,30 por ciento de la masa salarial para, entre otras medidas, la implantación de planes o proyectos de mejora de la productividad o la eficiencia, la revisión de complementos específicos entre puestos con funciones equiparables, la homologación de complementos de destino o la aportación a planes de pensiones. [...]

2. Que, en Mesa General de Negociació, es va demanar que s'implementés aquest increment addicional del 0,30% i el govern va contestar que ja ho miraria.
3. Que fins el dia d'avui l'Administració no ha donat cap resposta.
4. Que els representants sindicals de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú demanen que en la propera Mesa General de Negociació que es negociï s'acordi pagar i consolidar aquest increment addicional del 0,30% a tota la plantilla municipal en el concepte de Productivitat i que també sigui extensiu a totes les societats anònimes municipals (SAM), organismes autònoms i entitat pública local (Neapolis), que estiguin annexionades al nostre Conveni-Pactes.

Per tot això demanem al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que aprovi l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. El govern negociarà i acordarà en la Mesa General de Negociació pagar i consolidar un increment addicional del 0,30% a tota la plantilla municipal en el concepte de Productivitat, el qual també serà extensiu a totes les societats anònimes municipals (SAM), organismes autònoms i entitat pública local (Neàpolis) que estiguin annexionades al nostre Conveni-Pactes.

SEGON. Com que el Conveni-Pactes municipal recull que el complement de productivitat s'abona a any vençut el mes de març de l'any següent, aquest increment s'abonarà el març del 2021, dins del complement de productivitat.

TERCER. El govern realitzarà les modificacions pressupostàries pertinents a l'hora d'implementar l'increment d'aquest fons addicional de l'any 2020.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

14. Grup Municipal de Cs.

Número: 7/2021/eMOC.

MOCIÓ PER REDUIR LA FACTURA SOBRE EL CONSUM BÀSIC D'ELECTRICITAT I FACILITAR LA REACTIVACIÓ DE L'ECONOMIA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En plena pandemia y con los primeros días de 2021, la llegada del temporal 'Filomena' ha acrecentado la presión económica de familias, autónomos y pymes españolas debido a una mayor demanda, mientras se encarecía el consumo reflejado en la factura.

Cuarentenas sanitarias, confinamientos selectivos y diversas zonas con toques de queda obligaban a permanecer a muchas familias españolas en sus hogares durante muchas horas, mientras subían los precios de la electricidad hasta llegar a un 27%.

El kilovatio/hora (kW/h) ha llegado a los 16,81 céntimos con la tarifa regulada (PVPC), frente a los 13,24 céntimos del mismo periodo de 2020.

Esta subida supone un golpe más a las PYMES, autónomos y familias, que deben hacer frente a estos costes fijos, aun cuando se encuentran en una situación de reducción de sus ingresos o incluso sin ellos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Como es sabido, España ya tenía una de las facturas eléctricas más caras de la Unión Europea, lo que supone una importante carga para los bolsillos de nuestros ciudadanos y una fuerte desventaja en la competitividad para nuestras empresas, pues actualmente en la factura de la luz se imputan los siguientes costes y tasas no relacionados directamente con el suministro:

- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA): 21% para los consumidores peninsulares.
- Impuesto sobre la Electricidad: una imposición creada con el objeto de evitar que los Presupuestos Generales del Estado asumiesen las subvenciones al carbón nacional y que, como ya denunció el Grupo Político Ciudadanos, actualmente se usa para la financiación autonómica.
- Tasa Municipal del 1,5%.
- Impuesto a la generación eléctrica: todos los generadores sin discriminación pagan un 7% de sus ingresos para el sostenimiento de los costes del sistema.
- Tasa hidroeléctrica: 25,5%, similar al anterior, y que sólo se aplica a las centrales hidroeléctricas, que pagan esta cantidad además del 7% anterior.
- Tasas nucleares: incluyen impuesto por combustible nuclear gastado (2.190 €/kg) y por generación de residuos (6.000 €/m3 para los de media y baja actividad y 1.000 €/m3 para los de muy baja actividad) a sumar al 7% de generación eléctrica.
- Costes extrapeninsulares: el recargo que pagan los consumidores para poder ajustar el precio de la electricidad en todo el territorio nacional (tanto Península como islas y Ciudades Autónomas). Este coste se imputa en los peajes en una mitad de su cuantía total y en los PGE la mitad restante, suponiendo un total de 1.000 millones de euros anuales.
- Fomento de las energías renovables: la financiación de las energías renovables introducidas durante las dos últimas décadas y que en muchos países se asume desde los PGE. Este coste se imputa en los peajes de la factura y actualmente supone un gasto corriente de unos 7.000 millones de euros anuales.

La pandemia sanitaria, asimismo, ha provocado una abrupta y peligrosa crisis económica en nuestro país que ha llevado al Banco de España a prever que el 10% de las empresas de nuestro país se verán obligadas a echar el cierre en las próximas fechas.

Ya en octubre, antes de que nos azotara la tercera ola de la pandemia, más de la mitad de las PYMES españolas veían amenazada su supervivencia por la crisis económica derivada de las restricciones sanitarias.

Por su parte, la Federación Nacional de Asociaciones de Trabajadores Autónomos (ATA) alertaba el pasado noviembre de que unos 600.000 autónomos se

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



encontraban en riesgo de cierre.

Además, esto se refleja también en las cifras de paro, que en 2020 aumentaron en 724.532 personas, la mayor subida del desempleo desde 2009.

Con el objetivo de aminorar el impacto negativo que estos costes fijos podrían tener sobre estos consumidores finales, varias empresas distribuidoras apostaron por permitirles disminuir su potencia contratada o sus modos de aplicación de otros complementos, aunque no hubieran transcurrido los 12 meses desde el último cambio técnico realizado.

De este modo se podría ajustar la carga de gasto corriente, especialmente de PYMES y autónomos, con sus necesidades de consumo reales ante una caída de la actividad.

Siguiendo esta iniciativa, el Real-Decreto-Ley 11/2020, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19, generalizó esta posibilidad de forma temporal, pero el temporal 'Filomena' lo ha cambiado todo, incrementando exponencialmente la demanda de electricidad y elevando los precios al mencionado 27%.

Por todo lo anterior, y de forma complementaria en situaciones críticas como la que se vive actualmente, sería deseable valorar la reducción de otros costes del suministro eléctrico, como la doble imposición que existe en relación al Impuesto sobre la Electricidad, que forma parte de la base imponible del IVA aplicable en las facturas, una situación análoga en el caso del Impuesto sobre Hidrocarburos y el IVA aplicable en la factura del gas.

La situación actual requiere, al menos de forma excepcional, establecer un tipo reducido de IVA para suministros básicos, con el ánimo de limitar la pérdida de tejido productivo, pero también la reincidencia de situaciones de vulnerabilidad social como las que ha conocido nuestro país en el pasado, a causa de los impagos y cortes de suministro experimentados.

Por todo ello, el Grupo Ciudadanos en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú propone al pleno la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú manifiesta la necesidad de que se adopten todas las medidas necesarias para reducir el enorme impacto de la subida del precio de la electricidad en las familias y los consumidores vulnerables tras la ola de frío, con cuarentenas sanitarias, un toque de queda que obliga a permanecer a las familias españolas muchas horas en los hogares y una grave crisis económica para los autónomos y pymes derivada de la pandemia de Covid-19.

SEGUNDO. El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú insta al Gobierno de España y al de Cataluña, en uso de sus respectivas competencias en materia de producción energética, transporte de la energía, mercados y empresas suministradoras, a que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



coordinen y elaboren con carácter urgente un Plan de Garantía de Suministros de Servicios Básicos, dirigida a prevenir, detectar e intervenir ante situaciones de carencias en el acceso a los suministros básicos (luz, gas, agua) por parte de los consumidores y familias de toda España y concretamente en Cataluña, que contemple, entre otras, las siguientes medidas:

- a) Ayudas económicas directas a consumidores y familias vulnerables para financiar los costes de los suministros básicos.
- b) Acuerdos con las compañías suministradoras para garantizar que existen un mínimo de dos avisos previos antes de acometer interrupciones de suministro, con la finalidad de poder detectar posibles situaciones de vulnerabilidad.
- c) Acuerdos para compensar los costes derivados de la suspensión de la interrupción de suministros por causa de impago por consumidores y familias en situación de vulnerabilidad, especialmente durante los meses de invierno.

TERCERO. El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú insta al Gobierno de España y a la Generalitat de Cataluña, para que tanto los Grupos Parlamentarios del Congreso de los Diputados, como los Grupos del Parlament de Cataluña, impulsen, entre otras iniciativas legislativas, las siguientes medidas:

- a) Acabar con la doble imposición establecida en las facturas de la luz y el gas natural, sacando los impuestos de electricidad e hidrocarburos respectivamente, de la base imponible del IVA, rebajando los precios de la electricidad a familias y empresas españolas para que mejore la economía y se gane competitividad en la industria, al equilibrar producción y costes, en línea con el resto de Europa.
- b) Establecer un tipo de IVA reducido (10%) para las facturas de la luz y del gas natural, como mínimo, mientras dure la situación de excepcionalidad derivada de la pandemia de la COVID-19.
- c) Impulsar, en colaboración con la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, una reforma de la tarifa eléctrica en relación con los elementos que determinan su coste de producción actual, favorecer o primar las energías renovables, compensar los costes extrapeninsulares, así como la amortización de la deuda por déficit tarifario que los consumidores no tengan que soportar los que no están asociados al coste de la generación y distribución de la electricidad.
- d) Impulsar las iniciativas legislativas precisas para regular una garantía social de acceso a los suministros básicos para todos los consumidores y familias en situación de vulnerabilidad, especialmente en los meses de invierno.

CUARTO. Trasladar el resultado de la votación de esta moción al Congreso de los Diputados y al Parlament de Cataluña, en uso de sus respectivas competencias en materia de producción energética, transporte de la energía, mercados y empresas suministradoras, así como a los medios de comunicación y redes sociales de titularidad municipal para su difusión y conocimiento general.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

15. Grup Municipal d'ERC.

Número: 8/2021/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT AL CONSELLER BERNAT SOLÉ, ACUSAT DE DESOBEDIÈNCIA GREU PER L'1 D'OCTUBRE.

Un nou judici polític i una nova sentència que no hauria de ser, aquest cop contra l'excalcalde d'Agramunt i conseller d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència, Bernat Solé. Una nova mostra de la interferència judicial cap a l'àmbit polític i que, a més, es dona en ple procés electoral, sent el conseller Solé el responsable d'organitzar les properes eleccions al Parlament de Catalunya. Es tracta, doncs, d'una interferència també en el procés electoral que hi ha en marxa.

El conseller Solé, acusat de desobediència greu per haver posat a disposició de la ciutadania les eines per poder votar l'1 d'octubre, quan era alcalde d'Agramunt, no és l'únic alcalde o alcaldessa del país en un procés polític obert ara mateix. Sí que és el primer que rep una sentència, que és desproporcionada, i una nova mostra del segrest de la política catalana en mans del sistema judicial. Ens trobem davant una nova ingerència de venjança, i ens reafirmem en el convenciment que votar no pot ser mai delictes. Ens trobem davant un nou episodi de la causa general contra l'independentisme que suposa, una vegada més, i malauradament, una vulneració dels drets polítics individuals de les persones condemnades, represaliades, de les preses i exiliades polítiques, i una retallada dels drets i llibertats col·lectives.

Aquesta sentència ens reafirma en repetir que l'únic camí per solucionar el conflicte polític català és el del diàleg i l'acord. I que és imprescindible aprovar una Llei d'Amnistia per posar immediatament en llibertat tots els presos i preses polítiques, tancades a la presó sense haver comès cap delictes, tancar les causes obertes contra totes les persones represaliades, i fer possible el retorn de les persones exiliades, procés que ha d'acabar indiscutiblement en un referèndum pactat sobre la independència de Catalunya. I reafirmem, així mateix, que l'exercici al dret d'autodeterminació és l'instrument que necessitem per donar la paraula al poble i decidir democràticament i de forma lliure el futur del nostre país.

Davant una nova sentència que és una venjança contra tot el moviment independentista, tornem a reiterar el suport a totes les persones represaliades pel procés polític, i a insistir que, malgrat ho intentin, res l'aturarà.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tots aquests motius, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar el rebuig a la sentència condemnatòria emesa pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya al Conseller Bernat Solé, acusat de desobediència greu quan era alcalde l'1 d'octubre de 2017.

SEGON. Donar suport a totes les persones represaliades en el marc de la causa general independentista, reclamar la fi de tots els processos judicials oberts al respecte, i exigir la llibertat immediata de tots els presos i preses polítiques i el retorn de les persones exiliades.

TERCER. Exigir l'aprovació immediata d'una Llei d'Amnistia com a via per a la solució del conflicte.

QUART. Reiterar el compromís amb el dret a l'autodeterminació, dret polític fonamental recollit en tractats internacionals com la Carta de les Nacions Unides i el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, signats també per l'Estat espanyol, i reivindicar-lo com a dret en virtut del qual resoldre el conflicte polític existent, per via democràtica i pacífica.

CINQUÈ. Exigir la fi de la judicialització de la política catalana i insistir que l'única via per solucionar el conflicte polític és la de la política, el diàleg i l'acord.

SISÈ. Fer arribar aquest acord a la Presidència del govern de l'Estat espanyol, a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i a la seva Presidència, a tots els grups parlamentaris del Congrés de Diputats, així com a les entitats municipalistes.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

PRECS I PREGUNTES

16. Preguntes SOM VNG:

16.1. Sobre la gerència d'AISSA.

Davant la falta de resposta a la pregunta formulada en el Ple ordinari de gener, el Grup Municipal SOM VNG vol conèixer els motius pels quals han canviat els criteris per a la contractació de la nova gerència. Concretament, vol saber per què han canviat els requisits, sobretot pel que fa al canvi del requisit de l'any 2018, de tenir experiència "en gerència o direcció de centres sanitaris o socioassistencials dedicats

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



a tasques d'assistència primària, assistència a la gent gran i similars". El requisit actual és tenir-ne en "gerència, direcció o coordinació d'ens del sector públic local social i/o sanitari", la qual cosa representa un canvi substancial en el perfil.

16.2. Sobre els aparcaments adaptats a dones embarassades.

El Grup Municipal SOM VNG va formular un prec, en el que demanava que s'informi a l'Associació de dones La Frontissa, i també al nostre grup municipal, si es pensa treballar en la proposta que van presentar a l'AMO de 2016 sobre els aparcaments adaptats per a dones embarassades. Davant la falta de resposta per part del govern, el nostre Grup Municipal vol saber si s'està treballant en aquesta proposta.

17. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:05 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
10/03/2021 11:52:34

Signat a Vilanova i la Geltrú,
10/03/2021 11:58:23

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff80808177019fb60177b17326fd01a8?startAt=27.0&endsAt=48.0>

Acta número: 2021000002