

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 14 DE SETEMBRE DE 2020**

Acta núm. 8

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 14 de setembre de 2020, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen a través de videoconferència, amb l'aplicació Zoom, les persones següents:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sra. MARTA GUINDA CAMPS	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

A continuació es tracten els punts de l'ordre del dia, que són els següents:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del dia 27 de juliol de 2020.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

Alcaldia

2. Convalidar el Decret de l'Alcaldia de 24.08.2020, d'adhesió a la moció per a la suficiència financera dels ens locals. *(Exp. 548/2020-eAJT)*

Secretaria General

Contractació

3. Contractar el subministrament d'una impressora làser de mitja capacitat a color A3-A4 (HP C E77830DN) en la modalitat d'arrendament, mitjançant contracte basat en l'acord marc de l'ACM del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2017.02). *(Exp. 137/2020-eCONT)*
4. Contractar el subministrament d'una impressora làser departamental B/N A4 (HP PRO M402) en la modalitat d'arrendament, mitjançant contracte basat en l'acord marc de l'ACM del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (2017.02). *(Exp. 154/2020-eCONT)*

Intervenció

5. Aprovar el Compte General 2019. *(Exp. 49/2020-eINT)*

Recursos Humans

6. Acordar mesures per garantir l'estabilitat laboral del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 1279/2020-eRH)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

Convivència i Equitat

7. Incoar expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de mediació ciutadana, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa. *(Exp. 538/2020-eAJT)*

Infància i Joventut

8. Aprovar el Pla local d'Infància i Adolescència 2020-2024. (Exp. 561/2020-eAJT)

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

Mobilitat

9. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal". (Exp. 69/2020-eSEC)

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats corresponents als mesos de juliol i d'agost de 2020. (Exp. 67/2020-eSEC)
11. Donar compte dels acords presos en la sessió de la Junta de Govern Local del dia 27 de juliol de 2020. (Exp. 67/2020-eSEC)

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
--

Grup Municipal de Cs

12. Moció per a l'elaboració d'un Pla municipal contra l'ocupació il·legal d'habitatges. (Exp. 43/2020-eMOC)
13. Moció sobre l'obtenció de la targeta de la zona blava per part dels vilanovins i vilanovines que opten per la fórmula del rènting, tant de titularitat empresarial com de titularitat particular. (Exp. 44/2020-eMOC)
14. Moció per rebutjar el transfuguisme com a pràctica de corrupció política que dinamita l'estabilitat democràtica de les Corporacions locals. (Exp. 45/2020-eMOC)

Grup Municipal del PSC

15. Moció per una tornada a les aules amb seguretat. (Exp. 46/2020-eMOC)

URGÈNCIA

Grup Municipal del PSC

16. Moció en defensa del manteniment de l'activitat i dels llocs de treball de la Robert Bosch, Saint Gobain i altres empreses amenaçades pels tancaments totals o parcials de la seva activitat i que formen part del teixit productiu del Penedès. (Exp. 47/2020-eMOC)

PRECS I PREGUNTES

17. Preguntes PSC:

- Sobre la Plataforma per la Sanitat Pública del Garraf.
- Sobre la situació en què es troba el contracte de neteja d'equipaments públics.

18. PRECS.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL DIA 27 DE JULIOL DE 2020.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I ECONOMIA
--

2. ALCALDIA. CONVALIDAR EL DECRET DE L'ALCALDIA DE 24.08.2020, D'ADHESIÓ A LA MOCIÓ PER A LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS. (Exp. 548/2020-eAJT)

Relació de fets

Vist que en data 24 d'agost de 2020, l'Alcaldia va dictar un Decret pel qual l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'adhereix a la ***Moció per a la suficiència financera dels ens locals.***

Vist que aquest Decret ha de ser convalidat pel Ple de l'Ajuntament.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Convalidar el Decret núm. 2906, de data 24 d'agost de 2020, que es transcriu a continuació:

“DECRET D’ADHESIÓ A LA MOCIÓ PER A LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS”

Relació de fets

1. Atès que la FMC i l’ACM han consensuat una moció per mostrar el rebuig a l’acord del Govern de l’Estat amb la FEMP per reclamar poder usar el superàvit i els romanents dels ens locals.
2. Atès que els estalvis acumulats durant tots aquests anys han de servir per fer front a la reactivació socioeconòmica i social des de la proximitat, des de la gestió dels propis ajuntaments com a primera porta d’accés i de servei a la ciutadania.

Fonaments de dret

Ateses les atribucions de representació de l’Ajuntament que corresponen a l’Alcaldia, en virtut de l’article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local, i de l’article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Manifestar el suport i l’adhesió de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la “MOCIÓ PER A LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS” que es transcriu a continuació:

“MOCIÓ PER A LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS”

La crisi generada per la pandèmia de la Covid-19 ha posat a prova també la capacitat de resposta de la nostra societat. La ciutadania, els sectors socials i econòmics, les entitats i també les institucions hem hagut d’afrontar situacions per les quals no estem preparats.

Als ajuntaments, en ser la primera porta d’accés de la ciutadania i, alhora, l’administració més propera per a conèixer i donar resposta a les necessitats de les nostres veïnes i veïns, se’ns ha posat a prova una vegada més en situacions d’emergència i, aquesta vegada, de manera generalitzada a tot el país. Tant els electes com les treballadores i treballadors públics hem actuat amb esperit de servei en benefici de les nostres respectives comunitats locals.

Però la crisi no ha acabat, i arriben altres situacions que ens exigeixen estar preparats per afrontar-les. Tant en la resposta inicial com ara, que ens cal aplicar mesures urgents per a la recuperació social i econòmica, la pandèmia ha posat en evidència la fragilitat dels mitjans locals, la manca d’eines per afrontar-ho i l’escassetat de recursos econòmics i financers per a poder assumir les solucions de futur amb garanties.

La Llei d'estabilitat pressupostària de l'any 2012 i la limitació que imposava en la regla de despesa i la LRSAL del 2013, van ser la resposta legislativa de l'Estat espanyol a les mesures d'austeritat imposades a nivell Europeu per l'anterior crisi econòmica. Al cap dels anys s'ha evidenciat que qui millor ha complert aquelles mesures han estat els ens locals. El compliment dels objectius de dèficit, la limitació de l'endeutament, l'aplicació de mesures econòmiques i financeres, s'han aplicat a les hisendes locals. Però aquest compliment modèlic no serveix per a donar resposta a l'actual crisi. I menys si no podem disposar ni tan sols dels propis recursos que els ajuntaments hem acumulat gràcies a la bona gestió i en compliment de la normativa abans citada.

Per tal que els ens locals puguem afrontar amb garanties nous rebrots de la pròpia crisi sanitària però, a la vegada, també puguem aplicar les imprescindibles mesures efectives per a la inclusió social i la reactivació econòmica, així com pel sobreesforç i la greu tensió que viuen les hisendes locals degut a la pandèmia, ens calen nous instruments legislatius i econòmics que ara no tenim. Eines per a fer front a la conjuntura inicial, però també estructural que enforteixin les administracions locals de cara al futur.

La suficiència financera dels ens locals és un principi present en tots els ordenaments jurídics que garanteix els recursos necessaris per a fer front a les competències pròpies i els serveis impropis que es presten habitualment, i més en crisis com la que estem patint. Al costat d'aquest principi, hem de reivindicar també l'autonomia local. Més enllà de l'harmonització financera de totes les administracions i fixar en corresponsabilitat les limitacions que corresponen, no se'ns poden imposar més tuteles que ens limitin l'administració dels recursos dels ens locals, que no deixen de ser de la ciutadania, i que s'han d'enfocar a les necessitats urgents de la pròpia ciutadana.

En aquest context i amb les dificultats normatives actualment vigents en l'ordenament jurídic, que obliguen els Ajuntaments a l'equilibri pressupostari, el Govern de l'Estat i la FEMP van signar un acord, el passat 4 d'agost, per "contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i polítiques de cures i suport a la cultura" que es va plasmar normativament en el Reial decret llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals. Les propostes que s'incorporen en aquest acord i en el posterior Reial decret llei, malgrat que posen a disposició dels Ajuntaments recursos econòmics, ho fan establint unes condicions que no s'adeqüen a les reivindicades del municipalisme català. En lloc de facilitar l'ús de romanents de tresoreria per a despeses generals per part dels ajuntaments, se n'estableix la transferència voluntària de la seva totalitat, com a préstec, a l'Administració General de l'Estat, que el retornarà en un termini de quinze anys a partir de 2022. Com a contrapartida, s'habilita un crèdit extraordinari de 5.000 milions d'euros al qual només tindran accés, en proporció a l'aportació que facin a l'Estat, els municipis que transfereixin els seus romanents, amb els riscos de liquiditat

que això els podrà comportar, flexibilitzant únicament la regla de la despesa per a l'any 2020, i generant un greuge respecte als municipis que no disposen en l'actualitat de romanents.

*Coneixedors que el Reial decret llei 27/2020 ha de passar el tràmit parlamentari, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú elevar l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER.- *Manifestar el rebuig de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'acord signat per la FEMP i el Govern de l'Estat, el dia 4 d'agost, "per contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'agenda urbana i polítiques de cures i suport a la cultura", i instar el Govern de l'Estat i els grups parlamentaris a recollir les reivindicacions financeres dels ens locals en els termes d'aquesta moció, tot i garantint el crèdit extraordinari per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals, amb una dotació mínima a fons perdut de 5.000M€.*

SEGON.- *Emplaçar el Govern de l'Estat Espanyol a flexibilitzar la regla de despesa i a modificar la Llei 2/2012 d'estabilitat pressupostària, per així donar més marge a les administracions locals en la resposta a la present crisi.*

TERCER.- *Reclamar al Govern de l'Estat que permeti que les administracions locals puguin disposar del superàvit de l'any 2019 i dels romanents acumulats per a destinar-los a mesures per a la reactivació socioeconòmica de les respectives comunitats locals. A la vegada, que es garanteixi l'accés dels ens locals que no tinguin aquesta possibilitat al crèdit estatal extraordinari anunciat per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals i evitar, d'aquesta forma, municipis de segones velocitats.*

QUART.- *Instar el Govern de la Generalitat a crear un fons de cooperació extraordinari incondicionat per als ens locals. Aquest fons hauria d'estar dotat amb un mínim de 150 milions d'euros l'any 2020 i la mateixa quantitat per a l'any 2021, amb l'objectiu de donar resposta, des de l'administració més propera al ciutadà, a les mesures necessàries per reactivar les economies locals i atendre les noves necessitats socials que ha generat la pandèmia.*

CINQUÈ.- *Apel·lar al Govern de la Generalitat per a què es quantifiquin, conjuntament amb les entitats municipalistes, les despeses a què han hagut de fer front les administracions locals, per serveis impropis derivats de la pandèmia i per les noves regulacions i plans de desconfinament que s'han regulat durant aquests mesos. L'objectiu d'aquesta quantificació és que s'habiliti la corresponent línia de compensació econòmica a les administracions locals d'unes despeses que no els corresponen.*

SISÈ.- *Sol·licitar al Govern de l'Estat, al Congreso de los Diputados, al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya que es reguli per llei l'obligació que qualsevol nova regulació ha d'anar acompanyada d'una avaluació d'impacte competencial i econòmic en els ens locals i, si és el cas, les mesures compensatòries.*

SETÈ. *Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, perquè ho traslladin als grups parlamentaris, al Govern de l'Estat Espanyol, a la FEMP i al Congreso de los Diputados, per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris. Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país."*

SEGON. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la propera sessió que se'n celebri.

TERCER. Notificar aquesta resolució a les entitats municipalistes que han consensuat la moció.

QUART. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

SEGON. Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, perquè ho traslladin als grups parlamentaris, al Govern de l'Estat Espanyol, a la FEMP i al Congreso de los Diputados, per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris. Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3), Cs (3) i SOM VNG (2) = 18 vots
Abstencions: PSC = 7 vots*

SECRETARIA GENERAL

3. CONTRACTACIÓ. CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA IMPRESSORA LÀSER DE MITJA CAPACITAT A COLOR A3-A4 (HP C E77830DN) EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (2017.02). (Exp. 137/2020-eCONT)

Relació de fets

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple Municipal, es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

2.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar designar com a membres de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) les empreses següents:

- GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE: Lot: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 i 19

- KONICA MINOLTA: Lot: 14
- UTE RICOH: Lot: 15
- BASSO: Lots: 16, 18 i 20

3.- En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització de l'Acord marc, amb les empreses GIROCOPI, SL - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA - UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

4.- El Director de Recursos Humans i Organització Interna ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una IMPRESSORA LÀSER MITJA CAPACITAT A COLOR A3-A4 (HP C E77830DN), mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de dret

L'article 227 de la Llei de contractes del sector públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat a aquesta llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP en relació amb el règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals, i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

SEGON. Contractar a l'empresa GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE, amb NIF U67273987, el següent:

- Subministrament IMPRESSORA LÀSER MITJA CAPACITAT A COLOR A3-A4 (HP C E77830DN), en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota mensual de 25,00€ més 5,25€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 30,25€.
- Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,0030€ la unitat i amb una previsió de 1.000 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima mensual prevista de 3,00€ més 0,63€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 3,63€.
- Servei d'impressions a color, a 0,040 la unitat i amb una previsió de 500 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima de 20€ més 4,20€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 24,20€.

La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import total de 2.304€ més 483,84€ d'IVA al 21%, que fan un total de 2.787,84€ (DOS MIL SET-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-QUARANTA CÈNTIMS D'EURO).

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec de l'aplicació pressupostària 04.9202.2200000 (Despeses Oficina) del pressupost vigent l'any 2020 i les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La despesa prevista per a l'any 2020 serà de 174,24€ (IVA inclòs), en previsió que comenci el contracte l'1 d'octubre de 2020.

La despesa prevista per a l'any 2021 serà de 696,96€ (IVA inclòs).

La despesa prevista per a l'any 2022 serà de 696,96€ (IVA inclòs).

La despesa prevista per a l'any 2023 serà de 696,96€ (IVA inclòs).

La despesa prevista per a l'any 2024 serà de 522,72 € (IVA inclòs), del mes de gener al mes de setembre de 2024.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

CINQUÈ. El subministrament es farà en un màxim de vint (20) dies, un cop rebuda la comunicació formal de l'acceptació de l'adjudicació d'aquest contracte, segons

estableix la clàusula 49 del Plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat acord marc.

SISÈ. El responsable del contracte serà el director de Recursos Humans i Organització Interna, Sr. Fermín Ortega Vázquez.

SETÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i el correu electrònic ccd@ccd.cat o per correu al carrer València núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESE. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. CONTRACTACIÓ. CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA IMPRESSORA LÀSER DEPARTAMENTAL B/N A4 (HP PRO M402) EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE L'ACM DEL SUBMINISTRAMENT

**D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT
ASSOCIATS, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE
CATALUNYA (2017.02). (Exp. 154/2020-eCONT)**

Relació de fets

1.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per acord del Ple Municipal, es va adherir en data 2 de maig de 2016 al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL.

2.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 20 de juliol de 2018, va acordar designar com a membres de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), les empreses següents:

- GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE: Lot: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 i 19
- KONICA MINOLTA: Lot: 14
- UTE RICOH: Lot: 15
- BASSO: Lots: 16, 18 i 20

3.- En data 20 de març de 2019 es va procedir a la formalització de l'Acord marc amb les empreses GIROCOPI, SL - SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA - UTE, KONICA MINOLTA, UTE RICOH i BASSO.

4.- La Tècnica Auxiliar de Serveis Generals ha emès memòria justificativa de la necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament d'una IMPRESSORA LÀSER DEPARTAMENTAL B/N A4 (HP PRO M402) mitjançant contracte basat en l'Acord Marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats, en la modalitat d'arrendament, sense opció de compra, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Fonaments de dret

L'article 227 de la Llei de contractes del sector públic, en relació amb la DA 3a sobre la possibilitat que les Entitats Locals s'adhereixin a les centrals de contractació que hagin creat de conformitat amb aquesta Llei les associacions d'entitats locals a les que es refereix la DA 5a de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els articles 219 a 222 de la LCSP en relació amb el règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Els articles 153 i 220 de la LCSP, pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP, en allò que fa referència a l'òrgan de contractació competent i les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02), aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en relació amb les competències en matèria de contractació de les Entitats locals, i més concretament les competències del Ple Municipal, establertes en el seu segon punt.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

SEGON. Contractar a l'empresa GIROCOPI, SL – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA – UTE, amb NIF U67273987, el següent:

- Subministrament d'una IMPRESSORA LÀSER DEPARTAMENTAL B/N A4 (HP PRO M402) en la modalitat d'arrendament sense opció de compra, durant quaranta-vuit (48) mesos, amb la quota anual de 18,00€ més 3,78€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 21,78€.
- Servei d'impressions en blanc i negre, a 0,015€ la unitat i amb una previsió de 600 pàgines mensuals, implicant una despesa màxima anual prevista de 108,00€ més 22,68€ corresponents al 21% d'IVA, fent un total de 3,63€.

La despesa màxima del contracte durant tota la seva execució, atenent la previsió d'impressions, serà d'un import total de 504,00€ més 105,84€ d'IVA al 21%, que fan un total de 609,84€ (SIS-CENTS NOU EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO).

TERCER. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec de l'aplicació pressupostària 02.9200.2200001 (Despeses oficines generals) del pressupost vigent l'any 2020 i les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La despesa prevista per a l'any 2020 serà de 25,41€ (IVA inclòs), en previsió que comenci el contracte el dia 1 de novembre de 2020.

La despesa prevista per a l'any 2021 serà de 152,46€ (IVA inclòs).

La despesa prevista per a l'any 2022 serà de 152,46€ (IVA inclòs).

La despesa prevista per a l'any 2023 serà de 152,46€ (IVA inclòs).

La despesa prevista per a l'any 2024 serà de 127,05€ (IVA inclòs), del mes de gener al mes d'octubre de 2024.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

QUART. Els drets i obligacions de les parts vénen fixades en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

CINQUÈ. El subministrament es farà en un màxim de vint (20) dies, un cop rebuda la comunicació formal de l'acceptació de l'adjudicació d'aquest contracte, segons estableix la clàusula 49 del Plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat acord marc.

SISÈ. El responsable del contracte serà el cap de Serveis Generals.

SETÈ. Establir que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

VUITÈ. Notificar aquesta resolució a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local – CCDL (preferentment per e-notum al NIF P0800222B i al correu electrònic ccd1@ccd1.cat o per correu postal al carrer València núm. 231, 6a planta, 08007 Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

NOVÈ. Publicar al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del Contractant.

DESE. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. INTERVENCIÓ. APROVAR EL COMPTE GENERAL 2019. (Exp. 49/2020-eINT)

Relació de fets

El dia 25 de juliol de 2020 la Comissió Especial de Comptes va informar favorablement el Compte General del 2019.

Atès l'art. 212, apartat 3, del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els Comptes Generals del 2019 han restat exposats al públic en el BOPB del 9 de juny de 2020 i en el tauler d'edictes electrònic del web municipal per un període de 15 dies i fins a vuit dies més, sense que s'hagin presentat reclamacions al respecte.

Vist l'expedient dels Comptes Generals corresponent a l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels seus organismes autònoms locals OAL IMET Institut Municipal d'Educació i Treball, OAL de Patrimoni Víctor Balaguer i OAL AISSA Assistència Integral Social i Sanitària, de l'EPEL Neàpolis i de les societats municipals Promoció Industrial Vilanova (PIVSAM), Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM), Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú (SAVSAM) i Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú (CAVSAM), així com dels Consorcis adscrits.

Fonaments de dret

Vist allò que disposa l'art. 212, apartat 4, del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ple de la corporació aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Compte General corresponent a l'exercici 2019 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dels organismes autònoms locals OAL IMET Institut Municipal d'Educació i Treball, OAL de Patrimoni Víctor Balaguer i OAL AISSA Assistència

Integral Social i Sanitària, de l'EPEL Neàpolis i de les societats municipals Promoció Industrial Vilanova (PIVSAM), Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú (ICVSAM), Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú (SAVSAM) i Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú (CAVSAM). Així mateix s'inclouen els Comptes del Consorci de Serveis a les Persones, Consorci Agència de Desenvolupament del Garraf i Consorci Teledigital del Garraf.

SEGON. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (3) = 16 vots
Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots*



											VNG	Companyia	EPEL	Transferències	Total consolidat
Capítol	Ajuntament	OALPVB	IMET	PIVSAM	ICVSAM	CTVDigital	AISSA	CSP	NODE	CSG	Aparcament	Aigüa	Neàpolis	Internes	

I - Impostos directes	35.322.892,29															35.322.892,29
II - Impostos indirectes	2.085.385,38															2.085.385,38
III - Taxes i altres ingressos	16.936.666,33	60.338,46	1.333.237,33	17.550,00	534.311,73		4.449.086,38	5.695.938,14	6.211,92	18.928.099,94	3.007.300,58	7.169.043,78	605.574,32			58.743.358,91
IV - Transferències corrents	21.741.693,28	700.936,71	4.588.653,21		843.827,37	843.526,31	0,00	1.150.648,00	575.460,92					-4.127.835,00		26.316.910,80
V - Ingressos patrimonials	989.383,37		0,00	1.208,38		0,00	6.815,00	4.622,00								1.002.028,75
VI - Alienació d'inversions	1.277.637,94															1.277.637,94
VII - Transferències de capital	1.094.683,91	0,00	0,00				3.025,57	4.266,68								1.101.976,16
VIII - Actius financers	860.435,81	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						860.835,81
IX - Préstecs rebuts	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
TOTAL INGRESSOS	80.308.778,31	761.675,17	5.921.890,54	18.758,38	1.378.139,10	843.526,31	4.458.926,95	6.855.474,82	581.672,84	18.928.099,94	3.007.300,58	7.169.043,78	605.574,32	-4.127.835,00		126.711.026,04

I - Despeses de Personal	30.579.048,78	456.052,59	3.104.578,05	0,00	876.010,56		3.343.829,93	2.505.592,29	321.049,80	12.241.160,49	1.437.837,67	1.730.543,25	185.186,72	56.780.890,13	
II - Despeses corrents	24.969.635,87	253.508,39	2.664.470,70	42.261,09	392.459,48	9.359,02	1.195.835,81	3.657.054,20	109.925,84	7.357.666,49	975.502,07	4.334.205,60	332.815,62	46.294.700,18	
III - Despeses financeres	1.248.569,77	0,00	0,00	4.483,54	0,00		26.649,71	574.185,23	2.287,75	187.761,89	41.304,16	6.473,06		2.091.715,11	
IV - Transferències corrents	11.442.778,94		168.994,64			830.526,31			125.389,12				-4.127.835,00	8.439.854,01	
V- Imprevistos	0,00													0,00	
VI - Inversions reals (Variació Immobill)	2.189.395,16	0,00	0,00	12.268,68	25.291,19		19.404,70	36.806,45	800,00	258.711,90	166.847,78	923.830,35	2.782,17	3.636.138,38	
VII - Transferències de capital	1.195.060,90													1.195.060,90	
VIII - Actius financers	860.435,81	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				860.835,81	
IX - Amortitzacions de préstecs	5.153.252,98				0,00			298.304,00		0,00	97.527,62	231.509,31		5.780.593,91	
TOTAL DESPESES	77.638.178,21	709.960,98	5.938.043,39	59.013,31	1.293.761,23	839.885,33	4.585.720,15	7.071.942,17	559.452,51	20.045.300,77	2.719.019,30	7.226.561,57	520.784,51	-4.127.835,00	125.079.788,43

[illegible]



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

AISSA	0,00		0,00
CTVDigital	487.000,00	0,00	487.000,00
EPEL Neàpolis	155.000,00		155.000,00
Per transferències internes	4.127.835,00	0,00	4.127.835,00

6. RECURSOS HUMANS. ACORDAR MESURES PER GARANTIR L'ESTABILITAT LABORAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 1279/2020-eRH)

Relació de fets

1. En data 23 de febrer de 2015, es va signar per part de tots els grups municipals presents al Ple en aquell moment i la secció sindical de CCOO de l'Ajuntament, ratificat posteriorment en Mesa de Negociació de data 26 de febrer de 2015, un acord per la estabilitat laboral del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. En anys posteriors s'han signat diferents acords de naturalesa similar, essent els darrers els corresponents a l'any 2018, de data 28 de febrer de 2018, signat per unanimitat de la Mesa General de Negociació i on s'acordava, entre d'altres *“aplicar la fórmula legal més convenient per a garantir l'estabilitat laboral dels treballadors i treballadores que actualment es troben vinculats a l'Ajuntament per contractes temporals a serveis on es produeixin jubilacions o baixes indefinides de persones amb la mateixa categoria i que ocupin el mateix lloc de treball”, així com “vetllar, en la mesura del possible, per garantir l'estabilitat laboral de la resta de personal de la corporació que substitueix a personal de plantilla i que hagi accedit a l'Ajuntament amb escrupolós respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat”*.
3. D'aquest acord s'excloueren, expressament i sense caràcter limitatiu, *“al personal incorporat mitjançant plans d'ocupació especials (Treball i Formació, Pla de Garantia Juvenil, Programa Enfeina't, etc.)”*.
4. Tanmateix, el citat acord quedava vinculat i limitat per allò establert a la normativa vigent, així com per la disponibilitat pressupostària i de tresoreria.
5. El citat acord, actualitzat per a l'any 2019, va ésser portat de nou a Mesa General de Negociació per part de l'Ajuntament, sense que s'arribés a un acord amb els sindicats per a la seva signatura.
6. Atesa la situació actual i respectant l'esperit dels citats acords en el futur, es considera pertinent l'elevació a Ple dels acords generals signats en els documents anteriorment mencionats, per tal de garantir l'estabilitat de les persones que resten per regularitzar, en la mesura del possible, i sempre que la normativa vigent i la disponibilitat pressupostària i de tresoreria ho permetin.
7. Atès que a data d'avui resta pendent de regularitzar la situació contractual de les següents persones, incloses en els Plans d'Estabilitat esmentats anteriorment:
 - 1) Jordi Pons Cerdà (Pla Estabilitat Febrer 2018).
 - 2) Leonor Cardona Romero (Pla Estabilitat Desembre 2018).
 - 3) Mariola Romero Perona (Pla Estabilitat Desembre 2018).
 - 4) Ángeles Martín Campos (Pla Estabilitat Desembre 2018).

Fonaments de dret

- I. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- II. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- III. Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local (art. 89 a 91 i 103 i 104).
- IV. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals.
- V. Viabilitat econòmica: aquest acord no té repercussió pressupostària, més enllà de la que es pugui derivar de la seva execució concreta en el futur i la viabilitat de la qual haurà de ser degudament acreditada en els actes administratius que la desenvolupin.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aplicar la fórmula legal més convenient per a garantir l'estabilitat laboral dels treballadors i treballadores que es relacionen a continuació, que actualment es troben vinculats a l'Ajuntament per contractes temporals:

- 1) Jordi Pons Cerdà (Pla Estabilitat Febrer 2018).
- 2) Leonor Cardona Romero (Pla Estabilitat Desembre 2018).
- 3) Mariola Romero Perona (Pla Estabilitat Desembre 2018).
- 4) Ángeles Martín Campos (Pla Estabilitat Desembre 2018).

SEGON. Notificar aquest acord a les persones interessades.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

Abstencions: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

7. CONVIVÈNCIA I EQUITAT. INCOAR EXPEDIENT PER DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA, PER PASSAR DE GESTIÓ INDIRECTA A ALGUNA DE LES FORMES DE GESTIÓ DIRECTA. (Exp. 538/2020-eAJT)

ANTECEDENTS

El Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es presta mitjançant gestió indirecta, d'acord amb el contracte de serveis adjudicat a MARTA UXÓ DE LA YGLESIA, per import de 60.561,90 € (IVA inclòs). Expedient núm. 030/2016-CONT.

L'Ajuntament té la voluntat d'estudiar la possibilitat d'un canvi de forma de gestió indirecta del servei a gestió directa del Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

FONAMENTS JURÍDICS

I. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local), o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

II. L'article 188.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), preveu expressament que el canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 del ROAS.

III. D'acord amb l'article 159 del ROAS, el servei s'ha d'instrumentar mitjançant els següents documents:

Memòria justificativa de la forma de gestió que es proposa per al Servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que ha de dir que la forma de gestió que es proposa és més sostenible i eficient que l'actual gestió indirecta, havent de tenir en compte criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió, informe sobre el cost del servei actual i en la modalitat que es proposa.

Projecte d'establiment del servei que ha de contenir els aspectes següents:

- Característiques del servei.

- Forma de gestió. Per determinar la forma de gestió del servei, l'article 85.2 LBRL preveu que només es pot fer ús de les formes que preveuen les lletres c) i d) (entitat pública empresarial i societat mercantil local) quan quedi acreditat, mitjançant memòria justificativa elaborada a aquest efecte, que són més sostenibles i eficients que les formes que disposen les lletres a) i b) (gestió per la pròpia entitat local, organisme autònom), per a la qual cosa s'han de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, a l'expedient hi ha de constar la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'ha d'eleva al ple per a la seva aprovació, on s'han d'incloure els informes sobre el cost del servei, així com el suport tècnic rebut, que s'ha de publicar. A aquest efecte s'ha d'obtenir l'informe de l'interventor local, el qual ha de valorar la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació. Estudi econòmic financer que valori el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, en compliment de les previsions que en aquesta matèria preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Règim jurídic de la prestació que determini la situació en què han de quedar els treballadors procedents dels serveis que es presten per gestió indirecta, i si s'han d'incorporar o no a la plantilla mitjançant els mecanismes subrogatoris legals o convencionalment previstos, tota vegada que l'article 130.3 de la LCSP diu:

“ En cas que una Administració pública decideixi prestar directament un servei que fins a la data prestava un operador econòmic, està obligada a la subrogació del personal que el prestava si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.”

El compliment d'aquest requisits requereix un informe jurídic que determini si es donen els supòsits per a què tingui lloc una subrogació, ja sigui el supòsit legal de l'article 44 de l'ET, que fixa un conveni col·lectiu o una negociació col·lectiva d'eficàcia general.

IV. Per a dur a terme la preparació de tota la documentació esmentada que conforma l'expedient de canvi de forma de gestió del servei, l'article 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local (TRRL), preveu la

possibilitat de constituir una Comissió d'estudi conformada per membres de la corporació i per personal tècnic.

V. Pel que fa a la tramitació de l'expedient, l'article 160 del ROAS preveu el procediment següent:

1. L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article anterior s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si escau, han exercit la iniciativa.
2. El Ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

D'acord amb els anteriors antecedents i fonaments jurídics, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Incoar expedient per determinar el canvi de forma de gestió del servei de Mediació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

SEGON. Aprovar la composició de la Comissió d'estudi que ha de preparar la documentació esmentada en l'apartat III dels fonaments jurídics del present acord, amb el personal següent:

- Un/a tècnic/a lletrat del Departament de Recursos Humans
- Un/a tècnic/a lletrat/ada
- Un/a tècnic/a d'Intervenció General
- El cap del servei de Convivència i Equitat
- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'Alcaldia.

El nomenament d'aquest personal es resoldrà per decret de l'Alcaldia.

TERCER. Fixar en 2 mesos el termini per tal que la Comissió d'estudi redacti la Memòria justificativa i la resta de documents esmentats en l'apartat III dels fonaments jurídics del present acord, que s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de la corporació.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 16 vots

Vots en contra: Cs = 2 vots

8. INFÀNCIA I JOVENTUT. APROVAR EL PLA LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA 2020-2024. (Exp. 561/2020-eAJT)

Relació de fets

1. Atès que els plans transversals són eines metodològiques estratègiques de l'administració per tal de coordinar, integrar i millorar l'eficàcia de les seves accions envers un col·lectiu determinat de ciutadans i ciutadanes.
2. Vist que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb diversos d'aquests instruments estratègics per atendre, entre d'altres, el col·lectiu de persones joves, així com per aconseguir l'equitat de gènere, l'accés a l'habitatge i la inclusió social.
3. Vist que el Pla Local d'Infància i Adolescència (en endavant PLIA) 2014-2018 va finalitzar la seva vigència i que durant el 2019 i 2020 s'ha treballat per a l'elaboració d'un nou PLIA.
4. Atès que per a l'elaboració del nou PLIA s'han tingut en compte els principals fonaments normatius que defineixen l'àmbit de la infància i l'adolescència: la Convenció sobre els Drets de l'Infant aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 1989, i la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, de Catalunya; i que també s'han pres de referència el Pacte per a la Infància a Catalunya, signat el 2013 i el Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015-2018, instrument estratègic per al seu desplegament, elaborat per la Generalitat de Catalunya.
5. Vist que s'ha comptat amb la participació de grups de treball formats per tècnics i tècniques municipals de totes les regidories que des dels diversos àmbits treballen per al col·lectiu d'infància i adolescència de la ciutat, de grups d'infants i adolescents del municipi, del moviment associatiu de la ciutat i d'agents del territori que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència des de diverses perspectives (socials, educatives, sanitàries, culturals, esportives), així com dels diferents grups polítics municipals.
6. Atès que la franja d'edat que contempla el PLIA és la que estableix la UNICEF, els infants i adolescents de 0 a 17 anys, i que el Pla Local de Joventut comprèn les polítiques destinades a la franja de 13 a 29 anys, i que l'elaboració del PLIA s'ha coordinat de manera especial amb el Pla Local de Joventut pel que fa a les accions adreçades a la franja d'edat que comparteixen, de 13 a 17 anys, i que ambdós documents són complementaris i defineixen la totalitat del Pla d'acció de la Regidoria d'Infància i Joventut.

7. Vist que fruit d'aquest treball de col·laboració i d'una anàlisi exhaustiva de totes les dades recollides s'han establert tres línies estratègiques d'atenció i acció municipal: protecció, promoció i participació, i les accions més rellevants a abordar en els propers quatre anys, establint sistemes d'avaluació i seguiment de les mateixes, que confegeixen el PLIA.
8. Vist l'informe tècnic i l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

- Convenció sobre els Drets de l'Infant aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 1989.
- L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), atorga als municipis competències per a la gestió dels seus interessos. En l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal i, en tot cas, exercirà competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes, en les matèries següents: participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres públics; intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

A més, li assigna altres competències relacionades, com la prestació de serveis socials i la promoció i reinserció social (article 25.2 k), les activitats i instal·lacions culturals i esportives, temps lliure (article 25.2 m), participació en la gestió de l'atenció primària de salut (article 25.2 i), la protecció de la salut pública (article 25.2 h), l'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística, parcs i jardins (article 25.2 d) i protecció del medi ambient (article 25.2 f).

- L'article 28 LBRL afegeix que els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions Públiques i, en particular, assenyalada, entre d'altres, les relatives a l'educació.
- Els articles 66.2 i 71.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Disposició addicional quarta i articles 23 i 55 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el Pla Local d'Infància i Adolescència 2020-2024.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Pla Local d'Infància i Adolescència de Vilanova i la Geltrú

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Juliol de 2020





AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Estudi elaborat per encàrrec i amb la col·laboració de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Amb el suport de:



**Diputació
Barcelona**

Producte de cartera 2019. Codi XGL 19/Y/272589

Professionals municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Ruth Abizanda Fernàndez

Nuri Illa Sagarra

Elvira Targa Chicano

Direcció tècnica

PEPA LORITE DÍEZ

Secció de Recursos Infància i Famílies

Servei de Suport de Programes Socials

Gerència de Serveis de Benestar Social

Diputació de Barcelona

Consultoria tècnica

Iniciatives i Dinàmiques Comunitàries



INICIATIVES I DINÀMIQUES COMUNITÀRIES

Agraïments

Als tècnics i tècniques de les diferents regidories de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que han participat en l'elaboració d'aquest document així com a les associacions, Ampes, escoles i grups d'adolescents, que han contribuït al diagnòstic del Pla Local d'Infància i Adolescència.

Índex

Presentació del regidor d'Infància i Joventut	31
1. Presentació	32
2. Marc conceptual de treball del PLIA.....	33
3. Criteris d'elaboració del PLIA	35
4. Procés metodològic.....	37
Anàlisi de dades secundàries i documentació	37
Treball de camp: Fase de diagnòstic.....	37
Treball amb l'àmbit polític	37
Treball amb l'àmbit tècnic	37
Treball ciutadania.....	38
Treball amb infants i adolescents.....	39
Enquesta adreçada a les famílies amb infants menors de 12 anys de Vilanova i la Geltrú.....	39
Enquesta adreçada a adolescents de 12 a 17 anys de Vilanova i la Geltrú.....	39
Treball de camp: Fase de propostes	40
Orientació estratègica	41
Concreció de les accions	41
5. Els infants i adolescents de Vilanova i la Geltrú	42
6. Línies estratègiques, objectius i accions	45
7. Fitxes d'actuació.....	52
Línia estratègica 1: Accions de Protecció de la infància i adolescència	52
1.1.1 Treball cooperatiu per la detecció i atenció de situacions de vulnerabilitat i/o de risc	53
1.2.1 Punt d'atenció al bullying	54
1.2.2 Ampliació serveis d'intervenció socioeducativa	55
1.2.3 Educadors i educadores de carrer	56
1.2.4 Projecte de dinamització cívica per a l'emancipació juvenil dels joves que han migrat sols.....	57
1.2.5 Circuit d'accés als recursos	59
Línia estratègica 2: Accions de Promoció de la infància i adolescència	61
2.1.1 Taula de treball d'infància i adolescència.....	62
2.1.2 Nous canals de comunicació i difusió	63
2.1.3 Directori recursos i serveis d'infància i adolescència	64



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2.2.1 Suport a les iniciatives d'oferta de cinema no comercial	65
2.2.2 Programes d'activitats visuals, escèniques i de música per adolescents	67
2.3.1 Formació per a professionals i voluntariat.....	68
2.3.2 Suport professional per a serveis i recursos	69
2.4.1 Criteris de disseny inclusiu	70
2.4.2 Adaptació de les zones d'esbarjo	717
2.4.3 Ampliació de les instal·lacions esportives d'accés lliure a les platges de la ciutat	728
2.4.4 Itineraris amables i segurs.....	749
2.5.1 Escola de famílies	751
2.5.2 Espai d'atenció a les famílies.....	762
2.6.1 Alternatives als i les adolescents i joves per la millora de l'èxit escolar.....	773
Línia estratègica 3: Accions de Participació de la infància i adolescència	795
3.1.1 Espai de participació d'infants i adolescents.....	806
3.1.2 Pressupost participatiu per a infants, adolescents i joves	817
3.2.1 Espai per a adolescents	829
3.2.2 Dotació d'un nou equipament multifuncional per activitats d'oci alternatiu autogestionat.....	831
8. Organització del PLIA.....	Error! No s'ha definit el marcador.2
8.1 Espais de treball i participació del PLIA.....	852
Espais de treball i referència professionals	874
Espais de participació	885
8.2 Seguiment i avaluació	896
Grau d'implementació	918
Grau d'implicació i participació.....	929
Grau de transversalitat.....	929
Grau d'acompliment dels objectius fixats	70

Presentació del regidor d'Infància i Joventut

Amb la voluntat de fer de Vilanova i la Geltrú un lloc encara millor per a néixer i créixer hem elaborat el document que ara mateix teniu entre les vostres mans. El Pla Local d'Infància i Adolescència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és fruit de mesos de treball transversal entre infants, joves, professionals de tots àmbits i entitats diverses, i recull un conjunt d'accions destinades als infants i adolescents de la ciutat i a les seves famílies. Un conjunt d'accions consensuades precisament per posar els nens i nenes al centre i per a donar-los un paper protagonista com a subjectes de ple dret que són. Els infants i adolescents, tot i representar el 30% de la població, ha estat un col·lectiu tradicionalment invisibilitzat, i volem que deixi de ser així. Creiem fermament en la seva capacitat d'opinar i aportar, i amb aquest PLIA volem donar-los les eines per contribuir al desenvolupament del seu esperit crític, ajudar a la seva visibilització i a crear polítiques i accions perquè tothom pugui créixer en un entorn d'igualtat d'oportunitats. La inclusió i la justícia social són dos pilars bàsics que es veuen reflectits en cada pàgina del pla. Aquests són valors compartits, que esperem que tots us pugueu fer vostres, ja que l'èxit del PLIA depèn de totes i tots. Perquè la infància és present en tots els àmbits, i només treballant conjuntament podrem fer la feina. Només amb la implicació de tot el conjunt de la ciutadania de Vilanova i la Geltrú podrem fer que el pla sigui un èxit.

Pels nens, les nenes, els i les adolescents de Vilanova i la Geltrú. Per les seves famílies. Per a tenir una ciutat integrada, d'acollida, socialment més justa i on tothom hi tingui un lloc de ple dret. El PLIA és vostre!

Adrià Guevara i Figueras

Regidor d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

1. Presentació

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha impulsat, amb el suport de la Diputació de Barcelona, l'actualització del seu Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA). Aquest suport s'ha desenvolupat en dues fases: una primera d'elaboració de la diagnosi que es va dur a terme durant el segon semestre de l'any 2019 (juliol-desembre), i una segona de redacció del Pla d'Acció realitzada la primera meitat del 2020 (gener-juliol). Els principals fonaments normatius que impulsen i defineixen l'àmbit de la infància i adolescència són la Convenció sobre els Drets de l'Infant aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 1989, i la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i de l'adolescència, de Catalunya.

També cal assenyalar el **Pacte per a la Infància a Catalunya**, signat el 19 de juliol de 2013 per més de 70 institucions i entitats catalanes, que suposa un compromís i un reconeixement de la infància com una prioritat a Catalunya. Posteriorment, la Generalitat de Catalunya va elaborar el **Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015-2018 (PDIIAC)** com a instrument estratègic per desplegar el Pacte per a la Infància a Catalunya.

El PLIA (Pla Local d'Infància i Adolescència) és el instrument que permet concretar i articular el conjunt d'actuacions destinades a la infància i l'adolescència de Vilanova i la Geltrú, en el marc d'una estratègia global de ciutat que vol integrar les iniciatives dels diferents agents vinculats a la infància i l'adolescència del territori i la pròpia infància i adolescència.

El PLIA té com a principal missió millorar la situació i benestar dels infants i adolescents de Vilanova i la Geltrú i per això recull tots aquells àmbits que incideixen en aquest benestar. És per tant un Pla molt transversal a tota l'organització municipal, i tant en la seva elaboració com en la seva implementació ha tingut i tindrà el compromís i la voluntat dels i les responsables polítics i tècnics de cada àrea i servei implicats.

Aquest fet, comporta que el PLIA concreti unes **línies estratègiques** sobre les que focalitza les principals intervencions vinculades a la infància i l'adolescència, contempli tot un seguit **d'accions concretes** (amb la seva descripció, objectius, calendari, responsables, agents implicats, recursos necessaris, indicadors d'avaluació, etc.), i es doti d'una **estructura organitzativa** per vetllar pel seu desenvolupament i seguiment, i la participació activa de tots els agents implicats.

2. Marc conceptual de treball del PLIA

Existeix un ampli context normatiu amb relació a la infància i l'adolescència. A nivell mundial una primera fita important va ser la **Declaració Universal dels Drets dels Infants** l'any **1959**, proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, que posteriorment es va concretar l'any **1989** en la **Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets dels Infants**, que va establir els principis fonamentals que han de seguir les polítiques d'infància, i es concreten els drets civils, polítics, socials i econòmics dels infants.

A nivell estatal, la **Constitució espanyola de 1978**, estableix en el seu article 39 que “els poders públics asseguruen la protecció social, econòmica i jurídica de la família”, i que, “els infants gaudiran de la protecció prevista en els acords internacionals que vetllen pels seus drets”. Posteriorment, en la **Llei Orgànica 1/1996**, de 15 de gener, de **protecció jurídica del menor**, modificada l'any 2015, per la **Llei 26/2015**, de 28 de juliol, de modificació del sistema de **protecció a la infància i a l'adolescència**.

A nivell català, l'**Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006**, estableix en el seu article 166 que la Generalitat de Catalunya té competència exclusiva en matèria de menors, amb relació a la seva protecció i la seva promoció. I l'article 17 reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.

Posteriorment la **Llei de Serveis Socials de 2007** en el seu article 7 identificar les situacions amb necessitats d'atenció especial, i entre totes elles podem trobar les situacions de “vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència”.

Finalment, el marc normatiu de referència en matèria d'infància i adolescència a Catalunya és la **Llei 14/2010**, de 27 de maig, dels **drets i oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA)**.

La LDOIA reconeix l'**infant com a subjecte de drets, oportunitats i responsabilitats**, i dedica una especial atenció a les situacions de risc i desemparament.

La LDOIA, en el seu article 3, estableix:

- Art. 3.1. L'obligació de vetllar pel respecte efectiu dels drets dels infants i els adolescents és una responsabilitat de la família, de tota la ciutadania i, molt particularment, de tots els poders públics, que també tenen l'obligació de defensar-los i promoure'ls.

- Art. 3.2. Les administracions públiques han de desenvolupar llurs activitats de manera que els infants i els adolescents siguin considerats i reconeguts com a ciutadans de ple dret, sens perjudici de les limitacions que deriven de la minoria d'edat legal.
- Art. 3.3. Les administracions públiques han d'exercir les funcions i les competències de promoció, d'atenció i de protecció dels drets dels infants i els adolescents, alhora que en faciliten els canals de participació adequats, d'acord amb el que estableix aquesta llei i la normativa sectorial aplicable, amb relació a cada situació que els afecti.

La LDOIA defineix quatre conceptes claus per emmarcar l'actuació de l'administració en l'atenció a la infància i l'adolescència i que s'ha tingut en compte en l'elaboració del PLIA:

- **La promoció:** Conjunt d'actuacions socials que es desenvolupen “encara que res vagi evidentment malament”, perquè obeeixen a objectius de millora social i responen a anhels o aspiracions col·lectius, particularment als d'un benestar personal i social més gran.
- **La prevenció:** Conjunt d'actuacions socials destinades a preservar l'infant o l'adolescent de les situacions que són perjudicials per al seu desenvolupament integral o per al seu benestar.
- **L'atenció:** Conjunt d'actuacions socials per a “quan les coses comencen a anar malament” o per a quan només van “una mica malament” i existeix la probabilitat, i no la certesa, que el desenvolupament integral de l'infant o l'adolescent en pot resultar afectat negativament. La conseqüència jurídica d'aquests casos és la declaració de risc.
- **La protecció:** Conjunt d'actuacions socials reservades per a “quan les coses van malament”, quan el desenvolupament integral de l'infant o l'adolescent sembla clar que resulta seriosament afectat, en vista dels coneixements científics actuals. Una de les seves conseqüències jurídiques és la declaració de desemparament.

3. Criteris d'elaboració del PLIA

El treball de diagnosi i elaboració del Pla d'acció s'ha fet a partir d'unes premisses que han orientat tot el procés de treball:

- **Lideratge i acord polític.** El procés ha comptat amb una voluntat política i un lideratge ferm per impulsar i realitzar l'elaboració d'un Pla que implicava el treball coordinat de diferents àrees i la participació activa de diferents agents polítics, tècnics i ciutadans.
- **Transversalitat del projecte.** El Pla recull la perspectiva de les diferents àrees o departaments municipals. L'anàlisi de la realitat dels infants i adolescents és una realitat complexa i les seves necessitats no poden ser abordades des d'una lògica departamental sinó que requereix d'una lògica de treball integrada i transversal.
- **Realisme.** El Pla s'ha fet amb l'ambició necessària però amb el realisme de quines són les possibilitats reals de la seva implementació tenint en compte els recursos disponibles i les necessitats detectades.
- **Participació activa.** El procés d'elaboració del Pla s'ha fet de manera participada. En el procés d'elaboració del Pla han participat activament, els infants i adolescents, entitats, tècnics i professionals del municipi i responsables polítics de l'Ajuntament.

Així mateix, s'han tingut en compte els 9 criteris que estableix la UNICEF per aquest tipus de plans:

1. Basat en la Convenció sobre els Drets de l'Infant.
2. Promoure la no discriminació i tenir en compte tots els infants.
3. Establir prioritats i fites amb un calendari d'execució i assignar recursos econòmics i humans per a la seva implementació.
4. Elaborat amb àmplies consultes.
5. Assumit pel Govern Local com una prioritat de les seves polítiques.
6. Vinculat al conjunt de la planificació municipal.
7. Amb garanties de l'aplicació efectiva de les accions incloses en el Pla.
8. Difós i donat a conèixer per tots els implicats en la seva aplicació.
9. Revisat periòdicament.

La voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha estat treballar tenint en compte les premisses i continguts que UNICEF estableix i s'han abordat els àmbits d'anàlisi fonamentals:

- Família, infants i adolescents
- Escola, educació i ensenyament
- Cultura, oci, temps lliure i joc
- Participació cívica i foment del voluntariat
- Sostenibilitat ambiental i mobilitat
- Salut

La franja d'edat que contempla el PLIA és la que estableix UNICEF, els infants i adolescents de 0 a 17 anys. Tanmateix el procés d'elaboració del PLIA s'ha coordinat de manera especial amb el Pla Local de Joventut, que també comprèn les polítiques destinades a la franja d'edat de 13 a 29 anys, i per tant, comparteixen la franja de 13 a 17 anys. Ambdós documents són complementaris i defineixen la totalitat del pla d'acció de la regidoria d'Infància i Joventut.

4. Procés metodològic

El Pla local d'infància i adolescència s'ha dissenyat en dues fases. Una primera fase de diagnòstic que es va fer entre els mesos de setembre i desembre de 2019 i una segona fase de disseny del Pla d'Acció que s'ha fet de gener a juliol de 2020.

Anàlisi de dades secundàries i documentació

Des de l'Oficina tècnica del Pla d'inclusió es van cercar i explotar les dades corresponents a 47 indicadors recollits a l'observatori social de Vilanova i que ha permès dur a terme una aproximació a la realitat de la població de 0 fins a 18 anys de Vilanova i la Geltrú des de la perspectiva de les dades sociodemogràfiques i estadístiques. S'ha tingut com a referència dades provinents de: padró continu d'habitants, memòries i dades sectorials facilitades per l'Ajuntament (Vilanova Inclusió, Diagnosi de Salut, PLIA 2014-2018, etc.), IDESCAT, programa Hermes de la Diputació de Barcelona.

Treball de camp: Fase de diagnòstic¹

El treball de camp pretenia recollir i contrastar les percepcions i visions que hi ha sobre la realitat dels infants i adolescents del municipi i identificar les principals necessitats a les que cal donar resposta. Aquest treball de camp es va fer de forma paral·lela amb l'àmbit tècnic, amb infants i adolescents del municipi, i amb agents socials i entitats del territori.

Treball amb l'àmbit polític

El procés metodològic es va presentar als responsables polítics de l'Ajuntament, govern i oposició a l'inici del procés i es van contrastar les diferents visions sorgides a la fase de diagnòstic.

Treball amb l'àmbit tècnic

Es va constituir un **Grup motor** amb el/s referent/s tècnic/s municipals d'Infància i Joventut, tècnics d'INDIC i la tècnica de referència de la Diputació de Barcelona. Les funcions d'aquest Grup Motor Tècnic han estat definir i fer el seguiment metodològic

¹ Podeu consultar l'informe complet de diagnòstic en el document annex.

del procés, aportar informació, validar els documents parcials i identificar els agents que havien de participar al llarg de procés.

La visió dels tècnics i tècniques municipals es va recollir a través de **dues sessions** de treball presencials on els i les diferents professionals actualitzaven la diagnosi i aportaven, debaten i compartien la seva visió entorn cadascun dels àmbits de treball.

- Una sessió adreçada a tècnics i tècniques municipals on van participar 18 professionals de referència de diferents serveis de l'ajuntament.



- Una sessió adreçada a professionals i agents externs a l'ajuntament on van participar 25 professionals vinculats a la infància i adolescència.



Treball ciutadania

Es van dur a terme dues sessions:

- Sessió de debat amb el Consell d'AFA on va participar representants de 6 escoles del municipi.
- Sessió amb entitats del municipi on van participar representants de 12 entitats diferents.



Treball amb infants i adolescents

Per recollir la perspectiva dels infants i adolescents es van dur a terme diferents accions:

- Sessions de treball amb alumnes de 5è i 6è de diverses escoles de Vilanova i la Geltrú. En total van participar **425 alumnes**.
- Sessió de treball en el marc del projecte Antenes amb delegats i delegades de 1r-4r ESO i batxillerats. Van participar un total de **98 joves**.



Enquesta adreçada a les famílies amb infants menors de 12 anys de Vilanova i la Geltrú

Es va realitzar una enquesta en línia adreçada a famílies amb infants menors de 12 anys que va ser complimentada per 470 famílies que corresponen a un total de **737 infants**.

Enquesta adreçada a adolescents de 12 a 17 anys de Vilanova i la Geltrú

Es va realitzar una enquesta en línia dirigida a adolescents de 12 a 17 anys. La van respondre un total de **137 joves**, 78 noies (el 56,9%) i 59 nois (el 43,1%), amb representació de diverses franges d'edat i residents en tots els barris de Vilanova i la Geltrú, però la majoria del Centre Vila i de Sant Joan.

Treball de camp: Fase de propostes

Per dur a terme la fase de propostes es van organitzar dues sessions de treball amb perfils heterogenis:

Sessió: Viure a Vilanova; per tractar temes de:

- Protecció i promoció
- Educació
- Salut
- Entorn: espai públic i mobilitat

A la sessió van participar 26 persones responsables i referents de:

- Àmbit tècnic municipal
- Àmbit professional
- Representants d'entitats



Sessió Gaudir i participar a Vilanova, per debatre entorn:

- Participació i convivència
- Cultura
- Lleure
- Esport

La sessió es va fer en línia degut al confinament provocat per la COVID-19 i van participar 18 responsables i referents de:

- Àmbit tècnic municipal
- Àmbit professional
- Representants d'entitats



Orientació estratègica

Les conclusions del diagnòstic van ser el punt de partida i els i les responsables de l'Ajuntament van revisar, validar i actualitzar els reptes als que calia donar resposta. En aquest sentit es va fer un esforç de prioritzar i focalitzar els reptes a treballar. Aquesta focalització es va fer en un primer moment amb l'equip tècnic i polític de la regidoria d'infància i en un segon moment es va ampliar i validar per part de la resta de l'equip de govern. Com a resultat d'aquest treball es van fixar les línies estratègiques i els objectius generals en que s'estructura el PLIA.

Concreció de les accions

Una vegada establerts els objectius generals a assolir s'ha dut a terme un procés de treball tècnic on els responsables de les diferents àrees de l'Ajuntament han desenvolupat i concretat les diferents actuacions del PLIA.

5. Els infants i adolescents de Vilanova i la Geltrú

La ciutat de Vilanova i la Geltrú comptava amb un total de 67.086 habitants l'any 2019. D'acord amb les dades del Padró d'Habitants (2018), i anys anteriors el nombre total d'habitants pràcticament no ha variat en els últims anys. D'aquests 67.086 habitants, 12.086 eren infants i adolescents (un 18,02% sobre el total). La Figura 1 mostra la distribució de la població entre 0 i 18 anys en funció de les diferents franges d'edat i del gènere dels infants i adolescents.

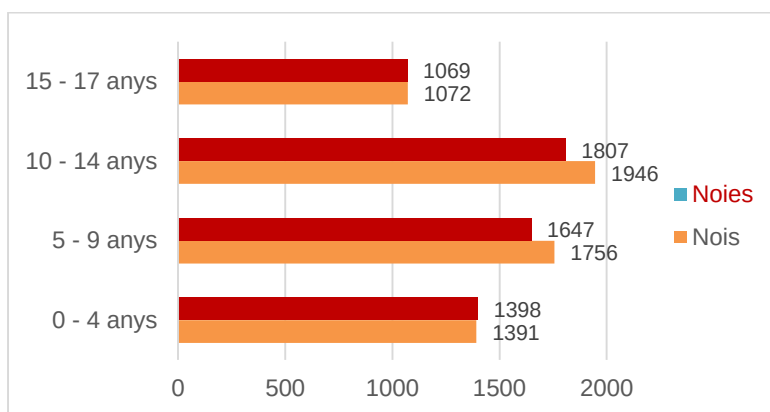


Figura 1. Habitants de 0 a 17 anys per sexe. Vilanova i la Geltrú 2019.
Font: Idescat

Tal i com mostren la Figura 1 i la Figura 2, la distribució per sexe en les diferents franges d'edat és considerablement equitativa, sobre el total, es pot observar com les noies representen un 48,99% d'entre les persones entre 0 i 18 anys, mentre que els nois representen un 51,01%. A les franges d'entre 5 i 14 anys és on s'observa una major presència de nois.

Franja d'edat	Nois	% Nois	Noies	% Noies	Total
0 – 4 anys	1.391	49,87%	1.398	50,13%	2.789
5 – 9 anys	1.756	51,60%	1.647	48,40%	3.403
10 – 14 anys	1.946	51,85%	1.807	48,15%	3.753
15 – 17 anys	1.072	50,07%	1.069	49,93%	2.141
Total	6.165	51,01%	5.921	48,99%	12.086

Figura 2. Habitants de 0 a 17 anys per sexe. Vilanova i la Geltrú 2019.
Font: Idescat

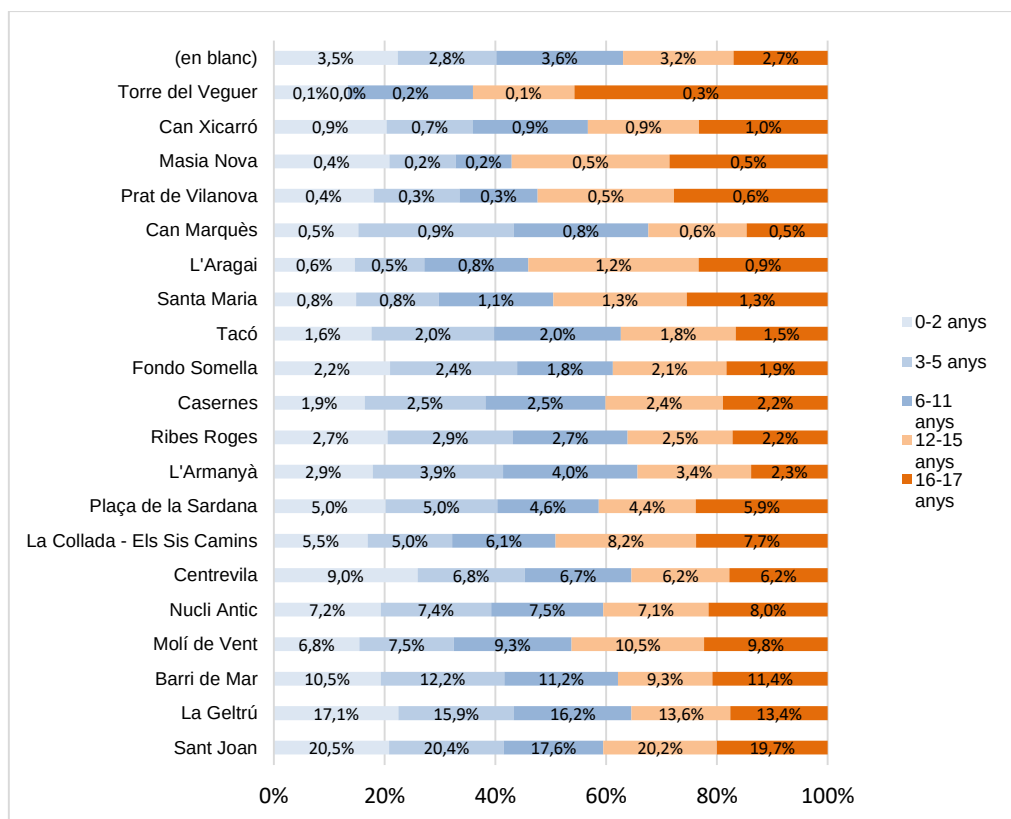


Figura 3. Distribució territorial per edats respecte el grup d'edat global. Vilanova i la Geltrú 2018.
Font: Vilanova Inclusió

Com es pot observar en el gràfic anterior referent a la distribució territorial dels infants i adolescents de Vilanova i la Geltrú, la majoria de la població de 0 a 17 anys es concentra al barri de Sant Joan (19,2%), seguit del barri La Geltrú (15,2%), del Barri de Mar (10,8%), i el barri Molí de Vent (9,2%).

Però a més, observem que la tendència probablement es mantindrà en alça, perquè és en les franges de menor edat on trobem el percentatge més alt de representació en aquests barris: al barri Sant Joan, la franja de 0-2 anys representa un 20,5% de la franja d'edat, i un 20,4% en la franja de 3-5 anys. El mateix passa amb el barri de La Geltrú, on la franja de 0-2 anys representa un 17,1%, i la de 3-5 anys un 15,9%. En canvi, barris com el Molí de Vent, té el percentatge més elevat d'infants d'una franja d'edat, en els 12-15 anys, amb un 10,5%, o el Nucli Antic, té el percentatge més elevat en la franja de 16-17 que arriba al 8,0%. Sempre amb relació al percentatge (%) que suposa del total d'aquell grup d'edat.

Amb relació a la nacionalitat dels infants i adolescents de Vilanova i la Geltrú cal tenir en compte que un 9,92% de les persones entre 0 i 17 anys tenen nacionalitat estrangera. Amb relació a la distribució de les persones menors d'edat segons el seu origen per barris, els barris que destaquen per presentar un percentatge més elevat de persones amb nacionalitat estrangera són: el barri del Tacó (21,5%), el Prat de Vilanova (20,8%), l'Armanyà (15,9%) i el barri del Mar (13,9%).

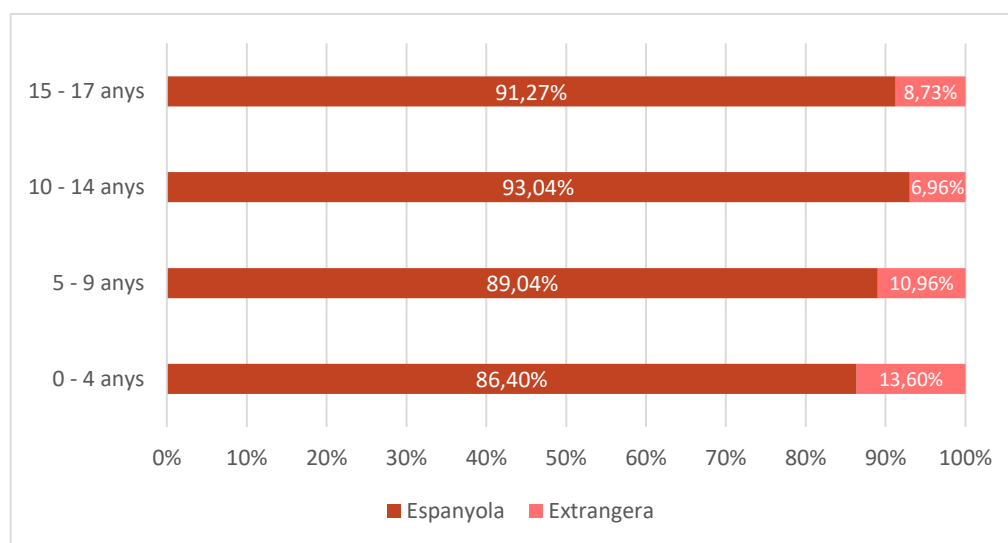


Figura 4. Percentatge per franges d'edat segons nacionalitat. Vilanova i la Geltrú 2019.
Font: Idescat

Pel que fa al nombre de naixements d'acord amb l'Institut d'Estadística de Catalunya (2018), en els últims anys s'ha observat una reducció de la natalitat, mentre que l'envelliment de la població ha augmentat, seguint les tendències de la població de Catalunya.

6. Línies estratègiques, objectius i accions

El Pla local d'infància i adolescència s'estructura en tres línies estratègiques:

- **Protecció de la infància i l'adolescència:** Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies.
- **Promoció de la infància i l'adolescència:** Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.
- **Participació de la infància i l'adolescència:** Potenciar la participació d'infants i adolescents en la vida de la ciutat.

A continuació es recullen els objectius i les accions que concreten i desenvolupen aquestes tres línies estratègiques:

Línia estratègica 1: Protecció de la infància i adolescència	
Objectius	Accions
1.1 Millorar la detecció de les situacions de vulnerabilitat social en la infància i l'adolescència	1.1.1 Treball cooperatiu per la detecció i atenció de situacions de vulnerabilitat i/o de risc
1.2 Potenciar els recursos i serveis per atendre la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat	1.2.1 Punt d'atenció al Bullying
	1.2.2 Ampliació dels serveis del SIS
	1.2.3 Educadors i educadores de carrer
	1.2.4 Projecte de dinamització cívica per a l'emancipació juvenil dels joves que han migrat sols
	1.2.5 Circuit d'accés als recursos



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Línia estratègica 2: Promoció de la infància i adolescència	
Objectius	Accions
2.1 Millorar la coordinació dels recursos i serveis que treballen amb infants i adolescents	2.1.1 Taula de treball d'infància i l'adolescència
	2.1.2 Nous canals de comunicació i difusió
	2.1.3 Directori de recursos i serveis
2.1 Apropar la cultura, el lleure i l'esport a infants i adolescents	2.2.1 Suport a les iniciatives d'oferta de cinema no comercial
	2.2.2 Programes d'activitats visuals, escèniques i de música per adolescents
2.2 Promoure la salut integral d'infants i adolescents	2.3.1 Formació per a professionals i voluntariat
	2.3.2 Suport professional per a l'elaboració de projectes i/o abordatge de situacions concretes
2.3 Generar entorns inclusius, amables i segurs	2.4.1 Criteris de disseny inclusiu, segur i accessible de parcs i zones d'oci
	2.4.2 Adaptació de zones d'esbarjo a l'aire lliure
	2.4.3 Ampliació d'instal·lacions esportives d'accés lliure a les platges de la ciutat
	2.4.4 Itineraris amables i segurs
2.4 Donar suport i acompanyar les famílies en l'educació dels seus fills/es	2.5.1 Escola de famílies
	2.5.2 Espai d'atenció a les famílies al TOC
2.5 Millorar l'orientació i acompanyament dels i les adolescents i joves durant l'etapa d'educació secundària	2.6.1 Alternatives als i les adolescents per a la millora de l'èxit escolar



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Línia estratègica 3: Participació de la infància i adolescència	
Objectius	Accions
3.1. Fer partícips a infants i adolescents en els processos de disseny i decisió al voltant dels temes de la ciutat que poden ser del seu interès	3.1.1 Espai de participació d'infants i adolescents
	3.1.2 Pressupostos participatius amb infants i adolescents
3.2. Promoure un espai de relació i oci per a adolescents	3.2.1 Espais municipals per adolescents
	3.2.2 Dotació d'un nou equipament multifuncional per activitats d'oci alternatiu autogestionat

A continuació es recullen les diferents actuacions del PLIA agrupades per les tres línies estratègiques, identificant per a cada acció recollida: el grau de prioritat, el calendari previst d'execució, la franja d'edat destinatària i els principals recursos municipals implicats.



Línia estratègica 1: Protecció de la infància i adolescència

[illegible]

[illegible]



Línia estratègica 2: Promoció de la infància i adolescència

[illegible]



Línia estratègica 3: Participació de la infància i adolescència

[illegible]

7. Fitxes d'actuació

LÍNIA ESTRATÈGICA 1: ACCIONS DE PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA





	Línia Estratègica	1 – PROTECCIÓ: Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies																			
	Objectius	General	Millorar la detecció de les situacions de vulnerabilitat social i/o de risc en la infància i l'adolescència																		
		Específic	Aprofundir en la coordinació entre els agents implicats en la detecció i atenció de situacions de vulnerabilitat i/o de risc en la infància i l'adolescència																		
	Descripció	Establir i fomentar espais, recursos, protocols i serveis que facilitin el coneixement mutu i el treball cooperatiu amb tots els agents implicats per la detecció i atenció de la infància en situació de vulnerabilitat i/o de risc																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera	Acció social																		
		Col·labora	Educació, Regidoria d'infància, Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) Garraf, entitats de lleure, salut, esports, tercer sector i cultura.																		
	Temporització			2021				2022				2023				2024					
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
		Disseny																			
		Implementació																			
		Avaluació																			
	Recursos	Humans	Equip d'Atenció Socioeducativa + 1 educador social																		
		Infraestructures	-----																		
		Econòmics	Sou d'un nou tècnic que lideri el projecte																		
	Indicadors d'avaluació	• Nombre de situacions detectades • Nombre de agents/ recursos participants • Nombre de trobades/reunions realitzades • Nombre de protocols i circuits creats																			



		• Grau de satisfacció dels professionals i de les persones ateses																		
	Observacions	Actualment existeixen espais de coordinació i projectes en el que es detecten situacions de vulnerabilitat i/ o de risc. Aquesta acció va dirigida a aprofundir , millorar i ampliar aquests espais.																		
1.2.1 Punt d'atenció al bullying																				
	Línia Estratègica	1 PROTECCIÓ: Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies.																		
	Objectius	General	Potenciar els recursos i serveis per atendre la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat																	
		Específic	Ofertir atenció integral als infants i adolescents víctimes de Bullying i a les seves famílies																	
	Descripció	Es tracta de posar en marxa un punt d'assessorament, atenció i acompanyament específic adreçat a infants i adolescents que hagin estat víctimes de Bullying i a les seves famílies, un dia a la setmana durant el curs escolar, d'octubre a juny. Es farà un abordatge integral que contempli les vessants psicològica, social, jurídica, pedagògica, el treball individual i grupal.																		
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix										
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials		
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut																	
		Col·labora	IMET, Acció Social, Convivència i Equitat, Esports, Salut																	
	Temporització																			
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Disseny																		
		Implementació																		
		Avaluació																		
	Recursos	Humans	Equip interdisciplinari propi o extern																	
		Infraestructures	Despatx d'atenció del TOC																	
		Econòmics	28.000 € anuals. Caldrà dotar la partida d'Infància 09.3278,2279901																	



1.2.2 Ampliació serveis d'intervenció socioeducativa

	Línia Estratègica	1 PROTECCIÓ: Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies																			
	Objectius	General	Potenciar els recursos i serveis per atendre la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat																		
		Específic	Ampliar els serveis d'Intervenció socioeducativa																		
	Descripció	Actualment s'ofereixen dues tipologies de Serveis: -Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3. -Servei d'atenció diürna (Xarxa de Centres Oberts) adreçat a infants i adolescents de 3 a 16 anys. Es proposa incorporar, en un primer moment, una visió global, a partir del treball transversal i conjunt, incloure els diferents programes municipals i externs adreçats al mateix col·lectiu. I en un segon moment, en la mesura del possible, ampliar els serveis propis del SIS a través de contractació externa, en funció de les necessitats i prioritats i dels recursos disponibles.																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera				Regidoria d'Infància i Joventut															
		Col·labora				Regidories municipals: Acció social, Educació i Convivència i Equitat															
	Temporització			2021				2022				2023				2024					
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3				
		Disseny																			
		Implementació																			



1.2.3 Educadors i educadores de carrer.						
	Línia Estratègica	1 PROTECCIÓ: Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies.				
	Objectius	General	Potenciar els recursos i serveis per atendre la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat.			
		Específic	Augmentar el treball comunitari dels educadors/es d'Acció social que permeti treballar amb els infants, joves i les seves famílies en l'entorn més proper.			
	Descripció	Treball grupal en espais propers als diferents barris que capaciți i apoderi a les famílies per atendre les necessitats dels infants i joves.				
	Nivell de prioritat	Alt	Mig		Baix	
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials
	Agents implicats	Lidera	Acció social			
		Col·labora	Agents socials, entitats, centres cívics,...			
Temporització			2021	2022	2023	2024



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	Disseny						1												
	Implementació																		
	Avaluació										4								
	Recursos	Humans	Pendent incorporació de RRHH																
		Infraestructures	Espais als barris (Centres cívics)																
		Econòmics	Retribució sous																
	Indicadors d'avaluació	• Número d'accions comunitàries adreçades al col·lectiu d'infància i/o joventut i les seves famílies. • Número de participants adults. • Número de participants infants/joves. • Enquestes de satisfacció.																	
	Observacions																		

1.2.4 Projecte de dinamització cívica per a l'emancipació juvenil dels joves que han migrat sols

	Línia Estratègica	1 PROTECCIÓ: Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies.		
	Objectius	General	Potenciar els recursos i serveis per atendre la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat	
		Específic	Aconseguir la integració dels nois i noies migrants com un actiu social, i alhora fomentar la societat inclusiva com un dels valors essencials de la ciutat.	
	Descripció	Conjunt d'accions destinades a: • Presentar i integrar en el municipi dels nois/es que viuen en els SPAI i PIL de la ciutat. • Articular les taules de coordinació local. • Mobilitzar els recursos al servei de les necessitats dels nois/es. • Acompanyar en la preparació de la sortida del recurs per part dels nois/es, amb mesures de suport a la transició a la vida adulta. • Sensibilització entre la societat local i mediació quan sorgeixen conflictes.		
	Nivell de prioritat	Alt	Mig	Baix



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Destinatari/s	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials														
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut																	
		Col·labora	Regidories d': Habitatge, Acció Social, Convivència i Equitat, Cooperació, IMET, VNG Inclusió, Departament treball, afers socials i famílies, Centres i pisos d'acollida i tutela de joves migrants sols.																	
	Temporització		2021				2022				2023				2024					
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Disseny																		
		Implementació																		
		Avaluació																		
	Recursos	Humans	1 tècnica de grau mig + 1 tècnica auxiliar																	
		Infraestructures	Edifici TOC i equipaments de titularitat municipal.																	
		Econòmics	93.500 euros. 80% Aportació Generalitat Fitxa 44 Contracte programa + 20% Aportació Ajuntament. Any 2020. Per accions concretes del Pla: partida Projectes i Activitats: 09,3278,2279900																	
	Indicadors d'avaluació	• Nombre d'accions de coordinació amb els diferents actors de la xarxa implicats en l'acollida i integració dels joves migrants sols. • Nombre d'agents clau de la comunitat als quals s'ha presentat el servei i el pla d'actuació. • Nombre d'agents clau de la comunitat que han participat en l'elaboració del pla d'actuació. • Nombre d'agents clau de la comunitat amb els que s'han establert acords de col·laboració. • Nombre (%) d'objectius assolits anualment del pla d'actuació.																		
		Impactes: • Nombre de joves escolaritzats, en recursos formatius. • Nombre de joves en processos d'inserció laboral. • Nombre de joves del centre que participen activament en recursos comunitaris. • Nombre de persones de la comunitat que participen activament en activitats del centre. • Nombre de situacions conflictives a nivell comunitari relatives a la convivència.																		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



Observacions

1.2.5 Circuit d'accés als recursos



Línia Estratègica

1 PROTECCIÓ: Millorar la prevenció, la detecció i l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social d'infants i adolescents i les seves famílies.



Objectius

General

Potenciar els recursos i serveis per atendre la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat.

Específic

Crear un circuit que, establint coordinació amb els agents socials del territori i comptant amb la seva coresponsabilitat, faciliti l'accés dels infants i adolescents en situació vulnerable als recursos que ofereixen aquests agents, per garantir la igualtat d'oportunitats



Descripció

Es tracta de cercar un sistema de cor responsabilització entre agents socials i administració que afavoreixi la igualtat d'oportunitats en l'accés i participació d'infants i adolescents en situació de risc social. Caldrà establir acords (reserva de places, facilitats en el pagament d'inscripcions, reducció de preus...) i definir un circuit de derivació i seguiment dels infants i adolescents en situació de risc social, entre els diferents serveis municipals que en fan la detecció (Acció Social i Infància i Joventut) i els recursos i entitats de la ciutat que generen activitats esportives i de lleure que s'hi vulguin implicar.



Nivell de prioritat

Alt

Mig

Baix



Destinatari/es

De 0 a 2 anys

De 3 a 11 anys

De 12 a 17 anys

Famílies

Agents socials



Agents implicats

Lidera

Regidoria d'infància i Joventut

Col·labora

Regidories municipals (Acció Social, Cultura, Esports, Participació), recursos i entitats de la ciutat



Temporització

2021

2022

2023

2024

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

Disseny

Implementació

[illegible]



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

LÍNIA ESTRATÈGICA 2: **ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA**





2.1.1 Taula de treball d'infància i adolescència

	Línia Estratègica	2. PROMOCIÓ: Vetllar per a la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.																			
	Objectius	General	Millorar la coordinació dels recursos i serveis que treballen amb infants i adolescents.																		
		Específic	• Establir relació periòdica amb tots els recursos i serveis. • Definir prioritats de treball conjunt i crear subcomissions, si es considera necessari. • Definir actuacions, executar-les i avaluar-les d'acord amb les prioritats.																		
	Descripció	Crear una taula de treball conjunt amb professionals i voluntariat vinculats a tots els recursos, serveis i entitats que intervenen en l'àmbit de la infància i l'adolescència. Es preveuen trobades trimestrals excepte a l'estiu i canals de comunicació permanents.																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut																		
		Col·labora	Regidories municipals (Acció social, Educació, Cultura, Participació, Salut, Convivència i Equitat, Projectes i Via pública, Comunicació, VNG Inclusió, Policia Local), recursos, serveis i entitats																		
	Temporització																				
		Disseny																			
		Implementació																			
		Avaluació																			
	Recursos	Humans	Equip d'Infància (2 tècniques i 1 administrativa).																		
		Infraestructures	Sala de reunions d'ampli aforament i sala d'actes del TOC per a reunions amb menys participació.																		
		Econòmics	Any 2020: 500€ de la partida pressupostària Infància 09.3278.2279901																		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

		Cada acció que es derivi de la taula de treball anirà a càrrec d'aquesta partida o d'altres dels recursos implicats.
 Indicadors d'avaluació	• Nombre i gènere de les persones participants. • Diversitat d'àmbits representats. • Nombre de trobades anuals. • Nombre de subcomissions creades i temàtica a abordar. • Nombre d'actuacions definides, implementades i avaluades anualment. • Valoració qualitativa anual de les persones participants.	
 Observacions		

2.1.2 Nous canals de comunicació i difusió

	Línia Estratègica	2. PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.				
	Objectius	General	Millorar la coordinació dels recursos i serveis que treballen amb infants i adolescents.			
		Específic	Posar en marxa nous canals de comunicació i difusió que millorin el traspàs d'informació entre els diferents recursos i serveis.			
	Descripció	Una de les primeres accions que haurà d'abordar la Taula de treball conjunt amb professionals i voluntariat és pensar i posar en marxa canals de comunicació àgils entre els recursos i serveis participants. Establir quines són les persones referents de cada àmbit i disposar de les dades de contacte. Periòdicament hi hauran les trobades presencials però es va més enllà establint un sistema de contacte permanent.				
	Nivell de prioritat	Alt		Mig	Baix	
	Destinataris/es	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut			
		Col·labora	Regidories municipals (Acció social, Educació, Cultura, Participació, Salut, Convivència i Equitat, Projectes i Via pública, Comunicació, VNG Inclusió, Policia Local), recursos, serveis i entitats.			



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Temporització	2021				2022				2023				2024				
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Disseny																	
	Implementació																	
	Avaluació																	
	Recursos	Equip d'Infància (2 tècniques i 1 administrativa).																
	Infraestructures	No és una actuació presencial.																
	Econòmics	No té cost econòmic, més enllà dels propis recursos humans.																
	Indicadors d'avaluació	Valoració qualitativa trimestral i anual de les persones participants a la trobada de la Taula de treball.																

2.1.3 Directori recursos i serveis d'infància i adolescència

	Línia Estratègica	2. PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.				
	Objectius	General	Millorar la coordinació dels recursos i serveis que treballen amb infants i adolescents.			
		Específic	Fer un recull dels recursos i serveis de tots els àmbits destinats a la infància i l'adolescència.			
	Descripció	Aquesta acció va estretament lligada a l'inici de la Taula de treball conjunt amb professionals i voluntariat i es començarà a confeccionar paral·lelament a la definició d'aquesta. Es tracta de disposar d'un directori actualitzat que reculli tots aquells recursos i serveis de la ciutat destinats a la infància i l'adolescència, directament o a través de les famílies.				
	Nivell de prioritat	Alt		Mig		Baix
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut			
		Col·labora	Regidories municipals (Acció social, Educació, Cultura, Participació, Salut, Convivència i Equitat, Projectes i Via pública, Comunicació, VNG Inclusió. Policia Local), recursos, serveis i entitats			



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

		2021				2022				2023				2024				
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Temporització																	
	Disseny																	
	Implementació																	
	Avaluació																	
	Recursos																	
	Humans	Equip d'Infància (2 tècniques i 1 administrativa)																
	Infraestructures	No és una actuació presencial.																
	Econòmics	Tindrà cost de publicació si la Taula de treball decideix fer-ne edició en paper que s'assumirà des de la partida d'Infància 09,3278,2279901.																
	Indicadors d'avaluació	• Nombre de recursos i serveis. • Nombre d'àmbits reflectits. • Diversitat d'àmbits reflectits.																
	Observacions																	

2.2.1 Suport a les iniciatives d'oferta de cinema no comercial

	Línia Estratègica	2- PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.	
	Objectius	General	Apropar la cultura, el lleure i l'esport a infants i adolescents.
		Específic	Donar suport a iniciatives que promoguin el cinema no comercial. Apropar aquestes iniciatives a infants i adolescents. Dissenyar activitats complementàries a les projeccions.
	Descripció	Es tracta d'establir acords i donar suport tècnic, econòmic, d'infraestructura i en la difusió a entitats que treballin propostes concretes per tal d'apropar el cinema no comercial a infants i adolescents complementant les projeccions amb activitats al voltant dels valors que transmeten els films proposats. Es treballarà també per fomentar l'interès dels i les adolescents pel cinema no comercial, realitzant accions de difusió dels cicles de cinema que es projecten al Teatre Principal, sobretot per aquelles pel·lícules que poden ser d'especial interès per aquest col·lectiu. I estudiant la possibilitat d'incorporar una proposta de preus accessible per als i les adolescents.	



	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix												
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials				
	Agents implicats	Lidera				Regidoria d'Infància i Joventut																
		Col·labora				Neàpolis, Regidoria de Cultura, Regidoria d'Educació, Regidoria de Comunicació.																
	Temporització						2021				2022				2023				2024			
						4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		Disseny																				
		Implementació																				
		Avaluació																				
	Recursos	Humans				Tècniques de les regidories municipals implicades.																
		Infraestructures				Teatre Principal, Neàpolis.																
		Econòmics				Cost del personal de projecció i de control d'accessos dels equipaments. Cost de les despeses de difusió inclouria impressió de la cartellera, distribució, i en cas d'alguna acció concreta es podria elaborar un disseny específic. A càrrec de les regidories de Cultura, Infància i Joventut i Neapolis.																
	Indicadors d'avaluació	• Valoració d'infants i adolescents participants a les activitats. • Valoració de les tècniques responsables. • Nombre de projeccions programades. • Tipologia de temàtiques abordades. • Nombre d'activitats complementàries.																				
	Observacions																					



2.2.2 Programes d'activitats visuals, escèniques i de música per adolescents

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.																				
	Objectius	General	Apropar la cultura, el lleure i l'esport a infants i adolescents.																			
		Específic	Crear una comunitat juvenil als equipaments culturals que participi de les activitats d'arts visuals, escèniques, musicals i relacionades amb la lectura i l'escriptura.																			
	Descripció	L'oferta d'activitats culturals adreçades a famílies i a infants que ofereixen els equipaments culturals de la ciutat (biblioteques, teatre, auditori, La sala, museus....) és nombrosa i gaudeix de molt bona acceptació entre aquest públic. El repte és arribar al públic adolescent. Els joves moltes vegades no coneixen l'oferta cultural municipal i participen poc d'aquesta oferta cultural. Per arribar al públic adolescent i conèixer quins són els seus interessos i necessitats, caldria organitzar prèviament una trobada amb aquest col·lectiu.																				
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix												
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials				
	Agents implicats	Lidera				Regidoria de Cultura																
		Col·labora				Regidoria Joventut i Regidoria de Comunicació.																
	Temporització					2021				2022				2023				2024				
						4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		Disseny																				
		Implementació																				
Avaluació																						
	Recursos	Humans				Tècnics municipals, personal de l'empresa contractada per obrir els equipaments.																
		Infraestructures				Equipaments culturals municipals (Teatre, Auditori, La Sala, Biblioteques). Espai públic.																
		Econòmics				A mesura que es vagin tancant les accions es podrà tenir una previsió de la despesa que estarà inclosa dins la partida dels equipaments.																



2.3.1 Formació per a professionals i voluntariat

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d’infants i adolescents.																			
	Objectius	General	Promoure la salut integral d’infants i adolescents.																		
		Específic	Ofertir formació especialitzada i específica adreçada als agents que intervenen en l’àmbit de la infància i l’adolescència, per a l’abordatge de la cura física i emocional, la diversitat i la inclusió																		
	Descripció	Es recolliran els interessos, necessitats i preocupacions dels diferents agents, a través de la taula de treball. En base a aquesta informació, s’elaborarà un pla formatiu anual, per implementar de gener a juny, adreçat a professionals i voluntariat dels diferents serveis i recursos.																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera		Regidoria d’Infància i Joventut																	
		Col·labora		Regidories municipals (Acció social, Educació, Salut, Projectes i Via pública, VNG Inclusió, Convivència i Equitat), recursos i serveis.																	
	Temporització			2021				2022				2023				2024					
				4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		
		Disseny																			
		Implementació																			
		Avaluació																			
Recursos		Humans		Equip d’Infància (2 tècniques i 1 administrativa). Professionals de diferents																	



2.3.2 Suport professional per a serveis i recursos

[illegible]



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Implementació																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4.1 Criteris de disseny inclusiu

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.		
	Objectius	General	Generar entorns inclusius, amables i segurs.	
		Específic	Definir criteris de disseny inclusiu, segur i accessible de parcs i zones d'oci de cara a la creació de nous espais urbans i a la reforma dels espais existents.	
	Descripció	Pensar en la definició i disseny de la ciutat de forma inclusiva i amable per realitzar intervencions i millores de petit format que impliquin la renovació de les zones de la ciutat i incidir amb aquest criteri en els nous espais que es projectin. Actuacions en: • Tots els projectes nous que afectin l'espai públic. • Tots els projectes nous que afectin a equipaments. • En totes les intervencions de millora a la ciutat. Sobretot en parcs, jardins, al voltant dels centres educatius.		
	Nivell de prioritat	Alt	Mig	Baix



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Destinataris/es	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials														
	Agents implicats	Lidera	Projectes i obres d'espai urbà (servei de Coordinació i seguiment integral de la Regidoria de Mobilitat i Projectes i obres d'espai urbà).																	
		Col·labora	Departaments municipals implicats.																	
	Temporització		2021				2022				2023				2024					
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Disseny																		
		Implementació																		
		Avaluació																		
	Recursos	Humans	Equip de Projectes i obres d'espai urbà (servei de Coordinació i seguiment integral) i equip de Projectes i obres d'equipaments, Mobilitat, Jardineria, Via pública.																	
		Infraestructures																		
		Econòmics	Estimació del cost no efectuada. Caldria trobar recurs econòmic.																	
	Indicadors d'avaluació	- Número de projectes en què s'ha intervingut. - Número d'obres realitzades.																		

2.4.2 Adaptació de les zones d'esbarjo

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.	
	Objectius	General	Generar entorns inclusius, amables i segurs.
		Específic	Adaptar les zones d'esbarjo i de trànsit a l'espai urbà plantant arbrat que ofereixi zones d'ombra, amb espais i jocs infantils actualitzats i altres elements que tinguin presents els interessos de les diferents franges d'edat d'infants i adolescents i inclusius.
	Descripció	Realitzar millores de petit format per treballar en la renovació de l'espai urbà, places, carrers i al voltant dels centres educatius, per fer-los més inclusius, accessibles i segurs.	



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Actuacions en: • Carrers i places de la ciutat • A l'entorn dels centres educatius • Potenciació dels carrils bici • Parcs i jardins de la ciutat																				
 Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix												
 Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials				
 Agents implicats	Lidera				Projectes i obres d'espai urbà (servei de Coordinació i seguiment integral de la Regidoria de Mobilitat i Projectes i obres d'espai urbà).																
	Col·labora				Departaments municipals implicats.																
 Temporització					2021				2022				2023				2024				
					4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Disseny																				
	Implementació																				
	Avaluació																				
 Recursos	Humans				Equip de Projectes i obres d'espai urbà (servei de Coordinació i seguiment integral) i equip de Projectes i obres d'equipaments, Mobilitat, Jardineria, Via pública.																
	Infraestructures																				
	Econòmics				Estimació del cost no efectuada. Caldria trobar recurs econòmic.																
 Indicadors d'avaluació	• Número d'intervencions efectuades a la ciutat. • Número de km de carril bici creats.																				

2.4.3 Ampliació de les instal·lacions esportives d'accés lliure a les platges de la ciutat

 Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.	
Objectius	General	Potenciar la platja com equipament esportiu.



	Específic	Donar suport als esports a la sorra.															
 Descripció	Instal·lar pistes esportives per la practica dels diferents esports de sorra durant tot l'any. Modalitats de platja de Voleibol, futbol, handbol, tennis, rugbi, tamborí, etc. Construcció d'un equipament centralitzador que disposi de lavabos, vestidors, aula i espai d'emmagatzematge de material.																
 Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix								
 Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials
 Agents implicats	Lidera				Esports												
	Col·labora				Turisme												
 Temporització						2021			2022			2023			2024		
					4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Disseny																
	Implementació																
Avaluació																	
 Recursos	Humans				2 tècnics.												
	Infraestructures				Delimitació camps diferents esports a la sorra, porteries i altres estris, xarxes, xarxes protecció públic, xarxes limitació espais.												
	Econòmics				Despeses anuals de manteniment i reposició de material a càrrec del pressupost ordinari. Activitats i programes esportius 33,3410,22609. Inversió en equipament: Inversions.												
 Indicadors d'avaluació	• Nombre de camps de joc. • Increment percentatge usuaris. • Utilització durant tot l'any.																
 Observacions	No incloem el cost de l'edifici central per que en aquest moments nomes esta esbossat i no esta pressupostat.																



2.4.4 Itineraris amables i segurs

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.																			
	Objectius	General	Generar entorns inclusius, amables i segurs.																		
		Específic	Definir itineraris amables i segurs, físicament i social, posant al centre les persones.																		
	Descripció	Reconfigurar els espais perquè la ciutadania recuperi al carrer protagonisme davant dels vehicles. La voluntat és tenir una ciutat a la mida de les persones i incidirem en: • Ampliar sectors pacífics, La velocitat màxima de circulació serà de 20 km/h al centre i 30 km/h en les vies de l'entorn. • Ampliar les zones dels vianants. • Ampliar la xarxa de carril bici. • Millorar i potenciar l'autonomia dels col·lectius més vulnerables i de tota la ciutadania en general, amb recorreguts accessibles i segurs.																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera	Projectes i obres d'espai urbà (servei de Coordinació i seguiment integral de la Regidoria de Mobilitat i Projectes i obres d'espai urbà).																		
		Col·labora	Altres departaments municipals.																		
	Temporització			2021				2022				2023				2024					
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
		Disseny																			
		Implementació																			
		Avaluació																			
	Recursos	Humans	Equip de Projectes i obres d'espai urbà (servei de Coordinació i seguiment integral) i equip de Projectes i obres d'equipaments, Mobilitat, Jardineria, Via pública i altres departaments municipals Empreses contractades.																		
		Infraestructures																			



2.5.1 Escola de famílies



Línia Estratègica

2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.



Objectius

General

Donar suport i acompanyar les famílies en l'educació dels seus fills/es.

Específic

Ofertir a la ciutadania un únic servei d'Escola de Famílies amb xerrades i tallers de qualitat, diversos i actuals, que aporti a les famílies eines i orientacions per facilitar la seva tasca educativa.



Descripció

Construir un espai - Escola de Famílies - on famílies, especialistes, professionals, entre d'altres, puguin resoldre dubtes, rebre orientacions i compartir amb altres famílies les seves experiències. L'oferta proposada ha de ser adaptada als interessos i temes d'actualitat.



Nivell de prioritat

Alt

Mig

Baix



Destinatari/es

De 0 a 2 anys

De 3 a 11 anys

De 12 a 17 anys

Famílies

Agents socials



Agents implicats

Lidera

Educació

Col·labora

Infància i Joventut, Convivència i Equitat, Salut, Acció Social ...



Temporització

Disseny

Implementació

Avaluació



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

 Recursos	Humans	1 tècnic/a de coordinació. Professionals que condueixen l'activitat.
	Infraestructures	1 espai per desenvolupar l'activitat.
	Econòmics	Actualment es contemplen: • Activitats proposades per la Diputació. • Col·laboracions de personal municipal. • Col·laboracions de professionals externs que participen desinteressadament.
 Indicadors d'avaluació	• Enquestes de satisfacció per part dels usuaris/es assistents a cadascuna de les activitats. • Avaluacions de les regidories participants.	
 Observacions	Es proposa una programació d'octubre a maig.	

2.5.2 Espai d'atenció a les famílies

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.				
	Objectius	General	Donar suport i acompanyar les famílies en l'educació dels seus fills/es.			
		Específic	Oferir informació, orientació i assessorament al voltant de les necessitats, interessos i/o preocupacions de les famílies.			
	Descripció	Es tracta de posar en marxa un espai quinzenal d'atenció presencial que serveixi de finestra única d'entrada per a qualsevol consulta de famílies per la seva condició de famílies. S'habilitarà també un sistema telemàtic per poder atendre les consultes. Aquest espai d'atenció personalitzada hauria d'afavorir la detecció de necessitats que podria abordar-se a nivell grupal i/o comunitari.				
	Nivell de prioritat	Alt	Mig		Baix	
	Destinataris/es	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut.			
		Col·labora	Regidories municipals: Acció social, Educació, Salut, Esports.			
Temporització			2021	2022	2023	2024



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Disseny																	
	Implementació																	
	Avaluació																	
 Recursos	Humans	Equip d'Infància (2 tècniques i 1 administrativa.																
	Infraestructures	Despatx d'atenció del TOC.																
	Econòmics	Els necessaris per a l'elaboració de recursos, materials o accions derivades de les consultes. Caldrà dotar la partida d'Infància: 09,3278,2279901.																
 Indicadors d'avaluació	• Nombre de famílies ateses. • Tipologia de famílies. • Nombre de consultes realitzades. • Tipologia de consultes. • Nombres de recursos, materials o accions específiques derivades de les consultes.																	

2.6.1 Alternatives als i les adolescents i joves per la millora de l'èxit escolar

	Línia Estratègica	2 PROMOCIÓ: Vetllar per la igualtat de drets i oportunitats d'infants i adolescents.		
	Objectius	General	Millorar l'orientació i acompanyament dels i les joves i adolescents en els processos de transició per tal d'afavorir els itineraris formatius i la seva inserció socioprofessional.	
		Específic	Millorar l'orientació i l'acompanyament dels i les joves i adolescents com a mesura per la millora del seu èxit escolar. Acompanyar els i les joves i adolescents en el seu itinerari formatiu i/o laboral a partir de l'escolaritat obligatòria.	
	Descripció	Contribuir en la orientació dels i les joves i adolescents que estan a punt d'acabar els estudis de l'etapa obligatòria, o que ja l'han finalitzat i proporcionant eines i recursos per a dissenyar el seu propi itinerari acadèmic i/o professional, acompanyant-los en la seva presa de decisions.		
	Nivell de prioritat	Alt	Mig	Baix



	Destinatari/s	De 0 a 2 anys	De 3 a 11 anys	De 12 a 17 anys	Famílies	Agents socials														
	Agents implicats	Lidera	Educació.																	
		Col·labora	Acció Social, Infància i Joventut.																	
	Temporització		2021				2022				2023				2024					
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		Disseny																		
		Implementació																		
		Avaluació																		
	Recursos	Humans	1 tècnic/a. 1 integrador/a.																	
		Infraestructures	1 espai per atenció als joves.																	
		Econòmics	Pendent de concretar. Actualment en fase de disseny.																	
	Indicadors d'avaluació	• Valoracions dels centres de secundària. • Nombre de joves i adolescents participants. • Nombre de joves i adolescents en seguiment. • Nivell de satisfacció dels joves i adolescents atesos. • Valoració de les regidories participants.																		
	Observacions	Crear una comissió per dissenyar, implementar i avaluar el projecte. Es podran convidar d'altres regidories que puguin aportar la seva col·laboració directa.																		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

LÍNIA ESTRATÈGICA 3: **ACCIONS DE PARTICIPACIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA**





	Línia Estratègica	3 PARTICIPACIÓ: Potenciar la participació d'infants i adolescents en la vida de la ciutat.																			
	Objectius	General	Fer partícps a infants i adolescents en els processos de disseny i decisió al voltant dels temes de la ciutat que poden ser del seu interès.																		
		Específic	Posar en marxa iniciatives de debat i participació activa amb infants i adolescents.																		
	Descripció	Es vol crear un espai de participació presencial amb trobades periòdiques on infants i adolescents puguin participar en aquells temes que puguin ser del seu interès. I, alhora, crear una plataforma en línia per recollir les seves aportacions. Es comptarà amb el suport de les escoles i centres educatius de secundària, recursos i entitats on hi participin infants i adolescents per donar a conèixer aquests espais.																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera	Regidoria d'Infància i Joventut.																		
		Col·labora	Regidories de Participació i d'Educació.																		
	Temporització			2021				2022				2023				2024					
			4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
		Disseny																			
		Implementació																			
		Avaluació																			
	Recursos	Humans	Equip d'Infància (2 tècniques i 1 administrativa) i una tècnica del Servei de participació																		
		Infraestructures	Una sala gran																		
		Econòmics	Caldrà dotar la partida d'Infància 09,3278,2279901																		
	Indicadors d'avaluació	• Nombre anual de trobades presencials. • Nombre i gènere de participants a les trobades presencials. • Nombre d'aportacions recollides. • Diversitat de temàtiques proposades.																			

[illegible]



3.2.1 Espai per a adolescents

	Línia Estratègica	3 PARTICIPACIÓ: Potenciar la participació d’infants i adolescents en la vida de la ciutat.																			
	Objectius	General	Promoure un espai de relació i oci per a adolescents.																		
		Específic	Facilitar espais municipals per al desenvolupament d’activitats co-gestionades amb els i les adolescents.																		
	Descripció	Com a inici de l’actuació s’està desenvolupant des de fa un temps un programa d’oci per adolescents i joves, l’Estiu Mogut, que ofereix un ampli ventall d’activitats per facilitar eines d’aprenentatge i l’adquisició de noves capacitats i habilitats amb un enfocament lúdic i participatiu, Té intencionalitat educativa i competencial: desenvolupament de l’autonomia, hàbits, responsabilitat, treball en grup, cooperació, perseverança, gestió del conflicte, igualtat de gènere, solidaritat, inclusió, consciència mediambiental, interacció amb l’entorn, expressió artística, plàstica, creativitat, i l’ús creatiu, crític i responsable de les tecnologies i les xarxes. Fins ara, s’ha dut a terme els estius. El primer trimestre del curs 2021-2022 es vol ampliar programant activitats els divendres tarda al nou equipament juvenil amb l’objectiu que les i els adolescents es facin l’espai seu i comencin a proposar i desenvolupar activitats co-gestionades.																			
	Nivell de prioritat	Alt				Mig				Baix											
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys				De 3 a 11 anys				De 12 a 17 anys				Famílies				Agents socials			
	Agents implicats	Lidera				Regidoria d’Infància i Joventut.															
		Col·labora				Regidoria de participació, Oficina Jove Garraf.															
	Temporització					2021				2022				2023				2024			
						4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Disseny	
	Implementació	
	Avaluació	
Recursos	Humans	2 tècniques grau mig i 1 tècnica auxiliar.
	Infraestructures	Centres Cívics, Espai TOC, equipament juvenil provisional, instal·lacions esportives.
	Econòmics	Pressupost Regidoria Infància i Joventut. Partida Projectes i activitats: 09,3278,2279900.
Indicadors d'avaluació	• Nombre d'adolescents participants. • Grau de satisfacció dels i les participants. • Nombre d'adolescents participants en l'elaboració del programa. • Nombre d'activitats co-gestionades. • Tipologia d'activitats co-gestionades.	

3.2.2 Dotació d'un nou equipament multifuncional per activitats d'oci alternatiu autogestionat

	Línia Estratègica	3 PARTICIPACIÓ: Potenciar la participació d'infants i adolescents en la vida de la ciutat.							
	Objectius	General	Facilitar l'accés a la cultura de les persones joves i espais d'expressió, creació i oci cultural.						
		Específic	Habilitar espais de trobada i dinamització per a adolescents en l'equipament juvenil.						
	Descripció	L'Ajuntament es planeja construir un nou equipament: L'Espai Jove . Aquest nou equipament ha de disposar d'espais de trobada i sales de tallers on els i les adolescents puguin desenvolupar activitats del seu interès. Es planteja disposar de dinamitzadors/es juvenils i comptar amb l'autogestió per part dels propis adolescents i Joves. També es preveu poder disposar d'espais i participació dels grups de Joves de la Xarxa de Centres Oberts municipal.							
	Nivell de prioritat	Alt		Mig		Baix			
	Destinatari/es	De 0 a 2 anys		De 3 a 11 anys		De 12 a 17 anys		Famílies	Agents socials
	Agents implicats	Lidera		Regidoria d'Infància i Joventut.					
		Col·labora		Regidoria d'Urbanisme i Habitatge, Coordinadora d'entitats juvenils i culturals.					



	Temporització	2021				2022				2023				2024				
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Disseny																	
	Implementació																	
	Avaluació																	

	Recursos	Humans	2 Tècniques de Grau mig.
		Infraestructures	Envelat municipal, Nau industrial en règim de lloguer.
		Econòmics	Fonts provinents de venda de terrenys municipals i subvencions. Fonts pròpies dels pressupostos municipals.

	Indicadors d'avaluació	• Nombre d'activitats adreçades al col·lectiu d'adolescents i joves en l'equipament. • Nombre d'associacions juvenils implicades en l'organització d'activitats • Nombre d'adolescents i joves participants.
--	------------------------	--

	Observacions	Fitxa 74 del Pla Local de Joventut 2017-2021
---	--------------	--

8. Organització del PLIA

8.1 Espais de treball i participació del PLIA

Un dels elements que el PLIA ha de contemplar i és clau per al seu bon funcionament i impacte és l'organització i els espais de treball i seguiment de que es dotarà per facilitar el desenvolupament de les línies estratègiques i les accions que recull el PLIA. Aquests espais també han de vetllar pel seguiment i avaluació del propi PLIA.

En aquesta línia, la mateixa UNICEF en el seu reconeixement a les Ciutats Amigues de la Infància estableix la necessitat d'habilitar mecanismes de coordinació interna dintre l'organització municipal, que tindria com a objectiu principal fer transversal la política d'infància dins del propi govern local. També es destaca la necessitat d'un lideratge compartit que vetlli pel desenvolupament del PLIA dintre el mateix Ajuntament. Aquests dos aspectes clau (lideratge compartit i transversalitat) s'han reflectit en la següent proposta organitzativa del PLIA:

- **Grup Motor** responsable de vetllar pel desenvolupament i seguiment del PLIA. Estaria format per les dues referents d'infància i adolescència, una referent de Acció social, una referent d'educació, una referent de VNG Inclusió i una referent de participació.
- **Comissió Transversal** interna, encarregada de treballar tots els aspectes vinculats a la infància i l'adolescència des dels diferents serveis i recursos municipals.

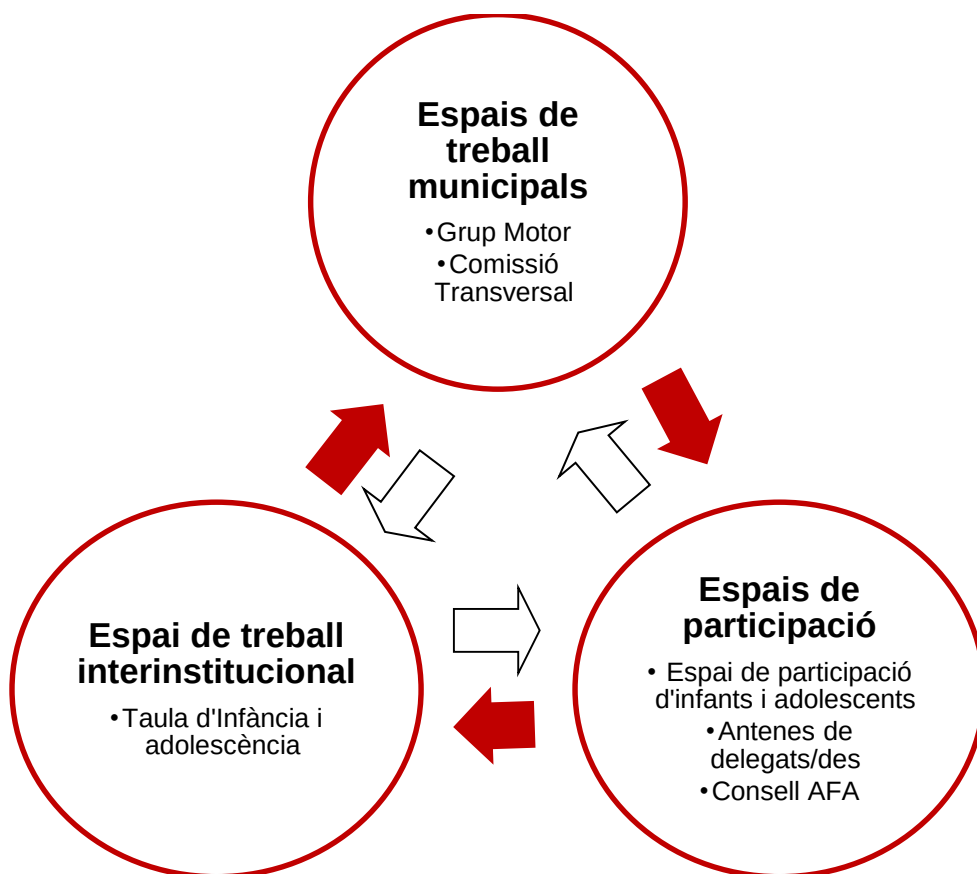
Però el PLIA, tot i recollir en el seu Pla d'Acció només les accions que li corresponen a l'Ajuntament, adquireix com a compromís i voluntat la necessitat de treballar amb altres agents socials que intervenen a Vilanova i la Geltrú, això obliga a disposar d'altres espais de treball i col·laboració amb altres institucions i organitzacions. Per això es vol constituir la Taula d'Infància i Adolescència.

- La **Taula d'Infància i adolescència** és un espai de treball que compta tant amb professionals municipals, com amb altres professionals d'altres institucions i organitzacions, i també membres d'entitats vinculades a la infància i l'adolescència de Vilanova i la Geltrú. La Taula es pot organitzar de diferents formes, però a partir de les línies de treball identificades es suggereix treballar per grups de treball o comissions:
 - **Comissió de protecció de la infància en situació de vulnerabilitat.**
 - **Comissió de promoció de la infància i l'adolescència.**

Un tercer nivell que cal incorporar a l'organització i funcionament del PLIA són els **espais de participació i treball**, en aquest cas, destaquen alguns de ja existents i altres de nous.

- **Espai de participació d'infants i adolescents** amb alumnes de 5è i 6è de primària (proposta de nova creació).
- **Antenes amb delegats i delegades** de 1r-4t d'ESO i Batxillerat (ja existent).
- **Consell d'AFA** amb les entitats de familiars d'alumnes dels centres educatius de Vilanova i la Geltrú (ja existent).

Estructura organitzativa del PLIA



Espais de treball i referència professionals

● Regidoria d'Infància

La regidoria d'Infància de nova creació, en el mandat anterior, és l'encarregada del lideratge polític i tècnic del PLIA.

● Grup Motor

Format pels serveis més directament implicats en les polítiques d'Infància i adolescència: infància, educació, Acció social, participació, VNG Inclusió.

● Comissió Transversal d'Infància i Adolescència

És l'òrgan de coordinació interna que té com a objectiu principal garantir la transversalitat de la política local d'infància i adolescència de l'Ajuntament. És a dir, vetllar per la coordinació entre els diferents serveis municipals i evitar que les polítiques d'infància i adolescència siguin vistes com un assumpte sectorial, només competència de la Regidoria d'infància, i siguin una política dissenyada, implementada i avaluada per totes les àrees municipals que incideixen en la vida dels infants i els adolescents. Aquesta Comissió està formada per professionals dels següents serveis: Infància, Educació, Acció social, Ciutadania, Joventut, Cultura, Esports, Sostenibilitat, Salut, Participació, Urbanisme, Mobilitat i Seguretat.

Tant el Grup Motor, com la Comissió Transversal i tot el PLIA ha de comptar amb una **Secretaria Tècnica** formada per les professionals responsables de la regidoria d'Infància.

Aquesta estructura organitzativa i de gestió garanteix la implementació i seguiment del Pla d'Acció del PLIA i els mecanismes de coordinació d'activitats entre les diferents àrees municipals implicades.

La **Comissió Transversal** durant la **implementació del PLIA** s'encarrega de coordinar les persones responsables dels projectes, fer visibles les diverses accions, impulsar mesures de formació per als tècnics i tècniques municipals dedicats a desenvolupar les polítiques d'infància i adolescència, fer d'enllaç amb els diversos espais de participació que poden desenvolupar accions vinculades al PLIA, etc.

● Taula Local d'Infància i Adolescència

La Taula Local d'Infància i Adolescència es va constituir a nivell Comarcal pel Consell Comarcal del Garraf per elaborar el Protocol d'Infància en Risc, però ara es valora la necessitat de constituir la Taula d'Infància i Adolescència de Vilanova i la Geltrú. La Taula hauria d'estar formada per diferents responsables d'institucions i recursos del

territori: Servei d'infància municipal, Acció social bàsics, Acció social especialitzats (EAIA), educació (centres públics, concertats i privats), Salut (referents de pediatria CAPs), Salut mental infantil (CSMIJ), Cossos de seguretat (Policia local i Mossos d'Esquadra), Detecció, Atenció, Prevenció i Suport a la Infància (DAPSI), entitats del municipi, etc.

La voluntat és constituir una Taula Local d'Infància com espai de coordinació tècnica dels i les professionals que treballen amb els infants i adolescents tal i com estableix la Llei d'Oportunitats i Drets dels Infants i Adolescents de 2010. Per poder organitzar la Taula Local d'Infància és important realitzar un treball de concreció dels objectius de la Taula, en concret s'identifiquen dos objectius fonamentals:

- Millorar la coordinació i la comunicació entre els serveis implicats en la protecció dels infants i adolescents en situació de risc.
- Desenvolupar els aspectes vinculats a la promoció de la infància i l'adolescència.

Per això es proposa valorar la constitució de dues Comissions de Treball:

- Una liderada per Acció Social vinculada a la redacció, consolidació i desplegament del Protocol d'Infància en Risc, vinculat als casos de prevenció, protecció i atenció a la infància.
- Una altra liderada pel servei d'infància vinculada a la promoció de la infància de Vilanova i la Geltrú.

Espais de participació

Un element clau del PLIA és la participació activa dels infants i adolescents i les seves famílies en el propi PLIA i en les accions que els afecten, per això es proposa potenciar els espais de participació dels infants i adolescents i les seves famílies a través de tres espais:

● Espai de participació d'infants i adolescents

Es vol crear un espai de participació presencial amb trobades periòdiques on infants i adolescents puguin participar en aquells temes que puguin ser del seu interès.

I, alhora, crear una plataforma en línia per recollir les seves aportacions.

Es comptarà amb el suport de les escoles i centres educatius de secundària, recursos i entitats on hi participin infants i adolescents per donar a conèixer aquests espais.

● Antenes de delegats i delegades

Aquest espai de participació dels adolescents de Vilanova i la Geltrú ja existeix i caldrà veure de quina manera es vincula al PLIA, ja sigui proposant noves accions o ja sigui modificant o implicant-se en l'execució d'algunes de les accions previstes. Aquest espai ja va participar activament en la pròpia elaboració del PLIA.

● **Consell d'AFA**

La implicació de les famílies és un element important per fer efectius molts dels drets dels infants i els adolescents per això es valora que el Consell d'AFA pot tenir un paper actiu en el desenvolupament del PLIA, com de fet ja va tenir en la seva elaboració participant activament en les sessions de treball.

8.2 Seguiment i avaluació

L'avaluació és una eina necessària per saber quin és el nivell d'execució i resultats que ha tingut el PLIA globalment i també cadascuna de les accions que el conformen. Avaluar el Pla local d'infància i adolescència vol dir valorar diversos aspectes d'aquest Pla: la seva utilitat, la seva efectivitat, la seva eficiència, la seva cobertura, etc.

A fi de fer polítiques d'infància i adolescència de qualitat, adaptades als infants, proactives, diverses, flexibles i innovadores, cal introduir la pràctica de l'avaluació a les polítiques que duen a terme tots els agents implicats. Quan parlem d'avaluació, entenem una planificació de l'eina que vagi més enllà dels mecanismes tradicionals per analitzar si s'han assolit els objectius fixats. Hem d'observar el perquè i les causes que han fet que s'assolissin o no els objectius. Avaluar significa millorar els projectes i les actuacions, i implica transformació i canvi dels aspectes que sigui necessari (organització, professionals, recursos...). Així doncs l'avaluació ha de servir per:

- Facilitar la presa de decisions (amb uns criteris treballats).
- Millorar el coneixement de la intervenció que duem a terme.
- Explicar millor el que fem i per què (comunicar).
- Justificar les despeses i millorar la distribució de recursos.
- Motivar el treball del dia a dia (tenir perspectiva).
- No perdre de vista el sentit d'allò que fem (finalitat última).
- Treballar amb una actitud pro-activa i no reactiva davant de la realitat dels joves.
- Millorar els programes i les actuacions.

Per això apostem per fer un avaluació continua i compartida on l'anàlisi de la informació i els judicis de valor els fan diferents agents del municipi, i s'intenta trobar una conclusió que integri les diferents visions.

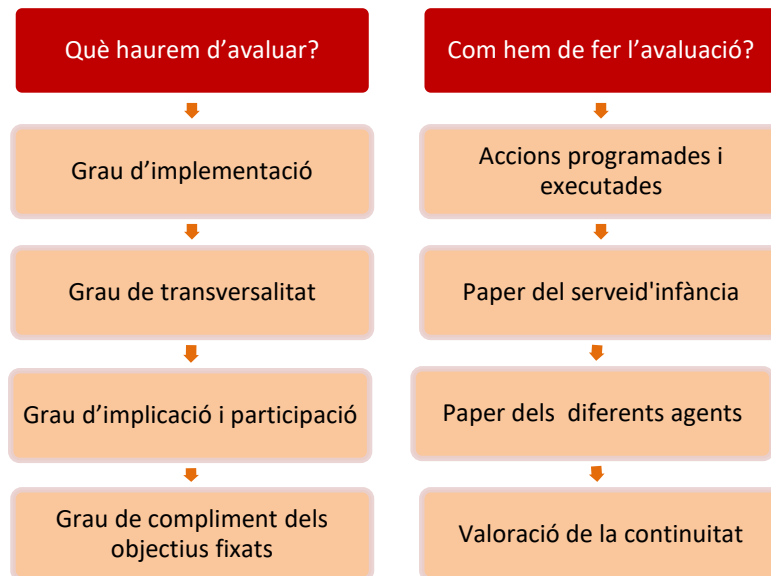
El seguiment i avaluació del Pla es farà en els diferents nivells de responsabilitat i tenint en compte la pròpia estructura organitzativa. Per tant, es farà el seguiment del PLIA des dels diferents nivells i espais de treball:

- Regidoria d'infància
- Grup Motor
- Comissió Transversal
- Taula d'infància i adolescència
- Espai de participació d'infants i adolescents
- Antenes de delegats i delegades
- Consell d'AFA

L'avaluació del Pla es farà en diferents moments:

- **Anualment:** Es farà el seguiment de cadascuna de les actuacions recollides al Pla. Per aquest motiu és recolliran les dades identificades en cada actuació (indicadors d'avaluació) per tal que al finalitzar l'any es pugui disposar de la informació bàsica per a l'avaluació. En cadascuna de les fitxes d'actuació s'identifica el trimestre de l'any en que es durà a terme l'avaluació.
 - Anualment es convocarà una sessió de treball amb cadascuna de les àrees o serveis per analitzar el desenvolupament i execució de les diferents actuacions. La iniciativa de la convocatòria partirà de la secretaria tècnica.
 - Una vegada a l'any es farà una reunió de treball específica de seguiment del PLIA amb la regidora d'infància. A partir d'aquest seguiment la regidora valorarà la necessitat o no d'elevat alguna pregunta o proposta a l'equip de govern o al Ple de l'Ajuntament.
 - El seguiment al Consell d'infants i Antenes de delegats i delegades es convocarà una vegada l'any on es convidarà a debatre o aprofundir en algun aspecte concret del PLIA més enllà de fer un seguiment general.
- **Globalment.** En finalitzar la vigència del Pla es durà a terme l'avaluació del Pla d'infància i adolescència. Hi ha molts aspectes del Pla que es podrien avaluar globalment. Volem però que la nostra avaluació sigui realista i eficient per la

qual cosa hem identificat alguns temes i algunes metodologies per desenvolupar-les.



Grau d'implementació

El PLIA recull actuacions que s'han de desenvolupar al llarg dels diferents anys de vigència i amb una temporització determinada. Per aquest motiu, en primer lloc, caldrà avaluar quines actuacions s'han executat i quines no i per quin motiu.

Accions programades	Accions executades				Observacions
Nom de l'actuació	2021	2022	2023	2024	
1.1.1					
1.1.2					
...					

Grau d'implicació i participació

El grau d'implicació i participació dels diferents agents en cadascuna de les accions és un aspecte interessant a tenir en compte. En aquest sentit, ens referim tant a la participació dels agents encarregats de desenvolupar les actuacions, com el grau de col·laboració de la resta d'agents implicats. Per aquest motiu cadascuna de les fitxes d'actuació identifica clarament l'agent responsable de liderar l'actuació i els agents que col·laboren. Quan es dugui a terme l'avaluació, per tant, caldrà valorar de quina manera s'ha liderat l'acció i quin paper i implicació han tingut els diferents agents col·laboradors.

Accions programades	Lideratge de l'actuació			Grau d'implicació dels diferents agents			Aspectes a millorar
Nom de l'actuació	Bo	Regular	Millorable	Bo	Regular	Millorable	
1.1.1							
1.1.2							
...							

Grau de transversalitat

Atès que la transversalitat és un element clau del PLIA, cal avaluar en quina mesura aquesta transversalitat ha estat incorporada i assumida pels diferents serveis. Això significa avaluar els respectius lideratges que les actuacions recollides al PLIA estableix. Bona part de les actuacions que recull el PLIA són impulsades per altres àrees diferents de la d'Infància. En el moment de l'avaluació, per tant, caldrà avaluar

el paper d'aquestes àrees, quina relació han tingut amb el servei d'infància i de quina manera s'ha cooperat.

Accions programades	Grau d'informació			Grau de coordinació			Aspectes a millorar
	Bo	Regular	Millorable	Bo	Regular	Millorable	
Nom de l'actuació							
1.1.1							
1.1.2							
...							

Grau d'acompliment dels objectius fixats

Els objectius del PLIA per cada eix dibuixen unes prioritats a les que es vol donar resposta en els propers anys. Caldrà avaluar si les accions que s'han concretat permeten avançar cap a l'assoliment d'aquests objectius, en quina mesura han assolit els resultats, etc. En aquest sentit, quan s'avaluï el PLIA caldrà concretar en quina mesura les actuacions desenvolupades han servit per assolir els objectius fixats o no.

Accions programades	L'actuació dona resposta a l'objectiu?			Cal continuar amb l'actuació?			Observacions
	Molt	Suficient	Poc	SI	NO	Amb canvis	
Nom de l'actuació							
1.1.1							
1.1.2							
...							

SEGON. *Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:*

Recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

9. MOBILITAT. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE "SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL". (Exp. 69/2020-eSEC)

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va constituir la societat mercantil municipal de capital íntegrament públic "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal", que té naturalesa jurídica de societat privada municipal i unipersonal del soci únic, l'Excm. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'art 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local estableix que:

1. Les societats mercantils locals es regiran íntegrament, qualsevol que sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries en què els sigui aplicable la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, i sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat següent d'aquest article.
2. La societat haurà d'adoptar una de les formes previstes en el Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i en

l'escriptura de constitució constarà el capital que haurà de ser aportat per les Administracions Públiques o per les entitats del sector públic dependents de les mateixes a les quals correspongui la seva titularitat.

3. Els estatuts determinaran la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció d'aquestes.

L'art 217.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

Es regeixen per les normes de dret administratiu l'acte previ de la constitució de la societat (i per tant també la modificació del estatus), els de la coordinació d'aquesta amb l'ens local, el de la supressió del servei públic corresponent, com també els supòsits a què es refereix l'article 225.2 d'aquest Reglament.

L'art 212.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

L'acte previ de la constitució de la societat i l'aprovació dels estatuts per l'ens local s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 d'aquest Reglament.

L'art 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix:

- a) Correspon al Ple de la corporació l'aprovació inicial.
- b) L'acord de constitució i els estatuts s'han de sotmetre a informació pública per un termini mínim de trenta dies per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.
- c) El Ple ha de resoldre les al·legacions formulades i, si s'escau, procedir a l'aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.
- d) El text dels estatuts s'ha de publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Atès el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital, segons l'art. 160, és competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

- c) La modificació dels estatuts socials.

L'art 32 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, estableix que els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, amb subjecció al que es disposa en aquest article, sempre que la persona jurídica que

utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells, de conformitat amb el que es disposa en els tres apartats següents.

És voluntat proposar una sèrie de modificacions als estatuts.

Per una banda, ampliar l'objecte social de la societat, a l'efecte de permetre la realització d'activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el desenvolupament de les seves responsabilitats.

Per una altra, permetre un funcionament més àgil de la societat, incorporant la possibilitat de celebrar les sessions dels seus òrgans de forma ordinària per mitjans telemàtics, desvinculada de qualsevol situació de limitació legal de la mobilitat.

Per acabar, s'acomoden els càrrecs al gènere.

Vist l'informe favorable del vicesecretari general, Servei d'Assessorament als Ens Municipals.

Vist l'informe favorable del gerent de la societat.

Normativa aplicable

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital.

Per tot l'anterior aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment la modificació dels estatuts de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal" amb el redactat següent:

Versió vigent que es proposa modificar:

Article 2.

Constitueix l'objecte social de la societat:

La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments en el subsòl i en superfície, la titularitat dels quals l'ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Quantes activitats estiguin encaminades a la prospecció, la implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat, circulació, seguretat i disciplina viària i transport, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica

Modificació que es proposa introduir:

Es proposa incorporar al redactat inicial un darrer paràgraf amb el contingut següent:

Tanmateix, activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el compliment de les ordenances i en l'execució dels contractes.

Resultat final:

Article 2.

Constitueix l'objecte social de la societat:

La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments en el subsòl i en superfície, la titularitat dels quals l'ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Quantes activitats estiguin encaminades a la prospecció, la implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat, circulació, seguretat i disciplina viària i transport, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Tanmateix, activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el compliment de les ordenances i en l'execució dels contractes.

Versió vigent que es proposa modificar:

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació.

Seran president/a i secretari/a de les Juntes Generals, l'alcalde de Vilanova i la Geltrú, i el Secretari/a General de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el gerent i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Modificació que es proposa introduir:

Es proposa incorporar al redactat vigent un paràgraf amb el contingut següent:

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/a tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Es proposa acomodar el redactat del següent paràgraf:

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Resultat final:

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment

en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Junes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Junes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Junes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Versió vigent que es proposa modificar:

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel President/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Modificació que es proposa introduir:

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva

deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Redacció final de l'article

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si

escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Modificacions per raó de gènere:

Article 10.

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini l'alcalde/essa a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior, si escau, i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article 11.

La Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria de l'alcalde/essa, per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la seva legislació orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

Article 13.

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i manera en què hagin de ser-ho les de la Corporació o organisme actuant i s'escriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Els acords, un cop adoptats i aprovada l'acta, seran executius llevat d'una disposició legal contrària.

Article 16.

Serà president/a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o aquella persona qui nomeni entre els/les consellers/eres regidors/ores. El/la vicepresident/a i el/la secretari/ària del Consell d'Administració -càrrec que no caldrà que recaigui en

cap membre del Consell d'Administració- seran designats lliurement per l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú. El/la secretari/ària del Consell serà el/la secretari/ària de la Junta General o persona en qui delegui.

El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a en totes les seves atribucions, quan el/la president/a ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del/de la president/a.

Article 17.

El/la president/a, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com a fora d'ell i, per tant, pot comparèixer representant la societat, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials i davant l'Estat, les Comunitats Autònomes, les entitats locals, els òrgans estatals autònoms, els ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banco de España, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altres legalment reconegudes. Tanmateix, el/la president/a del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per apoderar-la en les seves facultats.

Article 19.

Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes, que després d'aprovades, signades pel/per la president/a i el/la secretari/ària, seran transcrits en el llibre corresponent.

Quan no assisteixi, per qualsevol causa, el/la secretari/ària, assumirà la seva funció la persona que decideixi el propi Consell d'Administració.

Secció Tercera. Del Director/a o Gerent/a

Article 21.

El/la director/a o gerent/a podrà assistir per tal d'ésser informat/ada, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de comissions o comitès delegats, llevat el cas que el Consell disposés fer-ho d'una altra manera

SEGON. SOTMETRE la modificació dels estatuts al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb inserció al DOGC, al BOP i al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

L'aprovació d'aquest acord requereix majoria absoluta.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per MAJORIA ABSOLUTA dels membres de la Corporació, amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots*

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS CORRESPONENTS ALS MESOS DE JULIOL I D'AGOST DE 2020. (Exp. 67/2020-eSEC)

Es **DONA COMPTE** dels decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats corresponents als mesos de juliol i d'agost de 2020, la relació dels quals es transcriu a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 DE JULIOL, NÚMERO 2203, AL DIA 31 DE JULIOL de 2020, NÚMERO 2662.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
2203	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT AL CARRER DE LES TIRES.	01/07/2020	35/2020/eEST
2204	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT AL C. BARCELONA.	01/07/2020	65/2020/eEST
2205	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT A L'AV. VILAFRANCA DEL PENEDES.	01/07/2020	80/2020/eEST
2206	SOL·LICITUD D'ALTA AL PADRÓ SENSE PODER ACREDITAR EL DOMICILI FIX A L'AV. VILAFRANCA DEL PENEDES.	01/07/2020	136/2020/eEST
2207	SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILI AL PADRÓ MUNICIPAL SENSE PODER ACREDITAR DOCUMENTALMENT EL DOMICILI FIX A LA PL. MIRÓ DE MONTGRÓS.	01/07/2020	142/2020/eEST
2208	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTS ACREDITATIUS DEL DOMICILI AL C. BARCELONA.	01/07/2020	145/2020/eEST
2209	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DEL AL C. DE LA FALÇ.	01/07/2020	148/2020/eEST
2210	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL C. DE CONXITA SOLER.	01/07/2020	150/2020/eEST

2211	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI A L'AV. DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.	01/07/2020	155/2020/eEST
2212	EMPADRONAMENT DE DUES PERSONES AL CARRER LLEIDA.	01/07/2020	158/2020/eEST
2213	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI A LA PLAÇA DE LA FORÇA.	01/07/2020	161/2020/eEST
2214	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL C. BILBAO.	01/07/2020	164/2020/eEST
2215	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL C. BILBAO.	01/07/2020	165/2020/eEST
2216	REFORMAR LOCALS DESTINATS A CENTRE DE FISIOTERÀPIA	01/07/2020	261/2020/eOBR
2217	ATRACCIÓ LLITS ELÀSTICS I CABALLITOS	13/07/2020	00331/2020-CEP
2218	RECALCULAR LES AU PER DIFERÈNCIA DE METRES DE LES FINQUES I, PER TANT, DEL VALOR CADASTRAL DEL SOL	01/07/2020	581/2020/eGES
2219	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI AL C. MAJOR.	02/07/2020	156/2020/eEST
2220	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 6 DE JULIOL DE 2020	02/07/2020	52/2020/eSEC
2221	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT A LA PL. MIRÓ DE MONTGRÓS.	02/07/2020	92/2020/eEST
2222	APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA D'ECONOMIA	02/07/2020	63/2020/eINT
2223	RESOLUCIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL 26/06/2020	02/07/2020	454/2020/eSUB
2224	RESOLUCIÓ D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL 26/06/2020	02/07/2020	454/2020/eSUB
2225	SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	02/07/2020	576/2020/eGES
2226	SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	02/07/2020	574/2020/eGES
2227	GESTIONAR LES BAIXES D'OFICI PER CONFIRMACIÓ DE RESIDÈNCIA 2018	02/07/2020	342/2019/eEST



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2228	REFORMA I AMPLIACIÓ HABITATGE EXISTENT AMB UN COS EDIFICAT ANNEX DE 72'80 M2 EN PLANTA BAIXA I 45'50 M2 EN PLANTA PRIMERA	03/07/2020	4/2020/eDIS
2229	OBRES D'INSTAL·LACIÓ I AÏLLAMENT ACÚSTIC PER A RESTAURANT	03/07/2020	7/2020/eDIS
2230	OBRES D'AMPLIACIÓ D'UNA EDIFICACIÓ EN PLANTA BAIXA AMB UN TOTAL DE 91'94 METRES QUADRATS	03/07/2020	6/2020/eDIS
2231	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	10/2020/eDIS
2232	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	9/2020/eDIS
2233	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	21/2020/eDIS
2234	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	8/2020/eDIS
2235	SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	03/07/2020	24/2020/eJGL
2236	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR 220200008855 DE LA REGIDORIA DE CULTURA	03/07/2020	203/2020/eAJT
2237	DECRET PAGAMENT PER PROCEDIR A REGULARITZAR ELS PAGAMENTS DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR DE LA PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA A L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA	03/07/2020	462/2020/eAJT
2238	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER AIGUA, 70, EL DIA 15 DE JUNY DE 2020	03/07/2020	87/2020/eSJ
2239	TRAMET RECLAMACIÓ PER DANYS	03/07/2020	86/2020/eSJ
2240	DANYS AL VEHICLE 2813 BZB PER PART DE LA GRUA MUNICIPAL	03/07/2020	88/2020/eSJ
2241	DANYS AL VEHICLE 5438 FCG PER PART DE LA GRUA MUNICIPAL	03/07/2020	89/2020/eSJ
2242	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	19/2020/eDIS
2243	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	8/2020/eDIS
2244	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	03/07/2020	22/2020/eDIS
2245	REFORMAR LOCAL PER DESTINAR-LO A LLOGUER DE TASTERS	03/07/2020	270/2020/eOBR



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2246	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC I DE LAMPISTERIA PER DUR A TERME EL MANTENIMENT DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ	03/07/2020	93/2020/eCONT
2247	RECLAMACIÓ PATRIMONIAL	03/07/2020	85/2020/eSJ
2248	RECONeixEMENT DE TRIENNIS I CONSOLIDACIÓ DE GRAU	03/07/2020	646/2020/eRH
2249	FER UN NOU MUR AMB LA TANCA DE LA PARCEL·LA	06/07/2020	418/2020/eOBR
2250	ACORDAR LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENTS DELS VEHICLES DE LA POLICIA LOCAL AMB ASSEGURANÇA A TOT RISC INCLOSA, AMB L'EMPRESA AUTOS IGLESIAS, S.L, APROVADA MITJANÇANT DECRET DE REGIDORA DELEGADA NÚMERO 1664	06/07/2020	827/2020/eCOM
2251	CONTRACTAR UNA EMPRESA PER A LA REALITZACIÓ D'UN CURS DE MONITORS/MONITORES DE LLEURE EN LÍNIA	06/07/2020	1106/2020/eCOM
2252	CONTRACTACIÓ D'UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "INICIACIÓ AL CIRC" ADREÇAT A JOVES ENTRE 14 I 18 ANYS DINS DEL PROGRAMA L'ESTIU MOGUT 2020	06/07/2020	1107/2020/eCOM
2253	CONTRACTAR ELS TREBALLS D'INSONORITZACIÓ DE LA SALA POLIVALENT DEL TOC	06/07/2020	1066/2020/eCOM
2254	CONTRACTAR UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "INICIACIÓ AL K-POP" ADREÇAT A JOVES ENTRE 14 I 18 ANYS DINS EL PROGRAMA ESTIU MOGUT 2020	06/07/2020	1108/2020/eCOM
2255	CONTRACTAR UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "PERIODISME A LES XARXES" ADREÇAT A JOVES ENTRE 14 I 18 ANYS DINS EL PROGRAMA L'ESTIU MOGUT 2020	06/07/2020	1109/2020/eCOM
2256	CONTRACTAR UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "PRODUCCIÓ I MESCLA DE TEMES MUSICALS" ADREÇATS A JOVES ENTRE 14 I 18 ANYS DINS EL PROGRAMA L'ESTIU MOGUT 2020	06/07/2020	1110/2020/eCOM
2257	CONTRACTAR UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "GRAFIT I PINTURA MURAL" ELS DIES 27 AL 31 DE JULIOL, A LES TARDES DE 5 A 8 H DINS EL PROGRAMA ESTIU MOGUT 2020	06/07/2020	1209/2020/eCOM
2258	CONTRACTAR UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "EXPERIMENTA EL TEATRE" ADREÇATS A JOVES ENTRE 14 I 18 ANYS DINS EL PROGRAMA L'ESTIU MOGUT 2020	06/07/2020	1185/2020/eCOM
2259	CONTRACTAR UN DOCENT PER IMPARTIR EL TALLER "REALITZACIÓ D'UN VIDEOCLIP AMB	06/07/2020	1111/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

EL MÒBIL" ADREÇAT A JOVES ENTRE 14 I 18 ANYS DINS EL PROGRAMA L'ESTIU MOGUT 2020

2260	COMISSIÓ INFORMATIVA 29/06/2020 ÀREA POLÍTIQUES DE LA CIUTADANIA	02/07/2020	00008/2020-CIPL
2261	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS - COMISSIÓ 03/07/2020	07/07/2020	464/2020/eSUB
2262	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PEL DISSENY D'UN ROLL-UP #VILANOVATURISME	07/07/2020	1171/2020/eCOM
2263	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER L'ELABORACIÓ DEL DISSENY PUBLICITARI, I SUCCESSIVES ADAPTACIONS, AL NOU FORMAT DE DIFUSIÓ QUE ES CONTEMPLA EN EL PLA DE COMUNICACIÓ DEL MERCAT D'ARTESANIA D'ESTIU 2020	07/07/2020	1225/2020/eCOM
2264	INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE MENOR DE SERVEI CORRESPONENT AL DISSENY I MAQUETACIÓ DE 6 MODELS LLENGUA CATALANA I LLENGUA CASTELLANA PUNTS DE LLIBRE "CUINA MARINERA 2020"	07/07/2020	1151/2020/eCOM
2265	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I INFORMACIÓ A LES PLATGES DE VILANOVA EN PERÍODE COVID-19 PER A L'ESTIU DE 2020	07/07/2020	1199/2020/eCOM
2266	APROVACIÓ DE LA DESPESA A NOM DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER LA INSTAL·LACIÓ D'ESCOMESA I COMPTADOR DE LA FONT DELS HORTS URBANS UBICADA AL C. RASOT, 6	07/07/2020	431/2020/eAJT
2267	ACORD D'INCOACIÓ 586 EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ, RELACIÓ 20020075	08/07/2020	137/2020-UES
2268	ACORD D'INCOACIÓ 229 EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ, RELACIÓ 05-20020609	08/07/2020	138/2020-UES
2269	NO ADMISSIÓ SOL·LICITUD PRENDRE PART EN PROCÉS DE SELECCIÓ DE CONTROLADOR D'ACCESSOS	07/07/2020	667/2020/eRH
2270	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I L'OFERTA DE TREBALL PER A LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL DE PROFESSOR/A D'ANGLÈS I CATALÀ, DE L'EMAID.	07/07/2020	131/2020/eRH
2271	APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN/A PROFESSOR/A DE CICLES FORMATIUS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY, ESPECIALITAT HISTÒRIA DE L'ART, DE L'EMAID	07/07/2020	558/2020/eRH

2272	APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS.	07/07/2020	72/2020/eINT
2273	INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 21/02/2020	07/07/2020	143/2020/eUES
2274	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DEL SOC, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I EXTUTELATS	07/07/2020	469/2020/eAJT
2275	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ COVID-19	07/07/2020	468/2020/eAJT
2276	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB BASTIDA	08/07/2020	181/2020-OVP
2277	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA	08/07/2020	176/2020-OVP
2278	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES C/ OLÈRDOLA.	08/07/2020	175/2020-OVP
2279	AUTORITZACIÓ ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA RODATGE FOTOGRÀFIC	13/07/2020	332/2020-CEP
2280	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB BASTIDA	10/07/2020	150/2020-OVP
2281	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB PLATAFORMA PUJADA DEL CINTO.	08/07/2020	169/2020-OVP
2282	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS RELACIÓ MAIG DEV0520M (MANUALS)	08/07/2020	527/2020/eGES
2283	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS RELACIÓ MAIG DEV0520A (AVALS)	08/07/2020	525/2020/eGES
2284	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS RELACIÓ MAIG DEV0520	08/07/2020	524/2020/eGES
2285	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN MINI FRIGORÍFIC I UN MICROONES PEL PERSONAL DE LA RECEPCIÓ DE LA CASA CONSISTORIAL	08/07/2020	1194/2020/eCOM
2286	DEMANA DEVOLUCIÓ INGRESSOS INDEGUTS PER RESOLUCIÓ CADASTRAL	08/07/2020	562/2020/eGES
2287	MODIFICACIÓ VALOR CADASTRAL	08/07/2020	555/2020/eGES
2288	DEVOLUCIÓ PAGAMENT PLUS-VÀLUA RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU PER PÈRDUA	08/07/2020	106/2020/eGES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2289	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LES AUTOLIQUIDACIONS DE L'IIVTNU 202788317, 202788326 I 202788323, I CONFIRMAR LA NÚMERO 202788313	08/07/2020	539/2020/eGES
2290	SOL·LICITUD DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/07/2020	579/2020/eSVI
2291	CANVI DE TITULARITAT DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	08/07/2020	563/2020/eSVI
2292	SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ DE GUAL	08/07/2020	596/2020/eSVI
2293	SOL·LICITUD DE BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES 4661P	08/07/2020	533/2020/eSVI
2294	SOL·LICITUD DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/07/2020	589/2020/eSVI
2295	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/07/2020	606/2020/eSVI
2296	TARGETA D'APARCAMENT PER PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/07/2020	601/2020/eSVI
2297	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/07/2020	594/2020/eSVI
2298	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/07/2020	590/2020/eSVI
2299	SOL·LICITUD DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	08/07/2020	591/2020/eSVI
2300	CONTRACTE DE MANTENIMENT D'UN ANY DEL NOU ASCENSOR A L'EDIFICI DE LA PLAÇA DE LA VILA NUMERO 12 (CASA OLIVELLA)	08/07/2020	1157/2020/eCOM
2301	PROCEDIR AL PAGAMENT DE FONS SOCIAL JUNY 2020	08/07/2020	662/2020/eRH
2302	SOL·LICITUD DE PRORROGA DE COMISSIÓ DE SERVEIS	08/07/2020	643/2020/eRH
2303	CONCEDIR PERMÍS PER ALLETAMENT, LLICÈNCIA NO RETRIBUÏDA I EXCEDÈNCIA PER CURA DE FILLS	08/07/2020	686/2020/eRH
2304	CONCEDIR LLICÈNCIA RETRIBUÏDA PER 25 ANYS DE SERVEI	08/07/2020	665/2020/eRH
2305	DECRET ADMISSIÓ DEMANDA 78 LJCA. RECLAMACIÓ EXPEDIENT ADMINISTRATIU. PROCEDIMENT 6/2020-C	08/07/2020	54/2020/eSEC



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2306	MODIFICAR ELS HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	08/07/2020	11/2020/eTRE
2307	CONSTRUIR PISCINA EN HABITATGE UNIFAMILIAR	08/07/2020	288/2020/eOBR
2308	REFORMAR LOCAL AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ DESTINAT A ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ	08/07/2020	374/2020/eOBR
2309	CONSTRUIR UNA PISCINA EN L'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT	08/07/2020	109/2020/eOBR
2310	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI AL C. DE CONXITA SOLER.	09/07/2020	197/2020/eEST
2311	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL PASSATGE DEL TÈXTEL.	09/07/2020	163/2020/eEST
2312	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT AL C. DE LA IMMACULADA CONCEPCIÓ	09/07/2020	58/2020/eEST
2313	LLICÈNCIA D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE LOCAL PER INSTAL·LACIÓ DE ROCÒDROM	09/07/2020	1307/2019-OBR
2314	REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	09/07/2020	122/2020/ePAR
2315	REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	09/07/2020	123/2020/ePAR
2316	SOL·LICITUD PRÒRROGA PAGAMENT PLUS-VÀLUA	09/07/2020	608/2020/eGES
2317	APROVAR EL PROTOCOL PER AL SERVEI DE SOCORRISME A LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER INTRODUIR ENGUANY NOVETATS PEL QUE FA AL FUNCIONAMENT DE LA CADIRA AMFÍBIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I MOBILITAT REDUÏDA	09/07/2020	474/2020/eAJT
2318	EMPADRONAMENT D'UNA MENOR AMB FOTOCÒPIES DE L'AUTORITZACIÓ I DNI DEL PARE	09/07/2020	199/2020/eEST
2319	SUBMINISTRAR PAVIMENT DE CAUTXÚ PER LA REPARACIÓ DE L'ÀREA DE JOCS INFANTILS DE LA PLAÇA DE CAL GANETA	09/07/2020	1215/2020/eCOM
2320	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 PALETS COMPOSTOS PER 48 BIDONS DE 25KG C/U. D'ASFALT FIX PER A REPARACIONS A LA VIA PÚBLICA.	09/07/2020	1214/2020/eCOM
2321	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA DESTINADA AL MANTENIMENT I	09/07/2020	927/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	NOVA CREACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ HORITZONTAL DE LA CIUTAT		
2322	ADJUDICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER DOTAR EL LAVABO DE LA "PLATJA DE LA REPÚBLICA" D'UNA INSTAL·LACIÓ TRIFÀSICA	09/07/2020	1248/2020/eCOM
2323	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TANQUES	13/07/2020	146/2020-OVP
2324	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER EDIFICACIÓ	13/07/2020	114/2020-OVP
2325	NOMENAR I ESTABLIR LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI QUE HA DE REDACTAR LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER DETERMINAR EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ, ORGANITZACIÓ, ANIMACIÓ, INFORMACIÓ I PETIT MANTENIMENT DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS	09/07/2020	416/2020/eAJT
2326	MODIFICAR ELS HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DEL SERVEI D'URBANISME I LLICÈNCIES I DISCIPLINA	09/07/2020	12/2020/eTRE
2327	SOL·LICITUD PRÒRROGA PLUS-VÀLUA	09/07/2020	604/2020/eGES
2328	SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	09/07/2020	603/2020/eGES
2329	DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INDEGUTS RELACIÓ JUNY DEV0620M (MANUALS)	09/07/2020	602/2020/eGES
2330	INADMISSIÓ DEVOLUCIÓ IIVT. PROCEDIMENT CONCLÒS PER SENTÈNCIA DE DATA 12-06- 2019	09/07/2020	596/2020/eGES
2331	ESTIMAR SOL·LICITUD DEVOLUCIÓ TXED	09/07/2020	523/2020/eGES
2332	DEVOLUCIÓ I COMPENSACIÓ DIVISIÓ EN PROPIETAT HORITZONTAL	09/07/2020	520/2020/eGES
2333	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE PAGAMENT D'INTERESSOS DE DEMORA DEVOLUCIÓ IIVT	09/07/2020	1470/2019/eGES
2334	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5000 EUROS PER A LA CAVALCADA DE REIS 2020	09/07/2020	372/2020/eAJT
2335	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 D'ESPAI PÚBLIC	09/07/2020	614/2020/eRH



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2336	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 D'ACCIÓ SOCIAL	09/07/2020	615/2020/eRH
2337	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'INTÈRFON DE L'OFICINA DE RECURSOS HUMANS	09/07/2020	1079/2020/eCOM
2338	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	09/07/2020	639/2020/eRH
2339	SOL·LICITUD REDUCCIÓ DE JORNADA PER GUARDA LEGAL A PARTIR DEL DIA 1 DE JUNY DE 2020	09/07/2020	612/2020/eRH
2340	MODIFICACIÓ DE LA JORNADA LABORAL A UN 28,26%	09/07/2020	629/2020/eRH
2341	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN PAGAMENT A JUSTIFICAR	10/07/2020	236/2020/eAJT
2342	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DEL POU D'AIGÜES RESIDUALS DEL CENTRE CÍVIC DE LA GELTRÚ	10/07/2020	1067/2020/eCOM
2343	REFORMAR LOCAL DESTINAT A FLECA AMB DEGUSTACIÓ	10/07/2020	344/2020/eOBR
2344	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/07/2020	615/2020/eSVI
2345	SOL·LICITUD DE BAIXA DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/07/2020	608/2020/eSVI
2346	SOL·LICITUD DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/07/2020	550/2020/eSVI
2347	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/07/2020	616/2020/eSVI
2348	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/07/2020	614/2020/eSVI
2349	SOL·LICITUD DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	10/07/2020	588/2020/eSVI
2350	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/07/2020	621/2020/eSVI
2351	RENOVACIÓ TARGETA APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/07/2020	619/2020/eSVI
2352	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	10/07/2020	620/2020/eSVI
2353	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DIVERS PER A REPARACIONS	10/07/2020	1143/2020/eCOM

D'ENLLUMENAT SEGONS LES MILLORES
95534, 96155 I 96290

2354	SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRES DE REFORMA AL HABITATGE AMB CANVI DE DISTRIBUCIÓ AMB TRASDOSSAT I AFECTACIÓ ESTRUCTURAL	10/07/2020	244/2020/eOBR
2355	BAIXA DEFINITIVA VALORS CARPETA 1877800 (BAIXES AJUNTAMENT JUNY)	10/07/2020	598/2020/eGES
2356	SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	10/07/2020	25/2020/eJGL
2357	DESESTIMAR EXEMPCIÓ IIVT	13/07/2020	601/2020/eGES
2358	DESESTIMAR EXEMPCIÓ IIVT	13/07/2020	600/2020/eGES
2359	CONTRACTAR EL SERVEIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ PER A LES ACTIVITATS DE L'ESTIU MOGUT 2020	13/07/2020	1223/2020/eCOM
2360	CONTRACTAR UNA ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS PER AL PÚBLIC PARTICIPANT DELS TALLERS ADREÇATS A JOVES DINS DEL PROGRAMA L'ESTIU MOGUT 2020	13/07/2020	1092/2020/eCOM
2361	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 1.100 CARTELLS 36.4X52.0, REFERENTS ALS 11 PREMIATS #POSTALSVNG19	13/07/2020	1088/2020/eCOM
2362	APROVAR EL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA CORRECCIÓ DEL DOCUMENT "DOSSIER DE CIUTAT"	13/07/2020	1207/2020/eCOM
2363	CONTRACTAR EL SERVEI DE MÚSICS PER A LES NITS D'ESTIU A L'ESPAI FAR (FREQUÈNCIES 16 DE JULIOL I 13 D'AGOST)	13/07/2020	1213/2020/eCOM
2364	CONTRACTAR EL SERVEI DE DOS CONCERTS EDUCATIUS A REALITZAR A L'ESPAI FAR DINS LA PROGRAMACIÓ "NITS D'ESTIU" ALS JARDINS DE L'ESPAI FAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN LES DATES 30 DE JULIOL I 27 D'AGOST DE 2020	13/07/2020	1228/2020/eCOM
2365	RESOLUCIONS AJUTS URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ 10/07/2020	13/07/2020	500/2020/eSUB
2366	RESOLUCIONS AJUTS URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ 10/07/2020	13/07/2020	500/2020/eSUB
2367	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 10 CLAUS ELECTRÒNIQUES PER ACCÉS A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL (CLAUS DE PROXIMITAT)	13/07/2020	1055/2020/eCOM

2368	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT	13/07/2020	14/2020/eAJT
2369	SUBMINISTRAMENT DE GUANTS DE NITRIL D'UN SOL ÚS PER AL PERSONAL MUNICIPAL	13/07/2020	1245/2020/eCOM
2370	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	13/07/2020	20/2020/eDIS
2371	OBRES PER A L'ADEQUACIÓ DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL C. MARCEL·LÍ GENÉ 32 A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA SOCIOCULTURAL	13/07/2020	98/2020/eCONT
2372	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	13/07/2020	9/2020/eDIS
2373	CONTRACTAR EL SERVEI PER A LA GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ TEATRAL ONLINE	13/07/2020	1084/2020/eCOM
2374	CONTRACTAR LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE LES PECES DE L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR QUE ES DURÀ A TERME AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA.	13/07/2020	1254/2020/eCOM
2375	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES, CALENDARI I DESIGNACIÓ DE TRIBUNAL DE LES PROVES PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE FOTOGRAFIA DE L'EMAID	13/07/2020	557/2020/eRH
2376	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES, CALENDARI I DESIGNACIÓ DE TRIBUNAL DE LES PROVES PER PROVEIR UN LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE DIBUIX ARTÍSTIC DE L'EMAID	13/07/2020	555/2020/eRH
2377	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/156 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2378	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/157 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2379	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/160 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2380	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/159 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2381	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/158 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2382	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/161 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2383	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/162 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2384	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS NÚM. 2020/155 EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	14/07/2020	139/2020-UES
2385	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL C. DE LA IMMACULADA CONCEPCIÓ.	14/07/2020	191/2020/eEST
2386	CONTRACTAR EL SERVEI DE RENOVACIÓ DE LA LEGALITZACIÓ DE 12 QUADRES ELÈCTRICS DE FESTES QUE HI HA A LA CIUTAT PEL PERÍODE 2020 -2021.	14/07/2020	1115/2020/eCOM
2387	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	172/2020-OVP
2388	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	177/2020-OVP
2389	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	163/2020-OVP
2390	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	187/2020-OVP
2391	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	055/2020-OVP
2392	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ I AFECTACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES A LA FAÇANA.	15/07/2020	087/2020-OVP
2393	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	165/2020-OVP
2394	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	174/2020-OVP
2395	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	15/07/2020	178/2020-OVP
2396	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB PLATAFORMA ELEVADORA AL C. AIGUA 57	15/07/2020	083/2020-OVP
2397	SOL·LICITUD PRÒRROGA IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS (PLUS-VÀLUA)	15/07/2020	632/2020/eGES
2398	SOL·LICITUD RECTIFICACIÓ I ANUL·LACIÓ AU·IIVTNU	15/07/2020	626/2020/eGES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2399	SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	15/07/2020	622/2020/eGES
2400	SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS	15/07/2020	631/2020/eGES
2401	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE COMISSARIAT PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	15/07/2020	1227/2020/eCOM
2402	EMPADRONAMENT AL C. MAJOR, SENSE DOCUMENTACIÓ DE L'HABITATGE	15/07/2020	214/2020/eEST
2403	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL C. CONXITA SOLER	15/07/2020	224/2020/eEST
2404	EMPADRONAMENT AL C. ANCORA SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI	15/07/2020	240/2020/eEST
2405	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT EN UNA FINCA RÚSTICA	15/07/2020	183/2020/eEST
2406	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A L'OBTENCIÓ DE LA CESSIÓ DE FOTOGRAFIES AÈRIES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PERÍODE ESTAT D'ALARMA PER LA COVID-19	15/07/2020	1200/2020/eCOM
2407	CONTRACTAR EL SERVEI PER IDEAR I DEFINIR CREATIVAMENT UN ESPAI EXPOSITOR PER COMMEMORAR L'ANIVERSARI DE LES 30 EDICIONS DE FIRA DE NOVEMBRE, PER A LA FIRA DE NOVEMBRE 2020	15/07/2020	1229/2020/eCOM
2408	CONTRACTAR EL SERVEI PER L'APLICACIÓ DELS SISTEMES I LLENGUATGE GRÀFIC A L'ESPAI DESTINAT DINS LA FIRA DE NOVEMBRE 2020, PER COMMEMORAR L'ANIVERSARI DE LES 30 EDICIONS DE LA FIRA DE NOVEMBRE RECUPERADA	15/07/2020	1239/2020/eCOM
2409	CONVOCATÒRIA SESSIÓ ORDINÀRIA CI PROMOCIÓ ECONÒMICA 20/07/2020.	15/07/2020	008/2020-CIPO
2410	CONVOCATÒRIA CI DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA DE 20 DE JULIOL DE 2020	16/07/2020	008/2020-CISS
2411	DEIXAR SENSE EFECTE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA PRESENTADA PER INSTAL·LAR UNA ACTIVITAT DE VENDA D'ALIMENTACIÓ A LA RAMBLA SANT JORDI, 15	16/07/2020	161/2019/eACT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2412	VENDA DE PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ I ELABORACIÓ DE FUMATS, OCASIONANT MOLÈSTIES PROVINENTS DE LA MAQUINÀRIA INSTAL·LADA	16/07/2020	1/2020/eDACT
2413	SUBSTITUIR APLACATS DE FIBROCIMENT DE LA FAÇANA I IMPERMEABILITZACIÓ DE CANAL DE RECOLLIDA D'AIGÜES DE COBERTA, OBRES NO EXECUTADES CORRESPONENTS AL PROJECTE 684/2018-OBR	16/07/2020	468/2020/eOBR
2414	ESTINTOLAMENT DE PARETS DE L'HABITATGE	16/07/2020	252/2020/eOBR
2415	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	16/07/2020	21/2020/eDIS
2416	ENDERROCAMENT EDIFICACIÓ EXISTENT D'UNS 25 M2 I NOVA CONSTRUCCIÓ	16/07/2020	27/2020/eDIS
2417	CONVOCATÒRIA CI ÀREA POLÍTIQUES CIUTADANIA 20/07/2020	15/07/2020	00009/2020-CIPL
2418	INCOACIÓ 989 EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ, RELACIÓ 05-20021398	17/07/2020	141/2020-UES
2419	INCOACIÓ 217 EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ, RELACIÓ 05-20021972	17/07/2020	142/2020-UES
2420	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER CONSTRUCCIÓ DE FONAMENTS I INSTAL·LACIÓ DE CASA PREFABRICADA.	17/07/2020	342/2019-OVP
2421	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS 15 EXPEDIENTS SANCIONADORS RELACIÓ 20018613	17/07/2020	144/2020-UES
2422	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS 5 EXPEDIENTS SANCIONADORS RELACIÓ 20018614	17/07/2020	145/2020-UES
2423	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS 5 EXPEDIENTS SANCIONADORS RELACIÓ 20018615	17/07/2020	146/2020-UES
2424	AJUDA PER ESTUDIS 2019	16/07/2020	794/2020/eRH
2425	CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL TÈCNIC/A GRAU MITJÀ D'IGUALTAT, EQUITAT I LGTBI. PLA LOCAL D'OCUPACIÓ 2020 "PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019-2020" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.	16/07/2020	505/2020/eRH
2426	FER EFECTIVA LA BAIXA PER DEFUNCIÓ D'UNA TREBALLADORA	16/07/2020	954/2020/eRH

2427	CONCESSIÓ EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER INCOMPATIBILITAT	16/07/2020	945/2020/eRH
2428	SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	16/07/2020	26/2020/eJGL
2429	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN JUGAR A BITLLES.	17/07/2020	342/2020-CEP
2430	COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN	17/07/2020	500/2020/eAJT
2431	CONSTRUCCIÓ HABITATGE DE 247'94 M2 DE PLANTA BAIXA AL SECTOR XICARRÓ	17/07/2020	23/2020/eDIS
2432	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	17/07/2020	22/2020/eDIS
2433	OBRIR UNA RASA DE 13 M PER A LA CANALITZACIÓ DE LA XARXA	17/07/2020	265/2020/eOBR
2434	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ, RELACIÓ NÚM. 20019040	24/07/2020	143/2020-UES
2435	CONTRACTAR EL SERVEI DE PERSONAL AUXILIAR PER A L'ACTE DE 18 DE JULIOL DE 2020 A LA PL. PEIXATERIA	17/07/2020	1274/2020/eCOM
2436	CONTRACTAR LA PARTICIPACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL WINDU A L'ACTE DE 18 DE JULIOL DE 2020 A LA PL. PEIXATERIA	17/07/2020	1281/2020/eCOM
2437	CONTRACTAR EL LLOGUER DE MATERIAL AUDIOVISUAL PER A L'ACTE DE 18 DE JULIOL A LA PL. PEIXATERIA.	17/07/2020	1272/2020/eCOM
2438	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DELS LAVABOS DEL MUSEU VÍCTOR BALAGUER, MUSEU CAN PAPIOL I CASA DEL MARQUÈS DE CASTROFUERTE	20/07/2020	1222/2020/eCOM
2439	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	20/07/2020	633/2020/eGES
2440	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU PER PÈRDUA, SOL·LICITA DEVOLUCIÓ DE LA PLUS-VÀLUA	20/07/2020	142/2019/eGES
2441	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU PER PÈRDUA, SOL·LICITA DEVOLUCIÓ DE LA PLUS-VÀLUA	20/07/2020	743/2019/eGES
2442	SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT LLOGUER, D'UN SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE SAN/NAS, XARXA, SERVIDORS I BACKUP, INCLÒS EL SEU MANTENIMENT, PER A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2020	104/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2443	SERVEI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CREA I APRÈN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2020	103/2020/eCONT
2444	SERVEI D'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA AGENDA 21 ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2020	100/2020/eCONT
2445	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ 17/07/2020	20/07/2020	584/2020/eSUB
2446	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ 17/07/2020	20/07/2020	584/2020/eSUB
2447	AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA A AISSA PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS ENCARREGATS (SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), ÀPATS A DOMICILI, DUTXES SOCIALS I MENJADOR SOCIAL)	20/07/2020	441/2020/eAJT
2448	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PER A L'ADQUISICIÓ DE 50 REVISTES DOSSIER CIUTAT (44 PÀG.)	20/07/2020	1257/2020/eCOM
2449	SOL·LICITUD REFORMA AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL DE L'EDIFICI	20/07/2020	346/2020/eOBR
2450	REHABILITACIÓ PARCIAL SENSE AFECTACIÓ ESTRUCTURAL, CONSISTENT EN ARRANJAR FAÇANES PRINCIPAL I POSTERIOR, PATI INTERIOR, MITGERA, TERRASA, COBERTES I BADALOT	20/07/2020	345/2020/eOBR
2451	ADEQUACIÓ DEL VESTÍBUL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA EN UN EDIFICI PLURIFAMILIAR EN CANTONADA	20/07/2020	226/2020/eOBR
2452	ARRANJAR ELEMENTS COMUNITARIS D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR	20/07/2020	193/2020/eOBR
2453	ADJUDICACIÓ PER MITJÀ DE LLICÈNCIA TEMPORAL D'ÚS HABITATGE INCORPORAT AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL UBICAT AL C. ANCORA.	20/07/2020	509/2020/eHAB
2454	NOMENAMENT DE SECRETARI ACCIDENTAL DEL 20 AL 26 DE JULIOL DE 2020 I DEL 17 D'AGOST AL 2 DE SETEMBRE DE 2020	20/07/2020	909/2020/eRH
2455	CONCEDIR UNA LLICÈNCIA RETRIBUÏDA D'UNA SETMANA NATURAL PER 25 ANYS DE SERVEI	20/07/2020	951/2020/eRH



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2456	REPARAR I HOMOLOGAR UN PUNT DE SOCORRISME DE LA PLATJA DE L'IBERSOL DEL PRAT DE VILANOVA	20/07/2020	1263/2020/eCOM
2457	DESESTIMENT DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE Tinença i conducció de gossos potencialment perillosos	20/07/2020	298/2019/eAMB
2458	CONSTRUCCIÓ D'UN ESPAI TANCAT PER CONFIGURAR UNA CICLOESTACIÓ A LA PLAÇA D'EDUARD MARISTANY	20/07/2020	7/2020/ePUR
2459	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/07/2020	644/2020/eSVI
2460	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/07/2020	641/2020/eSVI
2461	SOL·LICITUD DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/07/2020	602/2020/eSVI
2462	SOL·LICITUD DE ZONA RESERVADA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PROVISIONAL PER OBRES	20/07/2020	634/2020/eSVI
2463	SOL·LICITUD DE CANVI DE TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	20/07/2020	613/2020/eSVI
2464	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	20/07/2020	646/2020/eSVI
2465	SOL·LICITUD DE RECURSOS MATERIALS - MALETA DE LES FAMÍLIES	21/07/2020	00023/2020-EDT
2466	CONTRACTE D'ARRENDAMENT HABITATGE SITUAT A LA PL.DE LA RAJANTA	20/07/2020	115/2018/eHAB
2467	SERVEI DE MANTENIMENT DELS ELEMENTS DEL CENTRE DE PROCÉS DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2020	108/2020/eCONT
2468	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS ESTUDIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2020	76/2020/eCONT
2469	CONTRACTACIÓ PUBLICITAT MERCAT ARTESANIA ESTIU 2020	20/07/2020	1305/2020/eCOM
2470	SERVEI DE MANTENIMENT DEL GRUP ELECTROGEN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	20/07/2020	106/2020/eCONT
2471	DENEGAR L'ÚS SOCIAL DE L'ESCOLA L'ARJAU A L'ASSOCIACIÓ JOVENTUT BARRI DE MAR	21/07/2020	00024/2020-EDT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2472	SERVEI DE HOSTING PER A LA PUBLICACIÓ D'APLICACIONS	21/07/2020	119/2020/eCONT
2473	SERVEI DE PREVENCIÓ DE LA SALUT	21/07/2020	118/2020/eCONT
2474	SERVEI DE VIGILÀNCIA I INFORMACIÓ AMBIENTAL A LA PLATJA LLARGA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/07/2020	115/2020/eCONT
2475	SERVEI DE GESTIÓ DELS IMMOBLES DEL PARC D'HABITATGE PÚBLIC MUNICIPAL	21/07/2020	114/2020/eCONT
2476	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA EXPOSICIÓ, 87	21/07/2020	78/2020/eSJ
2477	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA SAMÀ AMB CARRER CUBA, EL DIA 18 DE GENER DE 2020	21/07/2020	16/2020/eSJ
2478	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES, CALENDARI I DESIGNACIÓ DE TRIBUNAL DE LES PROVES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS	21/07/2020	628/2020/eRH
2479	APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS/ES, CALENDARI I DESIGNACIÓ DE TRIBUNAL DE LES PROVES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES SOCIALS	21/07/2020	630/2020/eRH
2480	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI CORRESPONENT A L'ADAPTACIÓ AL CASTELLÀ DE 3 FITXES TURISME VILANOVA	21/07/2020	1277/2020/eCOM
2481	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE 22 PÒSTERS FOAM (11 MODELS PROJECCIÓ CIUTAT)	21/07/2020	1296/2020/eCOM
2482	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE 4.500 PUNTS DE LLIBRE (12 MODELS).	21/07/2020	1298/2020/eCOM
2483	CONTRACTAR EL SERVEI DE RESTAURACIÓ PER A DOS TASTS DE PEIX BLAU, INCLOSOS EN LES VISITES MATINALS A LA LLOTJA DEL PORT PESQUER DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ACTIVITAT DE PROMOCIÓ DE LA CULTURA MARINERA PROGRAMADA PER L'ESPAI FAR VNG	21/07/2020	1255/2020/eCOM
2484	CONTRACTAR EL SERVEIS DE DISSENY I DIFUSIÓ PER DIVERSES CAMPANYES DELS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	21/07/2020	1289/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2485	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 5000 € PER L'ESCOLA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT PROVINENT DELS TALLERS DE MÚSICA	21/07/2020	445/2020/eAJT
2486	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIU DEL DOMICILI AL C. MALLORCA	21/07/2020	149/2020/eEST
2487	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI A LA RBLA. SANT JORDI	21/07/2020	169/2020/eEST
2488	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI A LA RBLA. SANT JORDI	21/07/2020	171/2020/eEST
2489	SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ DE TRES CASETES METÀL·LIQUES PREFABRICADES AMB DIFERENTS EQUIPAMENTS DE SERVEIS SANITARIS (LAVABOS I WC)	21/07/2020	121/2020/eCONT
2490	ACORD MARC PER A CONTRACTES DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LA VALORACIÓ DEL DECREIXEMENT D'INGRESSOS DE LES EMPRESES QUE SOL·LICITIN SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER HAVER ESTAT AFECTADES PER LA COVID 19	21/07/2020	120/2020/eCONT
2491	EMPADRONAMENT SENSE ACREDITACIÓ DEL DOMICILI AL C. SANT ROC	21/07/2020	160/2020/eEST
2492	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ DEL DOMICILI AL C. SANT ROC	21/07/2020	168/2020/eEST
2493	OBERTURA, REPOSICIÓ DE RASA I ESTESA DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE 490 M DE MITJA TENSIO A 11 KV A FER ESTESA DE XARXA ELÈCTRICA SOTERRADA AL CARRERS DE L'ÀNCORA, RAMBLA DE LA PAU, CARRER DEL FORN DEL VIDRE, CARRER D'HERNANI, CARRER DE BILBAO I CARRER DE NARCÍS MONTURIOL	22/07/2020	173/2020/eOBR
2494	PAGAMENT ARRANJAMENT (CANVI CALDERA) HABITATGE PMM UBICAT A C. PINTOR MARTÍ TORRENTS	22/07/2020	341/2020/eHAB
2495	SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	22/07/2020	188/2020-OVP
2496	SOL·LICITAR A L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AJUTS EN L'ÀMBIT DE LES ARTS ESCÈNIQUES, VISUALS I MÚSICA I EN L'ÀMBIT DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL PER A L'ANY 2020	22/07/2020	514/2020/eAJT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2497	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 D'ALCALDIA	22/07/2020	906/2020/eRH
2498	CONTRACTAR EL SERVEI TÈCNIC DE MONITORS D'ESCENARI	22/07/2020	1251/2020/eCOM
2499	CONTRACTAR EL LLOGUER DE MICROFONIA PER AL DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA 2020	22/07/2020	1166/2020/eCOM
2500	CONTRACTAR LA REALITZACIÓ DE TASQUES D'EMISSIÓ EN STREAMING DE LA PROGRAMACIÓ DIGITAL DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	22/07/2020	1164/2020/eCOM
2501	REPARACIÓ DEL GRUP D'INCENDIS DEL COMPLEX MUNICIPAL DE FUTBOL - ESTADI	22/07/2020	1087/2020/eCOM
2502	REPARACIÓ DEL GRUP D'INCENDIS DE LA PISTA POLIESPORTIVA DE LA COLLADA - SIS CAMINS	22/07/2020	1089/2020/eCOM
2503	REPARACIÓ DE BILLARS DEL C.E.M. ISAAC GÁLVEZ	22/07/2020	1288/2020/eCOM
2504	DENÚNCIA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL PER CAIGUDA A LA VIA PÚBLICA	22/07/2020	96/2020/eSJ
2505	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI DE 27 DE JULIOL DE 2020	22/07/2020	60/2020/eSEC
2506	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA CASTELL	22/07/2020	97/2020/eSJ
2507	EMPADRONAMENT AL C. LLEIDA SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI	22/07/2020	219/2020/eEST
2508	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI AL C. MANUEL DE CABANYES	22/07/2020	223/2020/eEST
2509	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI AL C. COL·LIBRÍ	22/07/2020	212/2020/eEST
2510	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI AL C. LA GORNAL	22/07/2020	208/2020/eEST
2511	SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES LÍNIES DE VIDA I DELS PARALLAMPS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS SEUS ENS INSTRUMENTALS	22/07/2020	123/2020/eCONT
2512	SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE BAIXA TENSIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	22/07/2020	122/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2513	EMPADRONAMENT SENSE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DOMICILI AL C. SANT FRANCESC	22/07/2020	204/2020/eEST
2514	SERVEIS DE MANTENIMENT D'ALARMES I SISTEMES D'INTRUSIÓ DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I DELS SEUS ENS INSTRUMENTALS	22/07/2020	124/2020/eCONT
2515	AUTORITZAR L'ÚS DE L'ESCOLA ARJAU A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DE MAR	23/07/2020	00025/2020-EDT
2516	SOL·LICITUD ADSCRIPCIÓ EN COMISSIÓ DE SERVEIS D'UNA FUNCIONÀRIA D'HABILITACIÓ NACIONAL PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL VACANT DE TRESORER/A DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, CATEGORIA D'ENTRADA, GRUP A1.	22/07/2020	903/2020/eRH
2517	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TÈCNICA DE GRAU MITJÀ A2-21 DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ COM A MESURA EXTRAORDINÀRIA PER A FER FRONT ALS EFECTES DE LA COVID-19	22/07/2020	660/2020/eRH
2518	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A TREBALLADORA SOCIAL A2-21 COM A MESURA EXTRAORDINÀRIA PER A FER FRONT ALS EFECTES DE LA COVID-19	22/07/2020	659/2020/eRH
2519	FISCALITZACIÓ TREBALLS EXTRAORDINARIS POLICIA LOCAL JULIOL 2020	22/07/2020	940/2020/eRH
2520	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'AUTOLIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	22/07/2020	55/2020/eGES
2521	REFORÇ I CONSOLIDACIÓ DE FORJAT UNIDIRECCIONAL DE BIGUETES DE FUSTA EN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES	22/07/2020	521/2020/eOBR
2522	APROVAR LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS REFERENT A LA POSADA EN MARXA DELS EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ QUE DONEN SERVEI AL MERCAT DEL CENTRE I AL MERCAT DE MAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/07/2020	1163/2020/eCOM
2523	APROVAR UN CONTRACTE DE SERVEIS REFERENT A L'ENREGISTRAMENT DEL PROGRAMA DE L'ESTIU OBERT X VACANCES DES DELS MERCATS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I L'EMISSION DE	23/07/2020	1170/2020/eCOM

	L'ESPOT 120 VEGADES DURANT ELS MESOS DE JULIOL I AGOST		
2524	SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	23/07/2020	27/2020/eJGL
2525	CONTRACTAR PUBLICITAT MERCAT ARTESANIA ESTIU 2020	23/07/2020	1307/2020/eCOM
2526	DIA DEL LLIBRE 23 DE JULIOL 2020	23/07/2020	347/2020-CEP
2527	SOL·LICITUD DE L·LICENCIA OCUPACIÓ DE LA VIA PUBLICA PER OBRES FAÇANA C. HAVANA	23/07/2020	099/2020-OVP
2528	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PUBLICA PER OBRES RBLA. CASTELL	23/07/2020	071/2020-OVP
2529	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PUBLICA PER OBRES A LA RAMBLA PRINCIPAL (PLATAFORMA ELEVADORA)	24/07/2020	092/2020-OVP
2530	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PUBLICA PER OBRES AL C. JOAN LLAVERIAS	24/07/2020	180/2020-OVP
2531	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PUBLICA PER OBRES AL C. DR. FLEMING	24/07/2020	080/2020-OVP
2532	SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PUBLICA PER OBRES AL C. PELEGRÍ BALLESTER	24/07/2020	093/2020-OVP
2533	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/07/2020	10/2020/eDIS
2534	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	23/07/2020	22/2020/eDIS
2535	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT I REPARACIÓ DE LES PORTES 2 I 3 DEL MERCAT DEL CENTRE	23/07/2020	1181/2020/eCOM
2536	CONTRACTAR L'OBERTURA I TANCAMENT MUSICAL DE L'ACTE DE RECONeixEMENT A LA CIUTADANIA PER LA COVID-19	23/07/2020	1356/2020/eCOM
2537	CONTRACTAR L'ACOMPANYAMENT MUSICAL PER A L'ACTE DE RECONeixEMENT A LA CIUTADANIA PER LA COVID-19	23/07/2020	1350/2020/eCOM
2538	CONTRACTAR L'ESPECTACLE SOM PELL, DE ZEBRASS, PEL DIA 4 D'AGOST, A LES 19.30H	23/07/2020	1320/2020/eCOM
2539	CONTRACTAR LA PIANISTA I COMPOSITORA ELISABET RASPALL GUILLAMONT, EL DIA 2 D'AGOST DE 2020, PER L'ESPECTACLE JAZZTANYOLES	23/07/2020	1326/2020/eCOM
2540	CONTRACTAR L'ESPECTACLE "AMICS", PER REPRESENTAR EL DIA 3 D'AGOST DE 2020, EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR	23/07/2020	1271/2020/eCOM

2541	CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL TÈCNIC/A GRAU MITJÀ D'IGUALTAT, EQUITAT I LGTBI. PLA LOCAL D'Ocupació 2020 "PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'Ocupabilitat 2019-2020" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.	23/07/2020	505/2020/eRH
2542	CONTRACTAR UNA ACTUACIÓ MUSICAL PEL DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA 2020	23/07/2020	1131/2020/eCOM
2543	NOMENAMENT FUNCIONÀRIES INTERINES COM A TREBALLADORES SOCIALS COM A MESURA EXTRAORDINÀRIA PER FER FRONT ALS AFECTES DE LA COVID-19	23/07/2020	658/2020/eRH
2544	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE CONTACONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	23/07/2020	1325/2020/eCOM
2545	AUTORITZACIÓ CONSULTA DE LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA A DUES TREBALLADORES PER REALITZAR LES TASQUES CORRESPONENTS AL SEU LLOC DE TREBALL	23/07/2020	249/2020/eEST
2546	CONTRACTACIÓ DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE XARXES SOCIALS PER LA FESTA MAJOR 2020	23/07/2020	1316/2020/eCOM
2547	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER D'UN EQUIP DE MEGAFONIA I UN TV PLASMA DE 75' AMB MOTIU DE LA PRESENTACIÓ DEL NOU DOSSIER DE CIUTAT I VÍDEO PROMOCIONAL DE L'ESTIU 2020.	24/07/2020	1332/2020/eCOM
2548	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN MELODIES A BAIX A MAR.	24/07/2020	346/2020-CEP
2549	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN UNA PARADA PER A RECOLLIDA D'ALIMENTS I VENDA DE LEUCOS PER A LA INVESTIGACIÓ DEL CÀNCER INFANTIL	24/07/2020	339/2020-CEP
2550	DESIGNA LLETRAT PROCEDIMENT ORDINARI 196/2019 A	24/07/2020	57/2020/eSEC
2551	DESIGNA LLETRAT. PROCEDIMENT ABREUJAT 41/2020 -B	24/07/2020	56/2020/eSEC
2552	DESIGNA LLETRAT PROCEDIMENT 462/2019-B	24/07/2020	55/2020/eSEC
2553	LLOGUER DE MATERIAL PER A LA SONORITZACIÓ DE L'ACTE DE RECONeixEMENT COVID	24/07/2020	1351/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2554	CONTRACTAR EL GUIÓ I CONDUCCIÓ DE L'ACTE DE RECONeixEMENT A LA CIUTADANIA PER LA COVID-19	24/07/2020	1362/2020/eCOM
2555	CONTRACTAR EL SERVEI DE REALITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ ESCENA (PLAY) DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	24/07/2020	1187/2020/eCOM
2556	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 A ACCIÓ SOCIAL	24/07/2020	661/2020/eRH
2557	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 D'ESPAI PÚBLIC	24/07/2020	743/2020/eRH
2558	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 D'ACCIÓ SOCIAL	24/07/2020	741/2020/eRH
2559	CONTRACTAR ELS SERVEIS AUXILIARS PER AL DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA 2020	24/07/2020	1121/2020/eCOM
2560	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA JUNY 2021	24/07/2020	878/2020/eRH
2561	SOL·LICITUD EXCEDÈNCIA	24/07/2020	1003/2020/eRH
2562	SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR BALAGUER	24/07/2020	135/2020/eCONT
2563	SUBSTITUIR ELS DIPÒSITS D'AIGUA COMUNITARIS	25/07/2020	287/2020/eOBR
2564	DISCOTECA BAR I RESTAURANT	25/07/2020	7/2020/eSAC
2565	FER UNA OBERTURA MES GRAN A LA PORTA DE L'EDIFICI PER A PODER PASSAR MÀQUINA PER A FER UN ESTUDI GEOTÈCNIC	25/07/2020	222/2020/eOBR
2566	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	25/07/2020	11/2020/eDIS
2567	OBRIR UNA RASA DE 217 M PER A ESTESA I REPOSICIÓ DE LA XARXA DE BT	25/07/2020	172/2020/eOBR
2568	CONSTRUIR UNA PASSERA D'ACCÉS A HABITATGE AÏLLAT	25/07/2020	369/2020/eOBR
2569	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	27/07/2020	657/2020/eSVI
2570	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	27/07/2020	219/2020/eSVI
2571	APROVAR LA CONTRACTACIÓ MENOR DE LA REALITZACIÓ DE LES OBRES CONSISTENTS	27/07/2020	1311/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

EN LA REPARACIÓ DE LA FUITA D'AIGUA DE
L'ESCOMESA DE LA PARADA 33 DEL MERCAT
DEL CENTRE

2572	APROVAR UN CONTRACTE D'OBRA MENOR REFERENT A LA COL·LOCACIÓ D'UNA BARANA DE PROTECCIÓ I ALTRES TREBALLS PER FACILITAR L'ACCÉS A LA COBERTA ZONA NORD DEL MERCAT DEL CENTRE	27/07/2020	1162/2020/eCOM
2573	FER UN REFORÇ ESTRUCTURAL DEL FORJAT DEL SOSTRE DE LA PLANTA PRIMERA	27/07/2020	496/2020/eOBR
2574	REFORMAR LOCAL COMERCIAL AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL I LA INSTAL·LACIÓ D'UN NOU ACCÉS AMB ASCENSOR	27/07/2020	201/2020/eOBR
2575	APROVAR UN COMPTE DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR PER LA REGIDORIA DE MOBILITAT I PROJECTES I OBRES D'ESPAI URBÀ	27/07/2020	419/2020/eAJT
2576	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/07/2020	667/2020/eSVI
2577	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/07/2020	675/2020/eSVI
2578	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/07/2020	662/2020/eSVI
2579	DUPLICAT DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	27/07/2020	656/2020/eSVI
2580	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CAIXES METÀL·LIQUES PELS TÒTEMS DEL DEPARTAMENT DE CULTURA	27/07/2020	1242/2020/eCOM
2581	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE CARTONATGES EL TIGRE PER IMPRIMIR TRES VINILS DE MIDES GRANS, LAMINATS I MATE I LA SEVA COL·LOCACIÓ PER A L'EXPOSICIÓ DE FESTA MAJOR AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	27/07/2020	1244/2020/eCOM
2582	CONTRACTE DE LLOGUER DE MATERIAL DE MICROFONIA PER A LA PROGRAMACIÓ ESCENA (PLAY)	27/07/2020	1097/2020/eCOM
2583	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS LAVABOS D'ÚS INTERN DEL PERSONAL MUNICIPAL DE DIFERENTS EQUIPAMENTS	27/07/2020	1303/2020/eCOM
2584	DANYS OCASIONATS A UN SEMÀFOR DEL C. JOSEP COROLEU, NÚM. 125, EN DATA 13.08.2019.	24/07/2020	143/2019-REC
2585	CONTRACTAR EL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ D'UN PROJECTE DE	28/07/2020	1299/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	DESENVOLUPAMENT DEL WEBSITE DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2020		
2586	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UN CARRO PER RETORNAR LLIBRES A LA BÚSTIA DE RETORN EXTERNA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	28/07/2020	1216/2020/eCOM
2587	TRASLLAT DE BILLARS DEL C.E.M. ISAAC GÀLVEZ AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	28/07/2020	1301/2020/eCOM
2588	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	28/07/2020	609/2020/eGES
2589	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	28/07/2020	595/2020/eGES
2590	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	28/07/2020	594/2020/eGES
2591	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	28/07/2020	580/2020/eGES
2592	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	28/07/2020	579/2020/eGES
2593	INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA	28/07/2020	578/2020/eGES
2594	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'AMPA ESCOLA POMPEU FABRA	28/07/2020	582/2020/eSUB
2595	CONTRACTAR LA REPARACIÓ DE LA CONNEXIÓ D'UN WC D'UN DELS BANYS DE LA REGIDORIA DE SALUT	28/07/2020	1211/2020/eCOM
2596	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	559/2020/eSVI
2597	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	529/2020/eSVI
2598	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	369/2020/eSVI
2599	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	371/2020/eSVI
2600	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	431/2020/eSVI
2601	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	229/2020/eSVI
2602	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES	28/07/2020	357/2020/eSVI
2603	INFRACCIÓ ORDENANÇA MUNICIPAL - PERTORBAR EL DESCANS I TRANQUIL·LITAT DEL VEÏNAT	28/07/2020	154/2020/eUES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2604	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES PER ELIMINAR UN RUSC DE VESPES ASIÀTIQUES A LA FAÇANA DE L'ESGLÉSIA DE SANT JOAN	28/07/2020	1328/2020/eCOM
2605	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A ENTITATS	28/07/2020	565/2020/eSUB
2606	CONTRACTAR EL SERVEI DE CONTROL D'AFORAMENT DE PÚBLIC PER LES MESURES COVID'19 ALS ACTES DE FESTA MAJOR 2020	28/07/2020	1339/2020/eCOM
2607	CONTRACTAR L'ACTUACIÓ DELS PESCADORS DE L'ESCALA, PER AL DIA 5 D'AGOST DE 2020	28/07/2020	1336/2020/eCOM
2608	CONTRACTAR BELEN CABANES PER L'ACTUACIÓ A L'ESPECTACLE JAZZTANYOLES, EL DIA 2 D'AGOST DE 2020	28/07/2020	1337/2020/eCOM
2609	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN UNES ATRACCIONS INFANTILS.	29/07/2020	000352/2020-CEP
2610	FER DUES LLOSES DE FORMIGÓ PER A INSTAL·LAR UNS DIPÒSITS DE GAS	29/07/2020	259/2020/eOBR
2611	DESBROSSAR I ANIVELLAR LES TERRES DE LA FINCA SITUADA A L'AV. VILAFRANCA DEL PENEDÈS, 74-76, RB. TORRE DE L'ONCLET, 2-6, C. CIMENT, 1-5, C. CERÀMICA, 2 I C. ACER, 1	28/07/2020	103/2020-OBR
2612	FER REFORMA INTERIOR DE LOCAL I FER RAMPA D'ACCÉS PER A VEHICLES	28/07/2020	115/2020-OBR
2613	REFORMAR OFICINA BANCARIA AMB MODIFICACIÓ DE LA RAMPA D'ACCÉS I MODIFICACIÓ DEL FORAT ARQUITECTÒNIC DE LA FAÇANA	28/07/2020	131/2020-OBR
2614	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE 110 IMPRESSIONS OFFSET SOBRE ADHESIU+FOAM 32,5X46,4-11 MODELS	29/07/2020	1366/2020/eCOM
2615	CONTRACTAR EL SERVEI DE CÀTERING, AL NEÀPOLIS, PER A 20 PERSONES PEL PROGRAMA DE RÀDIO "EL MÓN A RAC1" PREVIST PER AL DIA 29 DE JULIOL DE 2020	29/07/2020	1391/2020/eCOM
2616	MODIFICACIÓ VALOR CADASTRAL	29/07/2020	501/2020/eGES
2617	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU PER PÈRDUA, SOL·LICITA DEVOLUCIÓ PLUS-VÀLUA	29/07/2020	217/2020/eGES
2618	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU PER PÈRDUA, SOL·LICITA EXEMPCIÓ	29/07/2020	117/2019/eGES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2619	CONTRACTAR PERSONAL AUXILIAR PER AL TEATRE PRINCIPAL	29/07/2020	1360/2020/eCOM
2620	LLOGUER DE SANITARIS PER ALS ACTES DE FESTA MAJOR	29/07/2020	1318/2020/eCOM
2621	LLOGUER DE MATERIAL AUDIOVISUAL PER A LA PROJECCIÓ DE FESTA MAJOR	29/07/2020	1363/2020/eCOM
2622	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PER A LA RENOVACIÓ PERIÒDICA DEL FONS BIBLIOGRÀFIC DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	29/07/2020	1083/2020/eCOM
2623	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PER A LA RENOVACIÓ PERIÒDICA DEL FONS BIBLIOGRÀFIC DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	29/07/2020	1160/2020/eCOM
2624	CONTRACTAR ELS TREBALLS DE REPARACIÓ DE LA COBERTA DEL MAGATZEM DE CULTURA SITUAT AL CARRER CA L'ESCODA, NÚMERO 18-20	29/07/2020	1352/2020/eCOM
2625	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE CONTACONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/07/2020	1217/2020/eCOM
2626	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE CONTACONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/07/2020	1193/2020/eCOM
2627	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 MAMPARES DE METACRILAT PER A LES TAULES DEL SECTOR ADMINISTRATIU DE LA POLICIA LOCAL	29/07/2020	1168/2020/eCOM
2628	ADQUISICIÓ TRAVESSERS DE MINIHANDBOL	29/07/2020	1283/2020/eCOM
2629	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ DE KIT DE 20 UNITATS PER REALITZAR TEST DE DROGUES EN FLUID ORAL	29/07/2020	1197/2020/eCOM
2630	REVISIÓ OBLIGATÒRIA D'INSTAL·LACIONS DE RISC DE LEGIONEL·LOSI DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	29/07/2020	1072/2020/eCOM
2631	REHABILITAR LA COBERTA DE L'EDIFICI DE LA RECTORIA	29/07/2020	370/2020/eOBR
2632	ENCARREGAR A LA FURA CONTINGUTS SCCL, LES PUBLICACIONS D'EDICTES I/O ANUNCIS RELACIONATS AMB ELS ACORDS PRESOS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PEL PLE DE L'AJUNTAMENT O PER DECRET DEL REGIDOR DELEGAT I/O ALCALDESSA, DEL SERVEI JURÍDIC I ADMINISTRATIU D'URBANISME.	29/07/2020	1330/2020/eCOM
2633	SERVEI DE TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS DE LES FRACCIONS DE RESIDUS ASSIMILABLES, RUNES, RESTES VEGETALS I RESIDUS DE FUSTA I MATALASSOS DE LA	30/07/2020	111/2020/eCONT

DEIXALLERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, AIXÍ
COM EL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT
I GESTIÓ DELS RESIDUS AMB BASE DE
FIBROCIMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

2634	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT SEMESTRAL PELS SERVIDORS I CABINA DE DISCS	30/07/2020	1286/2020/eCOM
2635	REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	30/07/2020	138/2020/ePAR
2636	CIRC DEL TERROR FAMILIAR DEL 24/07 AL 06/09	30/07/2020	00001/2020-CEP
2637	CONTRACTAR LA REDACCIÓ DE LES PRESENTACIONS DELS CONCERTS D'ESCENA (PLAY)	30/07/2020	1118/2020/eCOM
2638	CONTRACTAR EL SERVEI D'OFERIR UNA XERRADA DE L'ESPECTACLE "NO FAREM PIROUETES" AL TEATRE PRINCIPAL	30/07/2020	1132/2020/eCOM
2639	CONTRACTAR EL SERVEI ARTÍSTIC DE CONTACONTES PER A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/07/2020	1218/2020/eCOM
2640	NOMENAMENT FUNCIONÀRIA INTERINA COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA C2-16 D'ESPAI PÚBLIC	30/07/2020	743/2020/eRH
2641	MANTENIMENT JORNADA AL 100%	30/07/2020	744/2020/eRH
2642	TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/07/2020	693/2020/eSVI
2643	BAIXA DE LA ZONA RESERVADA DE CÀRREGA/DESCÀRREGA 379C	30/07/2020	647/2020/eSVI
2644	SOL·LICITUD DE BAIXA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES (PETICIÓ TELEFÒNICA)	30/07/2020	517/2020/eSVI
2645	ALTA LLICÈNCIA PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	30/07/2020	655/2020/eSVI
2646	CANVI DE NOM DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	30/07/2020	661/2020/eSVI
2647	SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	30/07/2020	609/2020/eSVI
2648	ALTA LLICÈNCIA PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	30/07/2020	642/2020/eSVI



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2649	RESOLUCIONS DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ 24/07/2020	30/07/2020	591/2020/eSUB
2650	RESOLUCIONS DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL - COMISSIÓ 24/07/2020	30/07/2020	591/2020/eSUB
2651	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA AL CC LA GELTRÚ DURANT EL MES D'AGOST	31/07/2020	1327/2020/eCOM
2652	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 CAIXES D'ETIQUETES AUTOADHESIVES, MARCA APLI, REF. 01287, DE 105 X35 MM.	31/07/2020	1290/2020/eCOM
2653	INSTAL·LAR UN CENTRE DE SUBMINISTRAMENT GLP	31/07/2020	112/2020/eOBR
2654	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PRESUMPTA INFRACCIÓ HORÀRIA A UN BAR D'AQUESTA LOCALITAT.	31/07/2020	6/2020/eSAC
2655	REPOSICIÓ DERIVACIÓ IBIU PER AFECCIÓ FINCA	31/07/2020	49/2020/eGES
2656	RECLAMACIÓ PATRIMONIAL	31/07/2020	101/2020/eSJ
2657	SOL·LICITUD D'EMPADRONAMENT AL C. MAJOR	31/07/2020	85/2020/eEST
2658	SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES DE REFORMA DE RESTAURANT EXISTENT	30/07/2020	723/2018-OBR
2659	SUPRIMIR TANCAMENT DEL MAGATZEM DE LA NAU DE TELECOMUNICACIONS	30/07/2020	182/2020-OBR
2660	CONTRACTAR EL SERVEI DE L'ALLOTJAMENT DE L'EQUIP DE REALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE RÀDIO "EL MÓN A RAC1", PER A LA NIT DEL 28 DE JULIOL DE 2020	31/07/2020	1389/2020/eCOM
2661	CONTRACTAR ELS SERVEIS D'UNA EMPRESA PER ALS TREBALLS DE CONDICIONAMENT ACÚSTIC DEL DESPATX DEL REGIDOR A L'EDIFICI DEL TOC	31/07/2020	1273/2020/eCOM
2662	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE MANTENIMENT INTEGRAL I DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS	31/07/2020	46/2020/eCONT

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 D'AGOST, NÚMERO 2663, AL DIA 31 D'AGOST de 2020, NÚMERO 3045.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
2663	CONTRACTE SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS ACTES FESTA MAJOR PLAÇA DEL PORT	01/08/2020	1341/2020/eCOM
2664	CONTRACTE VIGILÀNCIA ENTRE ACTES FESTA MAJOR PLAÇA DEL PORT	01/08/2020	1345/2020/eCOM
2665	COMPRA MATERIAL PIROTÈCNIC ESPECTACLES FESTA MAJOR	01/08/2020	1270/2020/eCOM
2666	CONTRACTE ESPECTACLE FESTA MAJOR	01/08/2020	1287/2020/eCOM
2667	CONTRACTE SERVEIS AUDIOVISUALS FESTA MAJOR	01/08/2020	1381/2020/eCOM
2668	CONTRACTE IL·LUMINACIÓ ACTES FESTA MAJOR	01/08/2020	1379/2020/eCOM
2669	CONTRACTE SONORITZACIÓ ACTES FESTA MAJOR	01/08/2020	1380/2020/eCOM
2670	CONTRACTE VINILS, IMATGES I CARTELLS EXPOSICIÓ FESTA MAJOR LA SALA	01/08/2020	1309/2020/eCOM
2671	CONTRACTE DISSENY FLORAL EXPOSICIÓ FESTA MAJOR LA SALA	01/08/2020	1338/2020/eCOM
2672	CONTRACTE SERVEI DADES PÚBLIC MESURES COVID-19 PLAÇA DEL PORT FESTA MAJOR	01/08/2020	1344/2020/eCOM
2673	OBRES DE CREACIÓ DE SECTORS PACIFICATS PER GARANTIR LES MESURES DE SEGURETAT, DISTANCIAMENT SOCIAL I CONVIVÈNCIA D'UNA MOBILITAT SOSTENIBLE PER LA COVID-19: C/ ECONOMIA, TARONGER, VAPOR, LLEIDA I SANT FRANCESC	03/08/2020	1308/2020/eCOM
2674	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/08/2020	706/2020/eSVI
2675	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	03/08/2020	692/2020/eSVI
2676	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	03/08/2020	676/2020/eSVI
2677	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 27/06/2020	03/08/2020	206/2020/eUES
2678	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI D'ACCESSIBILITAT, EN DATA 25/06/2020	03/08/2020	202/2020/eUES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2679	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 01/04/2020	03/08/2020	155/2020/eUES
2680	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 12/03/2020	03/08/2020	156/2020/eUES
2681	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2020	03/08/2020	158/2020/eUES
2682	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2020	03/08/2020	181/2020/eUES
2683	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2020	03/08/2020	199/2020/eUES
2684	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/02/2020	03/08/2020	200/2020/eUES
2685	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, EN DATA 19/06/2020	03/08/2020	201/2020/eUES
2686	CONTRACTE SERVEI RETIRADA NIU DE VESPES AL C/ VORAMAR	03/08/2020	1357/2020/eCOM
2687	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU	03/08/2020	670/2020/eGES
2688	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS	03/08/2020	617/2020/eGES
2689	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU	03/08/2020	669/2020/eGES
2690	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU	03/08/2020	233/2020/eGES
2691	RECTIFICACIÓ AUTOLIQUIDACIÓ-IIVTNU	03/08/2020	234/2020/eGES
2692	APROVACIÓ PADRÓ I CALENDARI FISCAL	03/08/2020	671/2020/eGES
2693	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL	03/08/2020	621/2020/eSUB
2694	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL	03/08/2020	621/2020/eSUB



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2695	AJORNAMENT/FRACCIONAMENT DE PAGAMENT	03/08/2020	654/2020/eGES
2696	DESESTIMAR AL·LEGACIONS PRESENTADES CONTRA LA LIQUIDACIÓ DE L'IBI 202828799. ESTIMAR SOL·LICITUD D'AJORNAMENT.	03/08/2020	657/2020/eGES
2697	ORDRE D'EXECUCIÓ INICI ACTUACIONS PER GARANTIR SEGURETAT I ESTABILITAT EDIFICI	06/08/2020	00027/2020-DHAB
2698	CONTRACTE SERVEI EXTRAORDINARI DE NETEJA DE L'ESCOLA D'ART I DISSENY	04/08/2020	1260/2020/eCOM
2699	AUTORITZACIÓ TEMPORAL A L'INCASÒL ACCÉS AL RECINTE DE PLATJA LLARGA	04/08/2020	135/2020/eAMB
2700	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	04/08/2020	666/2020/eSVI
2701	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT 250 MORTERS HIDRÀULICS 10 MINUTS	04/08/2020	1231/2020/eCOM
2702	CONTRACTE SERVEI DE CANVI DE PATERES DE RUNA NETA	04/08/2020	1235/2020/eCOM
2703	CONTRACTE LLOGUER DE MAQUINÀRIA PER REPARAR UN SOT	04/08/2020	1275/2020/eCOM
2704	RELACIÓ AVARIES ENLLUMENAT I INCIDÈNCIES SEMAFÒRIQUES URGENTS	04/08/2020	1340/2020/eCOM
2705	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	05/08/2020	2/2020/eMUL
2706	INCOACIÓ EXP. SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ	05/08/2020	1/2020/eMUL
2707	IIVTU-PRÒRROGA	05/08/2020	658/2020/eGES
2708	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2020	06/08/2020	503/2020/eAJT
2709	RECTIFICACIÓ CONTRACTE SERVEI DEFENSA JURÍDICA	06/08/2020	92/2020/eCONT
2710	CONTRACTAR EL SERVEI DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JURÍDICA EN EL RECURS 8/2020-BY	06/08/2020	648/2020/eCOM
2711	CONTRACTAR EL SERVEI DE PROCURADOR-REPRESENTACIÓ EN EL RECURS 230/2012	06/08/2020	1001/2020/eCOM
2712	CONTRACTAR EL DISSENY DE LA CAMPANYA DE PREVENCIÓ DE CONTAGIS DE LA COVID-19	06/08/2020	1434/2020/eCOM
2713	NOMENAMENT ALCALDESSA ACCIDENTAL	06/08/2020	64/2020/eSEC
2714	CONTRACTAR EL SERVEI PER A LA REDACCIÓ D'INFORME JURÍDIC SOBRE LA	06/08/2020	762/2020/eCOM

SENTÈNCIA DEL TSJC DE 14 DE MARÇ DE 2016, QUE ANUL·LA L·LICÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ DEL FESTIVAL MUSICAL NOWA REGGAE

2715	CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT MOTOCICLETES ELÈCTRIQUES POLICIA LOCAL	06/08/2020	142/2020/eCONT
2716	APROVACIÓ DE RELACIÓ DE FACTURES	06/08/2020	79/2020/eINT
2717	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	290/2020/eEST
2718	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	284/2020/eEST
2719	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	285/2020/eEST
2720	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	275/2020/eEST
2721	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	271/2020/eEST
2722	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	278/2020/eEST
2723	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	248/2020/eEST
2724	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	239/2020/eEST
2725	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	258/2020/eEST
2726	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	270/2020/eEST
2727	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	237/2020/eEST
2728	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	234/2020/eEST
2729	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	217/2020/eEST
2730	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	175/2020/eEST
2731	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	182/2020/eEST
2732	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	190/2020/eEST
2733	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	128/2020/eEST
2734	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	06/08/2020	181/2020/eEST
2735	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE L·LOCS DE TREBALL	06/08/2020	496/2020/eRH
2736	CONTRACTE L·LOGUER MEGAFONIA ACTES FESTA MAJOR 2020	06/08/2020	1343/2020/eCOM
2737	FER EFECTIVA LA JUBILACIÓ SOL·LICITADA PER UN TREBALLADOR DE L·AJUNTAMENT	06/08/2020	1213/2020/eRH

2738	TRASLLAT DE FUNCIONARIS I LLOCS DE TREBALL PER A DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS ORGANITZATIVES DERIVADES DELS EFECTES DE LA COVID 19	06/08/2020	657/2020/eRH
2739	CONCESSIÓ LLICÈNCIA 35 ANYS DE SERVEI	06/08/2020	1214/2020/eRH
2740	CONCESSIÓ REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE JORNADA PER GUARDA LEGAL	06/08/2020	966/2020/eRH
2741	CONCESSIÓ DE PERMÍS DE PATERNITAT	06/08/2020	734/2020/eRH
2742	CONCESSIÓ DE PERMÍS DE PATERNITAT	06/08/2020	733/2020/eRH
2743	CONCESSIÓ DE PERMÍS DE MATERNITAT	06/08/2020	1044/2020/eRH
2744	CONTRACTE CONFECCIÓ MASCARETES HIGIÈNIQUES SENSE FILTRE UNE 0065 AMB EL LOGOTIP DEL TOC	06/08/2020	1435/2020/eCOM
2745	ORDENAR PAGAMENT DANYS OCACIONATS A UN SENYAL VERTICAL DE LA ROTONDA EN DATA 05/12/2019	27/07/2020	00180/2019-REC
2746	CONTRACTE SERVEI DE NETEJA PRÈVIA A LES VACANCES CENTRES CÍVICS I CASAL MUNICIPAL D'AVIS	07/08/2020	1291/2020/eCOM
2747	CONTRACTE REALITZACIÓ I MUNTATGE VÍDEO PROMOCIONAL DE LA CIUTAT	07/08/2020	1102/2020/eCOM
2748	CONTRACTE DISSENY IMATGE NIT DELS MUSEUS	07/08/2020	1413/2020/eCOM
2749	CONTRACTE INSERCIÓ PUBLICITÀRIA PROJECCIÓ DE CIUTAT A LA REVISTA TOTHOSAP JULIOL-AGOST	07/08/2020	1365/2020/eCOM
2750	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT D'UNA CAIXA REGISTRADORA AMB IMPRESSORA TÈRMICA ALFANUMÈRICA I CALAIX PER A L'OFICINA DE TURISME	07/08/2020	1253/2020/eCOM
2751	CONTRACTE CREACIÓ I GRAVACIÓ CÀPSULES DE VÍDEO PROMOCIÓ COMERÇ LOCAL	07/08/2020	1252/2020/eCOM
2752	CONTRACTE REFORÇ DE NETEJA ESTIU BIBLIOTEQUES	07/08/2020	1370/2020/eCOM
2753	DESESTIMACIÓ COMPENSACIÓ DEUTES TRIBUTARIS	07/08/2020	51/2020/eGES
2754	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	07/08/2020	221/2020/eEST
2755	CONTRACTE DE SERVEIS MANTENIMENT GRUP ELECTROGEN DE L'AJUNTAMENT	07/08/2020	125/2020/eCONT
2756	INCOACIÓ EXPEDIENT PENALITZACIÓ PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS	07/08/2020	102/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2757	CONTRACTACIÓ SERVEI D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL DELS ELECTES I FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT	07/08/2020	97/2020/eCONT
2758	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE TRES ASCENSORS.	07/08/2020	143/2020/eCONT
2759	ADJUDICACIÓ CONTRACTE SUBMINISTRAMENT PER A LA RENOVACIÓ DE LES SUBSCRIPCIONS DE LLICÈNCIES DE PRODUCTES ADOBE EN DIFERENTS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT.	07/08/2020	72/2020/eCONT
2760	DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA PARTICIPA.VILANOVA.CAT	07/08/2020	74/2020/eCONT
2761	CONCESSIÓ MODIFICACIÓ DE PROJECTE PER CONSTRUIR EDIFICI PLURIFAMILIAR A LA PL. MARINA I C. CARLETS	07/08/2020	519/2020/eOBR
2762	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	285/2020/eSVI
2763	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	370/2020/eSVI
2764	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	136/2020/eSVI
2765	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	284/2020/eSVI
2766	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	286/2020/eSVI
2767	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	289/2020/eSVI
2768	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	07/08/2020	288/2020/eSVI
2769	NOMENAMENT EQUIP DIRECCIÓ D'OBRES PROJECTE DE CAMÍ PEDALABLE DEL GARRAF, FASE 1 I FASE 2	08/08/2020	527/2020/eAJT
2770	PAGAMENT DE LA COMISSIÓ PER LA VENDA ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS DE L'ATM ALS ESTANCS COL·LABORADORS.	08/08/2020	530/2020/eAJT
2771	AUTORITZACIÓ PER REALITZAR LES PRÀCTIQUES DE MANIOBRES O DESTRESA EN ZONA URBANA DEL MUNICIPI.	08/08/2020	709/2020/eSVI
2772	ORDENAR EL DESALLOTJAMENT I INCOAR ORDRE D'EXECUCIÓ PER INICIAR ACTUACIONS IMMEDIATES PER GARANTIR LA SEURETAT I L'ESTABILITAT NAU ESTAT RUÏNÓS	10/08/2020	35/2020-DHAB
2773	NOMENAMENT ALCALDESSA ACCIDENTAL	10/08/2020	64/2020/eSEC



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2774	DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA LOT 2 ESPECTACLES PIROTÈCNICS FESTA MAJOR	10/08/2020	110/2020/eCONT
2775	CONTRACTE SERVEI DE RESTAURACIÓ DE TAST DE PEIX BLAU, ACTIVITAT PROGRAMACIÓ DE L'ESPAI FAR	10/08/2020	1428/2020/eCOM
2776	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	10/08/2020	13/2020/eAJT
2777	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL	10/08/2020	1216/2020/eRH
2778	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL	10/08/2020	1148/2020/eRH
2779	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL	10/08/2020	1149/2020/eRH
2780	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL	10/08/2020	1217/2020/eRH
2781	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL	10/08/2020	1218/2020/eRH
2782	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	10/08/2020	50/2020/eAJT
2783	CONCEDIR PERMÍS PER ALLETAMENT I EXCEDÈNCIA PER CURA DELS FILLS	10/08/2020	1223/2020/eRH
2784	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	10/08/2020	91/2020/eAJT
2785	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	10/08/2020	20/2020/eAJT
2786	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL	11/08/2020	641/2020/eSUB
2787	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL	11/08/2020	641/2020/eSUB
2788	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT MATERIAL HIGIÈNIC I DE NETEJA MERCATS MUNICIPALS	11/08/2020	1246/2020/eCOM
2789	CONTRACTE SERVEI REPARACIÓ CAMBRES FRIGORÍFIQUES MERCAT DEL CENTRE	11/08/2020	1295/2020/eCOM
2790	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2791	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	11/08/2020	59/2020/eAJT
2792	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	11/08/2020	59/2020/eAJT
2793	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	11/08/2020	114/2020/eEST
2794	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	11/08/2020	189/2020/eEST
2795	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	11/08/2020	195/2020/eEST
2796	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	11/08/2020	28/2020/eAJT
2797	DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS	11/08/2020	602/2020/eGES

2798	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2799	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2800	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2801	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2802	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2803	TRANSMISSIÓ DE PARADA MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	12/08/2020	2/2020/eMERD
2804	TRANSMISSIÓ DE PARADA MERCAT NO SEDENTARI DEL CENTRE	12/08/2020	33/2019/eMERD
2805	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	12/08/2020	433/2020/eSVI
2806	PAGAMENT DE LA COMISSIÓ PER LA VENDA ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS DE L'ATM ALS ESTANCS COL·LABORADORS	12/08/2020	526/2020/eAJT
2807	INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA.	12/08/2020	142/2020/eUES
2808	INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA.	12/08/2020	145/2020/eUES
2809	CONTRACTE AMPLIACIÓ SERVEI MANTENIMENT PREVENTIU APARELLS AIRE CONDICIONAT AJUNTAMENT	12/08/2020	1315/2020/eCOM
2810	CONCESSIÓ LLICÈNCIA D'OBRA MENOR C/ ESTUDIS	12/08/2020	535/2020/eOBR
2811	APROVACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LA CONVOCATÒRIA DE BASES DE DIFERENTS MERCATS D'ARTESANIA	13/08/2020	8/2020/eDES
2812	ORDENAR EL DESALLOTJAMENT I INCOAR ORDRE D'EXECUCIÓ PER INICIAR ACTUACIONS IMMEDIATES PER GARANTIR LA SEURETAT I L'ESTABILITAT NAU ESTAT RUÏNÓS	12/08/2020	35/2020-DHAB



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2813	IMPERMEABILITZAR TERRASSA, CANVIAR BAIXANT PLUIAL, REPARAR MITGERA I HUMITATS DE L'EDIFICI SITUAT DINS DE L'ÀMBIT DE PROTECCIÓ DEL PLA E. I CATÀLEG HISTÒRIC-ARTÍSTIC	13/08/2020	00008/2020-OBR
2814	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	14/08/2020	18/2020/eAJT
2815	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	14/08/2020	277/2020/eEST
2816	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	14/08/2020	496/2020/eRH
2817	ESTIMAR SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS I LLIURAMENT DE CÒPIA DE DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA	14/08/2020	24/2020/eSEC
2818	ACORDAR L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A L'ESTABLIMENT DE DE L'ACORD MARC PER CONTRACTES DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER A LA VALORACIÓ DEL DECREIXEMENT D'INGRESSOS DE LES EMPRESES QUE SOL·LICITIN SUBVENCIÓ A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER HAVER ESTAT AFECTADES PER LA COVID 19	14/08/2020	134/2020/eCONT
2819	REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DAVANT DEL JCA 17 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 145/2020 F2	14/08/2020	66/2020/eSEC
2820	CONTRACTE SERVEIS ACTUACIONS PUNTUALS CONTROL DE PLAGUES	14/08/2020	1473/2020/eCOM
2821	COMPTABILITZACIÓ DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT	14/08/2020	80/2020/eINT
2822	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT AMPOLLES AIGUA MINERAL NATURAL 1'5 L.	14/08/2020	1335/2020/eCOM
2823	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT 2 KITS MANS LLIURES RECEPCIÓ CASA DE LA VILA	14/08/2020	1113/2020/eCOM
2824	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA SONDEIGS PROJECTE CONSTRUCCIÓ PROTECCIONS ACÚSTIQUES LÍNIA FERROVIÀRIA	14/08/2020	236/2020/eOBR
2825	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2826	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2827	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2828	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2829	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2830	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2831	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	000147/2020-UES
2832	CONTRACTE PÒLISSA D'ACCIDENTS VOLUNTARIS MORTERETS FESTA MAJOR	14/08/2020	1405/2020/eCOM
2833	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT REPOSAPEUS OFICINA TOC	16/08/2020	1400/2020/eCOM
2834	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	17/08/2020	56/2020/eAJT
2835	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE CADENATS PER A PORTÀTIL AMB CLAU	17/08/2020	1174/2020/eCOM
2836	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT UNITAT DE DISC DUR EXTERN	17/08/2020	1367/2020/eCOM
2837	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT CAIXES ETIQUETES AUTOADHESIVES	17/08/2020	1349/2020/eCOM
2838	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT CADIRA ERGONÒMICA OMIC	17/08/2020	1418/2020/eCOM
2839	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT MAMPARA METACRILAT	17/08/2020	1195/2020/eCOM
2840	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ VIDRE OFICINA DE TURISME	17/08/2020	1165/2020/eCOM
2841	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	17/08/2020	564/2020/eRH
2842	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	17/08/2020	632/2020/eRH
2843	DANYS OCASIONATS A UN FANAL I A UNA PALMERA, SITUATS A LA RDA. IBÈRICA, 165, EN DATA 24.06.2019	14/08/2020	00097/2019-REC
2844	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMIC D'URGÈNCIA SOCIAL	17/08/2020	659/2020/eSUB
2845	IIVTU-PRÒRROGA	17/08/2020	649/2020/eGES
2846	IIVTU-PRÒRROGA	17/08/2020	648/2020/eGES
2847	IIVTU-PRÒRROGA	17/08/2020	647/2020/eGES
2848	IIVTU-PRÒRROGA	17/08/2020	645/2020/eGES
2849	CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA	17/08/2020	138/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ
AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE
L'ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR
BALAGUER

2850	AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA DE DADES DEL PADRÓ	17/08/2020	86/2020/eEST
2851	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	3/2020/eMUL
2852	INCOACIÓ PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	17/08/2020	4/2020/eMUL
2853	CONTRACTE AMPLIACIÓ POTÈNCIA ELÈCTRICA NAU C/ MARCEL·LÍ GENÉ	17/08/2020	1429/2020/eCOM
2854	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ENTITATS	17/08/2020	544/2020/eSUB
2855	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	18/08/2020	37/2020/eAJT
2856	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES	18/08/2020	304/2020/eSVI
2857	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	131/2020/eAMB
2858	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	106/2020/eAMB
2859	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	105/2020/eAMB
2860	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	55/2020/eAMB
2861	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	65/2020/eAMB
2862	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	78/2020/eAMB
2863	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	77/2020/eAMB
2864	LLICÈNCIA PER A LA TINENÇA DE GOS PERILLÓS	18/08/2020	76/2020/eAMB
2865	CONTRACTE LLOGUER DE CAMIÓ GRUA	18/08/2020	1420/2020/eCOM
2866	CONTRACTE SERVEI DE CORRECCIÓ DE LA GUIA TURÍSTICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	18/08/2020	1469/2020/eCOM
2867	RESTITUCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	18/08/2020	12/2020/eDIS
2868	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ BOMBETA PROJECTOR ESPAI FAR	19/08/2020	1455/2020/eCOM
2869	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	19/08/2020	307/2020/eEST
2870	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	19/08/2020	315/2020/eEST

2871	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	19/08/2020	304/2020/eEST
2872	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	19/08/2020	255/2020/eEST
2873	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	19/08/2020	215/2020/eEST
2874	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	19/08/2020	218/2020/eEST
2875	NOMENAMENT SECRETARI ACCIDENTAL	19/08/2020	909/2020/eRH
2876	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	19/08/2020	1272/2020/eRH
2877	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	19/08/2020	1273/2020/eRH
2878	ESMENES RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DANYS PER FUITA D'AIGUA C/ AUSIÀS MARCH	19/08/2020	149/2020/eSJ
2879	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DANYS A VEHICLE C/ FITORA	19/08/2020	83/2020/eSJ
2880	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DANYS PER FUITA D'AIGUA C/ AUSIÀS MARCH	19/08/2020	57/2020/eSJ
2881	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT MATERIAL HIGIÈNIC DEPENDÈNCIES POLICIALES	19/08/2020	1302/2020/eCOM
2882	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	19/08/2020	97/2020/eSJ
2883	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	20/08/2020	934/2020/eRH
2884	CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL I PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL	20/08/2020	933/2020/eRH
2885	EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 21/02/2020	20/08/2020	144/2020/eUES
2886	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT LLIBRES RENOVACIÓ FONS BIBLIOGRÀFIC BIBLIOTECA A. CARDONA	21/08/2020	1190/2020/eCOM
2887	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	21/08/2020	55/2020/eEST
2888	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	21/08/2020	322/2020/eEST
2889	CORRECCIÓ DELS ERRORS MATERIALS DETECTATS EN LA MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR BALAGUER	21/08/2020	138/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2890	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	21/08/2020	152/2020/eSJ
2891	CONTRACTE SERVEI RETIRADA NIUS DE VESPES	21/08/2020	1424/2020/eCOM
2892	EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 22/02/2020	21/08/2020	150/2020/eUES
2893	EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 22/02/2020	21/08/2020	146/2020/eUES
2894	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE MASCARETES QUIRÚRGIQUES I MASCARETES DE PROTECCIÓ	21/08/2020	1485/2020/eCOM
2895	CONTRACTE MANTENIMENT CONNEXIÓ CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES EQUIPAMENTS MUNICIPALS	21/08/2020	1314/2020/eCOM
2896	SOL·LICITUD TARGETA D'ARMES DE 4A. CATEGORIA	24/08/2020	694/2020/eSVI
2897	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT LLIBRES RENOVACIÓ FONS BIBLIOGRÀFIC BIBLIOTEQUES MUNICIPALS	24/08/2020	1192/2020/eCOM
2898	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	24/08/2020	123/2020/eSJ
2899	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	24/08/2020	98/2020/eSJ
2900	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE LA PLATAFORMA PARTICIPA.VILANOVA.CAT	24/08/2020	155/2020/eCONT
2901	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	24/08/2020	73/2020/eSJ
2902	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	24/08/2020	80/2020/eSJ
2903	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	24/08/2020	301/2020/eEST
2904	DENÚNCIA PER MOLÈSTIES D'ACTIVITATS	24/08/2020	3/2020/eDACT
2905	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	24/08/2020	281/2020/eEST
2906	ADHESIÓ A LA MOCIÓ PER LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS	24/08/2020	548/2020/eAJT
2907	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	24/08/2020	288/2020/eEST
2908	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	24/08/2020	230/2020/eEST
2909	INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ	24/08/2020	259/2020/eEST

2910	CESSAMENT CÀRREC DE CONFIANÇA	24/08/2020	1277/2020/eRH
2911	CONTRACTE DISSENY I PREPARACIÓ BASE INICIAL LOGOTIP MARCA VISIT VILANOVA	25/08/2020	1475/2020/eCOM
2912	CONTRACTE PUBLICITAT I PATROCINI TORNEIGS PITCH&PUTT EL PORTAL DEL ROC	25/08/2020	1430/2020/eCOM
2913	CONTRACTE ACCIÓ DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL I ECONÒMICA, ESPECTACLE FIRA DE NOVENBRE	25/08/2020	1465/2020/eCOM
2914	CONTRACTE SERVEI PER A LA MAQUETACIÓ DEL DOSSIER CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, ADAPTACIÓ I AMPLIACIÓ.	25/08/2020	1478/2020/eCOM
2915	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL PER JUBILACIÓ A TEMPS PARCIAL	25/08/2020	1249/2020/eRH
2916	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL PER JUBILACIÓ A TEMPS PARCIAL	25/08/2020	1248/2020/eRH
2917	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA PROFESSORA EMAID	25/08/2020	1244/2020/eRH
2918	CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA PROFESSORA EMAID	25/08/2020	1240/2020/eRH
2919	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	25/08/2020	1222/2020/eRH
2920	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	25/08/2020	1269/2020/eRH
2921	CONTRACTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I VENDA D'ESDEVENIMENTS DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLE DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS I DE LA PROGRAMACIÓ CULTURAL	25/08/2020	1371/2020/eCOM
2922	CONTRACTE NETEJA ESPECIAL INSTITUT BAIX A MAR PER A LA CELEBRACIÓ D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL	25/08/2020	1433/2020/eCOM
2923	CONTRACTAR LA BANDA DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT EN EL MARC DE LA PROGRAMACIÓ MUSICAL DE LA CIUTAT 2020	25/08/2020	1300/2020/eCOM
2924	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	25/08/2020	87/2020/eAJT
2925	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	718/2020/eSVI
2926	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	721/2020/eSVI
2927	CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	722/2020/eSVI



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2928	CONTRACTE TREBALLS DE PINTURA VIAL CRUÏLLA JAUME BALMES AMB C. PARE GARÍ I JOAN MARAGALL	25/08/2020	1176/2020/eCOM
2929	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	727/2020/eSVI
2930	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	25/08/2020	725/2020/eSVI
2931	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	25/08/2020	726/2020/eSVI
2932	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	25/08/2020	728/2020/eSVI
2933	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	697/2020/eSVI
2934	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	676/2020/eSVI
2935	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	25/08/2020	603/2020/eSVI
2936	RESOLUCIÓ AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL	25/08/2020	682/2020/eSUB
2937	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	25/08/2020	32/2020/eAJT
2938	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	691/2020/eGES
2939	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	689/2020/eGES
2940	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	690/2020/eGES
2941	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	688/2020/eGES
2942	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	673/2020/eGES
2943	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	666/2020/eGES
2944	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	672/2020/eGES
2945	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	663/2020/eGES
2946	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	667/2020/eGES
2947	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	668/2020/eGES
2948	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	665/2020/eGES
2949	IIVTU-PRÒRROGA	26/08/2020	664/2020/eGES
2950	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26/08/2020	154/2020/eSJ
2951	EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE	26/08/2020	139/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	TRES CASETES METÀL·LIQUES PREFABRICADES AMB DIFERENTS EQUIPAMENTS DE SERVEIS SANITARIS		
2952	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26/08/2020	153/2020/eSJ
2953	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26/08/2020	155/2020/eSJ
2954	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26/08/2020	158/2020/eSJ
2955	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26/08/2020	156/2020/eSJ
2956	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	26/08/2020	157/2020/eSJ
2957	RECTIFICAR ERROR MATERIAL CONVOCATÒRIA DE LICITACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA NAU INDUSTRIAL C/ MARCEL·LÍ GENÉ, 32	26/08/2020	113/2020/eCONT
2958	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBRES CONNEXIÓ GAS INTERIOR	26/08/2020	268/2020/eOBR
2959	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA PER CONSTRUIR UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES DE PS+PB+1PP AMB PISCINA	26/08/2020	01423/2019-OBR
2960	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT PAPER D'IMPRESSIÓ	26/08/2020	1513/2020/eCOM
2961	DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PEL CONTRACTE DEL SERVEI RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS DE FIBROCIMENT DEL MUNICIPI	26/08/2020	133/2020/eCONT
2962	DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, SOLARS I TORRENTS DEL MUNICIPI	26/08/2020	129/2020/eCONT
2963	ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, SOLARS I TORRENTS DEL MUNICIPI	26/08/2020	90/2020/eCONT
2964	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	26/08/2020	599/2020/eSVI
2965	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	26/08/2020	547/2020/eSVI
2966	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	26/08/2020	729/2020/eSVI
2967	CONTRACTE ADQUISICIÓ 6 PROVES PSC A TRAVÉS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT	26/08/2020	1479/2020/eCOM
2968	APROVACIÓ DESPESA QUOTA CONSORCI TRANSVERSAL XARXA D'ACTIVITATS CULTURALS	26/08/2020	27/2020/eAJT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2969	OBRA ARRANJAMENT COBERTA I ALTRES ELEMENTS ESCOLA EL MARGALLÓ	26/08/2020	185/2020/eOBR
2970	OBRES D'ARRANJAMENT I PINTURA DE FAÇANA	26/08/2020	241/2020/eOBR
2971	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ENTITATS	26/08/2020	541/2020/eSUB
2972	INCOAR EXP. SANCIONADOR PRESUMPTA INFRACCIÓ HORÀRIA BAR	27/08/2020	8/2020/eSAC
2973	AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA DE DADES DEL PADRÓ	27/08/2020	363/2020/eEST
2974	INCOACIÓ CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT ORDINADORS AMB LLICÈNCIA MICROSOFT OFFICE PER A L'AJUNTAMENT	27/08/2020	158/2020/eCONT
2975	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DEFENSA JURÍDICA DAVANT JUTJATS I TRIBUNALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DELS ENS DEL SECTOR PÚBLIC	27/08/2020	92/2020/eCONT
2976	INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 11/07/2020	27/08/2020	219/2020/eUES
2977	INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 04/02/2020	27/08/2020	147/2020/eUES
2978	INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 21/06/2020	27/08/2020	207/2020/eUES
2979	INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA, EN DATA 22/02/2020	27/08/2020	149/2020/eUES
2980	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT PAPER EIXUGAMANS INDUSTRIAL	27/08/2020	1441/2020/eCOM
2981	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES DE CONNEXIÓ AL CLAVEGUERAM	31/08/2020	00219/2020-OVP
2982	JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'EMAID	27/08/2020	89/2020/eAJT
2983	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT PAPER ESPECIALITZAT I CARTOLINES PER AL SERVEI DE REPROGRAFIA	27/08/2020	1454/2020/eCOM
2984	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT TINTES PLÒTER SERVEI DE REPROGRAFIA	27/08/2020	1496/2020/eCOM
2985	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT LONES I VINILS PER A IMPRESSIONS DIGITALS	27/08/2020	1189/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2986	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE GUANTS D'UN SOL ÚS PER A LA PLATAFORMA, CENTRE DE MULTISERVEIS	27/08/2020	1494/2020/eCOM
2987	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	28/08/2020	43/2020/eSJ
2988	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	28/08/2020	133/2020/eSJ
2989	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	28/08/2020	1238/2020/eRH
2990	NOMENAMENT TRESORERA EN COMISSIÓ DE SERVEIS	28/08/2020	903/2020/eRH
2991	NOMENAMENT PERSONAL INTERÍ OFICINA LOCAL D'HABITATGE	28/08/2020	1260/2020/eRH
2992	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PROFESSORA EMAID	28/08/2020	1250/2020/eRH
2993	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL PROFESSORA EMAID	28/08/2020	1251/2020/eRH
2994	RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES CANDIDATES, MODIFICACIÓ DEL CALENDARI DE PROVES I DESIGNACIÓ DEFINITIVA DEL TRIBUNAL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE 11 PLACES D'AUX. ADMINISTRATIVA	28/08/2020	496/2020/eRH
2995	RECLAMACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	28/08/2020	106/2020/eSJ
2996	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SERVEIS COMPLEMENTARIS DE L'ORGANISME AUTÒNOM VÍCTOR BALAGUER	28/08/2020	138/2020/eCONT
2997	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT APARELL PURIFICADOR D'AIGUA PER AL CASAL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN	28/08/2020	1322/2020/eCOM
2998	CONTRACTE ASSEGURANÇA MULTIRISC IMMOBLES DESTINATS A LLOGUER SOCIAL	28/08/2020	1499/2020/eCOM
2999	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRA MENOR C. SANTA MADRONA, 5	01/09/2020	00101/2020-OVP
3000	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES	01/09/2020	00194/2020-OVP
3001	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES	01/09/2020	00192/2020-OVP
3002	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES URGENT PER RISC	01/09/2020	00196/2020-OVP
3003	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2020	00185/2020-OVP
3004	SOL·LICITUD PINTAR LA FAÇANA, AMB RESERVA D'ESTACIONAMENT PER EVITAR TACAR ELS VEHICLES ESTACIONATS.	02/09/2020	00199/2020-OVP



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3005	RESERVA D'ESTACIONAMENT A L'AV. DE CUBELLES, PER ENDERROCAR HABITATGE	02/09/2020	00200/2020-OVP
3006	REPARACIÓ D'URGÈNCIA DE PART DE LA FAÇANA, PER PERILL DE DESPRENIMENT D'ALGUNS ELEMENTS DE LA CONSTRUCCIÓ.	02/09/2020	00212/2020-OVP
3007	SOL·LICITUD OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB PLATAFORMA PER OBRES FAÇANA	02/09/2020	00211/2020-OVP
3008	SOL·LICITUD DE BESTRETA CAIXA FIXA	29/08/2020	13/2020/eAJT
3009	CONTRACTE SERVEI TRADUCCIÓ AL FRANCÈS I A L'ANGLÈS TEXTOS WEB VILANOVATURISME.CAT	29/08/2020	1445/2020/eCOM
3010	CONTRACTE SERVEI CORRECCIÓ TEXT "VILANOVINS I GELTRUNENCS ALS CAMPS NAZIS"	29/08/2020	1480/2020/eCOM
3011	CONTRACTE SERVEI DE TRADUCCIÓ CONTINGUT "DOSSIER DE LA CIUTAT" A L'ANGLÈS I AL FRANCÈS	29/08/2020	1517/2020/eCOM
3012	CONTRACTE SUBMINISTRAMENT DE 4 PLAQUES DE SENYALITZACIÓ INDICATIVA DEL CAMP PITCH&PUTT DEL PORTAL DEL ROC	29/08/2020	1510/2020/eCOM
3013	CONTRACTE INSERCIÓ DE PUBLICITAT I CONTINGUTS ONLINE DE PROJECCIÓ DE CIUTAT A LA "GUIA ONLY, VEGUERIA PENEDÈS", EDICIÓ 2020.	29/08/2020	1501/2020/eCOM
3014	CONTRACTE D'OBRES MENORS REFERENT A LA REPARACIÓ DE LA PORTA D'ACCÉS A LA ZONA DEL MUNTACÀRREGUES DEL MERCAT DEL CENTRE	31/08/2020	1516/2020/eCOM
3015	CONCESSIÓ L·LICÈNCIA OBERTURA RASA PER A CONNEXIÓ DE GAS	31/08/2020	544/2020/eOBR
3016	CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA PER INSTAL·LAR BASE DE TELEFONIA MÒBIL PL. DE LA VILA, 8	31/08/2020	534/2020/eOBR
3017	CONTRACTE SERVEI D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS	31/08/2020	160/2020/eCONT
3018	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES MAJORS	02/09/2020	00217/2020-OVP
3019	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2020	00132/2020-OVP
3020	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES MAJORS	02/09/2020	00218/2020-OVP
3021	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER TREBALLS DE REPARACIÓ DE FAÇANA, AMB PLATAFORMA ELEVADORA.	02/09/2020	00209/2020-OVP



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3022	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	51/2020/eHAB
3023	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	52/2020/eHAB
3024	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	53/2020/eHAB
3025	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	55/2020/eHAB
3026	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	54/2020/eHAB
3027	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	46/2020/eHAB
3028	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	56/2020/eHAB
3029	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	48/2020/eHAB
3030	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	47/2020/eHAB
3031	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	57/2020/eHAB
3032	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC	31/08/2020	50/2020/eHAB

MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER
SOCIAL

3033	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	49/2020/eHAB
3034	APROVAR L'ADQUISICIÓ D'HABITATGE PEL PROCEDIMENT DE TANTEIG I RETRACTE, PER A INCORPORAR-LO AL PARC MUNICIPAL D'HABITATGES DE LLOGUER SOCIAL	31/08/2020	43/2020/eHAB
3035	CONTRACTE TREBALLS REPARACIÓ IMPERMEABILITZACIÓ COBERTA PRINCIPAL AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	31/08/2020	1292/2020/eCOM
3036	CONCESSIÓ COMPACTACIÓ PERMÍS PER ALLETAMENT	31/08/2020	734/2020/eRH
3037	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES DE REFORMA DE LA PORTALADA DE L'EDIFICI DE J. COROLEU, 95.	02/09/2020	00204/2020-OVP
3038	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB PLATAFORMA ELEVADORA PER TREBALLS D'ARRANJAMENT DE FAÇANA	02/09/2020	00207/2020-OVP
3039	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TANQUES PER OBRES DE CONNEXIÓ DE LLUM A PARTICULAR	02/09/2020	00198/2020-OVP
3040	OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER FER UNA CATA DE 6X2 METRES PER CONNEXIÓ DE SERVEIS DE LA XARXA ELÈCTRICA	02/09/2020	00201/2020-OVP
3041	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB VEHICLES PER OBRES AL CARRER TEATRE	02/09/2020	00362/2019-OVP
3042	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB BASTIDA DE 18 M2 DURANT 2 MESOS	02/09/2020	00084/2020-OVP
3043	CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DEL TALLER "LA HISTÒRIA A LES NOSTRES MANS"	31/08/2020	131/2020/eCONT
3044	RESOLUCIÓ EXP. SANCIONADORS 5 DENÚNCIES	31/08/2020	5/2020/eMUL
3045	SOL·LICITUD ACREDITACIÓ FEFAENT A PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, DE LA QUANTIA DE LA PÈRDUA D'INGRESSOS I L'INCREMENT DELS COSTOS SUPORTATS DURANT EL TANCAMENT, COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19	31/08/2020	535/2020/eAJT

El Ple se'n dona per assabentat.

11. DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 27 DE JULIOL DE 2020. (Exp. 67/2020-eSEC)

Antecedents de fet

1.- Atès que en la sessió de Junta de Govern Local núm. 27, del 28 de juliol de 2020, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2.- Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, Procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I.- Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, ja sigui per l'alcaldeessa a favor de la Junta de Govern o del mateix Ple, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldeessa o pel Ple municipal.

III.- Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, on s'estableix que **correspon al Ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.**

Atès l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, els quals estableixen que en els plens ordinaris **la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva**, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV.- Atès que l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix **que l'alcaldeessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors i regidores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal a l'efecte del control i fiscalització dels òrgans de govern**, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V.- Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP de 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es proposa al Ple municipal:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos el 28 de juliol de 2020 en la sessió de Junta de Govern Local:

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 27 DE JGL 28-07-2020

0. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs.
Número: 26/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 26 CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 21 DE JULIOL DE 2020.

1. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 47/2019/eSJ.

ESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LES VIES DEL TRENET DE RIBES ROGES, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 34/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN BICICLETA AL P.K. 2.5 DE KA BV-2115, EL DIA 27 DE GENER DE 2019

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica.
Número: 94/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PARC DE RIBES ROGES, PER L'ENFONSAMENT D'UNA TAPA DE REGISTRE, EL DIA 24 DE JULIOL DE 2018

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 95/2020/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL VEHICLE 4397 JGB, PER HAVER XOCAT AMB UNA PILONA AL CARRER DE VILAFRANCA, EL DIA 7 DE SETEMBRE DE 2016

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica.

Número: 198/2020/eUES.

DESESTIMAR EL RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ CONTRA EL DECRET D'ALCALDIA DE DATA 22 DE SETEMBRE DE 2019

6. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni.

Número: 126/2020/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL FUNCIONAMENT DEL CONJUNT DE SERVEIS PER A LA PRIMERA INFÀNCIA 0-3 ANYS, INTEGRATS EN ELS SEGÜENTS EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL: LA BALDUFA, ESPAI MUNICIPAL PER A LA PRIMERA INFÀNCIA I LLAR MUNICIPAL L'ESCATERET

7. Intervenció.

Número: 73/2020/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

8. Intervenció.

Número: 78/2020/eINT.

ASSUMIR EL PAGAMENT DEL DEUTE A CURT TERMINI NO FINANCER DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES

9. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 625/2020/eGES.

ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA LIQUIDACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES NÚMERO 20282903

10. Recursos Humans.

Número: 650/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

11. Recursos Humans.

Número: 651/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.

12. Recursos Humans.
Número: 931/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL I CONSERVATORI MESTRE MONTSERRAT.

13. Esports.
Número: 447/2020/eSUB.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES A VILANOVA I LA GELTRÚ

14. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni
Número: 13/2020/Econt

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROLADORS D'ACCESSOS PER AL MERCAT NO SEDENTARI DEL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

15. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni
Número: 95/2020/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIP MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO A COMPRA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ AMB DESTINACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2)

16. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni
Número: 105/2020/eCONT.

APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓ DEL CONSUM DE DROGUES A LA CIUTAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

17. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni
Número: 99/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC I DE LAMPISTERIA PER DUR A TERME EL MANTENIMENT DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ

18. Servei de Projectes i Obres.
Número: 113/2020/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL C. MARCEL·LÍ GENÉ, NÚM. 32, A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA SOCIOCULTURAL PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

19. Acció Social.
Número: 441/2020/eAJT.

AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA A NOM D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA), PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS ENCARREGATS SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), ÀPATS A DOMICILI, DUTXES SOCIALS I MENJADOR SOCIAL

20. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 56/2019/eGES.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 21-02-2020 PEL QUAL ES DESESTIMAVA LA NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA

21. Gestió Tributària i Recaptació.

Número: 642/2020/eGES.

DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA DESESTIMACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DEL 50% DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES URBANA PER FAMÍLIA MONOPARENTAL

22. Recursos Humans.

Número: 933/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN/A PROFESSOR/A DE MÚSICA, MODALITAT INSTRUMENTS DE LA MÚSICA TRADICIONAL CATALANA (GRALLA) DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

23. Recursos Humans.

Número: 934/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I OFERTA DE TREBALL D'UN/A PROFESSOR/A DE MÚSICA, MODALITAT INSTRUMENTS DE LA MÚSICA TRADICIONAL CATALANA (CORNAMUSA) DE L'ESCOLA I CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

24. Recursos Humans.

Número: 935/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE QUATRE PLACES DE CONSERGE, DE PERSONAL LABORAL FIX

25. Recursos Humans.

Número: 937/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR (COMUNICACIÓ), FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, DE L'ESCALA DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS-ESCALA AUXILIAR

26. Mercats Municipals.

Número: 6/2020/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 69 DEL MERCAT DEL CENTRE "11 DE SETEMBRE"

27. Acció Social.

Número: 360/2020/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

28. Acció Social.

Número: 517/2020/eAJT.

APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I CORPORACIÓ ALIMENTÀRIA GUISSONA S.A., PER AL SUBMINISTRAMENT DE TARGETES D'ALIMENTACIÓ

29. Acció Social.

Número: 516/2020/eAJT.

APROVAR LES NORMES DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2020

30. Infància, Adolescència i Joventut.

Número: 197/2020/eSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT DEFINITIU DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES ALS INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2020

31. Medi ambient.

Número: 73/2020/eAMB.

APROVAR LES ACTUACIONS DEL PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) PER L'ANY 2020

32. Llicències i Disciplina.

Número: 520/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PRESENTADA PER HERMANAS FUSTÉ FERRER, CB, DE DIVISIÓ HORITZONTAL DE L'EDIFICI PLURIFAMILIAR DE PS + PB + 4PP + P.ÀTIC + P.TERRAT, SITUAT A LA PL. SOLER I CARBONELL, 18 (EXP. 520/2018-eOBR // 000244/2016-OBR)

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple se'n dóna per assabentat.

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
--

Grup Municipal de Cs

12. MOCIÓ PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA MUNICIPAL CONTRA L'OcupACIÓ IL·LEGAL D'HABITATGES. (Exp. 43/2020-eMOC)

Los delitos de *ocupación* de edificios y viviendas, calificados como “*usurpación*” y tipificados en el Código Penal como utilización de inmuebles ajenos sin autorización, con o sin violencia, han experimentado un elevado crecimiento durante los últimos años en nuestra localidad.

Es necesario actuar en defensa de la ley y la propiedad privada. La *ocupación* es un acto ilegal que merece el reproche de los poderes públicos. Convierte a los dueños y a los vecinos en víctimas.

En efecto, las comunidades de vecinos también sufren del deterioro de la convivencia, siendo, por ejemplo, el tráfico de drogas de los llamados *narcopisos*, el caso más extremo.

Por su parte, los propietarios e inquilinos se encuentran ante la imposibilidad de entrar en su propia casa al volver de unas vacaciones o de una corta ausencia. Así, a causa de la escasa protección de la propiedad privada y la lentitud de los procedimientos judiciales, estos dueños y vecinos se enfrentan a un grave problema que, hoy por hoy, carece de solución justa y eficaz.

A mayor abundamiento, los números de la *ocupación* nos ofrecen un retrato aún más preocupante: las ocupaciones ilegales han experimentado un elevado crecimiento durante los últimos años en Vilanova i la Geltrú.

La Administración más directamente implicada en la problemática derivativa de la *ocupación* ilegal de viviendas es la Administración Local. Es indudable que hay una afectación a la seguridad y convivencia ciudadanas cuya responsabilidad ha de recaer sobre los Ayuntamientos.

Estas Administraciones son las más próximas a los ciudadanos y las que deben ofrecer una respuesta más inmediata a un fenómeno que tanto está perjudicando a los vecinos. Para hacer frente al problema que representa la *ocupación*, los Ayuntamientos con las potestades adecuadas, a la altura de la responsabilidad que la ciudadanía les reclama.

Sería ilógico que aquella Administración a la que los ciudadanos le exigen respuesta, precisamente, estuviera desamparada por las leyes por no habilitarle con las potestades adecuadas.

Por ello, hay que reforzar las competencias de los Ayuntamientos para velar por la seguridad y convivencia ciudadanas en casos de *ocupaciones* ilegales de viviendas, facultándolos para subrogarse en las acciones de desalojo de los propietarios que no las ejerzan en casos de *ocupación* ilegal que afecten a la seguridad y convivencia ciudadanas.

El fenómeno de la *ocupación* crece año tras año en España y Cataluña lidera el número de Comunidades Autónomas donde se producen más *ocupaciones*, una media de 600 al mes y 20 al día desde enero a junio de este año; muy por detrás se sitúan comunidades como Andalucía o Madrid. Son datos alarmantes los que se manejan en Cataluña; Barcelona, Girona y Tarragona son las tres provincias con más alto porcentaje de *ocupación* en España.

En concreto, las *ocupaciones* son del 14,2%, el 12,2% y el 11,5%, respectivamente, por cada 10.000 residencias. Estos datos negativos coinciden en el tiempo con el Decreto Ley 1/2020, que modifica el Decreto Ley 17/2019 del Govern de la Generalitat, en relación a las medidas urgentes para mejorar el acceso a la vivienda con los votos favorables de Junts per Catalunya, ERC, Catalunya en Comú y la CUP. Un Decreto Ley que cuenta con un informe desfavorable por parte del Consejo de Garantías Estatutarias, que lo considera inconstitucional porque protege la *ocupación* y vulnera los derechos de los propietarios y, por tanto, favorece el aumento de las cifras de *ocupación* ilegal de viviendas en Cataluña y muy especialmente en la provincia de Barcelona.

El Gobierno de España y las Cortes Generales deben promover todas las reformas legales que sean necesarias para defender la propiedad privada, garantizar la convivencia y la seguridad ciudadanas y luchar contra la *ocupación* ilegal de viviendas, habilitando a las Juntas de propietarios para instar los desalojos de inmuebles *ocupados* ilegalmente que afecten a la convivencia de la comunidad de vecinos y endureciendo las sanciones penales de los delitos que versen sobre ocupaciones ilegales de inmuebles que se lleven a cabo con violencia o fuerzas en las cosas, que sean auspiciadas por organizaciones delictivas con ánimo de lucro o como medio para cometer otros delitos, como la trata con fines de explotación sexual o el tráfico de drogas.

Es imprescindible promover una legislación que sirva para reforzar a los propietarios de las viviendas *ocupadas* y que puedan recuperar su vivienda lo antes posible. Por ello, ante una denuncia del propietario, si el *ocupante* de la vivienda denunciado no es capaz de aportar ningún título o documento que justifique la *ocupación*, el juez, como

primera actuación, debe ordenar la entrega de la posesión inmediata de la vivienda al propietario demandante. Sin perjuicio de que en paralelo se inicie el proceso para resolver cualquier cuestión relativa a los derechos del *ocupante* denunciado.

También hay que legislar dando la máxima seguridad jurídica a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, incluyendo a las Policías Locales, habilitando la potestad de entrada, registro e identificación de los *ocupantes* de viviendas y otras edificaciones, siempre que haya indicios razonables de la comisión de delitos, es decir, siempre que el inmueble esté siendo utilizado con fines delictivos, contribuyendo a hacer frente a este problema en toda España, que ha aumentado exponencialmente debido al confinamiento.

Por ello, a través de la Fiscalía General del Estado y los responsables de Interior de las Comunidades Autónomas, debería generalizarse la instrucción del Fiscal superior de la Comunidad de las Islas Baleares, para que se conminara a desalojar a los *ocupantes* ilegales de los inmuebles cuando revistan características de delito y ayudando a remediar los efectos del mismo.

Finalmente, hay que evitar que la ocupación ilegal pueda ser una alternativa para atender una necesidad habitacional. Por ello, el Gobierno debe fomentar las políticas sociales orientadas a que se facilite el acceso a la vivienda por los grupos de población más vulnerables, contemplando para ello, que el Fondo Social de Viviendas constituidas con las viviendas de las entidades financiera pase a ser permanente.

Por todos estos motivos, el Grupo Municipal de Ciutadans (Cs) en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú propone adoptar el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Elaborar en Vilanova i la Geltrú un Plan Municipal contra la *ocupación* ilegal de viviendas, con el fin de asegurar la devolución de los inmuebles ocupados ilegalmente a sus legítimos propietarios, que incluya la puesta a disposición de los propietarios afectados de servicios de asesoramiento y orientación jurídica.

SEGUNDO. Poner en marcha y/o reforzar las medidas que sean necesarias para velar por la seguridad y la convivencia vecinales afectadas por la *ocupación* ilegal, manteniendo una estrecha colaboración con las asociaciones de vecinos, que son quienes mejor conocen la realidad de sus barrios.

TERCERO. Elaborar un censo de viviendas *ocupadas* de forma ilegal en Vilanova i la Geltrú, donde se indique el tipo de ocupación (para fines delictivos o por necesidad), y llevar a cabo el seguimiento de las mismas. La Policía Local instruirá los expedientes administrativos oportunos a fin de acreditar los hechos contrarios a las ordenanzas vigentes en materia de civismo, actuando de forma coordinada con los restantes Cuerpos de Seguridad.

CUARTO. Informar de manera regular a los distintos grupos políticos representados en el consistorio, en la Comisión Informativa pertinente, de la evolución de los valores cuantitativos y cualitativos que formen parte del censo de viviendas *ocupadas*.

QUINTO. Reforzar de forma inmediata la presencia policial y el patrullaje preventivo en las zonas de nuestra ciudad ya afectadas por el problema de la *ocupación* e impulsar la creación de una unidad de Policía Local destinada a la prevención, control y seguimiento de los inmuebles ocupados o susceptibles de *ocupación*.

SEXTO. Instar al Govern de la Generalitat a la retirada inmediata del Decreto Ley 1/2020 que modifica el Decreto Ley 17/2019, aprobado en relación a las medidas urgentes para mejorar el acceso a la vivienda.

SÉPTIMO. Instar al Gobierno de España y a las Cortes Generales a promover todas las reformas legales que sean necesarias para defender la propiedad privada, garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y luchar contra la *ocupación* ilegal de viviendas.

OCTAVO. Instar al Gobierno de España, a la Fiscal General del Estado y al Conseller de Interior de la Generalitat a promover la instrucción a través de la cual se habilita y se da la máxima seguridad jurídica a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, incluyendo a las Policías Locales, habilitando la potestad de entrada, registro e identificación de los *ocupantes* de viviendas y otras edificaciones, siempre que haya indicios razonables de la comisión de delitos.

NOVENO. Instar al Gobierno de España a contemplar que el Fondo Social de Viviendas constituidas con las viviendas de las entidades financieras pase a ser permanente, facilitando el acceso a la vivienda a los grupos de población más vulnerables.

DÉCIMO. Trasladar estos acuerdos a la Presidencia de la Generalitat, a los Grupos parlamentarios representados en el Parlament, a la Presidencia del Gobierno de España y a todos los Grupos parlamentarios representados en el Congreso de los Diputados.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

13. MOCIÓ SOBRE L'OBTENCIÓ DE LA TARGETA DE LA ZONA BLAVA PER PART DELS VILANOVINS I VILANOVINES QUE OPTEN PER LA FÓRMULA DEL RÈNTING, TANT DE TITULARITAT EMPRESARIAL COM DE TITULARITAT PARTICULAR. (Exp. 44/2020-eMOC)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La tarjeta reducida de la zona azul está creada con la finalidad de beneficiar a los ciudadanos residentes de Vilanova i la Geltrú por ser titulares de vehículos a motor

cuyo impuesto de circulación se paga en el Municipio y que están al corriente del pago de las deudas con el Ayuntamiento de la ciudad.

De esta manera, para obtener el distintivo y poderse beneficiar como residente de la gratuidad en unas zonas y de rebaja de tarifa en otras, señalizadas como zona azul, deben cumplirse una serie de requisitos que vienen recogidos en la Ordenanza de precios públicos número 15 y que se reducen a las referidas anteriormente, esto es:

- Ser titular de un vehículo a motor cuyo impuesto de circulación se abona en Vilanova i la Geltrú.
- Estar al corriente de pago de las deudas con el Ayuntamiento.

La tarjeta con la tarifa reducida permite aparcar gratuitamente en las zonas azules del centro de la ciudad, así como disfrutar de una tarifa reducida en la fachada marítima y aparcar de forma gratuita en los aparcamientos disuasorios de los Juzgados y del Hospital de Sant Antoni, entre otros beneficios.

No obstante, no todos los ciudadanos de Vilanova pueden obtener dicha credencial y, por tanto, disfrutar de las ventajas que ello supone, pues no todos los residentes cumplen con los requisitos exigidos, habida cuenta de que actualmente encontramos varias maneras de adquirir vehículos a motor, bien sea de la forma tradicional a través de una compraventa, o bien a través de otros tipos de contrato, como pueden ser el leasing o el renting.

Cada vez más encontramos ciudadanos de nuestra Ciudad que optan por las modalidades del leasing, entendido como tal la fórmula de financiar un vehículo con la finalidad de adquirir su propiedad al cabo de un tiempo determinado, y del renting, entendido como una fórmula de usar el vehículo sin llegar a adquirir su propiedad y en el que se le incluye todo lo necesario para el buen funcionamiento del vehículo.

Esta última fórmula, la del renting, es la fórmula más utilizada en el uso y disfrute de vehículos por tener unas condiciones más favorables, ya que dentro de la cuota mensual que abona el usuario entra el seguro, revisiones, cambio de ruedas, impuestos, averías y demás gastos que vendrían soportando el usuario, y más aún desde que los particulares también pueden optar por este tipo de contrato.

Por ello, entendemos que independientemente de donde se abone el impuesto de circulación o esté matriculado el vehículo, si el conductor es un ciudadano que está empadronado en Vilanova i la Geltrú o tenga su local de negocio en la Ciudad, debe poder beneficiarse de las ventajas que supone disponer del distintivo de la tarjeta de la zona azul, debiendo ser extensible a estos también.

Es por ello que se hace necesario modificar la Ordenanza de precios públicos número 15, relativa a la regulación de la zona azul, y encontrar una fórmula que permita la inclusión de todos aquellos ciudadanos empadronados en el Municipio que hayan optado por la fórmula del renting o tengan su local de negocio en Vilanova.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Grupo Municipal de Ciutadans (Cs) en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Que se proceda a actualizar la Ordenanza de precios públicos número 15, ajustándose a la realidad y sea adaptada a las diferentes fórmulas de adquisición de vehículos a motor de una manera clara.

SEGUNDO. Que se incluya dentro de la regulación relativa a la obtención del distintivo de la tarjeta reducida de la zona azul alguna fórmula que permita la obtención de la misma por los usuarios de vehículos adquiridos mediante renting, tanto de titularidad empresarial como de titularidad particular.

TERCERO. Hacer difusión por los medios municipales de publicidad de esta moción.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: Cs = 3 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Abstencions: PSC = 7 vots

14. MOCIÓ PER REBUTJAR EL TRANSFUGUISME COM A PRÀCTICA DE CORRUPCIÓ POLÍTICA QUE DINAMITA L'ESTABILITAT DEMOCRÀTICA DE LES CORPORACIONS LOCALS. (Exp. 45/2020-eMOC)

El transfuguismo político supone, desde una perspectiva política y ética, una completa deslealtad, tanto hacia las formaciones políticas que depositaron en dichas personas su confianza y que posteriormente demostraron no ser merecedoras de la misma, como hacia los propios votantes, que emitieron su voto a partir de la inclusión de los candidatos de una candidatura política concreta.

La aplicación de un acuerdo sobre un código de buena conducta política, en relación con el transfuguismo en las corporaciones locales, fue suscrito por las principales fuerzas políticas con representación en el Congreso de los Diputados el 7 de julio de 1998 para, posteriormente, ser reformado y actualizado en septiembre de 2000 y en mayo de 2006.

El Ministerio de Administraciones Públicas presidió, el 23 de mayo de 2006, la constitución del Pacto Antitransfuguismo, que contó con la firma de los representantes de los principales partidos políticos, como muestra de compromiso por reforzar los mecanismos democráticos para luchar contra esta forma de corrupción. En paralelo, se constituyó una Comisión de seguimiento del acuerdo con la función de analizar las posibles situaciones de transfuguismo y tomar medidas encaminadas a aislar a los calificados como tráfugas, evitando que su conducta desleal pudiese ser

aprovechada como instrumento para alterar las mayorías que se hubieran conformado democráticamente por elección de los ciudadanos y alimentar la inestabilidad en las instituciones públicas.

El Pacto Antitransfuguismo, compuesto por diez puntos, en su punto primero define a los tráfugas como *“aquellos representantes locales que, traicionando a sus compañeros en lista y/o de grupo –manteniendo estos últimos su lealtad con la formación política que los presentó en las correspondientes elecciones locales–, o apartándose individualmente o en grupo del criterio fijado por los órganos competentes de las formaciones políticas que los han presentado, o habiendo sido expulsados de éstas, pactan con otras fuerzas para cambiar o mantener la mayoría gobernante en una entidad local, o bien dificultan o hacen imposible a dicha mayoría el gobierno de la entidad”*.

Seguidamente, en su punto segundo establece que *“los partidos políticos que suscriben este Acuerdo se comprometen a rechazar y a no admitir en su grupo político local a un concejal o a cualquier otro cargo representativo local integrado en la candidatura de otra formación, mientras mantenga el cargo conseguido en su candidatura original. Asimismo, se comprometen a impedir la utilización de tráfugas para constituir, mantener activamente o cambiar las mayorías de gobierno de las instituciones públicas, a no apoyar ninguna iniciativa que provenga de los mismos, y a desincentivar el transfuguismo político a través de la adopción de medidas disuasorias de carácter reglamentario y protocolario”*.

Aunque esta Comisión de Seguimiento estableció un punto de partida y una declaración de intenciones para perseguir el transfuguismo, ésta no comenzó a reunirse hasta dos años después desde su primera constitución, manteniendo una cierta actividad hasta el año 2010, año en el que celebra su última reunión hasta la fecha. Desde entonces, la Comisión de Seguimiento no se ha reunido ni una sola vez, mientras que los casos de transfuguismo a lo largo de todo el espectro político se han seguido produciendo.

Desde Ciudadanos compartimos el compromiso ético que se concreta en el Pacto Antitransfuguismo, como señal de respeto a la voluntad de los ciudadanos manifestada en las urnas y de lealtad política de todos los representantes políticos en los gobiernos locales. Un compromiso que, estamos convencidos, es imprescindible renovar de la mano del resto de fuerzas políticas, con el objetivo de consensuar nuevas medidas que permitan sancionar de manera efectiva y sentar las bases que permitan cortar de raíz este tipo de comportamientos antidemocráticos que corrompen nuestro sistema de representación política.

En virtud de lo anterior, desde Ciudadanos recientemente hemos conseguido reactivar la Comisión de Seguimiento del Pacto Antitransfuguismo después de más de 10 años de inactividad, como primer paso para acabar con esta lacra, que no es sino una forma más de corrupción política y de fraude a la voluntad de todos los ciudadanos.

Teniendo presente todo lo anterior, el Grupo Municipal de Ciudadanos de Vilanova i la Geltrú propone el debate y, si procede, la consiguiente aprobación por el Pleno del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. El Pleno del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú manifiesta su rechazo al transfuguismo como práctica de corrupción política y fraude a la voluntad de los ciudadanos, que supone una completa deslealtad hacia las formaciones políticas que han amparado la candidatura de los representantes locales con el único fin de perseguir intereses de beneficio individual, incluso aunque ello suponga dinamitar la representación institucional y política que ha sido democráticamente manifestada en las urnas por todos los ciudadanos.

SEGUNDO. El Pleno del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú insta al Ministerio de Política Territorial y Función Pública a que se dote de carácter estable a la Comisión de Seguimiento del Pacto Antitransfuguismo, garantizando la continuidad de la reciente convocatoria acordada para el 21 de septiembre, como muestra de compromiso político para atajar esta lacra y evitar que los cargos electos que han abandonado la formación política por la que concurrieron a las elecciones puedan acabar alterando la representación democráticamente manifestada por los ciudadanos en las urnas y condicionando la estabilidad de los Gobiernos locales.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Abstencions: SOM VNG = 2 vots

Grup Municipal del PSC

15. MOCIÓ PER UNA TORNADA A LES AULES AMB SEGURETAT. (Exp. 46/2020-eMOC)

Aquest inici de curs escolar 20-21 és un inici de curs marcat per la pandèmia de la Covid-19, ple d'incerteses per a tothom, mares i pares, docents i alumnes.

Un inici de curs marcat per la sobtada finalització del curs 19-20 i tot el que això ha pogut comportar, especialment per als i per a les alumnes.

Al gran esforç que tots els equips docents fan cada any per preparar l'inici del curs escolar, aquest any s'hi afegeix el repte de preparar els centres, per una tornada a les aules amb seguretat per als i per a les alumnes i per pal·liar les desigualtats que la crisi de la Covid-19 estigui causant entre l'alumnat.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha instat els centres educatius a redactar el seu propi Pla d'actuació per al curs 2020-2021, en el marc de la pandèmia, en el que demana a responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles que s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Les administracions locals han de ser corresponsables i involucrar-se i comprometre's en aquests processos.

Aquest Pla d'Actuació establert pel Departament d'Educació estableix uns principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut:

- Grups de convivència i socialització molt estables
- Mesures de prevenció personal
- Neteja, desinfecció i ventilació
- Promoció de la salut i suport emocional
- Gestió de casos

en els que estan treballant els centres, conjuntament amb les programacions educatives en les que treballaven sempre a l'inici de curs i en els que des cada administració hem de respondre aportant tot el que d'elles en depèn.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que prengui l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Que des del govern de la ciutat es facilitin a les escoles tots els espais necessaris, en equipaments municipals, perquè puguin iniciar el curs garantint uns grups classe amb les ràtios marcades pel Departament d'Educació.

SEGON. Que des dels serveis municipals s'assegurin els recursos necessaris per garantir una neteja i desinfecció adequada dels centres.

TERCER. Instar el Departament d'Educació a ampliar la plantilla docent, preveure una borsa de personal substitut i contractar el personal de suport necessari per a una adequada atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

QUART. Instar el Departament d'Educació a facilitar periòdicament i amb previsió els elements de protecció (mascaretes, guants i gels hidroalcohòlics) mentre duri la situació actual.

CINQUÈ. Instar el Departament d'Educació perquè porti els recursos materials i humans necessaris per garantir els serveis de menjador en condicions.

SISÈ. Instar el Departament d'Educació a que desplegui les mesures necessàries per eliminar l'escletxa digital posada de manifest durant el confinament. I que garanteixi equipament informàtic i connectivitat per al professorat i l'alumnat.

SETÈ. Traslladar aquest acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i als seus Serveis Territorials al Garraf.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

*Vots a favor: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots
Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots*

URGÈNCIA

Grup Municipal del PSC

16. MOCIÓ EN DEFENSA DEL MANTENIMENT DE L'ACTIVITAT I DELS LLOCS DE TREBALL DE LA ROBERT BOSCH, SAINT GOBAIN I ALTRES EMPRESES AMENACADES PELS TANCAMENTS TOTALS O PARCIALS DE LA SEVA ACTIVITAT I QUE FORMEN PART DEL TEIXIT PRODUCTIU DEL Penedès. (Exp. 47/2020-eMOC)

La moció porta incorporada una transacció presentada pel grup municipal de la CUP i acceptada, amb anterioritat al Ple, pel grup municipal del PSC.

En els darrers dies, la direcció de la multinacional Robert Bosch, situada al municipi de Castellet i la Gornal, ha comunicat la seva intenció de tramitar el tancament d'aquesta empresa. Aquesta decisió, de fer-se efectiva, significaria la pèrdua de molts llocs de treball directes i indirectes, amb un impacte social i econòmic molt important per a l'activitat industrial del Penedès i per a moltes famílies penedesenques. Aquesta situació s'uneix a d'altres amenaces de tancament que s'han conegut en les darreres setmanes i que afecten empreses com Saint Gobain, Calsonic Marelli o Alfisa, que avui mateix, dia 14 de setembre, inicia una vaga indefinida per tal que la direcció busqui una viabilitat a la companyia per evitar el seu tancament imminent i el conseqüent acomiadament de 95 treballadors i treballadores.

El Penedès, atesa la seva localització estratègica entre l'àrea metropolitana de Barcelona i el camp de Tarragona, s'ha consolidat com a espai d'activitat industrial de qualitat referent a Europa, tal i com ha estat reconegut en diferents certificacions de qualitat aconseguides durant dècades de producció. Aquest és un model de coexistència en el nostre territori, entre l'espai especialment protegit per al cultiu de la vinya i l'activitat industrial. Ambdós sectors conformen l'oferta laboral i l'activitat econòmica diversificada que des de l'àmbit públic hem de defensar com a model de referència i bona pràctica.

La Robert Bosch, en particular, té una significació important al Penedès. Exemple del seu arrelament social és com va fomentar l'agermanament entre la ciutat alemanya de Bühl i Vilafranca del Penedès, per la vinculació de Bühl amb aquesta multinacional i amb un entorn vitivinícol similar.

Entenem que l'acció política i institucional per fer front a aquests potencials tancaments cal dur-la a terme amb el màxim diàleg i acord amb totes les parts implicades i també des del compromís unitari de tots els partits polítics amb representació en les diferents institucions.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Manifestar el rebuig institucional al tancament de l'activitat de l'empresa Robert Bosch, així com d'altres empreses com Saint Gobain, que puguin estar amenaçades per tancaments totals o parcials, tenint en compte l'afectació que pot tenir en el teixit productiu del Penedès i els efectes econòmics i socials que se'n poden derivar.

SEGON. Instar el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i totes les institucions que en formen part, a la convocatòria urgent de la Taula per a la Reindustrialització de l'Alt Penedès, amb l'objectiu de compartir l'estat d'aquestes empreses i acordar accions concretes perquè aquestes amenaces no esdevinguin realitat i alhora motivar plans per pal·liar possibles conseqüències.

TERCER. Traslladar al govern de la Generalitat i al govern de l'Estat, conselleries i ministeris relacionats, l'evolució de la realitat d'aquestes empreses, demanant el suport i compromís per fer front a aquesta situació.

QUART. Donar suport a les mobilitzacions dels treballadors i les famílies afectades pels tancaments de les empreses industrials al territori, en aquest cas els de Saint Gobain a l'Arboç, Alfisa a Santa Margarida i els Monjos i Robert Bosch a Castellet i la Gornal.

CINQUÈ. Exigir al Govern de l'Estat la derogació de la reforma laboral impulsada pel PP, en especial de l'article 51, que permet a les empreses la presentació d'EROs sense l'autorització de l'administració.

SISÈ. Instar el govern de la Generalitat a crear una comissió d'experts que estudiï una sortida de propietat col·lectiva (ja sigui la nacionalització en aquells sectors econòmics estratègics, o cooperativa) per a les empreses que acabin tancant, amb l'objectiu de mantenir l'activitat i els llocs de treball.

SETÈ. Constituir una comissió de treball formada per representants dels quatre consells comarcals de la Vegueria del Penedès, de tots els partits amb presència al territori, així com representants de tots els sindicats, que dissenyi una proposta de pla de reindustrialització del Penedès.

VUITÈ. Fer arribar aquest acord als grups polítics amb representació al Parlament de Catalunya i al Congrés dels Diputats, així com als nostres representants al Parlament Europeu.

NOVÈ. Fer arribar aquest acord i mostrar la nostra disponibilitat i suport als Ajuntaments on aquestes empreses tenen la seva seu (Castellet i la Gornal, l'Arboç,...) i als Comitès de les empreses amenaçades amb tancaments totals o parcials.

En primer lloc es vota la urgència de la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents.

Després del debat de la moció es vota el seu contingut, amb la transacció incorporada, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 22 vots

Abstencions: Cs = 3 vots

PRECS I PREGUNTES

17. Preguntes PSC:

- Sobre la Plataforma per la Sanitat Pública del Garraf.
- Sobre la situació en què es troba el contracte de neteja d'equipaments públics.

18. PRECS.

La presidenta aixeca la sessió a les 20:24 hores i dóna l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta i en dono fe.

Signat
digitalment per
Isidre Martí
Sardà - DNI
46119765
G (TCAT)
Isidre Martí
Sardà - DNI
46119765G
(TCAT)
Data: 2020.10.07
11:52:28 +02'00'

Isidre Martí Sardà
Secretari general

Olga Arnau
Sanabra -
DNI
52212643K
(TCAT)
Signat digitalment
per Olga Arnau
Sanabra - DNI
52212643K (TCAT)
Data: 2020.10.07
13:06:24 +02'00'

Olga Arnau i Sanabra
Alcaldeessa-presidenta

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817348d7750174929835d00125?startAt=22.0&endsAt=41.0>