



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 4/2021/ePLE

NÚM.: 3/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 1 de març de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 1 de març de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 2/2021/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 8 de febrer de 2021.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

2. Promoció Ciutat.

Número: 2/2021/eAJT.

Aprovar l'atorgament de l'XI Premi Francesc Roig i Toqués al Club Nàutic Vilanova i al Sr. Ramon Folch i Guillén.

3. Promoció Ciutat.

Número: 84/2021/eSUB.

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de les subvencions complementàries en règim de concurrència competitiva destinades a empreses d'hoteleria, bars i restauració de Vilanova i la Geltrú afectades per la crisi de la Covid-19.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

4. Participació.

Número: 32/2021/eAJT.

Aprovar les dietes de la Defensora de la Ciutadania per a l'any 2021.

5. Infància i Joventut.

Número: 40/2021/eSUB.

Aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació i inclusió en activitats d'educació en el lleure.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

6. Urbanisme.

Número: 41/2019/eURB.

Aprovar provisionalment el Pla Especial Urbanístic per a la regulació dels habitatges d'ús turístic al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7. Mobilitat.

Número: 52/2021/eAJT.

Ratificar el Decret de l'Alcaldia de 25.01.2021, d'aprovació del Conveni per constituir la Taula de Mobilitat del Penedès.

URGÈNCIA

7 bis. Contractació i Patrimoni.

Número: 76/2021/eCONT.

Aprovar la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A (núm. exp. 032/20215-CONT).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

8. Secretaria General.

Número: 4/2021/ePLE.

Donar compte dels acords presos en les sessions de Junta de Govern Local dels dies 2, 9 i 16 de febrer de 2021.

9. Tresoreria.

Número: 10/2021/eTRE.

Donar compte de l'Informe de Tresoreria, referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, quart trimestre 2020.

10. Intervenció.

Número: 11/2021/eINT.

Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms IMET, OAL de Patrimoni "Víctor Balaguer" i AISSA, a 31 de desembre de 2020.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

11. Grup Municipal d'ERC

Número: 9/2021/eMOC.

Moció per reclamar mesures de prevenció, detecció i suport a la salut mental del jovent.

12. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 10/2021/eMOC.

Moció pels drets de les treballadores de les cures.

13. Grup Municipal del PSC

Número: 11/2021/eMOC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Moció amb motiu del dia 8 de març, Dia Internacional dels Drets de les Dones.

14. Grup Municipal de Cs

Número: 12/2021/eMOC.

Moció sobre el règim jurídic de la segona activitat de la Policia local de Vilanova i la Geltrú.

15. Grup Municipal de Cs

Número: 13/2021/eMOC.

Moció per a la distribució de vàters públics autonetejables i respectuosos amb el medi ambient.

16. Grups Municipals de la CUP, SOM VNG, ERC i JxCAT

Número: 14/2021/eMOC.

Moció en defensa de la llibertat d'expressió i de rebuig a l'empresonament del raper Pablo Hasel.

URGÈNCIA

16 bis. Grup Municipal del PSC

Número: 14/2021/eMOC.

Moció d'urgència amb relació als aldarulls viscuts a Vilanova i la Geltrú.

PRECS I PREGUNTES

17. Preguntes SOM VNG:

- Quines gestions ha fet el govern per implementar els acords de la moció sobre l'atenció a les usuàries i usuaris a les oficines bancàries?
- Quines són les actuacions que està fent el govern per vetllar pel compliment de la Llei de regulació dels lloguers?

18. Preguntes Cs:

- Quines actuacions s'han portat a terme per a l'execució dels acords adoptats al Ple de 6 de juliol de 2020, amb relació a la substitució de les aixetes de les instal·lacions municipals?
- S'ha decidit ampliar l'oferta pública per a 5 agents més de la Policia local?

19. PRECS



1. Secretaria General.
Número: 2/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 8 DE FEBRER DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

2. Promoció Ciutat.
Número: 2/2021/eAJT.

APROVAR L'ATORGAMENT DE L'XI PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS AL CLUB NÀUTIC VILANOVA I AL SR. RAMON FOLCH I GUILLÉN.

Relació de fets

1. Les bases del Premi Francesc Roig i Toqués, aprovades per acord del Ple de la Corporació en data 6 de maig de 2013, estableixen que el seu objecte és el reconeixement a la dedicació d'un projecte o trajectòria de tipus cívic, cultural o científic de l'àmbit de la Mediterrània que ha contribuït al coneixement i a la divulgació d'algun aspecte relatiu al mar.
2. Dites bases disposen que el Jurat del Premi es reunirà per valorar les candidatures presentades i elaborarà una proposta de candidat a l'obtenció del premi, que elevarà al Ple de l'Ajuntament.
3. En data 10 de febrer de 2021 es va reunir el Jurat del Premi Francesc Roig i Toqués i va acordar proposar al Ple de l'Ajuntament l'atorgament del Premi en la seva onzena edició a la categoria d'àmbit local al Club Nàutic Vilanova, club esportiu amb 100 anys d'existència, que promou la vela i la pesca esportiva i que sempre ha estat molt implicat en els diferents actes de la ciutat. I a la categoria d'àmbit nacional, al Sr. Ramon Folch i Guillén, doctor en biologia i socioecòleg, que ha fet una tasca de recerca, divulgació i defensa de la biodiversitat i el medi ambient en el nostre territori i a escala global, ha creat innovadores eines científiques i educatives, i tota aquesta tasca ha tingut un gran impacte en molts àmbits professionals i en la sensibilització de la societat envers la natura.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Fonaments de dret

- I. De conformitat amb la Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases del règim local.
- II. De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. De conformitat amb les bases del Premi Roig Toqués, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de maig de 2013.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ATORGAR l'XI PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS a la categoria d'àmbit local al **CLUB NÀUTIC VILANOVA**, club esportiu amb 100 anys d'existència, que promou la vela i la pesca esportiva i que sempre ha estat molt implicat en els diferents actes de la ciutat.

SEGON. ATORGAR l'XI PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS a la categoria d'àmbit nacional al **SR. RAMON FOLCH I GUILLÉN**, doctor en biologia i socioecòleg, que ha fet una tasca de recerca, divulgació i defensa de la biodiversitat i el medi ambient en el nostre territori i a escala global, ha creat innovadores eines científiques i educatives, i tota aquesta tasca ha tingut un gran impacte en molts àmbits professionals i en la sensibilització de la societat envers la natura.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord als interessats.

QUART. DISPOSAR la publicació d'aquest atorgament de premis al web municipal.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).



3. Promoció Ciutat.

Número: 84/2021/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS COMPLEMENTÀRIES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES D'HOTELERIA, BARS I RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTADES PER LA CRISI DE LA COVID-19.

Relació de fets

1. El municipi del Vilanova i la Geltrú disposa d'un gran nombre d'activitats d'hoteleria, bars i restauració, que han hagut de tancar les seves portes obligats per les mesures derivades de contenció de la COVID-19. En els períodes en què s'ha permès l'obertura aquesta ha estat molt limitada en aforament i horaris.
2. Mitjançant la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, es van prorrogar i es van modificar les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, dictades en la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, i modificades per la Resolució SLT/2568/2020, de 19 d'octubre, que varen implicar la suspensió de les activitats de restauració en tot tipus de locals i establiments, i que es poden prestar exclusivament mitjançant serveis d'entrega a domicili o recollida a l'establiment amb cita prèvia.
3. Atès que en l'actual situació es fa del tot necessari disposar d'instruments per donar ajuda a aquests col·lectius que s'han vist afectats de ple per la crisi que ha generat la Covid-19, es presenten unes bases i convocatòria per atorgar ajuts a l'hostaleria. Amb aquestes bases i convocatòria l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol fer palès el seu compromís davant la situació de tancament de determinades activitats econòmiques, entre les quals una de les més perjudicades és l'activitat de restauració, per donar el seu suport envers la competitivitat de les empreses i el manteniment dels negocis davant la disminució dràstica de facturació que pot provocar el tancament decretat per pal·liar els efectes de la pandèmia.
4. En data 22 de desembre 2020 la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria de la segona línia de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a empreses de Vilanova i la Geltrú afectades per la COVID-19 (Exp. 1175/2020/eSUB), amb una previsió de despeses de 602.200 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.4320.48300 del pressupost vigent. Tot i que encara no ha finalitzat el termini de sol·licitud fixat a la convocatòria, les previsions dels tècnics que fan el seguiment de l'expedient consideren que l'import màxim que s'hi destinarà segons les demandes rebudes no superarà els 252.200 euros, raó per la qual es pot aplicar la resta de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



despesa autoritzada, 350.000 euros, a disposar la despesa derivada de la present convocatòria.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les competències del municipi.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificada parcialment (l'apartat final de l'article 5) per acord de Ple de 13 de març de 2017.
5. Pla estratègic de subvencions 2020-2021, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.
6. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ACORDAR la tramitació d'urgència d'aquest expedient, atesa la necessitat de pal·liar de forma ràpida les dificultats econòmiques per les que passa el sector de la restauració de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. APROVAR inicialment la convocatòria i les bases específiques reguladores de les subvencions complementàries en règim de concurrència competitiva, destinades a empreses d'hoteleria, bars i restauració de Vilanova i la Geltrú, amb el següent text:

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS COMPLEMENTÀRIES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES HOTELERIA, BARS I RESTAURACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. Objecte del programa de subvencions

Aquesta convocatòria i bases tenen per objecte fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, concessió i pagament de subvencions econòmiques a determinades persones físiques i jurídiques que desenvolupen al nostre municipi les activitats econòmiques d'hoteleria, bars i restauració, per tractar-se d'uns sectors en els que l'emergència sanitària associada a la COVID-19 ha tingut una especial incidència, amb un segon tancament al mes de novembre de 2020, i amb una important reducció d'horaris i d'aforament un cop permesa la reobertura.

2. Condicions generals de les subvencions

- Es preveuen les següents subvencions econòmiques:

- A) Subvenció del 50% de l'Impost sobre Béns Immobles de la quota de l'exercici 2020 als establiments hotelers donats d'alta a Vilanova i la Geltrú.
- B) Subvenció del 25% de la Taxa d'Escombraries d'Activitats de la quota de l'exercici 2020 als establiments del sector de la restauració (bars, cafeteries i restaurants) donats d'alta a Vilanova i la Geltrú.
- C) Subvenció de la part corresponent al quart trimestre de 2020 de la Taxa d'Ocupació del Domini Públic amb Taules i Cadires de la quota de l'exercici 2020 als establiments del sector de la restauració (bars, cafeteries i restaurants) donats d'alta a Vilanova i la Geltrú.

Per efectuar el càlcul de la subvenció:

- S'inclouran les quantitats pagades per recàrrecs abans de la finalització del termini fixat a la convocatòria per sol·licitar les subvencions.
- En els casos B) i C) la quota no tindrà en compte la reducció del 35% aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 1 de juny de 2020.

3. Requisits dels sol·licitants

- En la data de proposta de concessió de la subvenció s'ha de complir:
 - a. El rebut objecte de la subvenció ha d'estar totalment pagat.
 - b. El sol·licitant no ha de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament. La comprovació d'aquesta circumstància es farà directament per l'Ajuntament.
- Tindran dret a sol·licitar les subvencions totes aquelles persones físiques o jurídiques que tinguin l'activitat empresarial al municipi, en els sectors de l'hoteleria, bars i restauració.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Les subvencions regulades per aquesta convocatòria i bases són compatibles:
 - Amb les subvencions concedides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per les convocatòries realitzades a partir de les bases de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a empreses de Vilanova i la Geltrú afectades per la crisi de la Covid-19 aprovades pel Ple d'1 de juny de 2020.
 - Amb les subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

4. Sol·licituds

1. Els interessats hauran de presentar de forma electrònica, a través del model disponible a l'apartat de Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, una sol·licitud per cada local d'activitat de la que demanin subvenció.

Per poder presentar la sol·licitud, cal que l'empresa disposi d'un certificat digital qualificat, vàlid i vigent. La falsedat en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixa sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporta la inadmissibilitat de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneix amb posterioritat a la concessió d'aquesta.

2. Junt amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar:

- Model degudament complimentat, signat i validat per l'entitat financera, de les dades bancàries del compte on, en cas d'aprovació, s'ingressarà l'import de la subvenció.
- Declaració responsable del sol·licitant de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

4. El termini per a presentar les sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB, i durant el termini de 30 dies hàbils. En aquest sentit, les sol·licituds de les subvencions presentades resten condicionades a l'aprovació definitiva de les bases.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de la present convocatòria i bases.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Termini de resolució i notificació

- El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria i bases serà el de concurrència competitiva.
- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds previst a la convocatòria i bases, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
- Un cop resoltes les sol·licituds, seran notificades als interessats mitjançant la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de la Junta de Govern Local, d'acord amb allò previst a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El termini màxim de resolució dels expedients i de publicació de les notificacions és de sis mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, d'acord amb el previst a l'article 6.D) de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament.
- La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

5. Pagament

El pagament dels ajuts atorgats es realitzarà, d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria municipal, en un únic pagament, mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat indicada pel beneficiari al moment de presentar la sol·licitud.

6. Obligacions

1. Les persones beneficiàries de qualsevol dels ajuts recollits a les presents bases i convocatòria estan obligades a:
 - Atendre els requeriments que pugui realitzar l'Ajuntament per a la comprovació de les dades que van servir per justificar la sol·licitud de la subvenció.
 - Comunicar a l'Ajuntament les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
2. L'incompliment d'aquests requisits pot ser motiu de la pèrdua de la subvenció i, si escau, del seu reintegrament.



7. Inadmissibilitat i desistiment

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquesta convocatòria i bases comporta la inadmissibilitat de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquesta convocatòria i bases, o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

8. Causes de revocació

1. Seran causes de revocació de l'ajut atorgat:

- La falsedat de la documentació presentada per la persona interessada o si alguna declaració d'aquesta persona és falsa.
- L'incompliment de les obligacions exposades a la Base sisena (6. Obligacions).

2. La resolució municipal que declari la revocació de l'ajut requerirà al beneficiari el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per l'ajut rebut. De no produir-se la devolució, es seguirà el procediment de constrenyiment per obtenir el cobrament.

9. Vigència

Aquesta convocatòria i bases tindran vigència exclusiva per a l'any 2021 a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i s'aplicaran a les quotes meritades de l'exercici 2020, segons les condicions especificades a la Base Segona (Condicions generals).

10. Normes supletòries

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes normes, regeix el que disposa la normativa reguladora de les subvencions, les Bases d'execució del Pressupost municipal i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TERCER. DISPOSAR una despesa de 350.000 euros amb càrrec a l'Autorització número A 22020/10448 de l'aplicació pressupostària 10.4320.48300.

QUART. PUBLICAR aquesta resolució al BOPB i sotmetre la convocatòria i bases a informació pública per un període de 10 dies hàbils.

CINQUÈ. DETERMINAR que si durant el termini d'informació pública de les bases i convocatòria s'hi formulen al·legacions, o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposa un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'Alcaldia.

SISÈ. ESTABLIR que si durant el termini d'informació pública no s'hi formulen al·legacions i/o reclamacions, la convocatòria i les bases quedaran automàticament aprovades definitivament.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

4. Participació.

Número: 32/2021/eAJT.

APROVAR LES DIETES DE LA DEFENSORA DE LA CIUTADANIA PER A L'ANY 2021.

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa de la figura del Defensor/a de la Ciutadania des de l'any 2000, en què el Ple extraordinari de 20 de desembre va aprovar la seva creació.
2. El Ple de 3 de juliol de 2017 va aprovar el nomenament de la Sra. M. Núria Plana Morata com a Defensora de la Ciutadania de Vilanova i la Geltrú, així com el pagament de les dietes per a l'any 2017.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. Atès que el punt 21 de les bases d'execució del pressupost estableix que el/la síndic local de greuges, per a l'exercici de les seves competències, rebrà una indemnització anual que figurarà nominativament en el Pressupost municipal. I que el pressupost municipal inclou una aplicació pressupostària, la 06.9251.2260101, per fer front a les despeses que comporta l'oficina de la Defensora de la Ciutadania, i que entre elles s'inclou la indemnització que s'ha d'abonar a la figura de la Defensora de la Ciutadania, correspon aprovar aquesta despesa per a l'any 2021.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reglament del/de la Defensor/a de la Ciutadania, aprovat pel Ple de 5 de març de 2001
4. Base 21 de les Bases d'Execució del pressupost municipal per a l'any 2020.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la despesa a nom de la Sra. M. NÚRIA PLANA MORATA, com a Defensora de la Ciutadania de Vilanova i la Geltrú, per import de QUATRE MIL NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (4.950€) en concepte d'indemnització per a l'any 2021, dividit en 11 pagaments mensuals (excepte el mes d'agost) de 450€.

SEGON. Imputar la despesa de 4.950€ a l'aplicació pressupostària 06.9251.2260101 del vigent pressupost ordinari.

TERCER. Notificar aquest acord a la persona interessada.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o



publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. Infància i Joventut.

Número: 40/2021/eSUB.

APROVAR LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE.

Relació de fets

1. El dret al joc, al descans i a les activitats de lleure està recollit a la Convenció dels Drets dels Infants en l'article 31.
2. L'article 44.3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que els poders públics han de facilitar i promoure l'accés a les activitats d'educació en el lleure.
3. A Vilanova i la Geltrú hi ha un ampli ventall d'entitats que organitzen activitats d'educació en el lleure per a infants i adolescents durant el curs escolar i a l'estiu. I que el temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal, i permet una participació social àmplia en la vida de grups recreatius, culturals i socials.
4. Atès que és voluntat de l'Ajuntament habilitar una línia de subvencions per facilitar la participació i la inclusió en les activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves de la ciutat.
5. S'han elaborat unes bases que tenen per objecte regular:
 - a) La tipologia de subvencions destinades a facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats d'educació en el lleure.
 - b) Els terminis i procediments de les convocatòries.
 - c) La relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats col·laboradores d'activitats de lleure.
6. Vist que a l'expedient consta l'informe de la cap de Servei d'Infància i Joventut.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Fonaments de dret

1. Articles 9.2, 9.3 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment les **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE** que consten a l'annex.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.



Annex

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE

OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular:

- A. La tipologia de subvencions destinades a facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats d'educació en el lleure.
- B. Els terminis i procediments de les convocatòries.
- C. La relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats col·laboradores d'activitats de lleure.

DEFINICIONS

Les activitats d'educació en el lleure en les quals participen persones menors de 18 anys són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat per a que nens, nenes, adolescents i joves gaudeixin d'un lleure de qualitat i amb transmissió de valors. El dret al joc, al descans i a les activitats de lleure està recollit a la Convenció dels Drets dels Infants.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tot l'alumnat a accedir-hi en condicions d'equitat. En aquesta mateixa llei es fomenta l'equitat en l'educació en el lleure. "Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i els programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."

La darrera Llei d'igualtat de tracte i no discriminació aprovada pel Parlament reforça la promoció de l'equitat en tots els àmbits promovent la no discriminació.

El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal; permet una participació social àmplia en la vida de grups recreatius, culturals i socials.

L'educació en el lleure té dos grans vessants, el de les activitats d'estiu i el de les activitats que es realitzen durant el curs escolar.

Segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la tipologia **d'activitats de lleure d'estiu** és:

- a) ACAMPADA INFANTIL I JUVENIL: activitat amb pernoctació duta a terme a l'aire lliure, sota cobert, en tendes de campanya o similars.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- b) CAMP DE TREBALL: activitat en què els i les participants desenvolupen, voluntàriament, desinteressadament i durant un període determinat, un treball d'interès social o comunitari o col·laboren en projectes col·lectius i no lucratis amb voluntat d'incidir en la transformació social.
- c) CASAL DE VACANCES: qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els i les participants no fan nit.
- d) CASAL ESPORTIU: casal de vacances en el qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- e) COLÒNIA: activitat amb pernoctació en la qual l'estada es du a terme en un edifici, casa o instal·lació fixa.
- f) ESTADA O CAMPUS ESPORTIU: colònia en la qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- g) RUTA: activitat consistent en la realització d'una marxa itinerant, a peu o amb bicicleta, en la qual, en general, cada jornada es fa nit en un lloc diferent, i la du a terme una entitat inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.
- h) RUTA ESPORTIVA: marxa itinerant que inclou la realització d'una o més activitats de les que preveu el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural, duta a terme per qualsevol entitat que no estigui inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.

Algunes activitats de lleure d'estiu que no inclouen pernoctació ofereixen la possibilitat de disposar de **servei de menjador** al migdia: els casals de vacances i els casals esportius.

Les **activitats extraescolars** es porten a terme, durant el curs acadèmic, fora de l'horari lectiu amb l'objectiu de complementar-lo. Esdevenen una proposta educativa durant el temps de lleure dels infants/adolescents. Tenen un valor educatiu, social i comunitari.

La **inclusió social** (segons el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) assegura que totes les persones tinguin les mateixes oportunitats i els recursos necessaris per participar plenament en la vida econòmica, social i política i per gaudir d'unes condicions de vida en igualtat amb els altres. Durant el cicle vital de la infància, l'oportunitat d'accés al lleure és un dret bàsic que permet als infants l'adquisició de capital social i comunitari. La inclusió en el lleure és una de les maneres per garantir la protecció de la infància i l'adolescència, tot millorant l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social.

La discapacitat és una situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualsevol tipus de barreres que limitin o n'impedeixen la participació plena i efectiva a la societat en igualtat de condicions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



amb les altres. Les administracions públiques han de promoure les mesures necessàries perquè l'exercici en igualtat de condicions dels drets de les persones amb discapacitat sigui real i efectiu en tots els àmbits de la vida, inclosos l'ocupació de l'oci i del temps lliure.

Tipologia de discapacitat (Generalitat de Catalunya, 2011):

- Discapacitat física (motòrica i no motòrica)
- Discapacitat intel·lectual (lleu, moderada, greu, profund)
- Discapacitat sensorial (auditiva i/o visual)

Per a la planificació d'activitats inclusives cal tenir present la diversitat d'infants, adolescents i joves. En la majoria de casos, una petita variació en el plantejament de les activitats permet que tots i totes hi puguin participar.

Cal tenir en compte diferents aspectes:

- Espai: terreny, distàncies.
- Recursos utilitzats: materials.
- Normativa: reglamentació, normes.
- Habilitats: formes de desplaçament.
- Suport addicional (augment d'adults a l'activitat).
- Comunicació: manera de donar les explicacions i suport (visuals, auditiu,...).

RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions són de concurrència competitiva, per tant es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que determini la convocatòria.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CAPÍTOL 1. DE LES SUBVENCIONS I PERSONES SOL·LICITANTS

1. TIPOLOGIA DE SUBVENCIONS

Es regulen 3 tipus de subvencions:

1. Tipus 1: activitats d'educació en el lleure a per als infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys.
2. Tipus 2: menjador d'aquells infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys que realitzen activitats de lleure a l'estiu.
3. Tipus 3: monitoratge de suport per a infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb discapacitat reconeguda, que realitzen activitats de lleure. Les convocatòries determinaran si excepcionalment es tenen en compte altres requisits en cas de no disposar del grau de discapacitat reconeguda.

2. TEMPORALITAT DE LES CONVOCATÒRIES:

Es farà una convocatòria per a activitats d'estiu (de juny a setembre) i una altra per a activitats durant el curs acadèmic (de setembre a juny).

3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

3.1. Requisits generals:

1. Que el pare/mare o tutor legal disposi de NIF, NIE o passaport vigent (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
2. Empadronades a Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
3. Que s'inscriguin en una activitat d'educació en el lleure organitzada per una entitat col·laboradora amb l'Ajuntament.
4. Que ni la persona sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
5. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la Convocatòria.

3.2. Requisits específics dels tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador):

1. Que les persones beneficiàries siguin menors de 18 anys.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2. Que les persones que conformen la unitat de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
3. No superar els llindars màxims de renda de la unitat de convivència publicats en cada convocatòria anual, llevat dels casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud de subvenció, registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o a través del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil. Aquest formulari incorpora una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i de no tenir cap deute amb l'Ajuntament.
- DNI, NIE o passaport vigent.
- Preinscripció a l'activitat de lleure organitzada per una entitat col·laboradora
- Documentació acreditativa de la situació econòmica de la unitat de convivència:
 - Ingressos: situació laboral i ingressos de la unitat de convivència.
 - Despeses: dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer de l'habitatge habitual.
- Documentació acreditativa de la situació familiar:
 - Carnet de família nombrosa
 - Carnet de família monoparental.
 - Sentència divorci o separació dels progenitors.
 - Situacions recollides a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Carnet o grau de discapacitat reconeguda.

3.3. Requisits específics del tipus 3 (monitoratge de suport):

1. Que les persones beneficiàries de les subvencions siguin menors de 21 anys.
2. Que la persona beneficiària tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les convocatòries determinaran si excepcionalment es tenen en compte altres requisits en cas de no disposar del grau de discapacitat reconeguda.
3. Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Imprès de sol·licitud de subvenció, registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o a través del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil. Aquest formulari incorpora una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i de no tenir cap deute amb l'Ajuntament. També incorpora l'autorització de dades personals per tal que l'Ajuntament coordini la valoració amb el centre educatiu on assisteix la persona beneficiària per determinar el tipus de suport de monitoratge necessari.
- DNI, NIE o passaport vigent.
- Preinscripció a l'activitat de lleure organitzada per una entitat col·laboradora.
- Certificat del grau de discapacitat reconeguda o bé, excepcionalment, allò que determinin les convocatòries corresponents.

4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

4.1. Criteris generals de valoració

4.1.1. Per als Tipus 1 i 2 (activitat de lleure i menjador):

El criteri d'admissió de les sol·licituds serà la comprovació efectiva dels requisits sol·licitats. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es comunicarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 10 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les convocatòries determinaran el nombre i la durada de les activitats subvencionables. L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

A. Ingressos: renda per unitat de convivència.

B. Família. Document acreditatiu de:

- **família nombrosa o nombrosa especial**, expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- **família monoparental o monoparental especial**, expedit pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- **acolliment familiar**, quan un infant o adolescent es troba en una situació que fa que hagi de viure fora de la seva família biològica. S'acreditarà mitjançant document oficial.

C. Violència de gènere. Acreditació de la situació mitjançant sentència o mitjançant ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal.

D. Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.

Acreditació del grau de discapacitat reconeguda.

E. Habitatge: Despeses derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició del primer habitatge.

F. Situació social: seguiment serveis socials municipals.

Situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per a l'infant i/o adolescent degudament acreditada pels Serveis Socials Bàsics.

La puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant del compliment dels diferents criteris.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

4.1.2. Per al Tipus 3 (suport al monitoratge):

Els criteris d'admissió de les sol·licituds seran la comprovació efectiva dels requisits sol·licitats. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 10 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

Les convocatòries determinaran el nombre i la durada d'activitats subvencionables. L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

Es valoraran les sol·licituds acceptades d'acord amb els següents conceptes:

- a) **Suport Total:** La persona beneficiària requereix d'un monitor/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat.

Activitats d'estiu: el preu total subvencionable per setmana es determinarà a la convocatòria.

Activitats durant el curs acadèmic: el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport es determinarà a la convocatòria.



- b) **Suport Parcial:** La persona beneficiària pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a - participants. El/la monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.

Activitats d'estiu: el preu total subvencionable per setmana es determinarà a la convocatòria.

Activitats durant el curs acadèmic: el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport es determinarà a la convocatòria.

4.2. Criteris generals d'exclusió

- a) Les dades justificatives aportades seran sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció i, en el cas d'haver estat percebuda, comportarà la seva revocació.
- b) Altres criteris d'exclusió:
- El no compliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3.
 - La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
 - La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
 - La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud.
 - El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

5. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament no es farà a les persones sol·licitants, sinó que es farà directament a les entitats col·laboradores.

Per ser entitat col·laboradora s'han de complir tots els requisits i obligacions establerts en el Capítol 2 d'aquestes Bases.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

6.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspon a la Regidoria amb competència en matèria d'infància i adolescència.

6.2. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.



6.3. Una vegada aprovada la Convocatòria i obert el termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran informades per una comissió avaluadora constituïda, com a mínim, pel/per la cap del servei, un/a membre del personal tècnic i un/a membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits de les persones beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, atorgarà la puntuació segons els barems previstos a la convocatòria i establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

6.4. La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

7. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ I REVOCACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS

7.1. Denegació

Són causes de denegació de la subvenció:

- a) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- b) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- c) Qualsevol altre motiu que, atenent les circumstàncies i prèvia valoració de les persones tècniques de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

7.2. Modificació

En el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

7.3. Revocació

La subvenció podrà ser revocada per alguna de les següents causes:

- a) Incompliment dels compromisos i obligacions per part de la persona beneficiada.
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de les persones tècniques referents.
- c) Quan la persona beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- d) L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa.
- e) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiada no contemplades en els apartats anteriors.

Per tal de revocar una subvenció, l'Ajuntament tramitarà un expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència mitjançant una instància a l'OAC o a través del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil.
- d) Pagar l'import corresponent de l'activitat realitzada a l'entitat col·laboradora corresponent, tenint en compte la resolució de la subvenció.
- e) Justificar que l'import de la subvenció s'ha destinat efectivament a la realització de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en els termes que es concretin en la normativa.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les persones beneficiades establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència de la persona interessada, sense dret a que aquesta rebí indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

9. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions. Sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquests.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin



aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

10. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquesta convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

11. PUBLICACIÓ

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les convocatòries es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la pàgina web municipal.

CAPÍTOL 2. DE LA RELACIÓ ENTRE LES ENTITATS COL·LABORADORES I L'AJUNTAMENT

1. REQUISITS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

A l'efecte d'aquestes bases s'entendrà com a entitat col·laboradora en l'organització d'activitats de lleure per a infants, adolescents i joves aquella que compleixi els requisits següents:

- que sigui entitat sense ànim de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé empresa privada, sempre que organitzi activitats diferents a les que s'ofereixin des d'entitats sense ànim de lucre i que siguin d'especial interès per infants, adolescents i joves de la ciutat;

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- que tingui una seu a la ciutat de Vilanova i la Geltrú;
- que realitzi l'activitat dins el terme municipal, excepte les colònies, campaments o similars;
- que les activitats de lleure que organitzi s'adrecin a menors de 18 anys amb caràcter general i a menors de 21 anys en els casos de diversitat funcional.

En el cas de la convocatòria per a per a activitats durant el curs acadèmic (de setembre a juny), la mateixa convocatòria podrà establir alguns requisits específics addicionals per ser entitat col·laboradora.

2. PROCEDIMENT PER SER ENTITAT COL·LABORADORA

Presentar mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil, en el termini establert publicat al web municipal i a les xarxes socials de l'Ajuntament, la següent documentació:

- Sol·licitud per ser Entitat Col·laboradora, que incorpora una declaració responsable conforme l'entitat compleix tots els requisits i obligacions establerts a les Bases i a la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi; està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i no té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Fitxa Descriptiva de l'activitat de lleure que s'ofereix.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament, en el cas de no haver col·laborat anteriorment amb l'Ajuntament o bé haver modificat les dades bancàries.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

El no compliment d'algun dels punts recollits en aquesta normativa comportarà no ser considerada entitat col·laboradora i, per tant, no es subvencionarà en cap cas als seus participants.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1. Obrir dues convocatòries anuals de subvencions: una per a les activitats d'estiu i una altra per a les activitats durant el curs acadèmic.
2. Donar suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats d'educació en el lleure.
3. Informar a les entitats col·laboradores de la llista de participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el tipus de subvenció, el percentatge i l'import corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4. Abonar directament a les entitats col·laboradores i organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants, amb l'autorització d'aquestes.
5. En els casos de subvencions tipus 3, valorar l'adequació de l'activitat i el tipus de suport de monitoratge necessari tenint en compte les característiques de l'infant i/o jove amb diversitat funcional i d'acord amb els termes establerts en aquestes Bases i en la Convocatòria corresponent, un cop la família hagi presentat la sol·licitud. En el cas de no atorgar subvenció econòmica, acordar assessorament i/o orientació a l'entitat, si és necessari.
6. En la convocatòria d'estiu, elaborar un llibret que reculli l'oferta d'activitats d'educació en el lleure organitzada per les entitats col·laboradores i fer-ne difusió a llars d'infants, escoles, instituts de secundària i a aquells espais que siguin oportuns per arribar al màxim de difusió en el municipi abans que comenci el període de sol·licituds de les subvencions.
7. Oferir un recull d'activitats complementàries a les entitats col·laboradores en la convocatòria d'estiu per enriquir la programació de les activitats d'educació de lleure a partir dels recursos disponibles i de forma gratuïta o a preus assequibles, en l'horari en el qual es duen a terme aquestes activitats, quan sigui possible.

3.2. Obligacions de les entitats col·laboradores

3.2.1. Obligacions generals

1. Complir la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi, entre altres:
 - Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
 - Llei Orgànica 15/1999 i Reial decret 1332/1994, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Decret 56/2003 i Ordre PRE/36/2004, que regula les activitats físicoesportives en l'entorn natural.
 - Decret 58/2010, regulador de les entitats esportives de Catalunya.
 - Llei catalana 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
 - Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
 - Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.



- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- 2. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural.
- 3. Complir les orientacions referents a l'exposició responsable al sol i a l'alimentació equilibrada, en el cas d'activitats organitzades en el marc de la convocatòria d'estiu.
- 4. Programar i executar les activitats de lleure de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures per als infants i joves. Vetllar per la inclusió de tots els infants i joves, incloent aquells que tenen diversitat funcional.
- 5. Pel que fa a les subvencions de tipus 1 i 2, no cobrar en cap cas més que el 25% del total del cost de l'activitat a les famílies que sol·licitin subvenció a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 6. Pel que fa a la subvenció del tipus 1, facilitar a les famílies el full de preinscripció acordat amb l'Ajuntament degudament complimentat. En aquells casos que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú informi a l'entitat col·laboradora mitjançant document acreditatiu, caldrà que l'entitat col·laboradora NO cobri cap import en el moment de la preinscripció.
- 7. Pel que fa a les subvencions tipus 1, les entitats hauran d'oferir dies d'inscripcions que coincideixin, com a mínim, amb 3 dies del període de sol·licitud a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest període es fixarà anualment en la seva pròpia convocatòria.
- 8. Pel que fa a les subvencions tipus 3, es farà la preinscripció tal i com estableixi cada entitat i es lliurarà a la família un comprovant.
- 9. En cas d'anul·lar les activitats organitzades, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova, com a mínim 10 dies abans de l'inici previst, mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil. Les entitats hauran d'informar a cada persona inscrita sobre aquesta circumstància.
- 10. Lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa establerta en aquestes Bases durant l'inici de l'activitat i en el moment de la justificació de la realització de l'activitat subvencionada.

3.2.2. Obligacions específiques per a aquelles entitats col·laboradores que tinguin inscrites persones menors de 21 anys amb diversitat funcional

- a) L'entitat col·laboradora haurà d'acreditar la contractació del monitoratge subvencionat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- b) L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb els i les professionals especialitzats que l'Ajuntament estableixi i amb la persona tècnica del Servei d'Infància de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de la persona amb diversitat funcional.
- c) L'entitat col·laboradora inclourà els joves d'entre 18 i 21 anys amb diversitat funcional en aquelles activitats adreçades a grups d'adolescents i joves majors de 12 anys.

4. PROCEDIMENT DURANT L'INICI DE L'ACTIVITAT

L'entitat col·laboradora haurà de presentar la documentació d'inici d'activitat, mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil, abans del primer dia que es realitza l'activitat o al llarg de la primera setmana:

- En el cas de subvencions de tipus 3, contractes laborals i/o convenis de voluntariat, així com la RNT (Relació Nominal de Treballadors/ores emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social) que acreditin el nombre de monitors/ores destinats a fer suport a infants i joves amb diversitat funcional.

5. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

Amb el consentiment de la persona beneficiada, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció de la manera següent:

- El 60% del total del import concedit un cop aprovada la resolució de la concessió de subvenció per la Junta de Govern Local.
- El 40% restant de l'import es farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

Les entitats col·laboradores hauran de presentar la justificació mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil i certificat digital per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit a les persones participants:

- Sol·licitud de cobrament de la subvenció.
- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcta.
- Formulari de valoració de l'activitat subvencionada.



VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

6. Urbanisme.
Número: 41/2019/eURB.

APROVAR PROVISIONALMENT EL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PER A LA REGULACIÓ DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

I.- En data 14 de juliol de 2020, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"PRIMER.- Aprovar inicialment el Pla Especial urbanístic per a la regulació dels Habitatges d'Ús Turístic al municipi de Vilanova i la Geltrú, incorporat a l'expedient.

SEGON.- Suspendre l'atorgament de les llicències urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants d'habitatges d'ús turístic (HUT's), objecte del present pla especial que se sotmet a aprovació.

A aquest efecte, el document de Pla especial que s'aprova inicialment incorpora el **plànol de delimitació** de l'àmbit de suspensió de llicències urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants d'habitatges d'ús turístic (HUT's) - plànol normatiu núm. **N5 ÀMBIT DE SUSPENSIO DE LLICÈNCIES I TRAMITACIONS-**, a l'escala adequada i amb el detall i claredat suficients, en compliment de l'art. 73.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, i art. 102 del Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). El plànol restarà a disposició del públic en les oficines i web municipals al llarg del termini de suspensió.

De conformitat amb l'article 74.1 TRLUC i l'article 103.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i en haver-se acordat prèviament la suspensió potestativa prevista en l'apartat 1 de l'article 73 TRLUC, la durada màxima de la suspensió serà de dos anys per acumulació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'aquesta suspensió potestativa amb el supòsit d'aprovació inicial de l'instrument de planejament. Els seus efectes s'extingiran en els supòsits previstos a l'article 103.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme. Un cop exhaurits els efectes de l'acord de suspensió, no se'n pot adoptar cap de nou, per al mateix àmbit i per a idèntica finalitat, fins que no hauran transcorregut tres anys des de la data d'exhauriment dels efectes (art. 74 TRLUC i 103.5 RLUC).

La suspensió de l'atorgament de les referides llicències i altres títols administratius habilitants abasta també la d'aquells altres títols administratius habilitants que vinguin referits a l'execució d'obres i/o instal·lacions per al desenvolupament de l'activitat d'habitatge d'ús turístic (HUT). No obstant, queden excloses d'aquesta suspensió les transmissions i canvis de titularitat de llicències urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants d'habitatges d'ús turístic preexistents, excepte quan aquests tràmits comportin aparellada la seva ampliació o modificació substancial per a l'exercici de la referida activitat d'habitatge d'ús turístic.

TERCER.- *Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini d'un (1) mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, i 96, 85 i Disposició Addicional Desena del Text refós de la Llei d'Urbanisme.*

Simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar informe, si escau, als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini establert legalment.

D'acord amb els serveis tècnics d'Urbanisme, es proposa que en el període d'informació pública es sol·licitin els següents informes:

- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Direcció General de Turisme - Consell Comarcal del Garraf.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol interessat en la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, Plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

QUART.- Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord definitiu que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències."

II.- Que segons consta a l'expedient administratiu corresponent, a l'efecte del tràmit d'informació pública, es van efectuar les següents publicacions:

- Al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 23 de juliol de 2020.
- Al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació, del dia 16/08/2020 al dia 07/09/2020 i del 07/09/2020 al 07/10/2020, ambdós inclosos.
- Al Diari La Fura, del 31 de juliol al 6 d'agost de 2020.



- Al web municipal d'aquest Ajuntament, d'acord amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

En el decurs del dit termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions, tal i com queda acreditat a l'expedient.

III.- Així mateix, dins l'esmentat termini d'informació pública es van sol·licitar informes a les administracions públiques corresponents, amb el següent resultat:

- Agència de l'Habitatge de Catalunya: No ha emès cap informe. En conseqüència, havent transcorregut en excés el termini d'un mes per emetre l'informe previst a l'article 85.5 TRLUC, es poden prosseguir les actuacions, d'acord amb l'article 80.3 i 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Direcció General de Turisme: En data 31 de juliol emet informe favorable perquè, en termes generals, convergeix amb els principis establerts en el Pla Estratègic de Turisme de Catalunya 2018-2022, el qual fixa les accions necessàries per aconseguir un model de creixement del sector turístic que harmonitzi els interessos dels turistes, la població local, els inversors/empresaris i el medi ambient.
- Consell Comarcal del Garraf: En data 28 de juliol de 2020 informa que no té cap competència atribuïda o delegada relacionada amb l'objecte del Pla Especial Urbanístic, ni cap propietat o instal·lació que es pugui veure afectada per la tramitació del mateix.

IV.- Vist l'informe tècnic elaborat pe l'Arquitecta municipal redactora del document, el qual presenta el següent contingut literal:

"INFORME TÈCNIC URBANÍSTIC PEL TRÀMIT D'APROVACIÓ PROVISIONAL

1. Antecedents

*En sessió ordinària de data 14 de juliol de 2020, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar aprovar inicialment el document de **PLA ESPECIAL URBANÍSTIC PER A LA REGULACIÓ DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC AL MUNICIPI (en acrònim PEU_HUTs) de Vilanova i la Geltrú.***

Aquest acord també va incloure la suspensió de l'atorgament de les llicències urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants d'habitatges d'ús turístic (en acrònim HUTs), objecte del present pla especial sotmès a aprovació inicial.

*El PEU_HUTs incorporava el plànol de delimitació de l'àmbit de suspensió de llicències urbanístiques, d'activitats i altres títols administratius habilitants d'habitatges d'ús turístic (HUTs) (plànol normatiu núm. **N5. ÀMBIT DE SUSPENSÍO DE LLICÈNCIES I TRAMITACIONS**), en compliment de l'art. 73.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, i art. 102 del Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol).*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Simultàniament al tràmit d'informació pública es van sol·licitar informes als següents organismes afectats:

- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Direcció General de Turisme.
- Consell Comarcal del Garraf.

2. MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS INTRODUÏDES EN RELACIÓ AMB EL DOCUMENT APROVAT INICIALMENT

Des de l'aprovació inicial del present document s'han introduït les següents modificacions:

- *Incloure als quadres de la MEMÒRIA, els habitatges potencials definits pel planejament urbanístic vigent, en sòl urbà, en els solars buits o en fase de construcció; i per tant no inclosos en el TXED.*

La inclusió de nous habitatges en cap cas modifica el percentatge global assignat a cada àrea, subàrea i/o illa cadastral, però sí pot representar una variació en el nombre màxim d'HUTs assignat; ja sigui per sobre o per sota.

- *Subdividir a nivell pràctic l'illa cadastral única del sector PERI PIRELLI-MAR en illes que es corresponen físicament amb el traçat de quadrícula.*

Assimilar el sistema de comptatge al de la resta de l'àmbit del pla especial.

- *Actualització del llistat d'HUTs existents segons darrera consulta realitzada a principis de gener del 2021 a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

L'actualització contempla les altes i baixes produïdes des de la redacció del document per al tràmit de la seva aprovació inicial, així com expedients en tràmit.

- *L'apartat 0. ANTECEDENTS de la Memòria, se subdivideix en 4 subapartats.*

Els tres primers subapartats són nous. El primer justifica les modificacions introduïdes; el segon la tramitació realitzada del pla especial urbanístic; el tercer justifica l'actualització de les dades, i el quart és l'antic apartat 0. ANTECEDENTS.

Del resultat d'aquestes modificacions s'actualitzen els quadres de la MEMÒRIA i els comentaris i conclusions realitzats en el redactat, així com els plànols normatius i informatius afectats.

S'afegeix un ANNEX nou (ANNEX 05. BASE DE DADES AMB EL NOMBRE D'HABITATGES i HUTs EXISTENTS al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Els canvis introduïts al document no tenen naturalesa de canvis substancials en els temes que s'expressa l'article 112.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.



3. Objecte de l'informe

L'objecte d'aquest informe tècnic és el document titulat Pla Especial Urbanístic per a la regulació dels habitatges d'ús turístic al municipi de Vilanova i la Geltrú (en acrònim PEU_HUTs); en el marc del seu tràmit d'aprovació provisional.

4. Promotor i Redactor del document

Promotor: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Redactor: Carlota Cristóbal Fröhlich, arquitecta municipal
–Servei d'Urbanisme. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú–

5. Documentació aportada

El contingut del document presentat és el següent:

- DOCUMENT I. MEMÒRIA DESCRIPTIVA i JUSTIFICATIVA
- DOCUMENT II. AVALUACIÓ ECONÒMICA i INFORME
DE SOSTENIBILITAT ECONÒMICA
- DOCUMENT III. NORMES URBANÍSTIQUES
- DOCUMENT IV. PLÀNOLS

El contingut dels annexos és el següent:

- ANNEX 1. MOCIÓ PER REGULAR ELS HUTs
- ANNEX 2. ACORD DE SUSPENSÍO DE LLICENCIES i TRÀMITS
- ANNEX 3. LLISTAT D'ESTABLIMENTS TURÍSTICS i D'HABITATGES D'ÚS
TURÍSTIC
- ANNEX 4. EXPERIÈNCIES DE REGULACIÓ DELS HUTs EN ALTRES
CIUTATS
- ANNEX 5. ANNEX 05. BASE DE DADES AMB EL NOMBRE
D'HABITATGES i HUTs EXISTENTS

El document presentat a tràmit conté la documentació suficient i necessària en relació amb els seus objectius i en compliment de les determinacions del planejament i de la legislació urbanística vigent per a casos de plans especials urbanístics.

El document presentat per a l'aprovació provisional detalla al nou subapartat 01. Modificacions en relació amb el document aprovat inicialment, la justificació de les modificacions introduïdes. I al subapartat 03. Resultat dels informes i suggeriments o al·legacions rebuts durant el període d'exposició pública.

6. Descripció de l'àmbit

*L'àmbit del present PEU és discontinu, i comprèn els sòls classificats pel planejament urbanístic vigent com a **Sòl Urbà** sent l'ús principal el **residencial**; tant*



des de la perspectiva de la qualificació urbanística (zones) com de la realitat física (preexistències).

S'exclou expressament de l'àmbit les zones de sòl urbà on l'ús principal és diferent del residencial (industrial, terciari i serveis, ...), i també, els sòls urbanitzable i el no urbanitzable.

Per tractar-se d'un àmbit associat al parc d'habitatges, elements puntuals i dispersos per la trama de sòl urbà, la qualificació urbanística és diversa.

7. Suggeriments incorporats en l'informe tècnic urbanístic realitzat per a l'aprovació inicial del pla especial

Es mantenen els següents suggeriments de caràcter no fonamental per a la bona pràctica i gestió durant el període de vigència del pla especial urbanístic, incorporats en l'informe tècnic urbanístic realitzat per a l'aprovació inicial del document objecte del present informe:

Fer un seguiment específic de les queixes veïnals en relació amb els HUTs existents.

Implementar en l'aplicatiu informàtic que gestioni el pla (control de l'activitat) el nombre de llits màxims que pot oferir cada HUT i els que s'ocupen realment. Aquesta informació permetria a l'Ajuntament disposar d'una bona base de dades per futures actualitzacions i/o millores del pla. Així com d'una eina que permeti detectar la sobreocupació dels HUTs.

Caldria fer un estudi més exhaustiu d'aquelles àrees on es preveu incentivar el turisme familiar i no hi ha pràcticament oferta d'HUTs, com per exemple a la Sinia de les Vaques.

8. Al·legacions presentades durant el període d'exposició pública i proposta de resolució

*Al llarg del període d'exposició pública **NO** s'han rebut al·legacions i/o suggeriments.*

9. Informes dels organismes consultats

La Memòria del document de Pla Especial incorpora en l'apartat 03. Resultat dels informes i suggeriments o al·legacions rebuts el compliment de les prescripcions dels informes rebuts, que són els següents:

- Agència de l'Habitatge de Catalunya.

No ha emès cap informe.

- Direcció General de Turisme.

Emet informe favorable sense establir cap prescripció, perquè el Pla Especial, en termes generals, convergeix amb els principis establerts en el Pla Estratègic de Turisme de Catalunya 2018-2022, el qual fixa les accions necessàries per aconseguir un model de creixement del sector turístic que harmonitzi els interessos dels turistes, la població local, els inversors/empresaris i el medi ambient.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- *Consell Comarcal del Garraf.*

Emet informe en què comunica que el Consell Comarcal no té cap competència atribuïda o delegada relacionada amb l'objecte del Pla Especial Urbanístic, ni cap propietat o instal·lació que es pugui veure afectada per la tramitació del mateix.

10. Conclusions

D'acord amb tot allò expressat en els apartats anteriors d'aquest informe, la tècnica sotassignada informa que el Ple de l'Ajuntament pot procedir a l'aprovació provisional del Pla Especial Urbanístic per a la regulació dels habitatges d'ús turístic al municipi de Vilanova i la Geltrú, promogut pel propi Ajuntament.

Tot el qual hom informa perquè el Ple de l'Ajuntament resolgui el que consideri oportú, i sense perjudici d'altres informes tècnics o jurídics més ben fonamentats."

Fonaments de dret

1.- El Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú regula els usos permesos en els diferents sectors o zones en què es classifica el sòl del municipi (article 30.1 PGO).

D'acord amb l'apartat 2n de l'article 31 PGO, els plans parcials o especials que desenvolupin el present Pla General detallaran l'abast de cadascun dels usos permesos en cada sector, podent-se fer més estrictes les previsions a complir per la seva localització, raonant els criteris en què es recolza la decisió.

Així mateix, la concreció dels paràmetres reguladors per cada ús o activitat i la seva aplicació en cada zona podrà ser duta a terme mitjançant un pla especial d'usos (article 40 PGO).

2.- De conformitat amb l'article 67.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (en endavant, TRLUC), els plans especials urbanístics de desenvolupament previstos expressament en el planejament urbanístic general han d'ajustar llurs determinacions a les del pla que desenvolupen.

D'acord amb l'article 69.1 TRLUC, els plans especials urbanístics contenen les determinacions que exigeixen el planejament territorial o urbanístic corresponent o, a manca d'aquest, les pròpies de llur naturalesa i llur finalitat, degudament justificades i desenvolupades en els estudis, plànols, les normes i els catàlegs que escaiguin.

Per la seva banda, l'article 92.2.a) del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol; en endavant, RLU), faculta a la redacció de plans especials en ordre a establir les limitacions d'usos necessàries per ordenar la incidència i els efectes urbanístics, ambientals i sobre el patrimoni urbà que les activitats produeixen sobre el territori, sense alteració dels principals usos establerts pel planejament general. I l'article 93.6 d'aquest mateix Reglament estableix que quan els plans especials tenen per objecte la regulació d'usos, de forma genèrica o



singularitzada, els correspon establir la determinació dels usos prohibits així com, si s'escau, les mesures a adoptar per a la seva eradicació.

Així mateix, l'article 94.1 del referit RLU determina que els plans especials urbanístics estan integrats per la documentació escrita i gràfica adequada a llur naturalesa i finalitat. En qualsevol cas, hauran de contenir una memòria descriptiva i justificativa de la necessitat o conveniència del pla i de l'ordenació que aquest preveu i els plànols d'informació i d'ordenació que corresponguin.

3.- La seva tramitació s'ha de subjectar a l'article 85 TRLUC, i l'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació inicial d'aquest Pla Especial és la Junta de Govern Local, segons acord de delegació adoptat per Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019 (BOP de 03-07-2019), de l'atribució que ostenta l'Alcaldia de conformitat amb l'article 21.1 j) de la Llei de bases de règim local.

L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació provisional de dit Pla és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local.

L'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva és la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, d'acord amb l'art. 80 c) TRLUC.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment el Pla Especial urbanístic per a la regulació dels Habitatges d'Ús Turístic al municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'informe emès per l'Arquitecta municipal, segons consta incorporat a l'expedient.

SEGON. Trametre el present acord, juntament amb l'expedient administratiu complet, degudament diligenciat, així com el document tècnic de planejament, a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, per a la seva aprovació definitiva.

TERCER. Donar a aquest acord la publicitat que sigui preceptiva.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots*



7. Mobilitat.

Número: 52/2021/eAJT.

RATIFICAR EL DECRET DE L'ALCALDIA DE 25.01.2021, D'APROVACIÓ DEL CONVENI PER CONSTITUIR LA TAULA DE MOBILITAT DEL Penedès.

Relació de fets

Vist el conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, i els consells comarcals de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, els ajuntaments del Vendrell, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Igualada, Sitges, Cubelles, Calafell, Cunit i Sant Sadurní d'Anoia, i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i la de Tarragona comparteixen la voluntat de crear un marc de col·laboració per a la gestió i la participació en la mobilitat dins l'espai territorial del Penedès.

Vist que l'objecte d'aquesta col·laboració és conveniar el marc de col·laboració entre les administracions signants, a fi i efecte d'establir les bases que han de permetre articular les polítiques de mobilitat, les infraestructures i el transport públic en l'àmbit territorial del

Penedès, en el marc dels instruments de planificació i gestió del Departament de Territori i

Sostenibilitat i de les ATM de Barcelona i Tarragona, pel que fa a les seves competències respectives.

Vist que d'acord amb l'article 23 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, els municipis, les agrupacions de municipis, els consells comarcals, les entitats metropolitanes i les autoritats territorials de mobilitat poden constituir, en l'àmbit del territori de llurs plans de mobilitat urbana o llur pla director de mobilitat, consells territorials de mobilitat, com a òrgans de consulta i participació. També determina aquest article que la composició i el règim orgànic i funcional dels consells territorials de mobilitat han d'ésser determinats per l'ens promotor corresponent.

Vist que les administracions esmentades, conscients que escau fixar un marc de col·laboració per a l'articulació de polítiques de mobilitat, les infraestructures i transport públic a les comarques de l'àmbit territorial del Penedès, han impulsat la formalització d'aquest Conveni, que els ha de permetre col·laborar en el procés d'elaboració, tramitació i avaluació del Pla de Mobilitat del Penedès en el marc del Pla de Transport de Viatgers de Catalunya, mitjançant la creació de la Taula de la Mobilitat del Penedès, que permeti garantir la participació del conjunt d'administracions signants en la presa de decisions sobre tots els aspectes que afecten a la mobilitat en aquesta part del territori.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Fonaments de dret

I.- Atesos els articles 46 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la naturalesa, objecte, contingut i límits dels convenis administratius.

II.- Atesos els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Procediment administratiu de Catalunya.

III.- Atès l'article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

IV.- Atès que el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019 (BOP 03.07.2019), apartat g), estableix que l'aprovació dels convenis de col·laboració o cooperació interadministrativa, els convenis amb persones físiques o jurídiques públiques o privades i demés convenis, negocis i contractes exclosos de l'àmbit d'aplicació de la legislació de contractació pública, sempre que siguin de la competència de l'Alcaldia i la legislació sectorial no atribueixi aquesta competència a un altre òrgan.

V.- Decret de l'Alcaldia de 25 de gener de 2021, pel qual s'aprova el Conveni per constituir la Taula de Mobilitat del Penedès.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

ÚNIC. RATIFICAR el Decret de l'Alcaldia de data 25 de gener de 2021, la part resolutiva del qual es transcriu literalment a continuació:

"PRIMER.- APROVAR el conveni que s'adjunta com a **ANNEX** i facultar l'alcalde, Sra. Olga Arnau i Sanabra, per a la signatura del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, els consells comarcals de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, els ajuntaments del Vendrell, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Igualada, Sitges, Cubelles, Calafell, Cunit i Sant Sadurn d'Anoia, i les Autoritats del Transport Metropolità de Barcelona i Tarragona.

SEGON.- NOTIFICAR als interessats la present resolució.

TERCER.- RATIFICAR la present resolució en la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

QUART.- Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

ANNEX

Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, els consells comarcals de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, els ajuntaments del Vendrell, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Igualada, Sitges, Cubelles, Calafell, Cunit i Sant Sadurní d'Anoia, i les Autoritats del Transport Metropolità de Barcelona i Tarragona, per constituir la Taula de Mobilitat del Penedès

A

INTERVENEN

El Sr., que actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, en qualitat de segons nomenament de data i en virtut de les atribucions que li confereix la resolució d'autorització de signatura del conseller de Territori i Sostenibilitat de, d'acord amb el que determina l'article 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Sr. Xavier Lluch Llopart, que actua en representació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en qualitat de president segons nomenament de data 20 de juliol de 2019 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El Sr. Joan Sans Freixas, que actua en representació del Consell Comarcal del Baix Penedès, en qualitat de president segons nomenament de data 15 de juliol de 2019 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

La Sra. Abigail Garrido Tinto, que actua en representació del Consell Comarcal del Garraf, en qualitat de presidenta segons nomenament de data 19 de juliol de 2019 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El Sr. Xavier Boquete Saiz, que actua en representació del Consell Comarcal de l'Anoia, en qualitat de president segons nomenament de data 19 de juliol de 2019 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El Sr. Kenneth Martínez Molina, que actua en representació de l'Ajuntament del Vendrell, en qualitat d'alcalde segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. Pere Regull Riba, que actua en representació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en qualitat d'alcalde segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sra. Olga Arnau Sanabra, que actua en representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en qualitat d'alcaldeessa segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. Marc Castells Berzosa que actua en representació de l'Ajuntament d'Igualada, en qualitat d'alcalde segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sra. Aurora Carbonell Abella, que actua en representació de l'Ajuntament de Sitges, en qualitat d'alcaldeessa segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sra. Rosa Montserrat Fonoll Ventura, que actua en representació de l'Ajuntament de Cubelles, en qualitat d'alcaldeessa segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. Ramon Ferré Solé, que actua en representació de l'Ajuntament de Calafell, en qualitat d'alcalde segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Sra. Dolors Carreras Casany, que actua en representació de l'Ajuntament de Cunit, en qualitat d'alcaldeessa segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. Josep Maria Ribes Ferrer, que actua en representació de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en qualitat d'alcalde segons nomenament de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. Pere Torres Grau, que actua en representació de l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona, en qualitat de director general segons nomenament del Consell d'Administració de l'ATM de data 24 de febrer de 2016, i en virtut de les atribucions que li confereix l'art.11 apartat e) dels Estatuts del Consorci, aprovats per acord de govern de data 21 de febrer de 2017.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient i necessària i la representació per a signar aquest Conveni.

EXPOSEN

1. La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat, i els consells comarcals de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, els ajuntaments del Vendrell, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, Igualada, Sitges, Cubelles, Calafell, Cunit i Sant Sadurní d'Anoia, i l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona i la de Tarragona comparteixen la voluntat de crear un marc de col·laboració per a la gestió i la participació en la mobilitat dins l'espai territorial del Penedès.
2. L'objecte d'aquesta col·laboració és convenir el marc de col·laboració entre les administracions signants a fi i efecte d'establir les bases que han de permetre articular les polítiques de mobilitat, les infraestructures i el transport públic en l'àmbit territorial del Penedès en el marc dels instruments de planificació i gestió del Departament de Territori i Sostenibilitat i de les ATM de Barcelona i Tarragona pel que fa a les seves competències respectives.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. D'acord amb l'article 23 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, els municipis, les agrupacions de municipis, els consells comarcals, les entitats metropolitanes i les autoritats territorials de mobilitat poden constituir, en l'àmbit del territori de llurs plans de mobilitat urbana o llur pla director de mobilitat, consells territorials de mobilitat, com a òrgans de consulta i participació. També determina aquest article que la composició i el règim orgànic i funcional dels consells territorials de mobilitat han d'ésser determinats per l'ens promotor corresponent.
4. Les administracions esmentades, conscients que escau fixar un marc de col·laboració per l'articulació de polítiques de mobilitat, les infraestructures i transport públic a les comarques de l'àmbit territorial del Penedès, han impulsat la formalització d'aquest Conveni que les ha de permetre col·laborar en el procés d'elaboració, tramitació i avaluació del Pla de Mobilitat del Penedès en el marc del Pla de Transport de Viatgers de Catalunya mitjançant la creació de la Taula de la Mobilitat del Penedès que permeti garantir la participació del conjunt d'administracions signats en la presa de decisions sobre tots els aspectes que afecten a la mobilitat en aquesta part del territori.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és fixar el marc orgànic i funcional de col·laboració entre les administracions signants a fi i efecte d'articular les polítiques de mobilitat, infraestructures i transport públic en l'àmbit territorial del Penedès.

Segon.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial en el que es desenvolupen les previsions d'aquest Conveni és el de l'àmbit territorial configurat per les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia en els termes que es recullen a l'annex 1.

Tercer.- La Taula de Mobilitat

Amb la finalitat d'assolir l'objecte d'aquest Conveni es crea la Taula de Mobilitat del Penedès, amb la composició i les funcions previstes en aquest Conveni.

El domicili de la Taula de Mobilitat es fixa a la seu dels serveis territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat a Barcelona.

Quart.- Composició de la Taula de Mobilitat

1. La Taula de la Mobilitat és integrada per un total de 23 membres, d'acord amb la composició següent:

- 10 representants de la Generalitat de Catalunya:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- El/la secretari/a d'Infraestructures i Mobilitat
- El/la director/a general de Transports i Mobilitat
- El /la director /a general d'Infraestructures i Mobilitat
- El/la subdirector/a general de Transport Públic i Mobilitat
- El/la delegat/da del Govern de la Generalitat al Penedès
- El/la director/a dels Serveis Territorials de TES
- El/la director/a dels Serveis Territorials d'Interior
- El/la director/a general de l'ATM de l'Àrea de Barcelona
- El/la director/a tècnic de l'ATM de l'Àrea de Barcelona
- Un representant de l'ATM de Tarragona

- 1 representant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 1 representant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- 1 representant del Consell Comarcal del Garraf.
- 1 representant del Consell Comarcal de l'Anoia.
- 1 representant del l'Ajuntament del Vendrell.
- 1 representant del l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- 1 representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 1 representant de l'Ajuntament d'Igualada.
- 1 representant de l'Ajuntament de Sitges.
- 1 representant de l'Ajuntament de Cubelles.
- 1 representant de l'Ajuntament de Calafell.
- 1 representant de l'Ajuntament de Cunit.
- 1 representant de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

2. La presidència de la Taula correspon al/la secretari/ària d'Infraestructures i Mobilitat o la persona en qui delegui. La funció de secretari/ària i, en general, de suport general a la Taula, seran assumides per una persona adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat.

Cinquè.- Funcions de la Taula de Mobilitat

Les parts signants d'aquest Conveni acorden que la Taula de Mobilitat del Penedès tingui les funcions següents:

La Taula de Mobilitat del Penedès ha de tenir les funcions següents:

- a) L'elaboració de propostes per a la planificació dels serveis de transport públic i l'establiment de programes d'explotació coordinada per a tots els operadors públics o privats que els presten en el marc del Pla de Transport de Viatgers de Catalunya i del Pla director de Mobilitat de l'ATM de Barcelona i de Tarragona
- b) L'elaboració de propostes per a la planificació de les infraestructures de transport públic en el marc dels instruments de planificació d'infraestructures del Govern i del pla director d'infraestructures de l'ATM de Barcelona



- c) Formular i definir propostes respecte a la política de tarifes dels serveis de transport públic.
- d) Anàlisi i estudi de l'evolució del mercat global de la mobilitat amb especial atenció al seguiment de l'evolució dels desplaçaments en transport públic i en transport privat.
- e) Proposar la realització de campanyes de comunicació amb l'objectiu de promoure la utilització del sistema de transport públic entre la població.
- f) Proposar mesures per al foment de la cultura de la mobilitat sostenible entre els ciutadans.
- g) L'elaboració de propostes de millora de la seguretat en el transport.
- h) L'elaboració de propostes per a l'ús racional de les vies i de l'espai públic en aspectes com l'aparcament, les àrees de vianants o la implantació de carrils reservats per al transport públic o les bicicletes.
- i) Proposar i participar en el disseny de la política de finançament de la mobilitat del Penedès.

Sisè.- Vigència

Aquest conveni tindrà una vigència màxima de 4 anys des de la data de la seva signatura.

Les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals.

El present conveni garanteix la constitució i funcionament de la Taula de Mobilitat del Penedès.

Setè.- Separació i desistiment de les membres.

Qualsevol de les parts signants podrà desistir de formar part del conveni amb notificació prèvia de sis mesos als membres signants.

L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos contrets en aquest Conveni, facultarà a les parts restants a exigir-ne el compliment efectiu, i en tot cas, si segueix l'incompliment es podrà separar a la membre del conveni.

Vuitè.- Extinció.

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada d'aquest Conveni:

- (i) la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit;



(ii) la resolució per part de l'Administració de la Generalitat per motius d'interès públic degudament justificats.

Novè.- Resolució de conflictes

En cas de discrepància o divergència en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte.

En cas que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè. Naturalesa del conveni

El present document té el caràcter de conveni de col·laboració d'acord amb el que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè. Jurisdicció competent

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment dels pactes seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua.

En les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè. Publicitat

En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Departament de Territori i Sostenibilitat procedirà a la publicació d'aquest conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el trametrà al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat per tal que sigui publicat a la seva web, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Signatura electrònica

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del Conveni serà la de l'última signatura.

ANNEX

La Taula de Mobilitat del Penedès tindrà el règim de funcionament que tot seguit s'estableix:

1.- Composició i representació.

La Taula es compon de 23 membres en representació de les administracions signants del conveni:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 10 representants de la Generalitat de Catalunya:
 - El/la secretari/a d'Infraestructures i Mobilitat
 - El/la director/a general de Transports i Mobilitat
 - El /la director /a general d'Infraestructures de i Mobilitat
 - El/la subdirector/a general de Transport Públic i Mobilitat
 - El/la delegat/da del Govern de la Generalitat al Penedès
 - El/la director/a dels Serveis Territorials de TES
 - El/la director/a dels Serveis Territorials d'Interior al Penedès
 - El/la director/a general de l'ATM de l'Àrea de Barcelona
 - El/la director/a tècnic de l'ATM de l'Àrea de Barcelona
 - Un representant de l'ATM de Tarragona
- 1 representant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 1 representant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- 1 representant del Consell Comarcal del Garraf.
- 1 representant del Consell Comarcal de l'Anoia.
- 1 representant del l'Ajuntament del Vendrell.
- 1 representant del l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- 1 representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- 1 representant de l'Ajuntament d'Igualada.
- 1 representant de l'Ajuntament de Sitges.
- 1 representant de l'Ajuntament de Cubelles.
- 1 representant de l'Ajuntament de Calafell.
- 1 representant de l'Ajuntament de Cunit.
- 1 representant de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

La presidència de la Taula correspon al/la secretari/ària d'Infraestructures i Mobilitat o la persona en qui delegui. La funció de secretari/ària i, en general, de suport general a la Taula, seran assumides per una persona adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat.

Cadascuna de les representants tindrà un vot a comptabilitzar; la presidència té el vot de qualitat.

Les representants les designaran les respectives administracions representades, les quals les poden separar lliurement en qualsevol moment.

2.- Règim de funcionament.

- a) La Taula és reunirà com a mínim en sessió ordinària tres vegades a l'any.
- b) La convocatòria es farà amb quinze dies d'antelació, per qualsevol mitjà fefaent acreditat a la Secretaria de l'òrgan, i a les adreces electròniques o postals establertes per cada representant.
- c) Qualsevol membre representada podrà instar de manera extraordinària la convocatòria de l'òrgan de govern, amb petició adreçada a la presidència i amb els temes concrets a tractar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



- d) En cada convocatòria s'establirà l'ordre del dia dels temes a tractar. Serà la presidència qui tindrà la capacitat de convocar la Taula d'acord amb les sessions ordinàries, i haurà d'acomplir amb la petició de les sessions extraordinàries en el termini de quinze dies a partir de la petició.

3.- El règim d'acords.

Els acords es prendran per majoria simple de les membres representants comparegudes. La sessió per ésser vàlida requerirà com a mínim l'assistència de dues administracions representades.

Els acords es protocol·litzaran amb l'acta corresponent, la qual podrà ser aprovada en el mateix acte o en la sessió posterior sigui quina sigui.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, després de la votació pertinent, aprovada per unanimitat dels presents, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia la proposta d'aprovació de la segona pròrroga del contracte del servei de manteniment dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, Zona A.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

7 bis. Contractació i Patrimoni.

Número: 76/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A (NÚM. EXP. 032/20215-CONT).

Antecedents de fets

- I. En data 2 de maig de 2016 el Ple Municipal va prendre l'acord d'adjudicar a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA, amb CIF A-28760692, el contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de



Vilanova i la Geltrú, zona A, per un període de 4 anys prorrogables, anualment, fins a 2 anys més.

- II. En data 24 de maig de 2016 es va signar el contracte entre les parts pel període de 4 anys, vigent de l'1 de juny de 2016 i fins el 31 de maig de 2020.
- III. En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal el Decret número 1262, de data 20 de març de 2020, que va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 i fins al 31 de maig del 2021.
- IV. En data 25 de febrer de 2021, el tècnic responsable de contractes i concessions, ha emès un informe on es considera la necessitat que el servei es continuï duent a terme per no comptar l'Ajuntament amb els mitjans propis corresponents i que segueix existint la necessitat de comptar amb el servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú. Informa de la satisfacció del servei envers l'execució del contracte durant els quatre primers anys i la primera pròrroga, i proposa la pròrroga del mateix de l'1 de juny de 2021 al 31 de maig de 2022.

Fonaments de dret

- I. D'acord amb les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic.
- II. Plec de clàusules administratives particulars, clàusula 7, que permet la pròrroga contractual.
- III. Disposició Transitòria 1^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- IV. Article 303.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per tot això, vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de la Corporació aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. PRORROGAR el contracte amb l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, amb CIF A-28760692, del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, per un any més, per un import anual de 2.259.786,03 € (IVA inclòs). La quota mensual serà de 188.315,50 € (IVA inclòs).

SEGON. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53.1710.2279901 del pressupost vigent i a les aplicacions de la resta d'exercicis econòmics que s'habilitin a tal efecte fins a la finalització de la pròrroga del contracte.



L'autorització i compromís de la resta de la despesa per als exercicis següents, es subordinarà al crèdit que pels esmentats exercicis es consigní en el pressupost corresponent.

TERCER. Notificar aquest acord a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, publicar al Registre Públic de Contractes i al Perfil del Contractant.

QUART. Aprovar la minuta de la pròrroga del contracte que s'adjunta com a Annex.

CINQUÈ. Facultar l'alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi els documents que siguin necessaris per a executar el present acord.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 44 i 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 de contractes del sector públic -lletres c) d) e) o f)- en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

ANNEX

SEGONA ADDENDA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I NETEJA DELS PARCS I JARDINS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ZONA A

Exp. 032/2015-CONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



REUNITS

D'una part, l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord del Ple de l'Ajuntament de data ____ de _____ de 2021, i en ús de les facultats atorgades en l'esmentat acord, l'alcaldeessa-presidenta OLGA ARNAU SANABRA, assistida en aquest acte pel secretari general de la Corporació, ISIDRE MARTÍ SARDÀ.

D'altra una part, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA (en endavant el contractista), amb CIF A-28760692 i domicili a Juan Esplandú, 11, 28007 Madrid, i en el seu nom i representació el Sr. ANTONIO GUTIÉRREZ CANALEJO, major d'edat, amb NIF núm. XXXX.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per a la celebració del present contracte de serveis, que es portarà a efecte de conformitat amb els documents acceptats pel contractista.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. En data 2 de maig de 2016 el Ple Municipal va prendre l'acord d'adjudicar a l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA, amb CIF A-28760692, el contracte del servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, per un període de 4 anys prorrogables, anualment, fins a 2 anys més.*
- II. En data 24 de maig de 2016 es va signar el contracte entre les parts pel període de 4 anys, vigent de l'1 de juny de 2016 i fins el 31 de maig de 2020.*
- III. En data 6 d'abril de 2020 es va convalidar pel Ple Municipal el Decret número 1262, de data 20 de març de 2020, que va aprovar la primera pròrroga de l'esmentat contracte, de l'1 de juny de 2020 i fins el 31 de maig de 2021.*
- IV. En data 25 de febrer de 2021, el tècnic responsable de contractes i concessions ha emès un informe on es considera la necessitat que el servei es continuï duent a terme per no comptar l'Ajuntament amb mitjans propis corresponents i que segueix existint la necessitat de comptar amb el servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú. Informa de la satisfacció del servei envers l'execució del contracte durant els quatre primers anys i la primera pròrroga, i proposa la pròrroga del mateix de l'1 de juny de 2021 al 31 de maig de 2022.*
- V. Per acord del Ple de l'Ajuntament de data _____ de _____ de 2021 s'ha de prorrogar el contracte de l'1 de juny de 2021 i fins el 31 de maig de 2022.*

CLÀUSULES

Primera. *Les parts prorroguen el contracte del servei de manteniment i neteja del parcs i jardins del municipi de Vilanova i la Geltrú, zona A, amb l'empresa*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, pel període d'un any, de l'1 de juny de 2020 al 31 de maig de 2021, per un import anual de 2.259.786,03 € (IVA inclòs). La quota mensual serà de 188.315,50 € (IVA inclòs).

Segona. *Es mantenen inalterades, i per tant segueixen essent d'aplicació, la resta de clàusules i obligacions subscrites al contracte inicial entre les parts, que no es vegin expressament modificades per la present novació.*

En prova de conformitat amb el contingut del present contracte, ambdues parts el signen digitalment a un sol efecte i sense unitat d'acte.

El Secretari General

Isidre Martí Sardà

L'Alcaldessa

Olga Arnau Sanabra

Per part de VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA

Antonio Gutiérrez Canalejo

Després de les deliberacions, es vota el contingut de la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots*

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

8. Secretaria General.
Número: 4/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 2, 9 I 16 DE FEBRER DE 2021.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 5, 6, i 7 dels dies 2, 9, i 16 de febrer de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldeessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldeessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que **correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.**

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris **la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva**, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix **que l'alcaldeessa donarà compte a la Corporació, en cada**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte a Ple del següent

ACORD:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos els dies 2, 9, i 16 de febrer de 2021, en les sessions de Junta de Govern Local núm. 5, 6, i 7.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 5, JGL de 02.02.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

- Número: 3/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 3 CORRESPONENT A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DEL DIA 20 DE GENER DE 2021.

- Número: 4/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 4 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 DE GENER DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 179/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 8/2021, DE 12 DE GENER DE 2021, QUE ESTIMA EL RECURS, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 13 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 325/2019 F INTERPOSAT PER CONFEDERACIÓ SINDICAL DE LA COMISSIÓ OBRERA NACIONAL DE CATALUNYA

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 19/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 10/2021, DE 12 DE GENER DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 14 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 5/2020 B (EXP. 354/2019/eEST)

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 18/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE B8278VS AL CARRER ROGER DE LLÚRIA, 7-9, A CAUSA D'UNA BRANCA D'UN ARBRE CAIGUT EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 25/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE M6540XP EN CAURE-LI A SOBRE UN ARBRE, A LA ZONA DE L'ARMANYÀ, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 42/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTO AL CARRER ARQUEBISBE ARMANYÀ, EL DIA 6 DE MARÇ DE 2019

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 44/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3713 DMC AL CAURE-LI UN ARBRE A SOBRE AL CARRER CASTELLET, 32, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 169/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA LLARGA, EL DIA 29 DE JUNY DE 2019

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 219/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000219/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/07/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 245/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 245/2020-eUES, PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 20/08/2020

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 273/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 273/2020-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 23/07/2020

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 281/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 281/2020-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/10/2020

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 188/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, SOLARS I TORRENTS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Núm. exp. 90/2020/eCONT)

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 377/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS (EXPEDIENT 2018.06), AIXÍ COM LA CONTRACTACIÓ DELS ESMENTATS SERVEIS EN EL LOT 4.1

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 363/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER A LA SUBSCRIPCIÓ D'UNA LLICÈNCIA NOVA DEL PROGRAMARI ADOBE PER AL SERVEI D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 420/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRANSPORT I GESTIÓ DELS DIFERENTS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA DEL PUNT NET I DELS RESIDUS AMB BASE DE FIBROCIMENT DEL TERME DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 1160/2020/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS A L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES I A LA TAXA ESCOMBRARIES ACTIVITATS 2019

18. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 1161/2020/eSUB.

ESTIMAR ELS RECURSOS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 9-04-2019. CONCEDIR SUBVENCIONS TAXA ESCOMBRARIES ACTIVITATS 2019



19. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 1162/2020/eSUB.

DENEGAR SUBVENCIONS DE L'EXERCICI 2019

20. Intervenció.

Número: 4/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

21. Educació IMET.

Número: 948/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCió MODALITAT "DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2019" CONCEDIDA A L'ESCOLA LLEBETX

22. Educació IMET.

Número: 950/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCió MODALITAT "DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2019", CONCEDIDA A L'ESCOLA ÍTACA I EL REINTEGRAMENT DE LA QUANTITAT COBRADA I NO JUSTIFICADA

23. Educació IMET.

Número: 960/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ DE LA SUBVENCió MODALITAT "DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2019", CONCEDIDA A L'ESCOLA GINESTA I EL REINTEGRAMENT DE LA QUANTITAT COBRADA I NO JUSTIFICADA

24. Educació IMET.

Número: 967/2019/eSUB.

APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCió MODALITAT "DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (Programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2019", CONCEDIDA A L'ESCOLA EL MARGALLÓ I EL REINTEGRAMENT DE LA QUANTITAT COBRADA I NO JUSTIFICADA

25. Llicències i Disciplina.

Número: 598/2020/eOBR.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA, PER A FER L'AGRUPACIÓ I LA DIVISIÓ HORIZONTAL DE LES FINQUES I REHABILITAR L'EDIFICI PLURIFAMILIAR RESULTANT DE PB+2PP+PSCOB, AMB 3 HABITATGES I 1 LOCAL, AL C. COMERÇ, 15-17, C. SANT PERE, 38 I C. NOU, 1

26. Llicències i Disciplina.

Número: 930/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA, PER A REFORMAR I AMPLIAR L'HABITATGE DE LA PLANTA TERCERA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES, AL PG. CARME, 4 03

27. Llicències i Disciplina.

Número: 963/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER A FER OBRES DE REFORMA DE DOS LOCALS PER AL CANVI D'ÚS A HABITATGES EN PB DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, UN AMB ACCÉS A LA PL. SOLER I GUSTEMS, 4 I L'ALTRE AMB ACCÉS AL C. PROVIDÈNCIA, 2A

Urgències

28. Acció Social

Número: 56/2021/eAJT

APROVAR L'ENCÀRREC AL MITJÀ PROPI PERSONIFICAT INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) LA GESTIÓ DELS SERVEIS LABORALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT O TRASTORNS DE LA SALUT MENTAL INCLOSOS A L'ADDENDA PEL MANTENIMENT DE LA VIGÈNCIA PER AL 2021 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2016-2019

29. Contractació i Patrimoni

Número: 327/2020/eCONT

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES SENSE LLAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 038/2018-CONT)

30. Promoció Ciutat

Número: 320/2020/eSUB

APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL D'UN TERCER BLOC DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2020

31. Acció Social

Número: 391/2020/eAJT

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS DE POBRESA ENERGÈTICA DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL



SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 6, JGL de 09.02.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número 5/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 5 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 2 DE FEBRER DE 2020.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 14/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 250/2019, DE 22 DE NOVEMBRE DE 2019 DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 12 DE BARCELONA QUE ESTIMA EL PROCEDIMENT ABREUJAT 85/2013 2 A, INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 18/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN MOTOCICLETA A LA RAMBLA SAMÀ, EL DIA 5 DE MARÇ DE 2019

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 133/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER TARRAGONA, EL DIA 24 DE MARÇ DE 2018

5. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 29/2021/eCONT.

EXTINGIR L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC (BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL CENTRE CÍVIC DEL TACÓ)

6. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 332/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU SENSE TRANSFORMACIÓ D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC, BAR SITUAT A L'EDIFICI DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL

7. Intervenció.

Número: 9/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

8. Urbanisme i Planejament.

Número: 66/2019/eURB.

APROVAR INICIALMENT EL PLA ESPECIAL D'ORDENACIÓ DE L'ACTIVITAT EXTRACTIVA DE LA PEDRERA COLL FERRA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



9. Llicències i Disciplina.

Número: 1032/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER CORPORACIÓ ALIMENTARIA GUISSONA, SA, PER A FER OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DEL LOCAL DESTINAT A BOTIGA EN PB AL PATI POSTERIOR I AMB UN ALTRE LOCAL ADOSSAT DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR a C. JOSEP COROLEU, 105 BX

10. Llicències i Disciplina.

Número: 1034/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER VIVA AQUA SERVICE SPAIN, SA, PER A ENDERROCAR UNA EDIFICACIÓ AUXILIAR AL INTERIOR DE LA NAU INDUSTRIAL, AL C. MASIA DEL NOTARI, 13

11. Llicències i Disciplina.

Número: 99/2021/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER PUJADAS ALTERO & MARLES ESCODA, CB, PER A MODIFICACIÓ DEL PROJECTE 40/2019-OBR AMB LLICÈNCIA ATORGADA PER LA JGL EL 24/5/2019 PER A CONVERTIR LOCAL EN 2 HABITATGES, CONSISTENT EN LA REFORMA INTERIOR DE LOCAL PER A CONVERTIR-LO EN 1 HABITATGE, AMB ACCÉS PEL C. MARQUESAT DE MARIANAO, 6 I 1 LOCAL AMB ACCÉS PEL CARRER MARQUESAT DE MARIANAO, 6 I RB. DE LA PAU, 57B

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 7, JGL de 16.02.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número 6/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 6 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 9 DE FEBRER DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 9/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER FRANCESC MACIÀ, EL DIA 23 D'AGOST DE 2019

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 15/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 0694 BKN A CAUSA D'UN ARBRE QUE VA CAURE AL CARRER ALEXANDRE DE CABANYES, 26, A CAUSA DE L'ESCLAFIT, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019



4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 129/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE B7906WD A CAUSA D'UN ARBRE A LA PLAÇA DE LA SARDANA, EL DIA 16 D'OCTUBRE DE 2019

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 132/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PATITS AL VEHICLE 0532 DCM, PROVOCATS PEL CAMIÓ DE LA BROSSA, A L'OCTUBRE DE 2018

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 162/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET AL PASSEIG DE RIBES ROGES, DAVANT DE L'HOTEL SOLVI, EL DIA 11 DE SETEMBRE DE 2020

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 163/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3629 HYJ PER L'AIXECAMENT D'UNA TAPA DE CLAVEGUERAM AL PASSEIG MARÍTIM A L'ALÇADA DE LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 14 DE NOVEMBRE DE 2019

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 165/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3645 GNS PER L'AIXECAMENT D'UNA TAPA DE CLAVEGUERAM A LA RAMBLA SAMÀ, EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2020

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 293/2020/eCONT.

ACORDAR L'ABONAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS A L'EMPRESA SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A, PER LA SUSPENSIÓ PARCIAL DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 311/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE L'ACM, DEL SERVEI D'ASSEGURANÇA DE VIDA I INVALIDESA DELS CÀRRECS ELECTES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD



MARC, DELS SERVEIS D'ASSEGURANCES DE VIDA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2018.08, LOT 1)

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 8/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL LOT 1 DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT DE TALLERS O ACCIONS ENGLOBADES DINS DEL PROGRAMA D'ANIMACIÓ EDUCATIVA EN SALUT PÚBLICA (PAES) DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 015/2017-CONT)

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 24/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT AGENTS DE CIVISME DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 016/2017-CONT)

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni.

Número: 26/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SENSIBILITZACIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT AGENTS DE CIVISME PER PROMOURE CONDUCTES CÍVIQUES A L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 033/2018-CONT)

14. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 41/2021/eSUB.

DENEGAR LA SUBVENCIÓ DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ACTIVITAT DELS CIUTADANS I LES EMPRESES A TRAVÉS DEL SOTMETIMENT A PRÈVIA LLICÈNCIA, COMUNICACIÓ PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE, AIXÍ COM PELS CONTROLS DE LES ACTIVITATS, ELS CONTROLS PERIÒDICS I LES REVISIONS PERIÒDIQUES (TXAI)

15. Intervenció.

Número: 10/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

16. Llicències i Disciplina.

Número: 941/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER A REFORMAR I AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP, AL C. GAVINES, 11

17. Llicències i Disciplina.

Número: 1079/2020/eOBR.



APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP I PISCINA, AL C. XICRANDES, 6

18. Promoció Ciutat.

Número: 1/2021/eDES.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL MERCAT D'ARTESANIA DE SETMANA SANTA 2021, DE L'1 AL 4 D'ABRIL, AL PG. DEL CARME DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Promoció Ciutat.

Número: 104/2021/eAJT.

APROVAR L'APORTACIÓ A L'EXPLOTACIÓ DE LA SOCIETAT MUNICIPAL PROMOCIÓ INDUSTRIAL VILANOVA, SAM EN LIQUIDACIÓ, CIF A58008970

20. Mercats Municipals.

Número: 9/2020/eMER.

APROVAR EL CANVI DE NOM DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 65 DEL MERCAT DEL CENTRE

21. Acció Social.

Número: 743/2020/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

22. Acció Social.

Número: 801/2020/eAJT.

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021

En sessió Pública

23. Acció Social.

Número: 1958/2020/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL

24. Acció Social.

Número: 1959/2020/eRH.

DECLARAR LA COMPATIBILITAT D'UNA TREBALLADORA MUNICIPAL

25. Recursos Humans.

Número: 99/2021/eAJT.

APROVAR EL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2021 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A REALITZAR EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ DE



L'OCUPACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN LA MODALITAT DE SUPORT ALS PLANS D'OCUPACIÓ LOCAL

Urgència

26. Acció Social

Número: 78/2021/eAJT

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA DERIVADA D'UN ENCÀRREC DE GESTIÓ VIGENT FET A ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA), PER AL PAGAMENT DELS SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA CORRESPONENTS ALS MESOS DE GENER A ABRIL DE 2021.

27. Recursos Humans.

Número: 103/2021/eRH

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (DONA)

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

9. Tresoreria.

Número: 10/2021/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA, REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, QUART TRIMESTRE 2020.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament, per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tesorier municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

En compliment d'aquestes previsions normatives,

ES DÓNA COMPTE al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la tresoreria nº 4/2021, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **quart trimestre del 2020** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i els seus organismes autònoms, amb les següents conclusions:

Primer. En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **quart trimestre** natural de 2020, segons la informació resultant dels programes comptables dels ens dels que exerceixo com a Tresorera (Ajuntament i els seus organismes autònoms), en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

Per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Data Informació	Nombre factures	Import
11/01/2021	114	191.083,44 €

Per l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)

Data Informació	Nombre factures	Import
08/01/2021	280	601.050,80 €

Per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer

Data Informació	Nombre factures	Import
25/01/2021	6	1.202,86 €



Per l'**Org. Municipal d'Assistència social i Sanitària (AISSA)**

Data Informació	Nombre factures	Import
25/01/2021	106	173.029,07 €

Segon. El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al 4t trimestre de 2020, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de 86,19 dies. Per tant, supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

10. Intervenció.

Número: 11/2021/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS IMET, OAL DE PATRIMONI "VÍCTOR BALAGUER" I AISSA, A 31 DE DESEMBRE DE 2020.

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015, en relació amb el que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la intervenció municipal, es proposa al Ple:

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET, OAL de Patrimoni Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Data obtenció 12/02/2021

11:52:30

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2020

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2020

FINIS

31/12/2020

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	35.950.000,00	278.000,47	36.228.000,47	35.940.466,30	32.652.737,93	303.691,04	32.349.046,89	3.591.419,41	-287.534,17
2	IMPOSTOS INDIRECTES	1.900.000,00		1.900.000,00	2.472.433,50	2.626.301,96	153.866,46	2.472.433,50		572.433,50
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.006.901,00	531.048,48	18.537.949,48	13.009.641,22	9.924.678,67	88.757,45	9.835.919,22	3.173.722,00	-3.528.308,26
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	22.213.522,00	1.273.966,11	23.487.488,11	24.780.437,02	24.194.027,44	600.208,52	23.593.818,92	1.185.618,10	1.292.048,91
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	612.352,00		612.352,00	973.888,31	732.878,73		732.878,73	241.009,58	361.536,31
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	2.129.354,00	-90.960,00	2.038.394,00						-2.038.394,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.298.416,00	366.772,33	1.665.188,33	321.684,50	321.684,50		321.684,50		-1.343.503,83
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	3.772.575,18	3.873.575,18	128.982,47	119.749,14		119.749,14	9.233,33	-3.744.592,71
	Suma total ingressos	80.181.545,00	6.161.402,57	86.342.947,57	77.827.533,32	70.572.056,37	1.146.525,47	69.425.530,90	8.202.002,42	-8.715.414,25

PRESSUPOST DE DESPESES

2020

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	32.596.879,00	222.488,08	32.789.367,08	32.154.626,44	31.186.210,46	63.426,29	31.122.784,17	1.031.842,27	634.740,64
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	27.399.451,00	833.347,16	28.022.798,16	22.732.374,53	17.475.661,14	35.836,55	17.439.822,59	5.292.551,94	5.290.423,63
3	DESPESES FINANCERES	2.239.626,00	-101.023,40	2.138.602,60	1.537.154,64	1.532.967,24	18,26	1.532.948,98	4.205,66	601.747,66
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.529.481,00	2.768.147,72	14.327.628,72	12.883.353,34	8.969.948,03	48.597,14	8.921.350,89	3.962.002,45	1.444.275,38
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	230.000,00	-175.000,00	55.000,00						55.000,00
6	INVERSIONS REALS	2.375.100,00	830.625,45	3.005.725,45	696.032,79	273.043,38		273.043,38	422.989,41	2.309.692,66
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.419.891,00	72.161,00	1.492.052,00	136.816,98				136.816,98	1.355.235,02
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	2.079.633,06	2.180.633,06	2.123.382,12	2.123.382,12		2.123.382,12		57.250,94
9	PASSIUS FINANCERS	2.329.817,00	1.023,40	2.330.840,40	2.330.840,40			2.330.840,40		
	Suma total despeses	80.181.545,00	6.161.402,47	86.342.947,47	74.594.581,24	63.892.052,77	147.880,24	63.744.172,53	10.850.408,71	11.748.366,23

	Diferència...		0,10	0,10	3.032.952,08	6.680.003,60	998.645,23	5.681.358,37	-2.648.406,26	3.032.951,98
--	---------------	--	------	------	--------------	--------------	------------	--------------	---------------	--------------



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Plaça de la Vila, 8
08800 Vilanova i la Geltrú
CIF P08308001

Data obtenció

12/02/2021

11:56:19

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG

PRESSUPOST

2020

Període des de

1/1

a 31/12

Existència anterior al període	5.485.660,76
INGRESSOS	
De pressupost.	74.205.665,91
Per operacions no pressup.	71.477.823,34
Per reintegr. de pag.	147.880,24
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	58.050.322,15
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	203.881.691,64
Sumen existències + ingressos	209.367.352,40
PAG.	
De pressupost.	72.522.005,27
Per operacions no pressup.	70.796.022,98
Per devolució d'ingressos.	1.146.525,47
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	58.050.322,15
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	202.514.875,87
Existències a fi del període	6.852.476,53

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ I TREBALL

Data obtenció 11/02/2021 12:21:58

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2020

ESTAT D'EXECUCIÓ

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	745.150,00		745.150,00	424.635,00	68.255,45	60,00	68.195,45	356.439,55	-320.515,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.420.825,00	165.000,00	5.585.825,00	5.260.891,39	4.709.738,06		4.709.738,06	581.153,33	-294.933,61
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
Suma total ingressos		6.165.985,00	165.000,00	6.330.985,00	5.715.526,39	4.777.993,51	60,00	4.777.933,51	937.592,88	-615.458,61

PRESSUPOST DE DESPESES

2020

ESTAT D'EXECUCIÓ

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.109.000,00		3.109.000,00	3.033.250,28	3.033.250,28		3.033.250,28		75.749,72
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.848.175,00	165.000,00	3.013.175,00	2.611.963,83	1.598.085,02	1.380,18	1.594.704,84	1.017.288,96	401.181,17
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	188.800,00		188.800,00	57.405,65	22.205,65		22.205,65	35.200,00	131.394,35
6	INVERSIONS REALS	20.000,00		20.000,00						20.000,00
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
Suma total despeses		6.165.985,00	165.000,00	6.330.985,00	5.702.649,76	4.651.540,95	1.380,18	4.650.160,77	1.052.488,96	628.335,24

Diferència...				12.876,63	126.452,66	-1.320,18	127.772,74	-114.896,11	12.876,63
---------------	--	--	--	-----------	------------	-----------	------------	-------------	-----------



Data obtenció 11/02/2021 12:23:27

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2020 Període des de 1/1 a 31/12

Existència anterior al període	23.123,88
INGRESSOS	
De pressupost.	5.961.744,33
Per operacions no pressup.	594.545,61
Per reintegr. de pag.	1.380,18
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	54.336,31
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	6.612.006,43
Sumen existències + ingressos	6.635.130,31
PAG.	
De pressupost.	5.627.398,14
Per operacions no pressup.	582.259,15
Per devolució d'ingressos.	60,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	54.336,31
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	6.264.053,60
Existències a fi del període	371.076,71

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



O.A.L. DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Data obtenció 12/02/2021 11:49:47

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2020

ESTAT D'EXECUCIO

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació liquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	32.500,00		32.500,00	12.440,30	11.201,51	290,00	10.911,51	1.528,79	-20.059,70
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	736.222,00	26.941,20	763.163,20	740.875,08	739.875,08		739.875,08	1.000,00	-22.288,12
8	ACTIUS FINANCERS		133.954,76	133.954,76						-133.954,76
	Suma total ingressos	768.722,00	160.895,96	929.617,96	753.315,38	751.076,59	290,00	750.786,59	2.528,79	-176.302,58

PRESSUPOST DE DESPESES

2020

ESTAT D'EXECUCIO

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	529.494,00		529.494,00	506.533,33	506.537,50	4,17	506.533,33		22.960,67
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	239.178,00	17.864,00	257.042,00	232.541,25	168.444,23		168.444,23	64.097,02	24.500,75
3	DESPESES FINANCERES	50,00		50,00	15,82	15,82		15,82		34,18
6	INVERSIONS REALS		136.631,96	136.631,96	136.155,49	136.155,49		136.155,49		476,47
8	ACTIUS FINANCERS		6.400,00	6.400,00	2.408,30	6.400,00	3.991,70	2.408,30		3.991,70
	Suma total despeses	768.722,00	160.895,96	929.617,96	877.654,19	817.553,04	3.995,87	813.557,17	64.097,02	51.963,77

	Diferència...				-124.338,81	-66.476,45	-3.705,87	-62.770,58	-61.568,23	-124.338,81
--	---------------	--	--	--	-------------	------------	-----------	------------	------------	-------------



Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer
Av. Monturiol, 2
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 938154202
informacio@vicorbalaguer.cat
NIF P5830802D

Data obtenció 12/02/2021 12:14:48

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2020 Període des de 1/1 a 31/12

Existència anterior al període	199.451,77
INGRESSOS	
De pressupost.	830.546,08
Per operacions no pressup.	96.529,35
Per reintegr. de pag.	3.995,87
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	12.980,06
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	944.051,36
Sumen existències + ingressos	1.143.503,13
PAG.	
De pressupost.	880.100,83
Per operacions no pressup.	97.466,83
Per devolució d'ingressos.	290,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	12.980,06
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	990.837,72
Existències a fi del període	152.665,41

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 12/02/2021

11:06:18

PRESSUPOST D'INGRESSOS

2020

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2020

FINS

31/12/2020

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	8.265.000,00	142.819,57	8.407.819,57	7.973.757,60	7.017.500,79	27.480,06	6.960.020,73	983.736,87	-434.061,97
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	200.000,00	100.930,00	300.930,00	126.793,00	126.793,00		126.793,00		-174.137,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS				4.135,00	2.635,00		2.635,00	1.500,00	4.135,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				10.462,91	10.462,91		10.462,91		10.462,91
	Suma total ingressos	8.465.000,00	243.749,57	8.708.749,57	8.115.148,51	7.157.391,70	27.480,06	7.129.911,64	985.236,87	-593.601,08

PRESSUPOST DE DESPESES

2020

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	5.820.000,00	251.466,57	6.071.466,57	6.071.467,05	5.950.359,40	546,34	5.969.813,05	121.683,99	2,52
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.400.000,00	-7.750,00	2.392.250,00	2.193.452,28	1.519.842,77		1.519.842,77	673.609,51	198.797,72
3	DESPESES FINANCERES	45.000,00		45.000,00	31.639,50	31.634,66		31.634,66	4,94	13.360,50
6	INVERSIONS REALS	200.000,00		200.000,00	38.999,98	27.113,56		27.113,56	11.876,42	161.010,02
	Suma total despeses	8.465.000,00	243.749,57	8.708.749,57	8.335.578,81	7.528.950,39	546,34	7.528.404,05	807.174,76	373.170,76

	Diferència...				-220.430,30	-371.556,69	28.933,72	-398.492,41	178.082,11	-220.430,30
--	---------------	--	--	--	-------------	-------------	-----------	-------------	------------	-------------

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció

12/02/2021

11:13:43

Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG

PRESSUPOST

2020

Període des de

1/1

a 31/12

Existència anterior al període	16.787,35
INGRESSOS	
De pressupost.	7.938.874,49
Per operacions no pressup.	1.830.223,95
Per reintegr. de pag.	546,34
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	62.420,13
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	9.832.064,91
Sumen existències + ingressos	9.848.852,26
PAG.	
De pressupost.	7.989.598,28
Per operacions no pressup.	1.731.580,10
Per devolució d'ingressos.	27.480,06
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	62.420,13
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	9.811.078,57
Existències a fi del període	37.773,69

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

11. Grup Municipal d'ERC

Número: 9/2021/eMOC.

MOCIÓ PER RECLAMAR MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I SUPORT A LA SALUT MENTAL DEL JOVENT.

L'última dècada ha posat sobre la taula les conseqüències emocionals que pateixen milers de joves a tot el país a causa de les recurrents crisis que arrosseguem des del 2008. Aquestes crisis han eixamplat les desigualtats socials, que són el principal determinant d'una mala salut, especialment entre el jovent. El deteriorament del benestar emocional pot derivar en l'aparició de problemàtiques de salut mental i la seva cronificació. La pandèmia, a més de no resoldre aquest fenomen, ha contribuït en l'agreujament d'una manera molt preocupant d'aquests problemes.

Així doncs, la salut mental de la gent jove i la població en general, s'ha vist afectada per la modificació dels seus hàbits. L'anomenat confinament ha repercutit molt en el benestar emocional del jovent, i per exemple, segons dades de la Federació de Salut Mental de Catalunya, l'estrès posttraumàtic s'ha triplicat. Posant dades sobre la taula

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



per evidenciar la magnitud del problema, el suïcidi és la primera causa de mort no natural entre els joves d'entre 15 i 29 anys, un 80% de la gent jove ha expressat malestar o haver empitjorat arran del confinament i aproximadament un 60% ha tingut algun tipus d'ansietat.

El Jovent Republicà i Esquerra Republicana considerem fonamental la tasca de detecció precoç i prevenció prèvia per tal d'evitar arribar a situacions límit que només suposen la punta de l'iceberg. Segons la mateixa Federació, el 50% dels problemes de salut mental sorgeixen abans dels 14 anys, i el 75% abans dels 25. Per tant, treballar la salut mental en la franja del jovent esdevé bàsic i repercuteix en el benestar emocional del conjunt de la societat.

El jovent acumula problemàtiques de tot tipus com la reducció de pràctica esportiva, les classes en format virtual, el tancament de serveis i limitació de l'oci o la reducció de franges horàries de mobilitat. Són aspectes que afecten a tota la població, perquè en l'etapa de l'adolescència i joventut esdevenen agreujants i creen un escenari molt perillós, com ja s'està demostrant.

Recentment, la mateixa Unió Europea va declarar la salut mental com una prioritat i va assenyalar que cal enfocar aquests problemes des de les polítiques públiques, promovent un plantejament que s'amplia al conjunt de la població per tal de prevenir aquestes malalties i afrontar els problemes relacionats amb la discapacitat, l'estigma, l'exclusió social i les desigualtats.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Assegurar la implementació de l'Acord del Govern de la Generalitat 215/2010, de 16 de novembre, pel qual es va aprovar el *Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions*.

SEGON. Posar en valor la tasca de totes les entitats que treballen per la sensibilització, el reconeixement i la defensa de les persones amb algun tipus de problema de salut mental, així com les entitats juvenils que durant el confinament han treballat per posar dades sobre la taula i fer evident el greuge d'aquesta problemàtica, com el Consell Nacional de la Joventut o la Federació de Salut Mental Catalunya.

TERCER. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a seguir lluitant per millorar les condicions de les persones amb trastorns mentals, així com les de les seves famílies.

QUART. Seguir promovent la creació d'espais i canals informatius i d'atenció a la salut mental a Vilanova i la Geltrú, així com campanyes de conscienciació i intervencions per promoure la salut mental del jovent.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord a la Generalitat de Catalunya i la *Federació Salut Mental Catalunya*.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

12. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 10/2021/eMOC.

MOCIÓ PELS DRETS DE LES TREBALLADORES DE LES CURES.

La majoria de dones treballen en condicions tan precàries que no les treuen del risc de l'exclusió social. El treball no aconsegueix rescatar de la pobresa a més de 2,5 milions de persones que comparteixen aquesta doble càrrega: treballar i ser pobre. Segons l'“Informe sobre la visibilitat de les dones a Europa 2020 de la Xarxa Europea contra la Pobresa”, la pobresa porta augmentant a la UE des de 2007 i la renda familiar continua disminuint.

Actualment, el 24% de la població de la UE 27 es troba en risc de pobresa o d'exclusió social, sent les més afectades les dones. El treball reproductiu i de cures recau majoritàriament en elles, les quals s'enfronten a un major risc de pobresa i exclusió. En aquest sentit, les dones autònomes, en atur o desocupades, grans o amb necessitats especials, racialitzades, migrants o amb poca o cap formació, representen un dels grups de major vulnerabilitat. I hi hem d'agregar les dones amb Treballs precaris i/o temporals, i mal pagats.

La taxa de temporalitat a Espanya és la més alta de la UE, pràcticament el doble de la mitjana comunitària, alerta l'últim informe d'Oxfam Intermón “Esenciales”:

“El 2019, un de cada tres contractes tenia una durada inferior a una setmana, mentre que pràcticament una de cada tres persones assalariades encadenaren aquest tipus de contractes. Aquesta precarietat laboral afecta de manera accentuada al sector sanitari.”

Les condicions laborals es van agreujar, encara més, amb l'arribada de la pandèmia i la declaració de l'Estat d'Alarma. L'informe d'Intermon Oxfam: “Escenciales” explica:

“Administracions de diferent nivell han tendit a, d'una banda, contractar precàriament i, per una altra, externalitzar o subcontractar més i més serveis. De fet, en la primera Enquesta de Població Activa (EPA) de 2020, la taxa de temporalitat en assalariats contractats pel sector públic era 3,1 punts percentuals més elevada que la dels assalariats del sector privat. Una realitat especialment sagnant per a les persones treballadores sanitàries empleades pel sector públic: la taxa de temporalitat del personal d'infermeria d'entre 25 i 34 anys emprat per la sanitat pública supera el 80%”



La pandèmia de coronavirus i el seu impacte socioeconòmic, provocarà la pobresa extrema a 207 milions de persones més, això pujaria les dades a 1.000 milions de persones més per al 2030, l'any en què s'haurien de complir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS, a partir d'ara), segons dades del Programa de Nacions Unides per al Desenvolupament PNUD. I el que no diu és que de les persones pobres del món, més del 70% són dones. Així doncs, sembla poc probable que es compleixi amb els objectius 3, 5 i 8, dels ODS, que afecten especialment a les dones:

Objectiu 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats. Es tracta de protegir la vida humana i aconseguir una qualitat de vida millor per a tothom.

Objectiu 5. Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes. Aquest ODS també ens impulsa a treballar per a la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i a combatre la discriminació salarial, així com promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Cal treballar pel reconeixement i el repartiment de les cures i del treball a l'esfera familiar. Finalment, també s'ha de vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats en el lideratge de la vida pública.

Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom. Es tracta de crear llocs de treball dignes i oportunitats econòmiques per a tothom.

Estem parlant, doncs, d'una paradoxa en la que els treballs essencials estan fets per persones que no son considerades essencials. Treballs fonamentals per al desenvolupament de la vida, que es fan en condicions de gran desigualtat. La situació pre-pandèmia ja era crítica per les treballadores, i amb la pandèmia es va agreujar la pressió sobre les treballadores. La manca de resposta per part de les institucions fa que no hi hagin propostes de millora, ni canvis, ni solucions.

La precarietat de les treballadores de les cures no només és conseqüència d'una retribució salarial baixa, sinó que té a veure també amb la temporalitat, i amb les jornades parcials involuntàries, pensades en maximitzar els beneficis empresarials, en detriment de la qualitat del servei i de les treballadores, que han de tenir més d'una feina per tenir uns ingressos suficients. De la mateixa manera, també es manifesta en la falta de descansos suficients, com a conseqüència d'unes ràtios altes, que provoca una sobrecàrrega de feina. Igualment, s'han donat mancances estructurals com la falta d'EPI i formació per fer-lo servir de forma correcta, o la falta d'una roba de treball adequada.

Amb la pandèmia totes aquestes problemàtiques s'han agreujat, i totes les institucions tenen la seva part de responsabilitat. Hi ha hagut una manca notable de suport emocional a les treballadores de cures, que han hagut de suportar a la seva esquena la lluita contra un virus que s'ha acarnissat amb les persones més grans,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



sense tenir ni la preparació ni els mitjans necessaris. Així també, se les ha exposat a situacions de gran risc, prestant poca atenció a la prevenció de riscos laborals. A més a més, els tests per al personal han arribat més tard que a les persones residents. Pel que fa a la nostra ciutat, té la capacitat d'acabar amb aquesta problemàtica que pateixen les treballadores de l'organisme autònom d'AISSA que, tot i ser un ens públic, reproduïx la situació de precarietat del sector privat.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que adopti l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Atès que l'acord de subrogació preveu la possibilitat que la plantilla d'AISSA s'adhereixi al conveni col·lectiu de la l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tot l'exposat anteriorment, s'acorda realitzar de forma immediata, com a data màxima el primer semestre de 2021, l'annexió de la plantilla d'AISSA al dit conveni. Aquesta adhesió es farà en un primer moment, i seguint l'experiència d'internalitzacions del mandat anterior, amb l'equiparació de totes les condicions laborals no retributives. Pel que fa a les condicions salarials, el govern negociarà amb la representació sindical l'equiparació de les retribucions de la plantilla d'AISSA amb la resta de personal de l'Ajuntament, ens públics locals, empreses municipals i organismes autònoms, amb l'objectiu d'iniciar-la a partir de 2022.

SEGON. Complir amb la Llei de prevenció de riscos Laborals, tot millorant i garantint que les treballadores del SAD tinguin els EPI adequats, així com mascaretes quirúrgiques de qualitat i suficients, i roba de treball adequada per desenvolupar la seva feina de forma segura.

De la mateixa manera, cal garantir sobretot en aquest temps de pandèmia la reducció de ràtios per tal d'evitar la sobrecàrrega de feina, que incideix negativament en la salut de les treballadores.

TERCER. Garantir que en les visites als domicilis es compleixin totes les mesures sanitàries per tal que les treballadores del SAD puguin fer la seva tasca evitant tot risc de contagi.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

13. Grup Municipal del PSC

Número: 11/2021/eMOC.

MOCIÓ AMB MOTIU DEL DIA 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DELS DRETS DE LES DONES.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Exposició de motius

De nou, el 8 de març commemorarem el Dia internacional dels Drets de les Dones. Una data d'homenatge al moviment feminista i també de reivindicació: **hem de continuar denunciant les discriminacions estructurals que patim les dones només pel fet de ser dones.**

El lema de Nacions Unides per a aquest dia és "Per un futur igualitari al món de la Covid-19", perquè justament aquesta pandèmia ha posat en relleu com **les crisis, una vegada més, afecten de diferent manera dones i homes**, no només des de l'àmbit de la salut, sinó també en l'àmbit econòmic i social (més atur, més precarietat, menys conciliació...), tot visualitzant la fonamental **contribució de les dones en sectors precaris, però essencials** com són el de cures o neteges, i les **càrregues de feina desproporcionades que suporten**.

Una societat que aspira a ser realment democràtica i socialment justa no es pot permetre que la meitat de la població, les dones, siguin discriminades en cap àmbit (educació, ocupació, política, mitjans de comunicació, cultura...). I de cap manera, cap, podem permetre que una sola dona pateixi violència masclista.

Són moltes encara les discriminacions, prejudicis i obstacles a superar, els objectius per assolir.

Des del Partit dels Socialistes de Catalunya **fem una crida a tota la ciutadania, a les institucions i organitzacions per unir forces i apel·lem a la gran aliança de totes les dones progressistes i del moviment feminista, perquè juntes exigim governs feministes per avançar cap a una societat més justa i igualitària.**

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Comprometre'ns a treballar per l'avenç de la societat cap a la igualtat real, rebutjant qualsevol retrocés en drets i llibertats per a les dones, i treballant en el marc de les competències de l'Ajuntament per garantir la coeducació, la igualtat laboral, la conciliació i la corresponsabilitat.

SEGON. Donar solucions a la crisi econòmica i social provocada per la pandèmia de la Covid-19 a qui més han patit les conseqüències, les dones: tenir present l'impacte de gènere a l'hora de definir ajudes i accions específiques amb els fons europeus de lluita contra la pandèmia i els seus efectes.

TERCER. Situar al centre de l'agenda política, l'economia de la cura i reconèixer socialment i econòmicament els treballs vinculats, realitzats majoritàriament per dones.

QUART. Impulsar campanyes de tolerància zero amb la violència masclista, especialment entre el jovent, i informar sobre les eines locals i comarcals existents (SIADs, SIEs...). Instar el Govern de la Generalitat a comprometre's en la lluita contra

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la violència masclista i aprovar, amb els recursos necessaris, un Pacte català contra la violència masclista.

CINQUÈ. Lluitar contra la mercantilització del cos de les dones (explotació sexual, pornografia, publicitat sexista...), sumant-nos a la Xarxa de municipis lliures de tràfic de dones i nenes.

SISÈ. Traslladar aquest acord al Congrés dels i les Diputades, al Senat, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes FMC i ACM, i a les entitats i associacions en defensa dels drets de les dones del nostre municipi.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

14. Grup Municipal de Cs

Número: 12/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE EL RÈGIM JURÍDIC DE LA SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Exposición de motivos

La Policía local de Vilanova i la Geltrú se encuentra entre las mejores y mejor formadas de Cataluña, además de ser una de las instituciones mejor valorada de nuestra población. Desempeña un magnífico trabajo de seguridad, de asistencia y de auxilio que requiere un gran compromiso ético, profesional, una constante especialización, conocimiento de la normativa, ingentes dotes de persuasión y paciencia, así como un grado de preparación física superior a lo normal.

Están perfectamente preparados, desempeñando las diferentes especialidades que se ejecutan dentro de nuestro municipio, bien en régimen de exclusividad, como el tráfico o la de policía administrativa, u otras especialidades compartidas en régimen de colaboración o coordinación con otras policías, como la seguridad ciudadana, el auxilio a otras autoridades o el auxilio a la administración de justicia.

No obstante, una de las demandas existentes por su parte es el poder tener garantizada una calidad de vida laboral acorde al desempeño de tantas y necesarias funciones de servicio público, para lo cual no basta con adaptar su estatuto dentro de las especialidades marcadas por el estatuto de la función pública, el específico como instituto armado dentro de la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o la Ley de Policía de Cataluña.

Como es bien conocido, el ámbito normativo por el que se rige la Policía local es la Ley de Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, que en su art. 52 dispone que:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



“Los cuerpos de Policía Local se regirán, en cuanto a su régimen estatutario, por los preceptos recogidos en la Ley Orgánica para los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad y por las disposiciones dictadas al respecto por las C.C.A.A. y demás normas dictadas por los correspondientes Ayuntamientos”.

Por ello, es imprescindible que, por parte del Gobierno Municipal, se inicie el estudio y actúe dirigido a dar cobertura jurídico legal a la segunda actividad de los agentes de la Policía local.

Durante este año 2021, habrá al menos 8 agentes que cumplirán la edad para poder optar a la segunda actividad, que deben sumarse a los 6 agentes del 2020, no siendo suficientes las incorporaciones recientes de plantilla. Obviamente, no todos ellos estarán dispuestos a pasar a la segunda actividad durante este 2021, pero lo cierto es que tenemos una plantilla en la que la edad media son cincuenta y muchos y, obviamente, hay que realizar una previsión para que, en los años venideros, los agentes que se dedican a realizar servicios de calle vayan en aumento y no descendiendo.

Desde la administración local, y concretamente dentro de las competencias municipales, debemos ir más allá en mejorar las condiciones laborales de los agentes con la creación o adaptación de la consiguiente relación de puestos de trabajo, el establecimiento de un régimen jurídico pleno, realizar un Decreto y su correspondiente Reglamento que lo desarrolle, para que la creación de dichos puestos a ocupar por agentes en segunda actividad, lo sea en razón a derechos plenos de los agentes, con sujeción a los principios del derecho y no como una potestad arbitraria de la administración, pues solamente a través de un Decreto y su consiguiente Reglamento, implicación y participación de los propios agentes, los colectivos sindicales y la propia administración se conseguirán los fines esperados, a la vez que se evitaren posibles injusticias o favoritismos.

Creemos que es el momento de apostar por la elaboración normativa de la segunda actividad a nivel local y crear las condiciones reglamentarias para que, al llegar a determinada edad, aquellos agentes próximos a la jubilación, puedan decidir voluntariamente, bien por periodos anuales o bianuales, si desean mantener la plena actividad laboral o desean acogerse a algunas de las plazas disponibles para una segunda actividad, dentro de las condiciones que se establezca por reglamento.

El asunto, por complejo que pueda parecer a priori, supone un tema transversal de todos los grupos políticos, de voluntad política, y consiste en aprovechar la experiencia laboral y profesional de nuestros agentes, dignificarlos cuando llegan a una determinada edad y asegurar el mantenimiento de la operatividad del cuerpo policial.

Por lo expuesto, el Grupo Municipal Ciutadans de Vilanova i la Geltrú, propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMERO. Iniciar los estudios e informes dentro de la Regiduría de Recursos Humanos para la creación de una relación de puestos de trabajo acordes a la segunda actividad de los agentes de la Policía local, aptos o adaptados a determinadas limitaciones de carácter psico-físico, dando participación a sindicatos y colectivos de los trabajadores.

SEGUNDO. Que, previa consulta a los sindicatos y/o colectivos de los trabajadores y técnicos municipales, se lleve a estudio jurídico un borrador de Decreto y un Reglamento, para su presentación al Pleno de esta Corporación, relativo a la creación y desarrollo del derecho a acceder a los puestos de Segunda Actividad.

TERCERO. Tras su exposición e información pública, aprobado en firme, se dará oportuna cuenta en los medios de comunicación de ámbito local y comarcal.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

15. Grup Municipal de Cs.

Número: 13/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA DISTRIBUCIÓ DE VÀTERS PÚBLICS AUTONETEJABLES I RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT.

Exposición de motivos

Actualmente, nuestra ciudad tiene más de 67.700 habitantes, de los cuales más de 10.000 son personas mayores de 65 años.

Entre otras, una de las actividades diarias más habituales entre nuestros mayores es la de pasear por avenidas y parques, especialmente nuestra Rambla y Paseo Marítimo, ejercitando así su cuerpo y favoreciendo su estado físico y su salud.

La heterogeneidad de este colectivo ha permitido el acercamiento a este Grupo Municipal de Ciutadans de Vilanova i la Geltrú para que, a través del legítimo ejercicio de la acción política, sean planteadas diferentes acciones, de entre las que hoy nos trae aquí, una de gran importancia para nuestros mayores y, por qué no decirlo, de no tan mayores.

Nuestra ciudad se ha extendido sobre su territorio, creciendo en infraestructuras públicas sobre diversos barrios y urbanizaciones, muchos de los cuales hoy son ya una continuidad de nuestro creciente casco urbano.



La extensión del casco urbano lleva consigo la de los servicios que todo Ente local ha de prestar obligatoriamente a toda la ciudadanía, como el alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, pavimentación de las vías públicas, control de alimentos y bebidas, los cuidados de los parques públicos, la biblioteca pública, mercados y un largo etcétera que podemos resumir en la correcta implantación y cuidado de todas las instalaciones públicas que son obligatorias sobre la base de la densidad demográfica.

Un correcto funcionamiento de estos servicios impacta directamente en la calidad de vida de los ciudadanos, por lo que gestionarlos con eficacia, eficiencia y calidad debe ser el imperativo de cualquier ayuntamiento, independientemente del signo político, encargado de gestionarlos, sin que puedan limitarse a los servicios obligatorios que la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, impone como servicios a prestar de forma obligatoria.

Tanto es así que, de forma explícita e implícita, la actividad política de índole social ha llevado a nuestra corporación a poner en innumerables ocasiones el objetivo en el colectivo de la gente mayor, atendiendo a las especiales necesidades y atenciones singulares que requieren.

Precisamente, sobre esas necesidades, hoy planteamos a todos los regidores de esta corporación que, siguiendo aquellos objetivos, piensen en el colectivo de personas mayores que habiendo salido de sus domicilios y teniéndolos apartados requieran el auxilio de un baño o servicio público de titularidad y gestión municipal, hasta hoy inexistentes en nuestra población.

Aún más, este problema planteado sobre un determinado colectivo, es extensible a cualquier otro en circunstancias biológicamente normales sobre cualquier franja de edad, como pudiera ser el colectivo de los turistas y visitantes de nuestra atractiva ciudad de Vilanova.

Yendo más lejos, nuestra ciudad recuperará ese pulso que recibe del turismo, y tenemos que actuar como si el virus tuviera un límite temporal de erradicación inmediata.

Desde Ciutadans se plantea una estrategia para instaurar una red de servicios higiénicos en la vía pública gratuitos para nuestros mayores y de bajo coste para el resto de usuarios que, a la vez, sean funcionales en la prestación de otros servicios compatibles y de gran proyección, como gestión y ejemplo de acción pública y social que dista mucho de lo convencional o simplista.

Son muchas las ciudades y diversa la tipología que les ha llevado a la instalación de baños autolimpiables, que además se incorporan con medidas anti-vandalismo y con otras de seguridad atendiendo a los colectivos vulnerables que hoy nos están sirviendo de base para esta argumentación.



Los avances en el diseño y funcionalidad de este tipo de elementos públicos se superan cada día, permitiendo personalizar hasta extremos insospechados la tipología y servicios complementarios que quiera ofrecerse al público.

En virtud de lo expuesto, el Grupo Municipal de Ciudadanos, solicita al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Solicitar a los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú que realice un estudio económico y de viabilidad para la instalación de una red de baños públicos sobre las principales vías públicas, desde una perspectiva estratégica de ubicación, accesibilidad, uso y mantenimiento.

SEGUNDO. A resultados del estudio, incorporar en el pliego de condiciones de contratación condiciones para que los aseos dispongan de otros servicios complementarios como cambiadores, agua potable, botiquín, DEA, cargadores para sillas eléctricas de personas con movilidad reducida, así como con autosuficiencia energética, como pueden ser placas solares y materiales respetuosos con el medio ambiente.

TERCERO. Promover la distribución gratuita de tarjetas nominales, inteligentes e intransferibles entre el colectivo de gente mayor residente en nuestro municipio para el uso de estos servicios públicos.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

16. Grups Municipals de la CUP, SOM VNG, ERC i JxCAT.

Número: 14/2021/eMOC.

MOCIÓ EN DEFENSA DE LA LLIBERTAT D'EXPRESSIÓ I DE REBUIG A L'EMPRESONAMENT DEL RAPER PABLO HASSEL.

El 16 de febrer de 2021 els Mossos d'Esquadra van entrar a la força a l'edifici del Rectorat de la Universitat de Lleida per tal de complir l'encàrrec de l'Audiència Nacional de capturar el raper lleidatà Pablo Hasel. Un cop més els Mossos d'Esquadra van actuar com a braç executor de la repressió contra els enemics polítics que practica l'Estat espanyol.

Pablo Hasel es va refugiar a l'edifici del Rectorat de la Universitat de Lleida apel·lant a la comunitat educativa i cultural, amb l'expectativa sobre l'esdevenir de la seva ordre de captura, un cop esgotat el període d'ingrés voluntari a la presó.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Pablo Hasel no ha intentat fugir; tot al contrari, ha buscat posar la força repressora de l'Estat davant un mirall i projectar la realitat de l'Estat espanyol a nivell internacional. Però l'Estat espanyol s'ha mostrat un cop més que és aliè a les crítiques d'organismes internacionals i entitats com Amnistia Internacional, en favor de la llibertat del cantant.

El suposat delicte, que l'ha conduït a la presó, ha estat el de cantar cançons crítiques amb els poderosos. No és el primer cop, ho saben Valtoryc, Cassandra... i tots aquells que gosen qüestionar el poder de les oligarquies de l'Estat. En els darrers anys s'han incrementat de forma alarmant les sentències sobre delictes d'opinió, com a conseqüència de les successives reformes del Codi Penal, que modificaven i agreujaven el delicte d'enaltiment del terrorisme perquè qualsevol manifestació o declaració pública pogués ser considerada un delicte. A això cal sumar-hi l'ofensiva judicial d'organitzacions d'extrema dreta, que s'han dedicat a perseguir tuiters, rapers, cantants, actors i qualsevol persona, encara que fos anònima.

Això ens diu molt de la qualitat democràtica de l'Estat espanyol i del degoteig de retallades a la llibertat col·lectiva que, sense adonar-nos, ens van imposant.

L'art. 19 de la Declaració Universal dels Drets Humans diu:

"Tota persona té dret a la llibertat d'opinió i d'expressió; aquest dret inclou el de no ser molestat a causa de les pròpies opinions i el de cercar, rebre i difondre les informacions i les idees per qualsevol mitjà i sense límit de fronteres".

Mentrestant l'Estat espanyol empresona qui aixeca la veu contra la repressió, retallada de drets i abusos dels poderosos.

Encara a data d'avui subsisteixen anacrònicament en el codi penal certs delictes, amb penes agreujades quan la persona ofesa és membre de la família reial. Altres preceptes directament consideren injúries, amb penes de presó fins a dos anys, la crítica a la monarquia.

És cert que el Tribunal Europeu de Drets Humans ha vingut condemnant l'Estat espanyol per vulnerar el Dret a la llibertat d'expressió per la seva defensa a ultrança de la imatge de la família reial. Va ser el cas de la condemna a Espanya pel cas Otegi l'any 2011, o el cas d'Enric Stern i Jaume Roura, amb Sentència de 13 de març de 2018. Malgrat això l'Estat espanyol continua sense escoltar el Tribunal Europeu de Drets Humans i respectar la Declaració Universal dels Drets Humans.

Però en realitat en Pablo Hasel no ha entrat a la presó per injúries a la corona o per enaltiment al terrorisme. Ha entrat a la presó per expressar amb llibertat les veritats i realitats d'aquest estat demofòbic que condemna la dissidència, que empresona la mobilització i que reprimeix els moviments socials. Ja res ens sorprèn d'un Estat que empresona persones per la seva militància política mentre normalitza l'extrema dreta i el seu discurs de l'odi i de l'exclusió. Pablo Hasel és a la presó mentre es permeten concentracions obertament feixistes en casernes d'homenatge a la Divisió Azul, en esglésies es commemora la mort de Franco, o en grups de whatsapp militars encoratgen a genocidis de la ciutadania que no combrega amb la seva idea de pàtria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Creiem que cal defensar els creadors i els artistes, que cal blindar la llibertat artística i d'expressió. El nombre d'artistes condemnats o amb causes obertes per fer ús de la seva llibertat ja és preocupant i de cap manera ho podem permetre i tolerar. Creiem també que per defensar la nostra llibertat individual és indispensable defensar les llibertats col·lectives.

Cal reclamar també l'amnistia per a totes els empresonades, condemnades i exiliades per motius polítics. La lluita per la llibertat no pot excloure ningú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al cantant lleidatà Pablo Hasel, mostrar el rebuig frontal al seu empresonament i exigir-ne l'alliberament immediat.

SEGON. Adherir-se al manifest elaborat des de l'Acadèmia Catalana de la Música a favor de la llibertat d'expressió i en contra de la condemna al raper Pablo Hasel.

TERCER. Exigir l'alliberament de totes les preses polítiques i de consciència de l'Estat espanyol, així com que es posi fi a la persecució de les exiliades per motius ideològics.

QUART. Manifestar l'oposició a la manca de drets i llibertats existent que demostra, un cop més, la qualitat demofòbica i repressiva de l'Estat espanyol.

CINQUÈ. Emplaçar les institucions europees perquè prenguin partit i defensin el territori de drets i llibertats, finalitat intrínseca en l'esperit fundacional de la Unió Europea.

SISÈ. Demanar expressament la derogació dels delictes contra la corona (arts. 485 – 491 CP), i especialment el delictes d'injúries contra la família reial (arts. 490.3 CP i 491 CP), per ser contrari a la Declaració Universal de Drets Humans i a la jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans, així com el delictes d'apologia del terrorisme (art. 578), tal com demanen organitzacions de defensa dels drets humans com Amnistia Internacional.

SETÈ. Notificar aquest acord a la Delegació del govern espanyol a Catalunya, a la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya i a l'Acadèmia Catalana de la Música.

Es vota la moció, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, després de la votació pertinent, aprovada amb 23 vots a favor d'ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3), i 2 vots en contra del grup municipal de SOM VNG, s'acorda incloure en l'Ordre del Dia la Moció amb relació als aldarulls viscuts a Vilanova i la Geltrú.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

16 bis. Grup Municipal del PSC
Número: 14/2021/eMOC.

MOCIÓ D'URGÈNCIA AMB RELACIÓ ALS ALDARULLS VISCUTS A VILANOVA I LA GELTRÚ.

El dia 23 de febrer hi va haver una concentració a la plaça de la Vila de Vilanova i la Geltrú per protestar contra l'empresonament del raper Pablo Hasel.

En acabar la concentració un grup de persones amb actitud violentes es van dedicar a destrossar i/o malmetre elements de mobiliari urbà i contenidors, façanes d'habitatges de particulars, aparadors i façanes de diferents comerços del centre de la ciutat.

La nit del dimecres dia 24 es van tornar a produir aldarulls en diferents punts de la ciutat, amb diverses accions violentes que van provocar també destrosses a la via pública, a espais privats i actes vandàlics contra diferents establiments de la ciutat i el saqueig d'un d'ells.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Condemnar qualsevol forma de violència, actituds intolerants i intransigents que s'allunyen totalment de l'exercici del dret de manifestació, la llibertat d'expressió i de la democràcia.

SEGON. Traslladar el nostre suport als i a les comerciants de Vilanova i la Geltrú i a l'associació que representa bona part del comerç a la ciutat, Viu Comerç, que es troben en una situació ja de per si complexa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



TERCER. Manifestar de forma clara el total suport a les forces de seguretat i emergències de Vilanova i la Geltrú.

Es vota la moció, la qual S'APROVA amb el resultat següent:

*Vots a favor: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots
Vots en contra: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Abstencions: ERC (7) i JxCAT (3) = 10 vots*

PRECS I PREGUNTES

17. Preguntes SOM VNG:

- Quines gestions ha fet el govern per implementar els acords de la moció sobre l'atenció a les usuàries i usuaris a les oficines bancàries?
- Quines són les actuacions que està fent el govern per vetllar pel compliment de la Llei de regulació dels lloguers?

18. Preguntes Cs:

- Quines actuacions s'han portat a terme per a l'execució dels acords adoptats al Ple de 6 de juliol de 2020, amb relació a la substitució de les aixetes de les instal·lacions municipals?
- S'ha decidit ampliar l'oferta pública per a 5 agents més de la Policia local?

19. PRECS.

Complet l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 21:26 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Signat a Vilanova i la Geltrú,
19/04/2021 13:56:43

Signat a Vilanova i la Geltrú,
19/04/2021 14:51:05

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff80808177019fb60178022ec5740279?startAt=37.0&endsAt=103.0>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Acta número: 2021000004