



Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 10/2021/ePLE

NÚM.: 8/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 7 de juny de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 7 de juny de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, a la sala virtual de l'aplicació Zoom, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÀNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General.

Número: 8/2021/ePLE.

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 3 de maig de 2021.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General.

Número: 50/2021/eSEC.

Aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de "Funerària Vilanova, Societat Anònima".

3. Secretaria General. Contractació.

Número: 185/2021/eCONT.

Contractar el subministrament de quatre equips d'impressió complementaris, en la modalitat d'arrendament, mitjançant contracte basat en l'acord marc de l'ACM, del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2017.02).

4. Secretaria General. Contractació.

Número: 169/2021/eCONT.

Contractar el subministrament de diferents equips d'impressió, en la modalitat d'arrendament, mitjançant contracte basat en l'acord marc de l'ACM, del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2017.02).

5. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 382/2021/eAJT.

Aprovar el conveni de col·laboració en matèria de gestió cadastral amb la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre).

6. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 386/2021/eAJT.

Aprovar la refosa dels acords de delegacions de competències a favor de la Diputació de Barcelona per mitjà de l'ORGT, en relació amb la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, tot actualitzant i confirmant l'abast dels anteriors acords de delegació.



7. Recursos Humans.

Número: 483/2021/eRH.

Ratificar l'acord signat amb part de la representació sindical sobre el pressupost 2021.

8. Recursos Humans.

Número: 464/2021/eRH.

Ratificar el Decret núm. exp. 387/2021/eRH, sobre l'increment en un 0.9% de les retribucions dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 565/2021/eSUB.

Aprovar el conveni de col·laboració amb la Fundación de los Ferrocarriles Españoles, F.S.P. (Museu del Ferrocarril de Catalunya), per a l'establiment d'una oficina de turisme al museu i regular la concessió i execució d'una subvenció nominativament prevista en el pressupost municipal.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

10. Acció Social i Dependència.

Número: 500/2020/eAJT.

Aprovar la dissolució de la Comissió Especial Municipal sobre el Model d'Atenció a la Dependència i a la Gent Gran.

11. Esports.

Número: 677/2021/eSUB.

Aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives.

12. Participació.

Número: 623/2021/eSUB.

Aprovar les bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú.

13. Cultura.

Número: 463/2021/eAJT.

Aprovar les normes de funcionament i protocol de la Paborda de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

14. Projectes i Obres.

Número: 1/2021/ePUR.

Convalidar el Decret de l'alcaldeessa número 2196, d'aprovació inicial del Projecte de millora, restauració i conservació del Teatre Principal.



15. Projectes i Obres.

Número: 2/2021/ePUR.

Convalidar el Decret de l'alcaldeessa número 2194, d'aprovació inicial del Projecte d'obres de nou tancament exterior de lluernia i restauració dels vitralls de la claraboia interior i del fals sostre de la sala central de la Casa Sebastià Soler-Can Pahissa.

16. Projectes i Obres.

Número: 3/2021/ePUR.

Convalidar el Decret de l'alcaldeessa número 2195, d'aprovació inicial del Projecte de restauració d'esgrafiats de façana i d'eliminació d'humitats de capil·laritat a la biblioteca, pinacoteca i cos central i d'arranjament de l'escalinata de l'accés principal a la Biblioteca-Museu Víctor Balaguer, bé cultural d'interès nacional (BCIN).

17. Mobilitat.

Número: 69/2020/eSEC.

Ratificació de les modificacions dels Estatuts i aprovació del text refós dels Estatuts de Serveis d'Aparcament de Vilanova i la Geltrú, SAM.

18. Disciplina Urbanística.

Número: 1/2020/eDIS.

Aprovar la resolució de l'expedient sancionador per la instal·lació de dos volums edificats amb construcció modular, a la finca situada al Polígon 25, parcel·la 035, del sector de Mas Torrat, sense disposar del títol administratiu habilitant i que són no legalitzables.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

19. Secretaria General.

Número: 10/2021/ePLE.

Donar compte dels decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats corresponents al mes d'abril de 2021.

20. Secretaria General.

Número: 10/2021/ePLE.

Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 27 d'abril i 4, 11, 18 i 25 de maig de 2021.

21. Intervenció.

Número: 45/2021/eINT.

Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms: IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, a 31 de març de 2021.

22. Tresoreria.

Número: 47/2021/eTRE.

Donar compte de l'informe de Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, primer trimestre del 2021.



MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

23. Grup Municipal de la CUP

Número: 29/2021/eMOC.

Moció de solidaritat amb Palestina i de condemna als atacs a Sheikh Jarrah, Al-Aqsa i Gaza.

24. Grup Municipal de la CUP

Número: 30/2021/eMOC.

Moció per a retre homenatge a la memòria d'Enric Valor i Vives.

25. Grup Municipal de la CUP

Número: 31/2021/eMOC.

Moció de suport al poble de Colòmbia.

26. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 32/2021/eMOC.

Moció per recuperar el servei gratuït de llançadora a les platges de la ciutat.

27. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 33/2021/eMOC.

Moció de condemna dels últims atacs de les forces d'ocupació israelianes a Palestina.

28. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 34/2021/eMOC.

Moció per a l'actualització del cens d'habitatges buits.

29. Grup Municipal de Cs

Número: 35/2021/eMOC.

Moció sobre control i eradicació de l'espècie invasora vespa asiàtica.

30. Grup Municipal de Cs

Número: 36/2021/eMOC.

Moció per a la recuperació i conservació de les masies tradicionals abandonades en l'entorn rural.

31. Grup Municipal de Cs

Número: 37/2021/eMOC.

Moció per a una tarifa especial d'aparcament als treballadors i treballadores de les residències Onades y Cugat Residencial, situades al Prat de Vilanova.

32. Grup Municipal Socialista

Número: 38/2021/eMOC.

Moció per impulsar projectes Next Generation a Vilanova i la Geltrú.

33. Grup Municipal Socialista

Número: 39/2021/eMOC.



Moció per a la revisió del PMUS de Vilanova i la Geltrú i l'adopció de mesures de millora a la ciutat.

34. Grup Municipal Socialista
Número: 40/2021/eMOC.

Moció per adherir-se al programa VIOPET, per recollir i acollir els animals de les víctimes de violència masclista.

PRECS I PREGUNTES

35. Preguntes SOM VNG:

- Quin és l'estat dels treballs de les comissions creades per estudiar la modificació de la gestió dels serveis de recepció de portes de l'Ajuntament i de la Casa Olivella, del Servei de Mediació Ciutadana, de la Consergeria de cap de setmana de les Instal·lacions Esportives, de la Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària, i quan es portaran les conclusions al Ple.
- Quines accions pensa dur a terme el govern per reclamar a Valoriza els contenidors que falten i que, segons el govern, els hauria de disposar l'empresa concessionària en compliment del contracte prorrogat de forma forçosa.

36. Preguntes Cs:

- Com tenen previst de solucionar la falta d'aparcament a la zona del Canigó?
- L'Espai Jove està funcionant? En el cas que no ho estigui, quan tenen previst que comenci a funcionar?

37. Pregunta PSC:

- Quines instal·lacions municipals s'han ofert aquest any a l'Agència Tributària per al servei d'atenció a la ciutadania, respecte a la campanya de la Renda 2020?

38. PRECS

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 8/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 3 DE MAIG DE 2021.



Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General.
Número: 50/2021/eSEC.

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE "FUNERÀRIA VILANOVA, SOCIETAT ANÒNIMA".

Relació de fets

En data 6 d'abril, el conseller delegat de la Societat "Funerària Vilanova" ha sol·licitat la modificació dels estatuts.

En data 1 de juliol de 1983 es va atorgar, davant el Notari de Vilanova i la Geltrú, Sr. Jesús Martínez Cortés, i sota el seu número de protocol 1926, escriptura de constitució de societat, mitjançant la qual es va constituir la societat FUNERÀRIA VILANOVA, SA.

Juntament amb l'escriptura de constitució es van adjuntar i van atorgar els pertinents Estatuts Socials de la societat i, en concret i per al cas que ens ocupa, l'article 33 d'aquests, en el qual es recull literalment el següent:

"Article 33è.- Les vacants que es produeixin en el si del Consell entre els representants del Capital privat, per renúncia, defunció, etc., seran cobertes interinament pel propi consell a proposta del seu President, fins a la pròxima reunió de la Junta General d'accionistes, la qual podrà ratificar els nomenaments o bé nomenar altres persones; s'exceptuen d'aquesta facultat les vacants que es produeixin per expiració del termini d'exercici del càrrec.

Els membres del Consell d'Administració percebran com a única retribució per la seva fusió, una prima d'assistència de MIL PESSETES (1.000'-) per reunió."

Es considera oportuna i necessària la modificació de l'article 33 dels Estatuts Socials de FUNERÀRIA VILANOVA, SA, a fi d'actualitzar-los, així com d'adaptar-los a la realitat actual. Això és així perquè, a més de constar en pessetes la quantitat econòmica que suposadament reben els Consellers per assistir a les reunions pertinents, tal fet no ha tingut lloc en cap moment, ja que mai s'ha cobrat cap quantitat per ser Conseller ni per assistir a les reunions de Consell.

Sobre la base de l'exposat en l'expositiu anterior, es proposa la següent redacció per a l'article 33 dels Estatuts Socials de l'empresa mixta FUNERÀRIA VILANOVA, SA:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



"Article 33è.- Les vacants que es produeixin en el si del Consell entre els representants del Capital privat, per renúncia, defunció, etc., seran cobertes interinament pel propi consell, a proposta del seu president, fins a la pròxima reunió de la Junta General d'accionistes, la qual podrà ratificar els nomenaments o bé nomenar altres persones; s'exceptuen d'aquesta facultat les vacants que es produeixin per expiració del termini d'exercici del càrrec. El càrrec d'Administrador serà gratuït."

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital.

Vist l'informe favorable del vicesecretari general, Servei d'Assessorament als Ens Municipals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'art 33 dels Estatuts de la Societat FUNERÀRIA VILANOVA, SA, que passa a tenir el redactat següent:

"Article 33è.- Les vacants que es produeixin en el si del Consell entre els representants del Capital privat, per renúncia, defunció, etc., seran cobertes interinament pel propi consell, a proposta del seu president, fins a la pròxima reunió de la Junta General d'accionistes, la qual podrà ratificar els nomenaments o bé nomenar altres persones; s'exceptuen d'aquesta facultat les vacants que es produeixin per expiració del termini d'exercici del càrrec.

El càrrec d'Administrador serà gratuït."

SEGON. Sotmetre el present acord al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, mitjançant publicació de l'anunci al BOP i al DOGC.

TERCER. Transcorregut el termini anterior, el Ple haurà d'aprovar definitivament la modificació dels estatuts resolent, si escau, les al·legacions que es plantegin.

QUART. Finalitzat el tràmit municipal, procedirà acordar la modificació per la Junta General de la Societat, a l'efecte de la seva inscripció al Registre Mercantil.

CINQUÈ. Una vegada inscrita la modificació al Registre Mercantil, s'acorda que es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



procedeixi a publicar al BOP el text refós dels Estatuts que recullin la modificació objecte del present acord.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

3. Secretaria General.

Número: 185/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE QUATRE EQUIPS D'IMPRESSIÓ COMPLEMENTARIS, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (2017.02)

Relació de fets

Primer. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple Municipal, es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

Segon. La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar designar com a membres de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), les empreses següents:

- GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. – UTE: Lot: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,17 i 19
- KONICA MINOLTA: Lot: 14
- UTE RICOH: Lot: 15
- BASSO: Lots: 16, 18 i 20

Tercer. En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització de l'Acord marc amb les empreses GIROCOPI, SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA-UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

Quart. En data 29 d'abril de 2021, la cap del Servei de Coordinació i Seguiment

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Integral va emetre memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E77830DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Cinquè. En data 29 d'abril de 2021, la cap del Servei d'Habitatge va emetre memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E77830DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Sisè. En data 30 d'abril de 2021, la cap del Servei d'Escoles Municipals va emetre memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E72530DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Setè. En data 30 d'abril de 2021, el secretari general va emetre memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E72525DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de Dret

L'article 227 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat amb aquesta Llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP, amb relació al règim dels Acords marc i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals, i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

SEGON. Contractar a l'empresa GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE, amb NIF U67273987, els següents subministraments:

- Subministrament per al Servei de Coordinació i Seguiment Integral d'una impressora làser HP E77830DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 25,00€ mensuals, resultant un total anual de 300,00€, més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 2.000 mensuals, a 0,003€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 72,00€ més 15,12€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 87,12€.
 - Servei d'impressions en color, a 0,04€ la unitat i amb una previsió de 4.000 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 1.920,00€ més 403,20€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 2.323,20€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, d'11.093,28€ (ONZE MIL NORANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes d'agost de 2021.
 - La responsable del contracte serà la cap del Servei de Coordinació i Seguiment Integral.
- Subministrament per al Servei d'Habitatge d'una impressora làser HP E77830DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 25,00€ mensuals, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 8.264 mensuals, a 0,003€ la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 297,48€ més 62,47€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 359,95€.
 - Servei d'impressions en color, a 0,04€ la unitat i amb una previsió de 662 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 317,76€ més 66,74€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 384,50€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 4.429,88€ (QUATRE MIL QUATRE-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB VUITANTA-I-VUIT CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes d'agost de 2021.
 - La responsable del contracte serà la cap del Servei d'Habitatge.
- Subministrament per a l'Escola i Conservatori Municipal de Música Mestre Montserrat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E72530DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 25,00€ mensuals, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 5.500 mensuals, a 0,0035€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 231,00€ més 48,51€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 279,51€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 2.570,04€ (DOS MIL CINC-CENTS SETANTA EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - La responsable del contracte serà la cap del Servei d'Escoles Municipals.
- Subministrament per a la Unitat d'Expedients Sancionadors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E72525DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 20,00€ mensuals, resultant un total anual de 240,00€ més 50,40€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 290,40€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 3.200 mensuals, a 0,004€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 153,60€ més 32,26€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 185,86€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 1.905,02€ (MIL NOU-CENTS CINC EUROS AMB DOS CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes d'agost de 2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- El responsable del contracte serà el secretari general.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a les aplicacions indicades del pressupost vigent l'any 2021, així com les diferents aplicacions que s'habilitin en els exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, amb la distribució següent:

Partida	02.9200.2200003		41.1521.22699	
	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs
2021	855,11 €	1.034,68 €	955,00 €	1.155,55 €
2022	1.839,86 €	2.226,24 €	2.292,00 €	2.773,32 €
2023	1.839,86 €	2.226,24 €	2.292,00 €	2.773,32 €
2024	1.839,86 €	2.226,24 €	2.292,00 €	2.773,32 €
2025	984,75 €	1.191,55 €	1.337,00 €	1.617,77 €
TOTAL	7.359,46 €	8.904,94 €	9.168,00 €	11.093,28 €

L'autorització o realització del contractes restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent, en les respectives aplicacions, per atendre el seu pagament.

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

CINQUÈ. El subministrament es farà d'acord amb els terminis establerts en la clàusula 49 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc de referència.

SISÈ. Els responsables del contracte seran els caps de Servei dels diferents serveis l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú on es produirà el subministrament, indicats en el segon punt del present acord.

SETÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i al correu electrònic ccd@ccd.cat o per correu postal al carrer València núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 3 vots*

4. Secretaria General.

Número: 169/2021/eCONT.

CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DIFERENTS EQUIPS D'IMPRESSIÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM, DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (2017.02)

Relació de fets

Primer. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple Municipal, es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

Segon. La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar designar com a membres de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



empreses següents:

- GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE:
Lots: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,17 i 19
- KONICA MINOLTA: Lot: 14
- UTE RICOH: Lot: 15
- BASSO: Lots: 16, 18 i 20

Tercer. En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA-UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

Quart. En data 13 d'abril de 2021, el cap del Servei d'Espai Públic ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E7783DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Cinquè. En data 14 d'abril de 2021, el cap del Servei d'Esports ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E62555DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Sisè. En data 15 d'abril de 2021, l'interventor ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E72525DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Setè. En data 15 d'abril de 2021, el cap del Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament de dues impressores làser HP E60055DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Vuitè. En data 19 d'abril de 2021, la cap de Promoció Econòmica ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E7783DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Novè. En data 19 d'abril de 2021, la cap de Servei d'Atenció Ciutadana ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament de dues impressores làser, HP E60055DN i HP E72525DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Desè. En data 20 d'abril de 2021, el cap de Servei de Gestió Tributària i Recaptació ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP 72525DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Onzè. En data 23 d'abril de 2021, la Tècnica responsable del Servei de Compres i Serveis Generals ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una impressora làser HP E72525DN, mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de Dret

L'article 227 de la Llei de contractes del sector públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat amb aquesta Llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP, amb relació al règim dels Acords marc i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals, i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

SEGON. Contractar a l'empresa GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE, amb NIF U67273987, els següents subministraments:

- Subministrament per al Servei d'Espai Públic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E7783DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 25,00€ mensuals, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 1.000 mensuals, a 0,003€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 36,00€ més 7,56€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 43,56€.
 - Servei d'impressions en color, a 0,04€ la unitat i amb una previsió de 250 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 120,00€ més 25,20€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 145,20€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 2.207,04€ (DOS MIL DOS-CENTS SET EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - El responsable del contracte serà el cap del Servei d'Espai Públic.
- Subministrament per al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E62555DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 12,00€ mensuals, resultant un total anual de 144,00€ més 3,24€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 174,24€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 1.500 mensuals, a 0,006€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 108,00€ més 22,68€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 130,68€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- 1.219,68€ (MIL DOS-CENTS DINO EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO).
- El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juliol de 2021.
 - El responsable del contracte serà el cap del Servei d'Esports.
- Subministrament per a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E72525DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 20,00€ mensuals, resultant un total anual de 240,00€ més 50,40€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 290,40€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 5.600 mensuals, a 0,004€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 268,80€ més 56,45€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 325,25€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 2.462,59€ (DOS MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - El responsable del contracte serà l'interventor general.
 - Subministrament per a la Policia Local de Vilanova i la Geltrú de dues (2) impressores làser HP E60055DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 20,00€ mensuals, resultant un total anual per als dos equips de 480,00€ més 100,80€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 580,80€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 7.000 mensuals entre els dos equips, a 0,006€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 504,00€ més 105,84€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 609,84€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 3.020,16€ (TRES MIL VINT EUROS AMB SETZE CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà el mes de juny (primer equip) i el d'agost de 2021 (segon equip)..
 - El responsable del contracte serà el cap del Servei de Seguretat i Protecció Ciutadana.
 - Subministrament per al Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E7783DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:



- Quota: 25,00€ mensuals, resultant un total anual de 300,00€ més 63,00€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 363,00€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 65 mensuals, a 0,003€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 23,40€ més 4,91€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 28,31€.
 - Servei d'impressions en color, a 0,04€ la unitat i amb una previsió de 55 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 26,40€ més 5,54€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 31,94€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 1.693,03€ (MIL SIS-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB TRES CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - La responsable del contracte serà la cap del Servei de Promoció Econòmica.
- Subministrament per al Servei Municipal de Recaptació de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E72525DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 20,00€ mensuals, resultant un total anual de 240,00€ més 50,40€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 290,40€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 1.460 mensuals, a 0,004€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 70,08€ més 14,72€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 84,80€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 1.500,79€ (MIL CINQ-CENTS EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - El responsable del contracte serà el cap del Servei de Gestió Tributària i Recaptació.
- Subministrament per al Servei d'Atenció Ciutadana de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E60055DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 5,00€ mensuals, resultant un total anual de 60,00€ més 12,60€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 72,60€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 2.500 mensuals, a 0,006€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 180,00€ més 37,80€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 217,80€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 1.161,60€ (MIL CENT SEIXANTA-UN EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS D'EURO).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - La responsable del contracte serà la cap del Servei d'Atenció Ciutadana.
- Subministrament per al Servei d'Atenció Ciutadana de Vilanova i la Geltrú d'una impressora làser HP E72525DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 20,00€ mensuals, resultant un total anual de 240,00€ més 50,40€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 290,40€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 3.750 mensuals, a 0,004€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 180,00€ més 37,80€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 217,80€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 2.032,80€ (DOS MIL CINC-CENTS EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de setembre de 2021.
 - La responsable del contracte serà la Cap del Servei d'Atenció Ciutadana.
- Subministrament per als Serveis Generals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb destinació a donar servei als diferents grups municipals, d'una impressora làser HP E72525DN en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, improrrogables:
 - Quota: 20,00€ mensuals, resultant un total anual de 240,00€ més 50,40€ corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de 290,40€.
 - Impressions en blanc i negre: previsió de 400 mensuals, a 0,004€ la unitat, implicant una despesa màxima anual prevista de 19,20€ més 4,03€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 23,23€.
 - La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions indicada, serà d'un import, IVA inclòs, de 1.254,53 € (MIL DOS-CENTS CINQUANTA QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO).
 - El lliurament del subministrament es farà durant el mes de juny de 2021.
 - La responsable del contracte serà la cap de Serveis Generals.

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a les aplicacions indicades del pressupost vigent l'any 2021, així com les diferents aplicacions que s'habilitin en els exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, amb la distribució següent:

Partida	02.9200.2200003		33.3420.2200000	
	IVA exclòs	IVA inclòs	IVA exclòs	IVA inclòs

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2021	1.690,93 €	2.046,03 €	126,00 €	152,46 €
2022	3.167,88 €	3.833,13 €	252,00 €	304,92 €
2023	3.167,88 €	3.833,13 €	252,00 €	304,92 €
2024	3.167,88 €	3.833,13 €	252,00 €	304,92 €
2025	1.476,95 €	1.787,11 €	126,00 €	152,46 €

L'autorització o realització del contractes restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent, en les respectives aplicacions, per atendre el seu pagament.

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

CINQUÈ. El subministrament es farà, sempre d'acord amb els terminis establerts en la clàusula 49 del Plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc de referència, de manera que les màquines estiguin operatives en les dates indicades en el primer punt del present acord.

SISÈ. Els responsables del contracte seran els caps de Servei dels diferents serveis l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú on es produirà el subministrament, indicats en el segon punt del present acord.

SETÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i al correu electrònic ccd1@ccd1.cat o per correu postal al carrer València núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESE. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

5. Gestió Tributària i Recaptació. **Número: 382/2021/eAJT.**

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ CADASTRAL AMB LA SECRETARIA D'ESTAT D'HISENDA (DIRECCIÓ GENERAL DEL CADASTRE).

Relació de fets

1. En data 2 de juny de 1997, el Ple de l'Ajuntament va acordar l'acceptació de funcions que van ser objecte de delegació en el Conveni signat en data 27 de març de 1998, amb la Secretaria d'Estat, per a realitzar actuacions de gestió cadastral. Conveni publicat al BOE de 28 de maig de 1998.
2. L'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, fa que sigui necessària l'adaptació del conveni a dita normativa, necessitat que es manifesta en la reunió ordinària de la Comissió de Seguiment del Conveni de col·laboració de data 16 de febrer de 2021.
3. La Secretaria d'Estat d'Hisenda, per mitjà de la Direcció General del Cadastre, proposa l'adaptació a la normativa actual formalitzant un nou conveni de col·laboració que substitueixi el subscrit en data 27 de març de 1998, i que les funcions de gestió cadastral es realitzin per part de l'Ajuntament en règim d'encàrrec de gestió, d'acord amb l'article 64 del RD 417/2006.
4. En data 10 de maig de 2021, s'emet informe conjunt d'Intervenció-Tresoreria i en data 20 de maig informe jurídic de Secretaria.

Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



del cadastre immobiliari, concretament, l'article 4 estableix que la formació i el manteniment del cadastre immobiliari i la difusió de la informació cadastral és competència exclusiva de l'Estat i que aquestes funcions les exerceix la Direcció General del Cadastre, directament o a través de les diferents fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents administracions, entitats i corporacions públiques.

2. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3. El Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el Text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

4. Reial decret 689/2020, de 21 de juliol, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Hisenda.

5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, concretament als articles 46 a 53, amb relació a la naturalesa, objecte, contingut i límits dels convenis administratius, i a l'article 11, amb relació als encàrrecs de gestió, estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic, es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.

L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

En tot cas, l'entitat o òrgan encomanat té la condició d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en execució de l'encàrrec de gestió, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

La formalització dels encàrrecs de gestió s'ha d'ajustar a les regles següents i, pel que aquí ens és d'interès, quan l'encàrrec de gestió s'efectuï entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions diferents, s'ha de formalitzar mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles, que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec, excepte en el cas de la gestió ordinària dels serveis de les comunitats autònomes per part de les diputacions provincials o, si escau, cabildos o consells insulars, que es regeix per la legislació de règim local.

6. Atesos els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7. Atès l'article 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

8. Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 47.2 h) estableix que es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció de l'acord amb relació a les transferències de funcions o activitats a altres administracions, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que la Llei ho imposi obligatòriament.

9. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb relació a l'article 14.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Conveni tipus, en règim d'encàrrec de gestió, que se subscriurà entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Secretaria d'Estat d'Hisenda (Direcció General del Cadastre), segons el text de l'annex 1 que s'adjunta a la proposta.

SEGON. Facultar l'alcaldeessa de Vilanova i la Geltrú per a la signatura del conveni esmentat.

TERCER. Disposar la seva publicació en el BOE, en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència.

QUART. Notificar el present acord als interessats.

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

CONVENI ENTRE LA SECRETARIA D'ESTAT D'HISENDA (DIRECCIÓ GENERAL DEL CADASTRE) I L'AJUNTAMENT DE XXXXX, DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ CADASTRAL

Madrid i xxxxx, a..... de..... de l'any dos mil

D'una banda:

El Sr. Fernando de Aragón Amunárriz,

director general del Cadastre, en virtut del Reial decret 752/2016, de 30 de desembre (BOE núm. 316, de 31 de desembre) en exercici de les competències que té delegades de conformitat amb l'article 17 de l'Ordre HAC/134/2021, de 17 de febrer, de delegació de competències i per la qual es fixen els límits de les competències de gestió pressupostària i concessió de subvencions i ajudes dels titulars de les Secretaries d'Estat (BOE de 18 de febrer de 2021).

I de l'altra:

El/La Sr/a. xxxxx

alcalde-president de l'Ajuntament de xxxx, en ús de les facultats que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

EXPOSEN

PRIMER. El text refós de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, estableix a l'article 4 que la formació i el manteniment del cadastre immobiliari i la difusió de la informació cadastral és competència exclusiva de l'Estat i que aquestes funcions les exerceix la Direcció General del Cadastre, directament o a través de les diferents fórmules de col·laboració que s'estableixin amb les diferents administracions, entitats i corporacions públiques.

Per la seva banda, la Direcció General del Cadastre exercirà les funcions relatives a la formació, el manteniment, la valoració i altres actuacions inherents al cadastre immobiliari, d'acord amb el Reial Decret 689/2020, de 21 de juliol, pel qual es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica de el Ministeri d'Hisenda i es modifica el Reial Decret 139/2020, de 28 de gener, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica dels departaments ministerials.

SEGON. El Reial decret 417/2006, de 7 d'abril, pel qual es desenvolupa el text refós

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de la Llei del cadastre immobiliari, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, regula, entre altres qüestions, la col·laboració en la gestió del cadastre entre l'Administració de l'Estat i altres administracions, entitats i corporacions públiques, tot fixant el marc al qual s'han de sotmetre els convenis que sobre aquesta matèria es subscriguin, sense perjudici de l'aplicació de les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

TERCER. L'Ajuntament de XXXXX, en data XXX de XXXX de XXX va sol·licitar per mitjà de la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya-Barcelona a la Direcció General del Cadastre, la formalització del present conveni de col·laboració, en substitució del conveni subscrit el xx de xxxx de xxx, actualment vigent, el qual s'extingeix amb la signatura del present conveni.

Les parts manifesten i subscriuen la seva comuna voluntat i acord de resoldre el conveni de....., que queda extingit. Així, resolt l'anterior, la subscripció del present conveni ve a substituir a l'esmentat instrument de col·laboració.

QUART. El Consell Territorial de la Propietat Immobiliària de Barcelona-xxx, en sessió celebrada el XX d' XXI de XXXX ha emès un informe favorable de la subscripció del present conveni, en virtut del que estableix l'article 63.2 del Reial decret 417/2006.

Per tant, les administracions esmentades formalitzaran aquest conveni d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Direcció General del Cadastre, per mitjà de la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya-Barcelona (d'ara endavant Gerència), i l'Ajuntament de XXXXX (d'ara endavant Ajuntament), per a l'exercici de les funcions de gestió cadastral amb el contingut i règim jurídic que figuren especificats a les clàusules següents.

SEGONA. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS D'ALTERACIONS DE DOMINI

1. En règim d'encàrrec de gestió s'atribueix a l'Ajuntament la tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre jurídic relatives a béns immobles rústics i urbans que es formalitzin en el model aprovat per l'Ordre ministerial, sempre que la transmissió de domini no s'hagi formalitzat en escriptura pública o se n'hagi sol·licitat la inscripció al Registre de la Propietat, o bé que, formalitzada l'escriptura o sol·licitada la inscripció, no s'hagi donat compliment a l'obligació establerta a l'article 38 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

També serà objecte d'aquest encàrrec la tramitació dels expedients de sol·licituds de baixa, previstos a l'article 15 de l'esmentat text legal.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2. Aquesta col·laboració comprèn les actuacions següents:

a) Recepció de la declaració, registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i assistència al contribuent per emplenar les declaracions d'alteracions cadastrals que fan referència a béns immobles urbans i rústics, llevat d'aquells supòsits en què s'hagin complert les formalitats establertes en l'article 14 a) del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, en aquest cas l'Ajuntament ha d'advertir a la persona interessada que no té obligació de presentar aquesta declaració.

b) Recepció de la sol·licitud de baixa, registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i assistència al contribuent en la formalització d'aquestes sol·licituds formulades a instància de les persones interessades, relatiu a béns immobles urbans i rústics.

c) Formalització dels requeriments i audiències per al compliment de les funcions encomanades. L'Ajuntament informarà la Gerència, a través del seu enregistrament en el apa de gestió que preveu la clàusula quarta, en relació amb els requeriments no atesos, per tal que, si escau, l'esmentada Gerència desenvolupi les actuacions que consideri oportunes.

d) Gravació de les modificacions de les dades jurídiques a la base de dades cadastral. L'Ajuntament farà la gravació de tota la informació relativa als expedients d'alteracions d'ordre jurídic tramitats, a fi d'incorporar-los a la base de dades alfanumèrica cadastral. A aquest efecte, ha de tenir accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, que ha de tenir les funcionalitats següents: registre d'expedients, gravació de les dades jurídiques derivades dels expedients i seguiment de les actualitzacions de les bases de dades realitzades per la Gerència. En tot cas, s'observaran les instruccions, circulars, especificacions i criteris tècnics i de seguretat que siguin dictats per la Direcció General del Cadastre per garantir la incorporació, la qualitat i l'homogeneïtat de les tasques per a la tramitació dels expedients cadastrals objecte del present apartat, així com els manuals operatius corresponents.

e) Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni.

f) L'Ajuntament digitalitzarà i incorporarà en els sistemes d'informació cadastral, amb caràcter previ a la tramitació de la corresponent declaració sol·licitud, tota la documentació que integri els expedients objecte d'aquesta clàusula, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, amb la finalitat de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.

Per a possibilitar l'accés telemàtic als sistemes informàtics esmentats, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a la Direcció General del Cadastre els usuaris, programari i equips informàtics que farà servir, tot això adaptat a les instruccions de la Direcció General.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En tot cas, ha de complir les mesures de seguretat establertes al document de seguretat de SIGECA aprovat per la Resolució de la Direcció General del Cadastre de 23 de juny de 2000 (BOE de data 27 de setembre de 2000) o les mesures tècniques i organitzatives que s'aprovin per desenvolupar-la o substituir-la.

g) Actuacions d'informació i assistència al contribuent en relació amb les matèries a les quals es fa referència en els apartats anteriors.

TERCERA. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS D'ALTERACIONS D'ORDRE FÍSIC I ECONÒMIC

1. En règim d'encàrrec de gestió, s'atribueixen a l'Ajuntament les funcions de tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic, relatius a béns immobles urbans i rústics que es formalitzin en el model aprovat per l'Ordre Ministerial. Igualment, assumeix la tramitació dels canvis de titularitat associats a aquestes alteracions que es presentin mitjançant la declaració corresponent.

2. Aquesta col·laboració comprèn les actuacions següents:

a) Recepció de la declaració, registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i assistència al contribuent per emplenar les declaracions d'alteracions cadastrals objecte del present conveni.

b) Comprovació de la documentació presentada relativa a les dades físiques, jurídiques o econòmiques dels béns immobles declarats, amb la realització, si escau, dels treballs de camp necessaris.

c) Formalització dels requeriments i audiències necessàries per al compliment de les funcions assumides en el present conveni. L'Ajuntament informará la Gerència, a través de la seva gravació en el mapa de gestió previst a la clàusula quarta, dels requeriments no atesos, a fi que, si escau, la Gerència desenvolupi les actuacions que cregui oportunes.

d) Gravació de les modificacions de les dades físiques, jurídiques i econòmiques en la base de dades cadastral. L'Ajuntament farà la gravació de tota la informació relativa als expedients d'alteracions d'ordre físic i econòmic tramitats, a fi d'incorporar-los a la base de dades alfanumèrica cadastral. A aquest efecte, ha de tenir accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, que ha de tenir les funcionalitats següents: registre d'expedients, gravació de les dades físiques, jurídiques i econòmiques derivades dels expedients, validació de la informació, valoració provisional dels immobles perquè la Gerència pugui efectuar-ne la valoració definitiva, tant en el cas de les noves incorporacions (altes) com de modificacions dels ja existents (reformes, segregacions, divisions, agrupacions i agregacions) i seguiment de les actualitzacions de les bases de dades realitzades per la Gerència.

e) Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



f) L'Ajuntament digitalitzarà i incorporarà en els sistemes d'informació cadastral, amb caràcter previ a la tramitació de la corresponent declaració, tota la documentació que integri els expedients objecte d'aquesta clàusula, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, amb la finalitat de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.

L'actualització cartogràfica relativa als expedients tramitats a l'efecte de la seva incorporació a la base de dades gràfica cadastral es farà mitjançant el manteniment en línia de la cartografia cadastral digitalitzada per assegurar la identitat geomètrica. Per a això, l'entitat col·laboradora tindrà accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i disposarà de les funcionalitats de consulta i edició necessàries per al manteniment de les parcel·les o locals que hagin sofert modificacions. Quan hi hagin construccions, s'editaran i incorporaran, a més, els plànols de distribució de cadascuna de les plantes significatives, acotats i digitalitzats segons les especificacions dels formats FXCC vigents dictats per la Direcció General del Cadastre, així com la fotografia digital de la façana.

Per a possibilitar l'accés telemàtic als sistemes informàtics esmentats, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a la Direcció General del Cadastre els usuaris, programari i equips informàtics que es faran servir, tot adaptat a les instruccions de la Direcció General.

En tot cas, s'observaran les instruccions, circulars, especificacions i criteris tècnics i de seguretat que siguin dictats per la Direcció General del Cadastre per garantir la incorporació, la qualitat i l'homogeneïtat dels treballs per a la tramitació dels expedients cadastrals d'incorporació de béns immobles o d'alteració de les seves característiques, així com els manuals operatius corresponents.

g) Les actuacions d'informació i assistència al contribuent en relació amb les matèries anteriors.

QUARTA. COL·LABORACIÓ EN ACTUACIONS DE MANTENIMENT

1. En règim d'encàrrec de gestió, l'Ajuntament pot realitzar actuacions de col·laboració en l'actualització de les descripcions cadastrals dels immobles originades pels fets, actes, negocis i altres circumstàncies susceptibles d'originar una incorporació o modificació en el cadastre immobiliari, sempre que aquests immobles siguin íntegrament situats en el municipi inclòs en l'àmbit territorial del conveni.

Aquesta col·laboració, que no tindrà caràcter d'exclusivitat, es farà en el marc dels plans de manteniment, regularització i inspecció que porti a terme la Direcció General del Cadastre.

Els criteris de planificació i actuacions, mètodes de detecció d'incidències, sistemes de captura de documentació, mesura i gravació de dades, formats per a la seva remissió, així com el control de qualitat es farà de conformitat amb els criteris dictats per la Direcció General del Cadastre.



La base per portar a terme les actuacions de col·laboració previstes en la present clàusula serà el mapa de gestió, com a eina de gestió de les necessitats d'actualització de les descripcions cadastrals dels immobles i de la seva visualització sobre el parcel·lari cadastral.

Aquest mapa s'ha de posar a disposició de l'Ajuntament en el marc dels sistemes d'informació cadastrals, de manera que reflecteixi les incidències detectades i la informació sobre les diferents fases de les actuacions que s'hi desenvolupin.

2. Aquesta col·laboració comprèn les actuacions següents:

a) Detecció dels fets, actes, negocis i altres circumstàncies relatives als béns immobles susceptibles d'originar una incorporació o modificació en el cadastre immobiliari.

b) Incorporació de les discrepàncies detectades entre la descripció cadastral del immoble i la realitat en el mapa de gestió.

c) Actuacions d'obtenció d'informació i documentació que s'hagin d'efectuar en relació amb les incidències reflectides en el mapa.

d) Remissió a la Gerència de la informació i documentació obtingudes sobre les discrepàncies detectades entre les descripcions cadastrals i la realitat, sigui quin sigui el seu origen, per tal d'aconseguir la depuració del mapa de gestió.

Aquesta remissió es farà per mitjans telemàtics en els termes i condicions fixats per la Direcció General del Cadastre, la qual cosa permetrà la identificació inequívoca dels immobles i les parcel·les i la seva localització en la cartografia cadastral.

e) Col·laboració en el tractament de la informació resultant dels apartats anteriors.

f) Col·laboració, a efectes de la seva incorporació al cadastre, en el tractament de la informació subministrada pels notaris, registradors de la propietat i altres administracions i entitats públiques, reflectida en el mapa de gestió, en els termes i condicions fixats per la Direcció General del Cadastre.

g) Preparació dels esborranys de declaració i dels requeriments previs a les persones interessades perquè confirmin aquests esborranys o bé compareguin a les oficines de l'entitat col·laboradora o aportin les dades, informes o antecedents amb transcendència cadastral necessàries, en aquells casos en què es consideri que la informació i documentació disponible és insuficient. Tot això es farà d'acord amb els termes i condicions fixats per la Direcció General del Cadastre. L'Ajuntament informará la Gerència sobre els requeriments no atesos i els esborranys no confirmats perquè, si escau, la Gerència desenvolupi les actuacions que cregui oportunes.

h) Tramitació de les comunicacions de l'Ajuntament i entitats gestores de l'impost sobre béns immobles establertes a l'article 14 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, en els termes i condicions establerts per la Direcció General del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Cadastre.

i) Gravació a la base de dades cadastral de les dades obtingudes per qualsevol de les actuacions anteriors. A aquest efecte, l'Ajuntament ha de tenir accés telemàtic als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, amb les funcionalitats que resultin necessàries per a la seva actuació, un cop observades les instruccions d'identificació i autenticació del Sistema d'Informació de la Direcció General del Cadastre.

L'Ajuntament digitalitzarà i incorporarà als sistemes d'informació cadastral tota la documentació que integri els expedients d'aquesta clàusula, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les seves eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, a fi de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.

L'actualització cartogràfica, als efectes de la seva incorporació a la base de dades gràfica cadastral, es farà mitjançant el manteniment de la cartografia cadastral digitalitzada amb la finalitat d'assegurar la identitat geomètrica. Per a això, l'entitat col·laboradora ha de tenir accés als sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre i ha de disposar de les funcionalitats de consulta i edició necessàries per al manteniment de les parcel·les o locals que hagin sofert modificacions.

Quan hi hagi construccions, s'editaran i incorporaran, a més, els plànols de distribució de cadascuna de les plantes significatives, acotades i digitalitzades segons les especificacions dels formats FXCC vigents dictats per la Direcció General del Cadastre, així com la fotografia digital de la façana.

Per a possibilitar l'accés telemàtic als sistemes informàtics esmentats, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a la Direcció General del Cadastre els usuaris, programari i equips informàtics que es faran servir, tot això adaptat a les instruccions de la Direcció General.

En tot cas, s'observaran les instruccions, circulars, especificacions i criteris tècnics i de seguretat que siguin dictats per la Direcció General del Cadastre per garantir la incorporació, la qualitat i l'homogeneïtat dels treballs per a la tramitació dels expedients cadastrals d'incorporació de béns immobles o d'alteració de les seves característiques, així com els manuals operatius corresponents.

j) Emissió d'informes tècnics que facin referència a les al·legacions que es presentin a les propostes de regularització de la inscripció cadastral en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni, així com aportació de la informació addicional que sigui necessària.

k) Col·laboració en la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en relació amb els expedients tramitats en l'àmbit del present conveni en els termes establerts a l'apartat anterior.

l) Col·laboració en la investigació de la titularitat cadastral d'immobles inclosos íntegrament en l'àmbit d'aplicació del present conveni, sempre que per a això sigui

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



requerit per la Gerència.

3. L'Ajuntament ha de comunicar a la Gerència qualsevol incidència, perquè, si escau, desenvolupi les actuacions que cregui oportunes per garantir el compliment de tots els tràmits del procediment en els terminis previstos en la legislació vigent.

4. La comissió de seguiment, vigilància i control del conveni ha de trametre anualment a la Gerència una proposta de planificació d'actuacions que s'han de realitzar per garantir la seva compatibilitat amb els plans de regularització i inspecció cadastral de la Direcció General del Cadastre.

Si escau, aquesta proposta detallarà altres actuacions prèvies i complementàries a la col·laboració en el manteniment que han de realitzar-se per garantir-ne el desenvolupament adequat com:

- Correcció d'errors derivats de les discrepàncies entre base de dades gràfica i alfanumèrica.*
- Correcció de carrers i números de policia.*
- Assignació de carrers a immobles amb una sola direcció de la finca.*
- Aportació d'informació per a la correcta determinació de titulars en investigació.*
- Qualsevol altre de similar naturalesa que es cregui convenient.*

CINQUENA. ACTUACIONS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I COL-LABORACIÓ EN LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ CADASTRAL.

Sempre que per a això sigui requerit per la Direcció General del Cadastre, l'Ajuntament es compromet a la posada a disposició dels mitjans necessaris per portar a terme l'atenció al públic a conseqüència de la tramitació de procediments que es puguin realitzar en el terme municipal quan afectin un significatiu nombre de béns immobles.

Igualment, l'Ajuntament assumeix l'atenció, presencial o telefònica, del públic que s'hi adreci amb la finalitat de sol·licitar accés a la informació general sobre els procediments cadastrals, tipus d'actuacions, terminis, efectes i qualsevol altre extrem relacionat amb el manteniment cadastral.

Aquesta col·laboració es desenvoluparà en règim d'encàrrec de gestió, sota la direcció del personal de la Gerència responsable.

L'Ajuntament es compromet a sol·licitar l'establiment i gestionar punts d'informació cadastral (PIC) en el terme municipal.

El règim de funcionament i prestació de serveis d'aquests PIC serà l'establert per la Direcció General del Cadastre.

L'Ajuntament es compromet a la recepció i registre en els sistemes informàtics de la Direcció General del Cadastre, d'al·legacions, sol·licituds i recursos en matèria

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



cadastre, aliens al present conveni.

SISENA. COL-LABORACIÓ EN LA NOTIFICACIÓ

1. L'Ajuntament es compromet pel present conveni a la notificació postal a les persones interessades dels esborranys de declaració, requeriments, audiències i acords d'alteració cadastral adoptats per la Gerència, resultants de l'aplicació de les clàusules segona, tercera i quarta anteriors, en els termes establerts en l'article 17 del text refós de la Llei del cadastre immobiliària, segons el sistema de repartiment "XXXX".

(S'ha d'incloure coma a sistema de repartiment un del següents:

- Correus SICER

- Correus NO SICER

- Mitjans propis i Correus SICER

- Mitjans propis i Correus NO SICER

Atès que el sistema de repartiment inclou mitjans propis, les notificacions dels acords d'alteració i altres documents previstos en aquest apartat es poden realitzar amb el personal propi de l'Ajuntament o mitjançant la contractació amb empreses de serveis postals, ajustada als requisits establerts a la Llei 43/2010 de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com a la seva normativa de desenvolupament. (En el cas d'escollir un sistema de repartiment que inclogui mitjans propis s'ha d'incorporar també aquest paràgraf)

2. Igualment, l'Ajuntament es compromet pel present conveni a la col·laboració en el cent per cent de totes les actuacions de notificació postal derivades dels procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o parcial, de conformitat amb el que es preveu en l'article 29 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari i als articles 110 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, d'aplicació supletòria en la notificació de valors cadastrals, segons el sistema de repartiment "xxxx. CURA si l'opció és mitjans propis s'ha d'incorporar el paràgraf anterior".

El sistema de col·laboració previst en els apartats 1 i 2 anteriors no s'ha d'aplicar al repartiment de les comunicacions de clau concertada, que ha d'ésser efectuat per la Direcció General del Cadastre.

La Gerència assumeix, en tot moment, la direcció i el control de tot el procés de distribució i freqüència de lliurament de les notificacions derivades de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general o parcial.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Per al desenvolupament de tots o alguns dels treballs previstos en les clàusules segona, tercera, quarta i cinquena del present conveni, l'Ajuntament pot optar,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



alternativament, per sol·licitar el suport de la Direcció General del Cadastre, de manera que l'Ajuntament n'assumeixi el finançament directament o a través del seu corresponent organisme autònom de gestió i recaptació, o bé fer-los pel seus mitjans propis.

VUITENA. CARTA DE SERVEIS DEL CADASTRE

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures que consideri necessàries perquè es realitzin correctament les funcions de gestió cadastral, el contingut i el règim jurídic de les quals figuren especificades en el present conveni, d'acord amb els compromisos de qualitat continguts a la carta de serveis del cadastre. En especial, ha d'establir un servei de recepció i atenció de les queixes i suggeriments que presentin els ciutadans davant l'Ajuntament amb motiu dels compromisos assumits en el present conveni, de manera que es traslladin a la Gerència amb finalitat informativa.

Igualment, l'Ajuntament ha d'adequar les seves actuacions, en aplicació del que preveu el conveni, a les diferents cartes de serveis del cadastre que aprovi el Ministeri d'Hisenda durant el període de vigència.

NOVENA. PLA D'OBJECTIUS I D'ACTUACIONS DEL CADASTRE

En virtut del que estableix l'article 64.5 del Reial decret 417/2006, l'actuació de l'Ajuntament s'ha d'ajustar a la programació del Pla d'objectius i d'actuacions de la Direcció General del Cadastre.

DESENA. ACTUACIONS FORMATIVES

La Gerència es compromet a realitzar aquelles actuacions formatives que, en el marc de la comissió de seguiment, vigilància i control, es considerin necessàries perquè l'Ajuntament pugui executar les funcions previstes en el present conveni.

En tot cas, la Gerència es compromet a realitzar totes les actuacions formatives necessàries per a l'adequat desenvolupament de les activitats en matèria d'informació i atenció al públic previstes en la clàusula cinquena del present conveni.

Igualment, amb caràcter anual s'han de portar a terme unes jornades d'actualització normativa i unificació de criteris adreçades a les persones funcionàries o empleades públiques de l'Ajuntament responsables de la gestió del conveni.

ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament, en l'exercici de les funcions previstes en aquest conveni, ha d'adequar les seves actuacions al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la seva normativa que la desenvolupa, al text refós de la Llei del cadastre immobiliari i al Reial decret 417/2006.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'Ajuntament té la consideració d'"encarregat del tractament" i l'accés a la informació cadastral de caràcter personal necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni no suposa "comunicació de dades", a efectes del que disposa la Llei orgànica 3/2018.

El tractament d'aquesta informació, únicament l'ha de fer el personal de l'Ajuntament degudament autoritzat, sense perjudici de la possibilitat de contractar les tasques objecte del conveni a empreses especialitzades. En aquest cas, l'Ajuntament ha de fer constar expressament en el contracte subscrit a aquest efectes que l'empresa contractista ha d'ajustar-se al mateix règim de garanties i exigència de responsabilitat que la mateixa entitat col·laboradora encarregada del tractament de les dades i al que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, l'Ajuntament assumeix les obligacions següents:

- a) L'Ajuntament ha de posar en coneixement de la Gerència la identitat de l'empresa contractista adjudicatària dels treballs i de les persones empleades que hagin de tenir accés a les dades cadastrals protegides, a efectes de la seva prèvia autorització.*
- b) En el tractament de les dades, l'Ajuntament ha d'actuar d'acord amb les instruccions de la Gerència, responsable del tractament.*
- c) L'Ajuntament ha d'adoptar totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, a fi d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.*
- d) L'Ajuntament no aplicarà ni utilitzarà les dades de caràcter personal a finalitats diferents de les que figuren en aquest conveni, ni les comunicarà, ni tan sols per conservar-les, a altres persones.*
- e) L'Ajuntament està obligat a guardar el secret professional respecte a les dades de caràcter personal tractades, fins i tot després de l'extinció del present conveni.*
- f) La resolució del conveni per alguna de les parts a què es refereix el Reial decret 417/2006 suposa la devolució a la Gerència de tots els documents o suports informàtics en els quals pugui constar alguna dada de caràcter personal, en el termini de 15 dies des del moment en què resulti efectiva la denúncia del conveni.*
- g) Si l'Ajuntament destina les dades per a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest conveni o les obligacions establertes en el Reial decret 417/2006, se la considerarà també responsable del tractament i haurà de respondre per les infraccions en què incorri personalment.*

DOTZENA. ACTUACIONS DE PROCEDIMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1. L'Ajuntament s'ha d'ajustar, en l'exercici de les funcions convingudes, a les normes tècniques que imparteixi la Direcció General del Cadastre.

En tot cas, quan l'Ajuntament decideixi contractar alguna empresa especialitzada per a les actuacions derivades del present conveni, ha d'utilitzar els plecs de prescripcions tècniques que hagi establert la Direcció General del Cadastre per als diferents treballs cadastrals, i portarà a terme controls periòdics dels treballs realitzats per aquestes empreses per garantir-ne un adequat control de qualitat. L'omissió dels controls esmentats pot suposar el rebuig dels treballs que es pretengui lliurar a la Gerència en execució d'aquest conveni.

2. L'Ajuntament pot utilitzar els seus impresos per formalitzar les declaracions cadastrals, si s'ajusten a les condicions, l'estructura i el contingut del model aprovat en la corresponent Ordre del Ministeri d'Hisenda. Per utilitzar-los ha de demanar autorització expressa de la Delegació d'Economia i Hisenda.

3. La Gerència ha de posar a disposició de l'Ajuntament a través del seu registre en les aplicacions cadastrals totes les declaracions corresponents a alteracions cadastrals objecte del present conveni que rebi, així com la documentació digitalitzada que les acompanyi.

4. Amb independència de l'ús preferent de la Seu Electrònica del Cadastre, la Gerència ha de remetre gratuïtament a l'Ajuntament, quan ho sol·liciti i com a màxim amb una periodicitat anual, la informació catastral urbana del municipi en els formats dissenyats a l'efecte per la Direcció General del Cadastre, que ha de ser utilitzada per a la finalitat del present conveni, sense perjudici de la seva utilització, i, de la mateixa manera, per a l'exercici de les seves competències.

5. L'Ajuntament ha de remetre a la Gerència en el termini de 10 dies totes les declaracions o documents que es refereixin a altres tipus d'alteracions no previstes en l'objecte del present conveni i que es presentin a les seves oficines.

6. La comissió de seguiment, vigilància i control ha de donar prèviament la seva conformitat als impresos que l'Ajuntament utilitzi en els requeriments o notificacions relatius a les funcions pactades en aquest document, que han d'incloure la referència expressa al conveni en virtut del qual s'exerceixen aquestes funcions.

7. Tant l'Ajuntament com la Direcció General del Cadastre han d'adoptar les mesures que considerin oportunes, encaminades a posar en coneixement del públic el contingut d'aquest conveni i han d'evitar la duplictat d'actuacions o tràmits innecessaris.

8. En relació amb les matèries objecte d'aquest conveni, la Direcció General del Cadastre i l'Ajuntament estan recíprocament obligats a admetre i trametre a l'òrgan competent els documents que presentin els administrats.

9. L'intercanvi d'informació derivat de l'exercici de les facultats encomanades en aquest conveni es farà utilitzant mitjans electrònics, a través dels mecanismes que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



estableixi la Direcció General del Cadastre, que han de garantir l'autenticitat, la integritat, la confidencialitat i el no-rebuig de les trameses. A aquest efecte, la informació rebuda per la Gerència ha de ser objecte del control de validació oportú, especialment en aquells que impliquin una modificació de la valoració cadastral.

Igualment, la mútua remissió entre l'Ajuntament i la Gerència de documentació que integri els expedients d'aquest conveni s'ha de fer en format electrònic, atenent a les Normes de Digitalització de Documents i a les eines informàtiques definides per la Direcció General del Cadastre conforme a l'Esquema Nacional d'Intereoparabilitat, a fi de permetre'n la integració en el sistema d'informació cadastral.

En el supòsit que la Direcció General del Cadastre modifiqui els formats d'intercanvi d'informació o les Normes de Digitalització de Documents, s'ha d'establir un període transitori perquè l'entitat col·laboradora pugui adaptar-se a aquests nous formats, amb l'informe previ de la Comissió Tècnica de Cooperació Cadastral, òrgan col·legiat de naturalesa administrativa depenent d'aquest centre directiu.

TRETZENA. RÈGIM JURÍDIC

1- El present conveni es subscriu a l'empara del que estableix l'article 4 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari, i els articles 62 i següents del Reial decret 417/2006, pel qual es desenvolupa aquest text legal i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2- El present conveni, en virtut del que disposa l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es regeix, en tot allò que no recull, pels principis derivats de la Llei, per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin plantejar, i per les altres disposicions que siguin aplicables.

Per resoldre els litigis que sorgeixin sobre interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes són competents els tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

3. La realització de les funcions d'aquest conveni no implica la transferència de mitjans materials i personals, ni comporta cap contraprestació econòmica per part de la Direcció General del Cadastre a l'Ajuntament, segons estableix l'article 64.2 del Reial decret 417/2006 i la disposició addicional desena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, ja que permeten millorar la recaptació tributària de les entitats locals que els subscriuen.

Sense perjudici de les facultats d'organització dels seus propis serveis, l'Ajuntament ha d'exercir les funcions amb estricte compliment dels punts que s'exposen en aquest document.

CATORZENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

1. Es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control formada per tres

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



membres de cada part, presidida pel gerent o el funcionari en qui delegui. Amb independència de les funcions concretes que li assignin les altres clàusules d'aquest conveni, ha de resoldre les qüestions que es plantegin quant a la seva interpretació i compliment, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 417/2006, tot això sense perjudici de la facultat de la Direcció General del Cadastre de portar a terme les actuacions de comprovació que es creguin oportunes respecte de l'exercici de les facultats encomanades. Igualment, pot determinar la relació d'expedients i tasques pròpies d'aquest conveni que hagin de ser assumides puntualment i transitòriament per la Gerència, sempre que les circumstàncies ho aconsellin.

Especialment, haurà d'emetre un informe previ sobre les condicions de la contractació que pugui realitzar l'Ajuntament amb alguna empresa especialitzada, de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de la clàusula dotzena. Igualment, ha d'emetre informe de les diferents ofertes que rebí amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

2. La comissió de seguiment, vigilància i control s'ha de constituir formalment en un termini màxim d'un mes des de la formalització d'aquest conveni. Aquesta comissió ha de celebrar les sessions extraordinàries que siguin necessàries per al compliment de les seves finalitats, amb convocatòria prèvia del president, per iniciativa pròpia o tenint en compte les peticions dels altres membres. En tot cas, aquesta comissió s'ha de reunir de manera ordinària una vegada l'any, a fi de verificar i comprovar el resultat de les obligacions contraïdes i establir les directrius i instruccions que consideri oportunes.

Aquesta comissió ha d'ajustar la seva actuació a les disposicions contingudes en la Secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUINZENA.

Les parts manifesten i subscriuen la seva comuna voluntat i acord de resoldre el conveni formalitzat per elles en data....., que queda extingit.

Així, resolt l'anterior, la subscripció del present conveni ve a substituir aquell instrument de col·laboració

SETZENA. ENTRADA EN VIGOR I TERMINI DE VIGÈNCIA

1. Aquest conveni, de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Reial decret 417/2006, obliga les parts des del moment de la seva signatura i té una vigència inicial fins al de de , i es prorroga tàcitament per períodes anuals successius, mentre no sigui denunciada. Aquest conveni substitueix l'anterior conveni subscrit el de de que resta resolt.

2. El compliment dels objectius contractuals establerts en aquest conveni es pot suspendre, una vegada sigui eficaç i dintre del termini de vigència, totalment o parcialment i de mutu acord, per un període no superior a tres mesos. El transcurs d'aquest termini sense que es produeixi el seu funcionament, donarà lloc a la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



resolució automàtica.

El conveni es pot suspendre, igualment, totalment o parcialment i de mutu acord, per un termini no superior a un any, quan concorrin circumstàncies tècniques, pressupostàries o de qualsevol altre índole que ho justifiquin, segons estableix l'article 66 del Reial decret 417/2006.

3. La denúncia del conveni, segons estableix l'article 67 del Reial decret 417/2006, pot formular-la qualsevol de les parts, amb prèvia comunicació a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes. Un cop transcorregut es produeix l'extinció de la relació convencional. No obstant això, en el supòsit que l'altra part manifesti la seva oposició a la denúncia, s'obrirà un període de consultes durant vint dies naturals en el qual la comissió de seguiment, vigilància i control ha de procurar l'acord entre les parts. Si no es produeix aquest acord, quedarà extingit el conveni una vegada transcorregut el període de consultes.

4. Si el conveni s'extingeix anticipadament, els expedients en tramitació els resoldrà l'Ajuntament, llevat que la Gerència cregui convenient fer-se càrrec de tots els expedients pendents amb independència de l'estat de tramitació en què es trobin.

CLÀUSULA TRANSITÒRIA

Per a l'execució de les tasques que es preveuen en aquest conveni, l'entitat local ha d'emprar les aplicacions, formats i sistemes de comunicacions que a l'efecte estableixi la Direcció General del Cadastre, i hi ha d'accedir a través dels corresponents programes i línies de comunicacions, la instal·lació i el manteniment de les quals ha de ser per compte d'aquesta entitat col·laboradora.

CLÀUSULA ADDICIONAL

Amb caràcter complementari a les obligacions establertes en aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a lliurar a la Gerència, a efectes estadístics, les dades resultants de la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i els establerts a l'article 69 del Reial decret 417/2006.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les parts han de fer pública la relació dels convenis subscrits i encàrrecs de gestió en els termes i condicions indicats per la Llei.

I, com a prova de conformitat, subscriuen aquest conveni en un doble exemplar en el lloc i la data indicats anteriorment.

El director general del Cadastre
XXXXX

L'alcalde-president de l'Ajuntament **de**



Fernando de Aragón Amunárriz

XXXXXX

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

6. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 386/2021/eAJT.

APROVAR LA REFOSA DELS ACORDS DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER MITJÀ DE L'ORGT, EN RELACIÓ AMB LA GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, TOT ACTUALITZANT I CONFIRMANT L'ABAST DELS ANTERIORS ACORDS DE DELEGACIÓ.

Relació de fets

1.- El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori en les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuant.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials recentment coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Supramunicipal.

2.- Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. No debades, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició suspensiva o resolutòria, o a termini.

3.- En data 10 de maig de 2021, s'emet informe conjunt d'Intervenció-Tresoreria i en data 20 de maig informe jurídic de Secretaria.

Fonaments de Dret

PRIMER.- ACORD DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES.

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori en les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

La delegació haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser d'acord amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La delegació ha de determinar l'abast, contingut, condicions i durada d'aquesta, així com el control d'eficiència que es reservi l'Administració delegant.

L'Administració delegant podrà, per dirigir i controlar l'exercici dels serveis delegats, dictar instruccions tècniques de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió municipal, així com enviar comissionats i formular els requeriments pertinents per a l'esmena de les deficiències observades. En cas d'incompliment de les directrius, denegació de les informacions sol·licitades o inobservança dels requeriments formulats, l'Administració delegant podrà revocar la delegació o executar per si mateixa la competència delegada en substitució del municipi.

L'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que la competència és irrenunciable i l'han d'exercir els òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, excepte en els casos de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes que preveu aquesta Llei o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'altres.

La delegació de competències, els encàrrecs de gestió, la delegació de signatura i la suplència no suposen l'alteració de la titularitat de la competència, tot i que sí la dels elements determinants del seu exercici que es preveuen en cada cas.

Les delegacions de competències i la seva revocació s'han de publicar al «Butlletí Oficial de l'Estat», al de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan delegant i l'àmbit territorial de competència d'aquest.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

Excepte en cas d'autorització expressa d'una llei, no es poden delegar les competències que s'exerceixin per delegació.

La delegació és revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'hagi conferit. L'acord de delegació de les competències atribuïdes a òrgans col·legiats, per a l'exercici de les quals es requereixi un quòrum o una majoria especial, s'ha d'adoptar observant, en tot cas, el quòrum o la majoria esmentats.

SEGON.- ÒRGAN COMPETENT

L'article 22.2 g) de la Llei de bases de règim local, estableix que **correspon al Ple Municipal l'aprovació de l'acceptació de la delegació de competències**. El mateix article 22.4 de la LBRL, estableix que la competència per aprovar l'acceptació de la delegació de competències, no pot ser delegable en l'alcalde/ssa o en la Junta de Govern local.

L'article 47.2 h) de la LBRL, estableix que es requereix el **vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions** per a l'adopció de l'acord amb relació a les transferències de funcions o activitats a d'altres administracions, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que la Llei ho imposi obligatòriament.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Revocar la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- Taxa per subministrament municipal d'aigua potable.
- Taxa per cementiri municipal.
- Taxa per serveis de clavegueram.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Preu públic per la prestació de serveis per a l'esport.
- Preu públic per muntatge de material per a entitats privades.
- Preu públic per lloguer, cessió i reproducció de materials propietat de l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
- Preu públic per drets de reproducció, distribució i comunicació pública de les obres pertanyents al fons del Museu Romàntic Can Papiol.
- Preu públic per la realització de sessions fotogràfiques, filmacions, enregistraments de concerts i similars en espais dels museus Víctor Balaguer i Papiol, així com la seva utilització per a exposicions i actes diversos.
- Preu públic per muntatge de tanques per prevenir perill de despreniment de les façanes.
- Preu públic per lloguer de la unitat mòbil de Canal Blau informació.
- Preu públic per lloguer de carpes i grades.
- Preu públic de desmuntatge de pancartes.
- Preu públic per venda de CD-ROM que conté els teixells de la classificació de matèries utilitzat a les sales infantils de les biblioteques municipals.
- Preu públic per la utilització dels espais de l'edifici Neàpolis.
- Preu públic pel lloguer i cessió de l'equip de so i/o llum de la Regidoria de Joventut.

SEGON. Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació d'altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius.

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Altres ingressos de dret públic.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

TERCER. Especificar que, després de les delegacions i revocacions efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució de recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III. - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Impost sobre activitats econòmiques.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII.- Taxa per la recollida d'escombraries.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX.- Taxa per la prestació de serveis de mercats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X.- Taxa per la intervenció de l'Administració municipal en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI.- Taxa per la intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII.- Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i prevenció sanitària.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII.- Taxa per expedició de documents administratius.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV.- Taxa per autorització d'utilitzar en plaques, patents i altres distintius

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



anàlegs l'escut del municipi.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV.- Taxa per la immobilització i la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI.- Taxa per actuacions singulars de la Guàrdia urbana.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII.- Taxa per la prestació del servei de comprovació de sorolls molestos procedents de vehicles.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII.- Taxa per l'estacionament regulat de vehicles.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



XIX.- Taxa de registre i recollida d'animals.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX.- Taxa per la prestació de serveis d'atenció a les persones.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI.- Taxa per aprofitaments de l'estació d'autobusos.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII.- Taxa per a la utilització d'edificis municipals i altres instal·lacions.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII.- Contribucions especials.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



XXIV.- Preu públic per la prestació de serveis d'ensenyaments especials a les escoles municipals.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXV.- Preu públic per la utilització de les instal·lacions esportives municipals per a la practica de l'esport i com espais polivalents.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI.- Quotes urbanístiques.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Delegades en anteriors acords les facultats que la legislació urbanística atorga a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores del municipi (Junes de Compensació i Entitats Urbanístiques de Conservació), un cop providenciat el constrenyiment per l'Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVII.- Sancions tributàries.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVIII.- Sancions per infraccions d'ordenances i legislació vigents, derivades de la potestat sancionadora d'aquest Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIX.- Execucions subsidiàries.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XXX.- Recàrrecs previstos a la normativa tributària per declaració extemporània.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXI.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius.

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXXII.- Altres ingressos de dret públic.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Recaptació dels deutes, en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

QUART. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SISÈ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions, es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major..
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i



tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebi d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, l'ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

SETÈ. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

VUITÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7. Recursos Humans.
Número: 483/2021/eRH.

**RATIFICAR L'ACORD SIGNAT AMB PART DE LA REPRESENTACIÓ SINDICAL
SOBRE EL PRESSUPOST 2021**

Relació de fets

1. En data 27 de novembre de 2020 es van iniciar les negociacions formals en la Mesa de Negociació per al Pressupost 2021, que han tingut continuïtat en Meses de Negociació dels dies 30 de desembre de 2020, 27 de gener, 2 i 5 de febrer, 24 de març i 7 d'abril de 2021, així com diverses trobades informals amb diferents seccions sindicals.
2. Tot i les diverses reunions i intents de negociació, no ha estat possible arribar un acord per als Pressupostos 2021 amb totes les seccions sindicals, en el si de la Mesa General de Negociació.
3. Finalment, les seccions sindicals de la Intersindical, la UGT i el SFP, que conformen el Comitè d'Empresa i la Junta de Personal, han manifestat la voluntat de voler signar un acord per seguir treballant en el Pressupost 2021, la seva execució, així com començar a preparar el pressupost següent.

Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.
2. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
3. Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local (art. 89 a 91, 103 i 104).
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.
5. Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
6. Viabilitat econòmica: aquest acord no té repercussió pressupostària, més enllà de la que es pugui derivar dels futurs acords que esdevinguin fruit de la negociació, que seran aprovats i fiscalitzats en el moment que es determinin les actuacions concretes.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Ratificar l'acord signat per la regidora de Recursos Humans i els representants de les seccions sindicals Intersindical, UGT i SFP, sobre el Pressupost 2021, la seva execució i marcar les bases per al pressupost següent, que es transcriu literalment a continuació:

"Reunits:

Assistents

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Sra. Adelaida Moya, regidora de Cultura i Recursos Humans
Sr. Fermín Ortega, director de Recursos Humans i Organització Interna

Per part de la representació sindical

Pere Batlle Cordón	INTERSINDICAL
Jordi Forgas Massó	INTERSINDICAL
Montse Alba Morante	UGT
Xavier Estivill Jornet	UGT
Miguel Ángel Sancho	SFP
Adolfo Fernández Cruz	SFP

MANIFESTEN:

1. Que en data 27 de novembre de 2020 es van iniciar les negociacions formals en Mesa de Negociació per al Pressupost 2021, que han tingut continuïtat en Meses de Negociació dels dies 30 de desembre de 2020, 27 de gener, 2 de febrer, 5 de febrer, 24 de març i 7 d'abril de 2021, així com diverses trobades informals amb diferents seccions sindicals.
2. Que les negociacions han estat seguides de bona fe per totes les parts, amb la voluntat de garantir tots els drets adquirits per les treballadores i treballadors municipals, així com dotar de totes les eines a l'organització perquè pugui realitzar la millor gestió de la plantilla possible.
3. Que a les negociacions ha quedat clara la voluntat de totes les parts de tendir a la màxima estabilitat possible de la plantilla municipal, així com d'intentar corregir la problemàtica de la temporalitat existent actualment a la plantilla.
4. Que tot i existir discrepàncies puntuals sobre algunes partides, dades o càlculs efectuats, les parts reconeixen l'esforç mutu en el sentit anterior i manifesten la seva voluntat de formalitzar els següents acords per tal de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



garantir una bona entesa en tots els projectes de futur que cal encetar conjuntament (finalització de la Valoració de Llocs de Treball, negociació de Convenis Col·lectius i el Pacte de Condicions, elaboració del Pla de Formació, etc.).

5. Que l'Oferta Pública proposada per la Corporació ha estat la que s'adjunta a l'Annex 1.
6. Que les seccions sindicals han realitzat les aportacions a les propostes de Pressupost i Oferta Pública, que s'adjunten com a Annexos 2 i 3.

I per tot això,

ACORDEN:

1. Manifestar la voluntat de seguir treballant conjuntament buscant l'acord de les parts en les futures modificacions del Pressupost 2021.
2. Que l'Ajuntament es compromet a facilitar l'estat d'execució del Capítol I, trimestralment, al nivell d'aplicacions pressupostàries.
3. Que l'Ajuntament es compromet a mantenir tantes reunions com sigui possible per tal de donar solució a les discrepàncies existents sobre l'aplicació de l'Acord de Condicions Laborals i el Conveni Col·lectiu.
4. Que l'Ajuntament es compromet a iniciar les negociacions per tal d'actualitzar un nou Acord de Condicions Laborals i el Conveni Col·lectiu, ja que l'actual està denunciat.
5. Que, per tal de reduir la taxa de temporalitat mitjançant la regularització de places, a l'**Oferta Pública de 2021 proposada per l'Ajuntament, s'incorpori:**

En torn lliure:

- 6 Professors d'Escola de Música i/o d'Art i Oficis
- 1 Arquitecte
- 1 Tècnics de Grau Mitjà - 2 Treballadors Socials
- 2 Tècnics Auxiliars
- 4 Auxiliars Administratius
- 4 Oficials
- 3 Conserges
- 5 Operaris
- 5 Agents de Policia Local

En torn de Promoció Interna:

- 1 Tècnic de Grau Mitjà
- 1 Tècnic Auxiliar Biblioteques
- 1 Tècnic Auxiliar Via Pública



6. Que, tanmateix, s'acorda que les places mencionades s'incorporen a l'Oferta Pública de 2021, però no es preveu la seva convocatòria, com a mínim, fins al 2022, disposant de 3 anys per a desenvolupar-les.
7. Que les parts signants iniciaran, durant el primer semestre de 2021, les següents negociacions:
 - i) **Pla de Formació bianual** per al 2021 i 2022.
 - ii) **Planificació de futures Ofertes Públiques** amb voluntat de consens i valorant les necessitats de l'Ajuntament (noves o generades per jubilacions o trasllats), prioritzant l'estabilitat en la plantilla i intentant limitar la temporalitat de la mateixa i garantir la carrera professional mitjançant la convocatòria de les Promocions Internes necessàries.
 - iii) **Elaboració i aprovació del Reglament del Teletreball** a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
8. Que l'Ajuntament es compromet a convocar una reunió de Mesa de Negociació per a **informar de l'estat de tots els processos d'internalització** engegats actualment, així com les previsions temporals dels mateixos.
9. Que l'Ajuntament es compromet a entregar tota la documentació elaborada, així com els estudis de la valoració de llocs de treball a l'Ajuntament fins a la data, realitzada pel Grupo Castilla, en un termini de 30 dies des de la signatura d'aquest document.
10. Que l'Ajuntament en properes modificacions del Capítol I es doti pressupostàriament d'una quantia econòmica per tal de fer front als resultats de la Valoració de llocs de treball, en els imports que s'acordin.

La qual cosa signen, en mostra de conformitat, a Vilanova i la Geltrú, en data 7 d'abril de 2021.

ANNEX I:

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ - 2021

MODIFICACIÓ OFERTES PÚBLIQUES OCUPACIÓ ANTERIORS

- 1) Modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2018, aprovada per Decret núm. 4697-2018 de la Regidora d'Educació, Ocupació, Seguretat i Recursos Humans el 22 d'agost de 2018.

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SUB-ESCALA: Auxiliar Tècnica
NÚMERO: 1
DENOMINACIÓ: **Auxiliar Tècnic/a**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

- 2) Modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2020, aprovada per la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2020, expedient 635/2020-eRH.

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Auxiliar Tècnica

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Auxiliar Tècnic/a**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

- Es suprimeix la plaça de:

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Enginyer/a Tècnic/a**

OFERTA PÚBLICA OCUPACIÓ 2021:

PLACES DE FUNCIONARI DE CARRERA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Superior

NÚMERO: 4

DENOMINACIÓ: **Tèctic/a Superior**

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Superior

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Tèctic/a Administració Especial**

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Superior

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Arquitecte/a**

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 6

DENOMINACIÓ: **Tèctic/a de grau Mitjà**

Concurs oposició lliure

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Treballador/a social**

Concurs oposició Promoció Interna

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat



públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica de grau Mitjà

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Bibliotecari/ària**

Concurs oposició Promoció Interna

GRUP: A, SUBGRUP: A2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a de grau mitjà**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Delineant/a**

Concurs oposició Promoció Interna

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

Concurs oposició Promoció Interna

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració General

SUB-ESCALA: Administrativa

NÚMERO: 1



DENOMINACIÓ: **Administratiu/va**

Concurs oposició Promoció Interna

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Comeses especials

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar Biblioteca**

Concurs oposició Promoció Interna

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 2

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C1, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Tècnica Auxiliar

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Auxiliar Tècnica

NÚMERO: 1

TORN DE RESERVA ESPECIAL: 1 Plaça torn de reserva especial persones amb un grau de discapacitat intel·lectual igual o superior al 33%.

DENOMINACIÓ: **Auxiliar Biblioteca**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració General

SUB-ESCALA: Auxiliar Administrativa

NÚMERO: 16

TORN DE RESERVA ESPECIAL: 1 Plaça torn de reserva especial



persones amb un grau de discapacitats igual o superior al 33%.

DENOMINACIÓ: **Auxiliar Administratiu/va**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Comeses Especials- Policia Local

NÚMERO: 5

DENOMINACIÓ: **Agent Policia Local**

Concurs oposició lliure

GRUP: C, SUBGRUP: C2, segons art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic.

CLASSIFICACIÓ: Escala d'Administració Especial

SUB-ESCALA: Comeses especials

NÚMERO: 4

DENOMINACIÓ: **Oficial**

PLACES DE CARÀCTER LABORAL INDEFINT

Concurs-oposició lliure

NIVELL DE TITULACIÓ: A1

NÚMERO: 6

DENOMINACIÓ: **Professor/a**

Concurs-oposició promoció interna

NIVELL DE TITULACIÓ: C1

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Tècnic/a Auxiliar**

Concurs-oposició lliure

NIVELL DE TITULACIÓ: C2

NÚMERO: 1

DENOMINACIÓ: **Oficial/a**

Concurs-oposició promoció interna

NIVELL DE TITULACIÓ: C2

NÚMERO: 6

DENOMINACIÓ: **Oficial/a**

Concurs-oposició lliure

NIVELL DE TITULACIÓ: AP

NÚMERO: 13

TORN DE RESERVA ESPECIAL: 3 Places torn de reserva especial persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, dues de les quals per discapacitat intel·lectual.



DENOMINACIÓ: **Operari/ària**

Concurs-oposició lliure

NIVELL DE TITULACIÓ: AP

NÚMERO: 3

TORN DE RESERVA ESPECIAL: 1 Plaça torn de reserva especial persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, una de les quals per discapacitat intel·lectual.

DENOMINACIÓ: **Conserge**

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

8. Recursos Humans.

Número: 464/2021/eRH.

RATIFICAR EL DECRET NÚM. EXP. 387/2021/eRH, SOBRE INCREMENTAR UN 0.9% LES RETRIBUCIONS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

En data 22 d'abril de 2020, la regidora delegada de Cultura i Recursos Humans de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va dictar el Decret de data 22 d'abril, núm. expedient 387/2021/eRH, que resolvia:

PRIMER. Incrementar un 0,9% les retribucions dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2021 i actualitzar les retribucions del catàleg de llocs de treball.

SEGON. Fer efectiu aquest increment retributiu del 0,9% a partir de la nòmina del mes d'abril de 2021, incloent-hi els endarreriments corresponents a les nòmines de gener, febrer i març de 2021.

TERCER. El cost econòmic que representa aquest increment es distribuirà en les diferents aplicacions pressupostàries de Capítol I.

QUART. Ratificar aquesta resolució en el proper Ple que se celebri.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.

2. Reial decret-Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Ratificar el Decret corresponent a l'exp. 387/2021/eRH, referit en la part expositiva.

SEGON. Notificar el present acord a les persones interessades.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

9. Promoció Econòmica i Projecte de Ciutat.

Número: 565/2021/ESUB

APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES, F.S.P. (MUSEU DEL FERROCARRIL DE CATALUNYA), PER A L'ESTABLIMENT D'UNA OFICINA DE TURISME AL MUSEU I REGULAR LA CONCESSIÓ I EXECUCIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVAMENT PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

ES RETIRA aquest punt de l'ordre del dia.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

10. Acció Social i Dependència.

Número: 500/2020/eAJT.

APROVAR LA DISSOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN

Relació de fets

1. Al Ple de data 6 de juliol 2020 es va aprovar la Moció dels grups municipals SOM VNG i PSC, per crear una Comissió especial municipal sobre el Model d'Atenció a la Dependència i a la Gent Gran.
2. En aquesta comissió han participat, a més dels grups municipals del Consistori, professionals i entitats de l'àmbit sanitari, sociosanitari i gerontològic, representants de les treballadores i treballadors de l'àmbit d'atenció a la dependència i la gent gran, familiars afectats que reben el servei i plataformes en defensa de la salut pública i dels drets de la gent gran.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. En data 14 de juliol de 2020 es va aprovar per Decret d'Alcaldia número 2430 el nomenament dels membres dels grups municipals per a la Comissió especial municipal sobre el Model d'Atenció a la Dependència i a la Gent Gran, i se'n va donar compte a la sessió ordinària del Ple del 27 de juliol de 2020. En la mateixa sessió plenària, el Ple de l'Ajuntament va donar per constituïda la Comissió.
4. En data 24 de setembre de 2020 es va aprovar per Decret d'Alcaldia número 3353 el nomenament dels membres suplents dels grups municipals per a la Comissió especial municipal sobre el Model d'Atenció a la Dependència i a la Gent Gran i se'n va donar compte a la sessió ordinària del Ple del 5 d'octubre de 2020.
5. Com a conseqüència de la pandèmia mundial provocada pel SARS-CoV-2 (COVID-19) totes les sessions es van realitzar telemàticament a través de la plataforma TEAMS, on van ser enregistrades les sessions. El calendari de treball de les sessions va ser el següent:
 - 23 de juliol de 2020 Sessió prèvia amb representants dels grups municipals
 - 08 d'agost de 2020 Sessió prèvia amb representants dels grups municipals
 - 09 de setembre de 2020 Sessió ordinària
 - 23 de setembre de 2020 Sessió ordinària
 - 07 d'octubre de 2020 Sessió ordinària
 - 21 d'octubre de 2020 Sessió ordinària
 - 04 de novembre de 2020 Sessió de treball
 - 18 de novembre de 2020 Sessió ordinària
 - 25 de novembre de 2020 Sessió extraordinària
 - 02 de desembre de 2020 Sessió ordinària
 - 09 de desembre de 2020 Sessió extraordinària
 - 23 de desembre de 2020 Sessió extraordinària
6. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 8 de febrer de 2021, va aprovar les conclusions per tal de donar compliment als punts quart i cinquè de l'Acord de Ple, de data 6 de juliol de 2020.
7. Atès que ha transcorregut el termini de dos mesos per impugnar les conclusions aprovades, es porta la proposta al Ple per a la dissolució de la Comissió Especial Municipal sobre el model d'atenció a la dependència i la gent gran.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, dels serveis socials de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



administracions públiques.

5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. ROM, article 61.1.d.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR la dissolució de la Comissió especial municipal sobre el Model d'Atenció a la Dependència i a la Gent Gran.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord als grups parlamentaris i a la Comissió d'Investigació sobre les residències del Parlament de Catalunya.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots

11. Esports.

Número: 677/2021/eSUB.

APROVAR LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Relació de fets

1. Uns dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants, a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines.
2. Atès que es considera l'activitat física i esportiva com un factor que millora la qualitat de vida dels ciutadans, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és que tots els ciutadans puguin gaudir d'activitat física i esportiva, adequada a les seves característiques.
3. Atès que és voluntat de l'Ajuntament habilitar una línia de subvencions destinades a persones físiques per facilitar la pràctica d'activitats esportives, s'han elaborat unes bases que tenen per objecte regular:
 - A. La tipologia de subvencions destinades a les persones físiques de manera individual, tant les organitzades de forma grupal com les que tenen un desenvolupament individualitzat.
 - B. Els grups o característiques que han de tenir les persones per accedir a aquestes subvencions.
 - C. Els terminis i procediments de les convocatòries.

Fonaments de dret

1. Articles 9.2, 9.3 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació, han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
4. Pla estratègic de subvencions 2020-2023, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PRIMER. APROVAR inicialment les BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES que consten a l'annex.

SEGON. Sotmetre INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 dies hàbils, el present acord, mitjançant publicació al BOPB i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

Annex

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES.

1.- Objecte del programa de subvencions

En considerar que l'activitat física i esportiva és un factor que millora la qualitat de vida dels ciutadans, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és que tots els ciutadans puguin gaudir d'activitat física i esportiva, adequada a les seves característiques.

Partint d'aquesta premissa ens trobem amb dues situacions a diferenciar; una és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva per mitjà de la participació col·lectiva, i una altra, que és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva de forma individualitzada.

Aquesta normativa vol ordenar les bases per tramitar i concedir les subvencions a les persones de manera individual per poder accedir a les pràctiques esportives, tant les organitzades de forma grupal com les que tenen un desenvolupament individualitzat.

També vol ordenar els grups o característiques que han de tenir les persones per accedir a aquestes subvencions. Per tant, no és una normativa discriminada, al contrari, s'adreça a uns grups i persones amb característiques concretes, i aquestes són:

-Grup A (Persones afectades per malalties cròniques degeneratives)

El llistat de les malalties objecte de subvenció quedaran detallades en la normativa i la convocatòria específica.

-Grup B

- Esportistes que competeixen a nivell individual en esports on l'estructura

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



organitzativa no es realitza per mitjà de clubs, sinó a nivell individual.

- Projectes i reptes esportius que tenen un caràcter diferencial, fins i tot fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a una causa diferencial (solidària, mediambiental...).
- Suport puntual a un esportista per la participació en un esdeveniment excepcional que supera els seus recursos (Campionat del Món, etc.).

-Grup C (Persones en situació de precarietat econòmica)

Les persones que realitzin activitats esportives escolars o organitzades per clubs, entitats i programes esportius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aquestes subvencions hauran de potenciar l'esport com a element social i popular.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a persones físiques a títol individual, per facilitar la realització d'activitat física en els àmbits terapèutic, esportiu o competitiu.

4. Requisits dels sol·licitants

Amb caràcter general, els criteris que se seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

- a) Estar empadronats a Vilanova i la Geltrú.
- b) Que el pare/mare o tutor legal disposi del NIF o NIE vigent. (En el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
- c) Que ni els sol·licitants ni els altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
- d) Que ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual, que inclou una plaça d'aparcament.

De les persones beneficiàries dels grups A, B i C:

- Tenir uns ingressos la unitat de convivència que no superin els límits que quedaran especificats per a cada cas en la normativa i la convocatòria específica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Específics de les persones beneficiàries del grup A:

- Informe mèdic o fisioterapèutic actualitzat que indiqui la malaltia, el grau d'afecció i la recomanació de pràctica esportiva com a teràpia.

Les persones a les que s'hagi acordat l'atorgament d'una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'origenen.
- d) Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Justificar que l'import de la subvenció s'ha destinat efectivament a la realització de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en els termes que es concreten en la normativa.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

4.1- Requisits específics dels beneficiaris dels grups A i C

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.
- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** que cada una de les normatives especifiqui, referent a:
 1. Imprès de sol·licitud de la subvenció, registrada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), especificant les dades de l'activitat esportiva per a la qual

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



es demana la subvenció econòmica.

2. Ingressos econòmics de la persona i de la unitat de convivència.
3. Situació laboral.
4. Fotocòpia del DNI o NIE.
5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva.
6. Informes mèdics específics (només grup A).
7. Resum ingressos anuals, si té pensió derivada de la seva discapacitat.
8. Certificat si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat.
9. Fotocòpia sentència de divorci o separació dels progenitors.
10. Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
11. Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
12. Fotocòpia del carnet de família monoparental.
13. Autorització signada perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributàries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

4.2- Requisits específics dels beneficiaris del grup B

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.
- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** referent al projecte per mitjà de la fitxa base.
- El projecte ha de recollir, com a mínim, els punts següents:
 - Nom del projecte.
 - Objectius.
 - Historial esportiu.
 - Pla divulgació del projecte.
 - Estructura organitzativa del projecte.
 - Pressupost:
 - Ingressos desglossats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Cost estructura organitzativa.
- Despeses fixes.
- Aportació personal.
- Pla comunicació i presència mitjans.
- Declaració de complir amb la legislació vigent a nivell de dopatge.
- La informació requerida sobre:
 - Ingressos econòmics de la persona i del grup familiar.
 - Situació laboral.
 - Càrregues familiars.
- No tenir deutes pendents, derivats d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendents de pagament amb l'Ajuntament.
- Fotocòpia de la preinscripció a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
- Autorització signada perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributàries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

5. Règim jurídic

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



novembre, general de subvencions; el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. I la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com els articles 56, 57 i 58 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, regulen respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport per als infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Sens perjudici d'allò que estableix l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, les persones que hagin rebut una subvenció per un projecte o una activitat hauran de justificar el seu compliment en el termini que estableix la corresponent convocatòria, mitjançant la presentació de la documentació que es determini igualment en aquesta convocatòria.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquell àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiar facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

6. Procediments de sol·licitud

Un cop feta la convocatòria, s'obrirà el termini de presentació de les sol·licituds.

Aquestes seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en aquestes bases i en els criteris de valoració específics fixats en la convocatòria anual.

La convocatòria anual determinarà les línies d'ajuts en concret i la dotació pressupostària.

La sol·licitud de subvencions no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Es pot sol·licitar la subvenció econòmica per a una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és de 9 mesos.

Per formalitzar la petició en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, a través de l'**Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)** o a través de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Carpeta Ciutadana, la sol·licitud de la subvenció, on s'especifiqui la demanda concreta de quina subvenció sol·licita, seguint el procediment, la documentació i el termini establert en aquestes bases i en la seva convocatòria corresponent.

El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament o, en el seu cas, el que es determini a la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estipuli la seva pròpia convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada **fora de termini NO serà admesa a tràmit**.

7. Procediments de concessió

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen.

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la pàgina web municipal.

En base a aquest procediment, es farà la proposta de concessió definitiva de les subvencions. L'import total de les subvencions concedides estarà condicionat pel crèdit disponible.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

En cas d'haver rebut alguna subvenció de l'Ajuntament en l'any anterior, caldrà presentar la documentació de justificació del seu compliment en els terminis establerts a la convocatòria corresponent per tal de poder optar a una nova subvenció.

Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, les presents Bases mitjançant publicació al BOP, Tauler d'Edictes de la Corporació i una referència al DOGC, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovada.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar la subvenció, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



sol·licitant.

L'Ajuntament podrà resoldre totalment o parcialment la subvenció quan l'activitat es desviï del programa previst.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.

La instrucció i ordenació dels procediments de les subvencions correspondrà a la Regidoria d'Esports.

La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

I finalment, serà la Junta de Govern l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament o, en el seu cas, el que es determini a la convocatòria.

La publicació de les llistes en format electrònic amb les concessions es farà a la BDNS, a la pàgina web municipal i es podrà consultar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

10. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions dels **grups A i C**, seran els següents:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.
2. A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:
 - a. **Barem del nivell de renda i de càrregues familiars:** els ingressos de la unitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



familiar i els imports vénen indicats per l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), d'acord amb article 2 del RDL 3/2004:

INGRESSOS - Segons IPREM						
INGRESSOS BRUTS ANUALS	INGRESSOS BRUTS MENSUALS	MEMBRES UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS BRUTS PER UNITAT	BAREM		PUNTS
22.589,28 €	1.882,44 €	1	1.882,44 €	1.882,44 €	627,48 €	1
22.589,28 €	1.882,44 €	2	941,22 €	627,47 €	537,84 €	2
22.589,28 €	1.882,44 €	3	627,48 €	537,83 €	484,06 €	3
25.816,32 €	2.151,36 €	4	537,84 €	484,05 €	448,20 €	4
29.043,36 €	2.420,28 €	5	484,06 €	448,19 €	422,59 €	5
32.270,40 €	2.689,20 €	6	448,20 €	422,58 €	403,38 €	6
35.497,44 €	2.958,12 €	7	422,59 €	403,37 €		7
38.724,48 €	3.227,04 €	8				

b. **Despesa per habitatge** per cada membre de la unitat familiar (lloguer o hipoteca):

HABITATGE		
DESPESES		PUNTS
0,00 €	29,99 €	0
30,00 €	39,99 €	1
40,00 €	49,99 €	2
50,00 €	100.000,00 €	3

c. S'aplicarà el següent barem de puntuació a les **famílies nombroses**:

FAMÍLIA NOMBROSA		
NOMBRE DE FILLS		PUNTS
2	3	1
4	5	2
5	6	3

d. S'aplicarà el següent barem a les **famílies monoparentals**:

MONOPARENTALS		
NOMBRE DE FILLS		PUNTS
1	2	1
3	4	2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5	6	3
---	---	---

- e. El **grau de discapacitat** del sol·licitant o d'un familiar tindrà la puntuació següent:

GRAU DISCAPACITAT SOL·LICITANT	PUNTS
< 45	1
> 45	2
DISCAPACITAT D'UN FAMILIAR	1

- f. Pel que fa al **grau de malaltia**, només tindrà la valoració d'apte o no apte:

GRAU MALALTIA	
Aporta informe mèdic	apte
No aporta informe mèdic	no apte

- g. El tant per cent de l'import que es concedirà dependrà de la puntuació obtinguda segons el següent barem:

CONCESSIÓ DE L'AJUT		
PUNTS		%
1	4,9	25%
5	10,9	50%
11	100	75%

3. L'import màxim de la subvenció serà de 180€.
4. Es pot sol·licitar subvenció econòmica per a una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és de 9 mesos.
5. Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fa menció, posteriorment tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.
6. L'obtenció de subvencions econòmiques pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció econòmica de l'any de la convocatòria, i no podrà al·legar-se com a precedent.
7. La presentació de la sol·licitud per subvenció econòmica pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions del **grup B** seran

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



els següents:

1.- Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

La valoració de la documentació requerida es farà seguint el barems establerts en la següent fitxa:

70 punts

1.		Objectius mesurables del projecte.	7
2.		Pla divulgació del projecte.	10
3.		Nivell de renda i de càrregues familiars.	10
4.		Estructura organitzativa del projecte.	6
5.		Pressupost desglossat en: <ul style="list-style-type: none">- El cost de l'estructura organitzativa (el personal del punt 4).- L'aportació personal.- Les despeses fixes de l'activitat sense el cost de l'estructura organitzativa.- La previsió d'ingressos sense fons municipals.	12
6.		Classificacions temporada anterior.	7
7.		Pla de patrocini.	6
8.		Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat.	12

2.- A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

- L'aportació correcta en contingut i temps de la documentació sol·licitada.
- El nivell de renda i de càrregues familiars derivats de la informació aportada, prioritjant les situacions de menor renda i majors càrregues familiars.
- El percentatge del cost aportat al projecte per altres agents.
- El pla de comunicació i d'interacció del projecte amb els ciutadans de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vilanova i la Geltrú.

11. Imports de les subvencions

Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

La convocatòria podrà establir el percentatge màxim a subvencionar dels projectes per a cada àmbit.

L'Ajuntament valorarà el conjunt de les sol·licituds i en funció dels criteris d'atorgament establirà la prioritització de les subvencions atorgables i el seu import. Per tant, la sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la.

12. Forma de pagament

El pagament de les subvencions estan supeditats, d'una banda, a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i, d'altra, a la disponibilitat econòmica sent el Departament d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

Grups A, B i C:

- S'abonarà el 100% de la subvenció atorgada a la presentació de la justificació de la subvenció o rebut de l'activitat.

13. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Denegació

Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts anteriorment, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- Qualsevol altre motiu que, atenent les circumstàncies i prèvia valoració dels tècnics de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

Extinció

Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Revocació

Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions).
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics referents.
- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

14. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades Grups A i C:

En el moment de cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament o factura de la totalitat de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció i la **sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament**.

Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible perquè qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El rebut de pagament o factura haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Haurà de constar amb el NIF i nom del proveïdor, quantia, concepte i import total.

Data límit de justificació i cobrament de les subvencions: a finals de juny de l'any següent a la convocatòria.

Grup B:

Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades subvencionades, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de



Vilanova i la Geltrú.

- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
 - Hauran d'estar efectivament pagades.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible perquè qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, així com el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'origen.
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.

- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- m) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

16.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

16.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

17. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

18. Tractament dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la confidencialitat amb relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquesta convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 23 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

12. Participació.
Número: 623/2021/eSUB.

APROVAR LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions, que s'entenen com una ajuda puntual, constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Aquestes subvencions contribueixen a l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat, concret i públic, i tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi.

Fonaments de dret

1. Articles 9.2, 9.3 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la Corporació, han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la Corporació, i una referència al DOGC.
3. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
4. Pla estratègic de subvencions 2020-2021, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, el present acord, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la Corporació i una referencia al DOGC. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte del programa de subvencions

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines, i molt especialment de les seves entitats, en el disseny i creació del model de ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i, en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com una ajuda puntual que l'Ajuntament atorga com a incentiu per a les noves associacions i/o projectes i les noves línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents. El concepte subvencionat serà sempre l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat, concret i públic; en cap cas se subvencionaran activitats generalistes i privades de les entitats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Així doncs, aquestes subvencions tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi. L'objecte específic de cadascuna de les subvencions serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti.

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva, de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017, el Pla Estratègic de Subvencions, així com les convocatòries específiques.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Àmbit d'Associacions Veïnals
- Àmbit de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit de Gent Gran
- Àmbit d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Joventut
- Àmbit de Medi Ambient
- Àmbit de Promoció Econòmica i de Ciutat
- Àmbit de Salut
- Àmbit d'Acció Social
- Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania, o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

4. Requisits dels sol·licitants

4.1. Requisits generals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3, poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- b) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- d) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- e) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- h) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat el seu article 5 per acord de Ple de 13 de març de 2017 i, si escau, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.2. Requisits específics per a les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:

- 4.2.1. Que estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- 4.2.2. En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts per als equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals, els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.

4.3. A més a més del descrit en el punt 4.1. d'aquestes bases, les entitats que optin a subvencions per a projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament hauran de reunir els següents requisits:

- 4.3.1. Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.
- 4.3.2. Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.

- 4.3.3. Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
- 4.3.4. Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.
- 4.3.5. Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
- 4.3.6. Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida.
- 4.3.7. Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.

4.4. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Procediments de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció i la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte. En el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents. La mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.

En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, adjuntant els documents que s'hi detallin, que com a mínim seran:

- Sol·licitud.
- Projecte de l'activitat amb definició d'objectius i terminis de realització.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses.
- % que aporta l'entitat i % que se sol·licita a l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir dos terminis de convocatòria de subvencions. La convocatòria del segon termini quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habilités un nou crèdit.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

7. Procediments de concessió

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública, a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per a cada àmbit, excepte l'establert per a l'àmbit de Cooperació Internacional en l'Annex 2.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

10.1. Criteris generals

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 30 punts, són els que s'estableixen a l'annex 1 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

10.2. Criteris específics

Els criteris específics que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a l'annex 2 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

11. Import de les subvencions

11.1. L'import màxim demanat per cada entitat no podrà ser superior al percentatge sobre la partida que cada àmbit estableixi a la convocatòria.

11.2. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a cada àmbit es definirà a cada convocatòria.

11.3. La determinació de l'import assignat a cada subvenció, excepte per a l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, serà el resultat de repartir el crèdit existent entre

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de cada àmbit.

11.4. Per a l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament la determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de l'àmbit.
- Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
- Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

12. Criteris de justificació de les subvencions

12.1. Seran objecte de justificació per a tots els àmbits, excepte el de Cooperació al Desenvolupament:

L'import atorgat de subvenció, o com a mínim el 80% d'aquest import, caldrà justificar-lo amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixi i sigui l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.
- Despeses relacionades amb la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19



com l'adquisició d'elements de protecció, contractació de més personal, material necessari per garantir la realització de les activitats subvencionades amb total seguretat.

Si és el cas, el 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

12.2. NO seran objecte de justificació:

- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions o multes.
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa.

12.3. Seran objecte de justificació per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.

Despeses indirectes: Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.



No podran ser objecte de subvenció, i per tant no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials.
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat.
- Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

12.4. En el supòsit excepcional previst a l'article 14 Bis d'aquestes Bases, es podrà ampliar fins al 100% de la justificació de la subvenció amb despeses generalistes de funcionament de l'entitat; entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon), material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses de personal propi de l'entitat.
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

13. Forma de pagament

13.1. L'import de la subvenció, per a tots els àmbits, excepte l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, s'abonarà de la manera següent:

- 13.1.1. El 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 13.1.2. El 40% restant de la subvenció: es farà efectiu un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

13.2. L'import de la subvenció per a l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament s'abonarà de la manera següent:

- 13.2.1. El 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local, sempre que l'entitat hagi justificat correctament les subvencions atorgades en exercicis anteriors.
- 13.2.2. El 20% restant de la subvenció: es farà efectiu un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

14.1. Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



14.2. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

14.3. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

14.Bis. En el supòsit d'entitats que presentin activitats subvencionables que previsiblement no es puguin realitzar totalment o en part, a causa de les mesures imposades per la COVID-19, i no sigui possible presentar activitats alternatives, excepcionalment podran ser beneficiàries de subvencions en els termes que es resolgui, d'acord amb els criteris generals i específics de les presents bases.

15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

15.1. Termini i Forma de justificació de totes les activitats subvencionades, excepte les de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar com a màxim 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de la l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. Es faran constar també les possibles modificacions respecte al projecte inicial.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per a l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, d'ingressos i despeses, segons el model normalitzat.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
 - Hauran d'estar efectivament pagades, per tant, les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.
 - Es podrà justificar un màxim del 20% de l'import subvencionat, o superior en el supòsit excepcional previst a l'article 14 Bis d'aquestes Bases, amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.

15.2. Termini i forma de justificació dels projectes de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.

Per percebre les subvencions atorgades pels projectes de Cooperació al Desenvolupament el termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim, abans del 30 de setembre del següent any. No es farà efectiu el pagament de la subvenció de l'any en curs, si abans no s'ha justificat la de l'any anterior. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ, segons el formulari normalitzat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics, numerats de forma correlativa, segons el formulari normalitzat, amb indicació, si escau, de les aportacions d'altres entitats públiques i/o privades i, en el cas de moneda estrangera, tipus de canvi aplicat.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a l'any objecte de la convocatòria.
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

15.3. En cas que la convocatòria de la subvenció no hagi previst res al respecte, per Decret d'Alcaldia o Decret de la Regidoria d'Hisenda es podrà establir la documentació concreta a presentar per a justificar el compliment de les subvencions, que seran degudament notificats als interessats o publicats.

15.4. En el cas que ni en la convocatòria ni en el Decret d'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda s'hagi previst res al respecte, la documentació a presentar serà aquella que es preveu a l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

15.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, així com el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria, mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.

- m) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

17.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

17.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

18. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

ANNEX 1

1.1. Criteris generals

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció: <ul style="list-style-type: none">La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	5



• Els objectius que es pretenen assolir	5
• La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció	4
• La viabilitat de les activitats o projecte en relació amb els mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris	4
• Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	2
Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits:	10
• Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.)	
• Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge de serveis (APS)	
• Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc.	
• Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals	
• Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades)	
• Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



que siguin afavoridors de la sostenibilitat

- Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat
- Que promoció l'economia social i local i/o contempli l'ús de la moneda local (la turuta)
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, d'origen, ètnia, orientació sexual

TOTAL

30

ANNEX 2

CRITERIS ESPECÍFICS

Àmbit d'Associacions Veïnals

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació Veïnal	20
<ul style="list-style-type: none">• Número de persones associades• Funcionament de l'entitat: es potencien comissions de treball dins• l'entitat• Promoció de campanyes per augmentar les persones associades i/o en defensa dels interessos veïnals• L'AV utilitza un mecanisme presencial o telemàtic per atendre les demandes dels veïns i veïnes del barri, per tal de traslladar-les posteriorment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú• Assistència de les persones representants de l'entitat en els espais de participació creats per la Regidoria de Participació Ciutadana i/o impulsats per un departament de l'Ajuntament de Vilanova	
Activitats organitzades per l'AV	30

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<ul style="list-style-type: none">• Foment d'activitats adreçades a la ciutadania en general• Col·laboració amb d'altres entitats o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat	
Participació en els actes culturals i de promoció de ciutat	5
<ul style="list-style-type: none">• Festa Major, Carnaval, Nadal, Fira de Novembre, Xatonada, Cursa Popular...	
Formació	10
<ul style="list-style-type: none">• Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.	
No tenir seu en un equipament municipal	5
TOTAL	70

Àmbit de Convivència i Equitat

Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, polític, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.
- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes de persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

Àmbit de Cultura

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat
- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- que donin suport i potenciïn el model cultural propi de la ciutat.
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura	10
Propostes coincidents, conjunts i de treball amb la regidoria de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Adequació al context actual, nous formats, entorn digital, etc.	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	2.5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior.	5
Que inclogui activitats en col·laboració amb agents educatius de la ciutat vetllant per la difusió de la cultura: activitats formatives, tallers i accions als centres formatius adaptades al context actual.	2.5
TOTAL	70

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

- **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**
Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles, així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.
- **La reutilització dels llibres de text**
Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.
- **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**
Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.
- **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**
Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.
- **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**
Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.
- **Formació per a les famílies.**
Xerrades, tallers, cursos... adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.
- **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**
Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centres, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

Observacions:

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Valoració, per part del Servei d'educació de l'IMET, del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte.	5
TOTAL	70

Àmbit d'Esports

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte i l'aportació al projecte per part del club o entitat no podrà ser inferior al 30%

A- Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu.

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.

L'objectiu del Programa d'esports a les escoles i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica d'activitat esportiva i els valors, principalment aquells que incentivin la promoció entre les noies.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida, on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Anys de continuïtat del projecte	5
Accions contemplades per motivar la participació	10



Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes de 6 a 8 anys del centre.	20
Participació a les trobades del Consell Esportiu del Garraf	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Titulació monitors. Màxim (*)	15
TOTAL	70

- (*) Titulació C.F. Grau Mig.....2 punts
Titulació C.F. Grau Sup.....3 punts
Titulació MEEF.....4 punts
Titulació INEF.....5 punts

B.- Programa d'ajuts esports clubs

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment donar suport a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès. Incidir en la pràctica de l'esport femení i en l'ajut als esports minoritaris.

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que són pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)

El programa esport clubs es subdivideix en tres línies:

B1.- Projectes d'esport base:

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de participants federats	15
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Estructura organitzativa del projecte	10
Proposta pla formatiu esportiu	10
Programes i propostes de tractament valors humans, culturals i integradors (tractament de la violència, de la discriminació, integració i esport per tothom) per esportistes i monitors.	5

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Creació d'ocupació	4
Projecte d'esport Femení	5
Esport minoritari	5
TOTAL	70

(*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

B2.- Organització d'esdeveniments esportius populars.

L'objectiu d'aquesta línia es donar suport als projectes de les entitats i clubs que tenen com a objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, que ajuden a mantenir una població activa i sana, i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any. Per optimitzar recursos i potenciar diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Àmbit d'influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta: atractiu, innovació, incorporació esports al calendari	7
Tractament i formació del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de ciutat (**)	10
Propostes de tractament d'aspectes integracionals, mediambientals, solidaris	5
TOTAL	70

(*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts
(**)	
Local	4 punts
Comarcal.....	6 punts
Nacional.....	8 punts
Internacional	10 punts

B3.- Equips competició federada màxim nivell i projectes especial interès.

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equips de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals federades. La demanda serà per a un sol equip i el club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.
- Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa diferencial (solidària, mediambiental, etcètera).
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (campionat del món, d'Europa...)

Els projectes en aquest àmbit són excepcionals i per tant no tenen prevista la continuïtat més enllà de l'any.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit d'influència de la competició federada (*)	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (**)	16
Valoració del resultat temporada anterior (***)	15
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Creació ocupació a nivell tècnics esportius	7
Equip Femení	7
TOTAL	70

(*)	Territorial.....	4 punts
	Nacional.....	8 punts
	Estatal.....	10 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



(**)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

(***)

Es puja de categoria o es manté la màxima.....	20 punts
Es millora posició en categoria sub màxima.....	15 punts
Es fa pitjor posició.....	5 punts
Es baixa de categoria.....	0 punts

Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i de ciutadania.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Població a la que va adreçat el projecte i públic potencial	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Persones afavorides	20
Crea ocupació	10
Tractament i formació dels formadors i voluntaris	10
Repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Relació amb altres projectes assistencials o participació en lligues i competicions	10
TOTAL	70

L'objectiu d'aquesta línia és donar suport a les entitats i clubs que impulsen projectes amb caràcter de cohesió social i, dins aquest àmbit, els projectes d'esports assistencial i esport inclusiu.

D.- Ajuts a equipaments i infraestructures esportives especials

Aquesta línia vol donar suport a les adquisicions o millores infraestructurals necessàries per part d'un club per mantenir o millorar la seva activitat quan aquesta no es realitza en equipaments municipals o aquesta és molt específica.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
---------	---------------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Nombre de persones beneficiàries	10
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Ús del recurs (Exclusiu, compartit, permanent, esporàdicament...)	10
Millora els recursos esportius municipals	5
Vida del recurs (Efímer, menys de 5 anys, més de 5 anys)	10
Millora en algun sentit l'increment de participació de col·lectius actualment menys actius (joves, dones, persones amb necessitats assistencials de salut...)	10
Projecte de comunicació	9
TOTAL	70

(*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

Àmbit de Gent Gran

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de persones associades de l'entitat <ul style="list-style-type: none">• Fins a 500 socis/sòcies• Més de 500 socis/sòcies	5
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millorar les relacions entre les persones grans de la ciutat. <ul style="list-style-type: none">• Foment d'activitats adreçades a les persones grans• Col·laboració amb d'altres entitats i/o amb l'Ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat	30
Participació activa en les accions promogudes per l'Ajuntament i la Regidoria de Gent Gran	20
Formació <ul style="list-style-type: none">• Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat	15
TOTAL	70

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Àmbit d'Infància i Adolescència

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 17 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació amb l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Promoure activitats inclusives.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit	10
Innovació de la proposta i/o de les metodologies plantejades	5
Incorporació dels principis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable	10
Tenir present, tant en la programació com en l'execució d'activitats, la diversitat d'infants i adolescents, comptant amb monitoratge de suport sempre que sigui necessari	15
Permanència en el temps	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...)	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats de la ciutat i amb l'Ajuntament	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents de la ciutat	10
Participació activa de l'entitat a la Taula d'Infància i adolescència de la ciutat	5
TOTAL	70

Àmbit de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i objectius del Pla Local de Joventut 2017-2021. Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Vilanova i la Geltrú
- Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves
- Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics del Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 20 anys.	10
La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsables.	10
TOTAL	70

Àmbit de Medi Ambient

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi, i que ho expliciti en la memòria.	4
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als objectius del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).	6
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu d' infants i/o joves i comunitat educativa dels centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar. I que l'acció s'emmarqui dins el programa Agenda 21 Escolar.	10
Que el projecte o/i activitat mediambiental promoció i/o promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	35



Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment a Can Pahissa - Centre de Resiliència i Sostenibilitat.	6
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats de la ciutat amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	9
TOTAL	70

Àmbit de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que s'emmarquin en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment en els sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, el comerç de proximitat i els productes identitaris, iniciatives d'atracció de turisme, productes de Km 0, productes d'elaboració artesanal i manufacturats ...	14
Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat	12
Activitats amb vocació de continuïtat, que tinguin una durada superior a un dia	4
Activitats alineades amb els Objectius de desenvolupament sostenible 2030 (ODS)	6
Activitats alineades amb el model de Ciutat Educadora, ciutat que aposta des de totes les seves estructures, per l'educació en tot el sentit ampli com a eina de transformació social.	2
Projectes que disposin d'una proposta econòmica viable, i que tendixin a l'autofinançament.	8
Singularitat del projecte i diferenciació amb les propostes existents	8
Ubicació de la proposta en espais fora del centre (Rambla Principal, plaça de la Vila, plaça de les Neus...) i que siguin motiu d'atracció a altres zones de la ciutat: Baix a Mar, La Geltrú, barris perifèrics, etc.	10
Projectes que contemplin col·laboracions estables amb les activitats de la regidoria i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	6
TOTAL	70

Àmbit de Salut

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat sol·licitant tingui com a objectiu principal donar suport a persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	20
Que el projecte, activitats o serveis estiguin destinat a donar a conèixer una determinada afectació i/o malaltia	15
Que el projecte, activitats o serveis estiguin destinats a millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	15
Que el projecte incorpori indicadors de seguiment de les diferents activitats que permetin veure'n l'evolució en el temps, la participació i l'impacte	10
Que els objectius del projecte siguin complementaris amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la Regidoria de Salut o per altres entitats de l'àmbit de la salut	10
TOTAL	70

Àmbit d'Acció Social

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social	10
Impacte del projecte: nombre de persones directa i indirectament beneficiàries del projecte	10
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social	10
TOTAL	70

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per a l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En relació amb l'entitat:	20
<ul style="list-style-type: none">• Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 14 punts)• Assistència i participació en les activitats promogudes per la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 6 punts)	
En relació amb el projecte de cooperació al desenvolupament:	80
<ul style="list-style-type: none">• La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts)• L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han de ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà, doncs, la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts)• El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts)• Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts)	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern. (màxim 14 punts)
- Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts)
- La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts)
- El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país.(màxim 3 punts)

TOTAL	100
-------	-----

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

13. Cultura.

Número: 463/2021/eAJT.

APROVAR LES NORMES DE FUNCIONAMENT I PROTOCOL DE LA PABORDIA DE LA FESTA MAJOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. La Festa Major de Vilanova i la Geltrú és una de les manifestacions tradicionals i populars més rellevant de la nostra ciutat i esdevé eina de cohesió social i de foment de la convivència.
2. És la Festa de la ciutat i forma part del nostre patrimoni cultural, un patrimoni divers, valuós, que ens identifica i que cal preservar i garantir per assegurar la seva transmissió en les millors condicions.
3. Des de l'any 1997, amb l'aprovació per part d'aquest Ple del document "Normes de Funcionament de la Comissió de Festes", l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha establert la figura de les Pabordesses i Pabordes com la comissió ciutadana encarregada de l'organització de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus.
4. Des de la seva aprovació, aquest grup de set persones que han anat conformant la Pabordia s'ha renovat, per tal que de forma desinteressada i altruista dediquin el seu temps, esforç i treball a programar i preparar la Festa Major de Vilanova i la Geltrú.
5. En data 4 d'abril de 2011, el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament de funcionament i protocol del Pabordes de la Festa Major.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Atès que la darrera modificació d'aquesta normativa es va aprovar en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 8 de maig del 2017.
7. Atès que els canvis que van sorgint a la nostra societat fan necessària la revisió i adequació de les diferents normatives que regulen la nostra convivència.
8. Vist l'informe favorable de la cap de Servei de Cultura.

Fonaments de dret

1. Vist allò que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, relatiu a les competències del municipi.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR les "Normes de funcionament i protocol de la Pabordia de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú" que s'adjunta a continuació:

Pabordia de la Festa Major

NORMES DE FUNCIONAMENT I PROTOCOL 2021

Índex

Preàmbul

1. Obligacions i prerrogatives de la Pabordia de la Festa Major
2. Sistema electiu de la Pabordia de la Festa Major
 - 2.1. Estaments electors
 - 2.2. Presentació de candidatures
 - 2.3. Elecció de les tres Pabordesses i Pabordes representants d'entitats o associacions de cultura popular
 - 2.4. Elecció de les quatre Pabordesses i Pabordes representants de la ciutadania
 - 2.5. Presa de procuració
 - 2.6. Incidències
 - 2.7. Reelecció de Pabordesses i Pabordes
3. Relacions amb altres estaments
 - 3.1. Equip tècnic de la Regidoria de Cultura
 - 3.2. Confraria de Pabordesses i Pabordes
 - 3.3. Taula d'entitats de Festa Major

Annex 1. Calendari anual d'activitats de la Pabordia de la Festa Major

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Preàmbul

L'any 1997 el Ple municipal aprovà el document anomenat "NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES". En aquest document s'estableix la figura de les Pabordesses i Pabordes de Festa Major com la comissió ciutadana encarregada de l'organització de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus.

Aquest col·lectiu, que es renova cada any, està format per un grup de 7 ciutadanes i ciutadans que, de forma desinteressada, dediquen el seu temps i el seu esforç en programar la Festa de tots els vilanovins i vilanovines.

El document present vol actualitzar i definir el procés pel qual es regeix el sistema electiu de la Pabordia de la Festa Major, les tasques que s'atribueixen a aquest col·lectiu i la seva dinàmica de funcionament. La darrera actualització del document es va aprovar en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 8 de maig del 2017.

1. Obligacions i prerrogatives de la Pabordia de la Festa Major

- Les Pabordesses i els Pabordes (la Pabordia) són els encarregats de dissenyar, organitzar i portar a terme tots els actes de la Festa Major, respectant el Protocol de Balls i Entremesos de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus, així com els convenis que les entitats que hi participen hagin pogut establir amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Per tal de fer-ho efectiu es coordinaran amb la Regidoria de Cultura i amb totes les entitats i associacions ciutadanes que sigui convenient.
- La Pabordia, sempre en coordinació amb la Regidoria de Cultura, gestionarà el pressupost que se li assigni, tot i que podrà captar recursos aliens, com ara esponsoritzacions i patrocinis.
- La Pabordia gestionarà, en coordinació amb la Regidoria de Cultura i com a part del pressupost, la venda i distribució dels productes promocionals i protocol·laris de la Festa Major.
- La Pabordia es coordinarà amb la Regidoria de Cultura per tot el referent a l'organització de la Festa Major, així com amb el Gabinet d'Alcaldia i Protocol per als actes institucionals i amb altres serveis i Regidories que siguin necessaris per portar a terme l'organització de la festa.
- La Pabordia es compromet, un cop finalitzada la seva representació, a lliurar a la Regidoria de Cultura una memòria de la seva gestió, així com un estat de comptes tancat. Es compromet, així mateix, a reunir-se amb les Pabordesses i els Pabordes entrants per tal de fer-los-hi la seva valoració de la Festa Major i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



assessorar-los en els temes organitzatius que creguin convenients.

- Les Pabordesses i els Pabordes vestiran de blanc en tots els actes institucionals de la Festa Major, demanaran a la ciutadania que ho facin pel Convit a la Festa i el dia 5 d'agost, dia de la Festa Major. Així mateix, faran la mateixa petició als regidors i regidores pel Convit a la Festa i l'Anada i sortida d'Ofici.
- La Pabordia participarà a l'entrada de regidores i regidors i Pabordes, prèviament al Convit a la Festa i en el mateix moment que la Corporació Municipal.
- La Pabordia participarà en les Cercaviles d'Anada i Sortida d'Ofici, així com en la de Renovació del Vot del Poble, en les quals portaran la medalla que se'ls hi lliurà el dia de la Presa de Procuració. El lloc que ocuparan en aquestes cercaviles és el que recull el Protocol de Balls i Entremesos.
- La Pabordia serà present i tindrà un lloc preeminent reservat en tots els actes institucionals de la Festa Major.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició de la Pabordia el pressupost, la infraestructura, els serveis i el personal tècnic necessaris per portar a terme els actes programats. També lliurará la memòria i l'estat de comptes de l'any anterior a l'equip de Pabordes entrant.

2. Sistema electiu de la Pabordia de la Festa Major

L'elecció de les 7 Pabordesses i Pabordes es planteja de la següent manera:

1. Tres membres elegits entre les diferents associacions de cultura popular vinculades amb les cercaviles de la Festa Major que formen la Taula d'Associacions de Festa Major
2. Tres membres proposats per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la Junta de Portaveus.
3. Un membre proposat per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la Junta de Portaveus i escollit entre les persones que presentin la seva candidatura a Pabordessa o Paborde.

La proposta de les persones que compondran la Pabordia serà aprovada en sessió plenària.

2.1. Estaments electors

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú nomenarà les Pabordesses i els Pabordes atenent les propostes provinents dels estaments electors.

Existeixen dos estaments electors:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú escull 4 membres de la Pabordia, un



d'ells entre les candidatures presentades directament per la ciutadania. El/la regidor/a de Cultura fa la proposta a la Junta de Portaveus i atenent el debat i el posicionament d'aquesta, porta a Ple la proposta per a la seva aprovació.

Aquest procediment regirà per a tots els casos i aspectes d'aquest Reglament que facin referència a la Junta de Portaveus i a l'aprovació dels nomenaments per part del Ple Municipal.

- Les associacions de la cercavila de la Festa Major escullen els 3 membres de l'equip de Pabordesses i Pabordes de les candidatures presentades per part d'aquestes. Aquestes associacions formen la TAULA D'ASSOCIACIONS DE LA FESTA MAJOR.

2.2 Presentació de candidatures

Els candidats i candidates que han de presentar la seva sol·licitud, ho faran a través dels canals i terminis que es defineixin a la convocatòria d'elecció de Pabordesses i Pabordes, que s'estableix anualment i que es difon per tots els mitjans de comunicació habituals de l'Ajuntament.

Un cop acabat el termini de presentació de candidatures, es procedeix a la seva elecció.

2.3 Elecció de les 3 Pabordesses i Pabordes representants d'entitats o associacions vinculades amb les cercaviles de Festa Major

Les tres persones Pabordes i Pabordesses representants de les entitats són escollides en una reunió especial de la Taula d'Associacions de Festa Major convocada per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en el lloc i hora decidits per la mateixa regidoria i el dia 15 de juliol com a data màxima.

La reunió serà convocada amb un únic punt de l'ordre del dia: *Elecció de les Pabordesses i Pabordes de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú*, afegint l'any de mandat corresponent.

L'Agrupació de Balls Populars tindrà dos vots en el procés d'elecció de les Pabordesses i Pabordes que s'escullen entre les associacions de les cercaviles de Festa Major, per la seva aglutinació de nombrosos balls participants en les diferents cercaviles de Festa Major.

L'assemblea és presidida pel regidor/a de Cultura de l'Ajuntament o la persona en qui delegui, i actuen com a secretari/ària i vocal les tècniques i els tècnics de la Regidoria de Cultura nomenats pel mateix regidor/a.

Es procedeix a l'elecció de les Pabordesses i Pabordes de la manera següent:

- Identificació de la representativitat dels diversos col·lectius presents a l'assemblea, per tal de consignar el número de vots existents. Només les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



persones representants que hagin confirmat la seva presència a la reunió prèviament a la Regidoria de Cultura i identificades, podran exercir el dret a vot, que serà secret. En cap cas es pot delegar el vot ni votar per correu.

- Repartiment de butlletes de votació entre les persones votants.
- Presentació dels i les candidats/es i votació.
- Recollida de les butlletes de votació.
- Recompte i comunicació de resultats.
- Signatura de l'acta de la reunió.

2.4 Elecció de les quatre Pabordesses i Pabordes representants de la ciutadania

Una vegada celebrat l'acte de votació de les entitats i escollits/ides les 4 Pabordesses i Pabordes, la Regidoria de Cultura presenta a la Junta de Portaveus la seva proposta de nomenament de 4 membres, per procedir a la seva aprovació per part del Ple municipal.

D'aquesta proposta de quatre persones, una d'elles sorgirà del procediment obert perquè la ciutadania presenti la seva candidatura a ser escollit Pabordessa o Paborde.

Completada la Pabordia, i un cop aprovada pel Ple Municipal, es farà pública pels mitjans de comunicació locals.

2.5 Presa de procuració

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del mes de juliol nomena el conjunt de membres de la Pabordia escollits en els diferents procediments.

Aquestes set persones escollides per organitzar la Festa Major prenen possessió de la seva responsabilitat en l'acte de Presa de Procuració, que se celebra el 6 d'agost de l'any en curs, dins dels actes de Festa Major i presidit per l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, acompanyat/ada del regidor/a de Cultura. En la presa de procuració, les Pabordesses i Pabordes en actiu cessen en el seu càrrec i passen a formar part de la Confraria de Pabordesses i Pabordes.

En el transcurs d'aquest acte, les Pabordesses i els Pabordes entrants rebran la medalla i la insígnia que els acrediten com a tals.

2.6 Incidències

En el present reglament es preveuen els següents casos d'incidència:

1. Quan a l'acte de votació de les entitats no siguin escollides les tres persones:
El regidor/a de Cultura fa la proposta a la Junta de Portaveus per cobrir la



plaça vacant a la Pabordia. Atenent el debat i el posicionament d'aquesta, porta a Ple la proposta per a la seva aprovació.

2. Quan es produeixi una dimissió o qualsevol altra circumstància que deixi una vacant abans de la Presa de Procuració:

El/la regidor/a de Cultura fa la proposta a la Junta de Portaveus per cobrir la Pabordia. Atenent el debat i el posicionament d'aquesta, porta a Ple la proposta per a la seva aprovació.

3. Quan es produeixi una dimissió o qualsevol altra circumstància que deixi una vacant després de la Presa de Procuració:

El/la regidor/a de Cultura farà una valoració sobre la necessitat de cobrir o no la vacant de la Pabordia, atesos els diferents moments en què es pot produir una situació d'aquestes característiques, i posteriorment informará a la Junta de Portaveus.

Qualsevol altra incidència no contemplada en el present reglament, ja sigui en el procediment d'elecció, nomenament de procuració de les set Pabordesses i Pabordes, o qualsevol altra incidència que es doni en el transcurs de la seva tasca, serà resolta pel regidor/a de Cultura, informant-ne la Junta de Portaveus.

2.7 Reelevació de les Pabordesses i els Pabordes

Les persones nomenades com a Pabordes/esses, no podran tornar a presentar candidatura ni ser escollits fins passats cinc anys, com a mínim, des del seu nomenament efectiu com a Pabordesses i Pabordes en un Ple municipal.

3. Relacions amb altres estaments

3.1. Equip tècnic de la Regidoria de Cultura

La Regidoria de Cultura designarà les tècniques i tècnics necessàries per a assessorar i acompanyar la Pabordia en temes referents a infraestructures, serveis municipals, equipaments, contractes, etc.

3.2. Confraria de Pabordesses i Pabordes

Està formada per totes les persones que han exercit el càrrec de Pabordesses i Pabordes. La seva funció és assessorar la Regidoria de Cultura o l'equip de Pabordesses i Pabordes en funcions, en qualsevol aspecte organitzatiu de la Festa Major, cada cop que se'ls requereixi. Amb aquest objectiu d'assessorament es reuniran, com a mínim, un cop l'any, als voltants de la data del 29 de setembre, dia de sant Miquel, patró de les Pabordesses i Pabordes.

3.3. Taula d'associacions de Festa Major

Assessorarà la Pabordia en tots aquells temes relacionats amb els actes i aspectes propis del tronc tradicional de la Festa Major i els dos equips mantindran una reunió presencial a l'inici del mandat.



Annex 1. Calendari anual d'activitats de la Pabordia de la Festa Major

MAIG-JUNY (any anterior a la vigència)

Convocatòria i presentació de candidatures.

JULIOL (any anterior a la vigència)

- Votació de les candidatures i elecció de les 7 Pabordesses i Pabordes.
- Nomenament pel Ple Municipal.
- Trobada de presentació i benvinguda entre les 7 Pabordesses i Pabordes escollits i la Regidoria de Cultura.

AGOST (any anterior a la vigència)

Participació a l'acte:

6 agost	21 h	Presa de procuració de les Pabordesses i Pabordes
---------	------	---

SETEMBRE (a partir del nomenament)

Als voltants del dia 29 de setembre, dia de sant Miquel, patró de la Pabordia, es convoquen totes les promocions de Pabordes i Pabordesses a una trobada que presideix l'alcalde/essa o en qui delegui.

Després d'aquest dia, les Pabordesses i els Pabordes entrants es poden començar a trobar per començar la feina de planificació.

A partir del mes de setembre o octubre els tècnics i les tècniques han de fer reunions periòdiques amb la Pabordia per tal d'assessorar-los adequadament.

AGOST (durant l'any de vigència)

Durant la Festa Major, les Pabordesses i els Pabordes han d'assistir a la majoria d'actes de la Festa Major i **institucionalment han d'assistir a:**

4 agost	Convit a la Festa i dotze morterets
	Passada de Balls populars
5 agost	Cercavila d'Anada a Ofici
	Cercavila de Sortida d'Ofici
	Exhibició de Balls populars
	Cercavila del Vot del poble
	Vot del poble
6 agost	Presa de procuració de les Pabordesses i Pabordes

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGON. PUBLICAR les “Normes de funcionament i protocol de la Pabordia de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú” al web municipal.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

14. Projectes i Obres.

Número: 1/2021/ePUR.

CONVALIDAR EL DECRET DE L'ALCALDESSA NÚMERO 2196 D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL

Relació de fets

- I. Atès que s'ha concedit un ajut per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al finançament, en part, de les obres de millora, restauració i conservació del Teatre Principal.
- II. Atès que s'havia de presentar el projecte i el certificat de la seva aprovació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



abans del dia 22 d'abril de 2021 a la Generalitat de Catalunya.

- III. Atès que una vegada ha estat redactat el projecte per part dels serveis tècnics municipals procedia la seva aprovació inicial i tramitació, i al no estar previst al pressupost, la competència per a la seva aprovació és del Ple de la Corporació.
- IV. Donada la urgència per remetre la documentació a la Generalitat de Catalunya, es va aprovar inicialment per Decret de l'alcaldeessa número 2196, de data 20 d'abril de 2021, havent de ser convalidat pel Ple de la Corporació.

Fonaments de Dret

- I. Articles 52 i 235.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- II. Article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Convalidar el Decret de l'alcaldeessa número 2196, de data 20 d'abril de 2021, que textualment diu el següent:

“DECRET

APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE EXECUTIU DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL

Relació de fets

- I. Atès que s'ha redactat el projecte de “Millora, restauració i conservació del Teatre Principal” per part de l'arquitecta municipal, Anabel Fuentes Montiel, de la Secció de Projectes, i de l'arquitecte tècnic municipal, Àlex Galofré i promogut per aquest Ajuntament, per la qual cosa procedeix la seva aprovació i tramitació.
- II. Donada la categoria de protecció que disposa l'edifici, com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), i les especials característiques de la intervenció.
- III. Aquestes obres es financen en part, quant a 32.377 euros, amb una subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a l'execució d'obres de consolidació o restauració en immobles situats a Catalunya de notable valor cultural (trienni 2020-2022), que es consignarà al pressupost de 2022 i la resta de 70.788 euros, d'aportació municipal.



- IV. D'acord amb les Bases específiques que regulen la subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya, s'ha de presentar un certificat de l'acord d'aprovació del projecte abans del dia 22 d'abril de 2021, per la qual cosa és urgent procedir a la seva aprovació.

Fonaments de Dret

- I. El projecte compleix la normativa urbanística i les prescripcions tècniques que hi són aplicables i reuneix els requisits que s'exigeixen a l'article 233 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i els articles 21 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- II. El projecte compleix la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- III. Vist l'informe emès per part del Servei de supervisió de projectes, als efectes de l'article 235 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i vist l'informe justificant la necessitat urgent de la seva aprovació.
- IV. Vist l'informe de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia limitada.
- V. Atès que el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix, segons l'article 235.2 c) del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, la seva aprovació inicial i l'obertura d'un tràmit d'informació pública per un període mínim de trenta dies.
- VI. Atès que al no estar previst al Pressupost, la competència per a la seva aprovació correspon al Ple, però donada la necessitat urgent de la seva aprovació procedeix efectuar l'aprovació per Decret de l'alcalde, de conformitat amb les competències que atorga a l'alcalde l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Per tot això, i d'acord amb la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Aprovar inicialment el projecte executiu d'obres "Millora, restauració i conservació del Teatre Principal" de Vilanova i la Geltrú, que conté l'estudi Bàsic de Seguretat i Salut i redactat per part dels Serveis Tècnics Municipals i promogut per aquest Ajuntament, amb un pressupost total per a contracte de CENT TRES MIL CENT SEIXANTA-CINC EUROS (**103.165€**) (85.260,33€ més 17.904,57€ de l'IVA).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Segon. Convalidar el present Decret pel Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Tercer. SOTMETRE el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al BOP. Si no es presenten al·legacions en el termini esmentat, es considerarà el projecte aprovat de forma definitiva a tots els efectes.

Quart. Peu de recursos.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.”

SEGON. Donar trasllat del present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

El projecte que s'aprova inicialment és el següent:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531720271215017464>

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

15. Projectes i Obres.
Número: 2/2021/ePUR.

CONVALIDAR EL DECRET DE L'ALCALDESSA NÚMERO 2194, D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'OBRES DE NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA I RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR I DEL FALS SOSTRE DE LA SALA CENTRAL DE LA CASA SEBASTIÀ SOLER-CAN PAHISSA

Relació de fets

- I. Atès que s'ha concedit un ajut per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al finançament, en part, de les obres del projecte “Nou tancament exterior de lluernia i de restauració dels vitralls de la claraboia interior i del fals sostre de la sala central de la casa Sebastià Soler-Can Pahissa”.
- II. Atès que s'havia de presentar el projecte i el certificat de la seva aprovació

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



abans del dia 22 d'abril de 2021 a la Generalitat de Catalunya.

- III. Atès que una vegada ha estat redactat el projecte per part dels serveis tècnics municipals procedia la seva aprovació inicial i tramitació, i al no estar previst al pressupost, la competència per a la seva aprovació és del Ple de la Corporació.
- IV. Donada la urgència per remetre la documentació a la Generalitat de Catalunya, es va aprovar inicialment per Decret de l'alcaldeessa número 2194, de data 20 d'abril de 2021, havent de ser convalidat pel Ple de la Corporació.

Fonaments de Dret

- I. Articles 52 i 235.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- II. Article 38 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Convalidar el Decret de l'alcaldeessa número 2194, de data 20 d'abril de 2021, que textualment diu el següent:

"DECRET

APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES DE NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA I DE RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR I DEL FALS SOSTRE DE LA SALA CENTRAL DE LA CASA SEBASTIÀ SOLER-CAN PAHISSA

Antecedents de Fet

- I. Atès que per procedir a realitzar els treballs de nou tancament exterior de lluernà, de restauració dels vitralls de la claraboia interior i del fals sostre de la Sala Central de la Casa Sebastià Soler - Can Pahissa, s'ha redactat el corresponent projecte per part de l'arquitecta municipal, Anabel Fuentes Montiel, de la Secció de Projectes, i de l'arquitecte tècnic municipal, Jordi Gómez Pagès, i promogut per aquest Ajuntament, per la qual cosa procedeix la seva aprovació i tramitació.
- II. Aquest edifici disposa de la categoria de protecció com a Bé cultural d'Interès Local (BCIL) i les seves especials característiques d'intervenció.
- III. Aquestes obres es financien en part, quant a 31.828 euros, amb una subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'execució d'obres de consolidació o restauració en immobles situats a Catalunya de notable valor cultural (trienni 2020-2022) i la resta d'aportació municipal.

- IV. D'acord amb les Bases específiques que regulen la subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya, s'ha de presentar un certificat de l'acord d'aprovació del projecte abans del dia 22 d'abril de 2021, per la qual cosa és urgent procedir a la seva aprovació.

Fonaments de Dret

- I. El projecte compleix la normativa urbanística i les prescripcions tècniques que hi són aplicables i reuneix els requisits que s'exigeixen a l'article 233 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i els articles 21 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- II. El projecte compleix la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- III. Vist l'informe emès per part del Servei de supervisió de projectes, a l'efecte de l'article 235 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i vist l'informe justificant la necessitat urgent de la seva aprovació.
- IV. Vist l'informe de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia limitada.
- V. Atès que el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix, segons l'article 235.2 c) del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, la seva aprovació inicial i l'obertura d'un tràmit d'informació pública per un període mínim de trenta dies.
- VI. Atès que al no estar previst al Pressupost, la competència per a la seva aprovació correspon al Ple de la Corporació, però donada la necessitat urgent de la seva aprovació procedeix efectuar l'aprovació per Decret de l'alcalde, de conformitat amb les competències que atorga a l'alcalde l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Per tot això i d'acord amb la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Aprovar inicialment el projecte d'obres "Nou tancament exterior de lluernia i de restauració dels vitralls de la claraboia interior i del fals sostre de la



Sala Central de la Casa Sebastià Soler - Can Pahissa" de Vilanova i la Geltrú, que conté l'estudi Bàsic de Seguretat i Salut i redactat per part dels Serveis Tècnics Municipals i promogut per aquest Ajuntament, amb un pressupost total per a contracte de CENT UN MIL CENT VUITANTA-VUIT EUROS (101.188€) (83.626,45€ més 17.561,55€ de l'IVA).

Segon. Convalidar el present Decret pel Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Tercer. SOTMETRE el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al BOP. Si no es presenten al·legacions en el termini esmentat, es considerarà el projecte aprovat de forma definitiva a tots els efectes.

Quart. Peu de Recursos.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

SEGON. Donar trasllat del present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

El projecte que s'aprova inicialment és el següent:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531720643003433261>

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

16. Projectes i Obres. **Número: 3/2021/ePUR.**

CONVALIDAR EL DECRET DE L'ALCALDESSA NÚMERO 2195, D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ D'ESGRAFIATS DE FAÇANA I D'ELIMINACIÓ D'HUMITATS DE CAPIL·LARITAT A LA BIBLIOTECA, PINACOTECA I COS CENTRAL I D'ARRANJAMENT DE L'ESCALINATA DE L'ACCÉS PRINCIPAL A LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER, BÉ CULTURAL D'INTERÈS NACIONAL (BCIN)

Relació de fets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- I. Atès que s'ha concedit un ajut per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al finançament, en part, de les obres del projecte de "Restauració d'esgrafiats de façana i d'eliminació d'humitats de capil·laritat a la Biblioteca, Pinacoteca i cos central, així com arranament de l'escalinata de l'accés principal de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer".
- II. Atès que s'havia de presentar a la Generalitat de Catalunya el projecte i el certificat de la seva aprovació abans del dia 22 d'abril de 2021.
- III. Atès que una vegada ha estat redactat el projecte per part dels serveis tècnics municipals, procedia la seva aprovació inicial i tramitació, i al no estar previst al pressupost, la competència per a la seva aprovació és del Ple de la Corporació.
- IV. Donada la urgència per remetre la documentació a la Generalitat de Catalunya, es va aprovar inicialment per Decret de l'alcaldeessa número 2195, de data 20 d'abril de 2021, havent de ser convalidat pel Ple de la Corporació.

Fonaments de Dret

- I. Articles 52 i 235.2 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- II. Article 38 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Convalidar el Decret de l'alcaldeessa número 2195, de data 20 d'abril de 2021, que textualment diu el següent:

"DECRET

APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE RESTAURACIÓ D'ESGRAFIATS DE FAÇANA I D'ELIMINACIÓ D'HUMITATS DE CAPIL·LARITAT A LA BIBLIOTECA, PINACOTECA I COS CENTRAL I D'ARRANJAMENT DE L'ESCALINATA DE L'ACCÉS PRINCIPAL A LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER BÉ CULTURAL D'INTERÈS NACIONAL

Antecedents de Fet

- I. Atès que per poder realitzar els treballs de restauració d'esgrafiats de façana i d'eliminació d'humitats de capil·laritat a la Biblioteca, Pinacoteca i cos central, així com arranament de l'escalinata de l'accés principal de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Biblioteca Museu Víctor Balaguer, s'ha redactat el corresponent projecte per part de l'arquitecta municipal, Anabel Fuentes Montiel, de la Secció de Projectes, i de l'arquitecte tècnic municipal, Jordi Gómez Pagès, i promogut per aquest Ajuntament, per la qual cosa procedeix la seva aprovació i tramitació.

- II. Aquest edifici disposa d'una categoria de protecció com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN), amb les seves especials característiques de la intervenció.
- III. Aquestes obres es financen en part, quant a 25.269 euros, amb una subvenció del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a l'execució d'obres de consolidació o restauració en immobles situats a Catalunya de notable valor cultural (trienni 2020-2022), que es consignarà al pressupost de 2022, i la resta de 34.028,95 euros d'aportació municipal.
- IV. D'acord amb les Bases específiques que regulen la subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya, s'ha de presentar un certificat de l'acord d'aprovació del projecte abans del dia 22 d'abril de 2021, per la qual cosa és urgent procedir a la seva aprovació.

Fonaments de Dret

- I. El projecte compleix la normativa urbanística i les prescripcions tècniques que hi són aplicables i reuneix els requisits que s'exigeixen a l'article 233 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i els articles 21 a 33 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- II. El projecte compleix la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- III. Vist l'informe emès per part del Servei de supervisió de projectes, als efectes de l'article 235 i ss de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i vist l'informe justificatiu de la necessitat urgent de la seva aprovació.
- IV. Vist l'informe de la Intervenció municipal de fiscalització prèvia limitada.
- V. Atès que el procediment d'aprovació dels projectes d'obres locals requereix, segons l'article 235.2 c) del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, la seva aprovació inicial i l'obertura d'un tràmit d'informació pública per un període mínim de trenta dies.
- VI. Atès que al no estar previst al Pressupost, la competència per a la seva



aprovació correspon al Ple de la Corporació, però donada la necessitat urgent de la seva aprovació procedeix efectuar l'aprovació per Decret de l'alcalde, de conformitat amb les competències que atorga a l'alcalde l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Per tot això, i d'acord amb la legislació vigent,

RESOLC:

Primer. Aprovar inicialment el "Projecte de restauració d'esgrafiats de façana i d'eliminació d'humitats de capil·laritat a la Biblioteca, Pinacoteca i cos central, així com arranjament de l'escalinata de l'accés principal de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer" de Vilanova i la Geltrú, que conté l'estudi Bàsic de Seguretat i Salut, i redactat per part dels Serveis Tècnics Municipals i promogut per aquest Ajuntament, amb un pressupost total per a contracte de CINQUANTA-NOU MIL DOS-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS **(59.297,95€)** (49.006,57 € més 10.291,38€ de l'IVA).

Segon. Convalidar el present Decret pel Ple de la corporació en la propera sessió que es celebri.

Tercer. SOTMETRE el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies, a comptar des de la publicació de l'anunci corresponent al BOP. Si no es presenten al·legacions en el termini esmentat, es considerarà el projecte aprovat de forma definitiva a tots els efectes.

Quart. Peu de Recursos

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

SEGON. Donar trasllat del present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

El projecte que s'aprova inicialment és el següent:

<https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=13531721026452367541>

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



17. Mobilitat.

Número: 69/2020/eSEC.

RATIFICACIÓ DE LES MODIFICACIONS DELS ESTATUTS I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL SERVEIS D'APARCAMENTS DE VIANOVA I LA GELTRÚ, SAM.

Antecedents

En data 5 d'abril de 2004, la Junta General de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", va aprovar una modificació dels estatuts, elevada a escriptura pública el 21 d'abril de 2004, consistent en l'ampliació de l'objecte social.

En data 18 de setembre de 2006, la Junta General de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", va aprovar una ampliació de capital, elevada a escriptura pública el 29 de setembre de 2006, consistent en l'ampliació de capital de la Societat, basada en l'aportació de subsòl provinent de la plaça de les Casernes de Vilanova i la Geltrú.

En data 28 de juliol de 2014, la Junta General de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", va aprovar una modificació d'estatuts, elevada a escriptura pública el 20 de maig de 2015, consistent modificació de gènere i quantificació del Consell d'Administració.

En data 6 de maig de 2019, la Junta General de la mateixa societat va aprovar una modificació dels estatuts, elevada a escriptura pública el 4 de juny de 2020, consistent en la declaració de mitjà propi.

En data 14 de desembre de 2020, la Junta General de la mateixa societat va aprovar una modificació dels estatuts, elevada a escriptura pública el 4 d'abril de 2021, consistent en l'ampliació de l'objecte social, modificacions per equiparació de gènere i possibilitar la celebració de sessions telemàtiques.

Vist l'informe del vicesecretari de la Corporació, Servei d'Assessorament Ens Municipals, es considera necessari atorgar la màxima seguretat jurídica, atès que s'ha detectat que la tramitació a nivell societari no s'ha completat a nivell municipal i, per tant, proposa ratificar les modificacions dels estatuts que s'han dut a terme i aprovar un text refós que les integri i que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que la darrera publicació al BOP dels Estatuts de la companyia d'aparcaments és del 5 de gener de 2016, i no incorpora les modificacions efectuades en data 5 d'abril de 2004, ni, per tant, les posteriors, es fa necessari l'adopció del següent

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



acord.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Ratificar les modificacions dels Estatuts de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", aprovats per la Junta General els dies 5 d'abril de 2004 i 5 de maig de 2019, així com la darrera produïda en data 14 de desembre de 2020.

SEGON. Aprovar el text refós dels Estatuts, integrant en un mateix text totes les modificacions produïdes, i que consta com a Annex.

TERCER. Publicar l'esmentat Text refós dels Estatuts de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Annex:

ESTATUTS DE LA SAM Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P.

CAPÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES SOCIALS

Article 1.

La Societat s'anomena "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P." i té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En virtut d'això, la societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les Lleis de Societats Anònimes, de Règim Local, i altres disposicions concordants.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ostenta sobre Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., un control anàleg al dels seus serveis i unitats, de manera que pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, circumstància que es posa de manifest perquè el Ple Municipal exerceix, segons els estatuts, les funcions de la Junta General de la Societat, que al seu torn nomena els membres del Consell d'Administració de la Societat i el Director o Gerent de la Societat.

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., té la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic instrumental de l'Ajuntament, condició que es reconeix expressament en aquests estatuts, a l'efecte d'allò previst a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en conseqüència, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú li podrà conferir encàrrecs d'execució obligatòria relatius a prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis i concessions d'obres i de serveis, a canvi d'una compensació tarifària que atindrà el cost efectiu real de realització de l'objecte d'encàrrec.

S'estableix el requisit que més del 80% de les activitats de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., es duren a terme en exercici de les comeses conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i en la memòria integrant dels Comptes anuals es reflectirà el compliment d'aquest requisit.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha considerat que Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., pot ser considerat mitjà propi personificat i servei tècnic de l'Ajuntament; que compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de gestió, de conformitat amb el seu objecte social; que l'execució d'encàrrecs a la societat resulta més eficient que la contractació pública; i que en atenció a la potencial urgència de disposar dels béns o serveis és notori que amb l'encàrrec de gestió aquest esdevé més àgil i eficient que el procediment de contractació pública.

El capital de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., haurà de ser de titularitat o aportació pública.

El règim jurídic i administratiu dels encàrrecs de gestió definit a l'article 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, serà el següent:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.
- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P.
- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.
- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., haurà d'haver publicat la condició de mitjà propi personificat a la plataforma de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



contractació, així com que l'ostenta en relació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'encàrrec s'haurà de formalitzar en un document que es publicarà a la plataforma de contractació del sector públic quan el seu import superi els 50.000 €, IVA exclòs. El document de formalització establirà el termini de duració de l'encàrrec.

La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, per raons d'eficàcia o per no disposar dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament, que atribueixi l'Ajuntament a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, M.P., no requerirà més tràmits que els previstos a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substitueixi.

Article 2.

Constitueix l'objecte social de la societat:

La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments en el subsòl i en superfície, la titularitat dels quals l'ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Les activitats que estiguin encaminades a la prospecció, la implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat, circulació, seguretat i disciplina viària i transport, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament o qualsevol altra forma jurídica.

Tanmateix, activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el compliment de les ordenances i en l'execució dels contractes.

Article 3.

La societat tindrà durada indefinida.

Article 4.

La societat té el seu domicili a Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, núm. 8.

Podran establir-se, traslladar i suprimir aquelles sucursals, agències o delegacions que el Consell d'Administració consideri oportunes.

CAPÍTOL II. CAPITAL SOCIAL

Article 5.

El capital social és de vuit-cents setanta-dos mil sis-cents cinquanta-dos euros (872.652 EUROS), representat per quatre-centes vuitanta-quatre accions ordinàries i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



nominatives de mil vuit-cents tres euros (1.803 EUROS), numerades correlativament de l'u al quatre-cents vuitanta-quatre, ambdós inclosos, que estiguin alliberades completament.

Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 6.

Els títols representatius de les accions es retallaran de llibres talonaris amb numeració correlativa i aniran signats pel president del Consell d'Administració i un altre administrador designat amb aquesta finalitat pel mateix Consell.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 7.

La direcció i administració de l'empresa estarà a càrrec dels següents òrgans:

1. La Junta General.
2. El Consell d'Administració.
3. La Gerència.

Secció Primera. La Junta General.

Article 8.

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú exercirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics -considerant també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Juntes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Article 10.

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini l'alcalde/essa a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior, si escau, i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article 11.

La Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria de l'alcalde/essa, per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la seva legislació orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

Article 12.

La Junta General, ordinària o extraordinària, a més de les facultats previstes per l'article 10, tindrà les següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- a) Nomenar, renovar o ratificar el Consell d'Administració.
- b) Fixar la remuneració dels consellers.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Les altres que la Llei de societats anònimes atribueix a la Junta General.
- g) Alienar, adquirir, gravar o hipotecar qualsevol tipus de bé immoble, sent aquesta limitació de caire merament intern, de conformitat amb l'article 129 de la Llei de societats anònimes.

Article 13.

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i manera en què hagin de ser-ho les de la Corporació o organisme actuant i s'escriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Els acords, un cop adoptats i aprovada l'acta, seran executius llevat d'una disposició legal contrària.

Secció Segona. El Consell d'Administració

Article 14.

El Consell d'Administració és l'òrgan social, de gestió, administració i representació de la societat, que té totes les competències que per mandat legal o previstes en aquests estatuts, no corresponguin a la Junta General o a la Gerència, format per 9 (nou) membres designats per la Junta General, entre les quals s'inclou la competència per aprovar tots aquells contractes públics i privats, sens perjudici de les atribucions del gerent en aquesta matèria.

Article 15.

Els membres del Consell d'Administració seran designats per un període de quatre anys.

Els qui ostentin la condició de regidors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, cessaran en el moment en què perdin l'esmentada condició.

Article 16.

Serà president/a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o aquella persona qui nomeni entre els/les consellers/eres regidors/ores. El/la vicepresident/a i el/la secretari/ària del Consell d'Administració -càrrec que no caldrà que recaigui en cap membre del Consell d'Administració- seran designats lliurement per l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú. El/la secretari/ària del Consell serà el/la secretari/ària de la Junta General o persona en qui delegui.

El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a en totes les seves atribucions, quan

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



el/la president/a ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del/de la president/a.

Article 17.

El/la president/a, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com fora d'ell i, per tant, pot comparèixer representant la societat, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials, i davant l'Estat, les Comunitats Autònomes, les entitats locals, els òrgans estatals autònoms, els ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banco de España, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altres legalment reconegudes. Tanmateix, el/la president/a del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per apoderar-la en les seves facultats.

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o per qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics -considerant també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Article 19.

Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes, que després d'aprovades, signades pel/per la president/a i el/la secretari/ària, seran transcrits en el llibre corresponent.

Quan no assisteixi, per qualsevol causa, el/la secretari/ària, assumirà la seva funció la persona que decideixi el propi Consell d'Administració.

Secció Tercera. Del Director/a o Gerent/a

Article 20.

La Junta General nomenarà, a proposta del Consell d'Administració, el director o gerent que reuneixi les condicions legals. En l'acord de nomenament es faran constar les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes de finiment de les seves funcions i tot allò necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la societat, amb les facultats que siguin oportunes per a la seva comesa, entre les quals s'inclou la competència per a la subscripció dels contractes administratius fins els límits previstos en cada moment per a la contractació menor en la legislació vigent de contractació del Sector Públic.

Article 21.

El/la director/a o gerent/a podrà assistir per tal d'ésser informat/ada, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de comissions o comitès delegats, llevat el cas que el Consell disposés fer-ho d'una altra manera.



CAPÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL, BALANÇ I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS.

Article 22.

L'exercici social comprendrà des del dia u de gener fins el trenta-u de desembre de cada any.

Article 23.

En el termini dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al seu examen i subsegüent convocatòria de la Junta General ordinària.

Article 24.

Els beneficis socials, si escau, seran distribuïts en la forma que acordi la Junta General ordinària, de conformitat amb les disposicions legals vigents.

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ.

Article 25.

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades en l'article 260 de la vigent Llei de Societats Anònimes i en l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes -que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant l'esmentat període-, assumiran les funcions que els assenyalava l'article 272 de la Llei de Societats Anònimes.

L'aprovació d'aquest punt requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

18. Disciplina Urbanística.

Número: 1/2020/eDIS.

APROVAR LA RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR PER LA INSTAL·LACIÓ DE DOS VOLUMS EDIFICATS AMB CONSTRUCCIÓ MODULAR, A LA FINCA SITUADA AL POLÍGON 25, PARCEL·LA 035, DEL SECTOR DE MAS TORRAT, SENSE DISPOSAR DEL TÍTOL ADMINISTRATIU HABILITANT I QUE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SÓN NO LEGALITZABLES

Relació de fets

1. Vist el Decret de regidor delegat de data 27 d'octubre de 2020, d'incoació d'expedient sancionador per a la protecció de la legalitat urbanística dirigit als senyors K.T.R. i E.D.K.R., en qualitat de propietaris i/o promotors, en relació amb les obres o actuacions executades a la finca del polígon 25, parcel·la 035, del camí de Mas Torrat, amb referència cadastral 08308A25000350000ZD, consistents en la instal·lació de dos mòduls, tipus habitatge, d'uns 20 m2, sense disposar del títol administratiu habilitant i que són NO LEGALITZABLES, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics incorporat a l'expedient.
2. En data 27 de novembre de 2020, al no haver-se pogut practicar la notificació als imputats del Decret, juntament amb el plec de càrrecs esmentat en el fet anterior, es fa publicació del mateix en el Butlletí Oficial de l'Estat, núm. 311, i se'ls hi va concedir un termini de 15 dies per a formular al·legacions i proposar proves.
3. En data 20 de novembre de 2020, registre d'entrada núm 2020038528, els imputats presenten escrit d'al·legacions respecte del Decret d'incoació esmentat en el fet 1, que són informades per l'arquitecte tècnic municipal en data 4 de desembre de 2020, que diu:

“ I.- IDENTIFICACIÓ INSPECCIÓ

Emplaçament: Sector Mas Torrat, Polígon 25, parcel·la 035
Ref. Cadastral: 08 308 A 025 00035 0000 ZD

Autor de l'informe: Arquitecte tècnic municipal

II.- IDENTIFICACIÓ INFRACCIÓ

Persones presumptament responsables:

K.T.R.
E.D.K.R.

Actuació constitutiva de presumpta infracció:

Obres sense llicència (article 212 de la Llei 1/2010, de 3 d'agost, per la que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya).

Descripció de l'actuació:

Instal·lació de dos volums edificats amb construcció modular de 14,40 metres quadrats cadascun, sumant un total de 28,80 metres quadrats.

Caràcter de l'actuació:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Obres no legalitzables.

Tipificació de la infracció:

Infracció molt greu, segons l'art. 213.a de la Llei 1/2010, de 3 d'agost, per la que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

Planejament Urbanístic vigent:

Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, aprovat definitivament del document de Revisió el 29 de juny de 2001 i publicat al DOGC el 2 d'agost de 2001, així com l'aprovació definitiva del document de modificacions puntuals i correcció d'errades aprovat definitivament el 16 de març de 2005, publicat al DOGC el 27 de juliol de 2005.

Classificació i qualificació urbanística del sòl:

Sòl no urbanitzable d'especial valor o protecció, clau 23, Zona de Protecció Natural i Paisatgística.

Assumpte:

Al·legacions d'expedient sancionador.

III- INFORME

En data 20 de novembre de 2020 es presenta instància d'al·legacions a la incoació de l'expedient sancionador per part de K.T.R. i E.D.K.R., en què manifesten el següent:

1. Que l'expedient incoat parteix d'una premissa fàctica, indicant que no correspon a la realitat que s'hagin realitzat obres, i qüestionant que aquestes representin un acte d'edificació.
2. Que els motius pels qual s'han instal·lat els dos volums edificats amb construcció modular, són deguts al canvi de domicili i que per la manca d'espai a l'immoble preexistent no disposen d'espai suficient per emmagatzemar les seves pertinences.
3. Que la instal·lació d'aquests mòduls és de caràcter temporal, indicant el següent: *"cuando podamos instalarnos plenamente, los módulos perderán su razón de ser, siendo los mismos móviles, para un uso temporal y circunstancial"*.
4. Aporten dos pressupostos manuscrits corresponents als mòduls prefabricats, amb data 21 d'abril i 7 d'agost de 2018, respectivament, on s'indiquen les mesures d'aquests mòduls, sent aquestes de 6,00 x 2,40 metres.

En relació amb les al·legacions presentades, cal efectuar les següents consideracions:

És necessari determinar que una construcció que configura una volumetria tancada o semitancada, cal considerar-la un cos edificat a tots els efectes, independentment de les característiques que se li vulguin atribuir per part dels interessats, o dels usos a què es destini. És a dir, el fet que se li atribueixin les característiques d'instal·lació **"mòbil, temporal i circumstancial"** no vol dir que no es configuri com un **volum edificat**, apte per ser ocupat o utilitzat per persones, i que per tant **incrementa el**



sostre màxim edificable. A tall d'exemple, cal pensar amb les cases prefabricades, les quals poden ser instal·lades fàcilment i que constitueixen, a tots els efectes, volums edificats.

Per tant, cal determinar que tant les característiques dels mòduls prefabricats, com la facilitat de muntatge i transport dels mateixos no és motiu o argument per deixar de considerar un cos tancat o semitancat com un **sostre edificat d'acord amb l'article 48.b del Pla General d'Ordenació.**

A més, cal indicar que per a la instal·lació de **cases prefabricades o instal·lacions similars**, ja siguin **provisionals** o permanents, cal sol·licitar la corresponent llicència urbanística, tal com prescriu **l'article 187.1m** del text refós de la Llei d'urbanisme.

Així doncs, cal **desestimar** les al·legacions presentades en els seus **punts 1 i 2 i estimar el punt 3**, corresponent a les mesures dels mòduls prefabricats.

Per tant, es considera que els mòduls prefabricats disposen de 6,00 m de llarg, 2,40 m d'ample i 2,60 m d'alçada, sumant un total de **28,80 metres quadrats**.

Atès que el volum de les obres afectades per la infracció urbanística tenen un total de 28,80 metres quadrats x 2,60 m = **74,88 metres cúbics**, d'acord amb l'article 137 i ss. del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, cal determinar que la sanció que es proposa és:

$$M = R \times V_s \times G \times C = 37,50 \times 74,88 \times 4 \times 1,25 = \mathbf{14.040 \text{ euros}}$$

Atès que l'article 141 determina que l'import de la multa s'ha d'arrodonir amb múltiples de 100 cal imposar la quantia de **M= 14.000 euros**.

5. En data 25 de gener de 2021, l'instructor va formular la Proposta de resolució següent:

"Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 1/2020/eDIS (relacionat amb l'exp. 000005/2020-DIS)

I. FETS QUE S'IMPUNEN

1. Segons inspecció del departament de Disciplina Urbanística, de data 27 de gener de 2020, que consta a l'expedient, es va comprovar que s'havien instal·lat dos volums edificats amb construcció modular d'uns 20 metres quadrats, respectivament, a una finca al sector MAS TORRAT, polígon 25, parcel·la 035, sense disposar del títol administratiu habilitant i que són NO LEGALITZABLES, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics incorporat a l'expedient.
2. Vist que el departament de Llicències i Disciplina ha incoat expedient de restitució número 15/2020/eDIS (relacionat amb l'exp. 00000/2020-DIS).
3. Segons consta al padró municipal de l'Impost de Bens Immobles, la finca on s'han executat les obres és al sector de Mas Torrat, finca amb referència cadastral 08308A025000350000ZD.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4. *Les persones presumptament responsables són K.T.R. i E.D.K.R.*
5. *Dites obres son no legalitzables, atès que es troben en sòl no urbanitzable d'especial valor o protecció, clau 23 Zona de Protecció Natural i Paisatgística, segons informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 9 d'octubre de 2020, adjuntat a l'expedient, que diu:*

"I.- IDENTIFICACIÓ INSPECCIÓ

Emplaçament: Sector Mas Torrat, Polígon 25, parcel·la 035
Ref. Cadastral: 08 308 A 025 00035 0000 ZD

Autor de l'informe: Arquitecte Tècnic Municipal

II.- IDENTIFICACIÓ INFRACCIÓ

Persones presumptament responsables:
T.R.K.
D.K.R.

Actuació constitutiva de presumpta infracció:
Obres sense llicència (article 212 de la Llei 1/2010, de 3 d'agost, per la que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya).

Descripció de l'actuació:
Instal·lació de dos volums edificats amb construcció modular d'uns 19,20 m² i 14,40 m², respectivament, sumant un total de 33,60 m².

Caràcter de l'actuació:
Obres no legalitzables

Tipificació de la infracció:
Infracció molt greu, segons l'art. 213.a de la Llei 1/2010, de 3 d'agost, per la que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.

Planejament Urbanístic vigent:
Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, aprovat definitivament el document de Revisió el 29 de juny de 2001 i publicat al DOGC el 2 d'agost de 2001, així com l'aprovació definitiva del document de modificacions puntuals i correcció d'errades, aprovat definitivament el 16 de març de 2005, publicat al DOGC el 27 de juliol de 2005.

Classificació i qualificació urbanística del sòl:
Sòl no urbanitzable d'especial valor o protecció, clau 23 Zona de Protecció

Natural i Paisatgística.

Assumpte:



Incoació d'expedient sancionador

III- INFORME

En data 27 de gener de 2020 es realitza inspecció per part del Servei de Disciplina Urbanística de Vilanova i la Geltrú, en què s'ha pogut detectar la realització d'unes obres sense la corresponent llicència municipal a la finca en qüestió. Les obres consisteixen en la instal·lació de dos volums edificats amb construcció modular d'uns 19,20 m² i 14,40 m², respectivament, sumant un total de 33,60 m², presumptament per a ús d'allotjament.

Cal indicar que les mesures dels mòduls prefabricats han estat extretes a partir de la fitxa tècnica de mòduls prefabricats similars als observats en les fotografies de l'informe d'inspecció. Per tant, el primer mòdul s'ha considerat de 8,00 m de llarg, 2,40 m d'ample i 2,60 m d'alçada i el segon mòdul de 6,00 m de llarg x 2,40 m d'ample i 2,60 m d'alçada.

Les obres han estat realitzades sense cap mena d'autorització municipal i es troben situades en **sòl no urbanitzable** (clau 23), constituït per sòls qualificats d'especial protecció, els quals s'han de preservar de processos d'edificació i en aquest sentit no s'estableix la possibilitat d'edificació en aquesta clau, més enllà dels habitatges existents, sense que pugui admetre's cap augment de volum, o bé d'ús agrícola (determinat en l'article 259.1, en les condicions de la clau 18b).

A més, d'acord amb l'article 276.1 del Pla General, en què es regula expressament la zona de Protecció Natural i Paisatgística (clau 23), s'estableix la prohibició de la instal·lació d'activitats o instal·lacions que no estiguin relacionades amb el valor que es protegeix.

Per la qual cosa, cal considerar les obres d'instal·lació de dos volums edificats amb construcció modular d'uns 19,20 m² i 14,40 m², respectivament, sumant un total de 33,60 m², presumptament per a ús d'allotjament, realitzades sense cap mena d'autorització municipal com a **no legalitzables**.

Donat que les obres realitzades representen un acte d'edificació realitzat en **sòl no urbanitzable**, cal tipificar la **infracció** com a **molt greu**, d'acord amb l'article 213.a de la Llei d'urbanisme.

Atès que el volum de les obres afectades per la infracció urbanística tenen un total de 33,60 m² x 2,60 m = 87,36 metres cúbics, aproximadament, d'acord amb l'article 137 i ss. del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, cal determinar que la sanció que es proposa és:

$$M = R \times Vs \times G \times C = 37,50 \times 87,36 \times 4 \times 1,25 = \mathbf{16.380 \text{ euros}}$$

Atès que l'article 141 determina que l'import de la multa s'ha d'arrodonir amb



múltiples de 100 cal imposar la quantia de **M= 16.400 euros.**".

6. En data 27 d'octubre de 2020 s'INCOA expedient sancionador per a la protecció de la legalitat urbanística, en relació amb les obres que s'han executat a la parcel·la 035, del polígon 25, d'aquest terme municipal, segons consta a l'antecedent 1.

7. En data 27 de novembre de 2020, al no haver-se pogut practicar la notificació als imputats de dit Decret, juntament amb el plec de càrrecs, es fa publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat, núm. 311, concedint-los un termini de 15 dies per a formular al·legacions i proposar proves.

8. En data 20/11/2020, registre d'entrada núm. 2020038528, els imputats presenten escrit d'al·legacions a aquest expedient.

9. En relació amb dit escrit d'al·legacions, l'arquitecte tècnic municipal, en data 4 de desembre de 2020, emet l'informe següent:

" I.- IDENTIFICACIÓ INSPECCIÓ

Emplaçament:	Sector Mas Torrat, Polígon 25, parcel·la 035 Ref. Cadastral: 08 308 A 025 00035 0000 ZD
Autor de l'informe:	Arquitecte tècnic municipal

II.- IDENTIFICACIÓ INFRACCIÓ

Persones presumptament responsables:

K.T.R.
E.D.K.R.

Actuació constitutiva de presumpta infracció:

Obres sense llicència (article 212 de la Llei 1/2010, de 3 d'agost, per la que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya).

Descripció de l'actuació:

Instal·lació de dos volums edificats amb construcció modular de 14,40 metres quadrats cadascun, sumant un total de 28,80 metres quadrats.

Caràcter de l'actuació:

Obres no legalitzables.

Tipificació de la infracció:

Infracció molt greu, segons l'art. 213.a de la Llei 1/2010, de 3 d'agost, per la que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de la Generalitat de Catalunya.



Planejament Urbanístic vigent:

Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, aprovat definitivament el document de Revisió el 29 de juny de 2001 i publicat al DOGC el 2 d'agost de 2001, així com l'aprovació definitiva del document de modificacions puntuals i correcció d'errades, aprovat definitivament el 16 de març de 2005, publicat al DOGC el 27 de juliol de 2005.

Classificació i qualificació urbanística del sòl:

Sòl no urbanitzable d'especial valor o protecció, clau 23 Zona de Protecció Natural i Paisatgística.

Assumpte:

Al·legacions d'expedient sancionador.

III- INFORME

En data 20 de novembre de 2020 es presenta instància d'al·legacions a la incoació de l'expedient sancionador per part de K.T.R. i E.D.K.R., en què manifesten el següent:

1. Que l'expedient incoat parteix d'una premissa fàctica, indicant que no correspon a la realitat que s'hagin realitzat obres, i qüestionant que aquestes representin un acte d'edificació.
2. Que els motius pels quals s'han instal·lat els dos volums edificats amb construcció modular, són deguts al canvi de domicili i que per la manca d'espai a l'immoble preexistent no disposen d'espai suficient per emmagatzemar les seves pertinences.
3. Que la instal·lació d'aquests mòduls és de caràcter temporal, indicant el següent: *"cuando podamos instalarnos plenamente, los módulos perderán su razón de ser, siendo los mismos móviles, para un uso temporal y circunstancial"*.
4. Aporten dos pressupostos manuscrits corresponents als mòduls prefabricats, amb data 21 d'abril i 7 d'agost de 2018 respectivament, on s'indiquen les mesures d'aquests mòduls, sent aquestes de 6,00 x 2,40 metres.

En relació amb les al·legacions presentades, cal efectuar les següents consideracions:

És necessari determinar que una construcció que configura una volumetria tancada o semitancada, cal considerar-la un cos edificat a tots els efectes, independentment de les característiques que se li vulguin atribuir per part dels interessats, o dels usos a què es destini. És a dir, el fet que se li atribueixin les característiques d'instal·lació "**mòbil, temporal i circumstancial**" no vol dir que no es configuri com un **volum edificat**, apte per ser ocupat o utilitzat per persones, i que per tant, **incrementa el sostre màxim edificable**. A tall d'exemple, cal pensar amb les cases prefabricades, les quals poden ser instal·lades fàcilment i que



constitueixen, a tots els efectes, volums edificats.

Per tant, cal determinar que tant les característiques dels mòduls prefabricats, com la facilitat de muntatge i transport dels mateixos no és motiu o argument per deixar de considerar un cos tancat o semitancat com un **sostre edificat, d'acord amb l'article 48.b del Pla General d'Ordenació**.

A més, cal indicar que per a la instal·lació de **cases prefabricades o instal·lacions similars**, ja siguin **provisionals** o permanents, cal sol·licitar la corresponent llicència urbanística, tal com prescriu **l'article 187.1m** del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Així doncs, cal **desestimar** les al·legacions presentades en els seus **punts 1 i 2 i estimar el punt 3**, corresponent a les mesures dels mòduls prefabricats.

Per tant, es considera que els mòduls prefabricats disposen de 6,00 m de llarg, 2,40 m d'ample i 2,60 m d'alçada, sumant un total de **28,80 metres quadrats**.

Atès que el volum de les obres afectades per la infracció urbanística tenen un total de 28,80 metres quadrats x 2,60 m = **74,88 metres cúbics**, d'acord amb l'article 137 i ss. del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, cal determinar que la sanció que es proposa és:

$$M = R \times Vs \times G \times C = 37,50 \times 74,88 \times 4 \times 1,25 = \mathbf{14.040 \text{ euros}}$$

Atès que l'article 141 determina que l'import de la multa s'ha d'arrodonir amb múltiples de 100, cal imposar la quantia de **M= 14.000 euros**."

I. PERSONES RESPONSABLES I GRAU DE PARTICIPACIÓ

Les persones presumptament responsables i el seu grau de participació, d'acord amb l'article 221.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 135 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, són:

K.T.R. NIF XXXXXX58X

E.D.K.R. NIF XXXXXX07J

II. QUALIFICACIÓ DE LA INFRACCIÓ I NORMATIVA REGULADORA

Infracció urbanística MOLT GREU, prevista a l'article 213, lletra a), del text refós de la Llei d'urbanisme, segons el qual son infraccions molt greus: *"a) Els actes de parcel·lació urbanística, d'urbanització, d'ús del sòl i subsòl i d'edificació contraris a l'ordenament jurídic urbanístic que es duquin a terme en terrenys que el planejament urbanístic classifica o ha de classificar com a sòl no urbanitzable, en virtut del que disposa l'article 32.a, o en terrenys situats en qualsevol classe de sòl que el planejament urbanístic reserva per a sistemes urbanístics generals o*



bé per a sistemes urbanístics locals d'espais lliures, sistema viari o d'equipaments comunitaris esportius públics". Precepte que es posa en relació amb els articles 211 i 212 del Text refós de la Llei d'urbanisme, tota vegada que s'han executat uns actes d'instal·lació de dos mòduls edificats amb construcció modular d'uns 19'20 m2 i 14'40 m2, respectivament, sumant un total de 33'60 m2, a l'entrada de la finca al camí de Mas Torrat, sense el títol administratiu habilitant o presentació de la comunicació prèvia corresponent que prescriuen els articles 187.1 c) i 187 bis, de l'esmentat text refós.

III. CARÀCTER LEGALITZABLE O IL·LEGALITZABLE DE LA INFRACCIÓ

Dites obres són NO LEGALITZABLES, atès que es troben en sòl no urbanitzable d'especial valor o protecció, clau 23, Zona de Protecció Natural i Paisatgística.

IV. SANCIÓ A IMPOSAR

- A) Graduació de la sanció, en aplicació de l'article 220 del Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 136 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.
- B) La sanció aplicable, de conformitat amb l'article de l'article 137 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, es calcula segons la valoració emesa pels Serveis tècnics, en aplicació de la fórmula i mòduls reguladors previstos en dits preceptes:

*"Atès que el volum de les obres afectades per la infracció urbanística tenen un total de 28,80 metres quadrats x 2,60 m = **74,88 metres cúbics**, d'acord amb l'article 137 i ss. del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, cal determinar que la sanció que es proposa és:*

$$M = R \times Vs \times G \times C = 37,50 \times 74,88 \times 4 \times 1,25 = \mathbf{14.040 \text{ euros}}$$

*Atès que l'article 141 determina que l'import de la multa s'ha d'arrodonir amb múltiples de 100, cal imposar la quantia de **M= 14.000 euros**".*

S'ha de tenir en compte també l'article 141 del mateix Decret, que literalment diu: *"L'import de la multa corresponent s'ha de fixar a partir de l'import obtingut d'acord amb els articles precedents i atenent les circumstàncies següents: a) En cas que l'import obtingut sigui superior a les quanties màximes que estableix l'article 219 de la Llei d'urbanisme, s'ha de reduir l'import fins que coincideixi amb la quantia màxima que correspongui a la classe d'infracció de què es tracti. b) En cas que l'import obtingut sigui inferior a 300 Euros, s'ha d'incrementar l'import fins que coincideixi amb aquesta quantia mínima; c) En cas que l'import obtingut se situï entre les quanties màxima i mínima a què fan referència les lletres a) i b), s'ha d'arrodonir l'import al múltiple de 100 més proper per excés o per defecte,*



tenint en compte les quanties màxima i mínima esmentades”.

Així doncs, i d'acord amb la present proposta de resolució, és de multa de **CATORZE MIL Euros (14.000 €)**, de forma solidària, als senyors **K.T.R. i E.D.K.R.**, com a responsables de la infracció pels fets que es declaren provats en la present proposta de resolució, sense perjudici de prendre en consideració les previsions establertes als articles 216 i 217 del TRLUC abans esmentada, en el cas que el presumpte infractor procedís a la legalització de les actuacions abans que recaigui la resolució sancionadora en el present procediment.

V. CIRCUMSTÀNCIES QUE REGULEN LA RESPONSABILITAT

No s'aprecien agreujants (art 136.1 RPLU) o atenuants (art. 136.2 RPLU).

VI. REPARACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS

En el present expedient no procedeix realitzar cap pronunciament relatiu a l'existència i reparació de danys i perjudicis, per no haver-hi resultat acreditats.

VII. ÒRGAN COMPETENT PER IMPOSAR LA SANCIO

L'autoritat competent per resoldre els procediments sancionadors és l'alcalde, en el cas d'infraccions lleus i greus, i el Ple de l'Ajuntament, en el cas d'infraccions molt greus, a tenor d'allò que disposa l'article 222.1 de l'esmentat Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tot i això, la competència de resolució dels expedients sancionadors lleus i greus ha estat delegada en la Junta de Govern Local, per Decret d'Alcalde de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP del dia 3 de juliol de 2019.

Per tot l'exposat, l'instructor de l'expedient formula la següent Proposta de Resolució:

PRIMER. DESESTIMAR els punts 1 i 2 de les al·legacions presentades pels senyors K.T.R. i E.D.K.R., en data 20 de novembre de 2020, registre d'entrada núm.2020038528, i **ESTIMAR** el punt 3, pel que fa a les mesures del mòduls prefabricats, en relació amb el Decret d'Alcalde de data 27 d'octubre de 2020, d'incoació d'expedient sancionador de protecció de la legalitat urbanística, pels motius que consten a la part expositiva de la present resolució.

SEGON. IMPOSAR una sanció de multa de **CATORZE MIL EUROS (14.000 €)**, de forma solidària, als **senyors K.T.R. i E.D.K.R.**, com a responsables de la infracció pels fets que es declaren provats en la present proposta de resolució.

Cal informar que l'article 142 del Reglament de la Llei d'urbanisme, en relació



amb l'article 217 de la Llei d'urbanisme, determina el següent:

"Art. 142 Reducció de la multa per restauració i indemnització voluntàries.

142.1 En qualsevol moment anterior a l'execució forçosa de la multa corresponent, les persones que assumeixin l'obligació de restaurar la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat i d'indemnitzar els danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció corresponent, tenen el dret a la reducció de la multa que els pertoca d'acord amb els articles precedents en les condicions següents:

- a) Del 80%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa.
- b) Del 60%, si porten a terme voluntàriament l'execució i la indemnització corresponents després que la resolució sancionadora sigui ferma en via administrativa i abans que l'òrgan competent ordeni l'execució forçosa de la sanció.

142.2. En el cas que la restauració i la indemnització voluntàries siguin només parcials, la reducció de la multa a què fa referència l'apartat 1 és proporcional al grau de restauració i indemnització assolit.

142.3 Les persones interessades a acollir-se als beneficis d'aquest article han de presentar la sol·licitud corresponent i el programa de restauració voluntària, per a la seva aprovació en els termes regulats a l'article 123, davant l'òrgan competent per executar forçosament les mesures de restauració de què es tracti. Això no obstant, tot i que les persones interessades no hagin sol·licitat expressament els beneficis esmentats, aquest òrgan pot aplicar-los d'ofici quan constati que, voluntàriament, han executat les mesures de restauració i han indemnitzat els danys i perjudicis causats".

TERCER. Notificar als imputats la present Proposta de resolució amb la concessió d'un termini d'audiència de QUINZE (15) dies hàbils, a partir del dia següent de la seva notificació perquè, si resulta del seu interès, puguin al·legar allò que considerin convenient a la seva defensa.

QUART. Peu de recursos:

Contra aquest acte de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs".

6. Dita Proposta de resolució no va poder ser notificada als interessats, per la qual cosa se'n va fer publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat: a la senyora E.D.K.R. en el BOE núm. 61, del dia 12 de març de 2021 i al senyor K.T.R. el dia 9 d'abril de 2021, i en el termini atorgat als interessats per a formular al·legacions, aquests no han presentat cap tipus de document ni justificació.



FONAMENTS DE DRET

I. La realització d'obres o instal·lacions sense disposar del títol administratiu habilitant o sense efectuar la comunicació prèvia que s'exigeixen, o sense ajustar-se a les condicions del títol administratiu habilitant o la comunicació prèvia efectuada, suposa la vulneració de l'ordenament jurídic urbanístic i pot ser constitutiva d'infracció urbanística, la qual cosa comporta la necessitat d'incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística, en virtut dels articles 199 i següents i 211 i següents del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

La tramitació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística que tingui per objecte la imposició de sancions s'ha d'ajustar al que estableix la legislació reguladora de l'exercici de la potestat sancionadora, amb les especificitats assenyalades pel text refós de la Llei d'urbanisme i articles 134 i següents i concordants del Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística (aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig; en endavant RPLU).

II. Atès l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en matèria de potestat sancionadora i procediment sancionador.

III. Vist que, conforme a l'article 221 del Text refós de la Llei d'urbanisme, són responsables, als efectes del règim sancionador regulat per aquesta Llei, totes les persones físiques o jurídiques que incorrin en infracció urbanística amb les conductes, les obres i les actuacions respectives, o bé mitjançant l'incompliment de llurs obligacions o de les ordres de les quals siguin destinatàries, de tal manera que en les obres que s'executin sense disposar del títol administratiu habilitant o sense efectuar la comunicació prèvia que s'exigeixen, o sense ajustar-se a les condicions del títol administratiu habilitant o la comunicació prèvia efectuada, han d'ésser sancionats amb les multes que determina aquesta Llei, els propietaris, els promotors, els constructors o els empresaris de les obres i els tècnics directors de l'execució d'aquestes.

La potestat sancionadora urbanística correspon als òrgans competents que es determinen a l'article 222 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. La competència d'incoació dels procediments sancionadors ha estat delegada en el regidor d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, per Decret d'Alcaldia. La competència de resolució dels expedients sancionadors ha estat delegada en la Junta de Govern Local, **excepte els atribuïts expressament al Ple, que en el cas dels procediments sancionadors urbanístics es contempla a l'apartat 1, lletra b) del referit article 222, pels supòsits d'infraccions molt greus.**

IV. La sanció aplicable, de conformitat amb l'article 137 i següents del Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de



maig, es calcula segons la valoració emesa pels serveis tècnics, en aplicació de la fórmula i mòduls reguladors previstos en dits preceptes.

S'ha de tenir en compte també l'article 141 del mateix Reglament, que literalment diu: *"L'import de la multa corresponent s'ha de fixar a partir de l'import obtingut d'acord amb els articles precedents i atenent les circumstàncies següents: a) En cas que l'import obtingut sigui superior a les quanties màximes que estableix l'article 219 de la Llei d'urbanisme, s'ha de reduir l'import fins que coincideixi amb la quantia màxima que correspongui a la classe d'infracció de què es tracti. b) En cas que l'import obtingut sigui inferior a 300 euros, s'ha d'incrementar l'import fins que coincideixi amb aquesta quantia mínima. c) En cas que l'import obtingut se situï entre les quanties màxima i mínima a què fan referència les lletres a) i b), s'ha d'arrodonir l'import al múltiple de 100 més proper per excés o per defecte, tenint en compte les quanties màxima i mínima esmentades".*

S'ha de tenir en compte també el que diu l'article 142 del mateix Reglament, pel que fa a les reduccions de la multa per restauració i indemnització voluntàries i l'article 143, pel que fa a l'increment de la multa per benefici econòmic superior.

Segons l'article 140.1 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, correspon al factor G relatiu a la gravetat de la infracció (previst a la fórmula establerta a l'art. 137 de dit Reglament), igual a 4 a les infraccions MOLT greus.

V. L'òrgan municipal competent per a la resolució del present expedient sancionador és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 222.1 b) del Text refós de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), en tractar-se d'una infracció molt greu.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. IMPOSAR una sanció de multa de **CATORZE MIL EUROS (14.000 €)**, de forma solidària, als senyors **K.T.R. i E.D.K.R.**, amb NIF números XXXXXX58X i XXXXXX07J, respectivament, **en relació amb l'expedient sancionador núm. 1/2020/eDIS** (relacionat amb l'exp. 000005/2020DIS), de conformitat amb la Proposta de Resolució de l'instructor de l'expedient de data 25 de gener de 2021.

SEGON. Notificar aquesta resolució als interessats i al Servei de Recaptació.

TERCER. Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

19. Secretaria General.
Número: 10/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES D'ABRIL DE 2021

Es dona compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes d'ABRIL de 2021, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 D'ABRIL, NÚMERO 1849, AL DIA 30 D'ABRIL de 2021, NÚMERO 2521.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
1849	CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER NEDGIA CATALUNYA SDG, SA PER A OBRIR RASA D'1M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE GAS A TRILL, 2	01/04/2021	462/2020/eOBR
1850	CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER A INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS A C. TRILL, 2	01/04/2021	192/2021/eOBR
1851	INCOACIÓ EXPEDIENT TENDENT AL PRECINTE DE LA MAQUINÀRIA O TANCAMENT DE	01/04/2021	72/2020/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'ACTIVITAT PER EXERCIR L'ACTIVITAT SENSE SUBJECTAR-SE ALS REQUISITS DETERMINATS PER LA NORMATIVA D'APLICACIÓ OCASIONANT MOLÈSTIES		
1852	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A CANVIAR LA TRIBUNA DE FERRO PER TRIBUNA D'ALUMINI DE LA FAÇANA D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR	01/04/2021	32/2020/eOBR
1853	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/04/2021	67/2021/eMUL
1854	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/04/2021	68/2021/eMUL
1855	MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/04/2021	69/2021/eMUL
1856	ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA EN PATINET, EL DIA 28 DE FEBRER DE 2021	01/04/2021	25/2021/eSJ
1857	ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER RAMON MUNTANER, 4, EL DIA 14 DE MARÇ DE 2021	01/04/2021	24/2021/eSJ
1858	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 7025 LFV, A L'AVINGUDA ARAGAI, EL DIA 31 DE GENER DE 2021	01/04/2021	26/2021/eSJ
1859	INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL MUR DEL CARRER MÈLIES, 32 A, PER UN ARBRE	01/04/2021	22/2021/eSJ
1860	BAIXA DE LA COMISSIÓ OBRERA NACIONAL DE CATALUNYA GARRAF (CC.OO.) DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	03/04/2021	43/2021/ePAR
1861	BAIXA DEL CLUB DE JUDO VILANOVA I LA GELTRÚ DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	03/04/2021	56/2021/ePAR
1862	BAIXA DE L'ASOCIACIÓN NACIONAL DE AFECTADOS POR ADOPCIONES IRREGULARES DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	03/04/2021	29/2021/ePAR
1863	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 150 BANDEROLLES DE 90X120 CM IMPRESSES DIGITALMENT PER LES DUES CARES, AMB INSTAL·LACIÓ I RETIRADA INCLOSA A 75 FANALS DE LA CIUTAT	04/04/2021	514/2021/eCOM
1864	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	05/04/2021	70/2021/eMUL
1865	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I EL CALENDARI DEFINITIU DEL CONCURS OPOSICIÓ DE 10 PLACES D'OPERARI	06/04/2021	497/2020/eRH
1866	AUTORITZACIÓ ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/04/2021	457/2021/eEST
1867	MODIFICACIÓ DE REPRESENTANT MUNICIPAL A DIVERSOS ENS	06/04/2021	109/2019/eSEC
1868	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN	06/04/2021	252/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES		
1869	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	06/04/2021	248/2021/eGES
1870	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIONS DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS EN DIVERSOS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	06/04/2021	513/2021/eCOM
1871	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PELS SERVEIS DE REVISIÓ I CALIBRAT DELS EQUIPS DE MESURA DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	06/04/2021	517/2021/eCOM
1872	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/04/2021	22/2021/eAMB
1873	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/04/2021	20/2021/eAMB
1874	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/04/2021	47/2021/eAMB
1875	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/04/2021	16/2021/eAMB
1876	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/04/2021	17/2021/eAMB
1877	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/04/2021	18/2021/eAMB
1878	ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LES PARCEL·LES DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	06/04/2021	91/2021/eAMB
1879	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES PRESTATGERIES PER A L'OFICINA DE TURISME, PARC DE RIBES ROGES, S/N	06/04/2021	544/2021/eCOM
1880	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A ARRANJAR ELEMENTS ESTRUCTURALS D'UN EDIFICI	06/04/2021	1022/2020/eOBR
1881	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	06/04/2021	166/2021/eEST
1882	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE COM A ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL RECURS 27/2021 M2 INTERPOSAT PER FLOCH, SL	06/04/2021	37/2021/eSEC
1883	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE FINAL D'OBRA DE LA NAU DE JOVENTUT	06/04/2021	371/2021/eCOM
1884	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT AL RESTAURANT LA CUCANYA, SA	07/04/2021	43/2021/eTRE
1885	AUTORITZACIÓ D'Ocupació PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	300/2021/eSVI
1886	AUTORITZACIÓ D'Ocupació PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	301/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1887	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	302/2021/eSVI
1888	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	303/2021/eSVI
1889	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	320/2021/eSVI
1890	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	304/2021/eSVI
1891	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	07/04/2021	190/2021/eSVI
1892	CONTRACTE MENOR PER A LA PROPOSTA GRÀFICA DE LA CAMPANYA PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	07/04/2021	542/2021/eCOM
1893	CONTRACTAR LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE LA FUSTA ACUMULADA AL PUNT NET	07/04/2021	2388/2020/eCOM
1894	CONTRACTAR LA RECOLLIDA DEL XAPATGE ACUMULAT AL PUNT NET	07/04/2021	253/2021/eCOM
1895	CONTRACTAR LA RECOLLIDA I GESTIÓ DELS MATALASSOS DEL PUNT NET	07/04/2021	272/2021/eCOM
1896	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARACIÓ EN ELS SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS D'UNS EDIFICIS DEL PARC PÚBLIC MUNICIPAL	07/04/2021	2447/2020/eCOM
1897	PRÒRROGA IIVT	07/04/2021	291/2021/eGES
1898	MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/04/2021	75/2021/eMUL
1899	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/04/2021	76/2021/eMUL
1900	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/04/2021	73/2021/eMUL
1901	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/04/2021	74/2021/eMUL
1902	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	07/04/2021	72/2021/eMUL
1903	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE TOTAL MEMOS, SCP, PER L'ESPECTACLE "COBERTURA" AL TEATRE PRINCIPAL	07/04/2021	497/2021/eCOM
1904	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ASSOCIACIÓ LA PERSIANA PER L'ESPECTACLE "ESTAT D'EMERGÈNCIA" AL TEATRE PRINCIPAL	07/04/2021	498/2021/eCOM
1905	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE SEED MUSIC, SCP PER L'ESPECTACLE "NIMBUS" A	07/04/2021	493/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'AUDITORI EDUARD TOLDRA		
1906	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 12.04.2021	07/04/2021	6/2021/ePLE
1907	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	08/04/2021	71/2021/eMUL
1908	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	08/04/2021	306/2021/eRH
1909	APROVAR LA COMPENSACIÓ D'ELECTRICITAT J. SUÑE, SL AMB L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/04/2021	44/2021/eTRE
1910	CONTRACTAR EL LLOGUER DE MAQUINÀRIA PER A LA REPARACIÓ D'UN FANAL	08/04/2021	534/2021/eCOM
1911	REVISIÓ TÈCNICA ANUAL DE VEHICLES AMB PLATAFORMA ELEVADORA DE PERSONES, ADSCRITS A LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS	08/04/2021	536/2021/eCOM
1912	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	305/2021/eSVI
1913	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	306/2021/eSVI
1914	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	307/2021/eSVI
1915	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	308/2021/eSVI
1916	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	309/2021/eSVI
1917	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	310/2021/eSVI
1918	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	08/04/2021	313/2021/eSVI
1919	SOL·LICITAR RECURSOS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ 2021	08/04/2021	340/2021/eAJT
1920	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	27/2021/eMOB
1921	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	68/2021/eMOB
1922	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	70/2021/eMOB
1923	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	72/2021/eMOB
1924	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	73/2021/eMOB
1925	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	74/2021/eMOB
1926	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA	08/04/2021	96/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	PÚBLICA PER OBRES		
1927	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	98/2021/eMOB
1928	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	102/2021/eMOB
1929	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	104/2021/eMOB
1930	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	114/2021/eMOB
1931	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	115/2021/eMOB
1932	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	116/2021/eMOB
1933	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	130/2021/eMOB
1934	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	08/04/2021	149/2021/eMOB
1935	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	455/2021/eSVI
1936	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	428/2021/eSVI
1937	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	475/2021/eSVI
1938	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/04/2021	525/2021/eSVI
1939	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/04/2021	501/2021/eSVI
1940	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL AMB IMPORT INFERIOR A 5.000 €	08/04/2021	475/2021/eCOM
1941	FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EMERGÈNCIA PER MODIFICAR LA DISPOSICIÓ DE LES REIXES DE CLAVEGUERAM A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ, 87	08/04/2021	500/2021/eCOM
1942	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	407/2021/eSVI
1943	BAIXA DE LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	08/04/2021	464/2021/eSVI
1944	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	503/2021/eSVI
1945	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES CONSISTENT EN RATLLA GROGA AL LLOC OPOSAT DE LA CALÇADA	08/04/2021	500/2021/eSVI
1946	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	479/2021/eSVI
1947	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/04/2021	438/2021/eSVI
1948	PAGAMENT DE COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	08/04/2021	307/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1949	CONTRACTAR EL DISSENY DEL LOGOTIP I APLICACIONS DEL CENTENARI FRANCESC ROIG TOQUÉS	08/04/2021	520/2021/eCOM
1950	CONVOCATÒRIA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	08/04/2021	15/2021/eJGL
1951	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	08/04/2021	243/2021/eGES
1952	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	08/04/2021	261/2021/eGES
1953	RETIRADA PER OCUPACIÓ INDEGUDA DEL DOMINI PÚBLIC	08/04/2021	460/2021/eSVI
1954	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 4 AURICULARS, MODEL CS540/A, AMB ACCESSORI DE PLANTRONICS APS11	09/04/2021	545/2021/eCOM
1955	AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE RESTITUCIÓ PER AL COMPLIMENT D'EXPEDIENT DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	09/04/2021	22/2020/eDIS
1956	ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	09/04/2021	42/2020/eDIS
1957	ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	09/04/2021	41/2020/eDIS
1958	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	09/04/2021	15/2020/eDIS
1959	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENTS A LA MANCOMUNITAT PENEDES-GARRAF	09/04/2021	40/2021/eTRE
1960	DESIGNAR EL LLETRAT CARLOS MORALES RUIZ (ANDERSEN TAX & LEGAL) PER ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT EXECUCIÓ TÍTOLS JUDICIALS 936/2018-PEÇA INCIDENT EN FASE D'EXECUCIÓ 10/2021-C1	09/04/2021	36/2021/eSEC
1961	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE COM A ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL RECURS 27/2021 M2 INTERPOSAT PER FLOCH, SL	09/04/2021	37/2021/eSEC
1962	ANUL·LAT	09/04/2021	128/2020/ePROV
1963	BAIXA DE L'ASSOCIACIÓ AMICS DEL XIC DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	09/04/2021	58/2021/ePAR
1964	MODIFICAR LA DATA DEL PRECINTE DEL SISTEMA D'EXTRACCIÓ INSTAL·LAT AL BAR RESTAURANT SITUAT AL PASSEIG MARÍTIM, 65 ACORDAT PER DECRET DE DATA 9.03.2021	09/04/2021	3/2020/eDACT
1965	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER AMPLIAR EL FORAT ARQUITECTÒNIC DE LA PORTA DEL GARATGE I PINTAR LA FAÇANA AL C. SANTA MAGDALENA, 14	09/04/2021	1118/2020/eOBR
1966	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TINTES DE RECANVI PER AL PLÒTER ROLAND MODEL TRUEVIS VG-640	09/04/2021	585/2021/eCOM
1967	ACORD D'INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	09/04/2021	77/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1968	APROVAR CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ DE CABLEJAT ADDICIONAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES FOTOVOLTAIQUES	09/04/2021	541/2021/eCOM
1969	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL	09/04/2021	322/2021/eRH
1970	PRÒRROGA DE CONTRACTES LABORALS TEMPORALS DEL PERSONAL CONTRACTAT MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIBA	09/04/2021	333/2021/eRH
1971	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/04/2021	540/2021/eCOM
1972	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/04/2021	539/2021/eCOM
1973	NOMENAR SECRETARI ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	09/04/2021	385/2021/eRH
1974	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	09/04/2021	564/2021/eEST
1975	CONTRACTAR EL SERVEI DE REVISIÓ DE LA JCB	09/04/2021	557/2021/eCOM
1976	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REPARACIÓ D'URGÈNCIA DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT DEL CENTRE	10/04/2021	474/2021/eCOM
1977	CONTRACTAR LA SONORITZACIÓ DE L'ACTE QUE TINDRÀ LLOC EL PROPER 17 D'ABRIL A LA PLATJA DE LA REPÚBLICA AMB MOTIU DE LA SETMANA DE LA REPÚBLICA.	12/04/2021	485/2021/eCOM
1978	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI DEL CÀRREC DE DESPESA CORRESPONENT AL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA DEFINICIÓ, CONCEPTUALITZACIÓ I LLANÇAMENT CAMPANYA PUBLICITÀRIA REACTIVACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA DELS SECTORS COMERCIAL I TURÍSTIC DE LA CIUTAT, 2n. SEMESTRE 2020	12/04/2021	1135/2020/eCOM
1979	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT D'1 CAIXA ENREGISTRADORA TÈRMICA PER A L'EXPEDICIÓ FACTURA SIMPLIFICADA VENDA MARXANDATGE OFICINA DE TURISME, PARC DE RIBES ROGES, S/N	12/04/2021	507/2021/eCOM
1980	APROVAR LA DESPESA A NOM DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA CORRESPONENT A LA QUOTA DEL PROGRAMA "APROPA CULTURA"	12/04/2021	256/2021/eAJT
1981	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LES REPRESENTACIONS DE TEMPORADA CORRESPONENTS AL MES DE GENER DEL 2021, AL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	12/04/2021	136/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



1982	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DETERMINAR EL CALENDARI DE PROVES DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR (BIBLIOTECA)	12/04/2021	936/2020/eRH
1983	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI, DUES SETMANES NATURALS PER 30 ANYS DE SERVEI, I UNA SETMANA NATURAL PER 35 ANYS DE SERVEI	12/04/2021	384/2021/eRH
1984	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	12/04/2021	348/2021/eRH
1985	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	12/04/2021	216/2021/eGES
1986	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENTS A LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF	12/04/2021	41/2021/eTRE
1987	SUBMINISTRAMENT D'UNA ESCOMESA D'AIGUA PER LA XARXA DE REG DEL PARC DE GUMÀ I FERRAN PER PART DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ	12/04/2021	299/2021/eAJT
1988	CONCEDIR LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER NEDGIA CATALUNYA, SA PER A OBRIR UNA RASA DE 1,9 X 0,4 M PER CONNEXIÓ DE GAS A LLIBERTAT, 57	12/04/2021	976/2020/eOBR
1989	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER A FER INSTAL·LACIÓ INTERIOR DE GAS A C. ECONOMIA, 45	12/04/2021	199/2021/eOBR
1990	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER SPV REOCO 1, SLU PER A OBRIR UNA RASA PER A CONNEXIÓ ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIO, A C. ANY DELS NEGATS, 7A I 7B	12/04/2021	392/2021/eOBR
1991	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 9 D'ABRIL DE 2021	12/04/2021	542/2021/eSUB
1992	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 9 D'ABRIL DE 2021	12/04/2021	542/2021/eSUB
1993	BAIXA DE LA PEÑA TAURINA Y CULTURAL LA COLLADA-SIS CAMINS DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	12/04/2021	57/2021/ePAR
1994	BAIXA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA ECOM DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	12/04/2021	48/2021/ePAR
1995	BAIXA VALORS MARÇ 2021	13/04/2021	324/2021/eGES
1996	PRÒRROGA IIVT	13/04/2021	317/2021/eGES
1997	PRÒRROGA IIVT	13/04/2021	315/2021/eGES
1998	APROVAR LA INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE L'ASSOCIACIÓ LA FRONTISSA	13/04/2021	59/2021/ePAR
1999	APROVAR UN CONTRACTE MENOR D'OBRES REFERENT A LES OBRES RESTANTS NECESSÀRIES PER TRANSFORMAR LES	13/04/2021	422/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	ANTIGUES PARADES 74, 75 I 76 DEL MERCAT DEL CENTRE EN L'AULA GASTRONÒMICA		
2000	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	69/2021/eMOB
2001	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	131/2021/eMOB
2002	BAIXA DE Llicència de Pas d'Entrada i Sortida de Vehicles	13/04/2021	375/2021/eSVI
2003	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/04/2021	195/2021/eSVI
2004	AMPLIACIÓ DE Llicència de Pas d'Entrada i Sortida de Vehicles	13/04/2021	510/2021/eSVI
2005	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	13/04/2021	555/2021/eSVI
2006	CANVI DE TITULAR DE Llicència de Pas d'Entrada i Sortida de Vehicles	13/04/2021	482/2021/eSVI
2007	CANVI DE TITULAR DE LA Llicència de Pas d'Entrada i Sortida de Vehicles	13/04/2021	507/2021/eSVI
2008	BAIXA DE Llicència de Pas d'Entrada i Sortida de Vehicles	13/04/2021	172/2021/eSVI
2009	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	178/2021/eMOB
2010	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	179/2021/eMOB
2011	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	180/2021/eMOB
2012	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	181/2021/eMOB
2013	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	182/2021/eMOB
2014	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	187/2021/eMOB
2015	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de Via Pública per Obres	13/04/2021	212/2021/eMOB
2016	CONCESSIÓ DE CANVI DE NOM DEL TITULAR DE Llicència de Pas d'Entrada i Sortida de Vehicles amb Placa Núm. 1032P	13/04/2021	557/2021/eSVI
2017	ANUL·LAT	13/04/2021	1/2021/eCRIMET
2018	ANUL·LAT	13/04/2021	1/2021/eJPBMVB
2019	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'INSPECCIÓ PERIÒDICA D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS, A LES PISTES D'ATLETISME CARME SUGRAÑES	13/04/2021	56/2021/eCOM
2020	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'INSPECCIÓ PERIÒDICA, D'INSTAL·LACIONS	13/04/2021	59/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	TÈRMQUES EN EDIFICIS, A LA PISTA POLISPORTIVA DE LA COLLADA-SIS CAMINS		
2021	APROVAR LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LES DADES DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'INSPECCIÓ PERIÒDICA D'INSTAL·LACIONS TÈRMQUES EN EDIFICIS, AL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL, ANNEX I I II	13/04/2021	61/2021/eCOM
2022	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS I ALTRES ENS LOCALS INSTRUMENTALS	13/04/2021	56/2021/eCONT
2023	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA IL·LUSTRADORA PER AL DISSENY DE LA PUBLICACIÓ EN LÍNIA DE LES ACTIVITATS DE LLEURE ADREÇADES A INFANTS I ADOLESCENTS A L'ESTIU 2021	13/04/2021	509/2021/eCOM
2024	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT REFERENT A L'ADQUISICIÓ DEL MOBILIARI DE L'AULA GASTRONÒMICA	13/04/2021	421/2021/eCOM
2025	CONTRACTAR EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PEL CONCERT "VIDA&FRIENDS" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	13/04/2021	576/2021/eCOM
2026	CONTRACTAR EL SERVEI DE SONORITZACIÓ PEL CONCERT "VIDA&FRIENDS" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	13/04/2021	574/2021/eCOM
2027	RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DEL DECRET DE DATA 6 D'ABRIL DE 2021 EN RELACIÓ AMB LA QUANTITAT SOBRE LA QUAL ES RECONeix EL DRET A LA DEVOLUCIÓ I SOBRE LA QUAL ES CALCULEN ELS INTERESSOS DE DEMORA	13/04/2021	248/2021/eGES
2028	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER RECONeixER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DELS EXERCICIS 2017, 2018 I 2019. CONFIRMAR TARIFA EXERCICIS 2015 I 2016	13/04/2021	86/2021/eGES
2029	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023	13/04/2021	847/2020/eGES
2030	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023	13/04/2021	939/2020/eGES
2031	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023	13/04/2021	9/2021/eGES
2032	DESESTIMAR SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	13/04/2021	338/2021/eGES
2033	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE MALUMALUGA, SL PER L'ESPECTACLE "LA LLUNA EN UN POT. UN ESPECTACLE INCOMPRÉS" AL TEATRE PRINCIPAL	13/04/2021	494/2021/eCOM
2034	CONTRACTAR SERVEI DE MICROFONIA	13/04/2021	549/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2035	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE TRES APARELLS D'IL·LUMINACIÓ ASTERA AX1 PER A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	13/04/2021	562/2021/eCOM
2036	CONTRACTAR EL SERVEI DE TRES SESSIONS FORMATIVES SOBRE BOOKTRAILERS	13/04/2021	547/2021/eCOM
2037	APROVAR LA DESPESA A NOM DE CULTURA I CONFLICTE EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIÓ DE L'OBRA "ENCARA HI HA ALGÚ AL BOSCH" AL TEATRE PRINCIPAL	13/04/2021	317/2021/eAJT
2038	DANYS CAUSATS PEL VEHICLE AMB MATRÍCULA E9787BDZ A UN SEMÀFOR SITUAT A LA RAMBLA LLUIS COMPANYS, 15, EN DATA 21/09/2020	13/04/2021	31/2021/eREC
2039	DANYS CAUSATS PEL VEHICLE AMB MATRÍCULA 0821GRG A UNA SENYAL VERTICAL DEL C. JOSEP MASCARÓ CRUÏLLA AMB C. SITGES, EN DATA 25/09/2020	13/04/2021	32/2021/eREC
2040	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	13/04/2021	326/2021/eSVI
2041	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	13/04/2021	325/2021/eSVI
2042	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	13/04/2021	324/2021/eSVI
2043	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	13/04/2021	321/2021/eSVI
2044	DEIXAR SENSE EFECTE LA COMUNICACIÓ DE CANVI DE TITULARITAT PRESENTADA PER LA SENYORA LINA MERCEDES CELESTE DE LA CRUZ PER L'ACTIVITAT DE BAR SITUADA AL C. MANUEL TOMÀS, 37	13/04/2021	300/2020/eACT
2045	ATORGAR LLICÈNCIA PER A INSTAL·LAR UN TANCAMENT METÀL·LIC A L'ESPAI DE SOTA LA RAMPA D'ACCÉS EN APARCAMENT COMUNITARI, PER A CREAR UN ESPAI SEGUR PER UBICAR LES BICICLETES	13/04/2021	87/2021/eOBR
2046	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A FER UNA REPARACIÓ PUNTUAL DE FAÇANA	13/04/2021	1100/2020/eOBR
2047	PROCEDIR A L'APROVACIÓ DE L'ABONAMENT DEL DEUTE AMB LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA FINCA UBICADA A AV. CUBELLES, 66 DE L'HABITATGE DE PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT A L'AV. CUBELLES, 66	13/04/2021	125/2019/eHAB
2048	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR LA FAÇANA EN PB DE L'EDIFICI ENTRE MITGERES DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	13/04/2021	254/2021/eOBR
2049	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER UN REFORÇ ESTRUCTURAL A UN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES	13/04/2021	246/2021/eOBR
2050	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A TRACTAMENT I SANEJAMENT DE FORJAT DELS BALCONS I ALTRES REPARACIONS D'ELEMENTS	13/04/2021	1092/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	ESTRUCTURALS DE L'EDIFICI AL C. SANTA MADRONA, 17-19		
2051	ATORGAR LLICÈNCIA PER A FER UN ESTINTOLAMENT EN UNA PARET ESTRUCTURAL DE L'HABITATGE DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR	13/04/2021	245/2021/eOBR
2052	ATORGAR LLICÈNCIA PER A ARRANJAR ELEMENTS COMUNITARIS DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL	13/04/2021	279/2021/eOBR
2053	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA PISSARRA TIPUS VILEDA 1.20 X 0.90	14/04/2021	583/2021/eCOM
2054	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/04/2021	121/2021/eUES
2055	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/04/2021	101/2021/eUES
2056	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/04/2021	109/2021/eUES
2057	CONTRACTE MENOR PER A LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT CAMPANYA PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS I MOU-TE PEL ZERO	14/04/2021	566/2021/eCOM
2058	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/04/2021	79/2021/eMUL
2059	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA DE LA VILA, EL DIA 11 DE MARÇ DE 2021	14/04/2021	20/2021/eSJ
2060	ATORGAR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER COMUNITAT DE PROPIETARIS PER A OBRES DE REFORÇ DE BIGUETES DE LA 4PP, ARRANJAMENT ESTRUCTURAL DE LA FAÇANA POSTERIOR I ARRANJAR ESTANQUEÏTAT DE LES COBERTES AL C. JARDÍ, 65	14/04/2021	200/2021/eOBR
2061	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNIC DE GRAU MIG DE COMUNICACIÓ A2-21	14/04/2021	386/2021/eRH
2062	PRÒRROGA CONTRACTACIÓ LABORAL COM A TÈCNICA A2-20 D'EMPRESA	14/04/2021	397/2021/eRH
2063	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE	14/04/2021	394/2021/eRH
2064	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNICA DE COORDINACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ	14/04/2021	299/2021/eRH
2065	CONCESSIÓ DE BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NUMERO 2129P	15/04/2021	523/2021/eSVI
2066	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/04/2021	505/2021/eSVI
2067	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/04/2021	528/2021/eSVI
2068	LLICÈNCIA D'Ocupació I AFECTACIÓ DE VIA	15/04/2021	99/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	PÚBLICA PER OBRES		
2069	CONCESSIÓ DE LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	15/04/2021	499/2021/eSVI
2070	DENEGACIÓ DE LICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	15/04/2021	478/2021/eSVI
2071	RETIRADA PER OCUPACIÓ INDEGUDA D'UN APROFITAMENT ESPECIAL (MÒDUL) AL PASSEIG DEL CARME, 13	15/04/2021	359/2021/eSVI
2072	CONTRACTAR L'AUDITORIA DE SEGUIMENT, COMPLIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA	15/04/2021	551/2021/eCOM
2073	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DEL WC DE LA PLATJA DE LA REPÚBLICA DE L'1 DE MAIG FINS EL 30 DE SETEMBRE DE 2021	15/04/2021	586/2021/eCOM
2074	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	15/04/2021	52/2020/eDIS
2075	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	15/04/2021	5/2021/eDIS
2076	ORDENAR EL PRECINTE DE LA MAQUINÀRIA INSTAL·LADA EN ESTABLIMENT SITUAT A L'AV. TERROSA, PER EXERCIR L'ACTIVITAT SENSE GARANTIR EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE I OCASIONANT MOLÈSTIES	15/04/2021	1/2020/eDACT
2077	COMPRAR FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	15/04/2021	571/2021/eCOM
2078	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	15/04/2021	570/2021/eCOM
2079	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	15/04/2021	563/2021/eCOM
2080	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FONS PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	15/04/2021	550/2021/eCOM
2081	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR TASQUES SUPORT DE MUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "UNIVERS INTERIOR / UNIVERS PARAL·LEL" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	15/04/2021	564/2021/eCOM
2082	DEIXAR SENSE EFECTE UNA PART DE L'AUTORITZACIÓ DE DESPESA AD. 22020/10608	15/04/2021	1289/2020/eCOM
2083	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	15/04/2021	80/2021/eMUL
2084	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	15/04/2021	16/2021/eJGL
2085	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE SENYERES ALS CARRERS DE L'EIX COMERCIAL DE LA CIUTAT AMB MOTIU DE LA DIADA DE ST. JORDI 2021	16/04/2021	569/2021/eCOM
2086	INCOACIÓ D'EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT I PRECINTE DE L'APARCAMENT SITUAT AL C. AUSIÀS MARCH, 3 PER EXERCIR L'ACTIVITAT SENSE SUBJECTAR-SE ALS	16/04/2021	12/2021/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	REQUISITS ESTABLERTS PER NORMATIVA		
2087	ATORGAR L·LICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL, PER A OBRIR RASA DE 9 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE BAIXA TENSIÓ A RBLA. SAMÀ, 105	16/04/2021	1112/2020/eOBR
2088	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ I COMPENSACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2020: RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IBI EXERCICI 2020	16/04/2021	341/2021/eGES
2089	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE COMPRES I SERVEIS GENERALS PER AL PRIMER TRIMESTRE DE 2021	16/04/2021	230/2021/eAJT
2090	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE TRESORERIA	16/04/2021	59/2021/eAJT
2091	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I ALTRES PER PORTAR A TERME ELS GRUPS D'HABILITATS PARENTALS PER A MARES I PARES	16/04/2021	623/2021/eCOM
2092	LLICÈNCIA D'Ocupació I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	16/04/2021	185/2021/eMOB
2093	PAGAMENT DE COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	16/04/2021	333/2021/eAJT
2094	APROVAR NOVA AUTORITZACIÓ DE DESPESA A FAVOR DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DEIXAR SENSE EFECTE L'AUTORITZACIÓ DE DESPESA NÚM. 22020/16729 DE L'ANY 2020	16/04/2021	12/2020/eCAA
2095	AUTORITZACIÓ D'Ocupació PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/04/2021	330/2021/eSVI
2096	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	16/04/2021	23/2021/eAJT
2097	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	78/2021/eMUL
2098	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LÀMPADES LED	16/04/2021	606/2021/eCOM
2099	APROVAR COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS	16/04/2021	46/2021/eTRE
2100	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT D'UN SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE SAN/NAS, XARXA, SERVIDORS I CÒPIES DE SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/04/2021	63/2021/eCONT
2101	MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	83/2021/eMUL
2102	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ A LA LEY DIGITAL	16/04/2021	489/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2103	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	82/2021/eMUL
2104	DESIGNAR EL LLETRAT CARLOS MORALES RUIZ I A LORENA LASCUEVAS (ANDERSEN TAX & LEGAL) PER ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT D'EXECUCIÓ DE TÍTOLS JUDICIALS 936/2018-PE, INCIDENT EN FASE D'EXECUCIÓ 10/2021-C1	16/04/2021	36/2021/eSEC
2105	PERSONAR-SE DAVANT DEL TSJC, SECCIÓ SEGONA DE LA SALA CONTENCIOSA, EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ CODEMANDADA, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 5/21.	16/04/2021	42/2021/eSEC
2106	DESESTIMAR RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 16-03-2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA NÚM. 202600154	16/04/2021	207/2021/eGES
2107	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	174/2021/eUES
2108	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	111/2021/eUES
2109	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 2-03-2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2021.	16/04/2021	155/2021/eGES
2110	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	173/2021/eUES
2111	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	146/2021/eUES
2112	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	147/2021/eUES
2113	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	148/2021/eUES
2114	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	144/2021/eUES
2115	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/04/2021	145/2021/eUES
2116	RETORN D'INCREMENT D'IMPORT PER MATERIAL PROTECCIÓ COVID ELECCIONS	16/04/2021	672/2020/eEST
2117	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21	17/04/2021	392/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2118	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	17/04/2021	399/2021/eRH
2119	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A FER UN NOU AÏLLAMENT I IMPERMEABILITZAR LA COBERTA DE L'EDIFICI, ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA PRINCIPAL	19/04/2021	977/2020/eOBR
2120	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PER FACILITAR LA INCLUSIÓ EN LES ACTIVITATS EN EL LLEURE DURANT EL 2021	19/04/2021	552/2021/eCOM
2121	BAIXA DE LA UGT, SINDICAT INTERCOMARCAL GARRAF-ALT I BAIX PENEDES DEL REGISTRE D'ENTITATS	19/04/2021	55/2021/ePAR
2122	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE BCF DE RECURSOS HUMANS	19/04/2021	50/2020/eAJT
2123	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A TREBALLADOR SOCIAL A2-21	19/04/2021	393/2021/eRH
2124	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21	19/04/2021	391/2021/eRH
2125	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A EDUCADORA SOCIAL A2-21	19/04/2021	390/2021/eRH
2126	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	19/04/2021	607/2021/eCOM
2127	APROVAR LA INTERVENCIÓ ORAL AL PLE DE LA PLATAFORMA DE DEFENSA DEL DRET A L'HABITATGE 500X20	19/04/2021	61/2021/ePAR
2128	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/03/2021	19/04/2021	157/2021/eUES
2129	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	371/2021/eSVI
2130	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	367/2021/eSVI
2131	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	365/2021/eSVI
2132	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	364/2021/eSVI
2133	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	363/2021/eSVI
2134	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	362/2021/eSVI
2135	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	360/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2136	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	341/2021/eSVI
2137	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	339/2021/eSVI
2138	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	338/2021/eSVI
2139	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	331/2021/eSVI
2140	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	19/04/2021	337/2021/eSVI
2141	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA FAÇANA DEL CARRER SANT GERVASI, 2-4, EL DIA 6 DE MAIG DE 2019	19/04/2021	46/2020/eSJ
2142	INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER AUSIÀS MARCH, 6-8, 1-4	19/04/2021	82/2020/eSJ
2143	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/04/2021	550/2021/eSVI
2144	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/04/2021	549/2021/eSVI
2145	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/04/2021	579/2021/eSVI
2146	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/04/2021	580/2021/eSVI
2147	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/04/2021	508/2021/eSVI
2148	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER ENCARREGAR L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE DOS INFORMES RELATIUS A LA VALORACIÓ D'UNES ACTUACIONS I PROJECTES DE MOBILITAT	19/04/2021	617/2021/eCOM
2149	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 99 PLAQUES METÀL·LIQUES D'ALUMINI DE RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA I 49 PLAQUES DE GUAL PERMANENT AMB LÍNIA GROGA AL DAVANT	19/04/2021	599/2021/eCOM
2150	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	19/04/2021	268/2021/eAJT
2151	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	19/04/2021	269/2021/eAJT
2152	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	19/04/2021	271/2021/eAJT
2153	CONCEDIR UNA ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES AL C. RIU TAJÓ, 1 CANTONADA AMB LA RONDA IBÈRICA, 216	19/04/2021	521/2021/eSVI
2154	CONCESSIÓ DE BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES AMB PLACA NÚMERO 1175P	19/04/2021	519/2021/eSVI
2155	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE BESTRETA DE	19/04/2021	344/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	CAIXA FIXA		
2156	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/04/2021	598/2021/eSVI
2157	BAIXA DE LLICÈNCIA DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	19/04/2021	551/2021/eSVI
2158	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/04/2021	542/2021/eSVI
2159	DENEGAR LA SOL·LICITUD DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	19/04/2021	502/2021/eSVI
2160	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	19/04/2021	540/2021/eSVI
2161	LLICÈNCIA D'Ocupació I Afectació de Via Pública per Obres	19/04/2021	204/2021/eMOB
2162	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	19/04/2021	340/2021/eGES
2163	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE COMPENSACIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS 202258079 AMB LA 202844085	19/04/2021	156/2021/eGES
2164	APROVAR LA CONTRACTACIÓ D'UNMÓN, SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE, SLU, PER AL SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR EN ELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS.	19/04/2021	628/2021/eCOM
2165	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE SO ALS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	19/04/2021	615/2021/eCOM
2166	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA SOCIETAT GENERAL D'AUTORS I EDITORS EN CONCEPTE DE CÀNON DE DRETS D'AUTOR DE LES REPRESENTACIONS DE TEMPORADA CORRESPONENTS ALS MESOS DE FEBRER I MARÇ 2021 AL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	19/04/2021	334/2021/eAJT
2167	NOMENAMENT FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES	19/04/2021	389/2021/eRH
2168	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC D'AMBAUKA, SCP PER L'ESPECTACLE "DE CAP PER AVALL" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	19/04/2021	501/2021/eCOM
2169	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	582/2021/eEST
2170	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	605/2021/eEST
2171	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	562/2021/eEST
2172	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	574/2021/eEST
2173	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	70/2021/eEST
2174	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	113/2021/eEST
2175	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	552/2021/eEST
2176	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	53/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2177	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PER ROBATORI D'UNA BICICLETA DE DINS EL GARATGE DEL CLUB DE FUTBOL VILANOVA	19/04/2021	29/2021/eSJ
2178	INCOACIÓ D'EXP. PER RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 7063 KRN PER INCENDI D'UNS CONTENIDORS AL CARRER DE LA FALÇ, 48, EL DIA 24/01/2021	19/04/2021	28/2021/eSJ
2179	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/04/2021	706/2020/eEST
2180	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	19/04/2021	6/2021/eDIS
2181	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	19/04/2021	39/2020/eDIS
2182	ARXIU D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	19/04/2021	14/2020/eDIS
2183	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER A LA RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	19/04/2021	3/2021/eDIS
2184	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU D'ORDRE D'EXECUCIÓ	19/04/2021	1/2021/eDIS
2185	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROLADORS D'AFORAMENT AL MERCAT DE LA DIADA DE SANT JORDI	19/04/2021	634/2021/eCOM
2186	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIONS D'ESTALVI ENERGÈTIC, PER ALS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023.	19/04/2021	6/2021/eGES
2187	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER INSTAL·LACIONS D'ESTALVI ENERGÈTIC, PER ALS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023.	19/04/2021	104/2021/eGES
2188	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ EN L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DURANT ELS EXERCICIS 2021, 2022 I 2023 PER INSTAL·LACIONS D'ESTALVI ENERGÈTIC	19/04/2021	66/2021/eGES
2189	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 16 D'ABRIL DE 2021	19/04/2021	562/2021/eSUB
2190	ATORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER OBRES DE CONNEXIÓ INTERIOR DE GAS	20/04/2021	1113/2020/eOBR
2191	ATORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	20/04/2021	346/2021/eOBR
2192	ATORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A INSTAL·LAR PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES A L'HABITATGE	20/04/2021	128/2021/eOBR
2193	ATORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI	20/04/2021	321/2021/eOBR
2194	APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRES DE NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA I DE RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR I DEL FALS SOSTRE DE LA	20/04/2021	2/2021/ePUR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	SALA CENTRAL DE CAN PAHISSA		
2195	APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE RESTAURACIÓ D'ESGRAFIATS DE FAÇANA I D'ELIMINACIÓ D'HUMITATS DE CAPIL·LARITAT A LA BIBLIOTECA, PINACOTECA I COS CENTRAL I D'ARRANJAMENT DE L'ESCALINATA DE L'ACCÉS PRINCIPAL A LA BIBLIOTECA-MUSEU VÍCTOR BALAGUER, BÉ CULTURAL D'INTERÈS NACIONAL	20/04/2021	3/2021/ePUR
2196	APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE EXECUTIU DE MILLORA, RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DEL TEATRE PRINCIPAL	20/04/2021	1/2021/ePUR
2197	AMPLIAR L'APLICACIÓ DE LA BESTRETA DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ	20/04/2021	89/2021/eAJT
2198	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA REGIDORIA D'INFÀNCIA I JOVENTUT	20/04/2021	28/2021/eAJT
2199	APROVAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 12 ESTOVALLES PER LES TAULES DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	20/04/2021	510/2021/eCOM
2200	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY GRÀFIC PER L'ACTUALITZACIÓ DELS CONTINGUTS DE LA CAMPANYA "CICLE FORMATIU PRIMAVERA 2021".	20/04/2021	632/2021/eCOM
2201	CONTRACTAR EL SERVEI D'AMBIENTACIÓ MUSICAL AMB UNA DURADA D'UNA HORA I MITJA AL MERCAT NOUCENTISTA	20/04/2021	558/2021/eCOM
2202	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LLOGUER DE 10 PARADES DE FUSTA PER AL MERCAT NOUCENTISTA	20/04/2021	556/2021/eCOM
2203	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	20/04/2021	161/2021/eUES
2204	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE DESPESA DEL CÀRREC DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA REALITZACIÓ D'UNA SESSIÓ FOTOGRÀFICA DEDICADA ALS ESPAIS DESTACATS DE LA CIUTAT	20/04/2021	2322/2020/eCOM
2205	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA FILMACIÓ I DIFUSIÓ A LA TELEVISIÓ LOCAL DE QUATRE TALLERS PER ELABORAR RANXOS	20/04/2021	624/2021/eCOM
2206	ESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	20/04/2021	122/2021/eUES
2207	CONTRACTACIÓ D'AMPLIACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/04/2021	631/2021/eCOM
2208	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ	20/04/2021	162/2021/eUES
2209	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A	20/04/2021	186/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 04/03/2021		
2210	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 07/03/2021	20/04/2021	160/2021/eUES
2211	APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS EN EL DECRET NÚM. 592 D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE VINILS I PANELLS DE LA IMATGE GRÀFICA DE L'OMIC	20/04/2021	2266/2020/eCOM
2212	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DE DESPESA DEL CÀRREC DEL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE LA IL·LUMINACIÓ DE LES CASETES DEL MERCAT DE NADAL 2020-2021.	20/04/2021	2375/2020/eCOM
2213	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE L'AUDITORI DE L'EPEL NEÀPOLIS, PER ALS DIES 28, 29 I 30 D'ABRIL AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DEL I CONGRÉS DE MÀRQUETING GASTRONÒMIC DE CATALUNYA	20/04/2021	543/2021/eCOM
2214	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ, I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA, APLICANT CRITERIS SOCIALS, DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/04/2021	156/2021/eCONT
2215	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	628/2021/eEST
2216	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	533/2021/eEST
2217	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	530/2021/eEST
2218	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	534/2021/eEST
2219	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	528/2021/eEST
2220	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	529/2021/eEST
2221	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	526/2021/eEST
2222	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	277/2021/eEST
2223	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	525/2021/eEST
2224	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	355/2021/eEST
2225	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	57/2021/eEST
2226	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	20/04/2021	240/2021/eEST
2227	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/04/2021	84/2021/eMUL
2228	INCOACIÓ DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	21/04/2021	81/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2229	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PRIMER TRIMESTRE DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA POLICIA	21/04/2021	24/2021/eAJT
2230	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 31.000 FULLETONS	21/04/2021	515/2021/eCOM
2231	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN VIDRE AL CENTRE CÍVIC LA GELTRÚ	21/04/2021	568/2021/eCOM
2232	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UN MIRALL A LA SALA D'ACTIVITATS FÍSQUES DEL CENTRE CÍVIC SANT JOAN	21/04/2021	594/2021/eCOM
2233	CONTRACTAR LA SUBSTITUCIÓ D'UN VIDRE A LA PORTA D'ACCÉS AL BAR DEL CENTRE CÍVIC LA COLLADA-ELS SIS CAMINS	21/04/2021	593/2021/eCOM
2234	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE CREACIÓ D'UN VIDEO D'ANIMACIÓ PER A LA CAMPANYA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2021	21/04/2021	618/2021/eCOM
2235	CONTRACTAR LA SUBSTITUCIÓ D'UN VIDRE AL LOCAL MUNICIPAL DE LA PLAÇA DE LA RAJANTA	21/04/2021	573/2021/eCOM
2236	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA CI DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ DEL 26 D'ABRIL DE 2021.	21/04/2021	24/2021/eCI
2237	CONTRACTAR EL SERVEI DE LLOGUER DE 15 CARPES PER A LES PARADES GESTIONADES PEL DEPARTAMENT DE CULTURA AMB MOTIU DE LA DIADA DE SANT JORDI	21/04/2021	638/2021/eCOM
2238	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL DISSENY DE LA IMATGE CORPORATIVA I LA RETOLACIÓ DEL BIBLIO MERCAT	21/04/2021	629/2021/eCOM
2239	CONVOCATÒRIA CI TERRITORI 26.04.2021	21/04/2021	23/2021/eCI
2240	RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER RAMON MUNTANER, EL DIA 14 DE MARÇ DE 2021	21/04/2021	24/2021/eSJ
2241	DESIGNAR LLETRATS DEL DESPATX BEL ADVOCATS, PER ASSUMIR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT EN EL RECURS 74/021-D	21/04/2021	30/2021/eSEC
2242	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 5 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 88/2021 A I DESIGNAR LLETRATS PER ASSUMIR REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	21/04/2021	43/2021/eSEC
2243	COMPARÈIXER DAVANT DEL JCA 1 DE BARCELONA EN QUALITAT D'ADMINISTRACIÓ DEMANDADA EN EL PROCEDIMENT 405/2020 B I DESIGNAR LLETRATS PER A LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT	21/04/2021	40/2021/eSEC
2244	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 6 TARGETES SIM PER A LES TABLETS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/04/2021	472/2021/eCOM
2245	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ DEL SERVEI PER IMPARTIR UN CURS D'AL·LÈRGIES I	21/04/2021	572/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES PER A LA RESTAURACIÓ I EL COMERÇ MINORISTA		
2246	APROVAR LA FINALITZACIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE DE LA PLAÇA DE LA VILA, 10 1R 2A	21/04/2021	1845/2020/eCOM
2247	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA EN MATÈRIA D'HABITATGE	21/04/2021	511/2021/eCOM
2248	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL EDUARD TOLDRA PEL CONCERT DE LA CAMERATA EDUARD TOLDRA A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	21/04/2021	495/2021/eCOM
2249	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ EN PLATAFORMA TAO 2.0 I ACTUATE	21/04/2021	596/2021/eCOM
2250	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA 26.04.2021	21/04/2021	26/2021/eCI
2251	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 23 DE FEBRER DE 2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	21/04/2021	132/2021/eGES
2252	INCOACIÓ DE RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL PÀRQUING DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL CARRER VAPOR, 22-24, PER UNA FUITA D'AIGUA EL DIA 11 DE JULIOL DE 2021	21/04/2021	27/2021/eSJ
2253	CONTRACTE MENOR PER A LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT CAMPANYA PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS AL MITJÀ RADIOFÒNIC ONDA CERO	21/04/2021	636/2021/eCOM
2254	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS 27.04.2021	21/04/2021	7/2021/ePLE
2255	CONVOCATÒRIA CI POLÍTQUES DE CIUTADANIA	22/04/2021	25/2021/eCI
2256	APROVAR LA INTERPRETACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11 QUE REGULA LA TAXA D'ESCOMBRARIES, EXERCICI 2021, EN RELACIÓ A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES PER ÚS DEL PUNT NET I DE LA DEIXALLERIA MÒBIL	22/04/2021	278/2021/eAJT
2257	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC I DE NETEJA PER AL MERCAT DEL CENTRE	22/04/2021	641/2021/eCOM
2258	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER ALS LAVABOS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	22/04/2021	656/2021/eCOM
2259	CONTRACTAR LA INTERPRETACIÓ MUSICAL PER A L'ACTE DEL 8 DE MAIG DE COL·LOCACIÓ DE LES LLAMBORDES STOLPERSTEINE A CÀRREC D'EN JORDI PAULÍ	22/04/2021	651/2021/eCOM
2260	INCREMENTAR UN 0,9% LES RETRIBUCIONS DELS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/04/2021	387/2021/eRH
2261	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS	22/04/2021	420/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	REFERENT A L'AMPLIACIÓ DEL CIRCUIT DE VIGILÀNCIA DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT DE MAR, LA INSTAL·LACIÓ D'UN TECLAT DE CONTROL I LA CONNEXIÓ A LA XARXA PER A LA GESTIÓ REMOTA		
2262	APROVAR LA PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DE LA BESTRETA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA	22/04/2021	1/2021/eAJT
2263	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE 2 DE MARÇ DE 2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	22/04/2021	1007/2020/eGES
2264	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 2 DE MARÇ DE 2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	22/04/2021	1008/2020/eGES
2265	APROVAR DEFINITIVAMENT LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	22/04/2021	40/2021/eSUB
2266	CONSTATAR QUE L'ACORD INICIAL/PROVISIONAL DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES I DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS HA ESDEVINGUT DEFINITIU	22/04/2021	41/2021/eAJT
2267	CONTRACTAR LA INSERCIÓ DE PUBLICITAT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2021 AL MITJÀ DIGITAL 'LA CIUTAT'	22/04/2021	146/2021/eCONT
2268	CONVOCATÒRIA JUNTA GOVERN LOCAL	22/04/2021	17/2021/eJGL
2269	RESOLUCIÓ FINAL DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE LLOGUER JOVE 2020 APROVADES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 20 D'OCTUBRE I 24 DE NOVEMBRE	22/04/2021	817/2019/eSUB
2270	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	372/2021/eSVI
2271	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	374/2021/eSVI
2272	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	379/2021/eSVI
2273	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	380/2021/eSVI
2274	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA	22/04/2021	381/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	TERRASSA		
2275	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	382/2021/eSVI
2276	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	384/2021/eSVI
2277	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/04/2021	385/2021/eSVI
2278	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTAURACIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/04/2021	36/2020/eDIS
2279	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/04/2021	9/2021/eDIS
2280	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	23/04/2021	124/2021/eUES
2281	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI FORMATIU ONLINE PER ALS DIES 27 I 29 D'ABRIL, DE 9:00H A 11:00H, SESSIONS "QUÈ ÉS CLAU EN UN NEGOCI, UNA APROXIMACIÓ EMOCIONAL I RACIONAL" DINS EL CICLE FORMATIU PRIMAVERA 2021	23/04/2021	535/2021/eCOM
2282	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	23/04/2021	393/2021/eGES
2283	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ DE VESTUARI PER AL PERSONAL DE CONSERGERIA DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS	23/04/2021	619/2021/eCOM
2284	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD NÚMERO 22020/22090 CONTINGUDA AL DECRET DE REGIDOR DELEGAT 5139 DICTAT EN DATA 16 DE DESEMBRE DE 2020 DE L'EXPEDIENT 2278/2020/ECOM, PER UNA NOVA AD AMB CÀRREC AL PRESSUPOST VIGENT	23/04/2021	2278/2020/eCOM
2285	CONTRACTAR EL SERVEI DEL DISSENY GRÀFIC DE LA CAMPANYA "VERMUTEJANT VILANOVA"	23/04/2021	627/2021/eCOM
2286	AUTORITZAR L'OBERTURA I CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE RECURSOS HUMANS	23/04/2021	20/2021/eAJT
2287	JUSTIFICACIÓ BESTRETA CAIXA FIXA COMUNICACIÓ 1R. TRIMESTRE 2021	23/04/2021	77/2021/eAJT
2288	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 02/04/2021	23/04/2021	199/2021/eUES
2289	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 02/04/2021	23/04/2021	197/2021/eUES
2290	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE	23/04/2021	196/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 29/03/2021		
2291	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 27/03/2021	23/04/2021	192/2021/eUES
2292	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/03/2021	23/04/2021	191/2021/eUES
2293	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 21/03/2021	23/04/2021	190/2021/eUES
2294	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 10/03/2021	23/04/2021	159/2021/eUES
2295	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 16/02/2021	23/04/2021	139/2021/eUES
2296	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, DE 30 D'OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 08/02/2021	23/04/2021	130/2021/eUES
2297	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/04/2021	282/2021/eAJT
2298	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/04/2021	284/2021/eAJT
2299	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/04/2021	543/2021/eSVI
2300	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/04/2021	603/2021/eSVI
2301	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/04/2021	267/2021/eAJT
2302	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER ADJUDICAR EL SERVEI DE SUPORT JURÍDIC AL PLA DIRECTOR DE COORDINACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS	23/04/2021	630/2021/eCOM
2303	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/04/2021	285/2021/eAJT
2304	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/04/2021	293/2021/eAJT
2305	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/04/2021	302/2021/eAJT
2306	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/04/2021	545/2021/eSVI
2307	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/04/2021	612/2021/eSVI
2308	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/04/2021	614/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2309	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	23/04/2021	610/2021/eSVI
2310	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	23/04/2021	539/2021/eSVI
2311	LLICÈNCIA D'Ocupació I Afectació de Via Pública per Obres	23/04/2021	228/2021/eMOB
2312	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA SOL·LICITADA PER EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SL PER A OBRIR RASA DE 20 M PER A CONNEXIÓ DE SERVEI DE BAIXA TENSIO A C. VAPOR, 2	23/04/2021	152/2021/eOBR
2313	APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ ANY 2019 I 2020 A NOM LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE LA FINCA UBICADA A MARTI TORRENTS, 6 EN CONCEPTE DE DERRAMES ESPECIALS I REBUTS IMPAGATS DELS HABITATGES DE PPM UBICATS EN AQUEST EDIFICI	23/04/2021	1238/2019/eHAB
2314	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	23/04/2021	1/2021/eAJT
2315	PROCEDIR AL PAGAMENT FONDS SOCIAL ABRIL 2021	23/04/2021	400/2021/eRH
2316	ADSCRIPCIÓ AL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SERVEI	23/04/2021	406/2021/eRH
2317	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	23/04/2021	405/2021/eRH
2318	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	23/04/2021	404/2021/eRH
2319	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	23/04/2021	403/2021/eRH
2320	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	23/04/2021	402/2021/eRH
2321	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	23/04/2021	401/2021/eRH
2322	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A AUXILIAR ADMINISTRATIU	23/04/2021	411/2021/eRH
2323	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE E14	23/04/2021	416/2021/eRH
2324	CONCEDIR UNA LLICENCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 30 ANYS DE SERVEI	23/04/2021	414/2021/eRH
2325	APROVAR LA DESPESA A SPL-CME EN CONCEPTE DE APORTACIONS SINDICALS PENDENTS 2019	23/04/2021	139/2021/eAJT
2326	APROVAR APORTACIÓ SINDICAL PER A L'ANY 2020	23/04/2021	139/2021/eAJT
2327	PRÒRROGA IIVT	23/04/2021	388/2021/eGES
2328	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/04/2021	86/2021/eMUL
2329	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/04/2021	88/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2330	APROVAR EL PAGAMENT URGENT AL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF DE L'APORTACIÓ CORRESPONENT A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CAMÍ PEDALABLE, FASES 1 I 2, SUBVENCIONAT PER FONS FEDER EIX 6, GARRAF: CAMINS, PATRIMONI I NATURA	26/04/2021	297/2021/eAJT
2331	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	26/04/2021	87/2021/eMUL
2332	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU J/2021/10, CORRESPONENT AL 1T BCF 2021 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, PROJECCIÓ DE CIUTAT I PATRIMONI CULTURAL	26/04/2021	7/2021/eAJT
2333	JUSTIFICAR LA BESTRETA DE PARTICIPACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU J/2021/9	26/04/2021	89/2021/eAJT
2334	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE MAQUINISTA ESCÈNIC AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	26/04/2021	676/2021/eCOM
2335	APROVAR LA CONTRACTACIÓ D'ACTURA, 12, SL PEL SERVEI TÈCNIC D'AUXILIAR D'AUDIOVISUALS PELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	26/04/2021	672/2021/eCOM
2336	CONTRACTE MENOR PER INSERIR PUBLICITAT DE LES ACTIVITATS DELS MUSEUS VILANOVA A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP DEL MES DE MAIG	26/04/2021	673/2021/eCOM
2337	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE TEMPS D'ESPERA I CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ	26/04/2021	162/2021/eCONT
2338	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DELS PRODUCTES ORACLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/04/2021	163/2021/eCONT
2339	JUSTIFICACIÓ BESTRETA 1	26/04/2021	79/2021/eAJT
2340	BAIXA DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL GITANA DE VILANOVA I LA GELTRÚ DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	26/04/2021	62/2021/ePAR
2341	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE 4 CURSOS FORMATIUS PER A ENTITATS	26/04/2021	80/2021/eCOM
2342	CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE FORMACIÓ FUNDESPLAI PER A REALITZAR EL PLA DE FORMACIÓ PER A ENTITATS PRIMAVERA 2021	26/04/2021	559/2021/eCOM
2343	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE FORMACIÓ FUNDESPLAI PER A REALITZAR 3 FORMACIONS PER A ENTITATS PRIMAVERA 2021	26/04/2021	560/2021/eCOM
2344	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE LA CREU ROJA PER A REALITZAR EL CURS: LA RESPOSTA EMOCIONAL EN SITUACIONS CRÍTQUES	26/04/2021	561/2021/eCOM
2345	DENEGACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	26/04/2021	488/2021/eSVI
2346	DENEGACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	26/04/2021	142/2021/eSVI
2347	RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA	26/04/2021	11/2020/eDIS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	LEGALITAT URBANÍSTICA		
2348	OBRES DE REPARACIÓ D'URGÈNCIA DE DEFICIÈNCIA PUNTUAL EN EL PAVIMENT DE PEDRA DE SANT VICENÇ I MARBRE BLANC PAÍS DE LA PART CENTRAL DE LA PLAÇA DE LA VILA	26/04/2021	680/2021/eCOM
2349	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	26/04/2021	392/2021/eGES
2350	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 D'ABRIL DE 2021	26/04/2021	587/2021/eSUB
2351	TANCAR I ARXIVAR EXPEDIENT INICIAT PER PRECINTAR EL SISTEMA D'EXTRACCIÓ DEL BAR RESTAURANT SITUAT AL PG. MARÍTIM, 65 DONAT QUE S'HAN ADOPTAT LES MESURES REQUERIDES I S'AJUSTA A NORMATIVA	26/04/2021	3/2020/eDACT
2352	DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DIPOSITADA PER PART DE CONSTRUCCIONS CONTRERAS 1945, SA PER A RESPONDRE DE LES OBRES DE REFORMA PARCIAL DE LA CASA SANTA TERESA	26/04/2021	316/2021/eAJT
2353	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	26/04/2021	409/2021/eRH
2354	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER EIXUGAMANS PER ALS LAVABOS D'ALGUNS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	27/04/2021	657/2021/eCOM
2355	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LIFTISA PEL SERVEI DE REPARACIÓ DE LA MÀQUINA GENIE DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	27/04/2021	698/2021/eCOM
2356	CONTRACTAR EL SERVEI DE PROJECCIÓ D'UN DOCUMENTAL I COL·LOQUI POSTERIOR, SOBRE LA REALITAT I EL PROCÉS MIGRATORI DELS JOVES MIGRATS SOLS	27/04/2021	580/2021/eCOM
2357	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE PAPER HIGIÈNIC, PAPER EIXUGAMANS, BOBINES DE PAPER INDUSTRIAL I SABÓ, INCLOSOS ELS SEUS DISPENSADORS	27/04/2021	168/2021/eCONT
2358	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT D'ALARMES I SISTEMES D'INTRUSIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/04/2021	167/2021/eCONT
2359	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT PER SUBSCRIPCIÓ DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI ADOBE PER ALGUNS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	27/04/2021	166/2021/eCONT
2360	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPERVISIÓ PER A RESPONSABLES TÈCNICS I DIRECTIUS DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA	27/04/2021	165/2021/eCONT
2361	ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER BONAIRE, 15, EL DIA 12 DE NOVENBRE DE 2020	27/04/2021	30/2021/eSJ
2362	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT	27/04/2021	132/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	D'ENERGIA ELÈCTRICA D'ORIGEN RENOVABLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I SOCIETATS MUNICIPALS QUE EN FORMEN PART		
2363	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER ARRANJAR LA COBERTA D'EDIFICI ENTRE MITGERES	27/04/2021	382/2021/eOBR
2364	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REHABILITAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	27/04/2021	386/2021/eOBR
2365	ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES PER A ARRANJAR ESQUERDA I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA DE COLORS MUNICIPAL	27/04/2021	430/2021/eOBR
2366	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	27/04/2021	51/2021/eAJT
2367	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA INSPECCIÓ REGLAMENTÀRIA I EMISSIÓ DEL CERTIFICAT CORRESPONENT A L'ASCENSOR DELS EDIFICIS MUNICIPALS DEL CARRER MARTÍ TORRENTS I PLAÇA DE LA RAJANTA	27/04/2021	600/2021/eCOM
2368	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL PER AL MANTENIMENT DELS JOCS INFANTILS	27/04/2021	660/2021/eCOM
2369	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 31/03/2021	27/04/2021	195/2021/eUES
2370	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	27/04/2021	386/2021/eSVI
2371	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	27/04/2021	388/2021/eSVI
2372	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	27/04/2021	389/2021/eSVI
2373	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	27/04/2021	390/2021/eSVI
2374	MODIFICAR LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC PER A INCIDÈNCIES DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC (Núm. 2066/2020/eCOM)	27/04/2021	2066/2020/eCOM
2375	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/04/2021	180/2021/eUES
2376	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/04/2021	179/2021/eUES
2377	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/04/2021	178/2021/eUES
2378	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I	27/04/2021	177/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	CONVIVÈNCIA		
2379	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/04/2021	176/2021/eUES
2380	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/04/2021	175/2021/eUES
2381	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	27/04/2021	163/2021/eUES
2382	INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	27/04/2021	85/2021/eMUL
2383	PRÒRROGA IIVT	27/04/2021	413/2021/eGES
2384	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN QUADRE ELÈCTRIC	27/04/2021	667/2021/eCOM
2385	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PLAQUES IDENTIFICATIVES DE L'AJUNTAMENT I LA USM	27/04/2021	670/2021/eCOM
2386	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA D'ORIGEN RENOVABLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I SOCIETATS MUNICIPALS QUE EN FORMEN PART	27/04/2021	132/2021/eCONT
2387	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 16 DE MARÇ DE 2021 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA	27/04/2021	142/2021/eGES
2388	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	298/2021/eEST
2389	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	405/2021/eEST
2390	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	527/2021/eEST
2391	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	556/2021/eEST
2392	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	557/2021/eEST
2393	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	558/2021/eEST
2394	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	560/2021/eEST
2395	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	563/2021/eEST
2396	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	576/2021/eEST
2397	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	607/2021/eEST
2398	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	27/04/2021	665/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	MUNICIPAL D'HABITANTS		
2399	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	669/2021/eEST
2400	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	671/2021/eEST
2401	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	675/2021/eEST
2402	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/04/2021	676/2021/eEST
2403	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL 1r TRIMESTRE DE 2021 DE LA BESTRETA DE LA REGIDORIA DE SALUT	28/04/2021	39/2021/eAJT
2404	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 23 D'ABRIL DE 2021	28/04/2021	587/2021/eSUB
2405	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PRIMER TRIMESTRE DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CONVIVÈNCIA	28/04/2021	97/2021/eAJT
2406	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	28/04/2021	659/2021/eCOM
2407	DECRET D'ESMENES DE DEUTE AMB L'AJUNTAMENT DEL CLUB NOU DE FUTBOL BASE VILANOVA 2015	28/04/2021	457/2021/eSUB
2408	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	361/2021/eSVI
2409	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	621/2021/eSVI
2410	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	322/2021/eSVI
2411	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	201/2021/eSVI
2412	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	113/2021/eSVI
2413	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	100/2021/eSVI
2414	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	91/2021/eSVI
2415	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	72/2021/eSVI
2416	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	611/2021/eSVI
2417	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA	28/04/2021	613/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	TERRASSA		
2418	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	632/2021/eSVI
2419	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	28/04/2021	391/2021/eSVI
2420	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROLADORS D'AFORAMENT AL MERCAT NOUCENTISTA	28/04/2021	695/2021/eCOM
2421	CONTRACTAR EL SERVEI DE DISSENY DEL ROLL-UP PER AL MERCAT NOUCENTISTA DE VILANOVA	28/04/2021	694/2021/eCOM
2422	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 3 DE MAIG DE 2021	28/04/2021	8/2021/ePLE
2423	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	28/04/2021	18/2021/eJGL
2424	SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ENS DEPENDENTS	28/04/2021	172/2021/eCONT
2425	CONTRACTAR LA SUBSCRIPCIÓ ON LINE EL CONSULTOR DE LOS AYUNTAMIENTOS I REVISTA	28/04/2021	282/2021/eCOM
2426	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE TREBALL I DE L'OFICINA JOVE GARRAF I DE LA PROMOCIÓ I FACILITACIÓ DE L'OCUPACIÓ JUVENIL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/04/2021	171/2021/eCONT
2427	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 411/2019	28/04/2021	412/2021/eCOM
2428	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS 59/2020	28/04/2021	314/2021/eCOM
2429	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ RECURS QUOTA AMI	28/04/2021	239/2021/eCOM
2430	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 6535 BMD, A LA RONDA IBÈRICA, EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2020	28/04/2021	164/2020/eSJ
2431	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA JUDICI CIVIL 802/2018	28/04/2021	241/2021/eCOM
2432	APROVAR EL PAGAMENT DE LA QUOTA D'ASSOCIAT DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS, PER A L'ANY 2021	29/04/2021	378/2021/eAJT
2433	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS CORRESPONENT A CLUB NOU DE FUTBOL BASE VILANOVA 2015	29/04/2021	54/2021/eTRE
2434	APROVAR EL PADRÓ DE LA TAXA D'ESCOBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'EXERCICI 2021	29/04/2021	425/2021/eGES
2435	ESTIMAR EN PART LA SOL·LICITUD: ANUL·LAR L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DELS EXERCICIS 2013 I 2014. CONTINUAR EL PROCEDIMENT RECAPTATORI CORRESPONENT PER ALS EXERCICIS 2015 A 2017	29/04/2021	416/2021/eGES
2436	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS	29/04/2021	93/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ		
2437	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/04/2021	90/2021/eMUL
2438	RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/04/2021	91/2021/eMUL
2439	AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES PER A LA LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT D'UN SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE SAN/NAS, XARXA, SERVIDORS I CÒPIES DE SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/04/2021	63/2021/eCONT
2440	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/04/2021	92/2021/eMUL
2441	JUSTIFICACIÓ PRIMER TRIMESTRE DE 2021 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	29/04/2021	31/2021/eAJT
2442	CONTRACTAR DEL SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE 2 CORTINES, 3 FALDONS I CABLEJAT PER A L'ADEQUACIÓ DE L'ENTARIMAT, VESTIR-LO COM A ESCENARI, PER A PODER-HI DESENVOLUPAR ACTUACIONS QUE ES REALITZARAN A LA NAU	29/04/2021	677/2021/eCOM
2443	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER LA DOCUMENTACIÓ I REDACCIÓ DELS CONTINGUTS DE LA 2A EDICIÓ DE LA "GUIA TURÍSTICA VNG" AMPLIADA (84+12 pàg.) I MILLORADA	29/04/2021	683/2021/eCOM
2444	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/04/2021	185/2021/eUES
2445	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/04/2021	184/2021/eUES
2446	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/04/2021	183/2021/eUES
2447	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/04/2021	182/2021/eUES
2448	INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	29/04/2021	181/2021/eUES
2449	INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 14/12/2020	29/04/2021	1/2021/eUES
2450	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	558/2021/eSVI
2451	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/04/2021	615/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



2452	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/04/2021	626/2021/eSVI
2453	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	544/2021/eSVI
2454	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	581/2021/eSVI
2455	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	582/2021/eSVI
2456	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	524/2021/eSVI
2457	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	548/2021/eSVI
2458	LLICÈNCIA D'Ocupació I Afectació de Via Pública per Obres	29/04/2021	210/2021/eMOB
2459	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	588/2021/eSVI
2460	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	594/2021/eSVI
2461	AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	596/2021/eSVI
2462	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	553/2021/eSVI
2463	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/04/2021	629/2021/eSVI
2464	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	554/2021/eSVI
2465	LLICÈNCIA D'Ocupació de Via Pública per Obres	29/04/2021	226/2021/eMOB
2466	TREBALLS DE PINTURA DE SENYALITZACIÓ INTERIOR I EXTERIOR A LA CICLOESTACIÓ DE LA PLAÇA D'EDUARD MARISTANY	29/04/2021	508/2021/eCOM
2467	LLICÈNCIA D'Ocupació I Afectació de Via Pública per Obres	29/04/2021	239/2021/eMOB
2468	AMPLIACIÓ VORERA SUD DEL CARRER FORN DEL VIDRE ENTRE RAMBLA DE LA PAU I CARRER MAGDALENA MIRÓ I ENTRE CARRER LLIBERTAT I CARRER NARCÍS DE MONTURIOL	29/04/2021	506/2021/eCOM
2469	LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES AMB HORARI LIMITAT DE 7,30 A 19 H PER LA RAMBLA CASTELL, 2	29/04/2021	607/2021/eSVI
2470	NOMENAR LA DIRECCIÓ D'OBRA PER A LES OBRES DEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ DE LA REGULACIÓ D'ESTACIONAMENT AL BARRI DEL PRAT DE VILANOVA	29/04/2021	264/2021/eSVI
2471	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	587/2021/eSVI
2472	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	476/2021/eSVI
2473	BAIXA DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	432/2021/eSVI
2474	CANVI DE TITULAR DE LLICÈNCIA DE PAS	29/04/2021	541/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES		
2475	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/04/2021	604/2021/eSVI
2476	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/04/2021	634/2021/eSVI
2477	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	29/04/2021	120/2021/eAJT
2478	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	29/04/2021	290/2021/eAJT
2479	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	29/04/2021	394/2021/eAJT
2480	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER AVAL	29/04/2021	369/2021/eAJT
2481	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la via pública per obres	29/04/2021	263/2021/eMOB
2482	LLICÈNCIA D'Ocupació de la via pública per obres	29/04/2021	224/2021/eMOB
2483	TREBALLS DE SUBSTITUCIÓ DE LES BARANES DE LA RONDA D'EUROPA AL SEU PAS PEL TORRENT DE LA PIERA	29/04/2021	529/2021/eCOM
2484	REDACCIÓ ESTUDI TOPOGRÀFIC JARDINS FRANCESC MACIÀ	29/04/2021	595/2021/eCOM
2485	LLICÈNCIA D'Ocupació i Afectació de la via pública per obres	29/04/2021	227/2021/eMOB
2486	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2018.	29/04/2021	433/2021/eGES
2487	DEIXAR SENSE EFECTE EXPEDIENT 161/19-eACT i ORDENAR EL TANCAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT DE BOTIGA D'ALIMENTACIÓ SITUADA A LA RAMBLA SANT JORDI, LA QUAL NO ÉS LEGALITZABLE, PER INCOMPLIMENT AMB EL PLANEJAMENT URBANÍSTIC	29/04/2021	38/2021/eDACT
2488	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT PER LA REPARACIÓ D'ANTENA I RESTITUCIÓ DEL SENYAL DE TV A L'EDIFICI DE PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT AL C. MARTÍ TORRENTS, I ELS PISOS AFECTATS SEGONS DETALL	29/04/2021	581/2021/eCOM
2489	ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UN POU A LA FINCA RÚSTICA SITUADA AL CAMÍ VELL DE CUBELLES, POLÍGON 35, PARCEL·LA 64	29/04/2021	118/2021/eOBR
2490	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER COMERÇ, 4, EL DIA 18 DE GENER DE 2021	29/04/2021	23/2021/eSJ
2491	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA PER L'ANY 2021 AL DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/04/2021	111/2021/eAJT
2492	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT	29/04/2021	29/2021/eDACT
2493	INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE METALL I RECANVIS PER ALS VEHICLES DE	30/04/2021	175/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
2494	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES OFFICE 365 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, OPALVB, VNG APARCAMENTS I AISSA	30/04/2021	140/2021/eCONT
2495	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	30/04/2021	719/2021/eEST
2496	AUTORITZAR I DISPOSAR LA LIQUIDACIÓ DE LA QUOTA ANUAL CONGIAC	30/04/2021	354/2021/eAJT
2497	APROVAR LA PRIMERA JUSTIFICACIÓ DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	30/04/2021	76/2021/eAJT
2498	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A LES ACTUACIONS DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/04/2021	177/2021/eCONT
2499	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'UNA LAMINADORA ELÈCTRICA I D'UNA GUILLOTINA DE GRAN FORMAT PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/04/2021	180/2021/eCONT
2500	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT DE CADIRES D'OFICINA PER ALS DIFERENTS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/04/2021	179/2021/eCONT
2501	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS EDIFICIS, EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/04/2021	181/2021/eCONT
2502	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA RECURS INTERPOSAT PER TERRENYS I ESTATGES	30/04/2021	304/2021/eCOM
2503	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DEL QUIOSC DE LA RAMBLA NÚMERO 3	30/04/2021	577/2021/eCOM
2504	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT "IF TRUE: FALSE; ELSE: TRUE" VINCULADA A L'EXPOSICIÓ "ELOGI DEL MALENTÈS" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	30/04/2021	662/2021/eCOM
2505	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL TALLER FAMILIAR DE CIANOTÍPIES AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	30/04/2021	691/2021/eCOM
2506	JUSTIFICAR LES DESPESES CORRESPONENTS AL PRIMER TRIMESTRE DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA	30/04/2021	62/2021/eAJT
2507	APROVAR LA CONTRACTACIÓ D'ANNA BOIX PEL SERVEI DE TÈCNICA DE LUMINOTÈCNIA ALS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	30/04/2021	688/2021/eCOM
2508	APROVAR LA CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI TÈCNIC D'AUDIOVISUALS PEL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	30/04/2021	689/2021/eCOM
2509	APROVAR LA CONTRACTACIÓ D'UN OPERADOR DE TAULA DE LLUMS PEL TEATRE PRINCIPAL I	30/04/2021	692/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ		
2510	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIBA	30/04/2021	424/2021/eRH
2511	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIBA	30/04/2021	423/2021/eRH
2512	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TREBALLADORA SOCIAL A2-21 DEL SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL MITJANÇANT SUBVENCIÓ DIBA	30/04/2021	422/2021/eRH
2513	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2	30/04/2021	421/2021/eRH
2514	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TREBALLADORA SOCIAL A2	30/04/2021	420/2021/eRH
2515	CONTRACTAR EL DISSENY DEL LOGOTIP PER A LA FAÇANA DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL SOCIOCULTURAL LA NAU	30/04/2021	697/2021/eCOM
2516	DONAR DE BAIXA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS L'ASSOCIACIÓ JUVENIL CENTRE D'ESPLAI ELS GRUMETS	30/04/2021	69/2021/ePAR
2517	BAIXA DE L'ENTITAT JOVENTUT NACIONALISTA DE CATALUNYA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	30/04/2021	63/2021/ePAR
2518	BAIXA DE L'ESGLÉSIA PENTECOSTAL FILADELFIA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	30/04/2021	64/2021/ePAR
2519	DONAR DE BAIXA DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS L'AMPA ESCOLA LA PAU	30/04/2021	68/2021/ePAR
2520	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	30/04/2021	94/2021/eMUL
2521	INCOACIÓ DE PROCEDIMENT SANCIONADOR EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	30/04/2021	89/2021/eMUL

El Ple se'n dóna per assabentat.

20. Secretaria General.
Número: 10/2021/ePLE.

DONAR COMPTE AL PLE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 27 D'ABRIL I 04, 11,18 I 25 DE MAIG DE 2021

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 17, 18, 19, 20 i 21 dels

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



dies 27 d'abril i 04, 11, 18 i 25 de maig de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el qual estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldeessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldeessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableixen que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès que l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldeessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dona compte a Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 17, 18, 19, 20 i 21 dels dies 27 d'abril i 04, 11, 18 i 25 de maig de 2021, respectivament.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 17 , JGL de 27.04.2021

1. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs

Número: 16/2021 eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 16 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 20 D'ABRIL 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 15/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DEL DECRET 36/2021, DE DATA 16 DE MARÇ DE 2021, DICTAT PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 13 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 16/2021 A INTERPOSAT PER VALORIZA, EN EL QUAL S'ARXIVA EL PROCEDIMENT PER SATISFACCIÓ EXTRAPROCESSAL

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 63/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 1493/20121 (Secció 307/2021), DE DATA 29 DE MARÇ 2021, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 527/2019, EN EL QUAL ES DESESTIMA L'ESMENTADA APEL·LACIÓ

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 28/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER MASIA FREDERIC, 31, 2-1

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 49/2019/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER D'AUSIÀS MARCH, 6-8, 4-3

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 150/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER DE LA MASIA FREDERIC, 34, 1-1

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 303/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 31/10/2020.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 322/2020/eUES.

APROVAR LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/10/2020.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 331/2020/eUES.

APROVAR L'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 25/11/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 343/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 25/11/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 351/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/11/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 4/2021/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 14/02/2020.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 32/2021/eUES

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/12/2020.

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 310/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DE L'ADHESIÓ AL LOT 3 DE L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2017.01)

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 336/2020/eCONT.

ACORDAR EL DESISTIMENT DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA JURÍDICA DAVANT JUTJATS I TRIBUNALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS ENS DEL SECTOR PÚBLIC

16. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 362/2020/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LLOGUER DE CASETES DE FUSTA PEL MERCAT DE NADAL I REIS, APLICANT CRITERIS AMBIENTALS (NÚM. EXP. 019/2019-CONT)

17. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 394/2020/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS PER ALS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

18. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 131/2021/eCONT.

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, VISITES I TALLERS EDUCATIUS AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 008/2018-CONT)

19. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 139/2021/eCONT

APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS RELLOTGES PÚBLICS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 024/2019-CONT)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



20. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 145/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE L'AUTORITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE I EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS A L'AIGUA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2021

21. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 284/2021/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS PER AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2020, A PERSONES QUE CEDEIXEN EL SEU HABITATGE A LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL O COMARCAL

22. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 285/2021/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE L'EXERCICI 2020 PEL NIVELL DE RENDA DE LES PERSONES

23. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 289/2021/eSUB.

CONCEDIR SUBVENCIONS EN EL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA A LES ENTITATS, EXERCICI 2020

24. Intervenció.

Número: 39/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

25. Acció Social i Dependència.

Número: 345/2021/eAJT

AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE PAGAMENTS DURANT VUIT MESOS CONSECUTIUS, EN CONCEPTE D'APORTACIÓ EXTRAORDINÀRIA A CÀRITAS DIOCESANA SANT FELIU DE LLOBREGAT, PER A LA GESTIÓ DE L'ECONOMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER DONAR RESPOSTA A L'INCREMENT D'USUARIS QUE HAN TINGUT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI SANITÀRIA GENERADA PER LA PANDÈMIA DE LA COVID-19.

26. Treball IMET.

Número: 309/2021/eAJT.

ACCEPTACIÓ SUBVENCIO "INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES AMB MALALTIES MENTALS" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET

27. Treball IMET.

Número: 310/2021/eAJT.

ACCEPTACIÓ SUBVENCIO "ELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ QUE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



UTILITZEN LA PLATAFORMA TELEMÀTICA XALOC" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET

28. Espai Públic.

Número: 3/2021/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ SAM AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

29. Llicències i Disciplina.

Número: 192/2019/eOBR.

ACCEPTAR LA RENÚNCIA I DECLARAR PER DECAIGUTS ELS DRETS DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA Exp. 1087/2019-OBR i 192/2019-eOBR, CONCEDIDA, SEGONS ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 19 DE GENER DE 2021, PER A REFORMAR I AMPLIAR L'HABITATGE UNIFAMILIAR AMB L'ADDICIÓ DE DUES PLANTES PIS, SITUAT A LA RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA, 2

30. Llicències i Disciplina.

Número: 494/2020/eOBR.

ATORGAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER LA DIVISIÓ HORIZONTAL D'UN HABITATGE DE PB+2PP EN DOS ELEMENTS I FER LA REFORMA INTERIOR AL C. JOSEP FREIXES, 10

31. Llicències i Disciplina.

Número: 70/2021/eOBR.

ATORGAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PRESENTADA PER EDIFICACIONES VILANOVA, SL, PER A INSTAL·LAR UNA GRUA TORRE PER A LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR AL C. PERE RIUDOR, 3-5

32. Llicències i Disciplina.

Número: 96/2021/eAJT.

APROVAR L'HOMOLOGACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "L'ESCATERET"

33. Llicències i Disciplina.

Número: 348/2021/eAJT.

APROVAR L'HOMOLOGACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA BALDUFA"

34. Urbanisme i Planejament

Número: 35/2021/eURB

RETORNAR A OBRES CLAVÉ LA QUANTITAT SATISFETA EN CONCEPTE DE SALDO DE LA REPARCEL·LACIÓ ECONÒMICA DINS L'ÀMBIT DENOMINAT "SÍNIA DE LES VAQUES", AMB EL COBRAMENT DELS INTERESSOS LEGALS CORRESPONENTS, EN EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA NÚM. 486/19 DE LA SALA TERCERA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, RECURS CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU 2/2015, RECURS ORDINARI (AMB ACUMULACIÓ

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



DEL NÚM. 68/2015), AIXÍ COM DE L'AUTO DEL MATEIX TRIBUNAL, DE DATA 19 DE NOVENBRE DE 2020.

35. Promoció econòmica

Número: 376/2021/eAJT

APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'EPEL NEÀPOLIS, PER A LA GESTIÓ I EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROJECTE "TECH REVOLUTION", SUBVENCIÓ ATORGADA PEL PROGRAMA URBACT III AL SOCI PRINCIPAL (L'AJUNTAMENT DE BARNESLEY) I ELS SOCIS DEL PROJECTE, ENTRE ELS QUALS ES TROBA L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

36. Llicències i Disciplina

Número: 35/2021 eACT

APROVAR LA LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL A L'EMPRESA ORYX STAINLESS ESPAÑA, SL, PER INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS NO PERILLOUSOS, CAPACITAT < 100000 TN/any, A LA ZONA PORTUÀRIA

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 18 , JGL de 04.05.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.

Número: 17/2021/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 17, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 27 D'ABRIL DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 31/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 188/2021, DE DATA 8 D'ABRIL DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 16 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 477/2019 D A, INTERPOSAT PER LA SENYORA AMB DNI 38054803 S (EXP. 122/18-REC – 146/2020/ESJ)

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 2/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, 69, EL DIA 5 DE GENER DE 2021

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 4/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER PARE GARÍ, EL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2020



5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 7/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA PARADA 15 DEL MERCAT CENTRAL, EL DIA 19 DE SETEMBRE DE 2020

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 313/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DIPOSITAR UNA BOSSA DE BROSSA EN UNA PAPERERA DEL C. BALEARIS, 12, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 17/11/2020

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 341/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000432/2019-UES, PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR UNA CAIXA DE CARTRÓ A LA VIA PÚBLICA, DETECTADA EN DATA 26/11/2020

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 342/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR UN PALET DE FUSTA A LA VIA PÚBLICA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 01/12/2020

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 368/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, PER DEIXAR UNA CAIXA DE CARTRÓ FORA DEL CONTENIDOR, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 02/12/2020

10. Espai Públic.

Número: 4/2021/eCAA.

INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ

11. Llicències i Disciplina.

Número: 81/2021/eOBR.

ATORGAR LLICÈNCIA URBANÍSTICA A COM. PROP. C. SANT GERVASI, 39, PER A REHABILITAR I FER REFORÇ ESTRUCTURAL DELS SOSTRES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AFECTATS PER TÈRMITES ALS HABITATGES 1r. 1a., 1r. 3a., 1r. 4a. A i 1r.4a., DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR (FASE 2.2 DEL PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE TOT L'EDIFICI)

Els següents punts s'acordaran en sessió Pública, per tractar-se de competències delegades del PLE a la Junta de Govern Local

12. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Número: 295/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MANCA DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PORTAR-LO SENSE MORRIÓ PER LA VIA PÚBLICA, EN DATA 29/10/2020

13. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Número: 289/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MANCA DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PORTAR-LO SENSE MORRIÓ, EN DATA 28/09/2020

14. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Número: 319/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MANCA DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 22/10/2020.

15. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Número: 300/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MANCA DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PER NO TENIR LES INSTAL·LACIONS ADEQUADES AL DOMICILI PER ALLOTJAR-LO, PER LA QUAL COSA L'ANIMAL ES VA ESCAPAR AL CARRER, EN DATA 16/10/2020.

16. Àrea de Territori i Espai Urbà.

Número: 264/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER MANCA DE LLICÈNCIA DE TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOS POTENCIALMENT PERILLÓS I PORTAR-LO PER LA VIA PÚBLICA SENSE MORRIÓ, EN DATA 19/06/2020.



Propostes entrades per urgència

17. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 132/2021/eCONT

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA, L'ANNEX 2 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I EL PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I SOCIETATS MUNICIPALS QUE EN FOMEN PART

18. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 155/2021/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

19. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 158/2021/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA, RECEPCIÓ I ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA, APLICANT CRITERIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 19, JGL de 11.05.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 18/2021/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 18, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 4 DE MAIG DE 2021

2. Secretaria General.

Número: 47/2021/eSEC.

APROVACIÓ DE LA CREACIÓ D'UN REGISTRE DE FUNCIONARIS HABILITATS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 12/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA JOSEP ANTONI VIDAL, 2, EL DIA 25 DE JUNY DE 2020

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 330/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 24/11/2020

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 365/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/12/2020

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 5/2021/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/12/2020

7. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 81/2021/eCONT.

ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT LLOGUER, D'UN CONJUNT MODULAR PREFABRICAT PER TAL D'UBICAR-HI LA UNITAT ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA LOCAL I ELS SERVEIS DE PROTECCIÓ CIVIL I EDUCACIÓ VIÀRIA

8. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 118/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE L'EMPRESA ETECNIC MOVILIDAD ELÉCTRICA, SRL, PELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS CONTEMPLATS EN EL LOT 8, SUBLOT 8.1 i 8.2, MITJANÇANT L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ACORD MARC DE MOBILITAT SOSTENIBLE AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2016.02) DE L'ACM (Núm. exp. 039/2019-CONT)

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 144/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 152/2021/eCONT.

APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSEGURANCES PER UNA NOVA INCORPORACIÓ A LA FLOTA DE VEHICLES TERRESTRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DEL SERVEI DE PÒLISSES D'ASSEGURANCES DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (EXP. 2019.01)

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Número: 174/2021/eCONT.

APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2020.01)

12. Intervenció.

Número: 44/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

13. Cultura.

Número: 243/2021/eAJT.

ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DEL RECURS "EXPOSICIONS ITINERANTS D'ART CONTEMPORANI" INCLÒS EN EL CATÀLEG DE SERVEIS PER A L'ANY 2021 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

14. Educació IMET.

Número: 478/2020/eSUB.

APROVAR EL PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2020 A L'ENTITAT AMPA ESCOLA SANT JORDI

15. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.

Número: 320/2020/eSUB.

APROVAR LA CORRECCIÓ DE L'ERROR MATERIAL DETECTAT A L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 8 D'ABRIL DE 2021, RELATIU A LA RESOLUCIÓ D'UNA AL·LEGACIÓ PRESENTADA A L'ATORGAMENT PROVISIONAL D'UN TERCER BLOC DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DEL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ 2020

16. Espai Públic.

Número: 368/2021/eAJT.

APROVAR ELS TREBALLS D'ENJARDINAMENT DE LA BASSA DE LA PLAÇA DE CHARLIE RIVEL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER PART DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

17. Servei de Projectes i Obres.

Número: 134/2021/eCONT.

APROVAR LA MEMÒRIA VALORADA, L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE LA RONDA IBÈRICA AMB LA CREACIÓ D'UN ACCÉS A L'HOSPITAL DE SANT ANTONI I UNA SORTIDA D'EMERGÈNCIA DE LA CASERNA DELS MOSSOS D'ESQUADRA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI



18. Llicències i Disciplina.

Número: 60/2021/eOBR.

APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+1PP I PISCINA, al C. SANT JOAQUIM, 39

19. Llicències i Disciplina.

Número: 62/2020/eOBR.

ESMENAR L'ERROR MATERIAL EN LA DESCRIPCIÓ DE LA LLICÈNCIA CONCEDIDA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 DE JULIOL DE 2020, PER A REFORMAR DOS LOCALS DE LA PLANTA BAIXA I CANVIAR EL SEU ÚS PER DOS HABITATGES, A L'EDIFICI SITUAT AL C. JARDÍ 122, BX.1A I BX.2A.

20. Urbanisme i Planejament.

Número: 1/2021/eURB.

APROVAR DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DE PROPIETARI ÚNIC DEL POLÍGON DELIMITAT PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU ALS CONJUNTS G, K I L DEL PERI PIRELLI MAR I DUES PARCEL·LES SITUADES AL PASSEIG DEL CARME 37-48.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 20 , JGL de 18.05.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 19/2021/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 19, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE MAIG DE 2021.

2. Secretaria General

Número: 54/2021/eSEC

DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA MEMÒRIA DE LA SECRETARIA GENERAL.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 169/2020/eSJ.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA PLAÇA LLARGA, EL DIA 29 DE JUNY DE 2019

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 115/2020/eSJ.

ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU, 135, CANTONADA CARRER JOSEP ANSELM CLAVÉ, EL DIA 8 D'ABRIL DE 2019



5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 3/2021/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA IBÈRICA, 169, AMB EL PASSATGE DE L'ORDI, EN DATA 2 D'OCTUBRE DE 2020

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 25/2021/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET, EL DIA 28 DE FEBRER DE 2021

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 377/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 04/12/2020.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 333/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/11/2020.

9. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 164/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE TEMPS D'ESPERA I CITA PRÈVIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

10. Promoció Econòmica i Projectió de Ciutat.

Número: 4/2021/eDES.

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A LA VENDA AL MERCAT D'ARTESANIA D'ESTIU 2021, AL PASSEIG DEL CARME DE VILANOVA I LA GELTRÚ, DEL 24 DE JUNY AL 29 D'AGOST.

11. Acció Social i Dependència.

Número: 415/2021/eAJT.

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2021.

12. Habitatge.

Número: 1093/2018/eAJT.

APROVACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANY 2021 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU A



L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI.

13. Habitatge.

Número: 1095/2018/eAJT.

APROVACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANY 2021 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'AQUEST MUNICIPI.

14. Llicències i Disciplina.

Número: 143/2021/eOBR.

APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER OBRES DE REFORMA I CANVI D'ÚS DE LOCAL A HABITATGE, AL C. MAJOR, 44 BX

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 21 , JGL de 25.05.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 20/2021/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 20, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 18 DE MAIG DE 2021

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 148/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 1729/2021, DE 20 D'ABRIL DE 2021, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ 370/2019, PROVIENT DEL PROCEDIMENT ORDINARI 168/2014 D INTERPOSAT PER FALDUR SOL, SL.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 13/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 86/2021, DE 18 DE MARÇ DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 5 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 329/2019 V INTERPOSAT PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 23/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 201/2021, DE DATA 3 DE MAIG DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT SOCIAL N° 9 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT 59/2020E A

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 9/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER FRANCESC MACIÀ, EL DIA 23 D'AGOST DE 2019

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 14/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 9481 FLL, A CAUSA D'UN ARBRE QUE VA CAURE A CONSEQÜÈNCIA DE L'ESCLAFIT DEL DIA 12 D'AGOST DE 2019

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 45/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LA CARPA DEL SEU ESTABLIMENT DEL PASSEIG DEL CARME, 25, A CAUSA DE L'ESCLAFIT, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 26/2020/eSJ.

ESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 8010 FTK, PEL MAL ESTAT DE LA CALÇADA DEL CARRER SOLICRUP, EL DIA 10 DE GENER DE 2020

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 118/2020/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL MUR DE TANCAMENT DE LA PROPIETAT DEL CARRER ROSSINYOL, 2

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 336/2020/eUES.

APROVAR LA RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/11/2020.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 380/2020/eUES.

APROVAR LA RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/12/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 384/2020/eUES.

APROVAR LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 09/12/2020.

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 160/2021/eCONT.

APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LES GARANTIES DEFINITIVES DELS LOTS 1 I 3 DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA FRACCIÓ DE RESIDUS ASSIMILABLES, DE LA FRACCIÓ DE RUNES I DE LA FRACCIÓ DE RESTES VEGETALS DE LA DEIXALLERIA DE VILANOVA I LA



GELTRÚ (Núm. exp. 026/2019-CONT)

15. Secretaria General. Contractació i Patrimoni

Número: 178/2021/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI DE TREBALL DE L'OFICINA JOVE GARRAF I DE LA PROMOCIÓ I FACILITACIÓ DE L'OCUPACIÓ JUVENIL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Intervenció.

Número: 48/2021/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

18. Recursos Humans.

Número: 405/2021/eAJT.

APROVAR L'ACORD D'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ COVID19 (TSF/1419/2020)

19. Recursos Humans.

Número: 406/2021/eAJT.

NCARREGAR A L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL (IMET) LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES OBLIGATÒRIES DINS DEL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2020 DONA I APROVAR L'ACORD D'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2020 DONA (TSF/2831/2020)

20. Educació IMET.

Número: 423/2021/eAJT.

ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA CORRESPONENT AL PROGRAMA ESPECÍFIC DE SOSTENIMENT DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2018-2019 (EXP. NÚMERO 2021/0006925), I ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A L'IMET

21. Llicències i Disciplina.

Número: 10/2020/eSAC.

ACORDAR LA RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.001,00 EUROS AL TITULAR DE L'ESTABLIMENT ANOMENAT "ISTANBUL" PER INCOMPLIR AMB L'HORARI DE TANCAMENT DE L'ACTIVITAT

22. Llicències i Disciplina.

Número: 11/2020/eSAC.

RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.500,00 EUROS AL TITULAR DE L'ACTIVITAT DE BAR MUSICAL ANOMENAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



"ESCAPE", UBICAT A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, NÚM. 102, BX01, D'AQUESTA LOCALITAT

23. Llicències i Disciplina.

Número: 946/2020/eOBR.

APROVAR L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA A LA FUNDACIÓ PRIVADA SANT ANTONI ABAT, PER A SEGREGAR LA FINCA EN DOS ELEMENTS, AL C. SANT JOSEP, 26

PROPOSTES INCLOSES PER URGÈNCIA

24. Acció Social

Número: 314/2021 eAJT

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

25. Acció Social

Número: 451/2021 eAJT

APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2021

26. Mobilitat

Número: 573/2021/eSVI

APROVAR L'ENCÀRREC DE MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL (VNG APARCAMENTS), PER A LA INSTAL·LACIÓ DEL CONTROL D'ACCESSOS I VÍDEO-VIGILÀNCIA A L'APARCAMENT SEGUR DE BICICLETES DE LA PLAÇA D'EDUARD MARISTANY, AIXÍ COM PER A LA SEVA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent..

El Ple se'n dóna per assabentat.

21. Intervenció.

Número: 45/2021/eINT.

DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS: IMET, BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER I AISSA, A 31 DE MARÇ DE 2021.

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015, en relació amb el que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la Intervenció municipal, es proposa al Ple:

PRIMER. Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord, segons l'esquema següent:

- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Data obtenció 28/04/2021 11:27:34

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021

ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA

1/1/2021

FINS

31/3/2021

Pàg.

1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	35.950.000,00		35.950.000,00	26.918.821,71	1.215.615,00	52.223,39	1.163.591,61	28.753.230,10	-6.033.178,29
2	IMPOSTOS INDIRECTES	1.500.000,00		1.500.000,00	205.968,72	205.968,72	416,04	205.968,72		-1.294.031,28
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	15.556.680,00	47.595,93	15.604.245,93	3.209.691,29	1.326.948,59	22.626,84	1.304.318,85	1.905.372,44	-12.394.554,64
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	25.788.394,00	337.716,40	26.126.110,40	6.627.460,82	6.347.671,24	112.698,39	6.234.972,85	392.487,87	-19.498.849,58
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	875.348,00		875.348,00	641.765,50	50.185,30		50.185,30	591.580,20	-233.582,50
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS	2.125.473,00		2.125.473,00						-2.125.473,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.989.893,00	226.011,58	5.214.874,58	285.652,74	157.251,97		157.251,97	128.400,77	-4.929.221,84
8	ACTIUS FINANCERS	101.000,00	248.375,13	349.375,13	37.750,00	1.250,00		1.250,00	36.500,00	-311.625,13
9	PASSIUS FINANCERS	1.013.130,00		1.013.130,00						-1.013.130,00
	Suma total ingressos	87.899.888,00	858.669,04	88.758.557,04	40.925.110,78	9.305.509,96	187.670,60	9.117.539,30	31.807.571,48	-47.833.446,20

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESSES DE PERSONAL	33.994.509,00		33.994.509,00	6.560.186,83	6.560.186,83		6.560.186,83		27.434.322,17
2	DESPESSES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	27.214.335,00	384.116,33	27.598.451,33	2.791.940,50	1.855.421,54	30.394,42	1.825.027,12	936.913,38	24.836.510,83
3	DESPESSES FINANCERES	2.111.528,00		2.111.528,00	713.409,59	775.288,88	62.119,72	713.169,16	240,43	1.398.116,41
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.530.995,00	1.186,00	13.532.181,00	2.307.647,50	1.462.839,34	1.994,47	1.460.874,87	846.772,63	11.224.513,50
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	300.000,00		300.000,00						300.000,00
6	INVERSIONS REALS	6.343.643,00	107.589,71	6.451.232,71	4.836,59				4.836,59	6.446.596,12
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.784.823,00	365.767,00	2.150.620,00						2.150.620,00
8	ACTIUS FINANCERS	265.000,00		265.000,00	137.750,00	137.750,00		137.750,00		127.250,00
9	PASSIUS FINANCERS	2.355.057,00		2.355.057,00	784.440,53	939.112,76	154.672,23	784.440,53		1.570.616,47
	Suma total despeses	87.899.888,00	858.669,04	88.758.557,04	13.270.011,54	11.730.590,35	249.150,84	11.481.448,51	1.788.893,03	75.488.545,50

	Diferència ...				27.655.099,24	-2.425.089,39	-61.180,18	-2.393.909,21	30.019.008,45	27.655.099,24
--	----------------	--	--	--	---------------	---------------	------------	---------------	---------------	---------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 31/3

Existència anterior al període	6.988.209,89
INGRESSOS	
De pressupost.	11.642.219,44
Per operacions no pressup.	7.861.226,16
Per reintegr. de pag.	249.150,84
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	13.535.678,89
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	33.288.275,33
Sumen existències + ingressos	40.276.485,22
PAG.	
De pressupost.	20.269.996,99
Per operacions no pressup.	8.748.977,68
Per devolució d'ingressos.	187.970,66
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	13.535.678,89
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	42.742.624,22
Existències a fi del període	-2.466.139,00

INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ I TREBALL

Data obtenció 03/05/2021 8:24:46

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 31/3/2021 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	660.609,00		660.609,00	65.563,32	37.258,32	2.845,00	34.413,32	31.150,00	-595.045,68
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	5.475.381,00		5.475.381,00	3.251.403,88	1.052.850,84		1.052.850,84	2.198.753,24	-2.223.677,12
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						-10,00
	Suma total ingressos	6.136.000,00		6.136.000,00	3.316.967,20	1.089.909,16	2.845,00	1.087.063,96	2.229.603,24	-2.819.032,80

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	3.106.000,00		3.106.000,00	805.751,27	748.615,36		748.615,36	57.135,91	2.303.248,73
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.838.805,00		2.838.805,00	590.088,80	493.250,81		493.250,81	97.737,79	2.247.616,40
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	188.175,00		188.175,00	124.800,00				124.800,00	63.375,00
6	INVERSIONS REALS	10,00		10,00						10,00
8	ACTIUS FINANCERS	10,00		10,00						10,00
	Suma total despeses	6.136.000,00		6.136.000,00	1.521.536,87	1.241.866,17		1.241.866,17	279.673,70	4.614.480,13

Diferència...	1.795.427,33	-151.967,21	2.845,00	-154.802,21	1.950.229,54	1.795.427,33
---------------	--------------	-------------	----------	-------------	--------------	--------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 31/3

Existència anterior al període	371.076,71
INGRESSOS	
De pressupost.	1.716.926,12
Per operacions no pressup.	148.008,92
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	10.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	1.874.935,04
Sumen existències + ingressos	2.246.011,75
PAG.	
De pressupost.	1.664.393,38
Per operacions no pressup.	162.712,06
Per devolució d'ingressos.	2.845,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	10.000,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arredoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	1.839.950,44
Existències a fi del període	406.061,31

O.A.L. DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER

Data obtenció 29/04/2021 13:19:02

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 31/3/2021 Pàg. 1

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPITOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació liquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	18.000,00		18.000,00	3.788,22	3.299,02		3.299,02	489,20	-14.211,78
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	902.222,00		902.222,00	153.000,00	150.000,00		150.000,00	3.000,00	-749.222,00
8	ACTIUS FINANCERS		1.500,00	1.500,00	2.408,30	387,51		387,51	2.020,79	908,30
	Suma total ingressos	920.222,00	1.500,00	921.722,00	159.196,52	153.686,53		153.686,53	5.509,99	-762.525,48

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPITOL	DENOMINACIÓ DELS CAPITOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	582.988,00		582.988,00	122.098,87	122.098,87		122.098,87		460.889,13
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	337.184,00		337.184,00	30.586,15	16.779,92		16.779,92	13.806,23	306.597,85
3	DESPESES FINANCERES	50,00		50,00	11,80	29,80	18,00	11,80		38,20
6	INVERSIONS REALS									
8	ACTIUS FINANCERS		1.500,00	1.500,00						1.500,00
	Suma total despeses	920.222,00	1.500,00	921.722,00	152.696,82	138.908,59	18,00	138.890,59	13.806,23	769.025,18

Diferència...	6.499,70	14.777,94	-18,00	14.795,94	-3.296,24	6.499,70
---------------	----------	-----------	--------	-----------	-----------	----------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Organisme Autònom de Patrimoni Victor Balaguer
Av. Monturiol, 2
08800 Vilanova i la Geltrú
Tel. 938154202
informacio@vicforbalaguer.cat
NIF P5630802D

Data obtenció 03/05/2021 8:41:24
Pàg. 1

ACTA D'ARQUEIG PRESSUPOST 2021 Període des de 1/1 a 31/3

Existència anterior al període	152.665,41
INGRESSOS	
De pressupost.	154.686,53
Per operacions no pressup.	22.632,59
Per reintegr. de pag.	18,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	0,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	177.337,12
Sumen existències + ingressos	330.002,53
PAG.	
De pressupost.	198.008,87
Per operacions no pressup.	25.112,97
Per devolució d'ingressos.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	0,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	223.121,84
Existències a fi del període	106.880,69

ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 30/04/2021 9:47:07

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2021 ESTAT D'EXECUCIÓ A LA DATA 1/1/2021 FINS 31/3/2021 Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	8.063.500,00		8.063.500,00	1.641.627,68	893.400,69	17.459,34	875.941,35	766.686,33	-6.421.872,32
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	841.340,00		841.340,00						-841.340,00
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	3.600,00		3.600,00	900,00				900,00	-2.700,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	85.665,00		85.665,00						-85.665,00
	Suma total ingressos	8.994.105,00		8.994.105,00	1.642.527,68	893.400,69	17.459,34	875.941,35	766.686,33	-7.351.577,32

PRESSUPOST DE DESPESES 2021

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	6.286.000,00		6.286.000,00	1.575.557,84	1.437.078,79		1.437.078,79	138.479,08	4.890.442,16
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.481.700,00		2.481.700,00	404.809,45	81.587,65		81.587,65	323.220,85	2.076.891,55
3	DESPESES FINANCERES	37.800,00		37.800,00	7.961,79	7.961,79		7.961,79		29.838,21
6	INVERSIONS REALS	208.605,00		208.605,00	6.866,88				6.866,88	201.738,12
	Suma total despeses	8.994.105,00		8.994.105,00	1.995.135,96	1.526.628,23		1.526.628,23	468.566,76	6.968.910,04

	Diferència...				-352.667,28	-633.227,51	17.459,34	-650.686,85	298.019,57	-352.667,28
--	---------------	--	--	--	-------------	-------------	-----------	-------------	------------	-------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



ORGANISME MUNICIPAL ASSISTENCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA

Data obtenció 30/04/2021 9:50:52
Pág. 1

ACTA D'ARQUEIG	PRESSUPOST	2021	Període des de	1/1	a 31/3
----------------	------------	------	----------------	-----	--------

Existència anterior al període	37.773,69
INGRESSOS	
De pressupost.	1.633.691,38
Per operacions no pressup.	1.118.090,49
Per reintegr. de pag.	0,00
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns.	85.735,00
D'Operacions Comercials	0,00
TOTAL INGRESSOS	2.837.516,87
Sumen existències + ingressos	2.875.290,56
PAG.	
De pressupost.	1.895.162,92
Per operacions no pressup.	1.206.020,93
Per devolució d'ingressos.	17.459,34
De recursos d'altres ens.	0,00
Per moviments interns	85.735,00
D'Operacions Comercials	0,00
Per diferències d'arrodoniment de l'Euro	0,00
TOTAL PAG.	3.204.378,19
Existències a fi del període	-329.087,63

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El Ple se'n dóna per assabentat.

22. Tresoreria.

Número: 47/2021/eTRE.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, PRIMER TRIMESTRE DEL 2021.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tresorer municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei.

L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

I, en compliment d'aquestes previsions normatives,

Per tot això,

ES DÓNA COMPTE al Ple de l'Informe de Tresoreria núm. 10/2021, corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **primer trimestre del 2021**, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms, amb les següents conclusions:

Primera. En relació amb la morositat, informo que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **primer trimestre** natural de 2021, segons la informació resultant dels programes comptables dels ens en els que exerceixo com a Tresorera (Ajuntament i els seus organismes autònoms), en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

Per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Data Informació	Nombre factures	Import
19/04/2021	243	298.880,99 €

Per l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)

Data Informació	Nombre factures	Import
-----------------	-----------------	--------

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



19/04/2021	15	544.816,44 €
------------	----	--------------

Per l'**Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer**

Data Informació	Nombre factures	Import
19/04/2021	1	842,70 €

Per l'**Org. Municipal d'Assistència social i Sanitària (AISSA)**

Data Informació	Nombre factures	Import
19/04/2021	203	422.803,46 €

Segona. El període mitjà de pagament global a proveïdors de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al 1r trimestre de 2021, calculat d'acord amb la metodologia establerta en el RD 1040/2017, de 22 de desembre, és de **54,37 dies**; per tant, supera el màxim legal de 30 dies.

El Ple se'n dona per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

23. Grups Municipals de la CUP i SOM VNG

Número: 29/2021/eMOC.

MOCIÓ DE SOLIDARITAT AMB PALESTINA I DE CONDEMNÀ ALS ATACS A SHEIKH JARRAH, AL-AQSA I GAZA

Relació de fets

Des que Israel va començar a desallotjar i usurpar territori palestí el 1948, les agressions militars amb especial impacte sobre els civils s'han convertit en una amenaça permanent. Els bombardejos a la Franja de Gaza s'han repetit en successives operacions al llarg d'aquests últims anys a un cost molt elevat de vides humanes i agreujant la crisi a la Franja pel bloqueig imposat per Israel des del 2007. Aquesta vegada, amb l'argument infame que els míssils domèstics són enviats des de sòl palestí, s'han llançat milers de tones de bombes intel·ligents i d'alta destrucció, arrasant infraestructures clau com carreteres, fàbriques, escoles o hospitals.

Com el 2014, els bombardejos han estat constants i han sacsejat tot el territori de la Franja de Gaza dia i nit. Els objectius de l'exèrcit israelià han estat els barris més poblats i ja han matat més de 200 persones, entre elles més de 60 nens. La Franja de Gaza és una de les zones més densament poblades del món i una operació de bombardeig massiu només pot significar genocidi de poblacions innocents. Les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



condemnes de la societat civil mundial i de nombrosos governs no semblen detenir la determinació israeliana d'expulsar els palestins, ja que aquesta última escalada va començar amb la violència de grups de colons d'extrema dreta sobre la població palestina a Jerusalem i intenta expulsar sis famílies palestines del barri de Sheikh Jarrah perquè les seves llars estiguin ocupades per colons. Això respon a un pla destinat a posar fi a la presència palestina a Jerusalem.

En les darreres setmanes hem vist augmentar la violència policial, l'exèrcit israelià ha ocupat la mesquita d'Al-Aqsa i ha suprimit brutalment les protestes a tot el territori palestí, matant més de 20 persones fins ara. Aquest nou procés d'expulsió i colonització a Palestina, en el que és una clara violació del dret internacional, ha desencadenat protestes a tot el territori. Davant d'això, Israel ha suprimit les protestes a Jerusalem i altres ciutats, ferint arbitràriament i detenint centenars de manifestants. En l'ofensiva actual Israel ha mobilitzat 5.000 reservistes per a aquesta operació anomenada "Guardians del Mur", ha prohibit el pas a la Franja de Gaza per a periodistes i ha bombardejat les oficines d'agències internacionals, buscant eliminar testimonis.

Palestina no pot continuar sent atacada davant el silenci de la comunitat internacional. És per això que proposem que aquesta corporació municipal ratifiqui el seu compromís amb els drets humans i que assoleixi un compromís amb el poble palestí i la seva resistència, exigint mesures concretes que obliguin Israel a respectar la legalitat internacional i els drets del poble palestí. Després de dècades d'apartheid, aquest nou atac confirma que hem d'acabar amb la impunitat amb què Israel continua actuant.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Expressar la condemna més rotunda de l'agressió del govern israelià al poble palestí.

SEGON. Instar el Govern espanyol a condemnar l'atac, reconèixer l'Estat palestí i treballar pel compliment de les resolucions de l'ONU.

TERCER. Instar l'ONU a crear una comissió d'investigació sobre els bombardejos israelians a Gaza.

QUART. Instar la comunitat internacional a promoure:

- La fi de l'ocupació i colonització de totes les terres àrabs ocupades al juny de 1967, així com la destrucció del Mur.
- El reconeixement dels drets fonamentals de la ciutadania àrab-palestina d'Israel per a una total igualtat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- El respecte i la protecció del dret dels refugiats palestins de tornar a les seves cases i propietats, tal i com estableix la resolució 194 de les Nacions Unides.

CINQUÈ. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a emprendre les següents accions:

- Sotmetre els acords, els plans de cooperació i totes les formes de comerç i tracte amb Israel, a una major diligència deguda per a assenyalar els qui contribueixen directament a la comissió de crims d'apartheid i persecució contra el poble palestí, i posar fi a les activitats i al finançament que contribueixen directament a facilitar aquests greus crims.
- Donar suport a la creació d'una Comissió d'Investigació per part de l'ONU per a investigar la comissió d'un crim d'apartheid contra el poble palestí.
- Assegurar que cap empresa amb activitat o presència als Països Catalans ajudi a mantenir o es lucri a costa de les vulneracions de drets humans del poble palestí.
- Impulsar una campanya d'ajuda d'emergència per a pal·liar la situació en la Franja de Gaza, seguint així la crida de la Creu Roja a l'ajuda humanitària.

SISÈ. Exigir al Govern d'Israel la retirada dels territoris ocupats en compliment de la Resolució 242 C.S. de l'ONU, de 22 de novembre de 1967.

SETÈ. Exigir la demolició del mur de l'apartheid construït per Israel en territori palestí, i instar a reparar els danys causats pel bloqueig i els bombardejos.

VUITÈ. Comunicar aquest acord al Ministeri d'Afers Exteriors d'Espanya, a l'Ambaixador de Palestina, a l'Ambaixador d'Israel, a tots els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats, al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Consolat d'Israel a Barcelona, a l'Asociación para las Naciones Unidas en España i a la Comunitat Palestina de Catalunya.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



El grup municipal de SOM VNG s'afegeix a la moció i presenta, conjuntament amb la CUP, un text únic, que transacciona el text inicialment presentat.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 3 vots*

24. Grup Municipal de la CUP **Número: 30/2021/eMOC.**

MOCIÓ PER A RETRE HOMENATGE A LA MEMÒRIA D'ENRIC VALOR I VIVES

Relació de fets

La llengua catalana és l'eix vertebrador dels Països Catalans: uneix els parlants de diferents territoris, tota una comunitat lingüística. Va ser un instrument d'atac i motiu de repressió de qui la parlava durant el franquisme, però va sobreviure gràcies a la resistència, la desobediència i la voluntat dels parlants que van mantenir-la.

Als Països Catalans, amb una població que supera els 13'5 milions de persones, la classe treballadora parlem més de 300 llengües. Entre aquestes llengües, només dues gaudeixen de la potència i la força d'un estat al darrere: el castellà i el francès. Mentrestant, el català, la llengua pròpia, veu perillar la seva situació per culpa dels poders polítics, econòmics i mediàtics.

Els estats espanyol i francès ataquen per igual la unitat de la llengua i la de la nostra classe per imposar els seus models nacionals centralitzats, capitalistes i patriarcal. A banda i banda de l'Albera, el català és una eina imprescindible per relligar la classe treballadora en un projecte emancipador per a la millora de les seves condicions de vida, tot mantenint la riquesa i la diversitat lingüística. La immersió lingüística ha demostrat ser un model d'integració i cohesió social eficaç, que ha aconseguit amb èxit establir el català com a llengua vehicular a les escoles, apresada per tots els alumnes de tots els orígens.

Tant l'estat espanyol com el francès són conscients d'aquesta característica de la llengua catalana i intenten atacar-nos per terra, mar i aire. D'una banda, limitant, prohibint o reduint l'ús de la llengua en totes les esferes possibles: amb el no compliment de la cooficialitat en algunes comunitats autònomes, establint com a mèrit, i no com a requisit, el coneixement del català per treballar a l'administració pública, o amb la ridícula quantitat de mitjans públics en català arreu del país, per exemple. A més, practiquen secessionisme lingüístic amb criteris totalment anticientífics, només per motivació política.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Excepte a la Franja de Ponent, a la resta de territoris, el català sempre va al darrere de l'altra llengua principal, sigui el castellà o el francès. Hi ha una extraordinària minorització del col·lectiu catalanoparlant a la Catalunya Nord, que aplega el 12,9%. L'ús de la llengua catalana ha caigut gairebé 7 punts al País Valencià durant el període 2007-2017: del 35,1% al 28,6%. A les Illes Balears, si bé les competències lingüístiques en català han millorat en el període 2004-2014 (darreres dades obtingudes), disminueix en 5 punts la població que considera el català com a llengua inicial (42,6% al 37,9%), mentre que augmenta lleugerament qui té com a llengua inicial el castellà (47,7% al 48,6%). Al Principat, el 2018 només un 64,7% tenia coneixement del català en totes les habilitats, mentre que, pel que fa al castellà, aquests percentatge era de gairebé una totalitat de la població (el 97,5%).

D'altra banda, el foment de les agressions -verbals i administratives, però també físiques- contra catalanoparlants és una constant, sobretot a l'estat espanyol: en trobem diversos exemples, des del fet de no incloure el coneixement del català com a requisit a l'administració pública del País Valencià, fins a la impossibilitat pràctica d'utilitzar el català en alguns estaments oficials, especialment el judicial; l'abús de poder dels cossos i forces d'ocupació de l'estat –també- a l'hora de prohibir l'ús del català als aeroports, o bé l'assenyalament freqüent de la seu de l'Obra Cultural Balear, a Can Alcover (Palma) mitjançant pintades espanyolistes. És tal la política d'estat que fins i tot els cossos i forces de seguretat en són protagonistes en molts episodis. L'odi contra tot allò que recordi a llengua i cultura catalanes fa guanyar vots i cotitza a l'alça a l'estat espanyol.

I, entre aquestes agressions, en trobem que van dirigides a atacar la mateixa unitat de la llengua i eliminar referents culturals compartits. Són diversos els exemples d'abusos lingüístics als Països Catalans, que al País Valencià s'han concretat, entre d'altres formes, en els intents secessionistes del blaverisme o en els atacs contra personatges d'arreu de la nació que s'han significat i han fet grans aportacions en clau social, política, lingüística o cultural, com és el cas d'Enric Valor.

Enric Valor i Vives (Castalla, 1911 – València, 2000) fou un gramàtic, escriptor, periodista i activista que lluità sempre en favor de la llengua, la cultura i la nació. De totes les seves facetes, es destaquen la recuperació amb caràcter literari de les rondalles tradicionals valencianes i la tasca de normativitzar i difondre el català al País Valencià, defensant tothora la unitat de la llengua i un model convergent amb la resta de parlars. Del 1966 al 1968, fou empresonat per les seves idees nacionalistes. Després de la mort de Franco va reeditar totes les seves obres literàries i lingüístiques i en publicà de noves. Rebé els premis i reconeixements més importants del País Valencià i del Principat, fou membre de l'Institut de Filologia Valenciana i de l'Institut d'Estudis Catalans i doctor honoris causa de cinc universitats dels Països Catalans. Recentment, la població de Mutxamel, a l'Alacantí, ha aprovat de retirar el seu nom d'una avinguda i substituir-lo pel d'«Espanya», amb la intenció de treure importància a la seva figura i, en conseqüència, atorgar el seu nom a una via menor del municipi.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar la nostra preocupació per l'estat de la llengua catalana al conjunt de la nació, de Salses a Guardamar i de Fraga a Maó, i comprometre's a vetllar per la seva bona salut i ús social, així com a reconèixer-ne i destacar-ne la seva unitat dins de la varietat dialectal que la fa rica i viva.

SEGON. Manifestar el nostre rebuig als intents anticientífics i d'anorreament cultural que volen trencar la unitat de la llengua i aniquilar el vehicle cultural per antonomàsia al conjunt dels Països Catalans, amb la clara voluntat d'eliminar tot rastre de la nostra nació, amb especial virulència al País Valencià.

TERCER. Reivindicar la figura d'Enric Valor i Vives com una de les persones que sintetitza les aportacions culturals, gramàtiques i lingüístiques que dibuixen el mapa complet de la nació, motiu pel qual se'l vol menysprear o eliminar.

QUART. Celebrar l'existència de totes aquelles iniciatives, campanyes i accions, com la recentment impulsada "Als Països Catalans, en català!", que vetllen per la salut, la riquesa i l'extensió de l'ús social de la nostra llengua al conjunt de la nació.

CINQUÉ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Abstencions: PSC = 7 vots

25. Grup Municipal de la CUP

Número: 31/2021/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT AL POBLE DE COLÒMBIA

Relació de fets

Des del 28 d'abril, en exercici dels drets a la reunió i manifestació pública consagrats a l'article 37 de la Constitució Política de Colòmbia, la ciutadania d'aquell país ha iniciat una sèrie de jornades de mobilització, vigents fins al dia d'avui, en protesta contra un projecte de reforma tributària que augmentava els impostos sobre la renda i productes bàsics d'un sector ampli de la població colombiana, profundament afectat per la crisi econòmica provocada per la pandèmia de COVID-19.

Des de la CUP hem rebut amb gran preocupació informacions que indiquen que la repressió de les protestes socials, la gran majoria desenvolupades de forma pacífica, ha estat desproporcionada i que s'han perpetrat greus violacions als drets humans per part de la força pública al llarg de tot el país. L'Oficina de l'Alta Comissionada per als Drets Humans de l'ONU¹ i la Unió Europea² ja han alertat sobre aquesta greu situació.

Segons xifres oficials proporcionades per la Defensoria del Poble, s'han produït almenys 19 morts, més de 800 persones ferides i 87 desaparegudes³. La Campanya Defensar la Llibertat, xarxa de 27 organitzacions de drets humans que denuncia la criminalització de la protesta social, alerta, a més, d'11 denúncies de violència basada en el gènere i de 988 detencions arbitràries⁴.

Un número molt important d'aquests fets s'ha registrat en les protestes que han tingut lloc a la ciutat de Cali, on la Policia i l'Exèrcit van utilitzar armes llargues contra les persones que es manifestaven. El 3 de maig, l'equip de l'oficina de l'Alta Comissionada de les Nacions Unides per als Drets Humans a Colòmbia⁵, va rebre amenaces i agressions per part de la Policia mentre monitorava la situació de drets humans a Cali, acompanyant una Missió de Verificació integrada per sis organitzacions i entitats defensores dels drets humans⁶.

1

<https://www.ohchr.org/SP/NewsEvents/Pages/DisplayNews.aspx?NewsID=27054&LangID=S>

2 <https://twitter.com/llobartpatUE/status/1389622720309174279?s=20>

3 <https://www.elespectador.com/noticias/nacional/estas-son-las-87-personas-desaparecidas-en-el-paro-nacional-segun-defensoria/>

4 <https://defenderlalibertad.com/situacion-de-derechos-humanos-en-colombia-paronacional/>

5 <https://twitter.com/ONUHumanRights/status/1389442909020332032?s=20>

6 <https://defenderlalibertad.com/defensores-y-defensoras-de-derechos-humanos-objetivo-directo-de-la-represion-estatal-en-colombia/>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



No obstant això, aquestes xifres podrien ser molt més elevades, donades les dificultats i agressions que estan enfrontant les organitzacions de la societat civil i comunicadors en les seves tasques d'observació de les accions de protesta. Així, s'han denunciat 42 atacs a persones defensores de drets humans i nombroses agressions a periodistes. D'acord amb la Fundació per a la Llibertat de Premsa, fins a l'1 de maig s'han produït almenys 33 agressions contra periodistes.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Condemnar la repressió de les protestes pacífiques i el context d'extrema violència que s'està donant a Colòmbia des del 28 d'abril i demanar que les violacions dels drets humans perpetrades per l'actuació de la força pública no quedin en la impunitat i que siguin investigades de manera ràpida i oportuna.

SEGON. Instar el Govern colombià a establir un procés de diàleg amb les organitzacions impulsores de les mobilitzacions, així com a adoptar mesures immediates per garantir i facilitar el dret de reunió pacífica en les jornades de protestes convocades per als pròxims dies, i la protecció de la integritat física i psicològica de les persones que es manifesten.

TERCER. Demanar que s'adoptin les mesures necessàries per garantir la verificació segura de les protestes per part de les persones defensores de drets humans, així com el dret dels periodistes a exercir el seu dret a la llibertat d'expressió.

QUART. Comunicar aquest acord als Consolats de Colòmbia a Barcelona.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

26. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 32/2021/eMOC.

MOCIÓ PER RECUPERAR EL SERVEI GRATUÏT DE LLANÇADORA A LES PLATGES DE LA CIUTAT

Relació de fets

L'any 2017 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar la implementació de la zona verda al barri de Ribes Roges. Aquesta actuació tenia com a objectiu reduir el trànsit de vehicles privats en les zones pròximes al passeig Marítim. De la mateixa manera, el mateix any es van realitzar altres actuacions per reduir l'ús del cotxe per accedir a les platges, a la vegada que s'iniciava la renaturalització de les platges, concretament de la platja del Far, acabant amb la zona d'aparcament d'aquesta. Per tal d'oferir alternatives, es va habilitar un aparcament dissuasiu a la ronda d'Europa, així com també es va crear un servei gratuït d'autobús llançadora que permetia connectar l'aparcament amb la platja del Far i amb la platja de Ribes Roges. L'any 2018 es va ampliar aquest aparcament, i es va implementar la zona verda al barri de Mar.

Tot i que aquestes actuacions no van estar exemptes de polèmica, i que no es van crear les places d'aparcament que es van prometre, aquestes mesures han ajudat a millorar la situació i han estat una bona aportació per a la necessària reducció de l'ús del vehicle privat. En la situació d'emergència climàtica que ens trobem, és necessari avançar en aquest sentit i aprofundir en aquest tipus de mesura, sobretot pel que fa al foment de la mobilitat activa i el reforçament de l'ús del transport públic, que s'ha vist afectat per la pandèmia. Precisament l'estiu passat, amb la pandèmia com a pretext, es va suspendre el servei gratuït de bus llançadora abans citat.

La previsió per a aquest any, segons va informar el regidor de mobilitat en el Consell d'Administració de la companyia municipal VNG Aparcaments, és crear un nou aparcament dissuasiu en una zona més propera a la platja del Far. Per fer-ho, es preveu acabar amb el servei de bus i destinar aquests recursos a aquest nou aparcament, ja que la intenció és que en el futur es facin servir els terrenys on actualment es troba l'aparcament habilitat l'any 2017 per a altres usos. Amb tot, es pretén revertir una mesura presa fa només quatre anys, que ha estat en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



funcionament durant tres, oferint com a única alternativa un aparcament a 700 metres de la platja del far, a 2 km del final del passeig Marítim.

La justificació per prendre aquesta decisió és que aquest servei el fan servir majoritàriament turistes i que, per contra, amb el nou aparcament es destinaran els recursos per a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú. A més, es planteja que l'aparcament estarà a prop de la platja del Far. La realitat és una altra, i és que aquesta mesura no només perjudicarà el turisme, sinó que a més perjudicarà la mateixa gent de la nostra ciutat, que no tindrà aquest servei gratuït de bus. Així mateix, representarà una pèrdua d'alternatives a l'ús del cotxe, pel que les mesures que es van aplicar els anys 2017 i 2018 quedaran limitades.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa a Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Recuperar el servei gratuït d'autobús llançadora a les platges de Vilanova i la Geltrú per a aquesta campanya d'estiu, i treballar per reforçar-lo en els propers anys amb l'objectiu d'incrementar la freqüència de pas fins als vint minuts

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 16 vots

27. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 33/2021/eMOC

MOCIÓ DE CONDEMNNA DELS ÚLTIMS ATACS DE LES FORCES D'OCUPACIÓ ISRAELIANES A PALESTINA

El grup municipal de SOM VNG retira la moció, ja que presenta conjuntament amb la CUP una moció sobre Palestina, tractada en el punt núm. 23 de l'ordre del dia.

28. Grup Municipal de SOM VNG

Número: 34/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A L'ACTUALITZACIÓ DEL CENS D'HABITATGES BUI TS

Relació de fets

Totes les persones tenen dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat. Sobre el paper, aquest dret està reconegut en tots els tractats internacionals, i a les legislacions d'àmbit estatal i autonòmic. L'article 25 de la Declaració Universal dels Drets Humans reconeix el dret a l'habitatge com a part del dret a un nivell de vida adequat: "Tota persona té dret a un nivell de vida que assegurï, per a ell i la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a alimentació, vestir, habitatge, assistència mèdica i als serveis socials necessaris; també té dret a la seguretat en cas d'atur, malaltia, incapacitat, viduïtat, vellesa o altra manca de mitjans de subsistència per circumstàncies independents de la seva voluntat".

Els poders públics han de promoure les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret, i regularan la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per tal d'impedir l'especulació. Ara bé, la realitat és que aquest dret està molt lluny de ser efectiu a conseqüència d'avançar el mercat als drets de la ciutadania. Així doncs, s'imposa una visió que posa per davant una defensa esbiaixada de la propietat privada, per davant de l'accés de tota la ciutadania a tenir un sostre, i a que les seves condicions de vida siguin dignes. Aquesta visió distorsionada del dret a la propietat és, en realitat, la defensa del dret a la concentració de les riqueses, fet que va en contra, precisament, del dret a la propietat i a la llibertat de mercat.

La legislació actual permet que s'especuli de forma desmesurada amb els béns immobles, fins al punt que des de fa almenys una dècada molts d'aquests béns es troben en situació de desús o abandonament, per tal de distorsionar l'oferta i incrementar els preus de forma artificial. Davant d'aquest fet, les administracions públiques han estat molts anys mirant cap a un altre costat, i no s'hauria fet res si no

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



fos per la pressió de moviments socials com la PAH, que s'han mobilitzat des de fa anys perquè els habitatges buits es destinin a polítiques socials per a la gent. I només s'ha fet de forma parcial, ja que en l'actualitat l'Estat és propietari de milers d'habitatges buits que no s'estan destinant a polítiques socials, i que en el procés de liquidació de la SAREB poden acabar en mans de grans tenidors i fons voltors. El lema "gent sense casa, cases sense gent" no és només una consigna, sinó que expressa una realitat crua que seguim vivint, tot i que existeix una legislació d'àmbit català que aporta instruments per lluitar contra aquesta xacra.

En aquest sentit, fa uns mesos l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya van signar un conveni per tal d'inspeccionar un màxim de cinquanta habitatges, amb l'objectiu de conèixer en quina situació es troben, i aplicar les sancions i les mesures que estableix la legislació. L'objectiu, però, encara no s'ha assolit, i al Ple de maig es va informar que només s'havien inspeccionat sis d'aquests cinquanta, en el termini establert pel conveni. Aquest conveni, però, caduca el 31 de desembre d'aquest any, i es pot prorrogar durant uns anys més. Cal aprofitar l'oportunitat que representa aquest conveni, i aprofitar els recursos per actualitzar el cens de pisos buits i actuar per tal d'incorporar més habitatges al parc públic destinat al lloguer social.

Més enllà d'aquest conveni, és necessari incrementar els esforços per actualitzar el cens de pisos buits, sempre amb l'objectiu de destinar-los a polítiques socials. Per fer-ho, és evident que és necessari incrementar el personal que treballa en l'Oficina Local d'Habitatge, que en l'actualitat té una sobrecàrrega de feina important, com a conseqüència de la no ampliació de la plantilla per cobrir les necessitats reals que té la ciutadania, sobretot arran de la crisi de 2008. Si no es fa, la defensa del dret a l'habitatge a la nostra ciutat no deixarà el terreny dels discursos i les bones intencions.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Instar el govern municipal a que es realitzin el màxim d'inspeccions de pisos buits establerts en el conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, és a dir, cinquanta, abans del 30 de desembre de 2021, data en la qual caduca dit conveni.

SEGON. Que a més de les inspeccions marcades en aquest conveni, s'incrementin els recursos i el personal amb l'objectiu d'actualitzar el cens d'habitatges buits per tal de conèixer quina és la situació actual, i en quin estat es troben els habitatges.

TERCER. A mesura que s'incrementi el nombre d'inspeccions, instar el govern municipal a que s'imposin les sancions establertes en la legislació actual, així com es

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



treballi en l'adquisició d'aquests habitatges per destinar-los a polítiques socials, ja sigui a través del dret de tanteig i retracte, o l'expropiació d'aquests béns immobles de la banca o grans tenidors.

QUART. Donar suport a la mobilització social, encapçalada per la PAH, que busca que els habitatges que estan en mans de la SAREB es destinin al lloguer social. Així mateix, el govern municipal i els grups polítics que conformen el Ple de l'Ajuntament es comprometen a fer pressió des de tots els àmbits institucionals, per tal que s'assoleixi aquest objectiu.

CINQUÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots*

29. Grup Municipal de Cs Número: 35/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE EL CONTROL I L'ERADICACIÓ DE L'ESPÈCIA INVASORA VESPA ASIÀTICA

Exposición de motivos

El Reglamento (UE) N° 1143/2014 del Parlamento europeo y del Consejo de 22 de octubre de 2014, sobre la prevención y la gestión de la introducción y propagación de especies exóticas invasoras, dictamina que las especies exóticas invasoras

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



representan una de las principales amenazas para la biodiversidad y los servicios asociados de los ecosistemas, asumiendo que los riesgos que dichas especies representan se pueden intensificar debido al aumento del comercio global, el transporte, el turismo y el cambio climático.

Como elemento normativo de aplicación directa en el Estado español supone, en la práctica, que se impida que se introduzcan, pero sobre todo se controlarán, y en su caso se erradicarán, las especies exóticas que amenacen a ecosistemas, hábitats o especies.

Desde el Consejo de Europa, una especie exótica invasora debe considerarse preocupante para la Unión si el daño que causa en los Estados miembros afectados es tan considerable que justifica la adopción de medidas específicas aplicables en toda la Unión, incluyendo a aquellos Estados miembros que aún no se hayan visto, o que incluso tengan pocas probabilidades de verse afectados, por lo que sobresale el principio de “precaución”, como siempre tan necesario en un potencial riesgo contra el medio ambiente o la salud humana.

El Convenio de Naciones Unidas sobre la Diversidad Biológica, ratificado por España en 1993, reconoció la existencia de este problema y estableció en su artículo 8º, apartado h), que cada Parte Contratante, en la medida de sus posibilidades, impedirá que se introduzcan, controlará o erradicará las especies exóticas que amenacen los ecosistemas, los hábitats o las especies.

Tras la introducción de una especie exótica invasora, las medidas de detección temprana y erradicación rápida resultan esenciales para evitar su establecimiento y propagación.

La respuesta más eficaz y rentable suele ser erradicar la población tan pronto como sea posible, mientras que el número de ejemplares sea aún reducido.

Desde el pasado año 2018, algunas comarcas catalanas han podido contabilizar incidentes y avistamientos de la conocida como Avispa velutina nigrithorax | Avispa spp, que es una especie no europea, ya que su origen es del Sureste asiático, pero que pudo haber tenido una vía de entrada y su posterior expansión por introducciones accidentales en el comercio de mercancías procedentes de China.

Como predador muy agresivo, su impacto está teniendo una gran repercusión sobre nuestros insectos autóctonos como las abejas, las avispas y otros polinizadores importantes.

Desde el Departament de Territori i Sostenibilitat se considera de un grave impacto en la biodiversidad de insectos nativos y en los servicios de polinización en general, que se traduce en daños económicos a los apicultores, ya que un 80% de su dieta son larvas de abeja.

Otra consecuencia es el efecto negativo en la polinización, que puede provocar una pérdida de producción del cultivo, principalmente en árboles frutales.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aunque la principal transcendencia pública es debido a los importantes efectos que pueden producir sus picaduras a personas con alergias y el creciente temor que afecta en especial a las actividades recreativas.

La avispa velutina instala sus nidos, preferentemente, en las ramas altas de los árboles, tanto en las zonas urbanas como agrícolas o boscosas, aunque también aprovecha los valles fluviales.

La destrucción de los nidos, que se pueden empezar a ver a partir de junio, es uno de los métodos eficaces con el fin de reducir las poblaciones. La época más adecuada para la destrucción de los nidos coincide con los meses de septiembre y octubre, momento en que el nido tiene las dimensiones y la capacidad máxima.

Desde el Departament de Territori i Sostenibilitat se ha solicitado dar a conocer los protocolos para minimizar los daños que hemos referido.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por lo expuesto, este Pleno del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú aprueba el siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Dar a conocer a la ciudadanía de todo el término municipal la existencia de este insecto invasor, mediante la difusión en medios y redes de propiedad municipal, en especial la página web municipal, cuya actualización periódica mostrará trípticos, fotografías útiles a la ciudadanía y en especial a apicultores, ganaderos, agricultores y profesionales del campo que pueden colaborar más eficientemente en el control del insecto invasor.

SEGUNDO. Crear y difundir un protocolo de divulgación de la información, donde tendrán participación otros entes interesados, como pueden ser ADF's, propietarios forestales, entidades excursionistas o clubs deportivos; en especial para la protección personal frente a posibles picadas en medio natural y cómo actuar.

TERCERO. Seguir coordinando acciones e intercambios de información con las diferentes administraciones implicadas, para activar los canales informativos de difusión y protocolos adecuados.

CUARTO. Dar traslado de este acuerdo al Departamento de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

QUINTO. Instar al Gobierno de España para que se involucre más en la lucha contra la introducción de especies invasoras y facilite los medios y recursos necesarios para colaborar en esa meta, al ser los entes locales la administración territorial más próxima afectada por la introducción de especies invasoras.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEXTO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, amb el text transaccionat i consensuat amb l'equip de govern, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

30. Grup Municipal de Cs **Número: 36/2021/eMOC.**

MOCIÓ PER A LA RECUPERACIÓ I CONSERVACIÓ DE LES MASIES TRADICIONALS ABANDONADES EN L'ENTORN RURAL.

Relación de hechos

Vilanova tiene un entorno eminentemente agrícola como consecuencia de su privilegiada situación geoestratégica acrecentada por la vecindad de la comarca del Penedès.

El pasado agrícola e industrial no ha ido de la mano desde mediados del siglo pasado restando de nuestra ciudad un privilegio que difícilmente puede reestablecerse en la actualidad y que dista de mantener un equilibrio de autosuficiencia en la producción, abastecimiento y distribución del sector primario.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La tendencia de la ciudadanía a establecerse en núcleos urbanos densamente poblados es especialmente intensa en los frentes costeros provocando el abandono de los entornos rurales, aún y cuando éstos mantengan un lugar privilegiado por proximidad que apenas llega a ser de unos pocos kilómetros.

Aun así, en Vilanova encontramos un entorno próximo donde existen masías que se encuentran en una situación crítica de abandono y destrucción, guardando a penas los mínimos restos para destacar en ellas el pasado del carácter propio que dio a esta tierra el derecho propio catalán basado en la figura del “hereu” dentro de la familia tradicional catalana que se desarrolló en el entorno del Mas, conjunto arquitectónico que destacaba el modo de ser y vivir de los productos que proporciona la tierra y que potenció el carácter autónomo, independiente de los poderes feudales de sus familias.

Nuestra ley 9/93 de Patrimonio Cultural Catalán y su la 16/85 de Patrimonio Histórico Español ahonda en el derecho de las comunidades a proteger los vestigios del pasado y en materia de inmuebles es tan compatible como obligado, direccionar la protección por medio de la protección de la legalidad urbanística que de un modo incompleto se encuentra en nuestro catálogo o inventario de bienes inmuebles de interés local.

Atendiendo a que los instrumentos urbanístico actuales no han sido acometidos con la racionalidad que requiere la atención a la situación de los diferentes inmuebles que forman parte de nuestra cultura local tan relacionada con la de toda la identidad catalana.

Atendiendo a que la situación de diversas masías de nuestro entorno se encuentran totalmente desprotegidas, en ruinas y totalmente abandonadas.

Atendiendo a que los entornos de protección a que se refiere la Ley de Protección son inexistentes.

Atendiendo a que los entornos productivos, campos de terrazas y cultivos de aquellos inmuebles forman parte del declive y abandono del entorno rural en general.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por todo esto, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. ACTUALIZAR el inventario de masías y demás inmuebles de *pagesia* de nuestra población, asegurando que igualmente se encuentran actualizados en el catálogo de bienes inmuebles de esta localidad.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



SEGUNDO. TRAZAR entornos de protección para destacar y proteger el carácter de los edificios respecto a la función que en su día tuvieron y formaron parte del entorno rural en el que se encuentren.

TERCERO. INCENTIVAR a sus propietarios con las ayudas que figuran en la Ley para mantener o rehabilitar y en su caso colaborar cuando los inmuebles inventariados tienen necesidades de rehabilitación.

CUARTO. RECUPERAR para el patrimonio público aquellos bienes que sus propietarios no son capaces de mantener en el estado que obliga la Ley por los medios e instrumentos que el Derecho permite, en casos de dejadez grave o acreditada situación de abandono o ruina.

QUINTO. DESTINAR recursos económicos dentro de los siguientes presupuestos municipales a la recuperación de inmuebles, mediante la redacción de proyectos de reconstrucción o rehabilitación.

SEXTO. EJERCER el derecho de tanteo y retracto en caso de alienación de los bienes inventariados a que se refiere esta moción.

SÉPTIMO. COORDINAR los acuerdos adoptados en esta Corporación por unanimidad el pasado Pleno de fecha 17/02/2020 sobre el sector agrícola, por cuanto supone un nuevo incentivo para recuperación medioambiental, fomento de las tradiciones culturales propias de Cataluña, incentivo a la formación y promoción de empleo, así como herramientas para evitar la despoblación y abandono de nuestros campos.

OCTAVO. PUBLICITAR el acuerdo que se adopte en los medios de comunicación local y comarcal, dando oportuna cuenta al Departament de Patrimoni Cultural de la Generalitat y a los Servicios Técnicos de Patrimonio y Urbanismo de nuestra Corporación.

NOVENO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, puede interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde su fecha de publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde su fecha de publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, puede interponer recurso contencioso administrativo, ante los juzgados contenciosos administrativos de Barcelona, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación o publicación de su resolución, si ésta fuera expresa; si no lo fuera, el



plazo será de seis meses, contados a partir del día siguiente al que se produjera la desestimación presunta del recurso.

También puede interponer cualquier otro recurso que considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Abstencions: PSC = 7 vots

31. Grup Municipal de Cs **Número: 37/2021/eMOC.**

MOCIÓ PER A UNA TARIFA ESPECIAL D'APARCAMENT ALS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE LES RESIDÈNCIES ONADES I CUGAT RESIDENCIAL, SITUADES AL PRAT DE VILANOVA.

Relación de hechos

El Grupo Municipal de CIUTADANS presenta esta moción en vista de las quejas continuadas por las futuras tarifas de aparcamiento.

Hace ya algunas semanas los trabajadores y trabajadoras de las Residencias Geriátricas LES ONADES y CUGAT RESIDENCIAL están inquietos por la repercusión económica que van a tener que desembolsar por estacionar en esta zona.

Entre este colectivo de trabajadores/as los hay que viven en Vilanova i la Geltrú y otros en otras poblaciones.

Ante la inminente puesta en marcha de parkings tanto de zona azul y zona verde, este colectivo se puso hace días en contacto con este Ayuntamiento para aclarar cuál sería el coste para ellos a pagar cada mes. Nos consta que dichas llamadas quedaron en nada, obviamente ellos han hechos sus cálculos.

Nos pusimos en contacto con los responsables de dichas Residencias Geriátricas y fuimos a visitarles y a escuchar sus quejas/peticiones.

De lo hablado con los responsables, sus inquietudes pasan que estos trabajadores deberían de pagar cada mes de su bolsillo una cantidad considerable de su salario por estacionar en dichas zonas, el coste mensual de la Tarifa normal sería astronómico y el coste de Tarifa Reducida sería de unos 81 € al mes (27 días laborales x 3 € más o menos diarios), eso sí, sólo se podrían beneficiar de la Tarifa Reducida aquellas personas que residen en Vilanova i la Geltrú, para el resto de trabajadores sería inviable económicamente, y tengamos en cuenta que acceder a la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Urbanización del PRAT DE VILANOVA sin sus vehículos particulares es imposible, porque no existe combinación de servicios públicos para llegar en tiempo y forma a sus horarios laborales.

CIUTADANS de Vilanova propone que haya conversaciones entre la sociedad VNG APARCAMENTS y los responsables para intentar llegar a un acuerdo entre estas Residencias y la propia sociedad, con el fin de que a estos trabajadores/as se les aplique un Descuento/ Bono/Reducción o como se le quiera llamar, para que les resulte lo menos gravoso para el bolsillo de estos trabajadores, las conversaciones van encaminadas para llegar a un acuerdo cordial, nos consta y son conscientes que ellos saben que tendrán que pagar una cantidad cada mes, pero insistimos en que sea lo menos dolorosa para sus bolsillos.

Se está barajando la posibilidad de aplicar tanto a trabajadores residentes como no residentes una cantidad fija cada mes, obviamente más económica que las de aplicar dichas tarifas.

También saben que la cantidad que les resulte a pagar será por un tiempo de 3 meses, fechas del 15/06/2021 al 15/09/2021.

Tal como va todo sería de agradecer que de lo resultante estos trabajadores que están al servicio y cuidado de nuestros mayores y después de lo pasado en este último año se vieran lo menos afectados económicamente por dicho estacionamiento.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.)

Por todo ello, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Aplicar una Tarifa Especial (bono, descuento, reducción, etc.) al aparcamiento situado en la zona de las residencias Les Onades y Cugat Residencial, de la urbanización el Prat de Vilanova, desde el momento de la apertura de este estacionamiento (día 15/06/2021), para todos los trabajadores/as de estas Residencias Geriátricas, indistintamente del lugar del que procedan.

SEGUNDO. Comunicar el resultado de esta moción a los interesados.

TERCER. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.



Alternativament, recurs contenciós administratiu ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolució del recurs de reposició, es possible interponer recurs contenciós administratiu ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepció de la notificació o publicació de su resolució, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

32. Grup Municipal Socialista

Número: 38/2021/eMOC.

MOCIÓ PER IMPULSAR PROJECTES NEXT GENERATION A VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

El 21 de juliol de l'any passat el Consell Europeu va aprovar el Fons de Recuperació Next Generation, com a instrument que té la finalitat de contribuir a la reconstrucció dels estats membres de la Unió Europea, reparant els efectes sanitaris, econòmics i socials que ha deixat la pandèmia de la Covid 19.

El mes de desembre de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar per unanimitat una moció presentada pels grups municipals del govern, reclamant un paper actiu en l'assignació i gestió dels Fons Europeus de Recuperació Next Generation EU.

En la mateixa moció s'instava el Govern de la Generalitat de Catalunya a fer seves les demandes del món local i acompanyar la defensa d'assignacions directes dels Fons Europeus per als municipis i li reclamava una taula de coordinació amb el món local per conèixer i valorar els projectes d'inversió per a Catalunya, abans que aquests siguin presentats, i per fer-ne el seguiment de l'execució, un cop siguin aprovats.

En el Reial decret llei 36/2020, de 30 desembre, s'aproven les mesures urgents per a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aleshores el govern de l'Estat obre la possibilitat de presentar Manifestacions d'Interès.

Tanmateix, la Generalitat, amb el DECRET LLEI 5/2021, de 2 de febrer, aprova mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

El mateix febrer el govern presenta l'informe Next Generation Catalonia, un document lliurat per la Comissió per a l'elaboració del Pla per a la Reactivació econòmica i la protecció social (CORECO), que conté la proposta provisional de projectes catalans candidats a obtenir recursos del fons Next Generation EU.

Tot i la incertesa de com serà la distribució i gestió d'aquests fons i de quina podrà ser la participació dels ens locals en els mateixos, és una gran oportunitat per treballar conjuntament el sector públic i el privat i articular un full de ruta estratègic per a la nostra ciutat, amb projectes i iniciatives innovadores per a la reconstrucció d'una economia més sostenible i resilient tot impulsant la transició ecològica i la transformació digital.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, el Grup Municipal Socialista proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Durant el mes de juny, s'impulsarà un Fòrum en el que hi participin representants dels grups municipals i agents de diferents àmbits i sectors de la ciutat: social, econòmic, sanitari, universitat, etc., amb l'objectiu d'identificar projectes per a la reconstrucció econòmica i social de la nostra ciutat i que es puguin beneficiar dels fons New Generation europeus.

SEGON. Creació d'una comissió tècnica municipal interdisciplinària i transversal perquè desenvolupin els projectes identificats en el fòrum.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

33. Grup Municipal Socialista

Número: 39/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA REVISIÓ DEL PMUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ADOPCIÓ DE MESURES DE MILLORA A LA CIUTAT

Relació de fets

L'any 2013 es van iniciar els treballs per dotar-se d'un Pla de mobilitat urbana i sostenible (PMUS) a Vilanova i la Geltrú. La tramitació fou demorada excessivament i no es va aprovar definitivament fins l'any 2018; per tant, és un document que naixia ja amb 6 anys de treballs.

La Llei pel dret a la mobilitat de Catalunya preveu que cal revisar-los cada 6 anys. Enguany en farà 4 que es va aprovar definitivament, i precisament per aquesta llarga tramitació, així com també pels canvis produïts a nivell legislatiu i altres mesures que considerem que cal adoptar a Vilanova i la Geltrú, caldria iniciar els treballs per a la seva revisió.

Així, l'any 2018, per acord per unanimitat del Ple, es van adoptar mesures per recuperar la pacificació al Nucli Antic, en alguns casos adoptant ja mesures immediates per evitar els trànsits de pas en alguns carrers que no s'han aplicat, i que actualment mantenen el mateix nivell de trànsit, si no més, amb la mateixa intensitat de pas que en aquells moments i, per tant, amb afectació al barri, als carrers i a la qualitat que es vol per a aquesta zona.

També en l'actualitat l'Ajuntament està treballant un nou pla per poder replantejar les línies de l'autobús urbà, amb l'objectiu de poder iniciar una nova adjudicació del

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



servei, que funciona de la mateixa manera que fa 20 anys i que era un dels principals objectius del PMUS. Tanmateix, des de fa uns anys, a la ciutat no s'han adoptat noves mesures d'extensió d'illes exclusives de vianants o itineraris de forma generalitzada, i hi ha aspectes que no han millorat, com la càrrega i descàrrega, que clarament és millorable.

Cal tenir present altres qüestions que han sorgit a posteriori, com l'ús de vehicles de mobilitat personal de forma estesa, o bé, com a conseqüència de la necessitat d'adaptació al canvi climàtic, de l'extensió del vehicle elèctric o l'ús de la bicicleta, o bé la necessitat d'impulsar una Zona de Baixes Emissions a Vilanova i la Geltrú, com a mandat de la recent Llei 7/21, de canvi climàtic, en el qual caldrà adoptar mesures vinculades a plans de qualitat de l'aire abans de l'any 2023, o replantejar definitivament la xarxa ciclable i les connexions. Però per damunt de tot, el PMUS ha de prioritzar i protegir el vianant.

En aquest cas, considerem que l'adopció de tota aquesta sèrie de mesures, caldria realitzar-les amb consens polític, ciutadà i amb entitats i sectors implicats, com a mínim amb la mateixa participació realitzada en el decurs del PMUS, per assolir uns mínims compartits.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Iniciar durant l'any 2021 la revisió del PMUS de Vilanova i la Geltrú, per tal d'adaptar-se a la nova realitat i normatives, presentant un calendari dels treballs previs en les properes comissions informatives.

SEGON. Mentre no s'iniciïn els treballs, implantar durant l'any 2021 mesures de pacificació reals al Nucli Antic i centre històric, recuperant les adoptades per la comissió del PIINA, així com estendre les mesures de millora en altres vials per afavorir la mobilitat general, més enllà del centre, d'acord amb l'actual PMUS.

TERCER. Adoptar les mesures amb el consens de la ciutadania i dels sectors interessats.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

34. Grup Municipal Socialista

Número: 40/2021/eMOC.

MOCIÓ PER ADHERIR-SE AL PROGRAMA VIOPET, PER RECOLLIR I ACOLLIR ELS ANIMALS DE LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA

Relació de fets

La violència masclista és una xacra social que des del moviment feminista i les polítiques d'igualtat es continua lluitant per abolir-la. No volem ni una dona més assassinada pels seus maltractadors.

La violència contra les dones no tan sols s'exerceix de manera física, sinó que també s'exerceix de manera psicològica. I dins de la violència que pateixen les dones, la violència vicària és una forma freqüent, entesa com aquella violència que pateixen les dones quan li fan mal a través dels seus fills i filles. Amb la mateixa finalitat de causar dany a les parelles o ex parelles, s'utilitzen els animals amb els que conviuen.

Gairebé a la meitat de llars de l'Estat hi conviu un animal de companyia, i la sensibilitat, respecte i vincle emocional amb ells ha canviat molt en els darrers anys.

I és aquest punt on el maltractador l'utilitza com un mecanisme més de maltractament cap a la víctima. Utilitza el vincle emocional de la dona amb el seu animal de companyia com una forma més de terror i maltractament. Articles científics al "*Journal of the American Academy of Psychiatry and the Law*" ja el 2002 publicaven un tractat en el qual s'associaven els actes repetits de crueltat animal en la infància amb el desenvolupament de trastorns de personalitat, presència de trets

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



antisocials i l'abús de substàncies en persones adultes.

La universitat d'Utah va evidenciar que el 86% de les dones que s'allotjaven en un alberg per a dones maltractades tenien animals de companyia i d'aquestes dones, el 80% havien vist com es maltractaven i fins i tot es mataven els seus animals de companyia per part de les seves parelles.

El Consell de protecció i benestar animal de la comunitat autònoma de Madrid, en estudis realitzats en cases d'acollida per a dones maltractades del Regne Unit, Canadà i Estats Units, va recollir que el 94% de les dones amb animals de companyia, si haguessin tingut un sistema d'acollida dels seus animals, haguessin escapat de les seves llars molt abans.

Pel que es demostra clarament la necessitat imperiosa que les institucions normalitzin l'estància de les víctimes de violència de gènere amb els seus animals de companyia, perquè en ambdós casos puguin abandonar el domicili en el qual conviuen amb el seu maltractador.

En aquesta línia, el govern de l'Estat ha desenvolupat el programa VIOPET, un programa per recollir i acollir als animals de les víctimes de violència masclista. Més de 900 cases d'acollida en tot el territori de l'Estat han donat suport i han atès els animals de companyia de més de 500 dones víctimes de violència masclista, que no volien deixar a llar en la que estaven sent víctimes de violència masclista, els animals amb els seus maltractadors.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aquest Ajuntament s'adhereix al programa VIOPET del Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, i mostra el seu contundent rebuig a la violència de gènere, i també a la violència contra els animals de les víctimes de violència de gènere.

SEGON. Aquest Ajuntament, en col·laboració amb les entitats animalistes, es compromet a cercar llars d'acollida urgent per a les dones víctimes de violència de gènere. A més, l'Ajuntament treballarà i mediarà perquè en els pisos d'acollida de les dones víctimes de violència de gènere, les dones puguin conviure amb els seus animals de companyia.

TERCER. Aquest Ajuntament, en col·laboració amb les entitats de protecció animal, es compromet a fer jornades de conscienciació i sensibilització contra el maltractament animal.

QUART. Traslladar aquest acord al Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, al

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Ministeri d'Igualtat, a les entitats animalistes del municipi, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

CINQUÈ. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

PRECS I PREGUNTES

35. Preguntes SOM VNG:

- Quin és l'estat dels treballs de les comissions creades per estudiar la modificació de la gestió dels serveis de recepció de portes de l'Ajuntament i de la Casa Olivella, del Servei de Mediació Ciutadana, de la Consergeria de cap de setmana de les Instal·lacions Esportives, de la Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària, i quan es portaran les conclusions al Ple.
- Quines accions pensa dur a terme el govern per reclamar a Valoriza els contenidors que falten i que, segons el govern, els hauria de disposar l'empresa concessionària en compliment del contracte prorrogat de forma forçosa.

36. Preguntes Cs:

- Com tenen previst de solucionar la falta d'aparcament a la zona del Canigó?
- L'Espai Jove està funcionant? En el cas que no ho estigui, quan tenen previst que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

comenci a funcionar?

37. Pregunta PSC:

- Quines instal·lacions municipals s'han ofert aquest any a l'Agència Tributària per al servei d'atenció a la ciutadania, respecte a la campanya de la Renda 2020?

38. PRECS

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:06 hores, de la que s'estén acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
08/07/2021 11:59:45

Signat a Vilanova i la Geltrú,
08/07/2021 12:28:34

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a017a06d16bf80076?startAt=19.0&endsAt=14092.347>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.

Acta número: 2021000008