AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Identificació de l'expedient
Núm.Exp.: 14/2021/ePLE

NÚM.: 12/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 13 de setembre de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 13 de setembre de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET I BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 13/2021/ePLE.
Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 26 de juliol de 2021.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 84/2021/eSEC.
Presa de possessió del Sr. ORIOL HUGUET i BRIVA com a regidor d'aquest Ajuntament.

3. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 85/2021/eSEC.
Presa de possessió del Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO com a regidor d'aquest Ajuntament.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 80/2021/eSEC.
Aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de la Societat Municipal Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM), per declarar-la estatutàriament mitjà propi personificat de l'Ajuntament i per regular la celebració telemàtica dels seus òrgans

5. Secretaria General. Contractació.
Número: 384/2021/eCONT.
Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, Organisme Autònom d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.

6. Intervenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 50/2021/eINT.
Aprovar el Compte General 2020.

7. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1073/2021/eRH.
Aprovar la modificació de la plantilla de personal per reorganització de l'estructura de comandament de la Policia Local.

8. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1074/2021/eRH.
Ratificar la modificació parcial dels llocs de treball de l'estructura de comandament de la Policia Local.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
Número: 119/2021/eBMVB.
Modificació de crèdits núm. 02/2021, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, finançada amb la subvenció 7495 D/760000104/4431/0000 de l'oficina de suport a la iniciativa cultural de la Generalitat de Catalunya i amb l'aplicació el romanent de tresoreria 2020.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Infància i Joventut.
Número: 536/2021/eAJT.
Aprovar la pròrroga fins al 31 de desembre de 2022 del Pla Local de Joventut 2017-2021.

11. Acció Social i Dependència.
Número: 550/2021/eAJT.
Aprovar la constitució d'una Comissió d'estudis i treball per a la redacció de la proposta de Reglament municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

12. Contractació.
Número: 385/2021/eCONT.
Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis de Recollida i Gestió de Residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

13. Secretaria General.
Número: 14/2021/ePLE.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats corresponents als mesos de juliol i agost de 2021.

14. Secretaria General.
Número: 14/2021/ePLE.
Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 20 i 27 de juliol i 6 de setembre de 2021.

15. Tresoreria.
Número: 78/2021/eTRE.
Donar compte de l'informe de Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, segon trimestre del 2021.

16. Intervenció.
Número: 72/2021/eINT.
Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, a 30 de juny de 2021.

URGÈNCIA

16 BIS. Secretaria General.
Número: 63/2021/eSEC.
Aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, per ampliar l'objecte social i celebració telemàtica dels seus òrgans.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS:

17. Grup Municipal de la CUP
Número: 51/2021/eMOC
Moció de suport a Marcel Vivet i de rebuig a la Sentència de l'Audiència Provincial que el condemna a cinc anys de presó.

18. Grups Municipals de SOM VNG i PSC
Número: 52/2021/eMOC.
Moció per a rectificar una mancança imperdonable.

19. Grup Municipal de SOM VNG
Número: 53/2021/eMOC.
Moció per a l'elecció per vot popular de la Defensora de la Ciutadania.

20. Grup Municipal d'ERC
Número: 54/2021/eMOC.
Moció per promoure l'acollida i l'asil de persones refugiades de l'Afganistan i per a la defensa dels Drets Humans.

21. Grups Municipals del PSC i Cs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 56/2021/eMOC.
Moció sobre la reordenació del Prat de Vilanova.

22. Grup Municipal del PSC
Número: 57/2021/eMOC.
Moció sobre la situació de les dones a l'Afganistan.

PRECS I PREGUNTES:

23. Preguntes Cs:

- Sobre les previsions de riades i altres catàstrofes meteorològiques previstes en els plans d'emergència aprovats en plens anteriors:

  Quan tenen prevista la neteja de la zona dels torrents, en la que tenen competència municipal per mitjà de recursos d'àmbit local i per mitjà de la coordinació amb l'Agència Catalana de l'Aigua?

- Sobre la recollida de residus sòlids urbans per part de la Regidoria responsable:

  Quines mesures s'han pres per evitar l'acumulació de residus sòlids urbans a totes les urbanitzacions i barris de la nostra ciutat?

24. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 13/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 26 DE JULIOL DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 23 vots a favor (6 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 1 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General.
Número: 84/2021/eSEC.

PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. ORIOL HUGUET I BRIVA COM A REGIDOR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'AQUEST AJUNTAMENT.

Relació de fets

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de la Sra. Adelaida Moya i Taulés, davant del Ple de 26 de juliol de 2021.

Havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el Sr. Oriol Huguet i Briva.

Havent-se efectuat davant la Secretaria general la preceptiva declaració de béns i interessos i de possibles incompatibilitats.

Vist allò que disposa el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió de càrrecs o funcions publiques.

A l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

"Jureu o prometeu per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei i respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

A la qual cosa el Sr. Huguet contesta:

"Ho prometo, per imperatiu legal, sense renunciar a la independència de Catalunya. També sentiré el jurament hipocràtic, que m'obliga, entre d'altres, a complir la tasca encomanada amb totes les meves forces i voluntat, sense avergonyir-me mai de dir 'no ho sé' i recordant sempre que sóc un membre més de la societat on visc, amb unes obligacions envers tots els essers humans que configuren aquesta."

El regidor ha pres possessió del seu càrrec.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

3. Secretaria General.
Número: 85/2021/eSEC.

PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT.

Relació de fets

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec del Sr. Enver Aznar Méndez, davant del Ple de 26 de juliol de 2021.

Havent-se rebut la credencial per la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el Sr. Juan Manuel Rodríguez Serrano.

Havent-se efectuat davant la Secretaria general la preceptiva declaració de béns i interessos i de possibles incompatibilitats.

Vist allò que disposa el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual es determina la fórmula de jurament o promesa per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

A l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, el secretari li formula la pregunta següent:

"Jureu o prometeu per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei i respectar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?"

A la qual cosa el Sr. Rodríguez contesta:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

"Ho prometo, per imperatiu legal, fins que no assolim la república de les treballadores i dels treballadors."

El regidor ha pres possessió del seu càrrec.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

4. Secretaria General.
Número: 80/2021/eSEC.

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ICVSAM), PER DECLARAR-LA ESTATUTÀRIAMENT MITJÀ PROPI PERSONIFICAT DE L'AJUNTAMENT I PER REGULAR LA CELEBRACIÓ TELEMÀTICA DELS SEUS ÒRGANS

Relació de fets

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va constituir la societat mercantil municipal de capital íntegrament públic "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", que té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'art 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que:

> 1. Les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, i sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat següent d'aquest article.
>
> 2. La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i en l'escriptura de constitució constarà el capital que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes, a les quals correspongui la seva titularitat.
>
> 3. Els estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció d'aquestes.

L'art 217.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

> Es regeixen per les normes de dret administratiu l'acte previ de la constitució de la societat (i per tant també la modificació dels estatuts), els de la coordinació d'aquesta amb l'ens local, el de la supressió del servei públic corresponent, així com també els supòsits a què es refereix l'article 225.2 d'aquest Reglament.

L'art 212.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

> L'acte previ de la constitució de la societat i l'aprovació dels estatuts per l'ens local s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 d'aquest Reglament.

L'art 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

a) Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial.

b) L'acord de constitució i els estatuts s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta diez, per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.

c) El Ple ha de resoldre les al·legacions formulades i, si escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

d) El text dels estatuts s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Atès que segons l'art. 160 del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, és competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

c) La modificació dels estatuts socials.

Per tant, una vegada el Plenari hagi aprovat inicialment i definitivament, si escau, la modificació dels estatuts, procedirà a adoptar-se l'acord corresponent per part de la Junta General, a l'efecte de finalitzar el tràmit, d'acord amb la normativa mercantil.

L'art 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que es disposa en aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el que es disposa en els tres apartats següents.

És voluntat del govern proposar una sèrie de modificacions als estatuts.

Per una banda, en compliment de l'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, reconèixer expressament a ICVSAM la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ens matriu creador de la esmentada societat i soci únic.

Per una altra, permetre un funcionament més àgil de la societat, incorporant la possibilitat de celebrar les sessions dels seus òrgans de forma ordinària per mitjans telemàtics, desvinculada de qualsevol situació de limitació legal de la mobilitat.

En aquest sentit, l'art 182 de Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, estableix que:

"Si en les societats anònimes els estatuts preveuen la possibilitat d'assistència a la junta per mitjans telemàtics, que garanteixin degudament la identitat del subjecte, en la convocatòria es descriuran els terminis, formes i maneres d'exercici dels drets dels accionistes previstos pels administradors per a permetre l'ordenat desenvolupament de la junta. En particular, els administradors podran determinar que les intervencions i propostes d'acords que, conforme a aquesta llei, tinguin intenció de formular els qui vagin a

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

assistir per mitjans telemàtics, es remetin a la societat amb anterioritat al moment de la constitució de la junta. Les respostes als accionistes que exercitin el seu dret d'informació durant la junta es produiran per escrit durant els set dies següents a la finalització de la junta."

També es fa un actualització de la legislació en matèria de societats, que passa de la derogada Llei de societats anònimes a l'actual Llei de societats de capital.

Per acabar, es fa una actualització per equiparació de gènere.

Vist que el Consell d'Administració ha acordat donar-se per assabentat de la modificació projectada.

Vist l'informe favorable del vicesecretari de la Corporació, Servei d'Assessorament Ens Municipals.

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.
- Estatuts d'"Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal".

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment la modificació dels Estatuts de la societat "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", amb el redactat següent:

L'art 1, que té el contingut següent:

Article 1.

La Societat s'anomena "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Societat Anònima Municipal" i té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En virtut d'això, la societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les Lleis de Societats Anònimes, de Règim Local, de Règim Especial del municipi de Vilanova i la Geltrú, i altres disposicions concordants.

Es proposa afegir-li un paràgraf i que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 1.

La Societat s'anomena "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal" i té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Es reconeix expressament la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'efecte de poder rebre els encàrrecs que aquest efectuï, respectant allò establert a l'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El seu règim jurídic serà el següent:

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de la societat.
- L'encàrrec es conferirà mitjançant acords unilaterals per part de l'Ajuntament.
- La retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- La societat no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

En virtut d'això, la societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les Lleis de Societats Anònimes, de Règim Local, de Règim Especial del municipi de Vilanova i la Geltrú, i altres disposicions concordants.

L'art 9, que té el contingut següent:

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació.

Seran president i secretari de les Juntes Generals, l'alcalde de Vilanova i la Geltrú, i el secretari general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el gerent i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Es proposa afegir-li i que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Juntes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

L'art 18, que té el contingut següent:

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El president, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats junt amb els que ell estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat mes un dels seus components. Els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General i per les majories previstes a l'article 248 la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o estranyes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Es proposa afegir-li i que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

L'art 25, que té el contingut següent:

Article 25.

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades en l'article 260 de la vigent Llei de societats anònimes i en l'article 103 del RDL 781/1986, del 18 d'abril. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes, que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els assenyala l'article 272 de la Llei de societats anònimes.

Es proposa que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 25

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades a la Llei de societats de capital i en l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes, que conservarà únicament a efectes liquidadors la seva sobirania durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els assenyala la Llei de societats de capital.

Resolent la Corporació Municipal de Vilanova i la Geltrú sobre la continuïtat i manera de prestació del servei, d'acord amb la Llei.

SEGON. SOTMETRE la modificació dels Estatuts al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb inserció al DOGC, al BOP i al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. Secretaria General.
Número: 384/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ORGANISME AUTÒNOM VICTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS

Relació de fets

Primer.- Des dels Serveis Generals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte dels serveis de neteja de les dependències, edificis i

equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis, d'acord amb els articles 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 73 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particular que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis jurídics han emès informe envers els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments del dret

Primer.- Els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, amb relació a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- L'article 124 de la LCSP, amb relació a la tramitació i l'aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- L'article 122 de la LCSP, amb relació a la tramitació i l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars.

Quart.- La Disposició Addicional Segona de la LCSP, amb relació a les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, respectivament Annex I i II de la present resolució, per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, IMET, OAVB, Companyia d'Aigües, AISSA i EPEL Neàpolis.

SEGON. Convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de tres (3) anys, prorrogable per dos (2) anys més anualment, en cinc (5) lots, amb un pressupost anual de licitació de 2.170.170,01 euros, més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros; i els següents tipus desglossats per lots i grup:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1: Ajuntament , IMET, OAPVB	1.810.607,98 €	380.227,68 €	2.190.835,66
Lot 2: Companyia d'Aigües	15.953,44 €	3.350,22 €	19.303,66
Lot 3: AISSA	280.829,00 €	58.974,09 €	339.803,09
Lot 4: Neàpolis	18.821,64 €	3.952,54 €	22.774,18
Lot 5: Centre Cívic Molí de Vent i La Geltrú (DA 4)	43.957,95 €	9.231,17 €	53.189,12
TOTAL	**2.170.170,01 €**	**455.735,70 €**	**2.625.905,71**

TERCER. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost de 2022 indicades en el quadre *infra* del pressupost vigent, i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari. Preveient l'inici del contracte l'1 de gener de 2022, la distribució de la despesa, IVA inclòs, serà tal com segueix:

LOT	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	02.9200.2270000 Neteja edificis	2.190.835,66€	2.190.835,66€	2.190.835,66
2	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66
3	Pressupost AISSA	339.803,09 €	339.803,09 €	339.803,09
4	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18
5	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12

QUART. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 - lletres c) d) e) o f) – en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES DEPENDENTS

Índex

1. Objecte del contracte
2. Objectius del contracte
3. Àmbit d'aplicació
3.1. Exclusions
3.2. Horari del servei
3.3. Fitxes d'edificis objecte del contracte
4. Descripció dels serveis
4.1. Actualització de l'inventari
4.2. Planificació del servei
4.3. Sistema de control horari
4.4. Neteja ordinària
4.5. Neteja extraordinària
4.6. Reforç COVID-19
4.7. Neteja per obres en equipaments
4.8. Tipologies dels edificis
4.9. Preus neteja
4.10. Materials
4.11. Neteja
4.12. Tractament de residus
4.12.1. Lots 1, 2, 4 i 5
4.12.2. Lot 3
5. Especificacions a tenir en compte:
5.1. Centres escolars (lot 1)
5.2. Centres sanitaris (Lot 3)
6. Obligacions de l'empresa adjudicatària
6.1. Vestuari
6.2. Suport al contracte
6.3. Mitjans tècnics per a la realització del servei
6.3.1. Ús i gestió del material adscrit al servei
6.4. Riscos Laborals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6.5. Personal
6.5.1. Gestió de situacions singulars
6.6. Informació a entregar
6.7. Visita als centres
7. Annexos

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja de les dependències, edificis, i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.
Els serveis prestats per l'empresa adjudicatària comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquests plec de prescripcions tècniques del servei de neteja, incloses les tasques d'organització i supervisió, les assegurances, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.
Per tant, el servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents.
El contracte es dividirà en aquests lots:

- Lot 1: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (incloent els equipaments de l'Institut Municipal d'Educació i Treball i de l'Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer).
- Lot 2: Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
- Lot 3: Servei de neteja de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, dels dos centres de treball: La Plataforma Frederica Montseny (Carrer Sant Josep, 16-22) i CAPI Baix a Mar (Plaça Boleranys, 5)
- Lot 4: Servei de neteja de l'edifici Neàpolis
- Lot 5: Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú (reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI).

2. Objectius del contracte

En termes generals, l'objectiu d'aquest contracte és garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte, utilitzant mitjans amb poc o nul impacte mediambiental.
S'han d'optimitzar els recursos de què disposa l'Ajuntament establint un pla de treball idoni. En cas de disparitat de criteris, prevaldran els dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen la neteja ordinària d'operaris/es i especialistes, la neteja extraordinària per motius incidentals o actes fora de l'horari habitual de l'equipament, i la neteja per raons de millora d'espais i/o altres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

treballs.

3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del servei correspon als centres que s'especifiquen a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.
Cal tenir en compte que la neteja dels espais d'*office* també està inclosa al contracte.
Així mateix, s'inclou la neteja de vaixella en cas d'actes oficials d'Alcaldia a l'edifici de la Casa Consistorial.
Igualment, queden inclosos el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin a l'exterior dels centres a mantenir.
L'empresa adjudicatària inclou en la seva prestació la neteja d'adhesius, *graffitis* i pintades en els vidres i suports exteriors. S'ha de tenir especial cura a netejar els vidres sense produir ratllades o desperfectes. Els rètols penjats a l'exterior de cada equipament s'han de mantenir en correcte estat de neteja i visualització.
La prestació del servei de neteja interior també inclou la realització de les tasques següents:

- La neteja sistemàtica i a fons de les zones on s'hagin efectuat tasques de pintura, d'obres o de manteniment en general. Per als terres de marbre o terratzo, aquesta neteja de fons inclourà el cristal·litzat del terra.
- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc., o de proximitat i/o contaminació d'una obra.
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics o epidèmics en els equipaments.
- Qualsevol tasca derivada de la presència de plagues d'animals en els equipaments.
- Retirada de papers, adhesius, pancartes, etc. col·locats fora dels espais destinats a tal efecte en cadascun dels equipaments.
- És imprescindible tenir una cura especial en aquelles neteges que incideixin en la prevenció d'incendis (retirada de burilles, papers, cartrons, etc.).
- Neteja de males herbes, fulles, etc., en els embornals de les terrasses i els desaigües pluvials de terrasses i balcons.
- Neteja de reixes, gelosies, reixes de ventilació.
- Neteja de sales de màquines, excepte que per raons de seguretat no s'hi pugui accedir.

Els exteriors dels centres no estan inclosos en la neteja, excepte el que s'especifiqui concretament a la fitxa de l'equipament.

3.1. Exclusions

Queden excloses del servei de neteja de les instal·lacions, les cafeteries amb prestació externalitzada dels seus serveis, la neteja de les quals correspondrà a l'adjudicatari del servei de restauració.
No s'inclou en cap cas la neteja dels estris, vaixella, gots, gerres, tasses, etc. de tipus personal ni qualsevol neteja d'actes o reunions del personal municipal que no puguin ser considerats dins el previst al punt 3. També s'exclou la neteja de l'interior de les neveres, microones i cafeteres (excepte el lot 3, seguint

indicacions de l'apartat 5.2).
També està exclosa del contracte la part de cuina i menjador de les escoles, ja que correspon a l'empresa adjudicatària del servei de menjador.
Així mateix, s'exclouen els elements de comandament de les diferents instal·lacions dels equipaments, entenent-se com a "instal·lacions" les instal·lacions tècniques, l'interior dels quadres elèctrics, interior d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics, però no les seves envoltants o carcasses.
En cas d'inundació que suposi buidar una quantitat d'aigua que faci que sigui preferible el buidatge per mitjans mecànics i, per tant, que el dugui a terme una empresa especialitzada, aquests treballs quedaran exclosos del contracte.

3.2. Horari del servei

L'horari habitual normal serà el realitzat en dies laborables i dissabtes no festius de 6:00h a 22:00h.
No obstant, en les fitxes dels edificis (Annex 4) s'indiquen els horaris d'obertura per a cada equipament.
En oficines administratives, en general, i per raons d'estalvi energètic entre d'altres, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, sempre i quan no interfereixi en les tasques de funcionament del centre.
L'Ajuntament es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.).

3.3. Fitxes d'edificis objecte del contracte

A l'Annex 4 s'inclouen les fitxes dels edificis, amb les dades bàsiques de cadascun dels centres:

- ✓ Dades bàsiques del centre: nom del centre, adreça, m^2 i tipologia d'edifici
- ✓ Observacions contractuals: dates de tancament previstes dels centres i especificacions particulars de neteja de l'edifici.
- ✓ Horari obertura de l'equipament.
- ✓ El llistat de la maquinària mínima a utilitzar en cadascun dels centres.

L'empresa adjudicatària completarà aquestes fitxes dels edificis objecte del contracte, les quals inclouran aquestes dades:

- ✓ Hores setmanals de neteja
- ✓ Quadres horaris
- ✓ Persones que faran la neteja
- ✓ Espais destinats a cada treballador/a
- ✓ Operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal (quan n'hi hagi).
- ✓ El llistat de la maquinària a utilitzar en cadascun dels centres.

Les fitxes dels equipaments del lot 1 s'hauran d'entregar al Cap de Servei de Compres i Serveis Generals als 3 mesos a comptar des de l'inici del contracte. Per als lots 2, 3, 4 i 5 s'hauran d'entregar al responsable del contracte en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzades les fitxes, i en el cas que faci algun canvi en una fitxa (ja sigui en persones, horaris o espais), aquesta es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

tornarà a enviar als responsables del contracte de cadascun dels lots.
D'altra banda, les fitxes contindran la informació específica de l'equipament que pugui ser útil en cas de substitució dels/les netejadores habituals.

4. Descripció dels serveis

4.1. Actualització de l'inventari

L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la fitxa de cadascun dels edificis, inclosos els que s'incorporin en el transcurs del contracte, des de l'inici i fins l'extinció del contracte.

4.2. Planificació del servei

L'empresa adjudicatària, quan s'iniciï el contracte, haurà de complir amb el nombre d'hores establert per cada equipament a l'Annex 1.
La informació continguda a les fitxes dels edificis (Annex 4) s'ha de considerar part de la proposta de pla de treball de l`empresa adjudicatària, i no es durà a terme fins a l'aprovació per part del responsable corresponent a cada lot.
L'empresa adjudicatària ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes mitjançant un equip de reserva adient o mitjançant la prolongació de l'horari habitual en el mateix dia. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, prèvia comunicació al responsable del lot que correspongui.
L'empresa adjudicatària disposarà d'un registre del compliment de la programació general de neteges de fons, d'acord amb la periodicitat de cada operació i indicant per a les intervencions les dates previstes i les efectives.
Per a cadascun dels lots, es nomenarà un Comitè d'higiene i neteja, format per un/a representant de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte i tots aquells tècnics de l'Ajuntament i ens dependents que es consideri (Prevenció de Riscos, caps d'àrea, etc). S'establirà un calendari de reunions periòdiques del comitè, com a mínim un cop al trimestre, que avaluarà els indicadors de neteja i ajustarà el pla de treball, en cas que sigui necessari. Mensualment, el responsable de cada lot i un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment del contracte.
Els centres escolars del lot 1 tindran un quadre de distribució de les tasques amb aquesta informació:

TREBALLADORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
(Nom i cognoms treballadora 1)	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***
	(Zones a netejar)	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*
(Nom i cognoms treballadora 2)	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***
	(Zones a netejar)	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*
(...)	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***	***(Horari)***

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

	(Zones a netejar)	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*	*(Zones a netejar)*

Aquest quadre estarà a disposició de les treballadores i dels responsables dels centres. Qualsevol canvi en el quadre, haurà de ser informat a les treballadores i per escrit als responsables dels centres.
Per al lot 3, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de treballar amb el programari Linx per acomplir amb la gestió i administració del servei de neteja: enregistrament de les operacions diàries, amb les incidències que es produeixin, el seguiment de les intervencions periòdiques i tota aquella altra informació que pugui ser d'interès.
Les empreses adjudicatàries organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, tinguin coneixement i pugui informar als serveis tècnics municipals, a primera hora del matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. La idea és que, si hi ha una incidència en un equipament i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia adjudicatària qui, a primera hora, informi als responsables del contracte de l'incident, les causes que l'han provocat i com i quan està previst solucionar-lo, a fi i efecte que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.
Les empreses adjudicatàries hauran de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, vent, caiguda de la fulla, etc.

4.3. Sistema de control horari

L'empresa adjudicatària haurà de tenir instal·lat un sistema de control horari, amb aquestes característiques:

- ✓ En cas que el sistema contractat impliqui que els fitxatges d'entrada i sortida es facin mitjançant trucades telefòniques, des dels terminals fixes ubicats al centre on es presti el servei, aquestes no han de tenir cap cost per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- ✓ Haurà de disposar d'una base de dades resident a Internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores/365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil, que mostri els registres d'entrada i sortida de cada treballador/a a temps real.
- ✓ Possibilitat de fer modificacions puntuals de torns de treball.
- ✓ Possibilitat de generar alertes en el cas de no cobrir una planificació, dins d'un marge de tolerància de 15 minuts, per facilitar la seva immediata detecció.
- ✓ Eines d'exportació de dades a fulls d'Excel per la seva possible explotació i tractament per l'elaboració d'informes, etc.
- ✓ El programa informàtic ha d'estar accessible a l'Ajuntament i els seus ens dependents, mitjançant usuari i contrasenya, per poder extreure les dades o comprovar horaris programats.
- ✓ Un servei d'atenció a l'usuari, ja sigui de l'empresa adjudicatària com del personal municipal, per la resolució d'incidències pròpies que es puguin generar durant el servei, com de suport i aclariment a possibles dubtes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Eina de comptabilització d'hores, perquè l'empresa adjudicatària pugui facturar les hores realment efectuades. Aquesta eina haurà de diferenciar entre el tipus d'hores continguts a l'oferta econòmica. Les hores efectuades no podran ser superiors a la planificació.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment pel temps efectiu de servei realitzat, que haurà de poder ser comprovable mitjançant el sistema de control horari.
En els casos en els quals es produeixi un excés del temps planificat, el responsable del lot que correspongui, valorarà sota petició de l'empresa adjudicatària la raó que ha provocat aquest excés en el temps de servei, i si es considera oportú l'abonament mitjançant un servei extraordinari, a càrrec de les hores previstes per aquest concepte. Si l'excés és ocasionat per causes imputables a l'empresa adjudicatària o als seus treballadors que presten el servei, aquest no s'abonarà.

4.4. Neteja ordinària

Es considera neteja ordinària el conjunt de tasques de neteja que cal efectuar de forma periòdica i que tenen com a objectiu mantenir en bon estat de neteja tots els espais dels edificis, minimitzant les afectacions imprevistes.
El nombre d'hores anuals per a cada edifici són les establertes a les fitxes de l'Annex 1 d'aquest plec. Les empreses adjudicatàries hauran de garantir el seu compliment, o la seva modificació, segons proposta i acord de l'empresa adjudicatària; en el cas del lot 1, als 3 mesos des de l'inici del contracte i, en el cas dels lots 2, 3, 4 i 5, al cap d'un mes des de l'inici del contracte.
El compliment de totes les hores d'operari/a ha de garantir-se mitjançant el sistema de control horari i de presència proposada per l'empresa adjudicatària.
L'empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal assignat a cada centre de treball. Aquesta informació haurà de ser accessible per al responsable de cadascun dels lots.
En la neteja ordinària s'inclou també la de treballs d'especialistes, segons relació de l'Annex 1.
En el cas del lot 3, la plantilla en llocs assistencials no pot ser inferior al 100% de l'establert.

4.5. Neteja extraordinària

Són aquelles actuacions no previstes en la planificació de neteja ordinària, i es classifiquen en aquests tipus:

- Urgents: perquè no permeten desenvolupar la tasca del personal municipal a la dependència afectada, o bé que puguin suposar un risc per la salubritat dels treballadors/es o dels usuaris/es de l'equipament afectat. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **1 hora**, i ha d'estar resolta en el termini de **8 hores**.

- Normals: Totes aquelles incidències no urgents. El temps de resposta (és a dir, temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la

presència del personal de l'empresa adjudicatària al lloc on s'ha produït la incidència) ha de ser de **3 hores**, i ha d'estar resolta en el termini d'**1 dia natural**.

- Per activitats puntuals: Són aquelles neteges com a conseqüència d'activitats puntuals en equipaments (per Carnaval, Festa Major, etc.). A l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques, es relaciona una previsió de les necessitats d'hores d'aquest tipus que hi poden haver durant l'any.

El supervisor/a i/o encarregat/a del contracte estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol contingència. En cas d'avisos per inundacions, l'evacuació d'aigua es farà amb l'ajut de mitjans mecànics.
Quan el responsable de cada lot rebi avís d'una incidència que requereixi una actuació de neteja extraordinària, enviarà una ordre de treball a l'empresa adjudicatària.

4.6. Reforç COVID-19

A l'Annex 1, per als lots 1 i 5, es detallen les hores anuals de reforç de neteja per fer front a la COVID-19. Es considera que en el moment en el qual se superi la situació d'emergència sanitària derivada de la pandèmia, se suprimiran aquestes hores. Per tant, a aquest reforç se li ha de donar un caràcter de temporalitat mentre duri la situació d'emergència a causa de la COVID-19.

4.7. Neteja per obres en equipaments

Té lloc posteriorment a les obres de millora o remodelació d'un equipament.
La neteja de final d'obra s'encarregarà mitjançant ordre de treball, estarà supervisada per la Comissió d'Obres, d'acord amb els terminis previstos, i es facturaran aquelles hores realment realitzades.
Es considera inclosa dins el contracte, la neteja durant l'obra, l'objectiu de la qual és garantir que la pols no s'escampi per l'entorn i àrees adjacents, malgrat es torni a embrutar. Com a norma general, i sempre d'acord amb l'establert per la Comissió d'Obres, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges.

4.8. Tipologies dels edificis

Tots els equipaments a netejar inclosos en el present PPT s'agrupen en un d'aquests tipus:

Codi	Tipus
0101	Oficines centrals
0102	Oficines tècniques-administratives
0201	Centres culturals
0202	Biblioteques
0301	Policia Local

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

0401	Instal·lacions esportives
0501	Centres escolars
0502	Escoles municipals
0601	Mercats municipals
0701	Patrimoni
0801	Lavabos
0901	Magatzem
1001	Altres equipaments diversos
1101	Residència
1201	Centre Atenció Primària

4.9. Preus neteja

S'estableixen aquests preus:

- El preu/hora **operari/a** i **especialista**

És el preu bàsic que configura la part fonamental del pressupost del contracte. Engloba tots els conceptes, també l'antiguitat i exclòs només l'IVA.

Els operaris especialistes són els qui tindran encomanada la neteja dels vidres que, per la seva ubicació o grandària, requereixin d'escala i mànec telescòpic. Els vidres accessibles i de poques dimensions, s'aniran mantenint nets en la neteja ordinària per les operàries de neteja. Així mateix, també faran altres neteges tècniques, com l'abrillantat o poliment de paviments, i la neteja de tapisseries.

En cas que el servei s'hagi de fer en horari festiu o nocturn, s'aplicaran els complements corresponents, tal com s'estableix al llistat de preus del PCAP.

4.10. Materials

4.10.1. Materials per a la neteja

Tot el material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei de neteja serà a compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Per material s'entén maquinària, utensilis, productes de neteja i les bosses d'escombraries per a les papereres. Queda exclòs, ja que anirà a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents: el paper eixugamans, el sabó, el paper higiènic, líquid desinfectant de mans, i els seus dispensadors. No obstant, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la reposició dels materials fungibles, i control que els lavabos no quedin sense. Haurà de fer la previsió de les necessitats i gestionar la comanda al responsable de l'equipament, garantint que en tot moment disposarà de l'estoc necessari per fer les reposicions diàries.
L'empresa adjudicatària haurà de lliurar informes trimestrals de la quantitat de productes de neteja utilitzats, per equipament.
S'haurà de netejar amb galledes i baietes específiques i de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als inodors; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals.

Després del procés de neteja, i a cada torn, es netejaran les baietes, *mopes*, etc. amb aigua i detergent i, un cop al dia, després d'esbandir-les, es submergiran en una solució d'hipoclorit a un 1% durant 15 minuts, i seran escorregudes i eixugades de la millor manera.

4.10.2. Catifes

S'inclou el subministrament i manteniment sense cost d'aquestes catifes, per a diferents equipaments.

Lot 1:

- 2 u. de 200 x 300 cm
- 2 u. de 150 x 200 cm
- 2 u. de 150 x 150 cm
- 2 u. de 185 x 150 cm
- 2 u. de 60 x 90 cm
- 6 u. de 85 x150 cm

Les mides són aproximades, depenent de la mida del fabricant es podran ajustar uns cm.
Les catifes han de se d'un material que permeti l'absorció de pols i de base rígida perquè no es deformi. El servei de manteniment consistirà en la recollida de la catifa i entrega d'una neta, mensualment. Atès que per fer el canvi mensual hi ha d'haver una catifa de recanvi, les unitats indicades (16 u.) corresponen a 8 equipaments amb catifa.

Lot 3

- 16 u. de 75 x 180 cm

Les mides són aproximades, depenent de la mida del fabricant es podran ajustar uns cm.
Les catifes han de ser d'interior, amb dues àrees diferenciades: una amb el líquid desinfectant, i l'altra per la zona d'eixugada. Han de tenir molt poc gruix perquè no dificultin el pas de caminadors, cadires de rodes i carros de cuina, etc.
El servei de manteniment consistirà en la recollida de la catifa i entrega d'una neta, mensualment. Atès que per fer el canvi mensual hi ha d'haver una catifa de recanvi, les unitats indicades (12 u.) corresponen a 6 entrades amb catifa.

Lot 5

- 4 u. de 85 x150 cm

Les mides són aproximades, depenent de la mida del fabricant es podran ajustar uns cm.
Les catifes han de se d'un material que permeti l'absorció de pols i de base rígida perquè no es deformi. El servei de manteniment consistirà en la recollida de la

catifa i entrega d'una neta, mensualment. Atès que per fer el canvi mensual hi ha d'haver una catifa de recanvi, les unitats indicades (4 u.) corresponen a 2 equipaments amb catifa.

4.10.3. Característiques dels productes

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte
- Presentació i envàs
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat
- Les instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Quan correspongui, certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior, i el/la responsable de cada lot decidirà si es pot utilitzar aquest producte o si, per les seves característiques, no és adequat.

Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

A fi de reduir l'ús d'envasos de plàstic, els productes de neteja bàsics (neteja terres, vidres, superfícies general i superfícies ceràmiques) hauran d'estar envasats en format de mínim 5l.

Les bosses d'escombraries de les papereres de personals, que són per al rebuig, seran de color gris o negre, i hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum.

4.10.4. Productes químics de neteja

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i només es podran utilitzar aquests productes desinfectants amb gran poder bactericida en la neteja dels WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos.

Els productes derivats clorats seran adequats només excepcionalment en situacions d'emergència sanitària a causa d'una pandèmia, com la COVID-19.

Els productes de neteja i desinfecció hauran de ser de provada eficàcia, adequats als treballs a realitzar, compliran la normativa sobre envasat i etiquetatge i seran respectuosos amb el medi ambient.

Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares sobre la dosi i els dosificadors i han de complir els criteris següents:

- No han d'estar classificats com a irritants (amb R42/oR43) ni com a

perillosos per al medi ambient (N) segons la Directiva sobre preparats perillosos (1999/45/CE).

- No han de contenir compostos orgànics volàtils en concentracions superiors al 10% del pes del producte o 20% en el cas dels productes per netejar i mantenir paviment. Els dissolvents següents estan permesos fins a un 30%: etanol, isopranol, n-propanol i acetona.
- No han de contenir conservants amb potencial bioacumulatiu P(ow) >3 o exp. BCF>100.
- No han de contenir agents tensoactius que no siguin fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F). Els agents tensoactius han de complir amb el que estipula el Reglament sobre detergent 648/2004/CE sense aplicar els article 5 i 6 (excepció).
- No han de contenir els ingredients següents:
- Els que estan classificats com a cancerígens, mutàgens o tòxics per a la reproducció (R45, 46, 49, 60, 61), o molt tòxics o tòxics per als organismes aquàtics i que poden causar efectes adversos a llarg termini en el medi aquàtic (R50/53, 51/52) segons la Directiva sobre substàncies perilloses (67/548/CEE) en quantitats que superin el 0,01% del pes del producte final. Aquest criteri també inclou tots els ingredients de qualsevol preparació utilitzats en la formulació que superin el 0,01% del pes del producte final.
- Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)
- Alquifenoletoxilats (APEO)
- Blanquejant a base de clor (compostos actius de clor).
- Notroalmesc i compostos policíclics d'almesc.
- Les barreges de perfum s'han de fer seguint les normes de l'IFRA
- Tints: els colorants han d'estar inclosos a la Directiva sobre cosmètica 2003/15/CE o s'ha de permetre el seu ús com a colorant alimentari.
- Es considera que els productes certificats amb l'ecoetiqueta europea o el Cigne Nòrdic compleixen aquests criteris.

4.10.5. Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà, com a mínim, en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que, a causa de l'ús diari, puguin anar deteriorant-te, substituint quan calgui les etiquetes malmeses.

4.10.6. Residus d'envasos generats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.
L'empresa adjudicatària haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria, bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.10.7. Ús dels productes
Pel que fa a la manipulació i ús dels productes, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal operari adscrit per dur a terme el contracte estigui suficientment format i compleixi les normes de:
- Correcta dosificació i possibles mescles dels productes seguint les indicacions del fabricant per tal d'evitar accidents.
- Correcta manipulació, transport i emmagatzematge dels productes, material i maquinària.

4.10.8. Emmagatzematge del material
El centres disposaran d'un espai reservat per a l'emmagatzematge del material. En els llocs on a més dels personal municipal adscrit al servei hi pugui tenir accés públic aliè, aquest espai estarà degudament tancat amb clau.
Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient gestió del magatzem, la reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres.

4.10.9. Senyalització
En els centres en què la neteja es faci en horari d'obertura, i per tant, les tasques de neteja siguin simultànies a l'activitat del centre, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de senyalització suficient de "terra mullat", i serà la seva responsabilitat col·locar-lo correctament. Així mateix, es senyalitzaran els banys tancats per neteja.

4.11. Neteja

4.11.1. Consideracions generals

4.11.1.1. En referència a l'espai físic objecte de la neteja

- ✓ S'airejaran i ventilaran totes les dependències
- ✓ A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà evitant remoure la pols. Es prohibeix expressament empènyer i deixar residus de neteja sota mobiliari, catifes, i en qualsevol altre lloc on es puguin abandonar.
- ✓ El tractament haurà d'actuar sobre la totalitat de l'espai que hagi estat definit.
- ✓ El servei es prestarà tenint especial cura de no interferir per a cada indret en l'horari d'utilització habitual de les dependències i ajustant-se a les necessitats de cada centre.
- ✓ Llums, persianes: es baixaran les persianes i s'apagaran els llums cada cop que es finalitzi un espai susceptible de ser sectoritzat.
- ✓ Equips climatització: en cas de detectar equips encesos quan l'equipament estigui tancat, s'apagaran.
- ✓ Alarmes: en el cas que l'edifici o equipament hagi de quedar tancat un cop

finalitzades totes les tasques de neteja, quan s'estigui a punt d'abandonar l'edifici, es connectaran els dispositius d'alarma que hagin indicat els responsables de l'indret.

- ✓ Es considera inclòs dintre del servei, la reposició de rotlles de paper higiènic i reomplir dels dosificadors de sabó líquid. Aquest material serà subministrat per l'Ajuntament o ens dependents.

4.11.1.2. <u>En referència als estris i productes de neteja</u>

- ✓ El tractament de neteja aplicat haurà de complir amb l'objectiu previst i es realitzarà de la manera amb què s'obtingui el millor rendiment en relació a un nivell òptim de netedat.
- ✓ Les escombres s'utilitzaran per a les zones exteriors, però no per la neteja de la pols. Igualment, no s'utilitzaran plomalls i/o altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols.
- ✓ No es podran utilitzar productes de fumigació ni ambientadors polvoritzats o en esprai.
- ✓ Per a les feines de neteja, s'utilitzaran en tots els espais el sistema de microfibra.
- ✓ Tots els productes de neteja estaran degudament etiquetats i es deixaran tancats en els seus envasos originals.
- ✓ Els cubells/galledes de neteja es deixaran sense aigua i sense productes químics un cop finalitzada la jornada laboral.
- ✓ Els productes químics hauran d'estar tancats en tot moment, especialment a la finalització de la jornada laboral.
- ✓ Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
- ✓ L'empresa adjudicatària assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots els productes, especialment les condicions de barreges, temperatures i les normes de protecció personal, etc. Així mateix, assumirà les conseqüències que es derivin d'un mal ús dels productes.

4.11.1.3. <u>En referència a les incidències</u>

- ✓ Qualsevol operari o equip adscrit al servei de neteja haurà de comunicar els fets o situacions que puguin afectar de manera negativa a l'estat de la neteja que pugui haver detectat en el desenvolupament de la seva feina i que, al mateix temps, no pugui o no li pertoqui resoldre per ell mateix. Aquesta comunicació s'adreçarà en primer terme a la persona encarregada i immediatament superior.

- ✓ L'empresa adjudicatària disposarà d'un full d'incidències del servei, amb les anomalies, interrupcions del servei, o qualsevol altra incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència. Aquest full s'enviarà al responsable del contracte segons el lot.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

✓ Els objectes que es trobin als edificis i que siguin susceptibles de tenir algun valor es lliuraran al responsable de l'equipament o, en cas que no hi fos per estar l'equipament tancat, a l'encarregat del servei, determinant aquest la seva recuperació o la consideració de deixalla.

4.11.1.4. <u>En referència als consums d'aigua i llum</u>

✓ Es realitzarà el consum estrictament necessari d'aigua i es tancaran les aixetes mentre no se'n faci directament aquest ús necessari i racional.

✓ Es realitzarà el consum estrictament necessari d'electricitat i es tancaran els llums que no siguin necessaris.

4.11.1.5. <u>En referència a l'ús de maquinària a motor</u>

✓ En cas d'utilitzar un vehicle/màquina de neteja:
- La velocitat de treball del vehicle serà la que compleixi estrictament totes les especificacions del fabricant.
- Es respectaran en tot moment totes les normes d'ús per a cada determinat vehicle.

4.11.1.6. <u>Imponderables</u>

✓ Si en algun moment de l'execució del contracte, per raons tècniques o d'altra índole, apareix una necessitat que no s'hagi anomenat explícitament en aquest document però que, de manera raonada, es creu convenient per mantenir en perfecte estat de neteja els edificis i dependències municipals, s'afegirà com una acció més sense que suposi un increment de costos per l'Ajuntament.

4.11.2. <u>Mobiliari</u>

La neteja del mobiliari té una finalitat higiènica a més d'estètica. La pols dipositada a les taules de treball està en contacte proper i directe amb les persones.
S'utilitzaran baietes de microfibra de color diferenciat, pistola polvoritzadora amb una solució apropiada pel tipus de moble.
En cas d'emergència sanitària, com la provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, s'utilitzarà un producte desinfectant amb propietats virucides, autoritzat per Ministeri de Sanitat, amb eficàcia demostrada d'acord amb la norma UNE-EN 14476.

<u>Procediment</u>

La baieta ha d'estar humida, no mullada i s'eliminarà la pols de dalt a baix.
Es netejaran els objectes que hi hagi sobre els mobles i també es netejarà per sota d'ells. Després es col·locaran els objectes que s'hagin aixecat o desplaçat al mateix lloc on es trobaven.
Dit això, en sentit contrari, si el personal de la neteja es troba amb espais de treball on es consideri que hi ha excessius objectes aliens al lloc de treball (per

exemple, objectes personals, fotografies o de decoració incorporats pel treballador/a), ho podrà comunicar als seus superiors immediats i s'estudiarà el cas conjuntament amb els tècnics municipals.
En el cas de taules que, per motius de treball, tinguin documents desplegats, s'evitarà moure'ls o apilar-los i s'entendrà que el propi treballador/a–pel fet de deixar-los de determinada manera que dificulta la neteja- accepta que aquella superfície en concret es netegi de manera més superficial.
Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.
Les taules de les escoles es netejaran diàriament amb líquid desinfectant.

4.11.3. Paviments i parets

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), a excepció d'acord previ amb el responsable del contracte per raons sanitàries.
Al seu pas s'eliminarà la pols de totes les superfícies horitzontals i sòcols, així com dels elements que ens trobem: interruptors, quadres de llum, extintors, quadres i ornaments, etc.
S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments, especialment els sintètics, de linòleum, etc. Els paviments de linòleum lleugerament bruts es netejaran amb un drap o tiràs suau lleugerament humit. La brutícia difícil (pintura, laca, cola, tinta, etc.) s'elimina passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per a tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el linòleum; després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb un drap o camussa suau.
Els paviments porosos i durs com el terratzo, i quan sigui necessari, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia acumulada en diferents capes de tractaments parcials o incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris. Posteriorment, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador i rotatives amb llana d'acer gruixut.
Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i passar el tiràs (*mopa*), a més d'una fregada a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.
Un cop al mes s'aixecaran tapes d'endolls i veu i dades situades al terra, assegurant l'aspiració de la brutícia del seu interior.
Un cop a l'any es netejaran els terres tècnics aixecant les plaques superficials i aspirant l'interior sota les plaques.
Per als paviments de contingut patrimonial, no s'usarà cap producte químic abrillantador ni llevataques. Sols s'usarà el tiràs i aigua i, com a molt, sabó neutre no-iònic aplicat amb pal de fregar i amb raspall de cerres vegetals (no metàl·liques).
Pel que fa a les parets, si la pintura ho permet, es rentaran amb un drap humit per treure les taques o brutícia en general.
Els falsos sostres porosos, es netejaran mitjançant un aspirat. Si calgués, es polvoritzaran amb producte adequat.
Les parets de pedra interiors i d'obra vista s'aspiraran en profunditat amb aspirador i accessoris adequats.
Persianes i cortines (incloent els telons de Teatre i Auditori): La neteja de cortines

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions. Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit. Les persianes venecianes metàl·liques i de lama tèxtil interiors es desempolsaran amb baieta humida.

4.11.4. Neteja d'escales, rampes i grades

S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.
Periòdicament, les grades es netejaran amb aigua a pressió.
Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

4.11.5. Terrasses, patis interiors i entrades a edificis

Els patis interiors es mantindran nets de papers, etc., (brutícia voluminosa), realitzant una recollida d'aquesta brutícia amb recollidors de doble tapa i galledes adequades.
Així mateix, i d'acord a les freqüències establertes s'efectuarà un buidat de totes les papereres i les terrasses, s'escombraran manualment i d'acord a les freqüències establertes amb raspalls sintètics adequats per a exteriors, evitant al màxim l'aixecament de pols.
Així mateix, si cal, també es fregaran de manera adequada.

4.11.6. Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes...)

La neteja d'aquesta tipologia d'espais està considerada com una zona de risc i es durà a terme mitjançant protocols específics d'actuació. Aquests protocols seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i el personal de l'empresa adjudicatària els haurà de complir estrictament.
En aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.
Cal esmentar que la Diputació de Barcelona, dins de les seves publicacions de salut pública, posa a disposició el *Manual per elaborar un pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives* (https://llibreria.diba.cat/cat/ebook/manual-per-elaborar-un-pla-de-neteja-i-desinfeccio-de-les-installacions-esportives_53843) que indica les pautes a seguir.
Cal tenir en compte que es va aprovar pel Ple municipal una Moció en suport als afectats de síndromes de sensibilització central, per la qual s'evitarà l'ús d'ambientadors i productes de neteja agressius a les zones humides dels centres esportius sense perdre, però, l'eficàcia antibacteriana i antifúngica. El control d'aquest aspecte es duu a terme pel servei municipal competent.
Les taquilles, bancs, penja-robes, etc. rebran la mateixa atenció i també es fregaran amb baieta i detergent desinfectant.
Així mateix, en tots els desguassos i amb la freqüència establerta s'aplicarà un producte de descomposició bioquímica per tal d'evitar obstruccions i males olors.

4.11.7. Pistes esportives

La neteja s'efectuarà pel mètode que sigui més adequat segons el tipus de superfície i de detergent amb les dissolucions adequades.
Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran amb producte desengreixant específic totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives.

4.11.8. Vidres

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els seus accessoris (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.
Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.
Els vidres que estiguin accessibles estaran inclosos en la neteja ordinària del centre.
La neteja d'especialista per a vidres es reserva a aquells que requereixin de l'ús d'escala o altres elements per accedir-hi.
En cas que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.
Per als vidres de difícil accés, es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL. s'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la persona responsable del centre i/o Responsable del contracte, a fi que els respectius Serveis i responsables de prevenció coordinin la seva actuació.

4.11.9. Lavabos

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels vàters, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del vàter.
Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en els vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
Els materials a emprar estaran diferenciats dels emprats per la resta de dependències:

- Baieta de microfibra amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències per les rajoles, miralls, aixetes i dispensadors (per exemple, groc).
- Baieta de microfibra amb codi de color diferent i perfectament diferenciat de la que s'utilitza en altres dependències per als inodors i urinaris (per exemple, vermella).
- Fregall blanc
- Pistola polvoritzadora amb detergent bactericida neutre o desinfectant.
- Pistola polvoritzadora amb detergent àcid.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

• Detergent àcid sense rebaixar.

El procediment serà passar d'allò que estigui menys brut a allò que estigui més brut per evitar contaminar.

• Revisar els dispensadors reomplint paper higiènic, sabó i paper de mans
• Buidar papereres
• Tirar de les cisternes de vàters i urinaris
• Polvoritzar amb detergent bactericida o desinfectant els vàters i urinaris per dins i per fora, i tota la zona que els envolta, dutxes, lavabos, aixetes i miralls, dispensadors, recipients sanitaris i poms de portes.
• Treure taques de rajoles on sigui necessari, especialment al voltant dels dispensadors de sabó.
• Fregar i assecar els lavabos, aixetes, etc.
• Fregar i assecar, banyeres o dutxes i mampares.
• Fregar i assecar l'exterior de vàters i urinaris
• Fregar inodors i urinaris amb una escombreta
• Tirar de la cisterna
• Un cop per setmana:
  - Aplicar detergent àcid a l'interior dels vàters i urinaris, tornar a fregar suaument amb escombreta i deixar actuar 5 minuts i estirar la cisterna
  - Fregar el terra amb detergent bactericida o desinfectant.
• Comprovació visual de resultats

4.11.10. Neteja de superfícies grans i homogènies

L'empresa adjudicatària tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies com garatges i vestidors amplis.

4.11.11. Zones d'activitat administrativa (inclou despatxos, secretaries, sales d'oci, sales de professors i tutories, recepcions, aules, AMPA/AFAs, sales de reunions, sales d'ordinadors, sales de consulta, sales de lectura)

Per la neteja d'aquestes dependències, en primer lloc, es realitzarà el buidat de papereres, efectuant a continuació una neteja del mobiliari, segons ja s'ha indicat en l'epígraf específic "mobiliari".
S'efectuarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades.
Els ordinadors personals, les calculadores de sobretaula, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores i equips d'audiovisuals, es mantindran sense pols, netejant-se mitjançant una baieta especial a la qual s'impregnarà d'un producte antiestàtic apropiat per a aquest ús.
Es posarà especial atenció a no projectar cap esprai, ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien fer malbé els mecanismes interns.

4.11.12. Magatzems, sales de calefacció/aire condicionat, sales de màquines

Amb les freqüències que s'estableixin, es realitzarà un escombrat humit o el mètode de neteja més adequat segons el tipus de superfície i detergent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

desinfectant amb les dissolucions adequades. També es realitzaran aspirats a fons per evitar l'acumulació de brutícia.

4.11.13. Neteja de biblioteques i fons documentals

La neteja de les prestatgeries amb biblioteques i arxius es farà amb aspiradors de filtres HEPA, baieta d'un sol ús, i EPI's específics (guants d'un sol ús i mascaretes senzilles).
Els aspiradors hauran de tenir una potència mínima de 115W, amb filtre HEPA, i accessori de raspall suau per poder aspirar la pols de prestatges i llibres, així com pal accessori per poder arribar a les parts altes i als racons.
La neteja amb aspirador a les biblioteques de les escoles i a les biblioteques municipals es farà com a mínim un cop al mes.

4.11.14. Espais destinats a menjador

Els equipaments que tenen la peculiaritat de treballar amb més d'un torn al dia i que compten amb espais específics destinats a menjador, tindran una neteja amb més dedicació en aquests espais.
En el present plec no s'inclouen els menjadors escolars, les cuines escolars i els rebosts o magatzems que guardin aliments. En els casos concrets (Escola Cossetània i Escola Llebetx) on s'utilitzen espais comuns de l'escola a l'hora del menjador escolar, aquest espai sí que s'ha d'incloure dins de la neteja.

4.11.15. Gimnasos i afins

En la neteja d'aquestes zones es posarà especial atenció en la neteja dels terres ja que, a causa del seu ús, és necessària una major desinfecció.
La neteja s'efectuarà pel mètode que sigui més adequat segons el tipus de superfície i detergent desinfectant amb les dissolucions adequades
Així mateix, en aquests terres també s'eliminaran totes aquelles marques negres que es vagin originant a causa de la goma de les sabatilles esportives amb producte desengreixant específic.
Els aparells que s'utilitzen en aquestes zones es desempolsaran i fregaran amb baietes i detergent desinfectant.

4.12. Tractament de residus

4.12.1. Lots 1, 2, 4 i 5

1. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics)
2. Rebuig

Les fraccions de paper, vidre, piles i bateries, i tòners i tintes, són objecte de gestió específica per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i el seu tractament (recollida, retirada i reciclatge) no forma part de l'objecte d'aquest contracte.
Per motius de salubritat, no està permès que els treballadors/es municipals dipositin deixalles orgàniques a les papereres individuals per al rebuig.
Així mateix, el personal municipal és el responsable de la separació del residu. Per tant, és qui haurà de col·locar cada fracció al contenidor corresponent.
L'empresa adjudicatària buidarà els cubells d'envasos lleugers (color groc) i les papereres de rebuig en cada servei de neteja. Les bosses dels contenidors i papereres es canviaran quan estiguin mullades o deteriorades. Quan sigui

necessari, les papereres es netejaran en humit. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dipositar el contingut dels cubells d'envasos lleugers al contenidor groc, i el de les papereres individuals de cada taula, al contenidor de rebuig.
En cas que l'empresa adjudicatària detectés que el personal municipal no fa un ús adequat de les papereres (no separar dels residus i deixar restes orgàniques), ho comunicarà al responsable de Serveis Generals perquè prengui les mesures pertinents.

4.12.2. Lot 3

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte de neteja:

a) El transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de generació que els equipaments indiquin fins als magatzems intermedis corresponents. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques tant de la Plataforma Centre Multiserveis com del CAPI per a cada grup:

- **Grup I:** residus assimilables a residus urbans. Inclou la recollida selectiva de cartró, vidre, plàstic, etc. que AISSA determini.
- **Grup II:** residus sanitaris no específics.
- **Grup III:** residus sanitaris específics, que el personal sanitari diposita als contenidors especials (les agulles i el material tallant o punxant, en contenidors a part), i el qual és el responsable de tancar el contenidor abans que el personal de neteja el retiri.

La retirada de residus des del punt de generació fins als magatzems intermedis o magatzem final de residus s'ha de fer amb la freqüència següent:

- **En general**: 5 vegades al dia, com a mínim.

Quan es produeixi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

b) El transport dels contenidors amb aquests residus, des dels magatzems intermedis i/o zones de brut fins al magatzem final. L'empresa adjudicatària farà aquest transport amb la freqüència suficient perquè sempre estiguin garantides les condicions higièniques requerides per AISSA.

c) La substitució dels contenidors dels magatzems intermedis transportats al magatzem final pels contenidors nets; la neteja dels contenidors intermedis dels grups I i II.

d) La neteja i desinfecció diària del magatzem final de residus.

e) La retirada dels elements, equipaments, etc. obsolets que els centres indiquin i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

f) El subministrament de bosses de plàstic per als cubells, papereres i contenidors de residus del grup I i II. En el cas que fos necessari, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar brides per tal que les

bosses quedin ben tancades. El tipus de bossa per al grup II ha de ser acreditat per l'Agència de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents i que els centres acceptin. Han de tenir les mides adequades als recipients i han de ser preferentment de color negre o groc, segons el tipus de residus i d'acord amb la normativa vigent.

5. Especificacions a tenir en compte:

5.1. Centres escolars (lot 1)

5.1.1. Neteja en períodes no lectius

En períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa, última setmana d'agost), es farà la neteja dels fons

Neteges de Nadal i Setmana Santa

- Neteja de les rajoles dels lavabos i vestuaris.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Neteja de reixes de portes i finestres
- Neteja de les cadires entapissades amb màquina de vapor

Vacances d'estiu (des del final del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar). Durant els quatre darrers dies laborables del mes d'agost:

- Neteja a fons i completa dels serveis sanitaris, vestidors i dutxes.
- Fregar i netejar a fons de tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres de difícil accés.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- Neteja de reixes de portes i finestres
- Neteja de persianes i lames
- Neteja de les cadires entapissades amb màquina de vapor

A més de les tasques esmentades, s'efectuarà una neteja de manteniment dels espais ocupats pels professors, que inclouran les sales de professors, despatxos, zones comunes i lavabos en ús; així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la Direcció del centre consideri oportú.

5.1.2. Neteja durant el període lectiu

En el període lectiu, en els espais de pati o exteriors, diàriament s'hauran de revisar les papereres, canviar les bosses de les escombraries i fer un repàs com a mínim de les pistes.

Les taules de les aules es netejaran diàriament amb un producte que tingui propietats desinfectants. Així mateix, les manetes de les portes, els passamans i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les baranes, també s'hauran d'higienitzar diàriament.

Un cop a la setmana s'hauran d'aspirar les prestatgeries de les aules, i les cadires entapissades, utilitzant aspiradors sense fils, de potència mínima de 115W, amb filtre HEPA.

Per raons higièniques, els passadissos, espais comuns i aulari d'educació infantil s'hauran de fregar diàriament. La resta d'aules i espais dels centres escolars, es fregaran un cop a la setmana.

5.2. Centres sanitaris (Lot 3)

5.2.1. Neteja d'habitacions

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (Annex 3), diàriament. Cada canvi d'usuari que es produeixi, o com a mínim un cop a l'any, cal netejar de manera sistemàtica a fons.

5.2.2. Zones comuns (menjadors, sales TV, passadissos, control infermeria, office, sales espera, escales, ascensors)

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (annex 3), i amb les següents freqüències:

- Menjadors: després de cada àpat. Es desinfectaran piques i microones diàriament.
- Sales TV: 2 cops al dia
- Ascensors: 4 cops al dia
- Passadissos, control infermeria, office, sales espera, escales: diàriament.

5.2.3. Despatxos, recepció, gimnasos, punt de trobada, perruqueria, sales actes, aules formació, magatzems, biblioteca, ludoteca

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (Annex 3), amb freqüència diària.

5.2.4. Consultores, box, sales extraccions, sales cures

Les unitats es netejaran segons el protocol de neteja (Annex 3), amb una freqüència mínima d'un cop al dia, segons necessitats.

5.2.5. Neteja específica a fons periòdica

Aquestes neteges es faran com a complement de les neteges diàries, segons programació en el programa Linx.

- *Periodicitat setmanal*: recollida de residus del pàrquing, fregat mecànic passadissos soterrani de la Plataforma, neteja sales, *morgue*, ortopèdia, magatzems, arxiu.
- *Periodicitat quinzenal*: neteja interior d'armaris de menjadors i office,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

neteja cadires i mobiliari a fons menjadors i sales TV, desguassos aigua soterrani

- *Periodicitat mensual*: neteja de vidres i finestres, escombrat i fregat mecànic pàrquing, neteja desguassos jardí, pàrquing, terrasses i zona contenidors, neteja sales instal·lacions soterrani, neteja exterior taquilles, neteja de sostres, llums i reixes de ventilació (seguint els protocols vigents); neteja de tots aquells elements susceptibles d'embrutar-se.
- *Periodicitat trimestral*: parets i sostres soterrani
- *Altres periodicitats*: polit dels paviments sempre que es consideri necessari. Com a mínim, 2 vegades a l'any.

5.2.6. Freqüència

La freqüència de la neteja per als equipaments del Lot 3 serà:

Permanent
- ✓ Portes d'accés a equipaments
- ✓ Vestíbuls principals
- ✓ Ascensors
- ✓ Lavabos públics amb tots els seus accessoris
- ✓ Escales
- ✓ Menjadors (després de cada àpat)
- ✓ Sales TV
- ✓ Buidat de papereres exteriors i cendrers
- ✓ Portes, interruptors i tots aquells elements susceptibles d'estar en contacte freqüent amb les mans.

Diària
- ✓ Mobiliari, elements de decoració, telèfons, ordinadors, etc.
- ✓ Parets i superfícies verticals tacades.
- ✓ Buidat de papereres interiors.

Setmanal
- ✓ Escombrat de terrasses.
- ✓ Magatzems.

Mensual
- ✓ Cortines interiors.
- ✓ Conjunt de parets i superfícies verticals, xarxes de canalització visibles (excepte conduccions elèctriques).

5.2.7. Neteges a fons

Les neteges a fons es realitzaran segons programació establert al programa Linx (2-3 setmanes). La neteja a fons inclourà:

- ✓ Neteja de sostres, lluminàries, reixetes, parets i portes.
- ✓ Les galledes de residus, les papereres, etc., rentar-les amb detergent més desinfectant, esbandir i deixar assecar.
- ✓ Acabar fregant el terra amb la *mopa* específica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Abrillantat del terra.
- ✓ Carros de doble calaix: es netejaran seguint les indicacions de la supervisió d'infermeria de cada unitat, com a mínim una vegada al semestre.

5.2.8. Neteges d'exteriors

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la imatge dels centres adscrits a AISSA gaudeixin d'un aspecte de netedat i ordre. Per això realitzarà la neteja de totes les zones exteriors de la Plataforma i del CAPI i comunicarà al servei de jardineria i manteniment de qualsevol anomalia o estat que produeixi mala imatge o perill a les persones.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- ✓ Buidada diària de papereres
- ✓ Escombrada de carrers i voreres del recinte, manualment. Les vies i voreres més properes a les entrades dels centres d'AISSA, s'hauran d'escombrar 2 vegades al dia. La resta, 1 vegada al dia.
- ✓ Retirada, fins als contenidors corresponents, de mobles, restes d'obres menors, i qualsevol objecte que hi hagi al recinte interior dels equipaments.
- ✓ Neteja de burilles en general dins dels recintes.
- ✓ Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànicament, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

6.1. Vestuari

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.

Aquesta roba de treball serà igual per a tots els/les operaris/es de neteja, i ha d'incorporar el distintiu propi de l'empresa adjudicatària. Així mateix, ha d'estar en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.

Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal con consti el seu nom i cognoms.

El vestuari inclourà jersei apelfat i anorac per l'hivern, en cas que hagi de treballar a l'aire lliure, i calçat antilliscant.

En el cas del personal de neteja del lot 3, la roba de treball inclourà en tots els casos el calçat.

La roba de treball s'acordarà amb els responsables de cadascun dels lots.

A causa de la situació de pandèmia per la COVID-19, la uniformitat dels serveis externs de les residències (Lot 3) s'haurà de rentar a la bugaderia pròpia per evitar la sortida a l'exterior i la seva neteja en domicilis particulars.

6.2. Suport al contracte

Les empreses adjudicatàries hauran de donar suport tècnic als/les responsables de la neteja del lot corresponent.

Queden incloses en el preu/hora les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer el control horari i presencial del personal assignat a la neteja.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és necessari, haurà d'assistir a les reunions i/o visites als equipaments que puguin sorgir relacionades amb aquest tema.
- Assessorar en quant a la redacció d'informes, estat dels edificis, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i el després de l'estat dels equipaments a netejar, i d'aquelles que indiqui expressament el/la responsable del contracte.
- Proposar totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, tecnologies de neteja, procediments, etc. que consideri.
- Dur a terme accions per al control de la qualitat del servei, i informar als responsables del contracte sobre el resultat d'aquestes accions.

6.3. Mitjans tècnics per a la realització del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible. Tota la flota de vehicles que utilitzi l'adjudicatari per a donar el corresponent servei establert en aquest contracte, haurà de complir les normes d'homogeneïtzació d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
L'empresa adjudicatària aportarà aquells mitjans que optimitzin les tasques de les treballadores, com per exemple, els carros de neteja.
Les escales hauran de tenir la certificació EN131.
Per a la neteja de vidres, s'hauran d'utilitzar paletes amb mànec telescòpic.
El contracte actualment l'està prestant una empresa de serveis, i per aquest motiu, s'estima que la dimensió de la maquinària a aportar com a mínim per l'empresa adjudicatària ha de ser aquesta:
Lot 1

- ✓ 1 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries), d'amplada de 650 mm
- ✓ 2 u. màquina fregadora i assecadora de paviments (elèctrica o amb bateries d'amplada de 420 mm. Mínim.
- ✓ Aspiradors per als equipaments amb cortinatges, biblioteca, etc.

- ✓ 2 u. Robot aspirador
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21”,
- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 17”,
- ✓ 1 u. màquines d’aigua a pressió
- ✓ 2 u. màquines d’aigua a pressió portàtils
- ✓ 1 u. Màquina de vapor per a la neteja de tapisseries en profunditat.

Lot 3

- ✓ 1 u. Màquina de polir i abrillantar paviments, elèctrica, de 21”

Per als lots 2, 4 i 5 no es requereix maquinària mínima, però en cas que sigui necessària per a dur a terme la neteja, l’empresa adjudicatària l’haurà d’aportar sense cost.
L’Ajuntament i els seus ens dependents posaran a disposició de les empreses adjudicatàries, durant la vigència del contracte:

a) Locals per a vestidors del personal i magatzem
b) Energia elèctrica i aigua, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei, i sense permetre en cap cas un ús abusiu o inadequat d’aquests elements. S’exclou l’energia elèctrica per carregar els vehicles elèctrics.
c) Línia telefònica interior.
d) En el cas del lot 3, suport informàtic Linx per a la gestió del servei.

Les empreses adjudicatàries no adquireixen cap dret sobre la zona destinada a magatzem, i quan finalitzi el contracte s’haurà de deixar en condicions correctes d’equipament, conservació i neteja. En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries queden sotmeses als sistemes i procediments de control que puguin establir els diferents responsables dels contractes sobre aquestes zones destinades a magatzem, i estan obligades a facilitar l’accés de personal inspector del centre quan aquest els ho requereixi.
En el cas del lot 1, l’empresa adjudicatària ha de tenir, o manifestar el compromís de tenir, en cas de resultar adjudicatària, una oficina a Vilanova i la Geltrú, per a les tasques administratives, i amb espai per magatzem.

6.3.1. Ús i gestió del material adscrit al servei

1. L’empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats al material cedit en ús per l’Ajuntament produïts per una deficient utilització o manteniment.

2. Quan el material adscrit al servei, sigui quina sigui la seva procedència, estigui en situació de reparació o de revisions, l’empresa adjudicatària utilitzarà el material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

La maquinària utilitzada haurà de portar el marcatge CE i complir les normes UNE de la Comunitat Europea, que garanteixen la seva seguretat i qualitat.

Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària disposarà dels equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.
L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon per a urgències els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

6.4. Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004).
Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.
De manera especifica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.
Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.
Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.
D'acord amb l'Annex II.2 del RD 486/1997, s'eliminaran amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin originar accidents o contaminar l'ambient de treball.
L'empresa adjudicatària haurà de dotar el seu personal dels equips de protecció individual (EPI), i que ha d'incloure, com a mínim, guants de goma per la neteja general i mascareta i ulleres per les zones altes. En la situació de pandèmia, com l'actual per la COVID-19, també inclourà tot els equips que recomani la Generalitat de Catalunya.
Es procurarà interferir el mínim possible amb el normal funcionament dels centres.

6.5. Personal

Les empreses adjudicatàries hauran de comunicar a l'Ajuntament o els seus ens dependents, segons el lot que correspongui, qualsevol moviment en la plantilla de personal: tant les baixes, com les noves incorporacions de personal, inclòs els canvis de contracte per increment d'hores o reduccions de jornada. Aquests canvis hauran de tenir l'aprovació prèvia de l'Ajuntament o l'ens dependent responsable.
Així mateix, qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició

que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

6.5.1. Gestió de situacions singulars

1) Les empreses adjudicatàries hauran de presentar mensualment, acompanyat dels TC2 del mes anterior, un informe d'absentisme, amb expressió nominal de les cobertures.

2) En el cas de vagues o aturades laborals, les empreses adjudicatàries hauran, obligatòriament, de:
   - Cobrir els serveis mínims fixats per l'Ajuntament o la Generalitat de Catalunya, en el cas d'AISSA. En aquests serveis mínim, s'inclouran les àrees previstes en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc en el present PPTP.
   - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga o aturada laboral, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades amb relació a les hores de treball programades en condicions normals de treball.

6.6. Informació a entregar

Les empreses adjudicatàries, a més de les obligacions que s'estableixen al Plec de clàusules administratives, presentarà al responsable del contracte, segons el lot que correspongui, la documentació següent:

1) Informe mensual, en format electrònic, amb els continguts següents:
   - Resum de les tasques realitzades a destacar durant el mes.
   - Avaluació dels protocols de neteja en les zones de risc alt i mitjà (només per al lot 3).
   - Quadre de les neteges a fons realitzades i pendents
   - Per al lot 3, quantitat recollida de residus, indicant la freqüència i el punt on s'ha produït la recollida, i especificat per:
     - Contenidors de vidre
     - Contenidors del Grup III (sanitaris específics i elements tallants).
   - Relació nominal de tot el personal fix i eventual.
   - Distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torns de treball.
   - Relació nominal de l'absentisme i relació nominal del personal contractat per cobrir l'absentisme, especificant dates i motius (ILT, vacances, permisos, etc.).

2) Còpia TC1 i TC2 del mes anterior.

3) Memòria anual del servei. Les empreses adjudicatàries elaboraran una Memòria anual del servei amb aquest contingut:
   - Seguiment del compte d'explotació del servei de neteja (en el compte de personal, l'empresa haurà d'especificar clarament la

despesa per contractacions amb motiu de vacances, ILT, permisos, etc.).
- Avaluació de la prestació de serveis realitzada: anàlisi d'incidències i propostes de millora.

6.7. Visita als centres

Per a la presentació de l'oferta serà optativa la visita a tots el centres objecte del contracte.

Les empreses licitadores sol·licitaran els centres que estan interessades a visitar, i es programaran les visites.

7. Annexos

Cal consultar-los a la pàgina web
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=
amb aquests números de validació:

Annex 1. Llistat equipaments. Número de validació: 13527725741424021102
Annex 2. Previsió serveis extraordinaris. Número de validació: 13527727075265456131
Annex 3. Protocol neteja lot 3. Número de validació: 13527725577632477604
Annex 4. Fitxes edificis:
- Lot 1. Número de validació: 13527726261066024004
- Lot 2. Número de validació: 13527727104605100367
- Lot 3. Número de validació: 13527726323364474612
- Lot 4. Número de validació: 13527726452327722370
- Lot 5. Número de validació: 13527726377371732355

ANNEX II

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ORGANISME AUTÒNOM VICTOR BALAGUER, COMPANYIA D'AIGÜES, ORGANISME AUTÒNOM ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA) I EPEL NEÀPOLIS

EXPEDIENT 384/2021/eCONT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Succesió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. Formulari DEUC
ANNEX 2. Declaració responsable
ANNEX 3. Model d'oferta econòmica
ANNEX 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa
ANNEX 5. Llistat de subrogació de personal

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja de les dependències, edificis, i equipaments municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Institut Municipal d'Educació i Treball, Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer, Companyia d'Aigües, l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA) i EPEL Neàpolis.
El servei inclou la neteja pròpiament, amb l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la prestació integral i completa del servei, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques. S'exclouen del servei els consumibles dels lavabos (paper eixugamans, paper higiènic i sabó), que aniran a càrrec de l'Ajuntament i els seus ens dependents.
Els equipaments inclosos en el contracte consten a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

Lots:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 1: Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (incloent els equipaments de l'Institut Municipal d'Educació i Treball i de l'Organisme Autònom Patrimoni Víctor Balaguer).

Lot 2: Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú

Lot 3: Servei de neteja de l'O.A.M. Assistència Integral Social i Sanitària, dels dos centres de treball: La Plataforma Frederica Montseny (Carrer Sant Josep, 16-22) i CAPI Baix a Mar (Plaça Boleranys, 5)

Lot 4: Servei de neteja de l'edifici Neàpolis

Lot 5: Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú. Contracte reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)) que d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100.

Els requisits d'aptitud de les empreses per optar al lot reservat es troben determinades a la clàusula 9.3 del PCAP.

Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, **cada licitador només podrà optar a un dels lots**. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

Codi CPV: 90911200-8 Servei de neteja d'edificis, 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines, 90919300-5 Serveis de neteja d'escoles.

B. Dades econòmiques

B1. Sistema per a la determinació del preu del contracte

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb l'estimació de les unitats d'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En concret atén al preu hora de serveis de neteja per les unitats que s'executin.

S'han considerat per preus unitaris segons l'horari i el tipus de servei (neteja operari/a o neteja d'especialista).

El número total de les hores d'operari tant diürn com festiu s'extreu de les planificacions de cada centre de treball. Per tant, les dates de tancament dels centres i la incidència dels festius pot variar d'un any a un altre.

Respecte a les hores d'especialista, aquestes s'agafen de la càrrega de treball per actuació en cada un dels ítems de neteja d'especialista, segons la fitxa particular de cada edifici.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis, en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineix amb exactitud en el moment de la seva signatura, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Administració, el preu d'adjudicació, opera com un pressupost màxim o limitador de la despesa.

Així mateix, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost pel fet que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquest efectes, s'ha d'estar a la clàusula de modificació contractual prevista en aquest PCAP. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el preu d'adjudicació i sempre que es reservi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats i no podrà suposar en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representen un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de 2.170.170,01 euros anuals més 455.735,70 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 2.625.905,71 euros.
El pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

Lot	Pressupost base	21% IVA	Total
Lot 1	**1.810.607,98 €**	380.227,68 €	2.190.835,66 €
Lot 2	**15.953,44 €**	3.350,22 €	19.303,66 €
Lot 3	**280.829,00 €**	58.974,09 €	339.803,09 €
Lot 4	**18.821,64 €**	3.952,54 €	22.774,18 €
Lot 5	**43.957,95 €**	9.231,17 €	53.189,12 €
	2.170.170,01 €	**455.735,70 €**	**2.625.905,71 €**

El desglossament de costos considerats en el pressupost base de licitació per cada lot és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, IMET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lo (CC de V CC G

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Costos directes: Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials, previsió absentisme, previsió augments de salari per antiguitat). Productes de neteja	1.631.998,74 €	13.408,54 €	248.872,00 €	16.749,86€	37.19
Costos indirectes: Amortització de vehicles, de maquinari, benzina/electricitat, costos administratius i financers	80.689,32 €	1.744,61 €	17.024,68 €	1.006,63 €	4.52
Benefici industrial	97.919,92 €	800,29 €	14.932,32 €	1.065,16 €	2.23
Total pressupost base, per lots, sense IVA	**1.810.607,98 €**	**15.953,44 €**	**280.829,00 €**	**18.821,64€**	**43.95**
21% IVA	380.227,68 €	3.350,22 €	58.974,09 €	3.952,54 €	9.23
Total pressupost base, per lots, IVA inclòs	**2.190.835,66 €**	**19.303,66 €**	**339.803,09 €**	**22.774,18 €**	**53.18**

Els costos de personal, per a tots els lots, s'han considerat atenent al conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de Catalunya**,** publicat al DOGC núm. 7698 de data 03/09/2018, i amb correcció d'errades publicada al DOGC 7716 de data 01/10/2018, que especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

Taules salarials Barcelona, Lleida i Girona 2021

		Referencies categories anterior conveni	**Salari base mes**	**Plus conveni mes**	**Total m**
		Personal directiu			
Grup I	Nivell 1	Director/ora	1475,29	182,86	1.658
		Director/ora comercial			
		Director/ora administratiu/iva			
		Cap de compres			
		Cap servei			

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		Personal titulat			
Grup I	Nivell 2	Titulat/ada grau superior	1188,60	182,86	1.371
Grup I	Nivell 3	Titulat/ada grau mitjà	1147,67	182,86	1.330
Grup I	Nivell 4	Titulat/ada laboral o prof.	1008,44	182,86	1.191
		Personal administratiu			
Grup II	Nivell 1	Cap administratiu/iva 1a	1147,67	182,86	1.330
		Cap administratiu/iva 2a			
Grup II	Nivell 2	Oficial/a 1a administratiu/iva	1008,44	182,86	1.191
		Oficial/a 2a administratiu/iva			
Grup II	Nivell 3	Auxiliar administratiu/iva	886,73	182,86	1.069
Grup II	Nivell 4	Telefonista	877,93	182,86	1.060
		Comandaments intermedis			
Grup III	Nivell 1	Supervisor/ora-encarregat/ada gral.	1124,96	182,86	1.30
Grup III	Nivell 2	Supervisor/ora-encarregat/ada de zona	1084,03	182,86	1.26
Grup III	Nivell 3	Supervisor/ora-encarregat/ada sector	1043,00	182,86	1.22
Grup III	Nivell 4	Encarregat/ada edifici	975,00	182,86	1.15
Grup III	Nivell 5	Responsable equip	937,72	182,86	1.12
		Personal operari			
Grup IV	Nivell 1	Especialista i oficial/a	925,26	182,86	1.10
Grup IV	Nivell 2	Peó especialitzat/ada i ajudant/a	900,39	182,86	1.08
Grup IV	Nivell 3	Conductor/a netejador/ora	962,60	182,86	1.14
Grup IV	Nivell 4	Netejador/ora i peó	882,34	182,86	1.06
Grup IV	Nivell 5	Ordenança-magatzemer/era-Llister-era/Vigilant-a	877,93	182,86	1.06

S'informa de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Per al lot 5, en cas que l'adjudicatària fos un Centre Especial de Treball d´Iniciativa Social (CETIS), el conveni d'aplicació seria el VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016, que especifica en el seu Annex II que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	Assistent/a social							
	Tècnic de grau mitjà							
04	Encarregat/da	1.561,44	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de Taller	1.487,29	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional							
	Xofer de 1a							
06	Oficial de 1a/ Oficial 1a adtiu	1.416,66	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a							
	Cuiner/a							
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.228,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals							
	Responsable menjador							
08	Especialista de 1a	1.055,32	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar							
09	Especialista de 2a	906,96	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	711,91	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83
11	Peó/na *	655,20	15,00	15,00	15,00	15,00	6,00	6,00

* SMI vigent

El llistat de personal a subrogar per a cadascun dels lots, amb indicació del tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a s'indica en el document annex 5 del PCAP "llistat de personal a subrogar". Així mateix, en aquest annex, s'adjunten els pactes en vigor aplicables al personal afectat per la subrogació del **lot 1, lot 2 i lot 4**.
En base a aquests costos, s'han establert els preus unitaris, que, multiplicats per l'estimació d'hores anuals, configuren el pressupost base de licitació:

		LOT 1		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació**	**Total**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	78922,10	18,89 €	**1.490.83**
	Hora netejador/a en dies festius	1283,50	24,59 €	**31.56**
	Hora netejador/a nocturna	312,00	21,85 €	**6.81**
	Hora operari especialista laborable diürn	4600,00	19,89 €	**91.49**
	Total programat	**85117,60**		**1.620.71**
Total serveis extraordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**	380	28,04 €	**10.65**
	Hora netejador/a en diumenge o festius	150	33,76 €	**5.06**
	Hora netejador/a nocturna	10	30,90 €	**30**
	Hora operari especialista (laborable diürn)	10	30,40 €	**30**
	Total imprevistos	**550,00**		**16.33**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	10446,50	16,02 €	**167.35**
	Hora netejador/a en diumenges o	286,00	21,72 €	**6.21**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	festius			
	Hora netejador/a nocturna	0,00	- €	
	Hora operari especialista	0,00	- €	
	Total reforç COVID	**10732,50**		**173.564**
Import net anual				**1.810.607,98**
IVA				**380.227,68**
TOTAL ANUAL				**2.190.83**

		LOT 2		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	894,25	16,54 €	**14.790,9**
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	22,24 €	**22,2**
	Hora netejador/a nocturna	1,00	19,50 €	**19,5**
	Hora operari especialista laborable diürn	60,00	18,68 €	**1.120,8**
	Total programat	**956,25**		**15.953,4**
Total serveis extraordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenge o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total imprevistos	**0,00**		**- €**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenges o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total reforç COVID	**0,00**		**- €**
Import anual sense IVA		**15.953,44 €**		
IVA		**3.350,22 €**		
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				**19.303,66 €**

LOT 3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		Unitats	Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)	Total (sense IV
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	13.591,00	15,00 €	**203.865,0**
	Hora netejador/a en dies festius	2178,00	18,50 €	**40.293,0**
	Hora operari especialista laborable diürn	740,00	15,00 €	**11.100,0**
	Total programat	**16509,00**	**,**	**255.258,0**
Total serveis extraordinaris	**Hora netejador/a laborable diürna**	No es preveu		
	Hora netejador/a en diumenge o festius			
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total imprevistos	**0,00**		**-**
Total reforç COVID	**Hora netejador/a laborable diürna**	1352,00	15,00 €	**20.280,0**
	Hora netejador/a en diumenges o festius	286,00	18,50 €	**5.291,0**
	Total reforç COVID	**1638,00**		**25.571,0**
Import anual sense IVA				**280.829,0**
IVA				**58.974,0**
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				**339.803,0**

		LOT 4		
		Unitats	**Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)**	**Total (sense IVA**
Total programat	**Hora netejador/a laborable diürna**	1.170,50	16,08 €	**18.821,64**
	Hora netejador/a en dies festius	0,00	21,78 €	**-**
	Hora netejador/a nocturna	0,00	19,04 €	**-**
	Hora operari especialista laborable diürn	0,00	- €	**-**
	Total programat	**1170,50**	**,**	**18.821,64**
Total serveis extraordin	**Hora netejador/a laborable diürna**			**-**
	Hora netejador/a en diumenge o festius			**-**
	Hora netejador/a nocturna			**-**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

aris	Hora operari especialista			-
	Total imprevistos	0,00		-
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna			-
	Hora netejador/a en diumenges o festius			-
	Hora netejador/a nocturna			-
	Hora operari especialista			-
	Total reforç COVID	0,00		-
Import anual sense IVA				18.821,64
IVA				3.952,54
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				22.774,18

		LOT 5		
		Unitats	Preu/hora màxim de licitació (sense IVA)	Tota (sens IVA
Total programat	Hora netejador/a laborable diürna	2202,00	17,17 €	37.808,
	Hora netejador/a en dies festius	1,00	22,87 €	22,
	Hora netejador/a nocturna	1,00	20,12 €	20,
	Hora operari especialista laborable diürn	48,00	16,99 €	815,
	Total programat	2252,00		38.666,
Total serveis extraordinaris	Hora netejador/a laborable diürna	35	22,67 €	793,
	Hora netejador/a en diumenge o festius	10	27,04 €	270,
	Hora netejador/a nocturna	12	25,63 €	307,
	Hora operari especialista	3	22,50 €	67,
	Total imprevistos	60,00		1.438,
Total reforç COVID	Hora netejador/a laborable diürna	227,00	16,97 €	3.852,
	Hora netejador/a en diumenges o festius	No es preveu		
	Hora netejador/a nocturna			
	Hora operari especialista			
	Total reforç COVID	227,00		3.852,
Import anual sense IVA				43.95
IVA				9.23
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS				53.189,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les hores indicades a l'Annex I del PPTP com a "Reforç COVID-19", quan s'hagi superat la situació de pandèmia, se suprimiran.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte es fixa en 11.105.850,07 €, exclòs l'IVA, amb aquesta distribució per anys:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes*	SUMA
2022	2.170.170,01 €			**2.170.170,01 €**
2023	2.170.170,01 €			**2.170.170,01 €**
2024	2.170.170,01 €		255.000,00 €	**2.170.170,01 €**
2025		2.170.170,01 €		**2.170.170,01 €**
2026		2.170.170,01 €		**2.170.170,01 €**
				11.105.850,05 €

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

	Lot 1 (Ajuntament, MET, OAPVB)	Lot 2 (Companyia d'Aigües)	Lot 3 (AISSA)	Lot 4 (Neàpolis)	Lot 5 (CC Molí de Vent, CC Geltrú)	To
a) Pressupost base de licitació	**1.810.607,98€**	**15.953,44 €**	**280.829,00 €**	**18.821,64 €**	**43.957,95 €**	
2022	1.810.607,98€	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	
2023	1.810.607,98€	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	
2024	1.810.607,98€	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	
b) 1a pròrroga						
2025	1.810.607,98€	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

c) 2a pròrroga						
2026	1.810.607,98€	15.953,44 €	280.829,00 €	18.821,64 €	43.957,95 €	
d) Modificacions previstes	250.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	
	9.303.039,92€	79.767,20 €	1.404.145,00€	94.108,20 €	224.789,75€	1

*Data prevista d'inici del contracte: 01/01/2022

C. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a aquestes partides pressupostàries del pressupost vigent i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

LOT	Dades de facturació	Aplicació pressupostària	2022	2023	2024
1	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200,2270000 Neteja edificis	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €	2.190.835,66 €
2	**Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, S.A.M, NIF A63610851**	Pressupost Companyia d'Aigües de Vilanova	19.303,66 €	19.303,66 €	19.303,66 €
3	**Organisme Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària, NIF Q0802238F**	Pressupost AISSA	339.803,09 €	339.803,09 €	339.803,09 €
4	**EPEL Neàpolis, NIF Q0801572I**	Pressupost EPEL Neàpolis	22.774,18 €	22.774,18 €	22.774,18 €
5	**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, NIF P0830800I**	02.9200.2270000 Neteja edificis	53.189,12 €	53.189,12 €	53.189,12 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Termini: 3 anys

Possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

E. Variants

No procedeix.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'indicat a cada lot:

LOT 1 (Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú): **2.715.911,97 €**

LOT 2 (Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú): **23.930,16 €**

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **421.243,5 €**

LOT 4 (Servei de neteja de l'edifici Neàpolis): **28.232,46 €**

LOT 5 (Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)): **65.936,92 €**

Mitjans d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Solvència tècnica o professional.

a) Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim relacionat a continuació per a cada lot, la data i el destinatari, públic o privat; es tindran en compte les proves dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Mitjans d'acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

LOT 1 (Servei de neteja dels edificis i equipaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú): **1.267.425,59 €**

LOT 2 (Servei de neteja de les oficines i nau de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú): **11.167,40 €**

LOT 3 (Servei de neteja dels centes adscrits al Consorci de Serveis a les Persones): **196.580,30 €**

LOT 4 (Servei de neteja de l'edifici Neàpolis): **13.175,15 €**

LOT 5 (Servei de neteja del Centre Cívic Molí de Vent i Centre Cívic La Geltrú, reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI): **30.770,57 €**

L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígits dels respectius codis CPV

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. Com a mínim es requereixen el mitjans personals següents:

LOT 1			
Perfil professional	**Categoria**	**Hores totals dedicació**	**Dedicació en treballadors/es temps comple**
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	90	0,05
Cap del servei	Titulat grau mitjà	270	0,15
Supervisora	Supervisora	1800	1,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Encarregada	Encarregada	1800	1,00

LOT 2

Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació en treballadors/es temps comple
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90	0,05

LOT 3

Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació treballado a temp complet
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Cap del servei	Titulat grau mitjà	180	0,1
Encarregada	Encarregada	1924	1,07

LOT 4

Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació treballado a temp complet
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	18	0,01
Cap del servei	Titulat grau mitjà	90	0,05

LOT 5

Perfil professional	Categoria	Hores totals dedicació	Dedicació treballado a temp complet
Responsable del contracte	Titulat grau mitjà	54	0,03
Monitor ocupacional	Monitor	360	0,2

G2. Classificació empresarial:

Lot 1: grup U, subgrup 1 i categoria 5.
Lot 2: grup U, subgrup 1 i categoria 1.
Lot 3: grup U, subgrup 1 i categoria 4.
Lot 4: grup U, subgrup 1 i categoria 1.
Lot 5: grup U, subgrup 1 i categoria 1.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional indicats en la lletra b) de l'apartat anterior.
El compromís d'adscripció dels mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

Lot 1

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts.

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts.

Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins a 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins a 1 punt
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins a 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 10 punts
Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- F.3. Complex futbol Parc Esportiu Garraf
- G.1. Mercat del Centre
- A.1., A.2, A.3. Casa Consistorial
- E.8. Teatre Principal

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).

- El nivell de neteja (a fons o manteniment)

- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)

- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.

- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels

edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 4 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 2 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins a 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 4 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a l'Ajuntament, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins a 15 punts.

  Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 6 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins a 3 punts.

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de la supervisora i de la encarregada, per separat. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de

control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.
El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:
- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts.

2.1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts.

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:
Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)
IL = Import de licitació
IO = Import ofert
OME = oferta més econòmica
P= 40

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2*.2. Millores en desinfecció i higiene. Fins a 12 punts.*

.

2.2.1. **Neteja tècnica i en profunditat de cortines**. **Fins a 5 punts**

Per poder millorar la neteja de les cortines i telons, que tal com s'indica a la clàusula 4.11.3, es realitzarà principalment amb aspiradors de pols, es valorarà una rentada anual de:
a) Telons Teatre Principal i Auditori Eduard Toldrà: 3 punts

El sistema de neteja dels telons haurà de permetre netejar a fons sense desmuntar: desinfectar, eliminar olors, eliminar àcars, regenerar els teixits, revitalitzar els colors i el tacte i eliminar arrugues.

b) Cortines Casa Consistorial (Saló de Plens, Sala Pau Roig Estradé, despatx Alcaldia zona noble) i Casa Olivella (Sala Noble i despatx regidoria de la Casa Olivella): 2 punts
La neteja de les cortines es podrà fer *in situ*, o bé desmuntant-les, portar-les a netejar, i tornar a muntar.

2.2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 7 punts.**

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 5 punts
Per dotar un equipament de catifa de mida 85 x 150 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per equipament, per poder fer el canvi mensual): 0,5 punts per equipament, màxim 5 punts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 2 punts

- Les 16 u. indicades al PPT: 1 punt
- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,1 punts per equipament (2 u.), màxim 1 punt.

2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 3 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.
Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
  - Cost neteja/m2
  - Consum productes/equipament
  - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.
El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 3 punts.

Lot 2

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts.

1.1 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 25 punts.
Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquests equipaments:

- R1 Oficines Companyia d'Aigües
- R2 Nau Companyia d'Aigües

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- Planificació de la neteja de vidres (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- Com es durà a terme la supervisió del servei de neteja (detallant la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb la Companyia d'Aigües).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 4 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 3 punts.

1.2. Recursos materials. Fins a 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.3. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 5 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:
- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts.
2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts.

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:
Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)
IL = Import de licitació
IO = Import ofert
OME = oferta més econòmica
P= 45
Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.
Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
  - Cost neteja/m2
  - Consum productes/equipament
  - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.
El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.
Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

Lot 3

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts.

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 7 punts.
Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.
De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins a 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins a 2 punts.
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins a 3 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 8 punts.

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- T.1. Plataforma de Serveis Frederica Montseny

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o

anuals).

- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 1 punt.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 1 punt.

1.3 Recursos materials. Fins a 25 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 4 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors que s'oferiran, a cost zero per a AISSA, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i material mínim per a l'execució del contracte, inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP. Fins a 15 punts.

  Caldrà presentar la fitxa tècnica de cadascun dels elements inclosos a l'apartat 6.3 del PPTP.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 6 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per AISSA. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.4 Pla de treball de la supervisora i encarregada. Fins a 3 punts.

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'encarregada. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb AISSA.

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 2 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.
El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:

- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts.

2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts.

L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:
Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)
IL = Import de licitació
IO = Import ofert
OME = oferta més econòmica
P= 45

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 10 punts.**

a) Catifes addicionals a les contingudes al PPT: Fins a 4 punts
Per dotar una entrada de catifa de mida 75 x 180 cm, amb manteniment inclòs (s'ha de tenir en compte que hi ha d'haver 2 catifes per entrada, per poder fer el canvi mensual): 1 punt per entrada, màxim 4 punts.

b) Per personalitzar les catifes amb l'escut d'AISSA. Fins a 6 punts
- Les 16 u. indicades al PPT: 4 punts
- Cada 2 u. addicionals ofertes en aquest apartat (el nombre no pot ser superior a les catifes ofertes a l'apartat a): 0,5 punts per entrada (2 u.), màxim 2 punts.

Lot 4

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts.

1.1 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 25 punts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- U.1 Edifici Neàpolis

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o anuals).
- Planificació de la neteja de vidres (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP).
- Com es durà a terme la supervisió del servei de neteja (detallant la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb EPEL Neàpolis).
- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 9 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 4 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 3 punts.

1.2. Recursos materials. Fins a 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a EPEL Neàpolis, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia,

durabilitat, integració en l'espai.

- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.3. Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 5 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:
- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts.

2.1. Oferta econòmica. Fins a 45 punts.
L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:
Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)
IL = Import de licitació
IO = Import ofert
OME = oferta més econòmica
P= 45

Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.

Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre obtenir ràtios de gestió, com:
    - Cost neteja/m2
    - Consum productes/equipament
    - Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.

El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

Lot 5

1. Criteris de judici de valor: fins a 45 punts.

1.1 Idoneïtat del pla de treball de la neteja d'especialistes (vidres, abrillantat de paviments, neteja moquetes i tapisseries, fregat mecànic). Fins a 5 punts.
Els licitadors han de presentar una proposta de pla de treball.
De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Programació anual (hores destinades a cada centre, per treballador, amb distribució per mesos). Fins a 2 punts.
- Proposta que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Fins a 1 punt.
- Mitjans materials no inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. Proposta detallada amb la fitxa tècnica de la maquinària/material. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per l'Ajuntament. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, accessibilitat, etc.). Fins a 2 punts.

1.2 Idoneïtat del pla de treball del servei de neteja ordinària diària. Fins a 12 punts.
Els licitadors han d'aportar un exemple concret d'aplicació del seu Pla de Treball per a aquest equipament:

- H.7. Centre Cívic La Geltrú

El Pla de Treball proposat haurà d'incloure:

- El detall de les tasques a desenvolupar, classificades, segons la seva periodicitat i execució (diàries, setmanals, quinzenals mensuals, semestrals o

anuals).

- El nivell de neteja (a fons o manteniment)
- S'haurà de definir per a cada tasca la càrrega horària assignada (respectant el total d'hores anuals establert a l'Annex 1 del PPTP)
- S'haurà de detallar la descripció dels procediments, material i maquinària (si n'hi ha) a utilitzar.
- Adjunt al Pla de Treball s'haurà de presentar emplenat el model de fitxa dels edificis dels quals es presenta el Pla de Treball.

De forma desglossada, es distribuirà la puntuació de la manera següent:

- Per determinar de forma concreta i resumida tots els recursos, accions i aspectes per a una eficient execució dels serveis de neteja en el centre. Fins a 5 punts.
- Per sintetitzar i establir una òptima sectorització i definició de tasques diàries per a cada lloc de treball en el centre. Fins a 3 punts.
- Per sintetitzar i establir una adient distribució de les tasques de fons al llarg d'un mes. Fins a 2 punts.
- Per indicar els horaris de neteja adequats a les necessitats del centre i on s'analitzin les interferències amb el desenvolupament de les activitats dels usuaris pròpies del centre. Fins a 2 punts.

1.3 Recursos materials. Fins a 15 punts.

Els licitadors han d'aportar una proposta dels recursos materials que es puntuarà de la manera següent:

- Per millorar en la recollida selectiva d'envasos de plàstic, llaunes i brics. Fins a 5 punts.

  Es valoraran el nombre i tipus de contenidors d'oficina que s'oferiran, a cost zero per a la Companyia d'Aigües, per a la recollida d'envasos de plàstic, llaunes i brics, amb l'objectiu d'incrementar la recollida selectiva interna de les dependències.
  Es tindrà en compte la facilitat d'ús, material que faciliti la neteja, ergonomia, durabilitat, integració en l'espai.
- Maquinària i estris més enllà dels obligats al PPTP. Fins a 10 punts.

  Es valorarà aquella maquinària i/o estris que no estiguin inclosos al PPTP i que suposin una millora per al servei. S'ha de presentar una proposta detallada amb la fitxa tècnica de la màquina o estri. Cal indicar el valor econòmic, que serà totalment a càrrec de l'empresa i amb cost zero per la Companyia d'Aigües. Cal justificar per què suposen una millora (increment de la qualitat, eficiència, etc.).

1.4 Pla de treball de la supervisió del servei. Fins a 10 punts.

El licitador haurà d'aportar una proposta del pla de treball de l'acompanyament als treballadors/es i la supervisió del servei. Caldrà indicar la programació en la inspecció de centres, i reunions programades amb l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.5 Proposta que ofereixi mètodes, eines i instruments de control de qualitat del servei, especificant també les mesures de seguiment i control. Fins a 3 punts.

Per tal de garantir la qualitat del servei, es valorarà la implantació d'un sistema de control que verifiqui la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica, estètica i en general tot el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.
El sistema de control ha de contenir aquests 3 tipus:
- Control estètic
- Control de la prestació
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Les empreses licitadores hauran de detallar en què es basa aquest sistema, quines eines o instruments s'utilitzaran, com s'implantarà, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte per auditar el servei.

2. Criteris automàtics: fins a 55 punts.

2.1. Oferta econòmica. Fins a 40 punts.
L'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta de propostes rebran una puntuació segons la següent fórmula:
Puntuació= P x (IL-IO) / (IL-OME)
IL = Import de licitació
IO = Import ofert
OME = oferta més econòmica
P= 40
Els paràmetres objectius que determinaran quan les ofertes poden incórrer en presumpta anormalitat o desproporcionalitat són els continguts a l'article 85 del RGLCAP.

2.2. Millora en el subministrament de les catifes, requerides a la clàusula 4.10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques: **Fins a 5 punts.**
Es valorarà que l'empresa adjudicatària personalitzi les 4 catifes indicades al PPT, amb l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Fins a 5 punts.
2.3. Sistema Informàtic de Gestió. Fins a 10 punts.
Les empreses licitadores hauran de presentar un document que detalli les funcionalitats del Sistema Informàtic de Gestió ofert, amb còpia de cadascuna de les pantalles del menú.
Es valorarà l'aportació, a cost zero per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'un Sistema Informàtic de Gestió mitjançant plataforma web, amb accés a través de navegadors, que permeti obtenir, com a mínim, aquesta informació necessària per poder gestionar el correcte desenvolupament del servei:

- ✓ Presència del personal i compliment dels horaris establerts
- ✓ Planificació dels serveis a executar, el seu calendari i compliment dels mateixos
- ✓ Control de qualitat del servei, ítems de control i grau de compliment
- ✓ Altra informació referent al servei que permeti obtenir dades per poder aplicar millores que el facin més eficient. Aquesta informació addicional ha de permetre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

obtenir ràtios de gestió, com:

- Cost neteja/m2
- Consum productes/equipament
- Cost/equipament

Totes les dades provinents del contracte seran propietat de l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú, s'han d'actualitzar anualment o quan els tècnics municipals ho determinin, i s'haurà de traspassar als responsables municipals.
El Sistema Informàtic de Gestió haurà de permetre exportar les fitxes i la descàrrega de les dades en arxius editables en MS Excel o equivalent.

Aquelles empreses que presentin un Sistema Informàtic de Gestió que no permeti obtenir tota la informació necessària detallada en aquest apartat, obtindran 0 punts, i les que sí presentin un sistema que sí que ho permeti, 10 punts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Respecte del lot 5 els documents que acreditin que l'empresa que opta a la licitació està qualificada per ser un CETIS o una EI, d'acord amb els requisits que consten a la clàusula 9 del PCAP.

Per a les CETIS la documentació següent:

a) Certificat d'inscripció al Registre de Centres especials de treball de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

Per a les EI la documentació següent:

a) Certificat d'inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

K. Garantia provisional

No procedeix

L. Garantia definitiva

Per als lots 1 a 4, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
Respecte del lot 5 no procedeix exigir la constitució de garantia, de conformitat amb allò que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb la clàusula 9.3 del PCAP, respecte del lot 5 pel que fa a les Empreses d'inserció, constitueix condició especial d'execució l'obligació de presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici. Aquesta obligació té el **caràcter d'obligacions contractual essencials** de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Aplicable a tots els lots són condicions especials d'execució següents:

a) Aquest servei comporta un component de mitjans personals substancial respecte de les prestacions que conformen l'objecte del contracte, per aquest motiu, és condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

b) Pel mateix motiu que el determinat a la lletra a) anterior, l'article 31 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, - que estableix que els òrgans de contractació i amb relació a l'execució dels contractes que subscriguin, han d'establir condicions especials amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic, han d'incloure clàusules socials i igualitàries que tinguin en compte els col·lectius que requereixen una especial protecció, com ho són les persones amb discapacitat o trastorn mental, i les persones en risc d'exclusió social-, i tenint en compte l'obligació que imposa l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin duran l'execució del contracte, es comprometi a incorporar persones que es troben en situació d'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desafavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Les condicions especials d'execució determinades en les lletres a) i b) seran susceptibles d'imposició de les penalitats determinades en aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

Sí, d'acord amb la clàusula 31 del PCAP.

O. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb la clàusula 34.2 del PCAP.

P. Subcontractació

Dels lots 1 a 4, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

Respecte del lot 5, d'acord amb allò que preveu l'article 215.2 d) en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, es permet la subcontractació sempre que l'empresa subcontractista sigui un CETIS/EIS d'acord amb els requisits que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP i la clàusula 9.3 d'aquest PCAP. Aquesta constitueix una obligació essencial del contractista i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos a la clàusula 35 del PCAP.

Q. Revisió de preus

No procedeix, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

R. Termini de garantia

S'exceptua el termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte, en tractar-se d'un contracte de mera activitat o de de mitjans que s'extingeix pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Sí, d'acord amb la clàusula 4.2 del PPTP

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà:

Lot 1: el cap del Servei de Compres i Serveis Generals de l'Ajuntament
Lot 2: el cap d'Administració de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú
Lot 3: la Direcció de Serveis de Suport del Consorci de Serveis a les Persones
Lot 4: la direcció de l'Entitat Pública Empresarial Local Neàpolis

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 5: el cap del Servei de Compres i Serveis Generals de l'Ajuntament

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditat a la Memòria justificativa i al PPTP, en concret garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a cada dependència, edifici i equipament municipal objecte del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavís i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la naturalesa jurídica dels contractes de serveis definits a l'article 17 de la LCSP com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.

L'execució del contracte es realitza d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista previst a l'article 197 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat

ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació

corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Als efectes informatius, s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació

Pública, les empreses tenen a la seva disposició una “guia del licitador.”

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l’Administració al subscriure’s en la licitació i/o en donar-se d’alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l’activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d’executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l’accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d’acord amb la normativa vigent.
Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d’acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.4 Certificats digitals:

D’acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l’oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s’acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d’acord amb l’article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per

qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya

o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Requisits d'aptitud del lot 5 reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)) que d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100.

Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS)

Regulats al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. (RDL 1/2013)

Requisits que han de complir acumulativament d'acord amb l'article 43 del RDL 1/2013:

1) Objecte:

Els CETIS són aquells que tenen com objectiu principal la realització d'una activitat productiva de béns o de serveis, participant regularment en les operacions de mercat, i tenint com a finalitat assegurar un treball remunerat per a les persones amb discapacitat; al seu torn són un mitjà d'inclusió del major nombre d'aquestes persones en el règim de treball ordinari.

2) Plantilla:

La plantilla estarà constituïda almenys pel 70 per 100 de persones treballadores amb discapacitat que permeti la naturalesa del procés productiu.

3) Titularitat:

a) Els CETIS Promoguts o participats en més d'un 50 per 100 per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els estatuts

b) Els CETIS de titularitat de societats mercantils en els quals la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats anteriors de la lletra b), sempre que compleixin, acumulativament, els requisits que la majoria del seu capital social pertanyi a entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el caràcter social en els seus estatuts (ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives

d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social) i que en els seus estatuts o en acord social consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

4) Destinació dels seus beneficis:

Reinversió del 100 per 100 en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

Mitjans d'acreditació, acumulativament:

a) Certificat d'inscripció al Registre de Centres especials de treball de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
   Quan es tracti d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital.
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis.

Empreses d'Inserció (EI)

Regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (Llei 44/2007).

Requisits que han de complir acumulativament d'acord amb els articles 4 i 5 de la Llei 44/2007:

1) Objecte:
Són EI, aquelles societats mercantils o societats cooperatives legalment constituïdes que, degudament qualificades pels organismes autonòmics competents en la matèria, realitzen activitats econòmiques de producció de béns i serveis, i que tinguin per objecte social la integració i formació sociolaboral de persones en situació d'exclusió social amb trànsit al treball ordinari.
Aquests efectes, han de proporcionar als treballadors procedents de situacions compreses dins de l'article 2 de la L 44/2007, com a part dels seus itineraris d'inserció, processos personalitzats i assistits de treball remunerat, formació en el lloc de treball, habituació laboral i social. Així mateix, aquestes empreses han de tenir serveis d'intervenció o acompanyament per a la inserció sociolaboral que facilitin la seva posterior incorporació al mercat de treball ordinari

2) Plantilla:
Mantenir en còmput anual, des de la seva qualificació, un percentatge de treballadors en procés d'inserció, sigui quina sigui la modalitat de contractació, de almenys el 30 per 100 durant els primers tres anys d'activitat i de almenys el

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

50 per cent del total de la plantilla a partir del quart any, i mai inferior a 2.

3) Titularitat:
Promogudes o participades per una o varies entitats sense ànim de lucre, incloses les de dret públic, les associacions sense fins lucratius i les fundacions, que contemplen com objecte social la inserció social de persones especialment desfavorides, que promoguin la constitució d'empreses d'inserció. Aquesta participació ha de ser almenys del 51 per 100 del capital social per a les societats mercantils.

4) Trobar-se inscrites en el Registre corresponent a la seva forma jurídica, així com en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.

5) No realitzar activitats econòmiques distintes de les del seu objecte social

6) Destinació dels seus beneficis:
Aplicar, almenys, el 80 per 100 dels seus resultats o excedents disponibles obtinguts en cada exercici a la millora o ampliació de les seves estructures productives i d'inserció.

7) Presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici.

8) Comptar amb els mitjans necessaris per complir amb els compromisos derivats dels itineraris d'inserció sociolaboral.

Mitjans d'acreditació, acumulativament:

a) Certificat d'inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
   Quan es tracti d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

9.5 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A tal efecte, l'òrgan de contractació, si escau, prendrà les mesures previstes a l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'apartat 2 de l'article 150, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, cada licitador només podrà optar a un dels lots. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es determinarà a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf
Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores que han presentat oferta, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, la introducció en l'eina Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf
És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els

següents: pdf. excel

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf
Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.
Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels

requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Addicionalment, cal recordar que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen

o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable model annex 2 d'aquest PCAP

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica i també la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels

representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.
Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:
Titular: Olga Arnau i Sanabra, Alcaldessa
Suplent: Conxi Martínez Sánchez, regidoria d'Empresa i Innovació

Vocals:
1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General
   Suplent: Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari General
2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General
   Suplent: Nil Mestres Albà, Tècnic de l'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció.
3) Titular: Jaume Meseguer Linares, Assessor jurídic de l'Àrea de

Serveis Centrals. Suplent: Rosa Lucas Bizarro, Assessora Jurídica
4) Titular: Gemma Noya Espinazo, Tècnica Responsable del Servei de Compres i Serveis Generals. Suplent: Anna Benavides Paz, Auxiliar Administrativa del Servei de Compres.

Secretari/a:
Titular: Pilar Traver Marqués, Assessora Jurídica
Suplent: Pol Ejarque Cortés, Tècnic Superior d'Administració General

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.
Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la constitució d'un comitè d'experts en aquest procediment, d'acord amb l'article 146.2 a) de la LCSP, a contrario sensu.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es durà terme mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

En el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor amb caràcter previ a l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. El dia, lloc i hora d'obertura del sobre C es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà aquest acord rebutjant les ofertes incurses en baixa anormal, juntament amb l'acord d'adjudicació del contracte.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa

licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena .
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar, d'acord amb l'article 108.1 de la LCSP, en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors
anotats s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia

necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Per calcular les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores, es farà, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.
La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.
Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.
D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.
Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.
En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es qualificaran en:

1) Lleus
2) Greus
3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a lleus els incompliments o compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

a) Compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

2) Es qualifiquen com a greus els compliments defectuosos en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Compliment defectuós reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Compliment defectuós dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
c) Compliment defectuós dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
d) Compliment defectuós de les condicions especials d'execució a) i b)
e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

3) Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari
d) L'incompliment de les condicions especials d'execució a) i b)
e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
f) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
g) Incompliment de la clàusula ètica.
h) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
i) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
j) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 2.12, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
k) En el cas del lot 3, el cobriment inferior al 100% de les presències de plantilla en llocs assistencials.
l) En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Amb el límit total del 50 per cent del preu del contracte.
En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.
En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha

convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.
El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:
Òrgan gestor: L01083073
Unitat tramitadora: L01083073
Oficina comptable: L01083073

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import

del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions,

els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 43.9 del Decret 8/202, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació publica, preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada"

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 5** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Lot 1:

Causes previstes:

- L'obertura o tancament d'equipaments municipals, no previstos en el moment de preparar la present licitació
- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu.
- Increment en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Serveis de neteja i desinfecció que incloguin els productes de neteja adequats per a edificis no indicats en l'Annex I "Llistat equipaments" del PPTP, en els casos d'emergència i de crisi sanitària, com pot ser la derivada de la covid-19, o per altres situacions d'emergència sanitària,

segons necessitats i urgències.
- Les hores "reforç COVID-19", quan l'Ajuntament consideri que ja no són necessàries, se suprimiran.

Lot 5:

El contracte es podrà modificar per:
- Canvi dels sistemes organitzatius en els centres, de manera que algunes hores que s'han calculat en el contracte en horari laboral diürn, puguin passar a ser en horari laboral nocturn o festiu.
- Increment en la freqüència de neteja dels espais, a causa d'ampliació en les activitats dels equipament.
- Serveis de neteja i desinfecció que incloguin els productes de neteja adequats per a edificis no indicats en l'Annex I "Llistat equipaments", en els casos d'emergència i de crisi sanitària, com pot ser la derivada de la covid-19, o per altres situacions d'emergència sanitària, segons necessitats i urgències.
- Les hores "reforç COVID-19", quan l'Ajuntament consideri que ja no són necessàries, se suprimiran.

Import de les modificacions:

Lot 1: 250.000 euros
Lot 2: no es preveuen modificacions
Lot 3: no es preveuen modificacions
Lot 4: no es preveuen modificacions
Lot 5: 5.000 euros

En tot cas, la modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i que no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

1. Resolució d'inici d'expedient de modificació de contracte. Els responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta. Així com l'adequació de la modificació per l'execució del contracte.
2. Audiència prèvia del contractista en un termini previ de 5 dies a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. Informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció.
4. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
5. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
6. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
7. Notificació al contractista.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment

de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la

circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.
L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Respecte del lot 5, reservat a CETIS/EI només es podrà autoritzar la cessió sempre que l'empresa cessionària compleixi amb els requisits d'aptitud i capacitat previstos per aquest lot.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) Lots 1 a 4: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) Lot 5: la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista

s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i

205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11

de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1. Formulari DEUC

Codi de validació: **13530147210027125037**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

ANNEX 2. Declaració responsable

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
(a inserir al Sobre A)
"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  □SÍ □NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  □SÍ □NO □ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  □ SÍ □ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  □ Està subjecta a l'IVA.
  □ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  □ Està subjecta a l'IAE.
  □ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  □ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  □ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.
- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.
- Cas d'optar al lot 5, declara responsablement que l'empresa reuneix els requisits legals per ser un Centre Especial de Treball d'Iniciativa social (CETIS)

□SÍ □NO

- Cas d'optar al lot 5, declara responsablement que l'empresa reuneix els requisits legals per ser una Empresa d'Inserció (EI)

□SÍ □NO

(*Data i signatura*).*"*

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica

Codi de validació Lot 1: **13530147232341660423**
Codi de validació Lot 2: **13530147441430513300**
Codi de validació Lot 3: **13530150420441725262**
Codi de validació Lot 4: **13530150420441725262**
Codi de validació Lot 5: **13530147533046772614**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

ANNEX 4. Regles especials respecte del personal de l'empresa

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5. Llistat de subrogació de personal

Acta acuerdos Plus asistencia – lot 1-2-4
Codi de validació: **13530150247755467511**

Subrogació personal neteja –lot 1-2-4
Codi de validació: **13530150261430432255**

Subrogació personal neteja – lot 3
Codi de validació: **13530147331613241671**

Subrogació persona neteja – lot 5
Codi de validació: **13530147735556077314**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

6. Intervenció.
Número: 50/2021/eINT.

APROVAR EL COMPTE GENERAL 2020.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Relació de fets

El dia 19 de juliol de 2021, la Comissió Especial de Comptes va informar favorablement el Compte General de 2020.

Atès l'art. 212, apartat 3, del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els Comptes Generals del 2020 han restat exposats al públic en el BOPB del 9 de juny de 2020 i en el tauler d'edictes electrònic de la web municipal per un període de 15 dies, sense que s'hagin presentat reclamacions al respecte.

Vist l'expedient dels Comptes Generals corresponent a l'exercici 2020 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels seus organismes autònoms locals OAL Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), OAL de Patrimoni Víctor Balaguer i OAL Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA), de l'EPEL Neàpolis i de les societats municipals Promoció Industrial Vilanova (PIVSAM), Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM), Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú (SAVSAM) i Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú (CAVSAM), així com dels Consorcis adscrits.

Fonaments de dret

Vist allò que disposa l'art. 212, apartat 4, del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Compte General corresponent a l'exercici 2020 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms locals OAL Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET), OAL de Patrimoni Víctor Balaguer i OAL Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA), de l'EPEL Neàpolis i de les societats municipals Promoció Industrial Vilanova (PIVSAM), Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM), Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú (SAVSAM) i Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú (CAVSAM). Així mateix, s'inclouen els Comptes del Consorci Agència de Desenvolupament del Garraf i del Consorci Teledigital del Garraf.

SEGON. Trametre l'expedient a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 16 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots
Abstencions: PSC = 7 vots

7. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1073/2021/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A LA REORGANITZACIÓ DE L'ESTRUCTURA DE COMANDAMENT DE LA POLICIA LOCAL.

Relació de fets

1. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 22 de març de 2021 es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del Pressupost municipal 2021, que incorporava la plantilla de personal municipal 2021, entre la que constaven les següents places de comandament de la Policia Local:

- 1 plaça d'Inspector/a A2 (coberta per funcionari de carrera fins al novembre de 2021) – Escala executiva.
- 1 plaça de Sotsinspector/a C1 (coberta per funcionari de carrera) – Escala intermèdia.
- 7 places de Sergent (2 vacants ocupades interinament) – Escala intermèdia.
- 13 places de Caporal C2:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- 8 places cobertes per personal funcionari.
- 1 plaça vacant temporalment per comissió de servei.
- 2 places vacants ocupades interinament.
- 2 places ocupades per personal en segona activitat (fora de la Policia Local)

2. La Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana ha manifestat que ja fa temps que s'han vist significativament incrementats els serveis amb motiu de la situació socioeconòmica de la ciutat i per les normes i restriccions sanitàries generades per la situació de pandèmia de COVID-19.

D'altra banda, fa temps que el nombre de comandaments no està ben dimensionat en relació amb el total de la plantilla i, fins ara, no ha estat possible fer-ne una ampliació. Així mateix, amb motiu de la jubilació del Cap de la Policia Local, en data 10 de novembre, la plaça d'Inspector quedarà vacant.

Tot l'anterior fa necessari modificar, de manera urgent i inajornable, l'estructura de comandament de la Policia Local, per tal de modernitzar-la i ajustar-la a les necessitats actuals, per poder donar un millor servei a la ciutadania.

L'estructura de comandament proposada és la següent:

- 1 plaça d'Inspector A2 – Escala executiva.
- 3 places de Sotsinspector/a C1 – Escala intermèdia.
- 9 places de Sergent/a C1 – Escala intermèdia.
- 15 places de Caporal/a C2 – Escala bàsica.

3. A la Mesa General de Negociació del 30 de juliol de 2021 es va tractar la modificació de la plantilla per a la reorganització de l'estructura de comandament de la policia local.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2. Atès l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en el que s'estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.

3. Atès l'article 90.1 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin travessar els límits que es fixin amb caràcter general.

4. Atès l'establert a l'article de 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), sobre la plantilla de personal, en el que s'estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

5. Atès l'article 26 del Decret 214/1990, en el que es regula l'aprovació de la plantilla, el qual estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.

6. Atès l'article 27 del Decret 214/1990, en el que es regula la modificació de la plantilla, establint que es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

7. Atès l'article 28 del Decret 214/1990, en el que s'especifica com s'ha de procedir a la publicació de la plantilla, concretant que s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents a l'aprovació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

A l'apartat segon del mateix article s'especifica que la modificació de la plantilla no requerirà la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8. Atès l'article 24 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals, sobre l'estructura dels cossos de la Policia Local.

9. Atès l'article 22 de la LRBRL, en el que es fixen les competències del ple, que al seu apartat segon lletra i) s'estableix que correspon al ple l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries i fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.

L'apartat quart del mateix article 22 estableix les atribucions del ple que no poden ser delegades en altres òrgans, entre les que destaca la regulada a la lletra i) de l'apartat segon del mateix article, en relació amb l'aprovació de la plantilla de personal.

En el mateix sentit, allò establert a l'article 52.2 lletra j) del TRLMRLC.

10. Atès l'establert a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, sobre les despeses del personal al servei del sector públic.

11. Atès l'acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 22 de març de 2021, pel qual s'aproven el pressupost i la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2021.

12. Viabilitat pressupostària: aquesta modificació de la plantilla de personal municipal suposarà un augment en les partides del Capítol I, de sous i salaris i de seguretat social, que per al Pressupost 2021 serà de 14.743,80€ de sou i 4.791,73€ de Seguretat Social, i que quedarà cobert amb l'estalvi generat per les situacions d'IT pels propis efectes de la pandèmia, i amb l'estalvi de les hores extraordinàries del propi servei.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ampliant l'estructura de comandament de la Policia Local de la forma següent:

a) Incrementar dues places de Sotsinspector/a C1, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, sots escala intermèdia.

b) Incrementar dues places de Sergent/a C1, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, sots escala intermèdia.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

c) Incrementar dues places de Caporal/a, C2, de l'escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local, sots escala bàsica.

Com a conseqüència de l'esmentada modificació, l'estructura de comandament de la Policia Local quedarà reflectida a la plantilla de la manera següent:

- 1 plaça d'Inspector A2 – Escala executiva.
- 3 places de Sotsinspector/a C1 – Escala intermèdia.
- 9 places de Sergent/a C1 – Escala intermèdia.
- 15 places de Caporal/a C2 – Escala bàsica.

SEGON. Publicar, en el termini dels trenta dies següents a la seva aprovació, la modificació de la plantilla al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, tal i com es desprèn de l'article 28 del Decret 214/1990.

TERCER. Viabilitat pressupostària: aquesta modificació de la plantilla de personal municipal suposarà un augment en les partides del Capítol I, de sous i salaris i de seguretat social, que per al Pressupost 2021 serà de 14.743,80€ de sou i 4.791,73€ de Seguretat Social, i que quedarà cobert amb l'estalvi generat per les situacions d'IT pels propis efectes de la pandèmia i amb l'estalvi de les hores extraordinàries del propi servei.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

8. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1074/2021/eRH.

RATIFICAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DELS LLOCS DE TREBALL DE L'ESTRUCTURA DE COMANDAMENT DE LA POLICIA LOCAL

Relació de fets

En data 27 d'agost de 2021, l'alcaldesa de Vilanova i la Geltrú va dictar el Decret número 4791, que es transcriu a continuació:

"Òrgan que el dicta: Alcaldia

Identificació de l'expedient
Núm.exp.: 1074/2021/eRH

MODIFICAR PARCIALMENT ELS LLOCS DE TREBALL DE L'ESTRUCTURA DE COMANDAMENT DE LA POLICIA LOCAL

Relació de fets

1. La Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana ha manifestat que ja fa temps que s'han vist significativament incrementats els serveis amb motiu de la situació socioeconòmica de la ciutat, per les normes i restriccions sanitàries, generades per la situació de pandèmia de la COVID-19. D'altra banda, fa temps que el nombre de comandaments no està ben dimensionat, amb relació al total de la plantilla, i fins ara no ha estat possible fer una ampliació; per aquests motius es fa necessari modificar l'estructura de comandament de la Policia Local, per tal de donar un millor servei al ciutadà. L'estructura de comandament proposada amb relació al catàleg de llocs de treball, és la següent:

- 1 lloc de treball de Cap de Servei de la Policia Local A2-25 (64.088,36€).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- 1 lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local A2-25 (55.067,73€).
- 2 llocs de treballs de Sots cap de la Policia Local C1-22 (52.321,36€).
- 9 llocs de treball de Sargent/a de la Policia Local c1-22 (49.414,82€).
- 15 llocs de treball de Caporal/a de la Policia Local (39.274,06€).

2. Al novembre de 2021 es jubilarà el Cap de Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana, aquest fet també fa necessària la modificació de l'estructura de comandament, inicialment de manera provisional fins a la cobertura definitiva de les places i llocs de treball afectats.

3. El Govern municipal manifesta la voluntat d'actualitzar i modernitzar l'estructura de comandament de la Policia Local, aprofitant la vacant del lloc de treball de Cap de Seguretat i Protecció Ciutadana, per això cal dur a terme la modificació parcial del catàleg de llocs de treball, de manera urgent i inajornable, per donar resposta a les necessitats actuals de la Policia Local.

4. En la Mesa General de Negociació de 30 de juliol de 2021, es va informar i tractar amb els representants sindicals els treballs d'inici de la modificació de la plantilla del catàleg de llocs de treball per reorganitzar l'estructura de comandament de la policia local.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les Administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. Atès l'article 81 del TREBEP, segons el qual cada Administració Pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a l'ordenació de la mobilitat funcionarial dels funcionaris públics quan consideri que existeixin sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. Atès l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), en el que s'estableix la competència de l'Alcaldessa per a la direcció de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.

5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de l'entitat local.

6. Atès l'article 24 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals, sobre l'estructura dels cossos de la Policia Local.

7. Viabilitat pressupostària: La modificació parcial del catàleg de llocs de treball suposarà un increment de les partides de Capítol I del Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana, en el moment en què es facin les adscripcions dels treballadors municipals corresponents, amb el compromís que hi haurà la consignació pressupostària suficient per aplicar en el pressupost municipal del 2021, i es tindran en compte per a les previsions pressupostàries dels pressupostos següents.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en el referent a l'estructura de comandament de la Policia Local, en els termes següents:

1. Crear dos llocs de treball de Sots cap de la Policia Local, C1-22 amb les característiques següents:

   - Denominació: Sotscap de la Policia Local C1-22.
   - Dependència orgànica: Cap de Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana A2-25.
   - Característiques essencials del lloc de treball: lloc de comandament.
   - Funcions específiques atribuïdes: funcions encomanades pel Cap de Seguretat i Protecció Ciutadana, substitució d'aquest en cas de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària i les funcions següents:

     - Substituir el Cap de Servei, en cas d'absència, per vacances, permisos i malaltia.
     - Suport al Cap de Servei en la direcció efectiva de les operacions del Cos de la Policia Local –disseny d'objectius estratègics i funcionals.
     - Suport al Cap en la coordinació de les operacions del Cos

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de la Policia Local –desenvolupament d'estratègies concretes per assolir els nivells adequats d'eficàcia i eficiència en tota la tipologia de serveis i de funcions.
- Supervisió de les operacions del Cos de la Policia Local – rendiment de comptes i estratègies de millora, tant de caràcter col·lectiu com individual.
- Direcció, coordinació i supervisió de les activitats administratives del Cos.
- Avaluació i propostes de les necessitats de recursos humans i recursos materials.
- Transformació en ordres concretes les directrius del Cap de la Policia.
- Suport al Cap de Servei en la gestió del pressupost de la Policia Local i Protecció Civil.
- Suport al Cap de Servei en el Règim disciplinari.
- Formació interna.
- Les establertes per a les policies locals en la Llei Orgànica 2/1986, de Cossos i Forces de Seguretat, les descrites a la Llei 16/1991 de les policies locals de Catalunya; a la Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i resta d'ordenament jurídic.
- Planificar els dispositius policials relatius als esdeveniments organitzats, coorganitzats o autoritzats per l'Ajuntament de la ciutat i exercir com a cap dels dispositiu en el moment de la seva execució.
- Avaluar anualment els sergents.
- Elaborar informes i propostes i vetllar per la realització de la memòria anual del cos.
- Elevar, al Cap del cos, les propostes de felicitació o de sanció.
- Participar en les reunions de coordinació, amb la resta de forces i cossos de seguretat, a través de les meses de coordinació policial, amb l'objectiu de millorar l'eficiència en la prestació del servei policial que es dona a la ciutat, distribuint esforços i resolent els possibles punts de conflicte que puguin suscitar-se entre els agents dels diferents cossos.
- Participar en reunions tranversals de coordinació amb els diferents departaments de l'ajuntament, per millorar la qualitat dels serveis prestats per l'administració en general i per la policia en particular.
- Assumir la responsabilitat de la gestió de l'ordre de servei diari (document on apareixen tots els operatius de servei en els diferents torns) tenint en compte les peticions de canvis entre agents, les baixes, així com les sol·licituds de permisos, convenis, hores sindicals, etc., concedint les viables i denegant les inassumibles en funció de les necessitats del servei. Alhora resoldre els problemes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

operatius i contingències del personal que es puguin produir.
- Formar part activa en el Pla d'Emergències Municipal, assumint les funcions que, en ell, té assignades (Responsable Tècnic del Grup Local d'Ordre i Avisos a la Població) i les que poguessin tenir altres integrants si es donés el cas d'incompareixença o per trobar-se ilocalitzables, sempre que sigui possible i mentre duri l'absència de les esmentades persones.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin en la Secció, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent, així com informar als treballadors/ores assignats/ades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la seguretat i salut de tothom en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Establir relacions interpersonals amb organitzacions cíviques i/o ciutadanes.
- I d'altres similars que li siguin encomanades.

- Requisits per ocupar el lloc de treball: Funcionari de carrera, nivell estudis batxillerat i cursos ISPC.
- Retribucions: (provisional pendent de la valoració de llocs de treball):
  - Salari Base .....10.823,96€
  - Complement de Destí 22..... 7.815,92€
  - Complement específic.....33.681,48€
  - Total .....52.321,36€
- Forma de provisió del lloc de treball: concurs-oposició promoció interna.

2. Crear tres llocs de treball de Sergent/a de la Policia Local, C1-22, amb les característiques previstes per al lloc de treball de Sergent, quedant el catàleg conformat per un total de 9 llocs de treball de Sergent/a de la Policia Local.

El catàleg de llocs de treball, en el referent a l'estructura de comandament de la Policia Local, quedarà configurat en els termes següents:

- 1 Cap de Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana A2-25

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

(64.088,36€).
- 1 Inspector/a Policia Local A2-25 (55.067,73€)
- 2 Sotscap de la Policia Local C1-22 (52.321,36€)
- 1 Sotsinspector/a de la Policia Local C1-22 (52.321,36€) * a extingir.
- 9 Sergent/a de la Policia Local C1-22 (49.414,82€).
- 15 Caporal/a de la Policia Local C1-18 (39.274,06€)

SEGON. Ratificar la present resolució pel Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

TERCER. Sotmetre aquesta resolució a informació pública per un termini de 20 dies a partir de la seva publicació, als efectes de la presentació d'al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas de que no se'n formulin.

QUART. Viabilitat pressupostària. La modificació parcial del catàleg de llocs de treball suposarà un increment de les partides de Capítol I del Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana en el moment en què es facin les adscripcions dels treballadors municipals corresponents, amb el compromís que hi haurà la consignació pressupostària suficient per aplicar en el pressupost municipal del 2021, i es tindran en compte per les previsions pressupostàries dels pressupostos següents.

CINQUÈ. *Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:*

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACORD

PRIMER. Ratificar el Decret núm. 4791, de data 27 d'agost de 2021, referit en la part expositiva.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 20 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
Número: 119/2021/eBMVB.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 02/2021, EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT, FINANÇADA AMB

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LA SUBVENCIÓ 7495 D/760000104/4431/0000 DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I AMB L'APLICACIÓ DEL ROMANENT DE TRESORERIA 2020.

Relació de fets

L'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer proposa incrementar diverses aplicacions del pressupost ordinari i complements de projectes d'inversió per tal d'ajustar les aplicacions pressupostàries a les revisions d'un projecte de despesa.

Atesa la suspensió de les regles fiscals per acord del Consell de Ministres de 20 d'octubre de 2020, en virtut de la qual no es fixen objectius d'estabilitat pressupostària i permeten utilitzar el romanent positiu per finançar projectes de despesa mitjançant modificacions de crèdits.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Acord CM de 20 d'octubre de 2020.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 02/2021, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, finançat amb l'aplicació del Romanent de Tresoreria per despeses generals, segons el detall següent:

Majors o noves despeses per concessió de subvenció no prevista en pressupost

Aplicació d'ingrés	Concepte d'ingrés	Import	Aplicació de la despesa	Concepte de destí	In
75060	Subvenció Generalitat Inversions	3.900,00	333.622	Edificis	56.
87000	Romanent de	52.230,73			

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	tresoreria				
	TOTAL	56.130,73			56.

SEGON. Exposar al públic l'expedient durant quinze dies, a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictatl'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats cotenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

10. Infància i Joventut.
Número: 536/2021/eAJT.

APROVAR LA PRÒRROGA FINS AL 31 DE DESEMBRE DE 2022 DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2017-2021.

Relació de fets

Els plans transversals són eines metodològiques estratègiques de l'administració

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

per tal de coordinar, integrar i millorar l'eficàcia de les seves accions envers un col·lectiu determinat de ciutadans i ciutadanes.

L'art. 7.2. de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, atorga als governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de legislació aplicable. Així mateix, l'art. 13.1 de l'esmentada llei estableix que els governs locals podran elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, així com detectar i estudiar les necessitats dels i les joves dins el seu àmbit territorial.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb diversos instruments estratègics per atendre, entre d'altres, els col·lectius de persones joves, les grans, la infància i l'adolescència, així com per aconseguir l'equitat entre homes i dones i la inclusió social i l'atenció a les drogodependències.

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 18 de setembre de 2017, es va aprovar el Pla Local de Joventut 2017-2021 (PLJ) i acaba la seva vigència a final de l'any 2021.

El PLJ és una eina que permet conèixer i definir, decidir i coordinar, alhora que impulsar i dirigir les polítiques locals en matèria de joventut al nostre municipi de Vilanova i la Geltrú i assolir els objectius generals del Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Durant el 2021 s'ha iniciat el procés per a l'elaboració de la diagnosi i Pla d'acció del futur Pla Local de Joventut 2022-2026, i estava prevista la seva aprovació a finals de 2021, però a causa de la situació i les mesures de prevenció i contenció sanitàries aplicades per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID-19, aquest procés s'ha vist truncat. Ho dificulten les restriccions en les relacions socials presencials, així com les noves recomanacions de reduir al màxim l'activitat social presencial i limitar els contactes. És difícil d'aconseguir de forma totalment telemàtica el desenvolupament i l'elaboració d'un Pla Local de Joventut, atès que és necessari generar espais de debat compartits, de reflexió i d'anàlisi.

Cal tenir també en compte que, donada la situació de pandèmia de la COVID-19, també s'ha readaptat el calendari per a l'elaboració del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2021-30, marc en el que s'haurà d'inscriure el nou Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.

És requisit indispensable disposar d'un Pla Local de Joventut vigent per accedir a les línies de subvenció de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, concretament a l'article 7.2, atorga als governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable.

L'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, contempla com a actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut, entre d'altres, l'elaboració de plans locals en matèria de polítiques de joventut, la detecció i estudi de les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial i les accions per afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural.

Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2011-2020.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a l'article 25.1, amb la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. L'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) es manifesta en termes similars.

L'article 8.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 4.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix als ens locals la potestat de programació i planificació, dins l'esfera de les seves competències.

L'article 71.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als municipis la potestat de dur a terme activitats complementàries de les pròpies administracions publiques i, en particular, en matèria de cultura, joventut i esport.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la pròrroga fins al 31 de desembre de 2022 del Pla Local de Joventut 2017-2021.

SEGON. Establir que, si en data 31 de desembre de 2022, l'Ajuntament de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vilanova i la Geltrú no ha aprovat un nou Pla Local de Joventut, el Pla Local de Joventut 2017-2021 quedarà prorrogat automàticament pel període d'un any.

TERCER. Notificar aquest acord a la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Publicar el Pla Local de Joventut prorrogat en el Portal de Transparència d'aquest Ajuntament, d'acord amb l'article 12 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

11. Acció Social i Dependència.
Número: 550/2021/eAJT.

APROVAR LA CONSTITUCIÓ D'UNA COMISSIÓ D'ESTUDIS I TREBALL PER A LA REDACCIÓ DE LA PROPOSTA DE REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en compliment de la Constitució Espanyola (articles 39 i següents), la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS), la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i altres normatives relacionades, regula l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social, i per això es vol treballar en l'elaboració i aprovació d'un reglament municipal que reguli les prestacions socials de caràcter econòmic que s'atorguen des de la Regidoria d'Acció Social i Dependència.

2. Segons estableixen l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i l'art. 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els òrgans de govern locals estan facultats per a l'exercici de la potestat reglamentària, i podran intervenir en l'activitat dels ciutadans mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments.

3. D'acord amb allò que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent, en la qual s'ha de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.

4. En compliment de l'article esmentat, es va substanciar consulta pública a través del web municipal per tal de recollir les aportacions de totes les persones i organitzacions interessades a participar en l'elaboració del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, durant el període comprès entre el 4 i el 25 de juny de 2021, sobre el marc en el que es planteja aquesta modificació, que es descriu a continuació:

   a) PROBLEMES QUE ES PRETENEN SOLUCIONAR AMB LA INICIATIVA

   Actualment, aquestes prestacions es troben recollides a les Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades pel Ple Municipal en data 4 de juliol de 2016, i a les Normes dels ajuts econòmics d'urgència social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2021, aprovades per la Junta de Govern Local el proppassat 20 d'abril.

   Però cal anar un pas més enllà per configurar un marc legal actualitzat a aquestes prestacions, ampliant totes les vessants específiques que siguin necessàries, i que l'experiència acumulada ens ha permès d'identificar, així com donar veu a la ciutadania en la seva definició.

   b) NECESSITAT I OPORTUNITAT DE LA SEVA APROVACIÓ

   L'actual situació de crisi sanitària, social i econòmica generada per la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

pandèmia de COVID-19, ha donat encara més rellevància a la lluita contra l'exclusió social i la pobresa, que és una de les línies estratègiques d'actuació més importants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Des de les regidories d'Acció Social i Dependència hem hagut de donar resposta amb urgència i de manera sobrevinguda a situacions imprevistes i desconegudes, i per tant no regulades, i hem vist com s'incrementava el nombre de persones en situació de vulnerabilitat. És per això que considerem necessari recollir i regular totes les necessitats, les noves i les detectades anteriorment.

Les línies estratègiques a desenvolupar seran aquelles que puguin oferir suport a les persones en situacions de:

- Necessitats bàsiques d'alimentació i manutenció.
- Atenció i promoció de la salut.
- Promoció de la formació, tant reglada com informal, així com a la inserció laboral.
- Atenció a la dependència i suport a l'autonomia personal.
- Habitatge i allotjament, tant en les condicions d'accés, condicionament, equipament, manteniment i habitabilitat, com les accions destinades a evitar l'exclusió residencial, incloent també l'accés a la protecció de dones en situació de violència i els fills i filles.
- Suport a l'escolarització i activitats de lleure infantil.
- Activitats d'integració social i comunitària.
- Pobresa energètica.
- Mobilitat i transport, tant per rebre atenció social i sanitària, com aquella que permeti la recerca de feina en altres municipis.
- Suport a les persones en situació de dependència i promoció de l'autonomia personal.

c) OBJECTIUS DEL REGLAMENT

L'esforç de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la lluita contra la pobresa, l'exclusió social i la promoció de les oportunitats és ferm, tant en la defensa de les polítiques que tenen per objectiu la reducció de les desigualtats, com en la disposició de recursos econòmics, humans i materials que es gestionen, no únicament però sí especialment, des de la Regidoria d'Acció Social i Dependència.

Amb aquest reglament es pretén disposar, en primera instància, d'un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mitjà i llarg termini: incidir en la consecució de la seva autonomia

personal i garantir-ne la inclusió social.

d) POSSIBLES SOLUCIONS ALTERNATIVES REGULATÒRIES I NO REGULATÒRIES

No es contemplen altres solucions alternatives o possibles respecte a l'aprovació del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, atesa la necessitat de disposar d'aquest instrument regulatori.

Consta a l'expedient certificat del Secretari de l'Ajuntament relatiu a la consulta pública prèvia que així ho acredita.

5. El procediment legal d'aprovació de les ordenances i reglaments municipals implica, per imperatiu de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'adopció d'una resolució per la qual s'iniciï l'expedient de formació del reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma.

6. L'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

7. Vist l'informe favorable de la cap de Servei d'Acció Social i Dependència, que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

I. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

II. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.

III. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

IV. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

V. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VI. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la constitució d'una Comissió d'estudis i treball per a la

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

redacció de la proposta de Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que serà també l'encarregada de valorar les al·legacions que es puguin presentar durant el tràmit posterior a l'aprovació inicial del reglament.

SEGON. NOMENAR com a membres de la Comissió, que tindran veu i vot, les persones següents:

President	Jaume Aliaga Huguet, regidor d'Acció Social, o persona en qui delegui
Cap de Servei d'Acció Social i Dependència	Marta Rovira Borrell, o persona en qui delegui
Cap d'atenció primària de serveis socials bàsics	Juan Manuel Rivera Puerto, o persona en qui delegui
Cap de la Unitat Administrativa d'Acció Social i Dependència	Bàrbara Donaire Garcia, o persona en qu delegui
Treballador Social	Josep M. Ranchal Maleta, o persona en qui delegui
Secretari General	Isidre Martí Sardà, o persona en qui delegui
Secretària - Lletrada	Rosa Lucas Bizarro, o persona en qui delegui

TERCER. Comunicar el present acord a les persones interessades.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots

COMISSI INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

12. Secretaria General. Contractació.
Número: 385/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

Primer.- El Cap del Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 73 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis jurídics han emès informe envers els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments del dret

Primer.- Els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, amb relació a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- L'article 124 de la LCSP, amb relació a la tramitació i l'aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- L'article 122 de la LCSP, amb relació a la tramitació i l'aprovació del plec de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

clàusules administratives particulars.

Quart.- La Disposició Addicional Segona de la LCSP, amb relació a les competències que en matèria de contractació s'atorguen al Ple Municipal.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, respectivament, Annexos I i II de la present resolució, per a la contractació dels serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Convocar licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, en quatre lots, pel període fixat en la taula *infra*, improrrogable, i amb un pressupost de licitació de 41.610.547,79 euros, més 4.414.819,20 € corresponents a l'IVA, que fan un total de 47.948.814,48 €; desglossats per lots i durada de la manera següent:

Lot	Durada	Pressupost base		IVA	Total
Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida	7 anys	Primer any	3.671.401,30€	367.140,13 €	4.038.541,43 €
		Anys segon a setè	5.905.862,00 €	590.586,20€	6.496.448,20€
Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i servei de deixalleria fixa i mòbil	5 anys		605.275,27€	60.527,53 €	665.802,80€
Lot 3:Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys		168.537,07€	16.853,71€	185.390,77€
Lot 4: Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any		558.360,33€	117.255,67€	675.616,00€

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TOTAL			**43.533.995,01 €**	**4.414.819,20 €**	**47.948.814,48 €**

TERCER. L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les partides pressupostàries que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

Preveient l'inici del contracte del lot 1 a data 1 de gener de 2022, la distribució de la despesa serà tal com segueix:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOTAL
Costos	**4.933.697,90 €**	**7.482.764,90 €**	**7.347.641,78 €**	**7.347.641,78 €**	**7.347.641,78 €**	**6.992.977,79 €**	**6.496.448,20 €**	**47.948.814,11 €**
Nou servei de recollida								
Lot 1 - Recollida Porta a Porta	4.038.541,43 €	6.496.448,20 €	6.496.448,20 €	6.496.448,20 €	6.496.448,20 €	6.496.448,20 €	6.496.448,20 €	43.017.230,65 €
Lot 2 - Deixalleria i mobles	277.417,83 €	665.802,80 €	665.802,80 €	665.802,80 €	665.802,80 €	388.384,97 €		3.329.013,99 €
Lot 3 - Poda i tèxtil	77.246,16 €	185.390,77 €	185.390,77 €	185.390,77 €	185.390,77 €	108.144,62 €		926.953,87 €
Lot 4 - Campanya implantació	540.492,48 €	135.123,12 €						675.615,60 €

QUART. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. Sotmetre a condició suspensiva l'adjudicació del present contracte a l'aprovació definitiva de la nova Ordenança reguladora de residus de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, fent constar aquesta circumstància a l'anunci de licitació que es publiqui al Perfil del Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic; excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'art. 39.2 de la Llei 19/2017 -lletres c) d) e) o f)– en què serà de 30 dies a comptar del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o publicació en el perfil del contractant, de conformitat amb els arts 8 i 46 la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

ANNEX I

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Exp. 382/2021/eCONT

ÍNDEX

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS AMB DIFERENTS MODELS DE RECOLLIDA.....5

CLÀUSULA 1.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT.....6

CLÀUSULA 1.2. OBJECTIUS DEL SERVEI.....7

CLÀUSULA 1.3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I OPERATIVA DE RECOLLIDA.....7

1.3.1. .Servei de recollida porta a porta 5 fraccions.....

1.3.2.Servei de recollida mixt.....

1.3.3. .Servei de recollida en illes de contenidors tancats.....

1.3.4. ..Servei de recollida d'activitats econòmiques i d'equipaments.....

1.3.5. ..Servei de recollida d'emergència i tèxtil sanitari domèstic.....

1.3.6. ..Servei de recollida en actes i esdeveniments.....

1.3.7..Servei de recollida en mercats.....

1.3.8. ...Servei de neteja i manteniment de contenidors.....

1.3.9. ..Servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments.....

CLÀUSULA 1.4. TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS.....29

CLÀUSULA 1.5. HORARIS, FREQÜÈNCIES I CALENDARI DE RECOLLIDA.....29

CLÀUSULA 1.6. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....31

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

CLÀUSULA 1.7. CONTROL DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES I MILLORA CONTÍNUA DEL SERVEI.....37

CLÀUSULA 1.8. ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS.....38

CLÀUSULA 1.9. PRESTACIÓ DEL SERVEI DURANT EL PERÍODE TRANSITORI.....40

CLÀUSULA 1.10. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI.....45

CLÀUSULA 1.11. RETIRADA DELS CONTENIDORS ACTUALS.....45

CLÀUSULA 1.12. SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ DE RESIDUS.....46

CLÀUSULA 1.13. REPOSICIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DURANT EL CONTRACTE.....48

CLÀUSULA 1.14. MANTENIMENT DELS VEHICLES I LA MAQUINÀRIA ADSCRITS AL CONTRACTE I REVERSIÓ AL FINAL DEL CONTRACTE.....49

LOT 2. SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA I REUTILITZACIÓ DE MOBLES I VOLUMINOSOS, I SERVEIS DE DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL.....50

CLÀUSULA 2.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT.....51

CLÀUSULA 2.2. OBJECTIUS DEL SERVEI.....51

CLÀUSULA 2.3. TREBALLS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT.....51

CLÀUSULA 2.4. MITJANS MATERIALS.....60

CLÀUSULA 2.5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT.....62

CLÀUSULA 2.6. VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITS AL CONTRACTE I REVERSIÓ AL FINAL DEL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

CONTRACTE.....62

LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA DE PODA I TÈXTIL.....64

CLÀUSULA 3.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT.....65

CLÀUSULA 3.2. OBJECTIUS DEL SERVEI.....65

CLÀUSULA 3.3. TREBALLS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT.....65

CLÀUSULA 3.4. MITJANS MATERIALS.....67

CLÀUSULA 3.5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT.....68

LOT 4. CAMPANYES D'IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS.....70

CLÀUSULA 4.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT.....71

CLÀUSULA 4.2. TREBALLS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT.....71

CLÀUSULA 4.3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT.....74

ANNEXOS.....76

ANNEX 1. MODELS DE RECOLLIDA DE RESIDUS PER ZONES DEL MUNICIPI.....77

ANNEX 2. SECTORS DE RECOLLIDA.....79

ANNEX 3. BLOCS AMB APORTACIÓ COMUNITÀRIA DE PAPER/CARTRÓ.....81

ANNEX 4. SOLUCIÓ D'APORTACIÓ PER ALS BLOCS PLURIFAMILIARS.....83

ANNEX 5. UBICACIÓ DE LES ÀREES D'APORTACIÓ PERIURBANES.....85

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

ANNEX 6. HABITATGES ASSIGNATS A LES ÀREES D'APORTACIÓ PERIURBANES.....87

ANNEX 7. LLISTAT DE MITJANS I GRANS GENERADORS DE RESIDUS.....89

ANNEX 8. UTILLATGE ASSIGNAT ALS MITJANS I GRANS GENERADORS.....94

ANNEX 9. ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE LA ZONA 3 ASSIGNADES A LES ILLES DE CONTENIDORS.....96

ANNEX 10. ....UBICACIÓ DE LES PARADES DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'EMERGÈNCIA.

ANNEX 11. ..LLISTAT D'ACTES I ESDEVENIMENTS ANUALS.....

ANNEX 12. ...MITJANS MATERIALS ASSIGNATS AL CONTRACTE ACTUAL.....

ANNEX 13. ....LLISTAT DE GRANS GENERADORS DURANT EL PERÍODE TRANSITORI.....

ANNEX 14....REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA.....

ANNEX 15.PARADES I HORARIS DE LA DEIXALLERIA MÒBIL DURANT EL PERÍODE TRANS

ANNEX 16. .RELACIÓ DE CONTENIDORS MÍNIMS A DISPOSAR DURANT EL PERÍODE TRA

ANNEX 17. ...UBICACIÓ DE LES ÀREES DE CONTENIDORS SOTERRATS A RETIRAR.....

ANNEX 18.....PLÀNOL DE CARRERS ESTRETS IDENTIFICATS AL TREBALL DE CAMP.....

ANNEX 19. ....PROJECTE DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE ("AL CENTRE, LES PERSONES").

ANNEX 20.....UBICACIÓ DE LES PARADES DE LA DEIXALLERIA MÒBIL.....

LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS AMB DIFERENTS MODELS DE RECOLLIDA

CLÀUSULA 1.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT

L'àmbit territorial dels diferents lots serà tot el municipi de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Vilanova i la Geltrú. Tot i això, el lot 1 realitzarà tres models de recollida diferenciats en funció de la zona (veure 0), els quals són els següents:

- **Zona 1. Servei de recollida porta a porta 5 de fraccions.**

  Aquesta zona comprèn en els sectors següents (veure 0):

  - Sector 1:
    Inclou els barris del Nucli antic, Centre Vila, Can Marqués, La Geltrú, Casernes, L'Armanyà, Tacó i Masia Nova.

  - Sector 2:
    Inclou els barris de l'Ortoll, Molí de Vent, L'Aragai, La Carrerada, Pau de l'Hostal, Mas Joliu, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, El Fraig, Carretera de Cubelles i Santa Maria.

- **Zona 2. Servei de recollida mixt.**

  Inclou els barris de Sant Joan, La Sardana, Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i del Prat de Vilanova.

- **Zona 3. Servei de recollida en contenidors tancats.**

  Inclou totes les urbanitzacions periurbanes i habitatges disseminats.

El nombre d'habitatges i d'activitats incloses a cada zona són els següents:

- **Zona 1:** 15.961 habitatges i 1.727 activitats
- **Zona 2:** 15.006 habitatges i 944 activitats
- **Zona 3:** 1.425 habitatges i 14 activitats

Les 14 activitats indicades per a la Zona 3 son les assignades a les illes de contenidors tancats. Les 41 activitats restants ubicades dins d'aquest àmbit s'assignen a una recollida porta a porta dins el servei de la zona 1 i s'inclouen al llistat d'activitats d'aquest sector.

Els serveis inclosos en aquest lot són els següents:

- ✓ Servei de recollida porta 5 fraccions de residus domèstics i assimilables porta a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Servei de recollida mixt de residus domèstics i assimilables
- ✓ Servei de recollida en illes de contenidors tancats de residus domèstics i assimilables
- ✓ Servei de recollida porta a porta d'activitats econòmiques i equipaments no assimilables
- ✓ Servei de recollida d'emergència i tèxtil sanitari domèstic
- ✓ Servei de recollida de residus municipals d'actes i esdeveniments
- ✓ Servei de recollida de residus municipals de mercats fixos i setmanals
- ✓ Servei de neteja i manteniment de contenidors
- ✓ Servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments
- ✓ Transport dels residus recollits a les plantes de tractament i valorització assignades

CLÀUSULA 1.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei proposat ha d'assolir els següents objectius.

- ✓ Superar el 65% de recollida selectiva i complir amb el nou marc legal establert.
- ✓ Reduir la quantitat d'impropis de la FORM fins a un 5%
- ✓ Reduir els impropis dels envasos fins a un 20%
- ✓ Assegurar el control i la identificació de les aportacions per tal d'implantar un sistema de pagament per generació.
- ✓ Garantir la màxima traçabilitat del servei.
- ✓ Garantir el flux d'informació i la comunicació entre l'usuari, el servei i l'Ajuntament.

CLÀUSULA 1.3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I OPERATIVA DE RECOLLIDA

A continuació i per a cadascun dels serveis previstos, es descriu l'objecte del servei, el model d'aportació i les freqüències de recollida, alhora que es detalla l'operativa de recollida i altres condicionants a tenir en compte per tal d'assolir els objectius previstos.

Servei de recollida porta a porta 5 fraccions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

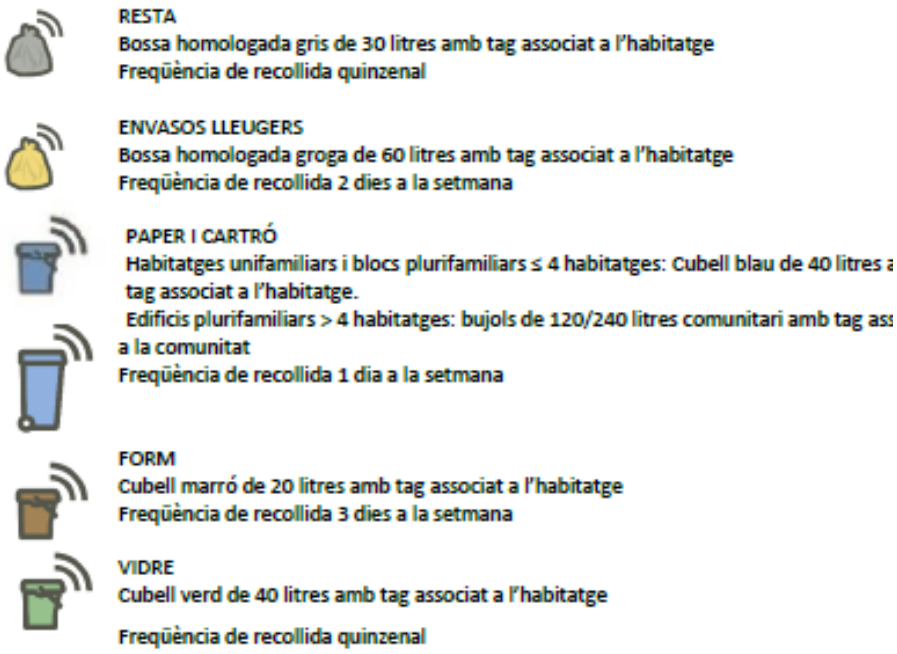
El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí.

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida ha d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

Model d'aportació domiciliària i d'activitats assimilables

El model d'aportació serà el següent:



Tots els usuaris domèstics disposaran d'un cubell reixat de cuina per a la FORM.

Operativa del servei

Els operaris recorreran cada vorera recollint del terra les bosses i cubells presents als portals de cada habitatge i les dipositaran manualment a l'interior de la tremuja del recol·lector, procedint

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a la lectura dels TAGS, en els casos en què es preveuen.

En cas dels bujols de paper i cartró comunitaris (veure 0), aquests seran apropats fins a col·locar-los al sistema d'elevació ubicat a la part posterior del vehicle. Un dels operaris accionarà el sistema d'elevació de bujols mitjançant la botonera. El braços bloquejaran el bujol gràcies al sistema d'enganxament i l'elevaran amb un moviment vertical per buidar-lo dins la tremuja del recol·lector. Al final del cicle, el bujol serà reposicionat pels operaris davant del portat i girat per indicar que està buit.

Per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació, pel cas de les bosses els operaris caldrà que en facin una avaluació visual i del seu pes per determinar la qualitat de l'aportació. Pel cas dels cubells i bujols RFID, previ a la lectura obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la incidència.

En cas de que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei caldrà registrar la incidència i actuar en base als protocols i procediments definits.

En cas que l'equip apreciï incidències significatives sobre l'estat de la neteja de l'espai públic, incidències recurrents d'aportació per a usuaris concrets, incidències d'accés a carrers entre d'altres, ho notificarà mitjançant circuits interns de comunicació i de forma immediata al seu encarregat per tal que aquest actuï d'acord amb els protocols establerts.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Aportació de blocs plurifamiliars:** S'ha definit una solució personalitzada per a cada bloc plurifamiliar de més de 10 habitatges (veure 0). L'adjudicatari haurà de senyalitzar, si escau, la solució d'aportació per a cada bloc, mitjançant senyalització horitzontal i, si escau, vertical, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

- ✓ **Lectura de les aportacions:** el model proposat parteix de la individualització de l'aportació com a principal

eina pel foment de la separació en origen. La recollida es farà amb bosses amb TAG RFID per les fraccions resta i envasos, i cubells amb TAG per a la fracció FORM, vidre i paper. Els bujols comunitaris disposaran també de TAG RFID per registrar les aportacions i registrar les incidències vinculades.

- ✓ **Registre d'incidències i control de qualitat:** el licitador haurà de proporcionar els equips tecnològics necessaris per garantir el registre i validesa de les incidències d'aportació. Haurà de proporcionar també un protocol de recollida enfocat a la validació prèvia a la recollida de la qualitat de les fraccions recollides i de qualsevol conducta al marge del reglament d'aportació.

- ✓ **Carrers estrets i pacificació del centre**: a l'hora de dissenyar les rutes de recollida i els vehicles assignats caldrà tenir en compte els carrers classificats com a estrets i el projecte de pacificació del centre de la ciutat ("Al centre, les persones"), que està previst implantar durant l'any 2022 (veure 0 i 0).

Servei de recollida mixt

El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals; FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí.

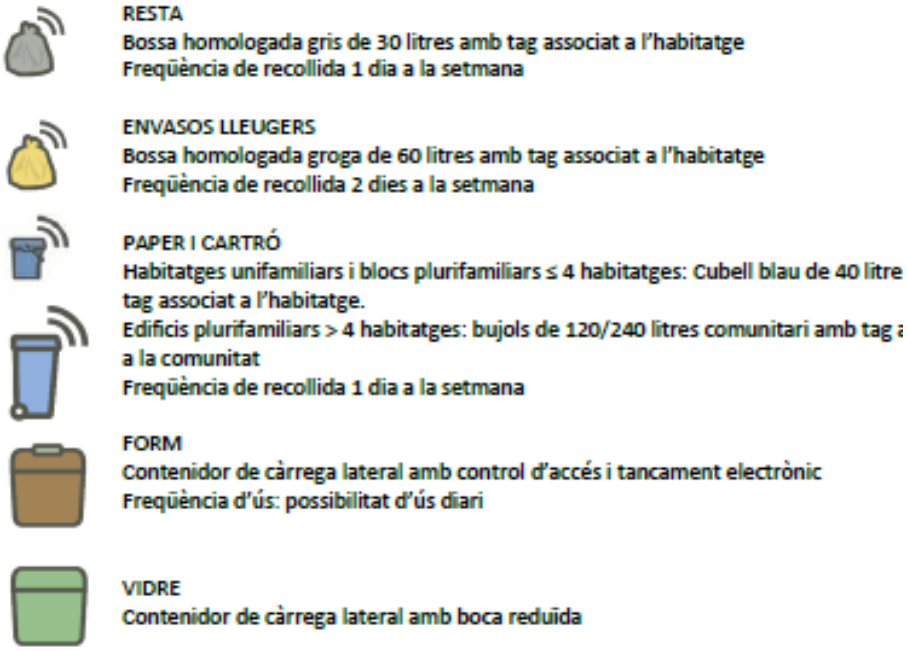
Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida ha d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

Model d'aportació domiciliària i d'activitats assimilables

El model d'aportació serà el següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Tots les usuaris domèstics disposaran d'un cubell reixat de cuina per a la FORM.

Operativa del servei

Els operaris recorreran cada vorera recollint del terra les bosses presents als portals de cada habitatge i les dipositaran manualment a l'interior de la tremuja del recol·lector, procedint a la lectura dels TAGS, en els casos en què es preveuen.

En cas dels bujols de paper i cartró comunitaris, aquests seran apropats fins a col·locar-los al sistema d'elevació ubicat a la part posterior del vehicle. Un dels operaris accionarà el sistema d'elevació de bujols mitjançant la botonera. El braços bloquejaran el bujol gràcies al sistema d'enganxament i l'elevaran amb un moviment vertical per buidar-lo dins la tremuja del recol·lector. Al final del cicle, el bujol serà reposicionat pels operaris davant del portat i girat per indicar que està buit.

Per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació, pel cas de les bosses, els operaris caldrà que en facin una avaluació visual i del seu pes per determinar la qualitat de l'aportació. Pel cas dels bujols RFID, previ a la lectura obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

incidència.

En cas de que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei caldrà registrar la incidència i 'actuar en base als protocols i procediments definits.

En cas que l'equip aprecií incidències significatives sobre l'estat de la neteja de l'espai públic, incidències recurrents d'aportació per a usuaris concrets, incidències d'accés a carrers entre d'altres, ho notificarà mitjançant circuits interns de comunicació i de forma immediata al seu encarregat per tal que aquest actuï d'acord amb els protocols establerts.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Aportació de blocs plurifamiliars:** S'ha definit una solució personalitzada per a cada bloc plurifamiliar de més de 10 habitatges (veure 0). L'adjudicatari haurà de senyalitzar, si escau, la solució d'aportació per a cada bloc, mitjançant senyalització horitzontal i, si escau, vertical, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

- ✓ **Lectura de les aportacions:** el model proposat parteix de la individualització de l'aportació com a principal eina pel foment de la separació en origen. La recollida es farà amb bosses amb TAG RFID per la fracció resta, bujol amb TAG RFID per al paper/cartró i tancament dels contenidors de la fracció FORM. Els bujols comunitaris disposaran també de TAG RFID per registrar les aportacions i registrar les incidències vinculades.

- ✓ **Registre d'incidències i control de qualitat:** el licitador haurà de proporcionar els equips tecnològics necessaris per garantir el registre i validesa de les incidències d'aportació. Haurà de proporcionar també un protocol de recollida enfocat a la validació prèvia a la recollida de la qualitat de les fraccions recollides i de qualsevol conducta al marge del reglament d'aportació.

- ✓ **Carrers estrets i pacificació del centre**: a l'hora de dissenyar les rutes de recollida i els vehicles assignats

caldrà tenir en compte els carrers classificats com a estrets i el projecte de pacificació del centre de la ciutat ("Al centre, les persones"), que està previst implantar durant l'any 2022 (veure 0 i 0).

Servei de recollida en illes de contenidors tancats

El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals; FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí preferents.

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida ha d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

Model d'aportació

L'aportació es realitzarà en illes d'aportació perimetrades amb contenidors per a totes les fraccions. L'adjudicatari haurà d'instal·lar un total de 24 illes de contenidors de càrrega posterior i control d'accés amb tancament electrònic i servei de control amb videovigilància.

Illes de contenidors tancats per barri

BARRI	NÚMERO D'ILLES
Camí del Mas Torrat	2
Carrer Masia Cabanyes - Torrent Pastera	2
Casalot i Bassa de Creixell	1
Corral d'en Tort	1
Eixample Nord	1
El Piulart - Carretera de la Plana	1
Mas d'en Puig	1
Mas Ricart -Corral d'en Roc - Mas d'en MAta	1
Mas Tapet	2
Masia d'en Barreres	1
Parellada - Padruell - Clarà- Cabanyes	2
Pas del Bou	3
Torre de Veguer - L'apotecari	1
Can Xicarró	3
Mas Roquer	2
TOTAL ILLES	24

L'0 mostra la ubicació proposada per a les 24 illes. En el moment de la implantació el licitador haurà de validar la disposició d'ús per a la ubicació de cada una de les illes,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'accessibilitat pel servei de recollida així com la idoneïtat de cada a l'usuari, i haurà de tramitar els permisos corresponents, si escau, per a l'adequació del terreny i la disposició de les illes. La ubicació de les illes podrà ser modificada prèvia autorització de l'Ajuntament.

Assignació provisional d'habitatges per illa de contenidors.

ID ILLA	BARRI	HABITATGES
1	Torre de Veguer - L'apotecari	53
2	Masia d'en Barreres	77
3	Eixample Nord	111
4	Parellada - Padruell - Clarà- Cabanyes	35
5	Carrer Masia Cabanyes - Torrent Pastera	56
6	Parellada - Padruell - Clarà- Cabanyes	80
7	Casalot i Bassa de Creixell	79
8	Camí del Mas Torrat	51
9	Mas d'en Puig	70
10	Mas Tapet	62
11	Mas Tapet	69
12	Camí del Mas Torrat	52
13	Pas del Bou	74
14	Pas del Bou	60
15	Pas del Bou	66
16	Mas Ricart -Corral d'en Roc - Mas d'en Mata	150
17	El Piulari - Carretera de la Plana	127
18	Corral d'en Tort	72
19	Carrer Masia Cabanyes - Torrent Pastera	79
20	Mas Roquer	60
21	Mas Roquer	35
22	Mas Roquer	53
23	Can Xicarró	105
24	Can Xicarró	111

Cada illa disposarà dels contenidors següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



RESTA
1 contenidors de 1.200 litres de càrrega posterior de rotomoldeig amb tag i tancament electrònic.
Freqüència de recollida 2 dies a la setmana.



ENVASOS LLEUGERS
1 contenidor de 1.200 litres de càrrega posterior de rotomoldeig amb tag i tancament electrònic..
Freqüència de recollida 2 dies a la setmana.



PAPER I CARTRÓ
1 contenidor de 1.200 litres de càrrega posterior de rotomoldeig amb tag i tancament electrònic.
Freqüència de recollida 1 dia a la setmana.



FORM
1 contenidor de 1.200 litres de càrrega posterior de rotomoldeig amb tag i tancament electrònic.
Freqüència de recollida 2 dies a la setmana



VIDRE
1 contenidor de 1.200 litres de càrrega posterior de rotomoldeig amb tag
Freqüència de recollida 1 dia a la setmana

Els usuaris de les illes de contenidors, tant domèstics com d'activitats econòmiques, no disposaran de bosses ni cubells/bujols homologats per a l'aportació. Sí que disposaran del cubell reixat de cuina per a la fracció FORM.

Les activitats econòmiques i equipaments de la Zona 3 adherits al servei porta a porta disposaran de l'utillatge (bosses, fundes compostables, bujols) necessari per fer l'aportació i a càrrec del servei. Les activitats que estiguin assignades a la recollida en contenidors tancats disposaran dels elements per fer la separació en origen.

Operativa del servei

Els operaris segons la freqüència i ruta de recollida recolliran els contenidors els quals seran apropats fins a col·locar-los al sistema d'elevació ubicat a la part posterior del vehicle. Un dels operaris accionarà el sistema d'elevació de contenidors mitjançant la botonera. El braços bloquejaran el contenidor gràcies al sistema d'enganxament i l'elevaran amb un moviment vertical per buidar-lo dins la tremuja del recol·lector. Al final del cicle, el contenidor serà reposicionat pels operaris al seu lloc amb la tapa tancada.

En cas de que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei caldrà registrar la incidència i actuar en base als protocols i procediments definits.

En cas que l'equip apreciï incidències significatives sobre l'estat de la neteja de l'espai públic, incidències recurrents d'aportació per a usuaris concrets, incidències d'accés a carrers entre d'altres, ho notificarà mitjançant circuits interns de comunicació i de forma immediata al seu encarregat per tal que aquest actuï d'acord amb els protocols establerts.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Control de l'aportació:** per tal de facilitar el control les aportacions i de la gestió del servei, alhora que fomentar la pertinença dels usuaris a les illes de contenidors, cada usuari tindrà accés només a una illa de contenidors, la qual serà la seva de referència a raó de la proximitat o de les vies de mobilitat preferents per l'usuari. A l'0 s'inclou la proposta d'assignació d'usuaris per illa tancada. Aquesta proposta podrà ser modificada prèvia autorització de l'Ajuntament.

- ✓ **Prevenció d'abandonaments i actes incívics:** per a prevenir i reduir els possibles actes incívics dels usuaris designats com d'altres ciutadans no usuaris del sistema, tots els contenidors disposaran de tancament electrònic a excepció del vidre, i s'instal·laran sistemes de videovigilància. La ubicació de les illes s'ha de realitzar en espais accessibles als vehicles de recollida alhora que en espais controlats pels usuaris o espais que no facilitin la descàrrega d'abandonaments o la realització d'actes vandàlics a les illes.

- ✓ **Imatge i adequació a l'entorn:** amb l'objectiu de disposar d'elements a via pública el màxim d'adaptat a l'entorn, caldrà instal·lar estructures verticals de protecció i embelliment de les illes de contenidors amb forma i materials que aportin protecció davant cops de vehicles rodants, en minorin el seu impacte visual i previnguin abandonaments als voltants.

- ✓ **Registre de buidats i d'incidències:** tots els contenidors han de disposar de TAG RFID per garantir-

ne la seva lectura i per associar incidències tant d'aportació i qualitat de les mateixes com de l'estat de manteniment i ús dels contenidors.

Servei de recollida d'activitats econòmiques i d'equipaments

La recollida d'activitats econòmiques i equipaments es preveu per tot l'àmbit de la zona 1 i 2, i pels usuaris de la zona 3 que sent mitjans o grans generadors d'alguna fracció s'ha validat la possibilitat de prestar-li un servei porta a porta.

El llistat d'activitats econòmiques i equipaments a donar servei es detalla a l'0. Aquest llistat s'anirà actualitzant durant el contracte en funció de les altes i baixes d'activitats, i de la posada en marxa de nous equipaments.

El servei comprèn la recollida de les 5 fraccions ordinàries de residus municipals; FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí.

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida ha d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

Model d'aportació

Es preveu un servei porta a porta per les 5 fraccions amb identificació de l'establiment per a totes elles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Operativa del servei

Els operaris recorreran cada vorera recollint del terra les bosses i bujols presents als portals o espais d'aportació de cada activitat i les dipositaran manualment a l'interior de la tremuja del recol·lector.

En cas dels bujols, aquests seran apropats fins a col·locar-los al sistema d'elevació ubicat a la part posterior del vehicle. Un dels operaris accionarà el sistema d'elevació de bujols mitjançant la botonera. El braços bloquejaran el bujol gràcies al sistema d'enganxament i l'elevaran amb un moviment vertical per buidar-lo dins la tremuja del recol·lector. Al final del cicle, el bujol serà reposicionat pels operaris davant del portat i girat per indicar que està buit.

Per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació, pel cas de les bosses els operaris caldrà que en facin una avaluació visual i del seu pes per determinar la qualitat de l'aportació. Pel cas dels bujols RFID, previ a la lectura obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la incidència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En cas que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei caldrà registrar la incidència per a que els educadors ambientals realitzin les accions definides per l'Ajuntament.

En cas que l'equip apreciï incidències significatives sobre l'estat de la neteja de l'espai públic, incidències recurrents d'aportació per a usuaris concrets, incidències d'accés a carrers entre d'altres, ho notificarà mitjançant circuits interns de comunicació i de forma immediata al seu encarregat per tal que aquest actuï d'acord amb els protocols establerts.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Utillatge per generador:** el licitador haurà d'aportar l'utillatge idoni per a cada usuari, el qual dependrà no només de la seva generació setmanal sinó de l'espai disponible d'emmagatzematge dins el local, les puntes de generació setmanals i d'altres criteris vinculats a la idiosincràsia de l'usuari. Del treball de camp realitzat, s'ha identificat el tipus d'utillatge òptim per fracció (bossa o bujol), el volum i les unitats de bosses a consumir setmanalment i els bujols (número i volum per fracció) a disposar (veure 0).

- ✓ **Servei per als usuaris de la Zona 3:** el model proposat per les activitats econòmiques i equipaments de la zona 3 és preferentment el model previst pels domèstics i assimilables; es a dir, illes de contenidors tancats. A raó de la identificació de les activitats i equipaments mitjans o grans productors d'alguna o vàries fraccions, de la seva ubicació i accessibilitat per part dels vehicles de recollida, a l'0 s'identifiquen els usuaris que s'inclouen com a usuaris d'illes de contenidors.

- ✓ **Lectura de les aportacions:** el model proposat parteix de la individualització de l'aportació com a principal eina pel foment de la separació en origen. Caldrà que el licitador aporti bosses i bujols amb TAG RFID per a la implantació del model per a totes les fraccions amb l'objectiu de disposar de les dades de participació per fracció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ **Registre d'incidències i control de qualitat:** el licitador haurà de disposar dels equips tecnològics suficients per garantir el registre i validesa de les incidències d'aportació i un protocol de recollida enfocat a la validació prèvia a la recollida de la qualitat de les fraccions recollides i de qualsevol conducta al marge del reglament d'aportació que es convingui.

- ✓ **Carrers estrets i pacificació del centre**: a l'hora de dissenyar les rutes de recollida i els vehicles assignats caldrà tenir en compte els carrers classificats com a estrets i el projecte de pacificació del centre de la ciutat ("Al centre, les persones"), que està previst implantar durant l'any 2022 (veure 0 i 0). En els següents carrers i places pacificats, la recollida comercial es realitzarà en horari nocturn: Rambla Principal, Rambla de la Pau, Carrer Caputxins, Plaça de la Vila, Plaça Soler i Gustems, Plaça de les Cols, Carrer Sant Gregori, Plaça de les Neus i Carrer Comerç.

Servei de recollida d'emergència i tèxtil sanitari domèstic

Servei mitjançant el qual els usuaris domèstics podran aportar en cas d'emergència les 5 fraccions de residus ordinaris degudament seleccionades.

Per emergència s'entendrà aquella necessitat d'un usuari concret vinculada a una impossibilitat de fer l'aportació en la recollida porta a porta i justificada convenientment.

Caldrà entendre per emergència els supòsits següents:

- ✓ Quan un usuari a raó d'absència al seu domicili per un període de temps necessiti "fer net" dels residus abans de marxar.
- ✓ Quan un usuari a raó de l'horari d'aportació o de recollida del cubell al seu domicili no pugui adaptar-se puntualment al servei porta a porta.
- ✓ Finalització d'estades de clients d'habitatges d'ús turístic

El licitador haurà d'aportar un sistema d'emergència itinerant amb totes les fraccions de residus per l'àmbit de la zona 1 i 2 on els usuaris també puguin realitzar l'aportació del tèxtil sanitari diàriament. La fracció tèxtil sanitari comprèn els residus

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

tals com bolquers, compreses i els excrements i sorres d'animals domèstics.

Per donar cobertura a tot el municipi i en diferents franges horàries el vehicle treballarà 365 dies a l'any en torn de matí i tarda fent parades de 45 minuts a cada punt, de manera que es preveuen 12 punts diaris, que seran fixes. L'0 conté una proposta d'ubicació de les parades, que podrà ser modificada per l'adjudicatari previ acord amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Durant el contracte, l'Ajuntament podrà modificar la ubicació de les parades en funció de les necessitats.

L'adjudicatari haurà de senyalitzar les parades convenientment, mitjançant senyalització vertical i, si escau, horitzontal, amb la finalitat d'informar la ciutadania de l'horari, funció i residus que es poden aportar al vehicle d'emergència.

Model d'aportació

El servei s'haurà de prestar amb vehicles de petites dimensions, amb capacitat per l'aportació de les 5 fraccions de residus i el tèxtil sanitari, que serà atès per un operari qui en farà el control, el registre de les aportacions i en divulgarà les normes del servei; sent alhora un punt d'informació mòbil de repartiment de bosses homologades proper a la ciutadania.

L'aportació s'haurà de fer respectant la separació en origen i identificant l'aportació per tal de garantir-ne l'ús racional i controlar el règim d'aportacions per usuari.

El vehicle portarà instal·lat un lector de clauers RFID i QR que permetrà la identificació de l'usuari en el moment de l'aportació ja sigui via els clauers RFID d'accés als contenidors d'orgànica tancats en l'àmbit del model Mixt com via l'App mòbil ciutadana i lectura del QR.

Operativa del servei

El vehicle d'emergència estacionarà durant 45 minuts en cada una de les parades establertes.

Amb el vehicle completament aturat, l'operari atendrà i realitzarà l'aportació per part de l'usuari, tot i controlant la qualitat, la fracció i la naturalesa de l'aportació. Facilitarà a l'usuari la lectura de la participació mitjançant targeta electrònica o sistema electrònic alternatiu per garantir la identificació i comptatge de la participació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

L'operari serà un agent actiu en la gestió de l'aportació així com també en la divulgació del bon funcionament del servei d'emergència i recollida de tèxtil sanitari com també d'informació general i específica del nou model de recollida.

Els residus recollits a cada jornada seran transportats a la base del servei on seran gestionats segons la fracció origen. La fracció tèxtil sanitari així com tota aportació de residus barrejats serà gestionada com a fracció resta.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Control de l'aportació:** cal garantir en tots els casos el control i registre de l'aportació.
- ✓ **Versatilitat del servei:** el servei ha de funcionar també com a punt d'informació, i de lliurament de material divulgatiu i bosses homologades.

Servei de recollida en actes i esdeveniments

Servei específic de recollida selectiva pels actes i esdeveniments tant celebrats a la via pública com en recintes tancats promoguts per part de l'Ajuntament directa o indirectament o bé per les entitats municipals.

En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

El servei inclourà la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida ha d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els organitzadors del servei, el servei de recollida i l'Ajuntament.

Model d'aportació

Recollida segregada de les fraccions FORM, paper i cartró,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

envasos lleugers, vidre i resta amb contenidors TAG RFID de càrrega posterior creant illes d'aportació completes per a ús dels organitzadors, estands i visitants. Les unitats i volum de contenidors per a cada fracció així com la ubicació de les illes haurà de ser dissenyada prèviament per a cada acte i esdeveniment.

Es preveu el següent model d'aportació:



Operativa del servei

Amb antelació suficient a l'inici dels actes, el servei haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que s'hagi determinat, haurà d'associar els TAGS a l'esdeveniment en concret i haurà d'instal·lar els contenidors en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors de 120 i/o 240 litres els aportarà el servei de recollida.

En el cas d'esdeveniments o actes que durin un dia el servei haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

En el cas d'esdeveniments o actes que durin més d'un dia el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

servei haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

El servei haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb l'Ajuntament.

El servei haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors específics d'actes i esdeveniments.

A l'0 es relacionen els esdeveniments que es celebren a la ciutat anualment, a títol indicatiu. Aquest llistat es podrà reduir o incrementar en funció de les necessitats i indicacions de l'Ajuntament.

Servei de recollida en mercats

Servei específic de recollida selectiva pels mercats tant fixos com setmanals. Serà objecte del servei la recollida de la FORM, paper i cartró, envasos lleugers, resta i vidre generats pels paradistes. La fracció tèxtil sanitari no serà objecte de recollida.

El servei inclou la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els paradistes, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

Model d'aportació

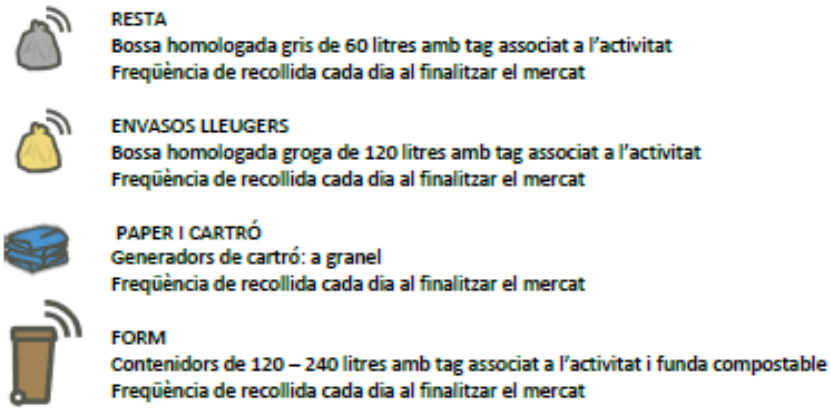
En el cas dels **mercats setmanals** es preveu una recollida porta a porta de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos lleugers i resta amb una aportació individualitzada per paradista. A aquest efecte, cada dia de mercat, durant l'horari de muntatge de les parades, el servei lliurarà a cada paradista de l'utillatge necessari, i al finalitzar el mercat en farà la recollida segregada. L'utillatge serà en número i volum aquell que cada paradista requereixi segons la seva generació de residus. Per tal de garantir el model d'individualització i control de l'aportació, s'utilitzaran bosses de resta i envasos amb TAG RFID, bujol TAG

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

RFID per la FORM i aportació a granel pel paper i cartró. Pel cas particular de les caixes de plàstic rígid i de fusta generades en grans quantitats, es farà l'aportació en gàbies de posar i treure gestionades pel propi servei; tant en el seu muntatge i desmuntatge com en la seva recollida.

Es preveu el següent model d'aportació:



El servei haurà de lliurar les bosses de resta i envasos lleugers als paradistes prèvia associació del TAG al titular de la parada. Els bujols de la FORM han d'estar associats a cada un dels paradistes, degudament rotulats amb el nom de la parada. El servei haurà de lliurar, recollir, netejar, mantenir i custodiar els bujols durant un servei i l'altre.

En el cas dels **mercats fixes** es preveu una recollida porta a porta de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta amb una aportació agrupada per tots els paradistes. Per a tal, cada dia de mercat, els paradistes aportaran segregadament els residus generats als contenidors del mercat ubicats a les sales de residus habilitades. Per a la gestió interna de cada paradista, i segons la tipologia de residus que generi, en el marc de la implantació del nou model el licitador lliurarà els bujols de FORM i vidre necessaris per a fer la separació en el sí de la parada, els quals aniran degudament rotulats amb el nom de la parada. Les fraccions envasos, paper i cartró i resta, les podran separar fent ús dels cubells o recipients que cada paradista disposi de la seva propietat. Al finalitzar el mercat, els contenidors habilitats a la sala de residus seran buidats pel servei de recollida.

Es preveu el següent model d'aportació:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



RESTA
Contenidors de 1.100 litres de càrrega posterior amb tag.
Freqüència de recollida 6 dies a la setmana.



ENVASOS LLEUGERS
Contenidor de 1.100 litres de càrrega posterior amb tag.
Freqüència de recollida 6 dies a la setmana.



PAPER I CARTRÓ
Contenidor de 1.100 litres de càrrega posterior amb tag.
Freqüència de recollida 6 dia a la setmana.



FORM
Contenidors de 360 litres de càrrega posterior amb tag
Freqüència de recollida 6 dies a la setmana



VIDRE
Contenidors de 240 litres de càrrega posterior amb tag
Freqüència de recollida 6 dia a la setmana

Per a ambdós tipologies de mercat, i per al seguiment del model, l'Ajuntament facilitarà, si escau, tècnics educadors ambientals durant el transcurs de les jornades de mercat per tal d'informar i fer el seguiment de la correcta separació dels residus per part de cada paradista així com de l'aportació en els contenidors de les sales de residus pel cas dels mercats fixes.

Operativa del servei

Pel cas dels **mercats setmanals**, es preveu que el servei de recollida lliuri a cada parada abans del seu inici (6h aproximadament) l'utillatge associat i dimensionat per la generació de la jornada, i ho retiri al finalitzar el mercat.

Els operaris recolliran per a cada una de les parades les bosses i bujols presents als espais d'aportació de cada paradista i les dipositaran manualment a l'interior de la tremuja del recol·lector. En cas dels bujols de FORM, aquests seran apropats fins a col·locar-los al sistema d'elevació ubicat a la part posterior del vehicle. Un dels operaris accionarà el sistema d'elevació de bujols mitjançant la botonera. El braços bloquejaran el bujol gràcies al sistema d'enganxament i l'elevaran amb un moviment vertical per buidar-lo dins la tremuja del recol·lector.

Pel cas dels **mercats fixes**, els operaris segons la freqüència i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

ruta de recollida recolliran els bujols els quals seran apropats fins a col·locar-los al sistema d'elevació ubicat a la part posterior del vehicle. Un dels operaris accionarà el sistema d'elevació de bujols mitjançant la botonera. El braços bloquejaran el bujol gràcies al sistema d'enganxament i l'elevaran amb un moviment vertical per buidar-lo dins la tremuja del recol·lector. Al final del cicle, el bujol serà posat a disposició dels operaris del mercat, que els entraran de nou a la sala de residus.

Per a la correcta avaluació de la qualitat i posterior registre d'incidències d'aportació previ a la lectura obriran la tapa per tal d'identificar la qualitat de l'aportació, la idoneïtat de la recollida i el registre de la incidència.

En cas que el personal detecti la presència de materials impropis, una aportació incorrecta que no es correspongui amb els residus que pertoca recollir o que l'aportació es realitzi amb un element no homologat pel servei haurà de registrar la incidència per a que els educadors ambientals realitzin les accions definides per l'Ajuntament.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Lectura de les aportacions:** el model proposat parteix de la individualització de l'aportació com a principal eina pel foment de la separació en origen. El licitador haurà de proporcionar bosses amb TAG RFID per la fracció resta i envasos lleugers i bujols TAG RFID per a la fracció FORM i vidre (mercats fixes).

- ✓ **Registre d'incidències i control de qualitat:** el licitador haurà de disposar dels equips tecnològics suficients per garantir el registre i validesa de les incidències d'aportació i un protocol de recollida enfocat a la validació prèvia a la recollida de la qualitat de les fraccions recollides i de qualsevol conducta al marge del reglament d'aportació que es convingui.

Servei de neteja i manteniment de contenidors

Servei de manteniment de la totalitat dels contenidors de les fraccions FORM i vidre presents a la via pública de la Zona 2 i

dels contenidors ubicats a les illes de contenidors tancats de la Zona 3. El manteniment ha d'incloure el rentat exterior i interior dels contenidors, la reparació i/o substitució dels elements tant estructurals com mòbils dels mateixos i la reposició del contenidor en el cas que no es pugui reparar.

En quant a la **neteja de contenidors**, s'estableix la següent freqüència mínima de neteja:

Per als contenidors de la zona 2 una freqüència mínima de:

- FORM: mensual d'octubre a maig i quinzenal de juny a setembre
- Vidre: bimensual d'octubre a maig i mensual de juny a setembre

Pels contenidors de les illes tancades de la Zona 3, es requereix una freqüència mínima de:

- FORM i envasos: mensual d'octubre a maig i quinzenal de juny a setembre
- Resta, paper/cartró i vidre: trimestral durant tot l'any

El rentat haurà de garantir el bon estat d'higiene del contenidor tant exterior com interior; i la desinfecció de les manetes i pedals dels contenidors. Inclourà també la retirada d'adhesius i cartells.

El servei de **manteniment de contenidors** haurà de garantir i conservar el bon estat dels mateixos, dels seus elements mòbils (accessoris estructurals, tancaments electrònics) així com reparar les anomalies que es detectin, inclosos danys i desperfectes de tercers, que s'hauran de reparar en termini màxim de 24 hores.

Per tal de garantir la funcionalitat de cara a l'usuari de la totalitat de contenidors, caldrà preveure també la retirada i substitució dels elements no funcionals per uns de nous a càrrec de l'adjudicatari, en un termini màxim de 24 hores.

Caldrà preveure també l'execució de canvis d'ubicació i col·locació de nous contenidors quan així ho determini l'Ajuntament.

Operativa del servei

Els operaris, amb sinèrgia amb els equips de recollida de

contenidors, i segons els itineraris i calendari de neteja establert, netejaran els contenidors fent ús dels equips mòbils necessaris. Es requereix una neteja mecànica amb equip rentacontenidors i neteja manual amb equips d'alta pressió. Els equips de neteja hauran d'estar equipats amb aigua calenta i sabó, proveïts de mànegues i pistoles d'alta pressió.

El servei de neteja de contenidors inclourà la neteja de l'espai del contenidor a via pública per tal de retirar qualsevol residu incrustat, vidres menuts, residu abandonat, etc.

L'operativa de manteniment dels contenidors i de les seves peces mòbils es podrà realitzar in situ o bé a la base logística segons el cas i la necessitat. Aquest servei haurà d'estar dotat del personal tècnic adient per fer front tant a tasques de reparació mecànica dels contenidors com de tots els equipaments electrònics vinculats als tancaments electrònics.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Estoc de reposició:** per a garantir la disposició en tot moment de peces de recanvi i contenidors de substitució, l'adjudicatari haurà de disposar d'un estoc permanent a disposició del servei. L'estoc mínim requerit és d'un 10% anual de les unitats disposades a via pública de cada tipologia de contenidor així com de peces de recanvi pels mateixos. En funció de les incidències que es produeixin al llarg del contracte, el licitador haurà d'incrementar aquest estoc mínim per garantir la reposició dels contenidors malmesos o cremats en un període màxim de 24 hores.

- ✓ **Temps màxims de prestació del servei:** els contenidors que presentin defectes de funcionament s'hauran de reparar en un període no superior a les 24 hores. Els contenidors malmesos o cremats s'hauran de substituir en un període no superior a les 24 hores.

Servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments

Recollida dels residus romanents als voltants dels contenidors de la Zona 2 com dels de les illes de contenidors tancats dels

àmbits de la Zona 3 així com de les bosses abandonades i abocaments de residus dins el terme municipal.

Caldrà que el licitador destini com a mínim un equip específic a aquest servei, i que estableixi sinèrgia amb els equips de recollida de contenidors i dels serveis porta a porta per a la detecció dels punts crítics d'abandonament de bosses i de les illes de contenidors amb presència de residus als seus voltants.

Operativa del servei

Els operaris, amb sinèrgia amb els equips de recollida de contenidors i del porta a porta per a la detecció dels punts crítics i, segons els itineraris i calendari establert, recolliran els residus abandonats a la via pública o als voltants dels contenidors, espais periurbans, etc. Els residus recollits seran gestionats com a fracció resta. Per a la recollida de bosses abandonades es requereix la configuració d'equips amb peó especialitzat i caixa oberta per a una recollida manual de les bosses. Pel cas de grans volums d'abandonaments de bosses i/o abocament de residus tipus voluminosos, es requereix la dotació d'un equip de caixa oberta amb grua tipus pop per a una recollida mecànica.

El servei s'efectuarà en coordinació amb els serveis d'inspecció de bosses abandonades a càrrec dels educadors ambientals o de qualsevol agent municipal. Caldrà seguir el protocols i metodologia establerts per l'Ajuntament per facilitar i garantir la inspecció de les bosses abandonades i la recollida de les bosses un cop inspeccionades tant en temps con en forma; i de la custòdia de qualsevol evidència documental identificada.

Condicionants

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Flexibilitat del servei:** el ritme i volum dels abandonaments de bosses i abocaments incontrolats marcaran les jornades a satisfer. L'Ajuntament podrà derivar aquest servei cap a altres funcions si així ho decideix. El licitador haurà de seguir el protocol d'operativa establert. Aquest protocol establirà el període de permanència de les bosses abandonades a la via pública, la necessitat d'obertura o no per iniciar sanció, entre d'altres.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CLÀUSULA 1.4. TRANSPORT DELS RESIDUS RECOLLITS

El licitador haurà de transportar les fraccions de residus recollides fins a les plantes de gestió i/o tractament, les quals venen designades segons l'àmbit de gestió i són les següents:

Destinació dels residus recollits

FRACCIÓ	PLANTA DE TRACTAMENT	UBICACIÓ	DISTÀNCIA
FORM	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes – Mancomunitat Penedès Garraf	Sant Pere de Ribes	7,2 km
ENVASOS	Planta de triatge de Vilafranca del Penedès – Mancomunitat Penedès Garraf	Vilafranca del Penedès	17,2 km
PAPER I CARTRÓ	Planta de transferència	Vilanova i la Geltrú	-
VIDRE	Daniel Rosas S.A.	El Prat de Llobregat	42,7 km
RESTA	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès (període transitori) Ecoparc d'Hostalets de Pierola (nou model)	Vilafranca del Penedès Hostalets de Pierola	17,2 km / 50,1 km

Pel que fa a la resta, un cop es comenci a implantar el nou model, la destinació serà l'Ecoparc d'Hostalets de Pierola. Aquesta condició s'aplicarà a tota la resta recollida porta a porta, també durant el període en què convisquin el model actual i el nou.

A més dels residus recollits pel licitador, aquest s'haurà de fer càrrec també del transport dels residus de neteja viària recollits per l'Ajuntament, que hauran de ser transportats a la mateixa destinació que la fracció resta des de la planta de transferència ubicada la Ronda Europa s/n de Vilanova i la Geltrú o des de la ubicació indicada per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 1.5. HORARIS, FREQÜÈNCIES I CALENDARI DE RECOLLIDA

Serveis de recollida en nuclis urbans

Comprèn els serveis de recollida de residus en les zones 1 i 2, corresponent als models MIXT i PAP5.

Horaris, freqüències i calendari de recollida

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		EQUIPS	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
RECOLLIDA DOMICILIARIA	HORARI								
PAP5 SECTOR 2	NOCTURN, 22H	3 EQUIPS 1 + 2 / 2 EQUIPS 1 + 1	FORM ENVASOS		FORM PiC	RESTA / VIDRE		FORM ENVASOS	
PAP5 SECTOR 1 + 2 (VIDRE/RESTA)	NOCTURN, 22H	8 EQUIPS 1 + 2 / 2 EQUIPS 1 + 1		FORM ENVASOS		RESTA / VIDRE	FORM PiC		FORM ENVASOS
MIXT PORTA A PORTA	NOCTURN, 22H	6 EQUIPS 1 + 2 / 2 EQUIPS 1 + 1	ENVASOS PiC			ENVASOS RESTA			
MIXT RECOLLIDA VIDRE/FORM VIA PÚBLICA	DIÚRN, 06H	1 EQUIP 1	FORM	VIDRE	FORM	FORM	VIDRE	FORM	FORM
RECOLLIDA COMERCIAL	HORARI								
FORM + TÈXTIL SANITARI	DIÚRN, 06H	3 EQUIPS 1 + 1	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM
PiC	DIÚRN, 06H	1 EQUIPS 1 + 1	PiC	PiC	PiC	PiC	PiC	PiC	
VIDRE / RESTA	DIÚRN, 06H	2 EQUIPS 1 + 1	RESTA			VIDRE			VIDRE
FORM + PiC	NOCTURN 22H	1 EQUIPS 1 + 1	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM
VIDRE / RESTA	NOCTURN 22H	1 EQUIPS 1 + 1	RESTA			VIDRE			VIDRE

Aquest calendari podrà ser modificat durant el contracte previ acord amb l'Ajuntament, o per indicació d'aquest.

La recollida comercial de la fracció envasos es durà a terme juntament amb els serveis de recollida domiciliària segons el calendari de cada model i sector. La fracció resta comercial es recollirà dijous juntament amb el servei domiciliari de resta quinzenal i vidre quinzenal, essent doncs una dia de recollida de resta setmanal en dijous. A més, es durà a terme com a servei segregat en dilluns.

En els següents carrers i places pacificats, la recollida comercial es realitzarà en horari nocturn:

- ✓ Rambla Principal
- ✓ Rambla de la Pau
- ✓ Carrer Caputxins
- ✓ Plaça de la Vila
- ✓ Plaça Soler i Gustems
- ✓ Plaça de les Cols
- ✓ Carrer Sant Gregori
- ✓ Plaça de les Neus
- ✓ Carrer Comerç

Aquest llistat podrà ser modificat durant el contracte, en funció de la política de mobilitat de l'Ajuntament.

Serveis de recollida en urbanitzacions periurbanes

Comprèn els serveis de recollida de residus en la zona 3 corresponent a la recollida dels contenidors de les illes ubicades en l'àmbit de les urbanitzacions periurbanes.

Horaris, freqüències i calendari de recollida

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

		EQUIPS	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
RECOLLIDA DOMICILIARIA	HORARI								
			FORM	RESTA		FORM	RESTA		
RECOLLIDA D'ILLES TANCADES	DIÜRN, 06H	1 EQUIP 1 + 1	ENVASOS	PiC		ENVASOS	VIDRE		

Aquest calendari podrà ser modificat durant el contracte previ acord amb l'Ajuntament, o per indicació d'aquest.

Altres serveis de recollida

Comprèn els serveis addicionals als de recollida, per a tot l'àmbit de les zones 1, 2 i 3 segons l'objecte concret de cada servei.

Horaris, freqüències i calendari de recollida

		EQUIPS	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA	HORARI								
REPASSOS I ABANDONAMENTS	DIÜRN, 06H	2 EQUIPS 1 + 1							
MERCATS FIXES	DIÜRN, 15H	1 EQUIP 1 + 1							
MERCATS SETMANALS	DIÜRN, 8H / 15H	3 EQUIP 1 + 1					MAR	CENTRE/PARC 1 D'OCTUBRE	
ACTES I ESDEVENIMENTS	MATÍ / TARDA	1 EQUIP 1 + 1							
EMERGÈNCIA I TÈXTIL SANITARI	MATÍ / TARDA	2 EQUIPS 1 + 0							

CLÀUSULA 1.6. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

El model a implantar es sustenta en el registre de totes les dades i variables d'operació del servei les quals permetran detectar, avaluar i donar resposta a les necessitats del servei en qualsevol moment.

El licitador haurà d'aportar la tecnologia necessària per assolir els objectius següents:

- ✓ Lectura i registre de les aportacions dels usuaris tant domèstics com comercials de totes les zones i models proposats.
- ✓ Disposar de les eines necessàries per registrar i fer el seguiment de les incidències d'aportació.
- ✓ Tancament electrònic de contenidors i el seu control i gestió.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- ✓ Assignació d'usuaris a un o més contenidors.
- ✓ Anàlisi de la participació per tipologia d'usuari.
- ✓ Registre i control de la qualitat de la prestació dels serveis.
- ✓ Registre i traçabilitat de les accions realitzades pels serveis.
- ✓ Comunicació directe i bidireccional entre els gestors del serveis, els prestataris del mateix i els usuaris.
- ✓ Registre i traçabilitat de les comunicacions.

A continuació es detallen els requisits tècnics mínims i objectius bàsics a assolir per a cadascuna de les tecnologies.

Sistemes d'identificació RFID

Sistemes electrònics d'identificació automàtica RFID per a les bosses de resta i envasos lleugers i bujols comunitaris d'usuaris domèstics, bosses i bujols de totes les fraccions per a usuaris comercials i equipaments, i pels contenidors de FORM de la Zona 1 i contenidors d'illes tancades de la Zona 3.

Aspectes tècnics mínims

- ✓ Les etiquetes RFID hauran d'estar encapsulades per tal de protegir-les de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- ✓ Les etiquetes RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense adhesius ni coles i ubicades en lloc no visible.
- ✓ La tecnologia de freqüència d'identificació RFID serà Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz – 960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades.

Clauers RFID o targetes de proximitat

Clauers RFID o targetes de proximitat d'identificació per radiofreqüència per a la identificació expressa de qualsevol usuari als serveis d'emergència, tèxtil sanitari, deixalleria mòbil, etc. Així com per a la obertura dels contenidors amb control d'accés electrònic. El licitador haurà de proposar una de les dues alternatives.

Aspectes tècnics mínims

Pel cas dels clauers RFID, les característiques a complir són:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ MIFARE 4k de superfície (13,56 MHZ).
- ✓ Distància de lectura mínim 1 cm des de la carcassa externa.
- ✓ Codi UID únic.
- ✓ Codi únic imprès mitjançant codi QR.

Pel cas de targetes de proximitat en substitució dels clauers RFID, les característiques a complir són:

- ✓ MIFARE clàssic 1k 4B.
- ✓ Contactless.
- ✓ Freqüència de treball 15,7 +/- 0,5 MHz.

Equips de lectura dels TAGs RFID

Tots els vehicles de recollida hauran de portar un sistema per a la lectura dels TAGs RFID amb les prestacions següents:

- ✓ Lectura automàtica dels TAGs.
- ✓ Registre de les lectures de totes les bosses, cubells, bujols i contenidors recollits.
- ✓ Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- ✓ Visualització dels paràmetres de funcionament i els codis de les etiquetes RFID llegides per part dels operaris de recollida.
- ✓ Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- ✓ Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- ✓ Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- ✓ Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- ✓ Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Mínim 5 incidències diferents, configurables segons les necessitats del servei.
- ✓ Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en cas de manca de cobertura GPRS.
- ✓ Enviament automàtic via GPS/GPRS de les lectures realitzades.
- ✓ Avís de lectura mitjançant senyal acústic i lumínic.
- ✓ Possibilitat de personalitzar llengua, potencia de lectura i temps de lectura.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Comptatge i visualització del total de lectures realitzades en una ruta.
- ✓ Certificació del producte conforme les dades no poden ser manipulades durant el procés de lectura i transferència (ISO/IEC 15408 o equivalent).

Mòdul GPS/GPRS integrat als vehicles:

Tots els vehicles hauran d'anar equipats amb un mòdul GPS/GPRS amb les prestacions següents:

- ✓ GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- ✓ Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
- ✓ Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

Sistemes de tancament de contenidors

Tancament electrònic en els contenidors de càrrega lateral de FORM per a la Zona 2 i pels contenidors de càrrega posterior de les fraccions FORM, paper i cartró, envasos lleugers i resta de les illes de contenidors de la Zona 3. Es valorarà la robustesa del tancament i que el buidat del contenidor no es produeixi per la mateixa boca amb tancament electrònic.

Aspectes tècnics mínims

- ✓ Tancament amb control d'accés mitjançant telèfon mòbil, clauer electrònic o targeta de proximitat, per al sistema d'obertura automàtic
- ✓ Es registrarà i transferirà com a mínim la següent informació:
  - ✓ Data i hora de l'accés de tots els usuaris
  - ✓ Codi de la targeta o clauer electrònic de proximitat
  - ✓ En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa
  - ✓ Qualsevol incidència del sistema
  - ✓ En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació
  - ✓ Registre d'ús i accés dels usuaris
- ✓ L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un

mòdem GPRS
- ✓ Instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris (altes/baixes/modificacions).
- ✓ Possibilitat de modificar via remota els llistat dels codis de les targetes o clauers electrònics que tenen o no permís per accedir al contenidor
- ✓ Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

Software central per al seguiment del servei

Software en plataforma Software as a Service (SAAS) que haurà d'integrar totes les dades registrades pels diferents sistemes tecnològics de seguiment control i que n'haurà de permetre la visualització, anàlisi i emissió d'informes.

Haurà de ser consultable on-line, i utilitzarà les dades registrades pels lectors RFID, pel GPS, contenidors tancats així com dades de pesatge si fos necessari.

L'accés a la plataforma haurà de ser per a múltiples usuaris, amb possibilitat d'assignació de diferents rols: administrador, editor, visualitzador, etc.

Aspectes tècnics mínims

- ✓ Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric d'un any de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- ✓ Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- ✓ Pesatge dels contenidors de via pública.
- ✓ Estadística del servei i informes. Els informes mínims que caldrà obtenir de manera ràpida i senzilla són:

    - Rutes realitzades i incidències produïdes durant la ruta, si escau.
    - Buidatges de cubells, bujols i contenidors (RFID) pel període que se sol·liciti.
    - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
    - Relació d'incidències de les aportacions de residus i seguiment de les accions dutes a terme per solucionar-les.
    - Informe de participació dels diferents generadors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Informes estadístics del servei: mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació, etc.
- Informe d'accessos i participació dels contenidors tancats.
- Relació de pesos recollits per fracció i sector.

✓ Mòdul de pagament per generació. El software haurà d'estar preparat per a la introducció d'un sistema de pagament per generació, integrant de forma automàtica la participació dels usuaris del servei porta a porta, contenidors tancats així com les aportacions a serveis addicionals tals com el d'emergència, tèxtil sanitari, deixalleria mòbil, deixalleria fixa, etc. Aquest mòdul haurà de ser configurable per tal d'adaptar-lo a les ordenances fiscals vigents en cada anualitat.

APP d'ús ciutadà

App mòbil ciutadana on els usuaris es puguin comunicar directament i bidireccionalment amb el servei i amb l'Ajuntament, disposar d'informació personalitzada i esdevenir un canal de participació i sensibilització.

Aspectes tècnics mínims

- ✓ Informació bàsica del servei: model de recollida per zona i detalls de cadascun -horaris i freqüències de recollida, etc.-, funcionament de les recollides especials, etc.
- ✓ Formulari per informar de les incidències detectades -contenidors en mal estat, abandonament de residus a la via pública, no recollida de residus, etc.-.
- ✓ Formulari per sol·licitar, o recordar, el codi d'usuari per a poder registrar-se o entrar a la part privada.
- ✓ Consulta de dades de participació a temps real.
- ✓ Notificació de les incidències detectades pel servei: permet notificar aquestes incidències a l'usuari, establir un diàleg amb els tècnics de seguiment i fer el seu seguiment fins a la resolució. En el moment que el servei detecta qualsevol incidència vinculada a l'aportació a través dels operaris o a través del seguiment dels tècnic-inspectors amb l'App de servei, s'enviarà al software de gestió i es notificarà a l'afectat a través d'un missatge push que l'usuari pot respondre i

establir-se un diàleg.

- ✓ Notificació de les incidències per part del ciutadà: permet notificar les incidències per part dels usuaris. Les incidències poden ser genèriques -detecció de punts negres, punts amb bosses abandonades, incidències relacionades amb els contenidors, etc.- o concretes associades a l'usuari -no recollida d'alguna fracció, targetes desactivades, etc.-
- ✓ Sol·licitud de recollides -voluminosos, poda, etc.-: en aquesta secció hi haurà informació detallada de les diferents recollides que dugui a terme el servei -horaris, freqüències- i es permetrà sol·licitar-les a través d'un simple formulari. Aquesta funcionalitat haurà de permetre que els adjudicataris del Lot 2 i 3 puguin accedir al servei.
- ✓ Comunicació amb els tècnics de seguiment: els usuaris poden enviar missatges al servei per sol·licitar materials, resoldre dubtes, etc. i rebran resposta dels tècnics de seguiment.
- ✓ Simulació del rebut de la taxa d'escombraries del següent període a emetre, d'acord amb els càlculs establerts pel pagament per aportació/generació (PXG) en l'ordenança fiscal de la taxa d'escombraries, integrant de forma automàtica la participació dels usuaris del servei no només en les recollides de les fraccions de residus amb suport RFID, sinó també de les aportacions a serveis addicionals tals com el d'emergència, tèxtil sanitari, deixalleria mòbil, deixalleria fixa, etc.

APP per al personal vinculat al servei

App exclusiva pels operaris i personal del servei de recollida i d'educació ambiental, on registrar i crear tasques entre el personal, gestionar les incidències de servei, d'aportació i les creades pels usuaris (via l'App ciutadana), així com permetre fer altes, baixes i modificacions de les dades d'associació amb els elements d'aportació i d'identificació.

Aspectes tècnics mínims

- ✓ Integrable a l'App Millora VNG.
- ✓ Gestió de les incidències: creació i seguiment de l'estat de les accions obertes fins al seu tancament, incloent les entrades a través dels equips embarcats, les provinents de l'App ciutadana i les generades pel propi personal dels serveis

- ✓ Gestió d'associacions: altes, baixes i modificació de l'associació dels habitatges amb els elements d'aportació i d'identificació (clauers RFID, targetes de proximitat, ...). Aquesta funcionalitat donarà ús a l'associació de dades inicial en la fase d'implantació i serà a posteriori un recurs per a l'actualització de la base de dades d'usuaris a càrrec del servei d'educadors ambientals.
- ✓ Integració amb el software central: per tal d'assegurar una gestió integral del servei, tota la informació generada des de la App haurà d'estar vinculada bidireccionalment amb el software central.

A més de complir amb aquests aspectes mínims, l'App haurà de ser configurable per tal d'adaptar-se a les necessitats concretes que, en el transcurs de la prestació dels serveis, siguin establertes per l'Ajuntament.

Manteniment d'equips tecnològics

El licitador haurà de disposar d'un servei de manteniment que doni resposta en termini i forma segons la necessitat i especificitat de cada suport tecnològic.

Aquest servei haurà d'incloure el manteniment periòdic preventiu així com les tasques de reparació i fins i tot substitució si fos necessari.

El licitador haurà de presentar un pla de manteniment on s'indiqui les accions i terminis previstos per a cada una de les tecnologies.

CLÀUSULA 1.7. CONTROL DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES I MILLORA CONTÍNUA DEL SERVEI

El licitador haurà de proposar un protocol de recollida que permeti assegurar la qualitat de les fraccions recollides i la millora contínua dels resultats del servei en termes de participació, recollida selectiva i reducció d'impropis.

El protocol inclourà accions de detecció, valoració i actuació vers la presència d'impropis i aportacions no homologades i/o fora de l'horari establert.

A més, haurà de permetre traslladar als educadors ambientals i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a l'Ajuntament tota la informació del servei en temps real i prendre decisions consensuades sobre l'actuació davant de les incidències.

Com a mínim, el protocol haurà d'incloure:

- ✓ Valoració, prèvia a la lectura, de la qualitat d'aportació via avaluació visual o del pes.
- ✓ En cas d'incidència d'aportació, registre de la tipologia i marcatge via l'adhesiu d'incidència homologat.
- ✓ Criteris per a la no recollida de l'aportació.
- ✓ En cas d'incidència d'aportació en utillatge no associat a TAG RFID o reiteració d'incidències, generació d'una incidència particular per ser gestionada.
- ✓ Pel cas particular de l'aportació de bosses sense cubell, aquesta s'identificarà amb l'adhesiu homologat, es registrarà incidència vinculada a geoposició i no es recollirà.
- ✓ Protocol per a la detecció d'infractors i per al registre d'evidències necessàries perquè l'Ajuntament pugui aplicar les accions que determini.
- ✓ Protocol per a la resolució d'incidències i per a la millora contínua durant el període d'implantació del nou servei.

El licitador haurà de proveir els treballadors de les eines necessàries per aplicar el protocol proposat (p.ex. smartphones).

CLÀUSULA 1.8. ELABORACIÓ D'INFORMES PERIÒDICS

El licitador haurà d'elaborar els següents informes del servei periòdicament i enviar-los al responsable del contracte.

- ✓ Informe de participació domèstica per model de recollida
- ✓ Informe de participació comercial per model de recollida
- ✓ Informe d'incidències i de prestació dels serveis
- ✓ Informes de resultats i estadístics

Aquests informes s'elaboraran i enviaran amb una periodicitat quinzenal des de l'inici del contracte i fins a la finalització de la implantació del nou servei, i mensual durant la resta del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

contracte. El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a les certificacions de serveis que l'adjudicatari haurà d'enviar a l'Ajuntament prèviament a la presentació de les factures.

Informes de participació domèstic i comercial per model de recollida

Contindran coma mínim la informació següent:

- ✓ Lectures de bosses, cubells i bujols RFID, domèstic i/o comercial, per model, fracció i període.
- ✓ Pes i volum per model, fracció i període.
- ✓ Informe de participació detallat per usuari: lectures i incidències per fracció i període.
- ✓ Detall dels usos per illes tancades i contenidors amb control d'accés: nº d'usos per dia i usuari, històric d'accessos per usuari i illa.
- ✓ Detall de les accions d'atenció ciutadana (comunicacions, cubells reposats, bosses compostables entregades) per usuari i període.

Informes d'incidències associades al servei

Contindran coma mínim la informació següent:

- ✓ Incidències d'aportació de bossa, cubell i bujol associades a TAG RFID domèstic i/o comercial, per equip, fracció i període (tret fora de dia, sense bossa compostable, donat de baixa/furtat).
- ✓ Incidències relatives a l'aportació de bossa i cubell no associades a TAG RFID domèstic i/o comercial, per equip, fracció i període (utillatge malmès, reiteració d'incidències d'aportació, utillatge no homologat).
- ✓ Incidències d'error d'accés electrònic als contenidors tancats, descàrrega de bateries, incidència mecànica, desbordaments, abandonaments de residus a l'exterior o interior de les illes de contenidors, actes vandàlics.

Informes d'incidències i de prestació dels serveis

Contindran coma mínim la informació següent:

- ✓ Resum dels serveis prestats (serveis de recollida, neteja, manteniments, repassos, ...) i valoració del grau d'acompliment a les prescripcions establertes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Lectures de bosses, cubells i bujols per dia, ruta i equip de recollida.
- ✓ Incidències de no lectura de bosses, cubells i bujols, indicació errònia d'incidències a TAG RIFD, així com qualsevol incidència de servei reportada pels usuaris.
- ✓ Resum d'incidències detectades (d'origen TAG RFID o d'altres) i detall de les accions realitzades amb indicació de la data, tipologia d'incidència i personal assignat.
- ✓ Detall dels serveis addicionals prestats (bosses abandonades, mercats setmanals, actes i esdeveniments, servei d'emergència, tèxtil sanitari, ...).

Informes de resultats i estadístics

Contindran coma mínim la informació següent:

- ✓ Resultats d'implantació per model i barri (habitatges donats d'alta, pendents, % d'implantació).
- ✓ Resultats de recollida selectiva per model de recollida; domèstic i comercial.
- ✓ Anàlisi de la participació per fracció i dia de recollida setmanal.
- ✓ Anàlisi de la participació per fracció i usuari.
- ✓ Resum dels serveis addicionals prestats i la seva valoració (mercats setmanals, actes i esdeveniments, deixalleria mòbil, repassos, ...).
- ✓ Incidències d'usuari totals, model de recollida, tipologia i usuari. Indicació de les ateses, no ateses i accions realitzades.

CLÀUSULA 1.9. PRESTACIÓ DEL SERVEI DURANT EL PERÍODE TRANSITORI

Des de l'inici del contracte i fins que l'adjudicatari no iniciï la implantació del nou servei, aquest haurà de seguir prestant el servei de recollida en contenidors de càrrega lateral, soterrats i càrrega posterior, amb els mitjans materials assignats al contracte actual (veure 0) i si escau amb els mitjans provisionals adients al seu càrrec. A mesura que l'adjudicatari dugui a terme la implantació progressiva del nou servei ambdós serveis conviuran fins que la implantació del nou servei s'hagi completat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Àmbit territorial del servei

L'àmbit de prestació del servei transitori és tot el terme municipal, excepte el servei de recollida d'abocaments irregulars, que només es durà a terme a la trama urbana i a les urbanitzacions periurbanes.

Serveis a prestar

Els serveis a prestar durant el període transitori seran els següents:

- ✓ Recollida i transport de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, vidre i envasos lleugers en contenidors de superfície i soterrats.
- ✓ Recollida de desbordaments i abocaments irregulars.
- ✓ Recollida de residus en mercats i en esdeveniments.
- ✓ Recollida a demanda de les fraccions voluminosos i poda.
- ✓ Manteniment i reposició de contenidors
- ✓ Neteja interior i exterior dels contenidors
- ✓ Transport de residus a les instal·lacions de destí
- ✓ Servei de deixalleria fixa i deixalleria mòbil
- ✓ Atenció telefònica i presencial del servei de recollida de residus

Freqüències de recollida

Durant aquest període transitori la recollida de contenidors es durà a terme amb les freqüències mínimes següents:

Fracció	Tipus de contenidor	Freqüència mínima de recollida
Resta	Càrrega lateral	Diària
	Càrrega posterior	Diària
	Soterrat	Diària
Orgànica	Càrrega lateral	Alterna
	Càrrega posterior	Alterna
	Soterrat	Alterna
Envasos	Càrrega lateral	5 dies/setmana
	Càrrega posterior	Diària
	Soterrat	Diària
Paper-cartró	Càrrega lateral	5 dies/setmana
	Càrrega posterior	Diària
	Soterrats	Diària

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Vidre	Càrrega lateral	Setmanal
	Iglú	Setmanal
	Soterrats	Setmanal

En cas que un contenidor o àrea de contenidors estigui desbordat freqüentment, el licitador haurà d'ajustar la freqüència de recollida o bé incrementar el nombre de contenidors per tal d'evitar desbordaments.

La recollida de les fraccions rebuig i orgànica es durà a terme en horari nocturn, excepte a les urbanitzacions periurbanes, on es podrà dur a terme en horari diürn.

Recollides de residus en mercats i esdeveniments

El licitador haurà de dur a terme la recollida de residus periòdica dels mercats municipals fixos i ambulants, i de determinats grans generadors (veure relació de grans generadors a l'0).

A més, caldrà dur a terme les recollides especials següents:

- Recollida de cartró durant la campanya de Nadal: festius del 6 i 8 de desembre, i entre el 20 de desembre i 10 de gener caldrà recollir el paper-cartró de forma diària per a tots els tipus de contenidors.

- Recollida de residus d'esdeveniments: d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

Recollida a demanda de residus voluminosos i poda

El servei de recollida de residus voluminosos i poda es durà a terme a demanda, prèvia sol·licitud de la ciutadania mitjançant el telèfon d'atenció ciutadana o el correu electrònic.

Un cop realitzada la sol·licitud l'adjudicatari proposarà un lloc i hora de recollida el més a prop possible del domicili del ciutadà/ana. La recollida s'haurà de realitzar durant els següents 5 dies laborables posteriors a la sol·licitud.

Transport de residus amb caixes tipus "Ampliroll"

El concessionari transportarà a la destinació corresponent els diversos tipus de residus que es dipositen en les diverses caixes tipus "Ampliroll" ubicades a la planta de transferència de Vilanova i la Geltrú i a la Deixalleria, així com la compactadora instal·lada a l'entorn del mercat central.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Recollida de desbordaments i abocaments irregulars

Els desbordaments i abocaments irregulars que es produeixin per part de la ciutadania hauran de ser recollits pel licitador en un termini màxim de 24 hores des de la comunicació per part del propi servei, de l'Ajuntament o de la ciutadania.

El licitador haurà de tenir una actitud proactiva en la recollida dels desbordaments, recollint les incidències detectades pels treballadors del servei.

Les incidències de desbordaments comunicades per la ciutadania a través del telèfon d'atenció ciutadana o bé del correu electrònic hauran de ser recollides també en un termini màxim de 24 hores (sempre que es produeixi dins de l'horari d'atenció ciutadana; en cas contrari s'haurà de resoldre dins del següent dia laborable), i caldrà que el licitador informi el ciutadà/ana un cop s'hagi resolt la incidència.

En la recollida dels desbordaments caldrà que el licitador dugui a terme una correcta gestió dels residus, separant els residus valoritzables o especials i dipositant-los en els contenidors corresponents o bé a la deixalleria fixa. En cas que els contenidors corresponents estiguin plens, caldrà que els dipositi a la deixalleria fixa o a la planta de transferència.

Horari de la deixalleria fixa

Durant el període transitori, el Punt Net tindrà el següent horari d'atenció al públic:

De dilluns a dissabtes: de 8:30 a 20:15
Diumenges i festius: de 10 a 14h

El dies 1 de gener, diumenge de Carnaval i els dies 25 i 26 de desembre seran festius sense servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb el que estableix el reglament d'ús de la deixalleria (veure 0).

Parades i horari de la deixalleria mòbil

Les parades i horaris de la deixalleria mòbil durant el període transitori es relacionen a l'0.

Freqüència de neteja dels contenidors

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Pel que fa a la neteja interior dels contenidors, s'estableix la freqüència següent:

- Fracció resta:

De l'1 de maig al 30 de setembre, quinzenalment
La resta de l'any: mensualment

- Fracció orgànica:

De l'1 de maig al 30 de setembre: setmanalment
La resta de l'any: quinzenalment

- Fracció vidre i envasos lleugers: mensualment

- Fracció paper-cartró: trimestralment

Aquesta freqüència de neteja aplica als contenidors aeris (càrrega lateral, càrrega posterior i iglús).

Pel que fa als contenidors soterrats, la neteja es centrarà als fossars i es farà amb freqüència quinzenal.

Pel que fa a la neteja exterior dels contenidors, aquesta inclourà tant la neteja de les parets exteriors i tapes dels contenidors com l'entorn immediat on estan ubicats els mateixos.
La freqüència mínima de neteja serà d'un cop cada 3 setmanes per als contenidors de superfície i d'un cop al mes per als contenidors soterrats.

Les àrees de contenidors ubicades a la zona comercial (Carrer Llibertat, Carrer Sant Pau, Carrer Sant Pere, Plaça Llarga, Plaça Pau Casals, Carrer Col·legi, Carrer Francesc Macià, Rambla Salvador Samà, Rambla de la Pau, Passeig Marítim i Passeig del Carme) s'hauran de netejar exteriorment un cop per setmana d'octubre a maig i 3 cops per setmana de juny a setembre.

Termini de manteniment i reposició de contenidors

El licitador haurà de garantir la disponibilitat mínima dels contenidors llistats a l'0, i haurà de reposar els contenidors que no es puguin reparar o que no es trobin en servei en el moment de l'adjudicació, al seu càrrec.

En el cas de contenidors soterrats, el manteniment inclourà totes les operacions que recomana el fabricant sobre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'estructura, les bústies, i la resta d'elements.

El licitador haurà de vetllar perquè un contenidor que hagi quedat inservible o amb danys importants sigui substituït en un termini màxim de 24 hores des de la notificació per part del responsable del servei, dels serveis tècnics de l'Ajuntament o de la ciutadania.

Els contenidors que estiguin inutilitzats a causa d'una avaria en el mecanisme d'obertura hauran de ser reparats en un termini màxim de 24 hores des de la notificació per part del responsable del servei, dels serveis tècnics de l'Ajuntament o de la ciutadania.

L'adjudicatari també es farà càrrec del manteniment integral de l'equip de soterrament del compactador instal·lat al mercat central, així com del mateix compactador. El manteniment integral inclourà totes les reparacions, la substitució periòdica de peces sotmeses a desgasts, i la neteja.

Horari d'atenció ciutadana

El licitador haurà de posar a disposició de la ciutadania un servei d'atenció ciutadana presencial en horari de dilluns a divendres de 9 a 18 hores.

Durant aquest horari també es rebran trucades i sol·licituds de recollida mitjançant un telèfon gratuït i una adreça de correu electrònic. Les trucades i sol·licituds s'hauran de respondre durant el mateix dia, sempre i quan es rebin dins de l'horari d'atenció. En cas contrari, s'hauran de respondre durant el següent dia laborable.

Les trucades i correus rebuts durant el cap de setmana i dies festius es recepcionaran a través d'un contestador automàtic i hauran de ser contestades durant el següent dia laborable.
El licitador haurà de dur un registre de les trucades i correus rebuts i contestats, indicant el nom i telèfon o correu del ciutadà/ana, el motiu de la trucada/correu i la resposta proporcionada.

Aquest registre s'haurà de trametre al responsable del contracte de l'Ajuntament amb periodicitat setmanal.

Destinació dels residus

L'adjudicatari haurà de transportar els residus recollits a les

instal·lacions següents:

FRACCIÓ	INSTAL·LACIÓ	UBICACIÓ
Orgànica	Planta de compostatge de Sant Pere de Ribes	Sant Pere de Ribes
Envasos lleugers	Planta de triatge de Vilafranca del Penedès	Vilafranca del Penedès
Paper i cartró	Planta de transferència	Vilanova i la Geltrú
Vidre	Daniel Rosas S.A.	El Prat de Llobregat
Resta	Planta de transferència de Vilafranca del Penedès	Vilafranca del Penedès

CLÀUSULA 1.10. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

La implantació del nou servei s'haurà de realitzar per fases, iniciant la implantació pel servei de recollida de residus comercials i continuant la implantació pel servei de recollida de residus domèstics.

L'adjudicatari haurà de proposar un calendari d'implantació que garanteixi:

- Tenir implantat el servei de recollida porta a porta comercial com a molt tard sis mesos després de la formalització del contracte.
- Tenir implantat el nou servei completament com a molt tard dotze mesos després de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 1.11. RETIRADA DELS CONTENIDORS ACTUALS

Previ a l'inici del nou servei el licitador haurà de retirar tots els contenidors aeris i soterrats presents a la via púbica. Aquesta acció inclourà la restauració dels espais ocupats i fosses.

Pel que fa als contenidors de superfície, l'operativa comprendrà el buidat i retirada amb camió grua, escalonada segons fraccions de residus, de la totalitat dels contenidors ubicats en cada una de les fases durant els 3 dies previs a l'inici del nou servei en cada fase.

Els contenidors de la fracció resta seran els darrers en retirar, per tal de facilitar als usuaris l'aportació dels residus que no

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

hagin pogut gestionar prèviament.

El licitador haurà de restaurar les zones ocupades per les illes de contenidors tot i aplicant una neteja mecànica i donant un nou ús a l'espai per tal de prevenir abandonaments de bosses de residus un cop iniciat el nou model.

Pel que fa als contenidors soterrats, l'operativa requerirà del tancament mecànic de les boques d'accés als contenidors soterrats durant el dia previ a l'inici del nou servei. Posteriorment el licitador haurà de restaurar les zones tot i retirant els elements superiors (boques, plataformes) i els elements soterrats (contenidors, estructura).

Contenidors soterrats per fracció i barri

Barris	TOTAL	Vidre	PiC	Envasos
Barri del Mar	33	10	10	13
Casernes	3	1	1	1
Centrevila	21	6	7	8
La Carrerada	12	4	4	4
La Geltrú	54	18	18	18
L'Armanyà	3	1	1	1
Llimonet II i III	17	6	5	6
Nucli Antic	5	1	2	2
Sant Joan	6	2	2	2
Tacó	3	1	1	1
TOTAL	**157**	**50**	**51**	**56**

A l'0 es mostra la ubicació de les àrees de contenidors soterrats a retirar.

Els contenidors retirats passaran a ser propietat del licitador. En cas de desprendre-se'n, caldrà que ho faci mitjançant un gestor autoritzat, i que assumeixi el cost associat al mateix.

CLÀUSULA 1.12. SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ DE RESIDUS

Prèviament a la implantació de cada fase, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament els elements necessaris per a l'aportació dels residus domèstics, que hauran d'anar serigrafiats amb el logo de l'Ajuntament. Pel que fa als elements d'aportació de residus comercials (bosses, bujols i clauers), aquests seran distribuïts per l'adjudicatari als mitjans i grans generadors prèviament a la implantació de la

recollida porta a porta comercial.

El nombre mínim d'elements a subministrar a l'inici del contracte és el següent:

ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ SECTOR PaP	
CUBELL AIREJAT 7 L FORM	15.961
CUBELL 20L FORM AMB TAG	15.961
CUBELL 40L VIDRE AMB TAG	15.961
BOSSES COMPOSTABLES	1.244.958
BOSSES RESTA 35L AMB TAG	829.972
BOSSES ENVASOS 60L AMB TAG	829.972
ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ SECTOR MIXT	
CUBELL AIREJAT 7 L FORM	15.006
CONTENIDORS FORM CL	90
TANCAMENT ELECTRÒNIC	90
CONTENIDOR VIDRE CL	90
BOSSES COMPOSTABLES	1.170.468
BOSSES RESTA 35L AMB TAG	780.312
BOSSES ENVASOS 60L AMB TAG	780.312
CLAUERS	30.012
ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ DE PAPER I CARTRÓ	
CUBELL 40L PiC AMB TAG	16.637
BUJOLS COMUNITARIS 240 LITRES AMB TAG PER FINQUES DE 5 A 10 HAB.	746
BUJOLS COMUNITARIS 240 LITRES AMB TAG	712
BUJOLS COMUNITARIS 360 LITRES AMB TAG	582
DISSEMINATS	
CONTENIDORS 1200 L	120
TANCAMENTS ELECTRÒNICS	96
TANCAMENTS PERIMETRALS	24
SISTEMA VIDEOVIGILÀNCIA	24
CLAUERS	3500
MATERIALS PER A L'APORTACIÓ COMERCIAL	
BOSSES RESTA 35L AMB TAG	67.002
BOSSES RESTA 60L AMB TAG	48.932
BOSSES ENVASOS 60L AMB TAG	177.944
BOSSES ENVASOS 120L AMB TAG	13.832

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

BOSSES COMPOSTABLES 10L	265.200
BOSSES COMPOSTABLES 40L	79.716
FUNDES COMPOSTABLES 120L	56.732
FUNDES COMPOSTABLES 240L	23.868
BUJOLS 20 L AMB TAG ASSIMILABLES	844
BUJOLS 40 L AMB TAG ASSIMILABLES	1.212
BUJOLS 120 L AMB TAG	619
BUJOLS 240 L AMB TAG	400
BUJOLS 360 L AMB TAG	140
BUJOLS 1.100 L AMB TAG	79
CLAUERS	1.000

CLÀUSULA 1.13. REPOSICIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DURANT EL CONTRACTE

Durant el contracte, l'adjudicatari haurà de reposar els elements (contenidors, cubells, clauers) malmesos, i subministrar els elements necessaris per als nous usuaris del servei.

A tal efecte, caldrà que disposi d'un estoc mínim anual del 10% dels elements subministrats inicialment.

Els contenidors avariats hauran de ser reparats en un termini màxim de 24 hores des de la comunicació de la incidència per part del servei o de l'Ajuntament. En cas que no es puguin reparar, hauran de ser substituïts per un de nou en el mateix termini.

Pel que fa als elements a subministrar als nous usuaris del servei, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament un estoc periòdicament, d'acord amb les necessitats. Aquest serà lliurat a les dependències de l'Ajuntament o bé a les oficines d'informació del porta a porta, segons indiqui el responsable del contracte.

Un cop finalitzat el contracte, tots els elements d'aportació adscrits al contracte (contenidors, bujols, tancaments perimetrals, càmeres de vigilància, tancaments electrònics, etc) passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CLÀUSULA 1.14. MANTENIMENT DELS VEHICLES I LA MAQUINÀRIA ADSCRITS AL CONTRACTE I REVERSIÓ AL FINAL DEL CONTRACTE

L'Adjudicatari haurà de realitzar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària adscrita al contracte, i dur un registre de les tasques realitzades a tal efecte. El registre haurà de tenir un format electrònic i ser consultable online per part de l'Ajuntament.

Pel que fa als vehicles i maquinària de nova adquisició, qualsevol adquisició, substitució o baixa haurà de ser recepcionat per l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte, tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions i al corrent de revisions, ITVs i lliure de càrregues. Tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte hauran d'anar logotipats amb el logo de l'Ajuntament en un lloc visible.

LOT 2. SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA I REUTILITZACIÓ DE MOBLES I VOLUMINOSOS, I SERVEIS DE DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL

CLÀUSULA 2.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT

L'abast del contracte és tot el municipi de Vilanova i la Geltrú.

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- ✓ La recollida concertada de mobles i voluminosos.
- ✓ La gestió de la deixalleria fixa i de la deixalleria mòbil.
- ✓ La gestió de la planta de transferència de paper/cartró.
- ✓ La preparació per a la reutilització dels residus recollits a les deixalleries i mitjançant la recollida concertada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ La venda de productes recuperats en un o més punts de venda al municipi, o bé la seva canalització per a la reutilització a través d'entitats o de l'Ajuntament.
- ✓ El transport de residus no valoritzables a la planta de tractament.

CLÀUSULA 2.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei proposat ha d'assolir els següents objectius:

- ✓ Contractar col·lectius amb dificultats d'inserció laboral o d'exclusió social.
- ✓ Maximitzar la recollida selectiva de residus i la qualitat de les fraccions recollides per facilitar-ne el reciclatge posterior.
- ✓ Maximitzar la reutilització de residus.
- ✓ Minimitzar l'impacte ambiental associat a l'ús de vehicles en la prestació del servei.

CLÀUSULA 2.3. TREBALLS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT

A continuació es descriu el model proposat per a cada servei i els treballs a executar.

Recollida concertada de mobles i voluminosos

Servei porta a porta amb cita prèvia de recollida de residus voluminosos i andròmines per a les 3 zones del municipi.

S'acceptaran els següents residus voluminosos i andròmines:

- ✓ Electrodomèstics grans: rentadores, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- ✓ Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- ✓ Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- ✓ Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs de reg, etc.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

No seran objecte de recollida d'aquest servei: la runa, els pneumàtics i les bateries.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, els residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

El servei inclou la recollida, classificació i transport dels residus recollits fins a les plantes de destí.

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

L'empresa adjudicatària comunicarà mensualment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quines són les quantitats tractades de residus i el seu destí, i informarà de qualsevol incidència. En el cas que els residus voluminosos siguin destinats a disposició, la instal·lació receptora serà l'Ecoparc d'Hostalets de Pierola.

L'aportació per part de l'usuari serà al portal de l'habitatge, el dia i hora convinguts. L'adjudicatari haurà de posar a disposició diversos canals per sol·licitar la recollida: telèfon, correu electrònic i app del servei.

En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari haurà d'indicar el tipus i número de residus o volums a lliurar així com indicació d'aquells que poden ser reutilitzats o preparats per a la seva reutilització.

El servei peticionarà la sol·licitud i informarà a l'usuari de la proposta de dia i franja horària, que en cap cas podrà ser superior a 5 dies laborables després de la sol·licitud. La recollida s'haurà de realitzar a partir de les 20h.

En el cas de persones grans o amb mobilitat reduïda, el servei facilitarà baixar els residus fins a l'exterior del portal de casa per a la seva recollida.

Pel cas de sol·licituds d'habitatges disseminats o habitatges als quals l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, l'adjudicatari haurà d'acordar amb l'usuari el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tal d'acotar el servei i el seu dimensionament, l'adjudicatari haurà d'aplicar restriccions en quant al número de volums per sol·licitud. Aquestes seran consensuades amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari informarà activament als usuaris de les tipologies de residus excloses d'aquest servei (runes, fibrociment, residus que puguin gestionar-se per la deixalleria mòbil) i els serveis on acudir així com de si alguns dels residus a aportar podrien ser subjectes a reutilització.

Els operaris, segons les peticions de cada jornada, recolliran els residus dels portals dels habitatges concertats cenyint-se al número i descripció dels residus informats per l'usuari. En cas de major volum de residus al portal, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari. La incidència oberta haurà de ser tramesa a l'Ajuntament per tal que sigui atesa pel servei d'educadors ambientals, que contactaran amb l'usuari.

L'adjudicatari haurà d'aplicar la següent jerarquia en la gestió dels residus recollits:

- ✓ Selecció dels residus susceptibles de ser reutilitzats directament o aptes per a la seva preparació per a la reutilització
- ✓ Desballestament i selecció de les fraccions valoritzables dels residus no aptes per a la reutilització o preparació per a la reutilització i reciclatge a través de gestors autoritzats
- ✓ Venda/cessió de productes de segona mà a través de la deixalleria fixa o d'un o més punts de venda/lliurament al municipi. Els productes podran ser cedits a particulars, empreses i entitats del municipi, o bé a l'Ajuntament.
- ✓ Gestió a tractament finalista de les fraccions residuals

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ Ús racional del servei: el dimensionament i ús del servei caldrà que atengui l'existència del servei de deixalleria fixa i mòbil com a servei complementari de gestió de residus voluminosos.

- ✓ Reutilització i preparació per a la reutilització: el model proposat parteix de la individualització de l'aportació i també del triatge en origen. Aquests factors faciliten la reutilització dels residus recollits per part del servei i cercar les sinergies amb accions directes a ciutadania a favor de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

prevenció i reutilització de productes, mercats d'intercanvis així com tota política de bonificacions a l'usuari. Paral·lelament al model detallat, l'adjudicatari haurà de dur a terme accions comunicatives i de sensibilització; tals com la creació d'una plataforma web-app d'intercanvi i adquisició de materials reutilitzables i tallers formatius in situ de preparació per a la reutilització tant d'objectes de fusta tipus mobles com d'aparells electrònics.

Gestió de la deixalleria fixa

La deixalleria fixa prestarà el seu servei al públic en el següent horari:

- ✓ De dilluns a dissabte de 8 a 20:15 hores.
- ✓ Diumenges i festius: de 10 a 14 hores.

El dies 1 de gener, diumenge de Carnaval i els dies 25 i 26 de desembre seran festius sense servei.

L'horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser modificat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millora del servei.

Per poder fer ús del servei de deixalleries els usuaris particulars hauran d'estar donats d'alta al Padró municipal de la taxa per recollida d'escombraries.

En el cas de les activitat econòmiques seran considerades com usuàries del servei totes aquelles que estiguin donades d'alta en el servei de recollida comercial.

El prestador del servei haurà de dinamitzar i adequar un espai a la deixalleria que actuï com a espai de reutilització/intercanvi de productes. Aquest espai funcionarà seguint les normes d'ús que s'aprovin. Caldrà registrar el número de materials que poden ser objecte de reutilització, i registrar el pes d'aquests. En aquest espai es durà a terme una reparació centrada sobretot en electrodomèstics, electrònica, informàtica, tèxtil, bicicletes, bricolatge, lampisteria, etc. per tal d'ampliar la funció de la deixalleria i que esdevingui un lloc de preparació per a la reutilització amb l'objectiu final de reduir els residus generats. L'adequació de l'espai es durà a terme d'acord amb els criteris establerts per l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'operari de la deixalleria adquireix, amb el nou model de recollida de residus, un paper d'informador i detector d'incidències que caldrà comunicar als responsables municipals.

Els serveis previstos associats a la gestió de la deixalleria es detallen a continuació:

- ✓ Gestió de la deixalleria, que inclou els següents aspectes:
  - Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
  - Portar el control dels usuaris, de la seva procedència i del pes dels residus que els usuaris hi portin.
  - Comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació, si es tracta de materials acceptats l'operari haurà de registrar les dades de l'usuari.
  - Controlar l'entrada i sortida de materials, siguin productes o residus, registrar les entrades i emetre albarans.
  - Elaborar un llibre de registre, en el qual s'indicarà l'evolució i incidències en el temps de l'explotació, el productor o origen, i la quantitat dels residus recuperats a la planta, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves i instal·lacions especificant tipus, quantitat i destinació.
  - Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
  - Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.).
  - Realitzar el manteniment de la maquinària i els equips de la deixalleria.
  - Impedir el dipòsit de materials no admesos o en quantitats superiors a les màximes admissibles.
  - Facilitar l'entrada i classificació de materials d'acord amb aquest Plec.
  - Informar als usuaris del funcionament de la deixalleria i dels avantatges de la seva correcta participació.
  - Impedir l'entrada a particulars que no resideixen al municipi.
  - Comunicar qualsevol incidència que no permeti l'aportació puntual de residus d'origen comercial.
  - Sol•licitar permís per revocar puntualment l'aportació de determinats residus d'origen comercial, per motiu de l'estat d'ompliment de les instal·lacions.
  - Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
  - Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
  - Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.
- Identificar adequadament tot residu especial que arribi a la deixalleria sense identificar, recavant el màxim d'informació de la persona que el lliura: data, lloc de procedència, utilitat, etc. No s'acceptaran en cap cas residus especials no identificats d'origen comercial.
- Donar justificant per als residus aportats, especificant la data, tipologia i quantitat (en pes o volum).
- Respondre a les instruccions o requeriments sobre qualsevol qüestió relacionada amb el servei de deixalleria.
- Col•laborar amb tasques de difusió ambiental i de reforç permanent de la participació.
- Controlar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions i la maquinària.
- Mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació.
- Gestió de l'espai d'intercanvi i d'autoreparació.
- Reportar les dades i altra informació d'interès sol·licitada.

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura al públic de la deixalleria hi hagi almenys una persona responsable de la instal·lació, que serà la que haurà de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria.

Aquestes tasques són les següents:

✓ **Interior, accessos i entorn**: L'operari ha de procurar que totes les operacions de la deixalleria es facin amb la màxima cura. En cas de vessaments accidentals haurà de recollir de manera immediata els residus i fer la neteja acurada de les restes. La neteja de la deixalleria ha d'abastar l'entorn proper a la instal·lació.

- L'empresa contractista netejarà, pintarà i reparará tots els contenidors i mantindrà en bon estat l'entorn de la instal·lació.
- El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per a aconseguir donar una bona

impressió visual; en tot cas s'estableix una neteja mínima anual dels contenidors, el mes de gener, i setmanal de la instal·lació.

- L'empresa contractista haurà de disposar de tot l'utillatge necessari per fer el manteniment de la zona enjardinada i per fer la neteja de la instal·lació. Establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors.
- L'empresa contractista té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat la instal·lació, l'enjardinament, els contenidors i els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.
- Quan un contenidor estigui avariat o presenti un aspecte exterior dolent, a judici dels serveis tècnics, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions i/o reparat.
- L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec dels possibles abocaments de residus a les portes de la instal·lació o del seu entorn, recollint-los i dipositant-los al contenidor corresponent.

✓ **Aigües pluvials:** Es mantindran en perfecte estat de neteja i manteniment els drenatges d'aigües pluvials per evitar la seva acumulació. S'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.

✓ **Prevenció contra incendis**: Està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Els equipaments instal•lats segons la normativa vigent s'han de mantenir adequadament per assegurar el seu funcionament en cas d'incendi.

✓ **Desratització**: La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.

D'acord amb la respectiva llicència ambiental els residus autoritzats a ser recepcionats a les deixalleries són els següents:

✓ **Residus especials**: els residus especials són aquells que tenen elevada un component de toxicitat o perillositat i que per tant poden provocar un impacte ambiental negatiu en cas d'abocar-se barrejats amb la resta de brossa o d'abocar-se al medi. L'objectiu específic de les deixalleries és recollir aquest tipus de productes, que no tenen cap servei públic de recollida a domicili, i destinar-los a la seva correcta gestió. Són productes especials: les pintures, vernissos, dissolvents, bases, tòners d'impressora, piles, medicaments, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, esprais, insecticides, pesticides, ferralla electrònica, electrodomèstics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

amb CFCs, pneumàtics i qualsevol producte que tingui etiqueta de perillositat (de color taronja).

- ✓ **Residus no especials i inerts**: paper i cartró, envasos, vidre, roba, olis vegetals, ferralla, restes de poda i jardineria, runes i restes d'obres menors, voluminosos (mobles i electrodomèstics sense CFCs), fustes, matalassos, vidres de cotxe, vidre pla i vidre armat.

- ✓ **Residus comercials**: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipis d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

- ✓ **Residus agrícoles o ramaders no especials**: tubs de reg, plàstic film, caixes de fruita o caixes de plàstic.

No s'acceptaran a la deixalleria fixa residus industrials, sanitaris, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, ni tot allò que s'estimi no apte per ser admès en aquestes instal·lacions.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no es fa responsable de la manipulació d'aquests residus.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva la facultat de modificar la relació de productes admesos i no admesos.

S'estableix un límit màxim admissible, donada la capacitat de gestió de la instal·lació, i a partir del qual s'estima oportú que l'activitat econòmica (comerços, oficines, petits tallers i serveis) disposi del seu propi gestor autoritzat. Aquest límit màxim admissible resta alhora subjecte a les condicions diàries d'ompliment de les instal·lacins, i per tant, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret d'admissió dels usuaris comercials, quan per motiu de la capacitat d'emmagatzemament i gestió les instal·lacions no es puguin absorbir més residus.

En el cas d'activitats econòmiques que gestionin residus provinents d'habitatges es permetrà que aportin el residu amb un document justificant on s'acrediti que el residu prové d'un habitatge de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Caldrà portar un control dels pesos d'entrada i de sortida de cada fracció, els quals seran lliurats mensualment als responsables de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El licitador haurà de proposar el sistema de control i pesatge d'aquests residus i el de comunicació de les dades.

En el cas dels Residus d'aparells elèctrics i electrònics s'haurà de preveure el compliment de Reial decret 110/2015, de 20 de febrer.

Per facilitar la participació dels usuaris en la recollida porta a porta, la deixalleria fixa actuarà també com a punt de distribució de bosses homologades. En el moment del lliurament de les bosses, l'operari de la deixalleria fixa haurà d'associar les bosses a l'habitatge corresponent mitjançant l'aplicació mòbil dissenyada a tal efecte, que serà proporcionada per l'adjudicatari del Lot 1.

Gestió de la deixalleria mòbil

Servei de deixalleria mòbil itinerant amb punts d'estacionament fix per a l'aportació de residus en petites quantitats, especials i RAEE de mida petita ajustat a la generació d'aquest tipus de residus pels usuaris domèstics partint de la base de que per una banda ja no disposaran de contenidors de fracció resta on dipositar-los i que sempre tindran al seu servei la deixalleria fixa municipal.

Els residus destí del servei de deixalleria mòbil seran:

- ✓Petits electrodomèstics
- ✓Roba, sabates
- ✓Oli vegetal
- ✓CD i DVD
- ✓Làmpades fluorescents i de descàrrega
- ✓Esprais, fitosanitaris, vernissos, dissolvents
- ✓Radiografies
- ✓Acumuladors i bateries
- ✓Ferralla de mida petita

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

✓Altres residus especials en petites quantitats

Addicionalment, el vehicle de deixalleria mòbil incorporarà un remolc amb caixa oberta per a l'aportació dels residus voluminosos i andròmines.

El servei inclourà la recollida, transport i gestió dels residus recollits fins a les plantes de destí preferents. Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

Pel cas dels residus RAEE, la seva gestió s'haurà de realitzar segons el que fixa la normativa del sector; RD 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Per donar cobertura a tot el municipi i en diferents franges horàries el vehicle treballarà 365 dies a l'any en torn de matí i tarda fent parades de 4 hores a cada punt, de manera que es preveuen 2 parades diàries amb un total de 30 punts, que seran fixes i es comunicaran a la ciutadania durant la implantació (veure 0). La freqüència del servei per parada serà quinzenal.

La ubicació de les parades de la deixalleria mòbil i l'horari podrà ser modificada durant el contracte prèvia autorització o sol·licitud de l'Ajuntament amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei.

El model proposat parteix d'un servei efectuat amb deixalleria mòbil motoritzada i amb remolc, amb capacitat per a l'aportació de les fraccions de residus objecte del servei i, atès per un operari qui en farà el control, el registre de les aportacions i en divulgarà les normes del servei; sent alhora un punt d'informació mòbil i proper a la ciutadania.

L'aportació s'haurà de fer respectant la separació en origen i identificant l'aportació per tal de garantir-ne l'ús racional i controlar el règim d'aportacions per usuari. El vehicle portarà instal·lat un lector de targetes que permetrà la identificació de l'usuari en el moment de l'aportació.

En cap cas aquest servei podrà acollir bosses de residus barrejats o residus de naturalesa no inclosos en el servei.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

La deixalleria mòbil estacionarà durant 4h en cada una de les parades establertes, les quals caldrà que estiguin degudament senyalitzades i informades a la població. La senyalització de les parades anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Amb el vehicle completament parat, el peó especialista atendrà i realitzarà l'aportació per part de l'usuari, tot i controlant la qualitat, la fracció i la naturalesa de l'aportació. Facilitarà a l'usuari la lectura de la participació mitjançant targeta electrònica o sistema electrònic alternatiu per garantir la identificació i comptatge de la participació.

L'operari serà un agent actiu en la gestió de l'aportació així com també en la divulgació del bon funcionament del servei com també d'informació general i específica del nou model de recollida.

Els residus recollits a cada jornada seran transportats a la base del servei i/o a la deixalla fixa on seran gestionats segons la fracció origen.

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- ✓ **Control de l'aportació**: cal preveure i garantir en tots els casos el control i registre de l'aportació per tal d'evitar un mal ús generalitzat d'aquest servei.

La deixalleria mòbil actuarà també com a punt de distribució de bosses homologades. En el moment del lliurament de les bosses, l'operari de la deixalleria mòbil haurà d'associar les bosses a l'habitatge corresponent mitjançant l'aplicació mòbil dissenyada a tal efecte, que serà proporcionada per l'adjudicatari del Lot 1.

Gestió de la planta de transferència de paper-cartró

L'adjudicatari del Lot 2 haurà de gestionar la planta de transferència de paper-cartró annexa a la deixalleria fixa, posant a disposició la infraestructura de compactació i el personal necessari per operar la planta.

L'horari de funcionament, a proposar pel licitador, haurà de permetre que l'adjudicatari del Lot 1 faci ús de la planta per al paper-cartró recollit al municipi.

La propietat del paper-cartró acumulat a la planta serà de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Preparació per a la reutilització dels residus recollits a les deixalleries i mitjançant la recollida concertada

El servei de recollida de mobles i voluminosos seleccionarà in situ els residus segons siguin aptes per a la seva reutilització o preparació per a la reutilització.

Els vehicles de recollida de voluminosos disposaran dels elements físics necessaris per poder separar i gestionar per part dels operaris els residus recollits segons canal preferent de gestió i tipologia de residu.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una base de servei on pugui recepcionar i triar els elements reutilitzables, dur a terme la preparació per a la reutilització i finalment la creació d'un aparador obert a la ciutadania per dinamitzar la venda o intercanvi de béns i productes recuperats o de segona ma. El punt de venda i, si escau, intercanvi, haurà d'estar ubicat dins del terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

La deixalleria fixa també haurà de disposar d'un espai reservat i a cobert per a recepcionar, triar i classificar els residus amb potencial ús per a la seva reutilització segons tipologia de recursos.

L'adequació d'aquest espai reservat per preparar els residus per a la seva reutilització anirà a càrrec de l'adjudicatari del Lot 2 i serà definida per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 2.4. MITJANS MATERIALS

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions de què disposa a disposició del contractista, que haurà de complementar amb els equips necessaris i tenir cura de la seva explotació i manteniment.

Els elements aportats per l'Ajuntament són els següents:

- ✓ La deixalleria fixa ubicada a la ronda Europa s/n
- ✓ La planta de transferència ubicada a la ronda Europa s/n
- ✓ La deixalleria mòbil assignada al contracte actual

L'empresa contractista haurà d'aportar l'equipament següent:

- ✓ Deixalleria mòbil nova.
- ✓ Adequació de la deixalleria fixa per realitzar les activitats de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

preparació per a la reutilització. Prèviament a l'adequació, el contingut es pactarà amb l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà d'aportar a l'adequació l'import econòmic ofert a la seva proposta.

La deixalleria mòbil que l'Ajuntament posa a disposició del contractista es podrà utilitzar com a vehicle de reposició en cas d'avaries, o per ampliar les parades mínimes establertes al plec, i no computarà com a deixalleria mòbil addicional per a la valoració de les ofertes.

L'empresa contractista disposarà dels contenidors i compactadors adients extres que es considerin necessaris, per a residus inicialment no previstos, segons les quantitats aportades pels usuaris i la disponibilitat d'espai en la instal·lació.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment i preventiu i de qualsevol reparació que s'hagi de realitzar als compactadors i/o a les caixes.

El prestador del servei podrà aportar complementàriament aquells equips que permetin una millor funcionalitat de la deixalleria en l'esquema de gestió dels residus municipals, sigui en la recepció de residus, l'emmagatzematge o en les condicions d'expedició al seu destí posterior.

L'adjudicatari haurà de mantenir el mobiliari de la deixalleria al llarg del contracte i serà al seu càrrec la seva renovació, si escau, així com les despeses mensuals de connexió a Internet i subministrament d'aigua i llum.

L'adjudicatari haurà de col•locar a l'exterior de la caseta una vitrina-expositor amb la informació d'interès per als usuaris de la deixalleria.

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les despeses de col·locació i manteniment de la senyalització identificativa dels diversos contenidors i adhesius escaients i dels rètols o cartells informatius indicatius de l'horari d'obertura, residus admesos. Els pictogrames o dibuixos explicatius de cada contenidor hauran de seguir les recomanacions de l'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb la Norma Tècnica sobre deixalleries.

CLÀUSULA 2.5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte que haurà de concretar reunions mensuals amb els responsables municipals del contracte.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exercirà, a través dels responsables del contracte, d'una manera continuada i directa la supervisió dels treballs. A aquest efecte, es facilitarà la visita, informació o examen a qualsevol document, procés o instal·lació.

Per tal de poder portar a terme un seguiment del servei l'empresa adjudicatària entregarà un informe mensual a l'Ajuntament on es recullin les activitats realitzades i com a mínim la informació següent:

- Usuaris rebuts per dia, per tipus (domèstic, comercial) i per instal·lació
- Recollides concertades realitzades
- Residus totals gestionats, per tipus
- Residus preparats per a la reutilització
- Incidències detectades i resoltes

El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a les certificacions de serveis que l'adjudicatari haurà d'enviar a l'Ajuntament prèviament a la presentació de les factures.

L'adjudicatari del contracte haurà de proporcionar l'equipament d'oficina necessari per al personal adscrit al contracte (ordinadors, telèfons mòbils, tablets, etc), així com els mitjans d'atenció a la ciutadania que proposi a la memòria.

A banda de tot l'establert en aquest Plec de Condicions en cas de dubte o buit d'informació es tindrà en compte l'establert en les publicacions oficials referents a la gestió de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.

- Guia pel desenvolupament d'activitats de Reutilització i Preparació per la Reutilització a deixalleries i altres instal·lacions de titularitat pública de Catalunya [Enllaç]
- Guia d'implantació i gestió de deixalleries [Enllaç]

CLÀUSULA 2.6. VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITS AL CONTRACTE I REVERSIÓ AL FINAL DEL CONTRACTE

Tots els vehicles adscrits al contracte hauran d'estar equipats amb un mòdul GPS accessible per part de l'Ajuntament i hauran de dur el logo de l'Ajuntament en un lloc visible.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

L'Adjudicatari haurà de realitzar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària adscrita al contracte, i dur un registre de les tasques realitzades a tal efecte. Aquest registre haurà de tenir format electrònic i ser consultable online per part de l'Ajuntament.

Pel que fa als vehicles i maquinària de nova adquisició, aquests hauran de ser recepcionats per l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte, tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions i al corrent de revisions, ITVs i lliures de càrregues.

LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA CONCERTADA DE PODA I TÈXTIL

CLÀUSULA 3.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT

L'abast del contracte és tot el municipi de Vilanova i la Geltrú.

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- ✓ La recollida concertada de restes de poda domèstica.
- ✓ La recollida selectiva i preparació per a la reutilització de residus tèxtils

CLÀUSULA 3.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei proposat ha d'assolir els següents objectius:

- ✓ Contractar col·lectius amb dificultats d'inserció laboral o d'exclusió social.
- ✓ Maximitzar la recollida selectiva de residus i la qualitat de les fraccions recollides per facilitar-ne el reciclatge posterior.
- ✓ Maximitzar la reutilització de residus.
- ✓ Minimitzar l'impacte ambiental associat a l'ús de vehicles en la prestació del servei.

CLÀUSULA 3.3. TREBALLS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT

A continuació es descriu el model proposat per a cada servei i els treballs a executar.

Recollida concertada de poda

Servei porta a porta amb cita prèvia de recollida de residus tipus restes vegetals i restes de poda. El servei de recollida porta a porta amb cita prèvia proposat es planteja com a exclusiu per als generadors domèstics. Els generadors comercials (per exemple, jardiners) en quedaran exclosos.

El servei inclourà la recollida, transport i gestió dels residus recollits.

Per tal de garantir els objectius de qualitat previstos, el servei de recollida haurà d'incloure mecanismes de control de la qualitat de l'aportació, registre i seguiment d'incidències, mecanismes de validació de la qualitat de la prestació del servei així com de l'establiment de protocols de comunicació entre els usuaris, el servei de recollida i l'Ajuntament com a gestor del servei.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició diversos canals per sol·licitar la recollida: telèfon, correu electrònic i app del servei.

En el moment de sol·licitar el servei, l'usuari haurà d'indicar el tipus i volum de residus a lliurar.

El servei peticionarà la sol·licitud i informarà a l'usuari de la proposta de dia i franja horària, que en cap cas podrà ser superior a 5 dies laborables després de la sol·licitud.

L'aportació per part de l'usuari serà al portal de l'habitatge, el dia i

hora convinguts. Per a tal, l'usuari pels canals habilitats caldrà que sol·liciti el servei tot i indicant el seu habitatge, el tipus i volum a lliurar i el dia i horari desitjat de recollida. El servei peticionarà la sol·licitud i informarà a l'usuari de la proposta de dia i franja horària. L'aportació dels residus es realitzarà amb sacs de ràfia reutilitzables propietat de l'usuari de volums entre 50 i 80 litres.

Pel cas de major volum d'aportació, l'adjudicatari lliurarà prèviament a l'usuari saques normalitzades de ràfia d'1 m^3 o superior, reutilitzables.

Pel cas de sol·licituds d'habitatges disseminats o habitatges als quals l'equip mòbil de recollida no hi tingui accés, caldrà que el servei acordi amb l'usuari el punt de recollida el qual haurà de ser el màxim de proper a l'habitatge alhora que accessible pel servei.

Per tal d'acotar el servei i el seu dimensionament, s'aplicaran restriccions en quant al número de sacs de ràfia i saques per sol·licitud. Les aportacions es limitaran a un total de 2 sacs de ràfia o 1 saca per habitatge i sol·licitud.

Els operaris, segons les peticions de cada jornada, recolliran els sacs i saques dels portals dels habitatges concertats cenyint-se al número i descripció dels residus informats per l'usuari. En cas de major volum de residus al portal, el servei no els recollirà i procedirà a registrar la incidència i deixar nota a l'usuari. La incidència oberta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament.

El model plantejat parteix de la necessitat de definir i atendre els condicionants següents:

- Ús racional del servei: per tal de garantir un ús racional del servei, s'aplicarà un límit de volums per petició, usuari i tipologia de residus a aportar. També caldrà perseverar en garantir que l'aportació dels residus al portal es realitza el dia i franja horària establerta per tal de minimitzar les hores de residència dels residus a via pública.

El dimensionament i ús del servei caldrà que atengui l'existència del servei de deixalleria fixa com a servei complementari de gestió de residus tipus restes vegetals i poda llenyosa.

Recollida selectiva de residus tèxtils

S'entén per residu tèxtil el provinent de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, etc., que un cop utilitzat durant un període de temps determinat es converteix

en residu. S'inclouen en aquesta definició els residus d'origen domèstic, i els d'origen comercial assimilables a municipals.

No són objecte d'aquest plec els residus tèxtils voluminosos (moquetes, matalassos, catifes, para-sols, material tèxtil de lleure, etc.) ni els processos de neteja i assecatge d'aquests tèxtils, ni tampoc no ho són fibres especials com ara l'asbest, el residus anomenats tèxtil sanitari (bolquers, compreses, etc.), la fibra de vidre, etc.

Les empreses licitadores hauran de proposar els sistemes de recollida selectiva que permetin assolir el màxim percentatge de reutilització i valorització material d'aquest residu. Entre d'altres, s'acceptaran els següents models de recollida i reutilització:

- ✓ Recollida concertada porta a porta a particulars, al portal
- ✓ Recollida concertada a particulars, al domicili
- ✓ Recollida porta a porta a particulars amb una freqüència predeterminada
- ✓ Recollida porta a porta a mitjans i grans generadors
- ✓ Instal·lació de punts de recollida en equipaments municipals, instal·lacions privades de pública concurrència, botigues, entitats socials, etc.
- ✓ Donació dels residus recollits en bon estat a entitats, fundacions i als serveis socials de la ciutat.
- ✓ Venda dels productes recuperats en un o més punts de venda a la ciutat.

No s'acceptarà la recollida en contenidors ubicats a la via pública.

Caldrà portar un control dels pesos dels residus recollits i del seu origen. Caldrà identificar tots els usuaris del servei per tal de poder aplicar, si escau, mesures de tipus fiscal associades a aquest servei.

El licitador haurà d'assumir el cost de gestió dels residus tèxtils no reutilitzats o valoritzats materialment.

CLÀUSULA 3.4. MITJANS MATERIALS

L'empresa contractista haurà d'aportar l'equipament següent:

- ✓ Vehicles de recollida
- ✓ Sacs de ràfia reutilitzables per la recollida de poda

El prestador del servei podrà aportar complementàriament aquells

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

equips i mitjans que permetin una millor recollida i valorització dels residus recollits.

Tots els vehicles adscrits al contracte hauran d'estar equipats amb un mòdul GPS accessible per part de l'Ajuntament i hauran de dur el logo de l'Ajuntament en un lloc visible.

L'Adjudicatari haurà de realitzar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària adscrita al contracte, i dur un registre de les tasques realitzades a tal efecte. Aquest registre haurà de tenir format electrònic i ser consultable online per part de l'Ajuntament.

Pel que fa als vehicles i maquinària de nova adquisició, aquests hauran de ser recepcionats per l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte, tots els vehicles i maquinària adscrits al contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en bones condicions i al corrent de revisions, ITVs i lliures de càrregues.

CLÀUSULA 3.5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte que haurà de concretar reunions trimestrals amb els responsables municipals del contracte.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exercirà, a través dels responsables del contracte, d'una manera continuada i directa la supervisió dels treballs. A aquest efecte, es facilitarà la visita, informació o examen a qualsevol document, procés o instal·lació.

Per tal de poder portar a terme un seguiment del servei l'empresa adjudicatària entregarà un informe mensual a l'Ajuntament on es recullin les activitats realitzades i com a mínim la informació següent:

- Usuaris del servei per dia i per tipus (domèstic, comercial)
- Residus totals gestionats, per tipus
- Residus preparats per a la reutilització
- Residus reutilitzats
- Residus tractats
- Destí dels residus destinats a valorització material
- Incidències detectades i resoltes

El format dels informes serà electrònic i haurà de permetre la

manipulació i extracció de les dades. Aquests informes seran la base per a les certificacions de serveis que l'adjudicatari haurà d'enviar a l'Ajuntament prèviament a la presentació de les factures.

L'adjudicatari del contracte haurà de proporcionar l'equipament d'oficina necessari per al personal adscrit al contracte (ordinadors, telèfons mòbils, tablets, etc), així com els mitjans d'atenció a la ciutadania que proposi a la memòria.

LOT 4. CAMPANYES D'IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS

CLÀUSULA 4.1. ABAST I PRESTACIONS DEL LOT

Les prestacions i objectius inclosos en aquest lot són:

- ✓ Realització d'una campanya genèrica d'implantació del nou model de recollida
- ✓ Realització d'una campanya d'implantació adreçada específicament als usuaris domèstics
- ✓ Realització d'una campanya d'implantació adreçada als usuaris comercials

Les campanyes s'han d'executar de forma que assoleixin l'abast següent:

- Pel que fa a la campanya genèrica:

- ✓ Mínim d'un 75% dels habitatges de la ciutat
- ✓ 100% de les associacions de veïns de la ciutat
- ✓ 100% de les entitats de la ciutat

- Pel que fa a la campanya adreçada als usuaris domèstics:

  - ✓ 100% dels habitatges de la ciutat
  - ✓ 100% de les comunitats de veïns d'edificis plurifamiliars
  - ✓ 100% de les associacions de veïns
  - ✓ 100% d'associacions que treballen amb població migrada
  - ✓ 100% d'habitatges turístics
  - ✓ 100% de gestors de finques
  - ✓ 100% d'escoles i instituts de la ciutat
  - ✓ 100% d'entitats de la ciutat
  - ✓ 100% dels treballadors de l'Ajuntament i de les empreses i organismes autònoms

- Pel que fa a la campanya adreçada als usuaris comercials:

  - ✓ 100% dels comerços i empreses identificats a l'estudi de detall (veure 0)
  - ✓ 100% dels gremis i associacions de comerciants de la ciutat
  - ✓ 100% dels equipaments municipals i edificis públics
  - ✓ 100% de les parades del mercat fixe i setmanal
  - ✓ 100% d'entitats organitzadores d'actes i esdeveniments

CLÀUSULA 4.2. TREBALLS A EXECUTAR PER L'ADJUDICATARI DEL LOT

A continuació es detallen els treballs a dur a terme d'acord amb aquests objectius:

Campanya d'implantació adreçada als usuaris domèstics

L'adjudicatari proposarà les accions a dur a terme per assolir els objectius següents:

- ✓ Informar els usuaris del servei de recollida domèstic de la posada en marxa del nou servei
- ✓ Informar els usuaris de tots els actes relacionats amb la

campanya d'implantació
- ✓ Fer arribar a tots els usuaris l'utillatge necessari per a la seva participació en el nou model
- ✓ Resoldre dubtes dels usuaris sobre el nou servei
- ✓ Informar els usuaris de l'evolució de la implantació del servei per fases
- ✓ Fer un seguiment de la participació dels usuaris un cop implantat el nou servei, detectar incidències i resoldre-les per tal d'afavorir l'èxit de la implantació
- ✓ Informar tots els treballadors municipals del funcionament del nou servei de recollida i fer-los partícips de la implantació d'acord amb els seus àmbits de responsabilitat.

Aquesta campanya es durà a terme en coordinació amb l'empresa adjudicatària del Lot 1, que proporcionarà l'utillatge necessari per als usuaris i durà a terme la implantació del nou model d'acord amb les fases d'implantació proposades per l'adjudicatari del Lot 1.

La campanya constarà d'una part genèrica, que es durà a terme abans de l'inici de la implantació del nou model a tota la ciutat, i d'una campanya específica, que es durà a terme prèviament, durant i posteriorment a la implantació del canvi de model en cada sector, i que estarà adreçada als habitatges d'aquest sector.

Campanya genèrica

L'adjudicatari proposarà les accions a dur a terme per assolir els objectius següents:

- ✓ Conscienciar sobre la necessitat d'implantació del nou model de recollida
- ✓ Preparar la ciutadania per a implantació del nou servei
- ✓ Contactar amb agents clau del municipi i aconseguir la seva complicitat per les campanyes posteriors d'implantació
- ✓ Crear una imatge i un missatge identificatiu del nou model de recollida
- ✓ Difondre aquesta imatge i missatge durant tota la implantació

Els destinataris d'aquesta campanya són tots els futurs usuaris domèstics del servei.

L'adjudicatari haurà de definir un pla de comunicació que s'adeqüi a les diferents fases i actuacions previstes i que com a mínim haurà de preveure:

- ✓ Creació de la marca i la imatge gràfica

- ✓ Pla de mitjans i dinamització de xarxes socials
- ✓ Elements de comunicació i *street marketing*
- ✓ Pàgina web del servei
- ✓ Telèfon d'atenció a la ciutadania
- ✓ Correu electrònic d'atenció a la ciutadania

Campanya específica per a cada sector domèstic

Per a cada fase d'implantació cal dur a terme com a mínim les accions següents:

- Treballs previs:
  - ✓ Bustiada informativa
  - ✓ Altres accions de difusió
- Treballs durant la implantació:
  - ✓ Sessions informatives
  - ✓ Reunions i/o visites de lliurament de material i informació, amb un sistema d'associació de tags a cada habitatge
  - ✓ Suport amb repartiment en espai informatiu, amb un sistema d'associació de tags a cada habitatge
- Accions de reforç posteriors a la implantació

El material informatiu que cal editar és, com a mínim ,el següent:

- ✓ Carta informativa prèvia
- ✓ Magnètic informatiu
- ✓ Guia de servei
- ✓ Targeta en cas de no trobar ningú en el moment del lliurament
- ✓ Carta de retorn

Campanya d'implantació adreçada als usuaris comercials

L'adjudicatari proposarà les accions a dur a terme per assolir els objectius següents:

- Informar els usuaris del servei de recollida comercial de la posada en marxa del nou servei
- Informar els usuaris de tots els actes relacionats amb la campanya d'implantació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Fer arribar a tots els usuaris l'utillatge necessari per a la seva participació en el nou model
- Resoldre dubtes dels usuaris sobre el nou servei
- Informar els usuaris de l'evolució de la implantació del servei per fases
- Fer un seguiment de la participació dels usuaris un cop implantat el nou servei, detectar incidències i resoldre-les per tal d'afavorir l'èxit de la implantació

Aquesta campanya es durà a terme en coordinació amb l'empresa adjudicatària del Lot 1, que proporcionarà l'utillatge necessari per als usuaris i durà a terme la implantació del nou model d'acord amb les fases descrites al Lot 1.

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria tècnica que reculli totes les accions proposades per a la consecució dels objectius esmentats, amb el detall dels mitjans materials i humans adscrits al contracte.

Per a cada fase d'implantació cal dur a terme com a mínim les accions següents:

- Treballs previs:
  - ✓ Bustiada informativa
  - ✓ Altres accions de difusió
- Treballs durant la implantació:
  - ✓ Sessions informatives
  - ✓ Reunions i/o visites de lliurament de material i informació, amb un sistema d'associació de tags a cada habitatge
  - ✓ Suport amb repartiment en espai informatiu, amb un sistema d'associació de tags a cada habitatge
- Accions de reforç posteriors a la implantació

El material informatiu que es preveu editar és, com a mínim, el següent:

- ✓ Carta informativa prèvia
- ✓ Magnètic informatiu
- ✓ Guia de servei
- ✓ Targeta en cas de no trobar ningú en el moment del lliurament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CLÀUSULA 4.3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SEGUIMENT

A l'inici dels treballs, es realitzarà una reunió inicial a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb el/la responsable del contracte i els tècnics adscrits al servei de recollida de residus. En aquesta s'abordaran els aspectes metodològics i la planificació dels treballs i reunions.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte que haurà de concretar reunions quinzenals (tant presencials com telemàtiques) amb els responsables municipals del contracte.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exercirà, a través dels responsables del contracte, d'una manera continuada i directa la supervisió dels treballs. A aquest efecte, es facilitarà la visita, informació o examen a qualsevol document, procés o fase del treball.

La imatge i el missatge associats a la implantació del nou servei de recollida seran consensuats entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Tota la documentació que s'hagi d'entregar es presentarà en el registre de la seu electrònica de l'Ajuntament, en format pdf i format editable, llevat d'aquella documentació que per format o dimensió sigui recomanable lliurar-la en paper o un altre suport.

Per tal de poder portar a terme un seguiment dels resultats i l'evolució dels treballs, per a cadascuna de les campanyes (genèrica, domèstica i comercial) l'empresa adjudicatària entregarà un informe on es recullin les activitats realitzades i com a mínim la informació següent:

- Usuaris informats
- Usuaris als quals s'ha entregat l'utillatge
- Consultes i dubtes rebudes i respostes
- Incidències detectades després de la implantació i incidències resoltes

En cas que les autoritats sanitàries així ho estableixin, l'adjudicatari preveurà i aplicarà les mesures de contingència necessàries per a dur a terme la campanya d'implantació. Els equips de protecció individual del personal adscrit al contracte correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els centres cívics municipals per a la realització de les campanyes. La distribució de l'utillatge es realitzarà des de la nau o magatzem proporcionat per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'adjudicatari del Lot 1. Aquesta distribució anirà a càrrec de l'adjudicatari del Lot 4.

L'adjudicatari del contracte haurà de proporcionar l'equipament d'oficina necessari per al personal adscrit al contracte (ordinadors, telèfons mòbils, tablets, etc), així com els mitjans d'atenció a la ciutadania que proposi a la memòria.

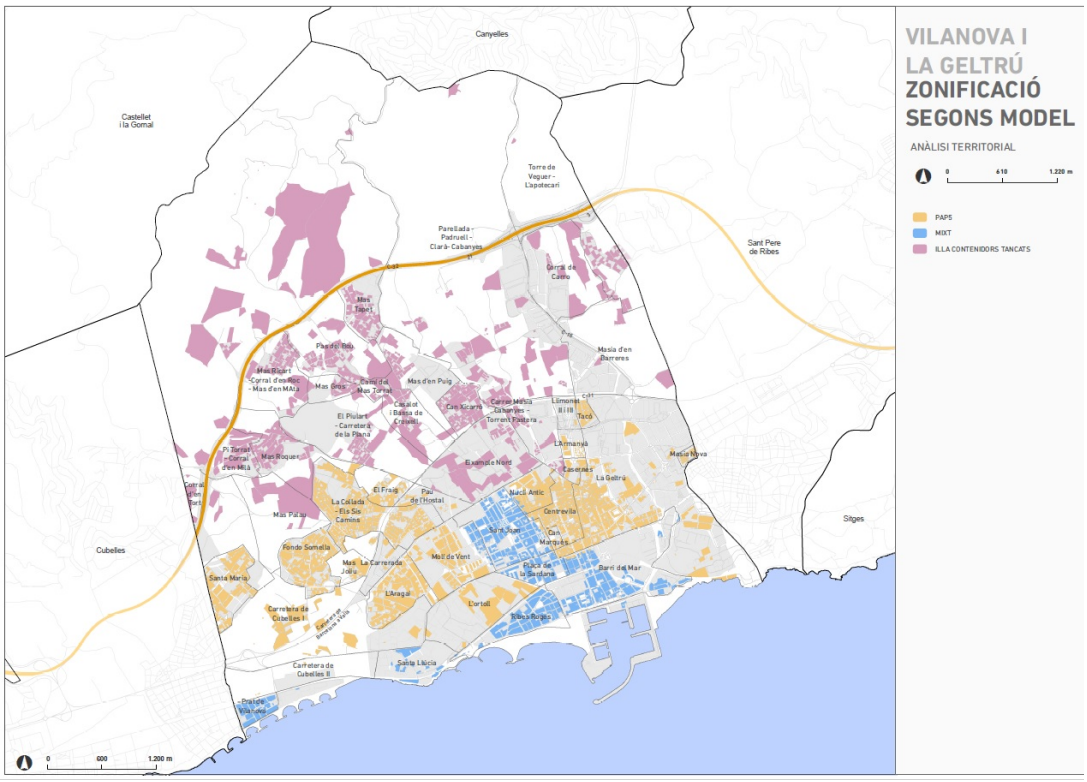
El calendari de realització del contracte s'haurà d'ajustar al calendari d'implantació per fases del nou model de recollida que durà a terme l'empresa adjudicatària del Lot 1. En aquest sentit, caldrà una coordinació estreta entre ambdós adjudicataris.

ANNEXOS

ANNEX 1. MODELS DE RECOLLIDA DE RESIDUS PER ZONES DEL MUNICIPI

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

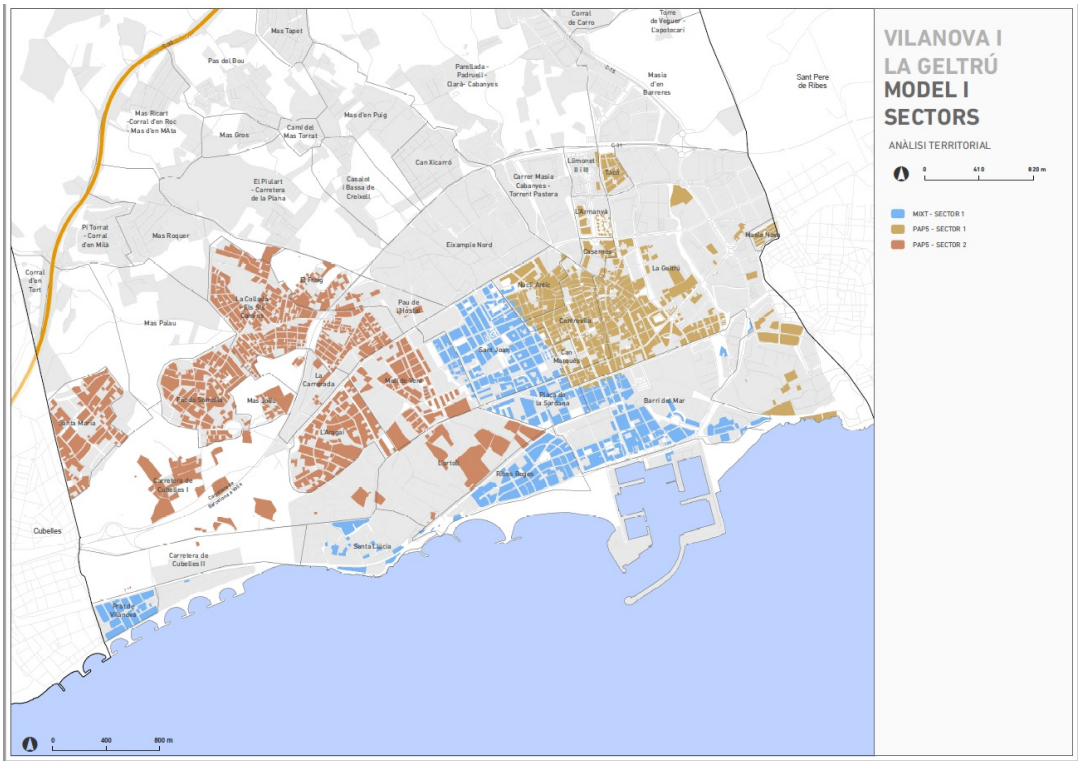


ANNEX 2. SECTORS DE RECOLLIDA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

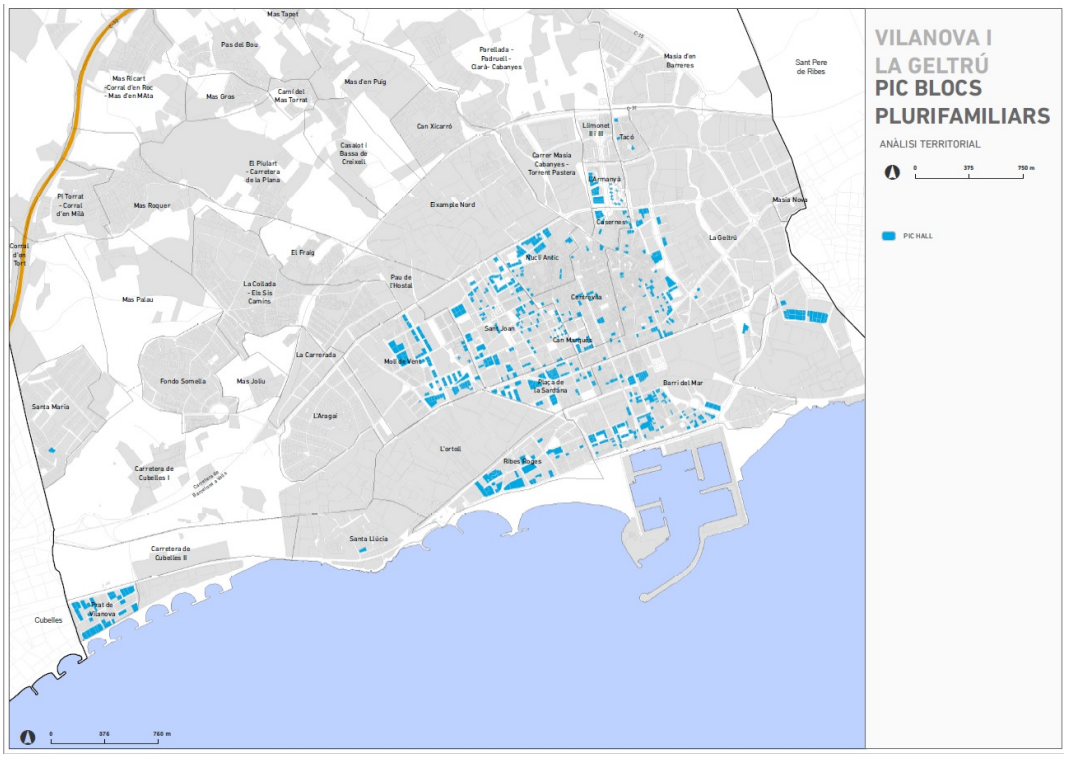


Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 3. BLOCS AMB APORTACIÓ COMUNITÀRIA DE PAPER/CARTRÓ

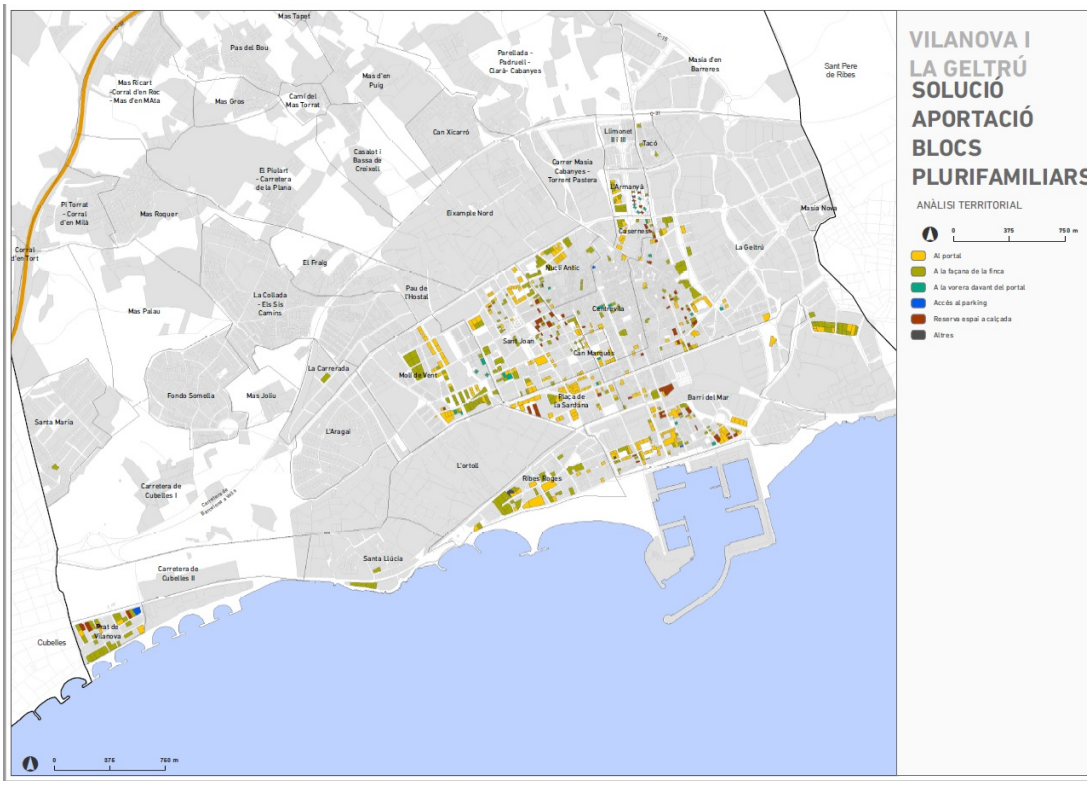


ANNEX 4. SOLUCIÓ D'APORTACIÓ PER ALS BLOCS PLURIFAMILIARS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

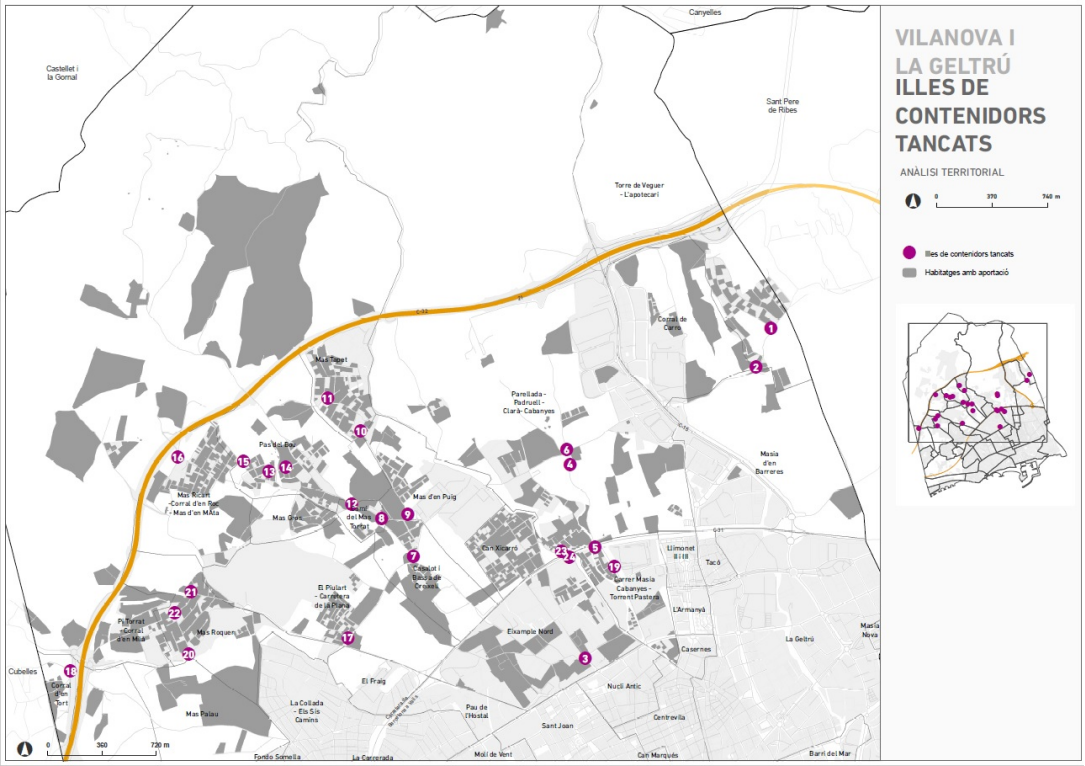


ANNEX 5. UBICACIÓ DE LES ÀREES D'APORTACIÓ PERIURBANES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

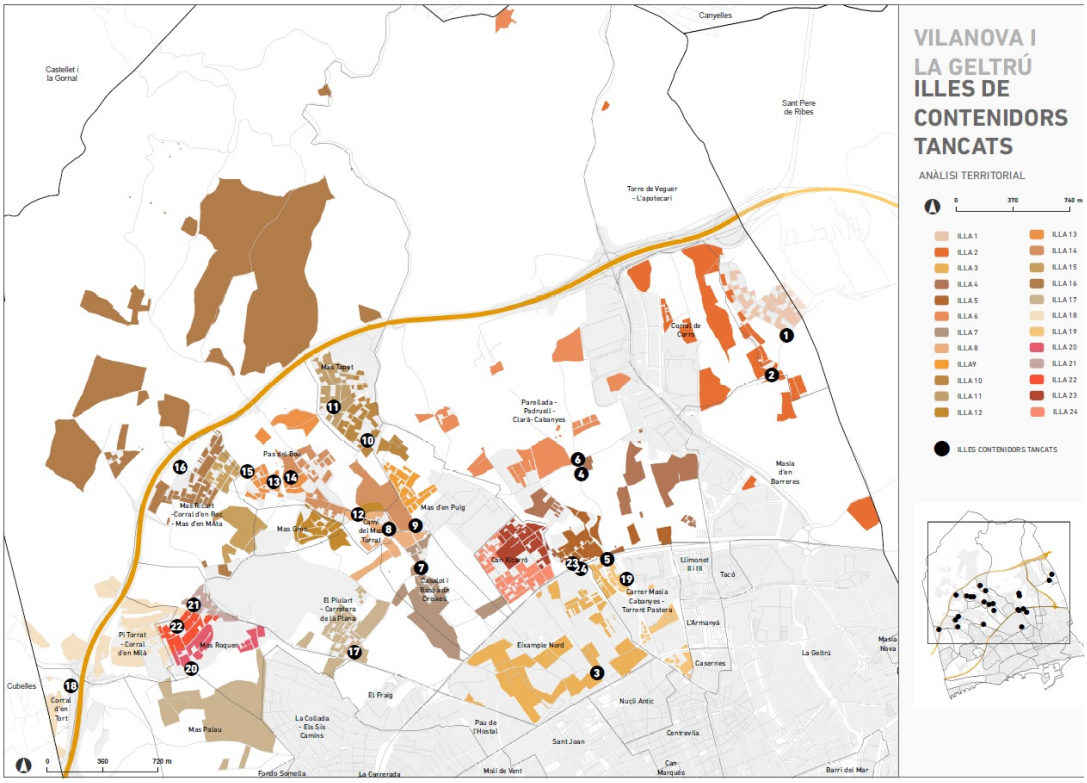


ANNEX 6. HABITATGES ASSIGNATS A LES ÀREES D'APORTACIÓ PERIURBANES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



ANNEX 7. LLISTAT DE MITJANS I GRANS GENERADORS DE RESIDUS

TAULA RESUM DE LES ACTIVITATS COMERCIALS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TIPOLOGIA	NUM.	%
ACADÈMIA	71	2,64%
AGRICULTURA I RAMADERIA	2	0,07%
APARCAMENT	6	0,22%
BARS I CAFETERIES	237	8,83%
BENZINERIES	9	0,34%
BIBLIOTECA	3	0,11%
CÀMPING	1	0,04%
CASAL MUNICIPAL	2	0,07%
CEMENTIRI	1	0,04%
CENTRE CÍVIC	7	0,26%
CENTRE DE DIA	8	0,30%
CENTRE EDUCATIU	41	1,53%
CENTRE ESPORTIU	20	0,74%
CENTRE MÈDIC	103	3,84%
COMERÇ A L´ENGRÒS ALIMENTAC	19	0,71%
COMERÇ A L´ENGRÒS NO ALIMEN	77	2,87%
COMERÇ ALIMENTACIÓ	265	9,87%
COMERÇ NO ALIMENTACIÓ	478	17,80%
CONSTRUCCIÓ	32	1,19%
CULTURA	12	0,45%
EQUIPAMENT MUNICIPAL	8	0,30%
FARMÀCIA	22	0,82%
FLORISTERIA	1	0,04%
HABITATGE D´ÚS TURÍSTIC	1	0,04%
HOTELS, HOSTALS, FONDES I ALTI	8	0,30%
IMPRESSIÓ	20	0,74%
INDUSTRIA	51	1,90%
JARDINERIA	2	0,07%
LLAR D´INFANTS	11	0,41%
MERCAT	2	0,07%
OFICINA	609	22,68%
OFICINA MUNICIPAL	21	0,78%
PERRUQUERIA I ESTÈTICA	175	6,52%
RESIDÈNCIA	5	0,19%
RESTAURANT	131	4,88%
SALES D´OCI I JOC	16	0,60%
SENSE ACTIVITAT	33	1,23%
TALLER	107	3,99%
TÈXTIL	30	1,12%
VETERINARI	6	0,22%
ALTRES	32	1,19%
TOTAL	2685	100%

Classificació de les activitats comercials en assimilables (AS), mitjà generador (MP) i gran generador (GP)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	GENERACIÓ SEGONS MODEL I SECTOR							
	MIXT		PAP 5 -SECTOR 1		PAP 5 -SECTOR 2		ILLES CONTENIDORS	
GENERACIÓ	NUM.	%	NUM.	%	NUM.	%	NUM.	%
AS	476	50,42%	725	46,93%	101	55,49%	7	50,00%
MP	286	30,30%	705	45,63%	63	34,62%	7	50,00%
GP	180	19,07%	91	5,89%	18	9,89%	0	0,00%
NO CLASSIFIC	2	0,21%	24	1,55%	0	0,00%	0	0,00%
TOTAL	944	100%	1545	100%	182	100%	14	100%

Estimació del consum de bosses anual de les activitats comercials

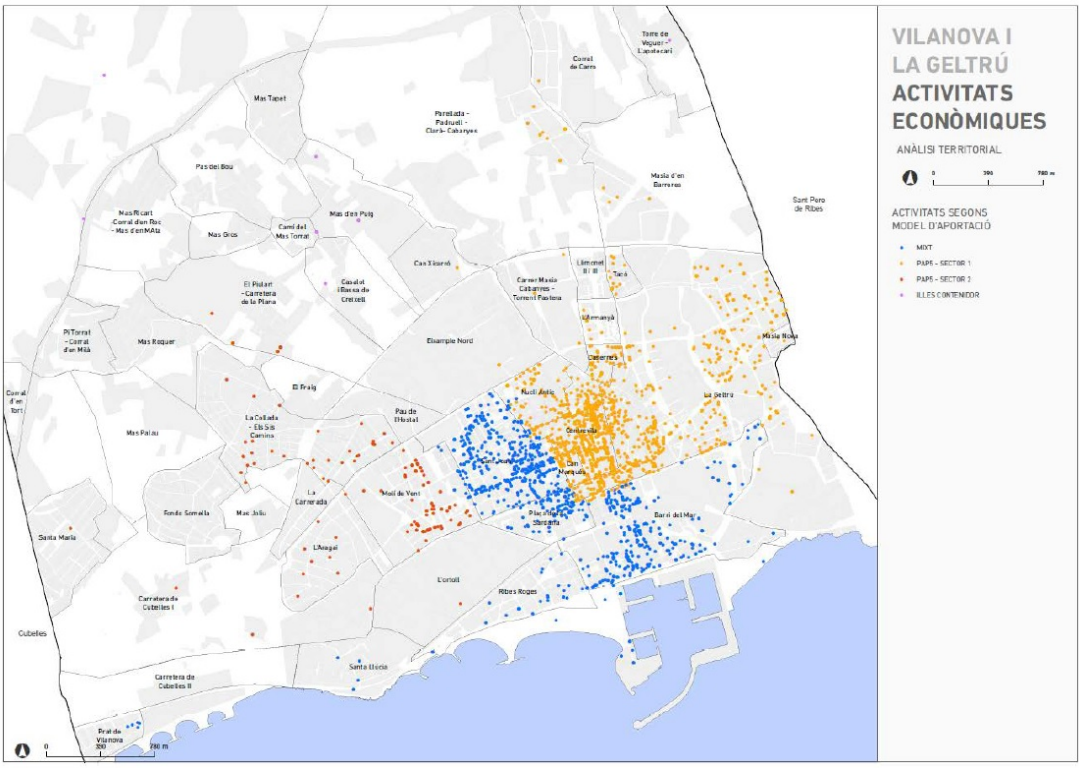
	ENVASOS	RESTA	FORM	TOTAL
20 LITRES	0	0	265200	**265200**
30 LITRES	0	67002	0	**67002**
40 LITRES	0	0	79716	**79716**
60 LITRES	177944	48932	0	**226876**
120 LITRES	13832	0	42900	**56732**
240 LITRES	0	0	23868	**23868**
TOTAL	**191776**	**115934**	**411684**	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Activitats segons model d'aportació

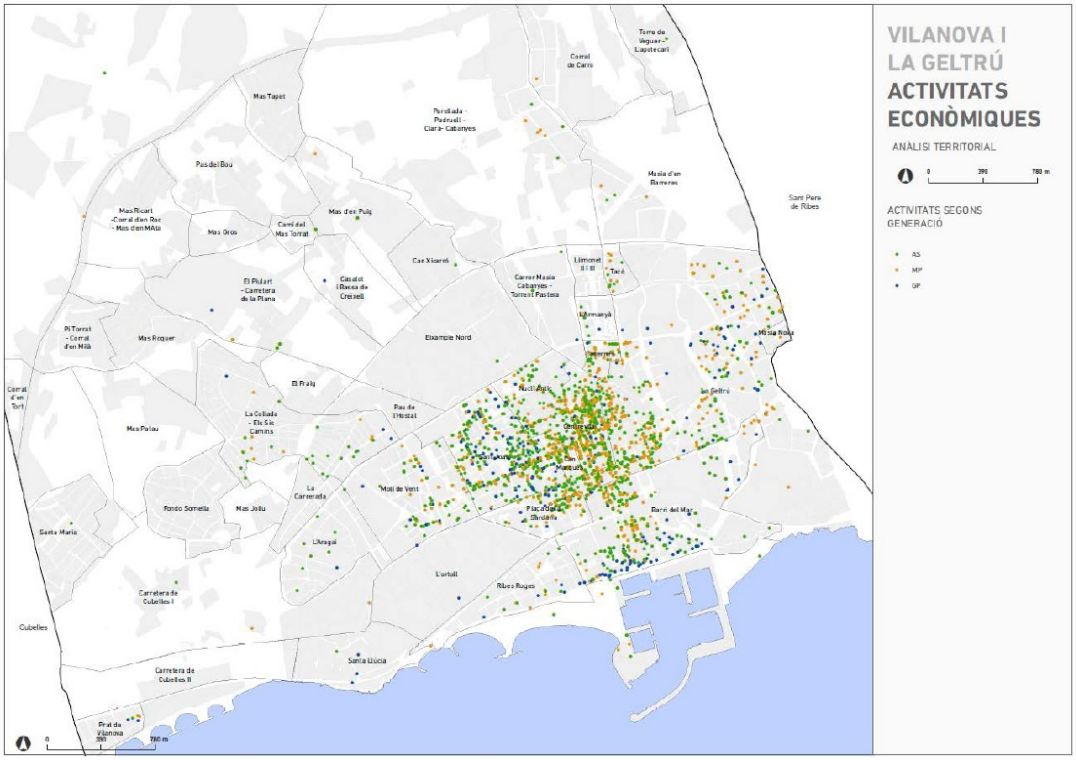


Activitats segons generació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



ANNEX 8. UTILLATGE ASSIGNAT ALS MITJANS I GRANS GENERADORS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Necessitat de contenidors de les activitats comercials

	FORM	ENVASOS	VIDRE	RESTA	TOTAL
20 LITRES	844	0	0	0	**844**
40 LITRES	279	0	933	0	**1212**
120 LITRES	169	131	144	175	**619**
240 LITRES	98	115	83	104	**400**
360 LITRES	0	78	0	62	**140**
1.100 LITRES	0	31	0	48	**79**
TOTAL	**1390**	**355**	**1160**	**389**	**3294**

ANNEX 9. ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE LA ZONA 3 ASSIGNADES A LES ILLES DE CONTENIDORS

Activitats assignades a les illes de contenidors

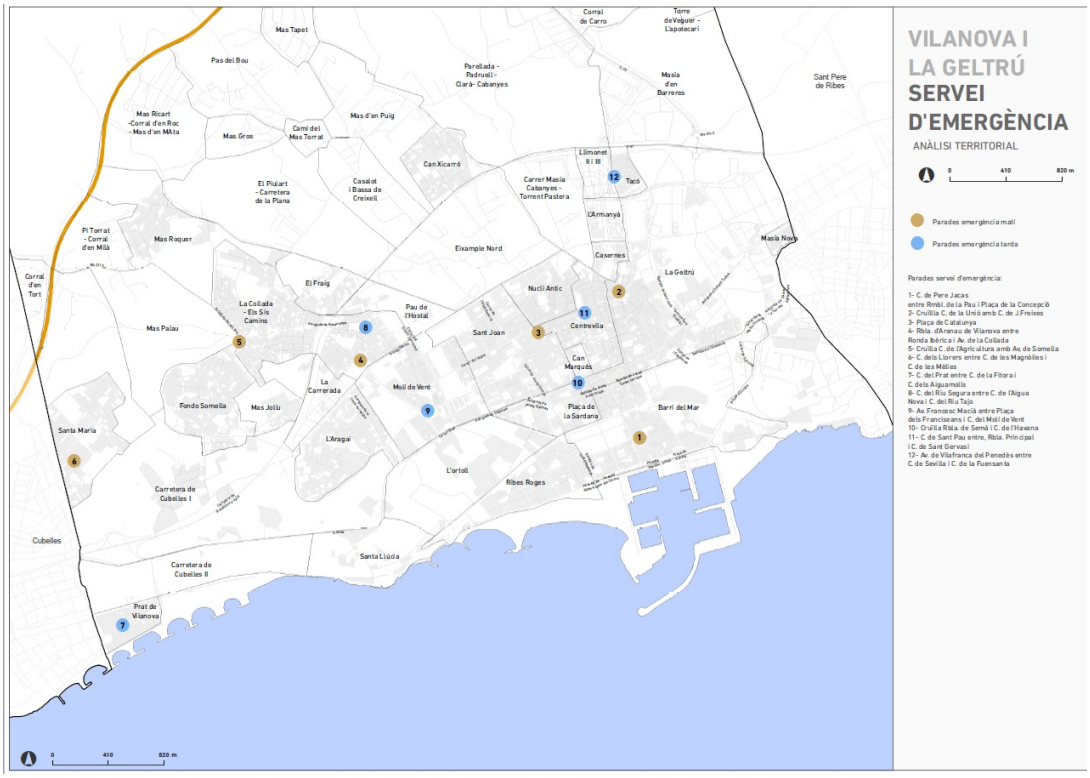
BARRI	DIRECCIO	TIPOLOGIA ACTIVITAT
Mas Ricart -Corral d'en Roc - Mas d'en Mata	CAMI ESCALONS	OFICINA
Mas Ricart -Corral d'en Roc - Mas d'en Mata	CAMI TALAIA	RESTAURANT
El Piulart - Carretera de la Plana	CARR. DE L´ARBOÇ (KM 3) BV-2115	ALTRES
El Piulart - Carretera de la Plana	CAMI RAL O MOLINANT (III,4)	TALLER
El Piulart - Carretera de la Plana	CAMI RAL O MOLINANT (III,4), 2 BX 05	EQUIPAMENT MUNICIPAL
El Piulart - Carretera de la Plana	CAMI RAL O MOLINANT (III,4), 2 BX 08	TALLER
El Piulart - Carretera de la Plana	CAMI RAL O MOLINANT (III,4), 2 BX 17	TALLER
El Piulart - Carretera de la Plana	CAMI RAL O MOLINANT (III,4), 4-6	TALLER
El Piulart - Carretera de la Plana	CAMÍ RAL S/N	OFICINA
Mas d'en Puig	URB. MAS TAPET, 41-43	ACADÈMIA
Mas d'en Puig	PTGE. VILANOVETA, 2	COMERÇ A L´ENGRÒS NO ALIMENTARI
Mas d'en Puig	PTGE. VILANOVETA, 4	COMERÇ A L´ENGRÒS NO ALIMENTARI
Mas d'en Puig	PTGE. VILANOVETA, 8	SENSE ACTIVITAT
Mas d'en Puig	PTGE. VILANOVETA, 8	INDUSTRIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 10. UBICACIÓ DE LES PARADES DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'EMERGÈNCIA



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 11. LLISTAT D'ACTES I ESDEVENIMENTS ANUALS

Actes i esdeveniments esportius

ACTIVITAT	DIA	ORGANITZADOR	PARTICIPACIÓ	PÚBLIC
XXXIII CAMINADA POPULAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	Diumenge 31 de gener	Atalaia	150	-
LLIGA HIVERN VOLEI PLATJA SVATOUR	Dissabte 6 de febrer	Svatour	300	200
CURSA DELS COLLS	7 de febrer	Deporruners	400	600
MARXA D'ORIENTACIÓ PER DESCRIPCIÓ	Diumenge 15 març	Atalaia	100	-
CAMPIONANAT VOLEI PLATJA SET. SANTA	Dissabte 3 abril	Club Volei Vilanova	120	100
LLIGA HIVERN VOLEI PLATJA FCV	Diumenge 17 abril	Federació Catalana de Volei	250	200
CURSA DE LA TALAIA	Diumenge 10 abril	Atalaia	500	750
AQUABIKE DE VILANOVA	Diumenge 2 maig	Transtriatlon	100	250
CLÀSSICA ISAAC GALVEZ (Sub 23 i Elite)	Dissabte 8 de maig	Unió Ciclista Vilanova	100	250
5 i 10 KM VILANOVA	Diumenge 9 de maig	Atletes VNG	800	2000
CAMPIONAT REI REINA DE LA PLATJA VOLEI	Dissabte 22 de maig	Club Volei Vilanova	120	100
CAMPIONAT DE CATALUNYA VP VICHY	5 i 6 de juny	Federació Catalana de Volei	250	600
TORNEIG VOLEI PLATJA CIUTAT DE	19 i 20 de juny	Club Volei Vilanova	150	100
AQUATLÓ DE VILANOVA.	Diumenge 20 de juny	Trencant límits	280	400
VILANOVA	Diumenge 27 de juny	Club Natació Vilanova	150	200
SAVATOUR LLIGA ESTIU	7 i 8 d' agost	Svatour	350	500
TORNEIG VOLEI PLATJA VILANIT	Dissabte 21 agost	Club Volei Vilanova	80	50
MILLA CATALANA	Diumenge 5 setembre	Guanyem corrent	200	450
TRIATLÓ DE VILANOVA	Diumenge 12 setembre	Transtriatlón	600	900
CURSA CICLISTA ISAAC GÀLVEZ INFANTIL (Cadets i Escoles)	Diumenge 26 setembre	Unió Ciclista Vilanova	100	150
DUATLÓ DE VILANOVA	Diumenge 7 novembre	Transtriatlon	200	300
ECOCURSA	Diumenge 14 de novembre		150	50
MITJA MARATÓ	Diumenge 12 desembre	Evasion Running	1100	2000
CURSA DEL TIÓ	Diumenge 19 desembre	Ajuntament	250	-

Actes i esdeveniments firals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACTIVITAT	MES	ORGANITZADOR	UBICACIÓ	PÚBLIC
FESTA DE L'ESPIGALL	Febrer	Associació d'espigalls del garraf	Voltants mercat del	500
FORA ESTOCS HIVERN	Març	Associació viu comerç	Plaça de la vila	5000
DIA MUNDIAL CONSUMIDOR	Març	Ajuntament	Exposició al mercat	300
MERCAT ARTESANIA SETMANA SANTA	Abril	Ajuntament	Passeig carme	1500
FIRA VEHICLES OCASIÓ	Maig	Col·lectiu de concessionaris locals de cotxes	Plaça del port	5000
MERCAT NOUCENTISTA	Maig	Ajuntament	Plaça cols / paucas	1500
TROBADA INTERNACIONAL DE CORVETTES	Maig	Club corvette racing españa	Passeig marítim i pl	1000
FIRA TEMPS DE VI	Juny	Associació formativa temps de vi	Espai far	45000
JORNADES GASTRONÒMIQUES DE PEIX I MARISC DE VILANOVA	Juliol	Confraria de pescadors	Llotja – port pesque	400
MAR DE TAPES	Juliol	Associació de paradistes del mercat	Mercat de mar	3000
MERCAT ARTESANIA ESTIU	Juny - Setembre	Ajuntament	Passeig carme	5000
FES-T'HIU FESTIVAL ESTIU CERVESA ARTESANA	Juliol	Associació singlot	Plaça de la vila	1800
FORA ESTOCS ESTIU	Agost	Associació viu comerç	Plaça de la vila	5000
VILANOVA MOTOR FESTIVAL	Setembre	Associació catalana dels amants de l'automoció	Plaça del port	1500
FESTIVAL VEHICLES JAPONESOS	Setembre	Associació japaddicts	Plaça del port	500
MOTOCLÀSSIC	Octubre	Associació motoclub penya motorista vilanova	Rambla de la pau	3000
MAR DE TAPES	Octubre	Associació de paradistes del mercat	Mercat de mar	3000
FIRA DE NOVEMBRE	Novembre	Ajuntament	Rambla principal i p	80000
FESTIVAL XATÓ	Novembre	Ajuntament	Mercat de mar	2000
FES-T'HI FESTIVAL HIVERN CERVESA ARTESANA	Desembre	Associació singlot	Nau del ferrcarril	1500
MERCAT ARTESANIA NADAL	Desembre / gener	Ajuntament	Plaça de les neus	Sense determin
MERCAT DEL PAPER	2n diumenge de mes fins juny	Associació brocanters i col·leccionistes del garraf	Rambla principal	300
MERCAT DE BROCANTERIA	1r i 3r diumenge de mes	Ajuntament	Rambla de la pau	150
MERCAT D'ARTESANIA	2n i 4t diumenge de mes	Ajuntament	Rambla de la pau	150
FIRA NÀUTICA	Març	Ajuntament	Port. dic de ponent	2000
MOSTRA ALIMENTACIÓ ARTESANAL	1 edicio trimestral a partir del 3er trimestre 2021	Associació singlot	Jardins macià	3000

Actes i esdeveniments culturals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACTIVITAT	MES/DIES	PÚBLIC
RETAULE DE NADAL	1 de gener	300
PATGE ELISEU	2 a 5 de gener	3500
CAVALCADA DE REIS	5 de gener	50000
CORREFOC DE SANT ANTONI	11 de gener	700
PREGÓ FESTA MAJOR	12 de gener	200
FESTA DELS TRES TOMBS	17 de gener	8000
PRESENTACIÓ CARNAVAL	30 de gener	1000
BALL DE MANTONS	6 de febrer	3000
CARNAVAL	10 a 17 de febrer	
LA MÀSCARA D'OR	10 de febrer	500
DIJOUS GRAS	11 de febrer	15000
L'ARRIVO	12 de febrer	40000
BALL DE MASCAROTS	13 de febrer	8000
COMPARSES	14 de febrer	60000
COROS	15 de febrer	1000
EL VIDALOT	16 de febrer	15000
ENTERRO DE LA SARDINA	17 de febrer	1000
JORNADA DE LA DONA DELS FALCONS	8 de març	600
DIA MUNDIAL DEL TEATRE	27 de març	1500
DIA MUNDIAL DEL CIRC	17 d'abril	1000
SANT JORDI	23 d'abril	30000
BALLADA DE SARDANES DE SANT JORDI	25 d'abril	150
JORNADA CASTELLERA DE SANT JORDI	26 d'abril	700
DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA	29 d'abril	500
CONTEVA! VA DE CONTES!	8 de maig	1000
DIA CASTELLERA DELS LLUNATICS DE L'UPC	14 de maig	250
SERENATES AL PATI DEL CASTELL DE LA GELTRU	5 a 7 de juny	200
DIADA DELS ORIGENS DELS FALCONS DE VILANOVA	13 de juny	400
DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA	19 de juny	1000
CONCERT DE LES FESTES DE SANT PERE	19 de juny	5000
DIA UNIVERSAL DE LA SARDANA	21 de juny	200
DIA CASTELLERA DE LA GRALALDA DELS BORDEGASSOS	21 de juny	500
PROCESSO MARINERA SANT PERE PESCADOR	27 de juny	-
VIDA FESTIVAL	1 a 3 de juliol	12000
CORREFOC DE MAR	2 de juliol	500
FIMPT	9 a 11 de juliol	3500
NOWA REGGAE FESTIVAL	16 a 17 de juliol	2500
EL TINGLADU	22 a 25 de juliol	18000
CORREFOC DE FESTA MAJOR	30 de juliol	4000
FESTA MAJOR D'ENTITATS	30 i 31 de juliol	1500
DIADA CASTELLERA DELS BORDEGASSOS	31 de juliol	2000
EXHIBICIÓ DE FALCONS DE VILANOVA	1 d'agost	700
BAIXADA DE GEGANTS	3 d'agost	500
VIGÍLIA DE FESTA MAJOR	4 d'agost	40000
BALL DE LES 7 HORES	4 d'agost	8000
MARE DÉU DE LES NEUS	5 d'agost	-
CERCAVILA I RENOVACIÓ VOT DEL POBLE	5 d'agost	20000
CERCAVILA DE L'IMAGINARI	6 d'agost	5000
LA CAUSA	18 de setembre	1000
DIADA CASTELLERA ALBERT SALVANY	20 de setembre	600
DIA DE LA COLLDA DELS FALCONS	17 d'octubre	700
SALÓ DE CARNAVAL	13 de novembre	-
DIA DE LA COLLA DEL SBORDEGASSOS	14 de novembre	800
TROBADA DE COLLES SARDANISTES	22 de novembre	200
BALLADA DE SARDANES DE LA IMMACULADA	8 de desembre	150
INAUGURACIÓ PASSEBRE DE NADAL	13 de desembre	300
FESTES DE NADAL I REIS	13 novembre al 5 de gener	-
RETAULE DE NADAL	25 de desembre	300

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 12. MITJANS MATERIALS ASSIGNATS AL CONTRACTE ACTUAL

TIPUS VEHICLE	MATRÍCULA	MARCA	MODEL
AMPLIROLL (GANXO)	9239 KMN	RENAULT	PREMIUM LANDER 140 26
AMPLIROLL (GANXO)	9574 GWY	MERCEDES	AXOR 2529 L
CAIXA OBERTA	6783 GWX	NISSAN	CABSTAR 35 15
CAIXA OBERTA	9527 GVS	NISSAN	CABSTAR 35 16
CAIXA OBERTA + GRUA	2788 GHF	MERCEDES	AXOR 1829
CAIXA OBERTA + GRUA + POP	6106 GXP	MERCEDES	ATEGO 818
CAIXA OBERTA + GRUA + POP	6115 GXP	MERCEDES	ATEGO 819
FURGONETA TALLER	0992 GVR	NISSAN	INTERSTAR
CÀRREGA LATERAL	3854 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
CÀRREGA LATERAL	3882 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
CÀRREGA LATERAL	3911 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
CÀRREGA LATERAL	3920 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
CÀRREGA LATERAL	3926 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
CÀRREGA LATERAL	3937 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
CÀRREGA POSTERIOR	3866 GWX	MERCEDES	ATEGO 1524
CÀRREGA POSTERIOR	3955 GWX	MERCEDES	ATEGO 1525
CÀRREGA POSTERIOR	3967 GWX	MERCEDES	ATEGO 1526
CÀRREGA SUPERIOR HALLER	3890 GWX	MERCEDES	AXOR 2529 L
DEIXALLERIA MÒBIL	4609 BSM	NISSAN	CABSTAR 35 15
FURGONETA HIDRO	2342 GVS	IVECO	DAILY CITY 26L10
FURGONETA MECÀNICS	4266 BCX	RENAULT	KANGOO
FURGONETA ENCARREGAT	7381 GXX	RENAULT	KANGOO COMBI PROFESSIONAL
RENTACONTENIDORS	4316 GXY	MERCEDES	AXORF 1829 L

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 13. LLISTAT DE GRANS GENERADORS DURANT EL PERÍODE TRANSITORI

RECOLLIDA DE PARTICULARS CONTENIDORS DE 1100 LITRES			
LLOC	**ADREÇA**	**Nº CONTENIDORS**	**DIES RECOLLIDA**
CONCESIONARI FORD	RONDA EUROPA, 68	**1**	DIMARTS I DIVENDRES
ITV	CAMÍ DE SOLICRUP S/N	**1**	DIMARTS I DIVENDRES
RENAULT	RONDA IBÈRICA, 8	**3**	DIJOUS
SERRADORA CAMPAMA	CARRETERA DE L'ARBOÇ, KM. 2	**1**	DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES
SUPERMERCAT LIDL	RONDA EUROPA, 59	**2**	DE DILLUNS A DISSABTE
RESIDENCIA CRTA, L´ARBOÇ	CARRETERA DE L'ARBOÇ, KM. 9	**1**	7 DIES
COOPERATIVA DE VINS	CARRETERA DE L'ARBOÇ, KM. 0	**1**	7 DIES
BENZINERA CEPSA (3)	AVINGUDA VILAFRANCA S/N	**1**	7 DIES
EL PORT PESQUER	PASSEIG MARITIM	**7**	7 DIES
GRAN MARINA	MOLL DE PONENT S/N	**8**	7 DIES
TOYOTA	RONDA EUROPA, 62	**1**	EL TREUEN QUAN ESTÀ PLE
CAPRABO	CARRER DR. FLEMING, 60-66	**2**	DE DILLUNS A DISSABTE
ACRYLICOS VALLEJO	CARRER D'EUSEBI MILLAN, 14-16	**1**	DE DILLUNS A DIVENDRES
TOT KILAIN	CARRER DE MARCEL-LÍ GENÉ, 24	**1**	DE DILLUNS A DIVENDRES
FRUITES CLARAMUNT	CARRER DE GUILLEM ROVIROSA, 11	**3**	DE DILLUNS A DISSABTE
FRUITES GARCÍA	CARRER ROSER DOLCET, 31	**1**	DE DILLUNS A DISSABTE
BENZINERA CEPSA (2)	RONDA EUROPA S/N	**1**	7 DIES
BENZINERA GALP POLIGON SANT JORDI	EDUARD TOLDRÀ, 67	**1**	7 DIES
RESTAURANT CA LA CARME POLIGON SANT JORDI	CARRER MARCEL-LÍ GENÉ, 4	**1**	DE DILLUNS A DISSABTE
RESTAURANT EL NAUTIC	RAMBLA DE PORT S/N	**2**	QUAN ESTAN AL CARRER
RESTAURANT MAREJOL	PASSEIG DE RIBES ROGES, 35	**1**	7 DIES
CAMPING EL RACÓ DEL MAR	CARRER D SANTA LLUCIA, 12	**4**	4 DIES
	TOTAL CONTENIDORS	**45**	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX 14. REGLAMENT D'ÚS DE LA DEIXALLERIA

https://www.vilanova.cat/doc/doc_89230860_1.pdf

ANNEX 15. PARADES I HORARIS DE LA DEIXALLERIA MÒBIL DURANT EL PERÍODE TRANSITORI

DIA	UBICACIÓ	PERIODICITAT
DL	PL. DEL SOL (Matins)	QUINZENAL
	PL. DE LES CASERNES (Tardes)	
DM	PL. DE LA PEIXATERIA (Matins)	QUINZENAL
	PL. DE LES NEUS (Tardes)	
DC	C. DEL PARE GARÍ amb C. TARRAGONA (Matins)	QUINZENAL
	PL DE CATALUNYA (Tardes)	
DJ	PL. DE LA IMMACULADA CONCEPCIÓ (Matins)	QUINZENAL
	PL. DE LA VILA (Tardes)	
DV	PL. DE SOLER I CARBONELL (Matins)	QUINZENAL
	RBLA. DEL CASTELL amb C. SITGES (Tardes)	
DS	PL. DE LA MOIXIGANGA (Matins)	MENSUAL
	AV. DE SOMELLA amb C. DE LA FALÇ (Tardes)	
DS	C. DEL PRAT (Matins)	MENSUAL
	AV. DE ROCACRESPA amb C. DEL RIU SEGURA (Tardes)	
DL	PL. DE LES DANSES (Matins)	QUINZENAL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	C. DE LA TORRE D'ENVEJA amb C. DEL DR. ZAMENHOF (Tardes)	
DM	AV. DE FRANCESC MACIÀ amb C. DE JOAN LLAVERIAS (Matins)	QUINZENAL
	C. DE JOSEP COROLEU (Piscina Municipal) (Tardes)	
DC	AV. DE FRANCESC MACIÀ amb C. DEL DR. ZAMENHOF (Matins)	QUINZENAL
	PL. DE BEATRIU DE CLARAMUNT (Tardes)	
DJ	C. DE L'AIGUA amb C. DEL DR. FLEMING (Matins)	QUINZENAL
	RBLA. DE LA PAU amb RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA (Tardes)	
DV	PL. DE SOLER I GUSTEMS amb C. DE TETUAN (Matins)	QUINZENAL
	PL. DEL CUBILOT (Tardes)	
DS	AV. DEL TERME (Matins)	MENSUAL
	AV. DEL GARRAF amb AV. DEL PENEDÈS (Tardes)	
DS	PL. DEL CONSOLAT DE MAR (Matins)	MENSUAL
	AV. DE L'ARAGAI amb C. DEL PIT-ROIG (Tardes)	

Horari estiu (juny - setembre): matins de 10 a 14 i tardes de 17 a 20
Horari resta de l'any: matins de 10 a 14 i tardes de 16 a 19

ANNEX 16. RELACIÓ DE CONTENIDORS MÍNIMS A DISPOSAR DURANT EL PERÍODE TRANSITORI

	Envasos	Orgànica	Paper/cartró	Resta	Vidre	TOTAL
Càrrega lateral	**181**	**190**	**174**	**290**	**169**	**1.003**
1000 L.				2	2	4
2200 L.	22	190	1		167	380
3200 L.	159		173	288		619

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Càrrega posterior	**10**	**75**	**10**	**276**	**0**	**371**
120 L.		3				3
240 L.		9		2		11
1000 L.	8	59	9	264		340
1100 L.				10		10
1700 L.	2		1			3
2200 L.		4				4

Càrrega superior	**58**	**4**	**50**	**4**	**68**	**183**
1000 L.	1	4		4		8
2200 L.					2	2
2500 L.	55		50		66	171
5000 L.	2					2

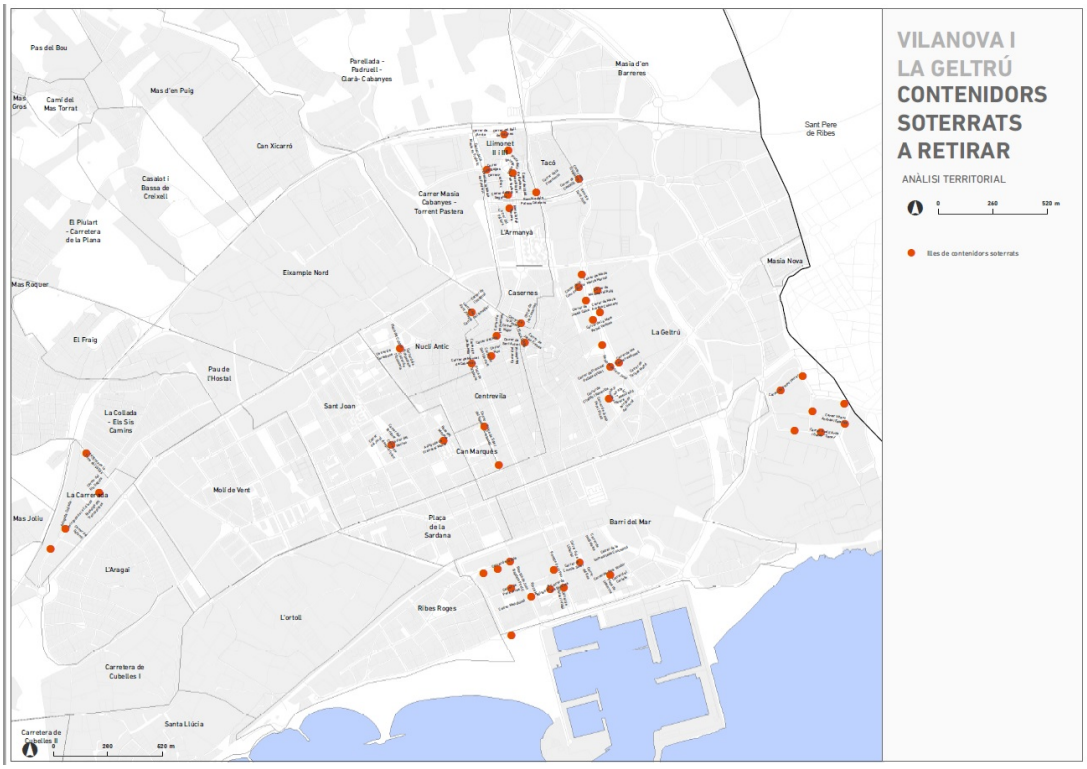
TOTAL	**249**	**269**	**234**	**570**	**237**	**1.557**

ANNEX 17. UBICACIÓ DE LES ÀREES DE CONTENIDORS SOTERRATS A RETIRAR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

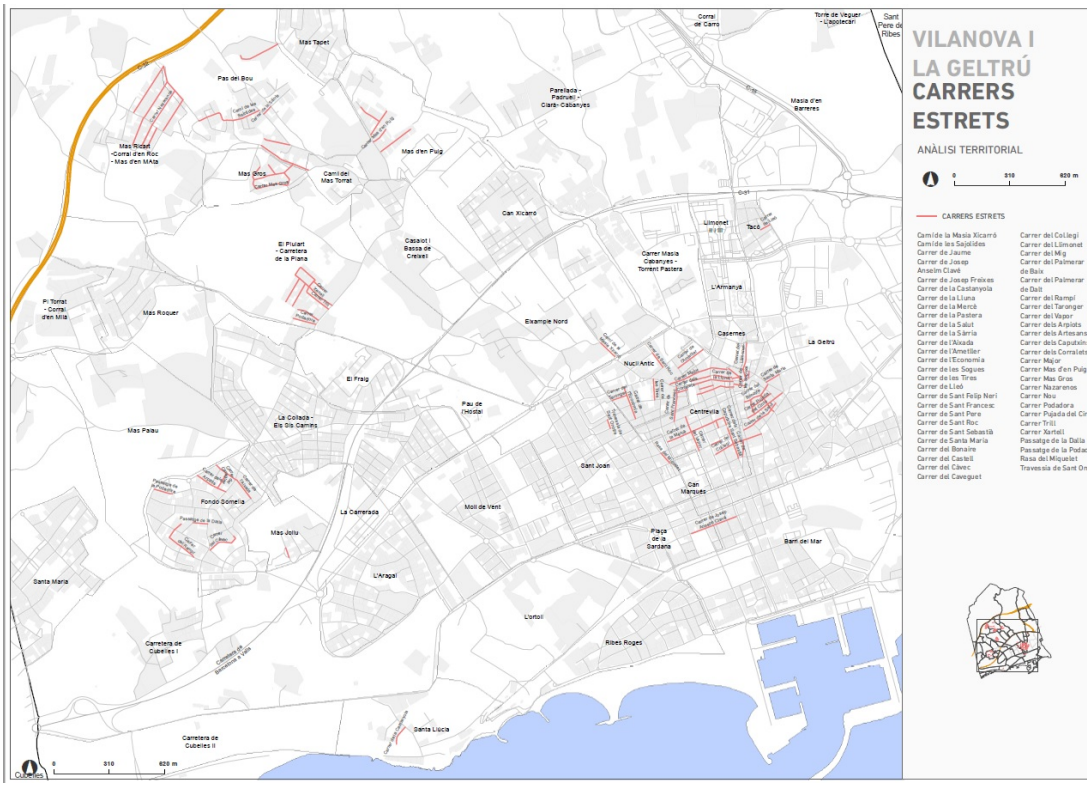


ANNEX 18. PLÀNOL DE CARRERS ESTRETS IDENTIFICATS AL TREBALL DE CAMP

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



ANNEX 19. PROJECTE DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE ("AL CENTRE, LES PERSONES")

Memòria del projecte global:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=1353103471271611253 4

Mesura 1 – Eliminació de dreceres al centre Lot 2: Mesura 2 – Control d'accessos
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=1353147766275055544 6

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Mesura 2 – Control d'accessos:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531500163100144121

Mesura 3 – Càrrega i descàrrega a DUM-Havana i DUM-Mercat
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531477705361447562

Mesura 4 – Càrrega i descàrrega resta d'àmbits
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531500157602125142

Mesura 5 – Eix ciclable est
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531476754311540132

Mesura 6 – Eix ciclablet oest 2a fase
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531476647707046504

Mesura 7 – Itinerari aparcament de dissuasió-centre
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531500031564714115

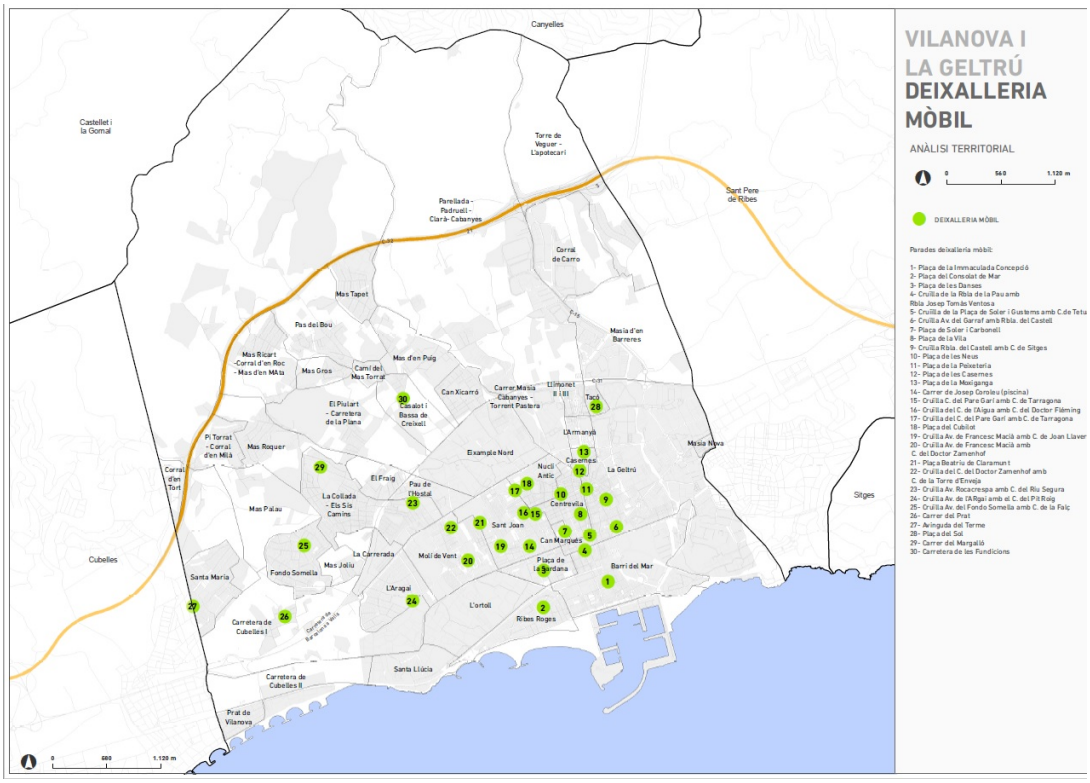
Mesura 8 – Reparació i restitució paviments del centre
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531477310013735623

ANNEX 20. UBICACIÓ DE LES PARADES DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



ANNEX II

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

EXPEDIENT 385/2021/eCONT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....5

A. OBJECTE.....7

B. DADES ECONÒMIQUES.....7

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....30

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....31

E. VARIANTS.....34

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

D'ADJUDICACIÓ.....34

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....34

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....36

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....43

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES.....44

K. GARANTIA PROVISIONAL.....45

L. GARANTIA DEFINITIVA.....45

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....45

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA.....46

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....46

P. SUBCONTRACTACIÓ.....46

Q. REVISIÓ DE PREUS.....47

R. TERMINI DE GARANTIA.....47

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....47

T. PROGRAMA DE TREBALL.....47

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....48

I. DISPOSICIONS GENERALS.....49

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....49

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....
49

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.49

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....50

CINQUENA. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....50

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....51

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....52

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....52

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR.....53

DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....58

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....59

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....59

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....66

TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS.....67

CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....67

QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....70

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA.....72

DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....
73

DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....73

DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....73

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.75

VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....75

VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.....75

VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL.....75

VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....
75

VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....87

VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....87

VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....87

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....88

VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....88

VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....90

VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....91

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

TRENTENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....93

TRENTA-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....94

TRENTA-DOSENA. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....96

TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA ÈTICA.....96

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..98

TRENTA-QUATRENA. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....98

TRENTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ.....99

TRENTA-SISENA. REVISIÓ DE PREUS.....101

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..101

TRENTA-SETENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....101

TRENTA-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....101

TRENTA-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....102

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....102

QUARANTENA. RÈGIM DE RECURSOS.....103

QUARANTA-UNENA. ARBITRATGE.....103

QUARANTA-DOSENA. MESURES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

CAUTELARS.....104

QUARANTA-TRESENA. RÈGIM D'INVALIDESA.....104

QUARANTA-QUATRENA. JURISDICCIÓ COMPETENT.....104

ANNEXOS.....105

ANNEX 1. FORMULARI DEUC A INCLOURE AL SOBRE A.....105

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE A INCLOURE AL SOBRE A.....105

ANNEX 3. CONTINGUT I NORMES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES A INCLOURE AL SOBRE B.....107

ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA A INCLOURE AL SOBRE C.....115

ANNEX 5. MODEL D'ESTUDI ECONÒMIC A INCLOURE AL SOBRE C.....120

ANNEX 6. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA I ESPECIALITATS DELS CONTRACTES DE SERVEIS QUE COMPORTEN PRESTACIONS DIRECTES A FAVOR DE LA CIUTADANIA, D'ACORD AMB L'ARTICLE 312 DE LA LCSP.....120

ANNEX 7. INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL EX ART. 130 LCSP.....121

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de recollida i gestió de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

residus municipals del municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb les prescripcions tècniques definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Lots

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida

Inclou els serveis següents:

- Servei de recollida porta 5 fraccions de residus domèstics i assimilables porta a
- Servei de recollida mixt de residus domèstics i assimilables
- Servei de recollida en illes de contenidors tancats de residus domèstics i assimilables
- Servei de recollida porta a porta d'activitats econòmiques i equipaments no assimilables
- Servei de recollida d'emergència i tèxtil sanitari domèstic
- Servei de recollida de residus municipals d'actes i esdeveniments
- Servei de recollida de residus municipals de mercats fixos i setmanals
- Servei de neteja i manteniment de contenidors
- Servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments
- Transport dels residus recollits a les plantes de tractament i valorització assignades

Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i serveis de deixalleria fixa i mòbil (lot reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, d'acord amb la disposició addicional 4a, de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100).

Els requisits d'aptitud de les empreses per optar al lot reservat es troben determinades a la clàusula 9.3 del PCAP.

Inclou els serveis següents:

- La recollida concertada de mobles i voluminosos.
- La gestió de la deixalleria fixa i de la deixalleria mòbil.
- La gestió de la planta de transferència de paper/cartró.
- La preparació per a la reutilització dels residus recollits a les deixalleries i mitjançant la recollida concertada.
- La venda de productes recuperats en un o més punts de venda al municipi, o bé la seva canalització per a la reutilització a través d'entitats o de l'Ajuntament.
- El transport de residus no valoritzables a la planta de tractament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 3: Servei de recollida concertada de poda i tèxtil (lot reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, d'acord amb la disposició addicional 4a, de la LCSP compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100).

Els requisits d'aptitud de les empreses per optar al lot reservat es troben determinades a la clàusula 9.3 del PCAP.

Inclou els serveis següents:

- La recollida concertada de restes de poda domèstica.
- La recollida selectiva i preparació per a la reutilització de residus tèxtils.

Lot 4: Campanyes d'implantació del nou servei de recollida i gestió de residus.

Inclou els serveis següents:

- Realització d'una campanya genèrica d'implantació del nou model de recollida
- Realització d'una campanya d'implantació adreçada específicament als usuaris domèstics
- Realització d'una campanya d'implantació adreçada als usuaris comercials

L'àmbit territorial dels diferents lots serà tot el municipi de Vilanova i la Geltrú. Tot i això, el **lot 1** realitzarà tres models de recollida diferenciats en funció de la zona, els quals són els següents:

- **Zona 1. Servei de recollida porta a porta 5 de fraccions.**

  Aquesta zona comprèn en els sectors següents:

  - Sector 1:
    Inclou els barris del Nucli antic, Centre Vila, Can Marqués, La Geltrú, Casernes, L'Armanyà, Tacó i Masia Nova.

  - Sector 2:
    Inclou els barris de l'Ortoll, Molí de Vent, L'Aragai, La Carrerada, Pau de l'Hostal, Mas Joliu, La Collada-Sis Camins, Fondo Somella, El Fraig, Carretera de Cubelles i Santa Maria.

- **Zona 2. Servei de recollida mixt.**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Inclou els barris de Sant Joan, La Sardana, Barri de Mar, Ribes Roges, Santa Llúcia i del Prat de Vilanova.

- **Zona 3. Servei de recollida en contenidors tancats.**

  Inclou totes les urbanitzacions periurbanes i habitatges disseminats.

El nombre d'habitatges i d'activitats incloses a cada zona són els següents:

- **Zona 1:** 15.961 habitatges i 1.727 activitats
- **Zona 2:** 15.006 habitatges i 944 activitats
- **Zona 3:** 1.425 habitatges i 14 activitats

Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, **cada licitador només podrà optar a un dels lots**. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

Codi CPV:

LOT 1: 90511000-3 (Serveis de recollida de residus sòlids urbans).
LOT 2: 90511000-3 (Serveis de recollida de residus sòlids urbans).
LOT 3: 90511000-3 (Serveis de recollida de residus sòlids urbans).
LOT 4: 90714100-6 (Serveis d'informació mediambiental).

B. Dades econòmiques

B1. Estudi costos per lots.

Els costos considerats per a cada lot, s'han calculat per períodes anuals.

Per al lot 1, una vegada realitzat l'estudi de costos, el pressupost del nou servei de recollida i transport de residus amb diferents models de recollida del municipi de Vilanova i la Geltrú serà **5.585.287,41 Euros**, IVA exclòs, amb 558.528,74 Euros corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de **6.143.816,15 Euros**.

El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- Cost de personal: s'han tingut en compte el cost del personal subrogable (veure Annex 7), i els preus unitaris de jornada d'acord amb les taules salarials adjuntes.
- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 7 anys i interès aplicat del 3,5%, segons índex de mercat.
- Lloguers, subministres i assegurances.
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Cost de personal

SERVEI	TREBALLADOR	IMPORT
RECOLLIDA DOMICILIARIA		1.531.098,12 €
	CONDUCTOR	571.920,63 €
	OPERARI	959.177,49 €
RECOLLIDA COMERCIAL		536.198,84 €
	CONDUCTOR	286.507,15 €
	OPERARI	249.691,69 €
ALTRES SERVEIS		484.951,26 €
	CONDUCTOR	333.400,30 €
	OPERARI	151.550,96 €
	TOTAL	2.552.248,22 €

El cost de personal s'han considerat en base als costos del personal subrogable (veure Annex 7) i a les taules salarials per a l'any 2021 del Conveni col·lectiu de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A. al seu centre de treball de R.S.U. de Vilanova i la Geltrú (2017-2021). S'adjunten les taules salarials de l'esmentat conveni de centre de treball.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS AÑO 2021

Incremento: 1% + 100€ Paga Septiembre
Efectos: Del 01.01.2021 al 31.12.2021

	CAPATAZ			CONDUCTOR CAPATAZ			CONDUCTOR DIA			OPERARIO COND. 2ª DIA			PEÓN DIA		
	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES
Salario base	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €
Plus toxico	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €
Plus nocturno	7,62 €	26,00	198,21 €	7,62 €	26,00	198,21 €									
Plus actividad	35,52 €	26,00	923,47 €	25,55 €	26,00	664,34 €	22,01 €	26,00	572,20 €	18,60 €	26,00	483,71 €	13,45 €	26,00	349,75 €
Plus transporte	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €
Plus d. Jornada															
Plus carga lateral															
TOTAL MES			**2.310,86 €**			**2.051,73 €**			**1.761,39 €**			**1.672,89 €**			**1.538,93 €**
VACACIONES 30 DÍAS			**2.297,14 €**			**2.038,01 €**			**1.747,67 €**			**1.659,17 €**			**1.525,21 €**
PAGA VERANO (I)			**2.297,14 €**			**2.038,01 €**			**1.747,67 €**			**1.659,17 €**			**1.525,21 €**
PAGA NAVIDAD (II)			**2.297,14 €**			**2.038,01 €**			**1.747,67 €**			**1.659,17 €**			**1.525,21 €**
PAGA BENEFICIOS (III)			**2.297,14 €**			**2.038,01 €**			**1.747,67 €**			**1.659,17 €**			**1.525,21 €**
PAGA DE SEPTIEMBRE			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**
TOTAL ANUAL			**35.033,41 €**			**31.146,48 €**			**26.791,31 €**			**25.463,84 €**			**23.454,46 €**

HORAS EXTRAS 1ª		14,29	14,29	13,98	13,39
HORAS EXTRAS 2ª		16,10	16,10	15,72	15,06
HORAS EXTRAS 3ª		17,86	17,86	17,46	16,74

	Día	Mes
Plus festivo Cond.	125,08 €	
Plus festivo Op. Cond.	122,29 €	
Plus festivo peón	116,82 €	
Plus vertido	9,55 €	248,22 €
Plus T. Ambivalentes	6,31 €	

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS AÑO 2021

Incremento: 1% + 100€ Paga Septiembre
Efectos: Del 01.01.2021 al 31.12.2021

	CONDUCTOR DIA (T6/8)			OPERARIO COND. 2ª DIA 6/8			PEÓN DIA (T6/8)			CONDUCTOR DIA (T6/8 y CL)			CONDUCTOR NOCHE (T 6/8)		
	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES
Salario base	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €
Plus toxico	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €
Plus nocturno													7,62 €	26,00	198,21 €
Plus actividad	22,01 €	26,00	572,20 €	18,60 €	26,00	483,71 €	13,45 €	26,00	349,75 €	22,01 €	26,00	572,20 €	22,01 €	26,00	572,20 €
Plus transporte	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €
Plus d. Jornada	10,58 €	26,00	275,19 €	10,58 €	26,00	275,19 €	10,58 €	26,00	275,19 €	10,58 €	26,00	275,19 €	10,58 €	26,00	275,19 €
Plus carga lateral										4,28 €	26,00	111,23 €			
TOTAL MES			**2.036,58 €**			**1.948,08 €**			**1.814,12 €**			**2.147,81 €**			**2.234,79 €**
VACACIONES 30 DÍAS			**2.022,86 €**			**1.934,36 €**			**1.800,40 €**			**2.134,08 €**			**2.221,07 €**
PAGA VERANO (I)			**2.022,86 €**			**1.934,36 €**			**1.800,40 €**			**2.134,08 €**			**2.221,07 €**
PAGA NAVIDAD (II)			**2.022,86 €**			**1.934,36 €**			**1.800,40 €**			**2.134,08 €**			**2.221,07 €**
PAGA BENEFICIOS (III)			**2.022,86 €**			**1.934,36 €**			**1.800,40 €**			**2.134,08 €**			**2.221,07 €**
PAGA DE SEPTIEMBRE			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**
TOTAL ANUAL			**30.919,18 €**			**29.591,71 €**			**27.582,33 €**			**32.587,60 €**			**33.892,33 €**

HORAS EXTRAS 1ª	14,29 €	13,98 €	13,39 €	14,29 €	14,29 €
HORAS EXTRAS 2ª	16,10 €	15,72 €	15,06 €	16,10 €	16,10 €
HORAS EXTRAS 3ª	17,86 €	17,46 €	16,74 €	17,86 €	17,86 €

	Día	Mes
Plus festivo Cond.	125,08 €	
Plus festivo Op. Cond.	122,29 €	
Plus festivo peón	116,82 €	
Plus vertido	9,55 €	248,22 €
Plus T. Ambivalentes	6,31 €	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS AÑO 2021

Incremento: 1% + 100€ Paga Septiembre
Efectos: Del 01.01.2021 al 31.12.2021

	OPERARIO COND. 2ª NOCHE (T 6/8)			PEÓN NOCHE (T 6/8)			COND. NOCHE (T 6/8 Y CL)			OFICIAL 1ª TALLER			OFICIAL 2ª TALLER		
	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES	P. DIA	DÍAS	MES
Salario base	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €	30,49 €	30,45	928,54 €
Plus toxico	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €	6,10 €	26,00	158,51 €
Plus nocturno	7,62 €	26,00	198,21 €	7,62 €	26,00	198,21 €	7,62 €	26,00	198,21 €						
Plus actividad	18,60 €	26,00	483,71 €	13,45 €	26,00	349,75 €	22,01 €	26,00	572,20 €	25,55 €	26,00	664,34 €	22,08 €	26,00	574,02 €
Plus transporte	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €	3,93 €	26,00	102,14 €
Plus d. Jornada	10,58 €	26,00	275,19 €	10,58 €	26,00	275,19 €	10,58 €	26,00	275,19 €						
Plus carga lateral							4,28 €	26,00	111,23 €						
TOTAL MES			**2.146,29 €**			**2.012,33 €**			**2.346,02 €**			**1.853,52 €**			**1.763,21 €**
VACACIONES 30 DÍAS			**2.132,57 €**			**1.998,61 €**			**2.332,30 €**			**1.839,80 €**			**1.749,48 €**
PAGA VERANO (I)			**2.132,57 €**			**1.998,61 €**			**2.332,30 €**			**1.839,80 €**			**1.749,48 €**
PAGA NAVIDAD (II)			**2.132,57 €**			**1.998,61 €**			**2.332,30 €**			**1.839,80 €**			**1.749,48 €**
PAGA BENEFICIOS (III)			**2.132,57 €**			**1.998,61 €**			**2.332,30 €**			**1.839,80 €**			**1.749,48 €**
PAGA DE SEPTIEMBRE			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**			**425,38 €**
TOTAL ANUAL			**32.564,87 €**			**30.555,49 €**			**35.560,76 €**			**28.173,33 €**			**26.818,58 €**

HORAS EXTRAS 1ª	13,98 €	13,39 €	14,29 €	14,29 €	14,29 €
HORAS EXTRAS 2ª	15,72 €	15,06 €	16,10 €	16,10 €	16,10 €
HORAS EXTRAS 3ª	17,46 €	16,74 €	17,86 €	17,86 €	17,86 €

	Día	Mes
Plus festivo Cond.	125,08 €	
Plus festivo Op. Cond.	122,29 €	
Plus festivo peón	116,82 €	
Plus vertido	9,55 €	248,22 €
Plus T. Ambivalentes	6,31 €	

El Conveni col·lectiu de centre de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A. al seu centre de treball de R.S.U. de Vilanova i la Geltrú (2017-2021) no es troba publicat en cap diari oficial.

Cost de combustibles i manteniments

SERVEI	VEHICLE	JORNADES ANUALS	COST JORNADA	IMPORT
RECOLLIDA DOMICILIARIA				
PaP SECTOR 2	BICO 9-16 m3	780	150 €	117.000,00 €
PaP SECTOR 1	BICO 9-16 m3	2080	150 €	312.000,00 €
MIXT	BICO 9-16 m3	832	150 €	124.800,00 €
RECOLLIDA COMERCIAL				
FORM + TÈXTIL SANITARI	BICO 9 m3	936	150 €	140.400,00 €
PiC	BICO 9 m3	208	150 €	31.200,00 €
VIDRE / RESTA	CP 21 m3	390	110 €	42.900,00 €
FORM + PiC	BICO 9 m3	364	150 €	54.600,00 €
ALTRES SERVEIS				
RECOLLIDA VIDRE/FORM VIA PÚBLICA	CL	364	140 €	50.960,00 €
RECOLLIDA D'ILLES TANCADES	BICO 16 m3	208	150 €	31.200,00 €
REPASSOS I ABANDONAMENTS	Caixa oberta	624	90 €	56.160,00 €
MERCATS	Caixa oberta +	53	90 €	4.770,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CP			
NETEJA DE CONTENIDORS CP I CL	Rentacontenidors	21	300 €	6.300,00 €
MANTENIMENT CONTENIDORS CP i CL	Caixa oberta	104	90 €	9.360,00 €
MERCATS SETMANALS BUIDAT	BICO 16 m3	52	150 €	7.800,00 €
MERCATS SETMANALS PORTAR BUJOLS FORM	Caixa oberta	104	90 €	9.360,00 €
ACTES I ESDEVENIMENTS FESTIUS	Caixa oberta + CP	312	90 €	28.080,00 €
EMERGÈNCIA I TÈXTIL SANITARI	Vehicle emergència	728	60 €	43.680,00 €
			TOTAL	**1.070.570 €**

Inversions

ELEMENT/CONCEPTE	UNITATS	IMPORT UNITARI	IMPORT
VEHICLES DE RECOLLIDA			4.008.000,00 €
BICO 16m3	11	210.000,00 €	2.310.000,00 €
BICO 9m3	6	140.000,00 €	840.000,00 €
CP 21 m3	2	180.000,00 €	360.000,00 €
CL 21 m3	1	240.000,00 €	240.000,00 €
CAIXA OBERTA	1	60.000,00 €	60.000,00 €
EMERGÈNCIA	2	75.000,00 €	150.000,00 €
VEHICLE ELÈCTRIC ENCARREGATS	2	24.000,00 €	48.000,00 €
TECNOLOGIA			203.400,00 €
EQUIP EMBARCAT	21	6.900,00 €	144.900,00 €
EQUIP LECTURA MÒBIL	28	1.500,00 €	42.000,00 €
SOFTWARE DE GESTIÓ			4.500,00 €
APP CIUTADANA			6.500,00 €
APP DE SERVEI			5.500,00 €
ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ SECTOR PaP			826.620,19 €
CUBELL AIREJAT 7 L	15.961	1,80 €	28.729,80 €
CUBELL 20L FORM AMB TAG	15.961	6,00 €	95.766,00 €
CUBELL 40L VIDRE AMB TAG	15.961	8,50 €	135.668,50 €
BOSSES COMPOSTABLES	1.244.958	0,06 €	68.472,69 €
BOSSES RESTA 35L AMB TAG	829.972	0,25 €	207.493,00 €
BOSSES ENVASOS 60L AMB TAG	829.972	0,35 €	290.490,20 €
ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ SECTOR MIXT			789.088,14 €
CUBELL AIREJAT 7 L	15.006	1,80 €	27.010,80 €
CONTENIDORS FORM CL	90	800,00 €	72.000,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TANCAMENT ELECTRÒNIC	90	550,00 €	49.500,00 €
CONTENIDOR VIDRE CL	90	800,00 €	72.000,00 €
BOSSES COMPOSTABLES	1.170.468	0,06 €	64.375,74 €
BOSSES RESTA 35L AMB TAG	780.312	0,25 €	195.078,00 €
BOSSES ENVASOS 60L AMB TAG	780.312	0,35 €	273.109,20 €
CLAUERS	30.012	1,20 €	36.014,40 €
ELEMENTS PER A L'APORTACIÓ PiC			292.944,50 €
CUBELL 40L PiC AMB TAG	16.637	8,50 €	141.414,50 €
BUJOLS COMUNITARIS 240 LITRES AMB TAG PER FINQUES DE 5 A 10 HAB.	746	70,00 €	52.220,00 €
BUJOLS COMUNITARIS 240 LITRES AMB TAG	712	70,00 €	49.840,00 €
BUJOLS COMUNITARIS 360 LITRES AMB TAG	582	85,00 €	49.470,00 €
SOLUCIONS APORTACIÓ			19.500,00 €
RESERVA ESPAI A CALÇADA	78	250,00 €	19.500,00 €
RETIRADA CONTENIDORS ACTUALS			520.000,00 €
ELIMINACIÓ ILLES SOTERRADES	52	10.000,00 €	520.000,00 €
DISSEMINATS			175.320,00 €
CONTENIDORS 1200 L	120	390,00 €	46.800,00 €
TANCAMENTS ELECTRÒNICS	96	550,00 €	52.800,00 €
TANCAMENTS PERIMETRALS	24	1.500,00 €	36.000,00 €
SISTEMA VIDEOVIGILÀNCIA	24	680,00 €	16.320,00 €
ADEQUACIÓ ESPAIS	24	800,00 €	19.200,00 €
CLAUERS	3500	1,20 €	4.200,00 €
MATERIALS PER A L'APORTACIÓ COMERCIAL			278.852,16 €
BOSSES RESTA 35L AMB TAG	67.002	0,25 €	16.750,50 €
BOSSES RESTA 60L AMB TAG	48.932	0,35 €	17.126,20 €
BOSSES ENVASOS 60L AMB TAG	177.944	0,35 €	62.280,40 €
BOSSES ENVASOS 120L AMB TAG	13.832	0,45 €	6.224,40 €
BOSSES COMPOSTABLES 10L	265.200	0,06 €	14.586,00 €
BOSSES COMPOSTABLES 40L	79.716	0,22 €	17.537,52 €
FUNDES COMPOSTABLES 120L	56.732	0,46 €	25.813,06 €
FUNDES COMPOSTABLES 240L	23.868	0,81 €	19.333,08 €
BUJOLS 20 L AMB TAG ASSIMILABLES	844	6,00 €	5.064,00 €
BUJOLS 40 L AMB TAG ASSIMILABLES	1.212	8,50 €	10.302,00 €
BUJOLS 120 L AMB TAG	619	55,00 €	34.045,00 €
BUJOLS 240 L AMB TAG	400	70,00 €	28.000,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

BUJOLS 360 L AMB TAG	140	85,00 €	11.900,00 €
BUJOLS 1.100 L AMB TAG	79	110,00 €	8.690,00 €
CLAUERS	1.000	1,20 €	1.200,00 €
		TOTAL	7.113.725 €

CAPITAL	7.113.724,99,00 €
ANYS	7
INTERÈS	3,50%
QUOTA ANUAL	1.163.410,55 €
INTERESSOS TOTALS	1.030.148,88 €

Pla d'amortització:

Any	Anualitat	Interessos	Amortització	Capital viu	Capital amortitzat
0				7.113.724,99 €	
1	1.163.410,55 €	248.980,37 €	914.430,18 €	6.199.294,81 €	914.430,18 €
2	1.163.410,55 €	216.975,32 €	946.435,23 €	5.252.859,58 €	1.860.865,41 €
3	1.163.410,55 €	183.850,09 €	979.560,47 €	4.273.299,11 €	2.840.425,88 €
4	1.163.410,55 €	149.565,47 €	1.013.845,08 €	3.259.454,03 €	3.854.270,96 €
5	1.163.410,55 €	114.080,89 €	1.049.329,66 €	2.210.124,37 €	4.903.600,62 €
6	1.163.410,55 €	77.354,35 €	1.086.056,20 €	1.124.068,17 €	5.989.656,82 €
7	1.163.410,55 €	39.342,39 €	1.124.068,17 €	- 0,00 €	7.113.724,99 €
Total		1.030.148,88 €	7.113.724,99 €		

Els cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

Resum pressupost anual del servei

	IMPORT
PERSONAL DIRECTE	2.552.248,21 €
PERSONAL INDIRECTE	112.911,78 €
CAP DE SERVEI	27.500,00 €
ENCARREGAT	55.411,78 €
ADMINISTRATIU	30.000,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

FUNCIONAMENT		1.091.470,00 €
COMBUSTIBLE I MANTENIMENT		1.070.570,00 €
ASSEGURANCES		20.900,00 €
AMORTITZACIONS		1.163.410,55 €
IMPLANTACIÓ I EQUIPS		1.163.410,55 €
BASE SERVEI		56.100,00 €
LLOGUER BASE		33.600,00 €
SUBMINISTRES		18.000,00 €
ASSEGURANCES		4.500,00 €
ALTRES		147.976,35 €
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		6.750,00 €
VESTUARI		33.750,00 €
MANTENIMENT SISTEMES INFORMÀTICS		13.860,00 €
MANTENIMENT DE TANCAMENTS		35.340,00 €
QUOTA ANUAL APP CIUTADANA		4.044,60 €
QUOTA ANUAL APP DE SERVEI		3.600,00 €
REPOSICIÓ D'ELEMENTS D'APORTACIÓ		50.631,75 €
SUBTOTAL 1		5.124.116,89 €
DG (3%)		153.723,51 €
BI (6%)		307.447,01 €
SUBTOTAL 2		5.585.287,41 €
IVA 10%		558.528,74 €
	TOTAL	6.143.816,15 €

Tot i això, cal indicar que, degut a que la posada en marxa del nou servei de recollida es preveu que es produeixi a partir del mes 6 des de l'adjudicació del contracte, en la primera anualitat conviuran el cost del servei del període transitori, el servei del qual ha estat definit en el plec tècnic, i el cost del nou servei, sent el cost del primer any inferior al indicat anualment en aquest apartat.

El cost anual màxim del servei transitoris serà el següent:

	IMPORT
PERSONAL DE RECOLLIDA	1.709.929,93 €
DESPESES DE MANTENIMENT	336.799,03 €
ASSEGURANCES RECOLLIDA	42.191,56 €
VESTUARI, EINES I ALTRES	16.924,92 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

INSTAL·LACIONS	96.712,92 €
DESPESES INDIRECTES	237.625,09 €
SUBTOTAL	2.440.183,45 €
DESPESES GENERALS	122.009,17 €
BENEFICI INDUSTRIAL	134.210,09 €
SUBTOTAL 2	2.696.402,71 €
IVA 10%	269.640,27 €
TOTAL	2.966.042,98 €

Tenint en compte el cost del servei transitori i el del nou servei, i els terminis màxims d'implantació del nou servei, el cost estimat del servei per al primer any de contracte serà de **3.671.401,30 €**, IVA exclòs, amb 367.140,13 € corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de **4.038.541,43 €**, tal i com es dedueix de la taula següent:

Mes	% Servei actual	% Nou servei	Import (IVA exclòs)
1	100%	0%	224.700,23 €
2	100%	0%	224.700,23 €
3	100%	0%	224.700,23 €
4	100%	0%	224.700,23 €
5	100%	0%	224.700,23 €
6	75%	25%	284.885,32 €
7	65%	35%	308.959,36 €
8	55%	45%	333.033,40 €
9	45%	55%	357.107,44 €
10	35%	65%	381.181,48 €
11	20%	80%	417.292,54 €
12	0%	100%	465.440,62 €
		Subtotal	3.671.401,30 €
		IVA	367.140,13 €
		TOTAL	4.038.541,43 €

Així mateix, el contracte preveu uns preus unitaris complementaris conformats per prestacions que es poden dur a terme al llarg de la durada del contracte per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

Els preus complementaris que s'indiquen a continuació s'han calculat d'acord amb l'estimació de les unitats d'execució al llarg de tot el contracte i no suposen una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. En tot cas, el preu d'adjudicació d'aquests preus complementaris opera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

com un pressupost màxim o limitador de la despesa.

Així mateix, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost pel fet que el preu final d'aquestes prestacions es determinen en funció de les necessitats de l'Administració.

En tot cas, en la primera anualitat no es preveu que hi hagi la necessitat de portar a terme cap actuació basada en aquests preus complementaris però, per la resta d'anualitats del contracte es fa la previsió d'un cost anual mitjà de 320.574,59 €.

Concepte	Preu unitari (IVA exclòs)	Unitats	Previsió unitats	Preu (€) IVA exclòs
Construcció àrea contenidors sense control d'accés (inclou contenidors i càmera de vigilància)	4.930,00 €	€/àrea	20	98.600,00 €
Construcció àrea contenidors amb control d'accés (inclou contenidors i càmera de vigilància)	7.130,00 €	€/àrea	20	142.600,00 €
Construcció tancament perimetral per àrea de contenidors sense control d'accés	1.500,00 €	€/tancament	100	150.000,00 €
Construcció tancament perimetral per àrea de contenidors amb control d'accés	2.200,00 €	€/tancament	50	110.000,00 €
Compra contenidor càrrega lateral FORM	800,00 €	€/contenidor	50	40.000,00 €
Compra contenidor càrrega lateral vidre	800,00 €	€/contenidor	50	40.000,00 €
Compra contenidor càrrega posterior 1.200L amb TAG RFID	390,00 €	€/contenidor	120	46.800,00 €
Compra i instal·lació tancament electrònic contenidor	550,00 €	€/tancament	100	55.000,00 €
Compra bujol càrrega posterior 1.100L. amb TAG RFID	110,00 €	€/bujol	250	27.500,00 €
Compra bujol càrrega posterior 360L. amb TAG RFID	85,00 €	€/bujol	250	21.250,00 €
Compra bujol càrrega posterior 240L. amb TAG RFID	70,00 €	€/bujol	250	17.500,00 €
Compra bujol càrrega posterior 120L. amb TAG RFID	55,00 €	€/bujol	250	13.750,00 €
Compra cubell 40L amb TAG RFID	8,50 €	€/cubell	3.000	25.500,00 €
Compra cubell 20L amb TAG RFID	6,00 €	€/cubell	3.000	18.000,00 €
Compra cubell 7L airejat per FORM	1,80 €	€/cubell	3.000	5.400,00 €
Compra clauer RFID	1,20 €	€/clauer	3.000	3.600,00 €
Compra bossa resta 35L amb TAG	0,25 €	€/bossa	750.000	187.500,00 €
Compra bossa resta 60L amb TAG	0,35 €	€/bossa	293.592	102.757,20 €
Compra bossa envasos 60L amb TAG	0,35 €	€/bossa	1.064.400	372.540,00 €
Compra bossa envasos 120L amb TAG	0,45 €	€/bossa	82.992	37.346,40 €
Compra bossa compostable 10L	0,06 €	€/bossa	500.000	30.000,00 €
Compra bossa compostable 40L	0,22 €	€/bossa	478.296	105.225,12 €
Compra funda compostable 120L	0,46 €	€/funda		156.580,32 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

			340.392	
Compra funda compostable 240L	0,81 €	€/funda	143.208	115.998,48 €
TOTAL				1.923.447,52 €

Per al lot 2, una vegada realitzat l'estudi de costos, el pressupost del servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i serveis de deixalleria fixa i mòbil del municipi de Vilanova i la Geltrú serà de **605.275,27 €**, IVA exclòs, amb 60.527,53 Euros corresponent al 10% d'IVA, que fa un total de **665.802,80 €**.

El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- Cost de personal: s'ha tingut en compte els preus unitaris de jornada segons conveni actual actualitzats a 2021.
- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 5 anys i interès aplicat del 3,5%, segons índex de mercat.
- Subministres i assegurances.
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Cost de personal

SERVEI	TREBALLADOR	IMPORT
DEIXALLERIA FIXA	OPERARI	98.655,35 €
DEIXALLERIA MÒBIL	OPERARI	70.933,42 €
VOLUMINOSOS	CONDUCTOR	77.822,41 €
	OPERARI	70.917,44 €
TOTAL		318.328,61 €

Els costos de personal s'han considerat atenent la resolució de 17 de juliol de 2013, de la *Dirección General de Empleo*, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del sanejament (codi de conveni num. 99010035011996). (Boletín Oficial de Barcelona núm. 181 de 30/07/2013), i a les retribucions especificades en el seu art. 29 del Capítol VIII.

S'ha tingut en compte la taula de retribucions per l'any 2020, on els salaris a percebre per categoria professional són els següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2020

	Salario base mensual	Plus higiene mensual	Total mensual	Total anual
Grupo profesional Personal de Dirección.				
Director/a Gerente.	1.425,82	213,87	1.639,69	23.953,71
Director/a de área o departamento.	1.283,51	192,53	1.476,04	21.562,97
Grupo profesional Personal Técnico y Titulado.				
Titulado/a grado superior.	1.312,17	196,83	1.509,00	22.044,51
titulado/a grado medio.	1.283,51	192,53	1.476,04	21.562,97
Técnico de grado superior.	964,07	144,61	1.108,68	16.196,31
Técnico de grado medio.	890,67	133,60	1.024,27	14.963,18
Grupo profesional Administración.				
Jefe/a de primera.	1.123,09	168,46	1.291,55	18.867,93
Oficial/a de primera.	964,07	144,61	1.108,68	16.196,31
Oficial/a de segunda.	890,67	133,60	1.024,27	14.963,18
Auxiliar administrativo.	827,01	124,05	951,07	13.893,83
Grupo profesional Personal de producción.				
Encargado/a general.	1.123,09	168,46	1.291,55	18.867,93
Encargado/a.	1.022,19	153,33	1.175,52	17.172,84
Oficial/a.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Conductor/a de 1.ª.	964,10	144,61	1.108,71	16.196,83
Conductor/a-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Maquinista-especialista.	912,44	136,87	1.049,31	15.329,01
Carretillero/a-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Mecánico/a-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Sopletista-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Especialista.	851,79	127,77	979,55	14.310,00
Peón/a.	827,01	124,05	951,07	13.893,83
Grupo Profesional Personal subalterno.				
Controlador y/u ordenanza.	850,95	127,64	978,60	14.296,02
Limpieza.	827,01	124,05	951,07	13.893,83

En cas que l'adjudicatària fos un Centre Especial de Treball d´Iniciativa Social (CETIS), el conveni d'aplicació serà el VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, o bé el Conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors/es disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya, segons correspongui; publicats respectivament al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016 i al DOGC núm. 7805 de data 7/2/2019, que especifiquen als seus annexos que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya

Taules salarials 2017									
Grup 1 Centres especials de treball-USAP									
		Salari € 2017							
Nivell professional		**Salari brut**	**1 trienni**	**2 trienni**	**3 trienni**	**4 trienni**	**5 trienni**	**6 trienni**	**7 trienni**
00	Director/ora	1.986,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
01	Cap de producció	1.806,73	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
02	Cap de taller	1.721,76	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Cap de personal								
	Cap d'administració								
	Tècnic de grau superior								
03	Cap de secció	1.639,22	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/da	1.561,44	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de Taller	1.487,29	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/ Oficial 1a adtiu	1.416,66	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Cuiner/a								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.228,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.055,32	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	906,96	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	711,91	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83
11	Peó/na *	655,20	15,00	15,00	15,00	15,00	6,00	6,00	6,00
* SMI vigent									

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors/es disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya

*Taules 2017 2017	*Sou base	Anual (14)	*Plus d'activitat	Anual	Total anual	Mensual base+plus
Nivell 1	697,04	9758,58	6,55	1649,40	11407,98	834,49
Nivell 2	701,86	9826,09	7,49	1887,68	11713,77	859,17
Nivell 3	706,72	9894,05	8,49	2139,19	12033,24	884,98
Nivell 4	711,56	9961,85	9,55	2406,59	12368,44	912,11
Nivell 5	716,39	10029,51	10,51	2647,51	12677,02	937,02
Nivell 6	721,25	10097,46	11,55	2909,62	13007,08	963,72
Nivell 7	726,07	10164,98	12,53	3158,48	13323,46	989,28
Nivell 8	730,94	10233,22	20,48	5160,00	15393,22	1160,94

Cost de combustibles i manteniments

SERVEI	VEHICLE	JORNADES ANUALS	COST JORNADA	IMPORT
RECOLLIDA DOMICILIARIA				
DEIXALLERIA MÒBIL	D. Mòbil	364	90 €	32.760,00 €
VOLUMINOSOS	Caixa oberta	624	90 €	56.160,00 €
			TOTAL	88.920 €

Inversions

ELEMENT/CONCEPTE	UNITATS	IMPORT UNITARI	IMPORT
VEHICLES DE RECOLLIDA			200.000,00 €
CAIXA OBERTA	2	60.000,00 €	120.000,00 €
DEIXALLERIA MÒBIL	1	80.000,00 €	80.000,00 €
TECNOLOGIA			18.000,00 €
TECNOLOGIA CONTROL ENTRADES I SORTIDES			18.000,00 €
PREPARACIÓ PER LA REUTILITZACIÓ			200.000,00 €
INVERSIONS PREPARACIÓ PER LA REUTILITZACIÓ	1	200.000,00 €	200.000,00 €
		TOTAL	418.000,00 €

CAPITAL	418.000,00 €
ANYS	5

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

INTERÈS	3,50%
QUOTA ANUAL	92.579,21 €
INTERESSOS TOTALS	44.896,07 €

Pla d'amortització:

Any	Anualitat	Interessos	Amortització	Capital viu	Capital amortitzat
0				418.000,00 €	
1	92.579,21 €	14.630,00 €	77.949,21 €	340.050,79 €	77.949,21 €
2	92.579,21 €	11.901,78 €	80.677,44 €	259.373,35 €	158.626,65 €
3	92.579,21 €	9.078,07 €	83.501,15 €	175.872,20 €	242.127,80 €
4	92.579,21 €	6.155,53 €	86.423,69 €	89.448,52 €	328.551,48 €
5	92.579,21 €	3.130,70 €	89.448,52 €	- €	418.000,00 €
		44.896,07 €	418.000,00 €		

Resum pressupost anual del servei

	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
PERSONAL DIRECTE			318.328,61 €
PERSONAL INDIRECTE			38.970,59 €
CAP DE SERVEI	0,1	55.000,00 €	5.500,00 €
ENCARREGAT	0,5	36.941,19 €	18.470,59 €
ADMINISTRATIU	0,5	30.000,00 €	15.000,00 €
FUNCIONAMENT			90.020,00 €
COMBUSTIBLE I MANTENIMENT			88.920,00 €
ASSEGURANCES	1	1.100,00 €	1.100,00 €
AMORTITZACIONS			92.579,21 €
IMPLANTACIÓ I EQUIPS			92.579,21 €
BASE SERVEI			6.000,00 €
SUBMINISTRES			2.500,00 €
ASSEGURANCES			3.500,00 €
ALTRES			9.400,00 €
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8	50,00 €	400,00 €
VESTUARI	8	250,00 €	2.000,00 €
MANTENIMENT SISTEMES INFORMÀTICS	1	2.500,00 €	2.500,00 €
REPOSICIÓ D'ELEMENTS D'APORTACIÓ			4.500,00 €
SUBTOTAL 1			555.298,42 €
DG + BI (9%)			49.976,86 €
SUBTOTAL 2			605.275,27 €
IVA 10%			60.527,53 €
	TOTAL		665.802,80 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

Per al lot 3, una vegada realitzat l'estudi de costos, el pressupost del servei de recollida concertada de poda i tèxtil del municipi de Vilanova i la Geltrú serà de **168.537,06 €**, IVA exclòs, amb 16.853,71 € corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de **185.390,77 €**.

El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- Cost de personal: s'ha tingut en compte els preus unitaris de jornada segons conveni actual actualitzats a 2021.
- Cost de combustibles i manteniments segons índex de referència.
- Inversions (quota d'amortització anual): període d'amortització a 5 anys i interès aplicat del 3,5%, segons índex de mercat.
- Subministres i assegurances.
- Altres (vestuaris, quotes de manteniment, reposició de material, ...).
- Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Cost de personal

SERVEI	TREBALLADOR	IMPORT
PODA I ROBA	CONDUCTOR	38.911,20 €
	OPERARI	35.458,72 €
TOTAL		74.369,92 €

Els costos de personal s'han considerat atenent la resolució de 17 de juliol de 2013, de la *Dirección General de Empleo*, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del sanejament (codi de conveni num. 99010035011996). (Boletín Oficial de Barcelona núm. 181 de 30/07/2013), i a les retribucions especificades en el seu art. 29 del Capítol VIII.

S'ha tingut en compte la taula de retribucions per l'any 2020, on els salaris a percebre per categoria professional són els següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2020

	Salario base mensual	Plus higiene mensual	Total mensual	Total anual
Grupo profesional Personal de Dirección.				
Director/a Gerente.	1.425,82	213,87	1.639,69	23.953,71
Director/a de área o departamento.	1.283,51	192,53	1.476,04	21.562,97
Grupo profesional Personal Técnico y Titulado.				
Titulado/a grado superior.	1.312,17	196,83	1.509,00	22.044,51
titulado/a grado medio.	1.283,51	192,53	1.476,04	21.562,97
Técnico de grado superior.	964,07	144,61	1.108,68	16.196,31
Técnico de grado medio.	890,67	133,60	1.024,27	14.963,18
Grupo profesional Administración.				
Jefe/a de primera.	1.123,09	168,46	1.291,55	18.867,93
Oficial/a de primera.	964,07	144,61	1.108,68	16.196,31
Oficial/a de segunda.	890,67	133,60	1.024,27	14.963,18
Auxiliar administrativo.	827,01	124,05	951,07	13.893,83
Grupo profesional Personal de producción.				
Encargado/a general.	1.123,09	168,46	1.291,55	18.867,93
Encargado/a.	1.022,19	153,33	1.175,52	17.172,84
Oficial/a.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Conductor/a de 1.ª.	964,10	144,61	1.108,71	16.196,83
Conductor/a-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Maquinista-especialista.	912,44	136,87	1.049,31	15.329,01
Carretillero/a-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Mecánico/a-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Sopletista-especialista.	909,70	136,46	1.046,16	15.283,04
Especialista.	851,79	127,77	979,55	14.310,00
Peón/a.	827,01	124,05	951,07	13.893,83
Grupo Profesional Personal subalterno.				
Controlador y/u ordenanza.	850,95	127,64	978,60	14.296,02
Limpieza.	827,01	124,05	951,07	13.893,83

En cas que l'adjudicatària fos un Centre Especial de Treball d´Iniciativa Social (CETIS), el conveni d'aplicació seria el VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, o bé el Conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors/es disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya, segons correspongui; publicats respectivament al DOGC núm. 7234 de data 26/10/2016 i al DOGC núm. 7805 de data 7/2/2019, que especifiquen als seus annexos que els salaris a percebre desglossar per categoria professional i per gènere són els següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya

Taules salarials 2017

Grup 1 Centres especials de treball-USAP

		Salari € 2017							
Nivell professional		**Salari brut**	**1 trienni**	**2 trienni**	**3 trienni**	**4 trienni**	**5 trienni**	**6 trienni**	**7 trienni**
00	Director/ora	1.986,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
01	Cap de producció	1.806,73	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
02	Cap de taller	1.721,76	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Cap de personal								
	Cap d'administració								
	Tècnic de grau superior								
03	Cap de secció	1.639,22	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Assistent/a social								
	Tècnic de grau mitjà								
04	Encarregat/da	1.561,44	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
05	Mestre de Taller	1.487,29	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Monitor ocupacional								
	Xofer de 1a								
06	Oficial de 1a/ Oficial 1a adtiu	1.416,66	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Xofer de 2a								
	Cuiner/a								
07	Oficial de 2a/Oficial de 2a adtiu	1.228,81	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
	Oficial de serveis generals								
	Responsable menjador								
08	Especialista de 1a	1.055,32	70,88	50,63	30,38	10,13	10,13	10,13	10,13
	Auxiliar								
09	Especialista de 2a	906,96	60,92	43,51	26,11	8,70	8,70	8,70	8,70
10	Especialista de 3a	711,91	47,82	34,16	20,49	6,83	6,83	6,83	6,83
11	Peó/na *	655,20	15,00	15,00	15,00	15,00	6,00	6,00	6,00

* SMI vigent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors/es disminuïts físics i/o sensorials de Catalunya

*Taules 2017 2017	*Sou base	Anual (14)	*Plus d'activitat	Anual	Total anual	Mensual base+plus
Nivell 1	697,04	9758,58	6,55	1649,40	11407,98	834,49
Nivell 2	701,86	9826,09	7,49	1887,68	11713,77	859,17
Nivell 3	706,72	9894,05	8,49	2139,19	12033,24	884,98
Nivell 4	711,56	9961,85	9,55	2406,59	12368,44	912,11
Nivell 5	716,39	10029,51	10,51	2647,51	12677,02	937,02
Nivell 6	721,25	10097,46	11,55	2909,62	13007,08	963,72
Nivell 7	726,07	10164,98	12,53	3158,48	13323,46	989,28
Nivell 8	730,94	10233,22	20,48	5160,00	15393,22	1160,94

Cost de combustibles i manteniments

SERVEI	VEHICLE	JORNADES ANUALS	COST JORNADA	IMPORT
PODA I ROBA	Caixa oberta	312	90 €	28.080,00 €
			TOTAL	28.080,00 €

Inversions

ELEMENT/CONCEPTE	UNITATS	IMPORT UNITARI	IMPORT
VEHICLES DE RECOLLIDA			60.000,00 €
CAIXA OBERTA	1	60.000,00 €	60.000,00 €
		TOTAL	60.000,00 €

CAPITAL	60.000,00 €
ANYS	5
INTERÈS	3,50%
QUOTA ANUAL	8.728,60 €
INTERESSOS TOTALS	6.444,41 €

Pla d'amortització:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Any	Anualitat	Interessos	Amortització	Capital viu	Capital amortitzat
0				60.000,00 €	
1	13.288,88 €	2.100,00 €	11.188,88 €	48.811,12 €	11.188,88 €
2	13.288,88 €	1.708,39 €	11.580,49 €	37.230,62 €	22.769,38 €
3	13.288,88 €	1.303,07 €	11.985,81 €	25.244,81 €	34.755,19 €
4	13.288,88 €	883,57 €	12.405,31 €	12.839,50 €	47.160,50 €
5	13.288,88 €	449,38 €	12.839,50 €	- €	60.000,00 €
		6.444,41 €	60.000,00 €		

El cost de les inversions i l'amortització de les mateixes determina que una vegada finalitzada la durada del contracte, els béns revertiran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen i sense cap cost per aquest. Els costos derivats de la reversió de béns seran assumits per l'adjudicatari.

Resum pressupost anual del servei

	UNITATS	PREU UNITARI	IMPORT
PERSONAL DIRECTE			74.369,92 €
PERSONAL INDIRECTE			22.582,36 €
CAP DE SERVEI	0,1	55.000,00 €	5.500,00 €
ENCARREGAT	0,3	36.941,19 €	11.082,36 €
ADMINISTRATIU	0,2	30.000,00 €	6.000,00 €
FUNCIONAMENT			29.180,00 €
COMBUSTIBLE I MANTENIMENT			28.080,00 €
ASSEGURANCES	1	1.100,00 €	1.100,00 €
AMORTITZACIONS			13.288,88 €
IMPLANTACIÓ I EQUIPS			13.288,88 €
BASE SERVEI			10.500,00 €
LLOGUER BASE			6.000,00 €
SUBMINISTRES			2.000,00 €
ASSEGURANCES			2.500,00 €
ALTRES			4.700,00 €
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	4	50,00 €	200,00 €
VESTUARI	4	250,00 €	1.000,00 €
REPOSICIÓ D'ELEMENTS D'APORTACIÓ (BOSSES DE RÀFIA)			3.500,00 €
SUBTOTAL 1			154.621,16 €
DG + BI (9%)			13.915,90 €
SUBTOTAL 2			168.537,06 €
IVA 10%			16.853,71 €
TOTAL			185.390,77 €

Per al lot 4, una vegada realitzat l'estudi de costos, el pressupost del servei de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

campanyes d'implantació del nou servei de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú serà de **558.360,33 €**, IVA exclòs, amb 117.255,67 € corresponent al 21% de l'IVA, que fa un total de **675.616,00 €**.

El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- Cost de personal: s'ha tingut en compte els preus unitaris de jornada segons conveni del sector.
- Cost de producció i impressió de materials (fulletons, web, vídeos, anuncis a premsa, etc).

Resum pressupost anual del servei

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ ACTIVITATS		99.478,75 €
PERSONAL		90.711,25 €
MATERIAL DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ		8.767,50 €
CAMPANYA CIUTADANIA		458.881,58 €
PERSONAL		318.017,10 €
MATERIAL DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ		140.864,48 €
	SUBTOTAL	558.360,33 €
	IVA 21%	117.255,67 €
	TOTAL	675.616,00 €

Els costos de personal s'han considerat atenent al XIX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines tècniques núm. 99002755011981 de data 29 de juliol de 2019, publicat al BOE núm. 251 de data 18 d'octubre de 2019 que especifica en el seu art. 33. (Taules de nivells salarials), que els salaris a percebre desglossats per categoria professional són els següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Niveles		Tabla salarial según art. 33		Plus convenio anual según art. 38 convenio	Total anual
		Mes x 14	Anual		
1	LICENCIADOS Y TITULADOS 2.º Y 3.er CICLO UNIVERSITARIO Y ANALISTA	1.712,42	23.973,88	2.349,69	26.323,57
2	DIPLOMADOS Y TITULADOS 1.er CICLO UNIVERSITARIO. JEFE SUPERIOR	1.291,04	18.074,56	2.349,69	20.424,25
3	TÉCNICO DE CÁLCULO O DISEÑO, JEFE DE 1.ª Y PROGRAMADOR DE ORDENADOR	1.244,93	17.429,02	2.349,69	19.778,71
4	DELINEANTE-PROYECTISTA, JEFE DE 2.ª Y PROGRAMADOR DE MAQ. AUXILIARES	1.141,36	15.979,04	2.349,69	18.328,73
5	DELINEANTE, TÉCNICO DE 1.ª, OFICIAL 1.ª ADMTVO. Y OPERADOR DE ORDENADOR	1.019,82	14.277,48	2.349,69	16.627,17
6	DIBUJANTE, TÉCNICO DE 2.ª, OFICIAL 2.ª ADMTVO., PERFORISTA, GRABADOR Y CONSERJE	878,63	12.300,82	2.349,69	14.650,51
7	TELEFONISTA-RECEPCIONISTA, OFICIAL 1.ª OFICIOS VARIOS Y VIGILANTE	849,16	11.888,24	2.349,69	14.237,93
8	AUXILIAR TÉCNICO, AUX. ADMTVO., TELEFONISTA, ORDENANZA, PERSONAL DE LIMPIEZA Y OFICIAL 2.ª OFICIOS VARIOS	790,36	11.065,04	2.349,69	13.414,73
9	AYUDANTE OFICIOS VARIOS	757,29	10.602,06	2.349,69	12.951,75

B2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació anual per a cada lot serà el següent:

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida.

El preu base de licitació del lot 1, incloent els preus unitaris complementaris, correspon a 5.905.862,00 €, IVA exclòs, amb 590.586,20 € corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de 6.496.448,20 €.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent (sense IVA):

Costos directes: 5.011.205,11 €
Costos indirectes: 266.635,29 €
Altres despeses eventuals: 307.447,01 €
Preus unitaris complementaris: 320.574,59 €.

Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i serveis de deixalleria fixa i mòbil.

El preu base de licitació del lot 2 correspon a 605.275,27 €, IVA exclòs, amb 60.527,53 € corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de 665.802,80 €.

El total del pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent (sense IVA):

Costos directes: 516.327,82 €
Costos indirectes (9,19%): 55.629,54 €
Altres despeses eventuals (5,5%): 33.317,90 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Lot 3: Servei de recollida concertada de poda i tèxtil.

El preu base de licitació del lot 3 correspon a 168.537,07 €, IVA exclòs, amb 16.853,71 € corresponent al 10% de l'IVA, que fa un total de 185.390,77 €.

El total del pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent (sense IVA):

Costos directes: 132.038,80 €
Costos indirectes (16,15%): 27.220,99 €
Altres despeses eventuals (5,5%): 9.277,27 €

Lot 4: Campanyes d'implantació del nou servei de recollida i gestió de residus.

El preu base de licitació del lot 4 correspon a 558.360,33 €, IVA exclòs, amb 117.255,67 € corresponent al 21% de l'IVA, que fa un total de 675.616,00 €.

El total del pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent (sense IVA):

Costos directes: 452.271,87 €
Costos indirectes (13%): 72.586,84 €
Altres despeses eventuals (6%): 33.501,62 €

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Lot 1: Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida. VEC de 46.193.607,70 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

a) Cost del primer any amb període transitori: 3.671.401,30 € (1 any)
b) Cost del nou servei (anys 2-7): 5.585.287,41 € (6 anys)
c) Ampliació per preus complementaris per tota la durada: 1.923.447,52 €
d) Modificacions previstes (20%): 1.181.172,40 €

Lot 2: Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i serveis de deixalleria fixa i mòbil. VEC de 3.631.651,63 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

a) Pressupost base de licitació: 605.275,27 € (5 anys).
b) Modificacions previstes (20%): 121.055,05 €

Lot 3: Servei de recollida concertada de poda i tèxtil. VEC de 1.011.222,40 €, IVA exclòs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

a) Pressupost base de licitació: 168.537,07 € (5 anys).
b) Modificacions previstes (20%): 33.707,41 €

Lot 4: Campanyes d'implantació del nou servei de recollida i gestió de residus. VEC de 558.360,33 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

a) Pressupost base de licitació: 558.360,33 €

El **valor estimat total del contracte** és **51.394.841,73 €,** IVA exclòs.

B4. Determinació del preu:

El sistema de determinació del preu del contracte, s'ha calculat en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Així mateix, respecte del lot 1, també conformarà el preu del contracte els preus unitaris complementaris, en els termes indicats en l'apartat B.1. En tot cas, el preu d'adjudicació d'aquests preus complementaris, opera com un pressupost màxim o limitador de la despesa.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost pel fet que el preu final d'aquestes prestacions es determinen en funció de les necessitats de l'Administració.

Per als lots 1 a 3, en tractar-se de serveis en què l'execució del contracte comporta costos d'inversió i que en concloure o en resoldre's el contracte, s'han d'incorporar al patrimoni de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la retribució del contractista compensa les inversions efectuades per aquest, d'acord amb les taules d'amortització previstes a l'apartat B.1.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària serà amb càrrec a les partides pressupostàries següents per a cada lot. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, i que el seu inici es preveu per a l'any 2022, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PART. PRESSUPOSTARIA
LOT 1	53.1621.2270001
LOT 2	53.1621.2270001
LOT 3	53.1621.2270001
LOT 4	53.1621. 2270003

C2. Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats del contracte:

Lot 1

Any	Import (IVA exclòs)
1	3.671.401,30 €
2	5.765.764,64 €
3	5.765.764,64 €
4	5.765.764,64 €
5	5.765.764,64 €
6	5.765.764,64 €
7	5.765.764,64 €

Lot 2

Any	**Import (IVA exclòs)**
1	605.275,27 €
2	605.275,27 €
3	605.275,27 €
4	605.275,27 €
5	605.275,27 €

Lot 3

Any	**Import (IVA exclòs)**
1	168.537,07 €
2	168.537,07 €
3	168.537,07 €
4	168.537,07 €
5	168.537,07 €

Lot 4

Any	**Import**
1	558.360,33 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La durada per realitzar el servei descrit serà la que es detalla en el següent quadre per a cada lot:

LOT	DENOMINACIÓ	DURADA DEL CONTRACTE	PRÒRROGA
LOT 1	Servei de recollida i transport de residus municipals amb diferents models de recollida.	7 anys	NO
LOT 2	Servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos, i serveis de deixalleria fixa i mòbil.	5 anys	NO
LOT 3	Servei de recollida concertada de poda i tèxtil	5 anys	NO
LOT 4	Campanyes d'implantació del nou sistema de recollida i gestió de residus	1 any	NO

La data d'inici de la prestació dels lots es fixarà en la formalització del contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. L'inici de la prestació dels lots 2 i 3 es produirà un cop finalitzi la implantació del sistema porta a porta comercial del lot 1 (com a màxim al mes 7 del contracte del Lot 1), moment a partir del qual començarà a comptar la durada del contracte. Pel que fa al Lot 4, el contracte s'iniciarà abans per dur a terme la campanya prèvia a la implantació del nou model de recollida.

Per al lot 1 la durada del contracte ve justificada pel termini de recuperació de la inversió, d'acord amb l'article 29 de la LCSP, que estableix que "*Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior [5 anys], quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació.*"

El càlcul de la durada del contracte s'ha efectuat aplicant la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola tal i com es detalla a la taula següent:

Càlcul de la durada del contracte

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Taxa de descompte aplicable	3,73%
Import inicial inversió	7.113.724,99 €

	Any inversió inicial	1	2	3	4	5	6	7
Cobraments		3.671.401,30 €	5.585.287,41 €	5.585.287,41 €	5.585.287,41 €	5.585.287,41 €	5.585.287,41 €	5.585.287,41 €
Pagaments		3.086.072,69 €	4.114.429,85 €	4.114.429,85 €	4.114.429,85 €	4.114.429,85 €	4.114.429,85 €	4.114.429,85 €
Flux de Caixa	- 7.113.724,99 €	585.328,61 €	1.470.857,57 €	1.470.857,57 €	1.470.857,57 €	1.470.857,57 €	1.470.857,57 €	1.470.857,57 €
Aplicació fórmula		564.298,16 €	1.367.062,53 €	1.317.944,92 €	1.270.592,07 €	1.224.940,58 €	1.180.929,31 €	1.138.499,34 €
Fluxos acumulats	- 7.113.724,99 €	- 6.549.426,83 €	- 5.182.364,30 €	- 3.864.419,38 €	- 2.593.827,31 €	- 1.368.886,73 €	- 187.957,42 €	950.541,91 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a l'indicat a cada lot:

Lot 1: 8.379.980,00 €
Lot 2: 907.912,9 €
Lot 3: 252.805,79 €
Lot 4: 837.540,49 €

Mitjans d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional.

a) Una **relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import mínim relacionat a continuació per a cada lot, la data i el destinatari, públic o privat; es tindran en compte les proves dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Mitjans d'acreditació: els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- LOT 1. Import mínim 3.910.657,33 €
- LOT 2. Import mínim 423.692,69 €
- LOT 3. Import mínim 117.975,95 €
- LOT 4. Import mínim 390.852,23 €

L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígits dels respectius codis CPV.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

En concret es requereix:

- Per als Lots 1, el cap de servei o tècnic responsable del contracte haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria, de llicenciatura en Ciències Ambientals o relacionat, i acreditar una experiència mínima de 5 anys en gestió de serveis públics de serveis de recollida de residus.

- Per als Lots 2 i 3, el cap de servei o tècnic responsable del contracte haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria, llicenciatura en Ciències Ambientals o relacionat, i acreditar una experiència mínima de 3 anys en gestió de serveis públics de serveis de recollida de residus.

- Per al Lot 4, el responsable de l'execució del contracte haurà d'estar en possessió de llicenciatura en Ciències Ambientals o relacionat i demostrar

una experiència en campanyes d'implantació de models de residus porta a porta de, com a mínim, 3 anys.

Forma d'acreditació:

L'acreditació de l'experiència requerida es farà mitjançant la vida laboral i contactes de treball o, en cas d'administracions públiques, mitjançant el certificat dels serveis prestats. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

c) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions indicades al PPTP, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

G2. Classificació empresarial:

Lot 1: grup R, subgrup 5 i categoria 5.
Lot 2: grup R, subgrup 5 i categoria 4.
Lot 3: grup R, subgrup 5 i categoria 2.
Lot 4: no està classificada la tipologia de servei.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional indicats en la lletra b) i c) de l'apartat anterior.

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials a l'execució de les prestacions objecte del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, sense perjudici de les penalitats en cas d'incompliment que es puguin imposar, d'acord amb el present plec.

H. Criteris d'adjudicació

Quadre resum de la puntuació màxima segons els següents criteris:

	CRITERIS	CRITERIS	TOTAL

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
LOT 1	Fins a 90 punts	Fins a 110 punts	Fins a 200 punts
LOT 2	Fins a 90 punts	Fins a 110 punts	Fins a 200 punts
LOT 3	Fins a 90 punts	Fins a 110 punts	Fins a 200 punts
LOT 4	Fins a 90 punts	Fins a 110 punts	Fins a 200 punts

1. <u>Criteris avaluables mitjançant judici de valor.....fins a 90 punts.</u>

Amb l'oferta (que haurà de ser en format electrònic i editable) caldrà presentar la plantilla normalitzada de l'annex 2 d'aquest plec on es defineixi i es localitzi on es troba ubicat, dins de la documentació de l'oferta, la justificació de cada un dels següents criteris, els quals es puntuaran d'acord els barems següents:

	CRITERIS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
LOT 1	Descripció del servei de recollida model PAP5	15 punts
	Descripció del servei de recollida model MIXT	15 punts
	Descripció del servei de recollida en illes de contenidors tancats	5 punts
	Descripció del servei de recollida d'activitats econòmiques i equipaments	12 punts
	Descripció del servei de recollida d'emergència	2 punts
	Descripció del servei de recollida d'actes i esdeveniments	3 punts
	Descripció del servei de recollida de mercats	3 punts
	Descripció del servei de neteja i mantinent de contenidors	3 punts
	Descripció del servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments	2 punts
	Descripció de la tecnologia d'informació, comunicació i control	12 punts
	Descripció del control de qualitat i millora contínua del servei	2 punts
	Descripció del servei de recollida durant el període transitori	4 punts
	Descripció dels elements d'aportació, vehicles i maquinària adscrits al servei	9 punts
	Descripció de la coordinació del servei	3 punts
LOT 2	Descripció del servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos	40 punts
	Descripció del servei de deixalleria fixa.	25 punts
	Descripció del servei de deixalleria mòbil.	20 punts
	Coordinació del servei	5 punts
LOT 3	Descripció del servei de recollida concertada de poda i tèxtil	75 punts
	Coordinació del servei	15 punts
LOT 4	Campanyes d'implantació del nou servei de recollida i gestió de residus	70 punts
	Coordinació del servei	20 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LOT 1:

a) Descripció del servei de recollida model PAP5. Fins a 15 punts.

- ✓ Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (7 punts)
- ✓ Justificació i coherència del dimensionament del servei (5 punts)
- ✓ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (3 punts)

b) Descripció del servei de recollida model MIXT. Fins a 15 punts.

- ➢ Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (7 punts)
- ➢ Justificació i coherència del dimensionament del servei (5 punts)
- ➢ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (3 punts)

c) Descripció del servei de recollida en illes de contenidors tancats. Fins a 5 punts.

- ➢ Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (2 punts)
- ➢ Justificació i coherència del dimensionament del servei (2 punts)
- ➢ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (1 punt)

d) Descripció del servei de recollida d'activitats econòmiques i equipaments. Fins a 12 punts.

- ➢ Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (5 punts)
- ➢ Justificació i coherència del dimensionament del servei (4 punts)
- ➢ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (3 punts)

e) Descripció del servei de recollida d'emergència. Fins a 2 punts.

- ➢ Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (1 punt)
- ➢ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (1 punt)

f) Descripció del servei de recollida d'actes i esdeveniments. Fins a 3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

punts.

- Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (1 punt)
- Justificació i coherència del dimensionament del servei (1 punt)
- Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (1 punt)

g) Descripció del servei de recollida de mercats. Fins a 3 punts.

- Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (1 punt)
- Justificació i coherència del dimensionament del servei (1 punt)
- ✓ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (1 punt)

h) Descripció del servei de neteja i manteniment de contenidors. Fins a 3 punts.

- Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (1 punt)
- Justificació i coherència del dimensionament del servei (1 punt)
- ✓ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (1 punt)

i) Descripció del servei de repassos, recollida de bosses abandonades i abocaments. Fins a 2 punts.

- Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic (1 punt)
- ✓ Justificació i coherència del dimensionament del servei (1 punt)

j) Descripció de la tecnologia d'informació, comunicació i control. Fins a 12 punts.

- ✓ Descripció de la tecnologia proposada per la lectura automàtica de bosses, cubells i bujols i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (2 punts)
- ✓ Descripció de la tecnologia proposada per a la identificació dels usuaris (clauers RFID o targetes de proximitat) i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)
- ✓ Descripció de la tecnologia proposada per al registre d'incidències i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- ✓ Descripció de la tecnologia proposada per al seguiment dels vehicles (GPS/GPRS) i i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)
- ✓ Descripció del sistema de tancament proposat per als contenidors de les zones 2 i 3 i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)
- ✓ Descripció del software central per al seguiment del servei i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (2 punts)
- ✓ Descripció de l'aplicació proposada per a la comunicació amb els usuaris i adequació als criteris descrits al plec tècnic.(1 punt)
- ✓ Descripció de l'aplicació proposada per al personal del servei i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)
- ✓ Descripció de la proposta de manteniment dels equips tecnològics assignats al contracte i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)
- ✓ Millores tecnològiques respecte les requerides al PPTP (1 punt)

k) Descripció del control de qualitat i millora contínua del servei. Fins a 2 punts.

- ✓ Descripció del protocol de recollida proposat i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)
- ✓ Descripció de les propostes de millora contínua del servei i adequació als criteris descrits al plec tècnic. (1 punt)

l) Descripció del servei de recollida durant el període transitori. Fins a 4 punts.

- ✓ Adequació del servei proposat als criteris descrits al plec tècnic. (2 punts)
- ✓ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (2 punts)

m) Descripció dels elements d'aportació, vehicles i maquinària adscrits al servei. Fins a 9 punts.

- ✓ Descripció dels elements d'aportació per a la implantació del nou servei i adequació als criteris descrits al plec tècnic (2 punts).
- ✓ Impacte ambiental de la flota de vehicles (emissions, soroll, etc) (5 punts)
- ✓ Impacte ambiental dels elements d'aportació (contenidors, bujols, cubells i bosses) (1 punt)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- ✓ Descripció de l'operativa per al manteniment i reposició d'elements d'aportació durant el contracte i adequació als criteris descrits al PPTP. (1 punt)

n) Descripció de la coordinació del servei. Fins a 3 punts.

- ✓ Proposta de coordinació del servei (1 punt)
- ✓ Adequació de la base de servei a les necessitats del plec tècnic (1 punt)
- ✓ Proposta de coordinació amb els adjudicataris dels Lots 2, 3 i 4 (1 punt)

LOT 2:

a) Descripció del servei de recollida concertada i reutilització de mobles i voluminosos. Fins a 40 punts.

- ✓ Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs tècnics (10 punts).
- ✓ Justificació i coherència del dimensionament del servei (5 punts).
- ✓ Descripció del sistema d'atenció i seguiment de les sol·licituds de recollida (5 punts).
- ✓ Característiques i nombre de punts de venda/intercanvi de residus (10 punts)
- ✓ Impacte ambiental de la flota de vehicles (5 punts)
- ✓ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (5 punts)

b) Descripció del servei de deixalleria fixa. Fins a 25 punts.

- ➢ Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs tècnics (5 punts).
- ➢ Proposta d'adequació de la deixalleria fixa (8 punts).
- ➢ Proposta de tecnologia per a la identificació dels usuaris i el seguiment del servei (5 punts).
- ➢ Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (7 punts)

c) Descripció del servei de deixalleria mòbil. Fins a 20 punts.

- ➢ Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs tècnics (5

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

punts).

- Característiques del vehicle destinat al servei (3 punts).
- Proposta de tecnologia per a la identificació dels usuaris i el seguiment del servei (4 punts).
- Millores respecte els requeriments mínims del PPTP (8 punts)

d) Coordinació del servei (5 punts)

- Proposta de coordinació del servei (1 punt)
- Adequació de la base de servei a les necessitats del plec tècnic (2 punts)
- Proposta de coordinació amb els adjudicataris dels Lots 1 i 3 (1 punt)
- Proposta de comunicació i difusió del servei (1 punt).

LOT 3:

a) Descripció del servei de recollida concertada de poda i tèxtil. Fins a 75 punts.

- ✓ Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs tècnics (10 punts).
- ✓ Justificació i coherència del dimensionament del servei de recollida de poda (10 punts).
- ✓ Justificació i coherència del dimensionament del servei de recollida de tèxtil (10 punts).
- ✓ Descripció dels sistemes d'atenció i seguiment de les sol·licituds de recollida (5 punts).
- ✓ Descripció del sistema de preparació per a la reutilització del tèxtil (15 punts).
- ✓ Característiques i nombre de punts de venda/intercanvi de tèxtil (15 punts)
- ✓ Impacte ambiental de la flota de vehicles (10 punts)

b) Coordinació del servei (15 punts)

- Proposta de coordinació del servei (2 punts)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Adequació de la base de servei a les necessitats del plec tècnic (3 punts)
- Proposta de coordinació amb els adjudicataris dels Lots 1 i 3 (2 punts)
- Proposta de comunicació i difusió del servei (8 punts).

LOT 4:

a) Campanyes d'implantació del nou servei de recollida i gestió de residus. Fins a 70 punts.

- Adequació del servei proposat als criteris descrits als plecs tècnics (5 punts).
- Metodologia detallada que es farà servir per a la campanya genèrica (10 punts)
- Metodologia detallada que es farà servir per a la campanya adreçada a usuaris domèstics (15 punts)
- Metodologia detallada que es farà servir per a la campanya adreçada a usuaris comercials (15 punts)
- Proposta de planificació de les accions prevists en el pla de treball (5 punts).
- Proposta de material de difusió necessari per dur a terme la campanya (10 punts).
- Difusió de la implantació del servei en premsa i mitjans de comunicació (10 punts).

b) Coordinació del servei. Fins a 20 punts.

- Proposta de coordinació del servei (10 punts)
- Proposta de coordinació amb l'adjudicatari del Lots 1 (10 punts)

Es valoraran amb 0 punts aquelles memòries que no aportin més informació que l'especificada al PPTP.

2. Criteris avaluables de forma automàtica.....fins a 110 punts.

LOT 1:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CRITERI	BAREM DE PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Baixa de la proposició econòmica del nou servei* Zero punts l'oferta que no millori el PBL i màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes rebran una puntuació segons la fórmula següent:	Puntuació = 70 x (IL-IO) / (IL-OME) IL: Import de licitació IO: Import ofertat OME: oferta més econòmica	Fins a 70 punts
2	Aportació de recursos per a campanyes de sensibilització i per accions d'educació ambiental relacionades amb l'objecte del Lot (**)	1 punt per cada 20.000,00 € anuals d'aportació	Fins a 6 punts
3	Baixa de la proposta econòmica del període transitori descrit en l'apartat B del Quadre de característiques del contracte. Zero punts l'oferta que no millori el PBL i màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes rebran una puntuació segons la fórmula següent:	Puntuació = 10 x (IL-IO) / (IL-OME) IL: Import de licitació (anual) IO: Import ofertat (anual) OME: oferta més econòmica	Fins a 10 punts
4	Reducció del termini màxim per a la implantació de tot el nou servei fixat, segons apartat T. Del Quadre de Característiques del contracte, en 12 mesos des d'adjudicació i que suposa una quantia màxima de 830.554,35 €.	1,5 punts per setmana de reducció de termini màxim (suposa un cost de 51.909,65 €/setmana)	Fins a 24 punts

(*) Durant l'execució del contracte el percentatge de baixa proposada en el preu base de licitació s'aplicarà linealment als preus complementaris detallats a l'Apartat B del Quadre de característiques del contracte.
(**) La destinació d'aquesta aportació serà determinada per l'Ajuntament, i no comportarà cap cost per a l'Administració.

LOT 2:

	CRITERI	BAREM DE PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Baixa de la proposició econòmica del nou servei Zero punts l'oferta que no millori el PBL i màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes rebran una puntuació segons la fórmula següent	Puntuació = 90 x (IL-IO) / (IL-OME) IL: Import de licitació IO: Import ofertat OME: oferta més econòmica	Fins a 90 punts
2	Aportació de recursos per a campanyes de sensibilització i per accions d'educació ambiental	1 punt per cada 1.000,00 €/anuals d'aportació	Fins a 20 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	relacionades amb l'objecte del Lot (*)		

(*) La destinació d'aquesta aportació serà determinada per l'Ajuntament, i no comportarà cap cost per a l'Administració.

LOT 3:

	CRITERI	BAREM DE PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Baixa de la proposició econòmica del nou servei Zero punts l'oferta que no millori el PBL i màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes rebran una puntuació segons la fórmula següent:	Puntuació = 90 x (IL-IO) / (IL-OME) IL: Import de licitació IO: Import ofertat OME: oferta més econòmica	Fins a 90 punts
2	Aportació de recursos per a campanyes de sensibilització i per accions d'educació ambiental relacionades amb l'objecte del Lot (*)	1 punt per cada 500,00 € anuals d'aportació	Fins a 20 punts

(*) La destinació d'aquesta aportació serà determinada per l'Ajuntament, i no comportarà cap cost per a l'Administració.

LOT 4:

	CRITERI	BAREM DE PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Baixa de la proposició econòmica Zero punts l'oferta que no millori el PBL i màxima puntuació a l'oferta més baixa. La resta d'ofertes rebran una puntuació segons la fórmula següent	Puntuació = 60 x (IL-IO) / (IL-OME) IL: Import de licitació IO: Import ofertat OME: oferta més econòmica	Fins a 60 punts
2	Experiència del tècnic responsable del contracte	2 punts per cada any d'experiència addicional als tres que s'exigeixen com a criteri de solvència tècnica i professional	Fins a 20 punts
3	Experiència dels tècnics/educadors adscrits al contracte	1 punt per cada any d'experiència dels tècnics/educadors adscrits al contracte	Fins a 30 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius següents:

a) Per al lot 1: Tindrà la consideració de baixa presumptament anormal tot aquella l'oferta econòmica que sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Per al lot 2: Tindrà la consideració de baixa presumptament anormal tot aquella l'oferta econòmica que sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.

c) Per al lot 3: Tindrà la consideració de baixa presumptament anormal tot aquella l'oferta econòmica que sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.

d) Per al lot 4: Tindrà la consideració de baixa presumptament anormal tot aquella l'oferta econòmica que sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.

En tot cas, els òrgans de contractació han de rebutjar les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Respecte dels lots 2 i 3 els documents que acreditin que l'empresa que opta a la licitació està qualificada per ser un CETIS o una EI, d'acord amb els requisits que consten a la clàusula 9 del PCAP.

Per a les CETIS la documentació següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

a) Certificat d'inscripció al Registre de Centres especials de treball de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

Per a les EI la documentació següent:

a) Certificat d'inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Per als lots 1 i 4, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
Respecte dels lots 2 i 3 no procedeix exigir la constitució de garantia, de conformitat amb allò que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb la clàusula 9.3 del PCAP, respecte dels lots 2 i 3 pel que fa a les Empreses d'inserció, constitueix condició especial d'execució l'obligació de presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici. Aquesta obligació té el **caràcter d'obligació essencial** de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Respecte del lot 1, el compliment de la clàusula 1.10 del PPTP (Calendari

d'implantació del nou servei) es considera condició essencial d'execució i té el **caràcter d'obligació essencial** de conformitat amb allò que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP i als efectes previstos en l'article 71.2 de la LCSP.

Els mitjans mòbils i els recursos propis de les empreses que s'ofereixin en les propostes hauran de ser disponibles en un termini màxim de 8 mesos des de la formalització del contracte per al Lot 1, i de 6 mesos per als lots 2 i 3. Durant aquest termini, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar mitjans mòbils provisionals o de lloguer per a dur a terme el servei. Aquests mitjans provisionals hauran de complir els requeriments establerts al PPTP. A partir d'aquest termini màxim tots els mitjans mòbils i maquinària han de complir les característiques proposades a les ofertes dels licitadors.

Aplicable a tots els lots són condicions especial d'execució següents:

- Actuaran per no posar en risc l' interès públic.
- Compliran amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria laboral, Seguretat Social, i seguretat i salut en el treball en relació al personal del servei, i de protecció de dades personals.
- Aplicaran al personal destinat al servei les condicions laborals i retributives més beneficioses del conveni col·lectiu d'aplicació.
- Observaran els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats a desenvolupar en la prestació del servei. En especial, respectaran els acords i les normes de confidencialitat protecció de dades personals, i formaran als treballadors del servei en aquesta temàtica.
- Aplicaran mesures de protecció de riscos laborals i de protecció de la salut integral dels usuaris i treballadors, realitzant activitats adients de formació als treballadors.
- Col·laboraran amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de

la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- El contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no podran incórrer durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

- L'empresa contractista ha de presentar a requeriment de l'Ajuntament el pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas de que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Les condicions especials d'execució determinades anteriorment, seran susceptibles d'imposició de les penalitats determinades en aquest plec.

N. Modificació del contracte prevista

Sí, d'acord amb la clàusula 31.2 del PCAP.

O. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb la clàusula 34.2 del PCAP.

P. Subcontractació

Dels lots 1 i 4, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte amb subjecció al PCAP i al PPTP.

Respecte dels lots 2 i 3, d'acord amb allò que preveu l'article 215.2 d) en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, es permet la subcontractació sempre que l'empresa subcontractista sigui un CETIS/EIS d'acord amb els requisits que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP i la clàusula 9.3 d'aquest PCAP. Aquesta constitueix una obligació essencial del contractista i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

En tot cas la subcontractació requerirà l'autorització prèvia per part de l'òrgan de contractació i produirà els efectes previstos a la clàusula 35 del PCAP.

Q. Revisió de preus

No procedeix, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

R. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un any des de la finalització de cada contracte per a cada lot, excepte per al lot 4, que s'exceptua el termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte, en tractar-se d'un contracte de mera activitat o de mitjans que s'extingeix pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

T. Programa de treball

Per al lot 1, la implantació del nou model es realitzarà per fases. Cada fase contemplarà accions de difusió prèvia, l'acció d'implantació del canvi de model i un reforç comunicatiu/educatiu posterior. Les fases de difusió prèvia i de reforç posterior seran realitzades per l'adjudicatari del lot 4 d'acord amb el que estableix el PPTP.
La primera fase d'implantació del nou model de recollida, corresponent a la recollida porta a porta comercial, s'ha de finalitzar en un termini màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte. La implantació total del nou model de recollida s'ha de finalitzar en un termini màxim de 12 mesos des de la formalització del contracte.
Els lots 2 i 3 s'iniciaran una vegada es completi la primera fase d'implantació del nou model de recollida per part de l'adjudicatari del lot 1, és a dir, com a màxim 6 mesos després de l'adjudicació del contracte.
El lot 4 s'iniciarà d'acord amb el calendari proposat per l'empresa adjudicatària, i en qualsevol cas prèviament a la primera fase d'implantació del nou model de recollida per part de l'adjudicatari del lot 1.
El compliment d'aquests terminis totals i parcials es qualifiquen d'obligació essencial als efectes de l'art. 211 f) de la LCSP, sense perjudici de la imposició de les penalitats que es preveuen en el present plec.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del seguiment del contracte serà el Cap del Servei d'Espai Públic, o la persona que aquest determini.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del contracte ha quedat acreditat a la Memòria justificativa i al PPTP, en concret garantir la prestació del servei públic de gestió de residus sòlids urbans de conformitat amb l'article 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

El ple de l'Ajuntament de data 17 de febrer de 2020 va aprovar "**el canvi de model de recollida de residus**" amb l'objectiu d'avançar cap a una economia circular i una millor gestió dels residus del municipi. Aquest canvi de model i, el conseqüent estudi de detall elaborat, justifiquen la necessitat del present contracte, en la totalitat de lots, sense els quals no seria viable la implantació del nou model de recollida i gestió de residus municipals.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 L'estudi de costos per a la determinació del pressupost base de licitació del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.4 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.4 del quadre de característiques.**

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la naturalesa jurídica dels contractes de serveis definits a l'article 17 de la LCSP com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu

unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici d'autoritat inherent als poders públics.

La recollida de residus sòlids urbans són serveis públics de prestació obligatòria, conforme estableixen els articles 25 i 26 LBRL. És responsabilitat de l'Ajuntament la prestació material d'aquests serveis i la salvaguarda de l'interès públic, més encara quan l'article 86.2 de la mateixa llei atorga a aquest servei el caire de servei essencial.
En tractar-se d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania s'han de complir les prescripcions previstes a l'article 312 de la LCSP.

L'execució del contracte es realitza d'acord amb el principi de risc i ventura del contractista previst a l'article 197 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació, així com per la normativa aplicable en matèria de residus, principalment les disposicions següents:

a) Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

b) Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.

c) Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. Als efectes informatius, s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.
Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; En concret es requereix per als **lots 1 a 3 autorització de l'Agència de Residus de Catalunya** per a realitzar les activitats pròpies de la licitació

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Requisits d'aptitud dels lots 2 i 3 reservat a Centres Especials de Treball d´Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció Social (EI)) que d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, compleixin els requisits legals per a tenir aquesta consideració i la condició de que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys el 30 per 100.

Centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS)

Regulats al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. (RDL 1/2013)

Requisits que han de complir acumulativament d'acord amb l'article 43 del RDL 1/2013:

1) Objecte:

Els CETIS són aquells que tenen com objectiu principal la realització d'una activitat productiva de béns o de serveis, participant regularment en les operacions de mercat, i tenint com a finalitat assegurar un treball remunerat per a les persones amb discapacitat; al seu torn són un mitjà d'inclusió del major nombre d'aquestes persones en el règim de treball ordinari.

2) Plantilla:

La plantilla estarà constituïda almenys pel 70 per 100 de persones treballadores amb discapacitat que permeti la naturalesa del procés productiu.

3) Titularitat:

a) Els CETIS Promoguts o participats en més d'un 50 per 100 per entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social en els estatuts

b) Els CETIS de titularitat de societats mercantils en els quals la majoria del seu capital sigui propietat d'alguna de les entitats anteriors de la lletra b), sempre que compleixin, acumulativament, els requisits que la majoria del seu capital social pertanyi a entitats públiques o privades sense ànim de lucre o que tinguin reconegut el caràcter social en els seus estatuts (ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social) i que en els seus estatuts o en acord social consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4) Destinació dels seus beneficis:

Reinversió del 100 per 100 en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

Mitjans d'acreditació, acumulativament:

a) Certificat d'inscripció al Registre de Centres especials de treball de la Comunitat Autònoma.
b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.
Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital
c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social
d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

Empreses d'Inserció (EI)

Regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció (Llei 44/2007).

Requisits que han de complir acumulativament d'acord amb els articles 4 i 5 de la Llei 44/2007:

1) Objecte:
Són EI, aquelles societats mercantils o societats cooperatives legalment constituïdes que, degudament qualificades pels organismes autonòmics competents en la matèria, realitzen activitats econòmiques de producció de béns i serveis, i que tinguin per objecte social la integració i formació sociolaboral de persones en situació d'exclusió social amb trànsit al treball ordinari.

Aquests efectes, han de proporcionar als treballadors procedents de situacions compreses dins de l'article 2 de la L 44/2007, com a part dels seus itineraris d'inserció, processos personalitzats i assistits de treball remunerat, formació en el lloc de treball, habituació laboral i social. Així mateix, aquestes empreses han de tenir serveis d'intervenció o acompanyament per a la inserció sociolaboral que facilitin la seva posterior incorporació al mercat de treball ordinari

2) Plantilla:

Mantenir en còmput anual, des de la seva qualificació, un percentatge de treballadors en procés d'inserció, sigui quina sigui la modalitat de contractació, de almenys el 30 per 100 durant els primers tres anys d'activitat i de almenys el 50 per cent del total de la plantilla a partir del quart any, i mai inferior a 2.

3) Titularitat:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Promogudes o participades per una o varies entitats sense ànim de lucre, incloses les de dret públic, les associacions sense fins lucratius i les fundacions, que contemplen com objecte social la inserció social de persones especialment desfavorides, que promoguin la constitució d'empreses d'inserció. Aquesta participació ha de ser almenys del 51 per 100 del capital social per a les societats mercantils.

4) Trobar-se inscrites en el Registre corresponent a la seva forma jurídica, així com en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.

5) No realitzar activitats econòmiques distintes de les del seu objecte social

6) Destinació dels seus beneficis:

Aplicar, almenys, el 80 per 100 dels seus resultats o excedents disponibles obtinguts en cada exercici a la millora o ampliació de les seves estructures productives i d'inserció.

7) Presentar anualment un Balanç Social de l'activitat de l'empresa que inclogui la memòria econòmica i social, el grau d'inserció en el mercat laboral ordinari i la composició de la plantilla, la informació sobre les tasques d'inserció realitzades i les previsions per al pròxim exercici.

8) Comptar amb els mitjans necessaris per complir amb els compromisos derivats dels itineraris d'inserció sociolaboral.

Mitjans d'acreditació, acumulativament:

a) Certificat d'inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma.

b) Acta fundacional o escriptura de constitució on consti la inexistència d'ànim de lucre i certificat d'Hisenda.

Quan es tracte d'una societat mercantil, a més, el Llibre de socis a fi de comprovar a qui pertany la majoria del capital

c) Estatuts vigents per comprovar l'objecte social.

d) Documentació acreditativa de la reinversió de beneficis

9.4 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.5 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.7 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A tal efecte, l'òrgan de contractació, si escau, prendrà les mesures previstes a l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 150, sense perjudici del que estableix l'apartat 3 de l'article 140.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Per tal d'obrir la possibilitat d'adjudicar contractes públics a petites i mitjanes empreses, cada licitador només podrà optar a un dels lots. Cas de presentar proposició a varis lots només es tindrà en compte la presentada al lot de menor valor estimat, quedant exclosa de la licitació per a la resta de lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació es determinarà a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores que han presentat oferta, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, la introducció en l'eina Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf. Excel.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.
Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits d'habilitació empresarial, de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Addicionalment, cal recordar que, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, els

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

òrgans de contractació poden limitar la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable model annex 2 d'aquest PCAP

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B:

- Oferta amb el contingut i les normes de presentació que s'estableixen a l'**Annex 3**

- Tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

a) Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica i també la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica i les proposicions relatives als criteris quantificables de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

c) En aquest sobre cal incloure també l'estudi econòmic del servei d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 5**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:
Titular: Olga Arnau i Sanabra, Alcaldessa
Suplent: Conxi Martínez Sánchez, Regidora d'Empresa i Innovació

Vocals:
1) Titular: Isidre Martí i Sardà, Secretari General
Suplent: Joan Manuel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari General

2) Titular: Cèsar Rodríguez i Solà, Interventor General
Suplent: Nil Mestres Albà, Tècnic de l'Administració Especial adscrit al Servei d'Intervenció.

3) Titular: Sra. Marta Jofra Sora, Regidora d'Espai Públic i Medi Ambient
Suplent: Sr. Jaume Aliaga Huguet, Regidor d'Acció Social, Convivència i Equitat, Transparència i Govern Obert

4) Titular: Sr. Abel Lora Ordaz, Cap de servei d'Espai Públic
Suplent: Sr. Jordi Recasens Pla, Tècnic d'Espai Públic

5) Titular: Sra. Irene Martínez Sarasa, Lletrada titular d'Espai Públic
Suplent: Sr. Tomás Bonilla Núñez, Lletrat titular d'Urbanisme

Secretari/a:
Titular: Sra. Pilar Traver Marqués, Assessora Jurídica
Suplent: Pol Ejarque Cortés, Tècnic Superior d'Administració General

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la constitució d'un comitè d'experts en aquest procediment, d'acord amb l'article 146.2 a) de la LCSP, a contrario sensu.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es durà terme mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

En el dia, lloc i hora indicats al perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor amb caràcter previ a l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. El dia, lloc i hora d'obertura del sobre C es publicarà al perfil del contractant.
La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o

l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les

empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,

nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà aquest acord rebutjant les ofertes incurses en baixa anormal, juntament amb l'acord d'adjudicació del contracte.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la

personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics d'habilitació empresarial, de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena .
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la

documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar, d'acord amb l'article 108.1 de la LCSP, en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors
anotats s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora

autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Per calcular les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores, es farà, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior

sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades

bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment

dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 23.3 del PCAP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es qualificaran en:

1) Lleus
2) Greus
3) Molt greus

1) Es qualifiquen com a LLEUS aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als **usuaris** i, més concretament:

- **<u>Per al lot 1:</u>**

a) L'endarreriment puntual en l'execució del servei de recollida porta a porta.

b) La no recollida d'algun cubell, bujol, bossa o contenidor de manera puntual per ruta de porta a porta.

c) El retard puntual en la realització dels serveis de recollida comercial o de neteja d'entorns.

d) No recollir puntualment els residus de l'entorn dels contenidors mentre es fa una recollida d'una fracció.

e) La no substitució en 24 hores d'un contenidor malmès per a la recollida.

f) El no manteniment dels contenidors malmesos en un termini de 24h.

g) Contenidors de residus a la via pública sense tapar després del seu buidatge.

h) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.

i) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.

j) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.

k) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.

l) L'existència de punts de recollida de residus en un estat inadequat.

m) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.

n) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.

o) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.

p) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys no qualificables de greus a la propietat o a tercers.

q) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

En el lot 1 es portarà a terme, fins a la totalitat de la implantació del nou servei, la recollida de residus amb l'actual tipologia de recollida, motiu pel qual s'estableixen, per aquest model de recollida les següents infraccions lleus:

a) L'endarreriment puntual en l'execució del servei de recollida.

b) La no recollida d'algun contenidor de manera puntual.

c) El retard puntual en la realització dels serveis de recollida comercial o de neteja d'entorns.

d) No recollir puntualment els residus de l'entorn dels contenidors mentre es

fa una recollida d'una fracció.

e) La no substitució en 24 hores d'un contenidor malmès per a la recollida.

f) El no manteniment dels contenidors malmesos en un termini de 24h.

g) Deixar contenidors de residus a la via pública sense tapar després del seu buidatge.

h) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.

i) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.

j) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.

k) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.

l) L'existència de punts de recollida de residus en un estat inadequat.

m) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.

n) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.

o) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.

p) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

q) No respondre a la ciutadania en el termini establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

r) La no realització d'una ruta de recollida amb la freqüència establerta.

s) No dur a terme la neteja de contenidors amb la freqüència establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.

t) Deixar sense recollir els mobles i voluminosos i poda d'un habitatge que ho ha sol·licitat.

- **<u>Per al lot 2:</u>**

a) Deixar sense recollir els mobles i voluminosos d'un habitatge que ho ha sol·licitat.

b) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.

c) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.

d) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.

e) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.

f) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.

g) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.

h) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.

i) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

- **Per al lot 3:**

a) Deixar sense recollir la poda i/o tèxtil d'un habitatge que ho ha sol·licitat.

b) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.

c) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.

d) La manca d'uniforme reglamentari del personal, presentar un estat indecorós o portar els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per l'Ajuntament.

e) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.

f) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.

g) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.

h) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor.

i) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- **Per al lot 4:**

a) La manca puntual del personal o bé la seva incompetència.

b) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció de l'Ajuntament.

c) La manca puntual de respecte al públic, als inspectors de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seu empleats.

d) Causar danys lleus a la via pública o a les seves instal·lacions o elements de manera accidental.

e) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació aprovada per causes imputables a l'adjudicatari.

f) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tingui atribuïda una altra qualificació.

2) Es qualifiquen com a GREUS aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.
En particular es consideraran faltes greus les següents:

- **Per al lot 1:**

a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs, llistats de treballadors adscrits i altres informes d'anàloga naturalesa a l'Ajuntament.

c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Tramesa de comunicats incomplerts o de dades de servei falsejades.

e) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida porta a porta, sense causa major justificada.

f) L'oblit reiterat de recollida de cubells, bujols, bosses o contenidors de les rutes de porta a porta.

g) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.

h) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

contractat no autoritzada per l'Ajuntament.

i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.

j) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.

k) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.

l) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.

m) El mal estat de conservació i funcionament dels contenidors per a la recollida de residus.

n) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.

o) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.

p) La no utilització dels mitjans mòbils i humans oferts per a la prestació dels serveis contractats.

q) No passar la ITV dels vehicles.

r) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.

s) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

t) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

u) L'endarreriment en el lliurament mensual de les dades de repartiment de quilos de les diverses fraccions per sectors, i de les dades de participació en la recollida Pap domèstica i de grans productors. L'endarreriment en l'actualització mensual de les dades del software de gestió de residus, de les dades de participació dels ciutadans, i de la resolució d'incidències.

v) El canvi de model d'elements de contenerització ofert inicialment sense causa justificada i sense validació prèvia per part de l'Ajuntament.

w) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

x) La incorrecta gestió dels residus que no posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

En el lot 1 es portarà a terme, durant la primera anualitat i fins a la totalitat de la implantació del nou servei, la recollida de residus amb l'actual tipologia de recollida, motiu pel qual s'estableixen, per aquest model de recollida les següents infraccions lleus:

a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a la regidoria d'Espai Públic de l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.

c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Tramesa de comunicats incomplerts o de dades de servei falsejades.

e) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida de contenidors, sense causa major justificada.

f) L'oblit reiterat de recollida de contenidors.

g) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.

h) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.

i) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.

j) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.

k) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.

l) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.

m) El mal estat de conservació i funcionament dels contenidors per a la recollida de residus.

n) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.

o) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.

p) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

q) No passar la ITV dels vehicles.

r) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.

s) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

t) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

u) La modificació de l'horari de la deixalleria fixa sense autorització municipal.

v) El no qcompliment del número de contenidors mínims establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

w) La mala praxis en la recollida barrejant residus.

x) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en els termes previstos a l'article 130 LCSP.

- **Per al lot 2:**

a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a la regidoria d'Espai Públic de l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.

c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Tramesa de comunicats incomplerts o de dades de servei falsejades.

e) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida mobles i voluminosos, sense causa major justificada.

f) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.

g) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.

h) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.

i) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

j) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.

k) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.

l) La modificació de l'horari de la deixalleria fixa sense autorització municipal.

m) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.

n) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.

o) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.

p) No passar la ITV dels vehicles.

q) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.

r) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

s) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

t) L'endarreriment en el lliurament mensual de les dades requerides.

- **Per al lot 3:**

a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a la regidoria d'Espai Públic de l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.

c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Tramesa de comunicats incomplerts o de dades de servei falsejades.

e) L'endarreriment significatiu en l'execució del servei de recollida poda i/o tèxtil, sense causa major justificada.

f) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.

g) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal

contractat no autoritzada per l'Ajuntament.

h) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.

i) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.

j) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el Plec de clàusules tècniques pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.

k) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.

l) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.

m) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.

n) La no utilització dels mitjans mòbils considerats mínims i essencials per a la prestació dels serveis contractats.

o) No passar la ITV dels vehicles.

p) La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament.

q) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

r) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

s) L'endarreriment en el lliurament mensual de les dades requerides.

- **Per al lot 4:**

a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.

b) La manca de tramesa dels comunicats de treballs a la regidoria d'Espai Públic de l'Ajuntament i altres informes d'anàloga naturalesa.

c) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Tramesa de comunicats incomplerts o de dades de servei falsejades.

e) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits,

aprovades per l'Ajuntament.

f) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.

g) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel serveis i els usuaris.

h) La desobediència greu a les instruccions i ordres de l'Ajuntament, així com del seu personal.

i) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.

j) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.

k) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.

3) Es qualifiquen com a MOLT GREUS les següents:

- **Per al lot 1 (tant pel nou sistema de recollida com pel període transitori):**

a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.

b) La manipulació o omissió del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.

c) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.

d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.

e) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.

f) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.

g) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.

h) La incorrecta gestió dels residus.

i) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.

j) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.

k) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.

l) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.

m) No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.

n) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

o) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.

p) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.

q) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.

r) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.

s) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.

t) La gestió fraudulenta de les dades de participació dels usuaris en la recollida selectiva (dades de participació en la recollida porta a porta o dels control d'accés de tancats o contenidors) amb manca de rigor tècnic, falta de traçabilitat o manipulació de resultats.

u) La no disposició dels mitjans materials adscrits al contracte en el període que estableix l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

v) L'incompliment dels terminis màxims d'implantació del nou servei de recollida detallats a l'apartat T del Quadre de característiques del contracte.

w) El no abonament dels salaris i quotes de la seguretat social o el retard reiterat en el seu pagament, així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes al conveni col·lectiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

x) L'ocupació del personal adscrit al contracte a tasques diferents a les pròpies del contracte durant l'horari laboral.

y) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades o a la facturació.

- **<u>Per al lot 2:</u>**

a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.

b) La manipulació o omissió del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.

c) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.

d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.

e) No admetre els usuaris a l'ús del servei de la deixalleria, quan aquests reuneixin les condicions i requisits necessaris per a ser admesos.

f) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.

g) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.

h) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.

i) La incorrecta gestió dels residus.

j) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.

k) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.

l) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.

m) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

n) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

o) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.

p) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.

q) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.

r) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.

s) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus especials de la deixalleria, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.

t) La gestió fraudulenta de les dades de participació dels usuaris en la recollida amb manca de rigor tècnic, falta de traçabilitat o manipulació de resultats.

u) La no disposició dels mitjans materials adscrits al contracte en el període que estableix l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

- **<u>Per al lot 3:</u>**

a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.

b) La manipulació o omissió del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.

c) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.

d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.

e) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.

f) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.

g) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.

h) La incorrecta gestió dels residus.

i) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 2 dies naturals.

j) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.

k) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.

l) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.

m) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

n) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.

o) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.

p) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.

q) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.

r) La gestió inadequada de l'emmagatzematge, transport o posterior gestió dels residus, a càrrec de l'adjudicatari, que posi en risc la salut de les persones o pugui causar afectacions importants al medi ambient.

s) La gestió fraudulenta de les dades de participació dels usuaris en la recollida amb manca de rigor tècnic, falta de traçabilitat o manipulació de resultats.

t) La no disposició dels mitjans materials adscrits al contracte en el període que estableix l'apartat M del quadre de característiques del contracte.

- **<u>Per al lot 4:</u>**

a) La comissió de dues faltes greus durant el contracte.

b) L'incompliment molt greu de les obligacions especials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.

c) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.

d) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos distints als assenyalats en els presents plecs o a la prestació dels serveis públics anàlegs en altres municipis.

e) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.

f) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia.

g) Incórrer per segona vegada en causa de segrest.

h) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

i) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.

j) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.

k) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres.

l) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici de la corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari assenyalades en aquest Plec de clàusules i Plec de condicions tècniques.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.

b) Greus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

c) Molt greus, es sancionaran amb penalitzacions de fins a un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Amb el límit total del 50 per cent de l'import d'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'Ajuntament actuarà d'ofici, a instància d'un informe del responsable del contracte, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El contractista serà informat de l'inici de l'expedient sancionador, i disposarà de 10 dies hàbils per al·legar el que estimi oportú per escrit, abans de la imposició de la corresponent sanció, que es graduarà d'acord amb el següent:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l' Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073
Unitat tramitadora: L01083073
Oficina comptable: L01083073

Per als lots 1, 2 i 3, el pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures electròniques amb periodicitat mensual expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable. Prèviament a l'entrada de la factura electrònica, l'adjudicatari facilitarà una certificació dels treballs entre els dies 1 i 5 de cada mes a la regidoria d'Espai Públic, que serà validada, si escau, pels serveis tècnics del departament previ a l'entrada de la factura definitiva. Els serveis no prestats es restaran de l'import mensual de la factura d'acord amb els preus unitaris declarats pel licitador a l'estudi econòmic, sens perjudici de l'incoació de l'expedient de penalitats corresponent.

Per al lot 1, es preveu la següent excepcionalitat durant el període de transició entre el sistema antic i el sistema nou de recollida:

L'adjudicatari començarà el servei amb la realitat del servei actual de recollida amb contenidors de càrrega lateral, soterrats i càrrega superior, i haurà de realitzar aquest servei amb els mitjans del contracte actual i els mitjans provisionals adients al seu càrrec fins a la implantació del nou servei, en un termini màxim de finalització de la implantació del nou servei de 12 mesos des de la data d'adjudicació. Mentre realitzi el servei antic percebrà l'import ofertat del període transitori.

- L'adjudicatari podrà començar a facturar per l'import corresponent al nou model que vagi implantant per sectors, a partir de l'inici efectiu del nou servei amb el nou model de recollida en cadascun dels sectors, d'acord amb els imports presentats a l'estudi econòmic. A mesura que vagi implantant el nou model, deixarà de facturar els mateixos sectors del servei transitori.

- Les factures han de ser detallades amb el preu desglossat per sector i serveis i tan sols s'abonaran els serveis efectivament realitzats. Mentre convisquin els dos sistemes de recollida, es realitzarà una factura mensual per sistema i sector. Aquesta proposta de factura serà aprovada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

o rectificada per part de la Regidoria d'Espai Públic, qui, en el cas de deficiències del servei, proposaran la seva esmena mitjançant la certificació dels treballs efectivament realitzats.

- Pel que fa als preus complementaris, en cas que l'adjudicatari presti aquests serveis els cobrarà mitjançant una factura separada del servei, amb caràcter mensual i d'acord amb els serveis prestats el mes anterior. Als preus complementaris relacionats en el PCAP s'aplicarà, si escau, el percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari del contracte, de forma lineal.

Per al lot 4, la facturació es procedirà un cop s'hagi realitzat de forma completa la prestació de cadascuna de les campanyes.

Anualment, per anys naturals, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú farà **seguiment de l'assoliment dels objectius ambientals mínims** del contracte, que depenen de la realització adequada de la selecció o triatge per evitar els impropis i per maximitzar la reutilització, de manera que el no assoliment dels objectius mínims comportarà una penalització d'acord amb el següent pels lots 1 i 2:

- **Lot 1:**

  S'estableix un objectiu mínim dels impropis presents en la recollida porta a porta, del 5% d'impropis per la FORM i d'un 20% pels envasos lleugers. Per anys naturals s'avaluarà aquest compliment, d'acord amb les caracteritzacions oficials de l'ARC i Ecoembes respectivament, i en cas d'incompliment, l'empresa haurà de realitzar un descompte puntual en una factura del servei a raó de:

  - Descompte en concepte dels ingressos trimestrals no percebuts del retorn de cànon de recollida i tractament de la FORM, d'acord amb els criteris de retorn del cànon aprovats per l'Agència de Residus de Catalunya per a l'any en curs.
  - Descompte en concepte dels ingressos no percebuts del retorn d'Ecoembes per a la recollida d'envasos lleugers a raó del preu establert en el conveni amb Ecoembes.

  La regularització es farà anualment una vegada obtingudes totes les dades dels diferents trimestres, excepte en l'últim any del contracte, en el qual es tindran en compte les dades dels trimestres complets en els quals hagi estat vigent el servei, a comptar des del dia 1 de gener del citat any.

- **Lot 2:**

  S'haurà de valoritzar (reutilitzar i reciclar) un mínim del 25% dels residus de mobles i voluminosos recollits, de manera que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú només es farà càrrec del 75% del cost del tractament finalista dels residus recollits en la recollida de mobles i voluminosos del

municipi. En cas de no assolir aquest objectiu, **l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del cost de tractament dels quilos resultants de la diferència positiva entre el 75% dels voluminosos recollits i els kg entrats a l'abocador. Aquests imports es descomptaran trimestralment com a descompte en la facturació del servei.** En el cas que l'adjudicatari no presenti les dades del pesatge mensual correctament, d'acord amb el que s'estableix en el plec de clàusules tècniques, i que faltin dos dies o més de dades de pesatge, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del 25% del cost de tractament dels voluminosos de la mensualitat corresponent, en relació als quilos totals que hagin entrat a l'abocador procedent de la recollida de mobles i voluminosos del municipi.

L'oferta econòmica de l'adjudicatari ha de detallar l'import de les inversions i les taules d'amortització de les inversions en el període establert en els plecs. Pels lots 1, 2 i 3, en el cas que l'Ajuntament disposi de recursos pressupostaris per qualsevol motiu (romanents, subvencions, etc.) que li permetin amortitzar anticipadament les inversions, podrà procedir a la seva amortització parcial o total quan vulgui, i es reduirà en la part corresponent el cost del servei, sense que l'adjudicatari pugui reclamar ni els interessos ni les despeses generals o benefici industrial de la part amortitzada.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte

en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 43.9 del Decret 8/202, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació publica, preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada"

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra

la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa adjudicatària del Lot 1 s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte actual, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 6** d'aquest plec. Així mateix, haurà de subrogar els mitjans mòbils adscrits al contracte actual (veure Annex 12 del PPTP) i assumir els costos derivats de la reversió o, si escau, de la baixa dels actius.

Per als lots 1, 2 i 3, i durant tot el contracte, les empreses contractistes hauran de proporcionar a l'Ajuntament informació actualitzada dels treballadors assignats directament al contracte, indicant la categoria del treballador, el tipus de contracte, la jornada, el salari brut anual i el cost d'empresa. Aquest llistat serà proporcionat a l'Ajuntament a l'inici del contracte i s'haurà d'anar actualitzant a mesura que es produeixin altes o baixes.
Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de trametre a l'Ajuntament els butlletins de cotització a la seguretat social, on hi constin tots els treballadors adscrits. En aquests butlletins només hi constaran treballadors adscrits al servei de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, prèviament a la finalització del contracte, i a requeriment de l'Ajuntament, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Causes previstes:

Per al Lot 1:

- L'addició (o eliminació) de noves fraccions de residus a la gestió municipal dins del contracte fins a incloure la totalitat següent: el paper i cartró, el vidre, els envasos lleugers, la fracció orgànica, la fracció resta, els mobles i trastos vells, el tèxtil no sanitari i la fracció vegetal.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- El canvi de model en la recollida dels residus entre els models porta a porta, recollida en contenidors tancats i model mixt de recollida, amb les seves possibles variants.
- Increment del nombre d'habitatges usuaris del servei, amb un mínim del 20% respecte els habitatges totals del sector de recollida (sector 1 PaP 5F, sector 2 PaP 5F, sector mixt i periurbanes).
- Reducció del nombre d'habitatges usuaris del servei, amb un mínim del 10% respecte els habitatges totals del sector de recollida (sector 1 PaP 5F, sector 2 PaP 5F, sector mixt i periurbanes).
- L'increment o decrement en les freqüències de recollida.
- L'increment de les inversions previstes per a millorar-ne les prestacions al llarg de la durada del contracte.
- La variació de la tipologia de contenidors en via pública que comportin noves inversions en vehicles per portar a terme el servei.
- La introducció de nous mitjans tecnològics a petició de l'ajuntament per a noves funcionalitats o millors prestacions a les inicialment previstes.
- La modificació de les plantes de destí dels residus.
- La modificació dels objectius de qualitat dels residus a assolir.

Per al Lot 2:

- L'addició de noves deixalleries fixes o mòbils.
- La introducció de nous objectius de reutilització o preparació per a la reutilització a assolir.
- L'addició o eliminació de fraccions de residus a recollir.
- L'increment del nombre d'habitatges usuaris del servei, amb un mínim del 20% respecte els habitatges totals del municipi.
- La modificació de les plantes de destí dels residus.
- L'increment de les inversions previstes per a millorar-ne les prestacions al llarg de la durada del contracte.
- El canvi de model de recollida dels residus.

Per al Lot 3:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- L'addició o eliminació de fraccions de residus a recollir.
- L'increment del nombre d'habitatges usuaris del servei, amb un mínim del 20% respecte els habitatges totals del municipi.
- La modificació de les plantes de destí dels residus.
- L'increment de les inversions previstes per a millorar-ne les prestacions al llarg de la durada del contracte.
- El canvi de model de recollida dels residus.

Import màxim de les modificacions:

LOT 1: 1.181.172,40 Euros
LOT 2: 121.055,05 Euros
LOT 3: 33.707,41 Euros

En tot cas, la modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Per a l'aprovació de la modificació del contracte se seguirà el procediment següent:

1. Resolució d'inici d'expedient de modificació de contracte. Els responsables de l'execució del contracte emetran informe tècnic motivant la modificació del contracte i la variació de l'import que representi aquesta. Així com l'adequació de la modificació per l'execució del contracte.
2. Audiència prèvia del contractista en un termini previ de 5 dies a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.
3. Informe de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció.
4. Proposta d'acord de modificació del contracte elevada a l'òrgan de contractació.
5. Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
6. Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
7. Notificació al contractista.

Les modificacions del contracte són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Per al Lot 1, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les determinades en la clàusula vint-i-tresena.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Respecte dels lots 2 i 3, reservat a CETIS/EI només es podrà autoritzar la cessió sempre que l'empresa cessionària compleixi amb els requisits d'aptitud i capacitat previstos per aquest lot.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215.2 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) Lots 1 i 4 : l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50

per 100 de l'import del subcontracte;

b) Lots 2 i 3: la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del**

quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEXOS

ANNEX 1. Formulari DEUC a incloure al sobre A

Codi de validació: **13530555354345437151**

ANNEX 2. Declaració responsable a incloure al sobre A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer .....,*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

núm....., codi postal .....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

□SÍ □NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□SÍ □NO □ NO obligat per normativa

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

 SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  Està subjecta a l'IVA.

  Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  Està subjecta a l'IAE.

  Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals exigits com a requisits de solvència tècnica o professional.

- Cas d'optar al lot 2 i 3, declara responsablement que l'empresa reuneix els requisits legals per ser un Centre Especial de Treball d'Iniciativa social (CETIS)

  - □SÍ □NO

- Cas d'optar al lot 2 i 3, declara responsablement que l'empresa reuneix els requisits legals per ser una Empresa d'Inserció (EI)

  - □SÍ □NO

(*Data i signatura*).*"*

ANNEX 3. Contingut i normes de presentació de les ofertes a incloure al sobre B

ANNEX 3. Contingut i normes de presentació de les ofertes a incloure al sobre B

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes de serveis, les quals s'adaptaran als criteris tècnics i econòmics del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, en endavant PPTP, i a les especificacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en endavant PCAP, adjuntant la informació que es detalla en aquest Annex.

L'Ajuntament aporta, mitjançant el PPTP i els documents annexos al mateix, una àmplia informació de l'estat actual de generació de residus i de tots aquells elements bàsics per entendre la casuística de la ciutat i d'altres aspectes tècnics, urbanístics, operatius i econòmics, els requeriments mínims d'aquest servei i els objectius fixats en el nou contracte, per tal que les empreses licitadores adaptin les seves ofertes a la realitat de la ciutat.

Els requeriments mínims previstos en el PPTP per a cada servei, seran els que

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

les empreses hauran de prendre com a referència i incloure obligatòriament a la seva oferta. Les empreses licitadores podran ampliar, si així ho consideren, els serveis considerats mínims.

Per facilitar la comprensió de les ofertes de les licitadores i que aquestes siguin estructuralment homogènies, es presenta un índex en el que s'especifiquen els diferents apartats en què s'hauran d'organitzar totes les ofertes presentades.

Per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor, les empreses licitadores seguiran els següents criteris per a la presentació de la informació:

Limitació en fulls dels diversos apartats. Les empreses no sobrepassaran el nombre màxim fixat de fulls. Aquesta limitació s'aplicarà al contingut d'abast tècnic en quant a redacció i descripció dels serveis. Pels annexos associats a la documentació gràfica dels plànols, taules, fitxes de vehicles, certificats, etc. no hi haurà limitació d'extensió.

Les empreses licitadores hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'índex inclòs en aquest document per a cadascun dels lots.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

LOT 1

TOM	CONTINGUT	Nº MÀXIM DE FULLS	PUNT	TÍTOL
1	RESUM DE L'OFERTA	40		
2	RECOLLIDA PORTA A PORTA 5 FRACCIONS	250	2.1	Descripció del servei i operativa proposada Dimensionament: sectors, rutes, equips, calendari i horari de recollida, rendiment de recollida (unitats/hora), usuaris per ruta, prognosi de recollida de residus per equip, ruta i dia de recollida.
			2.2	
			2.3	Recollida de blocs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

				plurifamiliars
			2.4	Detall de les rutes de recollida
			2.5	Mitjans humans i materials assignats al servei
3	RECOLLIDA MIXTA	250	3.1	Descripció del servei i operativa proposada
			3.2	Dimensionament: sectors, rutes, equips, calendari i horari de recollida, rendiment de recollida (unitats/hora), usuaris per ruta, prognosi de recollida de residus per equip, ruta i dia de recollida.
			3.3	Recollida de blocs plurifamiliars
			3.4	Detall de les rutes de recollida
			3.5	Mitjans humans i materials assignats al servei
4	RECOLLIDA EN ILLES DE CONTENIDORS TANCATS	100	4.1	Descripció del servei i operativa proposada
			4.2	Dimensionament: sectors, rutes, equips, calendari i horari de recollida, rendiment de recollida (unitats/hora), usuaris per ruta, prognosi de recollida de residus per equip, ruta i dia de recollida.
			4.3	Descripció i ubicació de les illes de contenidors
			4.4	Detall de les rutes de recollida
			4.5	Mitjans humans i materials assignats al servei
5	RECOLLIDA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS	250	5.1	Descripció del servei i operativa proposada
			5.2	Dimensionament: sectors, rutes, equips, calendari i horari de recollida, rendiment de recollida (unitats/hora), usuaris per ruta, prognosi de recollida de residus per equip, ruta i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

				dia de recollida.
			5.3	Detall de les rutes de recollida
			5.4	Mitjans humans i materials assignats al servei
6	SERVEI DE RECOLLIDA D'EMERGÈNCIA I TÈXTIL SANITARI DOMÈSTIC	50	6.1	Descripció del servei i operativa proposada
			6.2	Dimensionament: rutes, equips, parades, calendari i horari de recollida, prognosi de recollida de residus per ruta i dia de recollida.
			6.3	Detall de les rutes
			6.4	Mitjans humans i materials assignats al servei
7	RECOLLIDA EN ACTES I ESDEVENIMENTS	50	7.1	Descripció del servei i operativa proposada
			7.2	Dimensionament: equips, prognosi de recollida de residus.
			7.3	Mitjans humans i materials assignats al servei
8	RECOLLIDA EN MERCATS	50	8.1	Descripció del servei i operativa proposada
			8.2	Recollida en mercats fixos
			8.3	Recollida en mercats setmanals
			8.4	Dimensionament: sectors, rutes, equips, calendari i horari de recollida, rendiment de recollida (unitats/hora), usuaris per ruta, prognosi de recollida de residus per equip, ruta i dia de recollida.
			8.5	Detall de les rutes de recollida
			8.6	Mitjans humans i materials assignats al servei
9	NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	50	9.1	Descripció del servei i operativa proposada
			9.2	Dimensionament: equips, calendari i horari del servei, rendiment (unitats/hora),

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

				contenidors per ruta.
			9.3	Detall de les rutes de neteja i de manteniment preventiu
			9.4	Mitjans humans i materials assignats al servei
10	REPASSOS, RECOLLIDA DE BOSSES ABANDONADES I ABOCAMENTS	50	10.1	Descripció del servei i operativa proposada
			10.2	Dimensionament
			10.3	Mitjans humans i materials assignats al servei
11	TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	200	11.1	Tecnologia proposada per la lectura automàtica de bosses, cubells i bujols
			11.2	Tecnologia proposada per a la identificació dels usuaris (clauers RFID o targetes de proximitat)
			11.3	Tecnologia proposada per al registre d'incidències
			11.4	Tecnologia proposada per al seguiment dels vehicles (GPS/GPRS)
			11.5	Sistema de tancament proposat per als contenidors de les zones 2 i 3
			11.6	Proposta de software central per al seguiment del servei
			11.7	Aplicació proposada per a la comunicació amb els usuaris
			11.8	Aplicació proposada per al personal del servei
			11.9	Proposta de manteniment dels equips tecnològics assignats al contracte
12	CONTROL DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES I MILLORA CONTÍNUA DEL SERVEI	20	12.1	Descripció del protocol de recollida proposat
			12.2	Propostes de millora contínua del servei
13	RECOLLIDA DURANT	150	13.1	Descripció dels serveis i operativa proposada

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	EL PERÍODE TRANSITORI		13.2	Dimensionament dels serveis: sectors, rutes, equips, calendari i horaris de recollida.
			13.3	Mitjans humans i materials assignats al servei
14	ELEMENTS D'APORTACIÓ, VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITS AL CONTRACTE	200	15.1	Descripció i característiques dels elements d'aportació per a la implantació del servei: cubells airejats, cubells amb TAG, bosses amb TAG, bujols amb TAG, bosses i fundes compostables.
			15.2	Descripció i característiques dels contenidors de FORM i vidre del sector mixt
			15.3	Descripció i característiques dels contenidors de les illes periurbanes
			15.4	Descripció i característiques dels vehicles i maquinària assignats al contracte
			15.5	Proposta de reposició d'elements d'aportació durant el contracte
			15.6	Proposta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària assignats al contracte
15	COORDINACIÓ DEL SERVEI	50	16.1	Proposta de coordinació del servei
			16.2	Proposta de coordinació amb els adjudicataris dels lots 2, 3 i 4
			16.3	Descripció de la base del servei
			16.4	Informes del servei a elaborar pel licitador

No es podrà incloure en aquesta oferta cap informació relativa al cost del servei, al termini d'implantació del nou model de recollida o a l'aportació de recursos per a campanyes de sensibilització relacionades amb el Lot. Aquests aspectes són objecte de valoració automàtica i s'han d'incloure al sobre C.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LOT 2

TOM	CONTINGUT	Nº MÀXIM DE FULLS	PUNT	TÍTOL
1	RESUM DE L'OFERTA	30		
2	RECOLLIDA I REUTILITZACIÓ DE MOBLES I VOLUMINOSOS	100	2.1	Descripció del servei i operativa proposada
			2.2	Dimensionament del servei: equips, calendari, rendiment de recollida, prognosi de recollida de residus.
			2.3	Preparació per a la reutilització i reutilització de RAEEs Preparació per a la reutilització i reutilització de mobles i altres voluminosos Comunicació i difusió del servei
			2.4	Mitjans humans i materials assignats al servei
3	DEIXALLERIA FIXA	75	3.1	Descripció del servei i operativa proposada
			3.2	Operativa de funcionament del servei
			3.3	Proposta d'adequació de la deixalleria
			3.4	Mitjans humans assignats al servei
4	DEIXALLERIA MÒBIL	40	4.1	Descripció del servei i operativa proposada
			4.2	Operativa de funcionament del servei
			4.3	Descripció del vehicle/s destinats al servei
			4.4	Detall de les parades i horaris de la deixalleria mòbil
			4.5	Mitjans humans assignats al servei
			4.6	Dimensionament
			4.7	Mitjans humans i materials assignats al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

				servei
5	TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ I CONTROL	30	5.1 5.2 5.3	Tecnologia proposada per a la informació amb els usuaris Tecnologia proposada per al seguiment dels vehicles (GPS/GPRS) Tecnologia proposada per al seguiment del servei
6	COORDINACIÓ DEL SERVEI	30	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Proposta de coordinació del servei Proposta de coordinació amb els adjudicataris dels lots 1 i 3 Descripció de la base del servei Comunicació i difusió del servei Informes del servei a elaborar pel licitador

LOT 3

TOM	CONTINGUT	Nº MÀXIM DE FULLS	PUNT	TÍTOL
1	RESUM DE L'OFERTA	20		
2	RECOLLIDA DE PODA	50	2.1 2.2 2.3	Descripció del servei i operativa proposada Dimensionament del servei: equips, calendari, rendiment de recollida, prognosi de recollida de residus. Mitjans humans i materials assignats al servei
3	RECOLLIDA DE TÈXTIL	50	3.1 3.2 3.3	Descripció del servei i operativa proposada Dimensionament del servei: equips, calendari, rendiment de recollida, prognosi de recollida de residus. Proposta de preparació per a la reutilització i reutilització del tèxtil

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

			3.4	Mitjans humans assignats al servei
4	COORDINACIÓ DEL SERVEI	15	4.1	Proposta de coordinació del servei
			4.2	Proposta d'atenció i seguiment de les sol·licituds de recollida
			4.3	Proposta de coordinació amb els adjudicataris dels lots 1 i 3
			4.4	Descripció de la base del servei Comunicació i difusió del servei Informes del servei a elaborar pel licitador

LOT 4

TOM	CONTINGUT	Nº MÀXIM DE FULLS	PUNT	TÍTOL
1	RESUM DE L'OFERTA	20		
2	CAMPANYA GENÈRICA	25	2.1	Descripció genèrica de la campanya
			2.2	Accions incloses a la campanya
			2.3	Metodologia per assolir els objectius
			2.4	Planificació de les accions
			2.5	Difusió en premsa i mitjans de comunicació
			2.6	Mitjans humans i materials assignats a la campanya
3	CAMPANYA PER USUARIS DOMÈSTICS	50	3.1	Descripció genèrica de la campanya
			3.2	Accions incloses a la campanya
			3.3	Metodologia per assolir els objectius
			3.4	Planificació de les accions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

			3.5	Mitjans humans i materials assignats a la campanya
4	CAMPANYA PER USUARIS COMERCIALS	50	4.1	Descripció genèrica de la campanya
			4.2	Accions incloses a la campanya
			4.3	Metodologia per assolir els objectius
			4.4	Planificació de les accions
			4.5	Mitjans humans i materials assignats a la campanya
5	MATERIAL DE DIFUSIÓ	20	5.1	Descripció i dimensionament del material de difusió associat a les campanyes
			5.2	Justificació del material a elaborar
6	COORDINACIÓ DEL SERVEI	10	6.1	Proposta de coordinació del contracte
			6.2	Proposta de coordinació amb l'adjudicatari del lot 1
			6.3	Informes del servei a elaborar pel licitador

Les ofertes es presentaran en català o castellà, per escrit. El tipus i la mida de la lletra serà Calibri 11 i l'interlineat serà senzill.

Tota la documentació es presentarà en suport digital, en arxius PDF editables. S'inclouran també els arxius en formats MS-Office / *LibreOffice* per als textos, taules, quadres i bases de dades.

La presentació digital de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i obligatòriament també en arxius GIS (*shapefile* o equivalent). Les bases de dades dels arxius GIS també seran adjuntades en format Excel o *LibreOffice* com a informació addicional als plànols en PDF.

ANNEX 4. Model d'oferta econòmica i de proposicions relatives a criteris quantificables de forma automàtica a incloure al sobre C

MODEL D'OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS– LOT 1

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

a) Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb expedient 382/2021/eCONT, que té per objecte els serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, **LOT 1** i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

b) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 1 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'oferta econòmica per a la prestació del nou servei és de .....€ IVA exclòs (.....euros IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	% de baixa ofert	Oferta econòmica del servei, IVA exclòs
5.905.862,00 €	.....%	..... €

c) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 2 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'aportació oferta per a campanyes de sensibilització i accions d'educació ambiental relacionades amb l'objecte del Lot és de .....€ anuals.

d) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 3 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'oferta econòmica per a la prestació del servei transitori és de .....€/any IVA exclòs (.....€/any IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Import que consta a l'apartat B del quadre de característiques del contracte (IVA exclòs)	% de baixa ofert	Oferta econòmica del servei, IVA exclòs
2.696.402,71 €	.....%	..... €

e) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 4 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, s'ofereix una reducció del termini màxim d'implantació total del nou servei de recollida de .....setmanes, d'acord amb el següent desglossament.

Termini màxim que consta a l'apartat H del	Termini d'implantació ofert per a la	Reducció del termini respecte el màxim

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

quadre de característiques del contracte per a la implantació total del nou servei, des de la formalització del contracte	implantació total del nou model, des de la formalització del contracte	fixat al quadre de característiques
12 mesos	.....mesos	.....setmanes

f) Que s'adjunta a aquest document l'estudi econòmic del servei segons model indicat a l'Annex 5.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI – LOT 2

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

a) Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb expedient 382/2021/eCONT, que té per objecte els serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, **LOT 2** i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

b) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 1 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'oferta econòmica per a la prestació del nou servei és de .....€ IVA exclòs (.....euros IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	% de baixa ofert	Oferta econòmica del servei, IVA exclòs
605.275,27 €	.....%	..... €

c) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 2 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'aportació oferta

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

per a campanyes de sensibilització i accions d'educació ambiental relacionades amb l'objecte del Lot és de .....€ anuals.

d) Que s'adjunta a aquest document l'estudi econòmic del servei segons model indicat a l'Annex 5.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI – LOT 3

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

a) Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb expedient 382/2021/eCONT, que té per objecte els serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, **LOT 3** i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

b) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 1 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'oferta econòmica per a la prestació del nou servei és de .....€ IVA exclòs (.....euros IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	% de baixa ofert	Oferta econòmica del servei, IVA exclòs
168.537,07 €	.....%	..... €

c) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 2 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'aportació oferta per a campanyes de sensibilització i accions d'educació ambiental relacionades amb l'objecte del Lot és de .....€ anuals.

d) Que s'adjunta a aquest document l'estudi econòmic del servei segons model indicat a l'Annex 5.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

(Lloc, data i signatura)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI – LOT 4

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

a) Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb expedient 382/2021/eCONT, que té per objecte els serveis de recollida i gestió de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, **LOT 4** i es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

b) Que als efectes d'aplicació del criteri de valoració establert al punt 1 de l'apartat H del quadre de característiques del contracte, l'oferta econòmica per a la prestació del nou servei és de .....€ IVA exclòs (.....euros IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	% de baixa ofert	Oferta econòmica del servei, IVA exclòs
558.360,33 €	.....%	..... €

c) Que s'adjunta a aquest document l'estudi econòmic del servei segons model indicat a l'Annex 5.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX 5. Model d'estudi econòmic a incloure al sobre C

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Codi de validació: **13530150330113001706**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

ANNEX 6. Regles especials respecte del personal de l'empresa i especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 de la LCSP.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, analitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.

ANNEX 7. Informació sobre subrogació de personal ex art. 130 LCSP

Codi de validació: **13530150404511273334**

Web accés:
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Exits/ExitValidationPublic.aspx?c=

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Vots en contra: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

13. Secretaria General.
Número: 14/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS ALS MESOS DE JULIOL I AGOST DE 2021

Es dóna compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents als mesos de JULIOL i AGOST de 2021, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 DE JULIOL, NÚMERO 3713, AL DIA 31 DE JULIOL de 2021, NÚMERO 4445.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
3713	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT PER AL FIMPT	01/07/2021	1101/2021/eCOM
3714	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE LAVABOS PORTÀTILS I LES SEVES NETEGES PER AL FIMPT	01/07/2021	1082/2021/eCOM
3715	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL GRUP ELÈCTRICA DHARMA, EN MOTIU DEL 40è FIMPT	01/07/2021	931/2021/eCOM
3716	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DISSENY DE LA PROGRAMACIÓ ESCENA OCT 2021-GENER 2022	01/07/2021	1093/2021/eCOM
3717	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DEL GRUP MARIA DEL MAR BONET I QUICO PI DE LA SERRA, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	01/07/2021	951/2021/eCOM
3718	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT PELS ACTES DE CARRER DE CULTURA DE PROXIMITAT DE L'ESTIU 2021	01/07/2021	1095/2021/eCOM
3719	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA COBLA MARICEL PER ACTUAR A LA NIT DE DANSA, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	01/07/2021	1100/2021/eCOM
3720	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL GRUP LAURA ESPARZA I CARLOS ESTEBAN, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	01/07/2021	992/2021/eCOM
3721	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA CAMPANYA PUBLICITÀRIA FIMPT 2021	01/07/2021	1092/2021/eCOM
3722	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL GRUP GAIZCA PROJECT, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	01/07/2021	950/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3723	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL I TRASLLAT DE LA FUNCIONÀRIA INTERINA	01/07/2021	536/2021/eRH
3724	APROVAR LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL PROGRAMA "TARGETA MONEDER D'IMPACTE SOCIAL", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA OFERTA BENESTAR SOCIAL 2021 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	01/07/2021	534/2021/eAJT
3725	CONTRACTAR EL SERVEI DE 40 HORES DE TRADUCCIÓ AMB EL DESPLAÇAMENT DEL PROFESSIONAL INCLÒS A PREU TANCAT	01/07/2021	1014/2021/eCOM
3726	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ ARANZADI INSTITUCIONES ON-LINE	01/07/2021	968/2021/eCOM
3727	CONVOCATÒRIA DE JUNTA DE GOVERN LOCAL	01/07/2021	27/2021/eJGL
3728	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/07/2021	152/2021/eMUL
3729	APROVAR UN CONTRACTE MENOR D'OBRES PER A L'EXCAVACIÓ D'UNA RASA, SUBMINISTRAMENT I ESTESA DE LA RASA I COMPACTACIÓ, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE NOU ENLLUMENAT A LA ZONA D'ACCÉS A LES PISTES D'ATLETISME	01/07/2021	1109/2021/eCOM
3730	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ DE 12 PROJECTORS LED PER A LES PISTES DE BÀSQUET A L'EQUIPAMENT DE LES PISTES D'ATLETISME	01/07/2021	1087/2021/eCOM
3731	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER LA COMPRA I INSTAL·LACIÓ D'UNA CISTELLA DE MINIBÀSQUET A L'ESCOLA ÍTACA	01/07/2021	1040/2021/eCOM
3732	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC PER LES RUTES ESPORTIVES DE L'ESTACIÓ ESPORTIVA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/07/2021	1077/2021/eCOM
3733	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'UNA AMBULÀNCIA MEDICALITZADA I UNA AMBULÀNCIA BÀSICA PER LA TRIATLÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/07/2021	1070/2021/eCOM
3734	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PER ALS DOS NOUS CONSERGES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS	01/07/2021	1104/2021/eCOM
3735	CONTRACTAR LA REVISIÓ I REDACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE NETEJA VIÀRIA	01/07/2021	997/2021/eCOM
3736	RETIRADA DE L'APROFITAMENT ESPECIAL DE L'ANTIC RESTAURANT "LA BOTIGA" SITUAT AL PASSEIG MARÍTIM, 74-75	01/07/2021	803/2021/eSVI
3737	APROVAR LA CANCEL·LACIÓ DEL COMPTE BANCARI NÚM. *3688 DE CAIXABANK	01/07/2021	70/2021/eTRE
3738	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEI ADJUDICAT MITJANÇANT EL DECRET NÚMERO 1903, DE DATA 7/04/2021 I NÚMERO D'EXPEDIENT 497/2021/ECOM, CORRESPONENT AL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA COBERTURA AL T. PRINCIPAL.	01/07/2021	497/2021/eCOM
3739	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES		1052/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CALAIXERES D'OFICINA DE TRES CALAIXOS DE COLORS GRIS PER A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE	01/07/2021	
3740	CONTRACTAR L'ELABORACIÓ D'UN ESTUDI ACÚSTIC EN L'ESPAI DE LA ZONA ESPORTIVA PER LA REALITZACIÓ DE DIFERENTS ESDEVENIMENTS I GARANTIR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA ACÚSTICA VIGENT	01/07/2021	1080/2021/eCOM
3741	CONTRACTAR EL SERVEI DE FORMACIÓ EN L'ÀMBIT D'ORIENTACIÓ LABORAL MÈTODE 888I	01/07/2021	1007/2021/eCOM
3742	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DEL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ PER CORREGIR UNS DEFECTES GREUS I LLEUS DETECTATS ARRAN DE LA INSPECCIÓ PERIÒDICA	01/07/2021	591/2021/eCOM
3743	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	01/07/2021	972/2019/eGES
3744	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	01/07/2021	421/2019/eGES
3745	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	01/07/2021	918/2019/eGES
3746	DENEGACIÓ DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	01/07/2021	879/2021/eSVI
3747	INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/05/2021	01/07/2021	345/2021/eUES
3748	INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/0572021	01/07/2021	355/2021/eUES
3749	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	01/07/2021	321/2021/eUES
3750	INCOACIÓ D'EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/05/2021	01/07/2021	293/2021/eUES
3751	ORDRE D'EXECUCIÓ REQUERINT LA RETIRADA DE MOBILIARI I INSTAL·LACIONS PER OCUPACIÓ INDEGUDA I NO AUTORITZADA DEL DOMINI PÚBLIC	01/07/2021	114/2021/eSVI
3752	INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/05/2021	01/07/2021	348/2021/eUES
3753	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	01/07/2021	323/2021/eUES
3754	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	01/07/2021	322/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3755	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	01/07/2021	326/2021/eUES
3756	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	01/07/2021	324/2021/eUES
3757	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/05/2021	01/07/2021	347/2021/eUES
3758	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/05/2021	01/07/2021	346/2021/eUES
3759	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/05/2021	01/07/2021	350/2021/eUES
3760	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 17/05/2021	01/07/2021	351/2021/eUES
3761	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	01/07/2021	555/2021/eEST
3762	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	01/07/2021	724/2021/eEST
3763	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	01/07/2021	738/2021/eEST
3764	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	01/07/2021	887/2021/eEST
3765	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	01/07/2021	895/2021/eEST
3766	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	01/07/2021	921/2021/eEST
3767	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS DE SANCIONS DE TRÀNSIT	01/07/2021	275/2021/eUES
3768	DECRET DE COBRAMENT	01/07/2021	7/2020/eREC
3769	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	05/07/2021	913/2019/eGES
3770	APROVAR COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS	05/07/2021	61/2021/eTRE
3771	PRÒRROGA IIVT	05/07/2021	598/2021/eGES
3772	PRÒRROGA IIVT	05/07/2021	597/2021/eGES
3773	CONTRACTAR EL SERVEI PER LA REALITZACIÓ D'UNA INSPECCIÓ DE TOTS ELS ELEMENTS DE FUSTA DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA I LA REALITZACIÓ DEL CORRESPONENT INFORME DEL TRACTAMENT A DUR A TERME	05/07/2021	943/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3774	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 2 DE JULIOL DE 2021	05/07/2021	1044/2021/eSUB
3775	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT EN LA COMUNICACIÓ DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA POPULAR I TRADICIONAL, A LES XARXES SOCIAL PER NEXALIOS COMUNICA, SL	05/07/2021	1111/2021/eCOM
3776	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/07/2021	1032/2021/eEST
3777	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/07/2021	880/2021/eEST
3778	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/07/2021	900/2021/eEST
3779	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/07/2021	923/2021/eEST
3780	SERVEI DE REDACCIÓ DE MEMÒRIA TÈCNICA VALORADA DE MESURES DE PROMOCIÓ DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE I REDUCCIÓ D'EMISSIONS EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS MITMA	05/07/2021	970/2021/eCOM
3781	OBRES D'ADEQUACIÓ DEL CARRER DE CANIGÓ I DE L'ENTORN DE L'ESCOLA CANIGÓ	05/07/2021	1048/2021/eCOM
3782	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	05/07/2021	427/2021/eAJT
3783	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/07/2021	719/2021/eEST
3784	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	468/2021/eMOB
3785	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/07/2021	712/2021/eEST
3786	APROVAR LA CORRECCIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT EN L'APARTAT DE TERMINIS DEL PPTP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES LLICÈNCIES ORACLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/07/2021	256/2021/eCONT
3787	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/07/2021	985/2021/eEST
3788	INCOACIÓ D'EXP. DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER ESTANY, 4	05/07/2021	173/2020/eSJ
3789	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	568/2021/eMOB
3790	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	664/2021/eMOB
3791	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	665/2021/eMOB
3792	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	666/2021/eMOB
3793	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	667/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3794	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	668/2021/eMOB
3795	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	05/07/2021	669/2021/eMOB
3796	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/07/2021	875/2021/eSVI
3797	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	05/07/2021	896/2021/eSVI
3798	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	05/07/2021	895/2021/eSVI
3799	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/07/2021	871/2021/eSVI
3800	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/07/2021	851/2021/eSVI
3801	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/07/2021	512/2021/eSVI
3802	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	05/07/2021	616/2021/eSVI
3803	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 1.000 OLLAOS DE 10 mm METÀL·LICS, 100 GANIVETES JB19A0103 I 100 GANIVETES GRAPHIC D017 PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	05/07/2021	1114/2021/eCOM
3804	PRÒRROGA IIVT	05/07/2021	600/2021/eGES
3805	APROVACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE BROSSA I PARAMENT DE LA LLAR I NETEGES DEL PIS DE PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS	05/07/2021	D1035/2021/eCOM
3806	APROVAR LA NECESSITAT DE CONTRACTAR ELS SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES PER A LA DESINFECCIÓ DE L'HABITATGE DE PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS	05/07/2021	D949/2021/eCOM
3807	INADMETRE A TRÀMIT LA COMUNICACIÓ DE CANVI NO SUBSTANCIAL PRESENTADA PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL, DE L'ACTIVITAT AMB LLICÈNCIA EXPEDIENT 166/15-ACT, SITUADA A L'AV. E. TOLDRÀ)	05/07/2021	215/2021/eACT
3808	POSPOSAR LA DATA DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SITUADA AL PASSEIG MARÍTIM, 65, DONANT TERMINI PER JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE SOROLL PER MOLÈSTIES AL VEÏNAT.	05/07/2021	3/2020/eDACT
3809	PRÒRROGA IIVT	05/07/2021	599/2021/eGES
3810	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	05/07/2021	129/2019/eGES
3811	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'AJUT EN L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES I EN LA TAXA PER LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA PER MANCA DE LEGITIMACIÓ	05/07/2021	604/2021/eGES
3812	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE	05/07/2021	1102/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PERSONAL DE SUPORT PER AL FIMPT		
3813	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESPECTACLE: BONA GENT, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR 2021	05/07/2021	1099/2021/eCOM
3814	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A TREBALLADOR SOCIAL A2	05/07/2021	610/2021/eRH
3815	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	05/07/2021	618/2021/eRH
3816	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TREBALLADORA SOCIAL A2-21 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIBA	05/07/2021	617/2021/eRH
3817	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TREBALLADORA SOCIAL A2	05/07/2021	615/2021/eRH
3818	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	05/07/2021	603/2021/eRH
3819	INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL PRAT DE VILANOVA EN EL PUNT NÚM. 25. MOCIÓ PER MILLORAR EL BARRI DEL PRAT DE VILANOVA	06/07/2021	101/2021/ePAR
3820	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE POST-PRODUCCIÓ, SONORITZACIÓ I DOBLATGE DEL VÍDEO PROMOCIONAL "CAMPANYA TURÍSTICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ".	06/07/2021	1107/2021/eCOM
3821	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE VINILS PER A LA RECREACIÓ DE L'ESPAI FERROVIARI I EQUIPAMENTS PATRIMONIALS DE LA CIUTAT A LES INSTAL·LACIONS DEL MUSEU DEL FERROCARRIL	06/07/2021	1033/2021/eCOM
3822	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN JOC DE BATERIES I DISPLAY LCD PER AL SAI DE LA SALA DE SERVIDORS INFORMÀTICS I LA SEVA INSTAL·LACIÓ	06/07/2021	1130/2021/eCOM
3823	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE DE SERVEI D'UN DINAMITZADOR PEL CLUB DE LECTURA DE TEATRE DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	06/07/2021	732/2021/eCOM
3824	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	06/07/2021	619/2021/eRH
3825	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIES DEL RECINTE DEL FIMPT	06/07/2021	1103/2021/eCOM
3826	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE LA SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DEL FIMPT	06/07/2021	1117/2021/eCOM
3827	NOMENAMENT DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS DEL CONCURS PER PROVEIR EL LLOC DE VICESECRETARIA.	06/07/2021	576/2021/eRH
3828	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL GRUP EL DILUVI, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	06/07/2021	1116/2021/eCOM
3829	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DEL GRUP CHE SUDAKA, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	06/07/2021	1118/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3830	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA I ELEMENTS DECORATIUS DEL FIMPT	06/07/2021	1121/2021/eCOM
3831	CONCESSIÓ DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PARTICULAR AL C. JOSEP COROLEU, 125, AMB HORARI LIMITAT DE 8 A 9 HORES DE DILLUNS A DISSABTE	06/07/2021	775/2021/eSVI
3832	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL GRUP ALMANAC, 40 ANYS, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	06/07/2021	1125/2021/eCOM
3833	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FILMACIÓ I EDICIÓ DEL VÍDEO DEL 40è FIMPT	06/07/2021	1129/2021/eCOM
3834	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER D'UN PIANO PER AL FIMPT	06/07/2021	1160/2021/eCOM
3835	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'ALLOTJAMENT PELS GRUPS DEL FIMPT 2021	06/07/2021	1156/2021/eCOM
3836	ATORGAR LA LLICÈNCIA D'OBRES D'ADEQUACIÓ DEL LOCAL PER DUR A TERME L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ A LA RAMBLA PRINCIPAL, 120	06/07/2021	1043/2020/eOBR
3837	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, MERCATS, SOLARS, TORRENTS I ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI	06/07/2021	271/2021/eCONT
3838	TREBALLS DEL RAM DE MANYÀ NECESSARIS PER MILLORAR LA RECIRCULACIÓ DE L'AIRE DE LA NAU SITUADA AL CARRER DE MARCEL·LÍ GENÉ, NÚM	06/07/2021	1119/2021/eCOM
3839	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	06/07/2021	1039/2021/eEST
3840	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	06/07/2021	1040/2021/eEST
3841	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	06/07/2021	1041/2021/eEST
3842	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT DEL FIMPT EN MITJANS D'ABAST NACIONAL, DURANT LA PRIMERA QUINZENA DE JULIOL 2021	06/07/2021	1115/2021/eCOM
3843	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	06/07/2021	953/2021/eEST
3844	DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DIPOSITADA PER CONSTRUCTORA CORAMAR, SL, PER A RESPONDRE DE LES OBRES DE REFORMA, ADEQUACIÓ I ACTIVITATS DE L'EDIFICI MUNICIPAL SITUAT AL C. SANT SEBASTIÀ, 11, EL TOC	06/07/2021	364/2021/eAJT
3845	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ AL DIARI ARA PER AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	06/07/2021	1145/2021/eCOM
3846	APROVAR JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DEL DEPARTAMENT D'ESPORTS	06/07/2021	84/2021/eAJT
3847	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ AL DIARI SPORT PER AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	06/07/2021	1134/2021/eCOM
3848	PRÒRROGA IIVT	06/07/2021	602/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3849	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	06/07/2021	619/2021/eGES
3850	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALORS DELS TERRENYS	06/07/2021	620/2021/eGES
3851	APROVAR ABONAMENT DE 5.000 € DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY -EMAID-	06/07/2021	575/2021/eAJT
3852	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LOWLAND PERFORMING ARTS, SL, EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE "TRAMA" AL TEATRE PRINCIPAL	06/07/2021	543/2021/eAJT
3853	LIQUIDAR LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA I JUSTIFICAR LES DESPESES CORRESPONENTS AL SEGON TRIMESTRE	06/07/2021	62/2021/eAJT
3854	NOMENAMENT DE FUNCIONARI INTERÍ COM A TÈCNIC DE GRAU MITJÀ (COMUNICACIÓ I PROTOCOL)	06/07/2021	632/2021/eRH
3855	CONTRACTAR LA REPARACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA DE L'ESCOLA DE MÚSICA UBICADA AL C. ESCORXADOR, 4 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/07/2021	901/2021/eCOM
3856	LEGALITZACIÓ DELS QUADRES DE CONNEXIÓ PER A LES FESTES MUNICIPALS	06/07/2021	1045/2021/eCOM
3857	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UNA PLATAFORMA TISORA DE 12 METRES	06/07/2021	954/2021/eCOM
3858	SUBMINISTRAMENT DE LÀMPADES LED	06/07/2021	1110/2021/eCOM
3859	CONTRACTAR EL DESEMBOSSAMENT I NETEJA DE LA LÍNIA GENERAL DE DESGUÀS I BUIDATGE DE FOSSA SÈPTICA	06/07/2021	940/2021/eCOM
3860	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	513/2021/eSVI
3861	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	06/07/2021	623/2021/eRH
3862	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SANITARI DEL FIMPT	06/07/2021	1139/2021/eCOM
3863	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DEL GUIÓ PER A L'ANUNCI DEL FIMPT 2021	06/07/2021	1141/2021/eCOM
3864	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	659/2021/eSVI
3865	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	653/2021/eSVI
3866	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	212/2021/eSVI
3867	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	327/2021/eSVI
3868	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA		239/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	TERRASSA	06/07/2021	
3869	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	240/2021/eSVI
3870	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	288/2021/eSVI
3871	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	885/2021/eSVI
3872	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	06/07/2021	444/2021/eSVI
3873	APROVACIÓ DE L'ACTA DE RECEPCIÓ DISCONFORME DE REBUIG I DEVOLUCIÓ DEL CAMIÓ CISTELLA OBJECTE DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT, EN MODALITAT DE RÈNTING, AMB OPCIÓ DE COMPRA	06/07/2021	53/2021/eCONT
3874	AUTORITZACIÓ PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL TERRAT DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT PER A LA INSTAL·LACIÓ D'INFRAESTRUCTURES DE TELEFONIA MÒBIL	06/07/2021	328/2021/eCONT
3875	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	06/07/2021	1050/2021/eEST
3876	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UN RÈTOL A LA FAÇANA DE LA NAU DEL C. MARCEL·LÍ GENÉ, 32	07/07/2021	1091/2021/eCOM
3877	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/07/2021	905/2021/eSVI
3878	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/07/2021	878/2021/eSVI
3879	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/07/2021	795/2021/eSVI
3880	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	07/07/2021	881/2021/eSVI
3881	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/07/2021	901/2021/eSVI
3882	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	07/07/2021	903/2021/eSVI
3883	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE LES VISITES I TALLERS AL VOLTANT DE L'EXPOSICIÓ "ELOGI DEL MALENTÈS" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	07/07/2021	1151/2021/eCOM
3884	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS MONITORS NEWLINE DE 65 ' DE L'EMPRESA CANON PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MUSICA MESTRE MONTSERRAT	07/07/2021	1157/2021/eCOM
3885	ACORDAR L'ACCEPTACIÓ DE LA RENÚNCIA AL CÀRREC DEL SECRETARI ACADÈMIC DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT I NOMENAR UNA ALTRA PERSONA		2/2021/eESMU

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PER OCUPAR EL CÀRREC	07/07/2021	
3886	RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE LA QUANTITAT EMBARGADA EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	07/07/2021	614/2021/eGES
3887	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/07/2021	1053/2021/eEST
3888	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE 8 DE JUNY DE 2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	07/07/2021	127/2019/eGES
3889	CONVOCATÒRIA PLE EXTRAORDINARI ESTAT DE LA CIUTAT 12.07.2021	07/07/2021	12/2021/ePLE
3890	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRAVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE LILIANA GALVANY, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	07/07/2021	1175/2021/eCOM
3891	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL REPORTATGE FOTOGRÀFIC DEL 40è FIMPT	07/07/2021	1177/2021/eCOM
3892	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE SAMARRETES PER A L'EQUIP DE TREBALLADORS DEL FIMPT	07/07/2021	1178/2021/eCOM
3893	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DEL GRUP MINISTRERS DE VILA-NOVA, EN EL MARC DEL FIMPT	07/07/2021	1169/2021/eCOM
3894	APROVAR EL LLOGUER DE MATERIAL DE BACKLINE PER AL FIMPT	07/07/2021	1184/2021/eCOM
3895	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE TANQUES D'OBRA PER AL FIMPT	07/07/2021	1176/2021/eCOM
3896	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LONES I BANDEROLES PUBLICITÀRIES PER AL FIMPT	07/07/2021	1171/2021/eCOM
3897	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'ACCIONS SOCIALS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	08/07/2021	124/2021/eAJT
3898	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	666/2021/eEST
3899	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	672/2021/eEST
3900	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	689/2021/eEST
3901	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	764/2021/eEST
3902	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	819/2021/eEST
3903	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	855/2021/eEST
3904	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	08/07/2021	917/2021/eEST
3905	REQUERIMENT AL TITULAR DEL DRET D'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT SUBTERRANI CONSTRUÏT AL SUBSÒL DE LA PLAÇA DE LA		15/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	MEDITERRÀNIA SOBRE MESURES DE SEGURETAT	08/07/2021	
3906	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE MENOR CORRESPONENT AL SERVEI DE RETIRADA D'ESCOMBRARIES I PARAMENT DE LA LLAR I NETEGES DE L'HABITATGE DEL PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS	08/07/2021	1035/2021/eCOM
3907	RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE MENOR CORRESPONENT AL SERVEI DE RETIRADA D'ESCOMBRARIES I PARAMENT DE LA LLAR I NETEGES DE L'HABITATGE DEL PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS	08/07/2021	949/2021/eCOM
3908	CONTRACTAR LA RECOLLIDA D'ABOCAMENTS EN URBANITZACIONS PERIURBANES	08/07/2021	1094/2021/eCOM
3909	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	08/07/2021	28/2021/eJGL
3910	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	08/07/2021	638/2021/eGES
3911	ATORGAR LLICÈNCIA A CULTURAL CORNER XXV, SRL, PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL AL CARRER DE PERE JACAS, 11A, BXS A, PER INSTAL·LAR UN RESTAURANT	08/07/2021	684/2021/eOBR
3912	ATORGAR LLICÈNCIA A FIC 5 SHOP, SLU, PER A FER OBRES D'ADEQUACIÓ I REFORMA D'UN LOCAL SITUAT A LA RAMBLA PRINCIPAL, 80, PER INSTAL·LAR UN BAR RESTAURANT	08/07/2021	653/2021/eOBR
3913	INFORME TÈCNIC PER A LES RECTIFICACIONS D'ERRORS MATERIALS O DE FET DEL CONTRACTE MENOR PER AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ D'UN DINAMITZADOR DEL CLUB DE LECTURA LA CRISÀLIDE DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	09/07/2021	729/2021/eCOM
3914	INFORME TÈCNIC PER A LES RECTIFICACIONS D'ERRORS MATERIALS O DE FET DEL CONTRACTE MENOR PER AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ D'UN DINAMITZADOR DEL CLUB DE LECTURA DE CIÈNCIA-FICCIÓ I FANTASIA DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	09/07/2021	731/2021/eCOM
3915	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER D'UNA MÀQUINA FREGADORA MODEL VERSA 65 DE JULIOL FINS NOVEMBRE DE 2021 PEL MERCAT DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/07/2021	1173/2021/eCOM
3916	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL NECESSARI PER A L'AMPLIACIÓ DEL SISTEMA DE CLAUS ELECTRÒNIQUES EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	09/07/2021	1143/2021/eCOM
3917	CONTRACTAR L'ADAPTACIÓ DEL SISTEMA TELEFÒNIC I EL MANTENIMENT ANUAL DE LA LÍNIA TELEFÒNICA DE L'ASCENSOR DE LA CASA OLIVELLA	09/07/2021	1190/2021/eCOM
3918	CONTRACTAR EL SERVEI D'ADAPTACIÓ DEL		1155/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	SISTEMA TELEFÒNIC I EL MANTENIMENT ANUAL DE LA LÍNIA TELEFÒNICA DE L'ASCENSOR DE L'ARXIU COMARCAL	09/07/2021	
3919	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL (NO_ENCSARP)	09/07/2021	391/2020/eEST
3920	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/07/2021	1002/2021/eEST
3921	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL (NO_ENCSARP)	09/07/2021	348/2021/eEST
3922	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/07/2021	792/2020/eEST
3923	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/07/2021	938/2021/eEST
3924	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/07/2021	932/2021/eEST
3925	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09.06.2021	09/07/2021	369/2021/eUES
3926	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS POST PRODUCCIÓ VÍDEO PROMOCIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, CAMPANYA "ESTIU 2021".	09/07/2021	1181/2021/eCOM
3927	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12.06.2021	09/07/2021	371/2021/eUES
3928	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER D'UNA PANTALLA DE PROJECCIÓ PER AL FIMPT	09/07/2021	1187/2021/eCOM
3929	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ELABORACIÓ DEL CERTIFICAT DE SOLIDESA DEL PAVELLÓ DEL FIMPT	09/07/2021	1188/2021/eCOM
3930	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL GRUP LA REINA DEL TIANGUIS, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	09/07/2021	1168/2021/eCOM
3931	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT DE GRUPS, EN EL MARC DEL 40è FIMPT	09/07/2021	1149/2021/eCOM
3932	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY DELS ELEMENTS FLORALS PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	09/07/2021	1140/2021/eCOM
3933	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE COMISSARIAT PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	09/07/2021	1142/2021/eCOM
3934	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY DELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DE L'EXPOSICIÓ "EXPERIÈNCIES MATEMÀTIQUES" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	09/07/2021	1170/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3935	CONTRACTAR DELS SERVEIS PER REALITZAR EL MANTENIMENT D'UN DELS BÉNS PATRIMONIALS DEL FONS PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/07/2021	1179/2021/eCOM
3936	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA PRODUCCIÓ I COL·LOCACIÓ DE TRES VINILS DE MIDES GRANS PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	09/07/2021	1180/2021/eCOM
3937	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE REQUERIMENT DE CENSAR GOS DE LA SEVA PROPIETAT	09/07/2021	38/2021/eUES
3938	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER ABOCAMENT DE DEIXALLES A LA VIA PÚBLICA	09/07/2021	356/2021/eUES
3939	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE REQUERIMENT PER CENSAR DIVERSOS GOSSOS DE LA SEVA PROPIETAT I POTENCIAL PERILLOSITAT ARRAN D'UNA AGRESSIÓ	09/07/2021	325/2021/eUES
3940	RENOVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ AL REGISTRE D'EMPRESES ACREDITADES (REA)	09/07/2021	506/2021/eAJT
3941	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL NECESSARI AIXÍ COM LA MÀ D'OBRA PER A LA SEVA INSTAL·LACIÓ, PER REPARAR L'EQUIP DE GRAVACIÓ DEL SISTEMA CTTV DE LA CASA CONSISTORIAL	09/07/2021	1192/2021/eCOM
3942	APROVAR LA CANCEL·LACIÓ DEL COMPTE BANCARI NÚM. *0025 DE CAIXA DE CRÈDIT DELS ENGINYERS, SCC	09/07/2021	72/2021/eTRE
3943	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS/ES DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	09/07/2021	73/2021/eTRE
3944	APROVAR LA CREACIÓ D'UN NOU COMPTE BANCARI DE PAGAMENT A JUSTIFICAR PEL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS	09/07/2021	71/2021/eTRE
3945	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A L'EXTINCIÓ DELS EFECTES LEGALS DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PRESENTADA PER A LA SOCIETAT CRUSTÁCEO CRUJIENTE TORREDEMBARRA, SL, PER L'OBERTURA D'UN BAR RESTAURANT AL PG. MARÍTIM, 64	09/07/2021	46/2021/eDACT
3946	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	09/07/2021	54/2020/eDIS
3947	APROVAR LA DESPESA DELS TREBALLS D'ADEQUACIÓ I EXTENSIÓ DE LA XARXA PER LA CONNEXIÓ A UN PUNT DE LLUM A LA PLAÇA 1 D'OCTUBRE	09/07/2021	431/2021/eAJT
3948	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO		354/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL (NO_ENCSARP)	09/07/2021	
3949	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL (NO_ENCSARP)	09/07/2021	357/2021/eEST
3950	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 8/6/2021	09/07/2021	368/2021/eUES
3951	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12/6/2021	09/07/2021	373/2021/eUES
3952	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE CINC MIL EUROS (5.000€) EN RELACIÓ A LES DESPESES RELACIONADES AMB L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA MAJOR 2021	09/07/2021	558/2021/eAJT
3953	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 4.759,63 € PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PROVINENT DELS TALLERS DE MÚSICA	09/07/2021	566/2021/eAJT
3954	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOPILACIÓ DE DADES I CONTROL D'ACCÉS PER TAL DE COMPLIR AMB LES MESURES COVID19, EN EL MARC DE 40è FIMPT	09/07/2021	1186/2021/eCOM
3955	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 15/6/2021	09/07/2021	372/2021/eUES
3956	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12/6/2021	09/07/2021	374/2021/eUES
3957	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 19/6/2021	09/07/2021	375/2021/eUES
3958	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12/6/2021	09/07/2021	362/2021/eUES
3959	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A L'AMPLIACIÓ DEL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA ELS PLECS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DE PRODUCCIÓ 100% D'ENERGIES RENOVABLES AMB ZERO EMISSIÓ DE CO2 PER KWh I AMB ZERO RESIDUS RADIOACTIUS	12/07/2021	132/2021/eCONT
	DECRET DE COBRAMENT COST REPARACIÓ		53/2021/eREC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3960	DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	12/07/2021	
3961	DECRET DE COBRAMENT COST REPARACIÓ DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	12/07/2021	54/2021/eREC
3962	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/07/2021	1063/2021/eEST
3963	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	12/07/2021	1052/2021/eEST
3964	DECRET DE COBRAMENT COST REPARACIÓ DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	12/07/2021	6/2020/eREC
3965	DESENVOLUPAMENT DEL CONCEPTE CREATIU, NOVA IMATGE I MAQUETACIÓ DELS LLIBRES NÚM. 01 I NÚM. 08 PER A LA COL·LECCIÓ RETRATS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/07/2021	955/2021/eCOM
3966	IMPRESSIÓ DE COBERTA, INTERIOR I ENQUADERNACIÓ DE LA REEDICIÓ DELS LLIBRES NÚM. 01 I NÚM. 08 DE LA COL·LECCIÓ RETRATS.	12/07/2021	958/2021/eCOM
3967	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE DEDICACIÓ I L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA DE LA REGIDORA SRA. MERCÈ MATEO OLIVARES	12/07/2021	607/2021/eRH
3968	ESTIMAR EN PART LES SOL·LICITUDS DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	12/07/2021	490/2021/eGES
3969	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA INSPECCIÓ BIANUAL OBLIGATÒRIA DE 6 APARELLS ELEVADORS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, TAXES I POSSIBLES SEGONES VISITES PER A LA COMPROVACIÓ DE DEFECTES CORREGITS	12/07/2021	1150/2021/eCOM
3970	REQUERIR LA REALITZACIÓ DE MESURES CAUTELARS A L'EDIFICI DEL C. FUENSANTA, 26-34 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/07/2021	173/2021/eSAL
3971	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS CARTUTXOS DE CINTA DATACARD YMCKT SUBLIMACIÓN, TRANSFERÈNCIA TÈRMICA, PER AL SERVEI DE PARTICIPACIÓ	12/07/2021	1137/2021/eCOM
3972	CONTRACTAR EL SERVEI DE 4 SESSIONS DE FORMACIÓ EN NATACIÓ EN AIGÜES OBERTES	12/07/2021	1164/2021/eCOM
3973	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	12/07/2021	153/2021/eMUL
3974	REQUERIMENT DE LES LLISTES DEL PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ	12/07/2021	916/2021/eSVI
3975	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	342/2021/eSVI
3976	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	515/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3977	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	514/2021/eSVI
3978	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	511/2021/eSVI
3979	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	454/2021/eSVI
3980	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	441/2021/eSVI
3981	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	448/2021/eSVI
3982	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	447/2021/eSVI
3983	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	446/2021/eSVI
3984	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	826/2021/eSVI
3985	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	411/2021/eSVI
3986	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	439/2021/eSVI
3987	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/07/2021	445/2021/eSVI
3988	INSCRIURE L'ASSOCIACIÓ ENTITAT VILANOVINA DEL REGGAE AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	12/07/2021	172/2020/ePAR
3989	DEVOLUCIÓ D'AVALS PER FIANCES RECUPERABLES	12/07/2021	640/2021/eGES
3990	SERVEI DE POSADA EN MARXA DEL RECUPERADOR DE CALOR GTDI-A RC 23 DE LA CASA AIR HANDLING & CLIMATE INSTAL·LADA RECENTMENT A "LA NAU", SITUADA AL CARRER DE MARCEL·LÍ GENÉ, 32	12/07/2021	1043/2021/eCOM
3991	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER FINALITZAR LES OBRES CORRESPONENTS A L'EXP. 602/2019-OBR, PER A INSTAL·LAR PÈRGOLA, JARDI I HORT URBÀ, OBERTURA DE FINESTRES A LA FAÇANA, INSTAL·LACIÓ DE CLARABOIES A LA COBERTA I SISTEMA D'EXTRACCIÓ DE FUMS, A L'AV. E. TOLDRÀ, 22	12/07/2021	805/2021/eOBR
3992	APROVAR EL PAGAMENT DELS TREBALLS EXTRAORDINARIS DE REPARACIÓ DE PATOLOGIES DE LA FINCA DE LA PLAÇA DE LA VILA, 10	12/07/2021	182/2020/eHAB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3993	APROVAR L'APORTACIÓ A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CORRESPONENT A 2021 EN RELACIÓ AMB EL RECURS NÚM. 18/Y/260596 INVENTARI CAMINS "AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, CATÀLEG DE SERVEIS 2018"	12/07/2021	565/2021/eAJT
3994	CONTRACTAR LES TASQUES D'URGÈNCIA DE DESEMBUSSAMENT DE LES CANONADES DEL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ	12/07/2021	1198/2021/eCOM
3995	CONTRACTACIÓ LABORAL DE RELLEU COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16	12/07/2021	584/2021/eRH
3996	CONTRACTACIÓ LABORAL DE RELLEU COM A CONSERGE E-14	12/07/2021	581/2021/eRH
3997	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEI ADJUDICAT MITJANÇANT EL DECRET NÚMERO 3096, DE DATA 28/5/2021, CORRESPONENT AL SERVEI TÈCNIC DE SO PER AL CONCERT ASTOR PIAZZOLA 100 ANYS, A L'AUDITORI E. TOLDRÀ	12/07/2021	817/2021/eCOM
3998	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "JUGADA MESTRA" AL TEATRE PRINCIPAL	12/07/2021	980/2021/eCOM
3999	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL CONCERT "HOMENATGE A MANÉN" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	12/07/2021	1026/2021/eCOM
4000	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 7 CADIRES D'OFICINA SENSE REPOSA-BRAÇOS PER LES OFICINES D'ACCIÓ SOCIAL	12/07/2021	1023/2021/eCOM
4001	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 9 DE JULIOL DE 2021	12/07/2021	1046/2021/eSUB
4002	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOST 2021 PER GENERACIÓ DE NOUS INGRESSOS CORRESPONENTS A L'AJUT COVID-19-FIRA DE NOVEMBRE, ATORGADA I INGRESSADA PER LA CCAM	13/07/2021	573/2021/eAJT
4003	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	13/07/2021	585/2021/eAJT
4004	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	13/07/2021	337/2021/eMOB
4005	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	13/07/2021	657/2021/eMOB
4006	APROVAR CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE CONSERGERIES DE CAP DE SETMANA PER ALS DIES 10, 17 I 24 DE JULIOL, PER A LES PISTES D'ATLETISME CARME SUGRAÑES	13/07/2021	1189/2021/eCOM
4007	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	13/07/2021	602/2021/eAJT
4008	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/07/2021	915/2021/eSVI
4009	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/07/2021	910/2021/eSVI
4010	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/07/2021	914/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4011	APROVAR LA DOCUMENTACIÓ DE GESTIÓ PREVENTIVA DE LES OBRES DE MILLORA DE LA RONDA IBÈRICA AMB LA CREACIÓ D'UN ACCÉS A L'HOSPITAL DE SANT ANTONI I UNA SORTIDA D'EMERGÈNCIA DE LA CASERNA DELS MOSSOS D'ESQUADRA	13/07/2021	274/2021/eCONT
4012	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 08/06/2021	13/07/2021	370/2021/eUES
4013	CONTRACTAR EL SERVEI PROFESSIONAL FORMADOR DE SUPORT A LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL PEL CÀLCUL DEL REEQUILIBRI DE LA CONCESSIÓ PARC DEL GARRAF	13/07/2021	1154/2021/eCOM
4014	DEVOLUCIÓ DE 279,00€ A L'ESCOLA L'ARJAU PEL PAGAMENT DUPLICAT DE LA FACTURA 2021/67	13/07/2021	269/2021/eSAL
4015	DEVOLUCIÓ DE 96,00€ A L'ESCOLA POMPEU FABRA PEL PAGAMENT DUPLICAT DE LA FACTURA 2021/69	13/07/2021	270/2021/eSAL
4016	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE NARRACIÓ DE CONTES PER A ADULTS PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/07/2021	1185/2021/eCOM
4017	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE DISSENY DEL CATÀLEG DE L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR QUE ACOLLIRÀ EL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	13/07/2021	1194/2021/eCOM
4018	RETORNAR PART PROPORCIONAL QUOTA MENSUAL ALUMNA ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID) CURS 2020-2021	13/07/2021	791/2020/eAJT
4019	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONFIGURACIÓ DE LA RECOPILACIÓ DE DADES PER TAL DE COMPLIR AMB LES MESURES COVID-19, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/07/2021	1195/2021/eCOM
4020	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS D'AUDIOVISUALS PER ACTES DE FESTA MAJOR 2021	13/07/2021	1196/2021/eCOM
4021	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER L'IMPORT DE LA INDEMNITZACIÓ PELS DESPERFECTES DE L'ESCLAFIT DE L'ANY 2019 OCASIONATS A LA FAÇANA DEL TEATRE PRINCIPAL	13/07/2021	608/2021/eAJT
4022	ACORD SOBRE LA RECLAMACIÓ JUDICIAL DE QUANTITAT DERIVADA DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE 2017 DEL PERSONAL SUBROGAT DEL CSP	13/07/2021	667/2021/eRH
4023	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/01/2021	13/07/2021	54/2021/eUES
4024	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MAQUINÀRIA DE PALETERIA	13/07/2021	1071/2021/eCOM
4025	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE GRONXADORS	13/07/2021	1174/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4026	CONTRACTAR INTEGRADORS/ORES SOCIALS, PER ATENDRE PUNTS LILES DE VILANOVA, EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS DE CADA SERVEI	13/07/2021	1205/2021/eCOM
4027	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 9 DE JULIOL DE 2021	13/07/2021	1046/2021/eSUB
4028	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	13/07/2021	974/2021/eEST
4029	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	13/07/2021	1003/2021/eEST
4030	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	13/07/2021	1004/2021/eEST
4031	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	13/07/2021	1064/2021/eEST
4032	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REPARACIONS MENORS, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS HABITATGES DEL PARC PÚBLIC MUNICIPAL	14/07/2021	333/2021/eCONT
4033	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, DE TRES LLICÈNCIES, CONJUNTAMENT AMB EL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC D'UNA EINA DE GESTIÓ DE LA RELACIÓ AMB ELS CONTACTES D'EMPRESES O CRM PER A LA REGIDORIA D'EMPRESA	14/07/2021	336/2021/eCONT
4034	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADEQUACIÓ DELS QUADRES DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC (FASE I) DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/07/2021	335/2021/eCONT
4035	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	162/2021/eMUL
4036	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA LOCAL DE SEGURETAT PER AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/07/2021	332/2021/eCONT
4037	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	163/2021/eMUL
4038	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	159/2021/eMUL
4039	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	161/2021/eMUL
4040	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	160/2021/eMUL
4041	SOL·LICITUDS AVANÇAMENT EXTRA NOVEMBRE 2021	14/07/2021	639/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4042	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21	14/07/2021	649/2021/eRH
4043	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	156/2021/eMUL
4044	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	158/2021/eMUL
4045	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	157/2021/eMUL
4046	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA	14/07/2021	38/2021/eCI
4047	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	155/2021/eMUL
4048	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2021	154/2021/eMUL
4049	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ DE 19.07.2021	14/07/2021	36/2021/eCI
4050	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 19.07.2021	14/07/2021	39/2021/eCI
4051	CONTRACTAR EL SERVEI D'ADAPTACIÓ DEL SISTEMA TELEFÒNIC I EL MANTENIMENT DE LES LÍNIES TELEFÒNIQUES DE 21 ASCENSORS MUNICIPALS	14/07/2021	1152/2021/eCOM
4052	CONCEDIR LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA PER A ANUL·LAR VÀLVULA ENCAPSULADA A LLIMONET, 1	14/07/2021	660/2020/eOBR
4053	INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT DE PENALITZACIÓ a TREBALLADORA PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS (Núm. exp. 30/2016/eCONT)	14/07/2021	339/2020/eCONT
4054	COBRAMENT IMPORT REPARACIÓ DANYS AL PATRIMONI MUNICIPAL	14/07/2021	36/2021/eREC
4055	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 3987 KGM, PER L'ACTUACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL AL CARRER LLIBERTAT, 62, EL DIA 21/06/2021	14/07/2021	54/2021/eSJ
4056	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	14/07/2021	1079/2021/eEST
4057	CONTRACTAR EL SERVEI DE COMPROVACIÓ DELS DEFECTES CORREGITS, DETECTATS DURANT LA SEGONA VISITA DE LA INSPECCIÓ PERIÒDICA DE L'APARELL ELEVADOR DE L'ARXIU COMARCAL	14/07/2021	1167/2021/eCOM
4058	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	14/07/2021	637/2021/eGES
	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL MATERIAL PER A LA REPARACIÓ DELS EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC DE SANT JOAN, CENTRE CÍVIC DEL		1183/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4059	TACÓ I EL MERCAT DEL CENTRE	14/07/2021	
4060	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'IL·LUMINACIÓ PER ACTES DE LA FESTA MAJOR 2021	15/07/2021	1197/2021/eCOM
4061	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LES ANXOVETES PER ACTUAR A LA FESTA MAJOR	15/07/2021	1208/2021/eCOM
4062	APROVAR EL LLOGUER DE GRUPS ELECTRÒGENS PER ACTES CULTURALS DE L'ESTIU A LA ZONA ESPORTIVA	15/07/2021	1214/2021/eCOM
4063	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "L'ÚLTIMA TRINXERA" AL TEATRE PRINCIPAL	15/07/2021	1126/2021/eCOM
4064	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN SOFTWARE DE GESTIÓ ACADÈMICA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID)	15/07/2021	1127/2021/eCOM
4065	CONTRACTAR SERVEIS DE FORMACIÓ PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE GÈNERE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL	15/07/2021	1166/2021/eCOM
4066	CONTRACTACIÓ COM A AODL A2-20, INNOVACIÓ EMPRESARIAL PER L'OCUPACIÓ, PER SUBSTITUCIÓ PER MATERNITAT SOC 027/20/00008	15/07/2021	638/2021/eRH
4067	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 COIXINS LUMBARS I UN REPOSAPEUS	15/07/2021	685/2021/eCOM
4068	CONCEDIR UNA PERMUTA DE DOS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	15/07/2021	382/2021/eRH
4069	CONTRACTAR SUBMINISTRAMENT DE DUES BOMBES DE MOSTREIG I CALIBRADOR DE BOMBES	15/07/2021	707/2021/eCOM
4070	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/07/2021	839/2021/eEST
4071	CONTRACTAR EL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ DE SENSORS PER AMPLIAR EL SISTEMA D'ALARMA DE L'EDIFICI CAN PAHISSA	15/07/2021	1201/2021/eCOM
4072	RENOVACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DELS PRODUCTES D'ORACLE PER ALS MESOS DE JULIOL I AGOST	15/07/2021	1202/2021/eCOM
4073	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA EXTRAORDINÀRIA A L'ENTITAT CULTURAL I FESTIVA CAN PISTRAUS, PER A LA CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL NOWA REGGAE 2021, FESTIVAL DE MÚSICA, A LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMP DE FUTBOL DE L'ASSOCIACIÓ DELS ALUMNES OBRERS	15/07/2021	216/2021/eACT
4074	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/07/2021	290/2021/eUES
4075	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/07/2021	309/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4076	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 20.07.2021	15/07/2021	13/2021/ePLE
4077	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL - SESSIÓ 29	15/07/2021	29/2021/eJGL
4078	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS CAUSATS PER LA GRUA MUNICIPAL AL VEHICLE 5953 KXH, AL PASSEIG DEL CARME, EL DIA 3/07/2021	15/07/2021	55/2021/eSJ
4079	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILTIAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6629 CKS, PER INCENDI D'UN CONTENIDOR AL CARRER CANÀRIES, 38, EL DIA 9/06/2021	15/07/2021	56/2021/eSJ
4080	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER FURT DEL PATINET DINS LES DEPENDÈNCIES DEL TEATRE PRINCIPAL, EL DIA 25 DE FEBRER DE 2021	15/07/2021	57/2021/eSJ
4081	ANUL·LAR L'EXPEDIENT SANCIONADOR PER DECLARAR DESISTIT DE LA SOL·LICITUD DE FRACCIONAMENT PRESENTADA EL 23-12-2020. REQUERIR EL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA AMB EL 5% DE RECÀRREC	15/07/2021	89/2021/eGES
4082	ESTIMAR LA RECTIFICACIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.	15/07/2021	292/2019/eGES
4083	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	15/07/2021	291/2020/eGES
4084	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DIVISIÓ DEL REBUT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	15/07/2021	650/2021/eGES
4085	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	15/07/2021	250/2019/eGES
4086	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE BATERIES PER A LA CENTRAL D'INCENDIS DEL MERCAT DE MAR	15/07/2021	1193/2021/eCOM
4087	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TRES REPOSAPEUS PER AL DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ	15/07/2021	1153/2021/eCOM
4088	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	684/2021/eSVI
4089	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	683/2021/eSVI
4090	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	874/2021/eSVI
4091	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	692/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4092	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	729/2021/eSVI
4093	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	240/2021/eSVI
4094	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT LLOGUER, D'UN CONJUNT MODULAR PER AL CIRCUIT DE CICLISME DE VILANOVA I LA GELTRÚ	15/07/2021	337/2021/eCONT
4095	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DEL CARTRÓ COMERCIAL A TRAVÉS D'UNA EMPRESA D'INSERCIÓ	15/07/2021	338/2021/eCONT
4096	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	239/2021/eSVI
4097	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	449/2021/eSVI
4098	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	534/2021/eSVI
4099	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/07/2021	725/2021/eSVI
4100	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA PRODUCCIÓ DELS VINILS DE TALL, CARTEL·LES I IMPRESSIONS D'IMATGES DE L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	15/07/2021	1199/2021/eCOM
4101	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR, NÚM. 220210010917, DE LA REGIDORIA DE CULTURA	15/07/2021	55/2021/eAJT
4102	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ACCIONS SOCIALS DEL PRESSUPOST 2021	16/07/2021	544/2021/eAJT
4103	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	16/07/2021	653/2021/eGES
4104	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	16/07/2021	647/2021/eGES
4105	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA DECLARACIÓ DE CADUCITAT DE L'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA INCOAT A LA SOCIETAT J. GARCIA CARRIÓN, SA, PER DECRET NÚM. 306, DE 15/01/2019, PER EFECTUAR OBRES SENSE LLICÈNCIA.	16/07/2021	27/2021/eDIS
4106	ACORD D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE	16/07/2021	164/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CIRCULACIÓ		
4107	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	16/07/2021	84/2021/eREC
4108	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS PEL SEU GOS A CAUSA D'UNA ESPIGA	16/07/2021	58/2021/eSJ
4109	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	16/07/2021	83/2021/eREC
4110	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN METEOROLOGIA	16/07/2021	339/2021/eCONT
4111	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE LAVABOS QUÍMICS PER ALS ACTES CULTURALS DE L'ESTIU A LA ZONA ESPORTIVA	16/07/2021	1232/2021/eCOM
4112	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SANITARI PELS ACTES CULTURALS DE L'ESTIU A LA ZONA ESPORTIVA	16/07/2021	1215/2021/eCOM
4113	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	17/07/2021	930/2021/eSVI
4114	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC D'UNA ACTUACIÓ MUSICAL DE TENORA I ACORDIÓ PER A LA INAUGURACIÓ D'UN ART MURAL A LA RAMBLA DE LA PAU PEL DIA 16 DE JULIOL A LES 19H	19/07/2021	1228/2021/eCOM
4115	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN PIANO DE CUA MARCA YAMAHA MODEL C 5 PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	19/07/2021	1158/2021/eCOM
4116	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'IL·LUMINACIÓ D'ACTES DE LA FESTA MAJOR	19/07/2021	1233/2021/eCOM
4117	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER A L'ESPECTACLE "WE GOT YOUR BACK" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	19/07/2021	1211/2021/eCOM
4118	CONTRACTAR UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇES DE LES OBRES QUE FORMARAN PART DE L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	19/07/2021	1200/2021/eCOM
4119	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ESPECTACLE "TOT ESPERANT EN WILL" AL TEATRE PRINCIPAL	19/07/2021	1225/2021/eCOM
4120	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'UNA LONA IMPRESA PER ESCENARI PER A LA FESTA MAJOR 2021	19/07/2021	1131/2021/eCOM
4121	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE LA MÀQUINA DE CLIMATITZACIÓ UBICADA A L'OFICINA D'INFÀNCIA I JOVENTUT	19/07/2021	1245/2021/eCOM
4122	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2015 A 2019: DESESTIMAR LA DEVOLUCIÓ DE L'EXERCICI 2015. RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DELS EXERCICIS 2016 A 2019	19/07/2021	660/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4123	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	19/07/2021	73/2021/eGES
4124	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	19/07/2021	202/2021/eGES
4125	CONCESSIÓ DE TARGETA PROVISIONAL PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/07/2021	880/2021/eSVI
4126	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/07/2021	893/2021/eSVI
4127	DUPLICAT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/07/2021	894/2021/eSVI
4128	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/07/2021	850/2021/eSVI
4129	DEIXAR SENSE EFECTE EL DECRET DEL REGIDOR DELEGAT D'URBANISME, HABITATGE I PROJECTES I OBRES D'URBANISME PEL QUE S'ORDENAVA EL PRECINTE DE LA TERRASSA (2, SENSE ÚS) DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT AMB ELABORACIÓ I VENDA DE MENJAR A L'AV. E. TOLDRÀ, 22.	19/07/2021	5/2021/eDACT
4130	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	702/2021/eMOB
4131	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	703/2021/eMOB
4132	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	704/2021/eMOB
4133	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	705/2021/eMOB
4134	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	706/2021/eMOB
4135	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	743/2021/eMOB
4136	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	758/2021/eMOB
4137	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	19/07/2021	203/2021/eGES
4138	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	759/2021/eMOB
4139	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	19/07/2021	461/2021/eGES
4140	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	19/07/2021	465/2021/eGES
4141	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	19/07/2021	469/2021/eGES
4142	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	760/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4143	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	19/07/2021	783/2021/eMOB
4144	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/07/2021	939/2021/eSVI
4145	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/07/2021	938/2021/eSVI
4146	NOMENAMENT D'UN MEMBRE DE LA JGL I DE TINENT D'ALCALDIA	19/07/2021	82/2019/eSEC
4147	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA GRAVACIÓ, MUNTATGE I EDICIÓ D'UN TALLER DE RANXOS PER EMETRE PER CANAL BLAU TV DINS EL PROGRAMA D'ESTIU "OBERT PER VACANCES"	19/07/2021	1108/2021/eCOM
4148	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE REMAQUETACIÓ DELS DOCUMENTS I VERSIONS PDF DE LES GUIES DE TURISME A DOBLE PÀGINA CONTÍNUA (4 IDIOMES).	19/07/2021	1220/2021/eCOM
4149	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA COORDINACIÓ, ENREGISTRAMENT, EDICIÓ, EMISSIÓ I PROMOCIÓ DE 20 CÀPSULES DE VÍDEOS DELS RESTAURANTS DE LA CIUTAT PER A LA NOVA GUIA GASTRONÒMICA DIGITAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/07/2021	1212/2021/eCOM
4150	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 REPOSACANELLS I 2 REPOSAPEUS PER ALS TREBALLADORS MUNICIPALS QUE S'HAN INCORPORAT RECENTMENT AL DEPARTAMENT DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	19/07/2021	972/2021/eCOM
4151	INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ OBRES DE NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA, DE RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR DEL FALS SOSTRE DE LA SALA CENTRAL DE LA CASA SEBASTIÀ SOLER-CAN PAHISSA	19/07/2021	334/2021/eCONT
4152	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DE PANCARTES PER A ACTES DE CULTURA	19/07/2021	1213/2021/eCOM
4153	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE TRAVELIN BAND PER ACTUAR A LA FESTA MAJOR	19/07/2021	1246/2021/eCOM
4154	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA DE GESTIÓ I VENDA D'ESDEVENIMENTS PUNTUALS PER LA FESTA MAJOR 2021	19/07/2021	1235/2021/eCOM
4155	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID)	19/07/2021	17/2021/eAJT
4156	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 16 DE JULIOL DE 2021	20/07/2021	1050/2021/eSUB
4157	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 16 DE JULIOL DE 2021	20/07/2021	1050/2021/eSUB
4158	APROVAR UN CONTRACTE MENOR PER A LA RENOVACIÓ DE CABLES ELÈCTRICS A LES PISTES	20/07/2021	1191/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'ATLETISME CARME SUGRAÑES		
4159	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA, CONVENIS AJUNTAMENT I FESTIUS PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	20/07/2021	938/2021/eCOM
4160	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	20/07/2021	726/2021/eSVI
4161	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	20/07/2021	527/2021/eSVI
4162	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	20/07/2021	517/2021/eSVI
4163	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	20/07/2021	685/2021/eSVI
4164	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	20/07/2021	686/2021/eSVI
4165	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	20/07/2021	1103/2021/eEST
4166	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	20/07/2021	513/2021/eAJT
4167	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	20/07/2021	515/2021/eAJT
4168	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	20/07/2021	567/2021/eAJT
4169	APROVACIÓ D'UN NOU TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ATESOS ELS PROBLEMES INFORMÀTICS EXISTENTS AL SOBRE DIGITAL DURANT EL TERMINI INICIAL DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LES LLICÈNCIES ORACLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2021	256/2021/eCONT
4170	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DELS REMOLCS ESCENARIS	20/07/2021	1089/2021/eCOM
4171	APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A PINTAR LA FAÇANA (EDIFICI DINS DE L'ÀMBIT DE LA CARTA DE COLORS), AL C. SANT ROC, 3	20/07/2021	158/2021/eOBR
4172	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES CALAIXERES I UN REPOSA PEUS PER A L'EMAID	20/07/2021	867/2021/eCOM
4173	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA IMPRESSIÓ DE FOTOGRAFIES I D'UNA BANDEROLA PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	20/07/2021	1218/2021/eCOM
4174	CONTRACTAR EL SERVEI DE RETIRADA DE L'ESTRUCTURA METÀL·LICA DEL PASSEIG MARÍTIM 74	20/07/2021	1231/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4175	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/07/2021	827/2021/eMOB
4176	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/07/2021	810/2021/eMOB
4177	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/07/2021	804/2021/eMOB
4178	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	21/07/2021	803/2021/eMOB
4179	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE REFORMA DEL SISTEMA DE DESGUÀS DE LES COBERTES DE LA BIBLIOTECA I LA PINACOTECA DE LA BIBLIOTECA-MUSEU VÍCTOR BALAGUER	21/07/2021	330/2021/eCONT
4180	ABONAR AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021	21/07/2021	699/2021/eRH
4181	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PELS ACTES DE CARRER DE CULTURA DE PROXIMITAT DE L'ESTIU 2021	21/07/2021	1236/2021/eCOM
4182	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2022	21/07/2021	671/2021/eRH
4183	APROVAR L'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA DE LA PARADA NÚMERO 6 DEL MERCAT NO SEDENTARI DE MAR	21/07/2021	7/2020/eMERD
4184	REQUERIR LA REALITZACIÓ DE MESURES CAUTELARS	21/07/2021	282/2021/eSAL
4185	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCIÓN REDES DITITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 5 M PER A CONNEXIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ, A RONDA IBÈRICA, 13	21/07/2021	705/2021/eOBR
4186	ACORDAR EL TRASLLAT A LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA D'UNA CONSULTA EN RELACIÓ A LES INCOMPATIBILITATS DELS MEMBRES DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ	21/07/2021	344/2021/eCONT
4187	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	21/07/2021	678/2021/eGES
4188	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL CAURE AL COSTAT DELS CONTENIDORS DE LA PLAÇA SOLER I CARBONELL, EL DIA 18 DE FEBRER DE 2021	21/07/2021	59/2021/eSJ
4189	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/07/2021	940/2021/eEST
4190	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/07/2021	1026/2021/eEST
4191	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	21/07/2021	1009/2021/eEST
4192	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ	21/07/2021	1087/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	MUNICIPAL D´HABITANTS		
4193	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 26 JULIOL 2021	21/07/2021	13/2021/ePLE
4194	DENEGAR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER TELEFÒNICA DE ESPAÑA, SA, PER A INSTAL·LAR DOS SUPORTS DE FUSTA PER ESTESA DE XARXA DE TELEFONIA AL C. MONTSANT, 7	21/07/2021	368/2021/eOBR
4195	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL I CANVIAR EL SEU ÚS PER A CENTRE D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA AL C. CORREU, 80	21/07/2021	722/2021/eOBR
4196	CANVI DE SECRETARIA D'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	21/07/2021	38/2020/eDIS
4197	APROVAR L'ADQUISICIÓ DE MALLA OCULTADORA PER A ACTES CULTURALS DE L'ESTIU	21/07/2021	1216/2021/eCOM
4198	APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PIROTÈCNIC PER LES CERCAVILES DEL DRAC DE VILANOVA PER FESTA MAJOR	21/07/2021	1221/2021/eCOM
4199	APROVAR CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LONES TÒTEMS PER FESTA MAJOR 2021	21/07/2021	1217/2021/eCOM
4200	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL "CONCERT DE SANT ESTEVE" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	21/07/2021	1122/2021/eCOM
4201	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ESPECTACLE "CANTO JO I LA MUNTANYA BALLA" AL TEATRE PRINCIPAL	21/07/2021	1222/2021/eCOM
4202	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT PER A LA GESTIÓ D'AJUTS ALIMENTARIS	22/07/2021	1248/2021/eCOM
4203	ATORGAR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR I PINTAR LA FAÇANA A LA RAMBLA PRINCIPAL, 110	22/07/2021	6/2021/eOBR
4204	APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA DE 14,52 M. PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, AL C. LLEIDA, 6	22/07/2021	206/2021/eOBR
4205	SOL·LICITAR SUBVENCIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS DE MITIGACIÓ I ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC	22/07/2021	603/2021/eAJT
4206	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	208/2021/eSVI
4207	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS RBLA. DE LA PAU, 87 ESC. 6 PER A OBRES DE REFORÇ ESTRUCTURAL DE SOSTRE DE LES PLANTES SOTERRÀNIA I BAIXA DE L'EDIFICI	22/07/2021	669/2021/eOBR
4208	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI A LA RBLA. PRINCIPAL, 74	22/07/2021	630/2021/eOBR
4209	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR HABITATGE EN PLANTA BAIXA AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL A C. SANT ONOFRE, 58	22/07/2021	739/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	BXS.		
4210	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I PINTAR FAÇANES DE L'EDIFICI (INCLÒS EN EL PLA ESPECIAL I CATÀLEG HISTÒRIC-ARTÍSTIC AL C. ARGENTERIA, 8	22/07/2021	515/2021/eOBR
4211	CANVI DE SECRETARIA D'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	22/07/2021	6/2021/eDIS
4212	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2287 DCK CAUSATS PER LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 21 DE JUNY DE 2021	22/07/2021	53/2021/eSJ
4213	RESOLUCIÓ DEL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE VICESECRETARIA	22/07/2021	576/2021/eRH
4214	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA EXTRAORDINÀRIA A L'ENTITAT CULTURAL I FESTIVA CAN PISTRAUS, PER A LA CELEBRACIÓ DELS FESTIVALS DE MUSICA EL TINGLADU I FESTA MAJOR D'ENTITATS 2021, A LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMP DE FUTBOL DE L'ASSOCIACIÓ DELS ALUMNES OBRERS, RBLA. ST. JORDI	22/07/2021	217/2021/eACT
4215	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 08-06-2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	22/07/2021	513/2019/eGES
4216	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DIVISIÓ DELS REBUTS DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	22/07/2021	684/2021/eGES
4217	CANVI DE SECRETARIA D'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	22/07/2021	40/2020/eDIS
4218	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/07/2021	883/2021/eSVI
4219	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/07/2021	814/2021/eSVI
4220	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/07/2021	908/2021/eSVI
4221	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/07/2021	717/2021/eSVI
4222	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/07/2021	899/2021/eSVI
4223	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	22/07/2021	945/2021/eSVI
4224	DUPLICAT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	22/07/2021	944/2021/eSVI
4225	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2021	831/2021/eMOB
4226	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2021	707/2021/eMOB
4227	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2021	779/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4228	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2021	786/2021/eMOB
4229	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2021	788/2021/eMOB
4230	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2021	790/2021/eMOB
4231	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	453/2021/eSVI
4232	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	897/2021/eSVI
4233	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	932/2021/eSVI
4234	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	452/2021/eSVI
4235	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	730/2021/eSVI
4236	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	516/2021/eSVI
4237	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	748/2021/eSVI
4238	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	809/2021/eSVI
4239	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	811/2021/eSVI
4240	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	810/2021/eSVI
4241	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	530/2021/eSVI
4242	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	691/2021/eSVI
4243	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	744/2021/eSVI
4244	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	742/2021/eSVI
4245	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	745/2021/eSVI
4246	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA	22/07/2021	620/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	TERRASSA		
4247	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	770/2021/eSVI
4248	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	750/2021/eSVI
4249	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	284/2021/eSVI
4250	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	210/2021/eSVI
4251	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UNA FRESADORA	22/07/2021	1256/2021/eCOM
4252	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	690/2021/eSVI
4253	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	741/2021/eSVI
4254	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	532/2021/eSVI
4255	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	569/2021/eSVI
4256	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/07/2021	451/2021/eSVI
4257	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA ALS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS	22/07/2021	83/2019/eSEC
4258	CONVOCATÒRIA JUNTA GOVERN LOCAL	22/07/2021	30/2021/eJGL
4259	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA IMPRESSIÓ DEL CATÀLEG DE L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR QUE ACOLLIRÀ EL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	22/07/2021	1249/2021/eCOM
4260	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/07/2021	1238/2021/eCOM
4261	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'IL·LUMINACIÓ PEL CONCERT DE "THE SEY SISTERS" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	22/07/2021	1264/2021/eCOM
4262	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LAVABOS PORTÀTILS PER LA FESTA MAJOR 2021	22/07/2021	1227/2021/eCOM
4263	APROVAR LA DESPESA A NOM DE CONSORCI TRANSVERSAL XARXA D'ACTIVITATS CULTURALS CORRESPONENT A LA QUOTA D'ASSOCIAT 2021	22/07/2021	257/2021/eAJT
4264	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL GRUP BUHOS, PEL CONCERT DEL 4 D'AGOST, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	22/07/2021	1076/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4265	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ESPECTACLE "NYMPHS OF DIANA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	22/07/2021	1229/2021/eCOM
4266	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE SEGURETAT PELS ACTES DE CARRER DE CULTURA DE PROXIMITAT ESTIU 2021	22/07/2021	1255/2021/eCOM
4267	APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DEL LLOGUER DE TANQUES	22/07/2021	1258/2021/eCOM
4268	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL GRUP POT PETIT PEL CONCERT DEL DIA 6 D'AGOST, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	22/07/2021	1243/2021/eCOM
4269	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC PER COBRIR LA RESIDÈNCIA D'UN GRUP DE MÚSICA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	22/07/2021	1261/2021/eCOM
4270	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA DE CARRERA	22/07/2021	732/2021/eRH
4271	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ESPECTACLE "FILUMENA MARTURANO" AL TEATRE PRINCIPAL	22/07/2021	1224/2021/eCOM
4272	PROCEDIR AL PAGAMENT DEL FONS SOCIAL JULIOL 2021	22/07/2021	549/2021/eRH
4273	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE THE AGUATEQUES PER UNA ACTUACIÓ EL DIA 4 D'AGOST DE 2021	22/07/2021	1253/2021/eCOM
4274	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CONTROLADOR I VIGILÀNCIA PER A LA FESTA MAJOR 2021	22/07/2021	1172/2021/eCOM
4275	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A ADAPTAR L'ACCÉS PER UN NOU QUADRE ELECTRIC, AMPLIAR LA PORTA DE ACCESSIBILITAT DELS ESPAIS DELS BOMBERS i ARRANJAR FAÇANA	23/07/2021	900/2020/eOBR
4276	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ D'ESGRAFIATS DE FAÇANA I D'ELIMINACIÓ D'HUMITATS DE CAPIL·LARITAT A LA BIBLIOTECA, PINACOTECA I COS CENTRAL, AIXÍ COM ARRANJAMENT D'ESCALINATA DE L'ACCÉS PRINCIPAL DE LA BIBLIOTECA-MUSEU VÍCTOR BALAGUER	23/07/2021	347/2021/eCONT
4277	OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A L'AVINGUDA DE FRANCESC MACIÀ, ENTRE LA RAMBLA ARNAU DE VILANOVA I EL CARRER DE JOSEP COROLEU	23/07/2021	348/2021/eCONT
4278	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL	23/07/2021	345/2021/eCONT
4279	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER JOSEP COROLEU, 97, EL DIA 17 D'OCTUBRE DE 2020	23/07/2021	43/2021/eSJ
4280	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR LA CUINA I BANY DE L'HABITATGE, FER NOVA OBERTURA AL BADALOT I IMPERMEABILITZAR TERRASSA, AL C. MAJOR, 87	23/07/2021	591/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4281	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	23/07/2021	704/2019/eGES
4282	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	23/07/2021	704/2019/eGES
4283	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	24/07/2021	704/2019/eGES
4284	DESESTIMAR EL RECURS CONTRA ELS REBUTS DE PAGAMENT DEL CURS 2020-2021 DE L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL MESTRE MONTSERRAT	24/07/2021	629/2021/eAJT
4285	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA PER ASSUMPTES PROPIS	24/07/2021	796/2021/eRH
4286	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL NECESSARI I MÀ D'OBRA PER A LA REPARACIÓ DEL MUNTACÀRREGUES DEL MERCAT DE MAR	26/07/2021	989/2021/eCOM
4287	DECRET DE MESURES CORRECTORES CÀMPING RACÓ DE MAR	26/07/2021	226/2021/eSAL
4288	APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PIROTÈCNIC PEL BALL D'ENVEJA PER A LA CERCAVILA DE LA FESTA MAJOR 2021	26/07/2021	1223/2021/eCOM
4289	SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ DE LES ESCOLES D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY QUE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA ATORGA ALS ENS LOCALS, PER A L'EMAID, CURSOS 2018-19 I 2019-20.	26/07/2021	638/2021/eAJT
4290	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER AL CONCERT "RECORDANT EDUARD TOLDRÀ, UNA BIOGRAFIA MUSICADA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	26/07/2021	1302/2021/eCOM
4291	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ESPECTACLE "ONDINA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	26/07/2021	1295/2021/eCOM
4292	APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PIROTÈCNIC PER AL DRAC DE LA GELTRÚ, CERCAVILA DE FESTA MAJOR 2021	26/07/2021	1275/2021/eCOM
4293	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER L'ESPECTACLE "MÀTRIA" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	26/07/2021	1271/2021/eCOM
4294	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR TASQUES SUPORT DE MUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	26/07/2021	1287/2021/eCOM
4295	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I RECOPILACIÓ DE DADES PER COMPLIR LES MESURES DE PRECAUCIÓ PER LA COVID-19 DURANT LA FESTA MAJOR	26/07/2021	1234/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4296	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SEGURETAT DE LA RAMBLA SANT JORDI I LA ZONA ESPORTIVA PER ALS ACTES 4, 5 I 6 D'AGOST	26/07/2021	1259/2021/eCOM
4297	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	26/07/2021	843/2021/eMOB
4298	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DE LA IMPERMEABILITZACIÓ I L'AÏLLAMENT TÈRMIC DE LA COBERTA PLANA I DE LA REALITZACIÓ DE L'ENVÀ PLUVIAL EN PARAMENT EXTERIOR DE L'EDIFICI ANNEX A LA CASA DEL MARQUÈS DE CASTROFUERTE	26/07/2021	346/2021/eCONT
4299	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE NA1453AU, PER ACTUACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL A L'AVINGUDA EDUARD TOLDRÀ AMB RDA. EUROPA, EL DIA 12 DE JULIOL DE 2021	26/07/2021	60/2021/eSJ
4300	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/07/2021	954/2021/eSVI
4301	DUPLICAT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/07/2021	947/2021/eSVI
4302	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/07/2021	953/2021/eSVI
4303	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/07/2021	952/2021/eSVI
4304	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/07/2021	949/2021/eSVI
4305	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA, PER A INSTAL·LAR ELEMENTS DE PROTECCIÓ, BARANES, ESCALES I LÍNIES DE VIDA A DIFERENTS CAMPUS I EDIFICIS DE LA UPC, A LA RBLA. EXPOSICIÓ, 37	26/07/2021	445/2021/eOBR
4306	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORÇAR L'ESTRUCTURA HORITZONTAL DE L'EDIFICI	26/07/2021	568/2021/eOBR
4307	CANVI DE SECRETARIA D'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	26/07/2021	39/2020/eDIS
4308	CANVI DE SECRETARIA D'EXPEDIENT DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	26/07/2021	9/2021/eDIS
4309	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR VOLUM EDIFICAT SENSE LLICÈNCIA I NO LEGALITZABLE A LA PARCEL·LA SITUADA AL C. ALOSA, 17-19	26/07/2021	671/2021/eOBR
4310	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS EN CATALÀ O OCCITÀ DESTINADES A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2021, DINS DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA	26/07/2021	636/2021/eAJT
4311	SOL·LICITAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA LA SUBVENCIÓ PER A LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA PROGRAMACIÓ	26/07/2021	635/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PROFESSIONAL ESTABLE DE DETERMINATS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I MUSICALS PER A L'ANY 2021		
4312	ESMENAR L'ERROR I MODIFICAR LA RESOLUCIÓ DEL DECRET D'APROVACIÓ DE L'ACORD SOBRE LA RECLAMACIÓ JUDICIAL DE QUANTITAT DERIVADA DE LA PAGA EXTRAORDINÀRIA DE 2017 DEL PERSONAL SUBROGAT DEL CSP	26/07/2021	667/2021/eRH
4313	NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA	26/07/2021	731/2021/eRH
4314	APROVAR LA BAIXA DEFINITIVA DE DIVERSOS VALORS MES DE JUNY	26/07/2021	652/2021/eGES
4315	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER A LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 DE JULIOL DE 2021	27/07/2021	1054/2021/eSUB
4316	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 DE JULIOL DE 2021	27/07/2021	1054/2021/eSUB
4317	INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS BARRI DE MAR EN EL PUNT "MOCIÓ SOBRE L'EQUIPAMENT DE CAL TERZI"	27/07/2021	105/2021/ePAR
4318	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/07/2021	1132/2021/eEST
4319	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ I INSTAL·LACIÓ DE BANDEROLES PUBLICITÀRIES DEL CASTELL DE FOCS DE LA FESTA MAJOR	27/07/2021	1280/2021/eCOM
4320	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY I RETOC D'IMATGE PER A LA PUBLICITAT DEL CASTELL DE FOC DE FESTA MAJOR	27/07/2021	1293/2021/eCOM
4321	APOVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE TANQUES D'OBRA PELS ACTES A LA PLAÇA DEL PORT DE FESTA MAJOR	27/07/2021	1298/2021/eCOM
4322	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/07/2021	693/2021/eGES
4323	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/07/2021	688/2021/eGES
4324	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	27/07/2021	687/2021/eGES
4325	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA ,SA, PER A OBRIR RASA DE 2,9 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, A C. LILÀS, 11	27/07/2021	543/2021/eOBR
4326	DEIXAR SENSE EFECTE EL DECRET DE DATA 2 DE JULIOL DE 2021, PEL QUAL ES POSPOSAVA LA	27/07/2021	3/2020/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DATA DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT SITUADA AL PG. MARÍTIM 65, ORDENAT PER DECRET DE 27 DE MAIG DE 2021, DONANT TERMINI PER JUSTIFICAR EL COMPLIMENT A LA NORMATIVA DE SOROLL PER MOLÈSTIES AL VEÏNAT		
4327	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/07/2021	166/2021/eMUL
4328	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER ADQUISICIÓ DE DISCOS PER AL CAPÇAL DE LA DESBROSSADORA DE LES PISTES MUNICIPALS D'ATLETISME	27/07/2021	1272/2021/eCOM
4329	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	27/07/2021	1275/2019/eGES
4330	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 12 LLICÈNCIES AUTOCAD LT PER A DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS	27/07/2021	1203/2021/eCOM
4331	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA ROBA CORPORATIVA DEL CONSERGE DE L'EMAID	27/07/2021	936/2021/eCOM
4332	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	27/07/2021	734/2021/eRH
4333	CANVI D'ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SALUT PÚBLICA	27/07/2021	956/2021/eRH
4334	APROVAR L'ADJUDICACIÓ EN RÈGIM DE CESSIÓ D'US DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL	27/07/2021	673/2021/eHAB
4335	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ALTAVEU JABRA SPEAK 750 BLUETOOTH PEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	28/07/2021	1244/2021/eCOM
4336	CONTRACTACIÓ DEL SUPORT A LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIAL SOCIALS MUNICIPALS DURANT LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR 2021	28/07/2021	1326/2021/eCOM
4337	CONCEDIR COMPACTACIÓ DE REDUCCIÓ DE JORNADA	28/07/2021	797/2021/eRH
4338	CONCEDIR TORNAR AL 100% DE LA JORNADA LABORAL A UN/A TREBALLADOR/A	28/07/2021	829/2021/eRH
4339	REQUERIMENT D'ESMENES ALS ESTATUTS I BASES D'ACTUACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA NÚMERO 2 DE LA UA 16 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/07/2021	71/2021/eURB
4340	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	28/07/2021	568/2021/eAJT
4341	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	28/07/2021	390/2021/eUES
4342	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	28/07/2021	389/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4343	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 18 TAULES ESCOLARS, PER EQUIPAR UNA AULA DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, IMET, QUE HA D'ACOLLIR UN GRUP DEL CENTRE OBERT DE JOVES DE LA XARXA DE CENTRES OBERTS	28/07/2021	1296/2021/eCOM
4344	PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'ANUALITAT PEL LLOGUER DE LA FINCA NÚM. 44.341 UBICADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, A LA RONDA IBÈRICA PARTIDA DE LA PALLISSA	28/07/2021	450/2021/eAJT
4345	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/07/2021	966/2021/eSVI
4346	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/07/2021	967/2021/eSVI
4347	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	28/07/2021	964/2021/eSVI
4348	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	28/07/2021	388/2021/eUES
4349	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 6 DE BARCELONA EN EL RECURS 147/2021 B	28/07/2021	53/2021/eSEC
4350	SERVEI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA MICROFONIA A LA RBLA. DE LA PAU CANTONADA AMB C. PERE JACAS, PER LA INAUGURACIÓ DEL MURAL DE DONES AMB MEMÒRIA, EL DIA 16/7/2021	28/07/2021	1146/2021/eCOM
4351	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/07/2021	165/2021/eMUL
4352	APROVAR CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ DE 2 PORTES REFORÇADES PER ALS VESTUARIS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	29/07/2021	1292/2021/eCOM
4353	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I MÀ D'OBRA PER A LA REPARACIÓ DE LA BOTONERA DE LA PORTA AUTOMÀTICA D'ACCÉS A LES DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA LOCAL	29/07/2021	1328/2021/eCOM
4354	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR COBERTA DE L'HABITATGE, SITUAT A LA PL. DELS COTXES, 6	29/07/2021	440/2021/eOBR
4355	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	333/2021/eUES
4356	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	331/2021/eUES
4357	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	329/2021/eUES
4358	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	330/2021/eUES
4359	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I	29/07/2021	328/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CONVIVÈNCIA		
4360	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	339/2021/eUES
4361	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	340/2021/eUES
4362	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	341/2021/eUES
4363	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	342/2021/eUES
4364	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	393/2021/eUES
4365	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	353/2021/eUES
4366	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	396/2021/eUES
4367	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	335/2021/eUES
4368	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/07/2021	337/2021/eUES
4369	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	142/2021/eAMB
4370	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	143/2021/eAMB
4371	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	145/2021/eAMB
4372	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	146/2021/eAMB
4373	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	170/2021/eAMB
4374	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	149/2021/eAMB
4375	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	160/2021/eAMB
4376	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	29/07/2021	161/2021/eAMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4377	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	29/07/2021	828/2021/eRH
4378	CONCEDIR UNA LLICENCIA DE 15 DIES NATURALS PER MATRIMONI	29/07/2021	860/2021/eRH
4379	SOL·LICITUD AVANÇAMENT MEITAT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2021	29/07/2021	859/2021/eRH
4380	APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DELS 12 MORTERETS PER A LA FESTA MAJOR	29/07/2021	1300/2021/eCOM
4381	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TESTS RÀPIDS D'ANTÍGENS COM A MESURA DE CONTENCIÓ DE LA PROPAGACIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DE LA COVID-19	29/07/2021	1359/2021/eCOM
4382	EXECUCIÓ SENTÈNCIA 2.315/2020, DE 15 DE JUNY, DE LA SALA DEL CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SECCIÓ TERCERA. RECURS CONTENCIÓS NÚM. 170/2013 B, APEL·LACIÓ 96/2019 (S)	29/07/2021	681/2021/eGES
4383	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	29/07/2021	577/2019/eGES
4384	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN FANCOIL DE POTÈNCIA 4,3 KW PER LA TERCERA PLANTA DE LA CASA CONSISTORIAL	29/07/2021	1371/2021/eCOM
4385	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	29/07/2021	486/2021/eGES
4386	REQUERIR A SAREB LA REALITZACIÓ DE MESURES CORRECTORES DE NETEJA I CONTROL DE PLAGUES EN IMMOBLE DE LA SEVA PROPIETAT	29/07/2021	286/2021/eSAL
4387	APROVACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE CARTELLS I TARGETONS FESTA MAJOR	29/07/2021	1237/2021/eCOM
4388	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA CIA. PEP CALLAU I ELS PEPSICOLEN, AMB L'ESPECTACLE MARREMANGU, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	29/07/2021	1317/2021/eCOM
4389	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DELS GRALLERS DE GARBÍ, PER A LES CERCAVILES DEL 4 I 5 D'AGOST	29/07/2021	1319/2021/eCOM
4390	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE PINS I MEDALLES GRAVADES PER ALS PABORDES 2022	29/07/2021	1028/2021/eCOM
4391	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN SWITCH MODEL CISCO C2960 DE 12 PORTS PER MILLORAR LA CONNEXIÓ WIFI AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA.	29/07/2021	1144/2021/eCOM
4392	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIES ENTRE ACTES DE LA ZONA ESPORTIVA	29/07/2021	1341/2021/eCOM
4393	APROVAR CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE DISSENY PER DÍPTIC INFANTIL PER A L'EXPOSICIÓ	29/07/2021	1331/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DE FESTA MAJOR		
4394	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LA COBLA MARICEL PER A UNA ACTUACIÓ EL 4 D'AGOST	29/07/2021	1318/2021/eCOM
4395	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 14 DE BARCELONA EN EL RECURS 255/2021 A	29/07/2021	69/2021/eSEC
4396	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 12 DE BARCELONA EN EL RECURS 369/2020 2C	29/07/2021	66/2021/eSEC
4397	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A REGIDORS/ORES DELEGATS	29/07/2021	83/2019/eSEC
4398	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/07/2021	1143/2021/eEST
4399	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A REHABILITAR ELEMENTS PUNTUALS DE LA FAÇANA DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES	30/07/2021	109/2021/eOBR
4400	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB+1PP I PISCINA, AL C. MORERES, 1	30/07/2021	779/2020/eOBR
4401	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ESTENEDOR PER AL PIS PER A LA GENT GRAN AMB EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	30/07/2021	1288/2021/eCOM
4402	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A 4 YOU & ARQ, SL PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, A L'AV. COLLADA, 68	30/07/2021	170/2021/eOBR
4403	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210005888 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 2335 A L'EXPEDIENT 672/2021/eCOM	30/07/2021	672/2021/eCOM
4404	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210005889 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 2334 DE DATA 26/4/21	30/07/2021	676/2021/eCOM
4405	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210006592 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 2507 DE DATA 30/4/21	30/07/2021	688/2021/eCOM
4406	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210006594 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 2509 A L'EXPEDIENT 692/2021/ECOM	30/07/2021	692/2021/eCOM
4407	APROVAR L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DERIVADA D'UN CONVENI VIGENT AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT CORRESPONENTS ALS MESOS GENER-AGOST 2021	30/07/2021	625/2021/eAJT
4408	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL GRUP L'HOME DEL SAC, PER A LES CERCAVILES DEL 4 I 5 D'AGOST	30/07/2021	1335/2021/eCOM
4409	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL GRUP TOC DE BACUS, PER A LES CERCAVILES	30/07/2021	1334/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DEL 4 I 5 D'AGOST		
4410	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DELS GRALLERS GRALLERS DEL SO-NAT, PER A LES CERCAVILES DEL 4 I 5 D'AGOST	30/07/2021	1333/2021/eCOM
4411	APROVAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE 4000 LLIBRETS DE LA TEMPORADA OCTUBRE'20 - GENER'21 DE LA PROGRAMACIÓ ESCENA	30/07/2021	1314/2021/eCOM
4412	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE CADIRES PER FESTA MAJOR	30/07/2021	1254/2021/eCOM
4413	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS SANITARIS PELS ACTES DE FESTA MAJOR	30/07/2021	1241/2021/eCOM
4414	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210011796 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3698 DE DATA 30/6/21	30/07/2021	1066/2021/eCOM
4415	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA CREACIÓ DE CLIPS PROMOCIONALS DELS ESPECTACLES DE LA PROGRAMACIÓ	30/07/2021	1338/2021/eCOM
4416	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	30/07/2021	513/2021/eAJT
4417	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	30/07/2021	380/2021/eUES
4418	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	30/07/2021	381/2021/eUES
4419	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	30/07/2021	383/2021/eUES
4420	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	30/07/2021	385/2021/eUES
4421	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	30/07/2021	386/2021/eUES
4422	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	30/07/2021	387/2021/eUES
4423	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	30/07/2021	911/2021/eSVI
4424	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/07/2021	900/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4425	CANVI D'ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL, TRASLLAT DE TREBALLADOR MUNICIPAL I ENCÀRREC DE FUNCIONS	30/07/2021	827/2021/eRH
4426	COMUNICACIÓ DE L'ABSÈNCIA DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARIA GENERAL	30/07/2021	1046/2021/eRH
4427	NOMENAMENT DE FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES	30/07/2021	735/2021/eRH
4428	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES D'11 PLACES D'AUX. ADMINISTRATIU/VA	30/07/2021	554/2021/eRH
4429	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA PER ASSUMPTES PROPIS	30/07/2021	1053/2021/eRH
4430	CONTRACTAR A L'EMPRESA AXIOAMA CONSULTORS ACÚSTICS, SL PER L'ASSESSORAMENT I PERITATGE D'UN ESTUDI D'IMPACTE ACÚSTIC PER A LA LEGALITZACIÓ D'UNA TERRASSA EXTERIOR PER A UNA ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ	30/07/2021	1356/2021/eCOM
4431	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS PEL SEU GOS A CAUSA D'UNA ESPIGA, AL PASSATGE DE LA FARIGOLA, EL DIA 5 DE JUNY DE 2021	30/07/2021	58/2021/eSJ
4432	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU HABITATGE A CAUSA DE LES ARRELS D'UN ARBRE, AL CARRER JOAN RICART, 50	30/07/2021	61/2021/eSJ
4433	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	30/07/2021	711/2021/eGES
4434	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	30/07/2021	704/2021/eGES
4435	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2020	30/07/2021	705/2021/eGES
4436	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210006606 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 2541 A L'EXPEDIENT 709/2021/eCOM	30/07/2021	709/2021/eCOM
4437	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE CONTROL DE PORTES PEL CONCERT DE BANDA, EL DIA 4 D'AGOST	30/07/2021	1348/2021/eCOM
4438	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 22020/24782 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5403 A L'EXPEDIENT 2487/2020/eCOM	30/07/2021	2487/2020/eCOM
4439	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL LLOGUER DE TAULES I CADIRES PER LA FME	30/07/2021	1368/2021/eCOM
4440	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL GRUP SOSTINGUT DEL CAMPANAR PER A LES CERCAVILES DEL 4 I 5 D'AGOST	30/07/2021	1332/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4441	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE COETS PER A LES CERCAVILES DE LA FESTA MAJOR	30/07/2021	1337/2021/eCOM
4442	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA REFORMA INTERIOR DE L'HABITATGE AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, SENSE INCLOURE CAP ACTUACIÓ A FAÇANA, ÚNICAMENT COL·LOCACIÓ DE COMPTADORS AL C. SANTA GERTRUDIS, 2B	30/07/2021	409/2021/eOBR
4443	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A PINTAR I ARRANJAR FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS MUNICIPAL AL C. CAPUTXINS, 9	30/07/2021	495/2021/eOBR
4444	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A BUILDINGCENTER, SAU, PER CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT DE PS+PB+3PP+PCOBERTA, AMB 16 HABITATGES I 23 PLACES D'APARCAMENT, A L'AV. DE LA TORRE DEL VALLÈS, 78	30/07/2021	995/2020/eOBR
4445	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS GRALLERS DE L'ESCOLA DE SITGES PER A LES CERCAVILES DE FESTA MAJOR	31/07/2021	1270/2021/eCOM

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 2 D'AGOST, NÚMERO 4446, AL DIA 31 D'AGOST de 2021, NÚMERO 4851.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
4446	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 30 DE JULIOL DE 2021	02/08/2021	1056/2021/eSUB
4447	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	02/08/2021	147/2021/eAMB
4448	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PECES DE RECANVI PER A UN TOBOGAN	02/08/2021	1297/2021/eCOM
4449	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	02/08/2021	332/2021/eUES
4450	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER A LA REPARACIÓ D'UNA FRESADORA	02/08/2021	1257/2021/eCOM
4451	ADQUISICIÓ D'UNA MICROSOFT SURFACE PRO 5	02/08/2021	1364/2021/eCOM
4452	CONTRACTACIÓ REPORTATGE FOTOGRÀFIC FESTA MAJOR 2021	02/08/2021	1383/2021/eCOM
4453	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MILLORA ENERGÈTICA, IL·LUMINACIÓ, DE CORRECCIÓ TÈCNICA I	02/08/2021	363/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DOCUMENTAL DELS DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA D'ENLLUMENAT PÚBLIC (FASE IV)		
4454	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRODUCCIÓ DEL BALL DE LES 7 HORES A LA ZONA ESPORTIVA	02/08/2021	1363/2021/eCOM
4455	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DEL GRUP PUNT DE MALURA, PER A LES CERCAVILES DEL 4 I 5 D'AGOST	02/08/2021	1365/2021/eCOM
4456	APROVAR CONTRACTE MENOR PER SERVEI D'IMPRESSIÓ DÍPTIC INFANTIL PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR	02/08/2021	1350/2021/eCOM
4457	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DEL GRUP MINISTRERS DE LA VILA-NOVA PELS ACTES DE FESTA MAJOR	02/08/2021	1325/2021/eCOM
4458	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE GRALLERS PEL BALL DE NANS PER LA CERCAVILA DE FESTA MAJOR	02/08/2021	1324/2021/eCOM
4459	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE GRALLERS PELS BALLS DE GITANES, BASTONS I MULASSES PER LA CERCAVILA DE FESTA MAJOR	02/08/2021	1301/2021/eCOM
4460	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE VIGILÀNCIES ENTRE ACTES DE DIVERSOS ESPAIS DE LA FESTA MAJOR	02/08/2021	1376/2021/eCOM
4461	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES DE FESTA MAJOR A LA ZONA ESPORTIVA	02/08/2021	1342/2021/eCOM
4462	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE POLSERES PER AL BALL DE LES 7 HORES	02/08/2021	1379/2021/eCOM
4463	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA INXA BRASS BAND PER FER UNA ACTUACIÓ EL DIA 4 D'AGOST	02/08/2021	1372/2021/eCOM
4464	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL GRUP CLAU DE MAR PER ACOMPANYAR ELS GEGANTS A LA CERCAVILA DE FESTA MAJOR	02/08/2021	1377/2021/eCOM
4465	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SUPORT PELS ACTES DE FESTA MAJOR DE LA ZONA ESPORTIVA I ELS CERCAVILES DE LA RAMBLA SANT JORDI	02/08/2021	1378/2021/eCOM
4466	ATORGAR LLICÈNCIA A LA SOCIETAT 2002 FRASCOS, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA D'UNA NAU, CANVI DE DISTRIBUCIÓ AL CARRER MASIA NOVA, 23 PER INSTAL·LAR MAGATZEM I OFICINA D'UNA EMPRESA DE PRODUCTES DE PERFUMERIA	02/08/2021	563/2021/eOBR
4467	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA CAIXA DE 25 KITS PER REALITZAR TESTS DE DROGUES EN FLUID ORAL	02/08/2021	1327/2021/eCOM
4468	APROVAR CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ DE 6 BATERIES PER ALS APARELLS DESFIBRIL·LADORS (DEA)	02/08/2021	1355/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4469	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT DE 3 CÀMERES PER L'AMPLIACIÓ DEL SERVEI DE VIDEOVIGILÀNCIA DEL CEM ISAAC GÁLVEZ.	02/08/2021	1336/2021/eCOM
4470	NOVA DENOMINACIÓ DE LA REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS	03/08/2021	83/2019/eSEC
4471	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE DUES HORES DIÀRIES, DEL 2 FINS EL 31 D'AGOST AL CENTRE CÍVIC SANT JOAN PER DONAR COBERTURA AL SERVEI DE PCR	03/08/2021	1343/2021/eCOM
4472	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EIDIFICACIONES VILANOVA, SL PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PSOT+PB+3PP+PSOTCOB, AMB GARATGE DE 34 PLACES AL C. PERE RIUDOR, 3-5	03/08/2021	880/2020/eOBR
4473	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PSOT+PB+1PP, al C. AGRICULTURA, 59	03/08/2021	119/2021/eOBR
4474	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES AMB RODES I REPOSA BRAÇOS PER A LA NOVA SECRETARIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/08/2021	1375/2021/eCOM
4475	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA A L'ESCOLA SANT JORDI PER LA FESTA MAJOR 2021	03/08/2021	1382/2021/eCOM
4476	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA PER A LA CASA CONSISTORIAL I A LA CASA OLIVELLA, DEL 3 AL 31 D'AGOST DE 2021	03/08/2021	1380/2021/eCOM
4477	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	03/08/2021	938/2021/eEST
4478	CONTRACTAR 10 HORES DE FORMACIÓ, PELS ASSAJOS I LA REPRESENTACIÓ TEATRAL QUE ES FARÀ PER LA FESTA MAJOR DE LA GELTRÚ DE 2021 EN EL MARC DEL PROJECTE TEATRE EN FEMENÍ	04/08/2021	1346/2021/eCOM
4479	NOMENAMENT ALCALDESSA ACCIDENTAL	04/08/2021	77/2021/eSEC
4480	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS I LLIURAR CÒPIA DE DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA	04/08/2021	367/2021/eCONT
4481	SOL·LICITAR SUBVENCIÓ A L'ICAEN PER A LA INSTAL·LACIÓ DE TRES PUNTS DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS	04/08/2021	652/2021/eAJT
4482	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	04/08/2021	851/2021/eMOB
4483	SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ RELATIVA A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS LOCALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS	04/08/2021	654/2021/eAJT
4484	RECTIFICACIÓ DEL DECRET DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	04/08/2021	899/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4485	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	04/08/2021	965/2021/eSVI
4486	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PER NOUS INGRESSOS CORRESPONENTS A L'AJUT COVID-19-FIRA DE NOVEMBRE ATORGADA I INGRESSADA PER LA CCAM	04/08/2021	573/2021/eAJT
4487	APROVAR UN CONTRACTE MENOR D'OBRES REFERENT A LES MODIFICACIONS DEMANADES PER L'ARQUITECTA MUNICIPAL DE LES OBRES DE L'AULA GASTRONÒMICA DEL MERCAT DEL CENTRE	04/08/2021	981/2021/eCOM
4488	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/08/2021	168/2021/eMUL
4489	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE TRES TABLETS SAMSUNG GALAXY TAB A7	04/08/2021	1362/2021/eCOM
4490	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	04/08/2021	167/2021/eMUL
4491	APROVAR CONTRACTE MENOR PER ALS SERVEIS DE CONSERGERIA CAP DE SETMANA PER A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS PER ALS MESOS D'AGOST I SETEMBRE	04/08/2021	1385/2021/eCOM
4492	CONTRACTAR LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ D'UNA FINESTRA DEL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	04/08/2021	1274/2021/eCOM
4493	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE PER ALS GRUPS ELECTRÒGENS DE LA ZONA ESPORTIVA EN ELS ACTES DE FESTA MAJOR	04/08/2021	1386/2021/eCOM
4494	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 2.000 TESTS D'ANTÍGENS	04/08/2021	1390/2021/eCOM
4495	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN TÈCNIC INSTAL·LADOR DEL LIMITADOR DE SO PER AL BALL DE LES 7 HORES	04/08/2021	1389/2021/eCOM
4496	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES EN RELACIÓ AMB LA QUOTA HEREDITÀRIA	04/08/2021	672/2021/eGES
4497	CONTRACTACIÓ LABORAL DE RELLEU COM A TÈCNIC DE GRAU MIG A2-21 DEL SERVEI TIC	04/08/2021	668/2021/eRH
4498	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL PER JUBILACIÓ PARCIAL	04/08/2021	669/2021/eRH
4499	ADJUDICAR EL CONTRACTE D'OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE TRES ASCENSORS EN HABITATGES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/08/2021	397/2020/eCONT
4500	RENUNCIAR A LA MESURA 45.6 D'AJUDES D'URGÈNCIA SOCIAL PER A GARANTIR LA COBERTURA DE LA CURA I LES NECESSITATS BÀSIQUES D'INFANTS I ADOLESCENTS DURANT ELS PERÍODES D'AÏLLAMENT, QUARENTENA I CONFINAMENT EN FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA I/O VULNERABILITAT SOCIAL	04/08/2021	754/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4501	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1090/2021/eEST
4502	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1072/2021/eEST
4503	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1073/2021/eEST
4504	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1069/2021/eEST
4505	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1089/2021/eEST
4506	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1038/2021/eEST
4507	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1015/2021/eEST
4508	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE MICROFONIA I LLUMS PER L'ACTE PRESA PROCURACIÓ DE PABORDES 2022, ALS JARDINS DEL MUSEU CAN PAPIOL EL DIA 6 D'AGOST DE 2021	04/08/2021	1354/2021/eCOM
4509	APROVAR L'ESMENA DE L'ERROR MATERIAL EN EL CONTRET DE LA PRÒRROGA 2020 DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE LES CASETES DE FUSTA PER AL MERCAT DE NADAL I REIS I BARRAR EL CONTRET CORRESPONENT PEL SALDO RESULTANT DESPRÉS DE COMPTABILITZAR LA FACTURA CORRESPONENT PER IMPORT INFERIOR	04/08/2021	637/2021/eAJT
4510	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/08/2021	1059/2021/eEST
4511	SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS PER CAIGUDA AL PASSEIG DE RIBES ROGES, DINS EL PARC, EL DIA 19/08/2018	04/08/2021	123/2020/eSJ
4512	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	299/2021/eSVI
4513	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	164/2021/eSVI
4514	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	561/2021/eSVI
4515	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	440/2021/eSVI
4516	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	927/2021/eSVI
4517	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	860/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4518	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	886/2021/eSVI
4519	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	05/08/2021	410/2021/eSVI
4520	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LA CONSTRUCCIÓ D'UNA MINI RAMPA DE FORMIGÓ A L'SKATE PARK	06/08/2021	1002/2021/eCOM
4521	SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, D'UN VEHICLE POLICIAL EQUIPAT AMB ELS ACCESSORIS TÈCNICS NECESSARIS, PER A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/08/2021	368/2021/eCONT
4522	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS (SGAE) EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DELS CONCERTS DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE MÚSICA POPULAR I TRADICIONAL (FIMPT) 2021	06/08/2021	620/2021/eAJT
4523	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA DE CAIXA FIXA	06/08/2021	606/2021/eAJT
4524	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	06/08/2021	577/2021/eEST
4525	APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESPECTACLE INFANTIL DEL 6 D'AGOST, A LA ZONA ESPORTIVA	06/08/2021	1399/2021/eCOM
4526	APROVAR L'EXPEDIENT DE PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE APLICACIONS DE DESPESES PER L'ENCÀRREC DE SERVEIS A AISSA	06/08/2021	640/2021/eAJT
4527	ACORDAR L'EXECUCIÓ FORÇOSA SUBSIDIÀRIA DEL TRACTAMENT DE PLAGUES	06/08/2021	173/2021/eSAL
4528	REQUERIR EL BBVA, COM A PROPIETARI DE L'IMMOBLE SITUAT AL PG. MARÍTIM 74-75, QUE PRENGUI MESURES CAUTELARS INDICADES REFERENTS A SALUT PÚBLICA	06/08/2021	238/2021/eSAL
4529	MODIFICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE EQUALIMENT PER A LA GESTIÓ DEL BANC DE QUEVIURES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/08/2021	212/2020/eCONT
4530	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTORA	07/08/2021	1006/2021/eSVI
4531	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTORA	07/08/2021	1007/2021/eSVI
4532	CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL C. SERRALLERS, 8	07/08/2021	960/2021/eSVI
4533	CANVI DE NOM DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚM. 2823P	07/08/2021	946/2021/eSVI
4534	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 6 D'AGOST DE 2021	09/08/2021	1057/2021/eSUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4535	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	09/08/2021	720/2021/eGES
4536	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA, PER A INSTAL·LAR ELEMENTS DE PROTECCIÓ, BARANES, ESCALES I LÍNIES DE VIDA ALS EDIFICIS DEL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT, A LA RBLA. EXPOSICIÓ, 22	09/08/2021	443/2021/eOBR
4537	APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS D'ACORD AMB EL DECRET NÚM. 3214 DE 3 DE JUNY DE 2021 PEL QUE FA A LA BUSTIADA CAMPANYA "DESTAPA I GUANYA".	09/08/2021	899/2021/eCOM
4538	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA MINERAL NATURAL EN FORMAT 1,5L. PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/08/2021	1373/2021/eCOM
4539	DECLARAR DESISTIDA LA PRÒRROGA DE LA LLICÈNCIA 997/2018-OBR, SOL·LICITADA PER A REHABILITAR I REFORMAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR SITUAT AL PG. CARME, 27	09/08/2021	28/2021/eOBR
4540	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS PLECS DEL CONTRACTE DE SUMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DE SERVEIS DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS INSTRUMENTALS	09/08/2021	56/2021/eCONT
4541	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT PEL PROGRAMA DE VULNERABILITAT ALIMENTÀRIA 2021 DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF	09/08/2021	627/2021/eAJT
4542	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER COPISA CONSTRUCTORA PIRENAICA, SA, PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE AL C. ANY DELS NEGATS, 7	09/08/2021	1028/2021/eOBR
4543	RETORNAR A PREMIUM HOUSE 2017, SL LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DIPOSITADA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA GRUA-TORRE, A L'AV. JAUME BALMES, 1	09/08/2021	1015/2021/eOBR
4544	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTOR	09/08/2021	1022/2021/eSVI
4545	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTOR	09/08/2021	1021/2021/eSVI
4546	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTORA	09/08/2021	1020/2021/eSVI
4547	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTOR	09/08/2021	1009/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4548	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, AL C. ECONOMIA, 45 (EXP.637/2021/EOBR)	10/08/2021	637/2021/eOBR
4549	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LYNTIA NETWORKS, SAU, PER A OBRIR UNA RASA DE 210 M PER ESTESA DE FIBRA ÒPTICA, AL C. CRISTÒFOL RAVENTÓS, 1	10/08/2021	327/2021/eOBR
4550	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A C. FOSSAR VELL, 3	10/08/2021	622/2021/eOBR
4551	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DEL GIMNÀS SITUAT AL CARRER MENÉNDEZ PELAYO, 13 PER EXERCIR L'ACTIVITAT SENSE GARANTIR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE SOROLL I OCASIONANT MOLÈSTIES AL VEÏNAT	10/08/2021	41/2021/eDACT
4552	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	10/08/2021	732/2021/eGES
4553	SUBSTITUCIÓ TEMPORAL DEL CAP DE SERVEI DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA I ABONAMENT DEL COMPLEMENT DE TREBALLS DE SUPERIOR CATEGORIA	10/08/2021	1047/2021/eRH
4554	CONTRACTAR EL SERVEI DE REFORÇ EN LA RECOLLIDA SELECTIVA DE CONTENIDORS	10/08/2021	1411/2021/eCOM
4555	APROVAR LA DESPESA ANUAL PREVISTA PER A L'ANY 2021 PER LA GUARDA DELS VEHICLES MUNICIPALS ASSIGNATS A LA REGIDORIA D'ESPAI PÚBLIC, ALS PÀRQUINGS DE LA PLAÇA CHARLIE RIVEL I PL. PEIXATERIA	10/08/2021	537/2021/eAJT
4556	INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 20/07/2020	10/08/2021	278/2021/eUES
4557	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ MUSEU DEL MAR	10/08/2021	580/2020/eSUB
4558	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE CONSERGE-RECEPCIONISTA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/08/2021	371/2021/eCONT
4559	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. C. SANTA MADRONA, 2-6, PER A INSTAL·LAR UN ASCENSOR EN L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. SANTA MADRONA, 2-6	11/08/2021	674/2021/eOBR
4560	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A SUBSTITUIR COLZE DE BAIXANT EN LA FAÇANA DE L'EDIFICI, AL C. SANTA GERTRUDIS, 18	11/08/2021	779/2021/eOBR
4561	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A PINTAR LA FAÇANA EN PB DE L'EDIFICI EN TESTERA DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL AL C. SANT SEBASTIÀ, 5	11/08/2021	651/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4562	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR LA COBERTA DE LA TERRASSA DE L'EDIFICI, A LA PL. CASERNES, 2	11/08/2021	505/2021/eOBR
4563	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTOR	11/08/2021	1023/2021/eSVI
4564	DUPLICAT PER DETERIORAMENT D'UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT CONDUCTOR	11/08/2021	1024/2021/eSVI
4565	LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB LÍNIA GROGA A LA VORERA DEL DAVANT AL C. RIU EBRE, 22A	11/08/2021	991/2021/eSVI
4566	MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD NÚMERO 220210002971 CONTINGUDA AL DECRET NÚMERO 1835 DE DATA 31/03/2021	11/08/2021	427/2021/eCOM
4567	DESESTIMAR LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 PER GESTOR AUTORITZAT DE RESIDUS	11/08/2021	472/2020/eGES
4568	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	11/08/2021	955/2021/eEST
4569	DECRET DE SUBSANACIÓ D'ERROR MATERIAL	11/08/2021	7/2020/eREC
4570	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	11/08/2021	1121/2021/eEST
4571	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	11/08/2021	1152/2021/eEST
4572	CONTRACTAR ELS SERVEIS REFERENTS A LA REPARACIÓ DE LA FUITA DE L'EQUIP REFRIGERANT CIATESA DEL MERCAT DE MAR	11/08/2021	1419/2021/eCOM
4573	DESESTIMAR LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 PER GESTOR AUTORITZAT DE RESIDUS	11/08/2021	611/2020/eGES
4574	DESESTIMAR LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 PER GESTOR AUTORITZAT DE RESIDUS	11/08/2021	453/2020/eGES
4575	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	11/08/2021	172/2021/eMUL
4576	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	11/08/2021	170/2021/eMUL
4577	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	11/08/2021	169/2021/eMUL
4578	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	11/08/2021	171/2021/eMUL
4579	ESTIMAR LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 PER GESTOR AUTORITZAT DE RESIDUS	11/08/2021	839/2020/eGES
4580	ESTIMAR LA NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2018 I 2019 PER GESTOR AUTORITZAT DE	11/08/2021	1412/2019/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	RESIDUS		
4581	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PRESENTADA PER PINTAR FAÇANES DE L'EDIFICI A LA RBLA. SALVADOR SAMÀ, 23	11/08/2021	696/2020/eOBR
4582	RETORNAR A VICASA 2014, SL, LES FIANCES DIPOSITADES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE DUES GRUES-TORRE, UNA AL C. JORDI PUIG-LA CALLE, 6-8 I LA SEGONA AL C. VICENT ANDRÉS ESTELLÉS, 10	11/08/2021	740/2021/eOBR
4583	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA FAÇANA INTERIOR DE L'EDIFICI	11/08/2021	801/2021/eOBR
4584	REQUERIMENT ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES RELATIVES A SALUT PÚBLICA	11/08/2021	293/2021/eSAL
4585	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DELS ACCESSORIS DE BANY PER AL PIS DE GENT GRAN AMB EXCLUSIÓ RESIDENCAL	11/08/2021	1291/2021/eCOM
4586	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, DE TRES LLICÈNCIES, CONJUNTAMENT AMB EL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC, D'UNA EINA DE GESTIÓ DE LA RELACIÓ AMB ELS CONTACTES D'EMPRESES O CRM PER A LA REGIDORIA D'EMPRESA	12/08/2021	353/2021/eCONT
4587	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 10 CASCS BLANCS ANTIAVALOTS PER A LA POLICIA LOCAL	12/08/2021	1414/2021/eCOM
4588	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DOS CARTUTXOS DE CINTA DATACARD – YMCKT – SUBLIMACIÓ, TRANSFERÈNCIA TÈRMICA REF. 534100-001-R004	12/08/2021	1401/2021/eCOM
4589	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 15 FUNDES PER EMISSORES PORTÀTILS DE LA POLICIA LOCAL MODEL RUGGED LEATHER	12/08/2021	1413/2021/eCOM
4590	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/08/2021	282/2021/eCONT
4591	ACORDAR LA PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS AL RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ CONTRA L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT D'UN SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE SAN/NAS, XARXA, SERVIDORS I CÒPIES DE SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/08/2021	63/2021/eCONT
4592	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA TAULA D'OFICINA DE 160X80 CM DE COLOR GRIS, UNA CALAIXERA DE TRES CALAIXOS GRIS I UNA CADIRA GIRATÒRIA AMB REPOSA BRAÇOS	12/08/2021	1393/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4593	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/08/2021	155/2021/eCONT
4594	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ ACU-ABAE CATALUNYA AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	12/08/2021	108/2021/ePAR
4595	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	12/08/2021	94/2021/eREC
4596	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL	12/08/2021	90/2021/eREC
4597	ORDENAR EL TANCAMENT DELS CAMINS PÚBLICS MUNICIPALS D'ÀREES BOSCOSES FINS AL 17 D'AGOST	12/08/2021	201/2021/eAMB
4598	DEIXAR SENSE EFECTE UN IMPORT CONTRET PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE LLOGUER JOVE, ANY 2021.	12/08/2021	660/2021/eSUB
4599	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UNA PARET DIVISÒRIA I TANCA DIVISÒRIA ENTRE LES FINQUES, AL C. TIRES 3-5	12/08/2021	579/2021/eOBR
4600	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT DE LES PLAGUES QUE AFECTEN A L'EDIFICI DEL C. FUENSANTA, 26-34 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/08/2021	1394/2021/eCOM
4601	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I PINTAR FAÇANA D'UN EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS, AL C. SANT GERVASI, 94	12/08/2021	760/2021/eOBR
4602	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CANVIAR EL COLZE I BAIXANT ENCASTAT EN LA FAÇANA I PINTAR DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS, AL C. FERRER I VIDAL, 32	13/08/2021	770/2021/eOBR
4603	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN HABITATGE DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, AL C. CODONYAT, 9	13/08/2021	757/2021/eOBR
4604	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UNA OBERTURA EN PB, CANVIAR FUSTERIES i ARRANJAR LA FAÇANA, AL C. CUBA, 16	13/08/2021	784/2021/eOBR
4605	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A OBRIR RASA DE 26 M PER A CONNEXIÓ DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, A RDA. EUROPA, 64	13/08/2021	851/2021/eOBR
4606	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A OBRIR RASA DE 70 M PER A CONNEXIÓ ELÈCTRICA DE BT, A RBLA. JOSEP ANTONI VIDAL, 21-25	13/08/2021	599/2021/eOBR
4607	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA D'1 m. PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, AL C. CORRALETS, 2	13/08/2021	888/2021/eOBR
4608	CONCEDIR UNA EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER	13/08/2021	1084/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INCOMPATIBILITAT		
4609	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS, EN DATA 13/06/2021	13/08/2021	378/2021/eUES
4610	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, SEGONS INFORME DE DATA 08/07/2021	13/08/2021	338/2021/eUES
4611	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 28/04/2021	13/08/2021	327/2021/eUES
4612	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/06/2021	13/08/2021	376/2021/eUES
4613	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CALÇAT PER AL PERSONAL DE LA USM	13/08/2021	1351/2021/eCOM
4614	DEVOLUCIÓ DE GARANTIA A GEOBRA 2020,S.L.DIPOSITADA PER A RESPONDRE DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE LA COBERTA DE LA SALA FOMENT DE LA BIBLIOTECA-MUSEU VÍCTOR BALAGUER	13/08/2021	642/2021/eAJT
4615	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DE L'ACTIVITAT D'ELABORACIÓ I VENDA DE MENJAR PER EMPORTAR SITUADA AL CARRER L'HAVANA, 16 BX 01, PER EXERCIR-LA SENSE DISPOSAR DE LEGITIMACIÓ MUNICIPAL	13/08/2021	58/2021/eDACT
4616	ATORGAMENT DE LA PRÒRROGA SOL·LICITADA DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA 906/2019-OBR PER A ACABAR LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES SITUAT AL C. TEATRE, 23	13/08/2021	433/2021/eOBR
4617	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA PER A OBRIR RASA D'1,9 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A C. DUNES, 5	13/08/2021	289/2021/eOBR
4618	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FONS AUDIOVISUAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	13/08/2021	1409/2021/eCOM
4619	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 13 D'AGOST DE 2021	13/08/2021	1059/2021/eSUB
4620	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AJUDES TÈCNIQUES PER AL PIS DE GENT GRAN D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	13/08/2021	1286/2021/eCOM
4621	PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT LLOGUER, DE L'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/08/2021	355/2021/eCONT
4622	APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES	13/08/2021	74/2021/eINT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4623	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A LES ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	13/08/2021	199/2021/eCONT
4624	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL I LA MÀ D'OBRA NECESSARIS PER A LA REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL	13/08/2021	1429/2021/eCOM
4625	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	13/08/2021	1116/2021/eEST
4626	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE REPARACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL DE LA POLICIA LOCAL	13/08/2021	1430/2021/eCOM
4627	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS I ENTREGAR CÒPIA DE LA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA	13/08/2021	374/2021/eCONT
4628	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	13/08/2021	82/2021/eREC
4629	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS, AL C. SANT GERVASI, 94	16/08/2021	760/2021/eOBR
4630	ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, AL C. LLEIDA, 6 1R.	16/08/2021	338/2021/eOBR
4631	DICTAR ORDRE D'EXECUCIÓ DIRIGIDA A SITGES QUALITY DEVELOPMENTS, SL, COM A PROMOTOR I TITULAR DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA 81/2020/EOBR, PER A L'EXECUCIÓ IMMEDIATA DE LES OBRES DE RESTITUCIÓ DEL TRAM DE VOLTA DEL TORRENT DE LA PASTERA, AFECTADA PER LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C UNIÓ, 69 I ST. CRISTÒFOL, 22-26	16/08/2021	81/2020/eOBR
4632	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	16/08/2021	50/2020/eDIS
4633	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE L'EDIFICI SITUAT AL C. UNIÓ, 68-78, A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	16/08/2021	16/2021/eCAA
4634	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE L'EDIFICI SITUAT AL C. MAGATZEMS NOUS, 14, A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	16/08/2021	14/2021/eCAA
4635	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE L'EDIFICI SITUAT AL C. ECONOMIA, 43, A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	16/08/2021	11/2021/eCAA
4636	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/08/2021	422/2021/eUES
4637	PROPOSTA D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/08/2021	174/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4638	PROPOSTA D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/08/2021	173/2021/eMUL
4639	CONCEDIR LLICÈNCIA DE CONNEXIÓ DE L'EDIFICI SITUAT AL C. CASTELLET, 28, A LA XARXA PÚBLICA DE CLAVEGUERAM	16/08/2021	15/2021/eCAA
4640	APLICAR EL COMPLEMENT DE DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE L'OAC	16/08/2021	1044/2021/eRH
4641	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ DE MITJA JORNADA PER GUARDA LEGAL	16/08/2021	1052/2021/eRH
4642	CONCEDIR UNA LLICENCIA NO RETRIBUÏDA PER ESTUDIS	16/08/2021	1055/2021/eRH
4643	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	16/08/2021	783/2021/eRH
4644	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA D'ALARMA NOU PER GARANTIR LA SEGURETAT DELS CAMPS ANNEXOS DEL COMPLEX DE FUTBOL	16/08/2021	1442/2021/eCOM
4645	APROVAR LA DESPESA DE LES TAXES GENERADES PER LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF EN CONCEPTE D'ENTRADA DE RESTES VEGETALS A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE SANT PERE DE RIBES, DURANT EL PERÍODE COMPRÈS DE L'1 DE MARÇ A L'1 DE MAIG DE 2021	17/08/2021	651/2021/eAJT
4646	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ DE L'ASCENSOR DE LES OBRES NO EXECUTADES DE L'EXP. 695/20211-OBR AL C. SANT GERVASI, 42	17/08/2021	809/2021/eOBR
4647	INCOACIÓ EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT DEL BAR RESTAURANT SITUAT AL CARRER OLESA DE BONESVALLS, 13, PER EXERCIR L'ACTIVITAT SENSE GARANTIR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT I OCASIONANT MOLÈSTIES D'OLORS I SOROLL AL VEÏNAT	17/08/2021	7/2021/eDACT
4648	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A VILANOVA CENTRE D'OCI, SLU , PER A OBRIR RASA PER ESTESA DE LÍNIA DE MITJA TENSIÓ, A C. CALÇ, 2	17/08/2021	1026/2021/eOBR
4649	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA DE 2,2 M PER CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, A LA RBLA. JOSEP ANTONI VIDAL, 20	17/08/2021	403/2021/eOBR
4650	NOTIFICACIÓ DEL DECRET D'EXECUCIÓ FORÇOSA SUBSIDIÀRIA CONTRA EL TITULAR REGISTRAL PER DUR A TERME TRACTAMENT SANITARI DE L'EDIFICI SITUAT AL C. FUENSANTA, 26-34	17/08/2021	173/2021/eSAL
4651	REQUERIR AL TITULAR DE L'ESTABLIMENT LA MARABANDA, SITUAT AL PL. TRAJO DE GARBI D'AQUESTA CIUTAT, L'OBLIGACIÓ DE REALITZAR IMMEDIATAMENT LES MESURES CORRECTORES ESPECIFICADES	17/08/2021	233/2021/eSAL
4652	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A C. CUBA 47	17/08/2021	1023/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4653	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A L'AV. DEL TERME, 18	17/08/2021	624/2021/eOBR
4654	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NOU GAS, SL, PER A INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS PEL LOCAL, A RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA, 20 BX.	17/08/2021	516/2021/eOBR
4655	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 14 M PER A ESTESA DE LÍNIA DE BT, A C. AGRICULTURA, 8	17/08/2021	1049/2021/eOBR
4656	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 37 M PER ESTESA DE LÍNIA DE BT, A C. PARLAMENT, 3	17/08/2021	1042/2021/eOBR
4657	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 10 M PER A AMPLIAR XARXA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ, AL C. BALEARS, 46	17/08/2021	971/2021/eOBR
4658	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA PER A CONNEXIÓ ELÈCTRICA DE MT, A C. CALÇ, 2	17/08/2021	1031/2021/eOBR
4659	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 8 M. PER A INSTAL·LAR XARXA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ AL C. BALL DE BASTONS, 16	17/08/2021	994/2021/eOBR
4660	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRU, PER A INSTAL·LAR ARMARIS DE PRESA DE MOSTRES PEL CONTROL ANALÍTIC DE L'AIGUA A DIFERENTS PUNTS DE LA CIUTAT	17/08/2021	746/2021/eOBR
4661	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES D'AUTOCONSUM, AL C. SANT FRANCESC, 6	17/08/2021	663/2021/eOBR
4662	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A PROMOCIONES MORA-MITRE 22, SL, PER A REHABILITAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL, A LA RBLA. PRINCIPAL, 28	17/08/2021	638/2021/eOBR
4663	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 284/2021-C	17/08/2021	78/2021/eSEC
4664	OPOSICIÓ AL RECURS DE CASSACIÓ PRESENTAT AMB RELACIÓ AL RECURS 235/17.	17/08/2021	63/2020/eSEC
4665	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 277/2021-B	17/08/2021	76/2021/eSEC
4666	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE DOS APARELLS D'AIRE CONDICIONAT A LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/08/2021	1438/2021/eCOM
4667	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL NECESSARI PER A L'AMPLIACIÓ DEL SISTEMA DE CLAUS ELECTRÒNIQUES EN	17/08/2021	1143/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS		
4668	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER ALS LAVABOS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	17/08/2021	656/2021/eCOM
4669	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	17/08/2021	744/2021/eGES
4670	CONCEDIR UNA PRÒRROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIÓ	17/08/2021	667/2021/eGES
4671	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DEL SERVEI DE COMPRES	17/08/2021	1441/2021/eCOM
4672	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA MAMPARA PER AL SERVEI D'EQUITAT	18/08/2021	1283/2021/eCOM
4673	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I ELS PLECS TÈCNICS I ADMINISTRATIU DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE	18/08/2021	282/2021/eCONT
4674	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	18/08/2021	49/2021/eREC
4675	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS, A C. BARCELONA, 10-12	18/08/2021	1033/2021/eOBR
4676	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIAL, SL, PER A ARRANJAR I FER UN REFORÇ ESTRUCTRUAL, REPARACIÓ PARCIAL DE LA FAÇANA I IMPERMEABILITZAR LES COBERTES I BALCONS DE L'EDIFICI SITUAT AL C. SANT PAU, 30	18/08/2021	976/2021/eOBR
4677	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES, A L'HABITATGE SITUAT AL C. SANT JOAQUIM, 41	18/08/2021	970/2021/eOBR
4678	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. C. CORREU, 14 - 16, PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS MUNICIPAL	18/08/2021	949/2021/eOBR
4679	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I REHABILITAR LES FAÇANES DE L'EDIFICI, AL C. SANT FELIP NERI, 30	18/08/2021	673/2021/eOBR
4680	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A REPSOL COMERCIAL DE PRODUCTOS PETROLIFEROS, SA, PER A INSTAL·LAR A LA BENZINERA UN PUNT DE RECÀRREGA PER A VEHICLES ELÈCTRICS, AL C. MASIA TORRENTS, 8	18/08/2021	536/2021/eOBR
4681	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CASA D'EMPARA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A FER LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS	18/08/2021	833/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	FOTOVOLTAIQUES, A LA RBLA. VENTOSA, 20		
4682	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA COBERTA INCLINADA I MODIFICAR L'OBERTURA D'UNA FINESTRA DE LA FAÇANA POSTERIOR DE L'HABITATGE SITUAT AL C. RAVALET, 7	18/08/2021	307/2021/eOBR
4683	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. C, TARONGER, 2, PER A REHABILITAR LESIONS GREUS EN L'ESTRUCTURA DE L'HABITATGE	18/08/2021	815/2021/eOBR
4684	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER A DISPENSADORS AMB SISTEMA AUTOTALL	18/08/2021	658/2021/eCOM
4685	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER ALS LAVABOS D'ALGUNS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	18/08/2021	657/2021/eCOM
4686	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT NO CONDUCTORA	18/08/2021	1029/2021/eSVI
4687	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/08/2021	924/2021/eSVI
4688	LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AL CAMÍ MASIA D'EN FREDERIC, 36	18/08/2021	1018/2021/eSVI
4689	DENEGACIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES EN VORERA PER ADAPTACIÓ DE GUAL AL CARRER DE JOSEP ANSELM CLAVÉ, 49	18/08/2021	1010/2021/eSVI
4690	AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB NÚMERO DE PLACA 2381P DEL C. CUNIT, 7	18/08/2021	1017/2021/eSVI
4691	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT NO CONDUCTORA	18/08/2021	1027/2021/eSVI
4692	DENEGACIÓ DE LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PARTICULAR AL C. UNIÓ, 23	18/08/2021	961/2021/eSVI
4693	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT NO CONDUCTORA	18/08/2021	1026/2021/eSVI
4694	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT NO CONDUCTORA	18/08/2021	1038/2021/eSVI
4695	AUTORITZACIÓ CIRC	19/08/2021	153/2021/eCEP
4696	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC	19/08/2021	1416/2021/eCOM
4697	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/08/2021	1160/2021/eEST
4698	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	19/08/2021	37/2021/eREC
4699	CONTRACTAR EL SERVEI D'INSPECCIÓ PER A LA DETECCIÓ D'INSECTES XILÒFAGS A L'ARXIU COMARCAL DEL GARRAF	19/08/2021	1309/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4700	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE REPARACIÓ DE L'ASCENSOR DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA	19/08/2021	1439/2021/eCOM
4701	ATORGAMENT DE LICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR UNA RASA DE 350 MTS PER ESTESA DE LÍNIA DE MT, AL C. JOAN LLAVERIAS	19/08/2021	701/2021/eOBR
4702	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SL, PER A SUBSTITUIR EL CONDUCTOR I ELS SUPORTS ACTUALS PER UNS DE METÀL·LICS DE LA LÍNIA ELÈCTRICA DE MITJA TENSIO, AL POLÍGON 36, PARCEL·LES 2 I 57	19/08/2021	853/2021/eOBR
4703	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 112 M PER A ESTESA DE LÍNIA DE MITJA TENSIÓ, A L'AV. DEL RIU FOIX	19/08/2021	593/2021/eOBR
4704	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA	19/08/2021	34/2021/eDACT
4705	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA SA PER A CONNEXIÓ DE GAS A UNA PARADA DEL MERCAT MUNICIPAL, A PL. SOLER I CARBONELL	19/08/2021	146/2021/eOBR
4706	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA PER A OBRIR RASA D'1,4 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A C. BARCELONA, 10-12	19/08/2021	361/2021/eOBR
4707	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA PER A OBRIR RASA DE 23,2 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A AV. COLLADA, 18B	19/08/2021	847/2021/eOBR
4708	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	437/2021/eUES
4709	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	436/2021/eUES
4710	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	434/2021/eUES
4711	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	425/2021/eUES
4712	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	433/2021/eUES
4713	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	432/2021/eUES
4714	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/08/2021	986/2021/eEST
4715	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/08/2021	1117/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4716	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	19/08/2021	435/2021/eUES
4717	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	19/08/2021	554/2021/eEST
4718	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	19/08/2021	924/2021/eCOM
4719	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	19/08/2021	659/2021/eCOM
4720	APROVAR L'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PER A LA PRÀCTICA DE TATUATGES A VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ESTABLIMENT SDMS TATTOO SALON	20/08/2021	72/2021/eSAL
4721	ORDENAR EL PAGAMENT DEL COST DE LA REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	20/08/2021	29/2021/eREC
4722	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA COM. PROP. C. SANT GERVASI, 39, PER A ARRANJAR EL FORJAT DEL BALCÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AMB PLATAFORMA ELEVADORA	20/08/2021	1019/2021/eOBR
4723	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA SA, PER A OBRIR RASA DE 9 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS, A L'AV. TERME, 18	20/08/2021	906/2020/eOBR
4724	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, PER A OBRIR UNA RASA DE 3 M PER A ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BT, AL C. MASIA EN NOTARI, 27	20/08/2021	808/2021/eOBR
4725	DENEGAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, PER A INSTAL·LAR LÍNIA AÈRIA DE BT PER A DONAR SUBMINISTRAMENT A UN HORT EN UN SECTOR NO URBÀ A LA CARRETERA DE LA PLANA	20/08/2021	762/2021/eOBR
4726	DEIXAR EN SUSPENS LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA PER A OBRIR RASA D'1,4 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A C. CUBA, 47	20/08/2021	827/2021/eOBR
4727	PRORROGAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCESSOS PEL MERCAT NO SEDENTARI DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/08/2021	61/2020/eCONT
4728	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/08/2021	382/2021/eCONT
4729	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT AL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ D'UN NOU VISOR PER A LA BALANÇA DEL MERCAT DE MAR	23/08/2021	1417/2021/eCOM
4730	APROVAR UN CONTRACTE MENOR REFERENT AL SUBMINISTRAMENT I LA INSTAL·LACIÓ DEL MATERIAL NECESSARI PER REPARAR D'URGÈNCIA LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT DEL CENTRE	23/08/2021	1277/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4731	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 4 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT AUTORITZACIÓ ENTRADA EN DOMICILI 352/2021-A	23/08/2021	81/2021/eSEC
4732	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	23/08/2021	1198/2021/eEST
4733	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ	23/08/2021	380/2021/eCONT
4734	SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN HOTEL D'INSECTES A LA ZONA DEL BOSQUET UBICADA A LA RONDA DE LA MAR MEDITERRÀNIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/08/2021	1340/2021/eCOM
4735	CONCEDIR UNA EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INCOMPATIBILITAT	23/08/2021	1146/2021/eRH
4736	CONCEDIR PERMÍS DE MATERNITAT I COMPACTACIÓ DE L'ALLETAMENT	23/08/2021	1151/2021/eRH
4737	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES D'OFICINA I REPOSABRAÇOS	23/08/2021	1440/2021/eCOM
4738	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A GRUPO COMPONENTES VILANOVA, SL PER A CONSTRUIR UN NOU COBERT ADOSSAT A LA NAU, A LA RDA. EUROPA, 24	23/08/2021	565/2021/eOBR
4739	ATORGAR LLICÈNCIA D'OBRES D'ADEQUACIÓ LOCAL PER LA SUBSTITUCIÓ I INSTAL·LACIÓ D'UNA NOVA SORTIDA DE FUMS DEL BAR RESTAURANT SITUAT AL PASSEIG DEL CARME, 7	23/08/2021	777/2021/eOBR
4740	APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PLEC TÈCNIC DE PRESCRIPCIONS PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA FIRA DE NOVEMBRE	24/08/2021	282/2021/eCONT
4741	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE L'APLICATIU INFORMÀTIC D'AUTOGESTIÓ PER A LA VENDA D'ENTRADES, GESTIÓ D'ACCESSOS, GESTIÓ D'ESPECTADORS (CRM) I ANALÍTICA DE DADES (BI) PELS ACTES ORGANITZATS PEL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	24/08/2021	322/2021/eCONT
4742	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'ONZE TAULES D'OFICINA PER LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	24/08/2021	1308/2021/eCOM
4743	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	24/08/2021	46/2021/eREC
4744	CANVI DE PERSONA INTERESSADA D'EXPEDIENT D'INCOACIÓ PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	24/08/2021	29/2021/eREC
4745	SOL·LICITUD PRÒRROGA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA DE LA DECLARACIÓ DE LA NECESSITAT D'OCUPACIÓ. PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE PROTECCIONS ACÚSTIQUES RESULTANT DELS PLANS D'ACCIÓ CONTRA EL SOROLL, FASES I I II.	24/08/2021	683/2021/eAJT
4746	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS/ES DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE	24/08/2021	79/2021/eTRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CULTURA		
4747	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL AGOST 2021	24/08/2021	803/2021/eRH
4748	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN L'HABITATGE SITUAT A L'AV. TORRE DEL VALLÉS, 119	24/08/2021	977/2021/eOBR
4749	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CASA D'EMPARA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A SUBSTITUIR MUNTAPLATS, A LA RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA, 20	24/08/2021	1001/2021/eOBR
4750	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRA MENOR PRESENTADA PER INVERSIONS FONT VILANOVA 2006, SL, PER A REFORMAR ELS BANYS DEL LOCAL SITUAT A LA RBLA. DEL CASTELL, 31	24/08/2021	603/2021/eOBR
4751	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	24/08/2021	465/2021/eAJT
4752	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE LES LLICÈNCIES ORACLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/08/2021	256/2021/eCONT
4753	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021	24/08/2021	657/2021/eAJT
4754	MODIFICAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 500 LLICÈNCIES D'ÚS D'ANTIVIRUS ESET NOD32 A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/08/2021	77/2020/eCONT
4755	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 5.000 LIQUIDACIONS POST PER A LA NOTIFICACIÓ ALS CONTRIBUENTS	25/08/2021	1289/2021/eCOM
4756	CONTRACTAR EL SERVEI D'IMPLANTACIÓ I POSTA EN MARXA (2 TIPUS DE NOTIFICACIÓ I FORMACIÓ) DE LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES DE GTWin VIA eNOTUM	25/08/2021	1349/2021/eCOM
4757	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS PER PERSONAL ADSCRIT A LA RESIDÈNCIA CANINA TERRA DE GOSSOS	25/08/2021	134/2020/eAMB
4758	SUBMINISTRAMENT DE LÀMPADES DE BAIX CONSUM I LLUMENERES ESFÈRIQUES A DIFERENTS PUNTS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ	25/08/2021	934/2021/eCOM
4759	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 CASETES PER L'AIXOPLUC DE GATS DE COLÒNIES DE GATS DE CARRER PER ACTUACIONS DE MILLORA	25/08/2021	1310/2021/eCOM
4760	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'ADEQUACIÓ DEL LOCAL SITUAT AL C. FERRER I VIDAL, 12 BX PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE RESTAURANT	25/08/2021	865/2021/eOBR
4761	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	25/08/2021	4/2021/eDIS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4762	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ, EN EL PAS SOTA LA VIA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	25/08/2021	352/2021/eCONT
4763	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2021	992/2021/eSVI
4764	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	25/08/2021	940/2021/eSVI
4765	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA CONNEXIÓ A LA CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	25/08/2021	1443/2021/eCOM
4766	ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2287 DCK CAUSATS PER LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 21 DE JUNY DE 2021	25/08/2021	53/2021/eSJ
4767	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	25/08/2021	1114/2021/eEST
4768	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	25/08/2021	1085/2021/eEST
4769	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	25/08/2021	1016/2021/eEST
4770	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	25/08/2021	1200/2021/eEST
4771	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CASAL POPULAR CUBÀ MATANZAS VILANOVA I LA GELTRÚ AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	26/08/2021	80/2021/ePAR
4772	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	26/08/2021	97/2021/eREC
4773	LIQUIDAR SANCIÓ AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA	26/08/2021	443/2021/eAJT
4774	CANVI D'ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE RECURSOS HUMANS	26/08/2021	1059/2021/eRH
4775	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DEL DECRET DE DESPESA NÚMERO 4522, DE DATA 06/08/2021, CORRESPONENT ALS CÀNONS DE LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS (SGAE) EN CONCEPTE DELS DRETS D'AUTOR DELS CONCERTS DEL FIMPT 2021	26/08/2021	620/2021/eAJT
4776	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	26/08/2021	1078/2021/eRH
4777	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	26/08/2021	1147/2021/eRH
4778	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	26/08/2021	587/2021/eRH
4779	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 144 AMPOLLES D'AIGUA DE 50 CL. PER A LES PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL	26/08/2021	1446/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4780	APROVAR RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES	26/08/2021	554/2021/eRH
4781	CONCEDIR TORNAR AL 100% DE LA JORNADA LABORAL	26/08/2021	1157/2021/eRH
4782	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE JORNADA DE TREBALL	26/08/2021	1154/2021/eRH
4783	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE JORNADA DE TREBALL	26/08/2021	1154/2021/eRH
4784	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE JORNADA DE TREBALL	26/08/2021	1153/2021/eRH
4785	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ, EN EL PAS SOTA LA VIA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	26/08/2021	352/2021/eCONT
4786	REORGANITZACIÓ DE L'ESTRUCTURA DE COMANDAMENT DE LA POLICIA LOCAL	26/08/2021	1075/2021/eRH
4787	INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/08/2021	176/2021/eMUL
4788	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS	26/08/2021	369/2021/eCONT
4789	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL TALLER "LA HISTÒRIA A LES NOSTRES MANS	26/08/2021	370/2021/eCONT
4790	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/08/2021	175/2021/eMUL
4791	MODIFICAR PARCIALMENT ELS LLOCS DE TREBALL DE L'ESTRUCTURA DE COMANDAMENT DE LA POLICIA LOCAL	27/08/2021	1074/2021/eRH
4792	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCÉS I CONSERGERIA PELS ACTES DE LA NAU DE JOVENTUT	27/08/2021	1423/2021/eCOM
4793	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE METALL I RECANVIS PER ALS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/08/2021	187/2021/eCONT
4794	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/08/2021	955/2021/eEST
4795	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/08/2021	1214/2021/eEST
4796	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	27/08/2021	627/2021/eEST
4797	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A PYLMAR SOLUCIONES INTEGRALES 2015 PER A CONSTRUIR TRES HABITATGES UNIFAMILIARS ADOSSATS DE PB, AL C. AGRICULTURA, 19,	27/08/2021	629/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	CANTONADA C. ARPIOTS, 12-14		
4798	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CLUB DE VEÏNS ADMINISTRACIÓ, SL, PER A ENDERROCAR MUR EXISTENT I CONSTRUIR UN NOU MUR DE SEPARACIÓ DELS LOCALS DEL PATI DE PLANTA BAIXA AL C. DOCTOR FLEMING, 29	27/08/2021	621/2021/eOBR
4799	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CONSTRUCCIONES Y REFORMAS PROCONS, SL PER A REPARCEL·LAR DUES FINQUES SITUADES AL C. SITGES, 26 i 28	27/08/2021	1082/2020/eOBR
4800	REORGANITZACIÓ DE L'ESTRUCTURA DE COMANDAMENT DE LA POLICIA LOCAL	27/08/2021	1075/2021/eRH
4801	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/08/2021	935/2021/eSVI
4802	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220210000262 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 371 DE DATA 26/01/2021	28/08/2021	110/2021/eCOM
4803	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	30/08/2021	668/2021/eAJT
4804	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DE LA PARTIDA D'ORDRES EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIES DEL PRESSUPOST VIGENT	30/08/2021	670/2021/eAJT
4805	CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LA VALORACIÓ DEL DECREIXEMENT D'INGRESSOS DE LES EMPRESES QUE HAN SOL·LICITAT LA SUBVENCIÓ EN LA SEGONA LÍNIA OBERTA PER L'AJUNTAMENT PER A PETITES EMPRESES, AUTÒNOMS I PROFESSIONALS QUE S'HAN VIST AFECTATS PER LA COVID-19	30/08/2021	366/2021/eCOM
4806	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE ZEBRASS / SOM PELL PEL CONCERT DE LA INAUGURACIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2021	30/08/2021	1458/2021/eCOM
4807	CONTRACTAR EL SERVEI DE RE-DISSENY I ACTUALITZACIÓ DE LA GUIA DE SERVEIS PER A LA PETITA INFÀNCIA, EN EL MARC DEL PROJECTE HOLA NADO, I EL DISSENY D'UN DÍPTIC DIVULGATIU DEL PROJECTE CIRCULACIÓ SOCIAL	30/08/2021	1448/2021/eCOM
4808	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA CORTINA DE LONETA COLOR NEGRE AMB BARRA DE 1,38 X 2,55 PER A LA NAU DE JOVENTUT	30/08/2021	1456/2021/eCOM
4809	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'UN CONCERT DEL GRUP RATA AND THE WHITEYS PER A LA INAUGURACIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT DEL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2021	30/08/2021	1415/2021/eCOM
4810	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR EN CONCEPTE DE DESPESES DEL PROJECTE FOCUS	30/08/2021	684/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4811	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	30/08/2021	520/2021/eRH
4812	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	30/08/2021	1150/2021/eRH
4813	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	30/08/2021	1148/2021/eRH
4814	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE JORNADA PER GUARDA LEGAL	30/08/2021	1203/2021/eRH
4815	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ CURS ADOBE PHOTOSHOP CC COMPLET	30/08/2021	1395/2021/eCOM
4816	MODIFICAR DEL PRESSUPOST VIGENT PER A L'ANY 2021 PER INGRESSOS NO PREVISTOS PROVINENTS D'UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB GARCIA CARRIÓN, BODEGAS JAUME SERRA PER AL PATROCINI DEL CASTELL DE FOC DE LA FESTA MAJOR 2021	30/08/2021	614/2021/eAJT
4817	APROVAR EL PAGAMENT DE LA FACTURA SBP00687/2021 DE SITBACK PRODUCCIONS SL PER LES DESPESES RELACIONADES AMB EL VIDA FESTIVAL INTERNACIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE L'ANY 2020	30/08/2021	623/2021/eAJT
4818	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN L'HABITATGE UNIFAMILIAR SITUAT AL PASSATGE DE LA TORRE DEL VALLÈS, 5	30/08/2021	849/2021/eOBR
4819	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A TELXIUS TORRES ESPAÑA, SLU, PER A INSTAL·LAR UNA ESTACIÓ BASE DE TELEFONIA MÒBIL, A LA RDA. IBÈRICA, 221-227	30/08/2021	472/2021/eOBR
4820	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER ADEQUAR EL LOCAL SITUAT A LA RAMBLA DE LA PAU, 11-17 BX 04, PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT	30/08/2021	1050/2021/eOBR
4821	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR VOLUM SITUAT AL FONS DE LA PARCEL·LA DEL LOCAL SITUAT EN PB I ALTELL DE L'EDIFICI I CONSTRUIR NOU VOLUM EN PB AL C. SANT ONOFRE, 76	30/08/2021	1043/2021/eOBR
4822	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR TRASTERS DEL PATI POSTERIOR DE LA FINCA, AMPLIAR LA PB I REFORMAR LA RESTA DE L'HABITATGE, AL C. RECREO, 42	30/08/2021	539/2021/eOBR
4823	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN L'HABITATGE UNIFAMILIAR SITUAT AL C. GAVINES, 11	30/08/2021	846/2021/eOBR
4824	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER REHABILITAR I REFORMAR L'HABITATGE I CONSTRUIR UNA NOVA FAÇANA INTERIOR DE L'HABITATGE SITUAT AL C. SITGES, 42	30/08/2021	829/2021/eOBR
4825	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR PISCINA PREFABRICADA A L'HABITATGE SITUAT AL C. AGRICULTURA, 88	30/08/2021	813/2021/eOBR
4826	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR L'EDIFICI PER A CANVI D'ÚS DESTINAT A HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES	30/08/2021	738/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	SITUAT AL C. JOSEP LLANZA, 9		
4827	APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS D'ACORD AMB EL DECRET NÚM. 1806 PEL QUE FA AL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LA VALORACIÓ DEL DECREIXEMENT D'INGRESSOS DE LES EMPRESES QUE HAN SOL·LICITAT LA SUBVENCIÓ EN LA SEGONA LÍNIA OBERTA PER L'AJUNTAMENT PER A PETITES EMPRESES, AUTÒNOMS I PROFESSIONALS QUE S'HAN VIST AFECTATS PER LA COVID-19	30/08/2021	367/2021/eCOM
4828	APROVAR LA SOL·LICITUD DE BESTRETA DE CAIXA FIXA 2021 SERVEI D'EMPRESA, PER IMPORT DE 5.000,00 €	30/08/2021	591/2021/eAJT
4829	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES	30/08/2021	707/2021/eGES
4830	APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS SERVEIS CONTRACTATS D'ACORD AMB EL DECRET NÚM. 1782 PEL QUE FA AL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LA VALORACIÓ DEL DECREIXEMENT D'INGRESSOS DE LES EMPRESES QUE HAN SOL·LICITAT LA SUBVENCIÓ EN LA SEGONA LÍNIA OBERTA PER L'AJUNTAMENT PER A PETITES EMPRESES, AUTÒNOMS I PROFESSIONALS QUE S'HAN VIST AFECTATS PER LA COVID-19	30/08/2021	368/2021/eCOM
4831	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	30/08/2021	1236/2021/eEST
4832	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER CADUCITAT INSCRIPCIÓ ESTRANGERS NO COMUNITARIS AL PADRÓ D'HABITANTS	30/08/2021	1239/2021/eEST
4833	ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER A L'ADQUISICIÓ DE DUES LLICÈNCIES D'AUTOCAD LT 2022 PER AL DEPARTAMENT DE MOBILITAT	31/08/2021	885/2021/eCOM
4834	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 27 D'AGOST DE 2021	31/08/2021	1060/2021/eSUB
4835	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 27 D'AGOST DE 2021	31/08/2021	1060/2021/eSUB
4836	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	31/08/2021	666/2021/eAJT
4837	CONTRACTAR EL SERVEI DE 4 LAVABOS QUÍMICS PER A LA TRIATLÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ	31/08/2021	1209/2021/eCOM
4838	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	31/08/2021	667/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

4839	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	31/08/2021	602/2021/eAJT
4840	APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	31/08/2021	937/2019/eAJT
4841	CONTRACTAR EL LLOGUER DE 40 TAULES DE 60 X 60 DE FUSTA I 20 TAULES ALTES DE CÒCTEL LACAT NEGRE, PER A LA INAUGURACIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2021	31/08/2021	1461/2021/eCOM
4842	CONTRACTAR EL LLOGUER D'UN EQUIP DE SO PER A LA INAUGURACIÓ DE LA NAU DE JOVENTUT EL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2021	31/08/2021	678/2021/eCOM
4843	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN TALLER DE RAP A LA NAU DE JOVENTUT	31/08/2021	1460/2021/eCOM
4844	CONVOCATÒRIA CI PROMOCIÓ ECONÒMICA DE 6 DE SETEMBRE DE 2021.	31/08/2021	40/2021/eCI
4845	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	31/08/2021	7/2021/eDIS
4846	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	31/08/2021	11/2021/eDIS
4847	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD NÚMERO 220209/139 CONTINGUDA EN EL DECRET NÚMERO 4629 DE DATA 26/11/2020	31/08/2021	2112/2020/eCOM
4848	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA PER A LA CASA CONSISTORIAL I CASA OLIVELLA	31/08/2021	1457/2021/eCOM
4849	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	31/08/2021	446/2021/eUES
4850	ADVERTÈNCIA PRÈVIA ARRAN DE L'INCENDI DE L'HABITATGE UBICAT AL C. ESTUDIS, 10 01 01	31/08/2021	45/2021/eDHAB
4851	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA EXTRAORDINÀRIA AL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ		1412/2021/eCOM

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

14. Secretaria General.
Número: 14/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DE GOVERN LOCAL DELS DIES 20 I 27 DE JULIOL I 6 DE SETEMBRE DE 2021.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 29, 30 i 31 dels dies 20 i 27 de juliol i 6 de setembre de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte a Ple del següent

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 29, 30 i 31, dels dies 20 i 27 i 6 de setembre de 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 29 , JGL de 20.07.2021

1. **Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs**
Número: 28/2021/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 28 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 13 DE JULIOL DE 2021.

2. **Secretaria General. Assessoria Jurídica**
Número: 92/2020/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 157/2021, DE 2 DE JULIOL DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 3 DE BARCELONA EN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

EL PROCEDIMENT 240/2020 A INTERPOSAT PER JOSÉ RAMON RAMOS ROSELL. DESESTIMA EL RECURS I CONDEMNA A COSTES A LA PART ACTORA.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 70/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 247/2021, DE 28 DE JUNY DE 2021, DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM. 6 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ORDINARI 163/2013D-A, INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL (000354/2013-GES). ESTIMA EL RECURS I CONDEMNA A PAGAR QUOTA MÉS INTERESSOS.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 82/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER d'AUSIÀS MARCH, 6-8, 1-4.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 16/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA DE LA PAU, 111, EL DIA 14 D'OCTUBRE DE 2019.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 24/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER RAMON MUNTANER, EL DIA 14 DE MARÇ DE 2019.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 60/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/01/2021.

8. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 164/2021/eCONT.
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE TEMPS D'ESPERA I CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 224/2021/eCONT.
ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT PER SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI ADOBE PER A ALGUNS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 284/2021/eCONT.
PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP D'IMPRESSIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB O SENSE OPCIÓ DE COMPRA, AMB DESTINACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2014.2) DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS.

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 291/2021/eCONT.
PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP D'IMPRESSIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT , AMB O SENSE OPCIÓ DE COMPRA, AMB DESTINACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2014.2) DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS.

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 309/2021/eCONT.
ACORDAR L'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2015.02).

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 326/2021/eCONT.
CONTRACTAR MITJANÇANT L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS DE L'ACM (EXPEDIENT 2015.02) EL SERVEI DE CONSERVACIÓ I ANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DEL MERCAT MUNICIPAL DE MAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

14. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 1010/2021/eSUB.
CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 25% DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES D'ACTIVITATS DE BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS DE L'EXERCICI 2020.

15. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 1011/2021/eSUB.
CONCEDIR LA SUBVENCIÓ DEL 25% DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES D'ACTIVITATS DE BARS, CAFETERIES I RESTAURANTS I LA PART DE LA QUOTA CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE 2020 DE LA TAXA D'OCUPACIÓ I D'APROFITAMENT DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES, DELS REBUTS DE L'EXERCICI 2020.

16. Intervenció.
Número: 67/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

17. Intervenció.
Número: 68/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

GOVERN LOCAL.

18. Acció Social i Dependència.
Número: 595/2021/eAJT.
APROVAR LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL PROGRAMA "SERVEI LOCAL TELEASSISTÈNCIA ANYS 2021-2024" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA OFERTA BENESTAR SOCIAL 2021 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

19. Esports.
Número: 548/2020/eSUB.
APROVAR LA REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2020 A L'ENTITAT CLUB DE FUTBOL ALUMNES OBRERS VILANOVA PEL PROJECTE FUTBOL SÈNIOR MASCULÍ- PRIMER EQUIP.

20. Esports.
Número: 1042/2021/eSUB.
APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSIQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ.

21. Espai Públic.
Número: 13/2021/eCAA.
APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ (Exp. 13/2021/eCAA).

22. Medi Ambient.
Número: 415/2020/eAJT.
APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES.

23. Medi Ambient.
Número: 588/2020/eAJT.
ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ DEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL PROJECTE DE NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LA LLUERNA, RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR I DEL FALS SOSTRE DE LA SALA CENTRAL DE LA CASA SEBASTIÀ SOLER - CAN PAHISSA.

24. Llicències i Disciplina.
Número: 178/2020/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER INMOBILIARIA BRICOLAJE BRICOMAN, SLU, PER A CONSTRUIR UNA NAU COMERCIAL AÏLLADA DE PB+1PP, AMB 275 PLACES D'APARCAMENT, ZONA D'ACCESSOS I VIALS, AL C. CIMENT, 7-11 I C. ACER, 2-14.

25. Llicències i Disciplina.
Número: 1024/2020/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A CONSTRUBECHER INFRA-ESTRUCTURAS Y PROYECTOS, SL, PER A CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+5PP, AMB 39 HABITATGES DISTRIBUITS EN 4 ESCALES (3 PEL C. ESTANY I 1 PEL C.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

JOSEP ANSELM CLAVÉ); 2 LOCALS (UN DE PLANTA BAIXA I L'ALTRE DE CESSIÓ A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE PLANTA BAIXA I PLANTA ENTRESOL); APARCAMENT COMUNITARI PELS HABITATGES (43 PLACES DE COTXE, 8 DE MOTO I 11 TRASTERS) I APARCAMENT PER DONAR SERVEI AL LOCAL COMERCIAL (78 PLACES DE COTXE), SITUAT AL C. JOSEP ANSELM CLAVÉ, 61-63 I C. ESTANY, 11A, 11B I 11C.

26. Urbanisme i Planejament.
Número: 40/2021/eURB.
COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA FERMA NÚM. 1729/2021, DE 20 D'ABRIL, DE LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SECCIÓ 4ª, RELATIVA AL RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 370/2019 PROMOGUT PER FALDUR SOL S.L.

27. Llicències i Disciplina.
Número: 188/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER PROMOCIONES MASFERRE 2006, SL, PER A FER OBRES DE REFORMA I CANVI D'ÚS DE LOCAL A DOS HABITATGES, BXS 1A I BXS 1B, AL C. CARLETS 35 BXS.

28. Llicències i Disciplina.
Número: 308/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A SEGREGAR UNA FINCA EN DUES PARCEL·LES SITUADES, UNA AL C. ESTORNELLS, 13 I AV. ARAGAI, 48A, i L'ALTRE AL C. ESTORNELLS, 15 i AV. ARAGAI, 48B.

29. Llicències i Disciplina.
Número: 432/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, AL C. SANT ONOFRE, 11.

30. Llicències i Disciplina.
Número: 714/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'USOS I OBRES PROVISIONALS PER A INSTAL·LAR UN GIMNÀS A LA NAU SITUADA A L'AVINGUDA TERROSA, 26, NAU 1, (EXPS.1089/2020/EOBR i 714/2021/EOBR).

PROPOSICIONS URGENTS

31. Espai Públic
Número: 618/2021/eAJT
APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA A VILANOVA I LA GELTRÚ.

32. Secretaria Genera. Contractació i Patrimoni
Número . 322/2021/eCONT
PROPOSTA DE CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE L'APLICATIU INFORMÀTIC D'AUTOGESTIÓ PER A LA VENDA D'ENTRADES, GESTIÓ D'ACCESSOS, GESTIÓ D'ESPECTADORS (CRM) I ANALÍTICA DE DADES (BI)

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PELS ACTES ORGANITZATS PEL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

33. Secretaria Genera. Contractació i Patrimoni
Número: 255/2021/eCONT
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 30 , JGL de 27.07.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 29/2021/eJGL.
APROVAR L'ACTA NÚMERO 29 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 20 DE JULIOL DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 123/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PASSEIG DE RIBES ROGES, DINS EL PARC INFANTIL, EL DIA 19 D'AGOST DE 2018.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 159/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER URGELL, 7, 5-1.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 6/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS SOFERTS A LA PARADA 2 DEL MERCAT CENTRAL, EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2020.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 32/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA D'UNS ARBRES D'UN TERRENY MUNICIPAL A LA PARCEL·LA DEL CARRER DEL JOU, 35.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 46/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE PER PART DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 6 DE MAIG DE 2021.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 49/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9239 FCL PER PART DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 5 DE JUNY DE 2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 50/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A UNA MOTO AMB EL COTXE POLICIAL, A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, 13, EL DIA 22 D'ABRIL DE 2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 129/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 03/02/2021.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 191/2021/eUES.

Punt retirat de l'ordre del dia

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/03/2021.

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 14/2021/ePAT.
INCOAR L'EXPEDIENT D'INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE LA PLAÇA EDUARD MARISTANY A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 293/2020/eCONT.
APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES, EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NUM. EXP. CSE/0412/RH- 293/2020/eCONT).

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 152/2021/eCONT.
APROVAR LA CORRECCIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT EN L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES (EXP. 2019.01) DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES, EN EL LOT 2 (FLOTA DE VEHICLES TERRESTRES).

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 327/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE FORMACIÓ D'EXPRESSIÓ DRAMÀTICA PER A MÚSICS, A L'ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ECMM).

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 331/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA I DELS SERVEIS PER LA POSADA EN MARXA DE L'APLICACIÓ DE LA GESTIÓ D'ARXIU ELECTRÒNIC SIGA DE T-SYSTEMS PER A L' AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

16. Intervenció.
Número: 70/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

17. Gestió de Talent i Persones
Número: 596/2021/eRH.
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY.

18. Gestió de Talent i Persones
Número: 597/2021/eRH.
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT.

19. Cultura.
Número: 593/2020/eSUB.
REVOCAR LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ CERCAVILA DE L'IMAGINARI DE VILANOVA I LA GELTRÚ L'ANY 2020.

20. Esports.
Número: 1041/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FEDERACIÓ CATALANA DE VOLEIBOL.

21. Treball IMET.
Número: 453/2021/eAJT.
APROVACIÓ DE LA SEGONA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DELS PFI-PTT 2020-2023.

22. Habitatge.
Número: 518/2021/eAJT.
APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA SOCIEDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCCTURACIÓN BANCARIA, S.A. (SAREB), PER A LA CESSIÓ D'HABITATGES DESTINATS AL LLOGUER ASSEQUIBLE.

23. Llicències i Disciplina.
Número: 775/2020/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A PROMOTORA DE MAGATZEMS I HABITATGES, SL, PER A CONSTRUIR DOS HABITATGES UNIFAMILIARS APARELLATS DE PB+PP, AL C. SANT MIQUEL, 19A I 19B.

24. Llicències i Disciplina.
Número: 992/2020/eOBR.
AUTORITZAR LA TRANSMISSIÓ DE LA TITULARITAT A FAVOR DE RIBES ROGES 21 ROSAMAR, SL, DE LA LLICÈNCIA 0000012/2019-OBR, CONCEDIDA PER

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DECRET D'ALCALDIA DEL DIA 12 DE JUNY DE 2019, PER A ENDERROCAR EDIFICI I CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PS+PB+3PP+PSCO, AIXÍ COM DE LA MODIFICACIÓ D'AQUESTA LLICÈNCIA TRAMITADA A TRAVÉS DE L'EXPEDIENT ELECTRÒNIC 992/2020/eOBR I CONCEDIDA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 13 D'ABRIL DE 2021, CONSISTENT EN REDUIR EL NOMBRE TOTAL DELS HABITATGES INICIALMENT PROJECTATS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ, RESULTANT LA CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AÏLLAT DE PS+PB+3PP+PSCO, AMB 4 HABITATGES I APARCAMENT (8 PLACES DE COTXES I 3 DE MOTOCICLETA) I PISCINA A LA PLANTA COBERTA, AL PASSEIG DE RIBES ROGES, 21.

25. Llicències i Disciplina.
Número: 211/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LEGALITZAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT DE PB, SITUAT AL C. ARADA, 9.

26. Llicències i Disciplina.
Número: 259/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A GRUP AL MINUT, SL, PER A CONSTRUIR 6 HABITATGES UNIFAMILIARS APARELLATS EN REGIM DE DIVISIÓ HORITZONTAL DE PB+1PP, SITUATS AL C. FES, 20A, 20B, 22A, 22B, 24 i 26.

27. Llicències i Disciplina.
Número: 375/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A MODIFICAR EL PROJECTE 997/2018-OBR DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE DE LA PLANTA SEGONA (CONCEDIDA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 12/9/2018), CONSISTENT EN MODIFICAR UNA PART DE LA COBERTA INCLINADA INICIALMENT PROJECTADA, PER A FER COBERTA PLANA, AL PG. CARME, 27 2n.

28. Llicències i Disciplina.
Número: 830/2021/eOBR.
APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A INVERSIONS FONT VILANOVA 2006, SL, PER A REFORMAR EL LOCAL I CANVIAR EL SEU US PER A DOS HABITATGES, A LA RBLA. DEL CASTELL, 31 BX.01.

29. Servei de Projectes i Obres.
Número: 9/2021/ePUR.
APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE LA IMPERMEABILITZACIÓ I L'AÏLLAMENT TÈRMIC DE LA COBERTA PLANA I DE LA REALITZACIÓ DE L'ENVÀ PLUVIAL EN PARAMENT EXTERIOR DE L'EDIFICI ANNEX A LA CASA MARQUÉS DE CASTROFUERTE.

30. Servei de Projectes i Obres.
Número: 14/2021/ePUR.
APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ ENTRE EL CARRER DEL TEATRE I L'AVINGUDA DE JAUME BALMES I LA REORDENACIÓ DEL CARRER DE L'HAVANA.

31. Llicències i Disciplina.
Número: 216/2021/eACT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DECRET D'ALCALDIA DEL DIA 15 DE JULIOL DE 2021 PER APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA EXTRORDINARIA A L'ENTITAT CULTURAL I FESTIVA CAN PISTRAUS PER LA CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL DE MUSICA NOWA REGGAE A LA ZONA ESPORTIVA DE LA RAMBLA SANT JORDI.

32. Llicències i Disciplina.
Número: 32/2020/eDIS.
APROVACIÓ DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER HAVER EXECUTAT APORTACIÓ DE TERRES, ACLARIDA I EXPLANACIÓ DEL TERRENY ALTERANT LA SEVA CONFIGURACIÓ NATURAL, OCUPANT UNA SUPERFICIE D'UNS 1.500 METRES QUADRATS APROXIMADAMENT.

33. Mercats Municipals.
Número: 4/2021/eMER.
APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER AL CANVI DE NOM DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 40 DEL MERCAT DEL CENTRE.

PROPOSICIONS D'URGÈNCIA

34. Servei de Projectes i Obres
Número: 7/2021/ePUR
APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ EN EL PAS SOTA VIA ENTRE EL CARRER D'ALBERT VIRELLA I BLODA I EL CARRER DE PERE JACAS.

35. Acció Social i Dependència
Número: 451/2021/eAJT
APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL.

36. Acció Social i Dependència
Número:622/2021/eAJT
APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2021.

37. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 248/2021/eCONT
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DE L'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DEL PARC DE LA QUADRA D'ENVEJA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA SEVA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ.

38. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 178/2021/eCONT
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE TREBALL DE L'OFICINA JOVE GARRAF I DE LA PROMOCIÓ I FACILITACIÓ DE L'OCUPACIÓ JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

39. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 116/2021/eCONT
DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCÍÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ PER A L'ANY 2021 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I APROVAR-NE LA MODIFICACIÓ.

40. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat
Número: 596/2021/eAJT
APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT AL 40% COFINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ "PLA DE MÀRQUETING DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2022-2025 (21/Y/310390), RECURS TÈCNIC SUBVENCIONAT PER L'OFICINA TÈCNICA DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, D'ACORD AMB EL DICTAMEN DE LA JUNTA DE GOVERN DE 30 DE JUNY, BOPB DE 6 DE JULIOL.

41. Secretaria General Assessoria Jurídica
Número 135/2020 eSJ
ESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL GÈNERE DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DE LA PARADA 68 DEL MERCAT DEL CENTRE, PEL SEU FUNCIONAMENT ANÒMAL, ELS DIES 6 I 7 D'AGOST DE 2018.

42. Secretaria General Assessoria Jurídica
Número 128/2020 eSJ
ESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE 5369 HNJ, PER TAQUES DE PINTURA DEL PAS DE VIANANTS A L'AV. CUBELLES AMB C. PARE GARÍ, EL DIA 21 DE MARÇ DE 2018.

43. Gestió de Talent i Persones
Número: 635/2020/eRH
APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2020 PER INCLOURE LES PLACES RESERVADES A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

44. Gestió de Talent i Persones
Número: 871/2021/eRH
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE CULTURA.

45. Gestió de Talent i Persones
Número: 878/2021/eRH
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE TRES PLACES D'ARQUITECTE/A, FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA TÈCNICA SUPERIOR.

46. Gestió de Talent i Persones
Número: 872/2021/eRH
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT.

47. Gestió de Talent i Persones
Número: 867/2021/eRH
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CARRERA, TÈCNIC/A SUPERIOR (ESPAI PÚBLIC), GRUP A1, ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA TÈCNICA.

48. Cultura
Número: 7/2021/eCUL
APROVAR EL PROGRAMA D'ACTES I EL PRESSUPOST DE LA FESTA MAJOR 2021.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 31, JGL de 06.09.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 30/2020/eSJ.
APROVAR L'ACTA NÚMERO 30 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 DE JULIOL DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 21/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER PORTADORA, 33, EL DIA 2 DE SETEMBRE DE 2019.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 46/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DEL CARRER SANT GERVASI, 2-4, PEL PAS D'UN CAMIÓ EL DIA 6 DE MAIG DE 2019.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 50/2020/eSJ.
ESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA DEL BANC DE LA RECEPCIÓ DE L'ESTADI DE FUTBOL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL DIA 20 D'OCTUBRE DE 2018.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 63/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER D'AUSIÀS MARCH, 68.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 5/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER NARCÍS MONTURIOL AMB CARRRER BILBAO, EL DIA 19 DE DESEMBRE DE 2020.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 23/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER COMERÇ, 4,EL DIA 18 DE GENER DE 2021

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 31/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA ALS VOLTANTS DE L'HOSPITAL SANT ANTONI ABAT, EL DIA 15 DE MAIG DE 2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 38/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER AIGUA, 78, EL DIA 8 DE MAIG DE 2021.

10. Secretaria General. Assessoria JurídicaÇ
Número: 39/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER RIU EBRE, 18 A, EL DIA 7 D'ABRIL DE 2021.

11. Responsabilitat Patrimonial.
Número: 52/2021/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER OCUPACIÓ PER PART DE L'EMPRESA BETON CATALAN, SA, D'UNA PART D'UNA PARCEL·LA DE LA SEVA PROPIETAT.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 100/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 100/2020-eUES (000398/2019UES) PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO CENSAR UN GOS DE LA SEVA PROPIETAT, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2019.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 322/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DIPOSITAR UN PAQUET DE CARTRÓ AMB CAIXES I EMBOLCALLS DE PLÀSTIC AL COSTAT DELS CONTENIDORS, DETECTADES EN DATA 30/10/2020.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 364/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR CAIXES DE CARTRÓ A LA VIA PÚBLICA, EN DATA 09/12/2020.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 1/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR UNA CAIXA DE CARTRÓ FORA DELS CONTENIDORS UBICATS A L'AV. JAUME BALMES, 32, EN

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DATA 10/12/2020.

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 73/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR CAIXES DE CARTRÓ FORA DELS CONTENIDORS, EN DATA 23/12/2020.

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 84/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/01/2021.

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 93/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 26/01/2021.

19. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 136/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 15/02/2021.

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 179/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 18/02/2021.

21. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 184/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR CAIXES DE CARTRÓ FORA DELS CONTENIDORS UBICATS A LA PLAÇA DEL CAP DE CREU, 3, SEGONS INFORME DE DATA 26/01/2021.

22. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 107/2020/eCONT.
APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ DEL CONSUM DE DROGUES A LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. Exp. 018/2019-CONT).

23. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 236/2021/eCONT.
CONTRACTAR L'EMPRESA ETECNIC MOVILIDAD ELECTRICA, SRL, EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES (3) ESTACIONS DE CÀRREGA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DE VEHICLES ELÈCTRICS, AMB PROJECTE DE LEGALITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ, DIRECCIÓ D'OBRA, SOFTWARE DE GESTIÓ I MANTENIMENT MITJANÇANT ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'ACM.

24. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 361/2021/eCONT.
ADHESIÓ A LA TERCERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT 2018.02-D1 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2018.02).

25. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 375/2021/eCONT.
ADJUDICAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL COMPLEMENTARI MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2017.01).

26. Intervenció.
Número: 75/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

27. Educació IMET.
Número: 478/2020/eSUB.
ARXIVAR L'EXPEDIENT DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS ENTITATS DE ANY 2020 DE L'AMPA ESCOLA SANT JORDI.

28. Educació IMET.
Número: 1145/2020/eSUB.
APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT "DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (Programa d'Animació Educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, ANY 2020", CONCEDIDA A L'ESCOLA LLEBETX I EL REINTEGRAMENT DE LA QUANTITAT COBRADA I NO JUSTIFICADA.

29. Educació IMET.
Número: 1163/2020/eSUB.
APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT AJUTS ESCOLARITAT, ANY 2020 CONCEDIDA A L'ESCOLA EL MARGALLÓ.

30. Educació IMET.
Número: 1166/2020/eSUB.
APROVAR LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ MODALITAT AJUTS ESCOLARITAT, ANY 2020 CONCEDIDA A L'INSTITUT FRANCESC LLUCH I RAFECAS.

31. Cultura.
Número: 971/2021/eSUB.
APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A LA SOCIETAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SARDANISTA DANSARIES VILANOVINS DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

32. Cultura.
Número: 972/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ ORGANITZADORA DE LA FESTA DELS TRES TOMBS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

33. Cultura.
Número: 964/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ENTITAT CULTURAL I FESTIVA CAN PISTRAUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

34. Cultura.
Número: 969/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ COLLA DE GEGANTERS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

35. Cultura.
Número: 975/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA TALAIA PER L'ACTIVITAT DE LA COORDINADORA SARDANISTA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

36. Cultura.
Número: 985/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL NOVA REGGAE.

37. Acció Social i Dependència.
Número: 465/2021/eAJT.
DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL.

38. Acció Social i Dependència.
Número: 619/2021/eAJT.
APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ FORMACIÓ I TREBALL PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA D'ENTREGA SOCIAL PER A ENTITATS.

39. Acció Social i Dependència.
Número: 657/2021/eAJT.
DONAR COMPTE DEL DECRET D'ACALDIA D'APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021.

40. Esports.
Número: 309/2020/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACORDAR L'ABONAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS A L'EMPRESA GESTIÓN DE INSTALACIONES INTEGRALES, SL, CIF B-60650801, CONTRACTISTA DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DEL 15/11/2016 AL 11/12/2020.

41. Esports.
Número: 1043/2021/eSUB.
APROVAR L'ATORGAMENT AL CONSELL ESPORTIU DEL GARRAF DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2021.

42. Mercats Municipals.
Número: 8/2021/eMER.
APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER AL CANVI DE NOM DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 60 DEL MERCAT DEL CENTRE.

43. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 637/2021/eAJT.
DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4509 PEL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE EN RELACIÓ AL CONTRACTE MENOR DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE LES CASETES DE FUSTA PEL MERCAT DE NADAL I REIS (EXP.000019/2019-CONT I EXP. 362/2020/eCONT) I BARRAR EL CONTRET CORRESPONENT PEL SALDO RESULTANT DESPRÉS DE COMPTABILITZAR LA FACTURA CORRESPONENT PER IMPORT INFERIOR.

44. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 1007/2021/eSUB.
APROVAR L'ATORGAMENT A L'ENTITAT AMICS DE FERROCARRIL DE VILANOVA I LA GELTRÚ (AFEVI) LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2021.

45. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 1049/2021/eSUB.
APROVAR L'ATORGAMENT A L'ASSOCIACIÓ FORMATIVA TEMPS DE VI DE VILANOVA I LA GELTRÚ LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2021.

46. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 1175/2020/eSUB.
APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL D'UN SEGON BLOC DE LA SEGONA LÍNIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTADES PER LA COVID-19.

47. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 45/2021/eDES.
APROVAR LES BASES I LA CONVOCATÒRIA DEL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS 2021-2022 A VILANOVA I LA GELTRÚ.

48. Medi ambient.
Número: 415/2020/eAJT.
APROVAR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

49. Espai Públic.
Número: 18/2021/eCAA.
APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

50. Llicències i Disciplina.
Número: 38/2020/eDIS.
APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA PER LES OBRES DE REFORMA INTEGRAL DE L'HABITATGE, EL CANVI DE DISTRIBUCIÓ DE L'HABITATGE, AIXÍ COM LA DEMOLICIÓ DE DOS VOLUMS EXTERIORS SITUATS A LA TERRASSA.

51. Llicències i Disciplina.
Número: 56/2020/eDIS.
APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA, PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN VOLUM EDIFICAT VULNERANT LA DISTANCIA DE SEPARACIÓ MÍNIMA DE L'EDIFICACIÓ AMB LES LLINDES DE LA PARCEL.LA I OBRES DE REPARACIÓ A LA PISCINA I LA PAVIMENTACIÓ DE L'EXTERIOR DE LA PARCEL·LA.

52. Llicències i Disciplina.
Número: 217/2021/eACT.
DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DECRET D'ALCADIA DEL DIA 22 DE JULIOL DE 2021 PER APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA EXTRAORDINÀRIA A L'ENTITAT CULTURAL I FESTIVA CAN PISTRAUS, PER A LA CELEBRACIÓ DEL FESTIVAL DE MUSICA EL TINGLADU I FESTA MAJOR D'ENTITATS 2021 A LA ZONA ESPORTIVA DE LA RAMBLA DE SANT JORDI.

Els següents punts s'han acordat en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

53. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 67/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 67/2021-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT PERQUÈ INICIÉS ELS TRÀMTIS PER OBTENIR LA LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PORTAR-LO SENSE MORRIÓ PER LA VIA PÚBLICA, SEGONS DENÚNCIA DELS MOSSOS D'ESQUADRA DE DATA 07/05/2020.

54. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 69/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 69/2021-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DE DATA 09/09/2020.

55. Acció Social i Dependència.
Número: 545/2021/eRH.
DECLARAR LA COMPATIBILITAT AL TREBALLADOR MUNICIPAL SR. HUG VILAMALA BLANCO.

Propostes urgents en sessió pública

56. Servei de Projectes i Obres
Número: 10/2021/ePUR
APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A L'AVINGUDA DE FRANCESC MACIÀ ENTRE LA RAMBLA ARNAU DE VILANOVA I EL CARRER DE JOSEP COROLEU.

57. Servei de Projectes i Obres
Número: 11/2021/ePUR
APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE PACIFICACIÓ DEL CENTRE DE VILANOVA I LA GELTRÚ "AL CENTRE, LES PERSONES".

Propostes urgents

58. Espai Públic
Número: 499/2021/eAJT.
APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC 1ª FASE – LOTS 1-2 i 3 ZONES EST, CENTRE I OEST.

59. Espai Públic
Número: 520/2021/eAJT.
APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE D'OBRES DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA, IL·LUMINACIÓ, CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC 2ª FASE LOT 4 ZONA CENTRAL.

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

15. Tresoreria.
Número: 78/2021/eTRE.

DONAR COMPTE L'INFORME DE TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, SEGON TRIMESTRE DEL 2021.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tresorer municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

En compliment d'aquestes previsions normatives,

Es dóna compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe de la Tresoreria **nº13/2021,** corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **segon trimestre del 2021** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms, amb les següents conclusions:

PRIMERA. En relació amb la morositat, s'informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades, corresponents al **segon trimestre** natural de 2021, segons la informació resultant dels programes comptables dels ens dels que exerceixo com a Tresorera (Ajuntament i els seus organismes autònoms), en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

Per l'**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Data Informació	Nombre factures	Import
12/07/2021	150	1.064.837,52 €

Per l'**Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)**

Data Informació	Nombre factures	Import
13/07/2021	13	319.112,30 €

Per l'**Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer**

Data Informació	Nombre factures	Import
16/07/2021	1	842,70 €

Per l'**Org. Municipal d'Assistència social i Sanitària (AISSA)**

Data Informació	Nombre factures	Import
12/07/2021	130	393.530,94 €

SEGONA. El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al segon trimestre de 2021, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de 39,61 dies, per tant supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

16. Intervenció.
Número: 72/2021/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, BIBLIOTECA MUSEU VICTOR BALAGUER I AISSA, A 30 DE JUNY DE 2021.

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre de 2015, amb relació al que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la intervenció municipal, es proposa al Ple:

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.

- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.

- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU — *Data obtenció 26/07/2021 14:01:42*

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021 **ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/6/2021** *Pàg. 1*

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	35.950.000,00		35.950.000,00	31.749.900,47	12.164.723,90	221.834,57	11.942.889,33	19.807.011,14	-4.200.099,53
2	IMPOSTOS INDIRECTES	1.500.000,00		1.500.000,00	592.832,01	606.512,38	13.680,37	592.832,01		-907.167,99
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	15.556.680,00	210.803,69	15.767.483,69	9.739.200,93	5.611.625,47	91.902,39	5.519.723,08	4.219.477,85	-6.028.282,76
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	25.788.394,00	738.567,53	26.526.961,53	8.907.570,10	8.821.670,99	150.264,52	8.671.406,47	236.163,63	-17.619.391,43
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	875.348,00		875.348,00	756.291,39	207.321,81		207.321,81	548.969,58	-119.056,61
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	2.125.473,00		2.125.473,00						-2.125.473,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.989.863,00	225.011,58	5.214.874,58	416.833,33	345.805,42		345.805,42	71.027,91	-4.798.041,25
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	1.936.001,13	2.037.001,13	41.250,00	3.900,00		3.900,00	37.350,00	-1.995.751,13
9	PASSIUS FINANCERS	1.013.130,00		1.013.130,00						-1.013.130,00
	Suma total ingressos	87.899.888,00	3.110.383,93	91.010.271,93	52.203.878,23	27.761.559,97	477.681,85	27.283.878,12	24.920.000,11	-38.806.393,70

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	33.994.509,00	-268.502,00	33.726.007,00	16.164.898,92	12.095.485,07		12.095.485,07	4.069.413,85	17.561.108,08
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	27.214.335,00	2.296.658,97	29.510.993,97	10.107.203,90	7.311.399,27	115.604,07	7.195.795,20	2.911.408,70	19.403.790,07
3	DESPESES FINANCERES	2.111.526,00		2.111.526,00	1.269.491,70	1.331.217,04	62.119,72	1.269.097,32	394,38	842.034,30
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.530.995,00	82.294,25	13.613.289,25	4.900.704,33	3.929.686,87	2.165,52	3.927.521,35	973.182,98	8.712.584,92
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00						200.000,00
6	INVERSIONS REALS	6.343.643,00	734.135,71	7.077.778,71	19.557,34	10.963,80		10.963,80	8.593,54	7.058.221,37
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.784.823,00	365.797,00	2.150.620,00	803.795,00	803.795,00		803.795,00		1.346.825,00
8	ACTIUS FINANCERS	265.000,00		265.000,00	203.950,00	203.950,00		203.950,00		61.050,00
9	PASSIUS FINANCERS	2.355.057,00		2.355.057,00	1.578.600,20	1.733.272,43	154.672,23	1.578.600,20		776.456,80
	Suma total despeses	87.899.888,00	3.110.383,93	91.010.271,93	35.048.201,39	27.419.769,48	334.561,54	27.085.207,94	7.962.993,45	55.962.070,54

	Diferència. . .				17.155.676,84	341.790,49	143.120,31	198.670,18	16.957.006,66	17.155.676,84

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Plaça de la Vila, 8
08800 Vilanova i la Geltrú
CIF P0830800I

Data obtenció 26/07/2021 13:49:47
Pàg. 1

ACTA D´ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 30/6

Existència anterior al període	6.988.209,89
INGRESSOS	
De pressupost.	31.426.659,81
Per operacions no pressup.	20.734.040,71
Per reintegr. de pag.	334.561,54
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	25.645.814,16
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	78.141.076,22
Sumen existències + ingressos	85.129.286,11
PAG.	
De pressupost.	38.184.402,86
Per operacions no pressup.	28.070.304,24
Per devolució d´ingressos.	477.681,85
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	25.645.814,16
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	92.378.203,11
Existències a fi del període	-7.248.917,00

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL

Data obtenció 31/06/2021 8:52:43

PRESSUPOST D´INGRESSOS 2021 **ESTAT D´EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/6/2021**

Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	660.609,00		660.609,00	120.277,46	82.165,85	3.112,50	79.053,35	41.224,11	-540.331,54
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.475.381,00		5.475.381,00	3.670.248,53	2.204.413,05		2.204.413,05	1.465.835,48	-1.805.132,47
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.136.000,00		6.136.000,00	3.790.525,99	2.286.578,90	3.112,50	2.283.466,40	1.507.059,59	-2.345.474,01

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.109.000,00		3.109.000,00	1.665.448,59	1.605.135,33		1.605.135,33	60.313,26	1.443.551,41
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.838.805,00		2.838.805,00	1.620.466,20	1.079.155,76		1.079.155,76	541.310,44	1.218.338,80
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	188.175,00		188.175,00	129.623,20	128.053,20		128.053,20	1.570,00	58.551,80
6	INVERSIONS REALS	10,00		10,00						10,00
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.136.000,00		6.136.000,00	3.415.537,99	2.812.344,29		2.812.344,29	603.193,70	2.720.462,01

	Diferència...				374.988,00	-525.765,39	3.112,50	-528.877,89	903.865,89	374.988,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIO I TREBALL *Data obtenció 29/07/2021 11:37:14*

Pàg. 1

ACTA D´ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 30/6

Existència anterior al període	371.076,71
INGRESSOS	
De pressupost.	2.971.369,78
Per operacions no pressup.	323.615,24
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	48.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	3.342.985,02
Sumen existències + ingressos	3.714.061,73
PAG.	
De pressupost.	3.235.882,90
Per operacions no pressup.	317.718,81
Per devolució d´ingressos.	3.112,50
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	48.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	3.604.714,21
Existències a fi del període	109.347,52

O.A.L. DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER *Data obtenció 06/08/2021 12:00:31*

PRESSUPOST D´INGRESSOS 2021 **ESTAT D´EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/6/2021** *Pàg. 1*

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIO DELS CAPITOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d´ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d´execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.000,00		18.000,00	12.829,74	11.690,29	26,90	11.663,38	1.166,36	-5.170,26
4	TRANSFERENCIES CORRENTS	902.222,00		902.222,00	349.101,72	346.101,72		346.101,72	3.000,00	-553.120,28
8	ACTIUS FINANCERS		1.500,00	1.500,00	2.408,30	645,85		645,85	1.762,45	908,30
	Suma total ingressos	920.222,00	1.500,00	921.722,00	364.339,76	358.437,85	26,90	358.410,95	5.928,81	-557.382,24

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIO DELS CAPITOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d´execució
1	DESPESES DE PERSONAL	582.988,00		582.988,00	264.129,07	264.129,07		264.129,07		318.858,93
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	337.184,00		337.184,00	109.648,90	109.721,81	72,91	109.648,90		227.535,10
3	DESPESES FINANCERES	50,00		50,00	56,82	101,82	45,00	56,82		-6,82
6	INVERSIONS REALS									
8	ACTIUS FINANCERS		1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00			1.500,00
	Suma total despeses	920.222,00	1.500,00	921.722,00	373.834,79	375.452,70	1.617,91	373.834,79		547.887,21

	Diferència...				-9.495,03	-17.014,85	-1.591,01	-15.423,84	5.928,81	-9.495,03

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

O.A.L. DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER *Data obtenció 31/08/2021 11:12:34*

ACTA D´ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 30/6

Existència anterior al període	152.665,41
INGRESSOS	
De pressupost.	359.567,02
Per operacions no pressup.	49.408,47
Per reintegr. de pag.	1.617,91
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	10.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	420.593,40
Sumen existències + ingressos	573.258,81
PAG.	
De pressupost.	434.716,98
Per operacions no pressup.	50.557,63
Per devolució d´ingressos.	26,90
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	10.000,00
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	495.301,51
Existències a fi del període	77.957,30

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA *Data obtenció 26/07/2021 11:34:44*

PRESSUPOST D´INGRESSOS 2021 **ESTAT D´EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 30/6/2021** *Pág. 1*

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	8.063.500,00		8.063.500,00	3.753.963,74	2.528.658,93	25.910,65	2.502.748,28	1.251.215,46	-4.309.536,26
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	841.340,00		841.340,00	300.000,00	300.000,00		300.000,00		-541.340,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.600,00		3.600,00	1.800,00	1.200,00		1.200,00	600,00	-1.800,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	85.665,00		85.665,00						-85.665,00
	Suma total ingressos	8.994.105,00		8.994.105,00	4.055.763,74	2.829.858,93	25.910,65	2.803.948,28	1.251.815,46	-4.938.341,26

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	6.266.000,00		6.266.000,00	3.247.466,28	3.142.290,57		3.142.290,57	105.174,71	3.018.534,72
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.481.700,00		2.481.700,00	1.070.895,97	283.262,46		283.262,46	787.633,51	1.410.804,03
3	DESPESES FINANCERES	37.800,00		37.800,00	14.612,14	14.289,20		14.289,20	322,94	23.187,86
6	INVERSIONS REALS	208.605,00		208.605,00	10.458,64	3.416,36		3.416,36	7.042,28	198.146,36
	Suma total despeses	8.994.105,00		8.994.105,00	4.343.432,03	3.443.258,59		3.443.258,59	900.173,44	4.650.672,97

	Diferència . . .				-287.668,29	-613.399,66	25.910,65	-639.310,31	351.642,02	-287.668,29

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA — *Data obtenció* 28/07/2021 11:38:49 — *Pàg. 1*

ACTA D´ARQUEIG	PRESSUPOST	2021	Període des de	1/1	a 30/6

Existència anterior al període	37.773,69
INGRESSOS	
De pressupost.	3.697.875,76
Per operacions no pressup.	1.682.725,98
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns.	322.315,78
D´Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	5.702.917,52
Sumen existències + ingressos	5.740.691,21
PAG.	
De pressupost.	4.247.090,04
Per operacions no pressup.	1.424.134,72
Per devolució d´ingressos.	25.910,65
De recursos d´altres ens.	0,00
Per moviments interns	322.315,78
D´Operacions Comercials	0,00
Per diferències d´arrodoniment de l´Euro	0,00
TOTAL PAG.	6.019.451,19
Existències a fi del període	-278.759,98

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Proposició urgent

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, abans de la presa de possessió dels dos nous regidors, i amb 13 vots a favor dels grups municipals d'ERC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (1), i 10 vots en contra dels grups municipals del PSC (7) i Cs (3), s'acorda incloure a l'ordre del dia l'assumpte que es transcriu a continuació.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

16 bis. Secretaria General.
Número: 63/2021/eSEC.

APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL, PER AMPLIAR L'OBJECTE SOCIAL I CELEBRACIÓ TELEMÀTICA DELS SEUS ÒRGANS.

Antecedents

En data 5 de juliol de 2021 el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de la societat "Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal".

L'esmentat acord es va publicar al BOP de data 19.07.2021 i una referència al DOGC de 26.07.2021.

Transcorregut el termini d'exposició pública, no s'han presentat al·legacions, segons consta en el certificat de Secretaria corresponent.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va constituir la societat mercantil municipal de capital íntegrament públic "Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", que té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'art 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1. Les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, i sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat següent d'aquest article.
2. La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i en l'escriptura de constitució constarà el capital, que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes a les quals correspongui la seva titularitat.
3. Els estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció d'aquestes.

L'art 217.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix:

> Es regeixen per les normes de dret administratiu l'acte previ de la constitució de la societat (i, per tant, també la modificació dels estatuts), els de la coordinació d'aquesta amb l'ens local, el de la supressió del servei públic corresponent, així com els supòsits a què es refereix l'article 225.2 d'aquest Reglament.

L'art 212.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix:

> L'acte previ de la constitució de la societat i l'aprovació dels estatuts per l'ens local s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 d'aquest Reglament.

L'art 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix:

a) Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial.
b) L'acord de constitució i els estatuts s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta dies per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.
c) El Ple ha de resoldre les al·legacions formulades i, si escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.
d) El text dels estatuts s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Atès que segons l'article 160 del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, és competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

c) La modificació dels estatuts socials.

Per tant, una vegada el Plenari hagi aprovat inicialment i definitivament, si escau, la modificació dels estatuts, procedirà a adoptar-se l'acord corresponent per part de la Junta General, a l'efecte de finalitzar el tràmit, d'acord amb la normativa mercantil.

L'art 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que es disposa en aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el que es disposa en els tres apartats següents.

- És voluntat de l'equip de govern proposar una sèrie de modificacions als estatuts.

- Per una banda, ampliar l'objecte social de la societat a l'efecte de permetre la prestació directa del servei públic de neteja viària i de platges.

- Per una altra, permetre un funcionament més àgil de la societat, incorporant la possibilitat de celebrar les sessions dels seus òrgans de forma ordinària per mitjans telemàtics, desvinculada de qualsevol situació de limitació legal de la mobilitat.

En aquest sentit l'art 182 de Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, estableix que:

> "Si en les societats anònimes els estatuts preveuen la possibilitat d'assistència a la junta per mitjans telemàtics, que garanteixin degudament la identitat del subjecte, en la convocatòria es descriuran els terminis, formes i maneres d'exercici dels drets dels accionistes previstos pels administradors per a permetre l'ordenat desenvolupament de la junta. En particular, els administradors podran determinar que les intervencions i propostes d'acords que, conforme a aquesta llei, tinguin intenció de formular els qui vagin a assistir per mitjans telemàtics, es remetin a la societat amb anterioritat al moment de la constitució de la junta. Les respostes als

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

accionistes que exercitin el seu dret d'informació durant la junta es produiran per escrit durant els set dies següents a la finalització de la junta".

També es fa un actualització de la legislació en matèria de societats, que passa de la derogada Llei de societats anònimes a l'actual Llei de societats de capital.

Vist que el Consell d'Administració ha acordat donar-se per assabentat de la modificació projectada.

Vist l'informe favorable del vicesecretari de la Corporació, Servei d'Assessorament Ens Municipals, i del secretari general de l'Ajuntament.

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.

Per tot l'anterior, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT la modificació dels Estatuts de la societat "Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", amb el redactat següent:

L'art 2 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 2

Constitueixen l'objecte social de la societat les següents activitats:

- La realització de totes aquelles activitats encaminades a la millor gestió i administració del cicle integral de l'aigua, des de la regulació dels recursos hidràulics necessaris, fins a la reutilització i/o retorn de les aigües tractades al medi natural.
- Les activitats que estiguin encaminades a la prospecció, implantació, gestió, administració i explotació d'infraestructures i serveis relacionats amb tot tipus de xarxes de subministrament i de comunicació i distribució, la titularitat de les quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament o

qualsevol altra forma jurídica.

- Organitzar i prestar el servei públic de neteja viària i de les platges dins del terme municipal.
- Prestar activitats i serveis en els àmbits de: la recollida de residus, la jardineria municipal i el manteniment de la via pública dins del terme municipal.
- La gestió del cobrament de tot tipus de preus públics, taxes, impostos o qualsevol altra figura tributària, quan estigui facultada per a realitzar-la en virtut de conveni, delegació, atribució legal, o qualsevol altre títol habilitant, de qualsevol administració publica o bé organismes que en depenguin, quedant excloses les potestats que resultin incompatibles amb la naturalesa jurídica de l'empresa.

L'objecte social podrà ser realitzat per la Societat de forma directa o indirecta, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions d'empreses, societats, agrupacions, unions o qualsevol altre tipus d'associació admesa en dret.

Tanmateix, la societat, com a mitjà propi de l'Ajuntament, podrà rebre els encàrrecs en el termes de la legislació contractual relacionats amb les matèries que formen part de l'objecte social.

L'art 9 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 9

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que les supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Juntes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

L'art 18 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 18

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o per qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec, i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent-hi constar l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que les supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

L'art 25 es proposa que quedi redactat de la forma següent:

Article 25

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades a la Llei de societats de capital i en l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes -que conservarà únicament a efectes liquidadors la seva sobirania durant l'esmentat període-, assumiran les funcions que els assenyala l'article 272 de la Llei de societats anònimes.

Resolent la Corporació Municipal de Vilanova i la Geltrú sobre la continuïtat i manera de prestació del servei, d'acord amb la Llei.

SEGON. PUBLICAR el present acord i el text refós dels estatuts, amb inserció d'un anunci al DOGC, al BOP i al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Peu de recurs.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

corresponent butlletí oficial, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

En primer lloc es debatran i es votaran les mocions que corresponen als punts núm. 18 i núm. 21 de l'ordre del dia, atès que hi ha demanades intervencions públiques.

18. Grups Municipals de SOM VNG i PSC
Número: 52/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A RECTIFICAR UNA MANCANÇA IMPERDONABLE.

En aquesta moció hi ha la INTERVENCIÓ PÚBLICA de la Sra. ISABEL PÉREZ MOLINA, en representació de l'ASSOCIACIÓ DE DONES LA FRONTISSA.

Relació de fets

Amb la voluntat d'homenatjar el vintè aniversari del taller "Grup de Dones amb Memòria", el passat juliol va realitzar-se en un espai públic de la ciutat un mural artístic dedicat a la "Manifestació de les Galledes". Aquest és el nom amb el que es coneix la primera protesta cívica i pública contra el franquisme que tingué lloc l'any 1965 a Vilanova i la Geltrú, la qual fou organitzada i protagonitzada exclusivament per dones.

En una ciutat on la memòria històrica està completament masculinitzada, retre homenatge a un taller femení –com és el "Grup de Dones amb Memòria– a través del tribut i la divulgació pública d'un acte de resistència perpetrat únicament per dones pot veure's com un primer pas cap a la creació d'una història pública feminista. De fet, en un primer moment vam veure amb bons ulls aquesta acció, creient que a través d'aquest reconeixement a les dones i als seus actes es començava a teixir una memòria històrica de la ciutat en la que les vilanovines, finalment, deixaven enrere un llarg silenci i recuperaven la seva pròpia veu. Alhora, la fórmula escollida –la creació d'un gran mural en un espai públic de la ciutat– reforçava aquest primer pensament, fent-nos pensar que el reconeixement no només seria de caràcter institucional, sinó que també abraçaria a tota la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

ciutadania al incorporar-lo al nostre dia a dia.

Ara bé, a mesura que llegíem les notícies publicades per l'Ajuntament relacionades amb aquest acte anaven sorgint certes reflexions que ens varen fer pensar irònica i tristament: "sort en tenim dels homes que ens expliquen coses!"

En aquestes publicacions informatives, en primer lloc, ens va sorprendre la poca atenció donada al "Grup de Dones amb Memòria", tot i que és el centre de l'homenatge. En cap moment es mencionava cap de les seves integrants, ni com aquest es va gestar ara fa just 20 anys quan un grup de dones –entre elles algunes membres de La Frontissa–, encapçalades per la Rosa Català, començaren a reunir-se al darrer pis de la biblioteca Joan Oliva iniciant aquest taller.

De fet, en aquestes notícies la principal referència que es fa al "Grup de Dones amb Memòria" és que aquest té com a principal objectiu recuperar la memòria col·lectiva de la ciutat. És a dir, prolonga i reitera el relat androcèntric de que les dones som les teixidores i les cuidadores de la nostra memòria col·lectiva, som aquelles que tenim cura del que s'ha de transmetre a les generacions futures, però mai se'ns ha d'entendre ni tampoc mostrar com a subjectes històrics actius. En altres paraules, en la construcció de la memòria històrica de la ciutat les dones mantenim el paper de grans cuidadores, som les garants d'allò que volem recordar. Però la història, les coses realment importants, aquestes segueixen estant a mans dels homes.

En segon lloc, les mateixes notícies publicades per l'Ajuntament també ens expliquen en veu d'un historiador local la importància que va tenir per la ciutat la "Manifestació de les Galledes", motiu escollit per il·lustrar el mural que homenatja al "Grup de Dones amb Memòria". És cert que hi ha pocs estudis sobre aquest acte de resistència femení, però n'hi han. A més, hores d'ara, el treball més acurat i complert sobre aquest fet ha estat realitzat per una historiadora de la ciutat, la Isabel Pérez-Molina, qui l'any 2017 va publicar la seva recerca a la revista *del Penedès*, editada amb accés obert per l'Institut d'Estudis Penedesencs. L'omissió per part de l'Ajuntament de qualsevol referència a aquest estudi i a la seva autora, així com tampoc als anteriors treballs que mencionen aquest fet, suggereix que el Consistori no ha volgut buscar qui millor ens pot explicar aquest episodi, sinó simplement una veu masculina que ens el pugui narrar.

En tercer lloc, l'elecció de l'espai on s'ubica el mural juntament amb la fotografia escollida per ser reproduïda també ens generen certs dubtes, sobretot quan coneixes la ciutat i la seva diversitat urbana, social i cultural. Cal assenyalar que l'epicentre de la "Manifestació de les Galledes" fou la Plaça de la Vila, la fotografia ens mostra un dia a dia a la plaça del Pou, situada al llindar històric del barri de la Geltrú, però l'emplaçament del mural és a Baix-a-mar. Amb aquestes seleccions podríem pensar que l'Ajuntament ha iniciat una política de centralització de la ciutat, en la que s'omet l'heterogeneïtat vilanovina a través de la construcció d'una nova memòria col·lectiva unitària i homogènia que, novament, serà

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

transmesa per les dones. Tot i que també és probable que ens trobem davant d'un emplaçament poc pensat, fruit de la ràpida cerca d'un espai públic adequat per l'establiment d'un mural de temàtica inicialment indiferent per respondre a una imperant necessitat de fer publicitat. En qualsevol cas, el resultat final és que amb la ubicació d'aquest mural a "Baix-a-mar" sobre una temàtica de la "Vila" a través de la il·lustració de "La Geltrú" es perd una gran oportunitat per rememorar i homenatjar no només una forma pròpia i peculiar de viure a la ciutat, sinó sobretot a altres dones vilanovines que, vinculades a la vida de "Baix-a-mar" també lluitaren per tirar endavant les seves famílies a través de diferents treballs estretament vinculats al mar, com són les remendadores, les peixateres o les pescadores. Així com també de recordar escenes femenines del nostre passat més recent en els seus propis espais.

Finalment, el darrer aspecte que ens grinyolava de les notícies publicades per l'Ajuntament amb la intenció de donar publicitat a aquest acte rau en la importància donada a l'artista. De fet, no deixa de ser curiós que a través de les publicacions del Consistori es reiterava a la ciutadania molt més qui era l'autor –no l'autora– del mural, que no pas el *perquè del mural* –la celebració dels 20 anys del "Grup de Dones amb Memòria"– o *l'esdeveniment que vol representar el propi mural*, "la Manifestació de les galledes". Així, a través d'aquest gran èmfasi en l'executor del mural, convertit pel Consistori en el principal protagonista de l'acte, les dones homenatjades, aquelles que no només teixeixen la nostra memòria sinó que també han construït i segueixen construint la nostra història, segueixen sent silenciades i relegades a un segon pla.

Aquestes són algunes reflexions que ens sorgiren després de la lectura de les notícies publicades per l'Ajuntament en relació a aquest acte dedicat, originalment, a homenatjar les dones de la ciutat, tant aquelles del "Grup de Dones amb Memòria" que amb els seus records i actes forgen el nostre passat, present i, sobretot, futur, com aquelles poques que, cansades dels problemes diaris d'avituallament d'aigua, realitzaren la primera protesta cívica i pública contra les autoritats feixistes de la ciutat. Pensaments que s'han vist ratificats i incrementats al veure el propi mural que, tot i constituir un excel·lent exemple d'art urbà per a la ciutat, hores d'ara no sembla que tingui com a primera voluntat homenatjar a les vilanovines, sinó reiterar, perpetuar i materialitzar la trista idea de que: "sort en tenim dels homes que ens expliquen coses!"

Així, si bé diàriament podem recordar, i sinó llegir, tant el nom de l'autor del mural com del fotògraf que captà aquesta instantània de la recent vida diària de Vilanova –ambdós ben visibles–, les dones resten completament esborrades sota l'amalgama de "La manifestació de les galledes" i "Dones amb memòria". Amb aquesta designació genèrica les dones que inicialment ens havien dit que eren el centre d'aquest tribut, de nou, resten completament silenciades, amb una presència quasi anecdòtica que sembla donar pas a un homenatge "als homes que ens expliquen coses".

És cert que posar els noms de totes les dones que han participat en aquest taller potser és inviable. Per sort, són moltes les dones que han participat d'una manera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

o altre en el “Grup de Dones amb Memòria”. Però no en foren tantes aquelles que participaren en “La Manifestació de les Galledes”. Són la Francesca Cabrisses, l’Àngela Soler, l’Emília Soler, la Cèlia Lorenzo, la Roser Cebrià, la Lluïsa Grífoll i la Montserrat Esteve. Són elles les vertaderes protagonistes de la història, les que alçaren la seva veu i les que en el seu propi tribut no haurien de restar invisibles. I és a elles a les que hem de dir públicament “Gràcies per fer tan poques el que hauríem de fer tantes”, recuperant i fent nostre l’agraïment que temps més tard rebé la Francesca Cabrisses a través d’una carta mecanografiada anònima.

Davant d’aquesta situació en la que, una acció que vol recuperar la veu de les dones vilanovines a través de la manifestació pública de la seva importància històrica en el nostre passat més recent, acaba resultant en el prolongament i la reiteració de clàssiques pràctiques patriarcals i paternalistes requerim la realització d’una autocrítica constructiva, així com també la seva immediata reparació.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Encarregar una placa, senzilla, però digna, amb els noms de totes les dones que varen participar a la manifestació, amb nom i dos cognoms. I la data sencera de la mateixa.

També hi haurà de constar el text «20è aniversari del grup Dones amb Memòria»

SEGON. Col·locar la placa en el mural, sense malmetre'l, òbviament, però en un lloc ben visible i llegible, en un acte públic però institucional.

TERCER. Que la col·locació es faci coincidir amb l‘aniversari de la manifestació, el dia 24 de setembre, d’aquest mateix any 2021.

QUART. Que es faci difusió de la col·locació, de la placa, així com dels motius de la mateixa.

CINQUÈ. **Peu de recursos.**

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l’acte, dins el termini d’un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA, amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

21. Grups Municipals del PSC i Cs.
Número: 56/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE LA REORDENACIÓ DEL PRAT DE VILANOVA.

En aquesta moció intervé el Sr. RUBÉN DOMÈNECH SÀNCHEZ, en representació de l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL PRAT DE VILANOVA.

Relació de fets

Després d'un estiu en funcionament, es constata que els principals objectius del projecte que l'ajuntament ha preparat i posat en funcionament de zona regulada d'estacionament al barri del Prat de Vilanova, no s'han assolit.

Les dues demandes principals que des de l'Associació de Veïns es van fer eren reduir la massificació de gent i que els veïns poguessin estacionar al barri durant l'estiu. Ha quedat demostrat sobradament que els caps de setmana i festius això no és possible, ja que la regulació no s'ha fet amb aquest criteri, el que provoca una gran afluència de visitants que ocupen les places d'estacionament verd, que haurien de ser exclusives per als veïns.

Des de les primeres reunions, l'Associació de Veïns del Prat de Vilanova sempre ha advertit al Departament de Mobilitat que l'estacionament al barri durant els mesos d'estiu és totalment deficitari.

Les dues úniques coses que l'Associació de Veïns ha consensuat amb Mobilitat han estat:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

a. Els carrers de prioritat invertida, a petició de l'Associació (cal esmentar que des de l'Associació de Veïns es va demanar que tot el barri fos de prioritat invertida, atès que no existeix cap mena de comerç al barri, el que hagués evitat l'eliminació de llocs d'estacionament).

b. El nombre de places i la distribució de l'estacionament verd, pensant en tot moment que el dit estacionament seria exclusiu per als residents. La Regidoria de Mobilitat va variar posteriorment, en part, la distribució acordada, sense consensuar-ho amb l'Associació de Veïns.

L'Associació va demanar en vàries ocasions el projecte, per tal de poder estudiar-lo i contribuir en el seu desenvolupament, cosa que no va succeir per la negativa de l'Ajuntament.

L'Associació no va ser informada del detall del projecte fins que no va ser aprovat al Ple de l'Ajuntament, i s'ha de destacar que la informació no va arribar per de la Regidoria de Mobilitat ni per part de l'Ajuntament fins l'endemà del Ple.

L'Associació ha sol·licitat al consistori en diverses ocasions que el distintiu d'estacionament fos entregat també als propietaris que no estaven englobats a les normatives generals que regulen la concessió de dit distintiu, però que és evident que per les casuístiques dels casos també tenen dret a l'esmentat distintiu.

Per tot el que s'ha exposat, amb el compromís que va contraure el Sr. Palacios al Ple de juliol de solucionar urgentment qualsevol problemàtica de dèficit d'estacionament al barri, després de diverses reunions amb el Departament de Mobilitat de l'Ajuntament demanant mesures urgents sense rebre cap mena d'opció ni de solució, després que Mobilitat trenqués unilateralment les reunions amb l'Associació de Veïns sobre les problemàtiques del dèficit d'estacionament que pateixen els veïns del Prat de Vilanova, no els hi va quedar altra opció que convocar CONCENTRACIONS ALS CARRERS DES DEL DIA 25 DE JULIOL I DURANT TOT L'AGOST, a les entrades del barri tots els diumenges de 10 h a 12 h del matí.

Cal dir que s'han fet 6 concentracions a les quals sempre hi ha hagut MÉS de 100 persones.

La Regidoria de Mobilitat no ha fet res per intentar solucionar l'esmentat problema, és més, a dia d'avui encara no està decidit quines accions es prendran per al proper estiu.

El barri del Prat de Vilanova consta de 850 habitatges, hi ha 455 persones empadronades i un total de 670 places d'estacionament, de les quals **414 són d'estacionament verd no exclusiu per residents.** Clarament l'estacionament és totalment deficitari veient les xifres i donada l'especial ubicació del barri, que està encaixonat entre la via del tren, la platja i Cubelles i a més de 5 km del nucli urbà,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

sense cap opció d'aparcament a un barri adjacent, ja que no existeix.

És totalment raonable que **les places d'estacionament verdes siguin exclusives per als residents, tal com ja succeeix al barri de Mar.**

Des de l'Associació ho han demanat a la Regidoria de Mobilitat en diverses ocasions, atès que al barri de Mar ja hi ha precedents de zona verda exclusiva per a residents, i la contesta que sempre han rebut ha estat que el barri de Mar no té zona blava i és un barri diferent al del Prat de Vilanova, la qual cosa és inexacta, perquè el barri de Mar també té zona blava al passeig Marítim i per aquest motiu ja hi ha un precedent al municipi, únicament s'han d'aplicar les normatives que ja estan fetes.

D'altra banda, cal tenir en compte que el municipi de Cubelles està estudiant la reordenació del trànsit i implantació de la zona blava a la façana marítima, pel que d'executar-se per a la propera temporada, caldrà tenir present aquest canvi significatiu al Prat de Vilanova per l'impacte que tindrà.

Reclamen els veïns que es tingui en compte tot l'exposat i **es voti a favor del fet que la zona verda del barri del Prat de Vilanova sigui exclusiva per als residents del barri**.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.)

Per tot això, els Grups Municipals de Ciutadans i del PSC proposen a Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que s'implanti la zona verda del barri del Prat de Vilanova com a exclusiva per als residents del barri.

SEGON. Que per a la temporada d'estiu de l'any 2022, s'estudiïn i executin mesures alternatives de la mobilitat al barri, com és un aparcament dissuasiu a l'entrada del barri per la carretera C-246a, i d'altres que es puguin consensuar amb el veïnat.

TERCER. Donar coneixement als veïns i publicar l'acord en els mitjans de comunicació d'aquesta corporació i en els corresponents d'àmbit local i comarcal.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

17. Grup Municipal de la CUP.
Número: 51/2021/eMOC.

MOCIÓ EN SUPORT A MARCEL VIVET I DE REBUIG A LA SENTÈNCIA DE L'AUDIÈNCIA PROVINCIAL QUE EL CONDEMNA A CINC ANYS DE PRESÓ.

Relació de fets

El passat 16 de juny, a la secció 21a de l'Audiència Provincial, vam conèixer la terrible sentència de 5 anys de presó per al Marcel Vivet, per exercir el seu dret de participació en una manifestació el 29 de setembre de 2018 a Barcelona. Una manifestació que va ser convocada en resposta a l'homenatge organitzat per Jusapol el mateix dia a favor dels policies nacionals que havien actuat durant els fets de l'1 d'octubre.

El condemnen a un total de 5 anys de presó, 2 per desordres públics i 3 per atemptat a l'autoritat i més de 2.100€ de multa. En Marcel és un jove badaloní compromès en diferents lluites socials i polítiques, i aquella tardor de 2018 va sortir, com tants d'altres, a plantar cara a aquells que van reprimir el poble català l'1 d'octubre. Tothom qui vam sortir al carrer aquell dia ho vam fer per mostrar el rebuig a la manifestació convocada pel sindicat de policies espanyol JUSAPOL. En Marcel i tots nosaltres vam sortir amb l'antifeixisme per bandera i en defensa de les institucions catalanes, les mateixes que uns mesos després es van personar com a acusació particular contra el nostre company.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Més de 3.000 encausades veuen com la repressió impulsada pel govern autonòmic de la Generalitat no s'atura. Els mateixos que d'una banda criden a la mobilització, són aquells que de la mà de l'Estat espanyol ens persegueixen, jutgen i empresonen. La Generalitat de Catalunya, que es manté com a acusació particular en més de 70 casos contra independentistes, inclòs el cas d'en Marcel, ha acabat demanant 4 anys, 9 mesos i 1 dia de presó, 600 euros de multa i una indemnització de 1.549 euros.

Un altre cop ens trobem davant d'una justícia que utilitza el seu poder per discriminar arbitràriament i que vulnera de forma reiterada el dret a la defensa i l'exercici de drets fonamentals com el de manifestació, la llibertat d'expressió o el dret a la protesta.

Atenent que en el redactat de la Sentència, malgrat que el magistrat reconeix que no hi ha imatges que acreditin l'acusació i considera que només amb la declaració de l'agent n'hi ha prou per imposar la sentència condemnatòria, el jutge li imposa la màxima pena que demanaven les acusacions.

Atenent les darreres informacions de fets gravíssims que ha denunciat la defensa de Marcel Vivet, representada per advocats d'Alerta Solidària, segons la qual el mateix agent dels Mossos d'Esquadra que va acusar en Marcel d'haver-lo agredit durant la manifestació, també va acusar dels mateixos fets un altre noi.

Atenent que aquesta denúncia posa de manifest que les acusacions plantejades per la Generalitat de Catalunya, que han acabat amb una condemna de 5 anys per en Marcel Vivet, es basen en el testimoni d'un agent que va mentir deliberadament en seu judicial per condemnar-lo, una falsedat que ja venia del redactat policial que es va fer servir en el seu moment per encausar-lo mesos després de la manifestació.

Atenent que aquests fets tan greus posen en risc els drets fonamentals que haurien de defensar les institucions democràtiques del nostre país.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.)

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Expressar tota la nostra solidaritat i suport al Marcel i resta de persones represaliades i condemnades per la causa general contra l'independentisme, i a les seves famílies i amistats davant d'aquestes condemnes absolutament desproporcionades que, en el cas del Marcel, pot enviar-lo en els propers mesos a la presó.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. Rebutjar de forma rotunda i contundent la condemna de l'Audiència Provincial de 5 anys de presó i 2000 euros de multa a en Marcel Vivet.

TERCER. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que es retiri com a acusació particular de les causes obertes per exercir el dret a la lliure manifestació. I, en cas que es presenti recurs a la Sentència de presó de Marcel Vivet, que la Generalitat es retiri com a acusació particular.

QUART. Condemnar la repressió contra el moviment independentista i de manera especial contra la ciutadania que exerceix el dret a protesta, manifestació i llibertat d'expressió.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord al govern de la Generalitat de Catalunya i al Parlament de Catalunya.

SISÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, amb la transacció proposada pel propi grup municipal de la CUP abans de la celebració del Ple, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

19 Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 53/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A L'ELECCIÓ PER VOT POPULAR DE LA DEFENSORA DE LA CIUTADANIA.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Relació de fets

L'any 2001 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar el Reglament del Defensor de la Ciutadania, una institució que té com a objectiu defensar els drets de la ciutadania en totes aquelles actuacions del consistori i dels organismes dependents. La seva elecció, tal com estableix el reglament, recau en el Ple i, per tant, tot i que la figura és independent, és escollida pels grups municipals, normalment a proposta del govern de torn. Amb la reforma que es va aprovar l'any 2017, s'inclou com a pas previ a l'aprovació en plenari la difusió entre les entitats del municipi i als mitjans de comunicació. En aquesta reforma, però, es van vetar les propostes de diversos grups per tal que l'elecció fos mitjançant votació popular.

Amb el pas del temps, aquesta institució s'ha consolidat i ha anat guanyant més pes i reconeixement per part de la ciutadania. Tot i això, queda encara molt a fer en aquest sentit. Per una banda, l'Oficina de la Defensora de la Ciutadania segueix tenint recursos escassos, tant de personal com materials, fet que limita la seva capacitat d'actuació, que se supleix amb l'esforç i l'entrega de les persones que han ocupat el càrrec i l'escàs personal del qual disposa. Per una altra banda, la participació de la ciutadania en l'elecció del càrrec és exclusivament a través dels seus i les seves representants al Ple de l'Ajuntament, per la qual cosa es limita la independència d'aquesta institució i la implicació de la ciutadania. És per això que, com es feia esment anteriorment, diferents grups del consistori van proposar en la reforma de l'any 2017 que s'incorporés l'elecció directa.

La nostra ciutat avui compta amb mecanismes de participació que, tot i millorables, s'han de potenciar i representen una base per fer camí cap a una democràcia avançada. En aquest sentit, altres municipis com Barcelona han donat més passes que Vilanova i la Geltrú, escollint la defensora o síndica de la ciutat mitjançant l'elecció popular, fent servir les eines digitals i presencials que ja tenien a l'abast. La nostra ciutat ha de mirar al futur i plantejar els canvis necessaris per fer més petita l'escletxa que existeix entre la ciutadania i les institucions.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reformar el Reglament de la Defensora de la Ciutadania per tal que, quan s'esgoti l'actual mandat d'aquesta institució, aquesta figura es triï en primera instància a través del vot popular.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. Els grups municipals es comprometen a validar el resultat de l'elecció de la ciutadania en el Ple, ja que l'actual legislació estableix que és aquest l'organisme que té les competències per fer l'elecció.

TERCER. Que per a la reforma del reglament s'estudiïn els exemples d'altres municipis on l'elecció d'aquesta figura sigui mitjançant el sufragi, i s'implementi el model que fomenti més la participació ciutadana i que s'adapti millor als mitjans tècnics de què ja disposa l'Ajuntament per a d'altres processos participatius.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

20. Grup Municipal d'ERC.
Número: 54/2021/eMOC.

MOCIÓ PER PROMOURE L'ACOLLIDA I L'ASIL DE PERSONES REFUGIADES DE L'AFGANISTAN I PER A LA DEFENSA DELS DRETS HUMANS..

Relació de fets

Expressem la més ferma condemna sobre la presa de poder de l'Afganistan per

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

part dels extremistes talibans. Tots aquests anys d'intervenció de la coalició internacional al país no han servit per evitar el col·lapse de les institucions, ni per assentar les bases d'un futur millor per a la seva població, una intervenció de la coalició que s'ha demostrat que no es va fer amb objectiu pacificador sinó colonial.

Cal instar les institucions, autoritats i actors internacionals a exigir al règim talibà el màxim respecte als drets humans. No es pot tenir el règim talibà com a interlocutor vàlid en matèria de drets humans quan no n'han mostrat mai el més mínim respecte, i per això cal exercir aquesta pressió internacional sobre els països que han reconegut el règim i que hi donen suport polític i material, països que sí que actuen dins del marc de les institucions internacionals. Cal evitar que Afganistan torni a esdevenir un focus de terrorisme internacional.

Cal que la Unió Europea coordini una resposta unitària i aculli refugiats procedents de l'Afganistan, respectant el dret internacional en matèria d'asil. És important acollir i cal fer-ho establint, entre d'altres, corredors humanitaris i quotes obligatòries per als estats membres. També cal rebutjar el sistema d'acords econòmics de la UE amb països limítrofs a l'Afganistan per contenir-hi allà les persones refugiades, com s'ha fet amb Turquia i les persones refugiades sirianes.

Emplacem, doncs, la coalició internacional i exigim a la UE que doni suport polític i material a aquelles forces i col·lectius afganesos, tant a l'interior com a l'exterior del país, que lluiten per una societat oberta, inclusiva i democràtica, i que treballen per al seu desenvolupament social i econòmic. Aquesta tasca, evidentment, és incompatible amb seguir amb la venda d'armament a tercers països que donen reconeixement polític i suport material al règim talibà, armament que en molts casos va a parar indirectament a mans de les milícies talibanes.

Cal que la Unió Europea coordini una resposta unitària i aculli refugiats procedents de l'Afganistan, respectant el dret internacional en matèria d'asil.

L'Estat espanyol ha format part de les forces d'ocupació de l'OTAN durant vint anys. A aquesta presència espanyola s'hi ha destinat una quantitat de diners estimada de 3.500 milions d'euros i s'hi han enviat més de 27.000 militars. Tot i això, al llarg d'aquests anys l'Estat espanyol ha concedit un nombre minúscul de reconeixements de condicions d'asil a persones afganeses i, mentre la guerra estava en curs, s'han executat repatriacions afganeses que encara avui no han estat aturades.

El govern català, des de la presa de poder dels talibans, treballa per poder donar resposta a la crisi de drets humans que viu l'Afganistan, i està especialment preocupat per la situació de les dones i les nenes afganeses i de les persones

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

LGTBI+, les minories ètniques i els activistes defensors dels drets humans, davant les vulneracions dels seus drets i llibertats i les diferents violències que pateixen.

Pels motius exposats instem les diferents institucions a dur a terme les següents accions, i mostrem el compromís i cooperació des de l'àmbit local per tal de fer possible l'asil i acollida de les persones refugiades.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Cal que l'Estat espanyol, que ostenta la competència en matèria d'atorgament de l'asil i del pla de primera acollida, compleixi amb l'obligació de protecció internacional a les persones que fugen de l'Afganistan, perquè la seva vida corre perill, i que intensifiqui les accions diplomàtiques per tal que aquestes persones puguin sortir del país.

SEGON. Demanem que s'atengui la petició del Govern de la Generalitat d'obrir un contingent perquè des de Catalunya es pugui gestionar l'acollida del major nombre de persones possible. Des del nostre Ajuntament s'ofereix el suport local a l'acollida i el treball conjunt amb les entitats que actuen en aquest terreny des de l'àmbit local, així com el nostre suport i col·laboració amb la Conselleria d'Igualtat i Feminismes, responsable de les polítiques en matèria de refugi, Drets Humans i protecció dels drets de les dones i de les persones LGBTI, que està coordinant el pla d'acollida.

TERCER. Defensem una política de fronteres en l'àmbit europeu que avantposi els Drets Humans i el compliment dels acords internacionals.

QUART. Des de les institucions implicades a tots els nivells, Govern, Estat, UE i altres institucions de caràcter internacional, cal una implementació d'accions de cooperació al desenvolupament amb membres de la població afganesa que promoguin una societat afganesa socialment justa, inclusiva i plenament democràtica, i també respectant la mateixa sobirania del poble d'Afganistan. Aquesta cooperació requereix la finalització immediata dels acords per a la venda d'armament a tercers països que donen suport polític i material al règim talibà, com en el cas de l'Estat espanyol, armament que en molts casos va a parar indirectament a mans de les milícies talibanes.

CINQUÈ. Des de les institucions implicades a tots els nivells, Govern, Estat, UE i altres institucions de caràcter internacional, cal treballar conjuntament a les

xarxes internacionals de suport als Drets Humans, tant de caràcter general com sectorial, vetllant pels drets de la ciutadania afganesa.

SISÈ. En el mateix sentit, i comptant amb un treball transversal i a escala internacional, cal establir xarxes internacionals de suport, corredors humanitaris segurs, acollida i asil a la població afganesa, amb especial atenció a les dones, nenes, col·lectiu LGTBI+, activistes pels Drets Humans, periodistes i científics, i minories ètniques com l'hazara, directament assenyalades com a objectius pel règim talibà, davant la més que probable i imminent vulneració dels seus drets i llibertats.

SETÈ. Reclamar a l'Estat espanyol que es transfereixin al Govern de la Generalitat i que el govern català redistribueixi als ajuntaments els recursos econòmics necessaris per poder fer l'acolliment amb les màximes garanties.

VUITÈ. Fer arribar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, al Congrés de Diputats i a la UE.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

22. Grup Municipal del PSC.
Número: 57/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE LA SITUACIÓ DE LES DONES A L'AFGANISTAN.

Relació de fets

L'arribada al poder dels talibans a l'Afganistan preocupa a les institucions europees i a la comunitat internacional pel que suposa de vulneració dels drets humans en aquest país, especialment envers les dones i les nenes.

Sabem que amb l'anterior govern talibà, entre 1996 i 2001, les dones no podien sortir de casa soles, ni anar al metge, ni estudiar, treballar o participar en la vida social i política. Les dones afganes tampoc tenien instruments per protegir-se de la violència masclista a la que estaven exposades de manera permanent, ni decidir sobre el seu matrimoni i la seva maternitat.

La violència imposada pels talibans va convertir les dones en esclaves. Durant les últimes dues dècades, tot i que amb moltes deficiències, els drets de les dones i les nenes afganes ha progressat de manera significativa. Segons l'Organització Mundial de la Salut (OMS), durant aquests anys, el 87% de la població, incloses les dones, va poder anar a centres mèdics. Actualment hi ha 3,3 milions de nenes que reben educació i les dones han començat a participar en la feina i en la vida econòmica, política, social i cultural.

L'Afganistan necessita seguir avançant en igualtat i en drets: aconseguir que totes les nenes puguin anar a l'escola, augmentar la participació de les dones en l'ocupació, la política o la vida social, i erradicar la violència masclista, sigui del tipus que sigui.

L'arribada dels talibans al poder pot suposar no només frenar aquest procés, sinó fer moltes passes enrere respecte als avenços aconseguits per a les dones en els últims 20 anys.

La vida de les dones afganes ens importa. És per això que reclamem de manera urgent que tota la comunitat internacional, inclosa l'Organització de Nacions Unides (ONU), la Unió Europea (UE) i tots els països que en formen part, emprenguin totes les accions que siguin necessàries per evitar la tragèdia, recolzant la vida, la seguretat i els drets de les dones afganes. En el diàleg amb els talibans, els drets i llibertats de les dones i nenes no estan en venda, s'han de respectar. Parlem de drets humans. Avui són elles, demà podríem ser nosaltres.

Les institucions europees han de ser referència de drets i llibertats, no poden mirar cap a un altre costat amb pretextos absurds davant la gravetat del drama humanitari que plana sobre aquell país, especialment sobre aquestes dones i nenes. Les seves vides són les nostres vides i no podem abandonar-les a la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

seva sort.

Exigim complir amb els compromisos adquirits dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), on l'objectiu 5 entén la igualtat entre dones i homes com un dels fonaments per construir un món pacífic, pròsper i sostenible, i es compromet amb la ciutadania plena de les dones, pel qual és imprescindible l'eliminació de totes les formes de discriminació i la violència masclista, en qualsevol de les seves manifestacions.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestem la nostra preocupació per la situació de les dones i les nenes a l'Afganistan i donem el nostre suport com a administració pública a totes les accions que tinguin per objectiu evitar que es vulnerin els seus drets fonamentals, inclòs el seu dret a decidir sobre la seva educació, ocupació, participació política, econòmica, social o cultural, així com el dret a viure lliures de violència masclista, erradicant el matrimoni forçat i el matrimoni infantil.

SEGON. Reclamem a la Comunitat Internacional, tant a les Nacions Unides com a la UE, que iniciïn totes les actuacions necessàries dirigides a preservar la vida de les dones i nenes afganes, de forma que tots els processos de diàleg i cooperació actual i futura incloguin la condicionalitat de la garantia dels drets de les dones i les nenes, així com el seu reconeixement com a ciutadanes de ple dret.

TERCER. Donem suport a la labor duta a terme pel govern espanyol en la recepció de les persones que han treballat per les institucions europees durant aquests anys i en l'adopció de mesures de protecció a les dones que es trobin en situació de risc pel simple fet de ser dones, així com a aquelles altres que han lluitat i lluiten a favor dels drets de les dones i les nenes, a les defensores dels drets humans, i aquelles professionals que durant aquests anys han treballat per la construcció de la llibertat i la democràcia a l'Afganistan.

QUART. Instem el Consell Europeu i la Comissió Europea a facilitar la gestió de corredors humanitaris des d'Afganistan a la UE per a totes les dones i nenes en perill de persecució, i fem una crida als Estats Membres de la UE a obrir les seves fronteres per donar una solució responsable i solidària a aquest drama humanitari.

CINQUÈ. Manifestem el nostre compromís com a Ajuntament amb els valors democràtics de llibertat, igualtat i fraternitat, i a participar en el procés d'acollida

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de les persones afganes arribades a Espanya.

SISÈ. Ens comprometem a traslladar aquest acord al Govern espanyol (Ministeris de Defensa, Igualtat i Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació), al Congrés dels i les Diputades, al Senat, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes FMC i ACM, al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, i a les entitats i associacions en defensa dels drets de les dones del nostre municipi.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:06 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
19/10/2021 14:17:25

Signat a Vilanova i la Geltrú,
19/10/2021 15:01:04

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Acta número: 2021000012