



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 8/2021/ePLE

NÚM.: 6/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 3 de maig de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 3 de maig de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 6/2021/ePLE.

Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 12 d'abril de 2021.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Contractació.

Número: 42/2021/eCONT.

Contractar el subministrament de tres equips d'impressió, en la modalitat d'arrendament, mitjançant contracte basat en l'acord marc de l'ACM del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2017.02).

3. Secretaria General. Contractació.

Número: 150/2021/eCONT.

Contractar el subministrament de tres furgonetes i un camionet brigada amb caixa oberta i grua, en la modalitat de rènting sense opció a compra, mitjançant contracte basat en l'acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2018.04)

4. Intervenció.

Número: 40/2021/eINT.

Aprovar la modificació de crèdits núm. 06/2021, en la modalitat de transferència de crèdit.

5. Intervenció.

Número: 41/2021/eINT.

Aprovar la modificació de crèdits núm. 07/2021, en la modalitat de crèdit extraordinari finançat per transferència del fons de contingència.

6. Intervenció.

Número: 42/2021/eINT.



Aprovar la modificació de crèdits núm. 08/2021, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit finançats amb l'aplicació del romanent de tresoreria 2020.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

7. Assistència Integral Social i Sanitària.

Número: 3/2021/eAISSA.

Autoritzar l'acord en matèria retributiva entre l'organisme municipal AISSA i la representació legal dels seus treballadors i treballadores, sota l'àmbit d'aplicació del segon conveni col·lectiu d'hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

8. Cultura.

Número: 323/2021/eAJT.

Aprovar el suport per a l'adhesió de la candidatura de l'Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova a la Creu de Sant Jordi 2022, amb motiu del seu 50è. aniversari.

9. Participació.

Número: 416/2020/eAJT.

Acordar l'aprovació definitiva de la internalització del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la xarxa d'equipaments cívics municipals de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. Secretaria General.

Número: 8/2021/ePLE.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 8, 13 i 20 d'abril de 2021.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTIQUES MUNICIPALS

11. Grup Municipal de Cs

Número: 24/2021/eMOC.

Moció per a la gestió de subvencions a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'eficiència, l'eficàcia i la transparència de les subvencions.

12. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 25/2021/eMOC.

Moció per a l'alliberament de les patents de les vacunes de la Covid-19.

13. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 28/2021/eMOC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Moció sobre la Llei de regulació dels lloguers.

14. Grup Municipal del PSC

Número: 26/2021/eMOC.

Moció pel retorn a la normalitat en els centres cívics.

15. Grup Municipal de la CUP

Número: 27/2021/eMOC.

Moció contra la repressió política.

PRECS I PREGUNTES

16. Pregunta SOM VNG:

- Pregunta sobre el conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel cofinançament de la inspecció d'habitatges buits per destinar a lloguer social.

17. Pregunta PSC:

- Sobre les activitats al Casal de la Gent Gran, les del programa de Gent Gran Activa i la Mesa de Gent Gran.

18. PRECS

1. Secretaria General.

Número: 6/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 12 D'ABRIL DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Contractació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 42/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TRES EQUIPS D'IMPRESSIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ, EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (2017.02)

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple Municipal, es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

2. La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar designar com a membres de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), les empreses següents:

- GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE:
Lots: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,17 i 19
- KONICA MINOLTA: Lot: 14
- UTE RICOH: Lot: 15
- BASSO: Lots: 16, 18 i 20

3. En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA - UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

4. En data 8 de febrer de 2021, la cap del Servei d'Atenció Ciutadana ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora HP E72530DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

5. En data 8 de febrer de 2021, el cap de Servei d'Urbanisme ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora HP C E77830DNM, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

6. En data 8 de febrer de 2021, la tècnica auxiliar de Serveis Generals ha emès

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora HP C E77830DNM, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de Dret

L'article 227 de la Llei de contractes del Sector Públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat a aquesta llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP, en relació amb el règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

SEGON. Contractar a l'empresa GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE, amb NIF U67273987, els següents subministraments:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Subministrament per a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora HP E72530DN, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota mensual de 25,00€, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,0035€ la unitat i amb una previsió de 1.000 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 42,00€ més 8,82€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 50,82€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import de 1.368,00€ més 287,28€ d'IVA al 21%, que fan un total de 1.655,28€ (MIL SIS-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS D'EURO).
- Subministrament per al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora HP C E77830DNM, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota mensual de 25,00€, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,0030€ la unitat i amb una previsió de 900 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 32,40€ més 6,80€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 39,20€.
 - Servei d'impressions en color, a 0,04€ la unitat, i amb una previsió de 200 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 96,00€ més 20,16€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 116,16€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import de 1.713,60€ més 359,46€ d'IVA al 21%, que fan un total de 2.073,45€ (DOS MIL SETANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO).
- Subministrament per a la Secció Sindical de la UGT de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora HP C E77830DNM, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota mensual de 25,00€, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,0030€ la unitat i amb una previsió de 900 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 32,40€ més 6,80€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 39,20€.



- Servei d'impressions en color, a 0,04€ la unitat, i amb una previsió de 200 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 96,00€ més 20,16€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 116,16€.
- La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import de 1.713,60€ més 359,46€ d'IVA al 21%, que fan un total de 2.073,46€ (DOS MIL SETANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO).

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.9200.2200003 (Manteniment impressores) del pressupost de 2021, així com les diferents aplicacions que s'habilitin en els exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, amb la distribució següent:

- La despesa prevista per a l'any 2021 serà, IVA inclòs, de 799,20€, més 59,98€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 967,04€.
- La despesa prevista per a l'any 2022 serà de 1.198,80€, més 251,74€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 1.450,54€.
- La despesa prevista per a l'any 2023 serà de 1.198,80€, més 251,74€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 1.450,54€.
- La despesa prevista per a l'any 2024 serà de 1.198,80€, més 251,74€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 1.450,54€.
- La despesa prevista per a l'any 2025 serà de 399,60€, més 83,92€ corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 483,52€.

L'autorització o realització dels contractes restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent, en les respectives aplicacions, per atendre el seu pagament.

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

CINQUÈ. El subministrament es farà sempre d'acord amb els terminis establerts en la clàusula 49 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc de referència, de manera que les màquines estiguin operatives el maig de 2021.

SISÈ. Els responsables del contracte seran, respectivament, la cap del Servei d'Atenció Ciutadana, el cap d'Urbanisme i la tècnica general de Serveis Generals.



SETÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i al correu electrònic ccd1@ccd1.cat o per correu postal al carrer València núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESE. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

3. Secretaria General.

Número: 150/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TRES FURGONETES I UN CAMIONET BRIGADA AMB CAIXA OBERTA I GRUA, EN MODALITAT DE RÈNTING SENSE OPCIÓ A COMPRA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE MAQUINÀRIA TÈCNICA I ELEMENTS DE TRANSPORT I DE SERVEIS DE MANTENIMENT AMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2018.04)

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple Municipal, es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

2. El Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL, de data 4 de desembre de 2019, i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per la Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 23 de juliol de 2020, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. AEBI SCHMIDT IBERICA, SA – Lot 1.
2. DULECENTRE, SA – Lot 2.
3. KRÜGER TECHNOLOGY, SL – Lots 5, 6, 7 i 33.
4. GRAU MAQUINÀRIA I SERVEI INTEGRAL, SA – Lot 8.
5. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL – Lots 10, 15, 17, 19 i 22.
6. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA, SA – Lot 11.
7. ROMACAR ABS, SL – Lot 13.
8. BILBOTRUCK, SL – Lot 20.
9. CLEM ECOLOGIC, SL – Lots 21, 24 i 27.
10. JMV SATYMAN, SL – Lots 23, 25, 26 i 28.
11. DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACION, SA – Lots 29, 30, 31, 34, 35, 37, 39, 40, 41 i 42.
12. BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA – Lots 44, 47, i 48.
13. ALD AUTOMOTIVE, SAU – Lots 50, 51, 52, 53, 54, 55 i 57.
14. CRONORENT, SL – Lots 56, 58, 60 i 62.
15. TRANSTEL, SA – Lot 61.

3. En data 7 de setembre de 2020, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de maquinària tècnica i elements de transport, licitat per part del CCDL.

4. El cap de Servei d'Espai Públic ha emès, en data 20 d'abril de 2021, memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de tres (3) furgonetes i un (1) camionet brigada amb caixa oberta i grua, en modalitat de renting sense opció a compra, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc de Subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient



2018.04), d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de Dret

L'article 227 de la Llei de contractes del Sector Públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat a aquesta llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP, en relació amb el règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen l'Acord marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04), de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, aprovats per Resolució de Presidència núm. 55/2019, de data 4 de desembre de 2019, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord Marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2018.04).

SEGON. Contractar a l'empresa ALD AUTOMOTIVE, SAU, amb NIF A80292667, els següents subministraments:

- Subministrament de tres (3) furgonetes, model NISSAN NV300 2.0 dCi 88Kw L2H1 1,2T, matriculades, retolades, lliurades a les instal·lacions municipals, equipament inclòs d'acord amb l'oferta del contractista (opcions A, B, C, D, E, F i G, extintor i catifes de goma), assegurança a tot risc Premium amb les cobertures indicades a l'oferta, per una quota mensual unitària de 632,32€ (IVA exclòs) durant quaranta-vuit (48) mesos.
- Subministrament d'un (1) camionet brigada, amb caixa oberta i grua, model

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ISUZU L35, matriculat, retolat, lliurat a les instal·lacions municipals, equipament inclòs d'acord l'oferta del contractista (opció A1), assegurança a tot risc Premium amb les cobertures indicades a l'oferta, amb una quota mensual de 1.042,58€ (IVA exclòs) durant quaranta-vuit (48) mesos.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52.1530.21401 del pressupost vigent l'any 2021 i les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, per un total de 170.728,48€ (IVA inclòs). Amb previsió de l'inici de contracte al mes de juliol de 2021. La distribució serà com segueix:

Vehicle	Mensualitat (IVA exclòs)	Mensualitat (IVA inclòs)	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
ISUZU L35 AMB GRUA	1.042,58 €	1.261,52 €	7.569,13€	15.138,26€	15.138,26€	15.138,26€	7.569,13 €	60.553,05 €
NISSAN NV300 L2H1	1.896,96 €	2.295,32 €	13.771,93€	27.543,86€	27.543,86€	27.543,86€	13.771,93€	110.175,44€
			21.341,06 €	42.682,12 €	42.682,12€	42.682,12€	21.341,06€	170.728,48€

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques que l'Acord Marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, l'oferta del contractista i la minuta del contracte que s'aprova amb aquest acord.

CINQUÈ. L'empresa contractada haurà de constituir, prèviament a la formalització i d'acord amb la clàusula 41 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació en qualsevol de les modalitats establertes en l'esmentada clàusula.

SISÈ. El subministrament es farà dins del termini de noranta (90) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació a l'empresa contractista, d'acord amb la clàusula 51 del PCAP de l'Acord Marc de referència.

SETÈ. El responsable del contracte serà el cap de Servei d'Espai Públic.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i al correu electrònic ccd@ccd.cat o per correu postal al carrer València, núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESÈ. El contracte es formalitzarà amb la signatura per les parts de la minuta que s'adjunta com a Annex únic a la present resolució.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ONZÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE TRES (3) FURGONETES I UN (1) CAMIONET BRIGADA AMB CAIXA OBERTA I GRUA, EN MODALITAT DE RÈNTING SENSE OPCIÓ A COMPRA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE MAQUINÀRIA TÈCNICA I ELEMENTS DE TRANSPORT I DE SERVEIS DE MANTENIMENT AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2018.04)

REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord del Ple Municipal de sessió de ____ de ____ de 2021, i en ús de les facultats atorgades en l'esmentat acord, l'Alcaldeessa-Presidenta, OLGA ARNAU SANABRA, assistida en aquest acte pel Secretari General de la Corporació, ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'una altra part, l'empresa ALD AUTOMOTIVE, SAU (en endavant el contractista), amb domicili social a la carretera de Pozuelo, número 32 de la localitat de Majadahonda (28220), amb el NIF núm. A80292667, i en el seu nom i representació el Sr. ÀNGEL FERNANDO VARA ARIAS, major d'edat.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de subministrament, que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Ple Municipal, mitjançant acord de ____ de ____ de 2021, va acordar contractar mitjançant contracte basat en l'Acord Marc de subministrament de maquinària tècnica i elements de transport i de serveis de manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, el subministrament tres (3) furgonetes i un (1) camionet brigada amb caixa oberta i grua, amb un pressupost de 141.097,92€ més 29.630,56€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 170.728,48€.

Amb aquests antecedents les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte de serveis en base a les següents

CLÀUSULES

Primera.- ALD AUTOMOTIVE, SAU (en endavant, també, el contractista), es compromet a efectuar el subministrament de tres (3) furgonetes i un (1) camionet brigada amb caixa oberta i grua, que s'indiquen al final d'aquest punt, amb subjecció a les clàusules del present contracte, al contingut del document d'adjudicació, a la pròpia oferta amb relació a les cobertures del contracte i a les prescripcions de la resta de documentació tècnica i administrativa que integra l'expedient administratiu (Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars).

Vehicle	Preu unitari (IVA inclòs)	Unitats	Matriculació Assegurança	Retolació	Lloc lliurament
ISUZU L35 AMB GRUA	60.553,05 €	1	X	X	Nau USM (carrer Bages, s/n)
NISSAN NV300 L2H1	36.725,15	3	X	X	Nau USM (carrer Bages, s/n)

Segona.- El contractista s'obliga a efectuar el subministrament per un import de 170.728,48€ (CENT SETANTA MIL SET-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO), quantitat que inclou totes les despeses i impostos.

Tercera.- El subministrament es farà dins del termini de noranta (90) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació a l'empresa contractista, d'acord amb la clàusula 51 del PCAP de l'Acord Marc de referència, a la Nau que la Unitat de Serveis Municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té al carrer Bages de la ciutat.

Quarta.- El contractista s'obliga a efectuar el servei d'acord amb allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i al contingut del document d'adjudicació que integra l'expedient, i resta obligat, també, a efectuar el subministrament d'acord amb la seva oferta de licitació i assumint les millores tècniques incloses a la mateixa.

Cinquena.- El contractista respondrà davant tercers persones i del propi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ajuntament, de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del lliurament o realització de l'objecte del contracte, exonerant la part contractant de qualsevol responsabilitat. A tal efecte es compromet a subscriure i mantenir vigent qualsevol assegurança que sigui necessària per a dur a terme la seva activitat derivada del present contracte, amb cobertura suficient per a respondre de qualsevol eventualitat.

Sisena.- El contractista resta obligat a satisfer tots els impostos, contribucions i taxes que gravin directament o indirectament el contracte i la seva execució, així com a acomplir totes les obligacions laborals i de seguretat social que puguin ser-li exigibles.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. Intervenció.

Número: 40/2021/eINT.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 06/2021 EN LA MODALITAT DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

Relació de fets

Atès que cal ajustar les previsions d'internalització de serveis previst en el pressupost municipal a la tramitació real dels respectius expedients.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 06/2021 en la modalitat de transferència de crèdit entre aplicacions de despeses, segons el detall següent:

-Increment de crèdits

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
02.9200.2279907	Recepció portes Ajuntament	70.360
06.9240.2279900	Gestió espais cívics	138.142
08.3272.2279902	Gestió del conflicte	60.000
	Total	268.502

-Minoració de crèdit

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
04.9202.12004	Previsió processos internalització	268.502
	Total	268.502

SEGON. Exposar al públic l'expedient durant quinze dies, a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots



5. Intervenció.

Número: 41/2021/eINT.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 07/2021 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT PER TRANSFERÈNCIA DEL FONS DE CONTINGÈNCIA

Relació de fets

Atès que resulta necessari consignar una nova partida de despeses relacionada amb la COVID 19, per tal d'aplicar mesures de control en els actes i activitats a la via pública.

Atès que en el pressupost vigent es va incrementar l'import del Fons de Contingència per fer front a possibles despeses relacionades amb l'emergència sanitària.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 07/2021 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb transferència del Fons de Contingència, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
01.9200.2279900	Mesures COVID	100.000
	Total	100.000

- Minoració de crèdit

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.9290.50000	Fons de contingència	100.000
	Total	100.000

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGON. Exposar al públic l'expedient durant quinze dies, a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

6. Intervenció.

Número: 42/2021/eINT.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 08/2021, EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇATS AMB L'APLICACIÓ DEL ROMANENT DE TRESORERIA 2020.

Relació de fets

Diverses àrees gestores, en particular la Unitat de Serveis Municipals i Espai Públic, proposen incrementar diverses aplicacions del pressupost ordinari i complements de projectes d'inversió per tal d'ajustar les aplicacions pressupostàries a les revisions dels diferents projectes de despesa de les àrees esmentades.

Atès que en data 11 de març 2021, per Decret de l'Alcaldia núm. 1445, es va aprovar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la liquidació del pressupost 2020, amb un Romanent de tresoreria per despeses generals positiu de 3.030.048,67 euros.

Atesa la suspensió de les regles fiscals per acord del Consell de Ministres de 20 d'octubre de 2020, en virtut de la qual no es fixen objectius d'estabilitat pressupostària i permeten utilitzar el romanent positiu per finançar projectes de despesa mitjançant modificacions de crèdits.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Acord CM de 20 d'octubre 2020.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 08/2021, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, finançat amb l'aplicació del Romanent de Tresoreria per despeses generals, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
50.1650.63904	Enllumenat municipal (Fase I Complementos)	524.836
50.9240.63902	Pressupostos participatius (projectes anys anteriors)	40.000
50.3270.62.204	Ascensors comunitats habitatges	61.710
43.1521.2279905	Pla Local Habitatge	78.000
	Total	704.546

- Suplements de crèdit

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
07.9330.2120002	Programa Arxiu (TIC)	35.000
52.1530.21300	Material USM	20.000

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



52.1533.21401	Conservació vehicles USM	56.000
52.1533.21000	Conservació vies públiques	145.960
52.1533.21001	Conservació senyalitzacions	22.667
52.1650.22100	Subministrament energia elèctrica	109.453
52.1650.22800	Treballs millora enllumenat públic	494.000
53.1621.2270001	Recollida Residus urbans	100.000
	Total	983.080

- Finançament: Aplicació de Romanent de Tresoreria per a despeses generals

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.87000	Romanent de Tresoreria DG	1.687.626
	Total	1.687.626

SEGON. Exposar al públic l'expedient durant quinze dies, a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots



COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

7. Assistència Integral Social i Sanitària.
Número: 3/2021/eAISSA.

AUTORITZACIÓ DE L'ACORD EN MATÈRIA RETRIBUTIVA ENTRE L'ORGANISME MUNICIPAL AISSA I LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS SEUS TREBALLADORS I TREBALLADORES SOTA L'ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SEGON CONVENI COL·LECTIU D'HOSPITALS D'AGUTS, CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA, CENTRES SOCIO SANITARIS I CENTRES DE SALUT MENTAL, CONCERTATS AMB EL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

Relació de fets

I.- L'OAM AISSA gestiona un Centre d'Atenció Primària de Salut (CAPI Baix-a-mar), els treballadors i treballadores del qual estan sota l'àmbit d'aplicació del segon conveni col·lectiu d'Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

II.- La Sentència núm. 1/2017, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de data 2 de febrer de 2019, confirmada per la Sentència del Tribunal Suprem de 4 de juliol de 2019, es va pronunciar sobre els conceptes que s'han d'incloure en la retribució de les vacances.

III.- AISSA va procedir a abonar la retribució de vacances conforme a la resolució esmentada a partir de l'1 d'agost de 2020, retribuint sota el concepte "a compte de vacances", 1/11 part del que cada persona treballadora hagi percebut pels següents conceptes: plus diumenge, plus dissabte, plus festiu (a excepció del plus festiu especial), guàrdia de presència, guàrdia de localització i complement d'atenció continuada.

IV.- Als efectes oportuns, cal tenir en compte que en data 1 de juny de 2019 va tenir lloc la successió de l'activitat del CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ a favor d'AISSA, que va subrogar a tot el seu personal per donar continuïtat al servei.

V.- Després d'un període negociador, les parts han arribat a l'acord d'abonar al personal afectat pel conflicte col·lectiu de sector, els endarreriments que s'han meritat des del 20 de juliol de 2015, data d'interposició del conflicte col·lectiu sectorial d'interpretació de l'article 22 del conveni del sector concertat amb el Servei Català de la Salut, fins al 31 de juliol de 2020.

VI.- En data 24/03/2021 el Consell Rector d'AISSA a aprovar l'"Acord en matèria retributiva entre l'organisme municipal AISSA i la representació legal dels seus



treballadors i treballadores sota l'àmbit d'aplicació del segon conveni col·lectiu d'hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut", que cal ser autoritzat pel Ple municipal.

Fonaments de dret

- Estatuts de l'OAM AISSA.
- Conveni Col·lectiu de treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de Salut.
- Sentència 553/2019, de 4 de juliol de 2019, emesa per la Sala Social del Tribunal Suprem.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Autoritzar l'"Acord en matèria retributiva entre l'organisme municipal AISSA i la representació legal dels seus treballadors i treballadores sota l'àmbit d'aplicació del segon conveni col·lectiu d'Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut", que va ser aprovat pel Consell Rector d'AISSA en data 24/03/2021, amb el contingut següent:

ACORD EN MATÈRIA RETRIBUTIVA ENTRE L'ORGANISME MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA I LA REPRESENTACIÓ LEGAL DELS SEUS TREBALLADORS I TREBALLADORES SOTA L'ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL SEGON CONVENI COL·LECTIU D'HOSPITALS D'AGUTS, CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA, CENTRES SOCIOSANITARIS I CENTRES DE SALUT MENTAL, CONCERTATS AMB EL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

D'una part, en representació de l'Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (en endavant, anomenat "AISSA"): Núria Cortada de la Peña, en qualitat de gerent de l'entitat.

D'una altra part, els següents membres del Comitè d'Empresa, en representació de les persones treballadores del centre de treball CAPI Baix a Mar:

- J.M.B.
- M.A.P.M.
- A.N.M.



Ambdues parts es reconeixen recíprocament la representació amb la que actuen i capacitat suficient per arribar als acords retributius que es subscriuen, i de la seva lliure i espontània voluntat

MANIFESTEN

I.- Que tenen coneixement de la Sentència núm. 1/2017, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de data 2 de febrer de 2019, confirmada per la Sentència del Tribunal Suprem de 4 de juliol de 2019, sobre els conceptes que s'han d'incloure en la retribució de les vacances.

II.- Que AISSA va procedir a abonar la retribució de vacances conforme a la resolució esmentada a partir de l'1 d'agost de 2020, retribuint sota el concepte "a compte de vacances", 1/11 part del que cada persona treballadora hagi percebut pels següents conceptes: plus diumenge, plus dissabte, plus festiu (a excepció del plus festiu especial), guàrdia de presència, guàrdia de localització i complement d'atenció continuada.

III.- Que, als efectes oportuns, cal tenir en compte que en data 1 de juny de 2019, va tenir lloc la successió de l'activitat del CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ a favor d'AISSA, que va subrogar a tot el seu personal per donar continuïtat al servei.

IV.- Que després d'un període negociador, les parts han arribat a l'acord d'abonar al personal afectat pel conflicte col·lectiu del sector, els endarreriments que s'han meritat des del 20 de juliol de 2015, data d'interposició del conflicte col·lectiu sectorial d'interpretació de l'article 22 del conveni del sector concertat amb el Servei Català de la Salut, fins al 31 de juliol de 2020.

V.- Que l'acord retributiu esmentat en el punt expositiu anterior és el que queda recollit en els següents

PACTES

PRIMER. AISSA abonarà, en concepte d'endarreriments per les diferències de la retribució de vacances pels conceptes assenyalats en les esmentades sentències, les quantitats que queden establertes en la següent taula en atenció a cada grup professional:

Grup professional		Import principal
1100	AS-TGS FACULTATIUS/VES FORMACIÓ	0€



1200	AS-TGS FACULTATIUS/VES PLANT.	3.778,64€
2100	AS-TGM DIPLOMATS/DES EN FORMACIÓ	0€
2200	AS-TGM DIPLOMATS/DES EN PLANTILLA	2.474,18€
3100	AS AMB FP O TÈCNICA	0€
4100	PASS TITULAT/DA GRAU SUPERIOR	0€
5100	PASS TITULAT/DA GRAU MITJÀ	0€
6100	PASS-TFPT FUNCIO ADMINISTR.	0€
6200	PASS-TFPT FUNCIO OF. I S. DIV.	0€
7100	AS/PASS SENSE TIT. O FORMACIÓ	0€
Total general		6.252,82€

Les quantitats s'han obtingut aplicant el criteri 1/11 part de la quantitat que s'hagi percebut aquell mes, pels conceptes variables a què fa referència la Sentència 553/2019, de 4 de juliol de 2019, emesa per la Sala Social del Tribunal Suprem:

- Endarreriments any 2020: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/01/2020 i 31/07/2020 i es dividirà entre 11.
- Endarreriments any 2019: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/06/2019 i 30/12/2019 i es dividirà entre 11.
- Endarreriments any 2019: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/01/2019 i 31/05/2019 i es dividirà entre 11.
- Endarreriments any 2018: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/01/2018 i 31/12/2018 i es dividirà entre 11.
- Endarreriments any 2017: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/01/2017 i 31/12/2017 i es



dividirà entre 11.

- Endarreriments any 2016: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/01/2016 i 31/12/2016 i es dividirà entre 11.
- Endarreriments any 2015: es computarà la suma de les quantitats percebudes pel professional en concepte de plusos de dissabte, diumenge, festiu, hores de guàrdia (presència física i localitzable) i complement d'atenció continuada entre el 01/07/2015 i 31/12/2015 i es dividirà entre 11.

L'abonament s'efectuarà en els tres mesos següents a l'aprovació per l'òrgan de govern competent.

SEGON.- Amb l'abonament individualitzat a cada persona treballadora de les quantitats que li pertoquin es considerarà liquidat el deute derivat dels endarreriments del període 20 de juliol del 2015 fins a 31 de juliol de 2020, llevat d'error en el càlcul, i sense perjudici de les accions individuals que els treballadors i treballadores estimin convenient interposar en defensa dels seus interessos.

TERCER.- En cap cas, es generaran interessos des de la signatura del present acord fins al seu compliment, en els termes i terminis exposats en els antecedents, excepte en el cas de incompliment d'aquest acord.

QUART.- En el cas que el conveni col·lectiu d'aplicació a l'entitat o qualsevol altra normativa o pacte obligacional pugui preveure en el futur el pagament que es regula en el present acord pels mateixos motius, o estableixi qualsevol altra fórmula de quantificació o còmput dels conceptes retributius esmentats a percebre en període de vacances, el present acord s'adequarà entre les parts a les noves condicions.

Fins llavors, la forma de retribució serà la utilitzada per l'entitat i exposada en el "*manifesten II*" del present acord.

CINQUÈ.- Les parts es comprometen a dur aquest pacte al Tribunal Laboral de Catalunya per a la seva ratificació.

SISÈ.- La validesa d'aquest pacte queda condicionada a la seva aprovació per part de l'òrgan de govern competent en matèria retributiva.

I en prova de conformitat i per què consti als efectes oportuns, ho signen i segellen a un sol efecte, la representació dels treballadors del centre de treball CAPI Baix a Mar i l'empresa, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.



SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimeu pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCat, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

8. Cultura.

Número: 323/2021/eAJT.

APROVAR EL SUPORT PER A L'ADHESIÓ DE LA CANDIDATURA DE L'ASSOCIACIÓ COLLA DE CASTELLERS ELS BORDEGASSOS DE VILANOVA A LA CREU DE SANT JORDI 2022, AMB MOTIU DEL SEU 50è. ANIVERSARI

La colla castellera "Bordegassos de Vilanova i la Geltrú" és una entitat vilanovina sense ànim de lucre, fundada l'any 1972 amb l'objectiu de possibilitar l'activitat castellera a Vilanova i la Geltrú amb una colla pròpia. La colla vilanovina és una de les deu més antigues del país i forma part de la Coordinadora de colles castelleres de Catalunya des de la seva creació l'any 1989, associació que avui ja agrupa més d'un centenar de colles.

Els Bordegassos de Vilanova i la Geltrú, ja en els seus orígens, van reflectir l'interès per la cultura popular i la colla també va integrar els valors democràtics que anaven ressorgint amb força als anys setanta del segle XX. En aquesta línia, l'entitat manté un funcionament assembleari i va ser pionera, per exemple, en la incorporació de la dona al món casteller. L'any 1979, quan el paper de la dona als castells era molt residual, els Bordegassos van coronar el seu primer quatre de vuit (el sostre casteller del moment) amb una nena en la posició d'aixecadora, un fet inèdit fins aleshores.

De forma paral·lela al desenvolupament de la societat catalana i vilanovina, en la qual s'emmarca la colla, els Bordegassos han integrat a la colla persones amb diversitat sexual, afectiva i de gènere, respectant la interculturalitat i el seu origen, així com les seves diversitats funcionals. Els castells són una activitat gratuïta i oberta. Un dels valors més preuats dels castells i, per tant, dels Bordegassos de Vilanova, és l'acollida i integració de persones nouvingudes a casa nostra. Als castells, tothom qui

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



vol hi té un lloc, independentment de la varietat de condició física, procedència, nivell econòmic o ètnia. Tothom qui estigui disposat a treballar conjuntament i respectuosament dins d'un col·lectiu tan divers per aconseguir unes fites comunes hi és benvingut.

Castellerament, els Bordegassos de Vilanova han assolit castells de nou pisos i actualment sovintegen els de vuit pisos, sent considerada pel món casteller una colla amb prestigi i molt de potencial.

Malgrat que l'activitat de la colla és fer castells, la dinàmica social de la ciutat on vivim els ha portat a participar des del Carnaval de Vilanova fins a activitats nadalenques, passant per jornades gastronòmiques o presentacions de llibres.

En un col·lectiu que fa bandera de la diversitat, els interessos són múltiples i, per tant, les activitats programades (més enllà dels castells) també són moltes. Els valors inherents al fet casteller, com l'esforç, la constància, el treball respectuós i en equip, la insistència, l'organització, la metodologia i l'aprofitament de tots els recursos físics i intel·lectuals a favor d'objectius comuns, impregnen la colla i traspassen les parets del seu local.

Com a colla també tenen com a objectiu transformar el nostre entorn. En aquesta línia, històricament han estat al costat dels anhelos del poble de Catalunya i han fet costat a les seves institucions pròpies. Des de l'Estatut del 1979, fins al Dret a decidir, creuen que els catalans i les catalanes han de tenir plena sobirania per decidir el nostre futur, sense imposicions ni molt menys repressió contra idees legítimes, democràtiques i pacífiques.

A Vilanova han estat també sensibles i actius davant les situacions que requerien de la solidaritat col·lectiva, ja sia com a voluntariat en campanyes del Gran Recapte o directament organitzant campanyes de recollides d'aliments específics per al banc d'Aliments local o l'Economat, quan aquest ho necessitava.

Sense oblidar, però, que els agrada fer castells i que també han estat inspiradors de diverses millores en el panorama festiu local. Per exemple, han aportat espectacularitat i emoció a la Sortida d'Ofici per Festa Major amb el pilar caminant des de la plaça de les Neus fins a la plaça de la Vila, com també han reconvertit la Diada castellera de Festa Major en una de les jornades castelleres més seguides de la temporada. Des de la tradició, han fet progressar la festa i el nostre entorn cap a la modernitat, amb la guia dels valors castellers sempre presents.

Fonaments de dret

1. Vist allò que disposen els articles 25 i 28 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, relatius a les competències del municipi.
2. Vist allò que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el suport per a l'adhesió de la candidatura de l'Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova a la Creu de Sant Jordi 2022, amb motiu del seu 50è. aniversari i en reconeixement a la seva trajectòria castellera i cívica, de compromís amb una tradició, una història i uns valors que ens fan millors com a societat.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

9. Participació.

Número: 416/2020/eAJT.

ACORDAR L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA INTERNALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Antecedents fàctics

1. L'Ajuntament amb la voluntat d'estudiar la possibilitat d'un canvi de forma de gestió del Servei d'Equipaments Cívics va aprovar la incoació de l'expedient per determinar

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



el canvi de forma de gestió del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa, per **acord de Ple de 6 de juliol de 2020** amb el següent contingut:

“PRIMER.- Incoar expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

SEGON.- Aprovar la composició de la Comissió d'estudi que ha de preparar la documentació esmentada en l'apartat III. dels fonaments jurídics del present acord, amb el personal següent:

- Un/a Tècnic/a lletrat del departament de Recursos Humans
- Un/a Tècnic/a lletrat
- Un/a Tècnic/a d'Intervenció General
- La cap de servei de Participació
- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'alcaldia.
- Un/a Coordinador/a

El nomenament d'aquest personal es resoldrà per decret de l'alcaldia.

TERCER.- Fixar en 2 mesos el termini per tal que la Comissió d'estudi redacti la Memòria justificativa i la resta de documents esmentats en l'apartat III. dels fonaments jurídics del present acord, que s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de la corporació.

QUART.- Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.”

2. Per **Decret d'Alcaldia número 2325, de data 9 de juliol de 2020**, es van nomenar els membres que componen la Comissió d'estudi i es va determinar les funcions que ha de dur a terme per a poder determinar el canvi en la forma de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

3. Es van sol·licitar els informes corresponents, i una vegada avaluats la Comissió es va reunir en 3 ocasions, als mesos de setembre, novembre i desembre de 2020. Finalment, el dia 16 de desembre de 2020, a la vista dels antecedents històrics del funcionament dels equipaments cívics municipals, després de la lectura de tots els informes que figuren a l'expedient, la Comissió d'estudi aprova per unanimitat una memòria en què considera que la municipalització aportarà beneficis a l'organització i funcionament municipal, es manifesta favorable a la internalització del servei i redacta una proposta d'acord que havia de ser aprovada pel Ple.

4. **El Ple municipal de data 18 de gener de 2021** va adoptar l'acord provisional de internalització del contracte de servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la



Geltrú, la creació de vuit oficines descentralitzades de l'OAC en els equipaments cívics municipals i adscriure el personal al servei de Participació, Cooperació i Gent Gran amb el següent text:

"PRIMER.- APROVAR la memòria de la Comissió d'estudi pel canvi de forma de gestió del servei indirecta a gestió directa del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú que s'adjunta com a annex.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord per termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent de la darrera publicació.

TERCER.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, l'acord que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART.- Peu de recurs

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

5. Per donar compliment al punt segon de l'anterior acord que el sotmetia a informació pública per **termini de trenta dies**, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, es va publicar anunci al taulell d'edictes electrònics de la corporació, al BOPB en data 1 de febrer de 2021 i al DOGC el 29 de gener de 2021. Atès que la publicació al BOPB es va fer el dia 1 de febrer, el termini d'informació pública va començar a comptar des del dia 2 de febrer i finalitza el dia 16 de març.

6. En data 26 de febrer de 2021 s'han presentat al·legacions per la Sra. JULIA SALAZAR ABAD, en representació de la secció sindical, en la seva condició de secretària general de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant les quals sol·licita que s'aprovi la proposta presentada per la Secció sindical de CCOO sobre el procés de successió d'empresa entre el personal de l'empresa BERTEXAM SCP.

L'escrit d'al·legació va acompanyat d'un estudi amb 4 annexos que fan referència respectivament a la identificació de l'empresa, a la Comissió d'estudi, als documents tècnics que presenta la Comissió d'estudi i per últim, l'annex 4 que conté la proposta de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament per la internalització del Servei i del personal de l'empresa Bertexam SCP a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per subrogació.

7. Consta a l'expedient un informe jurídic de data 16 de març de 2021 del que es



transcriuen els fonaments Jurídics i les conclusions:

"FONAMENTS I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA.- LEGITIMITAT I TERMINI D'INTERPOSICIÓ.

La secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ostenten la condició d'interessat, i per tant, de legitimació activa per interposar les presents al·legacions al pressupost municipal per a l'exercici 2021, tal i com disposa l'article 4 de la Llei 39/2010 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quant a les al·legacions presentades per la secció Sindical de CCOO en data 18 de gener de 2021 han estat interposades dins del termini de 30 dies d'exposició pública de l'acord, es consideren presentades en temps.

SEGONA.- OBJECTE IMPUGNACIÓ

En l'escrit presentat se sol·licita que s'aprovi la proposta presentada per la Secció sindical de CCOO sobre el procés de successió d'empresa entre el personal de l'empresa BERTEXAM SCP.

L'escrit d'al·legació va acompanyat d'un estudi amb 4 annexos que fan referència respectivament a la identificació de l'empresa, a la Comissió d'estudi, als documents tècnics que presenta la Comissió d'estudi i per últim, l'annex 4 que conté **la proposta de la Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament per la internalització del servei i del personal de l'empresa Bertexam SCP a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per subrogació.**

Analitzarem l'annex 4 i altres de les mencions que es fan al llarg dels altres tres annexos, tot i que no sembla que siguin formalment al·legacions a respondre.

TERCERA.- RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES

1. Llistat de persones que s'integraran a la plantilla municipal per subrogació. Presumpte error en un treballador de BERTEXAM, SCP.

Es menciona que en els documents de la Comissió d'estudi presentats i aprovats inicialment pel Ple Municipal hi ha errades, en concret es menciona que un treballador de Bertexam, SCP (PMV) des de finals de l'any 2020 ja no treballa a l'Empresa. I que ALC a partir de l'1 de gener de 2021 treballa a l'empresa i no hi consta en el seu llistat.

Ara bé, no es pot acceptar aquesta aportació ja que **la Memòria de la Comissió d'estudi** relativa al contracte de servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, va ser aprovada per la Comissió el dia 18 de desembre i es basa en diversos informes presentats per l'empresa Bertexam, SCP, en concret, els següents:

- Informe empresa contractista de 22 de juliol de 2020
- Relació, amb noms i cognoms, de les persones empleades per l'empresa que porten a terme el contracte amb indicació del sou brut anual i la categoria

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



professional de cadascuna d'elles en relació al conveni al que estan adscrits, de 16 de novembre de 2020

- Informe laboral complet de les persones empleades per l'empresa que executa el contracte de 4 de desembre de 2020

Segons la informació rebuda per l'empresa Bertexam, SCP en tots els informes que consten a l'expedient, les treballadores de l'empresa són les dotze persones següents:

- PMV
- MLV
- NBS
- MTG
- MRB
- MPS
- CEC
- MTM
- AMP
- FMM
- AQV
- ECP

Per tant, el que hagi passat amb posterioritat de la reunió de la Comissió d'estudi i que no hagi estat informat per l'empresa a l'Ajuntament, no pot ser tingut en compte en aquest procés.

Per tot el que s'ha exposat, la proposta de canviar un treballador dels que apareix a la llista facilitada per l'empresa, a priori, ha de ser inadmesa.

2. Sobre la vinculació laboral amb l'Ajuntament.

En aquest punt, l'acord és absolut amb el que es manifesta en el punt 6 de l'annex 4 de l'al·legació presentada que "la relació que tindran les persones empleades de l'empresa Bertexam SCP i que passen a la plantilla municipal serà de contractació laboral en la mateixa modalitat de contracte que tenien en aquesta empresa, és a dir, podrà ser contracte laboral temporal o contracte indefinit no fix. En cap cas la incorporació a l'Ajuntament podrà suposar l'atorgament de majors drets que els que tenien adquirits a l'empresa Bertexam SCP"

És evident que la integració a l'Ajuntament en cap cas es podria fer en condicions de treballadors "fixos", atès que aquesta condició només s'adquireix superant els processos selectius previstos per l'accés a l'ocupació pública, que segons exigeixen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució Espanyola s'han de convocar respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat exigits.

3. Sou i categoria professional amb el qual es produirà la subrogació.

La proposta presentada comporta mantenir el sou que actualment perceben els treballadors a la seva empresa fins la data 31 de desembre de 2020 i proposa un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



increment de sou per a l'any 2022 del 50% de la diferència existent entre la seva retribució a Bertexam SCP i la que correspon a l'Ajuntament. L'increment per a l'any 2023 serà del 100%. En l'escrit de CCOO no es justifica quina és la raó, ni el fonament jurídic que permet aquest increment.

No hem d'oblidar que aquestes persones podran assolir el sou i les categories que existeixen a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una vegada superin els processos selectius, com la resta de treballadors públics, ara bé, fer una equiparació de forma anticipada, és a dir, abans de passar cap procés selectiu comporta transgredir els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat que imposen els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.

Per tant, es proposa refusar la proposta d'un augment de sou progressiu fins arribar a l'equiparació salarial amb el personal de l'Ajuntament abans de la superació dels processos selectius on es valori el mèrit i la capacitat dels treballadors en condicions d'igualtat.

S'ha de tenir present que la condició de treballadors subrogats és una categoria temporal, a extingir en el menor temps possible, ja que suposa una bombolla aïllada amb unes condicions particulars dins del col·lectiu municipal. Recordem que **l'exigència de la subrogació, continguda a l'article 44 ET comporta el reconeixement i manteniment dels drets laborals que gaudien aquests treballadors amb anterioritat a la subrogació.** Tan mateix, ser treballador subrogat comporta que no tenen la condició d'empleats públics, ni poden realitzar aquelles funcions que corresponen als empleats públics. Amb la subrogació no és pot disminuir els drets dels treballadors, subjectant el seu contracte de treball a l'exigència de superar un procés selectiu, però tampoc es poden reconèixer condicions més beneficioses derivades de la normativa aplicable als empleats públics.

La possibilitat de l'ampliació de la plantilla amb la creació de noves places es conté a l'article 126 del Text refós de les disposicions legals (TRRL) vigents en matèria de règim local aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el qual, amb una palesa manca de rigor tècnic en confondre plaça/plantilla i lloc de treball/relació de llocs de treball, diu així:

1. *Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el art. 90.1 de la Ley 7/1985 de 2 abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.*
2. **Las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:**
 - a) *Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.*
 - b) ***Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales. Lo establecido en este apartado será sin perjuicio de las limitaciones específicas contenidas en leyes especiales o coyunturales.***



3. *La modificación de las plantillas durante la vigencia del Presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél.*
4. *Las relaciones de los puestos de trabajo, que tendrán en todo caso el contenido previsto en la legislación básica sobre función pública, se confeccionarán con arreglo a las normas previstas en el art. 90.2 de la Ley 7/1985 de 2 abril.*

En aquest cas ens trobem en el supòsit previst al núm. 2, paràgraf b) del precepte: creació de places per l'establiment de serveis de caràcter obligatori, derivat del canvi de gestió. Per tant, és possible la creació de places sempre que concorrin dos requisits:

1. Que es tracti de l'establiment o de l'ampliació de serveis.
2. Que aquests serveis siguin obligatoris.

En el present cas es proposa ampliar el servei d'atenció ciutadana, procedint a la descentralització del servei amb la implantació als Centres Cívics, fet que permetria l'accés a aquest servei millor a tots els ciutadans. I per aquesta raó l'Ajuntament està habilitat per la creació de noves places. A l'expedient també consta que l'Ajuntament compleix amb les exigències derivades del principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera contingues a la LO 2/2012, de 27 d'abril i en el RD 1463/2007, de 2 de novembre, doncs segons l'informe de Intervenció es compleix amb l'equilibri pressupostari, regla de despesa i termini de pagament a proveïdors.

Atès que està previst que els treballadors subrogats puguin disposar de tots els drets i condicions aplicables als empleats públics, inclòs l'augment salarial, en el moment que superin una oposició, també s'ha de refusar l'increment salarial anticipat que proposa la Sra. Salazar en l'escrit presentat.

CONCLUSIONS

Per les raons argumentades, no es pot donar compliment a la sol·licitud de la Secció Sindical de CCOO sobre el procés de subrogació del personal de BERTEXAM SCP. I en conseqüència, **es proposa al Ple de l'Ajuntament desestimar l'al·legació presentada per CCOO**, i acordar l'aprovació de la internalització del contracte de servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, la creació de vuit oficines descentralitzades de l'OAC en els equipaments cívics municipals i adscriure al personal al servei de Participació, Cooperació i Gent Gran, amb la següent fórmula:

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO a l'acord plenari del 18 de gener de 2021 que aprova provisionalment la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al contracte de servei de direcció, organització, animació informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT la internalització del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, com a tasca de suport a la competència municipal d'ocupació del temps lliure i promoció de la cultura i



d'equipaments culturals.

TERCER. SUBROGAR AMB EFECTES D'1 DE JUNY DE 2021, el personal adscrit al contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú amb ADSCRIPCIÓ AL SERVEI DE PARTICIPACIÓ, COOPERACIÓ I GENT GRAN. El personal que es subroga i s'adscriu al servei mencionat és el següent:

DNI	****4466G	****5675V	****6589Q	****2356C
Núm. Afiliació a la SS	*****2329***	*****5804***	*****7889***	*****7057***
Categoria	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament
Lloc de treball	Oficina defensora	Casal Municipal GG	CC Tacó	CC Molí de Vent
Grup cotització i codi ocupació	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	14/10/2015	12/09/2005	19/08/2008	11/05/2004
% jornada	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals
Tipus de contracte	200	100 (guarda legal)	200	200
Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€ (1 prorratejada)

DNI	****2985M	****4617F	****6855F	****7296S
Núm. Afiliació a la SS	*****4065***	*****9882***	*****3054***	*****5615***
Categoria	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	IV. Personal d'atenció al públic: Controlador/a de sales	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Lloc de treball	CC Sant Joan	CC La Collada	Casal Municipal GG	CC Mar
Grup cotització i codi ocupació	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 07	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	10/05/2004	08/04/2008	02/09/2013	08/02/2006
% jornada	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals
Tipus de contracte	200	200	200	200
Conceptes salarials amb imports i Especificació de pagues extres	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€ (les dues prorratejades)	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 855,24€ Pagues extres (2): 855,24€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€

DNI	****8923V	****0162A	****0517K	****9970B
Núm. Afiliació a la SS	*****6005***	*****6265***	*****5434***	*****1059***
Categoria	VI. Personal cuina i Serveis generals: empleat/ manteniment	VI. Personal cuina i Serveis generals: Porter	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament
Lloc de treball	Manteniment	Casal Municipal GG	CC la Sardana	CC La Geltrú
Grup cotització i codi ocupació	GC: 10	GC: 07	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	02/10/2017	10/12/2019	01/10/1998	15/09/1998
% jornada	28.5 h setmanals	8 h setmanals (caps de setmana)	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals
Tipus de contracte	200	501	200	200



Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 865,38€ Plus Vol abs.: 38,60€ Pagues extres (2): 865,38€	Salari Base: 241,07 Pagues extres (2): 241,07€ (les dues prorratejades)	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,47€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,47€
---	--	--	--	--

QUART. PROCEDIR a la resolució de mutu acord del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú amb l'empresa Bertexam SCP amb efectes d'1 de juny de 2021.

CINQUÈ. ENCARREGAR al servei de Recursos Humans la integració dels empleats mencionats al punt tercer, realitzant una modificació de la plantilla de personal i incorporant a aquesta places de nova creació, procedint a la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 o de la modificació de la plantilla, sense que aquesta incorporació estigui limitada pel que fa a la incorporació d'efectius.

SISÈ. ENCARREGAR al servei d'Intervenció que porti a terme les modificacions pressupostàries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei.

SETÈ. INSTAR la creació de 8 oficines descentralitzades de l'OAC en els equipaments cívics municipals i, alhora, procedir a l'adequació informàtica i, si fos necessària, la modificació del servei oportuns, per tal que es pugui portar a terme la mencionada descentralització.

VUITÈ. Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és el criteri dels sotasignats, sotmetent-se a altre millor fonamentat en dret."



8. En data 30 de març de 2021 s'han presentat escrit pel COMITE D'EMPRESA DE L'AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú, en què sol·licita que es tinguin en compte les al·legacions presentades pel sindicat CCOO i manifesten el seu recolzament al sindicat. Atès que el termini d'informació pública va finalitzar en data 16 de març de 2021 i l'escrit ha estat rebut amb posterioritat, no pot ser admès per estar fora de termini.

9. **El dia 22 d'abril de 2021 es reuneix la Comissió d'estudi** havent llegit l'informe jurídic contingut al punt primer i decideix adoptar com a pròpies les conclusions contingudes a l'informe i portar per urgència a la Comissió Informativa que se celebrarà el proper dilluns dia 26 d'abril la proposta d'aprovació definitiva de la internalització del contracte de servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments Jurídics

1. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local) o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

3. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local (TRRL).

4. Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per la Secció Sindical de CCOO a l'acord plenari del 18 de gener de 2021, que aprova provisionalment la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al contracte de servei de direcció, organització, animació informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, per les raons indicades a l'informe jurídic.

SEGON. INADMETRE les al·legacions presentades pel Comitè d'Empresa a l'acord



plenari del 18 de gener de 2021, que aprova provisionalment la Memòria de la Comissió d'estudi relativa al contracte de servei de direcció, organització, animació informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, per haver estat presentades fora del termini d'informació pública.

TERCER. APROVAR DEFINITIVAMENT la internalització del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, com a tasca de suport a la competència municipal d'ocupació del temps lliure i promoció de la cultura i d'equipaments culturals.

QUART. SUBROGAR, amb efectes d'1 de juny de 2021, el personal adscrit al contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú, amb ADSCRIPCIÓ AL SERVEI DE PARTICIPACIÓ, COOPERACIÓ I GENT GRAN. El personal que se subroga i s'adscriu al servei mencionat és el següent:

DNI	****4466G	****5675V	****6589Q	****2356C
Núm. Afiliació a la SS	*****2329***	*****5804***	*****7889***	*****7057***
Categoria	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament
Lloc de treball	Oficina defensora	Casal Municipal GG	CC Tacó	CC Molí de Vent
Grup cotització i codi ocupació	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	14/10/2015	12/09/2005	19/08/2008	11/05/2004
% jornada	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals
Tipus de contracte	200	100 (guarda legal)	200	200
Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€ (1 prorratejada)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DNI	****2985M	****4617F	****6855F	****7296S
Núm. Afiliació a la SS	*****4065***	*****9882***	*****3054***	*****5615***
Categoria	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	IV. Personal d'atenció al públic: Controlador/a de sales	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament
Lloc de treball	CC Sant Joan	CC La Collada	Casal Municipal GG	CC Mar
Grup cotització i codi ocupació	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A	GC: 07	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empres i historial de categoria	10/05/2004	08/04/2008	02/09/2013	08/02/2006
% jornada	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals
Tipus de contracte	200	200	200	200
Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€ (les dues prorratejades)	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€	Salari Base: 855,24€ Pagues extres (2): 855,24€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,37€

DNI	****8923V	****0162A	****0517K	****9970B
Núm. Afiliació a la SS	*****6005***	*****6265***	*****5434***	*****1059***
Categoria	VI. Personal cuina i Serveis generals: empleat/ manteniment	VI. Personal cuina i Serveis generals: Porter	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament	II. Personal de gestió i coordinació: Directora de programes, projectes i equipament
Lloc de treball	Manteniment	Casal Municipal GG	CC la Sardana	CC La Geltrú



Grup cotització i codi ocupació	GC: 10	GC: 07	GC: 05 CO: A	GC: 05 CO: A
Data antiguitat a l'empresa i historial de categoria	02/10/2017	10/12/2019	01/10/1998	15/09/1998
% jornada	28.5 h setmanals	8 h setmanals (caps de setmana)	28.5 h setmanals	28.5 h setmanals
Tipus de contracte	200	501	200	200
Conceptes salarials amb imports i especificació de pagues extres	Salari Base: 865,38€ Plus Vol abs.: 38,60€ Pagues extres (2): 865,38€	Salari Base: 241,07 Pagues extres (2): 241,07€ (les dues prorratejades)	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,47€	Salari Base: 1.318,37€ Pagues extres (2): 1.318,47€

CINQUÈ. PROCEDIR a la resolució de mutu acord del contracte del servei de direcció, organització, animació, informació i petit manteniment de la Xarxa d'Equipaments Cívics Municipals de Vilanova i la Geltrú amb l'empresa Bertexam SCP amb efectes d'1 de juny de 2021.

SISÈ. ENCARREGAR al servei de Recursos Humans la integració dels empleats mencionats al punt quart, realitzant una modificació de la plantilla de personal i incorporant a aquesta places de nova creació, procedint a la inclusió de les mateixes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022 o de la modificació de la plantilla, sense que aquesta incorporació estigui limitada pel que fa a la incorporació d'efectius.

SETÈ. ENCARREGAR al servei d'Intervenció que porti a terme les modificacions pressupostàries necessàries per a fer efectiva la internalització del servei.

VUITÈ. INSTAR la creació de 8 oficines descentralitzades de l'OAC en els equipaments cívics municipals i, alhora, procedir a l'adequació informàtica i, si fos necessària, la modificació dels serveis oportuns, per tal que es pugui portar a terme la mencionada descentralització.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. Secretaria General.

Número: 8/2021/ePLE.

DONAR COMPTE AL PLE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 08,13 I 20 D'ABRIL DE 2021

Antecedents de fet

1. Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 14, 15 i 16 dels dies 08, 13 i 20 d'abril de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.
2. Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.
2. Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldesa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldesa o pel Ple municipal.

3. Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
4. Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.
5. Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldesa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.
6. Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, es dóna compte a Ple del següent

ACORD:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 14, 15 i 16 dels dies 08,13 i 20 d'abril de 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 14, JGL de 08.04.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 13/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 13 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 30 DE MARÇ DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 23/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 56/2021, DE 16 DE MARÇ DE 2021 DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM 17 DE BARCELONA QUE ESTIMA EL PROCEDIMENT ABREUJAT 85/2020 F2, INTERPOSAT PER LEASE PLAN SERVICIOS, SA EN LA DESESTIMACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPON PATRI EN RECLAMACIÓ DELS DANYS SOFERTS EL 10 DE MAIG EN EL SEU VEHICLE ESTACIONAT AL CARRER CALDES DE PLAÇA EDUARD MARISTANY PER LA CAIGUDA D'UNA SENYAL DE TRÀNSIT A LA VIA PÚBLICA.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 43/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9420 HTN, A CAUSA DE L'ESCLAFIT, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 6/2020/eSJ.

DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 12 DE GENER DE 2021 PEL QUAL ES VA DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN BICICLETA AL CARRER SANT JOAN, 17, EL DIA 23 DE MAIG DE 2019

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 8/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9293 FSW, A CAUSA DE L'ESCLAFIT, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 43/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA TORRE DEL VALLÈS, 3, EL DIA 26 D'AGOST DE 2019

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 47/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PRINCIPAL, 5, EL DIA 12 D'ABRIL DE 2018

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 73/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER DANYS SOFERTS PER UN NEN A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA PLATJA DEL FAR, EL DIA 28 DE JULIOL DE 2019

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 98/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER ANYS PER CAIGUDA D'UNA PALMERA SOBRE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESTABLIMENT DEL PASSEIG DEL CARME, 31, EL DIA 22 DE GENER DE 2020

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 160/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CODONYAT, 28 CANTONADA CARRER UNIÓ, EL DIA 31 DE MAIG DE 2020

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 288/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 288/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DIPOSITAR UNA BOSSA DE BROSSA AL PEU DEL CONTENIDOR DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE AL DIC DE PONENT, DETECTADA EN DATA 15/10/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 379/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 379/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR CAIXES DE CARTRÓ A LA VIA PÚBLICA, SEGONS INFORME DE DATA 10/12/2020.

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 126/2021/eCONT.

APROVAR I PUBLICAR L'INFORME DERIVAT DE CONSULTES PRELIMINARS EN EL MERCAT RELATIVES A LES SOLUCIONS TECNOLÒGIQUES EXISTENTS PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN NOU MODEL DE RECOLLIDA DE RESIDUS

14. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 286/2021/eSUB.

CONCEDIR LES SUBVENCIONS IBIU-2020 PER AJUTS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES A EXPLOTACIONS AGRÀRIES DE L'EXERCICI 2020

15. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 287/2021/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS PER AJUTS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE ÉNS IMMOBLES A FAMÍLIES NOMBROSES O MONOPARENTALS, LLOGATERS, DE L'EXERCICI 2020

16. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 290/2021/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS PER AJUTS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA VEHICLES ELÈCTRICS, BIMODALS O QUE UTILITZIN COMBUSTIBLES ALTERNATIUS, DE L'EXERCICI 2020

17. Recursos Humans.

Número: 327/2021/eRH.

APROVAR L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2021

18. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 320/2020/eSUB.

APROVAR LA RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES A L'ATORGAMENT PROVISIONAL D'UN TERCER BLOC DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 137/2021/eAJT.

APROVAR L'ADDENDA DE PRÒRROGA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA



GELTRÚ, PER A LA REALITZACIÓ DE SERVEIS D'INFORMACIÓ AL PARC DEL GARRAF.

20. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.

Número: 270/2021/eAJT.

ENCÀRREC DE GESTIÓ PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ENS EPEL NEÀPOLIS PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA", SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

21. Mercats Municipals.

Número: 1/2021/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER AL CANVI DE NOM DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 35 DEL MERCAT DEL CENTRE

22. Espai Públic.

Número: 319/2021/eAJT.

APROVACIÓ SI ESCAU, DE L'ESTUDI DE DIAGNOSI DELS QUADRES DE COMANDAMENT DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ

23. Llicències i Disciplina.

Número: 868/2020/eOBR.

CONCEDIR LA LLICÈNCIA PER ENDERROCAR PART DE L'HABITATGE SITUAT AL C. ESTACA, 56 (EXP.000473/2021-OBR//898/2020/eOBR), D'ACORD AMB EL PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE RESOLUCIÓ JUDICIAL 153/2015, CONFORME LA SENTÈNCIA 418/2014 DE LA SECCIÓ 17A., DE L'AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE BARCELONA, I EN COMPLIMENT DE L'EXPEDIENT DE LEGALITAT URBANÍSTICA 000003/2017DIS.

24. Llicències i Disciplina.

Número: 1106/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER INVERSIONS FONT VILANOVA 2006, SL, PER A REFORMAR I FER EL CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE, AL C. TEODOR CREUS I COROMINAS, 10-12 BX IZ (EXP.1106/2020/EOBR)

25. Llicències i Disciplina.

Número: 1050/2020/eOBR.

CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER CONSTRUCCIONES Y REFORMAS PROCONS, SL, PER A ENDERROCAR EDIFICI ENTRE MITGERES,



SITUAT A C. SITGES, 26-28 I RBLA. DEL CASTELL, 2-10 (EXP.1050/2020eOBR)

26. Llicències i Disciplina.

Número: 126/2021/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A FER LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE L'EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+1PP AMB 1 HABITATGE EN PB I 1 HABITATGE EN 1PP, AL C. TIGRE, 8 (EXP. 126/2021/eOBR)

27. Llicències i Disciplina.

Número: 147/2021/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER GRUP AL MINUT, SL, PER A ENDERROCAR L'EDIFICACIÓ EXISTENT DE PB+1PP, AL C. FES, 20A, 20B, 22A, 22B, 24 I 26 (EXP.147/2021/eOBR)

28. Acció Social

Número: 202/2021/eAJT

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

29. Acció Social

Número: 312/2021/eAJT

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021

30. Acció Social

Número: 314/2021/eAJT

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 15, JGL de 13.04.2021

1. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs

Número 14/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 14 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 8 D'ABRIL DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 127/2019/eSEC.

DONAR COMPTE I EXECUTAR LA SENTÈNCIA NÚM. 238/2020 DEL JUTJAT SOCIAL NÚMERO 6 DE BARCELONA EN PROCEDIMENT 263/2019-AS, QUE ESTIMA LA DEMANDA INTERPOSADA CONTRA L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I



LA GELTRÚ I EL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 276/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 276/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE MANTENIMENT EN VEHICLE DEL SEU GOS AMB RESULTAT DE MORT, EN DATA 21/09/2020.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 338/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 338/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN LES DATES 26/11/2020 I 04/12/2020.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 356/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 356/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/11/2020.

6. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 269/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL PROJECTE AGENDA 21 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

7. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 378/2020/eCONT.

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPERVISIÓ DELS SERVEIS SOCIALS I DE L'EQUIP PROFESSIONAL DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

8. Recursos Humans.

Número: 275/2021/eAJT.

RATIFICAR EL DECRET 1744 DE 25 DE MARÇ DE 2021 DE SOL·LICITAR RECURSOS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2021 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023"

9. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 298/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 298/2020-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, PERQUÈ TRAMITÉS LA L·LICÈNCIA DE TINEÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PORTAR-LO PER LA VIA PÚBLICA AMB UN CORRETJA EXTENSIBLE DE MÉS DE DOS METRES, SEGONS DENÚNCIA DE LA POLICIA LOCAL DE DATA 31/07/2020.

10. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Número: 302/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 302/2020-UES PER DIVERSES INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINEÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MANCA DE L·LICÈNCIA DE TINEÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS, PER GREUS MOLÈSTIES CAUSADES ALS VEÏNS I PER CRIA I VENDA D'ANIMALS SENSE LA PERTINENT AUTORITZACIÓ, SEGONS DENÚNCIA DE POLICIA LOCAL DE DATES 19/09/2020, 22/09/2020 I 23/09/2020.

11. L·licències i Disciplina.

Número: 992/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES PER A MODIFICAR EL PROJECTE D'OBRES 000012/2019-OBR CONCEDIT PER DECRET D'ALCALDIA DEL DIA 12 DE JUNY DE 2019, CONSISTENT EN REDUIR EL NOMBRE TOTAL D'HABITATGES I LA SEVA DISTRIBUCIÓ, RESULTANT LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AILLAT, DE PSOT+PB+3PP+PSCOB, AMB 4 HABITATGES I APARCAMENT (8 PLACES DE COTXE I 3 MOTOCICLETA) I PISCINA A LA PLANTA COBERTA, AL PG. RIBES ROGES, 21.

12. L·licències i Disciplina.

Número: 58/2021/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA PRESENTADA PER TERRENYS I ESTATGES, SLU, PER A SEGREGAR UNA FINCA EN DUES PARCEL·LES SITUADES AL C. AIGUA NOVA, 4 i C. AIGUA NOVA, 6.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 16 , JGL de 20.04.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 15/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 15 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 13 D'ABRIL DE 2021.



2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 24/2019/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER MASIA FREDERIC, 34

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 25/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER AUSIÀS MARCH, 6-8, 4-3

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 27/2020/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER DR. ZAMENHOF, 45, PER AIGUA, COM A CONSEQÜÈNCIA D'UN RESSALT CONSTRUÏT AL CARRER.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 28/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER AUSIÀS MARC, 6-8, 4-3.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 57/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER AUSIÀS MARCH, 6-8, 4-2.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 86/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU GOS PER ESPIGUES A LA PLAÇA BOLERANY, EL DIA 28 DE MAIG DE 2020

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 152/2020/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS CAUSATS PER UN CLAU SOBRESORTINT ALS CONTENIDORS DEL CARRER AVEL·LÍ ARTÍS GNER "TÍSNER", EL DIA 8 D'AGOST DE 2020

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica



Número: 207/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 207/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/06/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 345/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000345/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 25/11/2020.

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 33/2021/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES DELS EQUIPS D'IMPRESSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 60/2021/eCONT.

MODIFICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE COMPTABILITAT PÚBLICA L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 71/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS I MANTENIMENT D'UN PROGRAMA PER MILLORAR LA GESTIÓ DELS EXPEDIENTS I SOLUCIONAR LES PROBLEMÀTIQUES DEL CIRCUIT ADMINISTRATIU QUE EXIGEIX L'APLICACIÓ DE LA LLEI 39/2006, DE 14 DE DESEMBRE, DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 99/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, VISITES I TALLERS EDUCATIUS ALS MUSEUS DE L'ESPAI FAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 001/2019CONT)

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 103/2021/eCONT.



APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I INFORMACIÓ A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 113/2021/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC, BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL COMPLEX MUNICIPAL ESPORTIU ISAAC GÁLVEZ, AMB ADREÇA A LA RONDA IBÈRICA, 66 DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NÚM. EXP. 08/2019-CONT)

17. Intervenció.

Número: 30/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

18. Recursos Humans.

Número: 278/2021/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (COMPTABILITAT)

19. Recursos Humans.

Número: 290/2021/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR (TIC)

20. Recursos Humans.

Número: 395/2021/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE CAPORAL/A DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS.

21. Recursos Humans.

Número: 396/2021/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE DUES PLACES DE SERGENT/A DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS.

22. Acció Social.



Número: 324/2021/eAJT.

AUTORITZAR I DISPOSAR UNA APORTACIÓ ECONÒMICA A ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) PER A DESPESES ESTRUCTURALS

23. Acció Social.

Número: 338/2021/eAJT.

APROVAR LES NORMES PER L'ATORGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXERCICI PRESSUPOSTARI 2021, D'ACORD AMB L'ANNEX.

24. Infància i Joventut.

Número: 443/2021/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES ALS INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2021.

25. Participació.

Número: 547/2020/eSUB.

INCOAR PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2020 A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DE LA GELTRÚ

26. Llicències i Disciplina.

Número: 518/2020/eOBR.

ESMENAR ERROR MATERIAL EN EL TEXT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA ATORGADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 12 DE GENER DE 2021, PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP I PISCINA, AL C. PI, 25 (EXP.518/2020 OBR)

27. Llicències i Disciplina.

Número: 904/2020/eOBR.

ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER EDIFICACIONES VILANOVA, SL, PER A ENDERROCAR DUES EDIFICACIONS DE PS+PB+1PP, SITUAT A C. PERE RIUDOR, 3-5 (EXP.904/2020/eOBR)

28. Llicències i Disciplina.

Número: 965/2020/eOBR.

ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, SITUAT A C. ESTORNELLS, 4 (EXP.965/2020 eOBR)

29. Llicències i Disciplina.

Número: 244/2021/eOBR.



ATORGAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PRESENTADA PER CONSTRUCCIONS SALIDO-CARRIO, SL, PER A INSTAL·LAR UNA GRUA TORRE PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. NAVEGANTS, 2

30. Acció Social.

Número: 265/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT A LA TREBALLADORA MUNICIPAL SRA. MARTA ANDREU SOLÀ

31. Acció Social.

Número: 266/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT A LA TREBALLADORA MUNICIPAL SRA. ZOE ROIG POLONIO

32. Acció Social.

Número: 300/2021/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT A LA TREBALLADORA MUNICIPAL SRA. ROSA LUCAS BIZARRO

33. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 420/2020/eCONT

ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE TRANSPORT I GESTIÓ DELS DIFERENTS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA DEL PUNT NET I DELS RESIDUS AMB BASE DE FIBROCIMENT DEL TERME DE VILANOVA I LA GELTRÚ

34. Secretaria General . Contractació i Patrimoni

Número: 132/2021/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I SOCIETATS MUNICIPALS QUE EN FORMEN PART

35. Secretaria General . Contractació i Patrimoni

Número: 140/2021/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES OFFICE 365 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, OAPLVB, VNG APARCAMENTS I AISSA

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent

El Ple se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

11. Grup Municipal de Cs

Número: 24/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA GESTIÓ DE SUBVENCIONS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EFICIÈNCIA, L'EFICÀCIA I LA TRANSPARÈNCIA DE LES SUBVENCIONS.

Relació de fets

Des de març del passat any 2020 la pandèmia de la Covid-19, amb la consegüent crisi sanitària, social i econòmica, ens han situat en un context sense precedents a les vides dels vilanovins, així com a la resta dels ciutadans de tot l'Estat.

En matèria sanitària, en aquest inici de l'any 2021 sembla que podem observar la fi d'aquest malson, amb l'arribada de les diferents vacunes que s'estan començant a administrar a la població.

És per això que en aquesta moció farem incís en la recuperació social i econòmica de la població, ja que aquesta recuperació, tal com diuen els diferents indicadors econòmics, serà prolongada en el temps.

Les diferents administracions, a l'àmbit europeu, estatal i autonòmic, tenen la necessitat de posar a disposició dels ens locals i, per extensió, a la seva població, tot un seguit d'ajuts canalitzats a través de subvencions que puguin ajudar a pal·liar els efectes més perjudicials que aquesta crisi ha provocat. A més a més ho han fet en diferents sectors de la producció o el consum, i amb una clara conseqüència en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



comú, la seva gravetat.

De fet, molt sovint, podem observar com part d'aquestes subvencions es posen a disposició dels municipis a través de diferents mitjans, també a través de la FCM (Federació Catalana de Municipis), i som coneixedors que la Diputació de Barcelona aprovà en sessió plenària una suma important de fons per als municipis del territori.

És per aquest motiu que considerem imprescindible que l'administració local sigui eficient, tant en la sol·licitud d'aquestes subvencions, com en la gestió d'aquestes, sense passar per alt que es doni la màxima transparència a l'hora de transmetre-les i donar-ne compte.

Proposem en aquesta moció la creació d'una àrea dedicada explícitament a aquest objectiu dintre de l'organigrama de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que faci rendició de comptes per a poder valorar-ne la gestió dins el termini i en la forma escaient.

Considerem que és vital poder capitalitzar i maximitzar tots els recursos possibles i disponibles a l'abast, per poder disposar-los als sectors socials i econòmics més agreujats per la situació de pandèmia que estem patint, i aquest hauria de ser un dels objectius prioritaris com a membres de l'administració pública, per tal d'accedir al màxim de recursos possibles.

No és menys important que tothom sàpiga l'origen i l'abast de les subvencions en general, com a complement de la informació que tota administració té l'obligació de posar a disposició de la ciutadania.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del Reglament Orgànic Municipal.

Per tot això, es proposa a Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Creació d'un Departament a l'organigrama de l'Ajuntament de Vilanova per a la gestió i sol·licitud de subvencions.

SEGON. Donar compte als grups de l'oposició de les subvencions demanades als exercicis 2018, 2019 i 2020, amb el detall de quines han estat atorgades i quines no.

TERCER. Donar compte trimestralment de les subvencions demanades, detallant les concedides i les no concedides, per poder determinar la taxa de conversió i l'eficàcia del departament encarregat, a través de la Comissió informativa pertinent.

QUART. Peu de recursos.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

12. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 25/2021/eMOC.

MOCIÓ PER L'ALLIBERAMENT DE LES PATENTS DE LES VACUNES DE LA COVID-19

Relació de fets

Les nostres ciutats i pobles, com bona part de les ciutats i pobles del planeta, han vist emmalaltir milers de veïns i veïnes i han patit la mort de centenars de persones estimades, la majoria gent gran. També han viscut les restriccions dels drets i de les llibertats de la seva població. Malgrat l'esforç enorme de la ciutadania i les institucions, han augmentat les desigualtats, especialment les relacionades amb la salut.

A escala planetària, la pandèmia de la COVID-19, que va ser declarada fa un any, ha causat prop de 3 milions de morts, segons l'Organització Mundial de la Salut. La malaltia també està fent augmentar la pobresa i les desigualtats arreu del món.

Després d'una gesta científica sense precedents, suportada en una gran part amb molts fons públics, disposem de vacunes amb una eficàcia altíssima, que són la millor i potser l'única esperança per deixar enrere aquesta pandèmia. Malgrat això observem una vacunació inexplicablement alentida per un règim de producció i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



arribada de vacunes que es demostra insatisfactori i que fa allargar la sortida del túnel.

Malauradament, la producció i la distribució mundials de les vacunes s'evidencien limitades i desiguals. Les patents i el secretisme dels contractes en són, en aquest moment, les principals causes. Les empreses farmacèutiques tenen el monopoli de la producció, el subministrament i la distribució de les vacunes arreu del món i hi ha opacitat en els contractes i acords formalitzats amb els diferents països. Les administracions públiques han destinat molts recursos públics a aconseguir que les diferents empreses farmacèutiques poguessin desenvolupar i comercialitzar una vacuna. S'estima que la inversió pública global en la vacuna de la Covid-19 supera els 25.000 milions d'euros, incloent-hi la recerca bàsica, el desenvolupament i la compra avançada. Aquesta inversió pública, però, contrasta amb el fet que la gestió posterior de les patents està suposant uns grans beneficis per al sector privat que les té.

Qualsevol causa que endarrereixi la vacunació massiva i global impacta en la recuperació de la normalitat. Més enllà de la capacitat dels governs locals i autonòmics per fer equilibris entre incidències i restriccions, la vacunació és la millor i potser l'única opció per retornar a una vida lliure de pandèmia.

Alhora s'està desenvolupant una Iniciativa Ciutadana Europea, [Right2Cure](#) que demana a la Comissió Europea que faci tot el que estigui en la seva mà perquè les vacunes i tractaments siguin considerats un bé públic global, accessible a tots i totes de manera gratuïta.

Davant d'una crisi global sense precedents, els professionals, les agències públiques i les organitzacions internacionals de la salut global han promogut una declaració per a l'alliberament de les patents de les vacunes contra la COVID-19, com a mínim temporalment, perquè obstaculitzen la producció i distribució tant a nivell de ciutats com a escala mundial. La declaració ha estat signada per Metges Sense Fronteres, Metges de el Món, Oxfam Intermón, Amnistia Internacional i Medicus Mundi, a més del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona, l'Institut de Salut Global de Barcelona (ISGlobal) i l'Agència de Salut Pública de Barcelona. La cap de Medicina Preventiva i Epidemiologia de l'Hospital Vall d'Hebron, Magda Campins, també s'hi ha unit a títol individual; així com Rafael Vilasanjuan, director d'Anàlisi i Desenvolupament Global d'ISGlobal, i l'epidemiòleg de l'Hospital Clínic i professor de la Universitat de Barcelona, Antoni Trilla.

Són necessàries mesures que estiguin a l'altura per respondre, per sobre de barreres i interessos, a criteris de salut pública i de justícia global.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. Adherir-se a la Declaració de Barcelona per l'alliberament de patents.

SEGON. Donar suport, com a Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a la Iniciativa Ciutadana Europea per la supressió de patents de les vacunes de la COVID-19.

TERCER. Fer difusió i crear un punt de recollida de signatures a l'Ajuntament per ajudar a aconseguir el milió necessari per presentar-la a UE.

QUART. Instar el Govern de l'Estat i la Comissió Europea a que activin els mecanismes excepcionals que preveu la legislació internacional, de manera que les indústries farmacèutiques que disposen de vacunes de provada eficàcia alliberin temporalment les patents, i permetin una transferència de coneixement i/o producció per accelerar al màxim la capacitat global de producció de les vacunes esmentades i, especialment, després de les inversions públiques multimilionàries concedides.

CINQUÈ. Instar el Govern de l'Estat i la Comissió Europea a que aquestes negociacions es duguin a terme amb transparència i que els acords establerts i les seves condicions es facin públics. I, per una qüestió d'ètica mèdica, de salut global i de drets humans, i per prevenir l'aparició i la disseminació de noves variants, que aquestes vacunes arribin a tots els racons del planeta per tal d'assegurar una cobertura global, seguint criteris de salut pública i començant per les treballadores i treballadors sanitaris i els col·lectius més vulnerables.

SISÈ. Instar els mitjans públics i privats de la ciutat perquè difonguin aquesta declaració i que ens ajudin a centrar i visibilitzar el debat. El problema fonamental és per què no s'habiliten els mecanismes extraordinaris previstos de compartició de coneixement, tecnologia i de transparència, que prioritzin, per sobre de qualsevol altra consideració, la salut i els drets fonamentals de les persones.

SETÈ. Comunicar el present acord a la Presidència de la Comissió Europea, la Presidència del Govern de l'Estat, als grups polítics del Parlament Europeu i del Congrés de Diputats i del Senat, a les entitats municipalistes de Catalunya, així com a les organitzacions no governamentals Amnistia Internacional, Metges Sense Fronteres i Oxfam Intermón, i a Marea Blanca de Catalunya.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el



termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) =
22 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

13. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 28/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE LA LLEI DE REGULACIÓ DELS LLOGUERS

El 9 de setembre de 2020 es va aprovar al Parlament de Catalunya la Llei 11/2020, de 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge. Aquesta llei va arribar al Parlament a partir de la proposta del Sindicat de Llogateres, i a més va comptar amb el suport de 4.000 entitats socials i culturals del país. La seva aprovació va comptar amb els vots favorables de Junts per Catalunya, Esquerra Republicana de Catalunya, Catalunya en Comú i la CUP, i la seva aplicació afecta, des de la seva entrada en vigor, 60 municipis catalans en els quals es considera que el mercat de lloguer està tensionat.

Un d'aquests municipis és Vilanova i la Geltrú, que té un veritable problema amb l'accés al dret a l'habitatge, i en el que continuen existint grans carències en les polítiques d'habitatge. Segons la llei de regulació dels lloguers, els preus estaran vinculats a l'índex de referència calculat per la Generalitat, tenint en compte qüestions com la localització del pis, els metres quadrats, l'any de construcció, etc. A més, també estableix que els nous contractes han de tenir el mateix preu que l'anterior, així com la prohibició d'incloure despeses extres a l'arrendament, com per exemple l'IBI. Si s'infringeix la normativa, existeix un règim sancionador que estableix sancions econòmiques d'entre 3.000 i 9.000 euros per les infraccions lleus, i de 9.000 a 90.000 en les greus. La llei estableix que les administracions locals tenen les atribucions per a iniciar, tramitar i imposar, amb caràcter general, les sancions administratives establertes. Tot i això, si aquests no exerceixen o renuncien a aquesta funció sancionadora, l'Agència de l'Habitatge pot incoar el procediment de manera subsidiària.

La realitat del nostre municipi és que la implementació d'aquesta llei, tot i haver

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



passat mig any des de la seva aprovació, està en una fase molt preliminar. En el ple de març, en l'apartat de preguntes, el regidor d'Habitatge va informar que es començarien a realitzar formacions sobre aquesta llei per al personal de l'Oficina Local d'Habitatge, així com es va informar al Sindicat de Llogateres que s'havia enviat una carta a totes les immobiliàries de la ciutat. Aquest sindicat, però, no ha rebut una còpia de dita carta ni té cap constància que hagi tingut cap efecte. Al contrari, ha denunciat de forma pública diversos anuncis que infringeixen la llei. És per això que es fa necessari impulsar una sèrie de mesures que ajudin a avançar en la implementació de la nova legislació, que ajudaran segurament a destensar el mercat del lloguer a la nostra ciutat.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar el govern municipal a enviar una carta a tots els agents de la propietat immobiliària informant de les sancions que comporta l'incompliment de la Llei 11/2020, del 18 de setembre, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge i de modificació de la Llei 18/2007, de la Llei 24/2015 i de la Llei 4/2016, relatives a la protecció del dret a l'habitatge.

SEGON. Realitzar una campanya informativa sobre la Llei 11/2020, amb material divulgatiu en paper; un espai al portal web municipal en el que, a més d'informar sobre la llei, es facilitin els instruments per calcular l'índex de referència; així com també hi hagi un espai per tramitar denúncies per l'incompliment de la llei i on apareguin webs útils i contactes. De la mateixa manera, en el marc d'aquesta campanya, s'impulsarà la creació d'un segell de bones pràctiques que identificarà aquells agents de la propietat immobiliària que compleixen amb la llei esmentada.

TERCER. Impulsar, des de l'Oficina Local d'Habitatge, xerrades informatives obertes a la ciutadania sobre dita llei, col·laborant estretament amb el Sindicat de Llogateres.

QUART. Reforçar la formació del personal de l'Oficina Local d'Habitatge sobre aquesta llei, per tal que puguin assessorar la ciutadania en cas que tingui dubte sobre si el seu contracte d'arrendament incompleix la llei, així com en els casos en els que es vulgui denunciar la seva vulneració.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) =
22 vots*

Vots en contra: Cs = 3 vots

14. Grup Municipal del PSC

Número: 26/2021/eMOC.

MOCIÓ PEL RETORN A LA NORMALITAT EN ELS CENTRES CIVICS

Relació de fets

En l'inici del confinament, el mes de març de 2020, es van tancar els centres cívics de la nostra ciutat.

Des d'aleshores l'activitat s'ha reduït a la mínima expressió, tal com en cada moment ha anat determinant el PROCICAT.

Actualment, en el moment de presentar aquesta moció, el Procicat indica que en els CENTRES CÍVICS es poden realitzar activitats que impliquin presencialitat, sempre que es realitzin a l'aire lliure, en grups no superiors a sis persones, i que siguin de caire físic i/o d'entrenament de la memòria adreçades a persones de més de 60 anys, acomplint les mesures higièniques i de prevenció corresponents.

També estan permeses les activitats d'intervenció socioeducativa i programes de suport juvenil, lleure educatiu i d'educació en el lleure d'infants i adolescents, vetllant pels sistemes de ventilació i qualitat de l'aire i pels controls d'accessos i mobilitat, per donar compliment a les condicions establertes.

En l'àmbit cultural, a més de les activitats que es desenvolupament en equipaments

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'ús exclusiu cultural, també es permeten les activitats culturals i de cultura popular i tradicional, organitzades per entitats públiques o entitats privades de base associativa, tant a l'aire lliure en un espai perimetrat i estàtic, com en espais tancats, tenint en compte que l'aforament és en espais tancats d'un 50% i un màxim de 500 espectadors i que cal respectar les característiques dels sistemes de ventilació i qualitat de l'aire, i dels controls d'accessos i mobilitat, per donar compliment a les condicions establertes. En tot cas, els assistents han d'estar asseguts.

En aquests moments hi ha diversos factors que afavoreixen la planificació i la implementació progressiva d'activitats en els centres i que, com a equipaments de proximitat, tornin a ser instruments fonamentals en la cohesió social, mitjançant la cultura, la participació i les relacions socials.

La situació de la pandèmia a Catalunya millora, encara que lentament, i va augmentant el nombre de persones que han rebut les vacunes.

Tanmateix, la climatologia estacional fa possible l'augment d'activitats organitzades en espais a l'aire lliure.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Adaptar els centres cívics a les mesures que determina el Procicat i donar compliment a les condicions establertes per realitzar activitats en espais tancats, vetllant per un adequat funcionament dels sistemes de ventilació i qualitat de l'aire i establint itineraris i protocols d'accessos i mobilitat.

SEGON. Presentar, a mitjans del mes de maig, un programa d'activitats que permeti anar-les implementant progressivament, en funció de l'evolució sanitària, prioritzant espais oberts i col·lectius que durant l'últim any han vist molt reduïda la seva vida social i la possibilitat de realitzar activitats lúdico-culturals.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia



següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots*

15. Grup Municipal de la CUP

Número: 27/2021/eMOC.

MOCIÓ CONTRA LA REPRESSIÓ POLÍTICA

Relació de fets

Retirada de la Generalitat en les causes obertes contra activistes independentistes, socials i antifeixistes

En aquestes dates el context social i polític a Catalunya s'està caracteritzant per una desmesurada intensitat repressiva per part de l'Estat espanyol, i també de la Conselleria d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a través del poder judicial i del Cos Nacional de Policia, la Guàrdia Civil i els Mossos d'Esquadra, contra la societat i les institucions catalanes, que necessita la fermesa i determinació de la mobilització ciutadana permanent per poder contrarestar els abusos de poder que, a tots els nivells, amenacen els Drets Fonamentals, i les aspiracions nacionals, socials i de llibertat d'expressió de Catalunya.

Com en tants altres moments de la nostra història, i especialment durant els darrers anys, les persones han anat sortint de manera lliure i massiva als carrers de tot el país per defensar els seus drets i expressar el seu descontentament respecte el panorama polític. En moltes de les mobilitzacions que s'han dut a terme durant els últims temps, tots els cossos policials han intervingut de manera impune. Sovint, d'aquests fets n'han sorgit detencions i denúncies, en les quals també s'hi persona la Generalitat de Catalunya, demanant penes desproporcionades sota arguments dubtosos i legalment qüestionables.

S'està patint una violència policial i una criminalització contra la mobilització al carrer inacceptables. S'estan produint càrregues i persecucions indiscriminades, trets de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



bales de foam, atropellaments, identificacions en centres hospitalaris, detencions arbitràries i "segrestos".

Pensem fermament que la repressió policial i judicial no soluciona cap conflicte de naturalesa política o social i, per tant, cal apostar per solucions globals que minimitzin els motius que l'originen.

Cal aturar immediatament qualsevol col·laboració amb la repressió per part del Govern i donar suport de manera frontal i clara a tota persona represaliada per motius polítics, socials, antifeixistes o de llibertat d'expressió.

Ens refermem en el nostre compromís amb la lluita antirepressiva i posem sobre la taula, un cop més, l'exigència d'acabar amb la persecució de l'activisme popular, per part de la Generalitat. Per aquest motiu, reclamem als partits sobiranistes un compromís inequívoc amb les persones encausades, que s'ha de traduir en la retirada de les acusacions per part del Govern.

Auditoria interna amb depuració d'agents i males praxis dins del cos dels Mossos

Aquestes greus actuacions policíaqes ens obliguen a pensar com limitar el poder desproporcionat dels cossos d'antiavalots i refermar les garanties que evitin la violència institucional el màxim possible.

En relació amb els dispositiu d'ordre públic desplegats a Catalunya en els últims mesos, exigim investigar i depurar responsabilitats en tots i cadascun dels incidents en els quals hi hagi algun índex d'ús antireglamentari dels materials i tècniques antidisturbis o s'hagi pogut fer un ús indegut o desproporcionat de la força. També investigar aquells casos on hi hagi pogut haver algun tipus de connivència d'algun agent concret de Cos de Mossos d'Esquadra amb:

- Empreses que ofereixen serveis de desallotjament extrajudicial.
- Grups feixistes organitzats.

Canvis profunds en el model policíac

Instem a desenvolupar rigorosament un nou model d'ordre públic i de seguretat basat en la mediació i la planificació, prioritzant els criteris d'oportunitat, proporcionalitat i congruència; el manteniment de la distància en les concentracions, la mobilitat de les unitats policials i la càrrega, com a última opció excepcional.

Aquest gir en el model policíac ha d'apostar per un model de policia comunitària al servei de la ciutadania, i no contra la protesta i al servei dels grans poders i interessos. Així mateix, que s'estableixi un control parlamentari dels casos de denúncia, tant judicial com d'afers interns per vexacions, maltractament, tortura, tracte denigrant i comportaments racistes o xenòfobs per part dels cossos policials.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



I proposem que una nova comissió en el Parlament de Catalunya abordi totes les qüestions relatives a aquest assumpte, amb la participació de persones expertes i altres actors implicats en el debat.

Dissolució de la Brimo, prohibició de les bales de foam i depuració de responsabilitats

Les bales de foam, de la mateixa manera que les boles de goma, són armes de caràcter ofensiu, que tenen més a veure amb un enfrontament directe amb un enemic que no pas amb la pròpia defensa.

El debat sobre aquest nou tipus de projectil no és nou. Ja en el 2013, en la comissió parlamentària del cas Quintana, la CUP va demanar que també es prohibissin els projectils de 'foam'. Els forenses que van comparèixer en la comissió van dictaminar que la pilota de goma i el foam podien provocar efectes lesius similars. Malgrat això, no va reeixir la iniciativa de la seva prohibició i tampoc s'ha fet públic el protocol sobre l'ús d'aquests projectils.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

Aquest Ajuntament de Vilanova i la Geltrú insta el govern de la Generalitat de Catalunya a:

PRIMER. La retirada del Govern de la Generalitat com a acusació particular en tots aquells casos relacionats amb la dissidència política contra l'Estat espanyol i a favor de la llibertat d'expressió i els drets socials.

SEGON. El cessament de la persecució i la repressió contra totes aquelles persones i col·lectius que lluiten per defensar els drets fonamentals i aspiracions nacionals fent ús del seus drets a protesta i de llibertat d'expressió.

TERCER. La dissolució de la BRIMO i modificació de les funcions de l'ARRO per impedir la seva participació reiterada en manifestacions, desnonaments, batudes racistes, etc. La correcta identificació dels cossos policials, l'obertura d'expedients i sancions als agents que no vagin correctament identificats i l'aturada immediata de l'aplicació de la Llei mordassa per part dels Mossos i la Policia municipal, tal com va aprovar el Parlament de Catalunya.

QUART. Retirar, en el termini de 6 mesos, els projectils viscoelàstics de precisió (FOAM) del material d'ordre públic utilitzat pel Cos dels Mossos d'Esquadra.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CINQUÈ. Incloure una investigació independent als òrgans interns dels Mossos i del mateix Govern o Parlament, de les actuacions policials dels darrers anys, especialment en aquelles on hi ha hagut víctimes mutilades, i apartament del cos fins a finalitzar les investigacions, de tots els implicats en aquests fets.

SISÈ. Demanar la llibertat sense càrrecs de totes les persones encausades per motius polítics, socials, antifeixistes o de llibertat d'expressió.

I acorda el següent:

SETÈ. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que serveix els interessos públics, prestarà un acompanyament psicossocial, així com un assessorament jurídic a tots els vilanovins i vilanovines que han vist els seus drets fonamentals vulnerats i que han estat víctimes de la brutalitat i dels abusos policials.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

Vots en contra: PSC (7), JxCAT (3) i Cs (3) = 13 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

PRECS I PREGUNTES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

16. Pregunta SOM VNG:

- Pregunta sobre el conveni entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pel cofinançament de la inspecció d'habitatges buits per destinar a lloguer social.

Segons aquest conveni, els treballs d'inspecció dels habitatges buits s'havia de realitzar entre el novembre de 2020 i l'abril de 2021. El nostre grup municipal vol conèixer el resultat del treball realitzat per tal de complir amb el conveni, i quines seran les properes actuacions previstes en funció dels objectius d'aquest.

17. Pregunta PSC:

- Sobre les activitats al Casal de la Gent Gran, les del programa de Gent Gran Activa i la Mesa de Gent Gran.

18. PRECS

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20:30 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
09/06/2021 20:50:34

Signat a Vilanova i la Geltrú,
09/06/2021 21:47:51

Acta número: 2021000006