AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Identificació de l'expedient
Núm.Exp.: 18/2021/ePLE

NÚM.: 16/2021
ÒRGAN: Ple
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 13 de desembre de 2021
HORA: 18:00
DOCUMENT: Acta

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 13 de desembre de 2021, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen en primera convocatòria, al Saló de Plens de la Casa de la Vila, les persones següents:

ASSISTENTS:

Sr. JORDI MEDINA ALSINA	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sr. ORIOL HUGUET BRIVA	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sr. JAUME ALIAGA HUGUET	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG
Sr. JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SERRANO	SOM VNG

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SECRETARI

Sr. ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

Sr. CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Excusa la seva assistència el Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO [PSC].

ORDRE DEL DIA

1. Secretaria General. Fe Pública.
Número: 17/2021/ePLE.
Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 8 de novembre de 2021.

2. Comunicat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en relació amb l'anunci del tancament de la planta de Mahle de la nostra ciutat.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 80/2021/eSEC.
Aprovar definitivament la modificació dels Estatuts de la Societat Municipal Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM), per declarar-la estatutàriament mitjà propi personificat de l'Ajuntament i per regular la celebració telemàtica dels seus òrgans.

4. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 117/2019/eSEC.
Canvi de representants municipals als consells escolars de dos centres públics de la ciutat.

5. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 473/2021/eAJT.
Aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6. Intervenció.
Número: 105/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdit núm. 60/2021, generació de crèdit per nous ingressos.

7. Intervenció.
Número: 107/2021/eINT.
Aprovar la modificació de crèdit núm. 63/2021, suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per import de 230.000€.

8. Gestió Tributària.
Número: 729/2021/eAJT
Manifestar que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat, per ser d'utilitat, en l'adjudicació de la finca registral 61.065.

9. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2105/2021/eRH.
Modificar parcialment el catàleg de llocs de treball per adaptar la reorganització i actualització parcial de diversos serveis.

10. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2103/2021/eRH.
Aprovar la modificació de la plantilla de personal per a la reorganització i actualització parcial de la Unitat de Serveis Municipals i del Servei de grues de la Policia local i ampliar una plaça de personal eventual.

11. Secretaria General.
Número: 94/2019/eSEC.
Modificació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual de confiança.

12. Responsabilitat Social Corporativa.
Número: 908/2021/eAJT.
Aprovar la consulta pública prèvia amb relació al Codi d'Ètica i Bon Govern i al Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

13. Gestió IMET.
Número: 724/2021/eIMET.
Autoritzar l'Acord del Consell Rector de l'IMET de data 17/11/2021, d'aprovació de l'oferta de treball de places estructurals de l'IMET.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

14. Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
Número: 159/2021/eBMVB.
Autoritzar l'acord de la Junta de Patrons de l'OAP Víctor Balaguer de data 16 de novembre de 2021, d'aprovació de l'oferta de treball de places de naturalesa estructural ocupades amb contractes temporals de l'OAP Víctor Balaguer.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

15. Convivència i Equitat
Número: 901/2021/eAJT.
Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de data 23/11/2021, d'adhesió al manifest unitari del Dia Internacional contra les Violències envers les Dones.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

16. Mobilitat.
Número: 1133/2021/eSVI.
Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local del dia 9.11.2021, relatiu al pagament a compte de la liquidació de l'any 2021 del Servei de Transport Urbà de Viatgers, línies L1 i L2, adjudicades a l'empresa de Transports Ciutat de Comtal, SA.

17. Espai Públic.
Número: 201/2020-eCONT.
Revisar el preu del contracte de gestió integrada del Servei públic de neteja viària i recollida de residus, signat entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Valoriza Servicios Medioambientales, S.A. (Exp. 000609/2016-SVI).

18. Urbanisme.
Número: 27/2020-eURB.
Aprovar provisionalment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, per a la introducció dels usos recreatiu i sociocultural a la clau 8a3 (Industrial Roquetes 15a).

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

19. Espai Públic.
Número: 984/2021/eSUB.
Aprovar la concessió de subvencions directes destinades als establiments de Vilanova i la Geltrú afectats per les mesures restrictives per contenir la propagació de la Covid-19 i amb llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires durant l'any 2021.

20. Espai Públic.
Número: 847/2021/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Modificació d'error material de l'acord de Ple pel qual s'aprova l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües per a la prestació del Servei de Neteja Viària.

URGÈNCIA

20 BIS. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 759/2021/eAJT.
Resoldre les al·legacions formulades durant el període d'informació pública i aprovar definitivament les Ordenances Fiscals, l'Ordenança reguladora dels Preus Públics Municipals i l'Ordenança reguladora de Prestacions Patrimonials Públiques No Tributàries.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

21. Secretaria General.
Número: 18/2021/ePLE.
Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i dels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de novembre de 2021.

22. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 18/2021/ePLE.
Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 2, 9, 16 i 23 i 30 de novembre de 2021.

23. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.
Número: 112/2021/eSEC.
Donar compte de la resolució per la qual es cancel·la la inscripció al Registre del Sector Públic Local de Catalunya del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

24. Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 77/2021/eMOC.
Moció per fomentar les relacions lliures de violència masclista als centres educatius.

25. Grup Municipal d'ERC.
Número: 78/2021/eMOC.
Moció sobre la Sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al Manifest de Som Escola.cat.

26. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 79/2021/eMOC.
Moció sobre l'ús de la llengua catalana.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

27. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 80/2021/eMOC.
25 de novembre, Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones.

28. Grup Municipal de Cs.
Número: 81/2021/eMOC.
Moció per a la derogació del nou impost sobre el CO2 a l'automoció.

29. Grup Municipal de Cs.
Número: 82/2021/eMOC.
Moció perquè tots els parcs infantils de la nostra ciutat siguin segurs i inclusius.

30. Grup Municipal de Cs.
Número: 83/2021/eMOC.
Moció sobre la nova regulació del tribut de plusvàlua municipal.

31. Grup Municipal de la CUP.
Número: 84/2021/eMOC.
Moció de suport a les encausades polítiques per defensar el dret a manifestació i protesta i per exigir a la Generalitat de Catalunya que deixi de personar-se com a acusació particular.

32. Grup Municipal del PSC.
Número: 85/2021/eMOC.
Moció per a la creació del Consell de Projecció de Ciutat a Vilanova i la Geltrú.

33. Grups Municipals de SOM VNG, PSC i Cs.
Número: 86/2021/eMOC.
Moció de CCOO sobre la pòlissa asseguradora del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

34. Grup Municipal del PSC.
Número: 87/2021/eMOC.
Moció per refer i reforçar el consens sobre el model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, per millorar l'aprenentatge i l'ús de les llengües en un context plurilingüe.

PREGUNTES

35. Preguntes SOM VNG:

Hem sabut per la secció sindical de CCOO que l'Ajuntament té contractades dues pòlisses per als regidors i regidores i només una per als treballadors i treballadores.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

També que la quantia de les indemnitzacions és molt diferent. Les de la plantilla són molt inferiors a les dels càrrecs públics. La pregunta és la següent:

- Qui va contractar cadascuna d'aquestes pòlisses i quin és el motiu de la diferència de les indemnitzacions?

36. Preguntes Cs:

- Quants ciutadans s'han pogut beneficiar de la bonificació establerta a la plusvàlua des d'inicis de l'any 2020 fins a l'actualitat?

- Per quin motiu s'ha renunciat als 15.000€ de subvenció de la Diputació de Barcelona per al reforç de personal de Serveis Socials?

37. PRECS.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Secretaria General.
Número: 15/2021/ePLE.

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 8 DE NOVEMBRE DE 2021.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

2. COMUNICAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN RELACIÓ AMB L'ANUNCI DEL TANCAMENT DE LA PLANTA DE MAHLE DE LA NOSTRA CIUTAT.

Els diferents grups polítics municipals procedeixen a la lectura del comunicat.

El text és el següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Tots els grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú expressem el nostre malestar i disconformitat amb la decisió de la companyia alemanya Mahle Group de tancar la planta de la capital del Garraf.

La finalització de l'activitat de la fàbrica Mahle implicaria deixar sense feina 345 treballadors i treballadores, un cop molt dur per a les seves famílies, especialment per la situació de fragilitat generada per la pandèmia, i afecta greument el teixit industrial de Vilanova i la Geltrú. El consistori manifesta la seva solidaritat absoluta amb la plantilla i les seves famílies.

La notícia del tancament de Mahle es va conèixer el dimarts 16 de novembre de 2021 i l'empresa va comunicar als seus empleats la previsió de cessar tota l'activitat el 28 de gener de 2022. Considerem aquesta urgència excessivament dràstica, injusta i improcedent, atès el poc marge de maniobra que atribueix als treballadors i treballadores per a defensar els seus llocs de treball o poder negociar alternatives, tenint en compte el poc temps disponible i l'absència de cap notificació prèvia.

Demanem a Mahle Group que reconsideri la seva decisió de tancar la planta de Vilanova i la Geltrú i que aposti per la reindustrialització. Cal posar en valor l'alta qualificació professional dels treballadors i treballadores de l'empresa, i no descartar la possibilitat de reconduir les línies de negoci actuals.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú manifesta la seva voluntat de treballar de forma conjunta en aquest afer i reitera aquesta voluntat compartida d'actuar sense partidismes i amb una sola veu per defensar, com a poble, els interessos dels veïns i les veïnes de Vilanova i la Geltrú afectats i afectades pel tancament de Mahle.

L'Ajuntament treballa amb totes les parts implicades per intentar trobar la millor solució possible, al mateix temps que es manté el contacte constant amb el departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per fer seguiment de la crisi.

Si es confirmés el tancament de la planta de Mahle seria una ferida molt greu per a l'economia de Vilanova i la Geltrú i de tot el Penedès, una decisió pèssima que sembla presa per motius de deslocalització industrial.

Reclamem a la companyia que reconsideri la decisió i que valori l'opció de reorientar la seva activitat. Estem segurs que Mahle pot reencaminar la seva línia productiva, i més tenint en compte que l'operació no contempla afectacions en altres fàbriques que la companyia té a diferents punts de l'Estat espanyol.

La precipitació en els terminis temporals causa un perjudici evident a la plantilla, per la qual cosa sol·licitem a l'empresa que contempli una pròrroga que permeti una

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

negociació pausada i justa amb el comitè d'empresa i, arribat el cas, les millors compensacions possibles per a les persones afectades.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú manté la seva plena disposició al diàleg amb totes les parts implicades: plantilla, sindicats i direcció de l'empresa per tal d'assolir una solució satisfactòria per a tothom.

Grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya
Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
Grup municipal de Junts per Catalunya Vilanova i la Geltrú
Grup municipal de Capgirem Vilanova i la Geltrú-CUP
Grup municipal de Ciutadans-Partido de la Ciudadanía
Grup municipal de Som VNG

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General.
Número: 80/2021/eSEC.

APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ (ICVSAM), PER DECLARAR-LA ESTATUTÀRIAMENT MITJÀ PROPI PERSONIFICAT DE L'AJUNTAMENT I PER REGULAR LA CELEBRACIÓ TELEMÀTICA DELS SEUS ÒRGANS.

Antecedents

En data 13 de setembre de 2021, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de la societat "INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, Societat Anònima Municipal".

L'esmentat acord es va publicar al BOP de data 27.09.2021, una referència al DOGC de 04.10.2021 i es va publicar al tauler d'edictes durant un termini de 30 dies hàbils.

Transcorregut el termini d'exposició pública, no s'han presentat al·legacions, segons consta en el certificat de Secretaria corresponent.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va constituir la societat mercantil municipal de capital íntegrament públic "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", que té naturalesa jurídica de societat privada municipal i

unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'art. 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que:

> 1. Les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, i sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat següent d'aquest article.
>
> 2. La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i en l'escriptura de constitució constarà el capital que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes, a les quals correspongui la seva titularitat.
>
> 3. Els estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció d'aquestes.

L'art. 217.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

> Es regeixen per les normes de dret administratiu l'acte previ de la constitució de la societat (i per tant també la modificació dels estatuts), els de la coordinació d'aquesta amb l'ens local, el de la supressió del servei públic corresponent, així com també els supòsits a què es refereix l'article 225.2 d'aquest Reglament.

L'art. 212.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

> L'acte previ de la constitució de la societat i l'aprovació dels estatuts per l'ens local s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 d'aquest Reglament.

L'art. 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

a) Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial.

b) L'acord de constitució i els estatuts s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta dies, per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.

c) El Ple ha de resoldre les al·legacions formulades i, si escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord

d'aprovació inicial.

d) El text dels estatuts s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Atès que segons l'art. 160 del Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, és competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

c) La modificació dels estatuts socials.

Per tant, una vegada el Plenari hagi aprovat inicialment i definitivament, si escau, la modificació dels estatuts, procedirà a adoptar-se l'acord corresponent per part de la Junta General, a l'efecte de finalitzar el tràmit, d'acord amb la normativa mercantil.

L'art. 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que es disposa en aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el que es disposa en els tres apartats següents.

Tal com es va indicar en l'aprovació inicial, és voluntat del govern proposar una sèrie de modificacions als estatuts.

Per una banda, en compliment de l'art. 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, reconèixer expressament a ICVSAM la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ens matriu creador de la esmentada societat i soci únic.

Per una altra, permetre un funcionament més àgil de la societat, incorporant la possibilitat de celebrar les sessions dels seus òrgans de forma ordinària per mitjans telemàtics, desvinculada de qualsevol situació de limitació legal de la mobilitat.

En aquest sentit, l'art. 182 de Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, estableix que:

"Si en les societats anònimes els estatuts preveuen la possibilitat d'assistència a la junta per mitjans telemàtics, que garanteixin degudament la identitat del subjecte, en la convocatòria es descriuran els terminis, formes i maneres d'exercici dels

drets dels accionistes previstos pels administradors per a permetre l'ordenat desenvolupament de la junta. En particular, els administradors podran determinar que les intervencions i propostes d'acords que, conforme a aquesta llei, tinguin intenció de formular els qui vagin a assistir per mitjans telemàtics, es remetin a la societat amb anterioritat al moment de la constitució de la junta. Les respostes als accionistes que exercitin el seu dret d'informació durant la junta es produiran per escrit durant els set dies següents a la finalització de la junta."

També es fa un actualització de la legislació en matèria de societats, que passa de la derogada Llei de societats anònimes a l'actual Llei de societats de capital.

Per acabar, es fa una actualització per equiparació de gènere.

Vist l'informe favorable del secretari general de la Corporació.

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital.
- Estatuts d'"Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal".

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR definitivament la modificació dels Estatuts de la societat "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", amb el redactat següent:

L'art. 1, que té el contingut següent:

Article 1.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La Societat s'anomena "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal" i té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En virtut d'això, la societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les Lleis de Societats Anònimes, de Règim Local, de Règim Especial del municipi de Vilanova i la Geltrú, i altres disposicions concordants.

Es proposa afegir-li un paràgraf i que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 1.

La Societat s'anomena "Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal" i té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Es reconeix expressament la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'efecte de poder rebre els encàrrecs que aquest efectuï, respectant allò establert a l'art. 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. El seu règim jurídic serà el següent:

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de la societat.
- L'encàrrec es conferirà mitjançant acords unilaterals per part de l'Ajuntament.
- La retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- La societat no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

En virtut d'això, la societat es regirà pels preceptes dels seus estatuts, per les Lleis de Societats Anònimes, de Règim Local, de Règim Especial del municipi de Vilanova i la Geltrú, i altres disposicions concordants.

L'art. 9, que té el contingut següent:

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran a les

disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació.

Seran president i secretari de les Juntes Generals, l'alcalde de Vilanova i la Geltrú, i el secretari general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el gerent i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Es proposa afegir-li i que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat

que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Juntes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

L'art. 18, que té el contingut següent:

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El president, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats junt amb els que ell estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat mes un dels seus components. Els acords s'adoptaran mitjançant el sistema de vot ponderat segons representació dels grups municipals en la Junta General i per les majories previstes a l'article 248 la Llei de Societats de Capital. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o estranyes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Es proposa afegir-li i que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

L'art. 25, que té el contingut següent:

Article 25.

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades en l'article 260 de la vigent Llei de societats anònimes i en l'article 103 del RDL 781/1986, del 18 d'abril. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes, que conservarà únicament a efectes liquidatoris la seva sobirania durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els assenyala l'article 272 de la Llei de societats anònimes.

Es proposa que quedi de la següent forma (s'afegeix el subratllat):

Article 25

La societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades a la Llei de societats de capital i en l'article 226 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya. Dissolta la societat s'obrirà el període de liquidació, nomenant la Junta General un nombre senar de liquidadors que, atenent-se als acords de la Junta General d'accionistes, que conservarà únicament a efectes liquidadors la seva sobirania durant l'esmentat període, assumiran les funcions que els assenyala la Llei de societats de capital.

Resolent la Corporació Municipal de Vilanova i la Geltrú sobre la continuïtat i manera de prestació del servei, d'acord amb la Llei.

SEGON. PUBLICAR el present acord i el text refós dels estatuts, amb inserció d'un anunci al DOGC, al BOP i al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Notificar el present acord a la societat municipal Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM).

QUART. Peu de recurs.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació en el corresponent butlletí oficial, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. Secretaria General.
Número: 117/2019/eSEC.

CANVI DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DE DOS CENTRES PÚBLICS DE LA CIUTAT.

Relació de fets

Per acord plenari de 16 de setembre de 2019 es van nomenar els representants municipals als consells escolars dels centres educatius de Vilanova i la Geltrú, modificats posteriorment arran de la renúncia d'una regidora d'aquest Consistori.

Vist l'escrit presentat pel grup municipal de Capgirem Vilanova i la Geltrú-CUP, en data 10.11.2021 i núm. de registre 2021043551, en què demanen la substitució de la Sra. Marta Jofra Sora en els consells escolars de dos centres públics de la ciutat.

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Reglament de funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Nomenar el Sr. JAUME ALIAGA HUGUET com a representant municipal al Consell Escolar de l'escola L'ARJAU, en substitució de la Sra. Marta Jofra Sora.

SEGON. Nomenar el Sr. ENRIC GARRIGA UBIA com a representant municipal al Consell Escolar de l'escola CANIGÓ, en substitució de la Sra. Marta Jofra Sora.

TERCER. Els representants municipals als consells escolars de centre ho seran fins a la fi de l'actual mandat.

SISÈ. Notificar aquest acord a les persones interessades i comunicar-lo als presidents i presidentes dels consells escolars dels centres esmentats.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CINQUÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, es poden interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 18 vots
Abstencions: PSC = 6 vots

5. Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
Número: 473/2021/eAJT.

APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Antecedents de fet

I.- Un dels majors canvis experimentats per la societat en els darrers anys ve representat per l'aparició i el desplegament de les noves tecnologies de la societat i la informació, canvi al que les administracions públiques no poden estar-ne alienes.

L'adopció generalitzada de les TIC en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració Pública, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida dels ciutadans i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

ciutadanes i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

Les administracions públiques han d'actuar com a agents dinamitzadors de la utilització de les tecnologies entre els ciutadans i ciutadanes, i dins l'Administració mateixa, aprofitant tot el potencial que tenen per millorar el servei que se'ls hi ofereix i per transformar-ne la gestió.

En aquest temps s'han produït molts avenços tecnològics, que ofereixen noves possibilitats per a una administració més àgil i sistemàtica, així com més segura. Per exemple, la major difusió de terminals i dispositius mòbils entre la ciutadania, així com la proliferació en el sector privat de modalitats de relació telemàtica, ha donat lloc a una ciutadania cada vegada més preparada i habituada, demandant de la interacció telemàtica amb les administracions.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015 o LPACAP); de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant Llei 40/2015 o LRJSP), i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, han consolidat tots aquests canvis en un nou model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el suport electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

II.- Atès que mitjançat acords de ple municipal de dates 25 de novembre de 2019 i 17 de febrer de 2020, es va aprovar la Comissió d'estudi de la citada ordenança.

III.- Atès que en data 11 de desembre de 2019 es va publicar al web municipal la consulta pública ciutadana en relació amb l'Ordenança reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes. Que durant el tràmit de consulta ciutadana no consta cap participació, aportacions o presentació d'escrits, a proposta de cap persona, grup, col·lectiu o entitat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

IV.- Vist l'avantprojecte d'Ordenança reguladora d'administració electrònica elaborada per la Comissió d'Estudi, en compliment de l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

V.- Vist l'informe favorable de la Secretaria General.

Marc Legislatiu d'aplicació

- Constitució Espanyola i Estatut de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Fonaments de Dret

Primer.- Potestat reglamentària dels ens locals

L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

L'exercici de la potestat reglamentària correspon al Govern de la nació, als òrgans de govern de les comunitats autònomes -de conformitat amb el que estableixen els seus estatuts respectius- i als òrgans de govern locals, d'acord amb el que preveuen la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

bases del règim local, tal i com disposa l'article 128 de la LPACAP en relació amb l'article 4 de la LBRL.

L'article 4 del ROAS regula la potestat reglamentària dels ens locals.

L'article 129 de la LPACAP estableix que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Els reglaments i les disposicions administratives no poden vulnerar la Constitució o les lleis, ni regular aquelles matèries que la Constitució o els estatuts d'autonomia reconeixen de la competència de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes. Sense perjudici de la seva funció de desplegament o col·laboració respecte a la llei, no poden tipificar delictes, faltes o infraccions administratives, establir penes o sancions, així com tributs, exaccions parafiscals o altres càrregues o prestacions personals o patrimonials de caràcter públic. Les disposicions administratives s'han d'ajustar a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis. Cap disposició administrativa no pot vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior.

Segon.- Competència municipal en l'elaboració d'ordenances

En relació amb la competència municipal a fi d'aprovar ordenances i reglaments, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

> *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."*

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

> *"...Com a administracions públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

> *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per a l'aprovació de les Ordenances és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Tercer.- Procediment de tramitació i aprovació de l'ordenança municipal

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

El procediment d'aprovació de les Ordenances locals està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), i els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, segons el qual, primerament tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també les Ordenances *(en concret la present Ordenança d'administració electrònica)*, s'adopten, per regla general, per majoria simple.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Per tant, el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva, amb la publicació posterior del text íntegre. Atès que, en no tractar-se d'ordenances fiscals, urbanístiques, ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats.

L'acord d'aprovació definitiva de l'Ordenança, juntament amb el text íntegre d'aquesta, ha de publicar-se per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; així mateix, la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text definitivament aprovat s'haurà de publicar igualment en el portal de transparència, d'acord amb la previsió de l'article 10.1.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ACORD

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. PUBLICAR el present acord i el text de l'Ordenança, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

TERCER. Un cop dutes a terme les publicacions en els butlletins o diaris oficials, **COMUNICAR** la seva publicació a la SECRETARIA GENERAL d'aquest Ajuntament.

QUART. APROVAR INICIALMENT la derogació del Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Reglament regulador del registre de documents.

CINQUÈ. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord de derogació del Reglament regulador de la seu electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Reglament regulador del registre de documents, pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOPB.

SISÈ. Peu de Recurs.

"Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Contra el punt quart de la part resolutiva:

"Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ANNEX

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte.
Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.
Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.
Article 4. Responsables de l'aplicació de l'ordenança.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS

Article 5. Principis organitzatius de l'administració electrònica.
Article 6. Principis de difusió de la informació administrativa electrònica.
Article 7. Principis d'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu.
Article 8. Principis de promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 9. Drets de la ciutadania.
Article 10. Deures de la ciutadania.
Article 11. Drets dels interessats en el procediment electrònic.
Article 12. Sistema de garantia dels drets i deures.

TÍTOL II. TRANSPARÈNCIA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

CAPÍTOL I. SEU ELECTRÒNICA

Article 13. Portal d'Internet i Seu electrònica.
Article 14. De la seu electrònica.
Article 15. Característiques de les seus electròniques.
Article 16. Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seves comunicacions.
Article 17. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica.
Article 18. Contingut de la seu electrònica.
Article 19. Carpeta o espai personalitzat de relació amb l'Ajuntament.
Article 20. Catàleg de dades i tràmits interoperables.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CAPÍTOL II. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT ACTIVA

Article 21. Unitat de Transparència i Informació.
Article 22. Abast de les obligacions de publicitat activa.
Article 23. Portal de transparència.
Article 24. Obligacions de publicitat activa.
Article 25. Límits a la publicitat activa.
Article 26. Qualitat i accessibilitat de la informació.
Article 27. Relacions entre el procediment administratiu electrònic i la transparència.

CAPÍTOL III. EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 28. Principi general de garantia del dret d'accés a la informació pública.
Article 29. Concepte d'informació pública.
Article 30. Protecció de les dades personals.

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 31. Foment del govern obert per mitjans electrònics.

CAPÍTOL V. LA REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 32. Objectius de la reutilització.
Article 33. Règim aplicable a la reutilització de documents subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.
Article 34. Criteris generals.
Article 35. Condicions de reutilització.
Article 36. Tarifes.
Article 37. Prohibició de drets exclusius.
Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.
Article 39. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.
Article 40. Publicació d'informació reutilitzable.
Article 41. Gestió de Seguretat.

CAPÍTOL VI. EL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC

Article 42. Objecte.
Article 43. Funcionament del Tauler electrònic.
Article 44. Còmput de terminis.
Article 45. Efectes.
Article 46. Tauler Edictal Únic.
Article 47. Protecció de dades.

TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Article 48. Política de signatura.
Article 49. Mecanismes d'identificació de ciutadans i ciutadanes.
Article 50. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració.
Article 51. Mitjans per a l'acreditació de la representació.

TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. EL REGISTRE ELECTRÒNIC I OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE (OAMR)

Article 52. Creació del Registre Electrònic General.
Article 53. Funcionament del Registre Electrònic General.
Article 54. Còmput de terminis en els registres.
Article 55. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.
Article 56. Les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).
Article 57. Registre de funcionaris habilitats.
Article 58. Contingut del Registre de funcionaris habilitats.
Article 59. Funcionament del Registre de funcionaris habilitats.
Article 60. Publicitat de tràmits i actuacions.
Article 61. Identificació i consentiment exprés del ciutadà i actuacions del funcionari habilitat.
Article 62. Registre electrònic d'apoderament.

CAPÍTOL II. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 63. Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia.
Article 64. De la innovació, obertura i participació en l'àmbit reglamentari.
Article 65. De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu.
Article 66. De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental.
Article 67. De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
Article 68. Procediments tramitats per via electrònica.
Article 69. Iniciació per mitjans electrònics.
Article 70. Tramitació per via electrònica dels procediments.
Article 71. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia.
Article 72. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions.
Article 73. Còpies autèntiques i trasllat de documents en suport paper.
Article 74. Expedient electrònic.
Article 75. L'actuació administrativa automatitzada.

CAPÍTOL III. LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Article 76. Òrgan competent per a la notificació.
Article 77. Termini per a la notificació.
Article 78. Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació.
Article 79. Dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació.
Article 80. Expedició i pràctica electrònica de la notificació.
Article 81. Pràctica de la notificació en suport paper.
Article 82. Publicació d'anuncis de notificació infructuosa.

CAPÍTOL IV. L'ARXIU ELECTRÒNIC

Article 83. Documents i expedients electrònics.
Article 84. Llibres d'actes i de resolucions electrònics.
Article 85. Còpies electròniques.
Article 86. Arxiu electrònic de documents.
Article 87. Sistema de gestió documental.
Article 88. Formats i suports per a la conservació.
Article 89. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.
Article 90. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.
Article 91. Accés als arxius electrònics.
Article 92. Sistema de gestió documental.
Article 93. Formats i suports per a la conservació.
Article 94. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.
Article 95. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.
Article 96. Accés als arxius electrònics.

CAPÍTOL V. GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 97. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.
Article 98. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern.
Article 99. El vot electrònic.
Article 100. Actes audiovisuals.

TÍTOL V. LA CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I

Article 101. Impuls de la licitació electrònica.
Article 102. El procediment electrònic de licitació.
Article 103. Publicitat de les licitacions i contractes adjudicats.
Article 104. De la simplificació de la licitació electrònica.
Article 105. Subhastes electròniques locals.
Article 106. Facturació electrònica.

TÍTOL VI. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES INTERNES

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS I ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 107. El dret i el deure de comunicació per mitjans electrònics.
Article 108. El sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques.
Article 109. Assistència als membres de la Corporació en l'ús del sistema de comunicacions electròniques.
Article. 110. Procediment d'accés a la informació.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 111. Responsabilitats per la utilització de la informació.
Article 112. Comunicacions dels empleats públics.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 113. Règim sancionador.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició Addicional Primera. Carpeta ciutadana.
Disposició Addicional Segona. Registre de Funcionaris Habilitats.
Disposició Addicional Tercera. Aplicació de l'Ordenança en el Sector Públic Local.
Disposició Transitòria Primera. Procediments en curs.
Disposició Transitòria Segona. Obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

PREÀMBUL

Un dels majors canvis experimentats per la societat en els darrers anys, ve representat per l'aparició i el desplegament de les noves tecnologies de la societat i la informació, canvi al que les administracions públiques no poden estar-ne alienes.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és coneixedor dels canvis profunds que està provocant la incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en la vida quotidiana de les persones, en el seu entorn social i laboral, en l'activitat de les empreses i institucions i en les relacions humanes i econòmiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'adopció generalitzada de les TIC en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració Pública, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

Les administracions públiques han d'actuar com a agents dinamitzadors de la utilització de les tecnologies entre els ciutadans i ciutadanes, i dins l'Administració mateixa, aprofitant tot el potencial que tenen per millorar el servei que se'ls hi ofereix i per transformar-ne la gestió.

En aquest temps s'han produït molts avenços tecnològics, que ofereixen noves possibilitats per a una administració més àgil i sistemàtica, així com més segura. Per exemple, la major difusió de terminals i dispositius mòbils entre la ciutadania, així com la proliferació en el sector privat de modalitats de relació telemàtica, ha donat lloc a una ciutadania cada vegada més preparada i habituada, demandant de la interacció telemàtica amb les administracions.

Aquest procés innovador ha afectat, paral·lelament, la resta d'administracions públiques, que també estan més preparades per a la relació telemàtica i han desplegat sistemes i plataformes per a la interoperabilitat i l'intercanvi de dades de manera eficient i segura. Aquest potencial de col·laboració interadministrativa obliga a contemplar la gestió electrònica de l'Administració municipal en un marc interdependent.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant Llei 39/2015 o LPACAP); de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant Llei 40/2015 o LRJSP), i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, han consolidat tots aquests canvis en un nou model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el suport electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència, ètica i bon govern per part de la ciutadania, ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació, així com la possibilitat de participar en les polítiques públiques.

Doncs bé, l'ús intensiu dels mitjans electrònics i la creixent innovació en aquesta matèria obre noves possibilitats en tots dos sentits, tot facilitant la rendició de comptes, l'accés a la informació, la publicitat activa i l'obertura de les dades, entre d'altres accions, i, en darrer terme, per fer efectiva la participació de la ciutadania, tenint en compte l'existència d'una diversitat cada cop major de canals per a la comunicació entre l'Administració i la societat.

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució Espanyola, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

La redacció d'aquesta Ordenança té en compte l'aprovació de la normativa de desenvolupament de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant RD 3/2010) i el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (en endavant RD 4/2010).

Per la seva banda, les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant Llei 26/2010) i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (en endavant Llei 29/2010), encetaven un camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania.

La present Ordenança pretén aprofundir en aquesta projecció, i estableix els instruments i les regles necessaris per afavorir la plena incorporació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa.

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRL), amb l'objecte de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics a l'Ajuntament. Així mateix, l'article 70

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència, aquesta Ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (en endavant Llei 19/2013) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya i el seu Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

En quant a la justificació, necessitat i objectius de l'ordenança, és essencial afrontar la simplificació, reducció de càrregues i innovació administrativa, tot aprofitant les noves tecnologies.

Aquesta simplicitat, aprofitant les innovacions tecnològiques i el mandat imperatiu de la Llei 39/2015 i 40/2015, en quant a la implantació de les tecnologies i mitjans telemàtics en la vida de l'administració pública, es poden resumir en els següents punts:

1.- **En l'àmbit normatiu:** per exemple, promoure un govern obert que implanti processos de transparència i visibilitat dels seus òrgans i de la seva planificació normativa.

2.- **En l'àmbit organitzatiu:** per exemple, la simplificació i innovació organitzativa.

3.- **En l'àmbit procedimental:** promovent la simplificació i innovació del procediment administratiu. Facilitant la simplicitat, transparència i accessibilitat en la gestió dels expedients administratius, a través de la iniciació electrònica dels procediments.

4.- **En l'àmbit de la reducció de càrregues administratives:** per exemple, reduint els documents i requisits emprant els mitjans telemàtics, de conformitat a l'article 28 de la Llei 39/2015.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquesta línia, ha impulsat el desplegament d'una plataforma electrònica i, per tal d'assegurar i ajudar a la implantació d'aquesta nova administració electrònica, ha empès la creació de les comissions d'estudi d'aplicació de les lleis LPACAP i LRJSP, així com la comissió d'estudi de la present Ordenança d'administració electrònica que faci de model normatiu i adaptatiu a la realitat municipal i el seu sector públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

La present Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'estructura en 7 títols i un total de 108 articles.

El Títol I està dividit en tres capítols. El Capítol primer fa referència a l'àmbit d'aplicació, establint-se que no afecta només a l'administració municipal, sinó també estén la seva aplicació a tot el sector municipal (organismes autònoms, societats municipals i ens adscrits com Consorcis i Fundacions). El capítol II fa referència als principis de l'administració electrònica: organitzatius, de difusió de la informació, d'accés electrònic de la ciutadania i de promoció de la cooperació interadministrativa. El Capítol III esta dedicat als drets i deures de la ciutadania i als drets de les persones interessades en el procediment administratiu electrònic i que configura un estatus de la nova ciutadania electrònica.

El Títol II que és un dels més extensos (articles 13 a 47) i fa referència a la transparència i difusió de la informació administrativa per mitjans electrònics. El Capítol I fa referència a la seu electrònica, instrument que ha d'esdevenir la porta electrònica a la corporació local, i el Capítol II regula el portal de transparència i publicitat activa. El Capítol III fa referència al dret d'accés a la informació pública, d'acord amb la normativa de transparència. El Capítol IV regula el foment del govern obert per mitjans electrònics. El Capítol V fa referència a la reutilització a la informació, establint-se els criteris, condicions i tarifes. El Capítol VI regula abastament el Tauler electrònic, el seu funcionament, còmput de terminis, efectes i el règim de protecció de dades.

El Títol III regula aspectes tan importants com la identificació i la signatura electrònica, regulant la política de signatura municipal, els mecanismes d'identificació i signatura de ciutadans i ciutadanes.

El Títol IV es dedica al Procediment Administratiu Electrònic. En aquest aspecte es detalla el funcionament del Registre Electrònic únic, les oficines d'assistència en matèria de registre (en endavant OAMAR), el registre d'apoderaments, la tramitació de totes les fases del procediment per via electrònica. El Capítol III es dedica a la notificació electrònica, el Capítol IV a l'arxiu electrònic i el Capítol V a la gestió electrònica dels òrgans col·legiats, preveient-se les notificacions i comunicacions en aquest format per a tots els òrgans municipals, i la videoacta per al Ple de la corporació (que ja es preveu en el ROM de Vilanova i la Geltrú) i la possibilitat de participació dels seus membres a distància, mitjançant videoconferència.

El Títol V està dedicat a la contractació electrònica, preveient-se el procediment contractual electrònic en tots els seus aspectes, des de la consulta a la presentació i adjudicació dels contractes.

El Títol VI està dedicat a les comunicacions electròniques internes, posant especial atenció en les comunicacions i l'accés a la informació per part dels membres de la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Corporació.

El Títol VII, regula el règim sancionador.

Les Disposicions addicionals i transitòries regulen diferents aspectes per tal de fer aplicables alguns dels aspectes que s'imposen en la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte.

Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics per tal de garantir els principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu i la participació ciutadana per aquests mitjans.

Per tant, aquesta Ordenança té per objecte:

a) Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
c) Impulsar i establir els principis reguladors i els efectes jurídics de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa en les relacions entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la ciutadania.
d) Desenvolupar el procediment administratiu comú per a la gestió administrativa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aplicació de la LPACAP i LRJSP.
e) Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

1.- Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que a aquests efectes, inclou tot el sector públic local:

a) Els òrgans administratius integrants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Els organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
c) Les societats mercantils i altres entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quan exerceixin potestats administratives, i en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

aquells continguts d'aquesta Ordenança que específicament es refereixin a les mateixes.

2.- També s'inclouen dins de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta Ordenança:

- Les entitats privades que emeten factures a l'Ajuntament i al sector públic local.
- Les societats i les entitats concessionàries de serveis públics municipals, quan així ho disposi el títol concessional o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i amb els ciutadans, en el marc de la prestació de serveis públics municipals i en l'exercici de potestats administratives de la seva competència.

3.- Aquesta Ordenança és aplicable a la ciutadania, entenent per tal els qui tinguin capacitat d'obrar davant les Administracions públiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el sector públic local.

D'acord amb l'article 3 de la LPACAP, tenen capacitat d'obrar davant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

- Les persones físiques o jurídiques que ostentin capacitat d'obrar d'acord amb les normes civils.
- Els menors d'edat per a l'exercici i defensa d'aquells dels seus drets i interessos, l'actuació dels quals estigui permesa per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat, tutela o curatela. S'exceptua el supòsit dels menors incapacitats, quan l'extensió de la incapacitació afecti l'exercici i defensa dels drets o interessos de què es tracti.
- Els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, en els casos en què així ho declari expressament una llei.

4.- En tot cas, i d'acord amb l'article 14.2 de la LPACAP en relació a l'article 3 del Reial decret 203/2021, es troben obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.
b) Les entitats sense personalitat jurídica.
c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se

electrònicament amb l'Administració.
e) Els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic.

A més de les persones jurídiques i les altres persones i entitats esmentades a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, tindran el deure de relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics els següents, d'acord amb l'article 14.3 del mateix text legal:

a) Els grups polítics municipals.
b) Els representants sindicals de la corporació.
c) Els contractistes i concessionaris municipals.
d) Els sol·licitants de llicències d'obres i d'activitats.
e) Les entitats urbanístiques col·laboradores.
f) Els sol·licitants de subvencions municipals.
g) Els qui participin en processos de selecció i de provisió de personal del sector públic municipal.
h) Empresaris individuals o autònoms.

5.- D'acord amb l'article 14 del Reial decret 203/2021, si per part de l'interessat existeix obligació de relacionar-se per mitjans electrònics, i aquest no ho hagués fet, es requerirà la corresponent esmena, advertint a l'interessat o al seu representant que, de no donar-se compliment a l'esmena requerida en el termini de deu dies, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per decaigut el seu dret al tràmit corresponent, prèvia resolució dictada de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest mateix règim d'esmenes serà aplicable igualment a les persones físiques que, no trobant-se obligades a relacionar-se per mitjans electrònics, hagin exercit aquest dret a relacionar-se electrònicament.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.

1.- Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, concretament, a les següents:

a) Les relacions amb la ciutadania que tinguin caràcter jurídic administratiu.
b) La consulta per part de la ciutadania de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Ajuntament.
c) La realització dels tràmits i procediments administratius, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2.- Els principis generals continguts en el Capítol II i Capítol III d'aquesta Ordenança són aplicables, així mateix, a les comunicacions de la ciutadania no sotmeses a les normes del procediment administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans locals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà l'accés de la ciutadania als serveis electrònics a través d'un sistema de diversos canals que compti, almenys, amb els següents mitjans, d'acord amb l'article 4 del Reial decret 203/2021:

a) Oficines d'assistència en matèria de registre, les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta els mitjans i instruments necessaris per exercir els drets reconeguts en la present Ordenança, havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seva utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què s'ubiquen o bé per sistemes incorporats al mateix mitjà o instrument.
b) Punts d'Accés General Electrònic als diferents òrgans de l'Ajuntament i del sector públic local, disponibles per a la ciutadania a través de xarxes de comunicació.
c) Serveis d'atenció telefònica que, en la mesura que els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques ho permetin, facilitin a la ciutadania l'accés a les informacions i serveis electrònics a què es refereixen els apartats anteriors.
d) Xarxes socials, mitjançant comptes oficials creats per a subministrar informació, orientar i assistir als interessats en la seva relació amb les administracions públiques en l'ús dels mitjans electrònics.
e) Correu electrònic.
f) Qualsevol altre canal que pugui establir-se d'acord amb allò previst en l'article 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 4. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1.- Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta Ordenança.

2.- L'Alcaldia determinarà l'òrgan o unitats administratives responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS

Article 5. Principis organitzatius de l'administració electrònica.

La present Ordenança estableix un seguit de principis generals que ordenen l'actuació de l'Ajuntament:

Principi de servei a la ciutadania.

Obliga a impulsar l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei a la ciutadania.

Principi de simplificació administrativa.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'objectiu del qual és assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitant l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'administració electrònica; en particular, eliminant tots els tràmits o les actuacions que es considerin no rellevants i redissenyant els processos i els procediments administratius d'acord amb la normativa aplicable, utilitzant al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Principi d'impuls de mitjans electrònics.

Que obliga a impulsar decididament l'ús efectiu dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb la ciutadania, aplicant els mitjans personals i materials pertinents i les mesures necessàries perquè siguin efectius, així com establint incentius per fomentar la utilització dels mitjans electrònics entre la ciutadania.

Principi de neutralitat tecnològica.

Que garanteix la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients, evitant especialment concertacions amb el sector privat que s'allunyin de l'interès general.

Principi d'interoperabilitat.

Que garanteix l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat, respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats siguin compatibles i es reconeguin amb els de la ciutadania i els d'altres Administracions.

L'Ajuntament aprovarà les Normes Tècniques d'Interoperabilitat que siguin necessàries, d'acord amb el Reial decret 4/2010, en relació amb l'article 156 de la Llei 40/2015.

Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.

Que garanteix la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades de la ciutadania, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes relatives a la protecció de la confidencialitat de les dades. Seran objecte d'especial protecció les dades personals dels ciutadans i les ciutadanes continguts en la informació que usin en comú els diferents òrgans i departaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Principi de transparència.

Que obliga a facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació pública que consti en els arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la legislació sobre transparència del sector públic i la resta de l'ordenament jurídic.

Principis d'eficàcia, eficiència i economia.

Aquests principis presidiran la implantació dels mitjans electrònics que, en particular, es realitzarà segons els següents criteris:

a) L'impacte i la utilització per part de la ciutadania dels serveis municipals afectats.
b) Els col·lectius de població als quals s'adreça.
c) Les millores assolibles per la prestació del servei.
d) La integració dels sistemes de relació amb la ciutadania, amb la resta de l'organització municipal i amb els seus sistemes d'informació.
e) El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
f) La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.

Principi de cooperació.

L'objectiu del qual és millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió, establint convenis, acords i contractes amb els col·legis professionals, associacions i altres entitats, per facilitar la relació dels seus associats i clients amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Principi de participació.

Que obliga a promoure l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, així com el debat públic i l'expressió d'idees i opinions, a través de diferents tipus d'instruments propis dels mitjans electrònics, respectant en qualsevol cas els principis de bona fe i d'utilització responsable.

Article 6. Principis de difusió de la informació administrativa electrònica.

Principi de responsabilitat

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través dels mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Principi d'accessibilitat i usabilitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Que garanteix el següent:

a) L'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès ciutadà, de manera ràpida, segura i comprensible.
b) L'ús de criteris unificats en la visualització de la informació que permetin una millor difusió informativa, seguint els criteris i els estàndards internacionals i europeus d'accessibilitat i tractament documental.
c) La comprensió dels actes i documents administratius utilitzant, en la mesura possible, un llenguatge fàcil i culturalment accessible, de manera que aquests documents resultin intel·ligibles.
d) La posada a disposició dels ciutadans i les ciutadanes dels mitjans necessaris perquè puguin accedir a la informació administrativa a través de mitjans electrònics, seguint els criteris i estàndards generalment reconeguts.

Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics.

L'Ajuntament ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per als ciutadans i ciutadanes. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

Principi d'exactitud de la informació publicada.

Que garanteix, en l'accés a la informació de forma electrònica, l'obtenció de documents amb el contingut idèntic, veraç, exacte i fidel a l'equivalent en suport paper o en el suport en què s'hagi emès el document original. La disponibilitat de la informació en forma electrònica no ha d'impedir o dificultar l'atenció personalitzada a les oficines públiques o per altres mitjans tradicionals.

Principi de garantia de protecció de dades de caràcter personal.

Que obliga a aprofitar la tecnologia disponible en cada moment per garantir els drets inherents a la protecció de les dades personals, garantint les mesures de seguretat que impedeixin qualsevol traçabilitat personal no emparada per la finalitat o el consentiment.

Principi de consulta oberta dels recursos d'informació d'accés universal i obert.

Que garanteix el següent:

a) L'accés a la informació que, de conformitat amb la legislació vigent, sigui d'accés

general, sense exigir cap tipus d'identificació prèvia.

b) La gratuïtat de la informació que, d'acord amb la legislació vigent, sigui considerada informació pública i general, sense perjudici del que preveuen les ordenances fiscals.

Principi de publicitat de la informació.

La informació i documentació que està en poder de les administracions es considera pública, tot i que es pot denegar l'accés a aquesta únicament en els supòsits expressament previstos a les lleis, en especial a les Lleis de transparència, mitjançant resolució motivada, contra la qual es podrà interposar recurs per via administrativa i judicial.

Principi de publicitat activa.

La publicitat activa és l'obligació de les administracions (i altres subjectes obligats) de publicar de manera periòdica, actualitzada, veraç, comprensible i gratuïta la informació establerta en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (com a llei bàsica) i en la resta de normativa autonòmica que li sigui aplicable i, en general, la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública.

L'Ajuntament publicarà per iniciativa pròpia aquella informació i documentació que potenciï la transparència, permeti el control de la seva actuació i afavoreixi l'exercici dels drets polítics de la ciutadania, així com la que pugui ser de major utilitat per a la societat i per a l'activitat administrativa.

Article 7. Principis d'accés electrònic de la ciutadania al procediment administratiu.

a) Principi de legalitat.

Que assegura el manteniment de la integritat de les garanties jurídiques de la ciutadania establertes en la Llei 39/2015.

b) Principi de no discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.

Que impedeix que l'ús dels mitjans electrònics comporti discriminació o perjudici per qui els faci servir en les seves relacions amb l'Ajuntament.

c) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.

Que obliga a dur a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin a la ciutadania

conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.

d) Principi d'intermodalitat de mitjans.

D'acord amb el qual, i en els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment.

Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

e) Principi de proporcionalitat.

Que garanteix:

a) Que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.
b) Que únicament es requeriran a la ciutadania les dades que siguin estrictament necessàries en consideració a la finalitat per a la qual se sol·licitin.

Article 8. Principis de promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica.

a) Principi de cooperació i de col·laboració interadministrativa.

L'objectiu del qual és millorar el servei a la ciutadania i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, promovent la signatura de convenis i acords amb la resta de les Administracions públiques per tal de desenvolupar les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions, sempre de manera interoperable.

A més, per donar compliment a aquest principi, l'Ajuntament:

- Posarà a disposició de la comunitat i, en particular, de les Entitats Locals i de la resta de les Administracions públiques, les seves aplicacions d'administració electrònica.
- Publicarà els acords i els convenis que hagi signat amb altres Administracions públiques.

b) Principis d'accés i disponibilitat limitada.

Que implica el deure de facilitar l'accés de la resta d'Administracions Públiques a les dades de les persones interessades de què disposi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que estiguin en suport electrònic, especificant les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat.

La disponibilitat de les dades esmentades a l'apartat anterior es limitarà estrictament a aquelles que les Administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions, per a la tramitació i la resolució dels procediments que siguin de la seva competència.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 9. Drets de la ciutadania.

En el marc d'aquesta Ordenança, es reconeix a la ciutadania els drets enunciats en l'article 13 de la Llei 39/2015, i la resta de drets reconeguts en altres normes i, especialment, els següents:

a) Dret a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics.
b) Dret a exigir de l'Ajuntament que es dirigeixi a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
c) Dret a gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
d) Dret a accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
e) Dret a participar en els processos de presa de decisions i en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics i de rebre resposta a les peticions i consultes formulades.
f) Dret a disposar de formació i suport en la utilització de l'administració electrònica.
g) Dret a accedir i utilitzar l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques utilitzades, en funció del proveïdor.
h) Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades, especialment el dret que la informació personal lliurada no pugui ser destinada a cap altra finalitat.
i) Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Ajuntament i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
j) Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

Article 10. Deures de la ciutadania.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i per garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació de la ciutadania estarà presidida pels deures establerts en la legislació bàsica estatal i legislació autonòmica aplicable i, especialment, pels següents:

a) Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica de bona fe.
b) Deure de facilitar a l'Ajuntament informació veraç, completa i adequada als fins per als quals sigui requerida.
c) Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament, quan aquelles així ho requereixin d'acord amb la normativa vigent.
d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament.
e) Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.
f) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2.- A més de les persones jurídiques i les altres persones i entitats esmentades a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, tindran el deure de relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics els següents, d'acord amb l'article 2.4 de la present Ordenança, en relació amb l'article 14.3 del mateix text legal:

a) Els grups polítics municipals.
b) Els representants sindicals de la corporació.
c) Els contractistes i concessionaris municipals.
d) Els sol·licitants de llicències d'obres i d'activitats.
e) Les entitats urbanístiques col·laboradores.
f) Els sol·licitants de subvencions municipals.
g) Els qui participin en processos de selecció i de provisió de personal del sector públic municipal.
h) Els empresaris individuals i autònoms.

Article 11. Drets dels interessats en el procediment electrònic.

Les persones interessades en el procediment electrònic, a més dels drets que preveu aquesta Ordenança i la legislació vigent, tenen els següents drets:

a) A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els que tinguin la condició d'interessats; el sentit del silenci administratiu que correspongui en el cas que l'Ajuntament no dicti ni notifiqui resolució expressa en termini; i l'òrgan competent per a la seva instrucció i resolució.
b) A accedir i obtenir còpia dels documents continguts en els esmentats procediments.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

c) A consultar la informació en el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament.
d) A identificar les autoritats i el personal al servei de l'Ajuntament responsable de la tramitació dels procediments.
e) A no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable determini el contrari. En el cas que, excepcionalment, hagin de presentar un document original, tindran dret a obtenir una còpia autèntica d'aquest.
f) A no presentar dades i documents no exigits legalment.
g) A no aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació d'aquests documents tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti.
h) A formular al·legacions i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
i) A obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics.
j) A actuar assistits per assessor quan ho considerin convenient en defensa dels seus interessos.
k) A complir les obligacions de pagament mitjançant mitjans electrònics.

Article 12. Sistema de garantia dels drets i deures.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant la carta de serveis electrònics, recollirà els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els ciutadans i ciutadanes.

2.- S'inclourà en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal informarà els usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (cookies); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per a la reutilització de la informació difosa, i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal es redactarà en un llenguatge entenedor pels usuaris.

3.- Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques podran efectuar suggeriments i queixes amb relació al seu funcionament.

4.- Les persones que considerin que al Portal de transparència no es troba disponible la informació prevista en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, poden presentar una reclamació a través dels canals habilitats a l'efecte. El servei responsable haurà de donar resposta a la sol·licitud en el termini màxim d'un mes, facilitant l'enllaç a la informació o expressant els motius que ho impedeixen i/o la previsió temporal de la seva publicació.

5.- Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius

establerts per la legislació vigent, així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.

TÍTOL II. TRANSPARÈNCIA I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

CAPÍTOL I. SEU ELECTRÒNICA

Article 13. Portal d'Internet i Seu electrònica.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un Portal d'Internet https://www.vilanova.cat/, que incorpora la informació municipal d'interès general per a la ciutadania en compliment de la legislació vigent. La informació de caràcter general es difon de forma objectiva i ha de ser actualitzada periòdicament, tot identificant l'òrgan responsable de la difusió d'informació.

2.- Les Administracions públiques hauran de comptar amb un Punt d'Accés General Electrònic (PAGE). El PAGE facilitarà l'accés als serveis, tràmits i informació dels òrgans, organismes públics i entitats vinculades o dependents de l'Administració Pública corresponent.

3.- Entenem per portal d'internet el punt d'accés electrònic i que permet l'accés a través d'internet a la informació i, en el seu cas, a la Seu electrònica o Seu electrònica associada. L'accés a la informació del Portal d'Internet és lliure i gratuït, i no requereix identificació prèvia.

4.- La seu electrònica és l'adreça electrònica, disponible per a la ciutadania a través de xarxes de telecomunicacions, i la seva titularitat correspon a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

5.- La seu electrònica està subjecta als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

Article 14. De la seu electrònica.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'una seu electrònica com a espai on hi ha disponibles, de manera integrada, els tràmits i els serveis d'aquesta corporació i dels ens municipals.

2. L'adreça electrònica de la seu és https://seuelectronica.vilanova.cat/, a la qual es pot accedir directament o mitjançant el portal web municipal.

3.- La modificació de la seu electrònica, així com la creació de seus electròniques per part del sector públic local, es durà a terme, respectivament, mitjançant acord de

l'Alcaldia o dels seus òrgans de govern. Aquest acord s'haurà de publicar en el BOP, amb el següent contingut mínim:

a) Àmbit d'aplicació de la seu, que serà com a mínim el de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Identificació de l'adreça electrònica de referència de la seu.
c) Identificació del seu titular, així com de l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i administració de la seu electrònica i dels serveis posats a disposició dels ciutadans en la mateixa.
d) Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles a la seu, amb expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir.
e) Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
f) Qualsevol altra circumstància que es consideri convenient per a la correcta identificació de la seu i la seva fiabilitat.

4.- Es podran crear una o diverses seus electròniques associades de la seu electrònica principal, d'acord amb allò establert als articles 10 i 11 del Reial decret 203/2021. Les seus electròniques associades hauran de resultar accessibles des de la direcció electrònica de la seu principal, sense perjudici que sigui possible l'accés electrònic directe. Les seus electròniques associades han de complir els mateixos requisits que les seus electròniques principals, excepte pel que fa a la publicació de la resolució o acord per la que es crea, que es realitzarà a través de la seu de la qual depenguin.

5.- També es podran crear seus compartides mitjançant conveni de col·laboració amb altres Administracions públiques, publicant-se en aquest cas en el BOP, en atenció a l'àmbit territorial dels signants. Els convenis de col·laboració també poden determinar la incorporació a una seu preexistent.

Article 15. Característiques de les seus electròniques.

1. Es realitzaran a través de la seu electrònica i de les seves seus electròniques derivades, totes les actuacions, procediments i serveis que requereixin l'autenticació de l'Ajuntament, d'altres Administracions públiques o de la ciutadania per mitjans electrònics. Així mateix, es podran realitzar aquelles actuacions, procediments i serveis que així es decideixi per l'òrgan competent per raons d'eficàcia i qualitat en la prestació de serveis, incloent aquells serveis prestats per contractistes i concessionaris, en els termes establerts en els corresponents documents contractuals.

2.- El funcionament de la seu electrònica ha d'adequar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

3.- Es garanteix la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als

que es pugui accedir a través de la mateixa.

4.- La publicació en les seus electròniques d'informacions, serveis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i ús, d'acord amb les normes establertes, estàndards oberts i, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

5.- La seu electrònica disposarà de sistemes que permetin establir comunicacions segures, sempre que siguin necessàries.

6.- Les seus electròniques han d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura amb les mateixes, certificats reconeguts o qualificats d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent.

7.- Els serveis a la seu electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica o alguns dels seus serveis puguin no estar operatius, s'haurà d'anunciar als usuaris i usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, indicant els mitjans de consulta alternatius que estiguin disponibles.

8.- La seu electrònica es regeix per la data i hora oficials.

Article 16. Condicions d'identificació de les seus electròniques i seguretat de les seves comunicacions.

1.- Les adreces electròniques de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels organismes públics vinculats o dependents de la mateixa que tinguin la condició de seus electròniques, hauran de fer-ho constar de forma visible i inequívoca.

2.- La seu electrònica tindrà accessible el seu instrument de creació, directament o mitjançant enllaç a la seva publicació en el Butlletí Oficial corresponent.

3.- Els sistemes d'informació que suportin les seus electròniques han de garantir la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les informacions que manegen, de conformitat amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat.

Article 17. Titularitat i responsabilitat de la seu electrònica.

1.- La creació de la seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pugui accedir se a través de la mateixa. El titular de la seu electrònica que contingui un enllaç o vincle a una altra que la responsabilitat correspongui a un òrgan o Administració pública, no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització

d'aquesta última.

La seu haurà d'establir els mitjans necessaris perquè la ciutadania conegui si la informació o servei al qual accedeix correspon a la mateixa seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu o a un tercer.

2.- Els òrgans o organismes públics titulars de les seus electròniques han de respondre, en tot cas, pels continguts propis i, solidàriament, pels continguts comuns.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'òrgan responsable de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 18. Contingut de la seu electrònica.

1. Tota seu electrònica disposarà del següent contingut mínim:

a) Identificació de la seu, especificant l'adreça electrònica de referència.
b) Identificació de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seva gestió i administració.
c) Resolució o acord de creació de la seu i, si escau, de les subseus derivades.
d) Àmbit subjectiu de la seu i, si escau, de les subseus derivades.
e) Relació dels serveis disponibles a la seu electrònica.
f) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relacionada amb propietat intel·lectual.
g) Serveis d'assessorament electrònic i telefònic a l'usuari per a la correcta utilització de la seu.
h) Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
i) Relació de sistemes de signatura electrònica que siguin admesos o utilitzats a la seu.
j) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent un enllaç amb la seu electrònica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
k) Llistat actualitzat dels codis DIR3 d'identificació vigents d'òrgans, centres o unitats administratives de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en compliment de l'article 66 de la Llei 39/2015.
l) Relació actualitzada d'oficines en les que es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents, amb directori geogràfic que permeti a la persona interessada identificar l'OAMR més pròxima al seu domicili.
m) Indicació de la data i hora oficial.

2.- La seu electrònica tindrà a disposició de la ciutadania:

a) Un portal d'internet que funcionarà com a Punt d'accés general electrònic de

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb allò establert a l'article 7 del Reial decret 203/2021.

b) Relació dels mitjans presencials, telefònics i electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la formulació de suggeriments i queixes davant els òrgans que en cada cas resultin competents.
c) Models de sol·licituds.
d) Resolució, acord o disposició de creació del registre electrònic general.
e) Relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el registre electrònic general.
f) Relació de dies que es consideren inhàbils a efectes de còmput de terminis en els registres electrònics.
g) Identificació d'incidències tècniques que determinin ampliació de terminis.
h) Tauler d'anuncis o edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, indicant el caràcter substitutiu o complementari de la publicació electrònica.
i) Accés al portal de transparència.
j) Accés a la publicació de butlletins i diaris oficials.
k) Servei de notificacions electròniques.
l) Sistemes d'identificació i signatura dels interessats.
m) Relació dels segells electrònics dels òrgans o organismes públics inclosos a la seu electrònica, especificant les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com les mesures per a la seva verificació.
n) Relació de codis segurs de verificació utilitzats per l'Entitat Local i els seus ens dependents, permetent la comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents així generats o autenticats.
o) Servei d'apoderament *"apud acta"* efectuat per compareixença electrònica.
p) Registre electrònic d'apoderaments.
q) Registre de funcionaris habilitats per a l'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics i per a l'expedició de còpies autèntiques.
r) Portal de transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb la Llei 19/2014.
s) Perfil de contractant.
t) Carta de serveis electrònics, si escau.
u) Altres continguts, informacions o serveis que legalment o reglamentàriament siguin exigibles.
v) Altres continguts, informacions o serveis que s'afegeixin per l'òrgan titular responsable de la seu.

3.- No serà necessari recollir a les subseus la informació i els serveis a què es refereixen els apartats anteriors quan ja figurin a la seu de la qual aquelles deriven.

4.- Les seus electròniques possibilitaran, en tot cas, l'accés als seus continguts i serveis en les llengües cooficials. S'exceptuen els continguts corresponents a enllaços o vincles corresponents a altres Administracions o entitats públiques o privades, sempre que aquestes no tinguin obligació de oferir-los en ambdós idiomes.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 19. Carpeta o espai personalitzat de relació amb l'Ajuntament.

1.- Els ciutadans i les ciutadanes, les persones jurídiques i les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments.

2.- L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de la persona interessada.

Article 20. Catàleg de dades i tràmits interoperables.

1.- Els articles 10.1.b) i 11.1 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, obliga a la difusió per mitjans electrònics del "Catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les Administracions Públiques", el qual haurà d'estar disponible a la Seu electrònica municipal. La interoperabilitat consisteix en la capacitat de les organitzacions de compartir i reutilitzar la informació de què disposen als seus sistemes d'informació i als procediments als quals donen suport.

L'article 28.2 de la Llei 39/2015, estableix que els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració i que, en absència d'oposició de l'interessat, les administracions públiques hauran de recaptar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte. Pel que fa a l'article 53.1 apartat d) de l'esmentada llei, torna a recollir, com a dret dels interessats, el de no presentar dades i documents que ja es trobin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

2.- Els tràmits interoperables accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, a l'efecte d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en els corresponents Catàlegs, mitjançant acord de l'Alcaldia, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

Aquest catàleg identifica aquelles dades i documents en poder de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques, les quals l'Ajuntament podrà consultar electrònicament en altres organismes i administracions i, en conseqüència, no caldrà que la ciutadania els aporti en les tramitacions amb l'Ajuntament. El catàleg estarà relacionat amb el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.

3.- De la mateixa manera es crearà, mitjançant acord de l'Alcaldia, el catàleg

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

municipal de documents i dades interoperables, que s'anirà actualitzant automàticament a mesura que es vagin incorporant nous documents interoperables.

CAPÍTOL II. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA I PUBLICITAT ACTIVA

Article 21. Unitat de Transparència i Informació.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú designarà, mitjançant Decret d'Alcaldia, la Unitat de Transparència i Informació, d'acord amb el que recullen els articles 3 i 79 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.

Article 22. Abast de les obligacions de publicitat activa.

1.- La informació i les obligacions de publicitat activa s'hauran d'exercir per via electrònica, preferentment a través del Portal de Transparència, com a canal que garanteix la integritat, veracitat i actualització de la informació publicada, d'acord amb el que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública.

2.- D'acord amb la implantació de l'administració electrònica l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic, i amb les bones pràctiques reconegudes.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà per iniciativa pròpia i de manera progressiva, aquella informació que, en atenció a les seves peculiars característiques, potenciï la transparència, permeti una major rendició de comptes i afavoreixi l'exercici dels drets de la ciutadania, així com aquella que ofereixi major utilitat per al conjunt de la societat i per a l'impuls i desenvolupament de l'activitat econòmica i, especialment, la proposada per la Comissió de Garantia del dret d'accés a la informació pública o per la Xarxa de Governs Transparents de Catalunya.

Article 23. Portal de transparència.

1.- El Portal de Transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Actualment l'adreça és la següent:
https://www.seu-e.cat/ca/web/vilanovailageltru/govern-obert-i-transparencia

Article 24. Obligacions de publicitat activa.

1.- La informació publicada s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.

2.- El Portal de Transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació.

3.- La informació s'ha de mantenir al Portal de Transparència durant el temps necessari perquè la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència.

4.- Les entitats previstes a l'apartat d) i e) de l'article 3.1 de La Llei de transparència de Catalunya compliran les seves obligacions de transparència a través de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en els termes que estableix la legislació vigent, publicant-se al Portal de Transparència la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei d'interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Article 25. Límits a la publicitat activa.

1.- Els límits legals a l'exercici del dret d'accés a la informació i la resolució dels conflictes en matèria de protecció de dades, en els termes que estableix la normativa vigent, són aplicables a les obligacions legals de publicitat activa i altra informació que sigui objecte de difusió a través de mitjans electrònics per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.- A fi de garantir el principi d'igualtat i la màxima transparència en la difusió de la informació, l'Ajuntament aplicarà els criteris de ponderació de l'interès públic, establerts en l'art. 24. 2 de la Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el procediment de resolució dels eventuals conflictes que poguessin produir-se, sense perjudici del valor informatiu dels dictàmens dels òrgans de control.

Article 26. Qualitat i accessibilitat de la informació.

1.- La informació administrativa i d'interès general estarà disponible a la seu electrònica les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. La publicitat de la informació garantirà l'ús de sistemes senzills que permetin obtenir informació d'interès ciutadà, de manera ràpida, segura i comprensible.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

2.- La informació que s'inclogui en les seus electròniques o en qualsevol altre tipus de format haurà de ser veraç, de fàcil accés, no discriminatòria, clara, senzilla i concisa, així com articular-se a través de missatges i llenguatges entenedors per la ciutadania, utilitzant qualsevol mitjà de composició de la pàgina o del suport documental que pugui ajudar a comprendre millor a la ciutadania l'abast de la informació proporcionada.

3.- Les representacions gràfiques de la publicitat activa seran el mitjà de publicitat activa preferent en aquelles matèries o dades de notable complexitat. Aquesta preferència serà d'aplicació, en particular, en relació amb la informació de caràcter econòmic-financer, així com en tota aquella que tingui per objecte l'ús de recursos públics, la priorització de polítiques públiques, la satisfacció ciutadana pels serveis públics o qualsevol altra que pugui mostrar-se estadísticament o mitjançant percentatges.

4.- Sempre que tècnicament sigui viable, la informació es presentarà en format de dades obertes.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes amb discapacitat o algun tipus de diversitat funcional, dins dels recursos tecnològics i econòmics disponibles, els mitjans necessaris per accedir a la informació de la seu electrònica.

6.- S'ha de garantir un ús no sexista de tot tipus de llenguatge en els documents i suports produïts directament o a través de terceres persones o entitats.

Article 27. Relacions entre el procediment administratiu electrònic i la transparència.

1.- La implantació del procediment administratiu electrònic haurà de garantir la generació d'informació en format disponible per a la seva publicitat, la seva accessibilitat i, en particular, la seva reutilització per a l'aportació de valor públic. Amb aquesta finalitat s'elaborarà una estratègia de política de gestió documental que garanteixi l'eficiència del model de gestió en tot el cicle de vida del document electrònic.

En particular, aquesta estratègia ha de:

a) Establir els sistemes i mecanismes que garanteixin el major grau d'automatisme en el bolcat d'informació al portal de transparència, procurant la màxima actualització de la mateixa.
b) Evitar la introducció de nous tràmits i major complexitat en la tramitació administrativa com a conseqüència del compliment de les obligacions legals en matèria de transparència.
c) Indicar en la publicació la unitat responsable de la informació i la data de l'última

actualització.
d) Integrar els sistemes d'atenció al ciutadà amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.

2.- L'aplicació del principi de simplificació procedimental haurà de servir per facilitar l'accés a la informació relativa a la publicitat activa en els termes anteriorment referits.

CAPÍTOL III. EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 28. Principi general de garantia del dret d'accés a la informació pública.

1.- El dret d'accés a la informació pública, límits aplicables i procediment es regeix pel que disposa la Llei 19/2014, i en especial per l'article 53 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

2.- L'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu contingut a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial és regulat per la seva normativa específica i, amb caràcter supletori, per la Llei 19/2014.

3.- La informació pública que difon l'Ajuntament ha de ser conforme, com a mínim, al nivell (AA) d'accessibilitat d'acord amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic i la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic.

4.- La informació pública ha de ser comprensible i la seva difusió ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat, d'acord amb la normativa vigent i amb el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya, regulat als articles 19 a 21 de la Llei 29/2010, tot garantint les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, la seva confidencialitat, integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació, així com, en cas necessari, la seva identificació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.

Article 29. Concepte d'informació pública.

De conformitat amb l'article 2.b de la Llei 19/2014 i amb l'article 43 del Decret 8/2021, la informació pública objecte del dret d'accés inclou tota la informació, qualsevol dada o document que les administracions públiques hagin elaborat, posseeixin o puguin legítimament exigir a terceres persones com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 30. Protecció de les dades personals.

1.- Els subjectes obligats al compliment del que estableix aquest Capítol han de promoure la major difusió i accés possibles a la informació pública, sense detriment del dret a la protecció de les dades personals.

2.- En l'exercici del dret d'accés a la informació pública, són aplicables els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal que regula l'article 21 de la Llei 19/2014. Quan la informació contingui dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació o anonimització.

3.- En la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, només es podrà facilitar informació que contingui dades especialment protegides quan l'afectat hi consenti expressament per escrit.

Si la informació conté dades merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'òrgan, es concedirà amb caràcter general l'accés, llevat que en el cas concret prevalgui la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

Si la informació no conté dades especialment protegides, es podrà concedir l'accés, prèvia ponderació de l'interès públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades dels afectats, aplicant per a això, entre altres, els criteris establerts en l'article 24.2 de la Llei 19/2014, i qualsevol altre que adoptin conjuntament la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Després d'aquesta ponderació, si es pretengués facilitar informació que contingués dades personals, s'ha de dur a terme prèviament el tràmit d'al·legacions previst a la Llei 19/2014.

4.- En el cas que es faciliti la informació de forma dissociada, de manera que s'impedeixi la identificació de les persones afectades, no serà aplicable el que disposen els apartats 2 i 3.

5.- Amb caràcter general en les resolucions d'accés s'informarà de forma expressa a la persona interessada que la normativa de protecció de dades personals serà d'aplicació al tractament posterior de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés.

6.- En el no previst en el present article és aplicable el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (a partir d'ara RUE 2016/679), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 31. Foment del govern obert per mitjans electrònics.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.

2.- Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent, preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través de mitjans electrònics i promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació.

A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè la ciutadania pugui participar activament. L'Ajuntament ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar la ciutadania que ha participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5.- L'Ajuntament ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

6.- La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú facilitarà que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.

7.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de crear un espai al Portal de Transparència a través del qual consultar les persones usuàries dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

8.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.

CAPÍTOL V. LA REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 32. Objectius de la reutilització.

1.- La reutilització de la informació generada en les seves funcions per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic a la societat.

2.- Les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança realitzaran els esforços necessaris per federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable, juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats del sector públic, de manera agregada en plataformes comunes, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 33. Règim aplicable a la reutilització de documents subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1.- La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial per part de tercers. A l'efecte d'aquesta Ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2.- Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets de propietat intel·lectual de manera que faciliti la reutilització.

Article 34. Criteris generals.

1.- Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2.- Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició de la ciutadania serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faci constar expressament el contrari.

3.- En particular, la reutilització de la informació que tingui la consideració de publicitat activa, tant en aquesta Ordenança com en la Llei 19/2014, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permetin la seva redistribució, reutilització i aprofitament en els termes que

preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, així com en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat de Administracions Públiques o norma que la substitueixi.

4.- La reutilització de documents que continguin dades de caràcter personal es regirà pel que disposa la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas, podrà ser objecte de reutilització la informació en què la ponderació doni com a resultat la prevalença del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, llevat que es produeixi la dissociació de les dades.

Article 35. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació està sotmesa a les condicions següents:

a) Que el contingut de la informació, incloent les seves metadades, no sigui alterat.
b) Que no es desnaturalitzi el sentit de la informació.
c) Que es citi la font.
d) Que es mencioni la data de l'última actualització.
e) Quan la informació contingui dades de caràcter personal s'haurà de fer constar la finalitat o finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
f) Quan la informació, tot i ser facilitada de forma dissociada, contingués elements suficients que poguessin permetre la identificació dels interessats en el procés de reutilització, s'haurà de fer constar la prohibició de revertir el procediment de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

2.- La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resultin necessaris per desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

3.- En la mateixa secció de la pàgina web o seu electrònica en què es publiqui informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 36. Tarifes.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, prèvia aprovació de la corresponent ordenança fiscal, podrà exigir tarifes sobre la reutilització de la informació que generi, sense que l'import de les mateixes pugui excedir, en el seu conjunt, els costos marginals en què s'incorri per a la seva reproducció, posada a disposició i difusió.

2.- Es podran aplicar tarifes diferenciades segons es tracti de reutilització amb fins comercials o no comercials.

3.- Es publicaran per mitjans electrònics, sempre que sigui possible, les tarifes fixades per a la reutilització de documents que estiguin en poder les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, així com les condicions aplicables i el seu import real, inclosa la base de càlcul utilitzada.

4.- En la resta de casos en què s'apliqui una tarifa, s'indicarà per avançat quins factors s'han de tenir en compte per al càlcul de la mateixa. Quan es sol·liciti, també s'indicarà com s'ha calculat aquesta tarifa en relació amb la sol·licitud de reutilització concreta.

5.- Quedaran excepcionats els supòsits derivats de la Llei 19/2014.

Article 37. Prohibició de drets exclusius.

1.- Amb caràcter general, queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització de documents estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en el cas que un o més dels agents explotin ja productes amb valor afegit basats en aquests documents. Els contractes o acords d'un altre tipus entre els organismes del sector públic que conservin els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2.- Tanmateix, quan sigui necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, es revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3.- Excepcionalment, quan hi hagi un acord exclusiu relacionat amb la digitalització dels recursos culturals, el període d'exclusivitat no serà superior, per regla general, a deu anys. En el cas que ho sigui, la seva durada es revisarà durant l'onzè any i, si escau, cada set anys a partir de llavors. Aquests acords han de ser també transparents i es posaran en coneixement del públic.

4.- Quan hi hagi un acord exclusiu en el sentit que estableix el paràgraf anterior s'haurà de facilitar gratuïtament a l'Ajuntament, com a part d'aquests acords, una còpia dels recursos culturals digitalitzats de la mateixa qualitat i característiques tècniques de l'original, com ara format, resolució, gamma de colors, etc., amb les seves metadades i requisits tècnics de digitalització establerts en les normes nacionals i internacionals pertinents. Aquesta còpia estarà disponible per a la seva reutilització una vegada finalitzat el període d'exclusivitat.

Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú classificarà la reutilització de tota la informació que obra en el seu poder i que sigui publicada d'acord amb alguna de les modalitats de reutilització:

a) Reutilització de documents posats a disposició del públic sense subjecció a condicions.
b) Reutilització de documents posats a disposició del públic amb subjecció a condicions establertes en llicències-tipus.
c) Reutilització de documents prèvia sol·licitud, d'acord amb el procediment previst per aquesta Ordenança, podent incorporar en aquests supòsits condicions establertes en una llicència.
d) Acords exclusius d'acord amb els supòsits previstos.

2.- Les condicions incorporades en les llicències hauran de respectar els següents criteris:

a) Han de ser clares, justes i transparents.
b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.

3.- En tot cas, s'utilitzarà el mínim nombre possible de formes d'ús limitat per regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquestes sempre estaran disponibles en format digital, obert i processable electrònicament. Aquestes formes d'ús limitat podran ser elaborades per la mateixa entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagin estat consensuades amb o per altres Administracions públiques. Les formes d'ús limitat seran publicades al web municipal.

4.- L'Ajuntament podrà modificar el contingut de les condicions específiques i formes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i formes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tinguessin. Aquestes modificacions es publicaran a la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitzi després que la modificació hagi estat publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des de la data esmentada.

5.- L'Ajuntament crearà sistemes de gestió documental que permetin a la ciutadania una adequada recuperació i reutilització de la informació, disponibles en línia i que enllacin amb els sistemes de gestió posats a disposició de la ciutadania per altres Administracions públiques.

6.- La utilització dels conjunts de dades es realitzarà per part de les persones usuàries sota la seva responsabilitat i risc, corresponent en exclusiva a ells respondre davant de tercers per danys que puguin derivar de la mateixa.

7.- L'Ajuntament no serà responsable de l'ús que de la seva informació facin els agents reutilitzadors, ni tampoc dels danys, pèrdues econòmiques o perjudicis econòmics, materials o sobre dades que, de manera directa o indirecta, produeixi o

pugui produir l'ús de la informació reutilitzada.

8.- La posada a disposició d'un document per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la seva posterior reutilització no suposa renúncia al dret a la seva explotació, ni és impediment per a la modificació de les dades que hi constin com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències.

Article 39. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1.- El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, sobre reutilització d'informació en el sector públic, que tinguin caràcter de normativa bàsica i, si escau, a la normativa autonòmica.

2.- L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada sigui impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar uns altres quinze dies. En aquest cas s'ha d'informar el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.

3.- En el cas que se sol·liciti simultàniament l'accés a la informació i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment d'accés a la informació pública.

4.- Si en el termini màxim previst per resoldre i notificar no s'ha dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.

Article 40. Publicació d'informació reutilitzable.

1.- La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, la tarifa o exacció a què estigui subjecta la reutilització.

2.- L'Ajuntament facilitarà els seus documents en qualsevol format electrònic o llengua disponible prèviament i, sempre que sigui possible, llegible per màquina i conjuntament amb les seves metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura del possible, hauran de complir normes formals obertes. Concretament, es faran servir estàndards classificats en la seva corresponent categoria amb tipologia d'oberts, en la seva versió mínima acceptada i seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards, aprovada per Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

3.- Els sistemes de recerca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de recerca d'informació reutilitzable.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 41. Gestió de Seguretat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú registrarà totes les actuacions realitzades pels usuaris de la reutilització, sense límit de dates i complint amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el RUE 2016/679 i RD 3/2010.

CAPÍTOL VI. EL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC

Article 42. Objecte.

1.- El tauler d'edictes electrònic és l'espai de la Seu electrònica destinat a la publicació d'actes i comunicacions que hagin de publicar-se en el tauler d'edictes físic, al qual substitueix a tots els efectes.

2.- Es pot consultar a la seu de l'Ajuntament, a qualsevol de les seves oficines d'atenció al públic i en d'altres punts d'accés que determini l'Ajuntament.

3.- L'accés al tauler no requereix cap mecanisme d'acreditació de la identitat del ciutadà o ciutadana que hi vol accedir.

4.- La diligència acreditativa del termini d'exposició en aquest tauler es genera de forma automàtica i es signa amb un certificat de segell electrònic, i permet acreditar la data i hora de la publicació i la seva retirada mitjançant un sistema d'evidències electròniques.

5.- Aquest tauler implanta els mecanismes necessaris per a prevenir la indexació automàtica del contingut dels anuncis i edictes publicats

6.- En el Tauler electrònic s'inseriran els anuncis i edictes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels seus organismes i entitats vinculades o dependents, així com d'altres Administracions públiques o entitats que, en virtut de norma jurídica o resolució judicial, hagin de ser objecte de publicació en el tauler electrònic municipal.

7.- El Tauler electrònic està integrat a la seu electrònica. La publicació a través del mateix tindrà la consideració d'oficial i autèntica, substituint a tots els efectes la publicació en el tauler físic, sense perjudici de la seva permanència a efectes purament informatius.

8.- Quan la norma del procediment guardi silenci sobre la publicació al tauler electrònic, no serà necessària aquesta publicació, llevat que es justifiqui per raons d'interès públic degudament motivades.

Article 43. Funcionament del Tauler electrònic.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- El Tauler electrònic serà únic per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les seves entitats i organismes vinculats o dependents, tindrà format electrònic i s'ajustarà a les determinacions legals d'aplicació.

2.- El Tauler electrònic garantirà en tot moment:

a) La inserció dels anuncis en termes de disponibilitat, autenticitat i integritat del seu contingut.
b) Les condicions d'accessibilitat necessàries per a la consulta per les persones amb diversitat funcional i la seva permanent adaptació a l'evolució tecnològica.
c) La constància d'evidències electròniques que permetin saber de forma fefaent la data i hora de publicació i termini de l'exposició en el tauler.

3.- L'accés al Tauler electrònic a través de la seu electrònica serà gratuïta i no exigirà identificació de cap tipus. Així mateix, el Tauler electrònic es podrà consultar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà i en els punts d'accés electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4.- La publicació en el Tauler electrònic haurà de respectar els principis d'accessibilitat i facilitat d'ús, d'acord amb les normes d'aplicació, i utilitzarà estàndards d'ús generalitzat per a la ciutadania, en particular, les condicions exigides per a la seva consulta per les persones amb diversitat funcional, d'acord amb el que estableix la normativa sobre condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social. De la mateixa manera, haurà de respectar en les seves publicacions els principis d'anonimització i dissociació de dades personals, en compliment d'allò disposat en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5. El Tauler electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, en els termes que preveu l'article 17.2 de la Llei 39/2015.

Especialment, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data de publicació dels edictes.

6. El Tauler electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que pugui no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible, indicant quins són els mitjans alternatius de consulta que estiguin disponibles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Article 44. Còmput de terminis.

1. Els anuncis o edictes es mantindran publicats en el Tauler electrònic durant el termini que s'especifiqui en l'acte o expedient concret, i a efectes del seu còmput, la data de publicació serà la que consti en la corresponent evidència electrònica de publicació.

2. La sincronització de la data i hora es realitzarà mitjançant un sistema de segellat de temps i en tot cas d'acord amb el que disposa el Reial decret 4/2010.

3. En allò no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre còmput de terminis establertes en la Llei 39/2015.

Article 45. Efectes.

1. La publicació en el Tauler electrònic dels actes administratius dictats per aquest Ajuntament en l'àmbit de les seves competències, té els efectes que es determinin en la normativa vigent.

2. Transcorreguts els terminis de publicació, s'entendrà que la notificació ha estat practicada, donant per complert el tràmit corresponent i continuant el procediment.

3. En allò no previst en el present article s'aplicaran les normes sobre notificacions i publicacions establertes en la Llei 39/2015.

Article 46. Tauler Edictal Únic.

Els anuncis de notificació d'aquest Ajuntament es publiquen en el Tauler Edictal Únic (TEU) del BOE, almenys quan els interessats en el procediment de què es tracti siguin desconeguts, s'ignori el lloc o el mitjà de la notificació, o bé intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar.

Article 47. Protecció de dades.

La publicació d'edictes en el Tauler electrònic que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció als principis d'anonimització i dissociació de de dades personals, en compliment d'allò disposat en el Reglament general de protecció de dades, la LOPD en relació amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TÍTOL III. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Article 48. Política de signatura.

1.- La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics, i està constituïda per les directrius i normes tècniques aplicables a la utilització de certificats i signatura electrònica dins del seu àmbit d'aplicació, d'acord amb allò que disposa l'article 17 del Reial decret 203/2021. L'article 18 del Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, estableix que la política de signatura electrònica i de certificats de l'Administració, servirà de marc general d'interoperabilitat per a l'autenticació i el reconeixement mutu de signatures electròniques dins del seu àmbit d'actuació.

També estableix que aquesta política podrà ser utilitzada com a referència per altres Administracions públiques per definir les polítiques de certificats i signatures a reconèixer dins dels seus àmbits competencials.

En termes generals una política de signatura electrònica conté una sèrie de normes relatives a la signatura electrònica, organitzades al voltant dels conceptes de generació i validació de signatura, en un context particular (contractual, jurídic, legal), definint les regles i obligacions de tots els actors involucrats en aquest procés.

2.- L'objectiu d'aquest procés és determinar la validesa de la signatura electrònica per a una transacció en particular, especificant la informació que hagués d'incloure el signant en el procés de generació de la signatura, i la informació que hagués de comprovar el verificador en el procés de validació de la mateixa. La política de signatura de Documents Electrònics Administratius representa el conjunt de criteris comuns per a l'administració en relació amb la signatura electrònica.

- Inclou les normes relatives a la signatura electrònica, organitzades al voltant dels conceptes de generació i validació de signatura.
- Inclou els perfils interoperables dels mitjans d'identificació de les AAPP de la Llei 40/2015.
- Permet reforçar la confiança en les transaccions electròniques.
- Defineix les regles i obligacions de tots els actors involucrats en un procés de signatura.
- Permet determinar la validesa de la signatura electrònica per a una transacció en particular.

3.- La Política de signatura ha d'ésser aprovada per acord d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.

4.- D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques, d'acord amb els articles 9, 10 i 11 de la Llei 39/2015, en relació amb els articles 45 i 57 de la Llei 26/2010, que regula els sistemes de signatura electrònica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

5.- D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Article 49. Mecanismes d'identificació de ciutadans i ciutadanes.

1.- La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. S'admetran els següents sistemes, d'acord amb l'article 9 de la Llei 39/15, en relació amb l'article 15 del Reial decret 203/2021:

a) Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
b) Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
c) Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
d) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que les administracions considerin vàlid en els termes i les condicions que s'estableixin, sempre que tinguin un registre previ com a usuari que permeti garantir-ne la identitat, amb l'autorització prèvia de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, que només es pot denegar per motius de seguretat pública, amb l'informe previ vinculant de la Secretaria d'Estat de Seguretat del Ministeri de l'Interior.

2.- En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 50. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració.

1.- L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes, d'acord amb l'article 15 del Reial decret 203/2021:

a) Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

b) Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
c) Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.
d) Certificats de pseudònims (certificat T-CAT de pseudònim).
e) Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació conforme allò específicament pactat entre les parts.

2.- Per raons de seguretat pública els sistemes de signatura electrònica podran referir-se únicament al número d'identificació professional de l'empleat públic.

3.- En l'àmbit de les entitats locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada s'estarà a allò establert en la disposició addicional vuitena del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre que es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 51. Mitjans per a l'acreditació de la representació.

Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder perquè l'apoderat pugui actuar en nom del representat en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament.

TÍTOL IV. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL I. EL REGISTRE ELECTRÒNIC I OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE (OAMR)

Article 52. Creació del Registre Electrònic General.

1.- Mitjançant la present Ordenança es regula el funcionament del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015. L'accés al Registre Electrònic General es realitzarà a través de la seva seu electrònica i caldrà identificar-se prèviament mitjançant alguns dels mitjans acceptats per aquest Ajuntament i referits al Títol III "Identificació i signatura electrònica" de la present Ordenança.

2.- Els registres electrònics pertanyents a entitats i organismes vinculats o dependents de l'Ajuntament estaran interconnectats i seran interoperables amb el Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, havent-se de complir en tot cas l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

3.- Tant el Registre Electrònic General de l'Ajuntament com els registres electrònics

de cadascuna d'aquestes entitats i organismes hauran de complir amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, havent de complir en tot cas l'Esquema Nacional de Seguretat**.**

Article 53. Funcionament del Registre Electrònic General.

1.- En el Registre Electrònic General es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. També es podran anotar en el mateix, la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans de les Administracions públiques, dels seus organismes o entitats vinculades o particulars.

El Registre funcionarà com un portal que facilitarà l'accés als registres electrònics de cada organisme i indicarà la data i hora oficial, que serà la mateixa que figuri a la seu electrònica, així com la relació dels dies declarats com inhàbils per l'Ajuntament i els seus organismes públics vinculats o dependents, d'acord amb l'article 16.1 de la Llei 39/2015. Tant el registre electrònic general de cada Administració com els registres electrònics de cada organisme han de complir les garanties i les mesures de seguretat que preveu la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest Registre es podran presentar documents tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

A la seu electrònica que dóna accés al Registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se mitjançant l'esmentat Registre Electrònic General.

2.- Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents, i han d'indicar la data i hora del dia en què es produeixin. Conclòs el tràmit de registre, els documents s'han de tramitar sense dilació als seus destinataris i a les unitats administratives o corresponents des del registre en què s'hagin rebut.

3.- El Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà la constància, com a mínim i en cada assentament que es practiqui, de:

a) Un nombre o identificador unívoc de l'assentament.
b) La naturalesa de l'assentament.
c) La data i hora de la seva presentació.
d) La identificació de la persona interessada, amb indicació del numero de telèfon o email, a l'efecte de l'avís previst a l'article 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
e) L'òrgan administratiu remitent, si escau.
f) La persona o òrgan administratiu al qual s'envia.
g) I, si escau, referència al contingut del document que es registra.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per a això, s'emetrà automàticament un justificant consistent en una còpia autenticada del document electrònic de què es tracti, incloent-hi:

a) El contingut de l'escrit, comunicació o sol·licitud presentada mitjançant el registre electrònic, admissible a aquests efectes la reproducció literal de les dades introduïdes en el formulari de presentació.
b) La data i hora de presentació, que determinarà l'inici del còmput de terminis que hagi de complir l'Ajuntament.
c) El nombre o identificador de l'assentament en el registre electrònic.
d) L'enumeració i la denominació dels documents que, si és el cas, acompanyin i s'adjuntin al document presentat, seguida del CSV de cada un d'ells, que actuarà com a justificant acreditatiu dels mateixos amb la finalitat de garantir la integritat i el no repudi.
e) Exceptuant la sol·licitud genèrica, quan sigui automàticament determinable i l'assentament es faci associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de l'interessat, s'inclourà en el justificant la informació de la unitat administrativa responsable de la tramitació, l'òrgan responsable de la seva resolució, el termini màxim establert normativament per a la resolució i notificació del procediment i els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
f) Quan l'assentament es faci associat a un tràmit com a iniciació del procediment a sol·licitud de la persona interessada i sigui automàticament determinable la manca de tota o part de la documentació necessària per a la iniciació del procediment en qüestió, s'emetrà al costat del justificat esmentat anteriorment un requeriment d'esmena i l'atorgament de 10 dies per realitzar-la.

4.- Quan la mida dels document sigui més gran que la determinada pel sistema de registre electrònic, i el document no pugui ser reduït o comprimit, l'interessat/ada podrà lliurar-lo a una aplicació desenvolupada pel propi Ajuntament.

L'aplicació disposarà de sistemes de control per evitar un ús incorrecte o abusiu. Els documents dipositats en aquesta aplicació només es faran servir pels fins previstos pel procediment específic.

5.- Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de l'Ajuntament podran presentar-se:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o organisme al qual es dirigeixin, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol Administració pública.
b) En les oficines de Correus.
c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

L'Administració, en les seves relacions amb la ciutadania i al marge dels obligats a relacionar-se per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/15, ha de promoure, potenciar i emprar preferentment la comunicació mitjançant la utilització de

mitjans electrònics. Tot i així, davant elements que a causa de les seves característiques, volum o dimensions sigui impossible de digitalitzar, s'haurà d'emprar qualsevol altra forma que permeti deixar constància de l'actuació, sigui la seva presentació, notificació.

Els registres electrònics de l'Ajuntament i les seves entitats i organismes vinculats o dependents, han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres, d'acord amb el que recull l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la resta de normativa aplicable.

6.- Els documents en paper presentats de manera presencial davant l'Ajuntament, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveuen els articles 16.5 i 27 de la Llei 39/2015, i la resta de normativa aplicable, per l'OAMR en què hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

Mitjançant aquesta Ordenança l'Ajuntament estableix l'obligació de presentar determinats documents per mitjans electrònics per a aquells tràmits, procediments i col·lectius de persones físiques que així s'indiqui en cada moment a la seu electrònica i que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

7.- Els pagaments es podran fer efectius a través d'INTERNET, en la secció de tràmits de la seu electrònica; per BANCA ELECTRÒNICA, a través de les entitats bancàries que disposen del servei de pagament d'impostos i tributs locals a la seva pàgina web; o per transferència dirigida a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

8.- La seu electrònica de l'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzada en tot moment la relació de les OAMR, així com l'accés a la relació de persones de la funció pública habilitades per a l'assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones físiques interessades

9.- No es consideraran presentats al registre aquells documents i informació el règim especial dels quals s'estableix una altra forma de presentació.

10.- Es podran rebutjar documents electrònics que presentin les següents circumstàncies:

a) Que continguin codi maliciós o dispositiu susceptible d'afectar la integritat de la

seguretat del sistema.

b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris en la resolució d'aprovació dels models normalitzats, quan continguin incongruències, omissions o altres causes que impedeixin el seu tractament o no tinguin alguna de les característiques exigides per a la seva presentació.

   En els casos que preveu l'apartat anterior, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències i adreça en la qual pugui presentar-se.

11.- Quan l'interessat ho sol·liciti es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del seu rebuig.

Quan concorrent les circumstàncies que poden produir rebuig de documents electrònics, no s'hagi produït el rebuig automàtic pel registre electrònic, l'òrgan administratiu competent haurà de requerir la corresponent esmena, advertint que, de no ser atès el requeriment, la presentació no tindrà validesa o eficàcia.

Article 54. Còmput de terminis en els registres.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà a la seva seu electrònica d'accés al registre electrònic, el calendari de dies inhàbils, que serà l'únic calendari que s'aplicarà a efectes del còmput de terminis en els registres electrònics. Així mateix, es publicaran els dies i l'horari en què romandran obertes les OAMR, garantint així el dret dels interessats a ser assistits en l'ús dels mitjans electrònics.

2.- El registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es regirà a l'efecte de còmput dels terminis, per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que haurà de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar de manera accessible i visible.

3.- A l'efecte del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, tret que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en què ho van ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es consideren anteriors, segons el mateix ordre, als que ho fossin el primer dia hàbil posterior.

4.- L'inici del còmput dels terminis que hagi de complir l'Ajuntament i els seus organismes dependents o vinculats vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic.

5.- Quan una incidència tècnica imprevista o una actuació planificada necessària de

manteniment tècnic hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que correspongui al registre electrònic, l'Ajuntament i els seus organismes dependents o vinculats podran determinar una ampliació dels terminis no vençuts, havent de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica esdevinguda o avís previ de no disponibilitat planificada, com l'ampliació concreta del termini no vençut.

Article 55. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

1.- Els interessats hauran d'aportar al procediment administratiu les dades i documents exigits, tant en el seu inici com en la seva tramitació, així com qualsevol altre document que estimin convenient. Els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin.

2.- La seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de contenir, per a cada un dels procediments administratius, la relació simplificada i actualitzada de dades i documents que els interessats hauran d'aportar en el moment de la presentació de la seva sol·licitud en el registre electrònic.

3.- L'Ajuntament no exigirà als interessats la presentació de:

- Documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- Documents que hagin estat elaborats pel mateix Ajuntament o per qualsevol altra Administració, sempre que aquests estiguin inclosos en el Catàleg de documents i dades interoperables de Catalunya.
- Dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable.
- Dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per la persona interessada. En aquest cas, haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu s'han presentat els esmentats documents, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015. En aquest supòsit es presumeix l'autorització per a la reutilització de les dades o documents, llevat que consti la seva oposició expressa a la reutilització o una llei especial exigeixi el seu consentiment exprés.

4.- L'Ajuntament haurà de demanar els documents i dades necessàries per a la iniciació i tramitació del procediment administratiu a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats per les diferents Administracions públiques. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent de, en ambdós casos, ser informats prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5.- Excepcionalment, si l'Ajuntament no pogués demanar els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

6.- Excepcionalment, quan l'Ajuntament sol·liciti a la persona interessada la presentació d'un document original i aquest estigui en format paper, la persona interessada haurà d'obtenir una còpia autèntica amb caràcter previ a la seva presentació electrònica. La còpia electrònica resultant reflectirà expressament aquesta circumstància. Les còpies autèntiques podran obtenir-se mitjançant els funcionaris habilitats a l'efecte en les oficines d'atenció ciutadana, que actuaran com a oficines d'assistència en matèria de registres, o mitjançant processos d'actuació administrativa automatitzada aprovats i posats a disposició per l'Ajuntament.

7.- Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Article 56. Les oficines d'assistència en matèria de registres (OAMR).

1.- L'Ajuntament, per garantir que les persones interessades poden relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de les OAMR.

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a través de l'OAMR, ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu, ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

3. L'OAMR és l'encarregada de:

a) Gestionar el Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic habilitat, mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels documents privats que els facilitin les persones interessades, en el marc d'un procediment administratiu.
e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper, tindrà el caràcter de còpia autèntica.
f) L'anotació, si escau, dels assentaments de sortida que es realitzin d'acord amb

allò disposat a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

g) L'emissió del corresponent justificant que acrediti la data i l'hora de presentació de sol·licituds, comunicacions i documents que presenten les persones interessades.
h) La identificació o firma electrònica de l'interessat, quan es tracti d'una persona no obligada a la relació electrònica amb l'administració, en els procediments administratius pels que hagin previst habilitació.
i) La pràctica de notificacions en l'àmbit d'actuació d'aquesta oficina, quan l'interessat o el seu representant comparegui de forma espontània a l'oficina i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.
j) La comunicació a les persones interessades del codi d'identificació del òrgan, organisme públic o entitat a la que es dirigeixi la sol·licitud, escrit o comunicació.
k) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler electrònic.
l) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
m) Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.

4.- L'OAMR pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

Article 57. Registre de funcionaris habilitats.

1.- Es crea el registre de funcionaris habilitats a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la identificació i autentificació dels ciutadans, conforme allò establert a l'article 12 de la Llei 39/2015.

2.- L'habilitació s'estendrà a aquells tràmits i actuacions per mitjans electrònics que necessiten una autentificació fefaent dels ciutadans.

3.- En tot cas, els funcionaris habilitats no podran rebre notificacions que requereixen la identificació i autentificació del ciutadà, llevat de les notificacions per compareixença i sempre que dit tràmit s'hagi autoritzat expressament conforme a allò disposat.

4.- El funcionari habilitat només podrà identificar i autentificar persones físiques.

5.- L'òrgan responsable de la gestió del Registre de Funcionaris habilitats serà determinat per Decret de l'Alcaldia.

6.- Només podran ser habilitats els funcionaris de carrera, en situació de servei actiu, inscrits en el registre central de personal de l'Ajuntament, que disposin d'un certificat electrònic de personal municipal.

7.- La inscripció, modificació i cancel·lació en el Registre de Funcionaris Habilitats, de l'habilitació dels funcionaris per a determinats tràmits o el titular del organisme públic

al que pertanyin, prèvia conformitat en el seu cas del servei responsable del tràmit.

8.- Una vegada anotada en el Registre la inscripció, modificació o cancel·lació de les habilitacions, aquestes hauran de ser efectives en el termini màxim de 48 hores i s'atorgaran per temps indefinit, llevat que s'indiqui específicament la seva data de finalització.

Article 58. Contingut del Registre de funcionaris habilitats.

En el Registre es faran constar les dades següents dels funcionaris habilitats:

a) Document nacional d'identitat.
b) Nom i cognoms.
c) Adscripció orgànica.
d) Lloc de treball.
e) Data d'alta en el Registre de Funcionaris Habilitats.
f) Tràmits per als quals està habilitat.
g) Data de baixa del Registre.
h) Motiu de cancel·lació o baixa de l'habilitació.

Article 59. Funcionament del Registre de funcionaris habilitats.

1.- L'habilitació s'atorga per a temps indefinit, llevat que es faci constar expressament la seva data límit.

Feta l'anotació de l'habilitació del funcionari, el responsable del Registre emetrà una credencial en la que es farà constar la identificació personal i administrativa del funcionari, els tràmits per als quals està habilitat, la data d'inici i, en el seu cas, de finalització de l'habilitació.

2.- El canvi d'adscripció, lloc de treball o de funcions d'un funcionari habilitat comportarà la seva baixa en el Registre de funcionaris habilitats.

Article 60. Publicitat de tràmits i actuacions.

1.- En la seu electrònica es publicarà una relació de tots els tràmits i actuacions per mitjans electrònics. Per a cadascun dels tràmits es farà constar la seva descripció i codi identificatiu.

2.- També es publicaran en la seu electrònica els centres o dependències on es pugui exercir el dret d'accés a la informació pública per part dels ciutadans.

Article 61. Identificació i consentiment exprés del ciutadà i actuacions del funcionari habilitat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- El ciutadà presentarà per a la seva identificació el document nacional d'identitat en vigor o, quan sigui estranger, el NIE, el document d'identificació que tingui efectes equivalents en el seu país d'origen, o el passaport.

2.- El ciutadà haurà de consentir expressament la seva identificació i autenticació pel funcionari públic habilitat per a cada actuació administrativa per mitjans electrònics que la requereixi. Per a això, haurà de complimentar i signar el formulari.

3.- El funcionari habilitat lliurarà al ciutadà tota la documentació acreditativa del tràmit realitzat i una còpia del document de consentiment exprés, complimentat i signat. La informació continguda en el Registre de funcionaris habilitats i la còpia de la documentació relacionada amb les actuacions dels funcionaris habilitats es conservarà, a l'efecte de prova, en els procediments administratius o judicials que puguin tenir lloc.

4.- Aquests documents es conservaran a les OAMR, en els termes que estableixi la legislació en matèria d'arxiu.

Article 62. Registre electrònic d'apoderament.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un Registre Electrònic d'Apoderaments on hi consten els apoderaments generals *"apud acta"* realitzats per les persones interessades de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2.- Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder, segons el poder atorgat.

3.- Es poden registrar els següents tipus de poders:

a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4.- L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'OAMR.

5.- Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció, d'acord amb allò disposat a l'article 6 de la Llei 39/15.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

6.- Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder, i tindran efecte des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL II. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 63. Compromís amb el principi d'eficiència administrativa: anàlisi, simplificació i millora prèvia.

1.- En aplicació del principi d'eficiència i amb l'objectiu de generar valor públic, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú durà a terme un procés d'innovació sobre la seva activitat administrativa, que contindrà els següents vectors: anàlisi de valor, generació d'idees, redisseny, optimització, simplificació, obertura i eliminació de càrregues administratives. Aquest procés es realitzarà amb caràcter previ a la utilització i a la incorporació d'aplicacions i sistemes d'informació a l'activitat administrativa.

2.- El procés d'innovació esmentat es realitzarà sobre els següents àmbits administratius i d'organització: àmbit reglamentari, àmbit organitzatiu i àmbit procedimental.

Article 64. De la innovació, obertura i participació en l'àmbit reglamentari.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aplicarà els principis del Govern Obert a l'àmbit de la publicitat, elaboració i rendició de comptes de les ordenances i reglaments que mantingui vigents en l'exercici de les seves potestats i activitat:

a) Transparència en les normes i reglaments vigents i futures.

b) Participació i col·laboració de la ciutadania en l'elaboració i millora d'ordenances i reglaments.

c) Simplificació administrativa amb la preferència per l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies.

d) Rendició de comptes dels resultats i impactes de les ordenances i reglaments vigents.

2.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà en el seu Portal de Transparència, sota la categoria de Normativa, la següent informació:

a) La normativa aplicable, incloent el conjunt d'ordenances i reglaments en vigor en l'àmbit de l'Ajuntament.

b) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals li correspongui.

c) Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació.

d) El Pla normatiu anual aprovat, que contindrà les iniciatives reglamentàries que vagin a ser elevades per a la seva aprovació l'any següent, donant així una visibilitat a futur de la seguretat jurídica local.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fomentarà la participació de la ciutadania en l'elaboració de reglaments i ordenances, elevant una consulta pública prèvia, amb l'objectiu de demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades, seguint l'abast i les directrius de l'article 133 de la Llei 39/2015. El document que reculli l'anàlisi d'aquesta consulta pública formarà part de l'expedient d'elaboració del projecte de reglament o ordenança, i serà públic durant la tramitació del mateix. En aquest document es motivarà l'acceptació o rebuig de les propostes presentades i es pronunciarà sobre la necessitat o no de continuar amb el procediment.

En tot cas, en l'expedient s'incorporarà informació relativa a:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.

b) La motivació de la necessitat i de l'oportunitat de la seva aprovació.

c) Els objectius que es persegueixen, així com el sistema d'avaluació i de rendició de comptes cap a la societat previstos per a la constatació efectiva del compliment d'aquests objectius.

d) La motivació de la no incorporació de possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores que poguessin haver sorgit a la consulta pública.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fomentarà la col·laboració de la ciutadania en la millora de les iniciatives reguladores existents, creant canals de col·laboració que permetin recollir la seva veu respecte a quins aspectes són millorables del conjunt d'ordenances i reglaments vigents.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú publicarà al seu Portal de Transparència, en la categoria de "Qualitat dels Serveis Públics", els indicadors d'avaluació corresponents als objectius primaris de les ordenances i reglaments aprovats, comprometent-se a la millora i simplificació de les seves iniciatives reglamentàries, i fins i tot a la derogació d'aquelles, l'avaluació del compliment d'objectius de les quals no sigui positiva, en nom d'un model vigent i sostenible de normes amb la menor càrrega administrativa cap a la societat.

Article 65. De la innovació i simplificació en l'àmbit organitzatiu.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aplicarà els principis d'innovació i de simplificació en l'àmbit organitzatiu, que coadjuven a l'eficiència i a l'orientació a la

ciutadania, i donarà preferència a criteris i innovacions com:

a) Un règim de delegacions entre els òrgans de govern orientat a l'eficiència en els processos de presa de decisions, prioritzant les delegacions d'aquells assumptes la decisió dels quals pugui adoptar-se per un òrgan unipersonal.

b) La constitució d'oficines d'atenció a la ciutadania amb un alt nivell de servei, que puguin incloure les respostes immediates i la tramitació proactiva en el mateix moment de l'atenció.

c) Els models organitzatius basats en processos i transversalitat que incentivin la creativitat i el talent en els seus equips de treball.

d) L'eliminació de registres auxiliars o departamentals, substituint-los per la traçabilitat que proporcionen les aplicacions i els sistemes d'informació de la gestió administrativa.

e) L'ús de tècniques d'anàlisi del valor afegit sobre els fluxos d'activitats administratives per identificar, potenciar i optimitzar aquelles unitats organitzatives que afegeixen valor a la ciutadania o a l'Ajuntament en la seva recerca d'eficàcia i eficiència pública, i per eliminar la resta d'unitats supèrflues des de la perspectiva de l'esmentada anàlisi.

Article 66. De la innovació i la simplificació en l'àmbit procedimental.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reduirà les càrregues a la ciutadania, eliminant com a necessaris per a la iniciació dels seus procediments administratius els següents documents, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari:

a) La còpia del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.

b) Qualsevol certificat o document acreditatiu del compliment d'uns requisits que hagi de ser emès per l'Ajuntament.

c) Qualsevol document que hagi estat prèviament elaborat i/o emès pel mateix Ajuntament.

d) Qualsevol document que hagi estat elaborat i/o emès per qualsevol altra Administració pública i la seva obtenció estigui disponible a través de les plataformes d'intermediació de dades del sector públic.

e) Qualsevol dada o document que no sigui exigit per la normativa reguladora aplicable.

f) Dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per la persona interessada a qualsevol Administració pública, sempre que aquesta els posi a disposició a través de plataformes d'intermediació i la persona interessada indiqui

en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar aquestes dades o documents. En aquest supòsit es presumeix l'autorització per a la consulta, llevat que consti la seva oposició expressa a la reutilització o una llei especial exigeixi el seu consentiment exprés.

g) Qualsevol document o còpia del mateix que aporti una informació necessària, però que pugui ser incorporada com a dades o metadades a la sol·licitud de l'interessat.

2.- Amb el mateix objectiu de reduir càrregues a la ciutadania:

a) Es donarà preferència a l'ús de declaracions responsables i comunicacions prèvies, així com a les renovacions automàtiques d'autoritzacions i llicències prèviament atorgades.

b) Es procurarà la millora contínua i la innovació per a la reducció de terminis i temps de resposta previstos en les normes.

3.- L'Ajuntament revisarà i analitzarà periòdicament, i d'acord amb l'apartat anterior, el conjunt de procediments administratius que es puguin veure afectats davant l'aparició de nous serveis en les plataformes d'intermediació de dades del sector públic que permetin majors reduccions de càrrega. En qualsevol cas, els interessats podran deixar d'aportar documents exigits que es puguin obtenir per l'Ajuntament a través de les plataformes d'intermediació, transcorregut el termini d'un mes des que estiguin operatius els esmentats serveis intermediats.

4.- L'Ajuntament analitzarà la viabilitat i optarà per la tramitació simplificada del procediment administratiu comú allà on sigui possible, mantenint actualitzada a la seva seu electrònica la relació d'aquells procediments administratius als que s'aplicarà aquest model de tramitació simplificada, sense detriment del dret de la persona interessada a la seva oposició expressa i preferència per la tramitació ordinària.

Article 67. De les especialitats de la tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tramitarà, preferentment, tots els procediments per tramitació simplificada. Es podrà acordar, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, recórrer a la tramitació simplificada del procediment administratiu comú quan raons d'interès públic o la manca de complexitat del procediment així ho aconsellin, havent de publicar a la seu electrònica corresponent la indicació de quins procediments es tramitaran per aquesta via, sense perjudici que a efectes d'oferir la màxima informació i facilitar l'accés també sigui accessible aquesta informació des del Portal de Transparència.

S'entendrà que el procediment no té complexitat quan:

a) no participin en la seva instrucció més de dues unitats administratives o

b) tingui una durada màxima de tres mesos per a la seva resolució.

2.- En qualsevol moment del procediment anterior a la seva resolució, l'òrgan competent per a la seva tramitació podrà acordar continuar d'acord amb la tramitació ordinària, sempre que quedin suficientment acreditats en l'expedient els motius que aconsellen aquesta decisió i no hi hagi oposició de l'interessat en el supòsit d'haver sol·licitat aquest la tramitació de la via simplificada.

3.- Els interessats podran sol·licitar la tramitació simplificada del procediment. Si l'òrgan competent per a la tramitació aprecia que no concorre alguna de les raons que preveu l'apartat 1, podrà desestimar aquesta sol·licitud, en el termini de cinc dies des de la presentació, sense que hi hagi possibilitat de recurs per part de l'interessat. Transcorregut el termini de cinc dies s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Article 68. Procediments tramitats per via electrònica.

1.- El procediment administratiu sotmès al principi de celeritat, s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència i publicitat.

2.- Els expedients administratius tindran format electrònic i es formaran mitjançant l'agregació ordenada de tots els documents, proves, dictàmens, informes, acords, notificacions i altres diligències que hagin d'integrar-los, així com un índex numerat de tots els documents que continguin quan es remeti.

3.- En relació amb els tràmits i procediments que es posen a disposició de la ciutadania per mitjans electrònics, es garanteix el canal electrònic per a demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions prèvies, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

Article 69. Iniciació per mitjans electrònics.

Els procediments administratius es poden iniciar a instància de part, a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de la sol·licitud al Registre Electrònic General, per la qual cosa, els interessats hauran d'utilitzar els mecanismes d'identificació i autenticació establerts per a cada tipus de procediment.

Article 70. Tramitació per via electrònica dels procediments.

1.- Els programes, aplicacions i sistemes d'informació que s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius han de garantir el control dels terminis, la constància de la data i hora de la seva tramitació, i el procediment fixat, sens perjudici del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2.- La persona interessada, amb la identificació prèvia, pot sol·licitar i obtenir

informació sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprèn la relació dels actes de tràmit, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pot remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 71. Presentació de documents, declaració responsable i comunicació prèvia.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà el dret de la ciutadania a no aportar dades i documents que estiguin en el seu poder, en el d'altres administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.

2.- Es promourà la substitució de l'aportació dels documents als quals es refereix l'apartat anterior, per una declaració responsable de la persona interessada respecte el compliment dels requisits i la veracitat de la documentació de l'expedient, respecte la qual l'Ajuntament en podrà comprovar la veracitat.

3.- Les comunicacions prèvies que es presentin a l'Ajuntament, per tal que tinguin efectes, hauran de presentar-se en els models que l'Ajuntament posarà a disposició a la Seu Electrònica, i s'acompanyaran, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment, de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial, adjuntant-hi la documentació que en cada supòsit exigeixi la normativa vigent. Si compleix aquests requisits, permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat des del dia de la presentació, excepte que la normativa sectorial fixi un altre termini, i faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 72. Transmissió de dades i documents electrònics entre administracions.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició de les altres administracions públiques les dades i documents relatius als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic, mitjançant la seva incorporació al Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya. Aquesta incorporació es realitzarà mitjançant acord de l'Alcaldia, on es descriuran les dades i documents, les condicions d'accés i les mesures de seguretat que hauran d'aplicar els cessionaris.

2.- Quan no sigui possible la consulta de les dades a través del Catàleg de dades i documents interoperables de Catalunya o a la resta d'administracions públiques, la ciutadania podrà presentar a l'Ajuntament còpies autèntiques en paper de documents

procedents d'altres administracions.

Article 73. Còpies autèntiques i trasllat de documents en suport paper.

1.- La còpia autèntica electrònica de documents en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui el segell de registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que garantirà l'autenticitat i la integritat de la còpia. Les còpies autèntiques tenen la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.

D'acord amb l'article 31.1 b) del RD 203/2021, serà funció del personal funcionari habilitat l'expedició de còpies autèntiques. Aquesta també podrà efectuar-se mitjançant actuació administrativa automatitzada, d'acord amb l'article 48.2 del RD 203/2021.

2.- La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica, es farà mitjançant la còpia autèntica dels documents originals en suport paper.

3.- Les persones interessades poden aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garanteix mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4.- Per fer còpies autèntiques de documents electrònics amb canvi de format, d'electrònic a paper, s'ha de partir d'un original electrònic signat. La còpia realitzada és un document electrònic que ha d'incloure un codi segur de verificació (CSV) i ha d'estar disponible al repositori temporal de còpies durant el temps que s'hagi determinat per consultar, comprovar o imprimir. La impressió d'aquest document té la consideració de còpia autèntica.

Article 74. Expedient electrònic.

1.- L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin.

2.- Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, es foliarà per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació, sempre que sigui necessari.

3.- Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació,

ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

Article 75. L'actuació administrativa automatitzada.

1.- S'entén per actuació administrativa automatitzada, qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament amb mitjans electrònics en el marc d'un procediment administratiu i en la que no intervingui de forma directa un treballador públic, i s'estarà a allò disposat en l'article 13.3 del Reial decret 203/2021, en relació amb la disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2.- L'Alcaldia és l'òrgan competent per a la definició de les especificacions de les actuacions administratives automatitzades i sistemes d'auditoria i serà l'òrgan responsable a efectes d'impugnacions.

CAPÍTOL III. LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Article 76. Òrgan competent per a la notificació.

1.- El Secretari o fedatari responsable dels diferents òrgans municipals procedirà a notificar als interessats els drets i interessos dels quals siguin afectats per aquells, de forma automatitzada, mitjançant el sistema electrònic de posada a disposició, sense perjudici de la notificació en suport paper que sigui també preceptiva.

2.- No obstant això, les notificacions dels acords adoptats pels òrgans col·legiats es practicaran per Secretaria, prèvia certificació dels mateixos, preferentment de forma automatitzada, emprant el sistema de signatura electrònica de què disposi.

Article 77. Termini per a la notificació.

1.- Tota notificació es tramitarà dins el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, i contindrà el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, en el seu cas, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que estimin procedent. La pràctica de la notificació haurà de complir amb els requisits de l'article 43.1 de la Llei 39/2015, en relació amb l'article 42 del Reial decret 203/2021.

2.- El retard en la notificació derivat de la designació realitzada per l'interessat segons el que disposa l'apartat anterior, es considerarà dilació no imputable a l'Administració, en els termes que estableix la normativa aplicable.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 78. Protecció de dades i altres límits aplicables a la notificació.

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptarà les mesures necessàries per a la protecció de les dades personals que constin en les resolucions i actes administratius, quan aquests tinguin per destinataris més d'una persona interessada, aplicant, si escau, altres límits que preveu la legislació en matèria de transparència.

2.- Aquestes mesures poden incloure, entre d'altres, la transcripció per a la certificació parcial d'acords i resolucions, si escau, generada automàticament mitjançant l'ús de metadades, o l'ús d'annexos exclosos de certificació i posterior notificació.

3.- En tot cas, d'existir limitacions d'accés a aquests dades, s'indicarà la circumstància en els termes previstos per la legislació en matèria de transparència.

Article 79. Dispositiu electrònic i/o adreça de correu electrònic d'avís per a la notificació.

1.- La persona interessada o el seu representant podrà designar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic per rebre avisos relatius a la pràctica de notificacions, amb independència de la forma de practicar-les. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú determinarà els dispositius electrònics que admet com a vàlids per fer efectiu l'avís regulat en el present article.

2.- Per a això, la persona interessada o el seu representant haurà d'identificar-se, emprant el sistema admès a l'efecte per l'Ajuntament, i omplir les dades corresponents.

3.- La persona interessada o el seu representant serà l'únic responsable de mantenir aquesta informació actualitzada.

4.- L'avís de posada en disposició de la notificació electrònica, haurà de complir amb els requisits de l'article 41.6 de la Llei 39/2015, en relació amb l'article 43 del Reial decret 203/2021.

Article 80. Expedició i pràctica electrònica de la notificació.

1.- La notificació sempre serà creada en forma escrita i suport electrònic original, incorporant les metadades i altres continguts que preveu la legislació de procediment administratiu comú, i es durà a terme d'acord amb el que preveuen els següents apartats.

Independentment del fet que la notificació es faci en paper o per mitjans electrònics, les administracions públiques han d'enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Administració o organisme corresponent o a l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

2.- S'admeten com a formes vàlides de notificació electrònica l'Adreça Electrònica Habilitada i la notificació per compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.- La notificació es posarà, en tot cas, a disposició de la persona interessada o del seu representant a la seu electrònica de l'Ajuntament, i s'enviarà avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic que hagi estat designat per la persona interessada o el seu representant.

4.- Perquè la compareixença electrònica permeti la pràctica de la notificació, el sistema emprat haurà de complir els requisits següents:

a) Quedar acreditació de la identificació de la persona que accedeix a la notificació, d'acord amb el que disposi l'Ajuntament en els termes que preveu aquesta Ordenança.
b) Informar de forma clarament identificable que l'accés de l'interessat al contingut tindrà el caràcter de notificació als efectes legals oportuns.
c) Quedar constància de l'accés de l'interessat o del seu representant al contingut de la notificació, amb indicació de la data i l'hora en què es produeix.

5.- Addicionalment, quan així ho hagi sol·licitat voluntàriament la persona interessada o el seu representant, o els mateixos estiguin legalment o reglamentàriament obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics, l'Ajuntament podrà també posar aquesta notificació a disposició de la persona interessada o del seu representant en una adreça electrònica habilitada única, en les condicions que preveu l'article 42.1 de la Llei 39/15.

Article 81. Pràctica de la notificació en suport paper.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú procedirà a la pràctica de la notificació en suport paper en els casos que preveu la legislació de procediment administratiu comú, i per a això podrà emprar els mecanismes establerts en la legislació de serveis postals, realitzar el lliurament a través d'un empleat públic al seu servei o per compareixença de la persona interessada o del seu representant a les dependències de l'Ajuntament, o en qualsevol altre lloc habilitat a l'efecte.

2.- En aquest cas s'haurà de procedir a la creació automatitzada d'una còpia autèntica en paper de la notificació posada a disposició a la seu electrònica, emprant per a això el codi segur de verificació de l'òrgan notificador, o el general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3.- La notificació mitjançant servei postal es realitzarà conforme al que estableix la normativa vigent en cada moment.

4.- De la notificació en paper mitjançant compareixença personal o lliurament per empleat públic ha de generar-se una constància escrita, inclusivament en suport electrònic, de la recepció de la notificació per part de l'interessat o del seu representant, que serà digitalitzada per a la seva incorporació, en forma de còpia electrònica autèntica, a l'expedient.

5.- Totes les notificacions que es practiquin en paper hauran de ser posades a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, perquè pugui accedir al seu contingut de manera voluntària, de conformitat amb els articles 41.6 i 42.1 de la Llei 39/15. Quan l'interessat accedeixi al contingut de la notificació per via electrònica, se li ha d'oferir la possibilitat que la resta de notificacions es puguin efectuar a través de mitjans electrònics.

Article 82. Publicació d'anuncis de notificació infructuosa.

1.- Quan no hagi estat possible practicar la notificació en els termes establerts en els articles anteriors, la notificació es farà mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A aquest efecte, es podran publicar anuncis individuals o de compareixença per a ser notificat, en forma agregada.

2.- Quan l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú rebi anuncis de notificació en tauler tramesos per altres Administracions públiques, aquests es publicaran en el tauler electrònic.

CAPÍTOL IV. L'ARXIU ELECTRÒNIC

Article 83. Documents i expedients electrònics.

1.- Entenem per document administratiu electrònic la informació de qualsevol naturalesa en forma electrònica, arxivada en un suport electrònic, segons format determinat i susceptible d'identificació i tractament diferenciat admès en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i normativa corresponent, i que hagi estat generada, rebuda o incorporada per les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions subjectes a dret administratiu, conforme estableix l'article 46 del Reial decret 203/2021.

2.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú emetrà els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

3.- Els documents electrònics incorporaran les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.

4.- Els documents públics electrònics tindran garantida l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació es signarà electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

6.- La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions garantiran la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.

7.- Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzi es durà a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i a la legislació vigent.

8.- Els documents electrònics emesos incorporaran, si escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetllarà per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Article 84. Llibres d'actes i de resolucions electrònics.

1.- Els llibres d'actes i els llibres de decrets seran digitalitzats o creats en suport electrònic, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper que sigui preceptiu de conformitat amb la legislació vigent.

2.- Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres incorporaran la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La Política de signatura donarà compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura permetrà la seva conservació al llarg del temps.

Article 85. Còpies electròniques.

1.- Els documents digitalitzats es signaran de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents permetrà la conservació dels documents.

2.- Les còpies electròniques de documents originals en suport paper es realitzaran per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Les còpies electròniques incorporaran les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autentiqui l'exercici de la competència. Aquestes també podran realitzar-se mitjançant actuació automatitzada, de conformitat amb l'article 48.2 del RD 203/2021.

Article 86. Arxiu electrònic de documents.

1.- La constància de documents i actuacions en tot arxiu electrònic es realitzarà de manera que es faciliti el compliment de les obligacions de transparència, i permetrà oferir informació puntual, àgil i actualitzada a la ciutadania.

2.- Tots els documents utilitzats en les actuacions administratives s'emmagatzemaran per mitjans electrònics, excepte quan això no sigui possible i així s'acrediti de forma justificada.

S'emmagatzemaran en el seu suport original els documents en suport físic que no sigui possible incorporar a l'expedient electrònic mitjançant còpia electrònica autèntica, en els termes legalment previstos.

3.- En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà l'arxiu dels documents electrònics que necessiti i consideri adequat per a la seva millor constància i gestió, d'acord amb el que disposi el Document de política de gestió documental i arxiu electrònic.

4.- Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà, en tot cas, d'un arxiu electrònic únic amb els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, en els termes que estableix la normativa reguladora aplicable.

Article 87. Sistema de gestió documental.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà d'un sistema únic de gestió documental que facilitarà, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2.- El sistema de gestió documental permetrà l'accés fàcil a la informació i la seva

localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3.- Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'hi inclouran les següents:

a) La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari, de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
e) La definició de la disposició estableix el període de conservació i eliminació dels documents, d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i és garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
f) L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics, d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
i) El vocabulari de metadades.
j) El catàleg de tipologies documentals.
k) El catàleg de procediments i tràmits.
l) El catàleg de dades i documents interoperables.

Article 88. Formats i suports per a la conservació.

1.- Els documents electrònics que continguin actes administratius que afectin drets o interessos dels particulars es conservaran en suports d'aquesta naturalesa, ja sigui en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol que asseguri la identitat i la integritat de la informació necessària per reproduir-lo, de conformitat a l'article 46 de la Llei 40/2015, en relació amb l'article 54 del Reial Decret 203/2021.

2.- Els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats es conservaran en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i conservació del document, així com la seva consulta, amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió, podent per a això procedir al canvi del seu format original al format de conservació, mitjançant la producció de la corresponent còpia electrònica autèntica.

3.- No obstant el que estableixen els apartats anteriors, els documents electrònics

s'han de conservar preferentment en el format original, incloent la seva signatura electrònica i metadades, mentre persisteixi el seu valor probatori.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú arbitrarà els procediments necessaris per al trasllat de dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions, quan resulti necessari.

Article 89. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.

1.- Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents disposaran de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantiran la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.

2.- En particular, tots els arxius electrònics asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i la conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les Administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3.- La política de gestió de documents establirà, de manera coordinada amb la política de seguretat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, definida en el seu Document de política de gestió documental i arxiu electrònic, les mesures de seguretat aplicables als diferents arxius electrònics.

Article 90. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.

1.- L'establiment d'arxius electrònics i, especialment, de l'arxiu electrònic únic de documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, resultarà compatible amb els diversos sistemes i xarxes d'arxius en els termes que preveu la legislació vigent, i respectarà el repartiment de responsabilitats sobre la custòdia o traspàs corresponent.

2.- Així mateix, l'arxiu electrònic únic resultarà compatible amb la continuïtat de l'arxiu històric, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica corresponent.

3.- L'eliminació de documents electrònics haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

Article 91. Accés als arxius electrònics.

1.- L'accés de la ciutadania als arxius electrònics es regirà pel que estableix la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública.

2.- L'accés de les restants Administracions públiques als documents i arxius electrònics regulats en la present Ordenança, quan el sol·licitant exerciti el seu dret a no aportar documents ja aportats anteriorment a l'Ajuntament, es realitzarà amb plena subjecció als límits que preveu la legislació reguladora del dret d'accés a la informació pública, i sempre que la documentació no hagi estat eliminada, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora.

Article 92. Sistema de gestió documental.

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà d'un sistema únic de gestió documental que facilitarà, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2.- El sistema de gestió documental permetrà l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació, indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3.- Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'inclouran les següents:

a) La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari, de complementàries als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament aprovat per Junta de Govern.
e) La definició de la disposició estableix el període de conservació i eliminació dels documents, d'acord amb el que estableixi el Calendari de Conservació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que es basa i es fonamenta en les Taules d'Avaluació Documental que dicta la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i és garantia de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
f) L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics, d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
i) El vocabulari de metadades.
j) El catàleg de tipologies documentals establert en el Quadre de Tipus Documentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
k) El catàleg de procediments i tràmits.
l) El catàleg de dades i documents interoperables.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Article 93. Formats i suports per a la conservació.

1.- Els documents electrònics que continguin actes administratius que afectin drets o interessos dels particulars es conservaran en suports d'aquesta naturalesa, ja sigui en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol, que asseguri la identitat i la integritat de la informació necessària per reproduir-lo.

2.- Els documents electrònics corresponents a procediments finalitzats es conservaran en un format que permeti garantir l'autenticitat, la integritat i la conservació del document, així com la seva consulta, amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió, podent per a això procedir al canvi del seu format original al format de conservació, mitjançant la producció de la corresponent còpia electrònica autèntica.

3.- No obstant el que estableixen els apartats anteriors, els documents electrònics s'han de conservar preferentment en el format original, mentre persisteixi el seu valor probatori.

4.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú arbitrarà els procediments necessaris per al trasllat de dades a altres formats i suports que garanteixin l'accés des de diferents aplicacions, quan resulti necessari.

Article 94. Garanties i mesures de seguretat dels arxius electrònics.

1.- Els mitjans o suports en què s'emmagatzemin documents disposaran de mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garantiran la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats.

2.- En particular, tots els arxius electrònics asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les Administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3.- La política de gestió de documents establirà, de manera coordinada amb la política de seguretat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, definida en el seu Document de política de gestió documental i arxiu electrònic, les mesures de seguretat aplicables als diferents arxius electrònics.

Article 95. Subjecció a la normativa reguladora de la gestió dels arxius.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

1.- L'establiment d'arxius electrònics, i especialment, de l'arxiu electrònic únic de documents electrònics corresponents a procediments finalitzats, resultarà compatible amb els diversos sistemes i xarxes d'arxius en els termes que preveu la legislació vigent, i respectarà el repartiment de responsabilitats sobre la custòdia o traspàs corresponent.

2.- Així mateix, l'arxiu electrònic únic resultarà compatible amb la continuïtat de l'arxiu històric, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica corresponent.

3.- L'eliminació de documents electrònics haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

Article 96. Accés als arxius electrònics.

1.- L'accés de la ciutadania als arxius electrònics es regirà pel que estableix la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública. La llei estableix que l'accés a la informació és, per defecte, lliure i només pot ser denegat o restringit si el coneixement o divulgació de la informació pot perjudicar aspectes com, entre d'altres, la seguretat pública, la investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries; la intimitat i altres drets de les persones.

2.- L'accés de les restants Administracions públiques als documents i arxius electrònics regulats en la present Ordenança, quan el sol·licitant exerciti el seu dret a no aportar documents ja aportats anteriorment a l'Ajuntament, es realitzarà amb plena subjecció als límits que preveu la legislació reguladora del dret d'accés a la informació pública, i sempre que la documentació no hagi estat eliminada d'acord amb el que preveu la normativa reguladora.

CAPÍTOL V. GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 97. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.

1.- Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú hauran d'utilitzar els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes.

2.- Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents ubicacions, sempre que es garanteixi per mitjans electrònics -incloent-hi també els telefònics i audiovisuals- la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

3.- Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es gravaran quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.

4.- El secretari de l'òrgan col·legiat vetllarà perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 98. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern.

1.- El Ple i la Junta de Govern Local convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.

2.- Les sessions del Ple es gravaran excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 de la Llei de bases del règim local.

3.- Els regidors/ores en situació de baixa prolongada, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del Ple i de votar remotament, per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa aquesta Ordenança.

El procediment serà el següent:

- Sol·licitud de la persona interessada adreçada a la presidència i presentada a la Secretaria General amb una antelació, com a mínim, d'un dia hàbil a la data prevista per a la celebració de la sessió, acompanyada de justificant de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, i de la seva durada.

- Providència de la Presidència autoritzant o denegant, en aquest cas de forma motivada, la sol·licitud inicial, que serà comunicada a la Secretaria General perquè disposi tècnicament el necessari per a fer-la efectiva, així com a la persona interessada.

4.- El regidor/a podrà en qualsevol moment no fer ús de l'autorització i assistir a la sessió presencialment.

El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control exclusiu de la Presidència i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en la Llei 40/2015, en especial en allò que fa referència a la seguretat i a l'accessibilitat. L'accés als recursos del sistema exigirà, en el seu cas, disposar de signatura electrònica reconeguda i una connexió a Internet.

5.- El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor/a autoritzada a fer-ne ús. La presència necessàriament tindrà

caràcter sincrònic i es mantindrà durant tota la sessió, en idèntics termes de com es produiria en el saló de sessions, el qual a tots els efectes tindrà la consideració de lloc de celebració de la sessió. En l'acta de la sessió el titular de la Secretaria General farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.

6.- La Presidència de la Corporació vetllarà perquè el/la regidor/a autoritzat/ada a utilitzar aquest sistema pugui participar en la sessió en idèntics termes i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.

7.- Queda exclosa la votació electrònica remota en els supòsits d'assumptes a decidir per votació secreta. En aquests casos el regidor/a que assisteixi telemàticament se'l tindrà per abstingut en el punt corresponent de l'ordre del dia.

Article 99. El vot electrònic.

1.- Quan la votació sigui individual i s'hagi declarat el caràcter secret del vot, la votació es podrà fer de forma electrònica en la mateixa sala de plens, sempre que tècnicament sigui viable.

2.- El procediment de vot electrònic remot consisteix en l'emissió del vot, en suport electrònic, des de qualsevol dispositiu connectat a Internet o a les xarxes municipals, de manera que aquest vot sigui emès i tramès a través d'un canal xifrat.

3.- El canal de votació ha de garantir que qui vota és la persona legitimada per fer-ho, que la voluntat expressada és autèntica, inequívoca i no ha estat alterada.

Article 100. Actes audiovisuals.

1.- Poden gravar-se les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.- Quan s'opti per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'hauran de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

3.- El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit pel Secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzessin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

4.- La referida gravació rebrà el nom d'Acta audiovisual. Les actes plenàries adopten el sistema d'Acta audiovisual. En els altres casos aquest sistema s'utilitzarà de

manera preferent, i sempre que sigui possible.

L'Acta audiovisual defineix un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels següents elements:

- Acta succinta: Document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió o reunió d'un òrgan col·legiat i els acords adoptats. Depenent del tipus de sessió, l'acta succinta tindrà un format específic, fins i tot determinat per la legislació vigent, com és el cas de les actes dels plens.

- Document audiovisual o vídeo: Enregistrament en vídeo de tot el que ha passat a la sessió o reunió, que conté àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

- Signatura electrònica: La signatura electrònica de la persona que ostenta la Secretaria de la sessió i que dona fe del document. Aquesta firma es realitza fent ús del certificat de signatura electrònica. En el cas dels plens l'acta audiovisual la signarà també la Presidència.

5.- D'acord amb l'apartat anterior, l'acta audiovisual és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria, en la seva funció de fe pública.

L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació. No obstant això, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'hagin excusat; així com el contingut dels acords assolits, si escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, sent recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat es salvaguarden igualment amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial, sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redifusió de l'acta audiovisual perjudiqui la imatge o els interessos corporatius.

6.- Es permetrà l'enregistrament de les sessions públiques dels òrgans col·legiats per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el Consistori promourà

la gravació de totes les sessions i la seva posterior publicació en plataformes accessibles per a la ciutadania.

Aquests enregistraments de titularitat local vindran rubricades per qui exerceixi la secretaria de l'òrgan col·legiat, mitjançant certificat electrònic, en l'exercici de les seves funcions de fe pública.

7.- En el no previst en la present disposició, és aplicable a les actes audiovisuals el règim jurídic vigent de les actes.

TÍTOL V. LA CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I

Article 101. Impuls de la licitació electrònica.

1.- El procediment per a l'adjudicació de contractes públics celebrats per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança haurà de ser, en tot cas, exclusivament electrònic, ajustant-se no només a les disposicions contingudes en la normativa de procediment administratiu comú de les Administració públiques, sinó també a la normativa de contractes del sector públic, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com protecció de dades de caràcter personal.

2.- En qualsevol cas, per fer efectius tots els drets i obligacions derivats de la tramitació dels expedients de licitació electrònica, s'haurà de comptar amb aplicacions tecnològiques que garanteixin en totes les fases del procediment el compliment dels Esquemes Nacionals de Seguretat i Interoperabilitat.

3.- La tramitació electrònica dels procediments de contractació pública haurà de ser íntegra, de principi a fi, garantint en tot moment la posada a disposició dels licitadors i altres interessats per mitjans telemàtics de tota la documentació i informació preceptuada per la Llei 19/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant Llei 19/2017) i per la Llei 9/2014, i d'altra informació que es consideri oportuna, a través del perfil de contractant, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat en els casos exigits per la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic o en aquells en què es decideixi voluntàriament pels òrgans de contractació.

Article 102. El procediment electrònic de licitació.

1.- Es tramitaran obligatòriament de forma electrònica els contractes d'obres, concessions, subministraments i serveis.

2.- La licitació d'aquests contractes es publicarà per mitjans electrònics en el perfil de

contractant, per garantir la màxima concurrència en les licitacions.

3.- La presentació de propostes per part dels licitadors es realitzarà electrònicament, utilitzant el sobre digital per als procediments oberts. En els procediments negociats es tramitarà a través de mitjans electrònics, així com la presentació telemàtica d'ofertes per part dels participants.

4.- D'acord amb l'apartat segon de l'article anterior, la plataforma de licitació electrònica haurà de complir estrictament amb les normes del Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, permetent de manera concreta la presentació encriptada i confidencial d'ofertes.

5.- Les reunions de les meses de contractació públiques es retransmetran en directe a través d'Internet per facilitar l'accés al seu desenvolupament als licitadors i la seva publicitat.

Article 103. Publicitat de les licitacions i contractes adjudicats.

1.- Tots els contractes adjudicats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'hauran de publicar en el Portal de Transparència, fent referència precisa als extrems continguts en l'article 13 de la Llei 19/2014, i en la Llei 9/2017.

2.- Així mateix, i amb la finalitat de garantir la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, els òrgans de contractació difondran, a través del seu perfil de contractant, tota la informació necessària per assegurar la màxima concurrència en totes les licitacions.

3.- En tot cas, els procediments per a l'adjudicació de contractes d'aquestes entitats i organismes s'hauran d'anunciar en el corresponent diari oficial, quan això sigui exigible, d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Article 104. De la simplificació de la licitació electrònica.

1.- Amb caràcter general, per a tots els contractes que celebri l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es podrà exigir, a l'efecte d'acreditar electrònicament el compliment dels requisits previs per concórrer a la licitació, una declaració responsable actualitzada del licitador, que s'ajustarà al model fixat pel plec de clàusules administratives particulars.

2.- Els mateixos plecs recolliran el dret dels licitadors a acreditar el compliment dels requisits previs d'accés a través de la presentació electrònica del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), per a tots aquells contractes que superin els llindars comunitaris, així com per a aquells altres que sigui acordat per l'òrgan de

contractació.

3.- Tota la documentació administrativa relativa als contractes públics licitats per les entitats i organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança serà posada a disposició de la ciutadania a través del corresponent perfil de contractant o Portal de Transparència, perquè pugui ser consultada i descarregada en format reutilitzable.

4.- La formalització i signatura de contractes i convenis s'efectuarà per mitjans electrònics.

Article 105. Subhastes electròniques locals.

1.- Les subhastes electròniques, enteses com el procés electrònic repetitiu que permet la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes, serà el mitjà preferent per a adjudicar els contractes els criteris d'adjudicació del quals siguin totalment o majoritàriament objectius, basats en barems numèrics recalculables automàticament, sempre que les especificacions del contracte que hagi d'adjudicar-se es puguin establir de manera precisa i que les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual.

2.- Els òrgans de contractació corresponents hauran de justificar motivadament la no elecció de la subhasta electrònica com a mitjà preferent d'adjudicació per als contractes citats en l'apartat anterior.

Article 106. Facturació electrònica.

1.- Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, les lliuraran en suport electrònic.

2.- A través del punt general d'entrada de factures es lliuraran les factures en suport electrònic.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú donarà publicitat i informarà el públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.

3.- L'Ajuntament disposarà d'un registre comptable que permetrà la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre garantirà la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.

4.- El format de les factures electròniques s'adequarà al format declarat per l'Administració competent en la matèria.

5.- Les factures incorporaran una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.

6.- El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL VI. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES INTERNES

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS I ACCÉS A LA INFORMACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 107. El dret i el deure de comunicació per mitjans electrònics.

Els membres de la Corporació Municipal i els grups polítics municipals tenen el dret i el deure de comunicar-se amb els òrgans de l'Ajuntament per mitjans electrònics. Els grups polítics, amb el suport del personal municipal, facilitaran als seus membres el correcte exercici de les comunicacions electròniques.

Article 108. El sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques.

1.- Sense perjudici de les publicacions que es realitzin al web institucional en base als principis de transparència i publicitat, hi haurà un sistema intern de comunicacions i publicacions electròniques a fi de facilitar l'accés a les actes dels òrgans col·legiats, al respectiu ordre del dia de cada sessió i els seus expedients, i a qualsevol altra informació que es decideixi compartir, o bé se sol·liciti per part d'un/a regidor/a o Grup Polític Municipal, tot això a fi d'agilitar els tràmits administratius i generar un estalvi considerable, limitant en la mesura del possible la impressió en paper.

2.- L'accés a aquest sistema es realitzarà a través d'una contrasenya que es facilitarà a la persona que indiqui cada un dels grups polítics municipals, o bé mitjançant el sistema d'identificació electrònica que s'estableixi, i que permetrà accedir al servidor on es troben tots els expedients digitals creats a l'efecte. Aquest accés quedarà restringit a la simple lectura dels indicats documents i la seva respectiva impressió, sense que, de cap manera, hi hagi la possibilitat d'alterar el seu contingut.

Article 109. Assistència als membres de la Corporació en l'ús del sistema de comunicacions electròniques.

El servei d'Informàtica, així com la resta dels serveis municipals assistiran, en la mesura de les seves possibilitats, els membres de la Corporació i, si escau, els portaveus i secretaries dels grups polítics, per al bon funcionament del sistema de

comunicacions electròniques i per al correcte exercici dels drets i obligacions que els reconeix aquest títol.

Article. 110. Procediment d'accés a la informació.

Per als casos en què els membres de la Corporació tinguin dret a accedir a informacions i documents que no estiguin ja publicats, el procediment de sol·licitud dels mateixos, de conformitat amb l'art. 164 del DL 2/2003, serà el següent:

a) El portaveu del grup polític sol·licitarà, mitjançant el tràmit electrònic habilitat amb aquest objecte, la informació interessada.
b) La sol·licitud donarà lloc a un expedient electrònic que seguirà el procediment establert.
c) Quan no es disposi la informació sol·licitada en suport informàtic o per qualsevol motiu fos més operatiu l'accés mitjançant posada a disposició presencial de la documentació, es citarà el sol·licitant, traslladant-li l'hora o l'horari d'atenció en què es procedirà a la posada a disposició presencial de la documentació.
d) Excepte en supòsits excepcionals degudament motivats, el termini màxim per a resoldre les sol·licituds d'informació regulades en el present article serà de 5 dies.

CAPÍTOL II. NORMES COMUNES

Article 111. Responsabilitats per la utilització de la informació.

En tot cas, la utilització de qualsevol informació municipal a la qual es tingui accés per qualsevol mitjà, electrònic o no, per a finalitats diferents de les que motivin el seu lliurament, publicació o posada a disposició, donarà lloc a responsabilitats, les quals s'exigiran, d'acord amb la legislació que sigui aplicable.

Article 112. Comunicacions dels empleats públics.

Els empleats públics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estan obligats a utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, tant en la realització de tràmits, com en l'àmbit de les comunicacions internes o externes que formin part d'un procediment administratiu. En l'àmbit de les comunicacions de funcionament s'utilitzaran, segons el cas, els procediments electrònics establerts, genèrics o específics, el servei de notificacions electròniques i el correu electrònic corporatiu, d'acord amb el que s'estableixi per a cada procediment i/o tràmit.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 113. Règim sancionador.

1.- En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats

incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.

2.- L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o a l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la corporació.

3.- En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 de la Llei 19/2014.

DISPOSICIONS ADDICIONALS I TRANSITÒRIES

Disposició Addicional Primera. Carpeta ciutadana.

L'obligació establerta en aquesta Ordenança en relació amb el funcionament de la carpeta ciutadana serà efectiva a partir de l'entrada en funcionament dels instruments i de la infraestructura tècnica adequada.

Disposició Addicional Segona. Registre de Funcionaris Habilitats.

La Regulació del registre de Funcionaris Habilitats s'efectuarà d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança, i en tot allò que no resulta incompatible o contradictori s'aplicarà supletòriament allò que disposa l'Ordre HAP/7/2014, de 8 de gener, per la que es regula el Registre de Funcionaris Habilitats per a la identificació i autentificació de ciutadans en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics vinculats i dependents.

Disposició Addicional Tercera. Aplicació de l'Ordenança en el Sector Públic Local.

De conformitat amb l'art. 2.1 d'aquesta Ordenança, als organismes autònoms de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú els hi resulta d'aplicació directa l'Ordenança. La resta d'ens que conformen el Sector Públic de l'Ajuntament, dintre del termini de 6 mesos, comptadors a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma, assumiran mitjançant els corresponents acords, les obligacions establertes en l'Ordenança, llevat d'aquelles que no resultin compatibles amb les especificitats derivades de l'organització i funcionament dels respectius ens.

Disposició Transitòria Primera. Procediments en curs.

Aquesta Ordenança electrònica no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposició Transitòria Segona. Obligació de relacionar-se a través de mitjans

electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En els articles 2.4 i 10.2 de la present Ordenança d'administració electrònica, s'introdueix en virtut de l'article 14.3 de la Llei 39/15, l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius, quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

La introducció d'aquests grups o col·lectius com a obligats legals a tramitar per mitjans electrònics, es produirà de manera progressiva en el termini màxim d'un any a comptar de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la present Ordenança en el BOPB, delegant-se en la Junta de Govern Local, a l'efecte d'acordar la data efectiva d'aplicació.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

6. Intervenció.
Número: 105/2021/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 60/2021, GENERACIÓ DE CRÈDIT PER NOUS INGRESSOS.

Antecedents

Atès l'informe del cap del Servei de Gestió del Talent i les Persones, que diu literalment:

> "D'acord amb l'acta de la reunió de la Comissió de Treballadors i Treballadores del 0,7%, que va tenir lloc el dia 21 de juliol de 2021, on es va acordar per unanimitat destinar les següents quantitats a aquestes entitats:
>
> | | |
> |---|---|
> | Salut mental Garraf (AFAMMG) – Hort sociolaboral de Masia Nova | 5.100€ |
> | "Més que surf" – Surf terapèutic per a nens/es amb TEA i altres discapacitats | 5.100€ |

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Càritas Diocesana – "El Ilimoner" Habitatge social i sense llar	3.000€
Acció Solidària amb el Sàhara - Kits humanitaris	5.100€
Pau i solidaritat – Garantir la justícia de gènere al Líban	3.000€

Degut a la necessitat de dur a terme el pagament d'aquestes subvencions, és pertinent tramitar l'expedient de modificació de crèdit, mitjançant generació de crèdit finançada amb nous ingressos, provinents de les retencions de la nòmina, i és per això que

INFORMO:

PRIMER.- Les aplicacions pressupostàries afectades són les següents:

Finançament	Import	Despeses	Import
04.39950 Ingrés comissió 0,7%	21.300€	04.9202.48002 Subvenció nominativa Salut Mental Garraf	5.100€
		04.9202.48003 Subvenció nominativa Més que Surf	5.100€
		04.9202.48004 Subvenció nominativa Càritas Diocesana	3.000€
		004.9202.48005 Subvenció nominativa Acció Solidària amb el Sàhara	5.100€
		04.9202.48006 Subvenció nominativa Pau i Solidaritat	3.000€

SEGON.- És una necessitat urgent i inajornable realitzar aquesta despesa, tenint aquesta un caràcter específic."

Normativa de referència

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost vigent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 60/2021, en la modalitat de generació de crèdit finançat mitjançant nous ingressos, segons el detall següent:

- Generació de crèdit

Aplicació	*Concepte*	*Import*
04.9202.48002	SUBVENCIÓ NOMINATIVA SALUT MENTAL GARRAF	5.100,00€
04.9202.48003	SUBVENCIÓ NOMINATIVA MÉS QUE SURF	5.100,00€
04.9202.48004	SUBVENCIÓ NOMINATIVA CÀRITAS DIOCESANA	3.000,00€
04.9202.48005	SUBVENCIÓ NOMINATIVA ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA	5.100,00€
04.9202.48006	SUBVENCIÓ NOMINATIVA PAU I SOLIDARITAT	3.000,00€
	Total	**21.300,00€**

- Finançament: nous ingressos

Aplicació	*Concepte*	*Import*
04.39950	INGRÉS COMISSIÓ 0,7%	21.300,00€
	Total	**21.300,00€**

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

7. Intervenció.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 107/2021/eINT.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 63/2021, SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER IMPORT DE 230.000€.

Relació de fets

Atès l'informe del cap de Gestió Tributària, que literalment diu:

"L'estat actual de la partida **20.9320.2270800 Serveis de recaptació de la Diputació** està ocasionat per dos fets:

1. La pandèmia de 2020, que va afectar els cobraments en general i, per tant, la disminució de les despeses que cobren.
2. L'increment en les Multes de circulació a 2021.

En aquests quadres resum es pot veure l'evolució comparativa de l'any actual i l'anterior:

DESPESES DIPUTACIÓ / COMPARATIVA 2020-2021						
	2020	**2021 (1)**	**(2)**	**Tot 2021**	**Var. €**	**Var. %**
Taxa Rebuts	225.659,41	239.892,29	48.000,00	287.892,29	62.232,88	27,58%
Taxa Multes	285.817,19	403.927,12	80.000,00	483.927,12	198.109,93	69,31%
Costes	28.140,00	31.083,61	2.000,00	33.083,61	4.943,61	17,57%
	539.616,60	**674.903,02**	**130.000,00**	**804.903,02**	**265.286,42**	**49,16%**
(1) Fins octubre 2021 (2) Previsió novembre/desembre 2021						

CÀRREC MULTES / COMPARATIVA 2020-2021						
	2020	**2021**	**(2)**	**Tot 2021**	**Var. €**	**Var. %**
Import	2.550.260	5.642.650	800.000	6.442.650	3.892.390	152,63%
Multes	21.134	35.828	5.000	40.828	19.694	93,19%
(2) Previsió novembre/desembre 2021						

COBRAMENTS MULTES / COMPARATIVA 2020-2021						
Any Cobr	**Any Càrrec**	**Import**	**(2)**	**Tot 2021**	**Var. €**	**Var. %**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2020	Anys Tancats	814.959,22				
	Any Corrent	565.510,00				
	TOTAL	**1.380.469,22**				
2020	Anys Tancats	765.020,24	150.000,00	915.020,24	100.061,02	12,28%
	Any Corrent	1.275.465,06	250.000,00	1.525.465,06	959.955,06	169,75%
	TOTAL	**2.040.485,30**	**400.000,00**	**2.440.485,30**	**1.060.016,08**	**76,79%**

Tal com es veu al primer quadre, d'aquí a final de l'any 2021 les despeses estaran al voltant de 805.000 €, uns 265.000 més que l'any 2020.

Els quadres segon i tercer corresponen a les dades de recaptació de Multes, que han tingut un increment significatiu en quant al càrrec brut (abans de descomptes per pagament) passant de 2,5 milions a una previsió de 6,2 milions a final de l'any 2021.

Tot i que això suposa un increment més gran de la taxa de la Diputació, també comporta un increment notable d'ingressos per Multes, d'1,3 milions a 2,4 a final de l'exercici."

Fonaments de dret

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'Execució de pressupost vigent.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm 63/2021, en la modalitat de suplement de crèdit per import de 230.000 euros, finançat amb l'aplicació del Romanent de tresoreria 2020, segons el detall següent:

- Suplement de crèdit

Aplicació	*Concepte*	*Import*
20.9320.2270800	Serveis de recaptació de la Diputació	230.000,00€
	Total	

- Finançament: Aplicació Romanent Tresoreria

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Aplicació	*Concepte*	*Import*
20.87000	Romanent de Tresoreria DG	230.000,00 €
	Total	

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant quinze dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació i es publicarà un resum del pressupost modificat a nivell de capítols al Butlletí Oficial de la Província.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

8. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 729/2021/eAJT.

MANIFESTAR QUE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ ESTÀ INTERESSAT, PER SER D'UTILITAT, EN L'ADJUDICACIÓ DE LA FINCA REGISTRAL 61.065.

Relació de fets

1. Per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona es segueix expedient de constrenyiment número T/10-097030/200 contra el deutor amb NIF 38252889W, per dèbits acumulats de Quotes d'urbanització del sector Llimonet, Polígon 3, i de l'Impost sobre Béns Immobles.

2. En l'expedient de constrenyiment es va procedir a la valoració de la finca objecte d'aquest expedient (finca registral 61.065, finca adjudicada segons projecte reparcel·lació RP-3b) en la quantitat de **1.449.230,02 €**, que va constituir el tipus de la subhasta desenvolupada electrònicament a través del Portal de Subhastes de l'Agència Estatal Butlletí Oficial de l'Estat amb el número d'identificació (ID subhasta) SUB-RC- 2020-0802800100014 durant el termini comprès entre el 6 d'octubre de 2020 a les 18:00:00 hores i el 26 d'octubre de 2020 a les 18:00:00 hores, i que va finalitzar deserta.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

3. En data 24 de març de 2021, dicta Provisió per la que es proposa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'adjudicació de la finca registral 61.065 (finca adjudicada segons projecte reparcel·lació RP-3b) propietat en ple domini del deutor, en pagament dels deutes pendents, i es demana que l'Ajuntament "***manifesti expressament*** *si els béns embargats en aquest procediment* ***són o no d'utilitat*** *per a l'Ajuntament i si, per tant,* ***l'interessa o no l'adjudicació de la finca que es proposa*** *en les condicions informades a la present proposta*".

4. El termini per adoptar l'acord municipal, després de la pròrroga acordada per l'organisme per Providència de 4 novembre, finalitza el 29 de desembre de 2021.

Fonaments de dret

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Provisió de 24 de març de 2021 de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, dictada en expedient de constrenyiment número T/10-097030/200.
- Informe del Servei de Recaptació, Tresoreria, Intervenció i Secretaria de 24 de novembre de 2021.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat, per ser d'utilitat, en l'adjudicació de la finca registral 61.065, ubicada al c. Gralles del sector Llimonet, Polígon 3 (finca adjudicada segons projecte reparcel·lació RP-3b), com a conseqüència de l'expedient de constrenyiment número T/10-097030/200, seguit per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona contra el deutor amb NIF **2528***.

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

podeu interposar els següents recursos:

Recurs de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

9. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2105/2021/eRH.

MODIFICAR PARCIALMENT EL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL PER ADAPTAR LA REORGANITZACIÓ I ACTUALITZACIÓ PARCIAL DE DIVERSOS SERVEIS.

Relació de fets

1. Després de més de 18 mesos des de l'inici de la pandèmia, es fa palès que els serveis municipals han estat sotmesos a una adaptació constant a les mesures sanitàries i legals de cada moment, així com a les noves formes i sistemes de treballar i de relacionar-se amb la ciutadania, per poder seguir prestant els serveis necessaris i fer front als nous reptes sobrevinguts i a l'augment de demandes derivades d'aquesta situació. Tots aquests fets, fan urgent i necessari modificar parcialment l'estructura organitzativa de determinats serveis, per visualitzar la realitat actual del funcionament i responsabilitats assumides. Els serveis que requereixen una intervenció més urgent en aquests moments són: la Unitat de Serveis Municipals (Espai Públic), Turisme (Promoció Ciutat), Joventut, Intervenció i Servei de Grues (Seguretat i Protecció Ciutadana).

2. La Regidoria d'Espai Públic ha manifestat la necessitat urgent i inajornable de dur a terme una reorganització interna dels llocs de treball d'oficis de la USM, atès que hi ha llocs base que actualment han esdevingut llocs de treball més especialitzats d'Oficials i de comandaments intermedis. Per altra banda, el nombre d'efectius de

cada lloc de treball de la USM en el catàleg de llocs de treball vigent, no està actualitzat. Per aquest motiu correspon realitzar una modificació parcial del catàleg de llocs de treball considerant la informació següent:

a) Relació de llocs d'Ofici i comandament intermedi de la USM en el Catàleg de llocs de treball:

- 2 Encarregat/ada de la USM C2-18 (32.254,32€)
- 4 Sots encarregat/ada de la USM C2-17 (29.920,24€)
- 1 Sots encarregat/ada Neteja Viaria C2-17 (29.920,24€)
- 5 Oficials de 1a Especialistes C2-16 (28.274,54€)
- 26 Oficials de 1a USM C2-15 (24.971,10€)
- 9 Oficials de 2a USM C2-14 (23.750,44€)
- 9 Operari/ària especialista AP-14 (24.187,94€)
- 13 Operari/ària USM AP-14 (21.377,58€)

b) L'estructura organitzativa de la USM dels llocs d'Oficis i comandament intermedi, per donar cobertura a les necessitats reals, ha de ser la següent:

- 2 Encarregat/ada de la USM C2-18 (32.254,32€)
- 7 Sots encarregat/ada de la USM C2-17 (29.920,24€)
- 1 Sots encarregat/ada de la Neteja Viaria C2-17 (29.920,24€)
- 3 Oficials de 1a Especialistes C2-16 (28.274,54€)
- 41 Oficials de 1a USM C2-15 (24.971,10€)
- 1 Oficials de 2a USM C2-14 (23.750,44€)
- 5 Operari/ària especialista AP-14 (24.187,94€)
- 16 Operari/ària USM AP-14 (21.377,58€)

c) Per assolir l'estructura organitzativa necessària caldrà realitzar les següents modificacions en el nombre d'efectius de determinats llocs de treball del catàleg:

- Augmentar 3 llocs de treball de Sots Encarregat/ada de la USM C2-17 (29.920,24€). Constant en el catàleg un total de 7 llocs de Sots Encarregat/ada de la USM C2-17.
- Disminuir 2 llocs de treball d'Oficials Especialista C2-16 (28.274,54€). Constant en el catàleg un total de 3 llocs d'Oficial Especialista C2-16.
- Augmentar 15 llocs de treball d'Oficial de 1a C2-15 (24.971,10€). Constant en el catàleg un total de 41 llocs de treball d'Oficial de 1a.
- Disminuir 8 llocs de treball d'Oficial de 2a C2-14 (23.750,44€). Constant en el catàleg un total d'1 lloc de treball d'Oficial de 2a C2-14.
- Disminuir 4 llocs de treball d'Operari/ària Especialista AP-14 (24.187,94€). Constant en el catàleg un total de 5 llocs de treball d'Operari/ària Especialista AP-14.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Augmentar 3 llocs de treball d'Operari/àries AP-14 (21.377,58€). Constant en el catàleg un total de 16 Operari/àries USM AP-14.

3. La Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana ha manifestat la necessitat d'actualitzar els requeriments, funcions i responsabilitats del lloc de treball d'Oficial de 1a de Grua i Manteniment de la Policia Local C2-15 com a Oficial 1a Especialista de Grua i Manteniment de la Policia Local C2-16, atès que els requisits per conduir han estat modificats en els darrers anys. Per tant, procedeix augmentar 8 llocs de treball d'Oficial Especialista C2-16 i reduir 1 lloc de treball d'Oficial de 1a de Grua i Manteniment de la Policia Local C2-15 (24.971,10€). De manera que en el catàleg constaran 11 llocs de treball d'Oficial de 1a Especialista C2-16 (28.274,54€) i zero llocs d'Oficial de 1a de Grua i Manteniment de la Policia local C2-15.

4. La Regidoria de Promoció Econòmica i Projecció Ciutat ha manifestat la necessitat d'actualitzar els llocs de treball d'Auxiliar Tècnic/a de Turisme C2-16 com a Tècnic/a Auxiliar de Turisme C1-17, d'acord amb els requeriment de coneixements de llengua anglesa i coneixements d'una segona i/o tercera llengua, i d'acord amb les necessitats d'atenció al turisme pel nombre de punts d'informació que hi ha actualment a la ciutat. Per aquest motiu procedeix crear 4 llocs de treball de Tècnic/a Auxiliar de Turisme C1-17 segons les característiques següents:
    - Requisits: Batxillerat o equivalent, català i castellà C1. Coneixement d'anglès i coneixement d'una segona i/o tercera llengua. Disponibilitat horaris atenció turística (tardes, caps de setmanes i festius).
    - Funcions:
        - Atendre el públic i gestionar les peticions formulades.
        - Informar dels recursos turístics i assessorar sobre la diversitat d'activitats turístiques i culturals existents en el municipi.
        - Preparar i actualitzar periòdicament la informació turística que es lliura als visitants.
        - Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats al turisme.
        - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
    - Forma de proveir: concurs oposició.
    - Sou: 27.825,98€. (CE 11.293,94€)

5. La Regidoria d'Infància i Joventut ha manifestat la necessitat d'augmentar un lloc de treball de Conserge d'instal·lacions AP-14, per al control d'accés i custòdia del nou equipament, la Nau de Joventut. Per aquest motiu, s'augmentarà un lloc de treball de Conserge d'Instal·lacions municipals, constant en el catàleg 15 Conserges d'instal·lacions municipals AP-14 (23.096,50€).

6. La Regidoria d'Economia i Hisenda ha manifestat la necessitat d'incrementar un lloc de treball de Tècnic/a Superior de Fiscalització A1-24, per donar resposta a

les necessitats actuals del Servei. Per aquest motiu, s'augmentarà un lloc de treball de Tècnic/a Superior de Fiscalització A1-24, constant en el catàleg 2 llocs de treball de Tècnic/a Superior de Fiscalització A1-24(40.715,50€).

7. A la Mesa General de Negociació del 17 de novembre de 2021 es va tractar la modificació de la plantilla i del catàleg de llocs de treball dels serveis que requereixen una intervenció més urgent en aquests moments. El 19 de novembre es va fer una Mesa de Treball amb els representants sindicals per tractar amb detall cada modificació de catàleg.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 74 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

2. Atès l'article 72 del TREBEP, pel que s'estableix que les administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.

3. Atès l'article 81 del TREBEP, segons el qual cada administració pública, en el marc de la planificació general dels seus recursos humans, i sense perjudici del dret dels funcionaris a la mobilitat, podrà establir regles per a l'ordenació de la mobilitat funcionària dels funcionaris públics quan consideri que existeixin sectors prioritaris de l'activitat pública amb necessitats específiques d'efectius.

4. Atès l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LRBRL), en el que s'estableix la competència de l'Alcaldessa per la direcció de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral.

5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de

l'entitat local.

6. Viabilitat pressupostària: la modificació parcial del catàleg de llocs de treball suposarà un increment de les partides de Capítol I dels diferents serveis, que quedarà compensada per l'estalvi per la quantitat que s'està gastant actualment amb complements presencials personals per treballs de superior categoria. En el moment en què es facin les adscripcions dels treballadors municipals a aquests llocs de treball es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests estalvis, amb el compromís que hi haurà la consignació pressupostària suficient per aplicar en el pressupost municipal del 2021, i es tindran en compte a les previsions pressupostàries dels pressupostos següents.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

1. Augmentar 3 llocs de treball de Sots encarregat/ada de la USM C2-17, de manera que constaran en el catàleg 8 llocs de Sots encarregat/ada de la USM C2-17 (29.920,24€).
2. Per la part de la USM disminuir 2 llocs de treball d'Oficial de 1a Especialista C2-16, per part de la Policia Local (Servei de grues) augmentar 8 llocs de treball d'Oficial de 1a Especialista C2-16, de manera que constaran en el catàleg 11 llocs de treball d'Oficial de 1a Especialista C2-16. (28.274,54€).
3. Augmentar 15 llocs de treball d'Oficial de 1a de la USM C2-15, de manera que constaran en el catàleg 41 llocs de treball d'Oficial de 1a USM C2-15 (24.971,10€).
4. Disminuir 8 llocs de treball d'Oficial de 2a de la USM C2-15, de manera que constarà en el catàleg 1 lloc de treball d'Oficial de 2a de la USM C2-15 (23.750,44€).
5. Disminuir 4 llocs de treball d'Operari/ària Especialista de la USM AP-14, de manera que constaran en el catàleg 5 llocs d'Operari/ària Especialista de la USM AP-14 (24.187,94€).
6. Augmentar 3 llocs de treball d'Operari/ària de la USM AP-14, de manera que constaran en el catàleg 16 llocs d'Operari/ària de la USM AP-14 (21.377,58€).
7. Disminuir 1 lloc de treball d'Oficial de 1a de grua i manteniment de la Policia Local C2-15, de manera que constaran en el catàleg zero llocs d'Oficial de 1a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de grua i manteniment de la Policia Local C2-15 (24.971,10€).

8. Crear 4 llocs de treball de Tècnic/a Auxiliar de Turisme C1-17, segons les característiques següents:
    - Requisits: Batxillerat o equivalent, català i castellà C1. Coneixement d'anglès i coneixement d'una segona i/o tercera llengua. Disponibilitat horaris atenció turística (tardes, caps de setmana i festius).
    - Funcions:
        - Atendre al públic i gestionar les peticions formulades.
        - Informar dels recursos turístics i assessorar sobre la diversitat d'activitats turístiques i culturals existents en el municipi.
        - Preparar i actualitzar periòdicament la informació turística que es lliura als visitants.
        - Interactuar amb els àmbits de la corporació implicats en projectes i programes vinculats al turisme.
        - I altres de similars, que els hi siguin encomanades.
    - Forma de proveir: concurs oposició.
    - Sou: 27.825,98€. (CE 11.293,94€)

9. Augmentar un lloc de treball de Conserge d'instal·lacions municipals AP-14, de manera que constaran en el catàleg 15 llocs de Conserge d'instal·lacions municipals AP-14 (23.096,50€).
10. Augmentar un lloc de treball de Tècnic/a Superior de Fiscalització A1-24, de manera que constaran en el catàleg 2 llocs de treball de Tècnic/a Superior de Fiscalització A1-24 (40.715,50€).

SEGON. Sotmetre aquesta resolució a informació pública per un termini de 20 dies a partir de la seva publicació, a l'efecte de la presentació d'al·legacions, entenent-se aprovat definitivament en el cas que no se'n formulin.

TERCER. Viabilitat pressupostària. La modificació parcial del catàleg de llocs de treball suposarà un increment de les partides de Capítol I de diferents serveis, que quedarà compensada per l'estalvi de la quantitat que s'està gastant actualment amb complements presencials personals per treballs de superior categoria. En el moment en què es facin les adscripcions dels treballadors municipals a aquests llocs de treball, es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests estalvis, amb el compromís que hi haurà la consignació pressupostària suficient per aplicar en el pressupost municipal del 2021, i es tindran en compte per a les previsions pressupostàries dels pressupostos següents.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu,

i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

10. Gestió del Talent i les Persones.
Número: 2103/2021/eRH.

APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PER A LA REORGANITZACIÓ I ACTUALITZACIÓ PARCIAL DE LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS I DEL SERVEI DE GRUES DE LA POLICIA LOCAL I AMPLIAR UNA PLAÇA DE PERSONAL EVENTUAL.

Relació de fets

1. Després de més de 18 mesos de l'inici de la pandèmia, els serveis municipals han estat sotmesos a una adaptació constant a les diferents mesures sanitàries i legals, així com a diferents formes de treballar, per poder seguir prestant els serveis necessaris per a la ciutadania i per poder fer front als nous reptes sobrevinguts i a l'augment de demandes. Aquests fets fan urgent i necessari modificar parcialment l'estructura organitzativa de la Unitat de Serveis Municipals,

per visualitzar la realitat actual del seu funcionament i les responsabilitats assumides.

2. En sessió ordinària del Ple de la Corporació de 22 de març de 2021 es va acordar, entre d'altres, l'aprovació definitiva del Pressupost municipal 2021, que incorporava la plantilla de personal municipal 2021, on constaven, entre d'altres, les places d'oficis i comandaments intermedis següents:

- Funcionaris/àries:
  - 1 plaça Encarregat/ada (C2)- vacant.
  - 4 Oficials (C2)
- Laborals:
  - 2 places Encarregat/ada C2- 1 vacant
  - 5 places de Sotsencarregat/ada C2.
  - 2 places d'Oficial especialista C2
  - 35 places d'Oficial C2 – 6 vacants (pura enllumenat)
  - 4 places d'Operaris especialistes AP
  - 28 places d'Operari/ària AP – 16 vacants

3. La Regidoria d'Espai Públic ha manifestat la necessitat urgent i inajornable de reorganitzar l'estructura de la USM, reclassificant places per donar compliment a les exigències actuals del Servei. Tanmateix, la Regidoria de Seguretat i Protecció Ciutadana també ha manifestat la necessitat de modificar la plaça dels Oficials de grua per Oficials especialistes pels requeriments necessaris per portar endavant les funcions de la plaça. De manera que per adequar l'estructura organitzativa de les places d'oficis i comandaments intermedis de la plantilla municipal a les necessitats reals, hauria de ser la següent:

- Funcionaris/àries:
  - 4 Oficials (C2)
- Laborals:
  - 3 places Encarregat/ada C2- 2 vacants
  - 8 places de Sotsencarregat/ada C2- 3 vacants
  - 12 places d'Oficial especialista C2- 10 vacants (1 a extingir)*
  - 53 places d'Oficial C2 – 18 vacants (11 a extingir)*
  - 5 places d'Operaris especialistes AP- 0 vacants
  - 30 places d'Operari/ària AP – 9 vacants (14 a extingir)*

***** Places a extingir o amortitzar quan es desenvolupin les provisions definitives de les places mitjançant la promoció interna o la provisió.

4. A la Mesa General de Negociació del 17 de novembre de 2021 es va tractar la modificació de la plantilla per a la reorganització de l'estructura de la USM i del Servei de Grues de la Policia Local. Així mateix, el 19 de novembre de 2021 es va realitzar una sessió de treball amb els representants sindicals per tractar sobre la

modificació de plantilla i del catàleg de llocs de treball.

5. Atès que el Grup municipal d'ERC ha optat per tenir dos assessors com a personal eventual, amb una jornada de 70% i 30% en comptes d'una sola persona a jornada sencera, procedeix modificar la plantilla ampliant una plaça de personal eventual. De manera que constarà en la plantilla municipal un total de 7 càrrecs de personal eventual.

Fonaments de dret

1. Atès l'article 72 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.

2. Atès l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), en el que s'estableix que els ens locals han d'aprovar anualment, mitjançant el seu pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal.

3. Atès l'article 90.1 la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL), correspon a cada Corporació local aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin travessar els límits que es fixin amb caràcter general.

4. Atès l'establert a l'article de 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), sobre la plantilla de personal, en el que s'estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

5. Atès l'article 26 del Decret 214/1990, en el que es regula l'aprovació de la plantilla, el qual estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa

sessió en què s'aprovi el pressupost.

6. Atès l'article 27 del Decret 214/1990, en el que es regula la modificació de la plantilla, establint que es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

7. Atès l'article 28 del Decret 214/1990, en el que s'especifica com s'ha de procedir a la publicació de la plantilla, concretant que s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents a l'aprovació, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

A l'apartat segon del mateix article s'especifica que la modificació de la plantilla no requerirà la publicació de tota la plantilla, sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.

8. Atès l'article 22 de la LRBRL, en el que es fixen les competències del ple, que al seu apartat segon lletra i) s'estableix que correspon al ple l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries i fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.

L'apartat quart del mateix article 22 estableix les atribucions del ple que no poden ser delegades en altres òrgans, entre les que destaca la regulada a la lletra i) de l'apartat segon del mateix article, en relació amb l'aprovació de la plantilla de personal.

En el mateix sentit, allò establert a l'article 52.2 lletra j) del TRLMRLC.

9. Atès l'establert a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, sobre les despeses del personal al servei del sector públic.

10. Atès l'acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 22 de març de 2021, pel qual s'aproven el pressupost i la plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2021.

11. Viabilitat pressupostària: la modificació de la plantilla suposarà un increment de les partides de Capítol I dels diferents serveis, que quedarà compensat per l'estalvi per la quantitat que s'està gastant actualment amb complements presencials personals per treballs de superior categoria. En el moment que es

faci la provisió de les places es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests estalvis, amb el compromís que hi haurà la consignació pressupostària suficient per aplicar en el pressupost municipal del 2021, i es tindran en compte per a les previsions pressupostàries dels pressupostos següents.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de la forma següent:

a) Modificar la plaça de funcionari/ària d'Encarregat/ada C2, per una plaça de personal laboral. De manera que constaran en la plantilla 3 places d'Encarregat/ada C2, personal laboral.

b) Incrementar 3 places de Sotsencarregat/ada C2 laborals. De manera que constaran en la plantilla 8 places de Sotsencarregat/ada C2, de les quals 3 estaran vacants.

c) Incrementar 10 places d'Oficial Especialista C2 laborals. De manera que constaran a la plantilla 12 places d'Oficial Especialista C2 laborals, de les quals 10 estaran vacants (1 plaça a extingir o amortitzar quan es faci la provisió definitiva de la plaça de Sotsencarregat/ada).

d) Incrementar 18 places d'Oficial C2 laborals, de manera que constaran a la plantilla 53 places laborals d'Oficial C2, de les quals 18 estaran vacants.(11 places a extingir o amortitzar quan es faci la provisió definitiva de les vacants d'Oficial Especialista i Sotsencarregat).

e) Incrementar 1 plaça d'Operari/ària Especialista AP laboral, de manera que constaran a la plantilla 5 places d'Operari/ària Especialista AP laborals, de les quals no hi haurà cap vacant.

f) Incrementar 2 places d'Operari/ària AP laboral, de manera que constaran a la plantilla 30 places d'Operari/ària laborals, de les quals 9 estaran vacants (14 places a extingir o amortitzar quan es faci la provisió definitiva de les vacants d'Oficial).

g) Incrementar 1 plaça de personal eventual, de manera que constaran a la plantilla 7 places d'aquest personal.

Com a conseqüència de l'esmentada modificació, la plantilla de personal de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà la següent:

Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	TOTAL
Funcionaris				
Funcionaris d'habilitació estatal				
Secretari/ària	A1	1	0	1
Interventor/a	A1	1	0	1
Tresorer/a	A1	1	0	1
Vicesecretari/ària	A1	0	1	1
Escala d'administració general				
Subescala tècnica superior	A1	4	4	8
Subescala administrativa	C1	25	2	27
Subescala auxiliars administratius	C2	28	28	56
Subescala subalterna	AP	2	2	4
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Tècnic/a superior	A1	7	7	14
Psicòleg/òloga	A1	2	0	2
Arquitecte/a	A1	5	3	8
Enginyer/a	A1	1	0	1
Veterinari/ària	A1	1	0	1
Director/a de Biblioteca	A1	1	0	1
Professor/a Música	A1	1	1	2
Professor/a d'art i oficis	A1	0	1	1
Tècnic/a mitjà/ana	A2	40	18	58
Bibliotecari/ària	A2	5	1	6
Treballador/a Social	A2	13	15	28
Educador/a Social	A2	7	8	15
Enginyer/a Tècnic/a	A2	6	0	6
Arquitecte/a Tècnic/a	A2	6	2	8
Tècnic/a auxiliar	C1	52	18	70
Delineant	C1	2	0	2
Auxiliar tècnic/a	C2	5	3	8
Subescala serveis especials				
Classe Comeses especials				
Informador/a OAC	C1	12	1	13
Tècnic/a Auxiliar de biblioteca	C1	7	3	10
Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	C2	0	3	3

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Classe Policia local				
Inspector/a	A2	1	0	1
Sotinspector/a	C1	1	2	3
Sergent/a	C1	7	2	9
Caporal/a	C2	13	2	15
Agent	C2	71	15	86
Classe Vigilant				
Vigilant	C2	0	0	0
Classe Oficis				
Personal oficis (encarregats i sotsencarregats)	C2	0	0	0
Personal oficis (oficials i oficials especialistes)	C2	4	0	4
Personal oficis (operaris i operaris especialistes)	AP	0	0	0

Laborals: indefinits, temporals i a temps parcial

Places caràcter laboral				
Tècnic/a superior llicenciat/ada en dret	A1	1	0	1
Tècnic/a superior	A1	3	1	4
Tècnic/a superior llicenciat/ada en medicina	A1	1	0	1
Professor/a de música	A1	14	1	15
Professor/a escola d'art	A1	6	1	7
Tècnic/a grau mitjà	A2	16	6	22
Professor/a de música	A2	5	0	5
Professor/a escola d'art	A2	2	0	2
Professor/a ensenyament	A2	0	0	0
Tècnic/a auxiliar	C1	6	2	8
Professor/a de música	C1	0	0	0
Administratiu/iva	C1	1	2	3
Inspector/a	C1	1	0	1
Tècnic/a Auxiliar Biblioteca	C1	2	1	3
Auxiliar tècnic/a	C2	5	4	9
Auxiliar administratiu/iva	C2	0	1	1
Auxiliar de biblioteca	C2	0	0	0
Encarregat/ada	C2	1	2	3
Sots-encarregat/ada	C2	5	3	8
Oficial especialista	C2	2	10	12
Oficial	C2	34	18	52
Oficial senyalització	C2	1	0	1
Operari/ària especialista	AP	5	0	5
Operari/ària	AP	21	9	30
Mosso/a	AP	1	0	1
Vigilant	AP	0	0	0
Conserge	AP	7	5	12

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Places personal laboral temporal				
Professor/a superior Escola de Música	A1	12	0	12
Professor/a superior Escola d'Art	A1	7	2	9
Professor/a grau mitjà Escola de Música	A2	5	0	5
Professor/a grau mitjà Escola d'Art	A2	3	0	3
Arquitecte/a tècnic/a	A2	0	0	0
Tècnic/a mitjà/ana	A2	0	0	0
Professor/a auxiliar Escola de Música	C1	1	0	1
Auxiliar administratiu/iva	C2	0	0	0
Oficial	C2	0	0	0

Eventuals: càrrecs

Gerent/a		0	0	0
Directiu/iva		0	0	0
Assessor/a polític/a		7	0	7
TOTALS		**507**	**210**	**717**

SEGON. Publicar, en el termini dels trenta dies següents a la seva aprovació, la modificació de la plantilla al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, tal i com es desprèn de l'article 28 del Decret 214/1990.

TERCER. Viabilitat pressupostària: la modificació de la plantilla suposarà un increment de les partides de Capítol I dels diferents serveis, que quedarà compensada per l'estalvi per la quantitat que s'està gastant actualment amb complements presencials personals per treballs de superior categoria. En el moment que es faci la provisió de les places es desenvoluparà el detall de les partides pressupostàries on estan consignats aquests estalvis, amb el compromís que hi haurà la consignació pressupostaria suficient per aplicar en el pressupost municipal del 2021, i es tindran en compte per a les previsions pressupostàries dels pressupostos següents.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a aquell en què rebi la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

11. Secretaria General.
Número: 94/2019/eSEC.

MODIFICACIÓ DEL NOMBRE, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA.

Un cop aprovat el nombre, les característiques i retribucions del personal eventual de confiança en el passat Ple extraordinari de 15 de juliol de 2019, i vist que el grup municipal d'ERC ha optat per tenir dos assessors amb una jornada de 70%-30%, en comptes d'una persona amb una jornada sencera.

Vist que per a això caldrà modificar l'esmentat acord plenari.

Fonaments jurídics

L'article 12 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), és personal eventual el que en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, sent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi.

El nomenament i cessament seran lliures. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a la que presta la funció de confiança o assessorament.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

L'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), diu:

"El nombre, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel ple de cada corporació, al començament del mandat. Aquestes determinacions només es podran modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

El nomenament i cessament d'aquests funcionaris és lliure i correspon a l'alcalde, cessant automàticament quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a la que presta la seva funció d'assessorament.

Els nomenaments del personal eventual, el seu règim, retribucions i dedicació es publicarà al BOP."

Atès que l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), estableix el següent límit màxim de personal eventual en funció de la població de cada municipi:

"Article 104 bis. Personal eventual de les entitats locals

1. Les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual en els ajuntaments s'han d'ajustar als límits i les normes següents:

(...)

e) Els ajuntaments de municipis amb una població superior a 50.000 i no superior a 75.000 habitants, poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir la meitat de regidors de la corporació local.

3. La resta d'entitats locals o dels organismes que en depenen no poden incloure a les seves plantilles llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual.

4. El personal eventual a què es refereixen els apartats anteriors s'ha d'assignar sempre als serveis generals de les entitats locals en la plantilla dels quals aparegui consignat. Només es poden assignar excepcionalment, amb caràcter funcional, a altres serveis o departaments de l'estructura pròpia de l'entitat local si ho reflecteix expressament el seu reglament orgànic.

5. Les corporacions locals han de publicar semestralment en la seva seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província o, si s'escau, de la comunitat autònoma uniprovincial, el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El president de l'entitat local ha d'informar el ple amb caràcter trimestral del compliment del que preveu aquest article."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. MODIFICAR la DETERMINACIÓ que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual d'aquest Ajuntament, serà el següent, amb el canvi d'una persona a dues en el cas del grup municipal d'ERC:

Nombre	Denominació	Règim	Retribucions brutes/anual	Cost Seguretat Social
1	Assessor/a PSC	Ordinari	45.871,28€	15.022,84€
2	Assessors/ores ERC	1 jornada 70% 1 jornada 30%	45.871,28€ (2)	15.022,84€(2)
1	Assessor/a Junts per Catalunya – Vilanova i la Geltrú	Ordinari	30.580,93€	10.015,25€
1	Assessor/a Capgirem Vilanova i la Geltrú - CUP	Ordinari	30.580,93€	10.015,25€
1	Assessor/a Ciutadans – Partido de la Ciudadanía	Ordinari	30.580,93€	10.015,25€
1	Assessor/a SOM VNG	Ordinari	27.436,64€	8.985,50€

SEGON. La dedicació parcial comportarà el compliment d'una jornada laboral del percentatge especificat de dedicació i estar a disposició de la Corporació en qualsevol moment en què la persona sigui requerida.

TERCER. Notificar aquest acord al grup municipal d'ERC i als serveis de Gestió del Talent i les Persones i d'Intervenció.

QUART. Ordenar al Servei de Gestió del Talent i les Persones la creació dels llocs de treball de personal eventual en la Plantilla de llocs de treball i en el Catàleg i/o relació de llocs de treball, de conformitat amb l'article 104 de la LRBRL i l'article 9 i concordants del Decret 214/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de personal dels ens locals.

CINQUÈ. Comunicar al Servei de Gestió del Talent i les Persones que haurà de donar compliment als nomenaments del personal eventual, d'acord amb l'establert

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

anteriorment.

SISÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 21 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

12. Responsabilitat Social Corporativa.
Número: 908/2021/eAJT.

APROVAR LA CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA AMB RELACIÓ AL CODI D'ÈTICA I BON GOVERN I AL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

L'abril de 2013 el Ple d'aquest Ajuntament aprovava el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la voluntat de treballar per establir un marc d'integritat institucional que recollís els principis, criteris i instruments que permetessin incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic del seu personal i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els anys 2015 i 2016 aquests documents es van modificar per tal d'adaptar-los a les noves normatives i al nou context i realitat existent en aquell moment.

Ara, fruit també d'un treball de reflexió i debat en el marc de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, i atenent els canvis normatius a nivell europeu, estatal i de país que han anat sorgint, es considera necessari fer una revisió i actualització dels seus continguts.

D'acord amb el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del Codi d'Ètica i Bon Govern i el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, **se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió de la ciutadania i les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma i sobre:**

a) Problemes que es vol solucionar amb la iniciativa.
b) La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
c) Els objectius de la norma.
d) Les possibles solucions alternatives reguladores o no reguladores.

En compliment del que s'esmenta, es descriu a continuació breument el marc en el que es planteja l'aprovació del reglament:

a) Antecedents i problemes que es vol solucionar amb la present iniciativa.

A través de l'actualització del Codi d'Ètica i Bon Govern i del Reglament de Funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, es vol fer palès el compromís municipal d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de les pautes que fonamentin una cultura ètica i un marc d'integritat institucional dins l'organització.

b) Objectius perseguits per la reforma normativa.

Entre els principals objectius que es pretén consolidar, cal ressaltar la voluntat de proporcionar eines per a la resolució d'eventuals conflictes ètics, de garantir una gestió íntegra i transparent de totes les persones de l'organització i de treballar per una millora contínua amb millors serveis i majors nivells d'eficàcia, eficiència, transparència i participació.

c) Necessitat i oportunitat.

La present iniciativa pretén regular els continguts previstos per la Llei 39/2015, en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

matèria de procediment administratiu electrònic que requereixen una norma amb rang de reglament per a la seva regulació en l'àmbit municipal. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha considerat que l'aprovació d'aquest Reglament és necessària, oportuna i suficient per a regular les matèries que s'han descrit en els paràgrafs antecedents.

d) Canals per fer aportacions

La ciutadania i les organitzacions que ho considerin adient poden, en exercici del dret que els reconeix l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu, remetre les seves opinions i aportacions sobre els aspectes plantejats.

Fonaments de Dret

I.- L'article 103.1 de la Constitució Espanyola, amb relació a l'Estatut de Catalunya, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

II.- En relació amb la **competència municipal** a fi d'aprovar aquest futur reglament, l'article 4.1.a) de la LBRL estableix:

> *"...En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización..."*

L'article 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

> *"...Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització..."*

En aquest sentit, estan legitimades per aprovar Ordenances municipals, d'acord amb els articles 84.1.a) LBRL:

> *"...Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios: a) Ordenanzas y bandos..."*

En virtut dels articles 22.2.d) LBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, **l'òrgan competent per a l'aprovació de Reglaments és el Ple municipal**, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

III.- El procediment d'aprovació de les disposicions de caràcter general està previst a l'article 49 LBRL, en relació amb l'article 56 del Reial decret legislatiu

781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), segons el qual, primerament, tindrà lloc una aprovació inicial per part del Ple, seguida d'un període no inferior a trenta dies en què aquesta aprovació es sotmetrà a informació pública i audiència als interessats *(si escau)*, per tal que es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimin oportuns, havent-se de resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats, tal com afegeix l'article 178 TRLMRL. Finalment, en cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial, fins llavors provisional, s'elevarà a definitiva *"ope legis".*

No obstant, al marge de la regulació general de tramitació i aprovació del projecte i reglament, hi ha unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 TRLMRL. En aquest sentit, l'article 62 ROAS determina que, un cop acordada la formació o modificació d'un reglament, **s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma, l'aprovació inicial del qual també correspon al Ple, en virtut de l'article 63 ROAS**. Dit acord d'aprovació inicial de l'avantprojecte, d'acord amb l'article 63.2 del ROAS, s'haurà de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant un termini mínim de trenta dies, en què es podran formular reclamacions i al·legacions, que hauran de ser contestades raonadament i motivada, tot concedint audiència als veïns o associacions si ha estat exercida la iniciativa per part seva.

L'article 114 TRLMRL estableix que els acords del Ple de les corporacions locals, per tant també els reglaments, s'adopten, per regla general, per majoria simple. Malgrat que quan es tracti de la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari −consegüentment, en cas d'aprovació d'ordenances en matèria fiscal, regulades a l'article 16 i s. LHL−, es requerirà el vot favorable de dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest mateix sentit es pronuncia l'article 65.2 ROAS, que afegeix que els reglaments que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, de la mateixa manera que les Ordenances fiscals, també requeriran majoria absoluta.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu del Reglament i la còpia íntegra i fefaent d'aquest, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

Pel que fa a la transparència, aquest reglament té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria al Reglament permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles.

D'acord amb el que es preveu a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana, **en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Codi d'Ètica i Bon Govern i el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú se substancia consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.**

Com hem manifestat, la tramitació i l'aprovació del reglament han d'anar acompanyades d'unes activitats preparatòries, prèvies a l'aprovació inicial per part del Ple i que són aplicables, com ara la sol·licitud d'informes o dictàmens de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, regulats a l'article 104 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).

Tal i com estableix l'article 48.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Comissions d'estudi o de treball poden complementar l'organització municipal.

En aquest cas, les funcions de la comissió de treball han estat desenvolupades per la Comissió d'Ètica i Bon Govern que a partir del seu coneixement, ha elaborat els documents previs que s'elevaran a consulta pública per tal de recollir-ne totes les aportacions que es considerin i que ajudin a millorar-ne el redactat.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. D'acord amb el que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de fomentar i millorar la participació ciutadana en el procediment d'elaboració de les normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Codi d'Ètica i Bon Govern i el Reglament de funcionament de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, **s'acorda dur a terme la corresponent consulta pública**, a través del portal web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de recollir l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura reglamentació de:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
c) Els seus objectius.
d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Així doncs, els ciutadans i les ciutadanes, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre la futura reglamentació, necessitat, oportunitat, objectius, etc., al web municipal a través del tràmit *aportacions de la ciutadania en els reglaments i normes municipals* durant el termini d'un mes a partir de la publicació en el portal de participació.

A través d'aquest tràmit, la ciutadania pot fer aportacions a les normes i reglaments municipals prèviament a la seva aprovació inicial, en compliment d'allò que disposa l'article 133 abans esmentat.

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

CODI D'ÈTICA I BON GOVERN
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=135317214472225412 21

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA I BON GOVERN
https://aoberta.vilanova.cat/eParticipa/Products/Carpeta/Public/sta/valida.aspx?c=135351507401243621 62

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ ECONOMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

12. Gestió IMET.
Número: 724/2021/eIMET.

AUTORITZAR L'ACORD DEL CONSELL RECTOR DE L'IMET DE DATA 17.11.2021 SOBRE APROVAR L'OFERTA DE TREBALL DE PLACES ESTRUCTURALS DE L'IMET.

Relació de fets

I. Atès que algunes de les contractacions laborals realitzades per part de l'IMET tenen actualment caràcter d'interinitat, raó per la qual cal fer una planificació per a la reducció de la temporalitat de la plantilla estructural de l'IMET.

II. El Reial decret 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, obliga les administracions a fer processos d'estabilització de l'ocupació temporal amb l'objectiu de situar la taxa de cobertura temporal per sota del 8%, i estableix :

a) Addicionalment a les taxes addicionals que es van establir en les lleis de pressupostos generals de l'Estat per als anys 2017 i 2018, es poden convocar les places de naturalesa estructural que estiguin dotades pressupostàriament i hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

b) Les ofertes d'ocupació s'han d'aprovar i publicar en els diaris oficials abans del 31 de desembre de 2021, la convocatòria del processos selectius s'han de publicar abans del 31 de desembre de 2022 i la seva resolució haurà d'estar enllestida abans del 31 de desembre de 2024.

c) El personal funcionari interí i laboral temporal que estant en actiu vegi finalitzada la seva relació per la no superació del procés selectiu d'estabilització, serà compensat econòmicament en els termes detallats més amunt, sempre que hagin participat en aquest procés selectiu.

III. El Consell Rector de l'IMET, en sessió extraordinària de data 17 de novembre de 2021, va prendre, entre d'altres, el següent acord:

"**PRIMER.-** Aprovar l'oferta de treball del llistat de places de naturalesa estructural que hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys tres anys amb anterioritat al 31/12/2020, i que és el següent :

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Categoria / Lloc de treball	Llocs de treball pendent convocatòria
Auxiliar Administratiu/va	4
Tècnic/a Mig	2
Tècnic/a Responsable	1

SEGON.- Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona abans del 31/12/2021.

TERCER.- Convocar els processos selectius per a la cobertura de les places incloses en l'oferta d'ocupació abans del 31 de desembre de 2022, garantint el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i sense que se'n derivi un increment de despesa o d'efectius. La resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

QUART.- El present acord, no tindrà eficàcia mentre no sigui ratificat pel Ple de l'Ajuntament, tal i com disposa l'article 9, apartat k) dels Estatuts del centre.

CINQUÈ.- Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Fonaments de dret

I. Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

II. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

administracions públiques.

IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

V. Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

VI. Article 9 k) dels Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, referent a la ratificació per part del Ple de l'Ajuntament dels acords adoptats pel Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

VII. Decret de l'alcaldessa núm. 4250-2019, de data 29 de juliol de 2019, de delegació a la regidora Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES de les competències referides a Educació, VNG Inclusió i Dependència, així com les d'Ocupació, fins i tot la possibilitat de dictar actes administratius amb efectes jurídics per a tercers.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. AUTORITZAR l'Acord del Consell Rector de l'IMET de data 17 de novembre de 2021, el qual es transcriu a continuació:

"**PRIMER.-** Aprovar l'oferta de treball del llistat de places de naturalesa estructural que hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompudament almenys tres anys amb anterioritat al 31/12/2020, i que és el següent :

Categoria / Lloc de treball	**Llocs de treball pendent convocatòria**
Auxiliar Administratiu/va	4
Tècnic/a Mig	2
Tècnic/a Responsable	1

SEGON.- Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona abans del 31/12/2021.

TERCER.- Convocar els processos selectius per a la cobertura de les places incloses en l'oferta d'ocupació abans del 31 de desembre de 2022, garantint el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i sense que se'n derivi un increment de despesa o d'efectius. La resolució d'aquests processos selectius haurà de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

QUART.- El present acord, no tindrà eficàcia mentre no sigui ratificat pel Ple de l'Ajuntament, tal i com disposa l'article 9, apartat k) dels Estatuts del centre.

CINQUÈ.- Peu de recursos

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

14. Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
Número: 159/2021/eBMVB.

AUTORITZAR L'ACORD DE LA JUNTA DE PATRONS DE L'OAP VÍCTOR BALAGUER DE DATA 16 DE NOVEMBRE DE 2021 SOBRE APROVAR L'OFERTA DE TREBALL DE PLACES DE NATURALESA ESTRUCTURAL OCUPADES AMB CONTRACTES TEMPORALS DE L'OAP VÍCTOR BALAGUER.

Relació de fets

I L'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer compta amb 12 llocs de treball, ocupats actualment per personal amb contracte temporal, raó per la qual cal fer una planificació amb l'objectiu de reduir la temporalitat.

II El Reial decret 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, obliga les administracions a fer processos d'estabilització de l'ocupació temporal amb l'objectiu de situar la taxa de cobertura temporal per sota del 8 %.

III La situació de temporalitat a l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer, que contempla els contractes pendents de convocatòria (indefinits no fixes) en data 10/11/2021, és la següent:

Categoria/Lloc de treball	Nombre
Gerent	1
Direcció del Museu	1
Responsable de la Biblioteca	1
Responsable de l'Àrea de programes, públics i comunicació.	1
Auxiliar administratiu	1
Tècnic mitjà de Biblioteca	2
Tècnic mitjà de Museu	1
Tècnic mitjà de col·leccions i comunicació	1
Tècnic auxiliar de manteniment	1
Conserge de Biblioteca	1
Conserge de Museu	1
TOTAL GENERAL	12

IV La Junta de Patrons de l'OAP Víctor Balaguer de data 16 de novembre de 2021,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

va prendre, entre d'altres, el següent acord:

PRIMER.- Aprovar el llistat de places de naturalesa estructural, ocupades actualment per contractes temporal no fixes i planificar les ofertes i convocatòries d'aquestes places d'acord amb la normativa amb l'objectiu de reduir la temporalitat, i que és el següent:

Lloc de treball	**Nombre**
Gerent	1
Direcció del Museu	1
Responsable de la Biblioteca	1
Responsable de l'Àrea de programes, públics i comunicació.	1
Auxiliar administratiu	1
Tècnic mitjà de Biblioteca	2
Tècnic mitjà de Museu	1
Tècnic mitjà de col·leccions i comunicació	1
Tècnic auxiliar de manteniment	1
Conserge de Biblioteca	1
Conserge de Museu	1
TOTAL GENERAL	12

SEGON. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

Fonaments de dret

I. Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.
II. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
V. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
VI. Estatuts de l'OA de Patrimoni Víctor Balaguer.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. AUTORITZAR l'acord de la Junta de Patrons de l'OAP Víctor Balaguer de

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

data 16 de novembre de 2021, el qual es transcriu a continuació:

> PRIMER. Aprovar el llistat de places de naturalesa estructural, ocupades actualment per contractes temporals no fixes i planificar les ofertes i convocatòries d'aquestes places d'acord amb la normativa, amb l'objectiu de reduir la temporalitat, i que és el següent:

Lloc de treball	**Nombre**
Gerent	1
Direcció del Museu	1
Responsable de la Biblioteca	1
Responsable de l'Àrea de programes, públics i comunicació.	1
Auxiliar administratiu	1
Tècnic mitjà de Biblioteca	2
Tècnic mitjà de Museu	1
Tècnic mitjà de col·leccions i comunicació	1
Tècnic auxiliar de manteniment	1
Conserge de Biblioteca	1
Conserge de Museu	1
TOTAL GENERAL	12

> SEGON. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

15. Convivència i Equitat.
Número: 901/2021/eAJT.

RATIFICAR L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 23.11.2021, D'ADHESIÓ AL MANIFEST UNITARI DEL DIA INTERNACIONAL CONTRA LES VIOLÈNCIES ENVERS LES DONES.

Relació de fets

1. El dia 25 de novembre de cada any es commemora el Dia Internacional contra la Violència envers les Dones.

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat d'aprovar, abans del dia 25 de novembre, un manifest per la Commemoració d'aquesta data.

3. L'adhesió al manifest el Dia Internacional contra la Violència envers les Dones acostuma a ser aprovada pel Ple municipal, ara bé, atès que el proper Ple no tindrà lloc fins el dia 13 de desembre, s'aprova per la Junta de Govern amb data 23 de novembre de 2021, amb la posterior ratificació pel Ple.

4. En data 23 de novembre de 2021, la Junta de Govern local va adoptar el següent acord:

> ***PRIMER.*** *ADHERIR-SE al manifest unitari, del Dia Internacional contra la Violència envers les dones, elaborat per la Generalitat de Catalunya, les quatre Diputacions, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis, amb el següent contingut:*
>
> ***Manifest amb motiu del Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra les Dones 25 de novembre de 2021***
>
> *Avui, 25 de novembre de 2021, commemorem el Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra les Dones i volem que totes les accions i tots els actes al voltant d'aquesta data s'estenguin a tots els dies de*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'any. La lluita per una vida lliure de violències ha de ser diària.

En un món cada cop més accelerat i canviant hi ha, però, estructures que es resisteixen a canviar, com ara les causes que provoquen tots els tipus, formes i àmbits de les violències masclistes. D'aquestes formes de violència, n'hi ha que evolucionen, altres que sorgeixen i altres que són reconegudes, tal com ha succeït a partir de la Llei 17/2020, del 22 de desembre, que modifica i amplia la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

La modificació d'aquesta Llei introdueix el reconeixement de noves formes de violència, com ara:

*— La **violència obstètrica i la vulneració de drets sexuals i reproductius,** que es defineix com la violència que s'exerceix amb l'objectiu d'impedir o dificultar l'accés a una informació veraç, necessària per a la presa de decisions autònomes i informades. Pot afectar els diferents àmbits de la salut física i mental, incloent-hi la salut sexual i reproductiva, i pot impedir o dificultar a les dones prendre decisions sobre llurs pràctiques i preferències sexuals, i sobre llur reproducció i les condicions en què es duu a terme.*

*— La **violència de segon ordre,** que consisteix en la violència física o psicològica, les represàlies, les humiliacions i la persecució exercides contra les persones que donen suport a les víctimes de violència masclista. Inclou els actes que impedeixen la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació de les dones en situació de violència masclista.*

*— La **violència vicària,** entesa com qualsevol tipus de violència exercida contra les filles i els fills amb la finalitat de provocar dany psicològic a la mare, de manera que, a més de la violència directa que reben les filles i els fills en el context de la violència masclista, hi ha la finalitat de fer mal a la mare, la qual cosa esdevé un atemptat contra la maternitat i la infància.*

*— La **violència digital,** que consisteix en tots els actes de violència masclista i misogínia en línia comesos, instigats, amplificats o agreujats, en part o totalment, amb l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, plataformes de xarxes socials, webs o fòrums, correu electrònic i sistemes de missatgeria instantània i altres mitjans semblants*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

que afectin la dignitat i els drets de les dones. Aquests actes causen danys psicològics i, fins i tot, físics; reforcen estereotips masclistes; danyen la dignitat i la reputació; atempten contra la privacitat i la llibertat d'obrar de la dona; li causen pèrdues econòmiques, i obstaculitzen la seva participació política i la seva llibertat d'expressió.

La violència masclista digital és, al mateix temps, un tipus de violència masclista i un nou àmbit. Lamentablement, és urgent treballar-hi, perquè en totes les seves formes gaudeix d'una gran impunitat. Segons diferents estudis, com el que va publicar la revista Pikara Magazine el 2018 o el d'Amnistia Internacional de 2017, el 76% de les dones han canviat les seves conductes per por a patir ciberassetjament i el 26% decideix ignorar aquesta situació molt probablement perquè el sistema no està donant respostes efectives que garanteixin la protecció i seguretat que necessiten les dones que pateixen aquest tipus de violència.

No podem oblidar, però, que les xarxes socials també són un instrument de suport mutu i de sororitat, i que poden esdevenir un canal de denúncia i de visibilització de moltes formes de violència masclista. Per això, cal potenciar les xarxes socials amb perspectiva feminista, perquè esdevinguin també instruments de conscienciació i supervivència dins el sistema patriarcal.

L'esmentada modificació de la Llei també reconeix diversos àmbits en què es produeix la violència masclista:

*— La **violència en l'àmbit de la vida política i l'esfera pública** de les dones. En aquest cas, la violència masclista es produeix en espais de la vida pública i política, com les institucions polítiques i les administracions públiques, els partits polítics, els mitjans de comunicació o les xarxes socials.*

*— La **violència en l'àmbit institucional,** constituïda per les accions i omissions de les autoritats, el personal públic i els agents de qualsevol organisme o institució pública que tinguin per finalitat retardar, obstaculitzar o impedir l'accés a les polítiques públiques i a l'exercici dels drets que reconeix aquesta mateixa Llei per assegurar una vida lliure de violència masclista, d'acord amb els supòsits inclosos en la legislació*

sectorial aplicable. Per tant, disposem d'un instrument legal més per treballar contra aquest tipus de violència.

*Finalment, volem destacar l'impacte i la indignació que ens produeixen les **violències sexuals,** les quals ens sacsegen intensament. Des d'aquí, avui, 25 de novembre, volem reiterar tot el nostre suport i la nostra empatia a les supervivents i el seu entorn. No podem continuar consentint que les dones visquin amb por, amb la llibertat coartada per l'amenaça d'unes agressions sexuals que ja haurien d'estar desterrades d'una societat democràtica i lliure. Les violències sexuals atempten contra el principi de llibertat individual. En aquest sentit, la Llei 17/2020 recull per primer cop una definició del concepte de consentiment sexual, que s'entén com la voluntat expressa, emmarcada en la llibertat sexual i en la dignitat personal, que dona pas a l'exercici de pràctiques sexuals i l'avala. La prestació d'aquest consentiment s'ha de fer des de la llibertat i ha de romandre durant tota la pràctica sexual. No hi ha consentiment si l'agressor crea unes condicions o s'aprofita d'un context que, directament o indirectament, imposin una pràctica sexual sense comptar amb la voluntat de la dona.*

Malgrat l'avenç en la identificació i visibilització de totes les violències masclistes, queda un llarg camí per conscienciar la societat sobre aquestes violències, perquè, dins del ventall de reaccions, la negació i l'actitud defensiva continua sent la reacció més habitual dels homes. Avui, però, volem emfatitzar totes les accions, individuals i comunitàries, que són fonamentals per erradicar les violències masclistes. Les accions que constitueixen una font de suport i resiliència per a les supervivents, les que demostren compromís, implicació, coratge i ètica, i les que acompanyen des de l'autodeterminació i que fan sentir les supervivents que "no estan soles", abans, durant i després de qualsevol agressió masclista.

Cal, doncs, articular i coordinar les actuacions necessàries contra tots aquests tipus de violències masclistes ja existents, ara ja identificades i emparades per la Llei 17/2020, i dotar-nos d'instruments efectius per combatre totes aquestes violències; n'és un exemple el nou protocol d'abordatge de les violències masclistes a Catalunya, que ha de vertebrar els circuits d'actuació, tant des de les comissions d'àmbit local com des

de la Comissió Nacional.

Davant de totes aquestes violències masclistes tenim un gran repte: actuar de manera estructural i preventiva i comptar amb tota la població i tots els territoris. Que les dones gaudeixin de vides lliures i dignes, en qualsevol espai i àmbit, ha de ser l'eix de totes les societats democràtiques i de les seves institucions.

Està en mans de totes les persones que formem aquesta societat la dignitat d'extingir el patriarcat i la seva ideologia masclista. No podem oblidar que cal activar i connectar el sentiment de responsabilitat en els homes, perquè de manera individual i col·lectiva assenyalin les conductes i actituds masclistes pròpies i dels seus iguals, i se n'allunyin. Cal desobeir els mandats de la masculinitat més tradicional i dominant que es realimenta molt sovint a les xarxes i els espais digitals, i en tots els àmbits de la societat. Necessitem crear nous referents per construir milers de masculinitats responsables, lliures, igualitàries, diverses, inclusives i cuidadores.

Només així, teixint aliances i complicitats, podrem construir un teixit comunitari i una xarxa de recursos que siguin font de salut i qualitat de vida per a totes les dones i tots els col·lectius oprimits d'aquesta societat. Necessitem estendre la cultura dels afectes i les cures, necessitem vincles segurs, respectuosos i amorosos, en tots els àmbits de les nostres vides. Com diu bell hooks, "considerar l'amor com una acció, més que un sentiment, per acceptar la responsabilitat d'estimar", estimar des de la llibertat, la igualtat i el respecte.

Per una vida lliure de violències masclistes!

***SEGON.** RATIFICAR el present acord en la propera sessió del Ple.*

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al

de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Fonaments de dret

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases del règim local.
2.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR l'acord de Junta de Govern Local de data 23 de novembre de 2021, que aprova l'adhesió al Manifest unitari del Dia Internacional contra les Violències envers les Dones.

SEGON. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el

termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

16. Mobilitat.
Número: 1133/2021/eSVI.

RATIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 9.11.2021, RELATIU AL PAGAMENT A COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ANY 2021 DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS, LÍNIES L1 I L2, ADJUDICADES A L'EMPRESA TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA.

Relació de fets

i. La Junta de Govern Local de 14 de març de 2006 va adjudicar en règim de gestió interessada, el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú a l'empresa Transports Ciutat Comtal SA, amb NIF: A59736686, amb data d'inici del nou servei 01.04.2006. L'adjudicació corresponia a la Variant 2 presentada per l'empresa.

ii. En data 13.01.2014, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per un període d'un any.

iii. En data 19.01.2015, el Ple de l'Ajuntament va ratificar l'acord de JGL de 23.12.2015, on s'aprovava la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per un període d'un any.

iv. En data 7.03.2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per al servei de transport públic col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Vilanova i la Geltrú, exclusivament per a les línies L1 i L2 fins que aquest Ajuntament realitzi una nova adjudicació, segons està establert a la clàusula 38 del plec de clàusules

administratives. A partir de l'1.04.2016, les línies L3 i L4 s'incorporen en concessions de transport públic interurbà.

v. L'operador va presentar l'11.06.2021 i amb número de registre d'entrada 2021023382, la proposta de liquidació definitiva de l'any 2020, per import de 650.781,13 €, aprovada per Junta de Govern Local en data 22.06.2021. Amb el tancament de l'any 2020, la subvenció total aportada per l'Ajuntament per al servei de bus urbà durant l'any 2020 va ser de 954.979,33 €.

vi. El Plec de clàusules econòmiques que regeix el Servei Públic de Transport Col·lectiu Urbà de Viatgers de Vilanova i la Geltrú, estableix en el Punt 1, Finançament del Servei, uns pagaments a compte mensuals per valor del 80% de la subvenció de l'any anterior (sense incentius), deixant la resta per ajustar en la liquidació definitiva del Servei de l'exercici corresponent. D'aquesta manera, durant l'any 2021 s'hauria d'haver aportat, com a pagaments a compte, la quantitat de 80 % de 954.979,33 €, és a dir, un total de 763.983,46 €. L'existència de crèdit disponible a la partida 54.4411.47900 és de 223.611,39 €.

vii. La Junta de Govern Local del dia 9.11.2021 ha aprovat disposar la despesa de 223.611,39 euros, relativa al pagament a compte de la liquidació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, línies L1 i L2, corresponent a l'any 2021, adjudicat a l'empresa TRANSORTS CIUTAT COMTAL, SA, amb NIF: A59736686, i que s'ha de sotmetre a ratificació del Ple municipal.

Fonaments de dret

D'acord amb les facultats que reconeix el text refós de Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR l'acord de la JUNTA DE GOVERN LOCAL del dia 9 de novembre de 2021, relatiu al pagament a compte de la liquidació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, línies L1 i L2, corresponent a l'any 2021, adjudicat a l'empresa TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, amb NIF: A59736686.

Es transcriu a continuació el text de la part dispositiva de l'esmentat acord de Junta de Govern Local:

> ***"PRIMER.*** *APROVAR i DISPOSAR la despesa de 223.611,39 euros, relativa al pagament a compte de la liquidació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, línies L1 i L2, corresponent a l'any 2021, adjudicat a l'empresa*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, amb NIF: A59736686.

La resta dels pagaments a compte quedaran per ajustar en la liquidació definitiva del servei de l'any 2021 i que l'empresa presentarà durant el primer trimestre de l'any 2022.

***SEGON.** Fer efectiu aquest pagament a càrrec de la partida 54.4411.47900 Transport Urbà de Viatgers del pressupost municipal vigent."*

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

17. Espai Públic.
Número: 201/2020/eCONT.

REVISAR EL PREU DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS, SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A. (Exp. núm. 000609/2016-SVI)

Antecendents

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I. S'ha produït sol·licitud de revisió de preus segons IPC del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus d'aquest municipi, signat entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., amb efectes a partir de l'1 de març de 2019.

II. El contracte es va formalitzar en data 11.01.2010, amb un preu de 6.480.370,71 €, IVA 7% inclòs (6.056.421,22 € més 423.948,48 €) i va entrar en vigor a partir de l'1 de març de 2010.

III. El Ple municipal, en data 14.1.2013, va ratificar dos acords de revisió de preus. El primer establia un increment anual IVA inclòs, a partir de l'1.03.2011, de 265.600,39 €. El segon, amb efectes a partir de l'1.03.2012 fins l'1.03.2013, d'un increment anual de 150.618,66 €.

IV. El Ple municipal, en data 29 de juliol de 2013, va establir una rebaixa en l'import de les anteriors revisions de preus, tota vegada que l'article 78.3 de la LCSP 30/2017 limitava la revisió de preus al 85% de l'IPC.

V. Davant la impugnació d'aquesta resolució per part de la contractista es va dictar sentència, que va deixar sense efecte la resolució del Ple municipal de 29 de juliol de 2013, que rebaixava l'import de les revisions de preus al 85% de l'IPC. Aquesta Sentència, del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de Barcelona, dictada en recurs 493/2013-F, que va interposar la concessionària VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., comporta que s'hagi d'entendre vigent la clàusula contractual de revisió de preus que es va aplicar en les revisions referides en l'apartat precedent, segons informe 7/2017 de Secretaria General, de data 6 de juny de 2017, doncs el plec de clàusules administratives particulars actua com a llei entre les parts.

VI. El Ple municipal en data 14 de maig de 2018 va donar compliment a la Sentència expressada en l'apartat precedent, va aplicar les revisions de preus pendents i també va actualitzar el preu del contracte segons l'IPC fins a 28 de febrer de 2017, per a situar-lo en 6.724.440,86 €, o 7.396.884,95 €, IVA 10% inclòs.

VII. El Ple municipal, en data 21 de gener de 2019, va acordar la revisió del preu del contracte en el període comprès entre l'1 de març de 2017 i l'1 de març de 2018, segons l'IPC íntegre produït en el període indicat, que va ser de l'1,4%, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2018 de 7.490.939,57 €, IVA 10% inclòs, (6.809.945,07€ més 680.994,50 €) o 624.244,96 € mensuals.

VIII. Malgrat la finalització del termini contractual, es va dictar Decret d'Alcaldia de data 11 de maig de 2018, en el qual es va requerir a la contractista que continués amb la prestació del contracte fins que puguin iniciar-se els efectes d'un nou contracte, en aplicació de l'article 235 a) del ROAS. En conseqüència, tenen plena vigència les clàusules del contracte formalitzat en data 11.01.2010.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments jurídics

I. S'ha demanat l'actualització segons l'IPC del preu del contracte des de l'1 de març de 2019 fins a l'1 de març de 2020 i des de l'1 de març de 2020 fins a l'1 de març de 2021, i cal analitzar si resulta procedent.

II. Hi ha dos factors a tenir en compte. El primer és que el contracte que es va formalitzar en data 11.01.2010 està vigent. El segon és que per aplicació de la Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 7 de Barcelona, cal entendre vigent també la clàusula 3.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), sobre la revisió de preus. Per tant, és procedent la revisió.

III. Resulta procedent la revisió segons l'IPC perquè així ho contempla la clàusula contractual número 3.2 del PCAP. No obstant, el contracte, que cal respectar, com a *lex inter partes*, limita la revisió als següents conceptes, en l'esmentada clàusula 3.2:

Seran costos revisables:

a) personal
b) funcionament dels serveis i manteniment del material
c) instal·lacions fixes
d) assegurances, impostos i altres despeses no excloses

I no seran revisables:

a) amortitzacions i costos financers de la inversió
b) el percentatge de despeses generals
c) de campanyes de sensibilització ciutadana
d) el percentatge del benefici industrial.

IV. S'han emès els següents informes:

a) Pel Sr. Tècnic responsable del contracte, de data 16 de novembre de 2021, en el qual es detalla el següent:

Per a l'any 2019

- Costos revisables 5.666.126,32 €
- Costos no revisables 558.369,14 €
- Percentatge d'increment de l'IPC en 1,1 %
- Es fa constar el percentatge de DG més BI que no s'altera i és del 10,5%

S'indica el resultat final d'aplicar l'índex de l'IPC sobre els costos revisables, que situa el preu del contracte en 7.565.874,23 € (6.878.067,49 €, més IVA 10%) a partir

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de l'1 de març de 2019.

La revisió anual a l'IPC 2019 suposa un cost anual de 74.934,72 €

Així mateix, s'indica que la sol·licitud de revisió de preus per al 2019 s'ha efectuat el 29 d'abril de 2019. Per tant, el cost proporcional corresponent als mesos de l'1 de març de 2019 i 28 de febrer de 2020 és de 62.821,98 €

Per a l'any 2020

- Costos revisables 5.711.455,33 €
- Costos no revisables 558.369,14 €
- Percentatge d'increment de l'IPC en 0,8 %
- Es fa constar el percentatge de DG més BI que no s'altera i és del 10,5%

S'indica el resultat final d'aplicar l'índex de IPC sobre els costos revisables, que situa el preu del contracte en 7.620.971,64 € (6.928.156,04 €, més IVA 10% exclòs), a partir de l'1 de març de 2020.

La revisió anual a l'IPC 2020 suposa un cost anual de 55.097,41€

Així mateix, s'indica que la sol·licitud de revisió de preus per al 2020 s'ha efectuat el 22 de juny de 2020. Per tant, la part proporcional corresponent als mesos de l'1 de març de 2020 i 28 de febrer de 2021 és de 38.039,85 €

b) Per Secretaria General, en data 17 de novembre de 2021, segons els qual resulta procedent atendre la petició de revisió de preus segons l'IPC corresponent al 2019 i al 2020, en el contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus signat entre l'Ajuntament i VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., segons la clàusula 3.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments de dret, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Revisar el preu del contracte de gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus, signat entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., en relació amb el període comprès entre l'1 de març de 2019 i l'1 de març de 2020, i entre l'1 de març de 2020 i l'1 de març de 2021, que ha estat del 1,1 % al 2019 i del 0,8 %, amb un resultat de preu contractual revisat a partir de l'1 de març de 2021, de 7.620.971,64 € (6.928.156,04 € + 10% d'IVA).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGON. La revisió esmentada segons l'IPC del preu del contracte suposa un cost respecte del contracte del 2019 i 2020, IVA 10% inclòs, de 62.821,98 € i 38.039,85 €, respectivament, que fan un total de 100.861,83 € i que s'han de satisfer amb càrrec a la partida pressupostària 53.1621.2270001-Recollida de residus i neteja viària del pressupost vigent.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Per a l'aprovació d'aquest punt es requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 22 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

18. Urbanisme.
Número: 27/2020/eURB.

APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A LA INTRODUCCIÓ DELS USOS RECREATIU I SOCIOCULTURAL A LA CLAU 8a3 (INDUSTRIAL ROQUETES 15a).

Relació de fets

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

I.- Vist l'informe urbanístic dels serveis tècnics d'urbanisme, incorporat a l'expedient, el qual presenta el següent contingut literal:

"**MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA PER A LA INTRODUCCIÓ DELS USOS RECREATIU I SOCIOCULTURAL A LA CLAU 8a3 (INDUSTRIAL ROQUETES 15a)**

INFORME PER A L'APROVACIÓ PROVISIONAL

1.- Antecedents

En data 27 de juliol de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar l'aprovació de la de *Modificació del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú per a la introducció dels usos recreatiu i socio-cultural a la clau 8a3 (Industrial Roquetes 15a)*.

L'acord d'aprovació inicial va ser publicat al BOP de data 28 d'agost de 2020.

2.- Contingut del informes rebuts

Durant el període d'exposició pública no es van rebre al·legacions.

Es van rebre informes sectorials en les dates que es detallen a continuació:

08/09/2020.- Consell Comarcal del Garraf.

Informant que des del Consell Comarcal del Garraf no hi ha cap consideració a fer en aquest tràmit.

09/10/2020.- Direcció General de Comerç. Departament d'Empresa i Coneixement. Generalitat de Catalunya.

En matèria de Comerç, Informant que, d'acord amb l'article 10 DL 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, l'informe de la Direcció General de Comerç no és preceptiu.

18/11/2020.- Dirección General de Aviación Civil. Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. Gobierno de España. En matèria d'aviació civil. Favorable.

22/04/2021.- Direcció General de Protecció Civil, Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona. Departament d'Interior. Generalitat de Catalunya.

En matèria de risc de incendis forestals, nevades, sísmic, contaminació marina i ventades. Favorable.

En matèria de risc per inundacions. Favorable amb prescripcions (veure aclariments més endavant).

22/06/2021.- Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

(OTAAA). Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Generalitat de Catalunya. En matèria d'avaluació ambiental i vector soroll. Favorable.

31/07/2021.- Agencia Catalana de l'Aigua. Departament d'Acció Climàtica,

Alimentació i Agenda Rural. Generalitat de Catalunya.

En relació a l'abastament, s'informa favorablement.

En relació al sanejament, s'informa favorablement.

En relació a la inundabilitat, s'informa favorablement.

En relació a l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, de 22/04/2021, aquest conclou:

"Conclusions

1. Pel que fa al risc de incendis forestals, nevades, sísmic, contaminació marina i ventades, la IRP/971/2010, de 31 de març, i la resolució INT/2330/2013, de 29 d'octubre, no estableixen criteris de compatibilitat específics.

2. Pel que fa al risc per inundacions, pel que fa a la Modificació del pla general d'ordenació en zones potencialment inundables, i ***donat que la competència pel que fa al perill d'inundabilitat és de l'Agencia Catalana de l'Aigua (ACA)****, caldrà consultar aquest òrgan als efectes oportuns. A més a més, caldrà tenir en compte les prescripcions establertes per la IRP/971/2010, exposades en el punt 6 del present informe, per les construccions que puguin ser afectades.*

Així mateix, cal que inclogui les limitacions del Reial Decret 879/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic (RDPH) modificat el 29 de desembre de 2016 pel Reial Decret 638/2016, de 9 de desembre, sobretot pel que fa a la zona de flux preferent (article 9 bis i 9 ter)"

Per tant, pel que fa al primer risc d'incendis forestals, nevades, sísmic, contaminació marina i ventades, s'entén que l'informe és favorable.

Pel que fa al segon, risc per inundacions, l'informe estableix la prescripció de consultar l'ACA, atès que "*la competència pel que fa al perill d'inundabilitat és de l'Agencia Catalana de l'Aigua (ACA)*". No obstant, incorpora dues prescripcions addicionals, relatives al mateix risc, competència de l'ACA.

L'informe de l'Agencia Catalana de l'Aigua (ACA), de 31 de juliol de 2021 té per objecte:

"L'objecte del present informe es avaluar la modificació puntual del PGO de Vilanova i la Geltrú en relació als usos de la clau urbanística 8a3, respecte el vector aigua, atenent al domini públic hidràulic, a l'abastament, al sanejament, a la inundabilitat i a les afeccions mediambientals."

En relació a les zones de Domini públic hidràulic, zona de policia i zona de

servitud, l'informe de l'ACA concreta, entre altres aspectes, que:

"Els articles 67 a 77 de les determinacions normatives del Pla de gestió del districte de conca fluvial a Catalunya (PGDCFEC), aprovades per Decret 1/2017, de 3 de gener, estableixen un seguit de criteris pel desenvolupament d'activitats dins de la zona de flux preferent i l'execució d'obres en zona de domini públic hidràulic o en zona de policia de lleres, àmbits en que l'ACA té competències.

Aquestes disposicions són complementàries de la regulació continguda en els articles 9 bis, ter i quàter, 14 bis i 126 del Reglament de Domini Públic Hidràulic (RDPH), que estableixen una regulació per a noves instal·lacions o activitats situades en zona de flux preferent o en zona inundable, així com criteris específics de disseny i conservació d'obres de protecció, modificacions de lleres i obres de pas.

La zona de flux preferent (ZFP) és aquella zona constituïda per la unió de la zona o zones de la via d'intens desguàs (on es concentra preferent el flux) i la zona que per l'avinguda de 100 anys de període de retorn es puguin produir greus danys sobre les persones i béns.

Es considera que poden produir greus danys sobre les persones i els béns quan les condicions hidràuliques durant l'avinguda satisfacin un o més dels següents criteris:

a) Que el calat superior a 1 m.

b) Que la velocitat sigui superior a 1 m/s.

c) Que el producte de les dues variables sigui superior a 0,5 m2/s.

La via d'intens desguàs és la zona per la qual passaria l'avinguda de 100 anys de període de retorn sense produir una sobreelevació més gran que 0,3 m, respecte a la cota de la làmina d'aigua que es produiria amb aquesta mateixa avinguda considerant tota la plana d'inundació existent. La sobreelevació anterior podrà, a criteri de l'organisme de conca, reduir fins a 0,1 m quan l'increment de la inundació pugui produir greus perjudicis o augmentar-se fins a 0,5 m en zones rurals o quan l'increment de la inundació produeixi danys reduïts.

Els càlculs hidrològics i hidràulics es faran d'acord amb el que estableix el document tècnic "Guia tècnica. Recomanacions tècniques per als estudis d'inundabilitat d'àmbit local", aprovat per l'ACA."

I en relació a la Hidrologia-hidràulica i la Inundabilitat, l'informe de l'ACA explica que:

"La modificació puntual no adjunta cap estudi d'inundabilitat de la zona d'estudi.

Consultada la PEF, Planificació d'estudis fluvials, la zona on es pretén desenvolupar la modificació puntual del PGOUM resta fora de les zones inundables, tal i com es pot veure en la figura següent:

(...)

Com es pot veure en la figura 3, l'àmbit de la modificació resta fora de les zones inundables associades al torrent de la Piera, el més proper a l'àmbit."

Finalment l'informe de l'ACA conclou:

De conformitat amb tot l'exposat en aquest informe, s'informa amb les següents

consideracions:

• *En relació a l'abastament, s'informa FAVORABLEMENT.*

• *En relació al sanejament, s'informa FAVORABLEMENT*

• *En relació a la inundabilitat, s'informa FAVORABLEMENT."*

Aquesta consideració és contradictòria amb l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, que en la pagina 4 afirma que "*la Modificació del pla general d'ordenació està afectat per la zona potencialment inundable del Torrent e la Pera*", extrem en el que es basen les dues prescripcions addicionals, tot i que cal entendre-les sotmeses al criteri de l'ACA, com a administració competent en matèria d'inundabilitat.

Per tant, en relació a les dues prescripcions addicionals de l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, relatives al risc per inundacions (competència de l'ACA):

- *tenir en compte les prescripcions establertes per la IRP/971/2010, "exposades en el punt 6 del present informe", per les construccions que puguin ser afectades.*
- *incloure les limitacions del RD 879/1986 RDPH modificat pel RD 638/2016, sobretot pel que fa a la zona de flux preferent (article 9 bis i 9 ter)*

La primera prescripció addicional (al punt 6 de l'informe de Protecció Civil) es refereix expressament, en relació a la IRP/971/2010, "*pel que fa a la compatibilitat de nous elements vulnerables amb la gestió dels riscos de protecció civil en zones potencialment inundables*", a les "*mesures estructurals concretes*" aplicables a les següents zones:

5.2 Zona d'assegurament de la capacitat d'autoprotecció.

5.2.2 Zona inundable 500 anys.

5.2.3 Zona inundable segons criteris geomorfològics.

I la segona prescripció addicional es refereix a la zona de flux preferent.

En conseqüència, a la llum de l'informe de l'ACA, que és l'administració competent en matèria de risc per inundacions, cal concloure que aquestes prescripcions no són d'aplicació per no formar part l'àmbit de planejament d'aquest document de cap de les zones inundables considerades per l'ACA.

3.- Conclusions

Tal com s'ha expressat al punt anterior, durant el període d'exposició pública s'han rebut els informes sectorials sol·licitats. El seu contingut no ha comportat la introducció de cap modificació en el document aprovat inicialment.

Així doncs, d'acord amb tot allò expressat en els apartats anteriors d'aquest informe, el tècnic sotasignat informa que el Ple de l'Ajuntament pot procedir a l'aprovació provisional de la *Modificació del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú per a la introducció dels usos recreatiu i socio-cultural a la*

clau 8a3 (Industrial Roquetes 15a).

Tot el qual s'informa perquè el Ple de l'Ajuntament resolgui el que consideri oportú, i sense perjudici d'altres informes tècnics o jurídics més ben fonamentats."

Fonaments de dret

1.- Article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, i l'art. 117.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), segons el qual la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats previstes legalment.

A banda d'això, en el cas de modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), i el tràmit d'audiència que preveu l'article 83.7 de la Llei d'urbanisme només s'ha de concedir, si s'escau, als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació.

2.- Art. 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), que regula les determinacions i documentació de les modificacions dels instruments de planejament urbanístic.

La Memòria Justificativa i documents annexos a la mateixa justifica i conté les motivacions, determinacions i documentació que contempla l'article 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

3.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció dels acords d'aprovació inicial i provisional de la present modificació puntual de Pla General és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de Bases de Règim Local. D'acord amb l'article 47.2 ll) d'aquesta mateixa Llei, els referits acords requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

La seva tramitació s'ha de subjectar a les mateixes disposicions que en regeixen la formació (concretament, arts. 96 i 85 del Text refós de la Llei d'urbanisme) i l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva és la Comissió Territorial d'Urbanisme corresponent (art. 80 a) TRLUC).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació

de Vilanova i la Geltrú per a la introducció dels usos recreatiu i sociocultural a la clau 8a3 (industrial Roquetes 15a), segons document redactat per Jordi Borén Gómez, arquitecte, per encàrrec del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Tot això de conformitat amb l'informe favorable dels serveis tècnics d'Urbanisme incorporat a l'expedient.

El document de modificació incorpora el contingut de les prescripcions dels informes sectorials rebuts, segons es ressenya a l'esmentat informe dels serveis tècnics d'Urbanisme.

SEGON. Trametre el present, acord juntament amb l'expedient administratiu complet, degudament diligenciat, així com el document tècnic de planejament, a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, per a la seva aprovació definitiva.

TERCER. Donar a aquest acord la publicitat que sigui preceptiva i notificar-lo a l'entitat promotora, així com als interessats al·legants que consten a l'expedient.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva que, si escau, pugui adoptar la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en el marc de les seves competències.

MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER A LA INTRODUCCIÓ DELS USOS RECREATIU I SOCIOCULTURAL A LA CLAU 8a3 (INDUSTRIAL ROQUETES 15a)

TEXT REFÓS PER A L'APROVACIÓ PROVISIONAL

SETEMBRE 2021

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER A LA INTRODUCCIÓ DELS USOS *RECREATIU* I *SOCIOCULTURAL* A LA CLAU 8a3 (INDUSTRIAL ROQUETES 15a)

Text refós per Aprovació Provisional - Setembre 2021

ÍNDEX

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document I

MEMÒRIA

Document II

NORMES URBANÍSTIQUES

Document III

PLÀNOLS

-Plànol núm. 1: Emplaçament. ..... E: 1/ 10.000

-Plànol núm. 2: Àmbit de la MPGO ..... E: 1/ 3.000

-Plànol núm. 3: Àmbit de suspensió de llicències i tramitacions ..... E: 1/ 3.000

COMPLIMENT DE L'ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, DE DATA 27 DE JULIOL DE 2020, SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT DE LA "MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA PER A LA INTRODUCCIÓ DELS USOS RECREATIU I SOCIOCULTURAL A LA CLAU 8a3 (INDUSTRIAL ROQUETES 15a)

La Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú per a la introducció dels usos recreatiu i sociocultural a la clau 8a3 (industrial Roquetes 15a) va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data de 27 de juliol de 2020. L'esmentat acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 d'agost de 2020 i al diari La Fura de 28 d'agost de 2020, prescrivint un període d'exposició pública d'1 mes, a comptar des de la darrera publicació obligatòria. Pel que fa als informes sectorials les seves sol·licituds també van ser notificades abans del 24 d'agost.

Durant el període d'exposició pública no es van rebre al·legacions, i es van rebre informes sectorials dels organismes en les dates que es detallen a continuació, amb les prescripcions, condicions i recomanacions que es reprodueixen i que han estat incorporades al Pla:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- **08/09/2020.- Consell Comarcal del Garraf.**
  Informant que es del Consell Comarcal del Garraf no hi ha cap consideració a fer en aquest tràmit.

- **09/10/2020.- Direcció General de Comerç. Departament d'Empresa i Coneixement. Generalitat de Catalunya.**
  En matèria de Comerç, Informant que, d'acord amb l'article 10 DL 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, l'informe de la Direcció General de Comerç no és preceptiu.

- **18/11/2020. Dirección General de Aviación Civil. Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. Gobierno de España.**
  En matèria d'aviació civil. Favorable.

- **22/04/2021. Direcció General de Protecció Civil, Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona. Departament d'Interior. Generalitat de Catalunya.**
  En matèria de risc de incendis forestals, nevades, sísmic, contaminació marina i ventades. Favorable.
  En matèria de risc per inundacions. Favorable amb prescripcions (veure aclariments més endavant).

- **22/06/2021. Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona (OTAAA) Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Generalitat de Catalunya.**
  En matèria d'avaluació ambiental i vector soroll. Favorable.

- **31/07/2021. Agencia Catalana de l'Aigua. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Generalitat de Catalunya.**
  En matèria de vector aigua.
  En relació a l'abastament, s'informa favorablement.
  En relació al sanejament, s'informa favorablement
  En relació a la inundabilitat, s'informa favorablement.

En relació a l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, Servei Territorial de Protecció Civil a Barcelona, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, de 22/04/2021, aquest conclou que (els subratllats són nostres):

"Conclusions

1. Pel que fa al risc de incendis forestals, nevades, sísmic, contaminació marina i ventades, la IRP/971/2010, de 31 de març, i la resolució INT/2330/2013, de 29 d'octubre, no estableixen criteris de compatibilitat específics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

> *2. Pel que fa al risc per inundacions, pel que fa a la Modificació del pla general d'ordenació en zones potencialment inundables, i **donat que la competència pel que fa al perill d'inundabilitat és de l'Agencia Catalana de l'Aigua (ACA)**, caldrà consultar aquest òrgan als efectes oportuns. A més a més, caldrà tenir en compte les prescripcions establertes per la IRP/971/2010, exposades en el punt 6 del present informe, per les construccions que puguin ser afectades.*
> *Així mateix, cal que inclogui les limitacions del Reial decret 879/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic (RDPH) modificat el 29 de desembre de 2016 pel Reial Decret 638/2016, de 9 de desembre, sobretot pel que fa a la zona de flux preferent (article 9 bis i 9 ter)"*

Per tant, pel que fa al primer risc d'incendis forestals, nevades, sísmic, contaminació marina i ventades, hem de concloure que l'informe és favorable.

Pel que fa al segon, risc per inundacions, l'informe estableix la prescripció de consultar l'ACA, atés que "*la competència pel que fa al perill d'inundabilitat és de l'Agencia Catalana de l'Aigua (ACA)*". No obstant, incorpora dues prescripcions addicionals, relatives al mateix risc competència de l'ACA.

L'informe de l'Agencia Catalana de l'Aigua (ACA), de 31 de juliol de 2021 té per objecte:

"L'objecte del present informe es avaluar la modificació puntual del PGO de Vilanova i la Geltrú en relació als usos de la clau urbanística 8a3, respecte el vector aigua, atenent al domini públic hidràulic, a l'abastament, al sanejament, a la inundabilitat i a les afeccions mediambientals."

En relació a les zones de Domini públic hidràulic, zona de policia i zona de servitud, l'informe de l'ACA concreta, entre altres aspectes, que:

> *"Els articles 67 a 77 de les determinacions normatives del Pla de gestió del districte de conca fluvial a Catalunya (PGDCFEC), aprovades per Decret 1/2017, de 3 de gener, estableixen un seguit de criteris pel desenvolupament d'activitats dins de la zona de flux preferent i l'execució d'obres en zona de domini públic hidràulic o en zona de policia de lleres, àmbits en que l'ACA té competències.*
>
> *Aquestes disposicions són complementàries de la regulació contingut en els articles 9 bis, ter i quàter, 14 bis i 126 del Reglament de Domini Públic Hidràulic (RDPH), que estableixen una regulació per a noves instal·lacions o activitats situades en zona de flux preferent o en zona inundable, així com criteris específics de disseny i conservació d'obres de protecció,*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

modificacions de lleres i obres de pas.

La zona de flux preferent (ZFP) és aquella zona constituïda per la unió de la zona o zones de la via d'intens desguàs (on es concentra preferent el flux) i la zona que per l'avinguda de 100 anys de període de retorn es puguin produir greus danys sobre les persones i béns.

Es considera que poden produir greus danys sobre les persones i els béns quan les condicions hidràuliques durant l'avinguda satisfacin un o més dels següents criteris:

a) Que el calat superior a 1 m.
b) Que la velocitat sigui superior a 1 m/s.
c) Que el producte de les dues variables sigui superior a 0,5 m2/s.

La via d'intens desguàs és la zona per la qual passaria l'avinguda de 100 anys de període de retorn sense produir una sobreelevació més gran que 0,3 m, respecte a la cota de la làmina d'aigua que es produiria amb aquesta mateixa avinguda considerant tota la plana d'inundació existent. La sobreelevació anterior podrà, a criteri de l'organisme de conca, reduir fins a 0,1 m quan l'increment de la inundació pugui produir greus perjudicis o augmentar-se fins a 0,5 m en zones rurals o quan l'increment de la inundació produeixi danys reduïts.

Els càlculs hidrològics i hidràulics es faran d'acord amb el que estableix el document tècnic "Guia tècnica. Recomanacions tècniques per als estudis d'inundabilitat d'àmbit local", aprovat per l'ACA."

I en relació a la Hidrologia-hidràulica i la Inundabilitat, l'informe de l'ACA explica que:

"La modificació puntual no adjunta cap estudi d'inundabilitat de la zona d'estudi. Consultada la PEF, Planificació d'estudis fluvials, la zona on es pretén desenvolupar la modificació puntual del PGOUM resta fora de les zones inundables, tal i com es pot veure en la figura següent:

(...)

Com es pot veure en la figura 3, ***l'àmbit de la modificació resta fora de les zones inundables associades al torrent de la Piera, el més proper a l'àmbit.****"*

Finalment l'informe de l'ACA conclou :

"Conclusions

De conformitat amb tot l'exposat en aquest informe, s'informa amb les següents consideracions:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

- *En relació a l'abastament, s'informa FAVORABLEMENT.*
- *En relació al sanejament, s'informa FAVORABLEMENT*
- ***En relació a la inundabilitat, s'informa FAVORABLEMENT**."*

Aquesta consideració és contradictòria amb l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, que en la pagina 4 afirma que "*la Modificació del pla general d'ordenació està afectat per la zona potencialment inundable del Torrent e la Pera*", extrem en el que es basen les dues prescripcions addicionals, tot i que cal entendre-les sotmeses al criteri de l'ACA, com a administració competent en matèria d'inundabilitat.

Per tant, en relació a les dues prescripcions addicionals de l'informe de la Direcció General de Protecció Civil, relatives al risc per inundacions (competència de l'ACA):

- tenir en compte les prescripcions establertes per la IRP/971/2010, "*exposades en el punt 6 del present informe*", per les construccions que puguin ser afectades.
- incloure les limitacions del RD 879/1986 RDPH modificat pel RD 638/2016, sobretot pel que fa a la zona de flux preferent (article 9 bis i 9 ter)

La primera prescripció addicional, al punt 6 de l'informe de Protecció Civil, es refereix expressament, en relació a la IRP/971/2010, "*pel que fa a la compatibilitat de nous elements vulnerables amb la gestió dels riscos de protecció civil en zones potencialment inundables*", a les "*mesures estructurals concretes*" aplicables a les següents zones:

5.2 Zona d'assegurament de la capacitat d'autoprotecció.

5.2.2 Zona inundable 500 anys.
5.2.3 Zona inundable segons criteris geomorfològics.

I la segona prescripció addicional es refereix a la zona de flux preferent.

En conseqüència, a la llum de l'informe de l'ACA, que és l'administració competent en matèria de risc per inundacions, cal concloure que aquestes prescripcions no són d'aplicació per no formar part l'àmbit de planejament d'aquest document de cap de les zones inundables considerades per l'ACA .

El present Text Refós per a l'aprovació provisional incorpora, per tant, totes les prescripcions, condicions i recomanacions aplicables al document del Pla.

Setembre de 2021

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Jordi Borén, arquitecte

Document I

MEMÒRIA

1. Antecedents

1.1. Urbanístics, planejament general

El 19 de juliol de 1989 la Comissió d'Urbanisme de Barcelona aprovà definitivament el *Pla Parcial Industrial Roquetes, Subsector IV,* impulsat per Promoció Industrial Vilanova, Societat Anònima Municipal, (PIVSAM), és a dir, per iniciativa pública.

El 29 de juny de 2001 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona aprovà definitivament la *Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú.*

El 16 de març de 2005 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona aprovà definitivament el *Document Refós de la Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú que incorpora les Modificacions puntuals de les normes urbanístiques i correcció d'errades.*

1.2. Urbanístics, planejament derivat

L'11 de febrer de 2008, el Ple de l'Ajuntament va aprovar definitivament el Pla Especial d'Usos, *per establiments musicals i de pública concurrència en el cas antic i eixample central de Vilanova i la Geltrú*. Aquest Pla Especial d'Usos va ser publicat al BOP nº 40 de 15 de febrer de 2008 i nº 97 de 23 d'abril de 2009.

Posteriorment, en data 5 de juliol de 2010, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la modificació del referit Pla Especial d'Usos, ampliant la zona de preferència especial (ZPE) a tota la zona del nucli antic de La Geltrú, així com les finques d'ambdós costats del carrer Sitges i les illes entre el carrer Barcelona i carrer de la Creu (publicat al BOP de 13 d'agost de 2010).

Com explica la Memòria Justificativa, "*un dels principals objectius d'aquest Pla Especial és el de minimitzar la problemàtica que comporta compaginar i fer compatibles els drets dels ciutadans/es a l'oci i la tranquil·litat i reduir el conflicte que es crea entre ambdós aspectes (com ara excessos en els nivells de so permesos, excessos en els aforaments dels locals, incompliments en els horaris de tancaments de les activitats, activitats que s'exerceixen amb llicència inadequada o sense*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

llicencia, aldarulls a la via pública, etc.}, tot això, mitjançant la regulació des d'un punt de vista urbanístic, de la localització, ubicació i distàncies entre activitats d'aquest tipus, especialment en la zona del casc antic i l'eixample central de la nostra ciutat, que és on actualment hi ha una major concentració d'activitats recreatives, musicals i de restauració, i on més s'accentua la problemàtica suscitada abans apuntada."

1.3. Regulació del soroll

El 25 de juny de 2002 la Unió Europea va aprovar la Directiva 2002/49/CE, de 25 de juny, amb l'objectiu d'establir un marc comú destinat a evitar, prevenir i reduir, amb caràcter prioritari els efectes nocius de l'exposició de la població al soroll ambiental.

La Llei estatal 37/2003, *del soroll*, la Llei catalana 16/2002, de 28 de juny, *de protecció contra la contaminació acústica*, el Decret 245/2005, de 8 de novembre, *pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració de mapes de capacitat acústica* i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, *pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, i se n'adapten els annexos*, van incorporar els criteris establerts a la Directiva abans esmentada, disposant un seguit de mesures a adoptar pels Ajuntaments amb la voluntat de millorar la qualitat de vida dels seus ciutadans i ciutadanes, dotant-los d'una sèrie de eines per tal d'aconseguir aquesta finalitat.

Així, el 4 d'octubre de 2010 el Ple de l'Ajuntament va acordar l'aprovació definitiva del *Mapa de capacitat acústica de Vilanova i la Geltrú*, que es publicà al BOP el 2 de novembre de 2010, de conformitat amb el que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en compliment de la Llei 16/2002, de 28 de juny, i del Decret 245/2005, de 8 de novembre, mencionats al paràgraf anterior.

En 19 de gener de 2011 el regidor d'Urbanisme i Planejament de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar definitivament l'*Ordenança municipal reguladora de la contaminació per soroll i vibracions*. I el 4 de maig de 2015 el Ple de l'Ajuntament va aprovar definitivament el Text Refós d'aquesta ordenança, en virtut de les modificacions introduïdes per l'acord plenari de 19 de gener de 2015, *pel qual es va aprovar l'ordenança municipal de mesures per a fomentar la convivència i el civisme a Vilanova i la Geltrú*. I el 25 de juliol de 2016 el Ple de la Corporació va aprovar definitivament la Modificació *de l'article 16 apartat 5è* de l'ordenança esmentada.

1.4. Regulació d'espectables públics i activitats recreatives

El 31 d'agost de 2010 el President de la Generalitat de Catalunya signà el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Aquest Decret té per objecte el desplegament reglamentari i l'aplicació de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, amb la voluntat de recollir en un únic text normatiu la regulació fins ara dispersa en diverses normes aplicables a aquestes activitats i als llocs on es desenvolupen.

Amb la mateixa finalitat, aquest Reglament inclou també disposicions relatives a les llicències municipals i d'altres assumptes propis de les competències dels ajuntaments. Aquestes, tanmateix, són degudament respectades, ja que queda clara la naturalesa supletòria dels preceptes de la present norma, que només són d'aplicació en aquells municipis que no tinguin ordenances pròpies o quan aquestes no disposin altrament.

1.5. L'Espai Jove.

En l'actualitat a Vilanova i la Geltrú no es disposa d'un espai municipal estable que pugui acollir la realització d'activitats culturals, artístiques i d'oci constructiu, dins el programa de suport d'oci constructiu dels joves.

El 9 d'abril de 2013 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni *per a la cessió del dret d'ús de la nau del pont grua i d'una part de la nau gran annexa per la Fundación de los Ferrocarriles Españoles a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,* amb la finalitat de dedicar-la a la realització d'activitats culturals, artístiques i d'oci constructiu, dins el programa de suport d'oci constructiu dels joves. El 25 de novembre de 2014 la Junta de Govern Local va aprovar prorrogar aquest conveni fins al setembre de 2019.

Un cop extingit el mencionat conveni, el 3 de novembre de 2019 el regidor d'Infància i Joventut va signar un decret per a la contractació de la col·locació d'una carpa envelat a la zona esportiva darrera del pavelló Isaac Gàlvez, per donar resposta, de forma provisional, a l'organització de les festes del període nadalenc i del Carnaval, les més arrelades i emblemàtiques del municipi.

El Pla D'Actuació Municipal PAM 2019-2023, en el seu programa de suport d'oci dels joves, i per donar continuïtat a aquest projecte, preveu la construcció d'un "Espai Jove" municipal, cogestionat amb les entitats del municipi.

Mentre l'Espai Jove previst al PAM 2019-2023 no sigui una realitat, i es prepara l'expedient de licitació i construcció del nou equipament, es fa necessari disposar d'un immoble que doni satisfacció als compromisos municipals i les aspiracions de la comunitat veïnal de disposar d'un espai temporal alternatiu per a activitats lúdiques, cíviques i culturals per a les entitats de la ciutat.

Atès que l'Ajuntament no disposa en el seu inventari d'una nau amb les característiques necessàries, tant de superfície com d'ubicació, per donar resposta a

aquestes necessitats, l'Ajuntament va cercar un immoble adequat i situat en un àmbit ajustat a les disposicions del *Mapa de capacitat acústica de Vilanova i la Geltrú* i de l'*Ordenança municipal reguladora de la contaminació per soroll i vibracions*.

El 3 de març de 2020 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord relatiu a l'aprovació del contracte d'arrendament d'una nau industrial situada al carrer Marcel·lí Gené, 10 de Vilanova i la Geltrú, a fi de cobrir aquestes necessitats.

El 16 de març de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i La Geltrú, en sessió de 16 de març de 2020, va acordar "*convalidar l'acord de la Junta de Govern Local de 3 de març de 2020, en què s'aprova el contracte d'arrendament d'una nau industrial situada al carrer de Marcel·lí Gené, 10, de Vilanova i la Geltrú*."
Aquest emplaçament ha estat considerat com a idoni per a situar-hi aquest tipus d'usos socio-culturals, però també recreatius, que inclouen activitats com ara les de sala de festa, sala de ball, bar musical, discoteca, establiments d'ambientació musical i/o espectacles, establiments d'exhibició, etc, usos inclosos pel planejament general bé en l'ús 11 Recreatiu, bé en el 13 Sociocultural. No obstant, el planejament general vigent no preveu com a autoritzables en aquest àmbit ni l'ús 11 Recreatiu, ni tampoc el 13 Sociocultural.

Aquest àmbit va ser integrat en el sòl urbà consolidat com a subzona industrial procedent del Pla parcial "*Industrial Roquetes Subsector 1*", aprovat definitivament en 19 de novembre de 1986, amb la qualificació en clau 8a3 procedent de la 15a "*Zona de desenvolupament industrial Intensitat I*" del PPU.

2. Iniciativa

La iniciativa d'aquesta Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana (endavant MPGO) és pública (Ajuntament de Vilanova i la Geltrú).

3. Marc i base legal

La present modificació de planejament s'ha redactat d'acord amb el que estableixen les següents normes:

- El text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC 2010), aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), en la redacció vigent.

- El Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, en la seva redacció vigent, en tot allò que no contradigui el TRLUC, d'acord amb la disposició transitòria divuitena del

TRLUC en la redacció donada per la Llei 3/2012.

D'acord amb l'establert a l'article 94 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el planejament urbanístic com a disposició administrativa de caràcter general té vigència indefinida i és susceptible de suspensió, modificació i revisió. Aquesta facultat de l'Administració per modificar i revisar el planejament urbanístic es coneix com a "ius variandi".

Ara bé, l'esmentada facultat innovadora de l'Administració es justifica en la necessitat d'adaptar el planejament urbanístic a les exigències canviants de l'interès públic. És a dir, les modificacions i revisions del planejament urbanístic han de respondre a la satisfacció de les necessitats socials i a l'interès públic. Per tant, esdevé necessari que les modificacions de les figures de planejament urbanístic raonin i justifiquin la necessitat, oportunitat i conveniència de la modificació.

En aquest sentit, en el punt següent de la present Memòria 9 "Justificació de la conveniència i motivació de la MPGO", s'exposa la necessitat d'ampliar els usos permesos en els sòls qualificats com a Zona Industrial Urbana Roquetes Subsector IV, clau 8a3, d'acord amb els interessos generals.

Pel que fa a la tramitació de la present MPGO, aquesta s'efectua de conformitat amb l'article 96 del Text refós de la Llei d'urbanisme, que estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

4. Objectiu

L'objectiu d'aquesta MPGO és la introducció dels usos *Recreatiu* i *Sociocultural* en els sòls qualificats com a Zona Industrial Urbana Roquetes Subsector IV, clau 8a3.

La modificació que es proposa va referida exclusivament als usos permesos i no afecta cap dels altres paràmetres urbanístics de la mencionada clau i sector, ni suposa en cap cas increment d'ocupació, edificabilitat, densitat, alçades permeses ni nombre de plantes, ni disminució de superfície de parcel·la mínima o de separacions a vials o límits, o qualsevol altre paràmetre urbanístic vigent.

5. Àmbit

L'àmbit d'aquesta MPGO són els sòls qualificats com a Zona Industrial Urbana Roquetes Subsector I, clau 8a3, procedents del desenvolupament de les claus de sòl urbanitzable 15a.

L'àmbit està gràficament representat en el plànol número 2 d'aquesta MPGO.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6. Planejament vigent

El planejament vigent en l'àmbit de la MPGO és la *Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú*, aprovada definitivament el 29 de juny de 2001, i el *Document Refós de la Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú que incorpora les Modificacions puntuals de les normes urbanístiques i correcció d'errades*, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el 16 de març de 2005.

El plànol número 2 de la MPGO recull la qualificació del sòl segons el planejament vigent en l'àmbit de la modificació.

7. Situació urbanística

La classificació urbanística dels sòls compresos dins de l'àmbit de la MPGO és de Sòl Urbà Consolidat. El sòl de l'àmbit prové del desenvolupament del sector de Sòl Urbanitzable del Sector Industrial Roquetes, Subsector I. El sector es troba totalment urbanitzat i edificat en la seva major part.

8. Proposta de modificació

Aquesta proposta de MPGO consisteix en la modificació de la reglamentació d'usos de les Normes Urbanístiques (endavant NNUU) del PGO a fi i efecte d'admetre els usos *Recreatiu* i *Socio-cultural* en la clau 8a3.

D'acord amb l'article 33 de les NNUU del PGO, els usos *Recreatiu* i *Sociocultural* tenen els números 11 i 13, respectivament.

En concret, per tal d'introduir els usos *Recreatiu* i *Sociocultural* entre els usos admesos a la clau 8a3 es modificarà el quadre de reglamentació detallada d'usos de l'article 41 de les NNUU del PGO de la següent manera: en la intersecció de les columnes 11 i 13, corresponents als usos esmentats, amb la fila de la clau 8a3 i es substitueix el NO existent per un (47), amb la següent nota al final del punt:

(47) s'admeten els usos Recreatiu i Socio-cultural, limitats a una ocupació màxima conjunta del 10% de la superfície parcel·lable amb la qualificació 8a3.

9. Justificació de la conveniència i motivació de la MPGO

La motivació de La MPGO ha estat exposada en els Antecedents, en el punt 1.5 "L'Espai Jove", en relació a la mancança d'un espai municipal estable que pugui acollir la realització d'activitats culturals, artístiques i d'oci constructiu, dins el programa de suport d'oci constructiu dels joves, en compliment del Pla D'Actuació Municipal PAM 2019-2023, i dels acords de Junta de Govern Local, de 3 de març de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2020, i del Ple de l'Ajuntament, en sessió de 16 de març de 2020, i a la necessitat que els usos 11 Recreatiu i 13 Sociocultural siguin admissibles en l'àmbit escollit per a la implantació d'aquestes activitats corresponents a l'Espai Jove.

Aquest emplaçament ha estat considerat com a idoni per a situar-hi aquest tipus d'usos socio-culturals, però també recreatius, que inclouen activitats com ara les de sala de festa, sala de ball, bar musical, discoteca, establiments d'ambientació musical i/o espectacles, establiments d'exhibició, etc., usos inclosos pel planejament general bé en l'ús 11 Recreatiu, bé en el 13 Sociocultural, en atenció a la seva situació, en un sòl industrial en continuïtat amb el futur teixit residencial del sector Sant Jordi II, però segregat d'aquest per la franja verda del torrent de la Piera, i també al seu entorn, a les seves dimensions i tipologies edificatòries, així com a les activitats existents, a la seva naturalesa i horaris de funcionament.

L'elecció d'aquest emplaçament és coherent amb la seva situació i connectivitat dins del municipi, de la realitat física i econòmica del entorn escollit, del Pla Especial d'Usos, i de les regulacions del soroll i d'espectables públics i activitats recreatives vigents a Vilanova i la Geltrú.

<u>En relació a la seva situació i connectivitat dins del municipi, i al Pla Especial d'Usos, per establiments musicals i de pública concurrència.</u>

L'elecció de l'àmbit escollit per a aquestes activitats, proper i ben connectat al nucli urbà, però prou aïllat del mateix per la franja verda del torrent de Piera, es coherent amb la voluntat del Pla Especial d'Usos, per establiments musicals i de pública concurrència en el cas antic i eixample central de Vilanova i la Geltrú, en el sentit de *"minimitzar la problemàtica que comporta compaginar i fer compatibles els drets dels ciutadans/es a l'oci i la tranquil·litat i reduir el conflicte que es crea entre ambdós aspectes (com ara excessos en els nivells de so permesos, excessos en els aforaments dels locals, incompliments en els horaris de tancaments de les activitats, activitats que s'exerceixen amb llicència inadequada o sense llicencia, aldarulls a la via pública, etc.}, tot això, mitjançant la regulació des d'un punt de vista urbanístic, de la localització, ubicació i distàncies entre activitats d'aquest tipus, especialment en la zona del casc antic i l'eixample central de la nostra ciutat, que és on actualment hi ha una major concentració d'activitats recreatives, musicals i de restauració, i on més s'accentua la problemàtica suscitada abans apuntada."*

<u>En relació a la realitat física i econòmica de l'àmbit escollit.</u>

A l'àmbit objecte de modificació la major part d'activitats són, bé concessionaris i/o tallers de reparació de vehicles, bé magatzems i tallers relacionats amb la construcció, una part dels quals es troben actualment desocupats. Hi ha una única activitat de restauració, una estació de servei, i no hi ha cap activitat de tipus esportiu. No hi ha expectatives de noves activitats amb aquests usos. De fet, els

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

equipaments esportius es situen just al nord de la Ronda Ibèrica, i el mercat d'estacions de servei a nivell municipal està saturat i depèn de la localització en relació a les estacions de servei existents. La presència d'una estació de servei dins del mateix l'àmbit, i d'altres tres estacions molt properes, són factors desfavorables per la hipotètica implantació d'una nova estació de servei. Cal també tenir en compte el descens constant i prolongat del sector de l'automoció i del transport en vehicle privat motoritzat en l'àmbit català, que no fa preveure una recuperació a curt o llarg termini, descens que, d'altra banda, és una tendència internacional consolidada als països del nostre entorn.

En relació a la regulació del soroll i de les activitats.

D'acord amb el Mapa de capacitat acústica de Vilanova i la Geltrú, aprovat definitivament el 4 d'octubre de 2010, l'àmbit es troba en una zona de sensibilitat acústica baixa C2 "*àrees amb predomini de sòl d'ús industrial*", amb uns valors límit d'immissió de dia i vespre (Ld de 7 a 21 h, i Le de 21 a 23 h) de 75 dB(A) i nocturns (de 23 a 7 h) de 65 dB(A). Aquests valors són superiors al corresponents a les àrees de sensibilitat acústica baixa C1, "*àrees amb predomini de sòl d'ús terciari, recreatiu i d'espectacles*" (Ld, Le = 73 i Ln = 63 dBA), pel que aquestes activitats són plenament admissibles a aquests efectes.

En relació al redactat vigent de l'Ordenança municipal reguladora de la contaminació per soroll i vibracions, aprovada definitivament en 19 de gener de 2011, a les zones de sensibilitat acústica baixa C2 "àrees amb predomini de sòl d'ús industrial", els corresponen uns valors límit d'immissió de dia i vespre (Ld de 7 a 21 h, i Le de 21 a 23 h) de 70 dB(A) i nocturns (de 23 a 7 h) de 60 dB(A), si bé per a les zones urbanitzades existents aquests nivells s'incrementen en 5 db(A), coincidint amb el que es disposa al Mapa de capacitat acústica de Vilanova i la Geltrú.

Pel que fa a la classificació de les activitats en funció del nivell d'immissió acústica dins el seu recinte, d'acord amb la mencionada Ordenança a les activitats de bar musical i recreatius els correspon el Grup II (entre 90 – 94 dBA), mentre que a les activitats de discoteca, sales de ball, sales de festa amb espectacle, karaokes, locals per a assaigs musicals o similars, i sales de concert, els correspon el Grup I (entre 95 - 100 dBA).

En conseqüència, aquestes activitats hauran de complir amb el que es disposa a l'Ordenança, i específicament en relació al seu article 10:

"Les activitats sotmeses a intervenció ambiental susceptibles de generar sorolls, vibracions o sorolls i vibracions han d'incloure en el projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental, o en la documentació que ha d'acompanyar la comunicació a l'ajuntament o la sol·licitud de llicència d'obertura d'establiments, un estudi d'impacte acústic amb el contingut

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

mínim que determina l'annex 10 de la Llei 16/2002, de 28 de juny.

Els espectacles públics i les activitats recreatives incloses en el Decret 112/2010, o normativa que la substitueixi, han de presentar un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10 del Decret 176/2009 que modifica l'annex 10 de la Llei 16/2002, de 28 de juny."

Necessitat material de la Modificació.

Atès que el planejament general vigent no preveu com a autoritzables en aquest àmbit ni l'ús 11 *Recreatiu*, ni tampoc el 13 *Socio-cultural*, la voluntat d'implantar-los en aquest sòl fa necessària la seva modificació.

Aquest àmbit va ser integrat en el sòl urbà consolidat com a subzona industrial procedent del Pla parcial "Industrial Roquetes Subsector 1", aprovat definitivament en 19 de novembre de 1986, amb la qualificació en clau 8a3 procedent de la 15a "Zona de desenvolupament industrial Intensitat I" del PPU.

La regulació de la clau 8a3 es troba en els articles 157 i 159 de les NNUU del PGO. Aquests articles defineixen la clau 8a3, entre d'altres claus, com a subzona industrial procedent de pla parcial aprovat definitivament. Dits articles no regulen els usos.

L'article 33 de les NNUU del PGOU classifica els usos *Recreatiu* amb la clau d'ús número 11 i el *Sociocultural* amb la clau d'ús número 13.

L'article 41 de les NNUU del PGOU regula en detall els usos. D'acord amb aquest article, l'ús número 11, *Recreatiu*, i el 13 *Socio-cultural* no estan permesos en la clau 8a3.

Els sòls qualificats amb la clau 8a3 provenen del Pla Parcial industrial Roquetes, subsector I, aprovat el 1986. Dit subsector estava totalment urbanitzat i formava part del sòl urbà consolidat en el moment de la Revisió del PGOU, el 2001. Les condicions d'ús de la clau 8a3 estaven regulades per l'article 23, lletra e), de la normativa de dit Pla Parcial. Entre els usos permesos per l'esmentat article es troben els usos:

Habitatge unifamiliar en planta pis
Magatzems
Esportiu
Estacions de servei i garatges
Industrial, en les categories 1, 2 i 3.

El PGO, en la Revisió del 2001, va incloure com a usos permesos en la clau 8a3 els següents (article 41 NNUU):

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

1.- Habitatge (unifamiliar a planta pis)
5.- Restauració
6b.- Comercial mitjà
7.- Comercial gran
8.- Oficines (admès serveis funeraris)
12.- Esportiu
14.- Estació de servei
15.- Industrial i magatzems (categories 15 A, B i C)

El *Document Refós de la Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú que incorpora les Modificacions puntuals de les normes urbanístiques i correcció d'errades* aprovat definitivament el 16 de març de 2005 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, va incorporar una condició a l'ús 7.- Comercial gran en la clau 8a3 (article 41 NNUU):

(37) es regularan la seva compatibilitat per les determinacions de la legislació sectorial d'equipaments comercials, vigent en cada moment.

Incorporació destinada a adaptar la classificació de les tipologies comercials del PGOU a la Llei 17/2000, de 29 de desembre, *d'equipaments comercials*, i a la del Decret 346/2001, de 24 de desembre, *que desplega la llei 17/2000 d'equipaments comercials.*

Necessitat de coherència interna del planejament.

Com s'explica en el punt anterior, aquest àmbit va ser integrat en el sòl urbà consolidat com a subzona industrial procedent del Pla parcial "Industrial Roquetes Subsector 1", aprovat definitivament en 19 de novembre de 1986, amb la qualificació en clau 8a3 procedent de la 15a "Zona de desenvolupament industrial Intensitat I" del PPU.

Recordar que per aquests sòls provinents de sectors industrials de PPU, la regulació es troba en els articles 157 i 159 de les NNUU del PGO. Aquests articles defineixen la clau 8a3 com a subzona industrial procedent de pla parcial aprovat definitivament. Dits articles no regulen els usos, que com ja hem explicat es classifiquen conforme a l'article 33 i s'assignen conforme al 41.

Al mateix temps segueix vigent l'article 210 (tot i que cal entendre que ja no ho és per als sòls integrats als sol urbà i qualificats en claus 8 a i b), que disposa que:
Article 210.- Definició i subzones

Comprèn els sòls urbanitzables destinats preferentment a l'ús industrial o de magatzems, i de preponderància d'usos terciaris i de serveis.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

1. *Es distingeixen tres subzones: subzona de desenvolupament industrial (clau 15b), subzona de desenvolupament terciari i de serveis (clau 15c), i subzona de desenvolupament en gran indústria, (clau 15d).*

2. *Formen part de les diverses claus els següents sectors:*

Clau 15b: 2.15. Industrial Roquetes, subsector 5
2.13. Torrent Santa Magdalena
2.16. Masia en Notari
3.8. Masia Barreres II (amb PPO aprovat definitivament)
Clau 15c: 2.8. Eixample Nord
Clau 15d: 2.14. Masia en Notari - Pirelli.

I també segueix vigent, amb les mateixes limitacions, l'article 220 *Condicions d'ús*, referit a les *Subzones de desenvolupament industrial (clau 15b), terciari i de serveis (clau 15c), i gran indústria (clau 15d),* que disposa que:

Article 220. Condicions d'ús

*1. Per a les **claus 15b i 15d.** es permeten els següents usos:*

a) Comercial gran, sense ocupar més del 15% de la superfície parcel·lable del sector.
b) Oficines al servei de les instal·lacions industrials, i fins a un 10% de la superfície parcel·lable del sector les que se situïn en parcel·les independents.
c) Esportiu.
d) Estacions de servei i garatges.
e) Industrial, categories 1, 2, 3, 4, 5, i categoria 6 en situació F. L'ús industrial serà possible a qualsevol de les parcel·les del sector.
f) Vivenda, limitada per una unitat per ús principal, adscrita al personal de vigilància cada 4.000 m² o fracció.
g) El sector del torrent de Santa Magdalena destinarà a ampliació del parc esportiu municipal l'àrea grafiada com a equipament als plànols de la sèrie C.
h) Usos de restauració en parcel·les específiques, a determinar pel propi Pla Parcial, al servei del sector. La superfície total d'aquestes parcel·les no superarà el 5% de la superfície parcel·lable del sector.
*i) **Recreatiu. Es limita a una ocupació màxima conjunta del 10% de la superfície parcel·lable del sector.***
j) Aparcament: les parcel·les superiors a 5.000 m² hauran de resoldre al seu interior l'aparcament dels seus treballadors i visitants.

*2. Per a la **clau 15c**, són usos admesos: hoteler, restauració, comercial mitjà i gran, oficines, sanitariassistencial, educatiu, **recreatiu**, esportiu, **socio cultural**, estacions de servei, industrial, i estacionament i aparcament, amb les*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

següents limitacions respecte de la superfície parcel·lable de la clau 15c:

a) Els usos comercials, de restauració i hoteler, no superaran en conjunt el 40% de la superfície parcel·lable del sector.
b) Els usos industrials es limitaran a un màxim del 30% de la mateixa superfície. Només s'admetran indústries fins a 3ª categoria, i es limitarà a 2.500 m² la parcel.la màxima, llevat que s'integrin les preexistències.
*c) **Els usos recreatiu, esportiu i sociocultural, en el seu conjunt, no superaran el 20%.***
d) Vivenda, limitada per una unitat per ús principal, adscrita al personal de vigilància cada 2.000 m² o fracció.

3. En el possible, els plans parcials definiran els diferents usos als quals es destinaran les parcel·les.

Per tant, cal concloure que l'ús Recreatiu ja era admès en les claus 15b i 15d, limitat a una ocupació màxima del 10% de la superfície parcel·lable del sector (i en la 15c també ho era el Sociocultural, conjuntament amb el recreatiu i l'esportiu, limitats a una ocupació màxima del 20%), en el seu estadi de sòl urbanitzable, i que aquesta compatibilitat va desaparèixer a l'integrar-se en el sòl urbà consolidat, i passar a regir l'admissibilitat d'usos conforme al disposat a l'article 41, sense que consti cap justificació al respecte.

Per tant, en interès de la coherència interna del planejament, es considera justificat admetre el usos Recreatiu i Socio-cultural, mantenint la limitació a una ocupació màxima conjunta del 10% de la superfície parcel·lable de la clau 8a3.

Per últim, manifestar que també són aspectes d'interès públic a tenir en compte els següents:

- La conveniència de complir amb els objectius establerts en el Pla D'Actuació Municipal PAM 2019-2023, i amb els acords del Ple de l'Ajuntament, exposats en els Antecedents i en aquest mateix punt d'aquesta Memòria.

- La conveniència de compaginar i fer compatibles els drets dels ciutadans/es a aquestes activitats recreatives i socio-culturals, i també al descans i la tranquil·litat, i reduir el conflicte que es crea entre ambdós aspectes, tot això, mitjançant la regulació des d'un punt de vista urbanístic, de la localització de les activitats d'aquest tipus, tal i com estableix el Pla Especial d'Usos, per establiments musicals i de pública concurrència.

- La conveniència d'afavorir la millora i ampliació d'activitats econòmiques, que no posen en perill els objectius del planejament urbanístic; ans al contrari, contribueixen a la consolidació urbanística del sector i el seu manteniment.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- La idoneïtat dels sòls qualificats de 8a3 per la ubicació d'aquests usos Recreatiu i Socio-cultural, en relació a la mancança de solars i edificis disponibles per aquests usos en altres indrets del municipi, en les tipologies edificatòries existents, en la disponibilitat de naus buides sense activitat, en les activitats existents i la seva compatibilitat acústica i horària, i en els preus del sòl, sostre i lloguers adequats per aquesta mena d'activitats.

10. Anàlisi econòmic

La present MPGO no comporta cap increment de sostre edificable, ni de la densitat d'us residencial, ni de la intensitat d'usos.

La present MPGO no implica la reordenació del sòl, ni la realització d'obres urbanitzadores, ni provoca indemnitzacions ni altres despeses.

La present MPGO implica exclusivament la incorporació puntual dels usos *Recreatiu* i *Socio-cultural* dins del conjunt dels usos admesos actualment en la qualificació urbanística vigent objecte de la modificació, Zona Industrial Urbana Roquetes Subsector IV, clau 8a3, la qual cosa no representa una transformació global dels usos.

Els usos admesos actualment en la clau 8a3 són els següents:

- Habitatge del vigilant (1 per parcel·la)
- Restauració
- Comercial mitjà (solars inclosos dins de la delimitació de Trama Urbana Consolidada o de Concentració Comercial)
- Comercial gran (solars inclosos dins de la delimitació de Trama Urbana Consolidada o de Concentració Comercial)
- Serveis Funeraris
- Esportiu
- Estació de servei
- Industrial
- Magatzem

Els usos principals en la clau 8a3, en relació al número d'activitats i a la importància socioeconòmica i urbanística, són els comercials i l'industrial i de magatzem. Tanmateix, el preu del sòl qualificat com a 8a3 ve determinat pel valor de mercat dels usos comercials i de restauració. La resta d'usos admesos, inclòs l'industrial, tenen un mercat més feble en termes de preu que els anteriors i, per tant, es veuen obligats a pagar les rendes o preus de compra que determinen les activitats comercials o de restauració, més elevats en aquest sector urbà.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Els usos Recreatiu i Sociocultural tenen un mercat molt reduït. En l'àmbit objecte de modificació la major part d'activitats són, bé concessionaris i/o tallers de reparació de vehicles, bé magatzems i tallers relacionats amb la construcció, una part dels quals actualment es troben desocupats. Hi ha una única activitat de restauració, una estació de servei, i no hi ha cap activitat de tipus esportiu. No hi ha expectatives de noves activitats amb aquests usos. De fet, en concret, els equipaments esportius es situen just al nord de la Ronda Ibèrica, i el mercat d'estacions de servei a nivell municipal està saturat i, en tot cas, depèn essencialment de la localització en relació a les estacions de servei existents. La presència d'una estació de servei dins del mateix l'àmbit, i d'altres tres estacions molt properes, són factors fortament desfavorables per la hipotètica implantació d'una nova estació de servei. Cal també tenir en compte el descens constant i prolongat del sector de l'automoció i del transport en vehicle privat motoritzat en l'àmbit català, que no fa preveure una recuperació a curt o llarg termini. Aquest descens, d'altra banda, és una tendència internacional consolidada en països del nostre entorn.

Addicionalment, la sentència núm. 486, de 31 de maig de 2019, de la secció Tercera de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en el recurs contenciós-administratiu núm.2/15, contra els acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 2 d'octubre de 2013 i 6 de novembre de 2014, d'aprovació definitiva de la modificació del Pla general d'ordenació, al municipi de Vilanova i la Geltrú, en l'àmbit denominat "La Sínia de les Vaques", i de donar conformitat al text refós d'aquesta modificació, va establir un criteri clar en el sentit de no delimitar cap polígon d'actuació urbanística, ni preveure cap procediment de gestió urbanística, ni cap cessió obligatòria ni gratuïta d'aprofitament lucratiu, en el cas d'incorporació de nous usos a un àmbit de sòl urbà consolidat en el que no es preveu cap tipus d'obres d'urbanització necessàries per a aquesta incorporació, com és el cas que ens ocupa. Aquesta sentència és ferma i ha estat publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7990 de 28 d'octubre de 2019 mitjançant edicte de 17 d'octubre de 2019.

En conclusió, d'acord als raonaments exposats en els paràgrafs anteriors, de la present MPGO no es deriva la necessitat de cap obra ni gestió econòmica i, en conseqüència, no cal delimitar cap polígon d'actuació urbanística.

11. Justificació del compliment dels articles 96, 99 i 100 TRLUC

La lletra c) de l'article 96 del text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (endavant TRLUC), estableix que les modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial, o de la intensitat dels usos o la transformació dels usos ja establerts, resten subjectes a les particularitats que estableixen els articles 99 i 100.

La present MPGO no comporta cap increment de sostre edificable, ni de la densitat de l'ús residencial, ni de la intensitat d'usos; tan sols comporta la transformació puntual dels usos la qual no suposa un increment de l'aprofitament, tal com es justifica en l'apartat 9 d'aquesta memòria.

La transformació d'usos en l'àmbit de la MPGO és puntual per les següents raons:

- No es modifiquen els usos principals admesos pel planejament vigent que són el comercial i l'industrial.
- No es modifiquen els usos admesos que determinen el valor del sòl, que són el comercial i la restauració.
- Els dos usos que s'incorporen, *Recreatiu* i *Sociocultural*, són de caràcter secundari, no determinen el valor del sòl, i no suposen un increment de l'aprofitament, tal com es justifica en l'apartat 10 d'aquesta memòria.
- Els dos usos que aquesta MPGO inclou entre els admesos en la clau 8a3 s'incorporen en virtut d'una necessitat social i cultural del municipi, tal com es justifica en l'apartat 9 d'aquesta memòria.

Per tant, d'acord amb els anteriors raonaments, la present MPGO no es troba en cap dels supòsits previstos a l'article 96.c del TRLUC i, en conseqüència, no està subjecte als requisits establerts per l'article 99 del TRLUC.

Per últim, la present Modificació, pel seu objecte i contingut, no es troba en cap dels supòsits previstos a l'article 100 del referit TRLUC, i per tant no requereix un increment de les reserves per a sistemes urbanístics.

12. Justificació del compliment de l'article 118 RLU

L'apartat 4t de l'article 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU) estableix que les modificacions de plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació. En tot cas, han d'incorporar l'informe ambiental corresponent a les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o altres que tinguin repercussió ambiental.

En el present supòsit, en atenció a l'objecte de la modificació, no resulta preceptiva la incorporació d'informe ambiental, tota vegada que l'objecte de la present MPGO no es troba dins dels supòsits previstos a l'article 7 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. La MPGO no constitueix cap dels supòsits previstos en les lletres a) i d) del referit article 7; tampoc no està contingut en la lletra b) de dit article, en no enquadrar-se dins dels projectes o activitats sotmesos a avaluació d'impacte ambiental segons la legislació vigent en la matèria; tampoc es troba dins el supòsit de la lletra c) del reiterat article, que ve referit al sòl no urbanitzable, que no és el cas; i, per últim, no es dóna tampoc el supòsit de la

lletra e), en trobar-nos dins l'excepció que contempla dit mateix supòsit, és a dir, modificació del planejament urbanístic. Així mateix, tampoc es troba dins les categories previstes a la legislació bàsica estatal sobre avaluació ambiental de plans i programes, atenent que la present modificació no comporta, pel seu propi i concret objectiu, efectes significatius sobre el medi ambient. Per tant, no li resulten d'aplicació les previsions del referit article 118.4 ni de l'article 115 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

I d'altra banda, tampoc es tracta de cap dels supòsits previstos a l'article 3.1 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, tota vegada que la present modificació de pla general no comporta una nova classificació de sòl urbà o urbanitzable. No obstant, la incorporació d'aquests nous usos pot suposar una modificació en la mobilitat de la zona, des del centre urbà i cap al mateix, pel que en tot cas s'incorpora una anàlisi detallada, que aportem a continuació en un punt específic.

Per últim, en tractar-se d'una modificació que no afecta a un àmbit d'ús residencial , no cal la incorporació de Memòria Social.

En conseqüència, el document de Modificació conté les motivacions, determinacions i documentació que contempla l'article 118 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

13. Anàlisi de la mobilitat generada

Com s'ha explicat en el punt anterior, en relació al compliment de l'article 118 RLU, la present modificació no es troba en de cap dels supòsits previstos a l'article 3.1 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

No obstant, la incorporació d'aquests nous usos pot suposar una modificació en la mobilitat de la zona, pel que en aquest punt s'incorpora una anàlisi detallada.

La present modificació es refereix a un àmbit de sòl urbà consolidat, totalment urbanitzat i que està ben connectat amb el centre urbà, tant per recorreguts de vianants com amb un servei regular de transport públic.

Pel que fa a aquest darrer, el servei de transport públic està conformat per dues línies d'autobús, la línia Vilanova / Fondo Somella - Sitges i la línia SitgesVilanova / Fondo Somella.

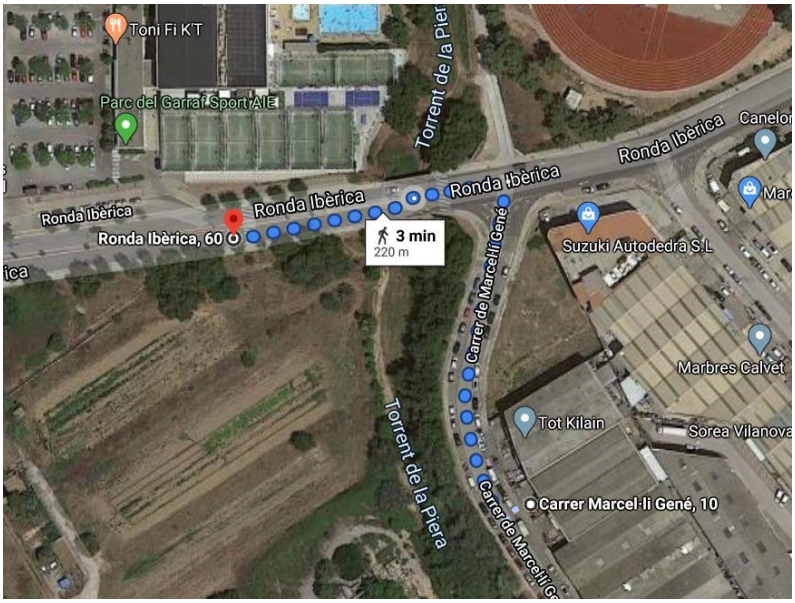
La primera disposa de parada al CEM Parc de Garraf, a la ronda Ibèrica (220 m de distància a l'emplaçament escollit) i a la ronda Ibèrica núm. 21, a prop de la cantonada amb la ronda d'Europa (280 m de distància al mateix emplaçament).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Línia Vilanova / Fondo Somella – Sitges: parada al CEM Parc de Garraf (ronda Ibèrica)



Recorregut de l'emplaçament a la parada de bus al CEM Parc de Garraf (ronda Ibèrica)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Línia Vilanova / Fondo Somella – Sitges: parada a ronda Ibèrica núm. 21



Recorregut de l'emplaçament a la parada de bus a ronda Ibèrica núm. 21

Pel que fa a la segona línia de bus, disposa de parada a la ronda d'Europa núm. 64 (a prop de la cantonada amb la ronda Ibèrica) i al CEM Parc de Garraf (a la ronda Ibèrica).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Línia Sitges-Vilanova / Fondo Somella: parada a la ronda d'Europa núm. 64



Recorregut de l'emplaçament a la parada a la ronda d'Europa núm. 64

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



Línia Sitges-Vilanova / Fondo Somella: parada al CEM Parc de Garraf (ronda Ibèrica)



Recorregut de l'emplaçament a la parada al CEM Parc de Garraf (ronda Ibèrica)

Pel que fa als horaris, les dues línies tenen servei tots els dies de la setmana, d'acord amb el següent:

- La línia Vilanova / Fondo Somella - Sitges:
  - de DL a DV de 5:49 a 22:34 cada mitja hora
  - DS de 7:04 a 22:24 cada mitja hora
  - DG i festius de 7:09 a 22:44 cada hora

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

VILANOVA / FONDO SOMELLA - SITGES

P26

RONDA IBÈRICA - CEM PARC DEL GARRAF

FEINERS DE DILLUNS A DIVENDRES:

5:49	6:14	6:34	6:54	7:14	7:34	7:54	8:14	8:34	8:54	9:14
9:34	9:54	10:14	10:34	10:54	11:14	11:34	11:54	12:14	12:34	12:54
13:14	13:34	13:54	14:14	14:34	14:54	15:14	15:34	15:54	16:14	16:34
16:54	17:14	17:34	17:54	18:14	18:34	19:04	19:34	20:04	20:34	21:04
21:34	22:04	22:34								

DISSABTES:

7:04	7:34	8:04	8:34	9:04	9:34	10:04	10:34	11:04	11:34	12:04
12:34	13:04	13:34	14:04	14:34	15:04	15:34	16:04	16:34	17:04	17:34
18:04	18:34	19:04	19:34	20:04	20:34	21:04	21:34	22:24		

DIUMENGES I FESTIUS:

7:09	8:09	9:09	10:09	11:09	12:09	13:09	14:09	15:09	16:09	17:09
18:09	19:09	20:09	21:09	22:09	22:39	22:44				

AGOST - FEINERS DE DILLUNS A DIVENDRES:

5:49	6:04	6:34	7:04	7:34	8:04	8:34	9:04	9:34	10:04	10:34
11:04	11:34	12:04	12:34	13:04	13:34	14:04	14:34	15:04	15:34	16:04
16:34	17:04	17:34	18:04	18:34	19:04	19:34	20:04	20:34	21:04	21:34
22:29										

Línia Vilanova / Fondo Somella – Sitges: horaris a la parada a CEM Parc del Garraf
Font: web municipal

- La línia Sitges-Vilanova / Fondo Somella:
  - de DL a DV de 6:06 a 22:46 cada 20 minuts
  - DS de 6:46 a 22:31 cada mitja hora
  - DG i festius de 6:51 a 22:31 cada hora

SITGES - VILANOVA / FONDO SOMELLA

P04

RONDA IBÈRICA - CEM PARC DEL GARRAF

FEINERS DE DILLUNS A DIVENDRES:

6:06	6:26	6:46	7:06	7:21	7:41	8:01	8:21	8:41	9:01	9:21
9:41	10:01	10:21	10:41	11:01	11:21	11:41	12:01	12:21	12:41	13:01
13:21	13:41	14:01	14:21	14:41	15:01	15:21	15:41	16:01	16:21	16:41
17:01	17:21	17:41	18:01	18:21	18:41	19:01	19:21	19:46	20:16	20:46
21:16	21:46	22:16	22:46							

DISSABTES:

6:46	7:16	7:46	8:16	8:46	9:16	9:46	10:16	10:46	11:16	11:46
12:16	12:46	13:16	13:46	14:16	14:46	15:16	15:46	16:16	16:46	17:16
17:46	18:16	18:46	19:16	19:46	20:31	21:31	22:31			

DIUMENGES I FESTIUS:

6:51	7:51	8:31	9:31	10:31	11:31	12:31	13:31	14:31	15:31	16:31
17:31	18:31	19:31	20:31	21:31	22:31					

AGOST - FEINERS DE DILLUNS A DIVENDRES:

6:06	6:36	7:06	7:36	8:06	8:16	8:46	9:16	9:46	10:16	10:46
11:16	11:46	12:16	12:46	13:16	13:46	14:16	14:46	15:16	15:46	16:16
16:46	17:16	17:46	18:16	18:46	19:16	19:46	20:31	21:31	22:31	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Línia Sitges-Vilanova / Fondo Somella: horaris a la parada a CEM Parc del Garraf
Font: web municipal

Atès que els horaris de la nova activitat d'Espai Jove amb els usos *Recreatiu* i *Socio-cultural*, d'acord a la seva naturalesa i al públic al que va destinada, es preveu que siguin essencialment nocturns, es considera adequat que durant la tramitació de la llicència ambiental l'Ajuntament estudiï la conveniència de revisar o d'ampliar aquests horaris, especialment els vespres de divendres i dissabtes.

A més, precisament aquesta naturalesa dels horaris, alternatius als diürns de les activitats industrials i comercials existents, fa preveure que la capacitat d'aparcament a la via publica sigui més que suficient per absorbir la demanda, que per una banda no es preveu alta, per la franja d'edat del públic al que va dirigida (jovent urbà que conforme a diversos estudis cada vegada disposa menys de vehicle a motor, i demostra menys interès en tenir-lo), i que d'altra banda tampoc no convé incrementar, per evitar un efecte crida, atès que ja es disposa d'un servei de transport públic suficientment dimensionat.

Finalment, i pel que fa als recorreguts de vianants des del centre del municipi, existeixen dos recorreguts principals, un per la Ronda Ibèrica i un altre per l'avinguda del Garraf / Eduard Toldrà. Tots dos estan urbanitzats i disposen de voreres i d'enllumenat públic suficient. A més, el primer recorregut, per la Ronda Ibèrica, compleix amb les exigències per considerar-se un recorregut adaptat, amb voreres amples, passos de vianants senyalitzats i amb guals adaptats per a persones amb mobilitat reduïda o amb diversitat funcional. A més, disposa, parcialment, d'un carril bici senyalitzat. En relació al urbanisme amb perspectiva de gènere, aquest recorregut disposa d'un enllumenat adequat en la vorera nord de la ronda Ibèrica, i la caserna dels Mossos d'Esquadra es troba en el mateix recorregut, a l'encreuament de la ronda Ibèrica amb la rambla de Sant Jordi.

14. Suspensió de llicències i tràmits

En compliment dels objectius propis d'aquesta modificació i a l'empara de l'establert a l'article 73.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), així com a l'art. 102 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, la MPGO estableix dins l'àmbit delimitat en el plànol número 3 la suspensió de la tramitació de qualsevol plans urbanístics derivats d'instruments de gestió urbanística i d'urbanització, així com de l'atorgament de totes aquelles llicències, que contradiguin o no compleixin en ambdós supòsits amb la totalitat dels paràmetres tant de la normativa vigent com de la proposada en la modificació.

De conformitat amb l'article 74.1 TRLUC i l'article 103.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, donat que amb

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

anterioritat a l'aprovació inicial no es va poder acordar la suspensió potestativa, la suspensió que estableix la present MPGO tindrà una durada màxima de dos anys a partir de l'aprovació inicial. Els seus efectes s'extingiran en els supòsits previstos a l'article 103.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

Un cop exhaurits els efectes de l'acord de suspensió, no se'n podrà adoptar cap de nou per al mateix àmbit i per a idèntica finalitat, fins que no hauran transcorregut tres anys des de la data d'exhauriment dels efectes (art. 74 TRLUC i 103.5 RLUC).

D'acord amb l'article 102.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, mentre estigui suspesa la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències en aplicació del que estableix l'article 73.2 de la Llei d'urbanisme, es podran tramitar els instruments o atorgar les llicències fonamentats en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat.

Vilanova i la Geltrú, 29 de setembre de 2021

Signat:

Jordi Borén i Gómez
Arquitecte

Document II

NORMES URBANÍSTIQUES

Article 1. Àmbit

L'àmbit d'aquesta Modificació del Pla General d'Ordenació Urbana (MPGO) són els sòls qualificats de Zona Industrial Urbana Roquetes Subsector IV, clau 8a3. La situació de l'àmbit de la MPGO està indicada en el plànol número 1. La delimitació de l'àmbit de la MPGO està representada gràficament en el plànol número 2 d'aquesta MPGO.

Article 2. Modificació de l'article 41 de les Normes Urbanístiques (NNUU) del Pla General d'Ordenació Urbana (PGO) de Vilanova i la Geltrú

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es modifica el quadre de reglamentació detallada d'usos de l'article 41 de les NNUU del PGO de la següent manera: En la intersecció de les columnes 11, ús *Recreatiu,* i 13, ús *Socio-cultural,* amb la fila de la clau 8a3 es substitueix el NO per un SI.

A continuació es concreta el redactat definitiu de l'article 41 modificat:

Article 41. Reglamentació detallada d'usos.

1. Els usos, salvant reglamentacions més detallades als articles corresponents, es regulen pels següents quadres:

Llegendes de les columnes:

1. Habitatge
2. Hoteler
3. Residencial mòbil
4. Residencial especial
5. Restauració
6. Comercial petit

6b Comercial mitjà

7. Comercial gran
8. Oficines
9. Sanitari-assistencial
10. Educatiu
11. Recreatiu
12. Esportiu
13. Socio-cultural
14. Estació de servei
15. Industrial i magatzems
16. Abastaments
17. Públic-Administratiu
18. Estacionament i aparcament
19. Cementiri
20. Extractiu
21. Agrícola.

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**6B**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1. Casc Antic	SI	SI	NO	SI	(1)	(1)	NO	NO	(2)	(3)	SI	(34)	(15)
2. Rbla. Principal	(7)	SI	NO	SI	SI	SI	(12)	NO	SI	SI	SI	(34)	(15)
3a. Àrea Central	SI	(9)	NO	SI	SI	SI	(12)	NO	(2)	(3)	SI	(34)	(15)
3b. Marina	SI	SI	NO	NO	SI	SI	(12)	NO	SI	SI	SI	(34)	(15)
3c1. Ciutat Jardí Cases Marqués	(10)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	(2)	SI	NO	(34)	NO
3c2i3. Ciutat Jardí St. Cristòfol i	(10)	NO	NO	NO	(27)	SI	NO	NO	NO	SI	SI	(34)	NO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Ribes Roges													
4. Eixample	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	45	SI	SI	SI	(46)	SI
5. Res.Ord.Oberta **5a** **5b** **5c**	(14) (14) SI	SI SI SI	NO NO NO	SI SI NO	SI SI SI	SI SI (11)	SI SI (11)	45	SI SI (2)	SI SI SI	SI SI SI	SI SI SI	SI SI SI
6a. Comercial	(16)	SI	NO	NO	SI	SI	SI	45	SI	NO	NO	(34)	(15)
6b. Comercial	(18)	SI	NO	NO	SI	SI	SI	45	SI	NO	NO	SI	SI
8a1. Ind. Illa tancada	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	45	(39)	NO	NO	NO	SI
8a2. Masia Barreres I Ip	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	45	(39)	NO	NO	NO	NO
8a3. Roquetes 15a 8 a 4 La Bòbila	(38)	NO	NO	NO	SI	NO	SI	45	(39)	NO	NO	**47**	SI
8b1. 8b2. Masia Barreres I ImB. Façmín.30	(33)	NO	NO	NO	SI	NO	SI	45	(39)	NO	NO	NO	SI
8b3. Roquetes. 15b	(33)	NO	NO	NO	SI	NO	SI	45	(39)	NO	NO	NO	NO
8b3.1. Roquetes 15b mod	(33)	(41)	NO	NO	SI	SI	SI	45	(42)	NO	NO	(43)	SI
8b4. Masia Barreres I ImE	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	45	(39)	NO	NO	NO	NO
8b5. Masia Barreres I Is	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	45	(39)	NO	NO	NO	NO
10. Ordenació filera													
10a. La Collada D	SI	NO	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO
10b. La Collada E	SI	SI	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO
10c. Bòbila	(10)	NO	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Ruf													
10d. Bòbila Rufl	(10)	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
11. Ordenació aïllades													
11a1, 11a2. La Collada A1 A2	(10)	NO	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
11a3. La Collada A3	(10)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
11b1 11c1. La Collada B i C	(10)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
11b2. 11d, 11e SM Cubelles A, B, C	(10)	NO	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	(23)	NO	SI	(34)	SI
11c2. Aragai	(10)	(22)	NO	NO	(1)	(27)	NO	NO	(23)	(24)	SI	(25)	(26)
12a. Aragai (eq. com. i social)	(29)	NO	NO	NO	(30)	(30)	NO	NO	(30)	(31)	SI	SI	NO
12b. SM Cubelles D	SI	SI	NO	NO	(27)	(1)	NO	NO	SI	NO	SI	(34)	SI

	13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
1. Casc Antic	SI	NO	(40)	NO	si	(5)	NO	NO	(6)
2. Rbla. Principal	SI	NO	NO	NO	SI	(8)	NO	NO	(6)
3a. Àrea Central	SI	NO	(40)	NO	SI	(5)	NO	NO	(6)
3b. Marina	SI	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	(6)
3c1. Ciutat Jardí Cases Marqués	SI	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
3c2 i 3. Ciutat Jardí St. Cristòfol i Ribes Roges	SI	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

4. Eixample	SI	SI	(4)	NO	SI	SI	NO	NO	NO
5. Res.Ord.Oberta									
5a	SI	SI	(4)	NO	NO	SI	NO	NO	NO
5b	SI	SI	(4)	NO	NO	SI	NO	NO	NO
5c	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
6a. Comercial (44)	SI	(17)	NO	NO	NO	(17)	NO	NO	NO
6b. Comercial	SI	(17)	NO	NO	NO	(17)	NO	NO	NO
8a1. Ind. Illa tancada	NO	SI	(20)	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
8a2. M. Barreres I Ip	NO	(37)	(20)	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8a3. Roquetes 15a. 8 a 4 La Bòbila	**47**	SI	(20)	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8b1. 8b2. Masia Barreres I ImB. Faç mín.30	NO	SI	(35)	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8b3. Roquetes 15b	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8b3.1. Roquetes 15b Mod.	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8b4. Masia Barreres I ImE	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8b5. Masia Barreres I Is	NO	(37)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
10. Ordenació filera									
10a. La Collada D	SI	NO	(28)	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
10b. La Collada E	SI	NO	NO	NO	SI	(5)	NO	NO	NO
10c. Bòbila RUf	NO	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
10d. Bòbila RUfI	NO	NO	(22)	NO	NO	SI	NO	NO	NO
11. Ordenació									

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

aïllades									
11a1, 11a2. **La Collada A1 A2**	SI	NO	(4)	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
11a3. La Collada A3	NO	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
11b1 11c1 La Collada B i C	SI	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
11b2, 11d, 11e **SM Cubelles A, B,C**	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO
11c2. Aragai	SI	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
12a. Aragai (eq. com. i social)	SI	NO	NO	NO	NO	(5)	NO	NO	NO
12b. SM Cubelles D	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	NO

(1) en planta baixa fins a un màxim de 200 m² de menjador o espai de venda.
(2) fins a un màxim de 200 m² en edificis d'habitatge plurifamiliar, si està permès. Despatxos professionals sense limitació.
(3) en la modalitat de dispensari, consultori i centres sanitaris especialitzats, fins a un límit de 50 llits.
(4) només 15 A i 15 B.
(5) lligat a les necessitats del propi edifici.
(6) limitat a horts familiars al pati d'illa.
(7) plurifamiliar només en planta pis.
(8) lligat a les necessitats del propi edifici, i en planta soterrani.
(9) només existents a l'aprovació inicial d'aquest P.G.O.
(10) només unifamiliar.
(11) només a les parcel·les on és permès l'ús d'habitatge plurifamiliar.
(12) només productes d'ús no quotidià.
(14) només plurifamiliar.
(15) prohibits en espais descoberts per exhibició
(16) només plurifamiliar fins a 1 m² sostre/m² sòl.
(17) en planta soterrani garatge i aparcament; estació servei no.
(18) el necessari com a complement d'altres usos.
(20) categories 15 A, B i C
(21) categories 15 A, B i C. Categoria 15 D en situacions C i D.
(22) parcel·la fins 2.500 m².
(23) fins al 25% del sostre edificable de cada parcel·la.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

(24) parcel·la fins 5.000 m².
(25) parcel·la fins 1.000 m².
(26) el compatible amb el caràcter residencial de la zona.
(27) en planta baixa o edifici exclusiu.
(28) categories 15 Aa i 15 B.
(29) màxim un per establiment o unitat semblant.
(30) compatible amb habitatge.
(31) limitat a dispensaris.
(32) només tallers.
(33) limitat a un per parcel·la, adscrit al personal de vigilància.
(34) excepte discoteques, bars musicals amb capacitat superior a 300 persones, sales de festa de joventut, i sales de festa en espais descoberts.
(35) totes les categories, situació F.
(37) només estació de servei.
(38) unifamiliar a planta pis.
(39) admès serveis funeraris
(40) només 15A
(41) limitat al 20% de la parcel·la en quant a l'edificabilitat (42) limitat al 44% de la parcel·la en quant a l'edificabilitat
(43) limitat al 22% de la parcel·la en quant a l'edificabilitat
(44) limitat al front de la plaça del mercat.
(45) es regularan la seva compatibilitat per les determinacions de la legislació sectorial d'equipaments comercials, vigent en cada moment.
(46) S'admet l'ús Recreatiu, a excepció de l'illa compresa entre els carrers Havana, Cuba, Matanzas i Josep Llanza, en la que resta prohibit aquest ús d'acord amb la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació, aprovat definitivament el 27 de Novembre de 1996, que s'incorpora en aquest document.
(47) **S'admeten els usos Recreatiu i Sociocultural, limitats a una ocupació màxima conjunta del 10% de la superfície parcel·lable amb la qualificació 8a3.**

2. El Pla d'Usos podrà ajustar els quadres anteriors, sense que això suposi modificació del Pla General.

3. Totes les noves edificacions que vulguin acollir en planta baixa usos classificats (veure "Condicions específiques dels Usos Industrials) hauran de preveure xemeneies de ventilació fins a una alçària mínima de 3,00 m. per sobre de la coberta de l'edifici, separades de qualsevol altra instal·lació, sense ocupar patis ni mostrar-se en façana, en proporció mínima de una xemeneia de diàmetre interior mínim 30 cm. cada 100 m² de plantà útil. A les edificacions que no acompleixin aquesta norma només s'hi podran instal·lar usos "innocus", tal com es defineixen a l'articular de les "Condicions específiques dels Usos Industrials".

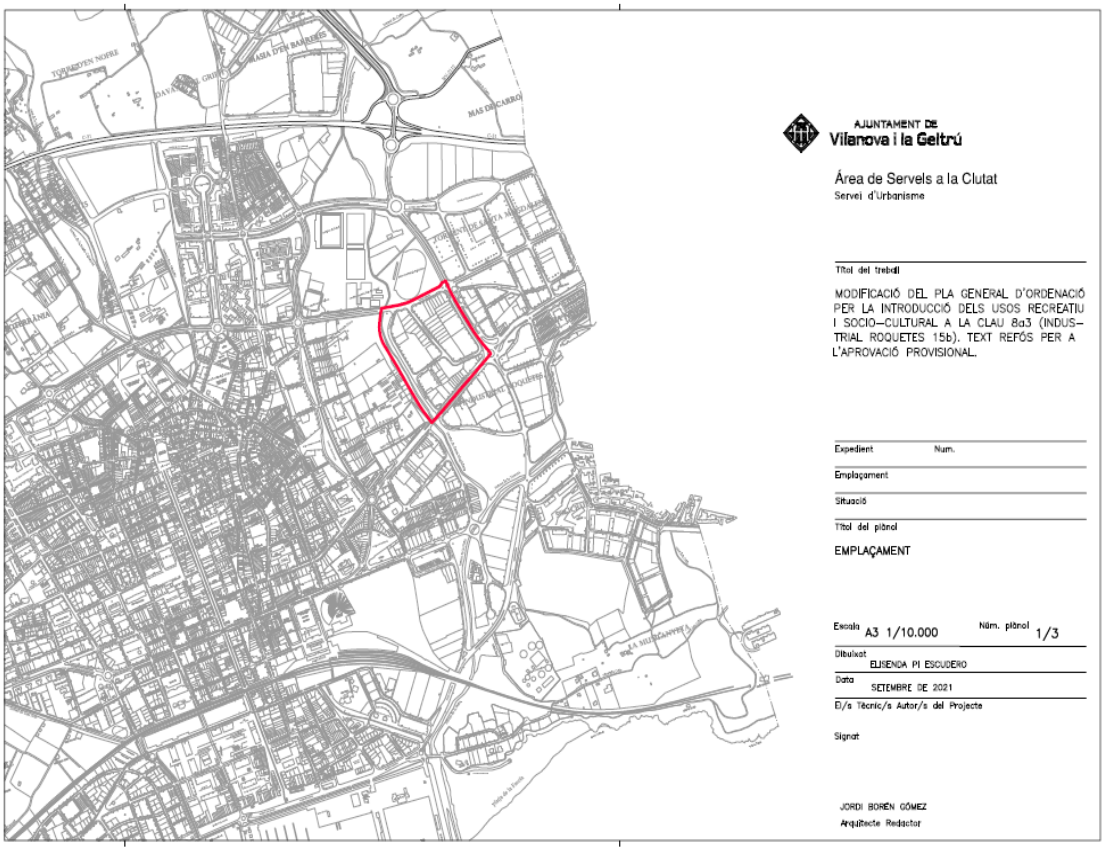
Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Document III

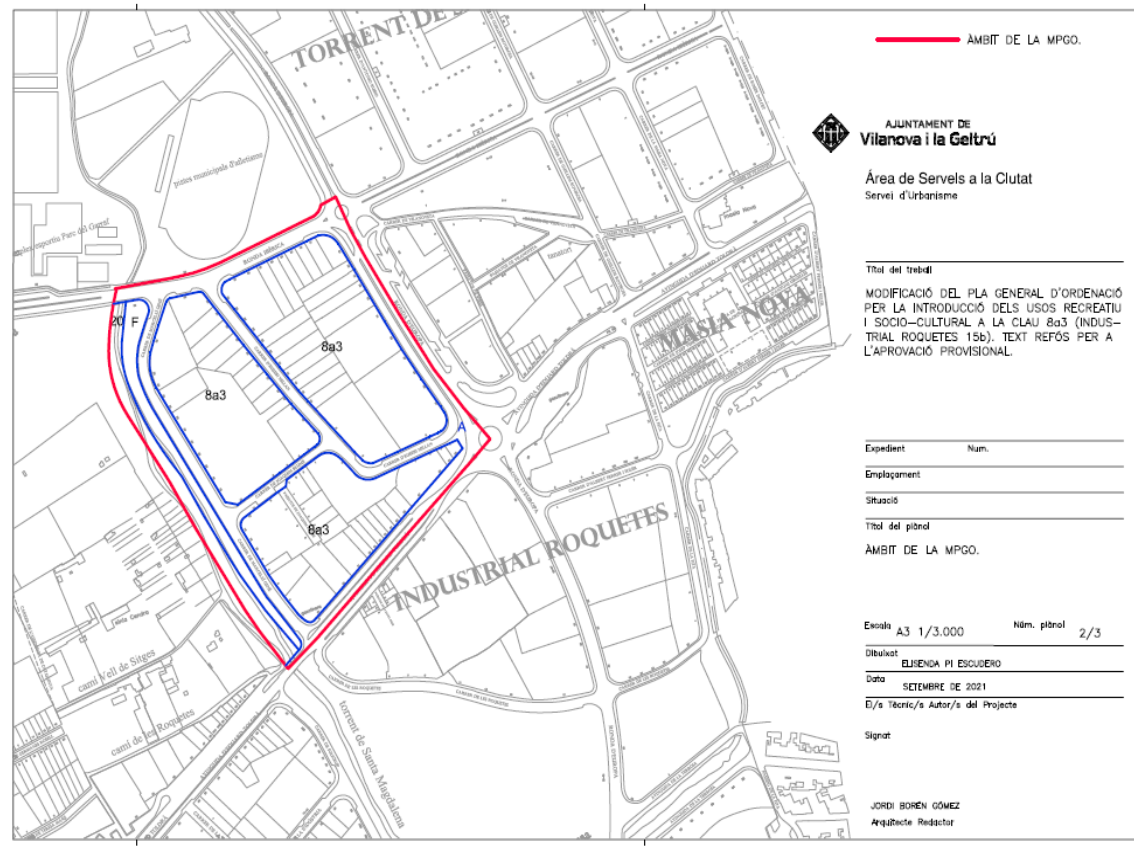
PLÀNOLS



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

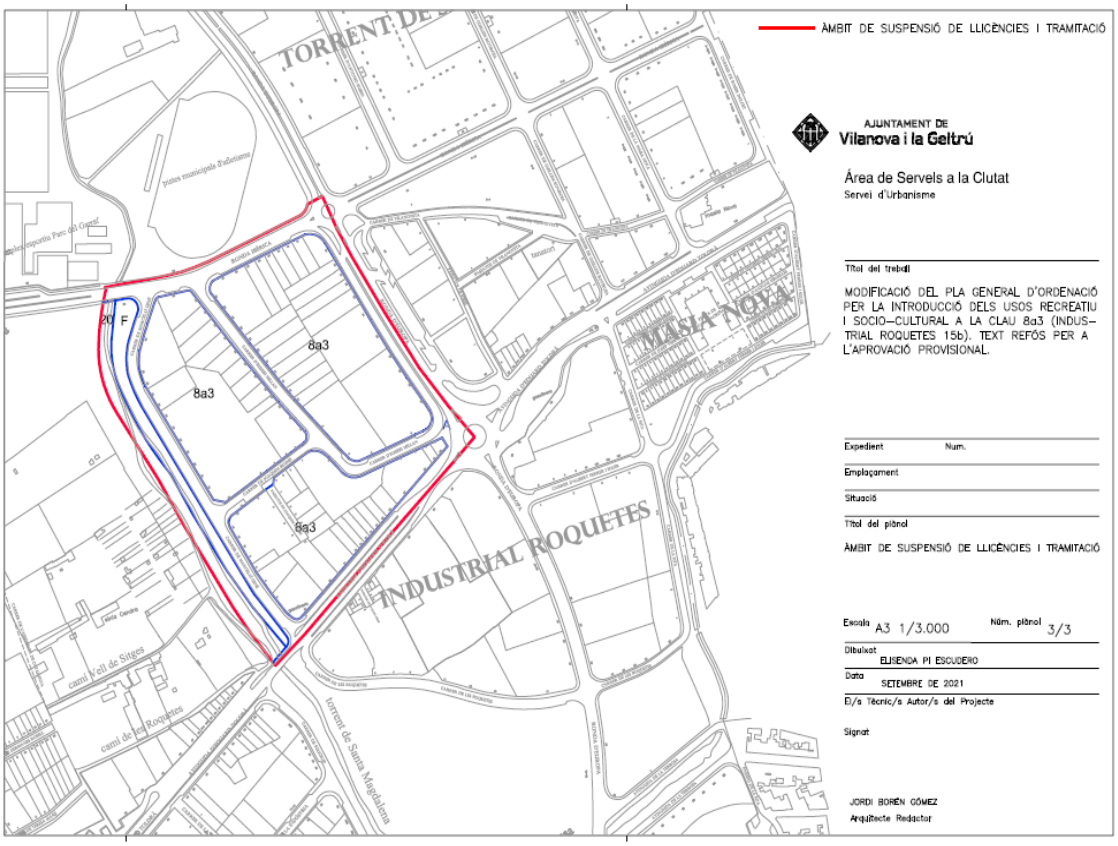
Secretaria General



Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General



”

Per a l'aprovació d'aquest punt es requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Vots en contra: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA

19. Espai Públic.
Número: 984/2021/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DIRECTES DESTINADES ALS ESTABLIMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTATS PER LES MESURES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

RESTRICTIVES PER CONTENIR LA PROPAGACIÓ DE LA COVID-19 I AMB LLICÈNCIA PER A OCUPAR LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES DURANT L'ANY 2021.

Relació de fets

1. El municipi del Vilanova i la Geltrú disposa d'un gran nombre d'activitats d'hostaleria, bars i restauració, que han hagut de reduir els horaris obligats per les mesures derivades de contenció de la COVID-19. En els períodes en què s'ha permès l'obertura, l'aforament interior ha estat molt limitat.

2. La Resolució SLT/1/2021, de 4 de gener, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, així com les posteriors resolucions en aquest sentit, van aplicar restriccions a l'obertura, horari i aforament, tant interior com exterior, dels establiments que tenen autorització per fer ocupació de la via pública amb taules i cadires a Vilanova i la Geltrú.

3. En l'actual situació es fa del tot necessari disposar d'instruments per atorgar subvencions al col·lectiu de persones físiques i jurídiques que disposin d'autorització per a ocupar la via pública amb taules i cadires i que s'han vist afectades de ple per la crisi que ha generat la Covid-19.

4. Amb aquestes subvencions l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol fer palès el seu compromís davant la situació de tancament de determinades activitats econòmiques, entre les quals una de les més perjudicades són les activitats de restauració, i donar el seu suport envers la competitivitat de les empreses i el manteniment dels negocis davant la disminució dràstica de facturació que la restricció d'horaris, decretat per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia, ha provocat.

5. Atès que consta a l'expedient un informe favorable del cap de Servei que justifica la urgència de la tramitació de l'expedient, i que també consta un informe jurídic, es proposa atorgar les següents subvencions econòmiques:

a) Subvenció equivalent al 100% de la taxa per aprofitament del domini públic municipal amb taules i cadires, corresponent als mesos de gener a maig de 2021, ambdós inclosos. **(Regulat a l'apartat C) de l'Annex 2 de les Ordenances Fiscals número 23)**

b) Subvenció equivalent al 100% de la taxa per aprofitament del domini públic corresponent als mesos de gener a maig de 2021, ambdós inclosos. En concret, l'ocupació de terrenys municipals amb la total restricció de l'ús públic, inclosos els mòduls del passeig del Carme i els aprofitaments especials del passeig Marítim, per m² o fracció a l'any i

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'ocupació de terrenys municipals amb especial intensitat d'ús, sense la total restricció d'ús públic, per m² o fracció a l'any. **(Regulades a l'apartat D) punts 2 i 3 de l'Annex 2 de les Ordenances Fiscals número 23)**

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de bases de règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatius a les competències del municipi.

2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

4. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificada parcialment (l'apartat final de l'article 5) per acord de Ple de 13 de març de 2017.

5. Pla estratègic de subvencions 2020-2021, aprovat pel Ple municipal el 17 de febrer de 2020.

6. Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. ESTABLIR la tramitació d'urgència d'aquest expedient, atesa la necessitat de pal·liar de forma ràpida les dificultats econòmiques per les que passa el sector dels establiments de Vilanova i la Geltrú afectats.

SEGON. CONCEDIR subvencions directes als establiments afectats per les mesures restrictives per contenir la propagació de la COVID-19, que exerceixin una activitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

econòmica al municipi de Vilanova i la Geltrú degudament legalitzada, i disposin d'autorització per a ocupar la via pública amb taules i cadires durant l'any 2021.

L'import de les subvencions és l'equivalent a la taxa d'ocupació de la via pública corresponent als mesos de gener a maig de 2021, ambdós inclosos, i que es concreta en el quadre següent:

TAXA	COGNOMS, NOM / RAÓ SOCIAL	NIF/CIF	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	TOTAL
TXTC-2021	A MOSSEGADES GARRAF, SCP	J6705099	0,00 €	0,00 €	17,44 €	17,44 €	93,44 €	**128,32 €**
TXTC-2021	M.A.F.	**9681***	18,53 €	18,53 €	18,53 €	18,53 €	49,64 €	**123,76 €**
TXTC-2021	S.R.A.M.	**732***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29,20 €	**29,20 €**
TXTC-2021	S.R.A.M.	**732***	57,23 €	57,23 €	57,23 €	57,23 €	153,30 €	**382,22 €**
TXTC-2021	P.A.E.	**2426***	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**145,60 €**
TXTC-2021	F.J.A.I.	**2219***	17,44 €	17,44 €	17,44 €	17,44 €	46,72 €	**116,48 €**
TXTC-2021	M.A.H.	**2219***	19,08 €	19,08 €	19,08 €	19,08 €	51,10 €	**127,42 €**
TXTC-2021	A.A.A.A.S.	**424***	23,98 €	23,98 €	23,98 €	23,98 €	64,24 €	**160,16 €**
TXTC-2021	J.A.A.	**7298***	9,81 €	9,81 €	9,81 €	9,81 €	26,28 €	**65,52 €**
TXTC-2021	L.M.A.A.	**8185***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	APSUM RESTAURACIO, SL	B6451193	122,67 €	122,67 €	122,67 €	122,67 €	354,96 €	**845,64 €**
TXTC-2021	A.A.	**091***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	J.A.R.	**8059***	67,68 €	67,68 €	67,68 €	67,68 €	379,44 €	**650,16 €**
TXTC-2021	ARROSSERIA KIKO, SCP	J6686001	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**145,60 €**
TXTC-2021	ASSOCIACIO LOSTPIPOL	G6719165	30,52 €	30,52 €	30,52 €	30,52 €	81,76 €	**203,84 €**
TXTC-2021	L.A.B.	**490***	32,70 €	32,70 €	32,70 €	32,70 €	87,60 €	**218,40 €**
TXTC-2021	E.A.F.	**109***	28,61 €	28,61 €	28,61 €	28,61 €	76,65 €	**191,09 €**
TXTC-2021	B.D. CHUNALI, SL	B6728114	34,88 €	34,88 €	34,88 €	34,88 €	140,16 €	**279,68 €**
TXTC-2021	V.B.F.	**3437***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	39,48 €	114,24 €	**153,72 €**
TXTC-2021	BARBOZA, SCP	J6736441	35,53 €	35,53 €	35,53 €	35,53 €	102,82 €	**244,94 €**
TXTC-2021	S.B.	**135***	19,74 €	19,74 €	19,74 €	19,74 €	142,80 €	**221,76 €**
TXTC-2021	BASIT AMIN, SL	B6571773	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15,26 €	40,88 €	**56,14 €**
TXTC-2021	F.B.S.	**9767***	32,70 €	32,70 €	32,70 €	32,70 €	87,60 €	**218,40 €**
TXTC-2021	M.B.B.	**6577***	8,86 €	8,86 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**17,72 €**
TXTC-2021	N.B.R.	**2424***	51,88 €	51,88 €	51,88 €	51,88 €	138,99 €	**346,51 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TXTC-2021	C.M.B.S.	**9503***	0,00 €	27,25 €	27,25 €	27,25 €	204,40 €	**286,15 €**
TXTC-2021	BIG ALS VILANOVA, SL	B0184333	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	O.B.	**582***	33,84 €	33,84 €	33,84 €	33,84 €	97,92 €	**233,28 €**
TXTC-2021	E.B.D.	**7318***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	90,52 €	**182,08 €**
TXTC-2021	BOCA & BOCA 2018, SL	B6732639	14,99 €	14,99 €	14,99 €	14,99 €	40,15 €	**100,11 €**
TXTC-2021	M.B.S.	**7836***	3,27 €	3,27 €	3,27 €	3,27 €	8,76 €	**21,84 €**
TXTC-2021	L.B.	**021***	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	36,50 €	**91,02 €**
TXTC-2021	L.B.C.	**8402***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	73,32 €	310,08 €	**383,40 €**
TXTC-2021	K.C.C.	**224***	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	116,80 €	**204,00 €**
TXTC-2021	CAFE L'ARENAL, SL	B6737638	88,56 €	88,56 €	88,56 €	88,56 €	237,25 €	**591,49 €**
TXTC-2021	CAFE VILANOVA ARTS, SL	B6473178	0,00 €	0,00 €	0,00 €	59,22 €	171,36 €	**230,58 €**
TXTC-2021	CAL TRAJO, SCCL	F6747476	45,98 €	45,98 €	45,98 €	45,98 €	123,19 €	**307,11 €**
TXTC-2021	CAN PIZZA GELTRUDIS, SL	B6712283	64,71 €	64,71 €	64,71 €	64,71 €	280,88 €	**539,72 €**
TXTC-2021	V.C.	**230***	108,50 €	108,50 €	108,50 €	108,50 €	313,96 €	**747,96 €**
TXTC-2021	A.C.L.	**2428***	19,08 €	19,08 €	19,08 €	19,08 €	116,80 €	**193,12 €**
TXTC-2021	J.L.C.A.	**6315***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	CARBIE PENEDES, SL	B6404250	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**145,60 €**
TXTC-2021	E.C.S.	**8432***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	CASTELLROEZ, SL	B6608027	65,57 €	65,57 €	65,57 €	65,57 €	189,72 €	**452,00 €**
TXTC-2021	CAU DE PAPER, SL	B6306919	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	J.L.CH.M.	**2421***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36,50 €	**36,50 €**
TXTC-2021	G.CH.M.	**0022***	0,00 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**123,80 €**
TXTC-2021	H.CH.	**574***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8,72 €	29,20 €	**37,92 €**
TXTC-2021	Y.CH.	**549***	13,08 €	13,08 €	13,08 €	13,08 €	105,12 €	**157,44 €**
TXTC-2021	CLUB GASTRONOMIC GARRAF,SL	B6455828	27,25 €	27,25 €	27,25 €	27,25 €	73,00 €	**182,00 €**
TXTC-2021	CON LA COMIDA NO SE JUEGA, SL	B6748806	58,86 €	58,86 €	58,86 €	58,86 €	157,68 €	**393,12 €**
TXTC-2021	T.C.S.	**2196***	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	36,50 €	**91,02 €**
TXTC-2021	CORNERVITORIA, SL	B6757558	0,00 €	0,00 €	0,00 €	116,33 €	336,60 €	**452,93 €**
TXTC-2021	CORRECTE, SCCL	F6744940	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	CRESPO MENDOZA, SL	B6134958	10,90 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	29,20 €	**72,80 €**
TXTC-	J.C.B.	**8090***	10,90 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	29,20 €	**72,80 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2021								
TXTC-2021	DACRIS 2000, SL	B6215637	116,33 €	116,33 €	116,33 €	116,33 €	336,60 €	**801,92 €**
TXTC-2021	DACRIS 2000, SL	B6215637	98,88 €	98,88 €	98,88 €	98,88 €	286,11 €	**681,63 €**
TXTC-2021	DACRIS 2000, SL	B6215637	23,97 €	23,97 €	23,97 €	23,97 €	69,36 €	**165,24 €**
TXTC-2021	D'ANTUVI SCP	J6608625	22,56 €	22,56 €	22,56 €	22,56 €	65,28 €	**155,52 €**
TXTC-2021	J.D.J.	**7637***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	DISCO KRISTAL SAN ANTONIO, SL	B5792459	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	114,24 €	**114,24 €**
TXTC-2021	DON AVI LES ONADES, SL	B6663751	0,00 €	0,00 €	42,30 €	42,30 €	122,40 €	**207,00 €**
TXTC-2021	C.D.C.	**7092***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29,61 €	85,68 €	**115,29 €**
TXTC-2021	DORTEC IBERIA, SL	B6716041	122,67 €	122,67 €	122,67 €	122,67 €	354,96 €	**845,64 €**
TXTC-2021	M.A.D.R.	**8499***	19,08 €	19,08 €	19,08 €	19,08 €	51,10 €	**127,42 €**
TXTC-2021	EL 15 SETEMBRE RESTAURANT, SL	B6707566	88,83 €	88,83 €	88,83 €	88,83 €	257,04 €	**612,36 €**
TXTC-2021	EL MENJAR DE LA LLOTJA, SL	B6624385	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19,74 €	57,12 €	**76,86 €**
TXTC-2021	EL SUPERPOLLO RAMBLA VILANO	B6022443	60,91 €	60,91 €	60,91 €	60,91 €	176,26 €	**419,90 €**
TXTC-2021	EL SURTIDOR DE VILANOVA, SL	B6661804	122,63 €	122,63 €	122,63 €	122,63 €	328,50 €	**819,02 €**
TXTC-2021	ENERI DADES SOLUCIONS, SL	B6506690	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26,16 €	70,08 €	**96,24 €**
TXTC-2021	ENTIDAD CERVESERIA REMS	E6680602	118,44 €	118,44 €	118,44 €	118,44 €	342,72 €	**816,48 €**
TXTC-2021	ESCALAREST BARNA 2009, SL	B2569184	88,83 €	88,83 €	88,83 €	88,83 €	257,04 €	**612,36 €**
TXTC-2021	J.E.P.	**7639***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9,87 €	65,28 €	**75,15 €**
TXTC-2021	M.A.E.C.	**2210***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	A.E.T.	**5039***	9,92 €	9,92 €	9,92 €	9,92 €	0,00 €	**39,68 €**
TXTC-2021	J.E.J.	**8578***	0,00 €	0,00 €	10,90 €	10,90 €	29,20 €	**51,00 €**
TXTC-2021	ESTO ES UNA MASA, SL	B6604731	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	FERDOLÇ, SL	B6053776	19,04 €	19,04 €	19,04 €	19,04 €	55,08 €	**131,24 €**
TXTC-2021	FERDOLÇ, SL	B6053776	8,72 €	8,72 €	8,72 €	8,72 €	23,36 €	**58,24 €**
TXTC-2021	FERMACU, SL	B6304795	0,00 €	0,00 €	29,43 €	29,43 €	78,84 €	**137,70 €**
TXTC-2021	M.R.F.G.	**7298***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	C.F.M.	**6560***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	57,12 €	**57,12 €**
TXTC-2021	FLARA, SCP	J6357441	0,00 €	0,00 €	6,54 €	6,54 €	61,32 €	**74,40 €**
TXTC-2021	FRANKFURTS PIPOL, SL	B5567180	118,44 €	118,44 €	118,44 €	118,44 €	342,72 €	**816,48 €**
TXTC-2021	A.L.G.de la P.	**388***	26,16 €	26,16 €	26,16 €	26,16 €	70,08 €	**174,72 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TXTC-2021	A.G.D.S.	**499***	42,24 €	42,24 €	42,24 €	42,24 €	113,15 €	**282,11 €**
TXTC-2021	Q.G.	**907***	0,00 €	0,00 €	45,12 €	45,12 €	130,56 €	**220,80 €**
TXTC-2021	J.G.G.	**8060***	0,00 €	32,70 €	32,70 €	32,70 €	87,60 €	**185,70 €**
TXTC-2021	S.G.P:	**7836***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	GARCONT, SCP	J6113085	10,90 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	70,08 €	**113,68 €**
TXTC-2021	GECKO VILANOVA, SL	B6671458	81,75 €	81,75 €	81,75 €	81,75 €	219,00 €	**546,00 €**
TXTC-2021	GELATS I TURRONS LLORENS SL	B5911212	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50,76 €	146,88 €	**197,64 €**
TXTC-2021	GELATS I TURRONS LLORENS SL	B5911212	0,00 €	0,00 €	0,00 €	53,58 €	155,04 €	**208,62 €**
TXTC-2021	GELATS I TURRONS LLORENS SL	B5911212	0,00 €	0,00 €	0,00 €	73,32 €	326,40 €	**399,72 €**
TXTC-2021	GENIL DES DE 1971, SL	B5942761	42,24 €	42,24 €	42,24 €	42,24 €	113,15 €	**282,11 €**
TXTC-2021	GILARIZA14, SL	B6619266	116,54 €	116,54 €	116,54 €	116,54 €	337,21 €	**803,37 €**
TXTC-2021	G.G.M.	**296***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26,28 €	**26,28 €**
TXTC-2021	M.G.N.H.	**6570***	18,53 €	18,53 €	18,53 €	18,53 €	49,64 €	**123,76 €**
TXTC-2021	M.V.G.M.	**8055***	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	36,50 €	**91,02 €**
TXTC-2021	GRAN VILANOVA, SL	B6683117	16,35 €	16,35 €	16,35 €	16,35 €	43,80 €	**109,20 €**
TXTC-2021	GRUPO CAFETERO NINA, SL	B6749973	33,79 €	33,79 €	33,79 €	33,79 €	90,52 €	**225,68 €**
TXTC-2021	GRUPO ZENA PIZZA, SCPA	D0116007	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	GULA GULA PIZZERIA	J4295001	0,00 €	0,00 €	19,74 €	19,74 €	57,12 €	**96,60 €**
TXTC-2021	S.G.A.	**2623***	8,72 €	8,72 €	8,72 €	8,72 €	23,36 €	**58,24 €**
TXTC-2021	A.H.L.	**6062***	6,54 €	6,54 €	6,54 €	6,54 €	17,52 €	**43,68 €**
TXTC-2021	R.H.A.	**6311***	0,00 €	0,00 €	13,75 €	13,75 €	39,78 €	**67,28 €**
TXTC-2021	HIDALGO ALENTORN, SCP	J6571168	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	91,25 €	**91,25 €**
TXTC-2021	HORNO SAN ONOFRE, SL	B6054412	28,61 €	28,61 €	28,61 €	28,61 €	76,65 €	**191,09 €**
TXTC-2021	I.H.C.	**2422***	0,00 €	5,45 €	5,45 €	5,45 €	14,60 €	**30,95 €**
TXTC-2021	A.H.M.	**090***	26,16 €	26,16 €	26,16 €	26,16 €	70,08 €	**174,72 €**
TXTC-2021	HOT CHOCOLAT 77, SL	B6635717	88,83 €	88,83 €	88,83 €	88,83 €	257,04 €	**612,36 €**
TXTC-2021	D.H.	**523***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	IBERICS GENITO, SL	B6318359	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	INTEGRAL VNG, SL	B6738766	50,76 €	50,76 €	50,76 €	50,76 €	146,88 €	**349,92 €**
TXTC-2021	A.I.	**085***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	146,88 €	**146,88 €**
TXTC-	A.I.B.	**7788***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40,88 €	**40,88 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2021								
TXTC-2021	P.I.	**787***	65,40 €	65,40 €	65,40 €	65,40 €	175,20 €	**436,80 €**
TXTC-2021	R.I.B.	**7630***	7,63 €	7,63 €	7,63 €	7,63 €	70,08 €	**100,60 €**
TXTC-2021	L.J.	**097***	74,73 €	74,73 €	74,73 €	74,73 €	216,24 €	**515,16 €**
TXTC-2021	A.M.J.R.	**8187***	10,90 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	70,08 €	**113,68 €**
TXTC-2021	JIMENEZ-RIVERA BAR PLAZA, SCP	J6658361	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**145,60 €**
TXTC-2021	J.C.	**357***	67,68 €	67,68 €	67,68 €	67,68 €	195,84 €	**466,56 €**
TXTC-2021	JOAN AVIÑO I FILLS, SL	B6758654	22,56 €	22,56 €	22,56 €	22,56 €	65,28 €	**155,52 €**
TXTC-2021	JUANELVI, SL	B6689383	70,50 €	70,50 €	70,50 €	70,50 €	204,00 €	**486,00 €**
TXTC-2021	H.K.M.	**087***	45,78 €	45,78 €	45,78 €	45,78 €	122,64 €	**305,76 €**
TXTC-2021	LA ACADEMIA GARRAF, SCP	J0533836	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	93,44 €	**93,44 €**
TXTC-2021	LA GRALLA DE LES COLS SCP	J6748391	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	LA LUNA DE LUAN, SL	B6678098	0,00 €	0,00 €	59,22 €	59,22 €	195,84 €	**314,28 €**
TXTC-2021	LA NOCCIOLA TOSCANA, SL	B6530622	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	146,00 €	**146,00 €**
TXTC-2021	LA PASIFAE, SL	B6696043	16,35 €	16,35 €	16,35 €	16,35 €	65,70 €	**131,10 €**
TXTC-2021	LA PEPA JALEO, SL	B6615312	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	171,36 €	**171,36 €**
TXTC-2021	LA QUILLA CAFE, SL	B6242998	23,97 €	23,97 €	23,97 €	40,89 €	118,32 €	**231,12 €**
TXTC-2021	LA SAL VNG, SLU	B6631718	67,68 €	67,68 €	67,68 €	67,68 €	195,84 €	**466,56 €**
TXTC-2021	LA SENALLA, SC	J6738387	43,71 €	43,71 €	43,71 €	43,71 €	126,48 €	**301,32 €**
TXTC-2021	N.V.L.D.	**9767***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	L'ARENGADA GELTRU, SL	B6668297	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	LAROA ALIMENTACIO, SL	B6594222	0,00 €	0,00 €	20,71 €	0,00 €	0,00 €	**20,71 €**
TXTC-2021	LE COQCOQ VILANOVA, SL	B6748948	50,41 €	50,41 €	50,41 €	50,41 €	135,05 €	**336,69 €**
TXTC-2021	L'HOTELIER JOANAINA, SL	B6098241	0,00 €	0,00 €	32,70 €	32,70 €	87,60 €	**153,00 €**
TXTC-2021	W.L.	**253***	67,68 €	67,68 €	67,68 €	67,68 €	195,84 €	**466,56 €**
TXTC-2021	Y.L.	**739***	34,06 €	34,06 €	34,06 €	34,06 €	91,25 €	**227,49 €**
TXTC-2021	Y.L.	**372***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40,88 €	**40,88 €**
TXTC-2021	Z.L.	**983***	0,00 €	0,00 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**71,40 €**
TXTC-2021	X.L.	**676***	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	102,20 €	**254,80 €**
TXTC-2021	LIVEBLANC, SL	B6739057	105,75 €	105,75 €	105,75 €	105,75 €	306,00 €	**729,00 €**
TXTC-2021	M.LL.T.	**2217***	28,61 €	28,61 €	28,61 €	28,61 €	76,65 €	**191,09 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TXTC-2021	R.L.R.	**2428***	0,00 €	0,00 €	22,89 €	22,89 €	0,00 €	**45,78 €**
TXTC-2021	L'OGANQUIT GRILL, SL	B6404447	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	102,20 €	**254,80 €**
TXTC-2021	L'OMBU BISTRO SL	B4295024	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	171,36 €	**171,36 €**
TXTC-2021	MABAGRUP SERVEIS INTEGRALS,SL	B5558444	7,63 €	7,63 €	7,63 €	7,63 €	20,44 €	**50,96 €**
TXTC-2021	MACHINDA VNG SCP	J6720638	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	MACOT RESTAURANT, SL	B0162411	105,75 €	105,75 €	105,75 €	105,75 €	306,00 €	**729,00 €**
TXTC-2021	MAMMA MIA SUBUR, SL	B6500374	67,68 €	67,68 €	67,68 €	67,68 €	367,20 €	**637,92 €**
TXTC-2021	MARITIMS VILANOVA, SL	B6683848	29,61 €	29,61 €	29,61 €	29,61 €	114,24 €	**232,68 €**
TXTC-2021	M.M.M.	**8180***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6,54 €	0,00 €	**6,54 €**
TXTC-2021	J.M.A.	**2425***	26,16 €	26,16 €	26,16 €	26,16 €	70,08 €	**174,72 €**
TXTC-2021	A.M.B.	**7836***	77,69 €	77,69 €	77,69 €	77,69 €	224,81 €	**535,57 €**
TXTC-2021	D.M.C.	**1809***	20,23 €	20,23 €	20,23 €	20,23 €	123,19 €	**204,11 €**
TXTC-2021	MEDITERRANEO K99, SL	B6336500	36,79 €	36,79 €	36,79 €	36,79 €	146,00 €	**293,16 €**
TXTC-2021	K.M.	**471***	45,78 €	45,78 €	45,78 €	45,78 €	122,64 €	**305,76 €**
TXTC-2021	R.M.M.G.	**8059***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	MILLIROW SL	B6760124	109,98 €	109,98 €	109,98 €	109,98 €	318,24 €	**758,16 €**
TXTC-2021	MILLIROW SL	B6760124	109,98 €	109,98 €	109,98 €	109,98 €	318,24 €	**758,16 €**
TXTC-2021	J.M.E.	**1808***	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	36,50 €	**91,02 €**
TXTC-2021	G.M.M.	**7639***	105,75 €	105,75 €	105,75 €	105,75 €	306,00 €	**729,00 €**
TXTC-2021	F.J.M.V.	**5021***	29,47 €	29,47 €	29,47 €	29,47 €	85,27 €	**203,15 €**
TXTC-2021	MORA Y RAMOS, SCP	J6712970	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	102,20 €	**254,80 €**
TXTC-2021	D.R.M.R.	**894***	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	102,20 €	**254,80 €**
TXTC-2021	MORERA E HIJOS, SA	A0835447	17,44 €	17,44 €	17,44 €	17,44 €	46,72 €	**116,48 €**
TXTC-2021	A.M.G.	**7639***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	49,64 €	**110,68 €**
TXTC-2021	M.M.F.	**509***	0,00 €	0,00 €	61,04 €	61,04 €	163,52 €	**285,60 €**
TXTC-2021	U.M.	**796***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	D.M.P.	**3063***	9,81 €	9,81 €	9,81 €	9,81 €	26,28 €	**65,52 €**
TXTC-2021	J.M.M.	**9164***	14,10 €	14,10 €	14,10 €	14,10 €	40,80 €	**97,20 €**
TXTC-2021	M.D.M.C.	**6182***	27,25 €	27,25 €	27,25 €	27,25 €	73,00 €	**182,00 €**
TXTC-2021	NEW CARPET VILANOVA, SL	B6596155	222,08 €	222,08 €	222,08 €	222,08 €	642,60 €	**1.530,92 €**
TXTC-	M.N.P.	**8061***	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	36,50 €	**91,02 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2021								
TXTC-2021	J.M.N.CH.	**2428***	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**145,60 €**
TXTC-2021	F.R.N.P.	**7631***	0,00 €	0,00 €	4,36 €	4,36 €	23,36 €	**32,08 €**
TXTC-2021	NON SOLO RISTORANTI, SL	B6666325	37,47 €	37,47 €	37,47 €	37,47 €	155,13 €	**305,01 €**
TXTC-2021	I.O.	**152***	0,00 €	0,00 €	5,45 €	5,45 €	14,60 €	**25,50 €**
TXTC-2021	N. del O.de la F.	**3441***	13,08 €	13,08 €	13,08 €	13,08 €	70,08 €	**122,40 €**
TXTC-2021	M.L.O.H.	**6570***	62,04 €	62,04 €	62,04 €	62,04 €	179,52 €	**427,68 €**
TXTC-2021	J.A.O.R.	**6511***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33,79 €	90,52 €	**124,31 €**
TXTC-2021	R.O.S.	**7112***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	PABOINAT SL	B6656226	27,63 €	27,63 €	27,63 €	27,63 €	74,02 €	**184,54 €**
TXTC-2021	D.P.E.	**7835***	19,08 €	19,08 €	19,08 €	19,08 €	51,10 €	**127,42 €**
TXTC-2021	J.M.P.P.	**2213***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	C.P.I.	**8025***	30,52 €	30,52 €	30,52 €	30,52 €	81,76 €	**203,84 €**
TXTC-2021	PANADERIA CASAS, SA	A4323427	5,45 €	5,45 €	5,45 €	5,45 €	14,60 €	**36,40 €**
TXTC-2021	C.P.N.	**2429***	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	151,84 €	**304,44 €**
TXTC-2021	M.P:	**963***	23,98 €	23,98 €	23,98 €	23,98 €	64,24 €	**160,16 €**
TXTC-2021	C.P.M.	**0979***	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	102,20 €	**254,80 €**
TXTC-2021	S.P.R.	**5154***	45,12 €	45,12 €	45,12 €	45,12 €	130,56 €	**311,04 €**
TXTC-2021	PASSEIG GASTRONOMIC, SL	B0545264	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	PASTISSERIA PIRO, SLU	B6603822	21,15 €	21,15 €	21,15 €	21,15 €	61,20 €	**145,80 €**
TXTC-2021	L.P.	**631***	21,57 €	21,57 €	21,57 €	21,57 €	128,52 €	**214,80 €**
TXTC-2021	PENYA BARCELONISTA VILANOVA	G0844422	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	PERBACCO, SL	B6069599	17,44 €	17,44 €	17,44 €	17,44 €	46,72 €	**116,48 €**
TXTC-2021	F.F.P:S:	**8427***	32,70 €	32,70 €	32,70 €	32,70 €	87,60 €	**218,40 €**
TXTC-2021	M.P.V.	**7839***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	S.E.P:	**609***	18,39 €	18,39 €	18,39 €	18,39 €	49,28 €	**122,84 €**
TXTC-2021	PIKA TAPA, SL	B6052035	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19,74 €	57,12 €	**76,86 €**
TXTC-2021	PINO AND FRIENDS, SL	B4286255	0,00 €	0,00 €	0,00 €	45,78 €	0,00 €	**45,78 €**
TXTC-2021	R.P.B.	**7279***	8,72 €	8,72 €	8,72 €	8,72 €	46,72 €	**81,60 €**
TXTC-2021	L.P.R.	**7318***	12,26 €	12,26 €	12,26 €	12,26 €	32,85 €	**81,89 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TXTC-2021	V.P.M.	**7076***	3,27 €	3,27 €	3,27 €	3,27 €	8,76 €	**21,84 €**
TXTC-2021	R.P.M.	**2219***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	A.P.A.	**7837***	9,81 €	9,81 €	9,81 €	9,81 €	26,28 €	**65,52 €**
TXTC-2021	B.Q.	**322***	4,36 €	4,36 €	4,36 €	4,36 €	11,68 €	**29,12 €**
TXTC-2021	QUORUM VILANOVA, SCP	J6323419	19,74 €	19,74 €	19,74 €	19,74 €	57,12 €	**136,08 €**
TXTC-2021	R A PASTES I PASTISSOS, SL	B6737457	0,00 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**86,66 €**
TXTC-2021	R.R.D.	**5072***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	RED GROUP CAFE&RESTAURANT,SL	B6585189	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	116,80 €	**116,80 €**
TXTC-2021	RESTAURACIÓ ALCOCHER I MORA,S	B6726919	27,25 €	27,25 €	27,25 €	27,25 €	73,00 €	**182,00 €**
TXTC-2021	E.R:S.	**8498***	12,69 €	12,69 €	12,69 €	12,69 €	104,04 €	**154,80 €**
TXTC-2021	W.S.R.M.	**9502***	24,53 €	24,53 €	24,53 €	24,53 €	65,70 €	**163,82 €**
TXTC-2021	F.R.V.	**8060***	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	36,50 €	**91,02 €**
TXTC-2021	C.R.R.	**7630***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	J.A.R.V.	**7299***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	ROLA O3, SCP	J6321424	30,52 €	30,52 €	30,52 €	30,52 €	81,76 €	**203,84 €**
TXTC-2021	J.C.R.R.	**596***	20,44 €	20,44 €	20,44 €	20,44 €	54,75 €	**136,51 €**
TXTC-2021	J.M.R.R.	**2215***	29,61 €	29,61 €	29,61 €	29,61 €	85,68 €	**204,12 €**
TXTC-2021	S.R.P.	**2429***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	RUKIYA BEGUM. SL	B6745499	43,60 €	43,60 €	43,60 €	43,60 €	116,80 €	**291,20 €**
TXTC-2021	RUKIYA BEGUM. SL	B6745499	66,76 €	66,76 €	66,76 €	66,76 €	178,85 €	**445,89 €**
TXTC-2021	R.S.B.	**7630***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	V.O.S.	**575***	14,99 €	14,99 €	14,99 €	14,99 €	40,15 €	**100,11 €**
TXTC-2021	J.V.S.A.	**2214***	0,00 €	0,00 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**193,20 €**
TXTC-2021	J.S.E.	**7172***	10,90 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	29,20 €	**72,80 €**
TXTC-2021	G.S.L.	**8022***	38,15 €	38,15 €	38,15 €	38,15 €	102,20 €	**254,80 €**
TXTC-2021	A.S.R.	**2212***	7,63 €	7,63 €	7,63 €	7,63 €	20,44 €	**50,96 €**
TXTC-2021	SANGOBAR 2008, SL	B6484006	10,90 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	29,20 €	**72,80 €**
TXTC-2021	SANGOBAR 2008, SL	B6484006	12,26 €	12,26 €	12,26 €	12,26 €	32,85 €	**81,89 €**
TXTC-2021	SANGOBAR 2008, SL	B6484006	21,80 €	21,80 €	21,80 €	21,80 €	58,40 €	**145,60 €**
TXTC-2021	N.S.S.	**2423***	18,53 €	18,53 €	18,53 €	18,53 €	90,52 €	**164,64 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TXTC-2021	R.S.M.	**2218***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	SHAHZAIB ENTERPRIZE S.L.	B6755189	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40,88 €	**40,88 €**
TXTC-2021	M.G.S.C.	**2402***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6,54 €	17,52 €	**24,06 €**
TXTC-2021	SOC JO 1942, SCP	J6415961	29,61 €	29,61 €	29,61 €	29,61 €	214,20 €	**332,64 €**
TXTC-2021	J.S.B.	**7096***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	114,24 €	**272,16 €**
TXTC-2021	M.S.	**253***	53,14 €	53,14 €	53,14 €	53,14 €	142,35 €	**354,91 €**
TXTC-2021	E.S.L.	**8056***	28,20 €	28,20 €	28,20 €	28,20 €	93,84 €	**206,64 €**
TXTC-2021	R.S.L.	**5000***	39,48 €	39,48 €	39,48 €	39,48 €	171,36 €	**329,28 €**
TXTC-2021	A.M.T.S.	**2218***	0,00 €	10,90 €	10,90 €	10,90 €	61,32 €	**94,02 €**
TXTC-2021	TOBAZ VNG, SL	B6619585	120,56 €	120,56 €	120,56 €	120,56 €	348,84 €	**831,08 €**
TXTC-2021	TOMATE GOURMET SL	B0266822	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	F.U.	**491***	37,20 €	37,20 €	37,20 €	0,00 €	0,00 €	**111,60 €**
TXTC-2021	UNION DEFINITIVA,SL	B6738610	13,08 €	13,08 €	13,08 €	13,08 €	35,04 €	**87,36 €**
TXTC-2021	URO Y QUESADA, SL	B6680198	29,61 €	29,61 €	29,61 €	29,61 €	130,56 €	**249,00 €**
TXTC-2021	URSUS VILANOVA, SL	B6690883	13,63 €	13,63 €	13,63 €	13,63 €	76,65 €	**131,17 €**
TXTC-2021	Z.U.	**149***	0,00 €	0,00 €	9,54 €	9,54 €	25,55 €	**44,63 €**
TXTC-2021	J.V.N.	**6330***	0,00 €	29,61 €	29,61 €	29,61 €	85,68 €	**174,51 €**
TXTC-2021	J.V.A.	**2219***	33,84 €	33,84 €	33,84 €	33,84 €	146,88 €	**282,24 €**
TXTC-2021	VILATREBOL, SLU	B0181248	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	A.V.LL.	**2217***	8,72 €	8,72 €	8,72 €	8,72 €	23,36 €	**58,24 €**
TXTC-2021	VINATERIA INZOLIA, SLU	B6376655	100,46 €	100,46 €	100,46 €	100,46 €	290,70 €	**692,54 €**
TXTC-2021	S.Y.V.A.	**366***	4,23 €	4,23 €	4,23 €	4,23 €	24,48 €	**41,40 €**
TXTC-2021	D.W.	**330***	15,26 €	15,26 €	15,26 €	15,26 €	40,88 €	**101,92 €**
TXTC-2021	X.W.	**557***	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**0,00 €**
TXTC-2021	Q.W.	**642***	0,00 €	0,00 €	13,08 €	13,08 €	46,72 €	**72,88 €**
TXTC-2021	Z.X.	**451***	27,25 €	27,25 €	27,25 €	27,25 €	73,00 €	**182,00 €**
TXTC-2021	XIC 86, SL	B6336767	211,50 €	211,50 €	211,50 €	211,50 €	612,00 €	**1.458,00 €**
TXTC-2021	Y.X.	**310***	6,54 €	6,54 €	6,54 €	6,54 €	17,52 €	**43,68 €**
TXTC-2021	S.Y.	**923***	19,08 €	19,08 €	19,08 €	19,08 €	76,65 €	**152,97 €**
TXTC-2021	Y.Y.	**852***	19,74 €	19,74 €	19,74 €	19,74 €	57,12 €	**136,08 €**
TXTC-	J.M.Z.L.	**7298***	24,53 €	24,53 €	24,53 €	24,53 €	65,70 €	**163,82 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

2021								
TXTC-2021	Y.Z.	**204***	105,75 €	105,75 €	105,75 €	105,75 €	306,00 €	**729,00 €**
TXTC-2021	C.Z.	**828***	54,50 €	54,50 €	54,50 €	54,50 €	146,00 €	**364,00 €**
TXTC-2021	P.Z.	**347***	22,89 €	22,89 €	22,89 €	22,89 €	61,32 €	**152,88 €**
TXTC-2021	P.Z.	**044***	22,56 €	22,56 €	22,56 €	22,56 €	65,28 €	**155,52 €**
TXAE-2021	ALBA I NOYA ASSOCIATS,SL	B64424047	392,11 €	392,11 €	392,11 €	392,11 €	392,11 €	**1.960,55 €**
TXAE-2021	ALBA I NOYA ASSOCIATS,SL	B64424047	392,11 €	392,11 €	392,11 €	392,11 €	392,11 €	**1.960,55 €**
TXAE-2021	ALBA I NOYA ASSOCIATS,SL	B64424047	113,92 €	113,92 €	113,92 €	113,92 €	113,92 €	**569,62 €**
TXAE-2021	ALBA I NOYA ASSOCIATS,SL	B64424047	113,92 €	113,92 €	113,92 €	113,92 €	113,92 €	**569,62 €**
TXAE-2021	BARPORT GARRAF, SLL	B62880232	65,73 €	65,73 €	65,73 €	65,73 €	65,73 €	**328,63 €**
TXAE-2021	BARPORT GARRAF, SLL	B62880232	65,73 €	65,73 €	65,73 €	65,73 €	65,73 €	**328,63 €**
TXAE-2021	CAFE VILANOVA ARTS, SL	B64731789	381,21 €	381,21 €	381,21 €	381,21 €	381,21 €	**1.906,03 €**
TXAE-2021	S.C.H.	**2085***	373,44 €	373,44 €	373,44 €	373,44 €	373,44 €	**1.867,19 €**
TXAE-2021	S.C.H.	**2085***	373,44 €	373,44 €	373,44 €	373,44 €	373,44 €	**1.867,19 €**
TXAE-2021	S.C.H.	**2085***	87,63 €	87,63 €	87,63 €	87,63 €	87,63 €	**438,17 €**
TXAE-2021	S.C.H.	**2085***	87,63 €	87,63 €	87,63 €	87,63 €	87,63 €	**438,17 €**
TXAE-2021	DISCO KRISTAL SAN ANTONIO, SL	B57924599	254,14 €	254,14 €	254,14 €	254,14 €	254,14 €	**1.270,68 €**
TXAE-2021	ELS ARROSSOS DE VILANOVA, SL	B62703756	227,80 €	227,80 €	227,80 €	227,80 €	227,80 €	**1.138,98 €**
TXAE-2021	ELS ARROSSOS DE VILANOVA, SL	B62703756	227,80 €	227,80 €	227,80 €	227,80 €	227,80 €	**1.138,99 €**
TXAE-2021	C.F.M.	**5607***	448,13 €	448,13 €	448,13 €	448,13 €	448,13 €	**2.240,63 €**
TXAE-2021	GULA GULA PIZZERIA	J42950014	254,14 €	254,14 €	254,14 €	254,14 €	254,14 €	**1.270,68 €**
TXAE-2021	JOAN AVIÑO I FILLS, SL	B67586545	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	**635,34 €**
TXAE-2021	LA PEPA JALEO, SL	B66153123	381,21 €	381,21 €	381,21 €	381,21 €	381,21 €	**1.906,03 €**
TXAE-2021	LA QUILLA CAFE, SL	B62429980	283,81 €	283,81 €	283,81 €	283,81 €	283,81 €	**1.419,06 €**
TXAE-2021	LA QUILLA CAFE, SL	B62429980	283,81 €	283,81 €	283,81 €	283,81 €	283,81 €	**1.419,06 €**
TXAE-2021	LA SAL VNG, SLU	B66317181	239,00 €	239,00 €	239,00 €	239,00 €	239,00 €	**1.195,00 €**
TXAE-2021	LA SAL VNG, SLU	B66317181	239,00 €	239,00 €	239,00 €	239,00 €	239,00 €	**1.195,00 €**
TXAE-2021	MARTI I FILL S.L.	B59948216	276,34 €	276,34 €	276,34 €	276,34 €	276,34 €	**1.381,72 €**
TXAE-2021	MARTI I FILL S.L.	B59948216	175,52 €	175,52 €	175,52 €	175,52 €	175,52 €	**877,58 €**
TXAE-2021	MARTI I FILL S.L.	B59948216	276,34 €	276,34 €	276,34 €	276,34 €	276,34 €	**1.381,72 €**
TXAE-2021	MARTI I FILL S.L.	B59948216	175,52 €	175,52 €	175,52 €	175,52 €	175,52 €	**877,58 €**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TXAE-2021	PASSEIG GASTRONOMIC, SL	B05452644	254,14 €	254,14 €	254,14 €	254,14 €	254,14 €	**1.270,68 €**
TXAE-2021	PIKA TAPA, SL	B60520350	381,21 €	381,21 €	381,21 €	381,21 €	381,21 €	**1.906,03 €**
TXAE-2021	QUORUM VILANOVA, SCP	J63234199	63,53 €	63,53 €	63,53 €	63,53 €	63,53 €	**317,67 €**
TXAE-2021	QUORUM VILANOVA, SCP	J63234199	63,53 €	63,53 €	63,53 €	63,53 €	63,53 €	**317,67 €**
TXAE-2021	J.V.S.A.	**2147***	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	**635,34 €**
TXAE-2021	J.V.S.A.	**2147***	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	**635,34 €**
TXAE-2021	X.S.	**7455***	205,94 €	205,94 €	205,94 €	205,94 €	205,94 €	**1.029,69 €**
TXAE-2021	X.W.	**5578***	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	127,07 €	**635,34 €**

TERCER. APROVAR les condicions a les quals queden subjectes les presents subvencions i que es concreten en els punts següents:

1. <u>Beneficiaris</u>:

a) La concessió de la subvenció resta **condicionada a que la persona beneficiària hagi fet el pagament del rebut de taxa** d'ocupació de la via pública de l'any 2021.

b) La persona beneficiària no ha de tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament dels terminis del fraccionament. La comprovació d'aquesta circumstància es farà directament per l'Ajuntament.

Els beneficiaris, titulars dels establiments de Vilanova i la Geltrú afectats per les mesures restrictives per contenir la propagació de la COVID-19 i amb llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires durant l'any 2021 **es comprometen a:**

1. Presentar una declaració responsable de no disposar de deutes amb hisenda ni amb la seguretat social.
2. Informar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del número de compte on volen rebre la subvenció.
3. Acreditar documentalment en qualsevol moment que ho sol·liciti l'AJUNTAMENT, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com del compliment de la resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.
4. Sens perjudici de les obligacions anteriorment esmentades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

5. Atendre els requeriments que pugui realitzar l'Ajuntament per a la comprovació de les dades relatives a la subvenció.
6. Comunicar a l'Ajuntament les alteracions que suposin una modificació sobrevinguda de les circumstàncies que justifiquen la recepció de la subvenció.
7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixen per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i **serà motiu de la pèrdua de la subvenció** i, si s'ha cobrat, del seu reintegrament.

2. La forma de pagament de l'import de la subvenció serà la següent: 100% del total de la subvenció concedida, un cop aprovada pel Ple la resolució i després de fer les oportunes comprovacions del compliment dels requisits.

3. Compatibilitat: Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En concret, es declara la compatibilitat amb les subvencions concedides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per les convocatòries realitzades a partir de les bases de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a empreses de Vilanova i la Geltrú afectades per la crisi de la Covid-19, aprovades pel Ple de l'1 de juny de 2020.

4. Revocació

La resolució municipal que declari la revocació de l'ajut requerirà al beneficiari el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per l'ajut rebut. De no produir-se la devolució, es seguirà el procediment de constrenyiment per obtenir el cobrament.

5. Règim jurídic

1. Les subvencions regulades en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
2. La concessió de les subvencions està condicionat al compliment dels requisits.
3. L'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases, es regeixen pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

4. Aquestes bases es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per les Bases d'execució del Pressupost municipal i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada al BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 pel Ple de 13 de març de 2017.
   Així mateix se'ls aplica la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i per les disposicions de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes normes, regeix el que disposa la normativa reguladora de les subvencions, les Bases d'execució del Pressupost municipal i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

QUART. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa màxima de 99.974,50 € (NORANTA-NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS) en concepte de subvencions als establiments de Vilanova i la Geltrú afectats per les mesures restrictives per contenir la propagació de la COVID-19 i amb llicència per a ocupar la via pública amb taules i cadires durant l'any 2021.

El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà, amb càrrec a la partida pressupostària 10.4320.48300 Fons de recuperació econòmica del pressupost de despeses, en un únic pagament, mitjançant transferència bancària en el compte de l'entitat indicada pel beneficiari i d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria municipal.

CINQUÈ. PUBLICAR aquesta resolució la seu electrònica de l'Ajuntament i COMUNICAR-LA a la intervenció municipal per al seu coneixement i als efectes oportuns.

SISÈ. REVOCAR expressament l'acord plenari del dia 5 de juliol de 2021, que aprova inicialment les bases reguladores de les subvencions complementàries en règim de concurrència competitiva destinades al pagament de les taxes de terrasses de Vilanova i la Geltrú.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia

següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

RATIFICACIÓ DE LA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA

Es vota la inclusió de la proposta a l'ordre del dia, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

VOTACIÓ PROPOSTA

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

20. Espai Públic.
Número: 847/2021/eAJT.

MODIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE L'ACORD DE PLE PEL QUAL S'APROVA L'ENCÀRREC DE MITJÀ PROPI A LA COMPANYIA D'AIGÜES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

Antecedents de fet

1. En data 8 de novembre de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal, es va acordar aprovar l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, per a la gestió del servei de neteja viària, per un import de 3.374.837,54€.

2. En data 2 de desembre de 2021, el cap de Servei d'Espai Públic, Abel Lora, va emetre l'informe que es transcriu a continuació:

"INFORME

Objecte de l'informe

Informe tècnic relatiu a la correcció de l'error material en l'aprovació de l'encàrrec de prestació del Servei de neteja viària, a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú,

com a mitjà propi personificat.

Relació de fets

1. El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 20 de gener de 2020, va adoptar l'acord d'incoació d'un expedient administratiu per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, per passar de la gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa previstes legalment (Exp. 55/2020/eAJT).

2. Per acord de Ple de data 5 de juliol de 2021, es va adoptar l'aprovació inicial de la "Memòria de la Comissió d'Estudi relativa al canvi de forma de gestió del servei de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú", en el que es preveia el sotmetiment del mateix a informació pública durant un termini de 30 dies.

3. En data 8 de novembre de 2021, en sessió ordinària del Ple municipal, es va adoptar l'acord d'aprovar definitivament la municipalització del Servei de neteja viària del municipi de Vilanova i la Geltrú (Exp. 55/2020/eAJT). En el citat acord, en el seu punt tercer, s'acordava "aprovar el canvi de model de gestió del servei de neteja viària a la gestió directa a través de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, amb efectes a partir de l'1 d'abril de 2022."

4. En la mateixa sessió plenària es va acordar aprovar l'encàrrec per a la prestació del servei de neteja viària a la "*Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú Societat Anònima Municipal*" com a mitjà propi personificat (exp. 847/2021/eAJT) per un import de 3.374.837,54 €.

Prèviament a la publicació de l'aprovació de l'encàrrec per a la prestació del servei de neteja viària a la "*Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú Societat Anònima Municipal*" com a mitjà propi personificat, es detecta un error en l'import pel qual s'executa l'encàrrec, no corresponent al considerat en la memòria per a la internalització del servei de neteja viària aprovada definitivament en el Ple del 8 de novembre de 2021.

A la citada memòria, el càlcul corresponent a la internalització de la neteja viària, a través d'una SAM, en aquest cas la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, és el següent:

	Cost anual sense IVA	IVA	Cost anual amb IVA
COSTOS DIRECTES			**2.751.093,92 €**
Personal directe			**1.703.828,98 €**
Personal neteja viària	1.703.828,98 €		1.703.828,98 €
Vehicles i maquinària			**606.231,64 €**

Vehicles neteja viària	501.017,89 €	105.213,76 €	606.231,64 €
Material, combustible i manteniment de maquinària			**441.033,30 €**
Manteniment i combustible vehicles neteja viària	324.740,33 €	68.195,47 €	392.935,80 €
Assegurances vehicles neteja viària	22.250,00 €	4.672,50 €	26.922,50 €
Vestuari neteja viària	17.500,00 €	3.675,00 €	21.175,00 €
COSTOS INDIRECTES			**396.031,94 €**
Encarregats neteja viària	39.858,13 €		39.858,13 €
Personal indirecte	302.976,77 €		302.976,77 €
Lloguer base de servei	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Assegurances base de servei	6.352,00 €	1.333,92 €	7.685,92 €
Subministraments base de servei	13.612,50 €	2.858,63 €	16.471,13 €
TOTAL	**2.956.136,59 €**	**190.989,27 €**	**3.147.125,87 €**

Per tant, l'import que hauria de constar en l'encàrrec per a la prestació del servei de neteja viària a la "*Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú Societat Anònima Municipal*" com a mitjà propi personificat (exp. 847/2021/eAJT), hauria de ser el de 3.147.125,87 €, i no el de 3.374.837,54 €.

Conclusions

Per tot l'exposat anteriorment, és opinió del sotasignat que s'hauria de procedir a:

1. Rectificar l'error material detectat a l'acord de Ple de data 8 de novembre de 2021, relatiu a aprovar l'encàrrec per a la prestació del servei de neteja viària a la "*Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú Societat Anònima Municipal*" com a mitjà propi personificat (exp. 847/2021/eAJT), fent constar que l'import correcte és el de **3.147.125,87 €** i no el de 3.374.837,54 €.

Aquest és el criteri d'aquest informant, a data de signatura electrònica, que es sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret. No obstant això, la Corporació decidirà el que estimi més oportú."

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments de dret

1. L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estableix al seu apartat segon, la possibilitat de les Administracions Públiques de rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. L'article 74 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu al seu apartat segon que la competència per rectificar els errors materials, de fet o aritmètics en els actes i disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Modificar l'apartat primer de l'acord de Ple de data 8 de novembre de 2021, mitjançant el qual s'aprova l'encàrrec de mitjà propi a la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, en el següent sentit:

On diu:

> ***PRIMER.-*** *Aprovar l'encàrrec, mitjançant mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, per a la prestació del servei públic municipal de neteja viària per un import de* ***3.374.837,54€*** *anuals.*

Ha de dir:

> **PRIMER.-** Aprovar l'encàrrec, mitjançant mitjà propi personificat en la societat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, per a la prestació del servei públic municipal de neteja viària per un import de **3.147.125,87€** anuals.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

RATIFICACIÓ DE LA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA

Es vota la inclusió de la proposta a l'ordre del dia, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

VOTACIÓ PROPOSTA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots
Abstencions: PSC (6) i SOM VNG (2) = 8 vots

URGÈNCIA

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, amb el vot favorable de 19 membres del plenari (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT i 3 de la CUP) i 5 abstencions (3 de Cs i 2 de SOM VNG), s'acorda incloure a l'ordre del dia l'assumpte que es transcriu a continuació.

El secretari fa constar, en relació amb aquest punt, que no ha pogut ser objecte d'estudi pormenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb el RD 128/2018, de 16 de març, i a l'efecte del que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat dels casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

20 bis. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 759/2021/eAJT.

RESOLDRE LES AL·LEGACIONS FORMULADES DURANT EL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA I APROVAR DEFINITIVAMENT LES ORDENANCES FISCALS, L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS I L'ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES.

Relació de fets

1. En data 18 d'octubre de 2021 el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària, va aprovar inicialment la proposta de modificació de les Ordenances fiscals, de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals i de l'Ordenança reguladora de les Prestacions patrimonials públiques no tributàries, expedient 759/2021-eAJT.

2. Mitjançant Edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 d'octubre de 2019, es va comunicar l'inici del termini de 30 dies d'exposició pública de l'expedient, per tal que els interessats poguessin consultar-lo i, en el seu cas, presentar-hi les al·legacions o suggeriments que consideressin pertinents.

3. Dintre de l'indicat període d'exposició pública s'han presentat al·legacions per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) i per

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'Associació Tot Comerç de Vilanova i la Geltrú (Viu Comerç), respecte a l'Impost sobre Béns Immobles, l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, i la Taxa d'escombraries.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora del Cadastre Immobiliari (LCI).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGSub).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LLMCat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Informes de Secretaria, Intervenció, Tresoreria i del departament d'Espai Públic.

Per tot això, aquuest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Declarar la inadmissió de les al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) respecte a les Ordenances fiscals Números 2, 5 i 6, reguladores de l'Impost sobre Béns Immobles, de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, respectivament, per tractar-se d'al·legacions referides a preceptes de les ordenances que no van ser objecte de modificació a l'acord de Ple de 18 d'octubre de 2021, de modificació de les Ordenances fiscals, de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals i de l'Ordenança reguladora de les Prestacions patrimonials públiques no tributàries.

SEGON. Estimar en part l'al·legació de l'Associació Tot Comerç de Vilanova i la Geltrú (Viu Comerç) sobre la Taxa d'escombraries, i donar nova redacció a la regulació de la tarifa mínima per auditories, Número 9 de l'article 5, i aprovar definitivament les modificacions de les Ordenances Fiscals següents:

- Ordenança Fiscal Número 1, General de Gestió, Inspecció i Recaptació.
- Ordenança Fiscal Número 2, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Ordenança Fiscal Número 6, reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Ordenança Fiscal Número 11, reguladora de la Taxa per la recollida d'escombraries.
- Ordenança Fiscal Número 15, reguladora de la Taxa per l'estacionament regulat de vehicles.
- Ordenança Fiscal Número 18, reguladora de la Taxa per prestació de serveis d'atenció a les persones
- Ordenança Fiscal Número 20, reguladora de la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.
- Ordenança Fiscal Número 21, reguladora de la Taxa per a la prestació de serveis d'inspecció i control sanitari
- Ordenança Fiscal Número 23, reguladora de les Taxes per aprofitament o utilització privativa del domini públic municipal.

El text de les modificacions es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

TERCER. Desestimar la resta d'al·legacions presentades per l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) i per l'Associació Tot Comerç de Vilanova i la Geltrú (Viu Comerç) sobre la Taxa d'escombraries.

QUART. Aprovar definitivament les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus públics municipals (OPP).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 2 de la present proposta.

CINQUÈ. Aprovar definitivament les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques No Tributàries (OPPPNT).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 3 de la present proposta.

SISÈ. Publicar al "Butlletí Oficial de la Província" aquest acord definitiu i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, i la referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Entraran en vigor el dia 1 de gener de 2022 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX 1 (Acord Segon)

Ordenança fiscal núm. 1	**Ordenança Fiscal General**

Article 27.- Garanties

Es dona nova redacció al Número 4:

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 36 d'aquesta Ordenança.

Article 36.- Ajornaments i fraccionaments

Es dona nova redacció al Número 5, i a la lletra c) del Número 9:

5. Correspondrà al cap de Servei de Recaptació l'apreciació de la situació economicofinancera de l'obligat al pagament, en relació amb la possibilitat de satisfer els dèbits.

(...)

9. El procediment per a la concessió del fraccionament i/o ajornament serà:

(...)

c) El cap de Servei de Recaptació formularà informe sobre la sol·licitud i, cas de resultar favorable, es podrà signar amb l'interessat el pla de pagament condicionat a l'aprovació de l'Alcaldia.

Ordenança fiscal núm. 2	**Impost sobre Béns Immobles**

Article 4.- Exempcions i Bonificacions

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es dona nova redacció als Números 5 i 6:

5.- Bonificacions Estalvi energètic.

A) Gaudiran d'una **bonificació entre el 10% i el 50%** de la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles, Urbana, durant els **tres anys** següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges en què es realitzin instal·lacions d'estalvi energètic que compleixin les condicions següents:

- Que les instal·lacions no vinguin imposades per les ordenances municipals o altra normativa sectorial aplicable.
- Que l'habitatge no estigui fora d'ordenació urbana o situat en zones no legalitzades.
- Que els col·lectors o elements de les instal·lacions estiguin homologats per l'Administració competent.
- Que les instal·lacions mantinguin un funcionament constant. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar cada exercici mitjançant certificació expedida per l'empresa de manteniment de les instal·lacions.
- Que s'hagi sol·licitat la corresponent la comunicació prèvia o la llicència d'obres si es requereix. Per obtenir la bonificació és requisit indispensable sol·licitar la llicència o la comunicació prèvia.
- Presentació d'una memòria feta per un tècnic o tècnica qualificat amb la descripció de tots els elements de la instal·lació, plànols, estudi de càrregues de la coberta i la certificació de l'estalvi aconseguit. Una vegada la instal·lació disposi de la corresponent llicència i aquesta sigui executada, caldrà presentar un certificat de final d'obra o instal·lació, amb la signatura del tècnic competent i la data de finalització de la instal·lació. També caldrà presentar el certificat de baixa tensió i la documentació conforme s'ha procedit a tramitar la instal·lació al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC).
- Que l'habitatge no hagi gaudit amb anterioritat d'altres beneficis fiscals per instal·lacions d'estalvi energètic.

El percentatge concret de la bonificació s'ajustarà als següents barems de cost econòmic i d'estalvi energètic de la instal·lació:

Cost instal·lació	Estalvi energètic justificat	Bonificació
Inferior o igual a 5.000 €	**SOLAR TÈRMICA AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)**	
	Unifamiliar: Estalvi entre 500 kWh/any i 1.000 kWh/any	40%
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi entre 1.000 kWh/any i 1.500 kWh/any	40%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Superior a 5.000 € i menor o igual a 15.000€	**AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)**	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.000 kWh/any	40%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges >2.000 kWh/any	(*)
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 2.000 kWh/any	(**)
	BIOMASSA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 3.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 2.000 kWh/any	(*)
	ALTRES	
	Els serveis tècnics determinaran la bonificació en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.	
Superior a 15.000 €	**AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)**	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 1.000 kWh/any	(*)
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 7.000 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 7.000 kWh/any	(**)
	BIOMASSA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 3.000 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 7.000 kWh/any	(**)
	GEOTÈRMIA	
	Unifamiliar: Un estalvi del 30% de la demanda total de climatització de l'habitatge	50%
	Plurifamiliar: Un estalvi del 30% de la demanda total de la demanda de climatització de cada habitatge	(***)
	ALTRES	
	Els serveis tècnics determinaran la bonificació en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.	

Els imports indicats no inclouen l'IVA.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

(*) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació **solar tèrmica**:

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8	20 %
9	15 %
10 o més	10 %

(**) Per a edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lacions solar fotovoltaiques per **autoconsum col·lectiu,** amb una potència superior a 1 kW aplicarem el següent barem:

Potència elèctrica instal·lada per autoconsum col·lectiu	**Nombre habitatges**	**Percentatge bonificació**
≥ 1 kW i 5 kW	1 - 2 3 - 6 7 - 10 >10	50% 30% 20% 10%
≥ 5kW i < 10 kW	1 - 2 3 - 6 7 - 10 >10	50% 40% 30% 20%
≥ 10kW	1 - 2 3 - 6 7 - 10 >10	50% 45% 40% 35%

En instal·lacions d'autoconsum col·lectiu, caldrà presentar el contracte amb la comercialitzadora, per comprovar l'acord de repartiment entre els habitatges que han participat econòmicament amb la instal·lació d'autoconsum col·lectiu.

En el cas concret d'habitatges **plurifamiliars** que tinguin una instal·lació fotovoltaica **d'autoconsum per subministrar electricitat als elements comuns**, on la potència haurà de ser superior a 1kW, la bonificació serà la que

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

s'especifica a la següent taula:

Potència elèctrica instal·lada per autoconsum elements comuns	Nombre habitatges	Percentatge bonificació
≥ 1 kW i < 2 kW	Entre 1 i 10 >10	30% 10%
≥ 2 kW i < 3 kW	Entre 1 i 10 >10	20% 15%
≥ 3kW i < 5 kW	Entre 1 i 10 > 10	30% 20%
≥ 5kW	Entre 1 i 10 >10	40% 25%

(***) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació **geotèrmia**.

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8 o més	20 %

Per obtenir la bonificació caldrà que els serveis tècnics facin una inspecció a les instal·lacions objecte de la bonificació i aquesta sigui favorable.

En el cas de les instal·lacions fotovoltaiques els serveis tècnics podran valorar fer la inspecció o no, si es presenta la següent documentació en el termini d'un mes des de la finalització de la instal·lació:

- Certificat de l'enginyer o tècnic competent acreditatiu de:
  - La modalitat d'autoconsum.
  - Que la instal·lació es troba en correcte funcionament.
  - La data d'inici de funcionament.
  - Que la instal·lació efectuada s'ajusta a la memòria presentada. Si sobre la memòria presentada inicialment es fan modificacions substancials

s'hauran de comunicar immediatament a l'Ajuntament per tal de comprovar si s'ajusten a la llicència concedida o es requereix la tramitació d'una de nova.

- 1 Fotografia de l'inversor o dels inversors.
- 1 Fotografia de la totalitat dels mòduls fotovoltaics.

B) Gaudiran d'una **bonificació del 30%** de la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles, Urbana, durant **dos anys** següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges que compleixin les condicions següents:

- Millorin l'envolupant tèrmica de l'edifici, mitjançant actuacions de millora del seu aïllament tèrmic, sempre que s'aconsegueixi una reducció d'almenys un 30% de la demanda energètica anual global de calefacció i refrigeració de l'edifici referida a la certificació energètica.
- Presentar una memòria, acompanyada dels plànols corresponents, feta per un tècnic o tècnica qualificat amb la descripció de les mesures aplicades, dels materials utilitzats, de la normativa d'aplicació, dels càlculs, i de l'estalvi aconseguit. Per fer-ho caldrà presentar un certificat energètic on es pugui veure la demanda anual global de calefacció i refrigeració, abans d'executar la reforma, i una vegada s'han introduït les millores a l'envolupant tèrmica de l'edifici la nova demanda energètica de l'edifici amb la lletra aconseguida.
- Presentar informe d'inspecció tècnica (IITE) de l'edifici.

Tractant-se de comunitats de propietaris només gaudiran de la bonificació els que hagin contribuït econòmicament amb la Comunitat de veïns en la instal·lació del sistema.

C) Gaudiran d'una **bonificació del 10%** de la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles, Urbana, durant **dos anys** següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges ja construïts que mitjançant una reforma disposin de certificació energètica A o que puguin justificar que durant el seu funcionament les seves emissions són gairebé zero.

Per obtenir la bonificació caldrà presentar els corresponents certificats, aprovats pels organismes competents.

D) Gaudiran d'una **bonificació del 10%** durant **un any**, les comunitats que instal·lin un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics, que no siguin d'obligat compliment per altra normativa vigent.

E) Gaudiran d'una **bonificació del 20%** durant **un any**, els edificis unifamiliars

que instal·lin punt de recàrrega per a vehicles elèctrics, que no siguin d'obligat compliment per altra normativa vigent.

Les bonificacions previstes en aquest número 5 s'aplicaran a partir de l'exercici següent a la data de finalització de la instal·lació certificada pel tècnic, sempre que es sol·licitin dintre del termini de tres mesos següents a la data indicada.

Els edificis o habitatges que hagin gaudit amb anterioritat d'altres beneficis fiscals per instal·lacions d'estalvi energètic no podran accedir a les bonificacions regulades en aquest apartat.

La Junta de Govern Local, a proposta dels serveis tècnics municipals, podrà establir altres condicions i requisits per gaudir de les bonificacions.

Les bonificacions concedides fins a l'any 2017 gaudiran dels percentatges de bonificació i els exercicis reconeguts.

Si la instal·lació objecte de bonificació gaudeix o ha gaudit de bonificació per estalvi energètic a l'Impost sobre Béns Immobles, o ha percebut subvencions per estalvi energètic a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i/o a les Taxes urbanístiques, la suma total de les bonificacions i/o subvencions per aquests conceptes no podrà superar el 50% del cost total de la instal·lació, degudament acreditat.

6.- Gaudiran d'una bonificació del 80% de la quota íntegra de l'impost, els béns immobles d'ús residencial destinats al lloguer d'habitatge amb renda limitada, d'acord amb la normativa autonòmica d'aplicació en matèria d'habitatge, i que s'incorporin a la borsa de lloguer de l'Ajuntament, o estiguin participant del programa REALLOTGEM.CAT.

Ordenança fiscal núm. 6	**Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana**

Article 3.- Exempcions i Bonificacions

Es dona nova redacció al Número 2:

2.- Les transmissions d'immobles a títol lucratiu per causa de mort gaudiran de bonificació del 95% si és a favor del cònjuge i del 85% si és a favor de descendents i adoptats, o ascendents i adoptants, sempre que es doni la totalitat de circumstàncies següents:

- Les finques transmeses siguin l'habitatge habitual del beneficiari de la transmissió, o hagi de ser l'habitatge habitual, dues places d'aparcament i/o un traster, totes elles situades en el mateix edifici o complex urbanístic.
- Que l'hereu no posseeixi cap altre immoble al seu nom a títol de propietari, usufructuari o nu propietari, ja sigui plenament o en participació indivisa.
- Que la suma dels valors de les finques indicades al primer apartat representin més del 80% del capital relicte.

A més, per gaudir de la bonificació, no es podrà transmetre la finca per actes *inter* vius durant un termini de tres anys des de la data de la transmissió per causa de mort.

Ordenança fiscal núm. 11	**Taxa per la recollida d'escombraries**

Article 3.- Subjectes passius i responsables

Es dona nova redacció a la lletra a) del Número 1:

a) Ocupin o utilitzin els habitatges o allotjaments situats en els llocs, places, carrers o vies públiques en què el servei es realitzi, inclosos els habitatges situats en sòl no urbà, bé a títol de propietari o d'usufructuari, arrendatari o, fins i tot, de precari.

Article 5.- Base imposable i quota tributària

Es dona nova redacció a l'article:

1.- La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de de recepció obligatòria de recollida, transport i valorització o dipòsit dels residus municipals d'origen domèstic en habitatges i allotjaments, inclosos els apartaments turístics, situats en sòl urbà, és:

		Euros
1	Tarifa bàsica	140,00
2	Tarifa reduïda per utilització de la deixalleria "Punt Net" o de la deixalleria mòbil de 6 a 10 vegades al llarg de l'exercici anterior	112,00
3	Tarifa reduïda per utilització de la deixalleria municipal 'Punt Net' o de la deixalleria mòbil de més de 10 vegades al llarg de l'exercici anterior	84,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Per aplicar les tarifes 2 i 3 l'aportació de residus al Punt Net o deixalleria mòbil haurà de complir els criteris fixats a les Normes d'utilització de la Deixalleria "Punt Net".

2.- La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de de recepció obligatòria de recollida, transport i valorització o dipòsit dels residus municipals d'origen domèstic en habitatges i allotjaments, inclosos els apartaments turístics, situats en sòl no urbà, és:

		Euros
1	Tarifa bàsica	50,00
2	Tarifa reduïda per utilització de la deixalleria "Punt Net" o de la deixalleria mòbil de 6 a 10 vegades al llarg de l'exercici anterior	40,00
3	Tarifa reduïda per utilització de la deixalleria municipal 'Punt Net' o de la deixalleria mòbil de més de 10 vegades al llarg de l'exercici anterior ..	30,00

Per aplicar les tarifes 2 i 3 l'aportació de residus al Punt Net o deixalleria mòbil haurà de complir els criteris fixats a les Normes d'utilització de la Deixalleria "Punt Net".

3.- La quota tributària de la taxa per la prestació del servei recollida, transport i valorització o dipòsit dels residus comercials, consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en funció de la naturalesa de l'activitat generadora del residu i de la superfície total útil del local.

Es considerarà com a superfície de l'activitat la resultant de la suma de les superfícies següents:

a) La superfície total del local o espai on es desenvolupa l'activitat, incloent-hi la totalitat de dependències dedicades a la mateixa o que li serveixen de suport (magatzems, dipòsits, despatxos, etc.).
b) La superfície total d'ocupació del domini públic al llarg dels dotze mesos del període impositiu (s'hagi obtingut o no la corresponent llicència o autorització municipal). Aquesta superfície serà el quocient resultant de dividir entre dotze la suma de l'efectiva ocupació de domini públic de cadascun dels dotze mesos.

4.- Classificació de les activitats:

A) Cafeteries, cafès, bars, bars-restaurants, restaurants, cinemes, bingos, gelateries, xocolateries, sales de festa, discoteques i similars.
B) Locals comercials que incloguin articles de menjar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

C) Activitats bancàries.
D) Altres locals comercials, industrials i serveis, despatxos i oficines.
E) Despatxos i oficines en habitatges.
F) Hotel, pensió, hostal, residències d'estudiants.
G) Centres d'ensenyament, Residències d'avis i Centres sanitaris.
H) Càmpings.
I) Parades de mercats municipals.
J) Parades de mercats ambulants i transitoris, barraques de fira.
K) Quioscs.
L) Activitats a la via pública.

L1 - Format petit amb restauració
L2 - Format gran amb restauració
L3 - Format petit sense restauració
L4 - Format gran sense restauració

Es consideren de petit format les activitats sectorials, sense difusió, o que apleguin menys de 300 persones.

Es consideren de gran format les activitats de caire municipal, amb gran difusió, o que apleguin més de 300 persones.

M) Pàrquings privats o comunitaris.

5.- Tarifes de les activitats en Euros:

Tarifa 1

Activitat	Fins a 60 m2	61-119 m2	120-249 m2	250-399 m2	400-599 m2	600-799 m2	800-999 m2	1.000-2.499 m2	2.500 o més m2
A	1.415,70	1.529,00	1.797,51	2.009,70	2.240,70	2.347,73	2.389,75	2.878,70	3.517,80
B	598,73	685,19	877,80	1.593,13	2.497,11	2.615,03	2.662,22	3.517,80	5.074,30
C	430,10	632,50	1.008,70	1.382,70	2.015,20	2.112,00	2.149,40	3.577,20	5.077,60
D	330,50	486,09	775,61	1.062,60	1.549,90	1.624,70	1.653,41	2.751,21	3.905,55

Activitat	Quota base	Quota afegida	Quota Mínima
E	128,70	---	---
F	---	39,55 / plaça	1285,90
G	1.285,90	---	---
H	2.945,25 / cada 100 places o fracció		
I	610,50	---	---

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

J	---	10,68 / dia	---
K	337,04	---	---

Activitat	L1	L2	L3	L4
L	199,38	398,70	80,91	161,81

Activitat	6 a 9 places	10 a 25 places	26 a 50 places	Més 50 places
M	57,81	72,27	86,68	144,49

Tarifa 2

Reducció del 10% de la Tarifa 1: per a subjectes passius que acreditin un mínim de 10 viatges anuals a la deixalleria “Punt Net”, o bé que hagin formalitzat un acord per a la prevenció i la recollida selectiva amb l’Ajuntament, i n’acreditin el compliment.

Tarifa 3

Reducció del 20% de la Tarifa 1: per a subjectes passius que acreditin un mínim de 30 viatges anuals a la deixalleria “Punt Net”.

Tarifa 4

Reducció del 30% de la Tarifa 1: per a subjectes passius que acreditin un mínim de 30 viatges anuals a la deixalleria “Punt Net” i que a més a més hagin formalitzat un acord per a la prevenció i la recollida selectiva amb l’Ajuntament, i n’acreditin el compliment.

Tarifa 5

Reducció del 50% de la Tarifa 1: per a subjectes passius que disposin d’un o més contractes amb gestors privats i que acreditin la gestió d’un mínim del 40% en pes dels residus que generen.

Acords per a la prevenció i la recollida selectiva dels residus

Els comerços s’hi podran adherir a través d’un Gremi o individualment, adoptant el compromís de desenvolupar un mínim de 5 bones pràctiques que cal que acreditin (individualment o a través del Gremi o Associació).

A més de la taxa reduïda, l’Ajuntament farà difusió dels comerços i establiments adherits, en col·laboració amb els Gremis i Associacions.

Els establiments s’han d’adherir a l’acord, com a molt tard, el 15 de gener de l’any sobre el qual s’aplica la bonificació.

L’acreditació del compliment de l’acord s’haurà de realitzar dintre del primer trimestre de cada exercici. Posteriorment, l’Ajuntament podrà verificar, a través de visites als

Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

establiments, el compliment de les accions. Només s'aplicarà la tarifa reduïda a aquelles empreses que hagin acreditat, individualment o a través del Gremi o Associació corresponent, que han dut a terme les accions de prevenció i recollida selectiva.

6.- Les quotes fixades a la tarifa tenen caràcter irreduïble i corresponen a un any, llevat els supòsits d'alta de l'immoble o que l'activitat econòmica no s'exerceixi tot l'any. En aquests casos les quotes es prorratejaran per trimestres naturals, inclòs aquell en què s'acrediti el final d'obra de l'immoble o en què es realitzi l'inici o el final de l'activitat.

També es prorratejarà la quota per trimestres naturals en els supòsits de baixa a la matrícula per reconeixement de la no subjecció a la taxa.

7.- Els titulars de locals o establiments en què s'exerceixi una activitat consistent en la venda de productes de menjar per al consum a la via pública, tindran un recàrrec del 100% de la tarifa que els correspondria. La Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria de Serveis Viaris, aprovarà la relació de subjectes passius en què es donen els supòsits establerts en aquest apartat, i ho comunicarà als interessats.

8.- En cas d'establir-se una recollida especial per a determinats tipus d'establiments o locals, el seu cost serà repartit entre els establiments beneficiats en proporció als residus recollits o a alguna altra mesura objectiva que determini l'Ajuntament.

9.- En qualsevol cas, els subjectes passius de locals o establiments, poden presentar a l'Ajuntament una declaració que justifiqui, per una banda, la producció real anual de residus assimilables a domèstics, degudament acreditada per una auditoria d'empresa especialitzada, la qual estigui certificada i, per altra banda, el compliment de la normativa vigent pel que fa a la recollida i eliminació de la resta de residus generats.

L'Administració, prèvia comprovació de la declaració, expedirà la liquidació de la taxa d'acord amb les dades aportades per l'usuari. La tarifa que s'estableix per Kg de residu produït assimilable a domèstic és de:

- 0,40 €/Kg per a la fracció resta
- 0,30 €/kg per a la fracció envasos
- 0,25 €/kg per a la fracció orgànica
- 0,15 €/kg per a la fracció vidre
- 0,10 €/kg per a la fracció paper/cartró

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Cas d'auditories vigents anteriors a 2022, el càlcul de la quota es realitzarà a raó de 0,3335 €/kg.

Si el resultat d'aplicar els kg indicats a l'auditoria és inferior a 90,00 €, s'aplicarà aquesta quantitat com a tarifa mínima.

Les auditories que es realitzin a partir de 2022 tindran una vigència de dos anys, si bé anualment el subjecte passiu haurà de fer una declaració jurada que digui que no hi ha hagut canvis significatius en el volum de residus generat. Si es produeixen modificacions, caldrà acompanyar a la declaració la documentació justificativa que correspongui.

No obstant, les auditories presentades i aprovades fins al 2021 mantindran la vigència de quatre anys.

En el supòsit de liquidació de la taxa d'acord amb aquest apartat, no s'aplicarà cap de les bonificacions establertes en els punts anteriors.

La sol·licitud d'auditoria i la declaració jurada anual s'hauran de presentar dintre del primer trimestre de cada exercici perquè resultin aplicables a la quota del mateix.

10.- En locals i establiments compartits per diferents titulars que siguin subjectes passius de la taxa i que realitzin activitats gravades en el mateix grup de tarifa, s'estableix una reducció d'acord amb el pes de cada titular en la superfície del local, segons el quadre següent:

Participació en superfície local (%)	2 ó més subjectes passius. (% de reducció)
Fins al 20%	70 %
Del 20,01 % al 40%	50%
Del 40,01 % al 60%	30%
Més del 60%	0%

Disposició Transitòria

Es dona nova redacció

Les quotes per a la modalitat de residus comercials, meritades segons l'establert al Número 5 de l'article 5 i a l'article 6, en els casos en què l'activitat resulti obligada a suspensions temporals per raons sanitàries ordenades per l'autoritat competent, es reduiran en proporció al temps de duració de l'esmentada suspensió.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Ordenança fiscal núm. 15	**Taxa per l'estacionament regulat de vehicles**

Article 4.- Quota tributària

Es dona nova redacció al Número 1:

1.- La quota consisteix en un sistema de tarifes en funció del temps d'estacionament per cada una de les zones:

Zones Blaves	**Delimitació**
Zona 1	Tetuan
Zona 2	Centre i Llibertat/Gas/Conxita Soler
Zona 3	Solar Josep Coroleu
Zona 4	Ribes Roges, Far i Barri de Mar
Zona 5	Passeig Marítim
Zona 6	Aparcaments dissuasoris
Zona 7	Solar Cubelles
Zona 8	Altres zones
Zona Verda	Ribes Roges i Prat de Vilanova

A) Tarifes Ordinàries Zones Blaves:

Durada	**Zones 1, 2 i 3**	**Zones 4 i 5**	**Zona 6**	**Zona 7**	**Zona 8**
Mínim	0,40 €	0,45 €	0,35 €	1,00 €	1,00 €
1 hora	1,80 €	1,80 €	0,35 €	1,00 €	1,00 €
2 hores	3,60 €	3,60 €	0,50 €	2,00 €	2,00 €
3 hores	5,50 €	5,50 €	0,70 €	3,00 €	3,00 €
5 hores	----	6,20 €	1,10 €	5,00 €	5,00 €
7 hores	----	6,60 €	1,50 €	6,60 €	6,00 €
9 hores	----	7,10 €	2,10 €	7,10 €	7,00 €
Mensual	----	----	----	----	41,00 €

B) Tarifes reduïdes Zones Blaves:

Durada	**Zones 4 i 5**	**Zona 6**	**Zona 7**	**Zona 8 (Residents)**
Mínim	0,45 €	Gratuït	0,45 €	0,45 €
1 hora	0,45 €	Gratuït	0,45 €	0,45 €
2 hores	0,65 €	Gratuït	0,75 €	0,75 €
3 hores	0,95 €	Gratuït	0,95 €	0,95 €
5 hores	1,55 €	Gratuït	1,55 €	1,55 €
7 hores	2,15 €	Gratuït	2,15 €	2,15 €
9 hores	3,05 €	Gratuït	3,05 €	3,05 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Mensual	41,00 €	----	----	41,00 €

L'aplicació de la Tarifa reduïda requereix:

- Que el vehicle estigui anotat al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú i, per tant, que figuri al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- El titular del vehicle al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica no ha de tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

C) Tarifes àrea verda

Durada	**(1)**	**(2)**	**(3)**
Mínim	Gratuït	0,45 €	0,80 €
1 hora	Gratuït	0,45 €	3,60 €
2 hores	Gratuït	0,65 €	6,75 €
3 hores	Gratuït	0,95 €	9,20 €
5 hores	Gratuït	1,55 €	10,20 €
7 hores	Gratuït	2,15 €	10,75 €
9 hores	Gratuït	3,05 €	11,20 €
3 dies	----	13,00 €	17,00 €
7 dies	----	21,00 €	27,00 €
15 dies	----	31,00 €	37,00 €
30 dies	----	41,00 €	47,00 €

(1) Residents àrea verda:

- Persones físiques empadronades o que siguin propietàries d'habitatges a alguna de les zones delimitades com a àrea verda.
- Persones físiques que, sense ser propietaris d'habitatges a la zona delimitada com a àrea verda, formen part d'una unitat familiar un dels membres de la qual és propietari d'un habitatge a l'àrea verda sense que aquest disposi de cap vehicle en règim de leasing o rènting o vehicle d'empresa. En aquest cas només es podrà disposar d'una targeta identificativa per un únic vehicle de la unitat familiar i cal aportar la següent documentació:
  - Llibre de família on consti la relació de parentiu
  - Certificat de convivència
- Persones jurídiques o entitats amb seu o que siguin propietaris d'habitatges als carrers compresos en la darrera zona delimitada com a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

zona verda.

L'aplicació d'aquesta tarifa requereix:

A) Disposar d'una tarja identificativa del vehicle que es facilitarà als:

1. Vehicles anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú, i als vehicles titularitat dels propietaris d'habitatges inclosos al sector.
2. Vehicles en règim de rènting o leasing amb contracte a nom del sol·licitant.

   Documentació que cal aportar:
   - DNI, Passaport o NIE
   - Permís de circulació
   - Fixa tècnica del vehicle
   - Original i còpia del contracte de leasing, rènting o lloguer.
3. Vehicles a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis, en cas de ser autònom el sol·licitant.

   Documentació que cal aportar:
   - DNI, Passaport o NIE
   - Permís de circulació
   - Fixa tècnica del vehicle. Cas de no disposar de la documentació definitiva, cal adjuntar la documentació provisional de la Direcció General de Trànsit.
   - Pòlissa vigent de l'assegurança en la que figuri la persona que la sol·licita com a conductora habitual o primera conductora del vehicle. Cas de constar l'empresa com a conductora habitual o primera conductora, o no consti ningú, cal aportar també una declaració subscrita pel o per la representant legal de l'empresa on presti els seus serveis, en la qual es manifesti l'adscripció del vehicle a la seva persona.
     Si en aquesta pòlissa no figura el període de vigència o s'ha superat la data
     de finalització, cal aportar també l'últim rebut bancari.
4. Vehicles en règim de rènting, leasing a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis en cas de ser autònom el

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

sol·licitant.

Documentació que cal aportar:

- DNI, Passaport o NIE
- Permís de circulació
- Fixa tècnica del vehicle
- Original i fotocòpia del contracte de leasing, rènting o lloguer, o el certificat original de l'empresa de leasing, rènting o lloguer. En ambdós casos ha de constar la duració del contracte, la matrícula i la persona conductora habitual o primera conductora del vehicle.

B) No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

(2) Residents VNG: Persones físiques empadronades a Vilanova i la Geltrú, no incloses com a Residents a l'àrea verda.

L'aplicació d'aquesta tarifa requereix:

- Disposar d'una tarja identificativa del vehicle que es facilitarà als vehicles anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú.
- Que el vehicle, no estant anotat al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú, disposi de la tarja identificativa de tarifa reduïda per a vehicles no anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú (tarifa D)
- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

(3) No Residents: Persones físiques, jurídiques o entitats no incloses en els apartats anteriors

D) Tarifa per a l'obtenció de la tarja identificativa de tarifa reduïda per a vehicles no anotats al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú

Durada	
Any natural	85,00 €

L'aplicació d'aquesta tarifa requereix:

- Persones físiques empadronades a Vilanova i la Geltrú.
- Persones jurídiques amb domicili fiscal a Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.
- Vehicles en règim de rènting, leasing o lloguer estable (anual), amb contracte a nom del sol·licitant.

Documentació que cal aportar:

- DNI, passaport o NIE.
- Permís de circulació.
- Fitxa tècnica del vehicle (en cas de no disposar de la documentació definitiva, cal adjuntar la documentació provisional de la Direcció General de Trànsit).
- En el cas de vehicles a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis, en cas de ser autònom el sol·licitant, també s'haurà d'acompanyar pòlissa vigent de l'assegurança on figuri la persona sol·licitant com a conductora habitual o primera conductora o, en cas de no constar ningú, declaració subscrita pel representant legal de l'empresa on presti els seus serveis, en la qual es manifesti l'adscripció del vehicle a la seva persona; si en aquesta pòlissa no figura el període de vigència o s'ha superat la data de finalització, cal aportar també l'últim rebut bancari.
- En el cas de vehicles en règim de rènting, leasing o lloguer estable (anual) a nom de l'empresa on presta els seus serveis o amb la que manté un contracte mercantil de prestació de serveis, en cas de ser autònom el sol·licitant, també s'haurà d'acompanyar original i còpia del contracte de rènting, leasing o lloguer, o el certificat original de l'empresa de rènting, leasing o lloguer (en ambdós casos ha de constar la duració del contracte, la matrícula i la persona conductora habitual o primera conductora del vehicle).

La fixació de les vies públiques de cada zona, en funció de la previsible demanda de rotació d'estacionament, i la seva adscripció a un dels tipus de la classificació anterior, es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Ordenança fiscal núm. 18	**Taxa per prestació de serveis d'atenció a les persones**

Article 2.- Fet imposable.

Es suprimeixen els Números 4 i 6, i l'actual Número 5), *La realització d'informes de*

reagrupament familiar, passa a ser el Número 4.

Article 5.- Administració i Cobrament

Es suprimeix el Número 2, i l'actual Número 3 passa a ser el Número 2.

Article 7.- Quotes

Es suprimeix el Número 5), *Bitllets Trenet turístic*.

Article 8.- Bonificacions

Es suprimeixen els Números 3 i 4, *Transport urbà de viatgers* i *Transport interurbà de viatgers*, respectivament.

Ordenança fiscal núm. 20	**Taxa per utilització edificis municipals**

CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

Visites al Centre d'art contemporani La Sala

Es suprimeix la referència de dates del curs escolar 2019-2020.

VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Es suprimeixen les referències de dates dels cursos escolars dels preus de *Públic escolar* de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer, del Museu Romàntic Can Papiol, de la Torre Blava i de l'Espai Far.

BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER

Públic escolar	Euros
Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per a escoles	60,00

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Públic escolar	Euros
Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per a escoles	60,00

TORRE BLAVA

Públic escolar	Euros
Visita comentada	35,00

ESPAI FAR

Públic escolar	Euros
Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

Es suprimeix la referència a l'*Espai d'Entitats Sant Pau*.

Ordenança fiscal núm. 21	**Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i control sanitari**

Article 2.- Fet imposable.

Es suprimeix la lletra C) del Número 1.

Article 4.- Quota tributària

Es dona nova redacció al Número 2:

2) Autorització sanitària de l'apartat B de l'article 2.1:	131,00

Es dona nova redacció al paràgraf final de l'article:

Gaudiran de bonificació del 50% de la taxa de l'apartat 1) les activitats que no requereixen cap visita de comprovació de mesures correctores.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Ordenança fiscal núm. 23	**Taxes per utilització privativa o aprofitament del domini públic**

Article 6.- Període impositiu

Es dona nova redacció al títol de l'article i al Número 1:

1. Si la duració temporal de la utilització o aprofitament especial s'estengui a varis exercicis, el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la utilització privativa o aprofitament especial, en què el període impositiu s'ajustarà a les previsions contingudes en els Annexos de la present Ordenança.

Article 7.- Administració i Cobrament

Es dona nova redacció al Número 1:

1. Les taxes de la present ordenança s'exigiran en règim d'autoliquidació, que s'haurà de presentar i pagar en el moment de tramitar la sol·licitud per a la utilització o l'aprofitament del domini públic municipal, que no es tramitarà si no se'n justifica el pagament.

Cas que l'ocupació o l'aprofitament del domini no requereixi llicència o autorització, des del moment en què s'ha iniciat l'ocupació o l'aprofitament. A aquest efecte, s'entén que han començat l'ocupació o l'aprofitament en el moment en què s'inicia la prestació del servei als ciutadans que ho demanen.

OF 23 - Annex 1	**Entrada de vehicles a través de voreres, passatges o de qualsevol altre espai de domini públic municipal, així com la reserva de la via pública per a l'aparcament exclusiu i/o per a càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe**

S'afegeix una nova Nota amb la lletra K):

K) En els supòsits d'inici o cessament en la utilització del domini públic, el període impositiu serà els trimestres naturals en què hi hagi ocupació.

OF 23 - Annex 2	**Activitats a la via pública i a les platges**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

D) ALTRES OCUPACIONS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC

Es dona nova redacció al Número 9, i s'afegeix una nova Nota:

9. Caixers automàtics, per unitat / any ..... 956,00 €

- En els casos d'ocupacions que es cobren per any, en què hi hagi un canvi en el titular de l'activitat, degudament autoritzat, es prorratejarà la taxa per mesos naturals en funció del temps d'explotació de l'activitat per cada titular.

OF 23 - Annex 4	**Taxes per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, cavallets, bastides i altres instal·lacions anàlogues**

3. OCUPACIÓ AMB VEHICLES

Es dona nova redacció a la Nota 3), i s'afegeix una nova Nota amb el Número 5):

NOTES:

3) Si es preveu que al llarg de l'obra es faran més de 10 talls de les mateixes característiques, excepte si es fan amb plataforma elevadora, es pot sol·licitar un conveni on s'aplicarà el 50% de descompte.

(...)

5) Gaudiran d'exempció de les quotes dels Números 1 i 2 d'aquest annex, les ocupacions que realitzin institucions d'interès social sense ànim de lucre degudament acreditades.

OF 23 - Annex 5	**Taxes per la utilització privativa dels horts municipals**

S'afegeix un nou paràgraf final:

En els supòsits d'inici o cessament en la utilització de l'hort municipal, el període impositiu serà els trimestres naturals en què hi hagi utilització.

ANNEX 2 (Acord Quart)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

OPP 26	**ORDENANÇA REGULADORA PREUS PÚBLICS (OPP)**

Article 2

En el Número 2:

S'eliminen els tres Preus següents:

- Lloguer de la Unitat Mòbil de Canal Blau Informació.
- Utilització dels espais de l'edifici Neàpolis.
- Utilització dels pàrquings municipals.

Es dona nova redacció a l'apartat *La prestació de serveis pel Consorci de Serveis a les Persones*:

- Prestació de serveis per l'Organisme Autònom municipal AISSA.

S'afegeixen dos nous Preus:

- Serveis Regidoria de Salut
- Aula gastronòmica Mercat del Centre

OPP 26 - Annex 1	**ENSENYAMENTS EN RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS**

Es suprimeixen els Números 3), *Llars d'infants municipals*, i 4), *Escoles d'ensenyaments esportius*.

OPP 26 - Annex 2	**UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

Es suprimeixen els Números 6), *Abonaments CEM Parc del Garraf i CMES esportiu La Piscina*, 7) *Entrades puntuals i altres serveis*, i 8), *Pistes de pàdel complex esportiu municipal Parc del Garraf*.

L'actual Número 9), *Bateco*, passa a ser el Número 6).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

OF 26 - Annex 6	**LLOGUER DE LA UNITAT MÒBIL DE CANAL BLAU INFORMACIÓ**

Es suprimeix.

OPP 26 - Annex 7	**VENDA MATERIALS**

Passa a ser el Número 6.

OF 26 - Annex 8	**NEÀPOLIS**

Es suprimeix.

OF 26 - Annex 9	**LLOGUER I CESSIÓ DE L'EQUIP DE SO I/O LLUM DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT**

Passa a ser el Número 7.

OPP 26 - Annex 10	**SERVEIS IMET**

Passa a ser el Número 8.

OPP 26 - Annex 11	**PÀRQUINGS**

Es suprimeix.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

OPP 26 - Annex 12	**SERVEIS AISSA (Assistència Integral Social i Sanitària)**

Passa a ser el Número 9, i es dona nova redacció:

CENTRE ATENCIÓ PRIMÀRIA BAIX-A-MAR

Visites d'atenció al viatger/a

Tipus Activitat	Preus	Exclosos pagament
Visita Consell, individual per adult	30,00 €	<15 anys
Acte Vacunal	10,00 €	Menors
Revacunacions del nostre centre	Gratuït	---
Revacunacions d'altres centres	10,00 €	Menors
Vacunacions Sistemàtiques (TV Tdi He B)	Gratuït	---
Visita urgent de Consell al viatge, cas que no es pugui esperar a la programació	110,00 €	---

Clínica d'Odontologia

Tipus d'intervenció	Preus
Higiene	45,00 €
1/2 Higiene	25,00 €
Extracció (si no té SS)	52,00 €
ODONTOLOGIA CONSERVADORA:	
Obturació	50,00 €
Reconstrucció	55,00 €
Endodòncia sector anterior	100,00 €
Endodòncia premolar	115,00 €
Endodòncia molar	140,00 €
Reendodòncia sector anterior	190,00 €
Reendodòncia premolar	200,00 €
Reendodòncia molar	225,00 €
Reconstrucció post endodòncia	65,00 €
PRÒTESIS REMOVIBLE:	
Completa	560,00 €
Completa amb reforç	585,00 €
Pròtesis parcial	570,00 €
Esquelètic	660,00 €
Fèrula de descàrrega	240,00 €
PROVISIONALS:	
Provisional completa immediata (sense	435,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

rebase)	
Provisional 1 Peça	270,00 €
Provisional 2 Peces	320,00 €
Provisional 3-4 Peces	390,00 €
Provisional +4 Peces	420,00 €
COMPOSTURES:	
Compostura fractura	105,00 €
Compostura ganxo	105,00 €
Compostura ganxo estètic	120,00 €
Compostura reforç acer	90,00 €
Compostura reforç malla	135,00
Compostura soldar esquelètic	60,00 €
Compostura afegir 1 peça	120,00 €
Compostura afegir 2 peces	165,00 €
Compostura afegir 3 peces	165,00 €
Compostura afegir 4 peces	195,00 €
Compostura afegir 5 peces	225,00 €
Compostura afegir 6 peces	255,00 €
Compostura afegir 7 peces	285,00 €
Rebase	105,00 €
IMPLANTS i PRÒTESIS SOBREIMPLANTS:	
Implant	630,00 €
Bio - os	193,00 €
Elevació de seno	800,00 €
Corona sobreimplants	590,00 €
Retirar implant	70,00 €
Retirar implant fracturat	250,00 €
Tornillo implant	63,00 €
Sobredentadura + barra 2 implants + cavallets	2.850,00 €
Sobredentadura + barra 4 implants + cavallets	3.390,00 €
Sobredentadura 2 implants - Adaptada a locators	1.170,00 €
Sobredentadura 2 implants + locators	1.800,00 €
Sobredentadura adaptada a 4 locators	1.350,00 €
Sobredentadura 4 implants + locators	2.595,00 €
Híbrida metall – resina	4.600,00 €
Híbrida metall - ceràmica	5.700,00 €
PRÒTESIS FIXA:	
Corona metall - porcellana	295,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Corona Zirconi	400,00 €
Coroan provisional laboratori	45,00 €
Carilla porcellana	345,00 €
Carilla ceromer	270,00 €
Incrustació ceromer	210,00 €
Incrustació porcellana	270,00 €

LA PLATAFORMA DE SERVEIS FREDERICA MONTSENY

Residència els Josepets

Contractació mensual

Tarifa	Habitació compartida	Habitació individual
Autònoms	1.750,00 €	1.975,00 €
No Autònoms	1.900,00 €	2.150,00 €
Habitació s/b	1.650,00 €	

Serveis complementaris	Euros
Perruqueria:	
Tallar	9,00
Rentar i marcar	9,00
Tallar i marcar	13,50
Tenyir i marcar	26,00
Tenyir, tallar i marcar	30,00
Permanent i pentinar	34,50
Tallar, permanent i pentinar	41,50
Manicura	6,75
Cera	4,75
Barba home	4,50
Altres serveis:	
Podologia	18,00

Centre de dia Masbau

Contractació mensual

Dies per setmana	Jornada Completa	Mitja Jornada i Dinar	Mitja Jornada Matí o Tarda
1	149,00 €	128,52 €	106,00 €
2	298,00 €	257,04 €	212,00 €
3	402,30 €	347,00 €	286,20 €
4	536,40 €	462,67 €	381,60 €
5	664,91 €	573,52 €	473,02 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6	823,22 €	710,07 €	585,65 €
Dies addicionals Preu per dia	37,25 €	32,13 €	26,50 €

Serveis complementaris	Euros
Dutxa	8,19
Transport anada o tornada (per viatge)	7,17
Àpats a domicili	8,00

Servei d'atenció domiciliària

Tarifa	Preu Hora	Preu Hora Nit o Festiu	Preu Hora Nit Festiu
Atenció personal	21,00 €	22,00 €	23,00 €
Neteja de la llar	18,00 €	---	---

Cessió d'espais de la Plataforma

	Euros/dia Jornada
Jornades amb màxim de 4 hores	80,00
Jornades amb màxim de 10 hores	110,00

OPP 26 - Annex 13	**FIRES DE VILANOVA**

Passa a ser Annex 10

A) ESTANDS

Es suprimeix l'apartat *Assegurança obligatòria*.

B) MOBILIARI

S'afegeixen tres preus nous i un paràgraf final:

	Euros
- Pòdium de 50x50x50 cm amb moqueta	74,01
- Vitrina modular de 100x50x250 cm blanc	136,34
- Rampa fusteria 2x1 cm amb moqueta	69,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Els preus del mobiliari s'incrementaran si es demanen el dia abans o durant els dies de la Fira, aplicant el cost addicional del transport que genera l'empresa subministradora.

OPP 26 - Annex 14	**Serveis als Centres Cívics i al Casal Municipal de Gent Gran**

Passa a ser Annex 11

S'afegeix un nou servei de podologia:

Servei de Podologia, per servei	15,00 €

El pagament d'aquest servei s'haurà d'acreditar en el moment de formalitzar la inscripció.

OPP 26 - Annex 15	**Assistència a activitats artístiques i culturals al Teatre Principal i a l'Auditori Eduard Toldrà**

Passa a ser Annex 12

OPP 26 - Annex 16	**Servei d'atenció i d'acolliment al recurs habitacional d'urgències per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec**

Passa a ser Annex 13

S'afegeixen dos nous Annexos amb els Números 14, *Serveis Regidoria de Salut*, i 15, *Servei d'aula gastronòmica Mercat del Centre*:

OPP 26 - Annex 14	**Serveis Regidoria de Salut**

1. Inscripció als Cursos de seguretat alimentària:

Curs	**Matrícula / Alumne**
Curs bàsic de formació per a la manipulació d'aliments del	40,00 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

comerç minorista i la restauració	
Curs d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries per a la restauració i el comerç minorista	25,00 €

Exempcions

Gaudiran d'exempció de pagament es persones inscrites que hagin estat derivades des de la Regidoria d'Acció Social.

Gestió

a) El pagament s'haurà d'acreditar en el moment de formalitzar la inscripció.

b) S'efectuarà la devolució de la inscripció a les persones inscrites que no puguin realitzar el curs, sempre que hagin sol·licitat aquesta devolució per escrit 15 dies naturals abans de la data d'inici del curs.

2. Tallers del Programa d'Animació Educativa de la Regidoria de Salut d'Educació infantil i primària:

Taller	Quota / Alumne
Tallers de prevenció de la càries dental (P4 i P5)	1,00 €
Tallers d'educació afectiva i sexual (5è i 6è)	1,00 €
Tallers d'educació alimentària i nutricional (p3 a 6è)	3,00 €

Exempcions

Gaudiran d'exempció de pagament els tallers que es facin en grups específics d'altres serveis municipals, com ara Centres Oberts.

OPP 26 - Annex 15	Servei d'aula gastronòmica Mercat del Centre

Aula Gastronòmica	Import
Per Dia ús	153,39 €

Reduccions

Col·lectiu	Bonificació
Paradistes, entitats sense ànim de lucre, primer sector i centres formatius VNG	100%
Particulars / Empreses VNG	50%

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Altres entitats sense ànim de lucre no locals	25%

ANNEX 3 (Acord Cinquè)

ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES (OPPPNT)

Article 2. Pressupostos de fet

Es dona nova redacció a la lletra c):

Constitueixen els pressupostos de fet de les prestacions patrimonials regulades a la present ordenança:

(...)

c) La prestació per la societat Funerària Vilanova, SA, dels serveis de cementiri municipal, inclosos els serveis de conducció de cadàvers i altres serveis funeraris.

OPPPNT - Annex 1	**TARIFES DELS SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, INCLOSOS ELS DRETS D'ESCOMESA, I DE DISTRIBUCIÓ, INSTAL·LACIÓ, UTILITZACIÓ I MANTENIMENT DE COMPTADORS**

Es dona nova redacció:

Tipus de Facturació	Euros
COMPTADOR DOMÈSTIC (*)	
Quota de servei Euros/Mes.	7,7998
Primer Bloc Euros/M3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,5073
Segon Bloc Euros/M3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,9948
Tercer Bloc Euros/M3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,5326
Quart Bloc Euros/M3 (més de 54 m3/Trimestre)	2,0204
Comptador General (excés, Bloc Únic) Euros/m3	1,3056
(*) Per a fins a tres residents per abonat. Voluntàriament, l'abonat pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditat que excedeixi de tres	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 1 (*)	
Quota de servei Euros/Mes.	5,1909
Primer Bloc Euros/M3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,3377
Segon Bloc Euros/M3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,6527
Tercer Bloc Euros/M3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,2920
Quart Bloc Euros/M3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,7032
(*) Per a fins a tres residents per abonat. Voluntàriament, l'abonat pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditat que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 2	
Quota de servei Euros/Mes.	2,5955
Primer Bloc Euros/M3 (fins a 18 m3/Trimestre)	0,0000
Segon Bloc Euros/M3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	0,6527
Tercer Bloc Euros/M3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	1,2920
Quart Bloc Euros/M3 (més de 54 m3/Trimestre)	1,7032
COMPTADOR COMERCIAL	
Quota de servei Euros/Mes.	9,4344
Primer Bloc Euros/m3	0,5720
Segon Bloc Euros/m3	1,3056
Tercer Bloc Euros/m3	2,2193
COMPTADOR INDUSTRIAL	
Quota de servei Euros/Mes.	15,5792
Primer Bloc Euros/m3	0,5720
Segon Bloc Euros/m3	1,3056
Tercer Bloc Euros/m3	2,2193
COMPTADOR REC - PISCINES	
Quota de servei Euros/Mes.	15,5792
Primer Bloc Euros/m3	0,6860
Segon Bloc Euros/m3	1,3056
Tercer Bloc Euros/m3	2,2193
COMPTADORS PROVISIONALS	
Quota de servei Euros/Mes.	7,7998
Primer Bloc Euros/M3 (fins a 18 m3/Trimestre)	2,5385
Segon Bloc Euros/M3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	3,0979
Tercer Bloc Euros/M3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	3,6797
Quart Bloc Euros/M3 (més de 54 m3/Trimestre)	4,1422
COMPTADORS EN ALTA I MUNICIPALS I ALTRES	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Boc únic alta, Euros/m3	1,0086
Bloc únic serveis municipals, Euros/m3	0,3816
Consum per us contra incendis no justificat, Euros/m3	1,0663
Consum per fuites involuntàries (art.43 Reglament), a preu de segon bloc de cada ús	
SUBMINISTRAMENT PER AFORAMENT	
Aforament domèstic Euros/m3	1,8064
Aforament domèstic baix ingrés Euros/m3	1,1405
Aforament propietat Euros/m3	1,7421
Aforament famílies nombroses Euros/m3	1,3685
Aforament propietat famílies nombroses Euros/m3	1,3198
Aforament industrial-comercial-rec-piscines	2,4362
MANTENIMENTS ESCOMESES	
Manteniment comptador ordinari, Euros/Trimestre	3,78
Manteniment comptador especial NT(Telecom), Euros/Trimestre	8,00
Manteniment aforament (sector pressió provisional) Euros/Trimestre	5,03
Manteniment aforament (Sector Pressió Definitiva) Euros/Trimestre	9,50
Quota trimestral per factura en paper; dedicada a fons social (3rT 2022)	1,00
ALTES DE SERVEIS I ALTRES	
Dret d'alta (comptador)	78,29
Drets de bateria de comptador (alta per pis)	142,26
Drets d'escomesa general a bateria (alta per bloc)	601,74
Drets de comptador domèstic de 13 mm (per pis)	176,58
Drets de comptador domèstic de 13 mm (habitatge unifamiliar)	514,38
Arqueta per un comptador domèstic De 13 mm (vorera)	213,19
Arqueta per dos comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	325,88
Arqueta per tres comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	354,31
Trasllat de portella de comptador (no inclou anul·lació d'escomesa antiga)	564,22
Anul·lació escomesa	511,50
Adaptació d'escomesa per subministrament amb aigua directa	541,12
Trasllat de títol de propietat	0,00
Canvi de nom del contracte	0,00
Revisió Anual d'instal·lacions	39,28
Tramitació impagats primer nivell	1,47
Tramitació impagats segon nivell	7,87
Tarifa per Inspecció d'instal·lacions	55,06
Tarifa per intervencions i avisos no imputables (article 9.5)	51,03
Drets d'ús contra incendis DN 25 (per dia i boca efectiva)	0,40
Drets d'ús contra incendis DN 45 (per dia i boca efectiva)	1,32
Drets d'ús contra incendis DN 70 (per dia i boca efectiva)	3,20

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Drets d'ús contra incendis DN 100 (per dia i boca efectiva)	6,51
Drets de tancament - obertura	26,29
Rescabalament per manipulació fraudulenta del Servei, mínims segons Reglament	315,00
ALTES DE SERVEIS ESPECIALS	
Drets d'alta instal·lacions contra incendis	87,11
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 13-20 mm	564,68
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 25 mm	757,48
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 30 mm	981,14
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 40 mm	1.087,57
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 50 mm	1.235,04
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 65 mm	1.417,08
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 80 mm	1.624,82
Connexió d'instal·lacions industrials i contra incendis D.N. 100 mm	2.105,11
Boca de rec D-45	602,33
Boca d'incendis D-70	1.126,19
Hidrant contra incendis D.N. 100 mm senyalitzat	1.580,41
CANVIS D'AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ PROVISIONAL	
Canvi d'aforament a comptador domèstic tarifa ordinària o Fam. Nombrosa	107,96
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	601,74
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	174,64
Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	474,50
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	80,98
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	174,64
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	174,64
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	474,50
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	
CANVIS D'AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ DEFINITIVA	
Canvi d'aforament a comptador domèstic a bateria (per pis)	131,95
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	601,74
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	174,64

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	474,50
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	89,96
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	174,64
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	174,64
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	474,50
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	

TARIFA REDUÏDA 1

S'aplicarà als subjectes passius que compleixen la totalitat dels requisits establertes a l'article 21 de l'Ordenança Fiscal General.

TARIFA REDUÏDA 2

S'aplicarà als usuaris que determinin els Serveis Socials municipals, d'acord amb les condicions fixades per l'Ajuntament.

TARIFA FAMÍLIES NOMBROSES

S'aplicarà als subjectes passius que tinguin la condició de titular de família nombrosa o monoparental.

Les condicions d'acreditació i tramitació de la tarifa de famílies nombroses o monoparentals s'establiran per acord de la Junta de Govern Local.

OPPPNT - Annex 2	**TARIFES DELS SERVEIS DE NETEJA, EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM, AMB INDEPENDÈNCIA EN TOTS ELS CASOS DE LA INTENSITAT I LA FREQÜÈNCIA AMB QUÈ S'UTILITZI, DE VIGILÀNCIA ESPECIAL DE CLAVEGUERAMS PARTICULARS, I DE CONSTRUCCIÓ D'ESCOMESES DE CLAVEGUERAM**

S'afegeixen dos nous paràgrafs a l'apartat b) '*Serveis de connexió de les noves escomeses de clavegueram privades, a la xarxa pública municipal de clavegueram i*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

inspecció d'escomeses':

b) Pels serveis de connexió de les noves escomeses de clavegueram privades, a la xarxa pública municipal de clavegueram i inspecció d'escomeses(*):
(...)
* Per als casos en la construcció d'escomeses, en els que no calgui realitzar reposició del paviment, i es pugui efectuar el reblert de la rasa utilitzant les mateixes terres fruit de l'excavació, es podrà aplicar un 20% de descompte de la tarifa normal, sobre la proporció de metres lineals on no calgui efectuar l'esmentada reposició.
* Per als casos en la construcció de dues escomeses en una mateixa rasa, es podrà aplicar un descompte del 50% del preu de tarifa sobre l'escomesa més econòmica.

OPPPNT - Annex 3	**TARIFES DELS SERVEIS DE CEMENTIRI MUNICIPAL**

Es dona nova redacció al títol i al text:

	Euros
1. Entrada de cadàvers	
a) Per enterraments	62,21
b) Gestió i recollida de residus	16,96
c) Obertura de sepultures per a inhumacions per a trasllat de despulles, dintre del recinte, per exhumació d'un cadàver i per el seu trasllat a un altre cementiri:	
Panteons.....	130,00
Capelles.....	130,00
Hipogeus	96,10
Nínxols de concessió.....	62,21
Nínxols de lloguer (dos anys mínim).....	124,37
d) Títols de propietat funerària o la seva renovació.	
Per a cada títol o duplicat que s'expedeixi	22,61
e) En els enterraments que s'efectuïn en nínxols de lloguer, si el cadàver roman en el mateix lloc per un termini superior a dos anys, els interessats en la concessió satisfaran per cada any d'excés	67,82

2.- Concessió de sepultures i terrenys	
a) Hipogeus, cada un	5.879,00
b) Nínxols:	
1r pis	2.623,00
2n pis	2.941,00
3r pis	2.623,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

4t pis	2.217,00
5è i 6è pis	2.014,00
c) Columbaris per a restes o cendres de cadàvers, lloguer 25 anys, inclosa la làpida	830,00
Renovació lloguer per 25 anys més fins al màxim de 50	696,00
d) Terrenys per a la construcció de panteons, per m2	408,00

- En el cas que es construeixin nous nínxols, aquestes tarifes podran incrementar-se fins a un 20% en funció del cost de l'obra.
- En els supòsits de nínxols adquirits per l'Ajuntament, segons l'establert als arts. 64 i 73 de la vigent Ordenança del Cementiri Municipal, l'Ajuntament pagarà, prenent com a base els preus establerts a l'Ordenança fiscal, un 10% menys per cada 10 anys d'antiguitat de la sepultura, fins als 50 anys, i un 5% menys per cada 10 anys posteriors.
- Si la sepultura deferida a l'Ajuntament ha estat rehabilitada, es podrà adjudicar segons els preus establerts als apartats a) i b) del present número. Cas contrari, l'adjudicació es farà pel mateix preu d'adquisició incrementant el doble els preus establerts al punt 4 apartat c) del present Annex.

3.- Cànon de conservació

a) Hipogeus	39,60
b) Nínxols	17,00
c) Panteons	57,00
d) Capelles	57,00
e) Columbaris	13,60

4.- Modificacions del dret funerari

a) Per a cada cessió o traspàs entre ascendents o descendents en línia directa o entre cònjuges:	
Panteons	96,10
Capelles	96,10
Hipogeus	33,94
Nínxol amb ossera	33,94
Nínxol sense ossera	33,94
b) Si l'hereu fos parent en línia col·lateral amb el causant:	
Panteons	124,42
Capelles	124,42
Hipogeus	47,53
Nínxol amb ossera	47,53
Nínxol sense ossera	47,53
c) Entre estranys, qualsevol que sigui la causa de la transmissió:	
Panteons	164,00

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Capelles	164,00
Hipogeus	104,00
Nínxol amb ossera	104,00
Nínxol sense ossera	104,00

5.- Tarifa d'obres

a) Els permisos per a la construcció de panteons satisfaran els drets corresponents a l'Ordenança fiscal de llicències urbanístiques.	
b) Per a la col·locació d'un marc i una làpida:	
En nínxols	62,21
En les altres sepultures	62,21
c) Obrir i tancar una sepultura, a petició dels particulars	62,21
d) Col·locació d'un cadàver a la sala d'observacions a petició de persones interessades.....	62,21
e) Col·locació d'un cadàver a la cambra frigorífica, a petició del familiars, per cada dia	45,27
f) Per escurament i neteja de sepultures:	
- A l'interior de panteons, capelles o hipogeus	28,22
- En nínxols amb ossera	28,22
- En nínxols sense ossera	20,39

6.- Altres Serveis

a) Condicionament sepultura (inclou sudari)	73,49
b) Condicionament sepultura amb hora concertada	101,80
c) Neteja i ofrena (1 vegada a l'any)	57,94
d) Neteja i ofrena Nínxol (3 vegades a l'any)	157,75
e) Moviment elements decoratius	28,22

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Vots en contra: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

21. Secretaria General.
Número: 18/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS, CORRESPONENTS AL MES DE NOVEMBRE DE 2021

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Es dóna compte al Ple dels Decrets dictats per l'Alcaldia i pels regidors i regidores delegats, corresponents al mes de NOVEMBRE de 2021, els quals es relacionen a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 DE NOVEMBRE, NÚMERO 6303, AL DIA 30 DE NOVEMBRE de 2021, NÚMERO 7104.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
6303	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	02/11/2021	1081/2021/EGES
6304	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	02/11/2021	1076/2021/EGES
6305	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	02/11/2021	954/2021/EGES
6306	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	02/11/2021	622/2021/EGES
6307	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	02/11/2021	441/2021/EGES
6308	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	02/11/2021	440/2021/EGES
6309	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREACIÓ DE L'IMATGE GRÀFICA PELS ACTES D'HOMENATGE A FRANCESC BURRULL	02/11/2021	1761/2021/ECOM
6310	CONDEDIR UNA LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA PER ASSUMPTES PROPIS	02/11/2021	1670/2021/ERH
6311	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	02/11/2021	1572/2021/ERH
6312	CONDEDIR UNA LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA PER ASSUMPTES PROPIS	02/11/2021	1666/2021/ERH
6313	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210010157 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3262 DE DATA 7/6/21	02/11/2021	928/2021/ECOM
6314	APROVAR LA MODIFICACIO DE LES OPERACIONS COMPTABLES AD-	02/11/2021	786/2021/EAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	220209000054 I AD-220209000146 RELACIONADES AMB LA DESPESA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIO DE LES TAQUILLES, PORTES I SALA DELS EQUIPAMENTS ESCENICS MUNICIPALS, TEATRE PRINCIPAL I AUDITORI EDUARD TOLDRA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ QUE VA ACORDAR LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 9 DE JUNY DE 2020 MITJANÇANT L'EXPEDIENT 393/2020/ECONT		
6315	APROVAR LA DESPESA A NOM DE L'ASSOCIACIO LA CALORICA, EN CONCEPTE DE CANON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIODE L'ESPECTACLE FEISIMA ENFERMEDAD Y MUY TRISTE MUERTE DE LA REINA ISABEL I AL TEATRE PRINCIPAL	02/11/2021	802/2021/EAJT
6316	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER UNA ACTUACIÓ MUSICAL A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	02/11/2021	1729/2021/ECOM
6317	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN LLUM D'ESCRIPTORI AMB LED DE 5,6W, 460 LÚMENS I BRAÇ ARTICULAT	02/11/2021	1774/2021/ECOM
6318	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIO	02/11/2021	530/2021/EUES
6319	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIO	02/11/2021	534/2021/EUES
6320	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	02/11/2021	1182/2021/ESVI
6321	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILTIAT REDUÏDA	02/11/2021	1196/2021/ESVI
6322	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APRACAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	02/11/2021	1199/2021/ESVI
6323	CONCESSIÓ D'UNA TARGETA D'APARCAMENT DE TRANSPORT COL·LECTIU PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	02/11/2021	1191/2021/ESVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6324	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/11/2021	1066/2021/EMOB
6325	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/11/2021	1077/2021/EMOB
6326	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	02/11/2021	1078/2021/EMOB
6327	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DELEGAT PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09/05/2021.	02/11/2021	285/2021/EUES
6328	CONTRACTAR EL DISSENY DE IMATGE GRÀFICA PER PUBLICITAR CAMPANYA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA ALS COMERÇOS I RESTAURACIÓ, A LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/11/2021	1739/2021/ECOM
6329	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER UNA ACTUACIÓ MUSICAL A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	02/11/2021	1725/2021/ECOM
6330	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL TALLER DE DANSA "BALLEM?" DEL PROJECTE CULTURAMENT	02/11/2021	1737/2021/ECOM
6331	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 6 PLOTTERS IMPRESOS SOBRE PAPER DE GRANS DIMENSIONS PER L'EXPOSICIOTYPE TO IMAGE. UNA EXPOSICIO DE MARTA CERDA AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	02/11/2021	1731/2021/ECOM
6332	APROVAR EL RECONEIXEMENT DE EXISTENCIA D'UN INGRES INDEGUT, DES DEL 17 DE SETEMBRE AL 3 D'OCTUBRE DE 2021, DEL TAQUILLATGE DELS ESPECTACLES FAMILIARS PROGRAMATS AL TEATRE PRINCIPAL PER L'ASSOCIACIO GRUP XARXA VILANOVA I LA GELTRÚ I LA SEVA DEVOLUCIO	02/11/2021	8/2021/ECUL
6333	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	03/11/2021	538/2021/EUES
6334	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA TINENÇA D'AMINALS	03/11/2021	537/2021/EUES
6335	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT REPOSICIÓ MARXANDATGE BOTIGA DE TURISME	03/11/2021	1680/2021/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6336	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE REPOSICIÓ MARXANDATGE BOTIGA DE TURISME	03/11/2021	1679/2021/ECOM
6337	CONTRACTAR A L'EMPRESA TAELUS SL LA CONTRACTACIÓ DE PUBLICITAT PER A LA PROMOCIÓ DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	03/11/2021	459/2021/ECONT
6338	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	03/11/2021	237/2021/EMUL
6339	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	03/11/2021	236/2021/EMUL
6340	CONTRACTAR A L'EMPRESA CASGUAMEDIA SL LA PUBLICITAT PER A LA PROMOCIÓ DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	03/11/2021	458/2021/ECONT
6341	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	03/11/2021	235/2021/EMUL
6342	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	03/11/2021	234/2021/EMUL
6343	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 08.11.2021	03/11/2021	17/2021/EPLE
6344	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ D'UNA PÈRGOLA DE 4000X4000 PER AL PUNT BICI DE LA RONDA IBÈRICA	04/11/2021	1770/2021/ECOM
6345	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	04/11/2021	238/2021/EMUL
6346	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	04/11/2021	233/2021/EMUL
6347	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/11/2021	1296/2021/EEST
6348	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	04/11/2021	491/2021/EUES
6349	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/11/2021	1076/2021/EEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6350	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/11/2021	1035/2021/EEST
6351	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	04/11/2021	485/2021/EUES
6352	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/11/2021	1253/2021/EEST
6353	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/11/2021	909/2021/EEST
6354	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	04/11/2021	1165/2021/EEST
6355	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	04/11/2021	478/2021/EUES
6356	DECRET PER ATORGAR A CANTERA ROCA, SL, LA MODIFICACIO NO SUBSTANCIAL DE L'ACTIVITAT PRINCIPAL DE DIPOSIT CONTROLAT DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIO AMB LA INCORPORACIO D'UNA PLANTA DE RECICLATGE DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIO AL CAMI CORRAL D'EN CARRO	04/11/2021	52/2020/EACT
6357	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER UNA ACTUACIÓ A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	04/11/2021	1722/2021/ECOM
6358	CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE PONENT PER A TERTÚLIA LITERÀRIA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2021	1765/2021/ECOM
6359	CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE PONENT PER A TERTÚLIA LITERÀRIA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2021	1768/2021/ECOM
6360	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER UNA ACTUACIÓ MUSICAL A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	04/11/2021	1723/2021/ECOM
6361	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIO DE L'ACTIVITAT RECORDS DE LA SALA QUE FORMA PART DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURAMENT ORGANITZAT PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB L'OBJECTIU DE PROMORE ACTIVITATS CULTURALS ADREÇADES A LES PERSONES QUE PATEIXEN MALALTIES MENTALS	04/11/2021	1784/2021/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6362	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER UNA ACTUACIÓ MUSICAL A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	04/11/2021	1721/2021/ECOM
6363	CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE TALLER D'ESCRIPTURA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2021	1742/2021/ECOM
6364	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210014281 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4117	04/11/2021	1211/2021/ECOM
6365	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210014357 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4119	04/11/2021	1225/2021/ECOM
6366	DEIXAR PARCIALMENT SENSE EFECTE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220200024781 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 5402	04/11/2021	2484/2020/ECOM
6367	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210014789 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4201	04/11/2021	1222/2021/ECOM
6368	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIO DE L'ACTIVITAT GUARDAR LA VIDA QUE FORMA PART DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURAMENT ORGANITZAT PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB L'OBJECTIU DE PROMOURE ACTIVITATS CULTURALS ADREÇADES A LES PERSONES QUE PATEIXEN MALALTIES MENTALS	04/11/2021	1804/2021/ECOM
6369	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2021	1733/2021/ECOM
6370	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER UNA ACTUACIÓ MUSICAL A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	04/11/2021	1724/2021/ECOM
6371	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210017621 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4978	04/11/2021	1239/2021/ECOM
6372	CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE LECTURA EN VEU ALTA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	04/11/2021	1772/2021/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6373	APROVAR LA MODIFICACIÓ D'HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETA DE CAIXA FIXA PEL DEPARTAMENT DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	04/11/2021	94/2021/ETRE
6374	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIO DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIO	04/11/2021	1052/2021/EGES
6375	SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JGL DEL 09.11.2021	04/11/2021	40/2021/EJGL
6376	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CARROS DE TRANSPORT PER CADIRES PLEGABLES	04/11/2021	1766/2021/ECOM
6377	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN VIDEOPORTER PER A LA USM	04/11/2021	1762/2021/ECOM
6378	TREBALLS D'APORTACIÓ D'UN MANTELL DE RESTES VEGETALS EN L'ENTORN DEL PI GROS, ARBRE MONUMENTAL, PER TAL DE MILLORAR LAS CONDICIONS DEL TERRENY	04/11/2021	1749/2021/ECOM
6379	DECRET SOBRE L'INCOMPLIMENT DE CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA EN RELACIÓ AMB LA FACTURA CORRESPONENT AL MES DE SETEMBRE DE 2021	04/11/2021	849/2020/ESVI
6380	MODIFICACIÓ JORNADA LABORAL	04/11/2021	1633/2021/ERH
6381	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	04/11/2021	1665/2021/ERH
6382	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	04/11/2021	1707/2021/ERH
6383	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA EN CALÇADA	04/11/2021	1207/2021/ESVI
6384	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/11/2021	1206/2021/ESVI
6385	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	04/11/2021	1194/2021/ESVI
6386	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR L'AUTOLIQUIDACIO DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIO	05/11/2021	1087/2021/EGES
6387	CONCEDIR UNA PRORROGA DE 6 MESOS DEL TERMINI PER A PRESENTAR	05/11/2021	1063/2021/EGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	L'AUTOLIQUIDACIO DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER DEFUNCIO		
6388	ADQUISICIÓ 10 ORDINADORS DELL OPTIPLEX 3080 MFF	05/11/2021	1846/2021/ECOM
6389	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REALITZACIO D'UN TALLER SOBRE PERDUES I MALBARATAMENT ALIMENTARI PER A L'ALUMNAT DE CICLE SUPERIOR DE PRIMARIA DE L'ESCOLA SANT JORDI	05/11/2021	1758/2021/ECOM
6390	APROVAR L'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PER A LA PRÀCTICA DE TATUATGE I MICROPIGMENTACIÓ A L'ESTABLIMENT STUDIO LASHES	05/11/2021	296/2021/ESAL
6391	REQUERIR QUE ES RESOLGUIN LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA	05/11/2021	350/2021/ESAL
6392	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMETN D'UNA CASETA DE FUSTA PEL PROJECTE "PUNT D'INTERCANVI DE LLIBRES"	05/11/2021	1728/2021/ECOM
6393	CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE LECTURA EN VEU ALTA PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/11/2021	1771/2021/ECOM
6394	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT PER LA REPOSICIÓ DE BANDERES SENYALITZACIÓ CIUTAT	05/11/2021	1767/2021/ECOM
6395	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIONS DE VINILS I DE GRAN FORMAT PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	05/11/2021	1773/2021/ECOM
6396	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA EXPOSICIÓ INTERACTIVA D'UN JARDÍ MECÀNIC PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	05/11/2021	1675/2021/ECOM
6397	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER LA IMPARTICIO DE 4 XERRADES/TALLER DESTINATS ALS ALUMNES DE 5 I 6 DE PRIMÀRIA ENVERS L'ÚS RESPONSABLE I SEGUR D'INTERNET	05/11/2021	1779/2021/ECOM
6398	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS FOTOGRÀFICS PER A LA CAMPANYA DE TARDOR "DESTAPA VILANOVA"	05/11/2021	1715/2021/ECOM
6399	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE CÀTERING ESMORZAR JORNADA "TURISME FAMILIAR" A LA	05/11/2021	1841/2021/ECOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER		
6400	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A LA IMPLEMENTACIÓ D'UNA ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA URBANA (APEU) A VILANOVA I LA GELTRÚ	05/11/2021	1777/2021/ECOM
6401	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 53/2021 PER AMPLIACIÓ DE CRÈDIT PER MAJORS INGRESSOS	05/11/2021	865/2021/EAJT
6402	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 6 CADIRES D'OFICINA I 6 REPOSA BRAÇOS PER COBRIR LES NECESSITATS DELS DEPARTAMENTS	05/11/2021	1752/2021/ECOM
6403	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	05/11/2021	977/2021/EGES
6404	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ APROP GARRAF AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/11/2021	176/2021/EPAR
6405	ADQUISICIÓ DE 3 EQUIPS MICROSOFT SURFACE PRO 6	05/11/2021	1811/2021/ECOM
6406	MODIFICAR LA DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA REALITZADA EN L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE SAN/NAS, XARXA, SERVIDORS I COPIES DE SEGURETAT, INCLOS EL SEU MANTENIMENT, PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ .(EXP. 63/2021/ECONT)	05/11/2021	790/2021/EAJT
6407	DECRET INCOACIÓ TANCAMENT PER INCOMPLIMENT AMB L'ORDENANÇA MUNICIPAL DEL SOROLL I LES VIBRACIONS	05/11/2021	45/2021/EDACT
6408	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DE L'ACTIVITAT PER MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA	05/11/2021	30/2021/EDACT
6409	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	05/11/2021	244/2019/EGES
6410	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	05/11/2021	1692/2021/ERH
6411	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	05/11/2021	1690/2021/ERH
6412	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	05/11/2021	1735/2021/ERH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6413	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE GESTIO DEL TALENT I LES PERSONES	05/11/2021	20/2021/EAJT
6414	PROCEDIR AL PAGAMENT FARMÀCIA PRIMER SEMESTRE 2021	05/11/2021	1254/2021/ERH
6415	CONTRACTAR EL SERVEI PER L'ELIMINACIÓ DE COLÒNIES DE TÈRMITS A LA SEGONA PLANTA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	05/11/2021	1800/2021/ECOM
6416	ABONAMENT BESTRETA REINTEGRABLE	05/11/2021	1758/2021/ERH
6417	AUTORIZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A ACTUA SOC COOP PER AL PROJECTE ATREZZO, TALLER DE TEATRE PER LA INSERCIÓ LABORAL	05/11/2021	7/2021/EJOV
6418	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL DE VICESECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	05/11/2021	1656/2021/ERH
6419	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA	05/11/2021	1679/2021/ERH
6420	NOMENAMENT FUNCIONARIES DE CARRERA I FUNCIONARIES EN PRÀCTIQUES AUXILIARS ADMINISTRATIVES	05/11/2021	1712/2021/ERH
6421	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A TÈCNICA ESPECIALISTA C1-19 DE CULTURA	05/11/2021	1664/2021/ERH
6422	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	05/11/2021	1632/2021/ERH
6423	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DEL SERVEI DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	05/11/2021	1654/2021/ERH
6424	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1527/2021/EEST
6425	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1590/2021/EEST
6426	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1529/2021/EEST
6427	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1549/2021/EEST
6428	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1504/2021/EEST
6429	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1550/2021/EEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6430	ACCES DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	05/11/2021	1586/2021/EEST
6431	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO EL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIO DE L'EXECUCIO DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIO TECNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTA.LACIONS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PUBLIC, 1, 2 I 3 FASE.	05/11/2021	440/2021/ECONT
6432	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1532/2021/EEST
6433	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1526/2021/EEST
6434	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1520/2021/EEST
6435	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	05/11/2021	1482/2021/EEST
6436	ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA I CONDUCCIÓ DE GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS	06/11/2021	169/2021/EAMB
6437	DEVOLUCIÓ DE LA INSCRIPCIÓ AL CURS BÀSIC DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS PER AL COMERÇ MINORISTA I LA RESTAURACIÓ	08/11/2021	316/2021/ESAL
6438	CONTRACTAR L'ADAPATACIÓ DE DISSENYS GRÀFICS DE DIFERENTS ACTUACIONS I ACTIVITATS D'ANIMALS, PER DONAR PUBLICITAT ACTUALITZADA A LA NOSTRA CIUTAT	08/11/2021	1769/2021/ECOM
6439	CONTRACTAR LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI EXECUTIU PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA FOTOVOLTAICA A L'EDIFICI REFORMAT I CONTINUU A LA CASA CONSISTORIAL	08/11/2021	1764/2021/ECOM
6440	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	08/11/2021	1082/2021/EGES
6441	AIXECAR MESURA CAUTELAR DICTADA PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT DE DATA 10/08/21, I TANCAR I ARXIVAR L&RSQUO;EXPEDIENT 41/21-EDACT DONAT QUE ES GARANTEIX EL COMPLIMENT DE NORMATIVA	08/11/2021	41/2021/EDACT
6442	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2019-2020	08/11/2021	467/2020/EGES
6443	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE VIGILÀNCIA A LA	08/11/2021	472/2021/ECONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
6444	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCRIPTORI REMOT PER 8 MESOS	08/11/2021	1688/2021/ECOM
6445	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ESPORTIU PER A REPOSICIÓ DE MATERIAL DEL CEM ISAAC GÁLVEZ	08/11/2021	1801/2021/ECOM
6446	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SENYALITZACIO PER A LA ZONA DE PRACTIQUES DE CICLISME ENTRE ELS CARRER BAGES, MASIA CABANYES, ANOIA I MASIA D'EN FREDERIC	08/11/2021	1797/2021/ECOM
6447	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I TRASLLAT D'UNA CÀMERA DE VIDEOVIGILÀNCIA AL CARRER COL·LEGI	08/11/2021	1738/2021/ECOM
6448	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'AMPLIACIÓ DE LA WEB ESTACIÓ ESPORTIVA VILANOVA I LA GELTRÚ, AMPLIACIÓ DE DOS ÀMBITS NOUS AMB RUTES DE BICICLETA	08/11/2021	1814/2021/ECOM
6449	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL COMPTE DE PAGAMENTS DE LA REGIDORIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA	08/11/2021	703/2021/EAJT
6450	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A LA REUBICACIÓ DE LA PORTA D'EMERGÈNCIA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE LA PLAÇA DE LES CASERNES S/N.	08/11/2021	1776/2021/ECOM
6451	ORDENAR EL TANCAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT DE VENDA DE FRUITES I VERDURES AL CARRER LLIBERTAT, 66, A NOM DE LA PERSONA AMB DNI 43392870N, PER NO HAVER PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNIACIO; D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIO DE L'ACTIVITAT	08/11/2021	23/2021/EDACT
6452	DECRET DE DESESTIMACIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ	08/11/2021	25/2020/EDIS
6453	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR UN VOLUM DE L'HABITATGE EN PB, REFORMER L'INTERIOR DE L'HABITATGE DE PB+2PP AMB CANVI DE DISTRIBUCIO INTERIOR AMB AFECTACIO ESTRUCTURAL, CONSTRUIR UNA ESCALA INTERIOR PER UNIR LA 1PP I	08/11/2021	672/2021/EOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	LA 2PP I FER NOVES OBERTURES A LES FACANES DE L'HABITATGE, AL C. JOAN D'AUSTRIA, 27B (EXP. 672/2021/EOBR)		
6454	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA DE DIMENSIONS 3,50 X 8,70 M, AL C. JOAN D'AUSTRIA, 27B (EXP. 732/2021/EOBR)	08/11/2021	732/2021/EOBR
6455	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A AMPLIAR I FER MES GRAN EL FORAT DE UNA PORTA INTERIOR EN UNA PARET DE CARREGA, AL C. JOAN D'AUSTRIA 12 BX 03 (EXP. 1358/2021/EOBR)	08/11/2021	1358/2021/EOBR
6456	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRAVACIÓ DEL PROGRAMA CULTURAMENT	08/11/2021	1809/2021/ECOM
6457	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER UNS TALLERS DE MUSICOTERÀPIA DEL PROGRAMA CULTURAMENT	08/11/2021	1817/2021/ECOM
6458	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIO DE L'ACTIVITAT GUARDAR LA VIDA QUE FORMA PART DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURAMENT ORGANITZAT PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB L'OBJECTIU DE PROMORE ACTIVITATS CULTURALS ADREÇADES A LES PERSONES QUE PATEIXEN MALALTIES MENTALS	08/11/2021	1806/2021/ECOM
6459	ACCEPTAR COMISSIÓ DE SERVEIS	08/11/2021	1212/2021/ERH
6460	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DELS SISTEMES DE CLIMATITZACIÓ EN DIVERSOS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	08/11/2021	1789/2021/ECOM
6461	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	08/11/2021	1803/2021/ECOM
6462	SUBMINISTRAMENT DE LA SUBSCRIPCIÓ ANUAL PER LA CONTRACTACIÓ DE L'ESPAI D'"HOSTING" DE LA APP MILLORA VNG DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	08/11/2021	1810/2021/ECOM
6463	DECRET DE DENEGACIÓ DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC PER MANCA DE DOCUMENTACIÓ	08/11/2021	272/2021/ECEP
6464	MODIFICAR ELS USUARIS OPERATIUS DEL COMPTE BANCARI DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DEL DEPARTAMENT DE	08/11/2021	65/2021/ETRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	SERVEIS SOCIALS		
6465	CONTRACTAR LA REPRESENTACIO JURIDICA DAVANT DEL JUTJAT EN EL RECURS 325/19 I APEL·LACIÓ, INTERPOSAT PER CCOO	09/11/2021	1805/2021/ECOM
6466	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1489/2021/eEST
6467	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA REPARACIÓ DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA	09/11/2021	1780/2021/eCOM
6468	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 5 DE NOVEMBRE DE 2021	09/11/2021	1442/2021/eSUB
6469	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 5 DE NOVEMBRE DE 2021	09/11/2021	1442/2021/eSUB
6470	APROVAR LA COMUNICACIO EXECUCIO SUBSIDIARIA I EL REQUERIMENT DEL PAGAMENT DE LA LIQUIDACIO DE LES ACTUACIONS DE NETEJA I DESBROSSAT REALITZADES AL SOLAR DEL C. FRANCESC SALES I VIDAL	09/11/2021	293/2021/eSAL
6471	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1596/2021/eEST
6472	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1583/2021/eEST
6473	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1578/2021/eEST
6474	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1589/2021/eEST
6475	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1565/2021/eEST
6476	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1575/2021/eEST
6477	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1574/2021/eEST
6478	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1483/2021/eEST
6479	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1553/2021/eEST
6480	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 24 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	09/11/2021	255/2019/eAMB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6481	CONCESSIÓ DE PRÒRROGA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE LA PARCEL·LA NÚM. 5 DELS HORTS URBANS ECOLÒGICS	09/11/2021	253/2019/eAMB
6482	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	09/11/2021	583/2021/eUES
6483	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	09/11/2021	552/2021/eUES
6484	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL PATROCINI DE LA VOLTA A CATALUNYA 2022	09/11/2021	475/2021/eCONT
6485	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	09/11/2021	590/2021/eUES
6486	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	09/11/2021	593/2021/eUES
6487	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE SESSIÓ DE NARRACIÓ DE RONDALLES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	09/11/2021	1795/2021/eCOM
6488	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DEL PREU PÚBLIC DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY	09/11/2021	1075/2021/eGES
6489	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	09/11/2021	311/2021/eGES
6490	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	09/11/2021	230/2021/eGES
6491	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	09/11/2021	1079/2021/eGES
6492	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2021	09/11/2021	1078/2021/eGES
6493	PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'ANUALITAT PEL LLOGUER DE LA FINCA NÚM. 44.341 UBICADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, A LA RONDA IBÈRICA PARTIDA DE LA PALLISSA	09/11/2021	798/2021/eAJT
6494	PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'ANUALITAT PEL LLOGUER DE LA FINCA NÚM. 44.341	09/11/2021	797/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	UBICADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, A LA RONDA IBÈRICA PARTIDA DE LA PALLISSA		
6495	PAGAMENT DE L'IMPORT DE L'ANUALITAT PEL LLOGUER DE LA FINCA NÚM. 44.341 UBICADA AL SECTOR EIXAMPLE NORD, A LA RONDA IBÈRICA PARTIDA DE LA PALLISSA (PROILA 96)	09/11/2021	796/2021/eAJT
6496	APROVAR EL NOMENAMENT DE PERSONES INSPECTORES DEL SERVEI D'HABITATGE	09/11/2021	441/2021/eAJT
6497	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ORDINADOR PORTÀTIL PER LA REGIDORA DEL SERVEI DE CULTURA	09/11/2021	1808/2021/eCOM
6498	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ PER A PERSONAL DIRECTIU EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ. RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL	09/11/2021	671/2021/eCOM
6499	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1193/2021/eEST
6500	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	09/11/2021	1487/2021/eEST
6501	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	09/11/2021	116/2021/eREC
6502	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	09/11/2021	115/2021/eREC
6503	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	10/11/2021	240/2021/eMUL
6504	CONTRACTAR EL SERVEI DE L'EXECUCIÓ D'UN CONGRÉS PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	10/11/2021	1732/2021/eCOM
6505	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	10/11/2021	242/2021/eMUL
6506	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	10/11/2021	241/2021/eMUL
6507	APROVAR EL CONTRACTE DE COMODAT GRATUÏT D'UN ROBOT LBR IIWA PER LA FIRA DE NOVEMBRE, ESPAI VNG INNOVA.	10/11/2021	827/2021/eAJT
6508	DONAR DE BAIXA DEL PADRÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ	10/11/2021	1125/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'UN TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020		
6509	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	10/11/2021	806/2021/eGES
6510	INSTRUCCIÓ REFERENT AL TANCAMENT COMPTABLE DE L'EXERCICI 2021	10/11/2021	881/2021/eAJT
6511	APROVAR LA DESPESA PER AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE LES EMISSIONS DE DIOXID DE CARBONI DELS VEHICLES DE TRACCIO MECANICA PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020	10/11/2021	801/2021/eAJT
6512	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DE LA PARTIDA 21.9204.22201 MANTENIMENT INFORMÀTIC ENS MUNICIPALS	10/11/2021	835/2021/eAJT
6513	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN TOBOGAN	10/11/2021	1849/2021/eCOM
6514	MODIFICACIÓ DE LA BESTRETA DE MEDI AMBIENT	10/11/2021	76/2021/eAJT
6515	CONTRACTAR EL SERVEI PER AL SEGON TRACTAMENT DE DESRATITZACIÓ DE 600 METRES LINEALS DE LA VIA DEL TREN	10/11/2021	1821/2021/eCOM
6516	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE BOSSES DE COTÓ AMB NANSA LOGOTIP DEL MAPA DE CONSUM RESPONSABLE	10/11/2021	1850/2021/eCOM
6517	REQUERIR LA CORRECCIÓN DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS EN LA INSPECCIÓN SANITARIA REALIZADA EL 09/11/2021	10/11/2021	373/2021/eSAL
6518	CONTRACTAR A L'EMPRESA MARFA BADAROUX, DRET PUBLIC, SLP PER ELABORAR UN INFORME JURIDIC SOBRE LA POSSIBILITAT DE DECLARAR LA CADUCITAT DE L'EXPEDIENT 36/2018-DIS	10/11/2021	1727/2021/eCOM
6519	ORDENAR EL TANCAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT D'OFICINA DE VENDA ONLINE SITUADA A L'AV. PENEDÈS, 20, A NOM DE OPTICSBCN, SL, PER NO HAVER PRESENTAT LA CORRESPONENT COMUNICACIO D'INICI D'ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DE FACILITACIO DE L'ACTIVITAT	10/11/2021	56/2021/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6520	DECRET PER DENEGAR ELS EFECTES I VALIDESA DE LA COMUNICACIO PREVIA D'INICI D'ACTIVITAT PRESENTADA PER LA SOCIETAT ASOCIACION DE AMIGOS ZEN AMB CIF G-67617217 PER A LA INSTAL·LACIO D'UNA ACTIVITAT D'ASSOCIACIO DE CANNABIS A L'AVINGUDA GARRAF, 60	10/11/2021	308/2021/eACT
6521	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	10/11/2021	24/2021/eDIS
6522	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	10/11/2021	14/2021/eDIS
6523	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	11/11/2021	788/2021/eAJT
6524	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1184/2021/eSVI
6525	DUPLICAT PER PÈRDUA DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/11/2021	1220/2021/eSVI
6526	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/11/2021	1219/2021/eSVI
6527	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1198/2021/eSVI
6528	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1197/2021/eSVI
6529	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/11/2021	1210/2021/eSVI
6530	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APRCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/11/2021	1212/2021/eSVI
6531	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/11/2021	1211/2021/eSVI
6532	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1120/2021/eMOB
6533	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1153/2021/eMOB
6534	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1164/2021/eMOB
6535	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1168/2021/eMOB
6536	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE	11/11/2021	1170/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	VIA PÚBLICA PER OBRES		
6537	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1193/2021/eMOB
6538	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1197/2021/eMOB
6539	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1204/2021/eSVI
6540	REDUCCIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1195/2021/eSVi
6541	REDUCCIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1209/2021/eSVI
6542	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	11/11/2021	1228/2021/eSVI
6543	BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	11/11/2021	1200/2021/eSVI
6544	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1122/2021/eMOB
6545	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1195/2021/eMOB
6546	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1110/2021/eMOB
6547	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	11/11/2021	1111/2021/eMOB
6548	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	11/11/2021	1608/2021/eEST
6549	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	11/11/2021	1343/2021/eEST
6550	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	11/11/2021	1525/2021/eEST
6551	CONTRACTAR EL SERVEI DE DESPLAÇAMENT D'UNA CABINA D'ESCANEIG PER A L'ESPAI VNG.INNOVA DURANT LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	11/11/2021	1856/2021/eCOM
6552	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I MOQUETES TIPUS FIRAL PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	11/11/2021	1848/2021/eCOM
6553	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE QUADRIPTICS, REVISTES, ROLL UP I LONES PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	11/11/2021	1708/2021/eCOM
6554	CONTRACTAR EL SERVEI DE LA INSTAL·LACIÓ DE DOS FTTH TEMPORALS PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	11/11/2021	1782/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6555	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	11/11/2021	41/2021/eJGL
6556	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ENDERROCAR EDIFICI DE PB+1PP I CONSTRUIR HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+2PP, SITUAT AL C. ARENGADERS, 24	11/11/2021	1002/2021/eOBR
6557	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES PER ALS EXERCICIS 2022 I 2023	11/11/2021	8/2021/eGES
6558	CONTRACTAR SESSIONS FORMATIVES DE TEATRE, EN EL MARC DEL PROJECTE: TEATRE EN FEMENÍ	11/11/2021	1783/2021/eCOM
6559	CONTRACTAR TALLERS PER SENSIBILITZAR A LA JOVENTUT I A LA CIUTADANIA EN GENERAL AL VOLTANT DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA MITJANÇANT LA MÚSICA. CURS 2021-2022	11/11/2021	1829/2021/eCOM
6560	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	11/11/2021	595/2021/eUES
6561	DECRET DE L'ALCALDESSA D' ARXIU D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	11/11/2021	631/2021/eUES
6562	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	11/11/2021	596/2021/eUES
6563	CONTRACTAR EL SERVEI D'IMPRESSIÓ PER 5.000 UNITATS DE BUTLLETA DIPÒSIT I 100 BLOCS DE 300 UNITATS D'AVÍS MULTA	11/11/2021	1748/2021/eCOM
6564	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	11/11/2021	243/2021/eMUL
6565	APROVAR CONTRACTE MENOR PER ALS SERVEIS DE MARCATGE A TERRA DE LA ZONA DE PRACTICA CICLISTA ENTRE ELS CARRERS BAGES, MASIA CABANYES, ANOIA I MASIA D'EN FREDERIC	11/11/2021	1822/2021/eCOM
6566	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	11/11/2021	239/2021/eMUL
6567	CONTRACTAR ELS SERVEIS PER REALITZAR TASQUES DE SUPORT DE	11/11/2021	1830/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIO TYPE TO IMAGE. UNA EXPOSICIO DE MARTA CERDA AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA		
6568	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	11/11/2021	1731/2021/eRH
6569	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA CADIRA D'OFICINA AMB RODES I REPOSA BRAÇOS I QUATRE CADIRES AMB REPOSA BRAÇOS I SENSE RODES PER A ESPAI DE REUNIO A LA NOVA SECRETARIA DE L'EMAID	11/11/2021	1726/2021/eCOM
6570	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE MIL EUROS (1.000,00€) EN RELACIO A LES ACTIVITATS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA PROGRAMACIO ESTABLE DE LA TEMPORADA ESCENA AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI EDUARD TOLDRA	11/11/2021	814/2021/eAJT
6571	ACCEPTAR LA BAIXA VOLUNTÀRIA	11/11/2021	1723/2021/eRH
6572	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ TACCE EN SITUACIONS POLICIALS CONFLICTIVES O/I POTENCIALMENT TRAUMÀTIQUES	11/11/2021	1701/2021/eCOM
6573	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220210014812 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM.4268 DE DATA 22/07/2021	11/11/2021	1243/2021/eCOM
6574	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA TAULA I UNA CALAIXERA PER L'OFICINA DE LA COORDINADORA PEDAGÒGICA DE L'EMAID	11/11/2021	1730/2021/eCOM
6575	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ORDINADOR DE SOBRETAULA AMB LLICÈNCIA OFFICE I UN ESCÀNER PER ALS SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA	11/11/2021	1878/2021/eCOM
6576	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP FOTOGRÀFIC PEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ	11/11/2021	1885/2021/eCOM
6577	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22021/17808 CONTINGUDA AL DECRET NÚM. 4975 DE DATA 10/09/2021	11/11/2021	1845/2020/eCOM
6578	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS I RETORN DE FIANCES RECUPERABLES	11/11/2021	1021/2021/eGES
6579	CONTRACTACIÓ TREBALLS MUSICALS QUE REALITZARÀ XAVI LOZANO AMB MOTIU DEL DIA UNIVERSAL DELS DRETS DE L'INFANT	11/11/2021	1760/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	EL 20 DE NOVEMBRE		
6580	RECTIFICAR L'ERROR MATERIAL DETECTAT AL CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILANCIA DE LA REGIDORIA D'ACCIO SOCIAL I DEPENDENCIA ADJUDICAT MITJANÇANT DECRET NUM. 4869, DE DATA 03/12/2020	12/11/2021	2320/2020/eCOM
6581	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL CÀTERING DEL DIA INTERNACIONAL DEL VOLUNTARIAT	12/11/2021	1823/2021/eCOM
6582	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL DISSENY I IMPRESSIONS PER A DIFERENTS ESPAIS FÍSICS DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2021	12/11/2021	1880/2021/eCOM
6583	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA D'1,4 M PER A CONNEXIO DE SERVEI DE GAS, A RBLA. ARNAU DE VILANOVA, 11	12/11/2021	509/2021/eOBR
6584	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI DE DISSENY GRÀFIC DE LA CAMPANYA "MAPA DE CONSUM RESPONSABLE".	12/11/2021	1889/2021/eCOM
6585	APROVAR LA CONTRACTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS D'UNA EMPRESA PER A LA GESTIÓ DE LA COMPRA D'HABITATGES PER AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL	12/11/2021	1531/2021/eCOM
6586	OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE LÍNIA DE VIDA HORITZONTAL A LA COBERTA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	12/11/2021	1857/2021/eCOM
6587	TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ I RENOVACIÓ D'AIRE AMB RECUPERADOR ENTÀLPIC I FILTRES (MESURES COVID) DEL CASAL D'AVIS DEL CARRER DE JOSEP LLANZA	12/11/2021	1754/2021/eCOM
6588	TREBALLS DE REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS APARELLS D'AIRE CONDICIONAT DE LA PLANTA BAIXA DEL CASAL D'AVIS DEL CARRER DE JOSEP LLANZA	12/11/2021	1753/2021/eCOM
6589	CONTRACTAR EL SUBMINSITRAMENT D'UN QUDRE IMPRES AMB CANVES DE 70x100cm AMB BASTIDOR DE FUSTA INTERIOR, PER A LA SIGNATURA DEL COMPROMIS AMBIENTAL DE CENTRES ESCOLARS	12/11/2021	1826/2021/eCOM
6590	RENUNCIAR PARCIALMENT A LA MESURA 45.1: SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA, I A LA MESURA 45.2: POSADA EN MARXA D'EQUIPAMENTS I SERVEIS PER FACILITAR L'ATENCIO I EL CONFINAMENT DE	12/11/2021	589/2020/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PERSONES SENSE LLAR MENTRE DURI EL PERIODE D'EMERGÈNCIA, INCLOSES A L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020		
6591	PROCEDIMENT D´INSCRIPCIÓ D´ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D´HABITANTS	12/11/2021	1635/2021/eEST
6592	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL.	12/11/2021	117/2021/eREC
6593	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/11/2021	1494/2021/eEST
6594	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/11/2021	1454/2021/eEST
6595	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE B8018VM, A CAUSA D'UNA TAPA DE CLAVEGUERAM, EL DIA 9 D'ABRIL DE 2021	12/11/2021	79/2021/eSJ
6596	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	12/11/2021	1564/2021/eEST
6597	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA DESTRUCTORA DE PAPER D'ALTA CAPACITAT PER A L'OAC	12/11/2021	1887/2021/eCOM
6598	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	12/11/2021	1208/2021/eSVI
6599	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CINC ORDINADORS PORTÀTILS AMB LLICÈNCIA OFFICE	12/11/2021	1775/2021/eCOM
6600	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DEL 50% DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2021 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ	12/11/2021	1143/2021/eGES
6601	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2022	12/11/2021	1128/2021/eGES
6602	CONCEDIR LA BONIFICACIÓ DEL 75% DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES 2021 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ	12/11/2021	1120/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6603	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	12/11/2021	507/2021/eGES
6604	SOL·LICITAR A L'AGENCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA QUE LA USUARIA AMB NUMERO D'EXPEDIENT 1301/2021/eSSO I MdE EXP. 2021/47004 PUGUI SER ADJUDICATARIA D'UN HABITATGE PER SITUACIONS D'EMERGENCIA ECONOMICA SOCIAL	12/11/2021	1301/2021/eSSO
6605	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN MARCADOR ELECTRÒNIC DE POSSESSIÓ PER AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE LES CASERNES	12/11/2021	1815/2021/eCOM
6606	CONTRACTAR EL SERVEI D'UNA SESSIÓ FORMATIVA EXPERIENCIAL DE COHESIÓ DE GRUP I TREBALL EN EQUIP	13/11/2021	1869/2021/eCOM
6607	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE TRES ORDINADORS PORTÀTILS AMB LLICÈNCIES OFFICE	13/11/2021	1614/2021/eCOM
6608	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE L'HABITATGE DE LA PLAÇA DE LA VILA, 10 1R 2A CEDIT A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I DEPENDÈNCIA	15/11/2021	1226/2021/eCOM
6609	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LA REHABILITACIÓ DE L'HABITATGE UBICAT AL C. PINTOR MARTÍ TORRENTS, 6 02 04	15/11/2021	1659/2021/eCOM
6610	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ DEL MOTOR DE LA PERSIANA DE L'HABITATGE SITUAT AL C/ PALLARS, 13 03 03	15/11/2021	1831/2021/eCOM
6611	ADQUISICIÓ DE 14 MONITORS DELL P2422H, 5 P2418HZM PER VIDEOCONFERÈNCIA I 4 P2722H	15/11/2021	1881/2021/eCOM
6612	CONTRACTACIÓ A T-SYSTEMS DE L'APLICACIÓ D'EDICTA PER A DISPOSITIUS MÒBILS I DE 100 JORNADES DE CONSULTORIA PER A LA SEVA IMPLANTACIÓ I SUPORTS D'APLICACIONS	15/11/2021	1718/2021/eCOM
6613	AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA I APROVAR LA DESPESA CORRESPONENT AL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS	15/11/2021	867/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6614	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL JUDICI PER RECLAMACIÓ DE RELACIÓ LABORAL I DANYS NÚM. 531/2020	15/11/2021	719/2021/eCOM
6615	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	562/2021/eUES
6616	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	617/2021/eUES
6617	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	600/2021/eUES
6618	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	544/2021/eUES
6619	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	607/2021/eUES
6620	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	548/2021/eUES
6621	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL PROCEDIMENT ACUMULAT AL RECURS 531/2021	15/11/2021	1796/2021/eCOM
6622	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	15/11/2021	608/2021/eUES
6623	CONTRACTAR LA REPRESENTACIO JURÍDICA EN EL RECURS 59/2020	15/11/2021	1816/2021/eCOM
6624	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/11/2021	936/2021/eEST
6625	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	15/11/2021	505/2020/eAJT
6626	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	15/11/2021	180/2021/eMOB
6627	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	15/11/2021	1210/2021/eMOB
6628	REQUERIR DOCMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS	16/11/2021	1462/2021/eSUB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 12 DE NOVEMBRE DE 2021		
6629	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN TV PER AL PIS DE LA GENT FRAN AMB EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	16/11/2021	1835/2021/eCOM
6630	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 12 DE NOVEMBRE DE 2021	16/11/2021	1462/2021/eSUB
6631	APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'ACCIONS SOCIALS DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	16/11/2021	544/2021/eAJT
6632	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	438/2021/eAJT
6633	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	514/2021/eAJT
6634	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	644/2021/eAJT
6635	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	646/2021/eAJT
6636	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	650/2021/eAJT
6637	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	762/2021/eAJT
6638	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	791/2021/eAJT
6639	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	383/2021/eAJT
6640	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	16/11/2021	767/2021/eAJT
6641	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	16/11/2021	1198/2021/eMOB
6642	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220210022102 DE LA REGIDORA DE CULTURA	16/11/2021	558/2021/eAJT
6643	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR NÚMERO 220210022096 DE LA REGIDORA DE CULTURA	16/11/2021	128/2021/eAJT
6644	APROVAR LA RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES I CALENDARI DE PROVES	16/11/2021	878/2021/eRH
6645	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PLAFONS FOAM PER LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	16/11/2021	1896/2021/eCOM
6646	APROVAR LA DESPESA A NOM DE LA PERLA, 29, EN CONCEPTE DE CANON DE DRETS D'AUTOR DE LA REPRESENTACIO	16/11/2021	856/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	DE L'ESPECTACLE CANTO JO I LA MUNTANYA BALLA; AL TEATRE PRINCIPAL		
6647	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	16/11/2021	1199/2021/eMOB
6648	RECTIFICAR ERROR MATERIAL	16/11/2021	1622/2021/eRH
6649	INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CÀTERING PER LA JORNADA AMB MOTIU DEL DIA UNIVERSAL DELS DRETS DELS INFANTS, A NEÀPOLIS	16/11/2021	1858/2021/eCOM
6650	PROCEDIR AL PAGAMENT FONS SOCIAL NOVEMBRE 2021	16/11/2021	1466/2021/eRH
6651	SUBSTITUCIÓ TEMPORAL DEL DIRECTOR DE GESTIÓ DEL TALENT I LES PERSONES I ABONAMENT DEL COMPLEMET DE TREBALLS DE SUPERIOR CATEGORIA	16/11/2021	1860/2021/eRH
6652	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 DEL SERVEI D'ESCOLES MUNICIPALS	16/11/2021	1779/2021/eRH
6653	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA PISSARRA ELECTRÒNICA PER A L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	16/11/2021	1877/2021/eCOM
6654	APROVAR LES MINUTES DE NOTARIA I DEL REGISTRE DE LA PROPIETAT PER A L'ADQUISICIÓ DE 13 HABITATGES	16/11/2021	732/2021/eAJT
6655	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIO DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	16/11/2021	39/2021/eDIS
6656	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA LEGALLITAT URBANÍSTICA	16/11/2021	41/2021/eDIS
6657	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A KUKA ROBOTS IBERICA, SA, PER A ADEQUAR UN ESPAI INTERIOR DE LA NAU PER A NOVES OFICINES, AL C. BAGES	16/11/2021	1316/2021/eOBR
6658	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A BUILDINGCENTER SAU, PER A SEGREGAR UNA FINCA EN DUES PARCEL·LES, SITUADES AL C. ALOSA, 5 I PTGE. ALOSA, 6	16/11/2021	508/2021/eOBR
6659	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A ARRANJAR I PINTAR LA FAÇANA DE L'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMATICA DE COLORS MUNICIPAL, AL C. PREMSES, 14	16/11/2021	1387/2021/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6660	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PRESENTADA PER ACTIVITATS DE COSNTRUCCIO, CONSERVACIO I SERVEIS, SL , PER A REFORMAR I FER LA REMUNTA DE L'EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+1PP EN UN EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB+3PP, AMB UN LOCAL EN PB, 1 LOCAL EN 1PP, 1 HABITATGE EN 2PP i UN HABITATGE EN 3PP, A LA PL. SOLER I CARBONELL, 32	16/11/2021	619/2021/eOBR
6661	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	16/11/2021	1236/2021/eSVI
6662	BAIXA DE VALORS	16/11/2021	1145/2021/eGES
6663	BAIXA DE VALORS	16/11/2021	1142/2021/eGES
6664	BAIXA DE VALORS	16/11/2021	1138/2021/eGES
6665	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 55/2021 AMPLIACIÓ DE CRÈDIT PER MAJORS INGRESSOS (ESCOLA D'ART)	16/11/2021	883/2021/eAJT
6666	RECONEIXEMENT DE TRIENNIS	16/11/2021	1882/2021/eRH
6667	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	16/11/2021	1863/2021/eCOM
6668	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	16/11/2021	1930/2021/eRH
6669	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA I DE VIGILANCIA DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ AMB MOTIU DE LA REALITZACIÓ DE LES PROVES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CINC AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	16/11/2021	1918/2021/eCOM
6670	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LA FORMACIÓ EN EL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ D'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC I SEXUAL AL PERSONAL DE LES BIBLIOTEQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/11/2021	1872/2021/eCOM
6671	CONCEDIR UN PERMÍS DE PATERNITAT	16/11/2021	1879/2021/eRH
6672	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DISSENY DE LA PROGRAMACIÓ ESCENA FEBRER - JUNY 2022	16/11/2021	1904/2021/eCOM
6673	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM OPERÀRIA E14	16/11/2021	1828/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6674	CONCEDIR PERMIS D'ALLETAMENT	16/11/2021	1863/2021/eRH
6675	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LES PROVES MÈDIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CINC AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	16/11/2021	1825/2021/eCOM
6676	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES I ENTREVISTES COMPETENCIALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE CINC AGENTS DE LA POLICIA LOCAL	16/11/2021	1824/2021/eCOM
6677	APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CALENDARI DE PROVES DE LA CONVOCATÒRIA DE TRES PLACES D'ARQUITECTE	16/11/2021	878/2021/eRH
6678	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	16/11/2021	1555/2021/eEST
6679	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	16/11/2021	602/2021/eUES
6680	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	16/11/2021	248/2021/eMUL
6681	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	16/11/2021	247/2021/eMUL
6682	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	16/11/2021	601/2021/eUES
6683	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	16/11/2021	245/2021/eMUL
6684	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	16/11/2021	246/2021/eMUL
6685	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	16/11/2021	1620/2021/eEST
6686	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	16/11/2021	119/2021/eREC
6687	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER	16/11/2021	606/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ		
6688	ATORGAR LLICÈNCIA AL SENYOR AMB DNI Y6170601-Z PER A FER OBRES DE REFORMA D'UN LOCAL PER INSTAL·LAR UN BAR RESTAURANT A LA RAMBLA DE LA PAU, 11-17, BXS.2	16/11/2021	1382/2021/eOBR
6689	ATORGAR LA MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE LA LLICÈNCIA DE CENTRE DE RECOLLIDA, EMMAGATZEMATGE I GESTIO DE RESIDUS, SITUADA AL CARRER MASIA NOVA, 20, A, BXS.3	16/11/2021	195/2021/eACT
6690	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REHABILITACIÓ DE LA COBERTA DE L'EDIFICI UBICAT A LA PLAÇA DE LA RAJANTA, 5	16/11/2021	1713/2021/eCOM
6691	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE DIFERENTS FEINES DE REHABILITACIÓ I SANEJAMENT A L'HABITATGE UBICAT AL CARRER BRUC 13, 03 03	16/11/2021	1832/2021/eCOM
6692	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE PETITES OBRES DE MANTENIMENT I REPARACIÓ A L'EDIFICI SITUAT AL C. PINTOR MARTÍ TORRENTS, 6	16/11/2021	1833/2021/eCOM
6693	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE PETITES OBRES DE MANTENIMENT I REPARACIÓ A L'EDIFICI SITUAT AL C. PINTOR MARTÍ TORRENTS, 8	16/11/2021	1838/2021/eCOM
6694	APROVAR EL CONTRACTE D'OBRES CONSISTENTS EN DIVERSES REPARACIONS ELECTRIQUES I LA TRAMITACIO DEL CERTIFICAT D'INSTAL·LACIO ELECTRICA A L'HABITATGE UBICAT AL CARRER SANT ONOFRE, 49 02 02	16/11/2021	1859/2021/eCOM
6695	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF, PER A REFORMAR EL VESTIBUL D'ACCES A LA RESIDENCIA MAGI ARANDA, AL C. ESTUDIS, 1-3 (EXP.1319/2021/EOBR/EOBR)	16/11/2021	1319/2021/eOBR
6696	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF, PER A REFORMAR EL PATI DE LA RESIDENCIA MAGI ARANDA A C. ESTUDIS, 1-3 (EXP.1320/2021/EOBR)	16/11/2021	1320/2021/eOBR
6697	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE DRETS I OBLIGACIONS	16/11/2021	100/2021/eTRE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6698	APROVAR EL LLOGUER PUNTUAL DE L'AUDITORI DE NEAPOLIS	17/11/2021	857/2021/Eajt
6699	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE RESTAURACIÓ DE L'ALARMA DE LA REGIDORIA DE SALUT	17/11/2021	1931/2021/eCOM
6700	INCOAR EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIO DIRIGIT A DUCH DE SUBIRATS, SL, PERQUE S'INICIIN LES ACTUACIONS MES IMMEDIATES PER A PROCEDIR AL TANCAMENT D'UN IMMOBLE DE LA SEVA PROPIETAT UBICAT AL C. AMETLLER 8-12 DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AIXI COM CONTACTAR AMB EL SERVEI DE MEDI AMBIENT PER FACILITAR LA INSPECCIO DE LA ZONA AFETA PER LA COLONITZACIO DE COLOMS	17/11/2021	138/2020/eAMB
6701	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 25/10/2021	17/11/2021	623/2021/eUES
6702	APROVAR LA DESPESA EN FAVOR DEL PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, EN RELACIO ALS CURSETS DE NATACIO DE P-5 I 1R PRIMARIA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL CURS ESCOLAR 2021-2022	17/11/2021	831/2021/eAJT
6703	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	17/11/2021	244/2021/eMUL
6704	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	17/11/2021	120/2021/eREC
6705	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIO PER AL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RENTING, D'UN CAMIO NOU AMB PLATAFORMA ELEVADORA I CISTELLA, AMB DESTI A LA UNITAT DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/11/2021	491/2021/eCONT
6706	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	17/11/2021	549/2021/eUES
6707	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE CATERING PER L'ACTE DE JUBILACIO DEL SR. DIONIS GINES, CAP DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EL DIA 24 DE NOVEMBRE DE 2021 A LES 12 H AL	17/11/2021	1883/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	MUSEU ROMANTIC CAN PAPIOL.		
6708	CONTRACTAR LA REPRESENTACIO JURIDICA EN EL RECURS 40/20	17/11/2021	1886/2021/eCOM
6709	APROVAR ADJUDICACIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'US PRIVATIU DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL UBICAT A LA PLAÇA DE LA VILA 10 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/11/2021	763/2021/eAJT
6710	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR AILLAT DE PB I PISCINA, SITUAT AL C. GARBELL, 58A	17/11/2021	1035/2021/eOBR
6711	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN VESTIT DE GALA PER A UN NOU SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/11/2021	1924/2021/eCOM
6712	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN PROJECTOR PER A LA POLICIA LOCAL	17/11/2021	1901/2021/eCOM
6713	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 ESCUTS ANTIAVALOTS PER A LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/11/2021	1926/2021/eCOM
6714	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE E14 DEL SERVEI D'ESPORTS	17/11/2021	1829/2021/eRH
6715	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL IMPRÈS PER LA REALITZACIO DEL TALLLER RECORDS DE LA SALA EN EL MARC DE LA PROGRAMACIO D'ACTIVITATS CULTURAMENT ADREÇAT A PERSONES AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL ORGANITZAT PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	17/11/2021	1897/2021/eCOM
6716	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE "GRAN RESERVA" AL TEATRE PRINCIPAL	17/11/2021	1276/2021/eCOM
6717	SOL·LICITAR SUBVENCIÓ A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DINS EL PROGRAMA ESPECÍFIC DE RESILIÈNCIA LOCAL PER FINANÇAR AMORTITZACIÓ DE DEUTE DE L'EXERCICI 2022	17/11/2021	888/2021/eAJT
6718	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	17/11/2021	1128/2021/eGES
6719	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	17/11/2021	222/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6720	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	17/11/2021	1124/2021/eGES
6721	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	17/11/2021	1045/2021/eGES
6722	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	17/11/2021	1043/2021/eGES
6723	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	17/11/2021	1099/2021/eGES
6724	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES DELS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	17/11/2021	1807/2021/eCOM
6725	SUBMINISTRAMENT D'AJUDES TÈCNIQUES PER A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA.	17/11/2021	1785/2021/eCOM
6726	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PRESTATGES PER AL PIS DE LA GENT GRAN AMB EXCLUSIÓ RESIDENCIAL	17/11/2021	1891/2021/eCOM
6727	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA CAMPANYA VILA BONS, AL MITJÀ REGIÓ7	17/11/2021	1909/2021/eCOM
6728	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA CAMPANYA VILA BONS, AL MITJÀ DIGITAL EIX DIARI	17/11/2021	1710/2021/eCOM
6729	DECRET CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	18/11/2021	332/2021/eSAL
6730	DECRET CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	18/11/2021	330/2021/eSAL
6731	DECRET CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	18/11/2021	333/2021/eSAL
6732	DECRET CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	18/11/2021	329/2021/eSAL
6733	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UNA SESSIÓ DE FORMATIVA EN EL MARC DEL DIA UNIVERSAL DELS DRETS DELS INFANTS	18/11/2021	1705/2021/eCOM
6734	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN PUNT D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA I EMOCIONAL PER A JOVES A L'OFICINA JOVE DEL GARRAF	18/11/2021	1828/2021/eCOM
6735	APROVACIÓ DE L'APORTACIÓ DE LA QUOTA DE LA XARXA PER A LA CONSERVACIÓ DE	18/11/2021	174/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	LA NATURA DE CATALUNYA, -XCN- PER A L'ANY 2021		
6736	AMPLIAR LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT D'HABITATGE	18/11/2021	42/2021/eAJT
6737	APROVAR L'ESMENA MATERIAL DEL NOMBRE DE PLACES D'APARCAMENT I TRASTERS DE LA LLICÈNCIA ATORGADA EL 26 D'OCTUBRE DE 2021 A AEDAS HOMES OPCO, SLU, PER A CONSTRUIR UN EDIFICI PLURIFAMILIAR AILLAT DE 2PSOT+PB+8PP, AMB 61 HABITATGES, 100 PLACES APARCAMENT PER A COTXE, 14 PLACES APARCAMENT PER A MOTO i 61 TRASTERS, ON A DE FIGURAR 104 PLACES D'APARCAMENT PER COTXE, 12 PLACES D'APARCAMENT PER A MOTO I 62 TRASTERS, AMB ACCÉS PEL C. DE LA BOIA, 5 i C. ANY DELS NEGATS, 6	18/11/2021	801/2020/eOBR
6738	ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA LA PROVISIÓ DE CONSTRENYIMENT DE LA TAXA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	18/11/2021	995/2021/eGES
6739	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	18/11/2021	42/2021/eJGL
6740	INCOAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIO PER AL SUBMINISTRAMENT DE KITS DE TEST MULTIDROGUES EN FLUID ORAL D'UN SOL ÚS AMB DESTINACIÓ A LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/11/2021	492/2021/eCONT
6741	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 281/2021-B ABREUJAT INTERPOSAT PER BANCO SANTANDER, SA	18/11/2021	111/2021/eSEC
6742	DENEGAR REINCORPORACIÓ	18/11/2021	1957/2021/eRH
6743	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES	18/11/2021	1622/2021/eRH
6744	ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES, CONVOCATÒRIA 2021	18/11/2021	748/2021/eAJT
6745	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	18/11/2021	443/2020/eGES
6746	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	18/11/2021	363/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6747	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE LA MANCOMUNITAT GARRAF DEL TEGAR AMB NIF P0800354C AMB L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/11/2021	99/2021/eTRE
6748	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DEL QUADRE DE MANIOBRA DE L'ASCENSOR DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	18/11/2021	1860/2021/eCOM
6749	CONTRACTACIO DE SERVEIS DE CATERING, AMB MOTIU DE LA TROBADA DEL CONSELLER D'EDUCACIO AMB LES PERSONES DIRECTIVES DELS CENTRES EDUCATIUS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A L'ESPAI FAR EL DIA 25 DE NOVEMBRE DE 2021 A LES 09.30H.	18/11/2021	1913/2021/eCOM
6750	CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA PER A ESTRANGERS COMUNITARIS O ASSIMILATS	18/11/2021	1675/2021/eEST
6751	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	18/11/2021	1681/2021/eEST
6752	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	18/11/2021	584/2021/eAJT
6753	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	18/11/2021	1227/2021/eMOB
6754	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	570/2019/eSVI
6755	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	963/2021/eSVI
6756	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	1254/2021/eSVI
6757	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	1252/2021/eSVI
6758	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	1250/2021/eSVI
6759	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	1247/2021/eSVI
6760	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	18/11/2021	1244/2021/eSVI
6761	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/11/2021	1233/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6762	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	18/11/2021	1227/2021/eSVI
6763	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DE MOBILITAT, PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀPER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/07/2021	18/11/2021	413/2021/eUES
6764	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DE MOBILITAT, PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀPER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 05/07/2021	18/11/2021	414/2021/eUES
6765	CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DE MEMÒRIES DESCRIPTIVES PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A PUNTS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL PLA MOVES III	18/11/2021	1898/2021/eCOM
6766	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DE MOBILITAT, PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀPER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 09/08/2021	18/11/2021	655/2021/eUES
6767	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN ORDINADOR PORTÀTIL PEL SERVEI DE MEDI AMBIENT	18/11/2021	1928/2021/eCOM
6768	DECRET DESPESA DE QUOTA REC CLIMA 2021 A NOM DE FEDERACION ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, -FEMP-, PER UN IMPORT DE 300€	18/11/2021	175/2021/eAJT
6769	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'ACCIONS SOCIALS DEL PRESSUPOST 2021	18/11/2021	864/2021/eAJT
6770	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LEGALITZAR LA REFORMA DE LA MASIA ALONSO PER A ÚS COM A HABITATGE RURAL	18/11/2021	781/2020/eOBR
6771	DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES CONTRA LA LLICÈNCIA ATORGADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 D'ABRIL DE 2021, PER A ENDERROCAR PART DE L'HABITATGE SITUAT AL C. ESTACA, 56, D'ACORD AMB EL PROCEDIMENT D'EXECUCIO DE LA	18/11/2021	868/2020/eOBR

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	RESOLUCIO JUDICIAL 153/2015, CONFORME LA SENTENCIA 418/2014 DE LA SECCIÓ 17A. DE L'AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE BARCELONA, I EN COMPLIMENT DE L'EXPEDIENT DE LEGALITAT URBANÍSTICA 000003/2014-DIS		
6772	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	18/11/2021	885/2021/eAJT
6773	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 04/06/2021	18/11/2021	421/2021/eUES
6774	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 12/07/2021	18/11/2021	420/2021/eUES
6775	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 06/06/2021	18/11/2021	418/2021/Eues
6776	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 900 € PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, PROVINENT DE LA PARTIDA MANTENIMENT TIC	19/11/2021	846/2021/eAJT
6777	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC D'ESPECTACLE DE NARRACIÓ DE PETIT FORMAT PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/11/2021	1736/2021/eCOM
6778	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/11/2021	1740/2021/eCOM
6779	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A NADONS PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/11/2021	1745/2021/eCOM
6780	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/11/2021	1747/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6781	APROVAR LA CORRECCIÓ MATERIAL DETECTADA EN EL DECRET DE REGIDOR DELEGAT NÚMERO 6612 DE DATA 15 DE NOVEMBRE DE 2021	19/11/2021	1718/2021/eCOM
6782	CONTRACTAR UNA ACTUACIÓ MUSICAL PEL DIA DEL VOLUNTARIAT	19/11/2021	1908/2021/eCOM
6783	CONTRACTAR LA REPARACIÓ DE LA PORTA DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC LA COLLADA ELS SIS CAMINS	19/11/2021	1905/2021/eCOM
6784	CONTRACTAR EL SERVEI DE PRESERNTACIÓ I POSADA EN ESCENA DEL DIA DEL VOLUNTARIAT	19/11/2021	1902/2021/eCOM
6785	DECRET CONTROL DE SANITAT AMBIENTAL	19/11/2021	331/2021/eSAL
6786	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 12 CONTENIDORS RODANTS DE 120L DE PLÀSTIC PER A LA SELECCIÓ DE BROSSA DE LA INSTAL·LACIÓ MUNICIPAL LA NAU DE JOVENTUT	19/11/2021	1894/2021/eCOM
6787	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	19/11/2021	249/2021/eMUL
6788	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	19/11/2021	429/2021/eGES
6789	CONTRACTAR EL SERVEI DE 40 HORES DE TRADUCCIÓ AMB EL DESPLAÇAMENT DEL PROFESSIONAL INCLÒS	19/11/2021	1743/2021/eCOM
6790	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1655/2021/eEST
6791	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1662/2021/eEST
6792	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1579/2021/eEST
6793	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1638/2021/eEST
6794	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1652/2021/eEST
6795	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1126/2021/eEST
6796	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1480/2021/eEST
6797	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1663/2021/eEST

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6798	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1613/2021/eEST
6799	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1665/2021/eEST
6800	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	19/11/2021	1629/2021/eEST
6801	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LA REPOSICIÓ DE GORRES ESTAMPADES LOGOS MARXANDATGE BOTIGA DE TURISME	19/11/2021	1844/2021/eCOM
6802	INSCRIPCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA VILAFITNESS AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	19/11/2021	192/2021/ePAR
6803	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A BETA CONKRET, SA, PER A INSTAL·LAR GRUA-TORRE PER A LA CONSTRUCCIO DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, A LA RDA. IBERICA, 268	19/11/2021	1317/2021/eOBR
6804	APROVAR ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A BETA CONKRET, SA, PER A INSTAL·LAR GRUA-TORRE PER A LA CONSTRUCCIO DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR, A LA RDA. IBERICA, 268	19/11/2021	1318/2021/eOBR
6805	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APRCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	19/11/2021	1264/2021/eSVI
6806	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE SUBSTITUCIÓ DE SÒL DE CABINA A LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	19/11/2021	1975/2021/eCOM
6807	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA DESTRUCTORA DE PAPER TIPUS FELLOWES PF70 O EQUIVALENT PER LA NOVA SECRETARIA DE L'EMAID	19/11/2021	1946/2021/eCOM
6808	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA REPRESENTACIÓ DE L'ESPECTACLE "HIDDEN" AL TEATRE PRINCIPAL	19/11/2021	1278/2021/eCOM
6809	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TECNIC DE DATA 08/06/2021	22/11/2021	415/2021/eUES
6810	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/07/2021	22/11/2021	410/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6811	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/07/2021	22/11/2021	411/2021/eUES
6812	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 12/07/2021	22/11/2021	417/2021/eUES
6813	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 58/2021 PER AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (CULTURA)	23/11/2021	900/2021/Eajt
6814	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	23/11/2021	104/2021/eINT
6815	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA PROCEDIMENT JUDICIAL JS 6	23/11/2021	1968/2021/eCOM
6816	CONTRACTAR EL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB DE LECTURA DE LITERATURA JUVENIL	23/11/2021	2006/2021/eCOM
6817	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA TAULA PLEGABLE PER EXPOSICIONS DE FONS A LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	23/11/2021	1953/2021/eCOM
6818	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER A LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	23/11/2021	2002/2021/eCOM
6819	CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN ALTAVEU AUTOAMPLIFICAT PER AL BIBLIOMERCAT	23/11/2021	2005/2021/eCOM
6820	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN CARRO PORTACOIXINS VERTICAL PER AL BIBLIOMERCAT	23/11/2021	1951/2021/eCOM
6821	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 56/2021 AMPLIACIÓ DE CRÈDIT (ESCOLA DE MÚSICA)	23/11/2021	897/2021/eAJT
6822	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/11/2021	611/2021/eAJT
6823	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	23/11/2021	643/2021/eAJT
6824	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/11/2021	645/2021/eAJT
6825	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/11/2021	691/2021/eAJT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6826	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	23/11/2021	692/2021/eAJT
6827	DECLARAR DESISTIDA LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES PER A ARRANJAR I IMPERMEABILITZAR LA COBERTA DE L'HABITATGE SITUAT AL C. CUNIT, 22.	23/11/2021	329/2020/eOBR
6828	DECLARAR DESISTIDA LA COMUNICACIÓ D'OBRES MENORS, PRESENTADA PER LA COMUNITAT DE PROPIETARIS, PER A INSTAL·LAR UNA CADIRA ELEVADORA, AL C. JOAN MARAGALL, 5	23/11/2021	32/2021/eOBR
6829	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE REGULARITZACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES	23/11/2021	1094/2021/eGES
6830	RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	23/11/2021	938/2021/eGES
6831	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	23/11/2021	1205/2021/eGES
6832	RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	23/11/2021	229/2021/eGES
6833	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	23/11/2021	1088/2021/eGES
6834	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	23/11/2021	1146/2021/eGES
6835	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 I RECONÈIXER EL DRETR A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT EXERCICI 2020	23/11/2021	250/2021/eGES
6836	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 I RECONEIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT EXERCICI 2020	23/11/2021	1/2021/eGES
6837	MODIFIACIÓ DE CRÈDIT PER GENERACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST VIGENT	23/11/2021	689/2021/eAJT
6838	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	23/11/2021	1171/2021/eGES
6839	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	23/11/2021	1170/2021/eGES
6840	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	23/11/2021	1169/2021/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6841	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	23/11/2021	1168/2021/eGES
6842	CONTRACTAR LA PREPARACIO I PRESENTACIO DEL RECURS D'EMPARA CONTRA LA SENTENCIA RECAIGUDA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 163/2015-B	23/11/2021	1966/2021/eCOM
6843	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL	23/11/2021	121/2021/eREC
6844	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A FER UNA REFORMA ESTRUCTURAL DEL LOCAL DE LA PLANTA BAIXA MANTENINT EL MATEIX ÚS I FER LA REFORMA ESTRUCTURAL DE L'ACTUAL MAGATZEM DE LA PLANTA PRIMERA PER A CONVERTIR-LO EN UN HABITATGE, A L'EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PB+3PP, AL PG. CARME, 4	23/11/2021	904/2021/eOBR
6845	CONTRACTAR LA REPRESENTACIO I DEFENSA JURÍDICA EN EL PROCEDIMENT JUDICIAL 115/2020-A	23/11/2021	1971/2021/eCOM
6846	CONTRACTE MENOR DE SERVIES D'IMPRESSIÓ DEL PROGRAMA DE MÀ D'ACTIVITATS DE NADAL 2021	23/11/2021	1960/2021/eCOM
6847	CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES DE L'EDITORIAL EL CEP I LA NANSA, QUE S'UTILITZARAN COM A REGALS INSTITUCIONALS	23/11/2021	1915/2021/eCOM
6848	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	23/11/2021	1167/2021/eGES
6849	CONTRACTAR LA FABRICACIÓ, SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE DUES MAMPARES PROTECTORES A L'OFICINA D'INTERVENCIÓ	23/11/2021	1917/2021/eCOM
6850	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIO A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT D'AQUEST EXERCICI	23/11/2021	466/2020/eGES
6851	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIO A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT D'AQUEST EXERCICI	23/11/2021	465/2020/eGES
6852	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020	23/11/2021	446/2020/eGES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6853	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 I RECONEIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT EXERCICI 2020	23/11/2021	833/2020/eGES
6854	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS 2020 I RECONEIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DEL REBUT PAGAT EXERCICI 2020	23/11/2021	533/2020/eGES
6855	DEVOLUCIONS D'AVALS PER FIANCES RECUPERABLES	23/11/2021	1159/2021/eGES
6856	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LA REPOSICIÓ D'UN VIDRE TRENCAT PER UNA AULA DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	23/11/2021	1980/2021/eCOM
6857	AUTORITZAR L'ÚS DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIÓ VILA MALGACHE, EL DIA 27/11/2021, PER A LA REALITZACIO D'UN CONCERT DE MUSICA DE MADAGASCAR	23/11/2021	11/2021/eJOV
6858	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A DUCH DE SUBIRATS, SL PER A ENDERROCAR L'EDIFICI ENTRE MITGERES DE PB +2PP, A LA PL. SOLER I GUSTEMS, 17	23/11/2021	620/2021/eOBR
6859	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A DUCH DE SUBIRATS, SL, PER A AGREGAR TRES FINQUES EXISTENTS I SEGREGAR EN DOS ELEMENTS AL C. COL·LEGI, 17-19 I PL. SOLER I GUSTEMS, 17-18	23/11/2021	707/2021/eOBR
6860	DECRET D'INCOACCIÓ D'EXPEDIENT DE RESTITUCIÓ DE LA PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/11/2021	42/2021/eDIS
6861	DECLARAR DESISTIDA LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PRESENTADA PER SERVEIS VILANOVA 24 H, PER A INSTAL·LAR UNA GRUA-TORRE, A LA RBLA. SALVADOR SAMÀ, 195	23/11/2021	885/2020/eOBR
6862	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU EN DATA 15/10/2021	23/11/2021	622/2021/eUES
6863	DONAR PER FINALITZAT I PROCEDIR A L'ARXIU DE L'EXPEDIENT 25/2021-EDACT INICIAT PER LES MOLÈSTIES QUE	23/11/2021	25/2020/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	OCASIONAVA EL FUNCIONAMENT DEL BAR SITUAT AL C. DOCTOR ZAMENHOF, 21, DONAT QUE S'HA DONAT COMPLIMENT A LA NORMATIVA VIGENT		
6864	ACCEPTAR LA SOL·LICITUD DE RENUNCIA DE LA LLICÈNCIA ATORGADA EL DIA 21 DE JUNY DE 2011, A FAVOR DE PROJECTES D'ESTRUCTURES I TOPOGRAFIA BARCELONA, SL (PRODESBA, SL), PER A CONSTRUIR EDIFICI COMERCIAL DE 2PS+PB+1PP, AMB 5 LOCALS I APARCAMENT, SITUAT AL C. MOLÍ DE VENT 3 I AV. FRANCESC MACIA, 171 (Exps. 1013/2008-OBR // 1470/2021/eOBR)	23/11/2021	1470/2021/eOBR
6865	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER EL SUBMINISTRAMENT D'UNA TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A7 10,4" DE 64 GB	24/11/2021	1961/2021/eCOM
6866	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER EL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI D'HIVERN PER ALS CONSERGES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS	24/11/2021	1985/2021/eCOM
6867	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 50 KITS PER REALITZAR TESTS DE DROGUES EN FLUID ORAL	24/11/2021	1984/2021/eCOM
6868	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU, EN DATA 05/10/2021	24/11/2021	620/2021/eUES
6869	CONTRACTAR LA INSTAL·LACIÓ DEL SISTEMA D'ALARMA ANTIPÀNIC I INTRUSIÓ AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	24/11/2021	1919/2021/eCOM
6870	CONTRACTAR TREBALLS DEL RAM DE MANYÀ NECESSARIS PER REPARAR LA PORTA D'ACCES DE VEHICLES A LA CASERNA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PEL CARRER DR FLEMING	24/11/2021	1993/2021/eCOM
6871	APROVAR EL CONTRACTE MENOR D'UN SERVEI D'AUTOCARS PER A LES PASSEJADES DE MARXA NÒRDICA	24/11/2021	1790/2021/eCOM
6872	CONTRACTAR LA PROJECCIÓ DEL A PEL·LÍCULA "LA DONA IL·LEGAL"	24/11/2021	1978/2021/eCOM
6873	CONTRACTAR LES OBRES D'ARRANJAMENT DELS REVESTIMENTS PER HUMITAT DE CAPIL·LARITAT AL CENTRE CÍVIC MAR	24/11/2021	1895/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6874	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE QUATRE TALLERS DE NADAL A LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS	24/11/2021	1933/2021/eCOM
6875	CONTRACTAR EL SERVEI D'IMPRESSIÓ OFIMÀTICA PEL CONCURS DE FOTOGRAFIA DEL DIA DEL VOLUNTARIAT	24/11/2021	1998/2021/eCOM
6876	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA REALITZADA EL 18/11/2021	24/11/2021	386/2021/eSAL
6877	CONTRACTAR UNA FORMACIÓ ONLINE: "INTRODUCCIÓ A LA INTERVENCIÓ I TRACTAMENT AMB HOMES AGRESSORS"	24/11/2021	1967/2021/eCOM
6878	CONTRACTAR TALLER D'AUTODEFENSA FEMINISTA, EN MOTIU DELS ACTES DE LA SETMANA DEL 25 N, CONTRA LES VIOLÈNCIES MASCLISTES	24/11/2021	1873/2021/eCOM
6879	CONTRACTAR UNA CONFERÈNCIA SOBRE PORNOGRAFIA I VIOLÈNCIA SEXUAL, DURANT ELS ACTES DEL 25 N	24/11/2021	1990/2021/eCOM
6880	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 19 DE NOVEMBRE DE 2021	24/11/2021	1473/2021/eSUB
6881	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 19 DE NOVEMBRE DE 2021	24/11/2021	1473/2021/eSUB
6882	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN COIXÍ LUMBAR PEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL	24/11/2021	1787/2021/eCOM
6883	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 50 PENDRIVES, 1 ESBORRADOR MAGNÈTIC I UNA ESTACIÓ DE TREBALL SIT-STAND CORSIVO PER LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	24/11/2021	1786/2021/eCOM
6884	AUTORITZAR L'US DE L'EQUIPAMENT DE LA NAU DE JOVENTUT A L'ASSOCIACIO COLLA CASTELLERA LLUNATICS DE LA UPC DE VILANOVA, EL DIA 25/11/2021 PER A LA REALITZACIO DE L'ACTE ANIMACIO, SOPAR I FESTA DIADA D'HIVERN LLUNATICS UPC	24/11/2021	14/2021/eJOV
6885	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 1 DISPENSADOR DE PAPER EIXUGAMANS, SISTEMA AUTOTALL PER A LA NAU DE JOVENTUT	24/11/2021	1954/2021/eCOM
6886	APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENTS PER A L'ADQUISICIÓ I	24/11/2021	493/2021/eCONT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INSTAL·LACIÓ DE 64 EQUIPS ACÚSTICS ALS SEMÀFORS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ		
6887	REPARACIÓ DEL PUNT DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS INSTAL·LAT A L'APARCAMENT DEL C. ESCOLAPIS CANTONADA AMB EL C. CODONYAT	24/11/2021	1950/2021/eCOM
6888	APROVAR EL CALENDARI LABORAL PER A L'ANY 2022	24/11/2021	2089/2021/eRH
6889	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-22021/11496 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM.3636 DE DATA 29/06/2021	24/11/2021	1019/2021/eCOM
6890	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220210014355 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4154 DE DATA 19/07/2021	24/11/2021	1235/2021/eCOM
6891	APROVAR LA RECTIFICACIO D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE DE SERVEI PER DESENVOLUPAR LA IDEA, MATERIALS, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL TALLER GUARDAR LA VIDA QUE FORMA PART DE LA PROGRAMACIO CULTURAMENT ORGANITZADA PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ADJUDICAT MITJANÇANT DECRET DE REGIDORA DELEGADA NUMERO 6368 DE DATA 04/11/2021	24/11/2021	1804/2021/eCOM
6892	APROVAR LA RECTIFICACIO D'ERROR MATERIAL DEL CONTRACTE DE SERVEI PER DESENVOLUPAR LA IDEA, MATERIALS, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL TALLER GUARDAR LA VIDA QUE FORMA PART DE LA PROGRAMACIÓ CULTURAMENT ORGANITZADA PER LA REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ADJUDICAT MITJANÇANT DECRET DE REGIDORA DELEGADA NUMERO 6458 DE DATA 08/11/2021	24/11/2021	1806/2021/eCOM
6893	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL MUNTATGE, DESMUNTATGE I CONFECCIÓ DE NOU MATERIAL PEL PROJECTE PEDAGÒGIC DE L'ELISEU	24/11/2021	1925/2021/eCOM
6894	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI PER A LA REPRESENTACIÓ DEL RETAULE DE NADAL	24/11/2021	1944/2021/eCOM
6895	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE PEDAGÒGIC DE L'OFICINA DE	24/11/2021	1812/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	L'ELISEU		
6896	APROVAR LA COMPRA DE 72 LÀMPADES PEL TEATRE PRINCIPAL	24/11/2021	1943/2021/eCOM
6897	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 5.100 FANALETS DE REIS, TROQUELATS	24/11/2021	1983/2021/eCOM
6898	APROVAR ABONAMENT DE 4.976,22 € DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY - EMAID-	24/11/2021	890/2021/eAJT
6899	CONTRACTACIÓ DE SERVEI ARTÍSTIC DE CONTA CONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/11/2021	1930/2021/eCOM
6900	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU, SEGONS INFORME DE DATA 13/10/2021	24/11/2021	625/2021/eUES
6901	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU, SEGONS INFORME DE DE DATA 15/10/2021	24/11/2021	624/2021/eUES
6902	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU, SEGONS INFORME EN DATA 16/10/2021	24/11/2021	621/2021/eUES
6903	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU, SEGONS INFORME EN DATA 05/10/2021	24/11/2021	618/2021/eUES
6904	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 18/10/2021	24/11/2021	629/2021/eUES
6905	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 18/10/2021	24/11/2021	628/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6906	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 18/10/2021	24/11/2021	627/2021/eUES
6907	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA D'ÚS DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/07/2021	24/11/2021	412/2021/eUES
6908	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓNS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 18/10/2021	24/11/2021	630/2021/eUES
6909	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT I ORDENACIÓ AMBIENTAL DE SECTORS D'ESPAIS NATURALS DEL MUNICIPI I PLATJA LLARGA	24/11/2021	1916/2021/eCOM
6910	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS DE CINTURONS PER A GRONXADORS	24/11/2021	1965/2021/eCOM
6911	CONTRACTAR L'OBRA DE REPINTAR PASSOS DE VIANANTS	24/11/2021	1977/2021/eCOM
6912	CONTRACTAR LES OBRES DE REPARACIÓ DE PLAÇA LLARGA	24/11/2021	1994/2021/eCOM
6913	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIO D'UN CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMA EN EL PAS SOTA VIA ENTRE EL CARRER D'ALBERT VIRELLA I BLODA I EL CARRER DE PERE JACAS	24/11/2021	412/2021/eCONT
6914	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 5.100 BOSSES DE PAPER	24/11/2021	2013/2021/eCOM
6915	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TRES LONES PELS FINESTRALS DEL TEATRE PRINCIPAL DE LA TEMPORADA D'HIVERN	24/11/2021	2017/2021/eCOM
6916	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE LA SONORITZACIÓ PER A LA INAUGURACIÓ DEL PESSEBRE DE LA CIUTAT	24/11/2021	2018/2021/eCOM
6917	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/11/2021	1266/2021/eSVI
6918	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA EN EL PROCEDIMENT JUDICIAL ABREUJAT 509/2019-I,	24/11/2021	1972/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	INTERPOSAT PER CSIF		
6919	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI TÈCNIC DIGITAL PER A LA FIDELITZACIÓ I IMPULS DE LA MARCA "VISITVILANOVA"	24/11/2021	1922/2021/eCOM
6920	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ D'UN CENS COMERCIAL PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'APEU A VILANOVA I LA GELTRÚ	24/11/2021	1920/2021/eCOM
6921	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE RETOLACIONS PER A ACTIVITATS FIRALS DE LA REGIDORIA	24/11/2021	1941/2021/eCOM
6922	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA BOMBA SUBMERGIGLE D'AIGÜES BRUTES	24/11/2021	2020/2021/eCOM
6923	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A REFORMAR L'HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIO I ARRANJAR LA COBERTA AMB UNA PETITA AFECTACIO ESTRUCTURAL, AL C. HORTS, 13	24/11/2021	1040/2020/eOBR
6924	OBRES D'ARRANJAMENT DE FILTRACIONS A LA COBERTA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	24/11/2021	1907/2021/eCOM
6925	OBRES DEL RAM DE LA RESTAURACIO PER FINALITZAR LA CONSERVACIO, RESTAURACIO DE LA BARANA DE GELOSIA I EL CORONAMENT DE PEDRA DE LA FACANA PRINCIPAL DE L'EDIFICI CASA OLIVELLA	24/11/2021	1940/2021/eCOM
6926	CONTRACTAR EL SERVEI D'UN CATÈRING A LA JORNADA DE TREBALL EN EQUIP I FORMACIÓ I ACTE DEL REGIDOR	24/11/2021	1912/2021/eCOM
6927	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UNA MARQUESINA PER A 6 VEHICLES A LA CASERNA DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ	24/11/2021	1988/2021/eCOM
6928	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC I FACILITACIÓ DE L'ESPAI / GRUP DE TREBALL ENVELLIMENT I DEPENDÈNCIA VILANOVA I LA GELTRÚ	24/11/2021	1955/2021/eCOM
6929	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 5595 PER 50 ANYS	24/11/2021	175/2021/ePAT
6930	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 3019 PER 50 ANYS	24/11/2021	176/2021/ePAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6931	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1421 PER 2 ANYS	24/11/2021	178/2021/ePAT
6932	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 4083 PER 2 ANYS	24/11/2021	179/2021/ePAT
6933	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 411 PER 2 ANYS	24/11/2021	182/2021/ePAT
6934	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 67 PER 2 ANYS	24/11/2021	183/2021/ePAT
6935	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 2672 PER 2 ANYS	24/11/2021	184/2021/ePAT
6936	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1119 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	24/11/2021	185/2021/ePAT
6937	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1941 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	24/11/2021	186/2021/ePAT
6938	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8660 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	24/11/2021	187/2021/ePAT
6939	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1257 PER 2 ANYS	24/11/2021	180/2021/ePAT
6940	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8854 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	24/11/2021	188/2021/ePAT
6941	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8863 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	24/11/2021	189/2021/ePAT
6942	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 8941 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	24/11/2021	190/2021/ePAT
6943	CONTRACTAR EL SERVEI D'INSTAL·LACIO D'UN DIFERENCIAL TRIFASIC DE 40A, 4POLS I 30MA I CONNEXIO D'UN COMANDAMENT PER CABLE PEL RECUPERADOR DE CALOR A L'EQUIPAMENT MUNICIPAL LA NAU DE JOVENTUT	24/11/2021	1945/2021/eCOM
6944	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	24/11/2021	1276/2021/eSVI
6945	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/11/2021	905/2021/eAJT
6946	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/11/2021	873/2021/eAJT
6947	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	24/11/2021	1246/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6948	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	24/11/2021	806/2021/eAJT
6949	CONTRACTAR LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA EN EL PROCEDIMENT JUDICIAL ABREUJAT 110/2021 A INTERPOSAT PER CCOO	24/11/2021	1973/2021/eCOM
6950	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 40 PACKS DE 24 AMPOLLES D'AIGUA DE 33 CL PEL TEATRE PRINCIPAL I L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	24/11/2021	2001/2021/eCOM
6951	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS COM A PAS PREVI DEL PLA DE PATROCINI ESPORTIU	24/11/2021	1899/2021/eCOM
6952	PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA	24/11/2021	55/2021/eCI
6953	COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 29.11.2021	24/11/2021	56/2021/eCI
6954	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA CI 12-2021	24/11/2021	54/2021/eCI
6955	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PILONES EXTRAÏBLES	24/11/2021	1982/2021/eCOM
6956	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE BANCS	24/11/2021	1986/2021/eCOM
6957	TRASLLADAR LA LIQUIDACIÓ DEFINITIVA DE L'EXECUCIÓ FORÇOSA SUBSIDIÀRIA	25/11/2021	173/2021/eSAL
6958	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER AL DISSENY GRÀFIC DE LA CAMPANYA DE BENESTAR EMOCIONAL	25/11/2021	2016/2021/eCOM
6959	CONTRACTE MENOR PER AL DISSENY DE LA CAMPANYA DE NADAL I EL PROGRAMA DE MÀ D'ACTIVITATS 2021	25/11/2021	1927/2021/eCOM
6960	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	25/11/2021	255/2021/eMUL
6961	DECRET DE L'ALCALDESSA DE PROPOSTA D'INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	25/11/2021	256/2021/eMUL
6962	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	25/11/2021	253/2021/eMUL

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

6963	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIÓ DE RECURS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	25/11/2021	254/2021/eMUL
6964	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL	25/11/2021	43/2021/eJGL
6965	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS 30.11.2021	25/11/2021	18/2021/ePLE
6966	CONTRACTAR L'OBRA DE PAVIMENTACIÓ DE LA NAU	25/11/2021	1874/2021/eCOM
6967	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	25/11/2021	1183/2021/eGES
6968	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS DE L'EXERCICI 2021	25/11/2021	429/2021/eGES
6969	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	25/11/2021	252/2021/eMUL
6970	DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2022	25/11/2021	1214/2021/eGES
6971	ESTABLIR SERVEIS MÍNIMS VAGA 30 DE NOVEMBRE	25/11/2021	2142/2021/eRH
6972	ESTABLIR SERVEIS MÍNIMS	25/11/2021	1655/2021/eRH
6973	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT	25/11/2021	718/2021/eAJT
6974	DENEGAR LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I DENEGAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2021	25/11/2021	1207/2021/eGES
6975	INCOAR EXPEDIENT D'IMPOSICIÓ DE PENALITAT VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS	25/11/2021	201/2020/eCONT
6976	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ INFORMATIVA del 29.11.2021	25/11/2021	53/2021/eCI
6977	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 7 PANTALLES D'ORDINADOR PEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA (OBRES I ACTIVITATS)	25/11/2021	1890/2021/eCOM
6978	INCOAR EXPEDIENT TENDENT A LA CLAUSURA I TANCAMENT DEL SUPERMERCAT SITUAT AL CARRER JOSEP	25/11/2021	80/2021/eDACT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	COROLEU, 52 PER EXERCIR L'ACTIVITAT SENSE HAVER PRESENTAT LA COMUNICACIO INICI ACTIVITAT D'ACORD AMB LA LLEI 18/2020, DE 28 DE DESEMBRE, DESPRES DE LA REFORMA REALITZADA		
6979	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A NEDGIA CATALUNYA, SA, PER A OBRIR RASA D'1,4 M PER A CONNEXIO DE SERVEI DE GAS, A C. BARCELONA, 10-12	25/11/2021	361/2021/eOBR
6980	DECRET D'ORDRE D'EXECUCIÓ DE RETIRADA D'APARELL D'AIRE CONDICIONAT	25/11/2021	30/2021/eDIS
6981	APROVAR L'ADJUDICACIO EN REGIM DE CESSIÓ D'ÚS DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL UBICAT A CARRER PINTOR MARTI TORRENTS, 8 03- 04.	25/11/2021	677/2020/eHAB
6982	APROVAR L'ADJUDICACIO EN REGIM DE CESSIO D'US DE L'HABITATGE DE TITULARITAT MUNICIPAL UBICAT A CARRER PINTOR MARTI TORRENTS, 6 BX. 04	25/11/2021	715/2020/eHAB
6983	APROVAR LA CONTRACTACIO DE LES OBRES DE PRESERVACIÓ DE LA TORRE DE LA MASIA SOLICRUP	26/11/2021	1923/2021/eCOM
6984	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	26/11/2021	2097/2021/eRH
6985	PROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DEL MANTENIMENT DE PERRUQUES I BARBES DELS REIS D'ORIENT	26/11/2021	2019/2021/eCOM
6986	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN ARMARI D'OFICINA PER A LA NOVA SECRETARIA DE L'EMAID	26/11/2021	1870/2021/eCOM
6987	NOMENAMENT FUNCIONARI INTERÍ COM A TÈCNIC SUPERIOR	26/11/2021	2115/2021/eRH
6988	NOMENAMENT FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES	26/11/2021	2124/2021/eRH
6989	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DELS VIDRES DEL PESSEBRE 2021/2022 ELS DIES 13, 16, 20, 23 I 30 DE DESEMBRE DE 2021 I ELS DIES 3 I 5 DE GENER DE 2022	26/11/2021	1934/2021/eCOM
6990	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	26/11/2021	2091/2021/eRH
6991	CONTRACTAR DOS TALLERS DE NADAL PER LA XARXA DE CENTRES CÍVICS	26/11/2021	1947/2021/eCOM
6992	ACORDAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD 22021/07290 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA AL DECRET	26/11/2021	613/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	NÚM. 2622 DE DATA 05/05/2021		
6993	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA	26/11/2021	1861/2021/eRH
6994	AUTORITZAR L'OBERTURA I CONSTITUCIO DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE GESTIO DEL TALENT I LES PERSONES	26/11/2021	832/2021/eAJT
6995	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	26/11/2021	2094/2021/eRH
6996	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	26/11/2021	1888/2021/eRH
6997	OBRES D'AMPLIACIÓ DE LA VORERA DEL CARRER DE LA PROVIDÈNCIA ENTRE EL CARRER DE JOSEP PERS I RICART I L'AVINGUDA PENEDÈS	26/11/2021	1936/2021/eCOM
6998	TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE TAXI NÚM. 2 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/11/2021	1234/2021/eSVI
6999	TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE TAXI NÚM. 26 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	26/11/2021	1238/2021/eSVI
7000	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ARRANJAMENT DELS CAMINS FORESTALS INCLOSOS EN EL PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) PER L'ANY 2021	26/11/2021	1819/2021/eCOM
7001	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I RETIRADA D'ABOCAMENT AL MAS DE LA FAM	26/11/2021	2011/2021/eCOM
7002	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS D'ELEMENTS DE JOCS INFANTILS	26/11/2021	2022/2021/eCOM
7003	CONTRACTAR EL SERVEI DE PROTECCIÓ DE FANALS	26/11/2021	1991/2021/eCOM
7004	APROVAR LA CONTRTACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE ROBA DE TREBALL PEL PERSONAL DE PRODUCCIÓ DELS ACTES DE CULTURA	26/11/2021	1929/2021/eCOM
7005	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210012093 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 3999 A L'EXPEDIENT 1026/2021/eCOM	26/11/2021	1026/2021/eCOM
7006	INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE 3 PUNTS DE WIFI PER A L'EMAID	26/11/2021	2028/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7007	SOL·LICITAR AL MINISTERIO DE POLITICA TERRITORIAL LA SUBVENCIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ I MODERNITZACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS, EN EL MARC DEL PLA DE PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (C11.I3)	26/11/2021	920/2021/eAJT
7008	RESOLUCIÓ AMB RELACIÓ AL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 401/2020 2B DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 12 DE BARCELONA	26/11/2021	66/2020/eSJ
7009	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	26/11/2021	251/2021/eMUL
7010	DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA D'ACORD D'INCOACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	26/11/2021	250/2021/eMUL
7011	FER EFECTIU EL PAGAMENT AL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT CORRESPONENT A LA RECAPTACIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT PER PART DE LA POLICIA LOCAL, PER IMPORT DE 350,00€	26/11/2021	634/2020/eAJT
7012	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES 2021 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ	26/11/2021	1165/2021/eGES
7013	DECRET INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENAN DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTU, SEGONS INFORME DE DATA 08/10/2021	26/11/2021	626/2021/eUES
7014	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	26/11/2021	640/2021/eUES
7015	DECRET DE REGIDORA DELEGADA D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA	26/11/2021	662/2021/eUES
7016	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIO CARRIL BICI A LA RAMBLA SALVADOR SAMA ENTRE EL CARRER TEATRE I L'AVINGUDA DE JAUME BALMES I REORDENACIÓ DEL CARRER HAVANA	26/11/2021	470/2021/eCONT
7017	CONTRACTAR LA REPARACIÓ URGENT D'EQUIPS SEMAFÒRICS PER AVARIES, ACTES VANDÀLICS O ACCIDENTS DE	26/11/2021	1952/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	TRÀNSIT		
7018	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA MODALITAT NO CONDUCTORA	26/11/2021	1289/2021/eSVI
7019	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9002 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/11/2021	191/2021/ePAT
7020	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9425 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/11/2021	192/2021/ePAT
7021	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 9626 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/11/2021	193/2021/ePAT
7022	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 10046 PER TRANSMISSIÓ MORTIS CAUSA	26/11/2021	194/2021/ePAT
7023	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1524 PER 2 ANYS	26/11/2021	154/2021/ePAT
7024	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI HIPOGEU 73 PER 50 ANYS	26/11/2021	131/2021/ePAT
7025	APROVAR L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA A COPCISA, SA PER A INSTAL·LAR GRUA TORRE AL C. PERE JACAS, 8A	28/11/2021	987/2021/eOBR
7026	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES PER OBRES	29/11/2021	1240/2021/eSVI
7027	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/11/2021	1249/2021/eSVI
7028	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/11/2021	1248/2021/eSVI
7029	CANVI DE TITULAR DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	29/11/2021	1242/2021/eSVI
7030	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APRCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/11/2021	1277/2021/eSVI
7031	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	29/11/2021	789/2021/eMOB
7032	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	29/11/2021	1299/2021/eMOB
7033	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	29/11/2021	1194/2021/eMOB
7034	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	29/11/2021	1200/2021/eMOB

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7035	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	29/11/2021	647/2021/eAJT
7036	DEVOLUCIÓ DE FIANCES-AVAL PER OBRES	29/11/2021	789/2021/eAJT
7037	DEVOLUCIÓ DE FIANCES PER OBRES	29/11/2021	792/2021/eAJT
7038	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	29/11/2021	804/2021/eAJT
7039	ADJUDICAR EL SUBMINISTRAMENT D'ÒPTIQUES LED DE SEMÀFORS	29/11/2021	1756/2021/eCOM
7040	TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE TAXI NÚM. 11 DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/11/2021	1138/2021/eSVI
7041	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/11/2021	1287/2021/eSVI
7042	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APRCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	29/11/2021	1283/2021/eSVI
7043	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DELEGAT DE MOBILITAT, PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 11/11/2021	29/11/2021	672/2021/eUES
7044	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DELEGAT DE MOBILITAT, PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12/11/2021	29/11/2021	673/2021/eUES
7045	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDOR DELEGAT DE MOBILITAT, PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA,EN DATA 13/11/2021	29/11/2021	674/2021/eUES
7046	DECRET D'INCOACIÓ DE REGIDORA DELEGADA PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 15/11/2021	29/11/2021	675/2021/eUES
7047	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT	29/11/2021	669/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ		
7048	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	29/11/2021	635/2021/eUES
7049	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, 30 OCTUBRE D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	29/11/2021	637/2021/eUES
7050	CONTRACTACIO DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER AL TRÀMIT DE SUBVENCIÓ DE LA ORDEN TER/1204/2021, DE 3 DE NOVIEMBRE, POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS Y SE EFECTUA LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE A 2021, DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA TRANSFORMACION DIGITAL Y MODERNIZACION DE LAS ADMINISTRACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACION, TRANSFORMACION Y RESILIENCIA	29/11/2021	2047/2021/eCOM
7051	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CAPUTXINS, 2, EL DIA 8 DE GENER DE 2021	29/11/2021	77/2021/eSJ
7052	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA JOSEP TOMÀS VENTOSA, 27, EL DIA 5 DE NOVEMBRE DE 2021	29/11/2021	87/2021/eSJ
7053	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA PEP VENTURA, 3, EL DIA 19 DE JULIOL DE 2021	29/11/2021	70/2021/eSJ
7054	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA CAMPANYA DE NADAL, A LA PUBLICACIÓ TOTHOSAP	29/11/2021	2033/2021/eCOM
7055	CONTRACTAR LA REPRESENTACIO I DEFENSA JURÍDICA EN EL RECURS CONTENCIOS 168/14 I RECURS D'APEL·LACIO INTERPOSAT PER FALDUR SOL, SL	29/11/2021	770/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7056	CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE PUBLICITAT PER A LA CAMPANYA DE NADAL I REIS, AL MITJÀ DIGITAL EIX DIARI	29/11/2021	2032/2021/eCOM
7057	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 491/2021-C	29/11/2021	116/2021/eSEC
7058	APROVAR EL CONTRACTE DE LLOGUER I INSTAL·LACIÓ DE DOS AVETS I LA IL·LUMINACIÓ GUARNIMENTS CAMPANYA DE NADAL 2021	29/11/2021	1992/2021/eCOM
7059	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 26 DE NOVEMBRE DE 2021	29/11/2021	1485/2021/eSUB
7060	REQUERIR LA CORRECCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES DETECTADES A LA INSPECCIÓ SANITÀRIA REALITZADA EL 25/11/2021	29/11/2021	328/2021/eSAL
7061	DECRET DE REGIDOR DELEGAT D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SOROLL I LES VIBRACIONS	29/11/2021	639/2021/eUES
7062	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DRET FUNERARI NÍNXOL 1827 PER 2 ANYS	29/11/2021	181/2021/ePAT
7063	OBRES DE SUBSTITUCIÓ DELS VIDRES DE LA CLARABOIA EXISTENT AL VESTÍBUL DEL CENTRE D'ART CONTEMPORANI "LA SALA"	29/11/2021	1948/2021/eCOM
7064	DECRET D'ORDRE D'EXECUCIÓ DE RETIRADA D'APARELL D'AIRE CONDICIONAT	29/11/2021	8/2021/eDIS
7065	DECRET D'ORDRE D'EXECUCIÓ DE RETIRADA D'APARELL D'AIRE CONDICIONAT	29/11/2021	26/2021/eDIS
7066	APROVAR EL PLA DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE PRESERVACIÓ DE LA TORRE DE LA MASIA SOLICRUP	29/11/2021	918/2021/eAJT
7067	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A LA CONTRACTACIO DELS SERVEIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PAVIMENT PROTECTOR DEL CEM ISAAC GALVEZ PER A LA CELEBRACIO DE LA FIRA DEL PLAYMOBIL	29/11/2021	2050/2021/eCOM
7068	APROVAR CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER AL SERVEI DE CONSERGERIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DEL 21 DE NOVEMBRE DE 2021 AL 7 DE GENER DE 2022	29/11/2021	1997/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7069	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER XICRANDES, 26, A CAUSA DE LES ARRELS D'UN ARBRE	29/11/2021	86/2021/eSJ
7070	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIO DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ISAAC PERAL, 24, EL DIA 31 D'AGOST DE 2021	29/11/2021	84/2021/eSJ
7071	ACCÉS DE CONSULTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/11/2021	1670/2021/eEST
7072	MODIFICAR LES DATES DE COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	29/11/2021	1332/2021/eRH
7073	DONAR-SE PER ASSABENTAT D'UN PERMÍS PER NAIXEMENT	29/11/2021	2127/2021/eRH
7074	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PEL CONCERT "PRESENT, CONCERT DE NADALES" A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	29/11/2021	1279/2021/eCOM
7075	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT PEL MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LA CARPA PER L'ESPECTACLE "UDUL" A LA PLAÇA DE LES NEUS	29/11/2021	2031/2021/eCOM
7076	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC PER LA SUPERVISIÓ DEL PROGRAMA PEDAGÒGIC MAPADEBALL CURS 2021-22, 1A PART 2021	29/11/2021	2025/2021/eCOM
7077	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRAVACIÓ I REALITZACIÓ DELS VIDEOS DELS PROJECTES PEDAGÒGICS CANTEM! I MAPADEBALL DEL CURS 2021-2022: 1A PART 2021	29/11/2021	2038/2021/eCOM
7078	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD- 220210014805 RELACIONADA AMB LA DESPESA APROVADA PER DECRET NÚM. 4271	29/11/2021	1224/2021/eCOM
7079	APROVAR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONFECCIÓ I REPARACIÓ DE GUARNIMENTS I VESTUARI DE XÒFERS PER A L'ARRIBADA DELS REIS D'ORIENT	29/11/2021	2039/2021/eCOM
7080	LIQUIDACIO DEL COST DE L'EXECUCIO SUBSIDIARIA A COSTA DE L'OBLIGAT AMB MOTIU DE L'INCOMPLIMENT DEL DECRET D'EXECUCIO REQUERINT LA RETIRADA DEL MOBILIARI DE L'ESPAI PÚBLIC PER OCUPACIÓ INDEGUDA	29/11/2021	460/2021/eSVI

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7081	LIQUIDACIO DEL COST DE L'EXECUCIO SUBSIDIARIA A COSTA DE L'OBLIGAT AMB MOTIU DE L'INCOMPLIMENT DEL DECRET D'EXECUCIO REQUERINT LA RETIRADA DE L'APROFITAMENT ESPECIAL DE L'ANTIC RESTAURANT LA BOTIGA SITUAT AL PASSEIG MARITIM, 74-75	29/11/2021	803/2021/eSVI
7082	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE LA SALA DE REUNIONS DE L'HOTEL RESTAURANT CEFERINO, PER A LA CELEBRACIO D'UNA JORNADA ECONOMICA AMB EL SECTOR HOTELER I D'ALLOTJAMENT TURISTIC DE LA CIUTAT	30/11/2021	2042/2021/eCOM
7083	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/11/2021	1251/2021/eSVI
7084	APROVAR LA RECTIFICACIO DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN L'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIO DE LA COMPRA D'HABITATGES PER AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL	30/11/2021	1531/2021/eCOM
7085	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 4.000 € PER L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT, PROVINENT DELS TALLERS DE MÚSICA	30/11/2021	872/2021/eAJT
7086	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	30/11/2021	559/2021/eUES
7087	INCOAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE CLIMATITZACIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/11/2021	509/2021/eCONT
7088	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	30/11/2021	632/2021/eUES
7089	COMPARÈIXER I PERSONAR-SE DAVANT DEL JCA 15 DE BARCELONA EN EL RECURS 415/2021 E ABREUJAT, INTERPOSAT PER CUQUO CATERING SL	30/11/2021	98/2021/eSEC
7090	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	30/11/2021	522/2021/eUES
7091	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN	30/11/2021	557/2021/eUES

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

	EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ		
7092	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	30/11/2021	527/2021/eUES
7093	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	30/11/2021	561/2021/eUES
7094	DECRET DE L'ALCALDESSA DE DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓNS DE CIRCULACIÓ	30/11/2021	523/2021/eUES
7095	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/11/2021	1914/2021/eCOM
7096	DECRET DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL EN MATÈRIA LABORAL	30/11/2021	1720/2021/eCOM
7097	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE L'EXERCICI 2020	30/11/2021	1199/2021/eGES
7098	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES, DE L'EXERCICI 2021 PER PAGAMENT DUPLICAT	30/11/2021	1198/2021/eGES
7099	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE PAGAMENT D'INTERESSOS DE DEMORA	30/11/2021	1194/2021/eGES
7100	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE D'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES I TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	30/11/2021	1188/2021/eGES
7101	DECLARAR L'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, I RECONÈIXER EL DRET A LA SEVA DEVOLUCIÓ	30/11/2021	1164/2021/eGES
7102	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER PAGAMENT DUPLICAT	30/11/2021	1184/2021/eGES
7103	TREBALLS PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE REG DEL CARRER DE L'ALOSA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/11/2021	1906/2021/eCOM

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7104	TREBALLS D'ARRANJAMENT DE LES DIVERSES SORTIDES DE PLUVIALS UBICADES AL TORRENT DE LA PIERA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/11/2021	2000/2021/eCOM

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

22. Secretaria General.
Número: 18/2021/ePLE.

DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DELS DIES 2,9,16, 23 i 30 DE NOVEMBRE DE 2021.

Antecedents de fet

1.- Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 39, 40, 41, 42 i 43 dels dies 2, 9, 16, 23 i 30 de novembre de 2021, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem, Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldessa a favor de la Junta de Govern o pel mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que correspon al ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix que l'alcaldessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, a l'efecte de control i fiscalització dels òrgans de govern, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es dóna compte a Ple del següent:

ACORD

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos en les sessions de Junta de Govern Local núm. 39, 40, 41, 42 i 43 dels dies 2, 9, 16, 23 i 30 de novembre de 2021.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 39 , JGL de 02.11.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 38/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 38, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 26 D'OCTUBRE DE 2021.

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 176/2019/eSEC.
DONAR COMPTE DEL DECRET 450/2021, DE 17 DE SETEMBRE DE 2021, DICTAT PEL JUTJAT SOCIAL Nº 28 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 760/2019 C, INTERPOSAT PER M.G.G. ES TÉ PER DESISTIDA A LA PART DEMANDANT I ES FINALITZA EL PROCÉS

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 12/2020/eSEC.
DONAR COMPTE DEL DECRET 110/2021, DE DATA 12 D'OCTUBRE DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 14 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 8/2020 BY, INTERPOSAT PER BUILDINGCENTER, SA (EXP. 32/2019/eOBR). DECLARACIÓ DE TERMINACIÓ I ARXIU DE LES ACTUACIONS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 52/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 177/2021, DE 29 DE SETEMBRE DE 2021, EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 7 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 131/2021 C INTERPOSAT PER ALTAMIRA SANTANDER REAL ESTATE, SA. ACORDA L'ARXIU DEL PROCEDIMENT

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 101/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 240/2021, DE DATA 6 D'OCTUBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 4 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 307/2014 A INTERPOSAT PER A.M.L. (EXP. 37/2012-DIS). ESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS, ANUL·LA ELS DECRETS OBJECTE DEL MATEIX I OBLIGA AL RETORN DE LES MULTES INGRESSADES

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 5/2021/eSJ.
ESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ DE DATA 4 DE MARÇ DE 2021 CONTRA L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL EN SESSIÓ ORDINARIA DE DATA 26 DE GENER DE 2021 PER LA QUAL ES DESESTIMA LA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PASSEIG DEL CARME Nº 40

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 68/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU AMB CARRER FRANCESC MACIÀ, EN DATA 10 D'AGOST DE 2021

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 295/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 295/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 28/05/2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 257/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 257/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLIA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIO, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 24/05/2021.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 312/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 312/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 13/03/2021.

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 145/2020/eCONT.
APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE MANTENIMENT INTEGRAL I DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 184/2020/eCONT.
APROVAR LA REDUCCIÓ DEL CÀNON CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020 DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DEL SERVEI DEL QUIOSC-BAR-CAFETERIA, LAVABOS I RECINTE ADJACENT DEL PARC DE RIBES ROGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 31/2016-CONT)

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 214/2020/eCONT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLE PER ALS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (Núm. exp. 002/2018-CONT)

14. Intervenció.
Número: 96/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

15. Intervenció.
Número: 97/2021/eINT.
DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIO REFERENT AL SALDO PEL CONCEPTE D'INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA DEL REGIDOR ENVER AZNAR MÉNDEZ DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL. LIQUIDACIÓ 2021.

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1622/2021/eRH.
RATIFICAR EL DECRET D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

17. Cultura.
Número: 1053/2021/eSUB.
APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A L'ASSOCIACIÓ CULTURAL BALL DE DIABLES DE VILANOVA I LA GELTRÚ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

18. Cultura.
Número: 1196/2021/eSUB.
APROVAR, AUTORITZAR I DISPOSAR EL PAGAMENT A LA UNIÓ VILANOVINA L'ACORD I EL CORO DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2021

19. Mercats Municipals.
Número: 10/2021/eMER.
APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 4 DEL MERCAT DEL CENTRE

20. Empresa.
Número: 819/2021/eAJT.
APROVAR EL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA UNIVERSITAT POLITECNICA DE CATALUNYA

PUNTS ENTRATS PER URGÈNCIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

21. Servei de Projectes i Obres
Número: 352/2021/eCONT
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL CARRIL BICI A LA RAMBLA DE SALVADOR SAMÀ EN EL PAS SOTA VIA ENTRE EL CARRER ALBERT VIRELLA I BLODA I EL CARRER PERE JACAS

22. Acció Social i Dependència
Número: 843/2021/eAJT
APROVAR L'ENCÀRREC A L'ORGANISME AUTÒNOM ASISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITARIA (AISSA) COM A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT PERSONIFICAT, LA REALITZACIÓ DE PROJECTE D'INNOVACIÓ SOCIAL EN LES CURES, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2021 DEL PLA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2021-2023

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 40 , JGL de 09.11.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 39/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 38, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 02 DE NOVEMBRE DE 2021.

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 201/2018/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 228/2021, DE 20 D'OCTUBRE DE 2021, EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 11 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 205/2018-E, INTERPOSAT PER A.M.O. SATISFACCIÓ EXTRAPROCESSAL I ARXIU DEL PROCEDIMENT

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 191/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 191/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 25/03/2021.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 232/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 232/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/03/2021.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 246/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000385/2019-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 16/04/2021.

6. Intervenció.
Número: 100/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

7. Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat.
Número: 45/2021/eDES.
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A LA VENDA AL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS 2021-2022 A VILANOVA I LA GELTRÚ

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

8. Participació.
Número: 973/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2021

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

9. Espai Públic.
Número: 440/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I LA LICITACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS PROJECTES D'OBRES DE CORRECCIÓ TÈCNICA I DOCUMENTAL DE DIFERENTS QUADRES I INSTAL·LACIONS DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC, 1ª, 2ª I 3ª FASE

10. Espai Públic.
Número: 782/2021/eAJT.
APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ÚS DELS SERVEIS DE LAVABOS, VESTIDORS, PISTES ESPORTIVES I IL·LUMINACIÓ DE LES PISTES ESPORTIVES DEL SERVEI DE PLATJA LOT 0 DE LA PLATJA D'ADARRÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ENTRE L'1 D'OCTUBRE DE 2021 I EL 30 D'ABRIL DE 2022.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

11. Mobilitat.
Número: 1133/2021/eSVI.

L'aprovació d'aquest punt pertany al PLE
Així doncs, tot i que s'ha aprovat per JGL, cal que es porti a convalidar al PLE.

APROVAR LA DESPESA EN CONCEPTE DEL PAGAMENT A COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ANY 2021 DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS, LÍNIES L1 I L2, ADJUDICADES A L'EMPRESA TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA

ELS SEGÜENTS PUNTS S'HAN ACORDAT EN SESSIÓ PÚBLICA, PER TRACTAR-SE DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 396/2021/eCONT.
SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT RÈNTING, D'UN VEHICLE POLICIAL A TRAVÉS D'UN CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILITAT SOSTENIBLE AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2016.02, LOT 3).

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

13. Àrea de Territori i Espai Urbà.
Número: 67/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 67/2021-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 18/01/2021.

PUNTS ENTRATS PER URGÈNCIA

ÀREA DE POLITIQUES DE CIUTADANIA

14. Infància i Joventut
Número: **1117/2021/eSUB**
APROVAR L'ATORGAMENT PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2021/2022.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 41, JGL de 16.11.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 40/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 40, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 09 DE NOVEMBRE DE 2021.

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 103/2020/eSEC.
APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA REGULARITZACIÓ D'ORDENANCES I REGLAMENTS NO FISCALS MUNICIPALS I LA CREACIÓ DE LES COMISSIONS PER A LA REDACCIÓ I APROVACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 72/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 2288 JPL, PER INCENDI D'UNS CONTENIDORS AL CARRER AIGUA, 146, EL DIA 3 D'OCTUBRE DE 2020

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 161/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 161/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 22/01/2021.

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 239/2021/eUES.
PROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 239/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/04/2021.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 267/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR REF. 267/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, EN DATA 15/05/2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 273/2021/eUES.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 273/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/05/2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 276/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 276/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, EN DATA 17/07/2020.

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 315/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 315/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/03/2021.

11. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 339/2020/eCONT.
IMPOSAR PENALITATS PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS A LA CONTRACTISTA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ (NÚM. EXP. 30/2016/CONT)

12. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 443/2021/eCONT.
APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRASLLAT DEL SENYAL DE VIDEO I MANTENIMENT DE FIBRA ÒPTICA PER DONAR FUNCIONAMENT A UNA CÀMERA DE TV3 (Núm. Exp. 010/2017-CONT)

13. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 453/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA DE CAP DE SETMANA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

14. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 454/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL CONTROL I VIGILÀNCIA DE LES AUS URBANES I FOMENT DE LA BIODIVERSITAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

15. Intervenció.
Número: 101/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

16. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1409/2021/eRH.
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (SECRETARIA), GRUP A1, ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA TÈCNICA SUPERIOR.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

17. Empresa.
Número: 1175/2020/eSUB.
APROVAR LA RESOLUCIÓ DEL RECURS PRESENTAT EN L'EXPEDIENT 116/2021/eSUB D'ATORGAMENT PROVISIONAL DEL PRIMER BLOC DE LA SEGONA LÍNIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A EMPRESES DE VILANOVA I LA GELTRÚ AFECTADES PER LA COVID-19

18. Empresa.
Número: 826/2021/eAJT.
APROVAR L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER MATERIAL I TÈCNIC A L'ENS E.P.E.L. NEÀPOLIS

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

19. Cultura.
Número: 593/2020/eSUB.
REVOCAR I ARXIVAR L'EXPEDIENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ CERCAVILA DE L'IMAGINARI DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2020

20. Cultura.
Número: 1425/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ENTITAT COLLA DE FALCONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

21. Escoles Municipals.
Número: 638/2021/eAJT.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE DUES SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL FINANÇAMENT DE CICLES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY IMPARTITS A L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY DE VILANOVA I LA GELTRÚ, UNA PER AL CURS 2018-2019 I UNA ALTRA PER AL CURS 2019-2020

22. Esports.
Número: 795/2021/eAJT.
APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OPERACIÓ COMPTABLE AD-220209/99 RELACIONADA AMB EL SERVEI DE CONSERGERIA, RECEPCIÓ I ATENCIÓ TELEFÒNICA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (Núm.exp. 173/2020/ECONT)

23. Acció Social i Dependència.
Número: 713/2021/eAJT.
APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

24. Acció Social i Dependència.
Número: 874/2021/eAJT.
APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'HABITATGE I EXCLUSIÓ RESIDENCIAL DEL PRESSUPOST 2021

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

25. Servei de Projectes i Obres.
Número: 412/2021/eAJT.
RATIFICAR EL DECRET DE L'ALCADESSA NÚMERO 5455, D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A LA "MILLORA DEL SISTEMA DE REUTILITZACIÓ D'AIGUA REGENERADA A LA RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS" I PER A LA "REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR PER A LA REUTILITZACIÓ D'AIGUA REGENERADA A VILANOVA I LA GELTRÚ"

PUNTS ENTRATS PER URGÈNCIA

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

26. Servei de Projectes i Obres
Número: 397/20212/eCONT
APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE CARRIL BICI A LA RAMBLA SALVADOR SAMÀ, ENTRE EL CARRER

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TEATRE I L'AVINGUDA JAUME BALMES, I REORDENACIÓ DEL CARRER HAVANA

27. Habitatge
Número: 878/20212/eAJT
APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ A L'ACORD MARC PER A L'ADHESIÓ AL PROGRAMA D'AJUTS A LES ENTITATS QUE INTEGREN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE CATALUNYA QUE GESTIONEN HABITATGES QUE FORMEN PART DEL FONS D'HABITATGE DE LLOGUER DESTINAT A POLÍTIQUES SOCIALS (ref. BDNS 592163)

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 42, JGL de 23.11.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 41/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 41, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 16 DE NOVEMBRE DE 2021.

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 47/2021/eSEC.
ACORDAR L'ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE FUNCIONARIS I FUNCIONÀRIES HABILITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 11/2020/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 258/2021 DE DATA 3 DE NOVEMBRE DE 2021 DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 488//2019 F INTERPOSAT PER J.P.H. (53/2019-REC). DESESTIMA EL RECURS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 83/2020/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 307/2021, DE 11 D'OCTUBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 6 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 79/2020 F INTERPOSAT PER SEGURCAIXA SEGUROS ADESLAS, SA (EXP. 11/2020/ESJ). DESESTIMA EL RECURS

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 79/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 254/2021, DE 22 D'OCTUBRE DE 2021 DEL JUTJAT CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU NÚM 12 DE BARCELONA QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 401/2020 2B INTERPOSAT PER REALE

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SEGUROS GENERALES, SA I M.P.M. (Exp. 66/2020/eSJ). ESTIMA PARCIALMENT EL RECURS

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 101/2020/eSJ.
INADMETRE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE DATA 23 DE MARÇ DE 2021 PER DANYS PER CAIGUDA AL PASSEIG DEL CARME Nº 40

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 115/2020/eSJ.
DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER JOSEP COROLEU, 135, CANTONADA CARRER JOSEP ANSELM CLAVÉ, EL DIA 8 D'ABRIL DE 2019

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 171/2020/eSJ.
DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA PROVOCADA PER LES ARRELS DELS ARBRES, A LES NAUS DE LA MASIA NOVA, 3-5, EL DIA 3 DE SETEMBRE DE 2020

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 65/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL AL VEHICLE 6756 BRS, A CAUSA DE L'ACTUACIÓ DE LA GRUA MUNICIPAL, EL DIA 9 DE SETEMBRE DE 2021

10. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 38/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 38/2021-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, PER NO ATENDRE REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, PERQUÈ CENSÉS EL GOS DE LA SEVA PROPIETAT, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/06/2021.

11. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 73/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 73/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/12/2020.

12. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 221/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 221/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB MOBILIARI D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE RESTAURACIÓ, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 03/05/2021.

13. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 234/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 234/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/04/2021.

14. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 235/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 235/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/04/2021.

15. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 244/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 244/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 23 SOBRE LES TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC , EN DATA 29/03/2021.

16. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 258/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 258/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/04/2021.

17. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 261/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 261/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 22/09/2020.

18. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 280/2021/eUES.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 280/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 11/07/2020.

19. Unitat d'Expedients Sancionadors.
Número: 314/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 314/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 16/03/2020.

20. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 337/2020/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'ARXIU D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 337/2020-eUES PER REALITZACIÓ FAVORABLES DE MESURES EN BENEFICI DE LA COMUNITAT PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TINENÇA D'ANIMALS, EN DATA 26/04/2017.

21. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 325/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 325/2021-eUES PER INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA, SEGONS INFORME TÈCNIC DE DATA 28/04/2021.

22. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 342/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 342/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/05/2021.

23. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 355/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 355/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/05/2021.

24. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 373/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 373/2021-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, EN DATA 12/06/2021.

25. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 484/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 484/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/07/2021.

26. Intervenció.
Número: 102/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

27. Compres i Serveis Generals
Número: 143/2021/eCONT.
APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA MINERAL NATURAL O DE BROLLADOR, DISTRIBUÏDA MITJANÇANT FONTS REFREDADORES A INSTAL·LAR A LES DIFERENTS DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DE L'ORGANISME AUTÒNOM VICTOR BALAGUER

28. Administració Electrònica i TIC
Número: 450/2021/eCONT.
APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC EN MODALITAT SAAS (Software As A Service) PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

29. Gestió del Talent i les Persones
Número: 464/2021/eCONT.
PRORROGAR EL CONTRACTE BASAT DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE GESTIÓ DEL TALENT I DE LES PERSONES, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

30. Atenció a la Ciutadania
Número: 462/2021/eCONT.
RESOLDRE EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE Q-MATIC PER A LA GESTIÓ I DIRECCIONAMENT D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ADJUDICAT

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A Q-MATIC SISTEMAS, SAU

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

31. Cultura.
Número: 876/2021/eAJT.
APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A LA ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "MÚSIC DE TOT COR. JOAN TOMÀS I PARÉS. 1896-1967**"**

32. Biblioteques Municipals
Número: 455/2021/eCONT.
PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ A LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ AMB DESTINACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

33. Participació.
Número: 1432/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2021 A LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ

34. Participació.
Número: 1227/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2021 A L'ASSOCIACIÓ ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

35. Espai Públic
Número: 369/2021/eCONT.
ADJUDICAR EL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA ESPECIALITZADA EN LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

36. Espai Públic.
Número: 842/2021/eAJT
TREBALLS DE RECOLLIDA DE LES RESTES INORGÀNIQUES DELS TORRENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER PART DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF**.**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

37. Urbanisme i Planejament.
Número: 128/2021/eURB.
DONAR PER EXECUTADA LA SENTÈNCIA FERMA DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 6 DE BARCELONA, DE DATA 23 DE JULIOL DE 2013 (EN RECURS NÚM. 348/2006 C), RELATIVA A L'ANUL·LACIÓ DEL PROJECTE DE COMPENSACIÓ BÀSICA DEL SECTOR SANT JORDI I DEL PLA GENERAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER IMPOSSIBILITAT LEGAL I MATERIAL D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA SEGONS ACORD TRANSACCIONAL EXTRAJUDICIAL, DECLARADA PER INTERLOCUTÒRIA DE L'ESMENTAT JUTJAT DE DATA 21 DE SETEMBRE DE 2021.

PUNTS ENTRATS PER URGÈNCIA

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

38. Escoles Municipals
Número: 449/2021/eAJT
APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE DUES SUBVENCIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL FINANÇAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, UNA PER AL CURS 2018-2019 I UNA ALTRA PER AL CURS 2019-2020

39. Convivència i equitat
Número: 901/2021/eAJT
APROVAR L'ADHESIÓ AL MANIFEST UNITARI DEL DIA INTERNACIONAL CONTRA LES VIOLÈNCIES ENVERS LES DONES

40. Cultura
Número: 894/2021/eAJT
APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM) DE LES BIBLIOTEQUES D'AQUEST MUNICIPI

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

41. Comunicació
Número: 783/2021/eAJT
APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ AMB MITJANS PROPIS ENTRE AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM (M.P)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 43, JGL de 30.11.2021

1. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs
Número: 42/2021/eJGL
APROVAR L'ACTA NÚMERO 42, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2021.

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 10/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 339/2021, D'11 DE NOVEMBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 6 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 159/2020 F INTERPOSAT PER J.A.G.P. EXP. 105/2020/ESJ. DESESTIMA EL RECURS

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 40/2021/eSEC.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 264/2021, DE 11 DE NOVEMBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 1 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 405/2020 B INTERPOSAT PER MAPFRE I M.S.M.T. (EXP. 42/2020/ESJ). DESESTIMA EL RECURS CONTENCIÓS

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 75/2021/eSJ.
DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RONDA IBÈRICA CANTONADA AMB LA RAMBLA SANT JORDI, EL DIA 20 DE SETEMBRE DE 2021

6. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 284/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 284/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 30/04/2021.

7. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 297/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 297/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 29/05/2021.

8. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Número: 316/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ DE RECURS DE REPOSICIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 316/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/03/2021.

9. Secretaria General. Assessoria Jurídica
Número: 396/2021/eUES.
APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 396/2021-eUES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, SEGONS INFORME DE DATA 15/06/2021

10. Gestió Tributària i Recaptació.
Número: 269/2020/eGES.
DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 218/2021, DE DATA 28 D'OCTUBRE DE 2021, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTATIU NÚMERO 3 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 175/2021 D INTERPOSAT PER M.P.M.P. (269/2020/EGES). ESTIMA EL RECURS. ANUL·LAR LES AUTOLIQUIDACIONS 202585211 I 202585213 I RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ AMB EL PAGAMENT D'INTERESSOS

11. Intervenció.
Número: 106/2021/eINT.
APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

12. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 748/2021/eAJT.
RATIFICAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES, CONVOCATÒRIA 2021

13. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1441/2021/eRH.
RESOLUCIO EXPEDIENT SANCIONADOR A L'AGENT DE LA POLICIA LOCAL SR. B.G.R.

14. Servei de Gestió del Talent i les Persones.
Número: 1622/2021/eRH.
RATIFICAR EL DECRET PER RECTIFICAR ERROR MATERIAL DE LES BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

15. Cultura.
Número: 991/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA AL PRESSUPOST DE L'ANY 2021 A L'ENTITAT AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS DE VILANOVA

16. Participació.
Número: 973/2021/eSUB.
APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2021, APROVADES PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 9 DE NOVEMBRE DE 2021

17. Participació.
Número: 974/2021/eSUB.
APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT PER L'ANY 2021

ÀREA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

18. Llicències i Disciplina
Número: 461/2021/eCONT.
PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

19. Habitatge.
Número: 660/2021/eSUB.
APROVACIÓ DEFINITIVA I PAGAMENT DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA LLOGUER JOVE DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

PUNTS ENTRATS PER URGÈNCIA

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

20. Secretaria General. Contractació i Patrimoni
Número: 227/2021/eCONT

APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

21. Gestió del talent i les persones
Número: 2141/2021/eRH

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL SUPORT A LA PRESERVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PRIMER SECTOR I SUBSECTORS EMERGENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ.

22. Gestió del talent i les persones
Número: 2143/2021/eRH
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ, INSERCIÓ I PERMANÈNCIA LABORAL EN L'EMPRESA ORDINÀRIA DE PERSONES AMB DIAGNÒSTIC DE SALUT MENTAL A VILANOVA I LA GELTRÚ I A LA COMARCA DEL GARRAF.

23. Gestió del talent i les persones
Número: 2145/2021/eRH
APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL PER PROVEIR UN LLOC LABORAL TEMPORAL D'AODL PEL FOMENT DE LES TECNOLOGIES DISRUPTIVES PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ. CIUTAT 4.0.

SEGON. COMUNICAR l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

23. Secretaria General.
Número: 112/2021/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES CANCEL·LA LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL DE CATALUNYA DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

El Consorci de Serveis a les Persones fou creat per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de data 6 de setembre de 2004.

En data 3 de desembre de 2018, el Ple de l'Ajuntament va acordar la seva dissolució.

Per registre d'entrada núm. 2021043555, de data 4 de noviembre de 2021, s'ha rebut de la Direcció General d'Administració Local la resolució de data 25 d'octubre de 2021, per la qual es cancel·la la insripció de l'esmentat Consorci en el Registre del sector públic local de Catalunya.

Per tot això,

ES DONA COMPTE de la RESOLUCIÓ de la Direcció General d'Administració Local de data 25 d'octubre de 2021, per la qual es cancel·la la inscripció en el Registre del sector públic local de Catalunya, del CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

El text de la Resolució és el que segueix:

"RESOLUCIÓ per la qual es cancel·la la inscripció, en el Registre del sector públic local de Catalunya, del consorci denominat CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Antecedents

Per Resolució de la Direcció General d'Administració Local, de 28 de gener de 2005, s'inscriu en el Registre del sector públic local de Catalunya el consorci denominat Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

En data 8 d'abril de 2019, la Junta de Govern del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú va acordar aprovar definitivament la dissolució del Consorci. Aquest acord ha estat ratificat per les entitats consorciades.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Fonaments jurídics

Decret 95/2015, de 9 de juny, pel qual es regula el Registre del sector públic local de Catalunya.

RESOLC:

Cancel·lar la inscripció, en el Registre del sector públic local de Catalunya, del consorci denominat Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Administració Local o davant la persona titular del Departament de Presidència, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, sens perjudici que pugueu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

El Ple de l'Ajuntament se'n dóna per assabentat.

MOCIONS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

24. Grup Municipal de SOM VNG.
Número: 77/2021/eMOC.

MOCIÓ PER FOMENTAR LES RELACIONS LLIURES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA ALS CENTRES EDUCATIUS.

Relació de fets

L'organització Mundial de la Salut ha alertat que la violència masclista és la primera causa de pèrdua d'anys de vida entre les dones de 15 a 44 anys, per sobre de les guerres, els accidents de trànsit o els diferents tipus de càncer.

A Vilanova i la Geltrú, des de l'any 2011, el Programa d'Educació Afectiva i Sexual, i més recentment amb l'Actua Jove, ATRA està treballant en temes de prevenció des d'una visió integral, comunitària i centrada en la persona. El 2020 van presentar una memòria Programa d'educació afectiva i sexual, de prevenció de la violència masclista i d'assessoria afectivosexual-2020, que explica el treball transversal amb tres regidories de l'Ajuntament de Vilanova: Salut, Equitat i Infància i Joventut, i amb la col·laboració de Cultura.

"L'objectiu del programa és incidir en l'àmbit educatiu per tal de prevenir les relacions abusives i la violència de gènere i fomentar unes relacions basades en la igualtat, el

respecte i la tolerància entre els i les joves. Per tal que les nostres intervencions amb el jovent siguin efectives és important tenir un coneixement el més exhaustiu possible sobre la realitat que viuen i quines són les dinàmiques de relació i actituds que predominen."

La proposta de treball que van fer les dues professionals, com s'explica a la memòria, es fa amb grups de la població adolescent (12-18 anys), i té una durada de 4 anys, cobrint així en total l'ESO, Batxillera i cicles formatius, entre d'altres. En aquest s'indicava la memòria de tallers impartits i nombre d'alumnes assistents en les diferents anualitats. En el cas del taller que ens afecta "Relacions lliures de violència", durant l'any 2019 es van fer 53 tallers als cursos de 3r. i 4t. d'ESO, 1r. de Batxillerat i Cicles i hi van assistir 1237 alumnes.

La mateixa empresa imparteix també el programa de sexualitat que el mateix any va realitzar un total de 114 tallers, on van assistir 2648 alumnes dels cursos de 5è.-6è. de Primària, 1r-2n-3r-4t d'ESO i 1r. i 2n. de Batxillerat i Cicles. Valorem de forma molt positiva el programa i la feina de les tècniques, però entenem que les dades posen de manifest que ara mateix no s'està dotant de les mateixes eines i recursos la prevenció contra les violències masclistes que a la divulgació afectiva i sexual, encara que entenem que hauria de ser simultània. En aquest senti, cal reivindicar que si ja s'ha aconseguit ensenyar sexualitat a les escoles, als cursos de 5è-6è. de Primària, aquesta ha de poder venir acompanyada de formació en matèria de relacions lliures de violència masclista.

Creiem, per tant, que cal defensar i enfortir el programa, doncs és evident que un taller a l'any no és suficientment efectiu, però és que en tot cas, si analitzem les dades d'Idescat, arribem a la conclusió que si volem arribar a tot el jovent d'aquesta franja, l'impacte anual, en el cas de Vilanova i la Geltrú, hauria de ser d'almenys 3.740 joves. Una xifra que evidencia que no s'estan impartint suficients cursos formatius del programa d'assessoria afectiva i sexual, i molt menys de prevenció de la violència masclista.

Com s'explica a la memòria: *la majoria de joves perceben la violència només com a agressions directes, insults o maltractaments psicològics explícits. Les formes de violència masclista invisibles, estructurals, simbòliques, implícites o de més baixa intensitat no són concebudes per la majoria de joves com formes de violència masclista. Per això és important que a través de les nostres intervencions ajudem a incrementar el grau de consciència en els nois i el d'identificació en les noies.* El darrer "Barómetro de Juventud y Género", realitzat pel Centro Reina Sofía sobre Adolescencia y Juventud de la FAD d'aquest 2021, ens alerta sobre la preocupant evolució del grau de negacionisme al respecte de la violència de gènere.

En aquest indica que només el 50,4% dels homes consideren la violència de gènere un problema social "molt greu". Un percentatge que s'ha vist reduït en 3,8 punts des del 2017. Per una altra banda, les categories que neguen o limiten la importància

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'aquesta violència han crescut considerablement, especialment entre els homes, on un 20,9% indica que aquesta no existeix. La percepció d'haver presenciat situacions de violència és més habitual entre les dones, encara que és comuna en tots dos casos. Les accions més habituals són revisar el mòbil (59,7% elles, 38,7% ells), controlar el que fa l'altra persona (54,5% elles, 28,4% ells) i tractar d'aïllar-la de les seves amistats (46% elles, 22,5% ells).

Destaca també que ha crescut la propensió al control entre els homes que entre les dones: un 18,1% dels homes veu "normal" mirar el mòbil de la parella, enfront del 12'7% d'elles, així com la percepció de la gelosia com una prova d'amor (28% entre ells i 15% entre elles). L'estudi conclou que, mentre les dones avancen cap a una percepció més igualitària de les relacions de parella, en el cas dels homes es troba una certa persistència de les visions tradicionals de gènere. Aquestes dades posen de manifest com les noves tecnologies són utilitzades en mans d'agressors com una eina de control i d'extensió de la violència masclista, també com no s'està fent prou per arribar al jovent i a la infància per erradicar d'entrada aquestes relacions violentes i, en aquest sentit, com el discurs negacionista de la ultradreta està arrelant en capes profundes de la societat. A aquest discurs de negació de la violència, cal fer-hi front des de l'administració i en xarxa amb entitats i associacions socials i culturals. I és que una de les causes de la violència entre parelles joves és la concepció cultural de l'amor romàntic interioritzada.

Sovint, un discurs triomfalista per part de les administracions locals té la creença que els casos creixen perquè es denuncia més, però en realitat ens trobem que les dades de casos creixen perquè creix la violència.

És per això que entenem que cal enfortir i dotar de més recursos el Programa d'Educació Afectiva i Sexual.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Enfortir el taller Relacions lliures de Violència i, a més dels cursos en què ja es fa, implantar-lo a 5è.-6è. de Primària, 1r. i 2n. d'ESO i 2n. de Batxillerat.

SEGON. Augmentar el nombre de sessions del taller sobre Relacions lliures de Violència i d'Educació Afectiva i Sexual, amb l'objectiu que l'alumnat pugui rebre més d'una sessió per curs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

TERCER. Potenciar campanyes específiques per als joves per fomentar les relacions lliures de violència masclista als centres educatius.

QUART. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

25. Grup Municipal d'ERC.
Número: 78/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE LA SENTÈNCIA DEL 25% DEL TSJC I DE SUPORT I ADHESIÓ AL MANIFEST DE SOMESCOLA.CAT.

Relació de fets

Atès que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina, en l'article 6, que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

Atès que, en el mateix sentit, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en l'article 20 defineix la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya i de l'ensenyament en tots els nivells educatius.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Atès que la LEC (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya) fixa el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia i, per tant, determina el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català i també de la llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, que és la llengua pròpia d'aquest territori i és oficial a Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'Estatut, la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i la Llei de política lingüística.

Atesa la disposició addicional trenta-vuitena de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació).

Atès que compartim que el català ha de ser la llengua de cohesió del conjunt de la ciutadania, perquè és el vehicle d'expressió d'una societat, és el tret característic d'una cultura i és patrimoni també dels habitants no catalanoparlants del país i aspirem a la plena normalització de l'ús de la llengua en tots els àmbits.

Atès que la societat catalana sempre ha situat la reivindicació lingüística al costat de la lluita per la democràcia, la llibertat i els drets personals i col·lectius i que el compromís i el consens al voltant d'aquests valors va concretar-se amb l'impuls que un grup de mares i pares de Santa Coloma va donar al projecte d'immersió lingüística (1983), amb l'objectiu d'estendre el coneixement de la llengua catalana entre les noves generacions i garantir així la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

Atès que l'educació és el planter de la ciutadania poliglota, mitjançant un sistema educatiu universal, inclusiu i d'acollida que no faci diferències per raó de llengua i que estigui orientat al plurilingüisme, preservant el model d'immersió lingüística que converteix el català en llengua vehicular de l'ensenyament i vetllant per l'aplicació efectiva dels programes d'immersió lingüística en tots els nivells de l'ensenyament i per atendre les mancances que hagi pogut patir el sistema en els darrers anys o que hi pugui haver en el futur.

Atès que, al llarg dels anys, la immersió lingüística ha fet possible l'aprenentatge equilibrat de les dues llengües oficials de Catalunya, un model pedagògic d'èxit que ha estat avalat pel Consell d'Europa (19 de setembre de 2019) i que els estudis existents posen de manifest que l'aprenentatge del català a l'escola amplia la capacitat comunicativa de l'alumnat i incideix positivament en els seus aprenentatges.

Atès que els mestres i professionals del nostre sistema educatiu garanteixen i fan possible aquest model educatiu català, i són els qui han fet els esforços gràcies als quals l'escola ha mantingut tothora la seva funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context de tensions vinculades a la crisi econòmica, reconeixem i agraïm públicament la seva tasca i manifestem la nostra confiança en la seva

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

professionalitat.

Atès que durant aquests anys els centres educatius han situat l'alumnat al centre del procés educatiu i han adequat les actuacions pedagògiques a les circumstàncies sociolingüístiques d'un entorn escolar cada cop més divers, i han garantit d'aquesta manera la competència lingüística plena en català i castellà, i suficient en una llengua estrangera, de tot l'alumnat al final de l'etapa obligatòria.

Atès que, tot i els avenços que s'han produït en l'extensió del coneixement de la llengua, el català continua sent una llengua minoritzada i sotmesa a un procés permanent d'erosió i d'exclusió de determinats àmbits de la vida pública (xarxes socials, plataformes digitals, judicatura, etc.), el darrer episodi del qual ha estat la no admissió a tràmit del recurs presentat pel Departament d'Educació contra la darrera sentència del TSJC.

Atès que Somescola.cat agrupa entitats cíviques, culturals i de tot l'àmbit educatiu, amb l'objectiu de coordinar totes aquelles persones i entitats que es comprometen a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

Atès que les administracions locals són un element clau del sistema educatiu català, en tant que en el marc de la Llei d'educació de Catalunya treballen en coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament per a garantir un sistema educatiu de qualitat.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Denunciar que cap tribunal pot usurpar la capacitat dels centres educatius de prendre les decisions pedagògiques i didàctiques oportunes per assegurar la formació lingüística i comunicativa de l'alumnat, i que qualsevol actuació feta la marge d'aquestes consideracions educatives suposa una distorsió greu en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

SEGON. Defensar el model d'escola catalana i la necessitat de continuar aplicant i avançant en l'ús social del català mitjançant els Projectes Lingüístics de Centre, perquè són els documents que recullen les decisions i les actuacions pedagògiques idònies per incidir en les processos d'aprenentatge que tenen a veure amb la

formació dels nostres infants i joves.

TERCER. Rebutjar aquest nou atac al nervi del sistema educatiu, un atac a la llengua fet des del desconeixement absolut de la realitat educativa catalana, que imposa percentatges d'hores lectives de llengües, quan l'escola catalana fa temps que parla d'innovació educativa i de competències transversals. Un discurs anacrònic, que només busca perpetuar la situació de minorització del català per evitar que en el futur sigui la llengua de trobada de les noves generacions de catalans i catalanes, persones d'orígens diversos, amb bagatges lingüístics distints i enriquidors, compromeses amb el present i el futur d'aquest país.

QUART. Subscriure el manifest de Somescola.cat (https://somescola.cat) per refermar el suport al model lingüístic de l'escola catalana i al model de cohesió social que aquesta representa i, en particular a:

- fer-se seva la crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català i reforçar el treball conjunt per consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo.
- contribuir a blindar institucionalment el consens existent, que cal reforçar amb el Pacte Nacional per la Llengua, i a demanar al govern espanyol que respecti els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

CINQUÈ. Transmetre el suport a la tasca que es realitza als centres educatius i a la professionalitat de tots els seus integrants, mestres, professorat, PAS i equips directius.

SISÈ. Donar suport a les accions que es duguin a terme des del Govern de la Generalitat i des del Parlament de Catalunya per tal de preservar els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

SETÈ. Traslladar aquest acord a Somescola.cat, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Ministeri d'Educació, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

VUITÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos

administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots
Abstencions: PSC = 6 vots

26. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 79/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.

Relació de fets

La llengua catalana és l'element més clar del reconeixement de Catalunya com a nació. N'és element vertebrador i integrador per a totes les persones que hi viuen, i instrument facilitador i útil per a la igualtat d'oportunitats i la participació laboral i social de la ciutadania. Com a llengua pròpia del país, ha de mantenir la centralitat a la societat catalana i ha d'assolir la situació de normalitat en tots els àmbits i totes les funcions de l'esfera pública.

El 94,4% de la població adulta entén el català i el 81,2% el sap parlar. Tot i que el 76,4% el parla al llarg d'un dia qualsevol, només ho fa habitualment un 36,1% més el 7,4% que el combina amb el castellà i un 23,6% no l'usa mai. Del 2003 al 2008 l'ús habitual va caure deu punts percentuals. El castellà, en canvi, és usat en un dia qualsevol pel 93,2% i parlat habitualment per un 48,6%.

Catalunya, de sempre societat receptora de persones estrangeres, s'ha conformat també lingüísticament amb població d'arreu del món. El coneixement de la llengua catalana per part del conjunt de la població és prioritat del país perquè sigui una comunitat cohesionada. Al país, el català és l'eina principal de cohesió perquè afavoreix la participació social i la igualtat en l'àmbit laboral i cultural. En l'àmbit

educatiu, a les aules de primària, el català no és a tot arreu la llengua vehicular i a l'ensenyament secundari l'ús del castellà hi ha guanyat terreny, com ha reconegut el Departament d'Educació recentment, i això fa que un terç dels joves tinguin dificultats per fer un ús freqüent o habitual del català. A més, la nova Ordre del Departament d'Educació insta els centres educatius a enviar les seves programacions didàctiques en castellà a l'associació Hablamos Español i la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que imposa el 25 per cent de castellà a les escoles catalanes, agreugen encara més aquesta situació al món educatiu. No es respecta així l'article 35.1 de l'Estatut d'Autonomia, que estableix que "totes les persones tenen dret a rebre l'ensenyament en català, i la llengua catalana ha de ser llengua vehicular en l'ensenyament universitari i en el no universitari". També, en l'àmbit sanitari és fonamental garantir el dret d'ús del català. Cal assegurar que el català és la llengua d'ús normal i central a l'esfera pública, i en totes les situacions socials de comunicació de la nació, com un dels objectius clars perquè la llengua guanyi força, especialment per part de la població jove.

És més que evident que els poders de l'Estat espanyol no tenen cap sensibilitat plurilingua que permeti avançar en el reconeixement i protecció que necessiten el català, l'aranès i la LSC; el Govern espanyol incompleix l'article tercer de la Constitució espanyola i la Carta Europea de les Llengües Regionals i Minoritàries, signada i ratificada el 2001, i malgrat les reiterades denúncies del Consell d'Europa que demanen "acció immediata", no ha fet cap progrés.

Necessitem un gran acord nacional per la llengua que impliqui tots els agents polítics, econòmics i socials en un projecte compartit i les administracions hi han de jugar un paper important, també els Ajuntaments.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Refermar el compromís de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú envers la llengua i la identitat catalanes, com a element clau per a la cohesió a la ciutat.

SEGON. Instar l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a fer present la llengua catalana en tots els àmbits de l'esfera pública, a desenvolupar plans de reforç en l'ús social de la llengua catalana en tota l'esfera pública del municipi, i especialment mesures orientades a reforçar la promoció de la llengua catalana entre els joves del municipi.

TERCER. Consolidar ofertes d'aprenentatge del català, especialment en el procés

d'acollida per a les persones migrades.

QUART. Crear una taula de foment de l'ús social del català, amb representació de les formacions polítiques, per determinar mesures de govern a nivell municipal.

CINQUÈ. Participar en la promoció d'un pacte nacional que proporcioni el màxim suport social i institucional a les polítiques necessàries pel que fa a l'ús i el coneixement de la llengua catalana, i que faci del català un instrument de coneixement i de cohesió social.

SISÈ. Notificar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, al Departament de Recerca i Universitats i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a la Plataforma per la Llengua.

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció transaccionada, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: Cs = 3 vots
Abstencions: PSC = 6 vots

A continuació es tracta la moció que correspon al punt núm. 34, per tractar-se del

mateix tema que les dues anteriors, i es fa un debat conjunt de les tres mocions.

34. Grup Municipal del PSC.
Número: 87/2021/eMOC.

MOCIÓ PER REFER I REFORÇAR EL CONSENS SOBRE EL MODEL LINGÜÍSTIC DEL SISTEMA EDUCATIU DE CATALUNYA, PER MILLORAR L'APRENENTATGE I L'ÚS DE LES LLENGÜES EN UN CONTEXT PLURILINGÜE.

Relació de fets

El model lingüístic del sistema educatiu català ha estat una de les principals eines de cohesió i promoció social i que millor ha garantit la igualtat d'oportunitats pel que fa a l'aprenentatge i ús de les llengües oficials a Catalunya. Ha estat un model àmpliament defensat per la comunitat educativa i la societat, en la mesura que ha assegurat que tots els nens i nenes aprenguin el català i el castellà a l'escola, i ha contribuït a la convivència normal d'aquestes llengües a la societat i als centres educatius, fent possible el bilingüisme real. A diferència d'altres Comunitats Autònomes, Catalunya va optar en el seu moment per no separar l'alumnat en funció de la llengua, i aquesta ha estat una de les riqueses del sistema educatiu fins avui, que devem especialment a Marta Mata i Pepe González.

Des del punt de vista legislatiu, la Llei d'educació de Catalunya de 2009 estableix un model plurilingüe que recull en el seu Títol II el dret i deure de conèixer les llengües oficials i, en concret, l'article 10.1. determina que els currículums han de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori. Concretament, cada centre educatiu elabora un projecte lingüístic de centre d'acord amb la composició del seu alumnat i de l'entorn, amb l'objectiu de garantir el domini bilingüe al final de l'educació obligatòria, que requereix el vistiplau del Departament d'Educació. Per tant, aquest model no hauria de ser ni monolingüe ni uniforme per al conjunt de Catalunya, sinó que s'hauria d'entendre com una eina pedagògica que ha de tenir en compte la diversitat sociolingüística del conjunt del territori i l'autonomia dels centres.

Algunes dades són rellevants a l'hora d'avaluar el rendiment d'aquest model pedagògic: els resultats de les proves de competències lingüístiques realitzades pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, al llarg de tota la trajectòria escolar, acrediten que l'alumnat té un coneixement similar de la llengua catalana i castellana; en el cas de 6è de Primària, la diferència mitjana es quantifica en menys de dos punts en una escala de 100. I, segons els resultats en comunicació lingüística del propi Ministeri d'Educació, el nivell de castellà a Catalunya és equiparable també al de la resta de CCAA espanyoles.

Per tant, les dades disponibles dels resultats obtinguts tant en l'adquisició de

competències bàsiques com en els resultats de finals de cicle i en les proves d'accés a la universitat no posen en entredit la qualitat del sistema, si bé es constaten diferències importants pel que fa a la realitat sociolingüística entre els anys 80 i l'actualitat: l'arribada d'un significatiu flux d'alumat provinent de la immigració estrangera amb més de 250 llengües maternes d'ús habituals als centres educatius, la irrupció d'avenços tecnològics o la transformació digital que han canviat les pautes de consum audiovisual, la polarització política dels darrers anys, que ha debilitat el suport social a aquest model o una concepció diferent del català per part dels joves o de les famílies com a instrument de promoció social, entre d'altres.

Tant és així que, en els darrers anys, hi ha hagut reaccions polítiques significatives contràries a aquest model. A banda de les demandes d'una vuitantena de famílies a Catalunya exigint l'escolarització en castellà (del milió i mig de famílies del sistema educatiu), al juliol de 2015, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, dirigit per Íñigo Méndez de Vigo (PP), va presentar una demanda contra la Generalitat de Catalunya per la seva inactivitat per fer efectiu l'ús del castellà en una proporció raonable en els centres educatius de Catalunya. Aquesta demanda va ser ampliada al 2016 i 2017 i el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), al desembre de 2020, va dictar sentència per la qual estimava parcialment el recurs interposat per l'Advocacia de l'Estat, i que instava la Generalitat a *"adoptar les mesures que fossin necessàries a efectes de garantir que, en els ensenyaments compresos en el sistema educatiu de Catalunya, tot l'alumnat rebi de forma efectiva i immediata ensenyament mitjançant la utilització vehicular normal de les dues llengües oficials en els percentatges que es determinin, que no podran ser inferiors als 25% en un i altre cas"*. La Generalitat va interposar un recurs de cassació davant del Tribunal Suprem (TS) al novembre de 2021, al·legant la derogació de la LOMCE i remarcant els canvis de la nova llei educativa (LOMLOE), però el TS l'ha inadmès, i un cop dictada la providència, en el termini de 10 dies el TSJC haurà de comunicar a la Generalitat la fermesa de la sentència i ordenar la seva execució.

És en aquest context, i atenent els canvis socials, culturals i polítics experimentats des dels anys 80, i sobretot tenint en compte la nova realitat sociolingüística, així com els nous reptes pel que fa als objectius de plurilingüisme, que considerem necessari actualitzar, refer i reforçar políticament i social el consens relatiu al model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya per millorar l'aprenentatge i l'ús de les llengües, partint de la realitat actual.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa a Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Continuar defensant el foment, la protecció i l'impuls de la llengua catalana al conjunt de la societat i, concretament, la preservació del català com a llengua vehicular del sistema educatiu de Catalunya, sense excloure el castellà.

SEGON. Constatar que el model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya ha estat una eina de cohesió i promoció social a Catalunya que ha aconseguit una escola no segregadora per motius de llengua ni d'origen, que ha cercat la igualtat d'oportunitats del conjunt de l'alumnat. Reconèixer el paper determinant del conjunt de la comunitat educativa en la defensa i funcionament d'aquest model educatiu, defensar la seva pluralitat (docents, famílies, sindicats, moviments de renovació pedagògica, etc.) i preservar-la com a valor intrínsec d'una societat plenament democràtica.

TERCER. Seguir garantint a l'alumnat el domini ple i equivalent de les dues llengües oficials, el català i el castellà (i l'occità-aranès a l'Aran) al final de l'educació obligatòria (ESO), així com progressivament de l'anglès (o una tercera llengua), destinant els recursos humans, formatius i econòmics necessaris per assolir aquest objectiu.

QUART. Preservar el criteri pedagògic i l'autonomia de cada centre educatiu per complir els objectius que marca la normativa vigent, a l'hora d'elaborar els projectes lingüístics, que necessàriament s'han d'adaptar amb flexibilitat a la realitat sociolingüística de l'alumnat i del seu entorn, una realitat que és canviant i no uniforme a tot el territori, i que han de continuar essent els instruments pedagògics per assolir l'objectiu del domini bilingüe al final de l'ESO, elaborats amb l'acompanyament o assessorament del Departament d'Educació, regularment avaluats i revisats, si escau, per la pròpia administració educativa.

CINQUÈ. Instar el Govern de la Generalitat a donar compliment a les resolucions judicials i no basar la seva acció política en la desobediència, ni traslladar aquesta responsabilitat a les direccions dels centres educatius o als claustres. Demanar al Govern que convoqui el conjunt de forces polítiques, així com el conjunt de la comunitat educativa, per tal d'actualitzar, refer i reforçar el consens relatiu al model lingüístic del sistema educatiu de Catalunya per millorar l'aprenentatge i l'ús de les llengües en un context plurilingüe, partint de la realitat actual, en un exercici de diàleg i amb voluntat de cerca de consens.

SISÈ. Donar trasllat d'aquesta Moció al Consell Escolar Municipal, a les AMPAs/AFAs/AFIs, així com als centres educatius del municipi, al Govern de la Generalitat, als Serveis Territorials del Departament d'Educació, al Ministeri d'Educació i Formació Professional del govern espanyol, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés dels Diputats, a AFFAC, FAPAES, FAPEL, Som Escola, AEB i el Marc Unitari de la Comunitat Educativa (MUCE).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

SETÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6) i SOM VNG (2) = 8 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Abstencions: Cs = 3 vots

27. Grup Municipal de JxCAT.
Número: 80/2021/eMOC.

25 DE NOVEMBRE, DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES.

Relació de fets

Atès que el 17 de desembre de 1999, a través de la resolució 54/134, l'Assemblea General de l'ONU va declarar el 25 de novembre com el *Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones,* violència de tota mena. Una data que ens ha de servir, no tan sols per a la reflexió i creació de consciència des de la societat, sinó també per a la renovació d'esforços des de totes les institucions polítiques i socials contra la lacra que és la violència masclista.

Atès el que empara la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (BOE núm. 313, de 29 de desembre,

i suplement en català núm. 1, d'1 de gener de 2005; correccions d'errades BOE núm. 87, de 12 d'abril de 2005, i suplement en català núm. 8, de 16 d'abril de 2005), destaca que "*la violència de gènere no és un problema que afecti l'àmbit privat. Al contrari, es manifesta com el símbol més brutal de la desigualtat existent en la nostra societat. Es tracta d'una violència que es dirigeix sobre les dones pel fet mateix de ser-ho, pel fet de ser considerades, pels seus agressors, mancades dels drets mínims de llibertat, respecte i capacitat de decisió".*

Atès el que empara la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista (BOP núm. 257/VIII, de 28 d'abril de 2008 i DOGC núm. 5123, de 2 de maig de 2008), i que té per objecte establir mesures integrals respecte a la prevenció i la detecció de la violència masclista [...] i també reconeix el dret de les dones que la pateixen a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació integral.

Atès el que empara el Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra la dona y la violència domèstica, signat a Estambul l'11 de maig de 2011 i publicat al BOE, núm. 137, de 6 de juny de 2014, i que té per objecte protegir les dones envers totes les formes de violència, i preveure i eliminar la violència contra la dona i la violència domèstica.

Atès que segons les dades recollides per l'observatori de la Igualtat de Gènere, elaborat per l'Institut Català de les Dones a Catalunya han estat 12 les dones assassinades per violència masclista al 2020, que al 2019 en varen ser 13 i el que portem de 2021 (3r. trimestre) en són 12; que les denúncies per violència de gènere al 2018 varen ser 15.977 i al 2019 de 16.099, suposant un increment del 1%; mantenint-se tant al 2019 com el 2020 el 53% d'ordres d'allunyament resoltes.

Atès que l'ONU, en la seva darrera publicació estima que de les 87.000 dones que van ser assassinades a tot el món l'any 2017, més de la meitat (58%) van ser matades per les seves parelles o familiars, data que significa que 137 dones al voltant del món són assassinades diàriament per un membre de la seva família. S'estima que el 35 per cent de les dones de tot el món ha sofert violència física de gènere per part d'un company sentimental o per part d'una altra persona diferent al seu company sentimental (aquestes xifres no inclouen l'assetjament sexual) en algun moment de les seves vides.

Atès que segons els últims informes publicats sobre l'impacte de la violència envers les dones de tots estaments que els estudien i observen, tant nacionals com internacionals, s'acusa una tendència que no va a la baixa, es pot afirmar que aquesta realitat és part de la vida i quotidianitat d'una de cada tres dones, que són les que han patit o patiran violència de gènere física, sexual o psicològica al món i, per tant, també del nostre poble.

Atès que els mateixos informes ens diuen que un dels problemes actuals de la

violència masclista és la seva pròpia identificació, és a dir, que les dones, en el seu entorn laboral o social, puguin identificar que s'està produint aquesta greu vulneració de drets humans i que cal una major conscienciació ciutadana vers la violència masclista i més recursos humans i econòmics per a fer-hi front.

Atès que es calcula que per a sortir del cicle de la violència masclista es necessiten uns 10 anys i que les dificultats econòmiques a les que s'ha d'enfrontar una dona que fuig del seu maltractador fa gairebé impossible la reinserció de les víctimes, especialment aquelles amb fills i filles petits.

Atès que si la infància i l'adolescència que també és víctima directa de la violència masclista, no té patrons ni models de salut efectiva constants, tenen un alt risc de repetir patrons d'abús i que l'adolescència és el grup de risc més vulnerable.

Atès que en la lluita contra la violència masclista és tan important l'assistència a les víctimes, com la prevenció i l'educació des dels primers anys de la infantesa.

Atès que els mateixos informes revelen que una de cada deu dones de la Unió Europea declara haver sofert ciberassetjament des de l'edat de 15 anys, la qual cosa inclou haver rebut correus electrònics o missatges SMS no desitjats, sexualment explícits i ofensius, o bé intents inapropiats i ofensius en les xarxes socials. El risc és major per a les dones joves amb edats compreses entre els 18 i els 29 anys.

Atès que malgrat els avenços obtinguts en la igualtat de drets, es continuen aplicant des d'una perspectiva masclista, amb paràmetres d'una societat estructurada a partir del desequilibri de les relacions entre dones i homes.

Atès que l'única manera de commensurar el conflicte real de la violència masclista, és convertint-nos en agents actius i no passius, en agents transformadors; institucions públiques, ciutadans i ciutadanes, entitats, tot exercint la garantia dels drets de les dones i marginant i denunciant les actituds abusives i masclistes

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Dedicar un sentit i dolorós record a la memòria de totes les dones assassinades i assetjades per violència masclista, i també expressar la nostra solidaritat amb les víctimes i les seves famílies. Que les seves vides i el seu patiment no quedin en l'oblit, alhora que recordar que la violència és responsabilitat de qui

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

l'exerceix i no de qui la pateix.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat a que segueixi desenvolupant la legislació necessària per a incloure com a violència masclista totes les violències contra les dones, reconegudes al Conveni d'Istanbul.

TERCER. Exigir a totes les administracions competents que adoptin totes les mesures i reposin els fons pressupostaris que permetin l'aplicació efectiva i el desenvolupament de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i d'altres normatives que siguin d'aplicació vigent i futures.

QUART. Declarar el compromís d'aquest Ajuntament de fer de la prevenció contra les violències masclistes i la desigualtat, una política prioritària i transversal, que impregni totes les polítiques desenvolupades a través de les seves regidories. Les accions municipals han de tenir un caràcter pedagògic i transformador i tenir-ho en compte a l'hora de planificar les accions de totes les regidories, cosa que s'ha de fer sempre amb perspectiva de gènere (tenint present com cada decisió incideix de forma específica en la vida de la ciutadania, i que en la pràctica no siguin motiu de discriminació de les dones).

CINQUÈ. Aquest Ajuntament es compromet a facilitar, a través dels mitjans públics dels quals disposa, tot tipus de campanyes dirigides a la prevenció, orientació i conscienciació de les desigualtats entre dones i homes i de la violència masclista. El nostre Ajuntament es compromet a no subvencionar actes en els quals l'entitat organitzadora utilitzi el cos de les dones de forma sexista com a reclam publicitari.

SISÈ. Instem la Conselleria de Justícia, el Ministeri de Justícia i el Consell General del Poder Judicial a que intensifiquin les tasques de formació dels membres de la judicatura i que revisin els protocols d'actuació.

SETÈ. Declarem el nostre terme municipal espai contra la tracta de persones, i per això, dins les nostres competències, desenvoluparem campanyes perquè aquesta greu violació dels drets humans desaparegui, proporcionarem ajuda a les dones objecte de la tracta i farem campanyes de conscienciació per visibilitzar aquesta injustícia. Ens comprometem a donar formació al funcionariat local, des de la policia al treball social, per tal de poder actuar correctament.

VUITÈ. És absolutament necessari l'ensenyament afectiu-sexual dins del sistema educatiu, és per això que instem el Govern de la Generalitat a incloure l'ensenyament afectiu-sexual dins del sistema educatiu perquè sigui co-educador.

NOVÈ. Notificar el resultat d'aquesta moció a totes els estaments competents i d'observació en matèria de violència de gènere i masclista, i d'igualtat de gènere.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

DESÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 6 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

28. Grup Municipal de Cs
Número: 81/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA DEROGACIÓ DEL NOU IMPOST SOBRE EL CO2 A L'AUTOMOCIÓ.

Es retira aquesta moció de l'ordre del dia.

29. Grup Municipal de Cs.
Número: 82/2021/eMOC.

MOCIÓ PERQUÈ TOTS ELS PARCS INFANTILS DE LA NOSTRA CIUTAT SIGUIN SEGURS I INCLUSIUS.

Relación de hechos

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

En la declaración de la Convención sobre los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas se lee: “El niño debe disfrutar plenamente de juegos y recreaciones, los cuales deben ser orientados hacia los fines perseguidos por la educación; la sociedad y las autoridades públicas se esforzarán por promover el goce de este derecho." (Principio 7 de la Convención sobre los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones. 1989).

Los parques infantiles seguros son aquellos que siguen las determinaciones normativas especificadas con carácter obligatorio por la Comunidad Europea, en especial, la dirigida a fabricantes e instaladores.

En este ámbito, tendrán que tener en cuenta las normas europeas UNE-EN 1176 y su complementaria UNE-EN1177 para la puesta en servicio de estos productos, ya que estas normas forman parte del conjunto legislativo que define la normativa de seguridad aplicable para parques infantiles en España, e incluyen las medidas de seguridad requeridas en cualquier fase del proceso de puesta en uso de dichas áreas de juego infantiles.

Con esta normativa se establece como deben ser los materiales que se deberán utilizar en la fabricación de los aparatos y estructuras de juego:

- Las dimensiones de los huecos y de los espacios libres, a fin de evitar cualquier tipo de riesgo de atrapamiento.
- Las distancias y alturas de seguridad de cada equipo.
- La protección contra caídas, resbalones o enganchones de ropa o pelo.
- El grosor del revestimiento de las áreas de juego.
- Las características de la cimentación de la instalación.
- Las distancias libres de obstáculos.
- El mantenimiento posterior que deberá recibir el área de juego.

En términos de seguridad de parques infantiles, conviene indicar que no difiere de su ubicación exterior o en el interior y que no se inserta dentro de la seguridad de los juguetes, ya que éstos están dentro de la Directiva 2009/48/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2009, sobre la seguridad de los juguetes.

Los parques infantiles inclusivos se basan en la integración de los juegos habituales con juegos accesibles y adaptados para niños con diversidad funcional, para que también ellos puedan disfrutar del parque con y como el resto de los niños.

Los niños con diversidad funcional también requieren de recreación y diversión, porque es parte fundamental de su desarrollo. Disfrutar con seguridad es uno de los

Aquest és un document electrònic emès per l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d’internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

objetivos de padres y familias de niños con discapacidad, buscando espacios adaptados donde los pequeños puedan jugar con otros niños.

Adaptar todos los parques infantiles (áreas de juego) de Vilanova i la Geltrú para personas con movilidad funcional reducida, discapacidades físicas y psíquicas, para que todos los niños de Vilanova i la Geltrú tengan su espacio de juegos sin barreras que impidan su acceso o su movilidad dentro del mismo parque, ni sean zonas de exclusión para sus padres o guardadores, y donde los niños y niñas compartan su tiempo de juego sin barreras en función de sus capacidades y donde aprendan a vivir en igualdad.

Que los objetivos para poder tener áreas de juego que sean zonas de espacios accesibles e inclusivos tengan en cuenta, entre otros principios, los siguientes:

- Accesibilidad y seguridad: un espacio de juegos donde todos los niños puedan acceder y desplazarse de forma segura, tanto ellos como sus padres o guardadores.
- Objetivo social inclusivo: los espacios de juego deben ser un lugar inclusivo, para que los niños puedan jugar conociendo sus diferencias, y donde se fomenten los valores sociales como la amistad, la convivencia y la igualdad.
- Que la inclusión atienda, no sólo a los niños con algún tipo de discapacidad física, sino también aquellos con discapacidad psíquica y a sus padres o guardadores.

Para considerar que un parque urbano está adaptado, tiene que cumplir los siguientes requisitos:

- **Ser accesible y seguro**. Todos los niños tienen que poder entrar, salir y moverse por él de forma segura. También sus anexos deben ser accesibles.
- **Ser inclusivo**. Se entiende que un parque adaptado es inclusivo porque permite que **niños con discapacidad** y sin ella se diviertan juntos, independientemente de sus diferencias.

Además, debe tener:

- Al menos uno de cada dos elementos de juego diseñados, fabricados y dispuestos bajo criterios de **accesibilidad universal**.
- **Suelo de caucho**, pues se ha demostrado que es el único material completamente accesible.
- Elementos de juego específicos para **personas con discapacidad** (columpios, pasarelas, juegos sensoriales, etc.).

Nuestra sociedad es cada vez más exigente y en los términos que se han explicado, demanda mayor accesibilidad, adaptación y eliminación de barreras arquitectónicas en todo nuestro entorno y en todas las acciones de nuestra vida, ocio, educación,

trabajo, etc.

Conseguir la mayor inclusión para que los niños disfruten de sus parques infantiles, tengan o no alguna discapacidad, no se trata tanto de que se construyan parques nuevos específicos para niños con diversidad funcional, sino más bien de crear en los ya existentes zonas y estructuras en los cuales los pequeños con diversidad funcional se sientan integrados y seguros con el resto de los niños.

Como ejemplo, tener accesos y juegos infantiles adaptados como juegos pintados con colores llamativos para que resulte más fácil su uso para discapacitados visuales, columpios para usuarios en sillas de ruedas o juegos a ras de suelo, estructuras de juegos con distintas texturas para que los pequeños con problemas de visión puedan distinguir unas zonas de otras, letreros en lenguaje braille que expliquen a los niños invidentes las atracciones, es decir, aplicar nuevos criterios de diseño de los parques infantiles accesibles y sin exclusión, no reflejada en los diseños actuales.

Adoptar el compromiso que todos los parques infantiles que se instalen en Vilanova i la Geltrú lo hagan teniendo en cuenta que deben ser accesibles para personas con movilidad funcional reducida, discapacidades físicas y psíquicas, teniendo en cuenta, también, a sus padres y / o guardadores, con criterios de accesibilidad universal.

Fundamentos de derecho

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por todo ello se propone al Pleno del Ayuntamiento el siguiente ACUERDO:

PRIMERO. El Pleno municipal de Vilanova i la Geltrú proclama objetivos deseables e irrenunciables los principios y contenidos de la declaración de la Convención sobre los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas, en especial el principio VII, por el que se declara que “El niño debe disfrutar plenamente de juegos y recreaciones, los cuales deben ser orientados hacia los fines perseguidos por la educación; la sociedad y las autoridades públicas se esforzarán por promover el goce de este derecho".

SEGUNDO. Los principios de igualdad y solidaridad deben ser efectivamente aplicables en todo nuestro término municipal de Vilanova i la Geltrú, para que todos los parques infantiles existentes dispongan de una equipación similar, con las certificaciones de seguridad durante toda su vida útil y en todo momento aptos para facilitar la inclusión de aquellos con diversidad funcional de cualquier tipo.

TERCERO. Que, en las siguientes contrataciones de estos equipamientos, se redacte por los Servicios Técnicos el correspondiente pliego de condiciones

generales y particulares que constituyen el cuerpo de esta moción, en especial el cumplimiento de la norma UNE-EN1176 – 1177 (2018) y el Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos.

CUARTO. Que por servicios técnicos acreditados se revisen de forma progresiva los parques existentes y conforme a las deficiencias detectadas se proceda a la subsanación o sustitución por elementos que cumplan con los criterios de inclusión y accesibilidad.

QUINTO. Pie de recursos.

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

30. Grup Municipal de Cs.
Número: 83/2021/eMOC.

MOCIÓ SOBRE LA NOVA REGULACIÓ DEL TRIBUT DE LA PLUSVÀLUA MUNICIPAL.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Exposición de motivos

Durante los últimos años se ha producido una inacción y dejadez de funciones por parte de los sucesivos Gobiernos de España, que han sido incapaces de adecuar el impuesto de la plusvalía municipal y sus métodos de cálculo, a los requerimientos realizados por parte del Tribunal Constitucional en sus sentencias desde el año 2017.

La reforma exprés de la regulación de la plusvalía municipal, que se aprobó recientemente por el Real Decreto-Ley 26/2021, más que arreglar la situación originada por los pronunciamientos del Tribunal Constitucional, supone consolidar la situación de inseguridad para ciudadanos y administraciones locales, que se arrastra desde 2017, provocando consecuencias como que la devolución de las cantidades indebidamente cobradas, en los términos señalados en la sentencia, generan una situación de incertidumbre y complicaciones financieras.

La herramienta legal usada es un Real Decreto-Ley, de muy dudosa validez, para determinar aspectos fundamentales de un tributo. Y el contenido de la propia regulación, que permite seguir grabando por beneficios no producidos, al no computarse los gastos y tributos soportados, las mejoras realizadas y la inflación producida, augura que se mantendrá la situación de litigiosidad actual.

Esto no deja de ser la respuesta de los ciudadanos ante un impuesto injusto y el producto de la inacción de los sucesivos gobiernos.

Además, tampoco se ha visto acompañada de medidas, o el anuncio de medidas, que permitan a los Ayuntamientos hacer frente a la pérdida de ingresos que supone y la adecuación de procedimientos, herramientas, formación de personal y gestores que se ha de llevar a cabo para adecuar cada administración tributaria municipal a la nueva regulación.

El tributo supone una fuente de financiación clave para muchos ayuntamientos, de modo que esto se convierte en un problema capital para muchos de ellos.

Esto también incide fundamentalmente en los vecinos, poniendo en riesgo el funcionamiento de los servicios públicos municipales, el mantenimiento o mejora de los equipamientos locales. Es necesario actuar para dar solución a este problema, asegurando tanto una correcta financiación de las entidades locales como evitar el excesivo gravamen a los ciudadanos.

Nos encontramos, por tanto, con una coyuntura de extrema gravedad en cuanto a la situación económica futura de los ayuntamientos y creemos que el Gobierno de España debe responsabilizarse.

Fundamentos de derecho

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Artículos 13 y 21 del ROM.

Por todo lo expuesto, se propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. Instar al Gobierno municipal a suprimir el tributo de la plusvalía municipal en los casos de herencia de vivienda en la nueva regulación del tributo, así como en los casos "mortis causa" y con venta a pérdidas.

SEGUNDO. Instar al Gobierno municipal a adaptar la Ordenanza Fiscal correspondiente del tributo de la plusvalía municipal, en el plazo máximo de seis meses, tal y como establece el Real Decreto Ley 26/2021, para evitar que mientras tanto se apliquen los topes máximos fijados por el Ministerio de Hacienda del Gobierno de España.

TERCERO. Instar al Gobierno municipal a garantizar que los coeficientes fijados por el ayuntamiento en la adaptación de la Ordenanza Fiscal correspondiente al tributo de la plusvalía municipal, garantizarán que, en ningún caso, serán superiores a lo que se pagaría con la regulación anterior de este tributo.

CUARTO. Instar al Gobierno municipal a corregir hasta un 15% a la baja los valores catastrales del suelo en función de su grado de actualización, tal y como permite y se establece en el Real Decreto Ley 26/2021.

QUINTO. Instar al Gobierno de España a presentar la nueva regulación del tributo de la plusvalía municipal a través de un proyecto de Ley que adapte el texto de la Ley reguladora de las Haciendas Locales a la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, sustituyendo al Real Decreto Ley 26/2021.

SEXTO. Instar al Gobierno de España a crear un fondo extraordinario y a responsabilizarse de la pérdida de ingresos de los ayuntamientos ocasionados por esta sentencia sobre las finanzas municipales.

SÉPTIMO. Instar al Gobierno de España a crear un fondo compensatorio permanente para los ayuntamientos que compense la pérdida y la reducción de ingresos que se pueda ocasionar y que genere el nuevo método de cálculo del tributo de la plusvalía municipal, en cumplimiento del principio de suficiencia financiera.

OCTAVO. Instar al gobierno municipal a comunicar estos acuerdos al conjunto de los ciudadanos del municipio, a las diferentes entidades municipalistas, así como al Govern de la Generalitat de Catalunya y al Gobierno de España, y a los diferentes grupos parlamentarios.

NOVENO. Pie de recursos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Contra este acto, que agota la vía administrativa y es inmediatamente ejecutivo, es posible interponer los siguientes recursos:

Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación o, en su defecto, desde la fecha de su publicación.

Contra la resolución del recurso de reposición, es posible interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación o publicación de su resolución, si esta fuera expresa; si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

También es posible interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: Cs = 3 vots
Vots en contra: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3) i CUP (3) = 19 vots
Abstencions: SOM VNG = 2 vots

31. Grup Municipal de la CUP.
Número: 84/2021/eMOC.

MOCIÓ DE SUPORT A LES ENCAUSADES POLÍTIQUES PER DEFENSAR EL DRET A MANIFESTACIÓ I PROTESTA I PER EXIGIR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA QUE DEIXI DE PERSONAR-SE COM A ACUSACIÓ PARTICULAR.

Relació de fets

En els darrers anys i per defensar el dret a l'autodeterminació, les mobilitzacions i protestes independentistes han estat objecte de la repressió. Actualment podem comptar més de 3.000 persones represaliades polítiques per estar mobilitzades i per exercir el dret de manifestació i de protesta. Moltes d'elles han estat identificades aleatòriament per diferents cossos policials, inclòs el dels MMEE, sovint en virtut de la Llei Mordassa. I moltes detingudes per haver estat participant en alguna de les moltíssimes i multitudinàries mobilitzacions dels darrers anys.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

Les acusacions més comunes són pels delictes de desordres públics, desobediència, atemptat contra l'autoritat i lesions a agents policials. Això comporta que moltes de les encausades rebin citacions policials enverinades per acabar declarant en els jutjats. Atestats policials amb informes de lesions manipulats a conveniència, centenars de multes imposades per criteris polítics i la suma dels aldarulls ocasionats per les intervencions policials sobre tota mena de mobilitzacions, fan que l'engranatge desmobilitzador i poc afí a la dissidència política comenci el seu recorregut per assenyalar persones individuals amb la finalitat de paralitzar tot un col·lectiu.

Actualment veiem cada setmana com nombroses represaliades polítiques van passant pels jutjats i a molts dels judicis es presenta la Generalitat de Catalunya com a acusació particular. Per una banda, mentre la mateixa Generalitat de Catalunya ens cridava a la mobilització, per l'altra ens encausa assumint acríticament els atestats policials dels MMEE i corroborant l'escrit de fiscalia.

Tenim encausades amb condemna de presó, com és el cas de l'Adrián Sas, en Marcel Vivet o en Francisco Garrobo, entre molts altres, que tenen la sentència a punt de ser dictada, com l'Ernest, les 9 de Lledoners i les 7 del 30G. Així com també nombrosos judicis pendents: en Joel, l'Álvaro i en David, la Xènia, la Sane, en Brian, en Robert, les detingudes del 23s, els encausats del cas 21 Raons, les feministes encausades per les mobilitzacions de les diferents diades del 8 de març.

Des del nostre posicionament en defensa del dret a l'autodeterminació, manifestació, protesta i a una vida digna, seguim veient com el govern de Catalunya d'una banda crida a la mobilització i de l'altra va de la mà dels que ens persegueixen, jutgen i empresonen.

Atès que ens trobem davant d'una justícia que utilitza el seu poder per discriminar arbitràriament i que vulnera de forma reiterada el dret a la defensa i l'exercici de drets fonamentals com el de manifestació, la llibertat d'expressió o el dret a la protesta, recolzada per unes acusacions fetes pel govern de la Generalitat de Catalunya.

Entenent que aquests fets tan greus posen en risc els drets fonamentals que haurien de defensar les institucions democràtiques del nostre país.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRIMER. Expressar tota la nostra solidaritat i suport a totes les represaliades polítiques, família, amistats i grups de suport.

SEGON. Rebutjar de forma rotunda i contundent totes les condemnes de presó per a totes les persones que han estat jutjades per participar en mobilitzacions independentistes.

TERCER. Exigir al Govern de la Generalitat de Catalunya que es retiri com a acusació particular de totes les causes obertes per l'exercici del dret a la lliure manifestació.

QUART. Exigir al Govern de la Generalitat l'arxivament de les nombroses multes incoades a raó de les mobilitzacions populars, així com ordenar als MMEE que s'abstinguin de coaccionar el dret de manifestació i de protesta mitjançant l'amenaça de la sanció administrativa.

CINQUÈ. Exigir al Govern de la Generalitat de Catalunya i al cos de Mossos d'Esquadra que deixin de donar suport a la repressió de l'Estat espanyol contra el moviment independentista.

SISÈ. Condemnar la repressió contra el moviment independentista i, de manera especial, contra la ciutadania que exerceix el dret a protesta, manifestació i llibertat d'expressió.

SETÈ. Exigir al Govern de la Generalitat la depuració de responsabilitats a tots els Agents que per motius de poder, es sobrepassin en les seves actuacions i acusacions cap a persones que han exercit el seu dret a manifestar-se o de protesta.

VUITÈ. Comunicar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya i a l'organització antirepressiva Alerta Solidària.

NOVÈ. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: CUP (3) i SOM VNG (2) = 5 vots
Vots en contra: ERC (7), PSC (6), JxCAT (3) i Cs (3) = 19 vots

32. Grup Municipal del PSC.
Número: 85/2021/eMOC.

MOCIÓ PER A LA CREACIÓ DEL CONSELL DE PROJECCIÓ DE CIUTAT A VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

Des de la seva creació la Taula de Comerç i Turisme s'ha anat reunint d'una manera poc constant, però ha anat evolucionant en la seva conformació i en els seus objectius, i sempre ha estat un espai de concertació i debat de les polítiques municipals amb la participació dels principals actors públics i privats implicats i compromesos amb el turisme i el comerç local.

L'any 2019, amb l'objectiu de sumar, es va convocar la Taula de Turisme i Comerç de la ciutat amb una representació més amplia de la que s'havia fet fins aleshores. Es va convocar a l'Estació Nàutica, el Gremi d'Hostaleria, Viu Comerç, ADEPG, Menja't Vilanova, la delegació a Vilanova i la Geltrú de la Cambra de Comerç, la Confraria de Pescadors, el càmping Vilanova Park, el Museu del Ferrocarril, l'Associació Comerç de Mar, El Club Nàutic, i l'Organisme Autònom Víctor Balaguer.

Allà es va presentar el Pla de Màrqueting Turístic de Vilanova i la Geltrú 2017-2020.

Actualment, amb l'objectiu d'avançar en la recuperació dels sectors, després de quasi dos anys de pandèmia, en el Pla de reactivació local de Vilanova i la Geltrú aprovat aquest passat juny 2021 es diu:

"El turisme és un àmbit de desenvolupament econòmic transversal que afecta a moltes activitats i empreses econòmiques i comercials de la ciutat. És per això, que en aquest àmbit sempre es desenvolupen les activitats amb una visió i un treball transversal. Vilanova i la Geltrú no ha estat una ciutat que hagi apostat històricament pel turisme i d'aquí que estiguem desenvolupant un treball accelerat en aquest àmbit, de forma coordinada i consensuada amb les diferents empreses turístiques de la

ciutat".

Per tant, és més necessari que mai un espai de debat, referència pels sectors del turisme i el comerç, que pensi en el futur amb criteris de sostenibilitat i preservant els recursos culturals i naturals.

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això el Grup Municipal Socialista proposa al Ple l'adopció l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Crear el Consell de Projecció de Ciutat, durant el primer trimestre de 2022, donant-li caràcter orgànic, amb estatuts, funcions i competències. Ampliar la participació en aquest Consell, a més de la Taula de Turisme i Comerç, a totes les entitats abans esmentades, a tots els grups polítics de la ciutat, els sindicats, i altres entitats econòmiques i socials de la ciutat.

SEGON. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6) i Cs (3) = 9 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

33. Grups Municipals de SOM VNG, PSC i Cs.
Número: 86/2021/eMOC.

MOCIÓ DE CCOO SOBRE LA PÒLISSA ASSEGURADORA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

La Secció Sindical de Comissions Obreres a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha aconseguit recentment informació sobre la despesa en pòlisses del govern de Vilanova i la Geltrú. Així s'ha posat de manifest que l'Ajuntament té contractades a dues asseguradores amb diverses pòlisses.

En el cas de de les treballadores i treballadors municipals i càrrecs públics disposen d'una pòlissa d'assegurances col·lectiva d'accidents de Treball amb l'empresa ZURICH per un import de 8.094.84€ .

A part d'aquesta, també hi ha contractada una pòlissa de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), que només afecta als càrrecs públics, en que als 25 regidores i regidors se'ls cobreix en cas d'invalidesa i de mort per qualsevol causa, amb l'empresa Vidacaixa, Sau Seguros y Reaseguros. El cost d'aquesta darrera assegurança és de 7.505,52€.

És a dir, que els representants públics tenen dues pòlisses però el personal, les treballadores i treballadors, només una. Però la situació diferencial no acaba aquí, en el cas de l'assegurança contractada amb ZURICH, la indemnització que rebrien les treballadores i treballadors municipals per causa de mort per accident laboral seria de 9.015.18€. En canvi, les 25 regidores i regidors, rebrien pel mateix concepte, és a dir, per mort per accident laboral, la quantitat de 60.101.21€.

Aquestes dades posen de relleu una situació de discriminació vers les treballadores i treballadors municipals i de privilegi en el cas dels càrrecs públics. Element que s'ha discutit per part de la representació sindical de l'Ajuntament en diferents reunions de Mesa General de Negociació on s'ha demanat reiteradament un tractament unitari, el mateix pel personal treballador de la casa i per les regidores i regidors: una única assegurança que cobreixi la mort per qualsevol motiu (laboral i no laboral) i que doni les mateixes cobertures econòmiques tant al personal treballador com als càrrecs electes.

No hi ha motius ni d'interès social ni de motivació laboral perquè es perpetuï aquesta situació de doble discriminació respecte a la plantilla municipal, i és

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

per aquesta raó, que demanem l'assoliment del següent acord per part del ple de Vilanova i la Geltrú:

Fonaments de dret

Articles 13 i 21 del ROM.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que l'Ajuntament contracti una assegurança que cobreixi en cas d'invalidesa i de mort per qualsevol causa per a tot el personal municipal, amb les mateixes cobertures econòmiques, ja sigui personal treballador o càrrec electe.

SEGON. Que el cost d'aquesta assegurança sigui, com a mínim, la suma de les dues pòlisses contractades en l'actualitat, és a dir, 15.600,36€.

TERCER. Peu de recursos.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la moció, la qual ES DESESTIMA amb el resultat següent:

Vots a favor: PSC (6), Cs (3) i SOM VNG (2) = 11 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

PRECS I PREGUNTES:

35. Preguntes SOM VNG:

Hem sabut per la secció sindical de CCOO que l'Ajuntament té contractades dues pòlisses per als regidors i regidores i només una per als treballadors i treballadores. També que la quantia de les indemnitzacions és molt diferent. Les de la plantilla són molt inferiors a les dels càrrecs públics. La pregunta és la següent:

- Qui va contractar cadascuna d'aquestes pòlisses i quin és el motiu de la diferència de les indemnitzacions?

36. Preguntes Cs:

- Quants ciutadans s'han pogut beneficiar de la bonificació establerta a la plusvàlua des d'inicis de l'any 2020 fins a l'actualitat?

- Per quin motiu s'ha renunciat als 15.000€ de subvenció de la Diputació de Barcelona per al reforç de personal de Serveis Socials?

37. PRECS.

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:20 hores, de la que s'estén aquesta acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
26/01/2022 10:16:30

Signat a Vilanova i la Geltrú,
26/01/2022 11:27:26

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secretaria General

A través d'aquest enllaç podeu accedir al vídeo de la sessió plenària:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817989e54a017db48351850892?startAt=2.0&endsAt=36.0

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Acta número: 2021000016