

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 5 D'OCTUBRE DE 2020**

Acta núm. 9

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 5 d'octubre de 2020, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen a través de videoconferència, amb l'aplicació Zoom, les persones següents:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sra. MARTA GUINDA CAMPS	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

Excusa la seva assistència la Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA (Cs).

A continuació es tracten els punts de l'ordre del dia, que són els següents:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del dia 14 de setembre de 2020.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

Intervenció

2. Aprovar la modificació de crèdits núm. 25 del pressupost municipal, per import de 254.000 euros, finançat amb l'aplicació de superàvit, d'acord amb el RDL 23/2020, de 23 de juny. *(Exp. 87/2020-eINT)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA
--

Dependència i Gent Gran

3. Aprovar el nomenament de membres de la Comissió especial municipal sobre el model d'atenció a la dependència i la gent gran i donar compte del Decret de nomenament dels membres suplents. *(Exp. 500/2020-eAJT)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

Urbanisme

4. Ratificar el Decret d'Alcaldia núm. 3102, de 3.09.2020, d'interposició de requeriment previ contra l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, pel qual s'aprova definitivament el text refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes. *(Exp. 10/2019-eURB)*

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

Secretaria General

Fe Pública

5. Donar compte de l'aprovació definitiva de la modificació puntual de l'articulat del Reglament Orgànic Municipal. (Exp. 46/2020-eSEC)
6. Donar compte dels Decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats corresponents al mes de setembre de 2020. (Exp. 71/2020-eSEC)
7. Donar compte dels acords presos en les sessions de la Junta de Govern Local dels dies 8, 15, 22 i 29 de setembre de 2020. (Exp. 71/2020-eSEC)

Intervenció

8. Donar compte de les modificacions de crèdit núm. 12, 13, 14, 15, 17 i 21, de l'Ajuntament, aprovades per Decret. (Exp. 86/2020-eINT)

URGÈNCIES:

Promoció Econòmica

9. Aprovar el Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf per a l'execució de l'operació PR15-012848 "Projecte d'eficiència energètica del Garraf", cofinançat amb Fons Europeus de Desenvolupament Regional (Programa operatiu FEDER 2014-2020). (Exp. 349/2020-eAJT)

Espai Públic

10. Aprovar la constitució de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP) i aprovar els Estatuts pels quals s'ha de regir dita associació. (Exp. 550/2020-eAJT)

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
--

Grup Municipal de SOM VNG

11. Moció per a la millora del servei de bus urbà. (Exp. 48/2020-eMOC)

Grup Municipal de la CUP

12. Moció a favor de la implementació total de la Llei 11/2014, que garanteix els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. (Exp. 49/2020-eMOC)

Grups Municipals de la CUP i SOM VNG

13. Moció de condemna de la política de la Unió Europea cap a les persones refugiades. (Exp. 50/2020-eMOC)

Grup Municipal del PSC

14. Moció per a la descentralització dels serveis d'atenció a la ciutadania als barris. *(Exp. 51/2020-eMOC)*

Grup Municipal de Cs

15. Moció de declaració de suport i elaboració d'un pla d'ajuts específics al sector de l'oci nocturn i locals musicals, entre d'altres. *(Exp. 52/2020-eMOC)*
16. Moció per donar l'opció als pares i mares de demanar la jornada contínua als centres educatius de Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 53/2020-eMOC)*

MOCIÓ D'URGÈNCIA

Grups municipals d'ERC, JxCAT i CUP

17. Moció de rebuig a la decisió del Tribunal Suprem d'inhabilitació del President de la Generalitat de Catalunya. *(Exp. 54/2020-eMOC)*

PRECS I PREGUNTES

18. Preguntes SOM VNG:

- Sobre les actuacions a la via pública per evitar les aglomeracions a les entrades dels centres educatius.
- Sobre els expedients incoats per tal de determinar el canvi de forma de gestió de serveis públics municipals.

19. Preguntes PSC:

- Sobre l'inici del curs escolar 2020-2021.
- Sobre els pressupostos participatius de l'any 2020.

20. Preguntes Cs:

- Quantes famílies estan a l'espera d'obtenir assistència habitacional a Vilanova?
- Quants habitatges s'han adquirit durant l'any 2020 per destinar-los a habitatge social?

21. PRECS.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL DIA 14 DE SETEMBRE DE 2020.

Es vota l'esborrany de l'acta esmentada, el qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. INTERVENCIÓ. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 25 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL, PER IMPORT DE 254.000 EUROS, FINANÇAT AMB L'APLICACIÓ DE SUPERÀVIT, D'ACORD AMB EL RDL 23/2020, DE 23 DE JUNY. (Exp. 87/2020-eINT)

Relació de fets

L'article 6 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica, autoritza destinar el 7% del superàvit 2019 al finançament de despeses d'inversió en vehicles elèctrics purs o amb etiqueta ambiental CERO (o, en el seu cas, vehicles amb l'etiqueta ECO) i despesa d'infraestructura de recàrrega per a ús dels vehicles adquirits que es destinin a la prestació de serveis públics de recollida, eliminació i tractament de residus, seguretat i ordre públic, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis, i transport de viatgers.

L'Informe del cap d'Espai Públic i Mobilitat, de 22 de setembre, que figura a l'expedient, justifica la necessitat de compra de vehicles elèctrics i d'instal·lacions complementàries.

D'acord amb l'Informe d'Intervenció de data 30 d'abril 2020, d'*Avaluació del compliment d'estabilitat pressupostària i regla de la despesa de la liquidació del pressupost 2019*, estableix la capacitat de finançament en termes consolidats en 3.639.647,60 euros; en conseqüència, el 7% suposa un import màxim de 254.775 euros.

Vist l'Informe d'Intervenció, que concreta el compliment per part de l'Ajuntament de les condicions establertes a la Disposició Addicional sisena de la LOEPSF.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- RDLEG 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- RDL 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits en les modalitats de crèdit extraordinari, per import de 254.000 euros, finançat amb l'aplicació del Romanent de tresoreria 2019, per tal de fer front a despeses d'inversió d'adquisició de vehicles elèctrics i material complementari, d'acord amb el que disposa l'article 6 del RDL 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i altres àmbits per a la reactivació econòmica, segons el detall següent:

- Crèdit extraordinari

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
50.1340.63400	Vehicles elèctrics i material complementari	254.000
	Total	254.000

- Finançament : Aplicació Romanent Tresoreria

<i>Aplicació</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
20.87000	Romanent de tresoreria 2019	254.000
	Total	254.000

SEGON. Exposar al públic l'expedient a efectes de suggeriments i reclamacions durant 15 dies. Si no n'hi haguessin, s'entendrà aprovada definitivament la modificació.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots
Abstencions: PSC (7), Cs (2) i SOM VNG (2) = 11 vots*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA
--

3. DEPENDÈNCIA I GENT GRAN. APROVAR EL NOMENAMENT DE MEMBRES DE LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I LA GENT GRAN I DONAR COMPTE DEL DECRET DE NOMENAMENT DELS MEMBRES SUPLENTS. (Exp. 500/2020-eAJT)

Relació de fets

I. Al Ple de data 6 de juliol es va aprovar la Moció dels grups municipals SOM VNG i PSC, per crear una Comissió especial municipal sobre el model d'atenció a la dependència i a la gent gran.

II. En data 14 de juliol de 2020, l'Alcaldia decretà el nomenament dels següents membres de la corporació, a proposta dels grups municipals:

Sra. Gisela Vargas Reyes Geltrú	Partit dels Socialistes de Vilanova i la
Sra. Mercè Mateo Olivares	Esquerra Republicana de Catalunya
Sra. Blanca Albà Pujol	Junts per Catalunya Vilanova i la Geltrú
Sra. Marta Guinda Camps	Capgirem Vilanova i la Geltrú - CUP
Sra. Cristina de Pelegrí Echeverría	Ciudadans - Partido de la Ciudadanía
Sra. Esther Franco Siles	Som VNG

III. Així mateix, en data 24 de setembre de 2020, l'Alcaldia, a proposta dels grups municipals, va decretar el nomenament dels membres suplents següents:

Sra. Teresa Llorens Carbonell Geltrú	Partit dels Socialistes de Vilanova i la
Sr. Francesc Xavier Serra Albet	Esquerra Republicana de Catalunya
Sr. Antoni Palacios Asensio	Junts per Catalunya Vilanova i la Geltrú
Sr. Jaume Carnicer Mas	

Sr. Enric Garriga Ubia
Sra. Marta Jofra Sora

Capgirem Vilanova i la Geltrú – CUP

Sra. Erika Quintero Ultraran
Sr. Antonio Medialdea Huete

Ciutadans – Partido de la Ciudadanía

Sr. Enver Aznar Méndez

Som VNG

IV. Atès que la Mesa de la Gent Gran, a la seva vídeo-reunió de data 22 de juliol de 2020, va escollir com a representant la Sra. Marifé Molano Salgado.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 12/2007, de 11 d'octubre, dels serveis socials de Catalunya.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. ROM, article 61.1.d.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. NOMENAR com a membres de la Comissió especial municipal sobre el model d'atenció a la dependència i a la gent gran les següents persones:

Sra. Marifé Molano Salgado
Sra. Isabel Masip Oliva

Representant de la Mesa de la Gent Gran
Suport a Coordinació del SAD

SEGON. DONAR COMPTE al Ple del nomenament per Decret de l'Alcaldia dels següents membres suplents dels grups municipals:

Sra. Teresa Llorens Carbonell
Geltrú

Partit dels Socialistes de Vilanova i la

Sr. Francesc Xavier Serra Albet

Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. Antoni Palacios Asensio
Sr. Jaume Carnicer Mas

Junts per Catalunya Vilanova i la Geltrú

Sr. Enric Garriga Ubia
Sra. Marta Jofra Sora

Capgirem Vilanova i la Geltrú – CUP

Sra. Erika Quintero Ultraran
Sr. Antonio Medialdea Huete

Ciutadans – Partido de la Ciudadanía

Sr. Enver Aznar Méndez

Som VNG

TERCER. NOTIFICAR el present acord a totes les persones interessades.

QUART. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

- 4. URBANISME. RATIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 3102, DE 3.09.2020, D'INTERPOSICIÓ DE REQUERIMENT PREVI CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DEL PENEDÈS DE DATA 8 DE MAIG DE 2020, PEL QUAL S'APROVA DEFINITIVAMENT EL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ A L'ÀMBIT DE L'AUTÒDROM TERRAMAR DE SANT PERE DE RIBES. (Exp. 10/2019-eURB)**

Relació de fets

El contingut literal del Decret que se sotmetrà a ratificació en el proper Ple és el següent:

"Núm.Exp. 10/2019/eURB

INTERPOSAR, EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, REQUERIMENT PREVI CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DEL Penedès DE DATA 8 DE MAIG DE 2020, PEL QUAL S'APROVA DEFINITIVAMENT EL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ A L'ÀMBIT DE L'AUTÒDROM TERRAMAR DE SANT PERE DE RIBES, PROMOGUDA I LLIURADA PER L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES

Relació de fets

El Cap dels Serveis d'Urbanisme, Llicències i Disciplina, Tècnic Superior en Dret, ha emès un informe d'interposició de requeriment previ envers l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, de data 8 de maig de 2020, pel qual s'aprova definitivament el text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, el qual es transcriu a continuació:

“INFORME

Que s'emet pel Cap de Serveis d'Urbanisme, Llicències i Disciplina, Tècnic Superior en Dret, d'interposició de requeriment previ envers l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, pel qual s'aprova definitivament el text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Relació de fets

Vist que en data 22 de març de 2018 l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes va presentar davant el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya sol·licitud d'inici del procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària quant a l'Avanç de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal de Sant Pere de Ribes a l'àmbit d'actuació urbanística de l'Autòdrom de Terramar, adjuntant: a) el document d'avanç, b) el document inicial estratègic, c) l'estudi de mobilitat i d) l'annex d'inundabilitat.

Vist que en data 5 de juny de 2018 l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA) dels Serveis Territorials a Barcelona del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya va emetre el DOCUMENT D'ABAST sobre l'Avanç de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbanística de Sant Pere de Ribes a l'àmbit d'actuació urbanística de l'Autòdrom de Terramar.

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en data 27 de novembre de 2018, va aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal a l'àmbit d'actuació urbanística de l'Autòdrom de Terramar.

Vist que en data 18 de febrer de 2019, l'arquitecta del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès informe, notificat en data 19 de febrer de 2020 a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que literalment diu el següent:

“En data 14 de gener de 2019 l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes sol·licità informe a aquesta administració referent a la tramitació de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Pere de Ribes a l'àmbit de l'Autòdrom de Terramar, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en data 18 de desembre de 2018.

Es tramita en paral·lel:

- una modificació puntual del planejament general que incorpora la delimitació del sector, l'ordenació detallada en sòls urbans i urbanitzables que acullen l'activitat i el sostre principal.
- un Projecte d'Actuació Específica en sòl no urbanitzable per permetre la implantació de part de l'activitat eqüestre complementària (s'adjunta com a document annex a la modificació).

La modificació puntual del planejament general vigent té per objectiu:

- Implantar un **Centre d'esdeveniments a l'Autòdrom Terramar**; on acollir activitats relacionades amb el món eqüestre i del motor, d'altres activitats de caràcter esportiu, cultural, de lleure i d'esbarjo a l'aire lliure; i, hotelers i de serveis complementaris a l'activitat principal.

La proposta es fonamenta en:

- redefinir un àmbit de sòl urbanitzable no delimitat;
- modificar les condicions d'ordenació i de gestió dels sòls limítrofs a l'àmbit i vinculats a l'accessibilitat del sector;
- delimitar el sòl urbanitzable i concretar les condicions d'ordenació; i,
- introduir en la normativa urbanística de planejament general, pel sòl no urbanitzable, els usos d'interès públic previstos per la legislació urbanística vigent.

L'àmbit d'actuació se situa a la part central del límit sud de Sant Pere de Ribes, a tocar de la riera de Ribes, just al límit del terme municipal de Sitges i de les urbanitzacions de Minivilles i Rocamar.

D'acord amb la documentació presentada, des dels Serveis d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no es troben observacions, esmenes i/o suggeriments a realitzar en general.

Tot i no compartir veïnatge aquest Ajuntament amb l'àmbit de la modificació, es valora positivament la transformació d'aquests terrenys com un espai multifuncional d'abast municipal i territorial, com també la revitalització d'elements catalogats pel planejament vigent o amb valor (masia del Clot dels Frares, Can Sidós i el recinte de l'Autòdrom –en desús des dels anys 50–) per evitar-ne la seva degradació.

I així es fa constar a..."

Vist que en data 31 de gener de 2019 l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes va sol·licitar a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA) l'emissió d'informe ambiental sobre la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de Sant Pere de Ribes a l'àmbit de l'Autòdrom de Terramar, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes en data 27 de novembre de 2018.

Vist que en data 30 d'abril de 2019 l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA) emet informe ambiental amb tot un seguit de prescripcions que caldrà complir durant la tramitació de l'instrument urbanístic.

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en data 17 de novembre de 2019, va aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal a l'àmbit d'actuació urbanística municipal de l'Autòdrom de Terramar.

Vist que el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8015, de data 3 de desembre de 2019, publica la RES 3255/19/TES, de data 28 de novembre de 2019, del director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural, d'aprovació de la Declaració Ambiental Estratègica de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal a l'àmbit d'actuació urbanística de l'Autòdrom de Terramar.

Vist que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el Ple de data 31 de març de 2020, va aprovar la verificació del Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal a l'àmbit d'actuació urbanística de l'Autòdrom de Terramar, incorporant tot un seguit d'informes sectorials i els darrers canvis introduïts a l'instrument urbanístic per part dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes; així com afegint la signatura d'un conveni urbanístic amb la promotora d'aquesta actuació per tal que aquesta assumeixi més compromisos mediambientals.

Vist que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en el Ple de data 31 de març de 2020, va aprovar la minuta d'un conveni urbanístic a subscriure entre la promotora d'aquesta actuació TERRAMAR 1923 SL i l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per tal que aquesta assumeixi més compromisos mediambientals.

Atès que en data 3 de juliol de 2020 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8168, l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, en sessió de data 8 de maig de 2020, d'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Atès que en data 1 de juny de 2020, l'Ajuntament en Ple de Vilanova i la Geltrú va aprovar una moció que literalment diu:

"El desembre passat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes va aprovar provisionalment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana de l'àmbit de l'Autòdrom, modificació necessària per tal de tirar endavant el projecte que s'hi vol dur a terme.

Tot i les mostres d'oposició al projecte, l'estat de confinament de la població i el Reial decret pel qual el Govern central declarava l'estat d'alarma -que incloïa la suspensió dels terminis administratius de tramitació d'expedients urbanístics- el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya va declarar aquest projecte "indispensable per a la protecció de l'interès general". Seguint aquest criteri, el dia 8 de maig, la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès es va reunir telemàticament i va aprovar la modificació puntual del PGOU de Ribes, cosa que dona llum verda al projecte presentat per l'empresa Gran Prix.

Considerem que una actuació a la zona de l'autòdrom és necessària per tal de preservar el patrimoni cultural, històric i arquitectònic, però valorem absolutament desmesurat el projecte, amb grans afectacions mediambientals, urbanístiques, patrimonials i paisatgístiques.

El Pla territorial metropolità de Barcelona ens marca aquest espai, no només com a zona d'interès agrícola, amb l'obligatorietat de la preservació de la vinya, sinó també ens diu que forma part d'aquesta matriu d'interès per a la connectivitat ecològica

amb la Riera de Ribes, com a curs d'aigua d'interès connector. Aquest Pla, en el seu mapa dedicat al patrimoni natural, ens marca l'espai afectat com a zona amb valor associat a espais forestals. Per tant, aquest projecte vulnera les normes d'ordenació territorial i directrius del paisatge, sobretot les que fan referència als espais oberts. També entra en contradicció amb els objectius d'aquest Pla, l'esperit del qual és la preservació dels valors agrícoles i naturals del sòl no urbanitzable.

L'espai de la Riera de Ribes està inclòs en la Xarxa Natura 2000 de la Unió Europea i regulat a Catalunya pel Pla d'Espais d'Interès Natural (espai PEIN), però per sobre de tot, la riera és un regulador i connector natural de la biodiversitat amb altres zones, com els Colls i Miralpeix, el Parc Natural del Garraf i el Parc d'Olèrdola.

El projecte tampoc no s'ha consensuat amb col·lectius directament afectats com són el veïnat de Rocamar i Minivilles, entre d'altres.

El projecte, per una banda, dona un pes important a l'activitat eqüestre, activitat poc lligada al territori; però també, degut a la temporalitat de l'activitat amb cavalls, el projecte esmenta esdeveniments i activitats relacionades amb el motor, la qual cosa no ha estat avaluada i es desconeix la seva afectació sobre el territori, tant a nivell de contaminació acústica, com d'afectació mediambiental. Ni tan sols especifica clarament el tipus d'activitat de motor que es proposa.

Aquest projecte té un abast territorial que va més enllà dels límits municipals i, en tot cas, hauria d'estar avalat pel Pla Territorial de la Vegueria Penedès, que ja ha iniciat els treballs per a la seva redacció.

És per això que aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Posicionar-nos en contra de la modificació del PGOU de Ribes pel seu fort impacte ambiental.

SEGON. Demanar a tots els grups municipals que presentin una moció al Consell Comarcal del Garraf per tal d'introduir el debat sobre el projecte dins del grup de treball de seguiment del Pla Territorial del Penedès, entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals, amb la participació dels Consells Comarcals i de les entitats de defensa del medi ambient.

TERCER. Demanar a la Generalitat de Catalunya que acceleri la presentació de l'Avantprojecte del Pla Territorial del Penedès i la seva participació pública, que estaven previstes per a la tardor de l'any passat, per tal que projectes com el de l'Autòdrom de Terramar no puguin alterar el procés de redacció del Pla.

QUART. Comunicar el present acord als diferents ajuntaments de la comarca, al Consell Comarcal del Garraf, a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental, al Departament de Territori i Sostenibilitat i a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de la Generalitat.

CINQUÈ. Presentar esmenes a l'aprovació de la modificació del PGOU de Ribes per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, que dóna llum verda al projecte presentat per l'empresa Gran Prix.

SISÈ. Posar el cas en coneixement i debat en el Consell Municipal de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú i demanar introduir-lo com a punt en l'ordre del dia de la següent sessió."

En compliment de la moció aprovada s'han demanat informes tècnics a la Regidoria de Mobilitat, Serveis Viaris, Projectes i Obres i a la Regidoria d'Espai Públic i Medi Ambient, que no havien emès informe a l'aprovació inicial de la modificació del planejament.

Atès l'informe emès en data 27 d'agost de 2020 per la tècnica de Mobilitat de la Regidoria de Mobilitat, Serveis Viaris, Projectes i Obres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que literalment diu el següent:

"Informe:

A l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada corresponent al projecte per a la implantació d'un centre d'esdeveniments a l'Autòdrom Terramar al Terme Municipal de Sant Pere de Ribes es determinen com a principals vies de comunicació d'aquest complex la carretera C246a pels accessos sud i est, i la B-211 per l'accés nord.

A l'estudi es defineix com a accés principal al centre d'esdeveniments, al nord d'aquest, la carretera B-211, per la seva connexió directa amb l'autopista C-32.

La intersecció entre el vial d'accés a l'autòdrom i la carretera B-211 es defineix amb una connexió en "T", argumentant la proximitat amb la rotonda de la sortida de l'autopista C-32 en direcció Barcelona, entenent doncs que els girs a esquerre estaran prohibits i que els vehicles que vulguin accedir a la nova instal·lació circulant en sentit nord-oest hauran d'anar fins a aquesta rotonda per fer el canvi de sentit. Això generaria un increment considerable d'intensitat de trànsit en una rotonda que té la funció de connectar l'autopista C-32 amb els termes municipals de Sitges, a través de la B-211, i de Sant Pere de Ribes, a través de la C15B. Altrament, els vehicles que surtin de la instal·lació hauran de circular per la B-211 en sentit Sitges per fer el canvi de sentit a la rotonda més propera situada dins de la trama urbana de Sitges, per poder posteriorment incorporar-se a l'autopista C-32.

Així mateix, la carretera B-211 disposa d'un sol carril per sentit de circulació, i l'Estudi de Mobilitat Generada valora, segons la taula 27 del mateix, en un 50% l'increment de la IMD d'aquesta via, sense valorar si aquesta té capacitat per absorbir aquest important increment de trànsit.

No es considera a l'estudi la influència de l'increment de vehicles pesants pel que fa a la capacitat portant del ferm de la B-211, tot i que defineix aquest accés com el de camions de transport de cavalls.

Per tot l'exposat, es considera que la solució adoptada per a l'accés nord, donada la capacitat actual de la B-211 i que no es resol una intersecció amb el vial d'accés a la instal·lació que permeti tots els girs, provocaria una situació de saturació en les vies de connexió entre els municipis de Vilanova i la Geltrú, Sitges i Sant Pere de Ribes, afectant la mobilitat de la comarca.

Pel que fa a l'accés a l'espai autòdrom, al mirador i a l'hotel, aquest es proposa per la carretera C-246a, principal via de connexió entre el municipi de Vilanova i la Geltrú i el terme municipal de Sitges.

Aquest accés es defineix novament amb una cruïlla en "T" a la pròpia carretera C-246,a o bé a través de l'accés anomenat "est-carena", des de la rotonda on la carretera C-246a enllaça amb el terme municipal de Sitges al passeig de Vilanova.

La solució proposada afecta novament les connexions entre els municipis de Vilanova i la Geltrú i Sitges, afegint de nou un increment de trànsit considerable a la carretera. En concret, valora en 1.622 els desplaçaments amb vehicle privat motoritzat generats per l'activitat hotelera, als quals cal afegir 120 desplaçaments generats pel programa motor i 240 pel programa educatiu / esportiu, els quals tindran el seu accés per aquesta carretera. En canvi, segons la taula 27 de l'Estudi de Mobilitat Generada es valora com a nul·la la incidència de l'equipament en la IMD de la carretera C-246a, la qual, amb una IMD mitjana de 9.475 vehicles diaris, es podria veure amb un increment del trànsit del 20%, sense que es valori si la via té capacitat per absorbir aquest important increment.

Pel que fa a la xarxa d'itineraris per a bicicletes, l'estudi assegura la connexió del sector de nova implantació mitjançant infraestructura ciclable. Tanmateix, aquesta afirmació es fa tenint en compte camins rurals sense una correcta adequació i senyalització per considerar-los accessos a l'equipament amb aquest mitjà de transport, amb un creuament a nivell sense pas per a bicicletes de la carretera C-246a; i considerant també les carreteres C-246a i B-211 com a xarxa ciclable. Tot plegat sense atendre les consideracions del Decret 344/2006, que apunta que els itineraris per a bicicletes han de ser continus i han de discórrer preferentment per vies ciclistes segregades o carrils bici protegits, i que els itineraris per a bicicletes no es poden fer passar per carreteres de calçada única amb una intensitat mitjana diària superior als 3.000 vehicles, com és el cas de la C-246a i la B-211.

Cal també fer esment a les connexions amb transport públic, on l'Estudi de Mobilitat Generada té en compte la futura nova estació de tren projectada al Pla Territorial Metropolità, sense tenir en compte si els terminis d'execució de l'estació i la nova instal·lació seran compatibles.

Així mateix, la connexió a peu entre la parada de bus interurbà situada a la carretera C-246a i la nova implantació a través de la urbanització Rocamar no reuneix condicions d'accessibilitat, fent palès que no es resol la coordinació entre la infraestructura de transport públic existent i els itineraris per a vianants i bicicletes. També es fa esment a la parada de bus que dona servei a la urbanització de Vallpineda, sense proposar cap mesura correctora que doni condicions de seguretat en el creuament dels visitants que poguessin arribar en transport públic fins a aquest punt per accedir a l'Autòdrom.

Tot plegat porta a concloure que els desplaçaments generats per la nova implantació que puguin accedir-hi en transport públic, a peu o amb bicicleta poden haver-se estimat a l'alça, el qual incrementaria els desplaçaments en vehicle privat motoritzat. Aquests, ja segons els càlculs de l'Estudi de Mobilitat Generada, són importants, suposant un perill de congestió de les vies de connexió entre els municipis de la comarca i, en concret, de Vilanova i la Geltrú amb els municipis veïns de St. Pere de Ribes i Sitges, que no ha estat valorat.

Tot el qual els informo, als efectes oportuns."

Atès l'informe emès en data 1 de setembre de 2020 per la cap del Servei de Medi Ambient de la Regidoria d'Espai Públic i Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que, en la part suficient, literalment diu el següent:

“Es redacta el present informe derivat per la moció municipal aprovada pel Ple Municipal en data 1 de juny de 2020 de l'Ajuntament Ple de Vilanova i la Geltrú, i a petició de la regidoria de Medi Ambient i de la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Projectes i Obres d'Urbanisme.

(...)

Consideracions i aspectes

Aquest informe s'emet en quant a municipi veí i limítrof a Sant Pere de Ribes, i de la mateixa comarca. Ambdós municipis tenen relació dins de plans territorials i altrament, des d'un punt de vista ambiental, ambdós territoris tenen una connexió ambiental significativa amb els sistemes naturals i altres unitats ambientals.

Punt 1. Hi ha una unitat de sistemes i connectivitat ambiental funcional entre el PEIN Espai Matí de la Costa del Garraf, Parc del Garraf i Olèrdola, Espai PEIN dels Colls i Miralpeix, zones de preservació del paisatge i altres figures de protecció ambiental del PGOU de Vilanova i la Geltrú (espai de Platja llarga, espai de “la Muntanyeta”, etc.) i la Riera de Ribes en tota la seva trajectòria.

Hi ha un estudi de la Diputació de Barcelona, encarregat en el seu moment pel Consorci dels Colls i Miralpeix, que determina els punts sensibles i de connexió de la franja litoral amb l'interior, un dels quals discorre per la Riera de Ribes i els espais agrícoles vinculats de la zona, com a punts clau per a la interconnexió ecològica litoral i interior.

L'espai de la Riera de Ribes està inclòs en la Xarxa Natura 2000 de la Unió Europea i regulat a Catalunya pel Pla d'Espais d'Interès Natural (espai PEIN), la riera és un regulador i connector natural de la biodiversitat amb altres zones, com els Colls i Miralpeix, el Parc Natural del Garraf i el Parc d'Olèrdola, etc.

La preservació i conservació de tots aquests indrets contigus influeixen de forma determinant a totes les altres unitats naturals dels sistemes connectades a aquesta anella verda, i també a les del municipi de Vilanova i la Geltrú.

El Bosc d'en Bruguera, espai forestal que fa de connector juntament amb la riera, entre els Colls i el conegut com a Parc Natural, PEIN del Massís del Garraf, i que fa de divisòria natural i corredor biològic entre els dos municipis. I l'espai agrícola catalogat com d'alt interès.

Es considera que no s'ha valorat adequadament ni tingut prou en compte la funció de connexió ambiental de la Riera de Ribes envers els seus espais de connectivitat ambiental.

Es considera que les actuacions, tot i les mesures correctores que es preveuen en l'indret, poden alterar i crear disfuncionalitat d'aquesta connexió ambiental i ecològica de forma severa i/o crítica a d'altres sectors territorials ambientals d'àmbit més ampli.

Hi ha impactes com el risc d'incendis forestals derivats de l'actuació i incrementats pel canvi climàtic.

(Factors crítics: increment de visitants, circuits de nous camins perimetrals d'accés i lleure, accessos de vehicles, alteració de part del sòl i permeabilitats, afectació en punts d'inundabilitat, etc.).

D'acord amb l'art. 24.5 de la "Ley 21/2013, de 9 de diciembre, d'evaluación ambiental", si manca informe d'alguna de les Administracions afectades, l'ha de requerir. Tret que consideri tenir elements suficients de judici per emetre informe d'avaluació ambiental estratègica previ a la DAE, el qual és informe preceptiu determinant (art. 25.2) contra el qual només es pot recórrer per via judicial.

Es demana que l'Ajuntament de Vilanova, com a Administració afectada per l'anteriorment exposat, sigui inclosa en el requeriment d'informes, i que també s'inclogui la Diputació de Barcelona, com a ens relacionat, gestors d'espais protegits propers.

Punt 2. El Pla territorial metropolità de Barcelona conté dins l'espai afectat una zona d'interès agrícola, altrament el PGOU hi té definits superfícies com a sòl de protecció especial.

Aquests espais, segons el Pla territorial metropolità, formen una matriu d'interès per a la connectivitat ecològica amb la Riera de Ribes, la qual actua com a curs d'aigua d'interès connector. El Pla, en el seu mapa sobre patrimoni natural, marca l'espai afectat com a zona amb valor associat a espais forestals.

Es considera que no s'han tingut en suficient consideració les normes d'ordenació territorial i directrius del paisatge, en especial als espais oberts, així com a la preservació dels valors agrícoles del sòl no urbanitzable, atenent la legislació relacionada i els plans territorials vigents.

Punt 3. Vilanova i la Geltrú, Sitges i Sant Pere de Ribes, entre d'altres, són membres i participants actius de la Carta Europea de Turisme Sostenible, la qual té un seguit de compromisos ambientals per a la cohesió territorial i sobre el model de turisme que es vol implantar.

Es considera que el model de desenvolupament urbanístic proposat no integra degudament els principis i declaracions europees de turisme sostenible. Es demana si s'ha realitzat algun estudi complementari d'impacte i benefici econòmic previst, atenent el model turístic des d'un punt de vista ambiental i social, d'emissions, i d'adaptació al canvi climàtic.

Punt 4. Ates el DECRET LLEI 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.

I en especial referència a l'apartat 2.6, amb relació al que s'ha d'incorporar en el marc de "l'avaluació ambiental estratègica de plans i en el marc de l'avaluació d'impacte ambiental de projectes:

a) L'anàlisi de la seva vulnerabilitat davant els impactes del canvi climàtic, d'acord amb el coneixement científic actual. Els estudis ambientals estratègics dels plans i els estudis d'impacte ambiental dels projectes han de preveure, quan així ho determini l'anàlisi de vulnerabilitat efectuat, mesures d'adaptació als impactes del canvi climàtic, així com el seu seguiment i monitoratge. En el cas dels projectes constructius de noves infraestructures, aquesta anàlisi ha d'avaluar, almenys, l'impacte sobre la nova infraestructura de l'increment de la freqüència de fenòmens

meteorològics extrems i, en cas que sigui pertinent -segons la tipologia d'infraestructura-, de la manca de subministraments.

b) L'avaluació de la seva contribució a les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, inclòs el seu impacte sobre l'estoc de carboni i la capacitat d'embornal del territori afectat. Aquesta avaluació ha d'incloure, per a cada una de les alternatives considerades, una estimació de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle”

Es considera d'importància destacada aquest nou marc legislatiu d'emergència climàtica dictat en el procés previ i es demana que es reconsideri la resolució de la declaració ambiental estratègica per tal que inclogui aquests nous aspectes.

Punt 5. En quant a la RESOLUCIÓ TES/3255/2019, de 28 de novembre, per la qual es formula la declaració ambiental estratègica de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana a l'àmbit de l'Autòdrom de Terramar, al terme municipal de Sant Pere de Ribes (exp. OTAABA20180030), dictada pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

Resol formular la declaració ambiental estratègica de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana a l'àmbit de l'Autòdrom de Terramar, al terme municipal de Sant Pere de Ribes, amb caràcter favorable, condicionada a la incorporació d'un seguit de consideracions.

a) En quant a la Resolució, considera que:

“Tot i així, es palesa que les necessitats dels usos i activitats que es pretenen implantar han condicionat alguns aspectes i no han permès resoldre certs impactes ambientals, com la pèrdua de sòl agrícola, motiu pel qual es proposa la definició d'un programa de mesures compensatòries que permetin contrarestar o rescabalar aquest impacte residual. Així mateix, en el desenvolupament de la proposta caldrà incorporar algunes mesures per tal de garantir una millor inserció de la proposta en l'entorn. (...)

b) Caldrà que el Projecte d'actuació específica, que cal tramitar d'acord amb el procediment previst en l'article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme, incorpori un Programa de mesures compensatòries que permeti contrarestar o rescabalar el territori de la pèrdua d'espai de valor agrari, definit pel planejament territorial com a sòl de protecció especial.”

En l'actualitat, no consten definides les mesures compensatòries a la pèrdua de sòl agrari de protecció especial, aspecte requerit d'esmena a la Resolució. No consta determinada la seva nova ubicació en substitució compensatòria en l'estudi.

Es considera que caldria trobar un nou plantejament i alternativa per evitar aquests impactes ambientals que “no s'han pogut resoldre” de pèrdua de sòl agrícola, més enllà de la compensació, es demana un replanteig de “no pèrdua de sòl agrícola” per no comprometre la funcionalitat ambiental de l'àrea i la seva connectivitat ambiental, alhora que s'evitaria una alteració paisatgística rellevant. Els sòls agrícoles de valor, són elements escassos en la comarca del Garraf, una comarca petita amb un fort component demogràfic i d'ocupació del sòl amb usos urbans.

Es considera que els requeriments o condicionants d'esmena de la Resolució es consideren prou significatius a nivell ambiental com per considerar recomanable revisar la favorabilitat condicionada del tràmit d'aprovació de la DAE realitzada.

b) Altrament s'observa el següent: per una banda, l'estudi ambiental indica que es preveu la redacció d'un Programa de Vigilància Ambiental, i per l'altra, el paràgraf previ a la resolució indica que l'estudi ambiental s'ajusta a l'Annex IV de la Llei 21/2013.

També manca, s'indica, afegir un projecte específic de restauració dels hàbitats de ribera per no afectar la funcionalitat connectora d'aquesta.

Es considera que manca doncs Programa de Vigilància ambiental, el qual resta establert com a continguts mínims exigits de l'estudi ambiental (Annex IV.9), i es demana revisió al respecte en quant a aquesta consideració.

També manca un projecte específic de restauració dels hàbitats de ribera per no afectar la funcionalitat connectora d'aquesta.

Punt 6. En quant a l'Estudi Ambiental Estratègic. Document comprensiu de novembre de 2018, cita que "A la vista del flux de vehicles previst, la solució del pas en gual a sobre de la Riera permet mantenir el valor ambiental de l'espai i evitar interferències en la inundabilitat en l'accés al recinte."

I que "Al límit sud en paral·lel al circuit es preveu la consolidació d'un espai de coixí entre el circuit i la Riera de Ribes, amb tres funcions bàsiques: permetre la implantació del programa terciari motor que consolidarà la façana sud del recinte, construir un espai de passeig perimetral vinculat a la Riera de Ribes i garantir les condicions d'ús enfront la inundabilitat d'aquesta vora sud del recinte donant sortida segura a tots els espais dins l'àmbit d'ordenació en cas d'avingudes d'aigua (10,5m de secció)."

"L'ordenació de l'àmbit es continua organitzant en tres espais clarament diferenciats que conformen l'espai central del pla i una estructura d'espais perimetral de valor paisatgístic amb funcions d'oci i lleure, que configuren i connecten les diferents zones verdes i equipaments proposats i els dota de funcionalitat".

"Al sud, com s'ha avançat, es preveu la conformació a cota segura enfront el risc d'inundabilitat d'un passeig de vora vinculat al recorregut de la Riera de Ribes, que recull tots els camins per a vianants i bicicletes de caràcter territorial que creuen l'àmbit. Al límit oest, a la zona més plana, mitjançant la creació d'una nova plantació de Bosc de Ribera, es preveu la creació d'un parc, on es proposa l'espai d'estada més estàtic de l'àmbit i, en darrer terme –i en períodes greus d'inundació–, generar un espai capaç d'absorbir part de les aigües de la riera. A la zona nord d'aquesta àrea es preveu la cessió de gran part del Bosc de Can Baró que s'ordenarà com a parc forestal i es vincularà als recorreguts existents de la xarxa de camins rurals i paisatgístics del municipi."

Es considera que cal una revisió en quant als estudis de risc i inundabilitat en el sector, i que les actuacions, molt especialment en el vessant sud i en les immediacions de la Riera de Ribes, comprometen de forma notable la connectivitat ecològica que desenvolupa actualment la Riera de Ribes, de connexió dels sistemes litorals (Espai dels Colls Miralpeix- Espai Marí Costa del Garraf) amb l'interior de connexió amb els sistemes d'espais protegits del Parc del Garraf.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Punt 7. En relació amb la compensació dels impactes residuals significatius i la integració de la No Pèrdua Neta en biodiversitat.

Es fa referència al document "Criteris per a la sistematització de la compensació dels impactes residuals significatius i la integració de la No Pèrdua Neta en biodiversitat", elaborat per la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, del Departament de Territori i Sostenibilitat, Generalitat de Catalunya, de 2016.

http://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/avaluacio_ambiental/publicacions/documentos/Criteris-compensacio_web_final.pdf.

En el que es cita que "(...) és convenient que en els procediments d'AAE i AIA es comenci a introduir una quantificació dels impactes residuals significatius i una previsió de la seva compensació." "Assumeix que si existeix una fracció de l'impacte generat que no es pot evitar ni revertir, s'ha d'assolir un balanç equilibrat, contrarestant l'impacte generat en un lloc mitjançant una millora equivalent en un indret alternatiu, o fins i tot un guany net."

Es demana que es reconsiderin i revisin els impactes residuals significatius i la integració de la No Pèrdua Neta en biodiversitat, per evitar riscos i danys i minimitzar al màxim els impactes ambientals i territorials.

Punt 8. En referència a "l'Autorització d'obres en zona de policia exclusivament. Resolució d'autorització d'obres en zona de policia de l'ACA", es fa constar en l'anàlisi hidrològic i hidràulic.

Indica que "Segons els resultats obtinguts en situació actual, l'avinguda de període de retorn de 500 anys afecta a una petita part de l'àmbit d'actuació, a la confluència de la riera de Ribes amb el torrent de Can Mestres (figura 3). Per altra banda, avingudes amb un període de retorn inferior no afecten l'àmbit d'actuació.

Les obres no hauran de comportar cap perjudici pel domini públic hidràulic ni podran modificar el comportament del corrent d'aigua en episodis de riuada. Atesa l'envergadura i situació de les obres, no es preveuen afeccions al flux d'avinguda."

Es considera que atès el canvi climàtic i els nous episodis futurs en quant a alteració de cursos fluvials i inundacions, es considera que aquesta resolució no ha tingut en compte aquests factors i escenaris, tant en el càlcul dels períodes de retorn (possibles nous escenaris) com en l'afecció al flux de l'avinguda, que es considera que "no es preveuen", però no concreta l'afecció o probabilitat d'afecció.

Es demana una revisió de dita autorització i, en especial, del risc en quant als períodes de retorn (els quals s'està constatant que s'estan alterant substancialment en tots els rius i rieres del litoral mediterrani català, ateses a les variabilitats climàtiques). Es demana que es tingui en compte l'afecció concreta als fluxos d'avinguda dels corrents d'aigua, atesos els escenaris de canvi climàtic, l'afecció vers la recàrrega dels aquífers de les actuacions de l'obra, i els possibles impactes ambientals desfavorables (p.ex., en el torrent de la Piera a Vilanova i la Geltrú i torrent de Sant Joan hem patit escenaris d'inundació que superen aquells que eren previsibles en els darrers tres anys) respecte càlculs efectuats, i que no es tenen en compte els escenaris de futur desfavorables que poden aparèixer.

Punt 9. En quant a l'afecció de la Contaminació lumínica i la contaminació odorífica.

Es considera que el tipus d'ús de l'espai i activitats pot comportar un grau de contaminació lumínica i odorífica que caldrà tenir en compte atesa la població i l'existència d'espais de Xarxa natura 2000, amb uns llindars de contaminació lumínics determinats per legislació.

Punt 10. En quant a l'adaptació al canvi climàtic i altres aspectes de nous escenaris de risc i climatològics.

Es demana valoració de forma estricta dels aspectes derivats d'emissions de CO2 i impactes energètics, etc. previstos segons els usos de l'espai. Atès el període d'emergència climàtica dictat, es demana que es tinguin en compte els plans d'adaptació al canvi climàtic i que es valori l'afectació territorial de la modificació del pla general des del punt de vista de termes d'adaptació al canvi climàtic i quines mesures compensatòries a les emissions generades s'han previst. Es considera que aquest impacte és d'àmbit comarcal destacat.

Punt 11. Altres consideracions generals

A) Es recorda que en futurs tràmits, d'acord amb l'art 13, on els projectes a desenvolupar hauran de seguir el tràmit d'Avaluació d'Impacte Ambiental degut, entre d'altres, com els punts anteriors, als possibles efectes directes o indirectes sobre Xarxa Natura 2000 Riera de Ribes (art. 3).

B) D'acord amb l'art. 28.1, a que quan la DAE presenti incorreccions en el procediment d'avaluació perquè en el seu moment, fets o circumstàncies no van ser d'adequada valoració, la DAE podrà modificar-se, ja sigui d'ofici, a sol·licitud del promotor o de l'òrgan substantiu, o per denúncia.

Pel que s'informa als tràmits oportuns."

Fonaments de dret

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (article 86 bis).
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 9/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i projectes.
- Llei 12/1985, de 14 de juny, d'espais naturals.
- Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'espais d'interès natural.
- Mapa de protecció envers la contaminació lluminosa a Catalunya, aprovat amb la Resolució de 19 de desembre de 2007, del conseller de Medi Ambient i Habitatge, estableix que en el espais del PEIN cal aplicar el grau E1, de protecció màxima.
- Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels governs locals de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (article 115).

- Article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.
- Articles 10, 25, 46 i 44 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Article 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa referència a la competència de l'alcaldeessa.

Conclusions

Per tot això, proposo a l'Alcaldeessa l'adopció de la següent resolució:

PRIMER.- Interposar, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a l'empara de l'establert en l'art. 44 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, requeriment previ contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, publicat al DOGC de data 3 de juliol de 2020, pel qual s'aprova definitivament el Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i, en mèrits de tot l'exposat, es revoqui el referit Acord i se'n dicti un de nou, informant desfavorablement la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Subsidiàriament, i només pel cas que no s'estimi la petició anterior, se sol·licita que es revoqui igualment el referit Acord de data 8 de maig de 2020, i es dicti un de nou introduint a la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, les prescripcions següents:

1a.- Que es doni un nou redactat a la Modificació de Pla General, incorporant els següents extrems, documents i peticions des del punt de vista mediambiental:

1.1.- Que es valori adequadament i es tingui en compte la funció de connexió ambiental de la Riera de Ribes envers els seus espais de connectivitat ambiental.

1.2.- Que es tinguin en consideració les normes d'ordenació territorial i directrius del paisatge, en especial als espais oberts, així com a la preservació dels valors agrícoles del sòl no urbanitzable, atenent la legislació relacionada i els plans territorials vigents.

1.3.- Que es realitzi un estudi complementari d'impacte i benefici econòmic previst atenent el model turístic des d'un punt de vista ambiental i social, d'emissions i d'adaptació al canvi climàtic, ja que el model de desenvolupament urbanístic proposat no integra degudament els principis i declaracions europees de turisme sostenible.

1.4.- Que es realitzi un replanteig de "no pèrdua de sòl agrícola" per no comprometre la funcionalitat ambiental de l'àrea i la seva connectivitat ambiental, alhora que s'eviti una alteració paisatgística rellevant. Els sòls agrícoles de valor són elements escassos en la comarca del Garraf, una comarca petita amb un fort component demogràfic i d'ocupació del sòl amb usos urbans.

1.5.- Que s'incorpori un Programa de Vigilància ambiental, així com un projecte específic de restauració dels hàbitats de ribera per no afectar la funcionalitat connectora d'aquesta.

1.6.- Que s'incorporin tots els aspectes que estableix el nou marc legislatiu d'emergència climàtica.

1.7.- Que l'Administració Ambiental de la Generalitat de Catalunya reconsideri l'aprovació de la Declaració Ambiental Estratègica (RES/3255/10 TES de data 28 novembre de 2019), atès que els requeriments o condicionants d'esmena de la Resolució es consideren prou significatius a nivell ambiental.

1.8.- Que es realitzi una revisió en quant als estudis de risc i inundabilitat en el sector, ja que les actuacions, molt especialment en el vessant sud i en les immediacions de la Riera de Ribes, comprometen de forma notable la connectivitat ecològica que desenvolupa actualment la Riera de Ribes, de connexió dels sistemes litorals (Espai dels Colls Miralpeix- Espai Marí Costa del Garraf), amb l'interior de connexió amb els sistemes d'espais protegits del Parc del Garraf.

1.9.- Que es reconsiderin i revisin els impactes residuals significatius i la integració de la No Pèrdua Neta en biodiversitat, per evitar riscos i danys i minimitzar al màxim els impactes ambientals i territorials.

1.10.- Que es realitzi una revisió de l'"Autorització d'obres en zona de policia exclusivament. Resolució d'autorització d'obres en zona de policia de l'ACA", i en especial del risc quant als períodes de retorn (els quals s'està constatant que s'estan alterant substancialment en tots els rius i rieres del litoral mediterrani català, ateses les variabilitats climàtiques). Es demana es tinguin en compte l'afecció concreta al flux d'avinguda dels corrents d'aigua, atesos els escenaris de canvi climàtic, l'afectació vers la recàrrega dels aqüífers de les actuacions de l'obra, i els possibles impactes ambientals desfavorables.

1.11.- Que, atès el tipus d'espai i activitats a desenvolupar, s'estudiï el grau de contaminació lumínica i odorífica que pot comportar i que es prenguin les determinacions que calguin atesa la població i l'existència d'espais de Xarxa natura 2000, amb uns llindars de contaminació lumínics determinats per legislació.

1.12.- Que es realitzi valoració de forma estricta dels aspectes derivats d'emissions de CO2 i impactes energètics, etc., previstos segons els usos de l'espai. Atès el període d'emergència climàtica dictat, que es tinguin en compte els plans d'adaptació al canvi climàtic i que es valori l'afectació territorial de la modificació del Pla General des del punt de vista de termes d'adaptació al canvi climàtic i quines mesures compensatòries a les emissions generades s'han previst. Es considera que aquest impacte és d'àmbit comarcal destacat.

2a.- Que es doni un nou redactat a la modificació de Pla General que esmeni i resolgui els següents aspectes des del punt de vista de la mobilitat:

2.1.- La solució adoptada per a l'accés nord, provocaria una situació de saturació en les vies de connexió entre els municipis de Vilanova i la Geltrú, Sitges i Sant Pere de Ribes, afectant la mobilitat de la comarca.

2.2.- La solució proposada per a l'accés a l'espai (auto)drom, al mirador i a l'hotel, afecta novament les connexions entre els municipis de Vilanova i la Geltrú i Sitges, afegint de nou un increment de trànsit considerable a la carretera.

2.3.- L'estudi assegura la connexió del sector de nova implantació mitjançant infraestructura ciclable, es fa tenint en compte camins rurals sense una correcta adequació i senyalització, amb un creuament a nivell sense pas per a bicicletes de la carretera C246a; i considerant també les carreteres C-246a i B-211 com a xarxa ciclable. Tot plegat sense atendre les consideracions del Decret 344/2006.

2.4.- Les connexions amb transport públic, on l'Estudi de Mobilitat Generada té en compte la futura nova estació de tren projectada, sense tenir en compte si els terminis d'execució de l'estació i la nova instal·lació seran compatibles.

2.5.- La connexió a peu no reuneix condicions d'accessibilitat.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i a la Direcció General d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Notificar l'acord als interessats, especialment a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

QUART.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució per a la seva ratificació.

CINQUÈ.- Peu de recursos

Declarar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de l'ordre contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

Fonaments de dret

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (article 86 bis).
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 9/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i projectes.
- Llei 12/1985, de 14 de juny, d'espais naturals.
- Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'espais d'interès natural.
- Mapa de protecció envers la contaminació lluminosa a Catalunya, aprovat amb la Resolució de 19 de desembre de 2007, del conseller de Medi Ambient i Habitatge, estableix que en el espais del PEIN cal aplicar el grau E1, de protecció màxima.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.

- Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del govern local de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya (article 115).
- Article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.
- Articles 10, 25, 46 i 44 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Article 53. 1. k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa referència a la competència de l'alcalde.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER.- Interposar, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a l'empara de l'establert en l'art. 44 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, requeriment previ contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, publicat al DOGC de data 3 de juliol de 2020, pel qual s'aprova definitivament el Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i, en mèrits de tot l'exposat, es revoqui el referit Acord i se'n dicti un de nou informant desfavorablement la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Subsidiàriament, i només pel cas que no s'estimi la petició anterior, se sol·licita que es revoqui igualment el referit Acord de data 8 de maig de 2020, i se'n dicti un de nou introduint a la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, les prescripcions següents:

1a.- Donada l'especial afectació que aquesta actuació urbanística té en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú i conforme a allò disposat als articles 24.5 i 25.2 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, cal que l'Administració Ambiental de la Generalitat de Catalunya requereixi informe previ de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com a la Diputació de Barcelona, com a ens relacionat, gestors d'espais protegits propers.

2a.- Que es doni un nou redactat a la Modificació de Pla General incorporant els següents extrems, documents i peticions des del punt de vista mediambiental:

2.1.- Que es valori adequadament i es tingui en compte la funció de connexió ambiental de la Riera de Ribes envers els seus espais de connectivitat ambiental.

2.2.- Que es tinguin en consideració les normes d'ordenació territorial i directrius del paisatge, en especial als espais oberts, així com a la preservació dels valors agrícoles del sòl no urbanitzable, atenent la legislació relacionada i els plans territorials vigents.

2.3.- Que es realitzi un estudi complementari d'impacte i benefici econòmic previst, atenent el model turístic des d'un punt de vista ambiental i social, d'emissions, i d'adaptació al canvi climàtic, ja que el model de desenvolupament urbanístic proposat no integra degudament els principis i declaracions europees de turisme sostenible.

2.4.- Que es realitzi un replanteig de "no pèrdua de sòl agrícola" per no comprometre la funcionalitat ambiental de l'àrea i la seva connectivitat ambiental, alhora que s'eviti una alteració paisatgística rellevant. Els sòls agrícoles de valor són elements escassos en la comarca del Garraf, una comarca petita amb un fort component demogràfic i d'ocupació del sòl amb usos urbans.

2.5.- Que s'incorpori un Programa de Vigilància ambiental, així com un projecte específic de restauració dels hàbitats de ribera per no afectar la funcionalitat connectora d'aquesta.

2.6.- Que s'incorporin tots els aspectes que estableix el nou marc legislatiu d'emergència climàtica.

2.7.- Que l'Administració Ambiental de la Generalitat de Catalunya reconsideri l'aprovació de la Declaració Ambiental Estratègica (RES/3255/10 TES, de data 28 novembre de 2019), atès que els requeriments o condicionants d'esmena de la Resolució es consideren prou significatius a nivell ambiental.

2.8.- Que es realitzi una revisió en quant als estudis de risc i inundabilitat en el sector, ja que les actuacions, molt especialment en el vessant sud i en les immediacions de la Riera de Ribes, comprometen de forma notable la connectivitat ecològica que desenvolupa actualment la Riera de Ribes, de connexió dels sistemes litorals (Espai dels Colls Miralpeix-Espai Marí Costa del Garraf), amb l'interior de connexió amb els sistemes d'espais protegits del Parc del Garraf.

2.9.- Que es reconsiderin i revisin els impactes residuals significatius i la integració de la No Pèrdua Neta en biodiversitat, per evitar riscos i danys i minimitzar al màxim els impactes ambientals i territorials.

2.10.- Que es realitzi una revisió de l'"Autorització d'obres en zona de policia exclusivament. Resolució d'autorització d'obres en zona de policia de l'ACA", i en especial del risc en quant als períodes de retorn (els quals s'està constatant que s'estan alterant substancialment en tots els rius i rieres del litoral mediterrani català, ateses les variabilitats climàtiques). Es demana es tinguin en compte l'afecció concreta al flux d'avinguda dels corrents d'aigua, atesos els escenaris de canvi climàtic, l'afectació vers la recàrrega dels aqüífers de les actuacions de l'obra, i els possibles impactes ambientals desfavorables.

2.11.- Que, atès el tipus d'espai i activitats a desenvolupar, s'estudiï el grau de contaminació lumínica i odorífica que pot comportar i que es prenguin les determinacions que calguin, atesa la població i l'existència d'espais de Xarxa natura 2000 amb uns llindars de contaminació lumínics determinats per legislació.

2.12.- Que es realitzi valoració de forma estricta dels aspecte derivats d'emissions de CO2 i impactes energètics, etc. previstos segons els usos de l'espai. Atès el període d'emergència climàtica dictat, que es tinguin en compte els plans d'adaptació al canvi climàtic i que es valori l'afectació territorial de la modificació del Pla General des del punt de vista de termes d'adaptació al canvi climàtic i quines mesures compensatòries a les emissions generades s'han previst. Es considera que aquest impacte és d'àmbit comarcal destacat.

3a.- Que es doni un nou redactat a la modificació de Pla General que esmeni i resolgui els següents aspectes des del punt de vista de la mobilitat:

2. 1.- La solució adoptada per a l'accés nord provocaria una situació de saturació en les vies de connexió entre els municipis de Vilanova i la Geltrú, Sitges i Sant Pere de Ribes, afectant la mobilitat de la comarca.

3.2.- La solució proposada per a l'accés a l'espai (auto)drom, al mirador i a l'hotel, afecta novament les connexions entre els municipis de Vilanova i la Geltrú i Sitges, afegint de nou un increment de trànsit considerable a la carretera.

3.3.- L'estudi assegura la connexió del sector de nova implantació mitjançant infraestructura ciclable, es fa tenint en compte camins rurals sense una correcta adequació i senyalització, amb un creuament a nivell de la carretera C246a sense pas per a bicicletes; i considerant també les carreteres C-246a i B-211 com a xarxa ciclable. Tot plegat sense atendre les consideracions del Decret 344/2006.

3.4.- Les connexions amb transport públic, on l'Estudi de Mobilitat Generada té en compte la futura nova estació de tren projectada, no tenen en compte si els terminis d'execució de l'estació i la nova instal·lació seran compatibles.

3.5.- La connexió a peu no reuneix condicions d'accessibilitat.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i a la Direcció General d'Urbanisme del departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Notificar l'acord als interessats, especialment a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

QUART.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució per a la seva ratificació.

CINQUÈ.- Peu de recursos

Declarar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de l'ordre contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

Per motius d'urgència, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha dictat en data 03/09/2020 el Decret núm. 3102, d'interposició, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de requeriment previ contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, publicat al DOGC de data 3 de juliol de 2020, pel qual s'aprova definitivament el Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes i que s'ha de sotmetre a ratificació del Ple municipal.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. RATIFICAR l'acord decretat per Decret d'alcaldia de data 3 de setembre de 2020 i amb núm. 3102, *d'interposició, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de requeriment previ contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, publicat al DOGC de data 3 de juliol de 2020, pel qual s'aprova definitivament el Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes.*

Es transcriu a continuació el text de la part dispositiva de l'esmentat Decret d'alcaldia:

“PRIMER.- Interposar, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i a l'empara de l'establert en l'art. 44 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, requeriment previ contra l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès de data 8 de maig de 2020, publicat al DOGC de data 3 de juliol de 2020, pel qual s'aprova definitivament el Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i, en mèrits de tot l'exposat, es revogui el referit Acord i se'n dicti un de nou informant desfavorablement la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Subsidiàriament, i només pel cas que no s'estimi la petició anterior, se sol·licita que es revogui igualment el referit Acord de data 8 de maig de 2020, i se'n dicti un de nou introduint a la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació a l'àmbit de l'Autòdrom Terramar de Sant Pere de Ribes, promoguda i lliurada per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, les prescripcions següents:

1a.- Que es doni un nou redactat a la Modificació de Pla General, incorporant els següents extrems, documents i peticions des del punt de vista mediambiental:

1.1.- Que es valori adequadament i es tingui en compte la funció de connexió ambiental de la Riera de Ribes envers els seus espais de connectivitat ambiental.

1.2.- Que es tinguin en consideració les normes d'ordenació territorial i directrius del paisatge, en especial als espais oberts, així com la preservació dels valors agrícoles del sòl no urbanitzable, atenent la legislació relacionada i els plans territorials vigents.

1.3.- Que es realitzi un estudi complementari d'impacte i benefici econòmic previst, atenent el model turístic des d'un punt de vista ambiental i social, d'emissions i d'adaptació al canvi climàtic, ja que el model de desenvolupament urbanístic proposat no integra degudament els principis i declaracions europees de turisme sostenible.

1.4.- Que es realitzi un replanteig de “no pèrdua de sòl agrícola” per no comprometre la funcionalitat ambiental de l'àrea i la seva connectivitat ambiental, alhora que s'eviti una alteració paisatgística rellevant. Els sòls agrícoles de valor són elements escassos a la comarca del Garraf, una comarca petita amb un fort component demogràfic i d'ocupació del sòl amb usos urbans.

1.5.- Que s'incorpori un Programa de Vigilància ambiental, així com un projecte específic de restauració dels hàbitats de ribera per no afectar la funcionalitat connectora d'aquesta.

1.6.- Que s'incorporin tots els aspectes que estableix el nou marc legislatiu d'emergència climàtica.

1.7.- Que l'Administració Ambiental de la Generalitat de Catalunya reconsideri l'aprovació de la Declaració Ambiental Estratègica (RES/3255/10 TES, de data 28 novembre de 2019), atès que els requeriments o condicionants d'esmena de la Resolució es consideren prou significatius a nivell ambiental.

1.8.- Que es realitzi una revisió quant als estudis de risc i d'inundabilitat en el sector, ja que les actuacions, molt especialment en el vessant sud i en les immediacions de la Riera de Ribes, comprometen de forma notable la connectivitat ecològica que desenvolupa actualment la Riera de Ribes, de connexió dels sistemes litorals (Espai dels Colls Miralpeix-Espai Marí Costa del Garraf), amb l'interior de connexió amb els sistemes d'espais protegits del Parc del Garraf.

1.9.- Que es reconsiderin i es revisin els impactes residuals significatius i la integració de la No Pèrdua Neta en biodiversitat, per evitar riscos i danys i minimitzar al màxim els impactes ambientals i territorials.

1.10.- Que es realitzi una revisió de l'“Autorització d'obres en zona de policia exclusivament. Resolució d'autorització d'obres en zona de policia de l'ACA”, i en especial del risc quant als períodes de retorn (els quals s'està constatant que s'estan alterant substancialment en tots els rius i rieres del litoral mediterrani català, ateses les variabilitats climàtiques). Es demana que es tinguin en compte l'afecció concreta al flux d'avinguda dels corrents d'aigua, atesos els escenaris de canvi climàtic, l'afectació vers la recàrrega dels aqüífers de les actuacions de l'obra, i els possibles impactes ambientals desfavorables.

1.11.- Que, atès el tipus d'espai i activitats a desenvolupar, s'estudiï el grau de contaminació lumínica i odorífica que pot comportar i que es prenguin les determinacions que calguin, atesa la població i l'existència d'espais de Xarxa natura 2000 amb uns llindars de contaminació lumínics determinats per legislació.

1.12.- Que es realitzi valoració de forma estricta dels aspectes derivats d'emissions de CO2 i impactes energètics, etc., previstos segons els usos de l'espai. Atès el període d'emergència climàtica dictat, que es tinguin en compte els plans d'adaptació al canvi climàtic i que es valori l'afectació territorial de la modificació del Pla General des del punt de vista de termes d'adaptació al canvi climàtic i quines mesures compensatòries a les emissions generades s'han previst. Es considera que aquest impacte és d'àmbit comarcal destacat.

2a.- Que es doni un nou redactat a la modificació de Pla General que esmeni i resolgui els següents aspectes des del punt de vista de la mobilitat:

2.1.- La solució adoptada per a l'accés nord, provocaria una situació de saturació en les vies de connexió entre els municipis de Vilanova i la Geltrú, Sitges i Sant Pere de Ribes, afectant la mobilitat de la comarca.

2.2.- La solució proposada per a l'accés a l'espai (auto)drom, al mirador i a l'hotel, afecta novament les connexions entre els municipis de Vilanova i la Geltrú i Sitges, afegint de nou un increment de trànsit considerable a la carretera.

2.3.- L'estudi assegura la connexió del sector de nova implantació mitjançant infraestructura ciclable, i es fa tenint en compte camins rurals sense una correcta adequació i senyalització, amb un creuament a nivell sense pas per a bicicletes de la carretera C-246a; i considerant també les carreteres C-246a i B-211 com a xarxa ciclable. Tot plegat sense atendre les consideracions del Decret 344/2006.

2.4.- Les connexions amb transport públic, on l'Estudi de Mobilitat Generada té en compte la futura nova estació de tren projectada, no tenen en compte si els terminis d'execució de l'estació i la nova instal·lació seran compatibles.

2.5.- La connexió a peu no reuneix condicions d'accessibilitat.

SEGON. Donar trasllat d'aquest acord a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès i a la Direcció General d'Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Notificar l'acord als interessats, especialment a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

QUART. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució per a la seva ratificació.

CINQUÈ. Peu de recursos

Declarar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de l'ordre contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots*

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

5. SECRETARIA GENERAL. FE PÚBLICA. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE L'ARTICULAT DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL. (Exp. 46/2020-eSEC)

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de l'1 de juny de 2020, amb el quòrum favorable de la majoria absoluta legal del consistori, i per unanimitat dels seus membres, es va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal en relació amb les reunions telemàtiques dels òrgans col·legiats de la Corporació i dels ens del sector públic local, sense que en el termini d'exposició pública s'hagi presentat cap al·legació. Per tant, la citada modificació queda aprovada definitivament.

Després de la publicació al BOP de data 17.08.2020 i DOGC de data 10.09.2020, se'n **DONA COMPTE** al Ple de l'Ajuntament, juntament amb el text refós de l'esmentat Reglament Orgànic Municipal, el qual es transcriu a continuació:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1. Fonamentació jurídica.
- Art. 2. Abast d'aquest Reglament.
- Art. 3. El municipi de Vilanova i la Geltrú.
- Art. 4. Prelació de fonts.
- Art. 5. Interpretació del Reglament.
- Art. 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Disposicions generals

- Art. 7. Els òrgans de govern municipal.

Secció segona. El Ple municipal

- Art. 8. Composició i atribucions.
- Art. 9. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 10. La documentació del Ple.
- Art. 11. Periodicitat de les sessions.

- Art. 12. Els precs i les preguntes al Ple.
- Art. 13. Mocions.
- Art. 14. Publicitat de les sessions.
- Art. 15. Inici de la sessió.
- Art. 16. Procediment per al debat.
- Art. 17. Intervenció dels regidors/ores afectats.
- Art. 18. Mocions i acords en supòsits d'urgència.
- Art. 19. L'ajornament de la votació.
- Art. 20. La votació dels assumptes.
- Art. 21. Aprovació de les mocions.
- Art. 22. Explicació de vot.
- Art. 23. Potestats del president.
- Art. 24. Les sessions extraordinàries. El Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat.
- Art. 25. Les actes de les sessions.
- Art. 26. Els informes preceptius i la seva sol·licitud.

Secció tercera. L'alcalde/essa

- Art. 27. L'alcalde/essa.
- Art. 28. Honors i distincions.
- Art. 29. Atribucions de l'alcalde/essa.
- Art. 30. Els decrets de l'Alcaldia.
- Art. 31. Els bans de l'Alcaldia.
- Art. 32. De la moció de censura de l'alcalde/essa i la qüestió de confiança.

Secció quarta. La Junta de Govern Local

- Art. 33. Designació.
- Art. 34. Atribucions.
- Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades.
- Art. 36. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.
- Art. 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.
- Art. 38. Periodicitat i lloc de les sessions.
- Art. 39. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 40. Sessions deliberants i sessions resolutives de la Junta de Govern Local.
- Art. 41. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.
- Art. 42. Acords d'urgència.
- Art. 43. Acta de les sessions.

Secció cinquena. Els tinents/entes d'alcalde/essa i els regidors/es delegats/ades

- Art. 44. Concepte i atribucions generals.
- Art. 45. Nomenament i cessament dels tinents/entes d'alcalde/essa.
- Art. 46. Atribució i revocació de les competències delegades.
- Art. 47. Cessament de regidors/ores delegats/ades.
- Art. 48. Les delegacions per a comeses específiques.
- Art. 49. Les delegacions genèriques.
- Art. 50. La responsabilitat dels regidors/ores delegats/ades.

Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades

- Art. 51. Àmbit d'aplicació d'aquest règim.
- Art. 52. Competències i potestats delegables.
- Art. 53. Les delegacions del Ple municipal.
- Art. 54. Facultats de tutela.
- Art. 55. Àmbit temporal de les delegacions.
- Art. 56. Revocació de les delegacions.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

- Art. 57. Objecte de les comissions informatives.
- Art. 58. Nombre i especialitat de les comissions informatives.
- Art. 59. Comissions informatives de caràcter específic.
- Art. 60. Funcions de les comissions informatives.
- Art. 61. La composició de les comissions informatives.
- Art. 62. Presidència de les comissions informatives.
- Art. 63. Normes de funcionament de les comissions informatives.
- Art. 64. Publicitat de les sessions de les comissions informatives.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

- Art. 65. Objecte de la Comissió.
- Art. 66. Constitució de la Comissió.
- Art. 67. Composició i funcionament de la Comissió.
- Art. 68. Potestats de la Comissió.
- Art. 69. Publicitat de les sessions de la Comissió.
- Art. 70. Durada de la Comissió.
- Art. 71. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió.

Secció tercera. Els grups municipals

- Art. 72. Concepte i composició de grup municipal.
- Art. 73. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics.
- Art. 74. El registre dels grups municipals.
- Art. 75. Dotacions materials dels grups municipals.

Secció quarta. La Junta de Portaveus

- Art. 76. Composició i atribucions.
- Art. 77. Règim de funcionament.

TÍTOL SEGON

L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

- Art. 78. Drets dels regidors/ores municipals.
Art. 79. Deures dels regidors/ores municipals.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

- Art. 80. Regidors/ores amb dret a retribució.
Art. 81. Atribucions per a la determinació de les retribucions.
Art. 82. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors/ores.
Art. 83. Indemnitzacions i assistències.
Art. 84. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

- Art. 85. Incompatibilitats dels regidors/ores.
Art. 86. Registre d'interessos.
Art. 87. L'obligació de declarar els interessos.
Art. 88. Interessos a declarar.
Art. 89. Aspectes formals del registre d'interessos.
Art. 90. Publicitat del registre d'interessos.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Dret dels regidors/ores municipals a la informació

- Art. 91. Dret general a la informació.
Art. 92. Informació d'accés directe.
Art. 93. Procediment per a sol·licitar informació.
Art. 94. Casos de denegació de la informació.
Art. 95. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

Secció segona. Participació dels regidors/ores municipals

- Art. 96. El dret a la participació.
Art. 97. Contingut del dret a la participació.
Art. 98. Mitjans materials a disposició dels regidors/ores.

Disposició Addicional Primera. Reunions de Ple i Junta de Govern Local en situacions excepcionals.

Disposició Addicional Segona. Participació telemàtica dels regidors i regidores en Ple i Junta de Govern Local en situacions extraordinàries.

Disposició Addicional Tercera. El vot electrònic del Ple de la Corporació.

Disposició Addicional Quarta. Reunions telemàtiques d'altres òrgans col·legiats.

Disposició Final.

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es proveeix d'aquest Reglament Orgànic Municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen els articles 4.1.a) i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 8.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril) i l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local.

Art. 2. Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania.

Art. 3. El municipi de Vilanova i la Geltrú

El municipi de Vilanova i la Geltrú, capital de la comarca del Garraf, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

Art. 4. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos que hi hagi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRD), és a dir, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71.

- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya [DL 2/2003, de 28 d'abril (LLMRLC)].
- Reglament orgànic municipal (ROM).
- Reglaments que desenvolupen la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Art. 5. Interpretació del Reglament

La interpretació d'aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus i, en darrera instància, al Ple municipal, els quals s'han de basar en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en dret, especialment els criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques.

Art. 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. D'acord amb allò que estableix la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua.
2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si ho sol·liciten així.
3. El Ple municipal pot aprovar un Reglament específic per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TÍTOL PRIMER

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Disposicions generals

Art. 7. Els òrgans de govern municipal

1. Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament: l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local i el Ple municipal, els tinents/entes d'alcalde/essa i regidors/ores delegats/ades, en els termes establerts en la legislació.

2. Així mateix, existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups municipals, els portaveus i la Junta de Portaveus i els regidors/ores municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Són ens descentralitzats per a la gestió dels serveis públics municipals: els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats privades i mixtes en les quals l'Ajuntament té participació.

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola i el DL 2/03 (LLMRLC), ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

Secció segona. El Ple municipal

Art. 8. Composició i atribucions

1. El Ple està integrat per l'alcalde/essa i els regidors/ores de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga el DL 2/03 (LLMRLC) i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel mateix Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert en el DL 2/03 (LLMRLC) o altra normativa d'aplicació vinculant i al present reglament.
4. Correspon igualment al Ple determinar en l'acord de creació de les places i llocs de treball a ocupar per personal eventual, els serveis i departaments de l'Ajuntament, diferents dels serveis generals, a què de forma excepcional aquest personal podrà ser assignat funcionalment.

Art. 9. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa en el Saló de Sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos que, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-ho en un altre lloc del terme municipal.

Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, amb l'assistència del secretari/ària, tenint en compte tant les propostes que provenguin de les comissions informatives o les dels òrgans de govern de

l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o regidores o de la ciutadania, en els termes que s'assenyalen més endavant.

2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens de l'Ajuntament és sempre l'aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior. En el cas de les sessions ordinàries, hi ha d'haver una part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació, que tindrà substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i en la seva regulació la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs o preguntes i en la discussió i la votació de les mocions que hagin estat presentades i incloses en l'ordre del dia.
3. A l'ordre del dia es podrà incloure com a punt qualsevol informació d'interès, especialment els acords presos per la Junta de Govern Local per delegació del Ple, així com l'aprovació d'algun assumpte que hagi estat delegat pel Ple en un altre òrgan, entenent-se en aquests casos que es dóna una avocació temporal de la competència d'acord amb l'art. 56.3.
4. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils, per mitjans telemàtics, si no és que de forma explícita es demani en format paper. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.
5. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada.

Art. 10. La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.
2. A partir d'un mínim de dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió de Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada pels regidors/es, sota la responsabilitat del secretari/ària o del funcionari/ària en qui delegui. Entre aquesta documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior, els dictàmens, propostes i vots particulars, així com les mocions sotmeses a votació.
3. Aquesta documentació estarà a disposició de tots els grups municipals, els quals, mitjançant acreditació per escrit, podran delegar en un representant, el qual tindrà les mateixes obligacions i deures que si fos regidor/ora, pel que fa a l'estudi de la documentació que demani, especialment quant al règim d'incompatibilitats i deures de reserva i confidencialitat.

Art. 11. Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es convocaran amb una periodicitat mensual, procurant coincidir en un mateix dia de la setmana, el qual es decidirà en el Ple de constitució. Si el dia esmentat fos festiu, l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, decidirà el dia per realitzar la sessió.
2. Quan per a una sessió ordinària no hi hagi punts a l'ordre del dia, la seva entitat sigui escassa o pugui coincidir amb períodes festius, l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà deixar de convocar-la.

Art. 12. Els precs i les preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs podran ser formulats per escrit o oralment en el si del Ple i podran ser debatuts a la sessió següent, sense perjudici que es debatin a la mateixa sessió, sense donar lloc a votació. Poden plantejar precs tots els regidors/ores o els grups municipals, a través del seu portaveu.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern, de forma oral o escrita.
3. Les preguntes a debatre oralment en el decurs d'una sessió seran com a màxim dues per cada grup municipal, que es presentaran prèviament per escrit al Registre General de la corporació, amb set dies d'antelació al Ple en el qual hagin de ser contestades, fent constar la temàtica sobre la que versaran. El regidor/a que formuli la pregunta disposarà de dos minuts per a l'exposició i defensa i, si escau, rèplica. Qui hagi de contestar disposarà del mateix temps per respondre i, si escau, contrareplicar. La part de les intervencions que excedeixi de l'esmentat límit temporal no constarà a l'acta de la sessió.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades al Registre General de la corporació, i hauran de ser contestades per escrit en el termini màxim de 30 dies hàbils. Les preguntes contestades abans de la celebració d'una sessió plenària, formaran part de l'ordre del dia i s'incorporaran a l'acta de la sessió.

Art. 13. Propostes d'acord. Dictàmens i mocions

1. S'entén per proposta d'acord o de resolució el document subscrit per l'alcalde o alcaldessa, per un tinent/a d'alcalde, president/a de comissió informativa o regidor/a delegat/ada, relatiu a un assumpte de la competència del Ple o de la Junta de Govern Local, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per al seu debat i posterior votació.
2. S'entén per dictamen la proposta d'acord o resolució que s'eleva al Ple per la Comissió Informativa després del seu estudi i debat en el si de la mateixa.
3. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenta al Ple per ser inclosa a l'ordre del dia del Ple per al seu debat i votació.

4. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els portaveus, en nom del grup municipal que representin, amb un màxim de tres per sessió en aquest darrer cas.
5. Aquestes mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució. Les mocions hauran de ser presentades al Registre General de la corporació, adreçades a l'alcalde/essa, amb una antelació de set dies naturals a la sessió de Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.
6. Qualsevol grup o regidor podrà presentar mocions directament a la comissió informativa competent per raó de la matèria amb set dies d'antelació al Ple, la qual s'haurà de convocar abans de la celebració de la següent sessió del Ple perquè, si es pren en consideració, pugui ser inclosa a l'ordre del dia en forma de dictamen.

Art. 14. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'art. 156.1 del DL 2/03.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura o criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcalde/essa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

Art. 15. Inici i durada de la sessió

1. El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, una vegada es compleixen les condicions establertes a l'article 98.c del DL 2/2003, l'alcalde/essa o persona en qui delegui, declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari/ària prendrà nota dels assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors/ores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions. Si passats 30 minuts de l'hora de la convocatòria no s'ha iniciat el Ple, aquest serà traslladat a l'hora fixada per a la segona convocatòria.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde/essa i el secretari/ària, o qui legalment els substitueixi.

Art. 16. Procediment per al debat

1. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores. Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet. Això no obstant, qualsevol regidor/a podrà fer constar el que consideri oportú, la qual cosa constarà a l'acta de la sessió plenària en la qual es facin les observacions.
2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa, que va donant la paraula al ponent o regidor/a a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcalde/essa atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, a través dels portaveus respectius que hagin designat, per ordre invers al nombre de membres que tinguin. A més del portaveu o regidor del grup que intervingui en nom d'aquest, podran intervenir altres regidors/es del mateix grup municipal per a aclariments. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/ores, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals. El temps d'aquest primer torn té un límit de deu minuts per a cada grup municipal, si bé la Junta de Portaveus, per acord majoritari, podrà incrementar aquest temps amb relació a algun punt de l'ordre del dia, o a un Ple en el seu conjunt, atenent la importància o la complexitat dels assumptes, o del Ple que es tracti. D'acord amb les seves normes internes de funcionament, el grup mixt, si n'hi ha, reparteix el temps del seu torn entre els diferents membres, la qual cosa té un caràcter potestatiu per a la resta de grups municipals.
3. Les esmenes enteses com a propostes de modificació d'un dictamen, moció o proposta de resolució, s'han de formular per escrit i lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'han de debatre i de votar abans del dictamen a què es refereixin, però sempre després de l'exposició inicial del dictamen per part del ponent. Tanmateix, excepcionalment, el regidor/a ponent pot admetre a tràmit esmenes per escrit o "in voce" una vegada oberta la sessió, formulades per qualsevol grup o regidor/a. També es debaten i es voten amb anterioritat els vots particulars, entesos com a propostes de modificació d'un dictamen, formulats pel membre de la comissió informativa que els ha emès, després d'haver fer reserva en la sessió de la comissió del dret a defensar-los en el Ple.
4. Les esmenes poden ser a la totalitat, mitjançant un text alternatiu, o a l'articulat del dictamen, de la proposta o de la moció. Les esmenes a la totalitat poden ser de supressió, de modificació o d'addició; en aquests dos darrers supòsits l'esmena contindrà el text concret que es proposa.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent hauran de votar-se abans de la proposta de resolució, dictamen o moció, i quedaran incorporades al text en el cas que siguin acceptades. Si es dona la coexistència d'esmenes a la totalitat amb altres de parcials, aquelles seran votades abans que aquestes. En el cas de les mocions solament es podran votar les esmenes que accepti el ponent o la ponent.

5. L'alcalde/essa pot atorgar un torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, el qual tindrà una durada màxima de tres minuts.
6. El/la ponent pot intervenir sense limitació de temps.
7. L'alcalde/essa ordena i dirigeix els debats del Ple i dóna les paraules. Tot regidor/a té dret a demanar la paraula per al·lusions, i correspon a l'alcalde/essa decidir sobre l'existència o no d'aquestes.

En el supòsit que no li sigui concedida la paraula per al·lusions, el regidor/a podrà remetre la seva posició per escrit al secretari/ària, perquè consti a l'acta.

La concessió de torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde/essa.

8. Quan sigui reconegut el dret d'intervenció oral davant del Ple a una persona que no sigui regidor/a, serà notificat als portaveus amb antelació al punt de l'ordre del dia en el qual s'hagi de produir la intervenció oral.

Art. 17. Intervenció dels regidors/ores afectats

1. Els regidors/ores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'art. 167 del DL 2/2003.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i la presidència estimi que la presència del regidor/a afectat/ada pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors/ores, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor/a esmentat/ada.
3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debat sigui l'alcalde/essa o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent/a d'alcalde/essa.

Art. 18. Mocions i acords en supòsits d'urgència

1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. Podran presentar mocions d'urgència els portaveus i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent, si qui l'ha presentada no la retira.

Art. 19. L'ajornament de la votació

1. Els assumptes es podran retirar per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o quedar sobre la taula, a petició de la persona que actuï de ponent o del grup municipal que el proposa.

Amb relació exclusivament a les mocions, si el/la ponent intervé més enllà de la pura manifestació de retirar o deixar sobre la taula la moció, això donarà lloc a la possibilitat d'intervenció de la resta de grups.

2. Si la petició de retirar o deixar sobre la taula un assumpte es formula per un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del ponent.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si així ho demana el/la ponent o grup municipal que els ha proposat.

Art. 20. La votació dels assumptes

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol portaveu o regidor/a no adscrit demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor/a demani la paraula.
3. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, o pel mitjà tècnic homologat, i es portarà a terme tot demanant l'alcalde/essa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment, per part del secretari/ària, de cadascun dels regidors/ores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari/ària procedirà al recompte. És dret dels regidors/ores emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en l'acta.
6. No votar, si s'està present al Ple, equival al vot d'abstenció.
7. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que s'haguessin absentat del Saló de Plens una vegada iniciada la

deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del ponent i no estiguessin presents en el moment de la votació. Si el regidor/a no es reintegra a la sessió plenària es considerarà absent i no computarà als efectes de quòrum de constitució i votació.

8. El president/a expressarà verbalment el resultat de les votacions, especificant el sentit del vot dels diferents grups municipals i dels regidors/ores que votin en sentit diferent al grup del qual formen part, que serà manifestat pel seu portaveu.

A aquest efecte farà constar els regidors/ores que no computen per al quòrum de constitució i votació i les abstencions produïdes, d'acord amb l'apartat anterior.

Art. 21. Aprovació dels assumptes

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 114 del DL 2/2003.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.
3. Les mocions alternatives i les seves esmenes solament es podran votar si són acceptades per la persona que actuï de ponent i es regularan de la mateixa manera que les esmenes citades als articles 16.3. i següents d'aquest Reglament.

Art. 22. Explicació de vot

Tots els grups municipals i els regidors/ores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot, sempre que no hagin intervingut en el debat; també tindrà aquest dret el regidor que hagi votat en sentit diferent al grup del qual forma part, o que canvia el sentit del vot respecte a l'inicialment manifestat.

Art. 23. Potestats del president/a

L'alcalde/essa o el tinent/a d'alcalde/essa que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer més àgil i eficaç el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/ores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/ores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament.

En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- f) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

Art. 24. Les sessions extraordinàries del Ple. El Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat

1. Sessions extraordinàries

- a) L'alcalde/essa pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores. Aquest dret no es podrà exercir per sol·licitar més de tres Plens extraordinaris cada any.
- b) Una vegada formulada la petició, l'alcalde/essa haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud. Si no ho autoritzen expressament els regidors/ores o grups que sol·liciten la convocatòria, els assumptes que s'hagin de tractar no es poden incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes.
- c) La sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari ha de presentar-se per escrit al Registre General de la corporació, adreçada a l'Alcaldia, signada pels regidors i regidores o pels portaveus dels grups que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les propostes d'acord en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- d) Si l'alcalde/essa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa el secretari/ària de la corporació ha de notificar a tots els membres del Ple.
- e) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar ni precís ni preguntes, ni mocions de cap tipus. No obstant això, en els plens extraordinaris que

es realitzin en substitució d'un Ple ordinari, es podran presentar precis i preguntes i mocions.

2. El Ple sobre l'estat de la ciutat

Entre el mes de març i juliol de la meitat del mandat corporatiu, es convocarà sessió extraordinària del Ple per debatre l'estat de la ciutat, el qual es regirà per les mateixes normes que els plens ordinaris, a excepció de les normes següents:

- a) No s'exigeix cap quòrum especial per a la vàlida constitució del Ple.
- b) Obrirà el debat l'alcalde/essa, després intervindran els representants dels diferents grups municipals, de major a menor representació. Els portaveus disposaran de 15 minuts d'intervenció.
- c) L'alcalde/essa i els membres del govern podran contestar, amb un temps màxim de 10 minuts per a cada portaveu, als portaveus dels grups de l'oposició, els quals disposaran igualment de 10 minuts cadascun per replicar. Si l'alcalde/essa i els membres del govern tornen a intervenir, ho podran fer per un temps màxim de 5 minuts, respectivament. Els portaveus dels grups de l'oposició disposaran del mateix temps per contestar.
- d) Prèviament a l'inici del debat es designaran els membres de l'equip de govern que poden fer ús del torn de rèplica, i podran intervenir sempre que ho considerin necessari.
- e) La Junta de Portaveus podrà introduir altres punts a l'ordre del dia.
- f) No s'adoptarà cap tipus d'acord, però es podran formular precis i suggeriments relatius als aspectes tractats.

Art. 25. Les actes de les sessions

- 1. Serà funció del secretari/ària la d'aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual constarà la data i l'hora d'inici i acabament de la sessió; els noms de l'alcalde/essa i resta d'assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. Així mateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions respecte de les quals els regidors o grups manifestin la seva voluntat explícita de constància en acta i així ho demanin al Secretari en el decurs de la sessió.
- 2. Les actes s'aixecaran en suport escrit i en vídeo acta, amb enregistrament, en aquest darrer cas, del so i la imatge, bo i garantint de forma fefaent tant la integritat del contingut enregistrat com la seva autenticitat. Ambdós documents, la vídeo acta i l'acta en suport escrit, seran els únics vàlids a tots els efectes legals i s'incorporaran al llibre d'actes, el qual haurà de ser elaborat en tot cas en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut. En qualsevol cas, el sistema haurà de donar compliment als requisits legals d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3. També serà responsabilitat del secretari/ària general la custòdia de les actes, l'emissió i traducció dels acords, quan sigui necessari, i l'elaboració del llibre d'actes.
4. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, al web municipal o en un altre sistema telemàtic definit específicament com a mitjà informatiu a aquests efectes.

Art. 26. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

1. Sobre els expedients que hagin de ser resolts en sessió, el secretari/ària o interventor/a de la corporació hauran d'emetre els informes respectius, quan aquests siguin preceptius segons la legislació vigent.
2. En els termes de l'article 179.1 LMRLC tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari/ària general o a l'interventor/a de la corporació, l'alcalde/essa o un terç dels membres de la Corporació amb l'antelació suficient al dia de la sessió que s'ha d'adoptar l'acord, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió. Els grups municipals, quan no assoleixin l'anterior quòrum, podran sol·licitar informe a un lletrat de la Secretaria General.
3. Els informes preceptius o els que es sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. En el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.
4. Els informes no seran vinculants, per tant la corporació podrà prendre els acords i resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Secció tercera. L'alcalde/essa

Art. 27. L'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa exercirà la presidència l'Ajuntament, representarà la ciutat, exercirà les funcions de cap de govern municipal.
2. En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, en tant que exerceix la presidència de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde/essa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. És atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos de la ciutat.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure, bé de forma

directa, o bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Art. 28. Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Art. 29. Atribucions de l'alcalde/essa

1. Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.
2. Així mateix, serà atribució de l'alcalde/essa o dels seus delegats/ades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet el DL 2/03 (LMRLC) i la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde/essa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.
4. L'alcalde/essa designarà els tinents/entes d'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i d'acord amb les consideracions següents:
 - a) El nomenament es farà mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebri, així com també es notificarà personalment al regidor/a designat.
 - b) El decret de nomenament haurà d'establir, en qualsevol cas, l'ordre de prelatió per a la substitució de l'alcalde/essa, en el supòsit de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.
 - c) En la mateixa resolució de nomenament, s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de firma en determinats casos.
5. Per part de l'alcalde/essa es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors/ores no pertanyents a la Junta de Govern Local.
6. Els regidors/ores amb delegació especial, llevat del supòsit que en el decret de delegació s'estableixi una altra cosa, hauran de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec en coordinació funcional amb el regidor president de la comissió informativa o de l'àrea que tingui la delegació funcional genèrica referida al corresponent àmbit competencial.

Art. 30. Els decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran de ser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. L'alcalde/essa haurà de trametre al secretari/ària general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari/ària foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà.

Art. 31. Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde/essa pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.

Art. 32. De la moció de censura de l'alcalde/essa i la qüestió de confiança

1. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, l'alcalde/essa pot ser destituït/da del seu càrrec mitjançant una moció de censura la presentació, tramitació i votació de la qual es regirà per les normes següents:
 - a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció. En cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagués format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde/essa la moció de censura del qual es proposa, la majoria exigida es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en aquestes circumstàncies. Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagués deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual s'adscrigué a l'inici del seu mandat.
 - b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signataris. El secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i s'estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
 - c) El document així diligenciat serà presentat en el registre general de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari de la corporació haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres del Ple en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

- d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el/la candidat/a a l'alcaldia, actuant com a secretari qui ho sigui de la corporació, el qual acreditarà aquesta circumstància.
 - e) La mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant per a poder seguir amb la seva tramitació que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a) anterior, donant la paraula, en el seu cas, durant un temps breu, si es trobessin presents, al candidat a l'alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals i sotmetrà a votació la moció de censura.
- 2. Cap regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat anterior.
 - 3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.
 - 4. L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/ada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació d'assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret a vot en aquesta. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'extinció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.
 - 5. L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualssevol dels assumptes següents:
 - a) Els pressupostos anyals
 - b) El reglament orgànic
 - c) Les ordenances fiscals
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
 - 6. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a algun dels acords precedents haurà de constar expressament en el corresponent ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la llei LRBR per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.
 - 7. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagués estat debatut en el Ple i no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
 - 8. En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa quedarà automàticament en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec.

L'elecció del nou alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes a l'article 196 de la LOREG, per bé que l'alcalde/essa cessant quedarà exclòs/a de la llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon d'aquesta, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat al vot la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

9. La previsió continguda en l'apartat anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anyals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es va portar el rebuig de la qüestió de confiança no s'hagués presentat una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde/essa, o si aquesta no prospera. A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat 2 d'aquest article.
10. Cap alcalde no podrà plantejar més d'una moció de confiança cada any comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dues durant la totalitat d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en el darrer any de mandat de cada corporació.
11. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta.
12. Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte, el qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran signar una moció de censura contra l'alcalde que l'hagués plantejat fins que no transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació d'aquest. Durant el termini indicat tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual segueix vinculada la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En el supòsit d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

Secció Quarta. La Junta de Govern Local

Art. 33. Designació

1. És atribució de l'alcalde/essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde/essa mitjançant Decret de l'Alcaldia, el qual serà comunicat en el Ple ordinari següent.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/ores de dret de l'Ajuntament, depreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde/essa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment.

S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.

4. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment als afectats. Els decrets de cessament i de nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació als interessats. Tanmateix, hauran de ser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple, en les seves primeres sessions ordinàries.

Art. 34. Atribucions

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió, en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.
2. Igualment, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde/essa o el Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per decret de l'Alcaldia, i per acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de la delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció corresponent d'aquest capítol.

Art. 36. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde/essa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva responsabilització política davant el Ple municipal.
2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Art. 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Art. 38. Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de l'alcalde/essa.
2. Les sessions se celebraran, com a norma general, al Saló de Sessions de la Casa de la Vila.
3. L'alcalde/essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries, així com deixar de convocar-les per causes justificades. L'alcalde/essa podrà també convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Art. 39. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/essa, tenint en compte, però, el que estableix l'article anterior quant a periodicitat.
2. Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat lliurement per l'alcalde/essa, a la vista de les propostes provinents dels regidors/ores delegats/ades, i de les propostes rebudes dels regidors/ores i de la ciutadania en exercici del seu dret de petició.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació no inferior a les vint-i-quatre hores per mitjans telemàtics, si no és que de forma explícita es demani en format paper. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.
4. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada.

Art. 40. Sessions deliberants i sessions resolutives de la Junta de Govern Local

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de caire jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'alcalde/essa la de la disposar la presència del secretari/ària a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És

imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari/ària en el moment d'adoptar-los.

4. Correspondrà a la Junta de Govern Local l'exercici de les funcions següents:

- a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde/essa o un altre òrgan li deleguin o li atribueixin les lleis.

Art. 41. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà un terç del nombre legal dels seus membres, que mai no pot ser inferior a tres.
2. Normalment les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, seran públics el debat i la votació que adopti la Junta de Govern Local per delegació del Ple de l'Ajuntament. Ultra els seus membres, podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local els regidors/ores i el personal que sigui convocat per l'alcalde/essa a l'efecte d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/essa i, si escau, la del secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre que apareguin en aquest, o bé en el que determini l'alcalde/essa.
4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde/essa, i a fer constar el seu vot i les raons d'aquest en acta.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 42. Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.

Art. 43. Acta de les sessions

El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió resolutiva o deliberant a la qual assisteixi, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple; aquesta serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com als portaveus dels grups municipals. També es publicarà pels sistemes establerts a l'art. 25.3 d'aquest Reglament.

Secció cinquena. Els tinents/entes d'alcalde/essa i els regidors/ores delegats/ades

Art. 44. Concepte i atribucions generals

1. És funció dels tinents/entes d'alcalde/essa la de substituir l'alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels regidors/ores delegats/ades la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors/ores delegats/ades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde/essa s'estableixen en el DL 2/03 (LMRLC).

Art. 45. Nomenament i cessament dels tinents/entes d'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents/entes d'alcalde/essa que entengui adients, i en determinarà l'ordre a l'efecte de la prelació en la seva substitució. El nomenament de tinents/entes d'alcalde/essa haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement, i als portaveus dels grups municipals, en el mateix moment que els nomenats.
2. El nomenament d'un regidor/a com a tinent/a d'alcalde/essa requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.
3. Es perd la condició de tinent/a d'alcalde/essa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 46. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde/essa podrà delegar en els regidors/ores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en el DL 2/03 (LMRLC).
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor/a delegat/ada. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa a la delegació.

Art. 47. Cessament de regidors/ores delegats/ades

1. Es perd la condició de regidor/a delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa, o per pèrdua de la condició de regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
2. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde/essa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri, i als portaveus dels grups, a l'efecte del seu coneixement.

Art. 48. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde/essa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor/a municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde/essa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
3. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegables abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde/essa o al regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Art. 49. Les delegacions genèriques

1. L'alcalde/essa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes en el DL 2/03 (LMRLC), pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com la de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.
3. L'alcalde/essa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors/ores membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors/ores per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el/la regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/ores amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

Art. 50. La responsabilitat dels regidors/es delegats/ades

1. Els regidors/ores delegats/ades respondran políticament per ells/elles, o de forma solidària amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.
2. Els regidors/ores delegats/ades hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent. En el cas de comissions especials, el decret o acord plenari de la seva creació haurà de regular aquest aspecte.

Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades

Art. 51. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 52. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes pel DL 2/03 (LMRLC) als òrgans de govern municipals i que no es considerin expressament indelegables per aquesta llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons el DL 2/03 (LMRLC).

Art. 53. Les delegacions del Ple municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple. Així mateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 54. Facultats de tutela

1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:
 - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos per raó de la delegació.

- b) La prerrogativa de ser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència, que s'especificaran en el moment de les delegacions.
2. Igualment, l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Art. 55. Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 56. Revocació de les delegacions

1. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular, als portaveus i al Ple municipal, per al seu coneixement.
2. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.
3. El Ple de l'Ajuntament podrà avocar de forma puntual un assumpte la competència del qual correspongui a un altre òrgan per delegació del Ple, simplement mitjançant la inclusió de l'assumpte en concret a l'ordre del dia del Ple, d'acord amb l'art. 9.3.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

Art. 57. Objecte de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives debatre els assumptes que han de configurar l'ordre del dia del Ple municipal i, a més, els que li encarregui directament el Ple, proporcionant als grups municipals la informació detallada d'aquests.

L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups.

Així mateix, serà funció de les comissions informatives preparar els actes de seguiment i control dels òrgans de govern municipal, i podran requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern en les àrees corresponents a la comissió informativa.

Art. 58. Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre, denominació i especialitat de les comissions informatives que s'hagin de constituir serà determinat per acord de Ple ordinari a l'inici de cada mandat o, amb posterioritat, quan sigui necessari introduir alguna variació. Igualment, serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Com a mínim hi haurà el mateix nombre de comissions informatives, i amb la mateixa especialitat, que el nombre i especialitat de les grans àrees en què s'articuli l'executiu municipal.

Art. 59. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable, que s'esmenten a l'article anterior, i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple o la Junta de Portaveus podran crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, que tindran l'objectiu de recaptar informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, el qual sotmetran al Ple. Aquestes comissions podran tenir una composició i un règim de funcionament diferent de les comissions informatives de caràcter estable, que serà objecte de determinació pel Ple en el moment de la seva creació. Amb aquest caire es podran constituir comissions d'investigació, amb l'objectiu d'obtenir la màxima informació sobre un assumpte relacionat amb una eventual incorrecta actuació municipal, per acord plenari de la majoria absoluta dels membres de la corporació, o a petició de set regidors en els quals estiguin representats com a mínim dos grups municipals, amb un màxim, en aquest cas, de dos per any.
2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals. Això no obstant, la Junta de Portaveus podrà establir les bases del seu funcionament. Aquestes comissions es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

Art. 60. Funcions de les comissions informatives

1. És funció de les comissions informatives:
 - a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
 - b) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local, en aquells casos en què aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.
 - c) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la Junta de Govern Local o l'alcalde/essa considerin oportú de consultar.

- d) L'informe o debat d'aquells altres temes que la presidència de la comissió vulgui proposar.
 - e) El seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la comissió, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
2. Això no obstant, el Ple municipal podrà tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la corresponent comissió informativa, sempre que siguin proposats per la presidència, o quan hi hagi l'opinió favorable dels portaveus que representin la majoria de regidors.

Art. 61. La composició de les comissions informatives

1. La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent els criteris següents:
 - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
 - b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció al nombre de regidors/es del grup amb relació al total de l'Ajuntament.
 - c) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'alcalde/essa els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies, comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives, mentre no es produeixi la proposta.
 - d) L'alcalde/essa haurà de nomenar els membres de les comissions informatives en el termini de 10 dies, comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentat a l'apartat anterior.
2. Els regidors o regidores no adscrits podran incorporar-se, si així ho desitgen, a totes les comissions informatives, participant en els debats i votacions d'aquestes, sempre a títol individual.
3. La modificació del nombre o especialitat de les comissions informatives, així com la variació dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

Art. 62. Presidència de les comissions informatives

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la puntualment o bé de forma general.

2. El president/a o regidor/a delegat/ada tindran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

Art. 63. Normes de funcionament de les comissions informatives

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.
2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/a o regidor/a delegat/ada, si el president/a ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres, d'acord amb el calendari establert.
3. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució de les comissions informatives és d'un terç del vot ponderat que els membres assistents representin respecte del plenari i sense que el nombre dels membres presents no pugui ser inferior a tres. Cas de no assolir-se l'anterior quòrum d'assistència, el Ple municipal podrà tractar lliurement els assumptes respecte dels quals la comissió hauria hagut d'informar.
4. Les comissions informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que els siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de formular prec i preguntes, que es podran presentar per escrit de forma motivada adreçada al president de la comissió informativa, amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de la comissió informativa. El regidor/a que faci ús d'aquests drets tindrà la potestat de sol·licitar l'estat d'execució del prec o pregunta.
5. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, l'alcalde/essa podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives, o de grups de treball, als efectes de tractar assumptes comuns.
6. La comissió informativa nomenarà un/a secretari/ària d'entre els treballadors/ores municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari/ària solament tindran el valor de fe pública quan el secretari/ària, o persona en qui delegui, sigui el general de la corporació. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.
7. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació. Durant el dia següent a l'elaboració del dictamen, qualsevol membre d'una comissió informativa pot formular un vot particular, que consistirà en una

proposta de modificació del dictamen, i que s'eleva al Ple juntament amb el mateix dictamen, per prendre-la en consideració i votar-la.

Art. 64. Publicitat de les sessions de les comissions informatives

A les sessions de les comissions informatives podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin, personal municipal, o experts o personal extern a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

Art. 65. Objecte de la Comissió Especial de Comptes

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar, analitzar i emetre dictamen preceptiu dels comptes anuals municipals, de l'Ajuntament i dels seus ens dependents i de gestió.

Art. 66. Constitució

Anualment, abans de l'1 de juny, l'alcalde/essa o, en el seu cas, el regidor/a delegat/ada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència, haurà de convocar els membres de la comissió, que es constituirà en Comissió Especial de Comptes als efectes d'examen i informe dels comptes municipals.

Art. 67. Composició i funcionament de la Comissió Especial de Comptes

1. La composició i funcionament de la Comissió s'ajustarà al que disposen els articles anteriors respecte a les comissions informatives, amb les particularitats que s'assenyalen en els punts següents.
2. A la sessió constitutiva, l'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 65, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió, als efectes del seu estudi.
3. El president/a de la Comissió podrà convocar les sessions que consideri convenients, així com requerir l'assistència d'autoritats i de tècnics municipals amb la finalitat de donar tota la informació necessària que faciliti l'anàlisi i el debat dels documents aportats.
4. Un cop el president/a entengui suficientment debatuts els comptes, s'elaborarà l'informe preceptiu, el qual s'adjuntarà a l'expedient per a la seva tramitació.
5. Els comptes i l'informe de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini reglamentari, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les

eventuals reclamacions o observacions, i esmenarà, si s'escau, l'informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Art. 68. Potestats de la Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, que vincularan els òrgans de govern municipals i els responsables tècnics de l'Ajuntament:
 - a) Requerir documentació complementària.
 - b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, a l'efecte de respondre als aclariments que es puguin demanar. L'alcalde podrà delegar la seva assistència.
 - c) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes tramesos.

Art. 69. Publicitat de les sessions

A les sessions de la Comissió Especial de Comptes podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin. En tot cas, els diversos grups municipals i regidors/ores no adscrits, si en formen part, poden formular tota mena de preguntes al personal tècnic municipal.

Art. 70. Durada de la Comissió

En haver estat emès el dictamen, el/la president/a declararà clos el període de sessions fins al proper exercici, sens perjudici del que s'indica a l'article següent.

Art. 71. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió

El Ple municipal podrà acordar que la Comissió Especial de Comptes actuï com a comissió informativa permanent per als assumptes que fan referència a matèria econòmica i d'hisenda de l'entitat.

Secció tercera. Els grups municipals

Art. 72. Concepte de grup municipal i composició

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors/ores d'una mateixa llista, en principi, a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el/la regidor/a o regidors/ores d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.

Els regidors i regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva, hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista per la qual hagin estat elegits o elegides, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia dintre dels 5 dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors/ores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors/ores a donar-se de baixa del respectiu grup i passar a la situació de regidors/ores no adscrits. Aquesta previsió no és aplicable al cas de candidatures presentades en forma de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En cap cas un regidor/a podrà formar part de dos grups alhora.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal, sense perjudici de la potestat de l'alcaldia de modificar puntualment el cartipàs, si així convingués, fins i tot abans de donar-ne compte al Ple, quan la celebració de la següent sessió es demorés en el temps.
4. Els regidors/ores no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors/ores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran mai percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.
5. El règim jurídic dels regidors no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:
 - a) Els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.
 - b) No poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en el grup mixt.
 - c) No formen part de la junta de portaveus ni poden percebre subvencions municipals assignades a grups ni a portaveus.
 - d) Sí que poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals, sempre que sigui a títol personal.
 - e) No poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.
 - f) Tenen dret a participar, amb veu i vot, en totes les comissions informatives, sense perjudici que el valor del seu vot es ponderi a l'objecte d'evitar la sobre-representació respecte dels grups. Les seves intervencions plenàries no poden tenir una durada superior a la que els hauria correspost en el cas d'haver seguit en el grup d'origen.
 - g) Tenen dret a uns mitjans materials no econòmics similars a aquells assignats als grups, però mai superiors als que els hauria correspost, cas de romandre en el grup de procedència.

Art. 73. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i determinar la seva organització interna. Igualment, podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.
2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals seran elevats a la Junta de Portaveus per tal de trobar la millor solució.
3. Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'alcalde/essa, als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.
4. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde/essa i subscrit pels tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels 5 dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. Transcorregut aquest termini, de forma automàtica s'entendrà que el grup coincideix amb la llista electoral. El seu portaveu, en cas que no es faci menció en contra, serà el que encapçali la llista.
5. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.
6. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes, i serà notificat a l'Alcaldia.

Art. 74. El registre dels grups municipals

L'alcalde/essa portarà un registre de grups municipals, en el qual constarà la denominació de cada grup i la relació dels seus membres.

Art. 75. Dotacions materials dels grups municipals

1. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, garantint, com a mínim, la ubicació d'un lloc per reunir-se i guardar-hi documentació.
2. El Ple assignarà als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup, que es farà efectiva de forma mensual, i es podran demanar i obtenir bestretes per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Junta de Portaveus. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica i detallada per ingressos i despeses d'aquesta dotació, que s'haurà de posar a disposició del Ple de la corporació abans del 31 de març. Informació de l'exercici anterior que serà publicada a la plana web de l'Ajuntament i també al portal de

transparència. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest article.

Secció quarta. La Junta de Portaveus

Art. 76. Composició i atribucions

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/essa, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del dia del Ple municipal, i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, assessorar potestativament l'alcalde/essa, o prendre les decisions extraordinàries a què fa referència l'article 53.1.m) del DL 2/03 (LMRLC).
3. També serà funció de la Junta de Portaveus analitzar cada sis mesos el nivell d'execució dels acords presos pel Ple municipal.

Art. 77. Règim de funcionament

1. La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat; els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria ponderada. Els vots discordants i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
2. La Junta de Portaveus nomenarà d'entre els seus components, o d'entre el personal municipal, un secretari/ària, que aixecarà acta dels informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
3. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/ores i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

TÍTOL SEGON

L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Art. 78. Drets dels regidors/ores municipals

Són drets dels regidors/ores municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- 1) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que estableix aquest Reglament, a les comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.
- 2) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
- 3) Obtindre de l'alcalde/essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació vigent.
- 7) El dret a rebre els ciutadans/anes que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 79. Deures dels regidors/ores municipals

1. Són deures dels regidors/ores municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
 - a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
 - b) Formular la declaració dels seus béns, drets patrimonials, possibles causes d'incompatibilitat i activitats en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
 - c) Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals, o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

- e) Les absències del terme municipal dels membres corporatius de durada superior a un mes, hauran de ser comunicades a l'Alcaldia, de paraula o per escrit, bé personalment o a través del portaveu del grup polític, i es concretarà en tot cas la durada previsible de l'absència, per tal que pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en l'esmentat període.
 - f) No invocar ni fer servir la condició de membres de la corporació per exercir activitats comercials, industrials o professionals.
 - g) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu, article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 49 de la Llei 30/07, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde/essa, elecció d'alcalde/essa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
2. L'alcalde/essa podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors/ores en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada, i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Art. 80. Regidors/ores amb dret a retribució

1. D'acord amb el que estableix l'article 166 del DL 2/03 (LMRLC), tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social l'alcalde/essa i els regidors/ores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.
2. Els membres de la corporació que exerceixin les funcions del seu càrrec amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o ostentar delegacions de l'Alcaldia, poden percebre també retribucions pel temps de dedicació efectiva i ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

3. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, ho faran en règim de dedicació ordinària i percebran, a títol indemnitzatori, assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, en la quantia que acordi el Ple de la corporació. Tots els membres de la corporació poden percebre, a més, indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

Art. 81. Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. A proposta de l'Alcaldia, el Ple municipal determina, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.

Per elaborar la proposta d'Alcaldia, es tindran en compte les directrius establertes per les associacions municipalistes.

2. L'alcalde/essa ha de determinar els càrrecs i els regidors/ores amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació.
3. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest/a, i se'n donarà compte en la següent sessió ordinària del Ple municipal.
4. Els acords plenaris i les resolucions de l'Alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

Art. 82. Concepte de dedicació exclusiva i parcial dels regidors/ores

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor/a suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables en cada moment.
2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:
 - a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze de corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i novembre.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí

per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.

- c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
 - d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris/àries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris/àries de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per a aquells funcionaris o funcionàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, amb extensió a les quotes de classes passives.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguin subjectes a relació laboral.
3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).
4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:
- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la LBRL.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
 - c) Ser donat d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
 - f) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estiguin prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que puguin ser traslladats/ades o obligats/ades a concursar en altres vacants d'altres llocs.
 - g) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part.
5. Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

Art. 83. Concepte de dedicació ordinària

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

El règim de dedicació ordinària comportarà:

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu.
- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.
- d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de

l'elecció, sense que pugui ser traslladat/ada o obligat/ada a concursar en altres vacants d'altres llocs.

- e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

Art. 84. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que la legislació determini amb caràcter general.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entén que són íntegres; per tant, se n'han de descomptar les deduccions que s'hagin d'aplicar.
3. Les quantitats acreditades es paguen en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 85. Incompatibilitats dels regidors/ores

1. Les incompatibilitats dels regidors/ores municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'alcalde/essa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/ores municipals.

Art. 86. Registre d'interessos

1. El registre d'interessos dels membres electes serà portat per l'Àrea municipal de l'Alcaldia, sota la custòdia del secretari/ària de l'Ajuntament. Estarà constituït pel registre d'activitats, que contindrà la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics; així com pel registre de drets patrimonials, que inclourà la declaració de béns i drets patrimonials.
2. A cada regidor/a, segons l'ordre alfabètic de cognoms, li serà assignat un número de registre, que es mantindrà invariable durant el seu període de mandat.

3. Les inscripcions en el registre s'hauran de fer en paper oficial de la Generalitat, segons les normes aprovades en el seu dia per a la mecanització dels llibres d'actes de les sessions i de resolucions de l'Alcaldia.

Art. 87. L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors/ores que prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de fer les declaracions a què es fa referència a l'art. 86.1, segons el model aprovat pel Ple de la corporació.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors/ores, o quant als béns o activitats declarades, o es modifiquin les circumstàncies de fet. Així mateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors/ores per finalització del mandat, o per qualsevol altra circumstància.
3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals, és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 88. Interessos a declarar

La declaració contindrà els extrems següents:

1. Declaració de béns patrimonials i drets patrimonials:
 - a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
 - b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
 - c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.
 - d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.
 - e) Vehicles: model, matrícula i data d'adquisició.
 - f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.
 - g) Participació en societats de tots tipus, incloses les participades per aquelles: indicant el nom, el domicili, l'objecte social i les dades d'inscripció en el Registre Mercantil, així com el concepte i percentatge de la participació.
 - h) Còpia autèntica de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat, i activitats que li proporcionin o pugui proporcionar ingressos econòmics, o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

I - Causes de possible incompatibilitat

Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes a l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.

II - Relació d'activitats que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics

S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:

*** Activitats privades**

- a) Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el/la declarant en relació amb la seva activitat.
- b) Activitats per compte d'altre: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el/la declarant.
- c) Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
- d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.

*** Activitats de caràcter públic o representatiu**

S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i ingressos que es percebin o es puguin percebre.

III - Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament

S'indicaran els altres interessos i les activitats, públiques i privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb descripció de la relació.

3. Els regidors o regidores als qui, per motiu del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguin relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials en la forma prevista a l'art. 75.7 de la Llei 7/85.

4. L'incompliment o compliment extemporani d'aquesta obligació, una vegada li hagi estat reiterada a la persona interessada, facultarà l'Alcaldia, prèvia audiència al regidor/a afectat/ada, a imposar una sanció a la persona responsable, en els termes que determini la Llei del Parlament de Catalunya sobre règim local.

Art. 89. Aspectes formals del registre d'interessos

1. El registre estarà a cura del secretari/ària de la corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, cas en què s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari/ària, amb el vistiplau de l'alcalde/essa. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada, i serà certificada pel secretari/ària en la seva qualitat de fedatari/ària municipal.

Art. 90. Publicitat del registre d'interessos

Les dades contingudes al registre d'interessos seran públiques, i es publicaran de conformitat amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Dret dels regidors/ores municipals a la informació

Art. 91. Dret general a la informació

1. Tots els regidors/ores municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents, dades, informes, estudis o d'altra documentació municipal, existents a l'Ajuntament o a qualsevol organisme, entitat o empresa que en depengui.
2. És obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors/ores la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant el Ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde/essa.

Art. 92. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors/ores amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors/ores municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres des dels dos dies hàbils abans de la sessió i

fins que l'expedient és aprovat per l'òrgan competent, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors/ores a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el/la regidor/a pugui tenir la condició d'interessat/ada, d'acord amb la legislació administrativa.

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si escau, de documents concrets i individualitzats, sense que es puguin fer peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició – verbal o escrita – del membre de la corporació que hi estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això, i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.

Art. 93. Procediment per a sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde/essa, que ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al/ a la regidor/a interessat/ada.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 92, en cap cas podrà facilitar-se als regidors/ores l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde/essa, tinent/a d'alcalde/essa, o regidor/a delegat/ada corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 94. Casos de denegació de la informació

1. L'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:
 - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones, o afectar l'àmbit de protecció de dades personals.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la seva publicitat pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
 - d) La informació que romanguí sota secret sumarial.

Art. 95. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari/ària encarregat/da de la seva custòdia, i sempre que el/la regidor/a interessat/ada signi un rebut per la totalitat de l'expedient, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
3. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmeses a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita -a presentar a través del Registre General- dels documents concrets i individualitzats, sense que es puguin fer peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol dels supòsits de l'article anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o quedarà satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

Secció segona. Participació dels regidors/ores municipals

Art. 96. El dret a la participació

Tots els regidors/ores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

Art. 97. Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Art. 98. Mitjans materials a disposició dels regidors/ores

Els regidors/ores municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com d'una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

Disposició Addicional Primera. Reunions de Ple i Junta de Govern Local en situacions excepcionals.

1.1. Quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions del Ple i de la Junta de Govern, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde/essa o president/a o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir-ne el caràcter públic o secret, segons procedeixi legalment en cada cas.

1.2. A l'efecte de tot l'anterior, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i de la votació dels acords que s'adoptin.

Disposició Addicional Segona. Participació telemàtica dels regidors i regidores en Ple i Junta de Govern Local en situacions extraordinàries.

2.1. Els regidors i regidores en situació de baixa prolongada, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat, podran acollir-se a la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions del Ple i de Junta de Govern Local i de votar remotament, per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa aquest Reglament. Restaran exclosos d'aquest procediment els Plens, en relació amb el nomenament o destitució de l'Alcaldia.

2.2. El procediment que se seguirà serà el següent:

- Sol·licitud de la persona interessada adreçada a la Presidència i presentada en la Secretaria General amb una antelació, com a mínim, d'un dia hàbil a la data prevista per a la celebració de la sessió, acompanyada de justificant de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat o paternitat i de la seva durada.
- Providència de la Presidència autoritzant o denegant la sol·licitud inicial, en aquest cas de forma motivada, que serà comunicada a la Secretaria General perquè disposi els mitjans tècnics necessaris per fer-la efectiva, així com a la persona interessada.

La regidora o regidor en qualsevol moment podrà no fer ús de l'autorització i assistir a la sessió presencialment.

El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control exclusiu de la Presidència i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en especial en allò que fa referència a la seguretat i l'accessibilitat. L'accés als recursos del sistema exigirà, en el seu cas, disposar de signatura electrònica reconeguda i una connexió a Internet.

El sistema garantirà la verificació per mitjans electrònics de l'efectiva presència o absència del regidor o regidora autoritzada a fer-ne ús. La presència necessàriament tindrà caràcter sincrònic i es mantindrà durant tota la sessió, en idèntics termes en què es produiria en el saló de sessions, el qual tindrà la consideració de lloc de celebració de la sessió a tots els efectes. En l'acta de la sessió el/la titular de la Secretaria General farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.

La Presidència de la Corporació vetllarà perquè el/la regidor/a autoritzat/ada a utilitzar aquest sistema pugui participar en la sessió en idèntics termes i amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que hi assisteixi presencialment.

Queda exclosa la votació electrònica remota en els supòsits d'assumpes a decidir per votació secreta. En aquests casos, el/la regidor/a que assisteixi telemàticament se'l tindrà per abstingut en el punt corresponent de l'ordre del dia.

Disposició Addicional Tercera. El vot electrònic del Ple de la Corporació.

Quan la votació sigui individual i s'hagi declarat el caràcter secret del vot, la votació es podrà fer de forma electrònica en la mateixa sala de plens, sempre que tècnicament sigui viable.

El procediment de vot electrònic remot consisteix en l'emissió del vot, en suport electrònic, des de qualsevol dispositiu connectat a Internet o a les xarxes municipals, de manera que aquest vot sigui emès i tramès a través d'un canal xifrat.

El canal de votació ha de garantir que qui vota és la persona legitimada per fer-ho, que la voluntat expressada és autèntica, inequívoca i no ha estat alterada.

Disposició Addicional Quarta. Reunions telemàtiques d'altres òrgans col·legiats.

4.1. Tots els òrgans col·legiats administratius, a excepció del Ple i de la Junta de Govern de les entitats locals, com ara comissions informatives, meses de contractació i qualsevol altre tipus d'òrgan creat per la corporació local, poden constituir-se i celebrar acords mitjançant reunions telemàtiques o a distància, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i 13 i 18 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

4.2. Tots els òrgans col·legiats dels ens públics municipals i de les persones jurídiques privades de capital públic, d'acord amb els seus estatuts poden efectuar convocatòries i remetre actes i informació per mitjans telemàtics, constituir-se i celebrar acords mitjançant reunions telemàtiques o a distància, de conformitat amb allò que es regula als articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i l'article 189 del RDL 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital.

DISPOSICIÓ FINAL

En el termini d'un any des de la vigència del Reglament orgànic municipal, la Junta de Portaveus podrà designar una comissió formada per un representant de cada grup municipal que analitzi la seva aplicació i, si escau, proposi les adaptacions i modificacions que es considerin necessàries.

El Ple se'n dóna per assabentat.

6. SECRETARIA GENERAL. FE PÚBLICA. DONAR COMPTE DELS DECRETES DE L'ALCALDIA I DE REGIDORS I REGIDORES DELEGATS CORRESPONENTS AL MES DE SETEMBRE DE 2020. (Exp. 71/2020-eSEC)

Es **DONA COMPTE** dels decrets de l'Alcaldia i de regidors i regidores delegats, corresponents al mes de setembre de 2020, la relació dels quals es transcriu a continuació:

RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 1 DE SETEMBRE, NÚMERO 3046, AL DIA 30 DE SETEMBRE de 2020, NÚMERO 3433.

NÚM. DECRET	CONCEPTE	DATA	EXPEDIENT NÚM.
3046	ESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DELS REBUTS DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS PER CANVI DE DOMICILI DE L'ACTIVITAT	01/09/2020	652/2020/eGES
3047	RECONÈIXER EL DRET A LA DEVOLUCIÓ EN CONCEPTE DE TAXA D'ESCOMBRARIES INDUSTRIALS	01/09/2020	661/2020/eGES
3048	PRÒRROGA IIVT	01/09/2020	687/2020/eGES
3049	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT		629/2020/eGES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	01/09/2020	
3050	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	01/09/2020	640/2020/eGES
3051	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE RECTIFICACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	01/09/2020	641/2020/eGES
3052	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/09/2020	149/2020/UES
3053	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/09/2020	149/2020/UES
3054	JUSTIFICACIÓ BESTRETA 1r. i 2n, TRIMESTRE 2020	01/09/2020	85/2020/eAJT
3055	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DEL MATERIAL I MOBILIARI, ABALISAMENT I MEGAFONIA DE LES PLATGES DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	01/09/2020	23/2020/eCONT
3056	INCOACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/09/2020	6/2020/eMUL
3057	INCOACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	01/09/2020	7/2020/eMUL
3058	INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL EPI COM A ELEMENTS DE PROTECCIÓ CONTRA LA COVID-19, PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.	01/09/2020	161/2020/eCONT
3059	CONTRACTAR L'EMPRESA ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA, EL SERVEI D'ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	01/09/2020	159/2020/eCONT
3060	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA	01/09/2020	232/2020/eGES
3061	AUTORITZACIÓ A L'ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS	01/09/2020	1267/2020/eRH
3062	DANYS OCASIONATS PER UN VEHICLE EN UNA TANCA METÀL·LICA PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT EN DATA 27/10/2019	02/09/2020	176/2019/REC



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3063	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'UNA MAMPARA PER A L'OFICINA DE TURISME DE VILANOVA I LA GELTRÚ	02/09/2020	1443/2020/eCOM
3064	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI REFERENT AL DISSENY DE L'ACTUALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SERVEI DEL TRENET TURÍSTIC 2020 (FULLET I PLAQUES PARADES)	02/09/2020	1519/2020/eCOM
3065	TRANSFERIR INDEMNITZACIÓ PER HUMITATS A L'OAL DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER	02/09/2020	185/2018/REC
3066	DANYS OCASIONATS A L'ESCOLA LLEBETX PROVOCATS PELS AIGUATS DEL 12.08.2019	02/09/2020	156/2019/REC
3067	CONVOCATÒRIA CI PROMOCIÓ 7.09.2020	02/09/2020	9/2020/CIPO
3068	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 02/05/2020	02/09/2020	173/2020/eUES
3069	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/05/2020.	02/09/2020	171/2020/eUES
3070	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 19/04/2020.	02/09/2020	168/2020/eUES
3071	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/08/2020.	02/09/2020	217/2020/eUES
3072	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 06/08/2020.	02/09/2020	224/2020/eUES
3073	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 10/07/2020.	02/09/2020	221/2020/eUES
3074	SOL·LICITUD TARGETA D'ARMES DE 4a. CATEGORIA	02/09/2020	715/2020/eSVI
3075	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2020	149/2020/UES
3076	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2020	149/2020/UES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3077	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2020	149/2020/UES
3078	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	02/09/2020	149/2020/UES
3079	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2020	208/2020/OVP
3080	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2020	210/2020/OVP
3081	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2020	215/2020/OVP
3082	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	02/09/2020	216/2020/OVP
3083	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ D'UNA BOMBA D'AUGMENT DE PRESSIÓ PER A LA PRIMERA PLANTA DE LA CASA OLIVELLA	02/09/2020	1528/2020/eCOM
3084	APROVAR EL REPARTIMENT DE LA DESPESA EN CÒPIES EN COLOR I MANIPULATS NO ESTÀNDARD DEL SERVEI DE REPROGRAFIA, PER AL PERÍODE DE L'1 DE GENER A 31 DE JULIOL DE 2020.	02/09/2020	1495/2020/eCOM
3085	CONVOCATÒRIA CI SERVEIS CENTRALS 7.09.2020	03/09/2020	9/2020/CISS
3086	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A FER LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES	03/09/2020	260/2020/eOBR
3087	DANYS OCASIONATS A UNA BIONA SITUADA A LA RBLA. DE LA TORRE DE L'ONCLET, EN DATA 24.08.2019	03/09/2020	147/2019/REC
3088	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR MUR I GELOSIA AL PATI INTERIOR	03/09/2020	363/2020/eOBR
3089	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A RESTAURAR I CONSOLIDAR LA TORRE I MURALLA CARLINES DE L'HORT DE L'HOSPITAL DE SANT ANTONI ABAT.	03/09/2020	557/2020/eOBR
3090	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER A ARRANJAR ELEMENTS COMUNITARIS D'EDIFICI PLURIFAMILIAR	03/09/2020	328/2020/eOBR
3091	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA 001429/2019-OBR CONCEDIDA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES	03/09/2020	400/2020/eOBR
3092	CONCEDIR LLICÈNCIA PER ARRANJAR LA FAÇANA D'EDIFICI	03/09/2020	407/2020/eOBR



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3093	CONCEDIR LLICÈNCIA PER ARRANJAR I PINTAR FAÇANA D'EDIFICI DINS DE L'ORDENANÇA CROMÀTICA MUNICIPAL	03/09/2020	486/2020/eOBR
3094	CONCEDIR LLICÈNCIA D'OBRES PER ARRANJAR ENVOLVENTS D'EDIFICI AMB AFECTACIÓ ESTRUCTURAL	03/09/2020	501/2020/eOBR
3095	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR	03/09/2020	555/2020/eOBR
3096	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/09/2020	149/2020/UES
3097	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/09/2020	149/2020/UES
3098	DESESTIMACIÓ D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	03/09/2020	149/2020/UES
3099	NOMENAMENT MEMBRES MESA I CONVOCATÒRIA OBERTURA SOBRE ÚNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL C/ MARCEL·LÍ GENÉ 32 A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA SOCIOCULTURAL.	03/09/2020	113/2020/eCONT
3100	SONORITZACIÓ SESSIONS PLENÀRIES	03/09/2020	1234/2020/eCOM
3101	APROVAR PAGAMENT A JUSTIFICAR PER UN CURS DE FORMACIÓ DEL PROGRAMA JUANITA'S ESPORT ESTIU	03/09/2020	531/2020/eAJT
3102	INTERPOSAR, EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, REQUERIMENT PREVI CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DEL PENEDÈS D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL TEXT REFÓS MODIFICACIÓ PGO ÀMBIT AUTÒDROM TERRAMAR.	03/09/2020	10/2019/eURB
3103	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DEL MUNTACÀRREGUES DEL MERCAT DEL CENTRE	03/09/2020	1529/2020/eCOM
3104	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES TAULES SENSE ALA DE DESPATX I DE DUES CALAIXERES	03/09/2020	1180/2020/eCOM
3105	CONCESSIÓ LLICÈNCIA PER FER LA DIVISIÓ HORITZONTAL DE L'EDIFICI DE PB+2PP AMB DOS LOCALS EN PB I 4 HABITATGES	03/09/2020	63/2020/eOBR
3106	CONVOCATÒRIA CI POLÍTQUES DE CIUTADANIA 7.09.2020	04/09/2020	10/2020/CIPL



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3107	CONVOCATÒRIA JGL 8/9/2020	04/09/2020	28/2020/eJGL
3108	DANYS OCASIONATS EN ZONA ENJARDINADA PROVOCATS PER FURGONETA EN DATA 14.11.2019	04/09/2020	178/2019/REC
3109	PREPARACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ FEDER PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CPI	04/09/2020	384/2020/eAJT
3110	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE LA GÀBIA DELS GOSSOS, UBICADA A LES INSTAL·LACIONS DE LA POLICIA LOCAL, A REALITZAR DURANT ELS MESOS DE JULIOL-AGOST I SETEMBRE 2020	04/09/2020	1369/2020/eCOM
3111	MODIFICAR HABILITAT DELS COMPTES BANCARIS DE L'AJUNTAMENT I ELS OO.AA.	04/09/2020	15/2020/eTRE
3112	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	04/09/2020	223/2020/OVP
3113	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	04/09/2020	224/2020/OVP
3114	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	04/09/2020	197/2020/OVP
3115	APROVAR EL TANCAMENT DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DE TRESORERIA	04/09/2020	115/2020/eAJT
3116	CONTRACTAR EL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS SISTEMES DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	04/09/2020	1500/2020/eCOM
3117	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES D'IMPRESSORA I DE FAX, ORIGINALS I COMPATIBLES, PER ALS DIFERENTS SERVEIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS	04/09/2020	1525/2020/eCOM
3118	DECRET INCOACIÓ EXPEDIENT DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA	04/09/2020	13/2020/eDIS
3119	MAMPARA DIVISÒRIA OFICINES D'ALCALDIA	05/09/2020	1508/2020/eCOM
3120	REQUERIMENT INFORMACIÓ SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS, ZONA A, DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER TAL DE REALITZAR L'ESTUDI DEL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ, SI ESCAU, DEL SERVEI QUE PRESTA L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.	07/09/2020	51/2020/eAJT
3121	REQUERIMENT INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DELS RESIDUS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER TAL DE REALITZAR L'ESTUDI DEL CANVI DE DE		55/2020/eAJT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	FORMA DE GESTIÓ, SI ESCAU, DEL SERVEI QUE PRESTA L'EMPRESA CONCESSIÓNÀRIA.	07/09/2020	
3122	SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'IMMOBLES DE NOTABLE VALOR CULTURAL PER AL TRIENNI 2020-2022, PER DUR A TERME LA REFORMA DEL TEATRE PRINCIPAL.	07/09/2020	562/2020/eAJT
3123	NOMENAR SECRETARI ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	07/09/2020	1287/2020/eRH
3124	NOMENAR SECRETARI ACCIDENTAL PER SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR	07/09/2020	909/2020/eRH
3125	SERVEI EXTRAORDINARI DE NETEJA DE L'ESCOLA DE MÚSICA PER FER UNES PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL	07/09/2020	1378/2020/eCOM
3126	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE JORNADA DE TREBALL	07/09/2020	1288/2020/eRH
3127	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA BALCONERA D'ALUMINI A LA TERRASSA DEL PRIMER PIS DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL	07/09/2020	1401/2020/eCOM
3128	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	07/09/2020	1296/2020/eRH
3129	RECONeixEMENT DE TRIENNIS	07/09/2020	1297/2020/eRH
3130	PLATAFORMA WEB PER GESTIONAR REPTES ESPORTIUS	07/09/2020	1238/2020/eCOM
3131	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	07/09/2020	138/2020/eEST
3132	APROVAR SOL·LICITUD SEGON PAGAMENT, 5.000 €, CORRESPONENT A L'IMPORT DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR, PER L'ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY (EMAID).	07/09/2020	466/2020/eAJT
3133	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 10 PURIFICADORS D'AIRE I FILTRES PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	07/09/2020	1348/2020/eCOM
3134	PAGAMENT DE LA FACTURA PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA DURANT EL MES DE GENER DE 2020 PER PART DE L'EMPRESA NORDVERT, SLU	07/09/2020	385/2020/eAJT
3135	CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN	07/09/2020	581/2020/eAJT
3136	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA PER ALS DIFERENTS SERVEIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS	08/09/2020	1556/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3137	APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CALENDARI DE PROVES I DESIGNACIÓ DEFINITIVA DEL TRIBUNAL.	08/09/2020	496/2020/eRH
3138	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI 14 SETEMBRE 2020	08/09/2020	67/2020/eSEC
3139	CONTRACTE MENOR PER ADAPTAR EL DISSENY DEL FULLETÓ "VEHICLES MOBILITAT PERSONAL" A FORMAT TRÍPTIC	08/09/2020	1552/2020/eCOM
3140	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 7 DE SETEMBRE DE 2020	09/09/2020	706/2020/eSUB
3141	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	09/09/2020	1301/2020/eRH
3142	SOL·LICITUDS AVANÇAMENT EXTRA NOVEMBRE	09/09/2020	1295/2020/eRH
3143	CONCEDIR UNA REDUCCIÓ DEL 50% DE LA JORNADA AMB EL 60% DEL SOU PER CURA D'UN FAMILIAR DE PRIMER GRAU	09/09/2020	1299/2020/eRH
3144	JUSTIFICAR LES DESPESES DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE CULTURA CORRESPONENTS AL PRIMER I AL SEGON TRIMESTRE	09/09/2020	106/2020/eAJT
3145	DECRET D'INCOACIÓ EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 28/05/2020.	09/09/2020	184/2020/eUES
3146	ADSCRIPCIÓ COM A OPERARI DE MERCATS MUNICIPALS	09/09/2020	904/2020/eRH
3147	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	09/09/2020	221/2020/OVP
3148	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	09/09/2020	228/2020/OVP
3149	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	09/09/2020	233/2020/OVP
3150	ESTIMAR LA SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS I ENTREGAR CÒPIA DE LA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA	09/09/2020	24/2020/eSEC
3151	CONTRACTAR EL SERVEI DE DIAGNÒSTIC I TRACTAMENT DE LA BLATELLA GERMÀNICA AL MERCAT DEL CENTRE	09/09/2020	1569/2020/eCOM
3152	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'1 CENDRER DE PEU, EXTERIOR, PER A LA PORTA DE LA CASA CONSISTORIAL	10/09/2020	1548/2020/eCOM
3153	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/09/2020	231/2020/OVP
3154	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/09/2020	220/2020/OVP



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3155	APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER AL NOU TANCAMENT EXTERIOR DE LLUERNA, RESTAURACIÓ DELS VITRALLS DE LA CLARABOIA INTERIOR I DEL FALS SOSTRE DE LA SALA CENTRAL DE LA CASA SEBASTIÀ SOLER "CAN PAHISSA".	10/09/2020	588/2020/eAJT
3156	CONVOCATÒRIA JGL 15/09/2020	10/09/2020	29/2020/eJGL
3157	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES PER A LA RENOVACIÓ PERIÒDICA DEL FONS BIBLIOGRÀFIC DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA	10/09/2020	1191/2020/eCOM
3158	CONTRACTAR EL SERVEI D'UNA AMBULÀNCIA MEDICALITZADA PER LA CURSA CICLISTA ISAAC GÁLVEZ EN CATEGORIA CADET	10/09/2020	1565/2020/eCOM
3159	PRÒRROGA IIVT	10/09/2020	700/2020/eGES
3160	PRÒRROGA IIVT	10/09/2020	699/2020/eGES
3161	CONTRACTAR EL SERVEI DE REFORÇ AL MIGDIA A LES ESCOLES PER REPASSAR LES ZONES D'ÚS COMUNITARI, COM A MESURA DE CONTENCIÓ DE LA COVID-19	10/09/2020	1534/2020/eCOM
3162	CONCESSIÓ LLICÈNCIA PER A PINTAR LA FAÇANA D'EDIFICI	10/09/2020	460/2020/eOBR
3163	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A REPARAR I RECONSTRUIR LA COBERTA D'EDIFICI AÏLLAT DESTINAT A GARATGE	10/09/2020	562/2020/eOBR
3164	CONCEDIR LLICÈNCIA PER A OBRIR UNA RASA DE 4,7 X 0,4 METRES PER A LA CONNEXIÓ DE GAS	10/09/2020	208/2020/eOBR
3165	TREBALLS DE RETIRADA I PLANTACIÓ D'UNA PALMERA DACTILÍFERA A LA PLAÇA DE LA VILA DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/09/2020	1563/2020/eCOM
3166	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN MELODIES A BAIX A MAR	10/09/2020	359/2020/CEP
3167	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN CURSA ISAAC GÁLVEZ EN CIRCUIT TANCAT	10/09/2020	355/2020/CEP
3168	INSCRIURE L'ASSOCIACIÓ PLATAFORMA PER LA LLENGUA -COL·LECTIU L'ESBARZER- AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS	10/09/2020	151/2020/ePAR
3169	INSCRIPCIÓ DE NARCÒTICOS ANÓNIMOS AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/09/2020	152/2020/ePAR
3170	DECRET D'INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 23/05/2020.	10/09/2020	190/2020/eUES
3171	DECRET D'INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 29/05/2020.	10/09/2020	191/2020/eUES
3172	DECRET D'INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 05/06/2020.	10/09/2020	193/2020/eUES
3173	DECRET D'INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 11/06/2020.	10/09/2020	195/2020/eUES
3174	DECRET D'INCOACIÓ D'EXP. PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 25/07/2020.	10/09/2020	211/2020/eUES
3175	TREBALLS DE RETIRADA DE VEGETACIÓ AL·LÒCTONA A LA ZONA DUNAR DE LA DESEMBOCADURA DEL TORRENT DE SANT JOAN DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ	10/09/2020	1514/2020/eCOM
3176	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA.	10/09/2020	753/2020/eSVI
3177	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA.	10/09/2020	72/2020/eSVI
3178	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	10/09/2020	730/2020/eSVI
3179	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	10/09/2020	731/2020/eSVI
3180	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	10/09/2020	229/2020/OVP
3181	APROVAR L'OPERACIÓ DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE 25.000€ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL PRESSUPOST 2020	14/09/2020	576/2020/eAJT
3182	CONTRACTAR EL SERVEI DE REPARACIÓ DE L'AVARIA D'UN MOTOR D'EVACUACIÓ D'AIGUA EN L'APARELL D'AIRE CONDICIONAT DEL MUSEU DE CURIOSITATS MARINERES ROIG TOQUÉS A L'ESPAI FAR.	14/09/2020	1226/2020/eCOM
3183	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DUES CADIRES GIRATÒRIES D'OFICINA AMB RODES PER A LA RECEPCIÓ DE L'ESPAI FAR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/09/2020	1562/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3184	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI EXTRAORDINARI PER A LA MAQUETACIÓ DE CONTINGUTS, CANVIS D'ESTRUCTURA INFORMACIÓ I CORRECCIONS GUIA DE TURISME DE VILANOVA, VERSIÓ BETA PER A LA FIRA DE NOVENBRE 2020.	14/09/2020	1524/2020/eCOM
3185	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER LA DOCUMENTACIÓ I REDACCIÓ DE LA NOVA GUIA TURÍSTICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.	14/09/2020	1521/2020/eCOM
3186	APROVAR LES TAXES D'OCUPACIÓ 1r SEMESTRE 2020 LIQUIDADES PER L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA, REFERENTS ALS TERRENYS QUE OCUPA L'ESPAI FAR, A LA PUJADA DEL FAR DE SANT CRISTÒFOL.	14/09/2020	560/2020/eAJT
3187	APROVAR LES TAXES D'OCUPACIÓ JULIOL, AGOST I SETEMBRE 2020 LIQUIDADES PER L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA, REFERENTS ALS TERRENYS QUE OCUPA L'ESPAI FAR, A LA PUJADA DEL FAR DE SANT CRISTÒFOL.	14/09/2020	560/2020/eAJT
3188	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER HIGIÈNIC PER ALS LAVABOS DE TRES CENTRES CÍVICS	14/09/2020	1358/2020/eCOM
3189	INCOAR EXPEDIENT TENDENT AL TANCAMENT I CLAUSURA DE LA TERRASSA INTERIOR DE BAR MUSICAL SITUAT AL CARRER UNIÓ, PER EXERCIR-LA SENSE SUBJECTAR-SE ALS REQUISITS QUE DETERMINA LA LLEI.	14/09/2020	31/2020/eDACT
3190	LLICÈNCIA PER A CONSTRUIR UNA PISCINA DESCOBERTA EN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT	14/09/2020	216/2020/eOBR
3191	APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL SERVEI DE LLICÈNCIES I DISCIPLINA	14/09/2020	463/2020/eAJT
3192	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	14/09/2020	701/2020/eGES
3193	NOMENAMENT MEMBRES I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC I DE LAMPISTERIA PER DUR A TERME EL MANTENIMENT DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ	14/09/2020	99/2020/eCONT
3194	PAGAMENT FONS SOCIAL JULIOL 2020	14/09/2020	1254/2020/eRH
3195	PAGAMENT DE FONS SOCIAL AGOST 2020	14/09/2020	1278/2020/eRH
3196	ADSCRIPCIONS AL SERVEI DE RECURSOS HUMANS I AL SERVEI DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA I ENCÀRREC DE FUNCIONS A BIBLIOTEQUES	14/09/2020	141/2020/eRH



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3197	SOL·LICITUD AVANÇAMENT NÒMINA	14/09/2020	1307/2020/eRH
3198	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE LLOGUER DE L'ESPAI "GRAN NAU" DEL MUSEU DEL FERROCARRIL DE CATALUNYA, VILANOVA I LA GELTRÚ, AMB MOTIU DE LA PRESENTACIÓ DEL NOU DOSSIER DE CIUTAT I DEL VÍDEO PROMOCIONAL ESTIU 2020.	14/09/2020	1313/2020/eCOM
3199	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 PISSARRES AMB PENTAGRAMA I PEU AMB RODES, I 2 PISSARRES BLANQUES LAMINADES AMB PENTAGRAMA 200x122	15/09/2020	1359/2020/eCOM
3200	DECLARAR LA INADMISSIBILITAT DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 11-06-2020	15/09/2020	537/2020/eGES
3201	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	748/2020/eSVI
3202	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	759/2020/eSVI
3203	PAGAMENT DE COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT DE L'ATM BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	15/09/2020	575/2020/eAJT
3204	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	755/2020/eSVI
3205	AUTORITZACIÓ D'Ocupació PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	15/09/2020	766/2020/eSVI
3206	RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	763/2020/eSVI
3207	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	720/2020/eSVI
3208	CONCESSIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	764/2020/eSVI
3209	PAGAMENT DE COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT DE L'ATM BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	15/09/2020	577/2020/eAJT
3210	PAGAMENT DE COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	15/09/2020	578/2020/eAJT
3211	OBRES DE MILLORA DE LA SEGURETAT DELS PASSOS DE VIANANTS DE LA RONDA IBÈRICA I LA RAMBLA DELS PAÏSOS CATALANS	15/09/2020	1331/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3212	CONCESSIÓ D'UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA, MODALITAT NO CONDUCTORA	15/09/2020	752/2020/eSVI
3213	PAGAMENT DE COMISSIÓ ALS ESTANCS COL·LABORADORS EN LA VENDA DE TÍTOLS DE TRANSPORT DE L'ATM BONIFICATS ALS TITULARS DEL CARNET ACTIU MUNICIPAL	15/09/2020	549/2020/eAJT
3214	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	765/2020/eSVI
3215	FER EFECTIVA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	15/09/2020	1213/2020/eRH
3216	FER EFECTIVA LA BAIXA PER DEFUNCIÓ DE D'UNA TREBALLADORA	15/09/2020	1309/2020/eRH
3217	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 10 DE SETEMBRE DE 2020	15/09/2020	715/2020/eSUB
3218	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	335/2020/eEST
3219	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	327/2020/eEST
3220	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	341/2020/eEST
3221	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	335/2020/eEST
3222	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	319/2020/eEST
3223	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	319/2020/eEST
3224	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	222/2020/eEST
3225	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	241/2020/eEST
3226	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	216/2020/eEST
3227	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	121/2020/eEST
3228	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	200/2020/eEST
3229	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	151/2020/eEST
3230	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	134/2020/eEST
3231	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15/09/2020	146/2020/eEST
3232	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	15/09/2020	744/2020/eSVI



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3233	CONCESSIÓ D'UNA RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES AL C. PROVIDÈNCIA, CONDICIONADA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS INDICADES	15/09/2020	612/2020/eSVI
3234	CONCESSIÓ D'UNA TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT, MODALITAT CONDUCTOR	15/09/2020	749/2020/eSVI
3235	APROVAR UN CONTRACTE DE SERVEIS REFERENT A L'ELABORACIÓ D'UN PLA ESTRATÈGIC DE DINAMITZACIÓ DEL SECTOR PRIMARI A VILANOVA I LA GELTRÚ	16/09/2020	1304/2020/eCOM
3236	APROVAR UN CONTRACTE MENOR DE SERVEIS REFERENT A LA REPARACIÓ DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT DEL CENTRE	16/09/2020	1467/2020/eCOM
3237	CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA EXTRAORDINÀRIA ALS MERCATS MUNICIPALS EL 10 DE SETEMBRE DE 2020	16/09/2020	1575/2020/eCOM
3238	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	16/09/2020	236/2020/OVP
3239	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	16/09/2020	1313/2020/eRH
3240	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSORA DE L'ESCOLA DE MÚSICA	16/09/2020	1312/2020/eRH
3241	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	16/09/2020	1304/2020/eRH
3242	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'INTERINITAT COM A AUXILIAR TÈCNICA DE TURISME C2-16	16/09/2020	52/2020/eRH
3243	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	16/09/2020	1306/2020/eRH
3244	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	16/09/2020	1305/2020/eRH
3245	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA DE 50 CL. PER A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL	16/09/2020	1595/2020/eCOM
3246	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE JORNADA DE TREBALL	16/09/2020	1303/2020/eRH
3247	MODIFICAR EL PERCENTATGE DE JORNADA DE TREBALL	16/09/2020	1303/2020/eRH
3248	FINALITZAR EL NOMENAMENT INTERÍ	16/09/2020	1311/2020/eRH
3249	CONCEDIR LA COMPACTACIÓ DEL PERMÍS PER ALLETAMENT	16/09/2020	734/2020/eRH
3250	INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL CONTRACTE DE SERVEIS D'UN		194/2020/eCON T



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ I REGISTRE D'INCIDÈNCIES, EXPEDIENTS, SERVEIS I RECURSOS HUMANS DE LA POLICIA LOCAL	16/09/2020	
3251	ADEQUAR LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE LA FAÇANA DEL CARRER DEL JARDÍ NÚM. 7, CANTONADA AMB EL CARRER DEL VAPOR DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/09/2020	1518/2020/eCOM
3252	CONTRACTAR L'ESTUDI DE DIAGNOSI DELS QUADRES DE COMANDAMENT DE LA XARXA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ	16/09/2020	1530/2020/eCOM
3253	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	16/09/2020	238/2020/OVP
3254	INCOACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/09/2020	8/2020/eMUL
3255	INCOACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	16/09/2020	9/2020/eMUL
3256	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN MELODIES A BAIX A MAR.	16/09/2020	359/2020/CEP
3257	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 20 PANTALLES DE PROTECCIÓ 600x400x5 MM PER ESPAIS REDUITS I 3 PANTALLES DE PROTECCIÓ MP-01	17/09/2020	1354/2020/eCOM
3258	APROVAR COMPTE JUSTIFICATIU DE PAGAMENT A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	17/09/2020	276/2020/eAJT
3259	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 3 PIANOS D'ESCENARI MARCA YAMAHA MODEL P-45 B, 3 SUPORTS PER PIANO MARCA YAMAHA MODEL L85BK, I 3 BANQUETES PER PIANO DE COLOR NEGRE	17/09/2020	1361/2020/eCOM
3260	SOL·LICITUD RECURS MATERIAL A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A FIRES I JORNADES D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA	17/09/2020	29/2020/EDT
3261	DANYS EN UN SEMÀFOR A L'AV. EDUARD TOLDRÀ OCASIONATS PER SEAT IBIZA, EN DATA 25.12.2019	17/09/2020	2/2020/REC
3262	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 22.09.2020	17/09/2020	30/2020/eJGL
3263	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	17/09/2020	718/2020/eGES
3264	ADJUDICACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE MEMÒRIES DESCRIPTIVES PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A PUNTS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL PLA MOVES II	18/09/2020	1463/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3265	AUTORITZACIÓ D'Ocupació PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	18/09/2020	665/2020/eSVI
3266	AUTORITZACIÓ D'Ocupació PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	18/09/2020	65/2020/eSVI
3267	JUSTIFICACIÓ J/2020/30 BESTRETA ESPAI PÚBLIC	18/09/2020	69/2020/eAJT
3268	SUBMINISTRAR UNA PORTA DE SEGURETAT PEL MAGATZEM DE LA PLANTA PRIMERA DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA	18/09/2020	1395/2020/eCOM
3269	ACCEPTAR LA SOL·LICITUD DE COMISSIÓ DE SERVEIS	18/09/2020	1310/2020/eRH
3270	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE D'ESPORTS	18/09/2020	1314/2020/eRH
3271	APROVAR LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'HABITATGE PER INCORPORAR-LO AL PARC PÚBLIC MUNICIPAL PER DESTINAR-LO A ALLOTJAMENT D'EMERGÈNCIA RESIDENCIAL	18/09/2020	613/2020/eHAB
3272	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PRESUMPTA INFRACCIÓ HORÀRIA AL TITULAR DE L'ESTABLIMENT AMB ACTIVITAT DE RESTAURANT UBICAT AL PG. DEL CARME	18/09/2020	9/2020/eSAC
3273	FER EFECTIVA JUBILACIÓ SOL·LICITADA	18/09/2020	1320/2020/eRH
3274	CONCEDIR PERMÍS PER ALLETAMENT I EXCEDÈNCIA PER CURA DE FILLS	18/09/2020	1319/2020/eRH
3275	PROPOSTA ADQUISICIÓ DE CINC BICICLETES	18/09/2020	1578/2020/eCOM
3276	DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET DE DATA 12-05-2020 QUE DESESTIMAVA LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES	18/09/2020	418/2020/eGES
3277	DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA EN DATA 15-01-18	18/09/2020	728/2020/eGES
3278	DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA EL 16-02-2018	18/09/2020	729/2020/eGES
3279	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE NO SUBJECCIÓ A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	18/09/2020	732/2020/eGES
3280	APROVACIÓ DE BAIXA DEFINITIVA DE VALORS	18/09/2020	683/2020/eGES
3281	PRÒRROGA IIVT		719/2020/eGES
3282	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	18/09/2020	722/2020/eGES IIVTU-Pròrroga



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3283	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	18/09/2020	713/2020/eGES
3284	CONCEDIR L'ACCÉS A LA CONSULTA DE LES OFERTES TÈCNIQUES (SOBRE B) DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DELS ESTUDIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PORTA A PORTA	18/09/2020	76/2020/eCONT
3285	CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN	18/09/2020	598/2020/eAJT
3286	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MASCARETES INSTITUCIONALS PER A LA CORPORACIÓ MUNICIPAL	18/09/2020	1412/2020/eCOM
3287	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL C/ DE LA MASIA D'EN FREDERIC, EL DIA 1 DE JULIOL DE 2019	18/09/2020	19/2020/eSJ
3288	CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SO PER A LES RODES DE PREMSA MUNICIPALS	18/09/2020	1587/2020/eCOM
3289	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE PINS INSTITUCIONALS PER AL CONSISTORI MUNICIPAL	18/09/2020	1406/2020/eCOM
3290	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE L'ALLOTJAMENT WEBSITE FIRADENOVEMBRE.CAT	21/09/2020	1589/2020/eCOM
3291	CONTRACTAR EL SERVEI DE DESPLAÇAMENT DE DOS ROBOTS PER A L'ESPAI DE LA FIRA DE NOVEMBRE 2020	21/09/2020	1461/2020/eCOM
3292	APROVAR EL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT DE MARXANDATGE, 200 BOSSES "TOTE BAG" NANSA LLARGA, COLOR CRU, 100% COTÓ, AMB ESTAMPACIÓ SERIGRÀFICA PANTONE 2727C (100 MODELS RAJOLA I 100 MODELS FAR)	21/09/2020	1506/2020/eCOM
3293	REQUERIR DOCUMENTACIÓ PER LES SOL·LICITUDS D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2020	21/09/2020	751/2020/eSUB
3294	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2020	21/09/2020	751/2020/eSUB
3295	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 2 MAMPARES DE PROTECCIÓ PER A LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	21/09/2020	1202/2020/eCOM



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3296	SOL·LICITUD DE 2000 € PER PAGAMENTS A JUSTIFICAR DE L'ESCOLA DE MÚSICA	21/09/2020	518/2020/eAJT
3297	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ALMIRALL COLOM, EL DIA 29 DE DESEMBRE DE 2018	21/09/2020	124/2020/eSJ
3298	NOMENAMENT I CONVOCATÒRIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES CASETES METÀL·LIQUES PREFABRICADES AMB DIFERENTS EQUIPAMENTS DE SERVEIS SANITARIS	21/09/2020	139/2020/eCON T
3299	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS CAUSATS PER UN CLAU SOBRESORTINT ALS CONTENIDORS DEL C. AVEL·LÍ ARTÍS GENER "TÍSNER" EL DIA 8 D'AGOST DE 2020	21/09/2020	152/2020/eSJ
3300	INCOAR EXPEDIENT DISCIPLINARI	21/09/2020	1315/2020/eRH
3301	CONTRACTE MENOR PER A LA GESTIÓ DEL SORTEIG A INSTAGRAM DE 5 BICICLETES AMB MOTIU DE LA SETMANA EUROPEA DE LA MOBILITAT	21/09/2020	1606/2020/eCOM
3302	ADSCRIPCIONS A LLOCS DE TREBALL D'ESPAI PÚBLIC	21/09/2020	548/2020/eRH
3303	CONCEDIR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A INSTAL·LAR DOS PUNTS DE RECÀRREGA ELÈCTRICA PER A VEHICLES	21/09/2020	573/2020/eOBR
3304	DECRET DE CONTRACTE MENOR PER ADJUDICAR ELS TREBALLS DE MODIFICACIÓ I ADAPTACIÓ DE DIVERSOS EQUIPS SEMAFÒRICS DE LA CIUTAT.	22/09/2020	1188/2020/eCOM
3305	INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU SANCIONADOR PER PRESUMPTA INFRACCIÓ HORÀRIA AL TITULAR DE L'ESTABLIMENT AMB ACTIVITAT DE BAR RESTAURANT UBICAT AL PG. DEL CARME	22/09/2020	10/2020/eSAC
3306	DEVOLUCIÓ FIANÇA PER OBRES	22/09/2020	375/2020/eAJT
3307	DECRET FAVORABLE D'AUTORITZACIÓ ANCORATGE DELS PARA-SOLS EN EL PAVIMENT	22/09/2020	207/2020/eSVI
3308	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/09/2020	321/2020/eSVI
3309	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	22/09/2020	63/2020/eSVI
3310	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA D'OBRES	22/09/2020	370/2020/eAJT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3311	LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	22/09/2020	230/2020/OVP
3312	CONTRACTAR EL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DEL DISSENY DE LA MARCA VILALOVING I REALITZACIÓ DEL MANUAL D'IDENTITAT VISUAL	23/09/2020	1561/2020/eCOM
3313	APROVAR EL CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE TRES TALLERS DURANT LA FIRA DE NOVEMBRE 2020	23/09/2020	1594/2020/eCOM
3314	CONVOCATÒRIA CI PROMOCIÓ 28.09.2020	23/09/2020	10/2020/CIPO
3315	DECRET DEVOLUCIÓ FIANÇA RUNES	23/09/2020	567/2020/eAJT
3316	DEVOLUCIÓ FIANÇA PER OBRES	23/09/2020	564/2020/eAJT
3317	DEVOLUCIÓ FIANÇA RUNES PER OBRES	23/09/2020	563/2020/eAJT
3318	DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER OBRES	23/09/2020	521/2020/eAJT
3319	DEVOLUCIÓ FIANÇA PER OBRES	23/09/2020	520/2020/eAJT
3320	DEVOLUCIÓ FIANÇA DE RUNES	23/09/2020	495/2020/eAJT
3321	DECRET DEVOLUCIÓ FIANÇA PER OBRES	23/09/2020	450/2020/eAJT
3322	DEVOLUCIÓ FIANÇA OBRES	23/09/2020	420/2020/eAJT
3323	SERVEI DE PATERES PER RECOLLIR RUNA, EFECTUAT PER ROCA GÓMEZ DURANT EL MES DE JULIOL.	23/09/2020	1464/2020/eCOM
3324	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	23/09/2020	86/2020/eSVI
3325	AUTORITZAR LA CONCESSIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	23/09/2020	499/2020/eAJT
3326	ACCEPTAR LA SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES, CONVOCATÒRIA 2020	23/09/2020	469/2020/eAJT
3327	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A AUXILIAR ADMINISTRATIVA A ACCIÓ SOCIAL EN EL MARC DEL FONS DE PRESTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	23/09/2020	1329/2020/eRH
3328	SOL·LICITUD AVANÇAMENT PAGA EXTRA NOVEMBRE 2020	23/09/2020	1331/2020/eRH
3329	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE DISPENSADORS DE PAPER EIXUGAMANS AMB SISTEMA D'AUTOTALL I BOBINES DE PAPER EIXUGAMANS PER ALS CENTRES CÍVICS DE LA CIUTAT	23/09/2020	1588/2020/eCOM
3330	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PRESENTADA PER L'ASSOCIACIÓ FOMENT DEL PUBILLATGE GARRAF-PENEDÈS	23/09/2020	574/2020/eSUB



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3331	CONVOCATÒRIA CI SERVEIS CENTRALS 28.09.2020	23/09/2020	10/2020/CISS
3332	DECRET PER A ESMENAR L'ERROR MATERIAL EN LA DESCRIPCIÓ DE LES OBRES DEL DECRET DEL DIA 20/7/2020 PER A CONCEDIR LA LLICÈNCIA SOL·LICITADA PER LA COMUNITAT DE PROPIETARIS PER REHABILITAR PARCIALMENT EDIFICI AL C/ ST. ONOFRE	23/09/2020	345/2020/eOBR
3333	CONVOCATÒRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL 29.09.2020	23/09/2020	31/2020/eJGL
3334	INICI D'EXPEDIENT PER DANYS AL MUR PERIMETRAL DE L'ESCOLA GINESTA.	24/09/2020	53/2020/REC
3335	INCOAR EXPEDIENT PER A L'EXIGÈNCIA DE REPARACIÓ DELS DANYS CAUSATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL EN DATA 9.01.2020	24/09/2020	5/2020/REC
3336	PROCEDIMENT DE BAIXES D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/09/2020	204/2019/eEST
3337	PROCEDIMENT DE BAIXA D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/09/2020	47/2020/eEST
3338	PROPOSTA DE BAIXES D'OFICI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	24/09/2020	53/2020/eEST
3339	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL	24/09/2020	27/2020/eEST
3340	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL	24/09/2020	49/2020/eEST
3341	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL	24/09/2020	74/2020/eEST
3342	EXPEDIENT DE RESOLUCIÓ DE BAIXES PER INCLUSIÓ INDEGUDA DELS ESTRANGERS QUE NO TENEN L'OBLIGACIÓ DE RENOVAR LA INSCRIPCIÓ PADRONAL	24/09/2020	75/2020/eEST
3343	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER CODONYAT, CANTONADA CARRER UNIÓ, EL DIA 31 DE MAIG DE 2020	24/09/2020	160/2020/eSJ
3344	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FUITA D'AIGUA AL CARRER URGELL, EL DIA 30 DE JUNY DE 2019	24/09/2020	159/2020/eSJ
3345	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS		39/2020/eSJ



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	PER FUITA D'AIGUA A L'AVINGUDA CUBELLES, EL DIA 5 DE DESEMBRE DE 2019	24/09/2020	
3346	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	24/09/2020	1/2020/eSVI
3347	ORDENAR PAGAMENT DANYS OCASIONATS EN EL PATRIMONI MUNICIPAL EN DATA 6.12.2019	24/09/2020	179/2019/REC
3348	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN UNA ATRACCIÓ INFANTIL	24/09/2020	369/2020/CEP
3349	AUTORITZAR LA REALITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT A LA VIA PÚBLICA CONSISTENT EN PARADA DE VENDA DE CASTANYES	24/09/2020	314/2020/CEP
3350	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UN VIDRE PER LA SALA INFANTIL DE LA BIBLIOTECA JOAN OLIVA I MILÀ	24/09/2020	1470/2020/eCOM
3351	ABONAMENT IMPORT TREBALLS EXTRAORDINARIS	24/09/2020	1330/2020/eRH
3352	INICI D'EXPEDIENT EXIGÈNCIA REPARACIÓ DANYS CAUSATS AL PATRIMONI MUNICIPAL PER VEHICLE BMW	24/09/2020	11/2020/REC
3353	NOMENAR ELS MEMBRES SUPLENTS DELS GRUPS MUNICIPALS PER A LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN	24/09/2020	500/2020/eAJT,
3354	APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL	24/09/2020	85/2020/eINT
3355	MODIFICAR I NOMENAR NOU INSTRUCTOR DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR 31/2019-SACT, NOU EXPEDIENT 5/2020-eSAC, CONTRA L'ASSOCIACIÓ DE JOVES TRIC PER INCOMPLIMENT DE CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA CONCEDIDA PER CELEBRAR UN FESTIVAL DE MÚSICA VERMUT ELÈCTRIC	24/09/2020	5/2020/eSAC
3356	FER DIVISIÓ HORITZONTAL DE L'EDIFICI DE PB+2PP AMB DOS LOCALS EN PB I 4 HABITATGES	24/09/2020	63/2020/eOBR
3357	CONTRACTAR LA IMPRESSIÓ D'UNA LONA PER LA FAÇANA DEL TEATRE PRINCIPAL	25/09/2020	1599/2020/eCOM
3358	CONTRACTAR LLOGUER DE MATERIAL DE MICROFONIA I D'IL·LUMINACIÓ PEL CONCERT DEL 11/10/20 A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	25/09/2020	1368/2020/eCOM
3359	DECRET D'ESMENES DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA, EL DIA 14 DE SETEMBRE DE 2020	25/09/2020	161/2020/eSJ



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3360	DECRET DE REQUERIMENT DE PRESTACIONS CONTRACTUALS A VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA	25/09/2020	200/2020/eCONT
3361	CONTRACTE MENOR PER A LA REALITZACIÓ D'UN PUBLIREPORTATGE MONOGRÀFIC D'HABITATGE, PER DIFONDRE LES POLÍTQUES D'HABITATGE SOCIAL AL MUNICIPI	25/09/2020	1641/2020/eCOM
3362	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DEL REBUT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES I TAXA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES DE L'EXERCICI 2020 I SEGÜENTS	25/09/2020	734/2020/eGES
3363	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	25/09/2020	569/2020/eSVI
3364	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	25/09/2020	436/2020/eSVI
3365	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	25/09/2020	241/2020/eSVI
3366	AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ PROVISIONAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA TERRASSA	25/09/2020	368/2020/eSVI
3367	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL HIGIÈNIC PER ALS DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS	26/09/2020	1591/2020/eCOM
3368	CONTRACTAR L'ADQUISICIÓ D'UN REPOSAPÈUS ERGONÒMIC PER UNA TREBALLADORA D'ELA RECEPCIÓ DE LA CASA CONSISTORIAL	26/09/2020	1586/2020/eCOM
3369	MODIFICAR ELS HABILITATS DEL COMPTE BANCARI DE BESTRETA DE CAIXA FIXA DEL DEPARTAMENT DEL SERVEI D'URBANISME I LLICÈNCIES I DISCIPLINA	26/09/2020	12/2020/eTRE
3370	CONTRACTE MENOR PER FER-SE RESSÒ DE LA CAMPANYA DE SALUT DE PREVENCIÓ DE LA COVID-19	27/09/2020	1652/2020/eCOM
3371	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	27/09/2020	172/2020/eEST
3372	ANUNCI AL SETMANARI LA FURA AMB MOTIU DEL CINQUÈ ANIVERSARI D'AQUEST MITJÀ DE COMUNICACIÓ, QUE VA RENÉIXER EN FORMA DE COOPERATIVA DE TREBALL L'ANY 2015	27/09/2020	1660/2020/eCOM
3373	LLICÈNCIA OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER OBRES	28/09/2020	246/2020/OVP



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3374	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/09/2020	734/2020/eSVI
3375	CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/09/2020	746/2020/eSVI
3376	CANVI DE TITULARITAT DE LA LLICÈNCIA DE PAS D'ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES	28/09/2020	776/2020/eSVI
3377	PAGAMENT DE LA QUOTA 2020 PEL LLOGUER DEL PÀRQUING DE LA RONDA IBÈRICA DAVANT DELS JUTJATS	28/09/2020	579/2020/eAJT
3378	APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA PETICIÓ DE CONSTITUCIÓ DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA	28/09/2020	91/2020/eAJT
3379	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR, NÚM. 220200014326, DE LA REGIDORIA DE CULTURA	28/09/2020	372/2020/eAJT
3380	CONCEDIR LA LLICÈNCIA PER A FER UNA RASA PER ARRANJAR LA XARXA DE CLAVEGUERAM DEL SUPERMERCAT AL EXTERIOR DE LA NAU	28/09/2020	713/2020/eOBR
3381	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	28/09/2020	13/2020/eMUL
3382	APROVAR LA RESOLUCIÓ D'AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL DE LA COMISSIÓ DEL 25 DE SETEMBRE DE 2020	28/09/2020	830/2020/eSUB
3383	APROVAR EL COMPTE JUSTIFICATIU NUMERO 220200014284	28/09/2020	236/2020/eAJT
3384	APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS	28/09/2020	88/2020/eINT
3385	APROVAR LA COMPENSACIÓ DE LA MANCOMUNITAT GARRAF DEL TEGAR AMB NIF P0800354C AMB L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	28/09/2020	17/2020/eTRE
3386	CONTRACTAR ELS SERVEIS DE LLOGUER D'UN VEHICLE PER LA RECOLLIDA D'OBRES PER L'EXPOSICIÓ "EN RESTAURACIÓ" AL CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA	29/09/2020	1643/2020/eCOM
3387	CONTRACTAR UN REPORTATGE FOTOGRÀFIC DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS	29/09/2020	1618/2020/eCOM
3388	PRÒRROGA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS	29/09/2020	733/2020/eGES
3389	DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT INICIAT MITJANÇANT INSTÀNCIA DE 27-12-17	29/09/2020	231/2020/eGES
3390	DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT INICIAT MITJANÇANT INSTÀNCIA DE DATA 09-01-2018	29/09/2020	236/2020/eGES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3391	DESESTIMAR LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA	29/09/2020	748/2020/eGES
3392	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	435/2020/eEST
3393	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	348/2020/eEST
3394	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	350/2020/eEST
3395	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	342/2020/eEST
3396	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE RODETS DE PAPER PER A LA IMPRESSORA EXPENEDORA DE TIQUETS PER ALA GESTIÓ DE LA CITA PRÈVIA	29/09/2020	1619/2020/eCOM
3397	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	340/2020/eEST
3398	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	333/2020/eEST
3399	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	329/2020/eEST
3400	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	334/2020/eEST
3401	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	317/2020/eEST
3402	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	226/2020/eEST
3403	PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	29/09/2020	313/2020/eEST
3404	RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/09/2020	15/2020/eMUL
3405	INCOACIÓ EXP. PER MANCA D'IDENTIFICACIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/09/2020	12/2020/eMUL
3406	DECRET DE L'ALCALDESSA DE RESOLUCIONS D'AL·LEGACIONS EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/09/2020	16/2020/eMUL
3407	DECRET D'INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DE L'AVINGUDA DEL VALLÈS, 111, A CAUSA DE LES ARRELS DELS ARBRES, EL MAIG DE 2019	29/09/2020	40/2020/eSJ
3408	DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, MITJANÇANT ESTABLIMENT, PER LA		215/2020/eCONT



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ	29/09/2020	
3409	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/09/2020	18/2020/eMUL
3410	PROPOSTA DE SANCIÓ EN EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	29/09/2020	17/2020/eMUL
3411	ACORD D'INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	30/09/2020	10/2020/eMUL
3412	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CANIGÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NATACIÓ VILANOVA	30/09/2020	3/2020/eESP
3413	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB NOU BÀSQUET VILANOVA	30/09/2020	2/2020/eESP
3414	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT JORDI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DE LA Lliga DE FUTBOL SALA DE VILANOVA I LA GELTRÚ	30/09/2020	4/2020/eESP
3415	ACORD D'INCOACIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE CIRCULACIÓ	30/09/2020	11/2020/eMUL
3416	AUTORITZAR L'ÚS ESPORTIU DE DETERMINATS ESPAIS DE L'ESCOLA PÚBLICA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA POMPEU FABRA DE VILANOVA I LA GELTRÚ, A FAVOR DEL CLUB BÀSQUET SAMÀ	30/09/2020	1/2020/eESP
3417	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT DE 6 CADIRES D'OFICINA SENSE REPOSA BRAÇOS PER A PERSONAL DE NOVA INCORPORACIÓ	30/09/2020	1172/2020/eCOM
3418	APROVAR L'ATORGAMENT D'UN DIPÒSIT PER IMPORT DE CINC MIL EUROS (5.000,00€) COM A PAGAMENT A JUSTIFICAR REFERENT A L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA DE NOVEMBRE DE 2020	30/09/2020	587/2020/eAJT
3419	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/09/2020	786/2020/eSVI
3420	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/09/2020	780/2020/eSVI



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3421	RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/09/2020	784/2020/eSVI
3422	CONCESSIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA	30/09/2020	767/2020/eSVI
3423	CONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT D'AMPOLLES D'AIGUA MINERAL NATURAL EN FORMAT DE 1,5 L	30/09/2020	1559/2020/eCOM
3424	JUSTIFICAR LA BESTRETA DE PARTICIPACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU J/2020/36	30/09/2020	41/2020/eAJT
3425	CONVOCATÒRIA CI POLÍTQUES DE CIUTADANIA 28.09.2020	30/09/2020	11/2020/CIPL
3426	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A EDUCADORA SOCIAL A ACCIÓ SOCIAL EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'OCUPACIÓ 2020 SUBVENCIONAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	30/09/2020	1381/2020/eRH
3427	CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL COM A CONSERGE D'ESPORTS	30/09/2020	1382/2020/eRH
3428	CONTRACTAR A PICKPOCKET, SL, PER L'ACTUACIÓ D'EL PETIT DE CAL ERIL PER UNA ACTUACIÓ A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	30/09/2020	1600/2020/eCOM
3429	CONTRACTAR A HIDDEN TRACK RECORDS, SL COM A REPRESENTANT DEL GRUP DA SOUZA PER UN CONCERT A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	30/09/2020	1649/2020/eCOM
3430	CONTRACTAR L'ASOCIACIÓN POR LA PRESERVACIÓN DE LA MELODÍA COM A REPRESENTANT DEL GRUP BIFANNAH PER UN CONCERT A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ	30/09/2020	1648/2020/eCOM
3431	CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ ESPECIAL MUNICIPAL SOBRE EL MODEL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I A LA GENT GRAN	30/09/2020	598/2020/eAJT
3432	CONVOCATÒRIA JGL 29.09.2020	30/09/2020	32/2020/eJGL
3433	INCOACIÓ DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA EN PATINET AL PASSEIG DE RIBES ROGES, DAVANT DE L'HOTEL SOLVI, EL DIA 11 DE SETEMBRE DE 2020.	30/09/2020	162/2020/eSJ

El Ple se'n dóna per assabentat.

7. SECRETARIA GENERAL. FE PÚBLICA. DONAR COMPTE DELS ACORDS PRESOS EN LES SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN

LOCAL DELS DIES 8, 15, 22 I 29 DE SETEMBRE DE 2020. (Exp. 71/2020-eSEC)

Antecedents de fet

1. Atès que en les sessions de Junta de Govern Local núm. 28, 29, 30 i 31, dels dies 08, 15, 22 i 29 de setembre de 2020, respectivament, es van adoptar els acords que detallarem posteriorment en la part resolutiva de la present proposta, dels quals s'ha de donar compte al Ple.

2. Atesa la Sentència nº 682/2020, dictada pel Tribunal Suprem Sala Contenciosa Administrativa, Secció quarta, de data 5 de juny de 2020, procediment 2988/2017.

Fonaments de dret

I. Atès l'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL), en relació amb l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 29 del ROM de Vilanova i la Geltrú, l'alcaldeessa podrà delegar l'exercici de les seves atribucions, a excepció d'aquelles que siguin indelegables.

II. Atès que l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa Administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o en els organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquelles.

Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.

L'article 34.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú estableix que la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Concretament, l'article 36.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Per tant, les delegacions efectuades ja sigui per l'alcaldeessa a favor de la Junta de Govern o del mateix Ple, els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en les matèries delegades, tindran el mateix valor com si les resolucions haguessin estat dictades directament per l'alcaldeessa o pel Ple municipal.

III. Atès l'article 22.2 a) de la LBRL, en relació amb l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, en què s'estableix que **corresponen al Ple controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.**

Atès que l'article 46.2 e) de la LBRL, en relació amb l'article 98 e) del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 9.2 del ROM de Vilanova i la Geltrú, estableix que en els plens ordinaris **la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva**, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions.

IV. Atès que l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableix **que l'alcaldeessa donarà compte a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagués adoptat des de la darrera sessió ordinària, a fi que els regidors/ores coneguin el desenvolupament de l'administració municipal a l'efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern**, establert en l'article 22.2 a) de la LBRL.

V. Atès el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2019, publicat al BOP el 3 de juliol de 2019.

Per tot això, es proposa al Ple municipal:

PRIMER. DONAR COMPTE dels següents acords presos els dies 08, 15, 22 i 29 de setembre de 2020, en les sessions de Junta de Govern Local núm. 28, 29, 30 i 31:

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 28 DE JGL 08-09-2020

0. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número: 27/2020/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 27, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 28 DE JULIOL DE 2020.

1. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 5/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 171/2020, d'11 D'AGOST DE 2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ORDINARI 259/2018-A, INTERPOSAT PER RED GROUP CAFÉ & RESTAURANT, SL.

2. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 35/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 205/2019, DE 9 D'OCTUBRE DE 2019, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 12 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT 419/2018 1-A. (EXP. 53/2018-REC)

3. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 14/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 250/2019, DE 22 DE NOVEMBRE DE 2019, DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 12 DE BARCELONA, QUE ESTIMA EL PROCEDIMENT ABREUJAT 85/2013 2-A, INTERPOSAT PER NEW LLIMONET, SL.

4. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 54/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 114/2020, DE 17 DE JULIOL DE 2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 7 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT 6/2020-C. (EXP. 133/2018-REC)

5. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 61/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 2925, DE DATA 2 DE JULIOL DE 2020, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, SECCIÓ TERCERA, EN EL PROCEDIMENT DE RECURS D'APEL·LACIÓ 128/2019.

6. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 62/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 3038, DE DATA 14 DE JULIOL DE 2020, DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN EL PROCEDIMENT NÚM. 233/2014-Y, ROTLLO D'APEL·LACIÓ DE SENTÈNCIA 274/2017.

7. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 63/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 152/2019, DE DATA 22 DE MAIG DE 2019, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 11 DE BARCELONA, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 235/2017-C, QUE DESESTIMA LA DEMANDA INTERPOSADA.

8. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 68/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 18/2020, DE 22 DE GENER DE 2020, DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 14 DE BARCELONA, QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 93/2017-BR, INTERPOSAT EN RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. (EXP. 11/16-REC)

9. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 23/2019/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL COL·LECTOR D'AIGÜES DE L'HABITATGE DEL CARRER DOMÈNECH I MONTANER, 4, A CAUSA DE L'ESCLAFIT, EL DIA 12 D'AGOST DE 2019.

10. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 35/2019/eSJ.

DECLARACIÓ DE DESISTIMENT DE LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER LLIBERTAT, EL DIA 20 DE NOVEMBRE DE 2019.

11. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 81/2020/eSJ.

INADMETRE A TRÀMIT LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL PASSEIG MARÍTIM AMB LA RAMBLA DE LA PAU, EL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2018.

12. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 87/2020/eSJ.

DECLARAR EL DESISTIMENT DE L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER DE L'AIGUA, 70, EL DIA 15 DE JUNY DE 2020.

13. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 99/2020/eSJ.

ESTIMAR PARCIALMENT LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER FILTRACIONS D'AIGUA AL BAR DEL MERCAT CENTRAL PER PLUGES.

14. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 113/2020/eSJ.

DESESTIMAR L'EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A L'HABITATGE DEL CARRER COL·LEGI, 15, PEL PAS DEL CORREFOC, EL DIA 27 DE JULIOL DE 2018.

15. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 75/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA, EN DATA 30/10/2019.

16. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 76/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA DE MESURES PER A FOMENTAR EL CIVISME I LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ, EN DATA 08/09/2019.

17. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 80/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000539/2019-UES PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 27/11/2019.

18. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 81/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR AMB REFERÈNCIA 000558/2019-UES PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, segons informe tècnic de data 12/12/2019 .

19. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 83/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 07/12/2019.

20. Secretaria General. Assessorament Jurídic.

Número: 120/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE LA Tinença d'animals de companyia, per no atendre requeriment del departament de medi ambient, segons informe tècnic de data 12/02/2019.

21. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni.

Número: 150/2020/eCONT.

PRORROGAR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DOS EQUIPS MULTIFUNCIÓ EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA, MITJANÇANT CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ AMB DESTINACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (EXPEDIENT 2014.2).

22. Intervenció.

Número: 82/2020/eINT.

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

23. Recursos Humans.

Número: 641/2020/eRH.

MODIFICACIÓ PARCIAL DE LLOCS DE TREBALL D'ACCIÓ SOCIAL I DEL SERVEI TIC, PER FER FRONT ALS EFECTES DE LA COVID-19.

24. Recursos Humans.

Número: 1271/2020/eRH.

DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS CONTRA LA MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL D'ESPAI PÚBLIC.

25. Promoció Ciutat.

Número: 10/2020/eDES.

APROVAR LES BASES, L'ORGANITZACIÓ I ELS CRITERIS PER A L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DEL MERCAT D'ARTESANIA DE NADAL I REIS A VILANOVA I LA GELTRÚ.

26. Promoció Ciutat.

Número: 390/2020/eSUB.

ATORGAR LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA, PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, A L'ASSOCIACIÓ TOT COMERÇ DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

27. Promoció Ciutat.

Número: 448/2020/eSUB.

ATORGAR LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA, PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, A L'ASSOCIACIÓ ESTACIÓ NÀUTICA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

28. Promoció Ciutat.

Número: 479/2020/eSUB.

ATORGAR LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA, PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, A L'ENTITAT FÒRUM EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDEÈS (FEGP).

29. Cultura.

Número: 145/2020/eAJT.

DEIXAR SENSE EFECTE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 31 DE MARÇ DE 2020, QUE APROVA EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER PROGRAMAR, COORDINAR, EXHIBIR I PROMOURE L'EXPOSICIÓ ITINERANT "ELOGI DEL MALENTÈS", DAVANT LA IMPOSSIBILITAT DE REPROGRAMAR L'EXPOSICIÓ EN EL PRESENT EXERCICI.

30. Acció Social.

Número: 503/2020/eAJT.

APROVAR LA JUSTIFICACIÓ DEL PAGAMENT A JUSTIFICAR D'AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL.

31. Acció Social.

Número: 523/2020/eAJT.

APROVAR L'ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES I SERVEIS RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020.

32. Participació.

Número: 161/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2020.

33. Participació.

Número: 446/2020/eSUB.

APROVAR LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT PER A L'ANY 2020.

34. Esports.

Número: 413/2020/eSUB.

ATORGAR UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA PENYA BARCELONISTA VILANOVA.

35. Treball IMET.

Número: 000022/2020-EDT.

SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EL RECURS ECONÒMIC PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PFI-PTT), CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021.

36. Treball IMET.

Número: 000026/2020-EDT.

SOL·LICITAR A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EL RECURS ECONÒMIC PER A LA REALITZACIÓ DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT PLANS D'INICIACIÓ PROFESSIONAL (PFI-PIP), CORRESPONENT AL FINANÇAMENT DE CURSOS DE TRANSICIONS EDUCATIVES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL CURS 2020-2021.

37. Treball IMET.

Número: 000027/2020-EDT.

ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "REFORÇ EXTRAORDINARI DELS SERVEIS LOCALS D'Ocupació (SLO)" PER ALS ANYS 2020 I 2021 I TRANSFERIR L'IMPORT A L'IMET.

38. Treball IMET.

Número: 000028/2020-EDT.

ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "REFORÇ EXTRAORDINARI DE LA XARXA D'OFICINES TÈCNIQUES LABORALS" PER ALS ANYS 2020 I 2021 I TRANSFERIR L'IMPORT A L'IMET.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 29 DE JGL 15-09-2020

0. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 28/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 28, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 08 DE SETEMBRE DE 2020.

1. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 6/2019/eSJ.

DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A L'AVINGUDA CUBELLES, EL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2019.

2. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 130/2020/eCONT.

APROVAR LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 5, A FAVOR DE GEOBRA 2020, SL, PELS TREBALLS DEL PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DEL TANCAMENT DE LA COBERTA DE LA SALA "FOMENT" DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER.

3. Recursos Humans.

Número: 936/2020/eRH.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR (BIBLIOTECA).

4. Recursos Humans.

Número: 1280/2020/eRH.

APROVAR LA REORGANITZACIÓ I MODIFICACIÓ PARCIAL DE LLOCS DE TREBALL D'INTERVENCIÓ.

5. Promoció Ciutat.

Número: 504/2020/eSUB.

ATORGAR LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA, PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, A L'ASSOCIACIÓ FORMATIVA TEMPS DE VI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

6. Promoció Ciutat.

Número: 586/2020/eSUB.

ATORGAR AL GREMI D'HOSTALERIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL 2020.

7. Promoció Ciutat.

Número: 642/2020/eSUB.

APROVAR L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA, PREVISTA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, A L'ASSOCIACIÓ SINGLOT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

8. Mercats Municipals.

Número: 7/2020/eMER.

APROVAR L'AUTORITZACIÓ PER A LA CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PARADA NÚM. 4 DEL MERCAT DEL CENTRE.

9. Llicències i Disciplina.

Número: 7/2020/eDIS.

RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR NÚM. 7/2020/EDIS (RELACIONAT AMB L'EXPEDIENT 000002/2020-DIS), PER HAVER EFECTUAT OBRES D'INSTAL·LACIÓ I AÏLLAMENT ACÚSTIC PER A RESTAURANT, ALS LOCALS BAIXOS 2n I 3r DE LA FINCA AL CARRER SANTA EULÀLIA, 17A.

10. Espai Públic.

Número: 8/2020/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

11. Espai Públic.

Número: 9/2020/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA A ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

12. Recursos Humans.

Número: 590/2020/eAJT.

ACCEPTAR LA CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT EXTRAORDINARI PER AL REFORÇ DELS PROFESSIONALS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS" DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2020.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 30 DE JGL 22-09-2020

0. Secretaria General. Fe Pública i Cartipàs.

Número 29/2020/eJGL.

APROVAR L'ACTA NÚMERO 29, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 15 DE SETEMBRE DE 2020.

1. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni.

Número 125/2020/eCONT

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL GRUP ELECTROGEN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

2. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni.

Número 186/2020/eCONT

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL EPI COM A ELEMENTS DE PROTECCIÓ CONTRA LA COVID-19, PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI.

3. Intervenció

Número 83/2020/eINT

APROVAR LA RELACIÓ JUSTIFICATIVA DE FACTURES PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

4. Llicències i Disciplina

Número 642/2020/eOBR

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER PROINMO COLORIS, SL, PER MODIFICAR EL PROJECTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DE TRES HABITATGES UNIFAMILIARS ADOSSATS PER AMPLIAR LA SUPERFÍCIE DE METRES CONSTRUÏTS, AL C. GARBELL, 30, 32 i 34.

5. Llicències i Disciplina

Número 699/2020/eOBR

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER CONSTRUBECKER INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS, PER ENDERROCAR DUES NAUS INDUSTRIALS AL C. JOSEP ANSELM CLAVÉ, 61-63.

6. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 76/2020/eCONT.

ACORDAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS ESTUDIS PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS PORTA A PORTA AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

7. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 113/2020/eCONT.

APROVAR L'AJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA NAU INDUSTRIAL SITUADA AL C/ MARCEL·LÍ GENÉ, 32, A UN NOU ÚS DE PÚBLICA CONCURRENCIA SOCIOCULTURAL.

8. Secretaria General. Servei de Contractació i Patrimoni

Número: 173/2020/eCONT.

APROVAR LA REGULARITZACIÓ COMPTABLE DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AUXILIAR DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ TELEFÒNICA DE LA CASA CONSISTORIAL I DE LA CASA OLIVELLA, I DEL SERVEI DE CONSERGERIA-RECEPCIONISTA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

9. Promoció Ciutat.

Número: 14/2020/eDES.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA DEL MERCAT DE NADAL I REIS 2020, DEL 18 DE DESEMBRE DE 2020 AL 5 DE GENER DE 2021, A LA PL. DE LA VILA I A LA RBLA. PRINCIPAL (ENTRE RBLA. JOSEP TOMÀS VENTOSA I C. CUBA) DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 31 DE JGL 29-09-2020

0. Secretaria General. Servei de Fe Pública i Cartipàs

Número: 30/2020/eJGL

APROVAR L'ACTA NÚMERO 30, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 22 DE SETEMBRE DE 2020.

1. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 74/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 122/2020, DE 7 DE SETEMBRE DE 2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 4 DE BARCELONA, QUE INADMET EL RECURS DEL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 150/2019 F. (EXP. 15/2016-REC)

2. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 2/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM 9 DE BARCELONA, QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 114/2019 A, INTERPOSAT EN EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL 55/2018-REC.

3. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 41/2020/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 116/2020, DE 3 DE JULIOL DE 2020, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 10 DE BARCELONA, QUE DESESTIMA EL RECURS DEL PROCEDIMENT ABREUJAT NÚM. 448/2019 V.

4. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 118/2019/eSEC.

DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM 14 DE BARCELONA, QUE RESOL EL PROCEDIMENT ABREUJAT 64/2019 BR INTERPOSAT EN EXPEDIENT DE MULTA DE CIRCULACIÓ.

5. Secretaria General. Assessoria Jurídica

Número: 13/2020/eUES.

APROVAR L'ACORD DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT SANCIONADOR PER INFRACCIÓ DE LA LLEI 13/2014, D'ACCESSIBILITAT, PER ÚS FRAUDULENT DE TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ, EN DATA 26/01/2020.

6. Cultura.

Número: 433/2020/eAJT.

APROVAR EL CONVENI A SUBSCRIURE ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA FUNDACIÓ PRIVADA SANT ANTONI ABAT, PER A L'APROVACIÓ D'UN EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER A LA CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS A TÍTOL GRATUÏT DE L'ESGLÉSIA DE SANT JOSEP.

7. Llicències i Disciplina.

Número: 641/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PRESENTADA PER PROINMO COLORIS, SL, PER A MODIFICAR EL PROJECTE D'OBRES CONSISTENT EN AMPLIAR LA SUPERFÍCIE DE METRES CONSTRUÏTS PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT, AL C. GARBELL, 28.

8. Llicències i Disciplina.

Número: 675/2020/eOBR.

APROVAR LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A REHABILITAR EDIFICI UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, MODIFICAR LA FAÇANA POSTERIOR I REDUIR EL VOLUM EDIFICAT DEL VOLUM SUPERIOR, AL C. AIGUA, 76.

9. Espai Públic.

Número: 10/2020/eCAA.

APROVAR LA INTERRUPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA ALS ABONATS DE LA COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, AMB REBUTS PENDENTS DE LIQUIDACIÓ.

SEGON. Comunicar l'acord als interessats.

TERCER. Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple se'n dóna per assabentat.

8. INTERVENCIÓ. DONAR COMPTE DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT NÚM. 12, 13, 14, 15, 17 I 21, DE L'AJUNTAMENT, APROVADES PER DECRET. (Exp. 86/2020-eINT)

Es **DÓNA COMPTE** al Ple de la Corporació dels Decrets següents:

DECRET NÚM. 2119, de 22 de juny de 2020

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 57/2020/eINT

APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA DE CULTURA

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria de Cultura que figura a l'expedient.

2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 172 i ss).

2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss.).

3. Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 12/2020, corresponent a Transferències de crèdit, per un import total de 7.050 euros.

SEGON. Donar-ne compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

DECRET NÚM. 2117, de 22 de juny de 2020

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 62/2020/eINT

APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA DE SALUT

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria de Salut que figura a l'expedient.
2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 172 i ss).
2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss.).
3. Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 13/2020, corresponent a Transferències de crèdit, per un import total de 2.000 euros.

SEGON. Donar-ne compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

DECRET NÚM. 2118, de 22 de juny de 2020

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 59/2020/eINT

APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA D'ESCOLES MUNICIPALS

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria d'Escoles Municipals que figura a l'expedient.
2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 172 i ss).
2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss.).
3. Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 14/2020, corresponent a Transferències de crèdit, per un import total de 11.620 euros.

SEGON. Donar-ne compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

DECRET NÚM. 2222, de 2 de juliol de 2020

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 63/2020/eINT

APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA D'ECONOMIA

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria d'Economia que figura a l'expedient.
2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 172 i ss).
2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss.).
3. Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 15/2020, corresponent a transferències de crèdit, per un import total de 37.254 euros i per generació d'ingressos, per un import de 34.907 €, d'acord amb el següent desglossament:

Proposta de la modificació

- Transferències d'imports entre aplicacions de despeses d'Inversions:

Aplicació de despesa	Concepte d'origen	Import	Aplicació de despesa	Concepte de destí	Import
50.9240.63901	Pressupostos participatius	37.254	50.9430.76496	Aportació CCG platja llarga	37.254
	Total	37.254		Total	37.254

- Finançament per majors ingressos:

Aplicació d'ingrés	Concepte d'ingrés	Import	Aplicació de despesa	Concepte de despesa	Import
40.39610	Conveni urbanístic	34.907	50.9430.76496	Aportació CCG platja llarga	29.782
			50.9430.76501	Aportació CCG, actuacions eix 4	5.125
	Total	34.907		Total	34.907

SEGON. Modificar el finançament dels projectes d'Inversions que es detallen a continuació:

Projecte	Pressupost 2020	Nova proposta
Pressupostos Participatius	200.000,00	162.746,00
Conveni urbanístic	200.000,00	28.400,00
Venda de sòl		134.346,00
Aportació CCG Platja Llarga	298.761,00	365.797,00
CCG FEDER Eix 6	123.455,00	123.455,00
Venda de sòl	175.306,00	0,00
Conveni urbanístic		242.342,00
Aportació CCG, actuacions comarcals Eix 4	8.416,00	13.541,00
Conveni urbanístic	8.416,00	13.541,00
Aportació CCG, actuacions PECT	56.200,00	56.200,00
Conveni urbanístic	56.200,00	15.240,00
Venda de sòl		40.960,00
Resum Inversió	563.377,00	598.284,00

TERCER. Donar-ne compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

QUART. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

DECRET NÚM. 2272, de 7 de juliol de 2020

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 72/2020/eINT

APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria d'Esports que figura a l'expedient.
2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 172 i ss).
2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss.).
3. Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 17/2020, corresponent a Generació de crèdit, per un import total de 73.514,59 euros.

SEGON. Donar-ne compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhauereix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

DECRET NÚM. 2821, de 14 d'agost de 2020

Identificació de l'expedient

Núm. exp.: 80/2020/eINT

APROVAR EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE LA REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria de Promoció Econòmica que figura a l'expedient.
2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (art. 172 i ss).
2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss.).
3. Bases d'execució del pressupost.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 21/2020, corresponent a Generació de crèdit, per un import total de 21,429 euros.

SEGON. Donar-ne compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El Ple se'n dona per assabentat.

URGÈNCIES

9. PROMOCIÓ ECONÒMICA. APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PER A L'EXECUCIÓ DE L'OPERACIÓ PR15-012848 "PROJECTE D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL GARRAF", COFINANÇAT AMB FONDS EUROPEUS DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (PROGRAMA OPERATIU FEDER 2014-2020). (Exp. 349/2020-eAJT)

Relació de fets

En data 6 de juliol de 2018, es van publicar al DOGC les bases reguladores per al cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6. En data 3 de setembre de 2018 es va publicar al DOGC la resolució per la qual s'obria la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

El Consell Comarcal del Garraf (CIF P5800020I), va presentar la corresponent sol·licitud, en la condició d'ens beneficiari, i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú mostra la seva voluntat de participar en la convocatòria FEDER.

Entre altres assumptes, és objecte del conveni establir unes condicions de col·laboració per a la gestió i execució del projecte "Tancament de l'espai Víctor Rojas

a l'espai Far”.

D'acord amb el conveni, l'Ajuntament assumeix part del finançament de sis quotes semestrals de 6.770,39 €, IVA inclòs.

Vist l'informe favorable de la cap de Servei de Promoció Econòmica, el qual es transcriu a continuació:

“Na Carme Dastis Alonso, cap de Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,

INFORMA:

SOBRE EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXECUCIÓ DE L'OPERACIÓ PR15-012848 “Projecte d'eficiència energètica del Garraf”, COFINANÇAT AMB FONS EUROPEUS DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (PROGRAMA OPERATIU FEDER 2014-2020)

En data 6 de juliol de 2018, es van publicar al DOGC les bases reguladores per seleccionar operacions de les entitats locals amb una població de més de 20.000 habitants de Catalunya, susceptibles de rebre cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i en data 3 de setembre de 2018 es va publicar al DOGC la Resolució, per la que s'obria la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

El CONSELL COMARCAL del Garraf, atesa la seva voluntat de participar en dita convocatòria, va procedir a presentar la corresponent sol·licitud, en la seva condició d'ens beneficiari.

Per la seva part, l'AJUNTAMENT va mostrar la seva voluntat de participar en la convocatòria FEDER i d'incloure tres actuacions en la sol·licitud del Consell Comarcal del Garraf:

- *Projecte de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de Can Pahissa.*
- *Substitució i millora energètica dels aparells de climatització del Museu Víctor Balaguer.*
- *Tancament de l'espai Víctor Rojas a l'espai Far.*

*El mes de juny de 2019 es publica la resolució definitiva per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i l'operació presentada pel Consell Comarcal del Garraf “**Projecte d'eficiència energètica del Garraf**” va ser seleccionada amb un import elegible de 2.427.413,52 €, que dona dret a una subvenció de FEDER de 1.213.706,76 €.*

Per tal de portar a terme l'execució del Projecte cofinançat i la seva gestió de forma efectiva i compromesa, s'ha considerat la signatura del present Conveni per tal de regular tots aquells aspectes rellevants per a la seva bona consecució, tant de l'execució de les actuacions, com de l'obtenció del cofinançament.

L'objecte del conveni és establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió i execució dels Projectes

de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de Can Pahissa, substitució i millora energètica dels aparells de climatització del museu Victor Balaguer, i tancament de l'espai Víctor Rojas a l'espai el Far, així com la part proporcional de les actuacions comarcals que li corresponen.

En definitiva, amb la signatura d'aquest conveni es vol assegurar la realització dels projectes respectant els procediments de la normativa FEDER per tal d'aconseguir el cofinançament que s'ha sol·licitat.

El Consell Comarcal s'obliga a:

- *Informar i aprovar el projecte per l'òrgan competent. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva.*
- *Iniciar l'expedient de licitació. Durant aquest procés l'AJUNTAMENT haurà de validar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).*
- *Llicitar l'actuació, procediment d'adjudicació i adjudicació. Nomenament de l'equip director de l'obra.*
- *Execució de l'actuació, fins a la seva recepció. L'equip director de l'obra trametrà la documentació corresponent al CC, però en pot fer una còpia a l'AJUNTAMENT.*
- *Justificació de la despesa al FEDER a través de la plataforma SIFECAT (la justificació es portarà a terme al llarg de tot el procés d'execució).*
- *Pagament de la subvenció de FEDER, corresponent a cada contracte i a cada certificació.*

L'Ajuntament s'obliga a:

- *Lliurament dels projectes.*
- *Pagament de la totalitat de les actuacions, IVA inclòs, previ a la licitació per part del Consell Comarcal.*
- *Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni (sis quotes trimestrals de 6.770,39 €)*

Per tal de gestionar correctament aquests 3 projectes de l'Ajuntament de Vilanova, inclosos en aquest projecte comarcal cofinançat pel FEDER de forma efectiva, es creu convenient i necessària la signatura d'aquest conveni, segons el qual el Consell Comarcal prestarà la col·laboració tècnica i el suport jurídic necessari durant tota la vigència del projecte.

*Per tot això **informo favorablement la proposta del conveni.***

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu."

Atès que consta a l'expedient un informe jurídic favorable, es porta a la consideració del Ple l'aprovació d'aquest conveni, que comporta un estalvi econòmic important per al municipi.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local. L'article 22, relatiu a les competències municipals i l'article 47.2.h), que preveu que per a l'adopció d'acords en matèria de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la

corporació.

2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. L'article 52 regula les competències del Ple i el 114.3.h) recull també que per adoptar acords en matèria de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporació.

3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprobat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

5. Vist allò que disposen les Bases d'Execució del pressupost municipal.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ amb el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió i execució dels Projectes de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de Can Pahissa, substitució i millora energètica dels aparells de climatització del Museu Víctor Balaguer, i tancament de l'espai Víctor Rojas a l'Espai Far, així com la part proporcional de les actuacions comarcals del “**Projecte d'eficiència energètica del Garraf**”, cofinançades pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, d'acord amb l'Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases, i la Resolució PRE/2017/2018, de 25 de juliol, per la que s'obria la convocatòria per a la presentació de sol·licituds, i la resolució d'atorgament de data 7 de juny del 2019.

El conveni té el següent contingut:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'EXECUCIÓ DE L'OPERACIÓ PR15-012848 “Projecte d'eficiència energètica del Garraf”, COFINANÇAT AMB FONS EUROPEUS DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (PROGRAMA OPERATIU FEDER 2014-2020)

REUNITS

D'una banda, la Sra. Abigail Garrido Tinta, la qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DEL GARRAF** (en endavant, el CONSELL COMARCAL), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i, per al present acte, segons l'acord del Ple comarcal de data 19 de desembre, i assistida pel secretari

accidental del Consell Comarcal del Garraf, el Sr. Gerard Llobet Sánchez.

I d'altra banda, la Il·lma. Sra. Olga Arnau Sanabra, la qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ** (en endavant, l'AJUNTAMENT), en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida pel secretari general de l'Ajuntament, Sr. Isidre Martí Sardà.

Ambdues es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

EXPOSEN

I.- En data 6 de juliol de 2018 es va publicar al DOGC (número 7658) l'Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol, per la qual s'aprovaven les bases reguladores (en endavant, les BASES) per seleccionar operacions de les entitats locals (diputacions, consells comarcals i ajuntaments de municipis amb una població de més de 20.000 habitants de Catalunya) susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i en data 3 de setembre de 2018 es va publicar al DOGC (número 7698) la Resolució PRE/2017/2018, de 25 de juliol, per la que s'obria la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

II.- Que el CONSELL COMARCAL, atesa la seva voluntat de participar en dita convocatòria, va procedir a presentar la corresponent sol·licitud, en la seva condició d'ens beneficiari, per via telemàtica a través de l'aplicació informàtica creada a l'efecte (SIFECAT1420), d'acord amb la Resolució 01/2015, de 16 de gener, de la Direcció General de Política i Promoció Econòmica del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, així com a la presentació de la documentació complementària preceptiva, de conformitat amb les bases reguladores.

III.- Que per la seva part, l'AJUNTAMENT va mostrar la seva voluntat de participar en la convocatòria FEDER per tal d'incloure les seves actuacions (segons consten relacionades a l'ANNEX I apartat 1 del present Conveni), havent presentat en el moment de la sol·licitud (desembre del 2018) tots els certificats exigibles, declaracions i documents tècnics per a procedir a la sol·licitud de les actuacions del municipi contingudes en l'operació.

IV.- En data 7 de juny de 2019, en resolució definitiva PRE/1527/2018, de 4 juny, del Departament de la Presidència, per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, l'operació presentada pel Consell Comarcal del Garraf "**Projecte d'eficiència energètica del Garraf**" era seleccionada amb un import elegible de 2.427.413,52 €, que donen dret a una subvenció de FEDER de 1.213.706,76 €.

V.- Que el present conveni va ser aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Garraf en data de 19 de desembre de 2019 i pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 5 d'octubre de 2020.

VI.- Essent voluntat d'ambdues parts sotasignades portar a terme l'execució del Projecte cofinançat, i la seva gestió de forma efectiva i compromesa, han acordat l'atorgament del present Conveni per tal de regular tots aquells aspectes rellevants per a la seva bona consecució, tant de l'execució de les actuacions com de l'obtenció del cofinançament, per la qual cosa, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per atorgar el present document, ambdues parts convenen els següents:

P A C T E S

PRIMER.- Objecte del Conveni

És objecte del present conveni establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la gestió i execució dels Projectes de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de Can Pahissa, substitució i millora energètica dels aparells de climatització del museu Víctor Balaguer, i tancament de l'espai Víctor Rojas a l'espai Far i, en concret, de les actuacions relacionades a l'ANNEX I apartat 1 compreses en el seu terme municipal, així com la part proporcional de les comarcals relacionades a l'ANNEX I apartat 2, cofinançades pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, d'acord amb l'ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases i la Resolució PRE/2017/2018, de 25 de juliol, per la que s'obria la convocatòria per a la presentació de sol·licituds, i la resolució d'atorgament de data 7 de juny del 2019.

El CONSELL COMARCAL prestarà la col·laboració tècnica i suport jurídic necessaris a l'AJUNTAMENT durant tota la vigència del Projecte.

L'objecte específic, que regula el punt 1 de les bases de la convocatòria, i en atenció a cada prioritat d'inversió (PI), és:

- **Eix prioritari 4:** Afavorir el pas a una economia baixa en carboni en tots els sectors.
 - PI 4c: El suport de l'eficiència energètica, de la gestió intel·ligent de l'energia i de l'ús d'energies renovables en les infraestructures públiques, inclosos els edificis públics, i en els habitatges.
 - ✓ Objectiu específic 4.3.1: Millorar l'eficiència energètica i reducció d'emissions de CO2 en l'edificació i en les infraestructures i serveis públics.

SEGON.- Durada

El present Conveni començarà a regir el dia de la seva signatura i estarà vigent durant tot el període d'execució, finalització i operativitat de les operacions objecte de cofinançament.

D'acord amb l'article 5 de les BASES, *"les operacions han d'estar executades i pagades el 31 de desembre de 2021"*. Tanmateix, afegeix: *"Es podran sol·licitar pròrroques, de manera justificada, sempre abans del **30 de novembre de 2021**, i només per les entitats locals que hagin executat i pagat un mínim del 70% de l'operació, com a màxim per la meitat del termini inicial, que s'hauran d'aprovar mitjançant resolució de l'òrgan competent. En tot cas, el **termini màxim per executar i pagar les operacions**, incloses les pròrroques, és el **31 de desembre de 2023**."*

El Conveni regirà també per a regular les relacions entre els dos ens (vinculades al seu objecte), amb posterioritat a la data indicada, si escau, i durant tot el termini necessari per a la **justificació** de l'aplicació de la subvenció.

Així, segons l'article 20 ("Justificació") de les BASES de la convocatòria:

"20.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'aplicació de la subvenció d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions"

i la normativa aplicable a l'execució del FEDER de Catalunya 2014-2020, en els termes establerts en el Programa operatiu.(...)"

20.2 L'entitat beneficiària certificarà semestralment les despeses a través de la plataforma SIFECAT1420 (<http://www.eacat.cat>). La justificació de despeses es realitzarà amb total llibertat dins el període establert, de forma telemàtica a través d'aquesta aplicació, i, a mesura que s'executin les operacions, l'entitat beneficiària informará dels indicadors requerits. També facilitarà les informacions i les comprovacions relatives a l'operació objecte de la subvenció que li requereixi l'òrgan competent.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa telemàtica de la documentació justificativa no eximeix, en cap cas, l'entitat beneficiària de l'obligació de trametre-la dins del termini establert en la convocatòria. (...).

20.3 D'acord amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, un cop transcorregut el termini màxim establert per a la justificació (31 de gener de 2021 i, en cas de pròrroga, 31 de gener de 2024, sens perjudici de la seva ampliació), sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya."

Igualment, el Conveni regirà també per a regular les relacions entre els dos ens vinculades al seu objecte, si escau, fins a la l'acreditació del total compliment de les obligacions establertes en els següents pactes.

TERCER.- Obligacions del CONSELL COMARCAL

Obligacions generals

D'acord amb allò previst a la base 21 de les BASES de la convocatòria ("Obligacions de les entitats beneficiàries"), correspon al CONSELL COMARCAL:

1) Obligacions de control, seguiment i compliment (base 21.1 de les BASES):

a) Dur a terme les actuacions previstes en les operacions que hagin estat objecte de cofinançament. El CONSELL COMARCAL, en la seva condició d'ens executor, haurà d'assumir, en concret, les següents tasques que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es relacionen:

- Coordinació de tota l'operació (des del tràmit de sol·licitud fins al tancament i justificació de l'Operació).
- Preparació de l'expedient de licitació de les actuacions, incloent la redacció i aprovació dels plecs de clàusules, i tota la documentació preceptiva.
- Adjudicació dels contractes, amb les corresponents meses de contractació, publicacions i demás deures legals derivats del procediment de contractació pública.

- Inclusió de les actuacions de l'operació en el pressupost de l'entitat i pagament de les actuacions en els termes establerts en el present Conveni.
- Justificació de les actuacions; presentació, si escau, de recursos i/o al·legacions i/o altres escrits de resposta a requeriments i de tràmit, així com la generació de tota la documentació inherent al procediment de concessió de la subvenció FEDER.

b) No patir, abans de transcórrer cinc (5) anys des de la finalització, cap modificació de la qual derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, d'acord amb el que estableix l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013. En cas d'ajuts a inversions en què l'operació subvencionada consisteix en l'adquisició de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, l'entitat beneficiària ha de fer constar en l'escriptura que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, així com l'import de la subvenció.

c) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 125.4.b) del Reglament (UE) 1303/2013. El sistema emprat ha de permetre distingir de manera clara i inequívoca quina despesa concreta és objecte de finançament FEDER i quines altres fonts de finançament aliè l'afecten. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'òrgan competent per resoldre la convocatòria podrà revocar la subvenció assignada.

d) Conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses declarades i les auditories corresponents per mantenir una pista d'auditoria adequada, els quals han d'estar a disposició de les persones i els organismes competents en la matèria (personal autoritzat per l'autoritat de gestió, de certificació o d'auditoria, organisme intermedi, funcionaris autoritzats de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu) per ser inspeccionats, si així ho sol·liciten durant dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, segons el que indiqui l'organisme intermedi al beneficiari en el moment de l'inici del període esmentat, d'acord amb el que estableix l'article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013. Alhora, cal conservar els originals dels documents o les còpies certificades conforme als originals en els suports generalment acceptats.

e) Posar la documentació a disposició del control de la Generalitat de Catalunya, com a organisme intermedi, o d'altres òrgans competents estatals o comunitaris, que comprovaran que s'ha realitzat l'objecte de l'operació cofinançada, que s'ha efectuat realment la despesa declarada i que compleix amb la legislació aplicable, les condicions del Programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació, en compliment de l'article 125.4 del Reglament (UE) 1303/2013.

f) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de funcionament de la Unió Europea, en coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) 1303/2013.

g) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

h) Complir el marc legal comunitari, amb la normativa específica, el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1301/2013, amb les instruccions, orientacions, circulars específiques i altres, així com amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 per a la gestió de fons FEDER que dictin les autoritats designades en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

i) Complir totes les altres obligacions que estableixen les BASES i de subvencionabilitat de la despesa, i tot allò que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària, així com la normativa europea aplicable. Les entitats beneficiàries han de signar la declaració responsable d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen.

k) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2) Obligacions d'informació i publicitat dels ajuts concedits (article 21.2 de les BASES):

Les entitats beneficiàries es comprometen a complir les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 i en l'annex XII, apartat 2.2, que regula les responsabilitats de les entitats beneficiàries en relació amb les mesures d'informació i comunicació destinades al públic. En concret, les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció.

Aquesta obligació entrarà en vigor en el moment en què es comuniqui formalment a les entitats beneficiàries l'aprovació del cofinançament.

Aquestes mesures s'aplicaran sobre qualsevol comunicació, producte o element de difusió que es generi (cartells, plaques, tríptics, guies, material tècnic o didàctic, etc.). Els models, formats i logotips estan a disposició de les entitats beneficiàries en el web municat.gencat.cat.

Així mateix, cal donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

En virtut dels acords continguts en el present Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, són obligacions generals de l'AJUNTAMENT:

- a) Executar l'Operació conjuntament amb el CONSELL COMARCAL i els altres ens participants mitjançant la realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **50.943.76501 Aportació CCG, actuacions comarcals (FEDER Eix 4)** del vigent pressupost de despeses.
- c) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de les actuacions que l'afecten.
- d) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització de l'Operació.
- e) Rescabalar al CONSELL COMARCAL de totes les quantitats a les quals aquest hagi de fer

front com a conseqüència de canvis no comunicats per l'AJUNTAMENT.

- f) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
- g) Comunicar al CONSELL COMARCAL la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció FEDER.
- h) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
- i) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis (6) anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions (2024).
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la DGAL (per si mateixa o a través d'auditories externes) o qualsevol altra administració intervinent en els fons FEDER, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- k) Col·laborar i facilitar la documentació requerida i que li correspongui en virtut de les obligacions que l'AJUNTAMENT assumeix en aquest conveni durant l'exercici de les funcions de control i verificació del CONSELL COMARCAL o de qualsevol altre que correspongui.
- l) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular:
 - a. Facilitar al CONSELL COMARCAL la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar al CONSELL COMARCAL les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin directament o indirecta a la subvenció atorgada i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal.
- m) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- n) Mantenir la traçabilitat de la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte de la subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- o) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Obligació específica d'execució. Responsabilitat de l'AJUNTAMENT

En tant que l'Operació objecte del present Conveni, s'incardina en un Projecte global, integrat per un conjunt de diferents actuacions i subvencionat pel FEDER 2014 - 2020, amb la consegüent afectació de qualsevol incidència a la totalitat del projecte, l'AJUNTAMENT s'obliga expressament a procedir a l'execució mitjançant el Consell Comarcal, sense excepció, de totes i cadascuna de les actuacions previstes en l'ANNEX I punt 1 d'aquest Conveni, i en els termes en el mateix definit i d'acord amb les formes i procediments definits en les Bases de la convocatòria.

Qualsevol incompliment d'aquesta obligació comportarà l'assumpció per part de l'AJUNTAMENT de totes les conseqüències legals i responsabilitats inherents a l'obligació adquirida, en front, tant del CONSELL COMARCAL, com de qualsevol dels altres ens que integren l'operació.

SISÈ.- Obligacions de les parts derivades del règim econòmic

En virtut dels acords continguts en el present Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, correspondrà a cadascuna de les parts, segons s'exposa:

1r.- Dotació pressupostària

Serà obligació de l'AJUNTAMENT la dotació de la partida pressupostària corresponent a cadascuna de les actuacions contingudes en l'operació en les que participa i per a l'anualitat prevista en el mateix.

2n.- Assumpció del pagament de despeses inherents a l'execució del Projecte

L'AJUNTAMENT s'obliga al pagament al CONSELL COMARCAL de totes aquelles despeses vinculades a cadascuna de les actuacions, en la forma i amb les condicions que a continuació s'exposen.

Les despeses, a aquests efectes, es classifiquen en 3 grups, a saber:

- 1) Despeses per actuacions imputables a un únic municipi: Aquelles despeses atribuïbles íntegrament a un únic Ajuntament, relatives a les actuacions que portaran a terme i, dins de cada actuació, atribuïbles a cadascun dels contractes administratius que s'hi comprenen. Es descriuen a l'ANNEX I punt 1. En aquest grup de despesa també s'hi inclouen aquelles despeses derivades de la publicació d'anuncis d'aprovació dels projectes executius o de publicació –si escau– dels contractes realitzats al DOUE.
- 2) Despeses comarcals (contractes i actuacions imputables a diversos municipis): Aquelles despeses derivades de contractes de caràcter general que beneficien a més d'un Ajuntament. En aquest cas, s'ha establert un criteri de repartiment de la despesa entre aquells municipis afectats, segons s'exposarà, basat en el principi de proporcionalitat o afectació. Es descriuen a l'ANNEX I punt 2.
- 3) Despeses de suport, coordinació i assessorament extern: Aquelles despeses, també de

caràcter general, derivades de la contractació de la gestió de l'Operació, i que afecten a tots els municipis participants de l'Operació. S'ha establert també un criteri de repartiment basat, en aquest cas, en l'aplicació d'una regla de proporcionalitat en funció de la resta de despesa de l'operació i calculat sobre el cost fix d'aquest servei. Es descriuen a l'ANNEX I punt 2.

Igualment, per al primer grup de despeses, especialment (despeses per actuació), i per tal de determinar la forma i condicions dels pagaments, caldrà delimitar cadascuna de les fases de la contractació, és a dir:

- Fase anterior a la licitació
- Fase d'adjudicació del contracte
- Fase d'execució
- Fase posterior a l'execució i recepció de l'obra – liquidació

En funció, doncs, dels paràmetres indicats, les despeses assumides per l'AJUNTAMENT i les obligacions de pagament són les següents:

1) Despeses per actuació:

1.a) Fase prèvia a la licitació

L'AJUNTAMENT s'obliga a efectuar el pagament al CONSELL COMARCAL de l'**import corresponent al total preu de licitació més el seu IVA al tipus vigent, amb anterioritat a l'aprovació de la licitació per part de l'òrgan corresponent del CONSELL COMARCAL**, i a requeriment seu, respecte d'aquelles actuacions el cost de les quals és atribuïble íntegrament al municipi. Per tant, l'obligació implica el pagament del preu total de licitació (IVA inclòs), independentment de l'import corresponent al pressupost inicial previst en la memòria de sol·licitud (el qual, això sí, determinarà el càlcul inicial de l'import de la subvenció que correspongui a cadascuna de les actuacions).

Aquest pagament s'entendrà, dins l'àmbit de cada actuació, per a cadascun dels contractes objecte de procediment de contractació, i en la seva fase, com s'expressava, prèvia a la aprovació de la licitació.

En aquesta fase també es faran efectius els imports de les despeses derivades de la publicació d'anuncis d'aprovació dels projectes executius i/o de publicitat –si escau– dels contractes realitzats al DOUE.

1.b) Fase d'adjudicació del contracte

En cas que el preu d'adjudicació (per a cadascun dels contractes) resulti inferior al preu de licitació (per raó de les baixes proposades pels licitadors), no es procedirà al retorn de la diferència entre els imports pagats inicialment per l'AJUNTAMENT (preu de licitació + IVA) i l'import corresponent al preu d'adjudicació, fins a la fase posterior a l'acta de recepció, un cop determinat el cost final executat i determinat el càlcul de la liquidació. Per tant, es retornarà la diferència entre el preu de licitació i el preu finalment executat.

1.c) Fase d'execució del contracte

Durant la fase d'execució del contracte correspon al CONSELL COMARCAL el pagament a l'adjudicatari, en els termes i condicions establertes en els Plecs i en el propi contracte signat, dels imports resultants de cadascuna de les certificacions, amb el seu IVA corresponent, amb càrrec al total import abonat inicialment per l'AJUNTAMENT en la fase prèvia a la licitació,

segons s'ha exposat en els punts anteriors.

Qualsevol modificació de l'import i de les condicions d'execució, ja sigui per diferències d'amidaments o qualsevol altra circumstància, serà valorada conjuntament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, s'estarà al resultat de la liquidació (fase posterior a la recepció de l'obra).

En cas que, en qualsevol moment d'aquesta fase, es produís un excés d'execució que comporti un increment per sobre del preu d'adjudicació, l'AJUNTAMENT s'obliga a abonar dit increment en el moment en què li sigui requerit pel CONSELL COMARCAL.

1.d) Fase posterior a l'execució i recepció de l'obra - liquidació

Un cop recepcionada l'actuació i efectuat el càlcul de la liquidació, el possible excedent o diferència positiva restant entre l'import pagat inicialment (PL) i el preu resultant de dita liquidació serà retornada a l'AJUNTAMENT en aquesta fase.

2) Despeses comarcals (contractes i actuacions imputables a diversos municipis)

En quant a aquelles despeses imputables a diversos municipis, el cost de les quals s'hagi de repercutir en funció del criteri de proporcionalitat o afectació establert, l'AJUNTAMENT s'obliga a efectuar el pagament de la part corresponent d'acord amb les quotes i previsions i terminis de pagament que es detallen en l'ANNEX I punt 2 del present Conveni.

Dintre d'aquestes despeses també s'hi inclouen les corresponents a la contractació del personal de coordinació comarcal, segons les especificacions i detall de quotes contingudes en l'esmentat ANNEX I punt 2, assignades igualment d'acord amb un criteri de proporcionalitat.

3) Despeses de gestió (suport, coordinació i assessorament extern)

Les despeses també de caràcter general, derivades específicament de la gestió de l'operació (suport, coordinació i assessorament extern), i que afecten a tots els municipis participants en la mateixa, seran pagades per l'AJUNTAMENT, en l'import que correspongui i d'acord amb els percentatges i quotes establerts en l'ANNEX I punt 2 del present Conveni.

Com ja s'ha indicat, l'import d'aquestes despeses s'ha determinat en funció d'un criteri de repartiment basat en l'aplicació d'una regla de proporcionalitat, en funció de la resta de despesa del Projecte i calculat sobre el cost fix d'aquest servei.

El resum total des imports assignats pels diferents conceptes relacionats als punts 2 i 3 anteriors, així com les quotes resultants i terminis fixats de pagament (amb caràcter semestral) per a cada municipi, són els que s'estableixen a l'ANNEX I punt 2 del present Conveni.

3r.- Redacció del Projecte i Direcció facultativa. Imputació de despeses

Per a aquelles actuacions d'obra en què no està prevista la redacció del projecte i/o la direcció de l'obra dins de l'Operació, estarà obligat l'AJUNTAMENT a lliurar al CONSELL COMARCAL el Projecte executiu redactat i a assumir íntegrament el cost de la seva redacció (ja sigui per mitjans propis o externs), en tant que el seu cost no tindrà, als efectes de la subvenció de l'Operació, el caràcter de subvencionable.

Aquest projecte executiu serà informat pels serveis tècnics del CONSELL COMARCAL, que comprovaran que s'adiu als requeriments tècnics i jurídics establerts per les Bases de la convocatòria, així com amb la resta de requeriments establerts per la normativa vigent de cada tipus d'actuació.

També estarà obligat l'AJUNTAMENT a proposar un equip (amb la capacitat tècnica suficient i adequada) per a la Direcció de les obres (amb tots els treballs que això pugui incloure: redacció del pla de seguretat i salut, direcció facultativa, direcció executiva i direcció dels treballs de seguretat i salut, o els serveis tècnics especialitzats, si escau, com per exemple, el servei d'arqueologia o altres).

L'equip proposat per l'AJUNTAMENT també serà informat pels serveis tècnics del CONSELL COMARCAL, per tal de validar la proposta de direcció d'obres formulada per l'AJUNTAMENT.

Per la seva banda, el CONSELL COMARCAL haurà de procedir a l'aprovació del Projecte executiu (amb independència que aquest hagi estat assumit per part de l'AJUNTAMENT). En cas que es produeixin al·legacions al projecte, aquestes hauran de ser informades per l'equip tècnic redactor del projecte.

Les despeses corresponents a l'aprovació del projecte, seran sufragades per l'Ajuntament de forma íntegra, tal i com es recull en l'ANNEX I.

Igualment, el CONSELL COMARCAL procedirà a licitar l'actuació en base al projecte definitivament aprovat (lliurat per l'AJUNTAMENT) i, un cop adjudicada l'actuació, procedirà al nomenament de l'equip director de l'obra (proposat prèviament per l'AJUNTAMENT, tal com s'ha indicat).

Els treballs realitzats per aquest equip es reportaran al CONSELL COMARCAL, si bé el seu cost serà assumit en la seva integritat per part de l'AJUNTAMENT, així com qualsevol obligació derivada de l'esmentada relació contractual entre l'AJUNTAMENT i la direcció d'obra (obligacions econòmiques, fiscals, seguretat social, etc.).

L'equip tècnic, en qualsevol cas, haurà d'actuar d'acord amb les directrius, recomanacions i manual de bones pràctiques que, a efectes de la subvenció de l'Operació per part del FEDER 14-20 s'imparteixin per part del CONSELL COMARCAL.

La direcció facultativa haurà de portar a terme la seva actuació d'acord amb les directrius i instruccions impartides per part del CONSELL COMARCAL, a qui, en tot cas, caldrà justificar el compliment dels requisits tècnics inherents a l'execució en qualsevol de les seves fases, i continguts en les Bases de la convocatòria i a qui, en tot cas, caldrà informar o comunicar, a resposta de les consultes, aclariments o requeriments que per part del CONSELL COMARCAL s'estimin oportuns plantejar.

4t.- Cobrament / pagament de la subvenció

Un cop es produeixi el cobrament per part del CONSELL COMARCAL dels imports de la subvenció del FEDER 2014-2020 relatius a cada contracte i finestra de justificació, procedirà a pagar l'import corresponent a l'AJUNTAMENT.

Aquest import equival al 50% de l'import final subvencionable (IVA exclòs), en funció del pressupost inicial que consta a la sol·licitud, menys els imports resultants de possibles penalitzacions o de la determinació de conceptes no subvencionables.

En cas de resultar excedents derivats de la certificació d'import superiors fins al límit permès (un 10% màxim segons les bases sobre el pressupost inicial previst a la Memòria de sol·licitud), no seran abonats a l'Ajuntament, en cas que finalment hagin estat total o parcialment subvencionats, fins al moment del tancament total del Projecte, un cop determinat si la subvenció total cobreix dits possibles excedents per a tots els contractes i municipis on s'hagin pogut produir. En cas que no sigui així -la subvenció de FEDER no cobreix els esmentats excedents-, s'aplicarà en el repartiment de la subvenció un criteri de proporcionalitat en relació amb el percentatge que suposa l'excedent respecte de cada actuació -computant només aquelles que han tingut algun excés-, percentatge que s'aplicarà sobre l'excedent total acumulat per tal de calcular la quantitat d'excedent (=subvenció) que correspon a cada municipi.

SETÈ. Fases del procediment

La relació sistemàtica de les diferents fases del procediment, d'acord amb els termes expressats en el present Conveni, serien les següents:

(*AJ= AJUNTAMENT; CC= CONSELL COMARCAL):

- a) (AJ): Lliurament del projecte executiu al CC i proposta per al nomenament de l'equip director de l'obra (en tots els treballs que comprèn aquesta tasca).
- b) (CC) Informe per part del CC del projecte i aprovació del mateix per l'òrgan competent. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva.
- c) (CC): Inici de l'expedient de licitació per part del CC. Durant aquest procés l'AJUNTAMENT haurà de validar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- d) (AJ): Previ a l'acord de licitació, pagament per part de l'AJUNTAMENT al CC de l'import total de l'actuació, IVA inclòs.
- e) (CC): Licitació de l'actuació, procediment d'adjudicació i adjudicació. Nomenament de l'equip director de l'obra.
- f) (CC): Execució de l'actuació, fins a la seva recepció. L'equip director de l'obra trametrà la documentació corresponent al CC, però en pot fer una còpia a l'AJUNTAMENT.
- g) (CC): En cas que hi hagi hagut baixes en l'adjudicació, una vegada tancada l'obra es retornarà la diferència entre l'import abonat per l'AJ inicialment, i l'import finalment executat, d'acord amb els termes del present Conveni.
- h) (CC): Justificació de la despesa al FEDER a través de la plataforma SIFECAT (la justificació es portarà a terme al llarg de tot el procés d'execució).
- i) (CC): Pagament de la subvenció de FEDER, corresponent a cada contracte i a cada certificació (tenint en compte que un mateix contracte pot quedar repartit entre dues certificacions), en el moment en què la DGAL el faci efectiu.

VUITÈ.- Acreditació de l'obtenció de permisos i/o autoritzacions

A l'efecte de portar a terme les actuacions incloses en el Projecte FEDER 14-20, l'AJUNTAMENT s'obliga, específicament i de forma expressa mitjançant la signatura del present Conveni, a acreditar al CONSELL COMARCAL, **amb caràcter previ a l'aprovació de la licitació** de l'obra referent a cadascuna de les actuacions, l'atorgament per part dels organismes competents de totes aquelles autoritzacions administratives o permisos que resultin preceptius.

L'acreditació es farà mitjançant l'aportació de còpia de la/les resolució/ons d'atorgament, adjunta/es al certificat emès pel Secretari/ària de l'AJUNTAMENT on es faci constar la relació i dades rellevants de cadascun dels permisos necessaris per a l'execució de cada actuació.

Igualment, caldrà que l'AJUNTAMENT porti (en cas que no hagi estat acreditat en la fase prèvia de sol·licitud), el corresponent certificat conforme cadascuna de les actuacions no tenen afectació a la Xarxa Natura ni requereixen de declaració d'impacte ambiental, o bé, en el seu cas, aportin les autoritzacions o declaracions preceptives, en la forma expressada en el paràgraf anterior.

L'obligació d'acreditació dels permisos o autoritzacions recau en qualsevol cas en l'AJUNTAMENT, independentment que sigui o no aquest qui hagi procedit a la redacció del Projecte executiu.

En qualsevol cas, l'aprovació de la licitació quedarà supeditada a l'estricta compliment d'allò expressat en el present Pacte.

NOVÈ.- Altres obligacions

Altrament, les parts s'obliguen:

- A mantenir l'objecte de les actuacions finançades per FEDER fins a un mínim 5 anys posteriors a la data de tancament de l'operació. A aportar totes les dades, informació i documentació que siguin preceptives, així com al compliment dels terminis previstos per a l'execució, atenent en temps i forma, en qualsevol cas, les comunicacions i requeriments que poguessin esdevenir al llarg del procés.
- L'AJUNTAMENT haurà de procedir, a través de l'òrgan corresponent, a l'aprovació dels Plecs amb caràcter previ a la publicació de la licitació.

DESE.- Reintegrament de la subvenció

Quan, per incompliment de la normativa sobre contractació en el sector públic o per qualsevol circumstància per causa no imputable al CONSELL COMARCAL, es renunciés a la subvenció atorgada, o bé esdevingués sense efectes o resultés invalidada, nul·la, anul·lada, revocada, revisada, modificada, o bé en cas que s'hagués de procedir al reintegrament de quantitats subvencionades, l'AJUNTAMENT serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar i als interessos que corresponguin en relació amb el seu percentatge de participació, abonant al CONSELL COMARCAL l'import que aquest hagi de suportar, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

ONZÈ.- Concurrència amb altres ajuts o subvencions

11.1. No són compatibles amb la subvenció FEDER objecte del present Conveni, aquells altres

ajuts o subvencions que també provenguin, directa o indirectament, de fons europeus.

Per altra banda, cal tenir en compte que en cap cas es pot produir un sobre-finançament de l'Operació, és a dir, l'import total dels ajuts o subvencions concedides no pot superar el cost total de la despesa pública subvencionada, en compliment de l'article 54 del Reglament (CE) 1083/2006 i l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

En cas de concurrència amb altres ajuts o subvencions públics (independentment que el beneficiari sigui el CONSELL COMARCAL o l'AJUNTAMENT), cal tenir en compte que aquests no es tindran en compte per a la determinació de l'import inicial que paga l'Ajuntament, sobre el preu de licitació, tal com s'indica en el Pacte Cinquè del present Conveni.

11.2. En cas d'ajuts o subvencions sol·licitats per l'AJUNTAMENT: Només podran anar destinats a sufragar despeses concretes d'aquest ajuntament. Dits ajuts o subvencions han de permetre en les seves bases que, tot i essent beneficiari el propi ajuntament, l'ens executor de l'actuació municipal objecte de la prestació pugui ser el CONSELL COMARCAL.

En aquest supòsit (ajuts o subvencions públics, sol·licitats per l'AJUNTAMENT en condició de beneficiari), estarà obligat en tot cas l'AJUNTAMENT a comunicar al CONSELL COMARCAL totes i cadascuna de les fases de tramitació de dit ajut o subvenció, des de la sol·licitud inicial fins a la resolució final de concessió, incloses les fases de cobrament, a fi i efecte que el CONSELL COMARCAL pugui tenir coneixement de les possibles situacions de concurrència i determinar si aquestes poden derivar en sobre-finançament, amb la consegüent afectació a la subvenció FEDER 2014-2020 (recordar que la suma del total import dels ajuts o subvencions no pot superar el cost total de la despesa subvencionada (=cost de l'actuació, IVA inclòs), tal com ja ha quedat expressat.

Per altra banda, serà el propi AJUNTAMENT sol·licitant qui es responsabilitzi, tant de la pròpia gestió de la sol·licitud, com de la posterior tramitació en totes les seves fases, justificació i cobrament. Altrament, el CONSELL COMARCAL facilitarà a l'AJUNTAMENT tota aquella documentació que li hagi estat requerida a efectes de justificació de l'expedient i per tal d'obtenir el cobrament dels ajuts o subvencions indicats.

11.3. El CONSELL COMARCAL podrà sol·licitar també altres ajuts o subvencions, amb l'objectiu de cercar cofinançament per a algunes actuacions de l'Operació, en especial per a aquelles que afecten a diversos municipis (ex.: promoció, senyalització, etc.). En cas que es resolgués positivament sobre la seva concessió, serà decisió del CONSELL COMARCAL establir si l'import de la subvenció es descompta de l'aportació que hauria de fer el municipi, o bé si el municipi aporta igualment tot l'import inicialment i, un cop ingressada la subvenció, es distribueix entre tots els municipis afectats d'acord amb el criteri de proporcionalitat corresponent.

DOTZÈ.- Composició de les Meses de contractació

Les Meses de contractació per a l'adjudicació dels contractes compresos en cadascuna de les actuacions, estaran compostes pels següents membres:

1) Per a contractes imputables a actuacions d'un sol municipi:

- President/a: President/a del CONSELL COMARCAL o persona que el/la substitueixi o a qui delegui.
- Secretari/ària: Secretari/ària del CONSELL COMARCAL o persona que el/la substitueixi o a qui delegui.

- Vocals:
 - Vocal 1: Tècnic redactor del Projecte i/o director d'obra, servei o subministrament
 - Vocal 2: 1 membre designat pel CONSELL COMARCAL
 - Vocal 3: 1 membre designat per l'AJUNTAMENT

2) Per a contractes d'actuacions imputables a diversos municipis, la composició de la Mesa serà la següent:

- President/a: President/a del CONSELL COMARCAL o persona que el/la substitueixi o a qui delegui.
- Secretari/ària: Secretari/ària del CONSELL COMARCAL o persona que el/la substitueixi o a qui delegui.
- Vocals:
 - Vocal 1: Tècnic designat pel CONSELL COMARCAL
 - Vocal 2: Membre designat pel CONSELL COMARCAL
 - Vocal 3: Membre designat pel CONSELL COMARCAL

TRETZÈ.- Comissió de seguiment

Es crea una Comissió de seguiment per tal de vetllar pel compliment de l'objecte del present Conveni.

La Comissió realitzarà el seguiment de l'execució de les actuacions i es reunirà, a aquests efectes, sempre que ho consideri necessari, exercint també, si escau, funcions d'assessorament al Ple de la corporació.

Les decisions de la Comissió s'adoptaran per consens i tindran caràcter executiu.

La composició de la Comissió, serà la següent:

- El/La president/a del CONSELL COMARCAL (vocal)
- El/La gerent del CONSELL COMARCAL (vocal)
- El/La conseller/a comarcal de l'Àrea d'adscripció del Projecte (vocal)
- El/La secretari/ària del CONSELL COMARCAL (vocal)
- El/La interventor/a del CONSELL COMARCAL (vocal)
- El/L'assessor/a tècnics designats pel CONSELL COMARCAL (vocal)
- Un secretari o secretària, designat entre els vocals o bé exercit per una persona al servei del CONSELL COMARCAL (en aquest darrer cas, assisteix amb veu i sense vot)

CATORZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures

de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

QUINZÈ.- Gestió una vegada realitzada l'actuació i transferència dels béns a l'Ajuntament

La base 21.1 de les bases de la convocatòria, delimiten en el seu apartat b, el següent:

*“21.1 Obligacions de control, seguiment i compliment
(...)*

b) No patir, abans de transcórrer cinc anys des de la finalització, cap modificació de la qual derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, d'acord amb l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013. En cas d'ajuts a inversions en què l'operació subvencionada consisteix en l'adquisició de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, l'entitat beneficiària ha de fer constar en l'escriptura que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, així com l'import de la subvenció.”

Es deriva d'aquesta obligació que l'entitat beneficiària és titular de la inversió portada a terme en el marc de l'Operació objecte del conveni, i que aquesta titularitat s'ha de mantenir fins a 5 anys després de finalitzar l'operació, és a dir, fins a 5 anys després de la data en què l'entitat beneficiària hagi ingressat el darrer cobrament de l'Ajut FEDER de l'operació.

Una vegada executada aquella actuació no comuna, que només afecta a l'Ajuntament (actuacions del punt 1 de l'annex 1 de conveni), i un cop realitzada l'acta de recepció o document equivalent, i en virtut d'aquest conveni, la **gestió i explotació integral** del bé o béns executats en el marc del FEDER passarà automàticament a l'Ajuntament. Això vol dir el manteniment de les mateixes, l'assumpció dels costos que es derivin de la gestió i explotació, la reposició de materials i consumibles, i qualsevol altra despesa que sigui inherent a la gestió i explotació del bé o béns.

Per altra banda, el Consell Comarcal inscriurà les inversions portades a terme en el marc de l'Operació de FEDER en el seu inventari una vegada finalitzada l'actuació, i retornarà la titularitat dels béns a l'Ajuntament una vegada transcorreguts els cinc anys després de finalitzar l'execució de l'operació.

SETZÈ.- Causes de resolució. Extinció del Conveni

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) La completa realització, un cop justificada o acreditada, del seu objecte i/o el compliment del seu període de vigència, d'acord amb el contingut del Pacte SEGON.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- c) La renúncia formal a la subvenció.
- d) L'incompliment acreditat de les obligacions que del mateix se'n deriven, per qualsevol de les

parts atorgants.

e) La resolució de comú acord, formalitzada per escrit, entre les parts signatàries.

DISSETÈ.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del present Conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'acord, aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

PACTE ADDICIONAL PRIMER.

Aquest pacte addicional **primer i el segon, que consta a continuació**, només són vàlids davant del supòsit que la Diputació de Barcelona realitzi convocatòria per a la línia de suport per a l'atorgament de subvencions als ens locals seleccionats pel Programa Operatiu FEDER 2014-2020, convocatòries eixos prioritaris 4 i 6 i Projectes d'Especialització i Competitivitat Territorial, com s'ha portat a terme en les convocatòries realitzades el 2016 i que suposen un 25% de subvenció addicional.

En cas que es portés a terme l'esmentada convocatòria i l'ajut fos concedit, i en cas que les bases recollissin el mateix mecanisme de distribució, pagament i justificació de l'esmentat ajut, aquests ajuts es distribuïrien entre els ajuntaments segons les següents condicions:

- Una vegada finalitzada i recepcionada l'actuació corresponent al municipi o a la part del municipi (actuacions del punt 1 de l'annex 1 de conveni), i en el moment de retornar l'import excedent – diferencial entre import d'adjudicació i import avançat per l'ajuntament – en cas que n'hi hagi hagut, es calcularà l'import teòric de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest càlcul es farà tenint en compte l'import elegible màxim determinat per la sol·licitud del FEDER i l'import realment executat de l'actuació. Aquest import teòric serà del 25%, IVA exclòs, de l'import de l'actuació –quan tot l'import sigui teòricament elegible- i inferior a aquest percentatge (en la mateixa proporció entre l'import elegible i l'import total IVA exclòs) quan no totalment elegible l'import executat.
- Aquest import s'ingressarà a l'Ajuntament conjuntament amb l'excedent de l'adjudicació -si n'hi hagués hagut- una vegada realitzada l'acta de recepció de l'actuació, i sempre que hi hagi disponibilitat de tresoreria, en base a les bestretes de l'ajut lliurades per la Diputació de Barcelona. En cas que no hi hagi disponibilitat de tresoreria, la distribució d'aquest ajut de la Diputació es farà efectiu així que s'hagi ingressat la següent bestreta.
- En cas que posteriorment a haver ingressat aquest import a l'Ajuntament, s'hagués de retornar alguna part d'aquest ajut al Consell Comarcal del Garraf, es procedirà a compensar l'import de la devolució amb els futurs pagaments del Consell Comarcal del Garraf al municipi, per tant amb càrrec a altres ingressos futurs del mateix ajut de la Diputació de Barcelona –per a d'altres actuacions de l'operació- o amb càrrec a la subvenció de FEDER rebuda per a la mateixa actuació o altres actuacions, però amb destinació al mateix municipi.

PACTE ADDICIONAL SEGON.

Pel que respecta a les actuacions comarcals del projecte, que són bàsicament el pla de

comunicació i la despesa referent al tècnic/a de capítol I inclòs en l'operació, la distribució de l'ajut de la Diputació es faria segons les següents condicions:

- La part de subvenció referent al pla de comunicació, es repartiria a raó d'un 25% de l'import elegible admès per la DGAL, un cop executat i finalitzat el pla de comunicació al final de l'operació.
- Pel que respecta a la despesa del personal de capítol I atribuït al projecte, es retornarà al municipi l'import del 12,5% en concepte de l'ajut de la Diputació de Barcelona sobre la despesa elegible admesa per la DGAL, en base als informes definitius emesos per aquesta Direcció General de forma semestral.
- Aquest import corresponent a la subvenció de la Diputació s'ingressarà a l'Ajuntament, sempre que hi hagi disponibilitat de tresoreria, en base a les bestretes de l'ajut lliurades per la Diputació de Barcelona. En cas que no hi hagi disponibilitat de tresoreria, la distribució d'aquests imports pendents de l'ajut de la Diputació es faran efectius així que s'hagi ingressat la següent bestreta.
- En cas que posteriorment a haver ingressat aquest import a l'Ajuntament, s'hagués de retornar alguna part d'aquest ajut al Consell Comarcal del Garraf, es procedirà a compensar l'import de la devolució amb els futurs pagaments del Consell Comarcal del Garraf al municipi, per tant, amb càrrec a altres ingressos futurs de l'ajut de la Diputació de Barcelona –per a d'altres actuacions de l'operació– o amb càrrec a la subvenció de FEDER rebuda per a la mateixa actuació o altres actuacions.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del present Conveni seran resoltes per acord de les parts i, a falta d'acord, aquestes es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en la data assenyalada en l'encapçalament.

Presidenta
Consell Comarcal del Garraf

Alcaldessa
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

SEGON. DELEGAR, en els termes de l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en el Consell Comarcal del Garraf la competència per a la gestió i execució dels Projectes de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de can Pahissa, substitució i millora energètica dels aparells de climatització del Museu Víctor Balaguer, i tancament de l'espai Víctor Rojas a l'espai Far.

TERCER. APROVAR la despesa derivada del règim econòmic del present conveni, que puja a un import total de QUARANTA MIL SIS-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (40.622,34 €), repartit en cinc quotes d'acord amb la previsió de calendari següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

QUOTES	IMPORT
Octubre 2020	13.540,78€
Febrer 2021	6.770,39€
Octubre 2021	6.770,39€
Febrer 2022	6.770,39€
Octubre 2022	6.770,39€
TOTAL QUOTES	40.622,34€

Pel que fa a la primera, de **TRETZE MIL CINC-CENTS QUARANTA EUROS AMB SETANTA-VUIT CENTIMS** (13.540,78 €) anirà a càrrec de l'aplicació 50.9430.76501 **Aportació CCG, actuacions comarcals (FEDER Eix 4)** del vigent pressupost de despeses. I per a exercicis futurs, a càrrec de les aplicacions que s'habilitin en els corresponents pressupostos municipals.

QUART. ENCARREGAR la publicació oficial corresponent d'aquest conveni de col·laboració al Consell Comarcal del Garraf.

CINQUÈ. NOTIFICAR al Consell Comarcal del Garraf el contingut d'aquesta resolució.

SISÈ. FACULTAR, tant àmpliament com sigui necessari, l'alcaldeessa o la persona en qui ho delegui, en nom i representació de l'Ajuntament, perquè subscrigui la documentació oportuna per a l'execució d'aquest acord.

SETÈ. Peu de recurs.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX I – RELACIÓ D'ACTUACIONS I DESPESES EN QUÈ PARTICIPEN ELS AJUNTAMENTS
OPERACIÓ FEDER 14-20 EIX 4
"Projecte d'eficiència energètica del Garraf"

1.- Relació d'actuacions exclusivament imputables i atribuïbles als municipis:

Són aquelles que consten en els punts 1 a 8 del següent quadre, per a cada Ajuntament participant, i descrites al pacte SISÈ.1) del conveni:

ACTUACIONS DE L'OPERACIÓ D'EIX 4 CC GARRAF I REPARTIMENT PER MUNICIPI		Import total amb IVA	Canyelles	Cubelles	Sant Pere de Ribes	Sitges	Vilanova
1	Instal·lació de caldera de biomassa i xarxa de calor als edificis municipals de CANYELLES	277.441,11 €	277.441,11 €				
2	Millora eficiència de l'enllumenat públic a CUBELLES	374.947,49 €		374.947,49 €			
3	Instal·lació de caldera de biomassa i xarxa de calor zona escolar de les Roquetes a SANT PERE DE RIBES	610.374,92 €			610.374,92 €		
4	Projecte de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de Can Pahissa a VILANOVA I LA GELTRÚ	57.565,30 €					57.565,30 €
5	Substitució i millora energètica dels aparells de climatització del museu Victor Balaguer de VILANOVA I LA GELTRÚ	618.149,32 €					618.149,32 €
6	Millora eficiència de l'enllumenat públic a l'Avinguda Roig i Raventós a SITGES	553.829,60 €				553.829,60 €	
7	Millora eficiència de l'enllumenat públic sector plans d'Aiguadolç i cases noves a SITGES	303.374,19 €				303.374,19 €	
8	Tancament de l'espai Victor Rojas a l'espai el Far	58.545,00 €					58.545,00 €

No obstant això, l'Ajuntament haurà d'avançar l'import que es derivi dels projectes definitius i o de la licitació en qüestió.

A banda, també haurà de fer efectives les despeses que ocasioni la publicació i aprovació del projecte al DOGC o BOP i diari d'abast comarcal, o les despeses derivades de la publicació al DOUE si no podés anar a càrrec de les adjudicatàries, tal i com també es recull al pacte SISÈ.1) del conveni.

2.- Relació d'actuacions comarcals del projecte, la despesa de les quals s'imputa a tots els municipis participants de l'operació, i despeses de gestió associades a l'execució de l'operació

Així mateix, i tal i com consta en el pacte SISÈ.2) i SISÈ.3) del conveni, el municipi també participarà en les actuacions comarcals imputables a tots els municipis participants de l'operació, així com en les despeses de gestió (no elegibles a efectes de FEDER). El següent quadre, que reproduïx el del punt 1 però contempla també les despeses comarcals, així la proporció i els imports totals a imputar a cada municipi, són els següents (els imports són totals i inclouen l'IVA):

ACTUACIONS DE L'OPERACIÓ D'EIX 4 CC GARRAF I REPARTIMENT PER MUNICIPI		Import total amb IVA	Canyelles	Cubelles	Sant Pere de Ribes	Sitges	Vilanova	TOTAL
1	Instal·lació de caldera de biomassa i xarxa de calor als edificis municipals de CANYELLES	277.441,11 €	277.441,11 €					277.441,11 €
2	Millora eficiència de l'enllumenat públic a CUBELLES	374.947,49 €		374.947,49 €				374.947,49 €
3	Instal·lació de caldera de biomassa i xarxa de calor zona escolar de les Roquetes a SANT PERE DE RIBES	610.374,92 €			610.374,92 €			610.374,92 €
4	Projecte de calefacció, climatització i adequació de les fusteries de Can Pahissa a VILANOVA I LA GELTRÚ	57.565,30 €					57.565,30 €	57.565,30 €
5	Substitució i millora energètica dels aparells de climatització del museu Victor Balaguer de VILANOVA I LA GELTRÚ	618.149,32 €					618.149,32 €	618.149,32 €
6	Millora eficiència de l'enllumenat públic a l'Avinguda Roig i Raventós a SITGES	553.829,60 €				553.829,60 €		553.829,60 €
7	Millora eficiència de l'enllumenat públic sector plans d'Aiguadolç i cases noves a SITGES	303.374,19 €				303.374,19 €		303.374,19 €
8	Tancament de l'espai Victor Rojas a l'espai el Far	58.545,00 €					58.545,00 €	58.545,00 €
Actuacions comarcals								
CC1	Despeses de personal (Tècnic mig, grup A2 50% de dedicació durant tres anys)	55.295,31 €	5.374,90 €	7.263,91 €	11.824,87 €	16.606,72 €	14.224,91 €	55.295,31 €
CC2	Despeses indirectes (15%)	8.294,30 €						
CC3	Pla de comunicació	6.000,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	6.000,00 €
TOTAL		2.923.816,54 €	284.016,01 €	383.411,40 €	623.399,79 €	875.010,51 €	749.684,53 €	2.915.522,24 €
Total per municipis abans d'actuacions comuns (actuacions 1-8)			277.441,11 €	374.947,49 €	610.374,92 €	857.203,78 €	734.259,63 €	2.854.226,93 €
Percentatge per municipi sobre el total de les actuacions comuns (1-8)			9,72%	13,14%	21,38%	30,03%	25,73%	100,00%
Cost previst gestió del projecte (3,35%)		97.947,85 €	9.520,88 €	12.866,99 €	20.946,10 €	29.416,47 €	25.197,42 €	97.947,85 €

Les despeses indirectes (CC2) no representen una despesa real a efectes del FEDER, sinó una despesa proporcional sobre les despeses de personal i per aquest motiu no s'inclouen en el repartiment per municipis.

Aquestes despeses es repartiran als ajuntaments en 3 anualitats, mitjançant dos pagaments semestral, al símil d'allò que ja s'aplica en el conveni amb els municipis que es va signar per a l'execució de l'operació de l'eix 6.

ACTUACIONS I DESPESES COMUNES DE L'OPERACIÓ D'EIX 4 CC GARRAF		Import total amb IVA	Canyelles	Cubelles	Sant Pere de Ribes	Sitges	Vilanova
	Despeses de personal (Tècnic mig, grup A2 50% de dedicació durant tres anys)	55.295,31 €	5.374,90 €	7.263,91 €	11.824,87 €	16.606,72 €	14.224,91 €
	Despeses indirectes (15% sobre despesa de personal)						
	Pla de comunicació	6.000,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
	Cost previst gestió del projecte (3,35%)	97.947,85 €	9.520,88 €	12.866,99 €	20.946,10 €	29.416,47 €	25.197,42 €
TOTAL		159.243,16 €	16.095,79 €	21.330,89 €	33.970,97 €	47.223,19 €	40.622,33 €
	Quota anual per municipi (previsió de 3 anys)		5.365,26 €	7.110,30 €	11.323,66 €	15.741,06 €	13.540,78 €
	Quota semestral per municipi (previsió de 3 anys)		2.682,63 €	3.555,15 €	5.661,83 €	7.870,53 €	6.770,39 €

Quotes previstes:

1a Quota:	Febrer del 2020
2a Quota:	Setembre del 2020
3a Quota:	Febrer del 2021
4a Quota:	Setembre del 2021
5a Quota:	Febrer del 2022
6a Quota:	Setembre del 2022

ANNEX II – QUADRE DE SUBVENCIONS PREVISTES
OPERACIÓ FEDER 14-20 EIX 4
“Projecte d’eficiència energètica del Garraf”

El següent quadre mostra tant la subvenció FEDER prevista, com la possible subvenció de la Diputació de Barcelona en el cas que la convocatòria dels ajuts addicionals del 25% sobre projectes de FEDER es tornés a convocar. En aplicació d’allò expressat al pacte addicional segon, en cas d’existir aquesta subvenció de la Diputació de Barcelona, sobre la despesa de personal es retornaria a l’Ajuntament la subvenció sobre un 12,5% de l’import elegible.

Quadre de subvencions previstes i possibles - FEDER Eix 4											
Municipi	Total actuació municipi	%	Total actuacions comuns i gestió	%	Total per municipi	Subvenció FEDER	Aportació real	%	Possible subvenció Diba	Aportació real hipotètica	%
Canyelles	277.441,11 €	94,5%	16.095,79 €	5,5%	293.536,89 €	117.828,40 €	175.708,49 €	59,9%	57.570,48 €	118.138,01 €	40,2%
Cubelles	374.947,49 €	94,6%	21.330,89 €	5,4%	396.278,39 €	159.064,80 €	237.213,58 €	59,9%	77.716,42 €	159.497,16 €	40,2%
Sant Pere de Ribes	610.374,92 €	94,7%	33.970,97 €	5,3%	644.345,89 €	258.629,34 €	385.716,54 €	59,9%	126.358,45 €	259.358,09 €	40,3%
Sitges	857.203,78 €	94,8%	47.223,19 €	5,2%	904.426,97 €	363.015,67 €	541.411,30 €	59,9%	177.356,15 €	364.055,15 €	40,3%
Vilanova	734.259,63 €	94,8%	40.622,33 €	5,2%	774.881,95 €	311.021,39 €	463.860,56 €	59,9%	151.954,47 €	311.906,10 €	40,3%

Per a l'aprovació d'aquest acord es requereix MAJORIA ABSOLUTA.

En primer lloc es vota la URGÈNCIA de la proposta, la qual s'aprova per unanimitat de les regidores i regidors presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

Un cop acabat el debat del punt, es vota el contingut de la proposta, el qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

10. ESPAI PÚBLIC. APROVAR LA CONSTITUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA (AMEP) I APROVAR ELS ESTATUTS PELS QUALS S'HA DE REGIR DITA ASSOCIACIÓ.
(Exp. 550/2020-eAJT)

Relació de fets

En data 20 de juliol de 2020 va ser presentat el Protocol d'intencions relatiu a les mesures d'impuls de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública i la seva addenda, signat per una cinquantena de municipis i entitats, entre els quals es troba l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu a mesures d'impuls de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública, que té per objecte regular el marc de col·laboració entre els ajuntaments, per impulsar mesures per a difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

Els treballs que s'han realitzat de forma conjunta per part dels ens locals signants de l'esmentat protocol han permès verificar que la constitució d'un ens associatiu permetrà disposar d'una figura de funcionament àgil i senzilla, a la vegada que idònia, per assolir els objectius que es persegueixen. Aquests treballs també han donat com a resultat l'elaboració d'una proposta d'estatuts pels quals es regirà l'esmentada associació.

Fonaments jurídics

Atès que els ens locals poden constituir associacions, d'acord amb el que preveu tant la Llei reguladora de les bases del règim local, en la disposició addicional cinquena, com el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, en els seus articles 133 a 136, així com pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Títol III del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Vista la proposta d'Estatuts de l'associació que s'acompanya, l'informe emès pel cap de Servei d'Espai Públic, i els informes preceptius de la Secretaria General i la Intervenció General.

D'acord amb les competències previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. CONSTITUIR, juntament amb altres ajuntaments i entitats, l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP), amb la finalitat de difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a aquesta

fitat, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

SEGON. APROVAR els Estatuts pels quals s'ha de regir l'Associació, i que figuren en Annex al present acord.

TERCER. APROVAR la despesa de 4.000 euros/any en concepte de quota per l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'AMEP, a satisfer de la partida 52.1650.22799 - Contracte manteniment enllumenat públic corresponent al pressupost del 2020.

Per als posteriors exercicis s'habilitarà una partida específica a tal efecte.

QUART. DESIGNAR com a representant de l'Ajuntament a l'Assemblea General de l'associació la Segona Tinenta d'Alcalde i regidora d'Espai Públic i Medi Ambient, amb competències delegades en matèria de medi ambient i energia, Sra. Marta Jofra Sora.

CINQUÈ. FACULTAR indistintament la II·lma. Sra. Olga Arnau Sanabra, Alcalde i Presidenta de la Corporació, i la Sra. Marta Jofra Sora, Segona Tinenta d'Alcalde i Regidora d'Espai Públic i Medi Ambient, perquè subscriuguin tots els documents que siguin necessaris, inclosos els de rectificació i subsanació, per fer efectius els acords precedents.

SISÈ. COMUNICAR el present acord a la resta de municipis constituents.

SETÈ. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.
2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'AMEP durà a terme les activitats següents:
 - a) Creació d'una línia comunicativa pròpia.
 - b) Organització de jornades, seminaris i cursos.
 - c) Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis.
 - d) Donar suport i participar en iniciatives dels municipis per difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
 - e) Impuls d'iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobre les finalitats de l'associació.
 - f) Col·laboració i participació en xarxes nacionals, estatals i internacionals.
 - g) Incidir en les polítiques públiques relatives a l'energia.
 - h) Creació d'un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis.
 - i) Realitzar serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa als municipis per assolir la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
 - j) Sol·licitar ajuts i subvencions en nom propi o dels municipis associats, o altres formes de col·laboració, per finançar les activitats de l'associació i dels municipis per a l'assoliment de les finalitats esmentades en aquest article.
 - k) Totes aquelles altres activitats destinades a la consecució de la finalitat esmentada en aquest article.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'AMEP és Catalunya.

Article 4. Domicili social

El domicili social és el Raval, número 14, 08221 de Terrassa. Per acord de l'Assemblea, el domicili social es podrà modificar, i el canvi de domicili serà notificat als membres i al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Article 5. Durada de l'AMEP

La duració de l'AMEP serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'AMEP

Article 6. Membres de ple dret de l'AMEP

1. Poden ser membres de ple dret de l'AMEP els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, així com altres ens com comercialitzadores elèctriques, cooperatives, universitats, entitats ambientalistes i societat civil organitzada, sindicats i, en general, organitzacions i entitats, sempre amb personalitat jurídica, alineades amb els objectius de l'AMEP i sense ànim de lucre. En queden exclosos explícitament els partits polítics, els ens amb ànim de lucre i les seves fundacions.
2. Per incorporar-se a l'AMEP com a nou membre, s'haurà de sol·licitar l'adhesió a la Presidència de l'AMEP, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea per a la seva aprovació. La Comissió Executiva podrà aprovar inicialment l'ingrés dels nous membres, fent efectiva la seva incorporació a tots els efectes una vegada es produeixi l'aprovació o ratificació definitiva a la següent Assemblea. Mentre l'Assemblea no ratifiqui la incorporació, els nous membres podran assistir, amb veu però sense vot, a les reunions que es convoquin, podran rebre informació sobre les activitats de l'associació i utilitzar els serveis comuns.

Article 7. Col·laboradors de l'AMEP

1. De forma excepcional, els ajuntaments o ens supramunicipals que no puguin adquirir la condició de membres de ple dret de l'AMEP però manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'AMEP, podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Les entitats col·laboradores no necessitaran aportar quotes a l'AMEP, però no tindran dret a vot a l'Assemblea, ni podran participar als òrgans de govern.
2. Les persones físiques, a títol individual, podran figurar com a col·laboradores, amb una quota reduïda, però sense disposar de vot a l'Assemblea ni poder participar als altres òrgans de govern. El mecanisme per a ser col·laboradors serà el mateix que per a un membre ordinari.

Article 8. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'AMEP:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea.
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'AMEP, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva.
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'AMEP.
- g) Utilitzar els serveis comuns que l'AMEP estableixi a la seva disposició, en la forma que col·lectivament es determini.
- h) Ser informats, un cop convocada l'Assemblea i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant la reunió.
- i) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
- j) Impugnar els acords de l'Assemblea i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió.

Article 9. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'AMEP:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'AMEP i complir els acords que adoptin els òrgans de l'AMEP.
- b) Observar els principis bàsics de l'AMEP i les normes establertes en aquests Estatuts.
- c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'AMEP satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.
- d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'AMEP. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'AMEP.
- e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar a la Secretaria. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per a aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 9 vots, fins a un màxim de 3 membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per a cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Es pot perdre de la condició de membre per les següents causes:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'AMEP, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
- b) Per baixa disciplinària, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat i d'acord amb el que disposi el reglament de règim intern.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'AMEP, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'AMEP

L'AMEP es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Comissió Executiva.
- c) La Comissió Assessora.

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'AMEP i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMEP, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de ple dret de l'AMEP tenen veu i vot a l'Assemblea. S'estableix un sistema de vot ponderat en funció de la quota anual ordinària satisfeta en cada exercici econòmic per cada membre, d'acord amb el següent barem:

Quota anual (€/any)	0-200	2001- 500	501- 1000	1001- 2000	2001- 4000	4001- 7000	7001- 10000	10001- 13000	13000- 16000	Sup. 16001
Núm. vots assemblea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari, ni en aquelles decisions que puguin perjudicar objectivament els interessos d'un col·lectiu de membres.
4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seràn competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics.
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'AMEP, i de la liquidació de comptes i la memòria.
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- d) La dissolució i liquidació de l'AMEP.
- e) L'acord de la transformació, la fusió, l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions i l'escissió de l'AMEP amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'AMEP i la separació dels seus membres, inclosa la derivada de la baixa disciplinària dels associats.
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'AMEP, i controlar la seva activitat.
- h) L'aprovació, si escau, del Reglament de Règim Intern de l'AMEP i les seves modificacions.
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'AMEP.
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir.
- k) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública.
- l) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'AMEP, així com qualsevol altra decisió que, per llei, li correspongui.

Article 14. Reunió i convocatòria de l'Assemblea General

- 1. L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva Presidència, com a mínim dos cops a l'any:
 - a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent.
 - b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior.
- 2. La Presidència, quan ho sol·liciti almenys un 10% del total de vots de l'Assemblea de l'AMEP, o bé a petició de la Comissió Executiva, ha de convocar l'Assemblea amb caràcter extraordinari. L'Assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de 30 hàbils dies a comptar de la sol·licitud.
- 3. Un nombre de vots que representi almenys el 10% del total de vots de l'Assemblea de l'AMEP pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea, que els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

4. La convocatòria de l'Assemblea ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, 15 dies hàbils abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics vàlids. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea extraordinària, amb un termini de 10 dies hàbils, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.
5. Com a mínim 5 dies hàbils abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea extraordinària amb caràcter d'urgència.
6. Si en l'Assemblea es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. La Presidència i la Secretaria de l'Assemblea correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. És funció de la Presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la Secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats. En cas d'absència de la Presidència, l'Assemblea serà presidida per la Vicepresidència o, en el seu defecte, pel vocal de més antiguitat. En cas d'absència de la Secretaria, exercirà les seves funcions qui designi la Presidència.
2. L'Assemblea es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre de membres presents o representats sigui igual o superior a un terç dels membres integrants i que representin, almenys, el 30% dels vots d'aquest òrgan. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de vots i de membres presents o representats.
3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior. Cinc dies hàbils abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.
4. La persona que ostenti la Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'AMEP.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.
3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:
 - a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic, si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'AMEP.
 - b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats.
4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'AMEP s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.
5. La votació dels acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.
6. El dret de vot es pot exercir per correu o per mitjans telemàtics.
7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'AMEP, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord.
8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'AMEP, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar i els col·laboradors.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'AMEP, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.
2. La Comissió Executiva estarà formada per:
 - a) Presidència
 - b) Vicepresidència
 - c) Secretaria
 - d) Tresoreria
 - e) Un màxim de 5 vocalies

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'AMEP i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures, compostes per un màxim de 9 membres i un mínim de 5. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als membres de l'AMEP abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Els membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuïran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de Presidència i Vicepresidència la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.
5. A la Comissió Executiva cadascuna de les entitats membres designa la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la mateixa, amb veu però sense vot. En cas de no poder assistir a una reunió de la Comissió per causa de malaltia o impossibilitat, degudament acreditades, el membre podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat adreçat a la Presidència, en favor d'un altre membre de la pròpia Comissió Executiva. Un mateix membre podrà votar per delegació per un màxim de 2 membres absents. La Presidència únicament serà delegable en la Vicepresidència.
6. Els càrrecs són gratuïts i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.
7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de 2 mandats seguits per les mateixes persones ni entitats representades.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'AMEP i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administració, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'AMEP, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'AMEP, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'AMEP per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.
4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.
5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:
 - a) Extinció de la persona jurídica a la que representen.
 - b) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
 - c) Renúncia notificada per escrit.
 - d) Baixa com a membre de l'AMEP.
 - e) Separació acordada per l'AMEP.
 - f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura de la Presidència; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una Assemblea extraordinària per elegir una nova Presidència. Mentrestant, les funcions de la Presidència recauran en la Vicepresidència.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

- a) Donar a conèixer l'AMEP i promoure l'adhesió de nous membres de ple dret.
- b) Dirigir i administrar l'AMEP de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi.
- c) Constituir una Comissió Assessora, que podrà dur a terme les funcions que li siguin delegables.
- d) Convocar l'Assemblea i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Lliurar a l'Assemblea els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència.

- f) Elaborar la proposta de pressupost, la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual, el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea.
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'AMEP, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries.
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'AMEP, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament.
- i) Acceptar subvencions de les diferents administracions públiques i donacions de qualsevol tipus.
- j) Gestionar els comptes corrents i llibretes d'estalvis, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- k) Acordar els convenis de col·laboració de l'AMEP amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea.
- l) Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'AMEP, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
- m) Proposar a l'Assemblea la defensa legal dels interessos de l'AMEP, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència.
- n) Proposar els acords per a la fixació de la forma i imports de la contribució al sosteniment de l'AMEP per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea.
- o) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus.
- p) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'AMEP, així com qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea.
- q) Aprovar inicialment l'ingrés de nous membres a l'Associació a l'espera de la seva ratificació en la propera Assemblea General.

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva la Presidència de l'AMEP.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la Presidència, almenys quatre cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de dos dies hàbils d'antelació. La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la Presidència ho consideri adient. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la Secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.
3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels assistents. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria i la Presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha

d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.

4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea, sense perjudici que puguin ser executats de forma immediata a tots els efectes.
5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar dia i la documentació amb les propostes d'acord dels punts per tractar.
6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per aquells mitjans electrònics vàlids, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.
7. La Comissió Executiva pot delegar alguna de les seves facultats delegables en la Comissió Assessoradora si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
8. Els acords de la Comissió Executiva s'han de recollir en una acta, signada per la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de Comissió Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21. Presidència

Són competències de la Presidència:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva.
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat.
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea i per la Comissió Executiva.
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'AMEP.
- e) Representar legalment l'AMEP.
- f) Signar en nom de l'AMEP els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea.

Article 22. Vicepresidència

Són competències de la Vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la Presidència de l'Assemblea li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea en execució dels seus acords.
- b) Substituir la Presidència de l'Assemblea en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia.

Article 23. Secretaria i la Tresoreria

Per facilitar el funcionament de l'AMEP i la vida associativa, la Secretaria actuarà sota la dependència de la Presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de Secretaria de l'Assemblea.

La Secretaria tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la Presidència, de les sessions de la Comissió Executiva.
- b) Preparació, sota la direcció de la Presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta.
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'AMEP, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis.
- d) Les altres que li delegui la Presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables.

En cas de vacant o absència, la Secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'AMEP, nomenat/ada amb aquesta finalitat per la Presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres una nova Secretaria a proposta de la Presidència.

La Tresoreria té com a funció:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'AMEP, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament per la Presidència, i gestionar el comptes corrents de l'AMEP.

Article 24. La Comissió Assessora

1. La Comissió Assessora és l'òrgan de debat i orientació dels debats estratègics de l'AMEP, i podrà realitzar aportacions a la seva planificació anual i estratègica, així com definir el contingut de les jornades i cursos que endegui l'AMEP.

2. La Comissió Assessora estarà formada per un mínim de cinc membres nomenats per la Comissió Executiva, dos dels quals seran membres de la Comissió Executiva, així com per qualsevol membre o ens col·laborador de l'Assemblea.
3. La Comissió Assessora durà a terme les funcions que li siguin delegades.
4. En cas que sigui necessari, els assumptes de competència de la Comissió es decideixen per majoria simple.
5. La durada dels membres de la Comissió Assessora nomenats per la Comissió Executiva serà de quatre anys, i la periodicitat de les seves reunions serà de quatre a l'any, una per trimestre, com a mínim. La resta d'aspectes concrets del seu funcionament la determinarà la mateixa Comissió Assessora. L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Assessora amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10%; en aquest cas, la Comissió Assessora s'ha de reunir dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.
6. Totes les activitats de la Comissió Assessora seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran la seva autorització per contreure qualsevol despesa, i presentaran almenys un cop a l'any el contingut de la seva activitat a l'Assemblea.
7. La Comissió Assessora podrà impulsar la creació i constitució de qualsevol grup de treball, i s'haurà d'informar a la Comissió Executiva amb les activitats que es proposen dur a terme. Aquesta podrà dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 25. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.
2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 26. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:
 - a) Quotes anuals ordinàries.
 - b) Aportacions extraordinàries.
 - c) Subvencions, ajuts i donatius.
 - d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions.

- e) Productes del patrimoni.
 - f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir.
2. Les quotes mínimes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'AMEP per sostenir econòmicament a l'AMEP seran determinades per l'Assemblea General, a proposta de la Comissió Executiva.
 3. Les quotes mínimes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota mínima es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'AMEP.
 4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes mínimes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta per les comercialitzadores i cooperatives, una quota fixa per a entitats de la societat civil, o una quota fixa reduïda, si escau, per a col·laboradors).

Article 27. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.
2. El pressupost anual de l'AMEP l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.
4. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, l'Assemblea General, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Associació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals, en un termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici.
5. En els comptes corrents hi han de figurar les signatures de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria. Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la Tresoreria o de la Presidència.
6. El control en termes de «Comptabilitat Nacional» correspondrà a l'administració pública a la que l'Estat li assigni a l'Associació en la seva consolidació pressupostària.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'AMEP

Article 28. Dissolució de l'AMEP

1. L'AMEP es dissol per acord de l'Assemblea convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 16 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.
2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 29. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'AMEP adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'AMEP, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent. La Comissió Executiva farà les funcions de comissió liquidadora, a no ser que l'Assemblea decideixi designar-ne una d'específica.
2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'AMEP en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els associats o a d'altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Per a l'aprovació d'aquest punt es requereix MAJORIA ABSOLUTA.

Es vota en primer lloc la URGÈNCIA d'aquest punt, el qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2)
= 22 vots
Vots en contra: Cs = 2 vots*

Un cop finalitzat el debat del punt, es vota el contingut de la proposta, el qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2)
= 22 vots
Abstencions: Cs = 2 vots*

MOCIONS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
--

Grup Municipal de SOM VNG

11. MOCIÓ PER A LA MILLORA DEL SERVEI DE BUS URBÀ. (Exp. 48/2020-eMOC)

En el text s'ha incorporat la transacció presentada pel propi grup municipal de SOM VNG, que substitueix la part dispositiva.

Avui gairebé ningú nega l'existència d'una emergència climàtica produïda per un sistema econòmic que es fonamenta en l'explotació dels recursos naturals i del treball. Ens trobem en una crisi ecológico-social que té quatre elements centrals: una crisi energètica caracteritzada per l'esgotament dels combustibles fòssils, l'esgotament dels principals minerals i materials que estan a la base del sistema productiu i alimentari, el traspàs dels límits planetaris en la biodiversitat, i la degradació ambiental creixent, com la contaminació de l'aire, les fonts d'aigua, del sòl i la destrucció de grans ecosistemes.

Per donar resposta a aquesta situació les institucions poden i han d'actuar, tot i tenir limitades competències. Pot i ha d'actuar en la principal font de contaminació de les zones urbanes: l'ús del vehicle privat. A l'Àrea Metropolitana de Barcelona aquest tipus de desplaçament genera entre un 60 i un 80% de la contaminació. A més, aquests vehicles ocupen un 60% de l'espai públic, mentre que només representen un 25% dels desplaçaments. Per actuar sobre aquesta situació, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS, a partir d'ara), que es va començar a redactar l'any 2013, i que no es va arribar a aprovar fins al 2018, expressant la desídia que ha demostrat el govern municipal en anteriors etapes.

Els avenços que s'havien aconseguit en la pacificació de zones importants com el nucli antic es van revertir, de la mateixa manera que la ciutat va perdre dues línies d'autobús per litigis judicials i per la manca de voluntat de reconfigurar el traçat. En els darrers anys, però, s'han anat aplicant mesures per tal de restar espai als cotxes i fomentar la mobilitat activa. Tot i això, encara són molt incipients, i per tal de reduir l'ús del vehicle privat de forma més ambiciosa és necessari que el transport públic sigui una alternativa real i eficient per als desplaçaments entre diversos punts de la ciutat, i com a connexió amb altres serveis de transport públic interurbans o interprovincials.

El PMUS aprovat l'any 2018 estableix una sèrie d'accions que, d'executar-se, posarien les bases per un servei de bus urbà a l'alçada de les necessitats de la ciutadania. Però el desplegament d'aquest pla és nul. Per posar un exemple, el pla plantejava la modificació del recorregut de "les línies de bus urbà per tal d'obtenir una xarxa que permeti fer itineraris més directes, convergir els recorreguts d'anada i tornada a les línies en un únic eix i millorar la connexió amb l'estació de busos i ferrocarril". Concretament, plantejava la divisió de les línies L1 i L2 en dos parells L1-L2 i L5-L6. Si es desplegués el pla, la nostra ciutat disposaria de sis línies d'autobús, mentre que en l'actualitat compta amb dues línies urbanes, i dues d'interurbanes que supleixen de forma provisional (des de fa quatre anys) les extintes línies 3 i 4.

Altres actuacions que planteja són la millora de la freqüència de pas, passant dels 30 minuts actuals a un interval de 20 minuts, així com l'ampliació dels horaris de les L3 i L4, com a mínim, fins a les 22 h (en l'actualitat l'horari de la Pl. Eduard Maristany finalitza a les 21:50). De la mateixa manera, també planteja equiparar la freqüència de pas en diumenges i festius d'aquestes línies (en l'actualitat d'una hora) a les L1 i L2.

Un altre aspecte que cal millorar és l'estat de les marquesines i l'accés a la informació sobre els recorreguts. Algunes de les mesures que s'hi troben està l'arranjament de les parades en mal estat, la millora de l'espai de l'estació d'autobusos i la pl. Eduard Maristany, així com l'augment del nombre de parades amb informació dinàmica i l'adequació de la informació a les noves tecnologies (incloure el codi QR en les parades, disseny d'aplicacions per a telèfons intel·ligents, la inclusió del servei al Google Maps...).

Finalment, cal destacar que hi ha zones a la ciutat on no existeix una alternativa viable al vehicle privat, i per això cal tenir present la proposta del PMUS d'implementar un servei de bus a demanda a les urbanitzacions periurbanes. Aquest servei consistiria en "una línia de transport públic amb un recorregut i horaris preestablerts on els vehicles no circulen de manera habitual: l'usuari ha de sol·licitar el seu ús amb antelació, comunicant a l'operador el trajecte a realitzar (parada d'origen i parada de destinació) i en quin horari de pas estarà a la parada. El servei pot estar cobert per una nova flota d'autobusos o establint un conveni entre el servei de taxi del municipi", descriu el pla.

L'aplicació de les actuacions del PMUS representaria una millora significativa en el transport públic de la ciutat que, acompanyades d'altres mesures de foment de la mobilitat activa i sostenible, representarien un salt qualitatiu en la implicació de la ciutat en la lluita contra l'emergència climàtica.

Per tot el que s'ha exposat, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Implementar durant el 2021-2022 la modificació de les línies de bus urbà assolint els objectius establerts en el Pla de Mobilitat Urbana i Sostenible.

SEGON. Incrementar les freqüències de pas a intervals de 20 minuts en totes les línies, i unificar els horaris dels festius, durant el 2021-2022.

TERCER. Elaborar un pla de millora de les parades de bus urbà i interurbà, sobretot pel que fa a l'accessibilitat i a la visibilitat dels horaris, tal com estableix el PMUS.

QUART. Elaborar un estudi sobre la possibilitat d'implementació d'un servei de bus a demanda per a les urbanitzacions periurbanes.

CINQUÈ. Instar el govern a iniciar els tràmits que es requereixen per determinar el canvi de forma de gestió del bus urbà, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2)
= 22 vots
Abstencions: Cs = 2 vots*

Grup Municipal de la CUP

12. MOCIÓ A FAVOR DE LA IMPLEMENTACIÓ TOTAL DE LA LLEI 11/2014, QUE GARANTEIX ELS DRETS DE LESBIANES, GAIS, BISEXUALS, TRANSGÈNERES I INTERSEXUALS I PER ERRADICAR L'HOMOFÒBIA, LA BIFÒBIA I LA TRANSFÒBIA. (Exp. 49/2020-eMOC)

S'ha incorporat la transacció presentada pel propi grup municipal de la CUP, que substitueix la part dispositiva.

És alarmant l'increment de les agressions d'odi al col·lectiu LGTBI que s'estan produint arreu de Catalunya. Fins al 25 d'agost d'aquest 2020 el nombre total d'agressions comptabilitzades és de 125, un vint per cent més que en el mateix període de l'any passat.

El 2 d'octubre de 2014 es va aprovar la Llei 11/2014, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Va ser un primer pas molt important, resultat de la reivindicació històrica del moviment LGTBI que finalment va veure la llum, en aquest cas, en forma de marc legal per desenvolupar i garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i evitar-los situacions de discriminació i violència, per a assegurar que a Catalunya es pugui viure la diversitat sexual i afectiva en plena llibertat.

La pròpia Llei 11/2014, en la seva disposició final primera, preveu que, en el termini d'un any de la seva aprovació, havia d'elaborar les disposicions reglamentàries necessàries per aplicar-la i desplegar-la. El capítol IV, dins del Títol IV Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat, recull el règim d'infraccions i sancions. Així doncs, la Llei té el mandat, determina i estableix la implementació del Reglament del Règim Sancionador, que té com a objectiu regular el procediment sancionador sobre les situacions discriminatòries per motius d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, realitzades per particulars o per les mateixes administracions.

La Llei també preveu la creació d'un Òrgan Coordinador de polítiques LGTBI que a hores d'ara encara no s'ha constituït.

El moviment LGTBI ha denunciat repetidament que sis anys després d'entrar en vigència la llei, el Reglament no s'ha aprovat ni s'ha fet efectiu. Aquest fet té com a conseqüència que la majoria de discriminacions i infraccions de la Llei queden impunes. Així mateix, la inexistència de l'Òrgan Coordinador que preveu la Llei deixa les polítiques públiques LGTBI en una posició precària.

Tant el Parlament de Catalunya com el Síndic de Greuges s'han pronunciat en repetides ocasions en la necessitat que el Reglament del règim sancionador sigui aprovat de forma imminent. En el seu discurs d'investidura, el Molt Honorable President Joaquim Torra i Pla es va comprometre a aprovar aquesta eina imprescindible en el mandat que ara està a punt d'acabar.

La setmana passada, el 18 de setembre, el Parlament de Catalunya aprovava una proposta de resolució presentada per la CUP nacional per fer efectiu el Reglament de règim sancionador i l'òrgan coordinador de polítiques LGTBI, entre altres mesures contra la LGTBI-fòbia.

Volem transmetre la nostra preocupació des del món local i constatem que ens trobem desemparats sense i eines per poder combatre la LGTBI-fòbia.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Reclamar al Govern de la Generalitat:

- a) Que aprovi sense cap dilació el Reglament del Règim Sancionador que determina i estableix la "Llei 11 /2014, de 10 d'octubre, per a garantir el drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia", tot atenent l'esborrany elaborat per les entitats LGTBI, concretament l'Observatori Contra l'Homofòbia (OCH), conjuntament amb els serveis jurídics del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- b) Que implementi polítiques efectives per a la prevenció, detecció i intervenció contra la LGTBI-fòbia, tenint en compte l'atenció a les persones que han estat afectades per una situació discriminatòria per la seva orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, així com que estableixi polítiques LGTBI, que han de fonamentar-se en la prevenció i l'educació en diversitat afectiva, sexual i de gènere, tot treballant valors que emanen dels drets humans.
- c) Que creï, d'acord amb l'article 8.1 de la Llei 11 /2014, l'Òrgan coordinador de les polítiques LGBTI.
- d) Que implementi polítiques educatives en els diferents nivells, des de l'escola bressol fins a la formació universitària i professional, sense oblidar l'educació en el lleure, on l'educació afectivo-sexual i de gènere sigui transversal als currículums i a les propostes educatives, acompanyades amb un pressupost que permeti desenvolupar-les.
- e) Que estableixi una assignatura específica al currículum de l'Educació Primària i de l'Educació Secundària (ESO) per tractar la diversitat de gènere i afectivo-sexual, a banda d'abordar aquests temes de manera transversal a totes les matèries, i incloure aquests aspectes a la formació inicial de mestres i professorat (Magisteri i Màster del professorat).

SEGON. Comunicar el present acord al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat, al Síndic de Greuges de Catalunya i a l'Observatori contra l'Homofòbia.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

Grups Municipals de la CUP i SOM VNG

13. MOCIÓ DE CONDEMNA DE LA POLÍTICA DE LA UNIÓ EUROPEA CAP A LES PERSONES REFUGIADES. (Exp. 50/2020-eMOC)

En aquest punt hi ha la intervenció de la Sra. MAGDA DOMINGO, en representació de la Unitat contra el Feixisme i el Racisme del Garraf.

El text de la moció és el següent:

Davant els greus fets ocorreguts a l'illa de Lesbos i la resposta de la Unió Europea, ens veiem obligats a reaccionar.

Fa anys que Europa ha optat per respondre a les anomenades "crisis dels refugiats" replegant-se en la xenofòbia, fortificant les fronteres exteriors, subornant, amb diner públic, dictadures i governs autocràtics per reprimir violentament la voluntat i/o necessitat de trànsit de les persones, majorment del sud cap al nord, de fora el continent perquè facin la feina bruta del guardià, permetent que el fons del Mediterrani es convertís en la fossa comuna més gran del món.

La Unió Europea obstaculitza i vulnera deliberadament el Dret d'Asil que ella mateixa ha proclamat garantir. Un Asil, a més, que reclamen persones que s'han vist obligades a marxar de les seves llars a causa d'unes guerres que els propis estats europeus i aliats han provocat -com les d'Afganistan, Iraq- o bé han alimentat -totes les altres-, ja sigui intervenint-hi per lucrar-s'hi, ja sigui lucrant-s'hi amb el negoci de la venda d'armes i/o l'espoli dels recursos naturals.

Aquests darrers dies, però, la situació als camps on el govern de dretes del partit Nova Democràcia obliga a quedar-se a les persones refugiades, han viscut una situació encara més crítica, amb l'incendi i destrucció deliberada de diversos camps i les conseqüències humanitàries per a la VIDA de les persones que hi estan retingudes. Fa uns mesos, aquest mateix govern va acabar disparant gasos lacrimògens i municions real contra grups de refugiats/adés indefenses i entre els quals hi havia infants; intentant fer naufragar les embarcacions precàries que proven d'arribar desesperadament a les costes de l'illa de Lesbos; suspentent, via decret, el Dret d'Asil recollit en la Convenció de Ginebra i que la Unió Europea, de la qual Grècia n'és estat membre, s'havia compromès a garantir. Tot això empitjorat encara més per l'emergència sanitària que patim totes actualment.

Als camps també hem vist com el feixisme s'ha tret ja totes les màscares i ha decidit campar lliurement i amb total impunitat per l'illa de Lesbos. Grups feixistes han intimidat, coaccionat i atacat periodistes, ONGs i grups de persones refugiades. S'han destrossat vehicles de cooperants internacionals i s'han incendiat magatzems d'ajuda humanitària. S'ha impedit l'accés a activistes i mitjans de comunicació als camps de refugiats, desbordats des de fa molt temps, convertits en veritables inferns de l'abandó, la desmesura i la inhumanitat, per tal d'evitar que el món conegués la infrahumanitat a què s'obliga a viure les persones en moviment, el que es podia esdevenir a dins. I tot, amb la total connivència i col·laboració de la policia grega i de la pròpia Unió Europea.

El capitalisme global i les polítiques d'austeritat europees han preparat i adobat tot el terreny per a aquesta explosió d'odi feixista organitzat a Grècia. Grècia, la societat que més malparada va sortir de la crisi capitalista de 2008. Grècia, la societat a la que s'han imposat les polítiques més austericides per part de la troika, orquestrades des de Brussel·les i Berlín. Grècia, la societat que ha vist com la Unió Europea trepitjava de la forma més antidemocràtica la pròpia sobirania, forçant la no aplicació dels resultats del referèndum de 2015. Grècia, la societat que ha carregat pràcticament en solitari amb la responsabilitat humanitària d'acollida de les persones refugiades, responsabilitat de la qual la resta d'estats de la Unió no han volgut ni sentir a parlar.

La història ens havia ensenyat com, quan es maltracta i humilia d'aquesta manera una societat, el feixisme hi té camp obert per córrer. Però Europa ha donat l'esquena a la història. Europa no només no ha estat mai el final de la història sinó que, ara, s'està convertint en la negació de tota història i de tota vida.

Per tot això considerem que les institucions locals, com a institucions europees que també són, han de reaccionar i fer sentir la seva veu. Cal seguir cavant la trinxera que faci front a aquestes polítiques europees, cal alçar la veu i assenyalar qualsevol manifestació feixista i racista i no mirar cap a una altra banda. Cal que ajuntaments, consells comarcals, diputacions i parlaments d'arreu es posicionin clarament al costat dels Drets Humans, de la vida i de l'antifeixisme. Perquè els Drets Humans ni es poden limitar, ni es poden negociar, ni es poden suspendre. Els Drets Humans són inalienables i han de ser defensats sempre, arreu i a ultrança.

Perquè totes les administracions tenen l'obligació legal i moral de combatre el racisme i la xenofòbia, impedint que creixi al nostre voltant, alimentats per unes polítiques que ens priven del pa, ens prenen el sostre i ens precaritzen la vida.

Perquè tenim el dret i el deure d'acollir aquelles i aquells qui més ho necessiten.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Condemnar la política de la Unió Europea cap a les persones refugiades.

SEGON. Condemnar la inacció del govern de l'Estat espanyol davant d'aquesta catàstrofe humanitària i d'aquestes polítiques de mort.

TERCER. Condemnar la violació sistemàtica dels drets humans i de la carta de drets fonamentals de la Unió Europea.

QUART. Mostrar la nostra solidaritat amb les persones refugiades víctimes de les agressions feixistes.

CINQUÈ. Instar les autoritats competents a implementar Vies Legals i Segures, obrir fronteres i fer-se càrrec de la crisi humanitària que elles mateixes han generat. Garantir la transferència dels refugiats/ades de les illes gregues i la frontera amb Turquia a tots els estats membres de la Unió Europea, així com la creació d'un sistema d'asil just i eficient, juntament amb i l'obertura d'aquestes vies i rutes segures i legals dins de la UE.

SISÈ. Com a administració local, participar del procés d'acollida de les persones refugiades.

SETÈ. Comunicar el present acord al Parlament de Catalunya i al Govern de la Generalitat, al Govern de l'Estat espanyol, al Congrés dels Diputats i al Parlament Europeu.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Abstencions: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots*

Grup Municipal del PSC

14. MOCIÓ PER A LA DESCENTRALITZACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA ALS BARRIS. (Exp. 51/2020-eMOC)

El Grup Municipal Socialista creu que descentralitzar l'administració, apropant-la més a la ciutadania, especialment determinats serveis municipals, té ara més sentit que mai.

Les mesures preventives per la Covid fan més difícil un accés àgil de la ciutadania als serveis municipals. Si bé en els últims anys s'ha fet un esforç per facilitar, agilitar i fer més accessibles els serveis i tràmits de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per un costat a través de l'accés telemàtic, cada cop a més serveis i tràmits, i per l'altre amb la millora de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, que permet atendre amb millors serveis.

Tot i que les millores són qualitativament i quantitativament evidents, el cert és que tots els serveis estan a l'edifici municipal de la Plaça de la Vila i això obliga a fer desplaçaments no sempre fàcils de fer, especialment des d'aquells barris més allunyats, i actualment, donades les mesures que s'han de prendre, no són tot lo àgils que haurien de ser.

A Vilanova i la Geltrú tenim una xarxa d'equipaments municipals, de centres cívics, concretament, a través dels que es pot realitzar la descentralització, especialment de l'atenció a la ciutadania i d'alguns altres serveis municipals.

La situació de la Covid, que obliga a fer tornos de treball presencials a les instal·lacions municipals, és una oportunitat per poder encarar el repte de la descentralització de determinats serveis, entre ells els de la comunicació amb l'administració a través d'un registre ciutadà situat en cada centre cívic.

Un primer pas hauria de ser la determinació dels espais i la confecció d'un calendari de dies d'atenció ciutadana als barris. En un primer moment aquesta atenció inclouria atenció personal i registre de documents dirigits a l'administració, amb la possibilitat de lliurar documentació adreçada als serveis municipals. Posteriorment, i un cop avaluada aquesta primera fase, es pot procedir a fer que siguin altres els serveis que es descentralitzin.

L'apropament de l'administració a la ciutadania sempre ha estat una prioritat per a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, el Grup Municipal Socialista proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Iniciar el procés de descentralització del Servei d'Atenció Ciutadana (OAC) en els centres cívics, començant per l'elaboració d'un calendari de dies i horaris fixos setmanals d'atenció ciutadana als barris en cada un d'aquests centres.

SEGON. Determinar el catàleg de serveis i tràmits que es podran descentralitzar en aquesta primera fase.

TERCER. Iniciar un procés de participació amb les diferents associacions de la ciutat perquè al llarg del procés de descentralització puguin aportar-hi les seves propostes.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7), Cs (2) i SOM VNG (2) = 11 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Grup Municipal de Cs

15. MOCIÓ DE DECLARACIÓ DE SUPORT I ELABORACIÓ D'UN PLA D'AJUTS ESPECÍFICS AL SECTOR DE L'OCI NOCTURN I LOCALS MUSICALS, ENTRE D'ALTRES. (Exp. 52/2020-eMOC)

EXPOSICIÓ DE MOTIVOS

Por todos es conocida la situación de gravedad que están sufriendo numerosos sectores de nuestro municipio a causa de la COVID-19 y las medidas establecidas para controlar esta pandemia.

Entre esos sectores, se encuentran especialmente damnificados los locales de ocio nocturno, los locales musicales y el resto de las empresas relacionadas con este sector, cuya actividad económica sigue, a día de hoy, paralizada.

La situación de crisis sanitaria ha hecho que alrededor de un 60% de las empresas de ocio nocturno en toda España hayan sido abocadas a la quiebra, al no poder abrir sus locales desde el pasado mes de marzo y aquellas que sí han podido abrir, lo hayan hecho en unas condiciones muy malas y con limitaciones en el aforamiento, con el consiguiente descenso en sus ingresos.

Este tipo de ocio supone una parte muy importante de la economía nacional, al representar el 1,8% del PIB, con un total de 25.000 empresas que generan cerca de 300.000 puestos de trabajo que viven de este sector, estratégico para el turismo del país, y que se pretende cerrar sin dar explicaciones a los empresarios, sin planificar su futuro y sin haber acordado absolutamente nada con las administraciones, poniendo en riesgo el patrimonio, las empresas, los trabajadores y sus familias.

La Generalitat de Cataluña ha promovido medidas y resoluciones como el cierre de los locales de ocio nocturno, sin tener en cuenta el diálogo con el sector, desobedeciendo a las resoluciones judiciales del TSJC y generando una situación de inseguridad jurídica.

Por ello, el sector del ocio nocturno se vio obligado a llevar ante la justicia el cierre de los locales ordenado por la Generalitat de Cataluña, donde se solicitaban medidas cautelares urgentes, necesarias tanto para los locales de ocio nocturno, como para las actividades de restauración y musicales.

En la actualidad, y tal y como se están desarrollando los hechos, vemos que las medidas tomadas en cuanto a las empresas de ocio nocturno son claramente insuficientes para paliar la situación, y por el momento desde el Gobierno Central no se ha previsto ningún tipo de medidas de apoyo que faciliten la salida de la crisis de los empresarios del sector.

Vilanova i la Geltrú es una ciudad con una especial vinculación con el tejido económico comercial, requiere de medidas de impulso y reactivación tras el cero productivo sufrido en los últimos meses, que está provocado el cierre de numerosos locales y la situación límite en la que se encuentran muchos otros.

Es por ello que consideramos que se deben aplicar nuevas soluciones que de forma extraordinaria permitan a este tipo de locales utilizar vías alternativas para la reactivación de su negocio. Mediante una extensión en la concesión temporal de autorización a los locales de ocio que carecen actualmente de permiso para abrir como bar y/o cafetería, de forma que pudieran abrir sus locales cumpliendo con la normativa dictada para bares y restaurantes, al menos podrían paliar en algo las pérdidas totales a que se ven abocados actualmente.

El Grupo Municipal de Ciudadanos en Vilanova i la Geltrú propone al Pleno de este Ayuntamiento la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. Manifestar el apoyo institucional a todos los establecimientos de ocio nocturno y bares musicales de Vilanova i la Geltrú.

SEGUNDO. Se acuerde comunicar e informar a los establecimientos de ocio nocturno y locales musicales la **posibilidad de reconvertir su actividad** en la de bares o cafeterías durante el tiempo que dure la pandemia, con la finalidad de que los empresarios puedan continuar con la actividad conservando los puestos de trabajo y no se vean abocados al cierre de sus establecimientos.

TERCERO. Se inste al Govern de la Generalitat de Catalunya a realizar y presentar, a la máxima brevedad posible, un **Plan de rescate económico con ayudas específicas para el sector del Ocio Nocturno, Restauración y locales Musicales** (discotecas, bares de copas, salas de baile, etc.) para evitar que estas empresas desaparezcan con los puestos de trabajo y que puedan hacer frente a esta grave crisis económica.

CUARTO. Se inste al Gobierno Central, concretamente al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, a la elaboración de un **Plan de Apoyo para el Sector de la Hostelería, del Ocio Nocturno, la Restauración y los locales Musicales**, que entre otras medidas contemple la extensión del aplazamiento de los tributos y de la Seguridad Social y de las moratorias sobre los préstamos personales, la recuperación de la prestación extraordinaria por cese de actividad para los autónomos que tengan que cerrar su negocio o vean desplomarse sus ingresos por las restricciones que sean decretadas por las autoridades sanitarias y la ampliación de las ayudas extraordinarias para los ERTes hasta el momento en el que se pueda recuperar la situación previa al impacto de la crisis de la COVID-19.

QUINTO. Se informe de estos acuerdos al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Gobierno de España y a las Cortes Generales, a la Federació Catalana de Locals d'Oci Nocturn (Fecalon), a la Federació Catalana d'Associacions de Restauració i Musicals (Fecasarm) y se dé cuenta a esta Corporación de las medidas que se adopten al tenor de los mismos.

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots

Vots en contra: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

16. MOCIÓ PER DONAR L'OPCIÓ ALS PARES I MARES DE DEMANAR LA JORNADA CONTÍNUA ALS CENTRES EDUCATIU DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 53/2020-eMOC)

En aquest punt hi ha la intervenció d'un representant de famílies del Garraf i representants de les AMPAs de diversos centres educatius de la ciutat.

En el text s'ha incorporat la transacció presentada pel propi grup municipal de Cs, que modifica el punt primer de l'acord.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Hace tiempo que las diferentes plataformas compuestas por familias de alumnos piden que en aquellos centros donde la mayoría lo solicite puedan aplicar un horario lectivo de 9h a 14h y, a continuación, comedor de 14:00 a 16:30, ajustándose así a la realidad laboral, social y de conciliación para aquellas familias que así lo requieran o necesiten esta opción.

Con esta propuesta se consigue que el centro educativo no tenga que cerrar antes, sino que se haga una nueva distribución de la jornada continuando, como viene siendo habitual, con actividades opcionales por la tarde.

De esta manera se evitaría la interrupción de la jornada lectiva que supone el horario de comedor y se reducirían a la mitad el número de entradas y salidas en el centro, evitando a su vez el número de aglomeraciones a las puertas de los centros escolares.

La pandemia de la COVID-19 ha hecho que ahora sean muchas familias las que solicitan esta opción, debido a que hay muchos más progenitores que optan por el teletrabajo, o bien debido a que consideran que esta opción reduce las posibilidades de contagio.

Por todo ello, el Pleno del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú aprueba el siguiente acuerdo:

ACUERDO

PRIMERO. Elevar al Departament d'Educació y al de Treball, Afers Socials i Famílies, y sus respectivos consellers, las conclusiones del debate sobre la jornada continuada en un entorno educativo, para que se pueda iniciar en el Parlament el debate sobre la reforma horaria en el entorno laboral y educativo.

SEGUNDO. Dar traslado a las diferentes plataformas de familias que impulsan la jornada continua en nuestro municipio.

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), PSC (7), JxCAT (3), CUP (3) i Cs (2) = 22 vots
Vots en contra: SOM VNG = 2 vots

URGÈNCIA

Grups municipals d'ERC, JxCAT i CUP

17. MOCIÓ DE REBUIG A LA DECISIÓ DEL TRIBUNAL SUPREM D'INHABILITACIÓ DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. (Exp. 54/2020-eMOC)

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú rebutja de forma rotunda i contundent la decisió del Tribunal Suprem d'inhabilitar el president de la Generalitat de Catalunya, Hble. Sr. Quim Torra, escollit democràticament pel Parlament de Catalunya mitjançant els nostres vots i després d'investidures fallides. Un cop més la justícia fa política i es situa per damunt de la democràcia.

Davant una justícia espanyola que utilitza el seu poder per discriminar arbitràriament i que vulnera de forma reiterada l'Estat de Dret, el món municipal català tenim la necessitat d'unir-nos i mostrar el rebuig a la sentència de forma conjunta.

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú acorda **MANIFESTAR** que:

PRIMER. Creiem fermament en la Democràcia. I per aquest motiu només entenem un Estat que garanteixi la separació de poders i que respecti i asseguri els principis bàsics d'aquest ordre social.

SEGON. Exigim el respecte absolut pels Drets Fonamentals. Uns drets inherents a totes les persones sense discriminació per les seves condicions personals, socials, econòmiques, polítiques i ideològiques... El Dret d'Expressió és un d'aquests Drets Fonamentals als quals els càrrecs electes no renunciarem de cap de les maneres.

TERCER. Condemnem la repressió contra el moviment independentista. Catalunya, la nostra llengua, la nostra cultura... tenen una llarga història de discriminació per part de l'Estat espanyol. Som un poble que sempre té un estat en contra, que ens considera, en lloc d'una nació, una colònia. Un estat que no ens respecta i que ens discrimina a nivell cultural, econòmic, social... Una discriminació que, els darrers anys, ha anat més enllà i s'ha convertit en persecució política contra els nostres representants al Govern, al Parlament, als ajuntaments i també en persecució de tota la ciutadania que ha mostrat el seu desacord amb aquest model d'estat obsolet i de formes decadents i que ha optat per defensar, de forma legítima, la República Catalana.

QUART. Demanem una justícia justa, ponderada i equilibrada. Una justícia que doni garanties a l'estat i a tota la ciutadania. Una justícia que ofereixi seguretat i que asseguri l'exercici dels drets de la ciutadania. Una justícia que no faci política. En definitiva, una justícia que respecti la separació de poders.

CINQUÈ. Rebutgem fermament la sentència del Tribunal Suprem que inhabilita el 131è. president de la Generalitat de Catalunya per uns fets que no constitueixen cap delictes i que estan emparats en la llibertat d'expressió. Una sentència totalment

grotesca i desproporcionada que deriva de la instrumentalització de diverses institucions de l'estat, com en aquest cas la Junta Electoral Central. Així mateix, expresseu la total solidaritat cap al president Torra que ha patit dos processos judicials injustos per defensar des de la màxima institució del nostre país la llibertat d'expressió, la llibertat dels presos i dels exiliats i el dret d'autodeterminació.

SISÈ. Demanem el màxim respecte per les institucions catalanes i pels nostres representants, escollits democràticament. Només amb unes institucions fortes i respectades podem créixer com a país i, malgrat els intents d'arrabassar-nos la dignitat institucional, la nostra màxima prioritat serà preservar-la.

SETÈ. Reiterem el nostre compromís en la República Catalana. Continuarem treballant des de cada poble i cada ciutat per materialitzar l'estat català, un projecte que compta amb el suport majoritari de la població que ho ha expressat reiteradament a les urnes el 9 de novembre de 2014 i l'1 d'octubre de 2017. El nostre projecte d'autodeterminació està emparat pels Tractats Internacionals i per aquest motiu demanem que cessi la persecució injustificada i injusta contra un moviment legítim com és l'independentisme català. Una opció política que és l'única capaç de garantir, en aquests moments, la democràcia, el progrés social i econòmic i la protecció de la cultura i les institucions.

*En primer lloc es vota la **URGÈNCIA** de la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:*

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots*

Després del debat corresponent, es vota el contingut de la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots
Vots en contra: PSC (7) i Cs (2) = 9 vots*

PRECS I PREGUNTES

18. Preguntes SOM VNG:

- Sobre les actuacions a la via pública per evitar les aglomeracions a les entrades dels centres educatius.
- Sobre els expedients incoats per tal de determinar el canvi de forma de gestió de serveis públics municipals.

19. Preguntes PSC:

- Sobre l'inici del curs escolar 2020-2021.

- Sobre els pressupostos participatius de l'any 2020.

20. Preguntes Cs:

- Quantes famílies estan a l'espera d'obtenir assistència habitacional a Vilanova?
- Quants habitatges s'han adquirit durant l'any 2020 per destinar-los a habitatge social?

21. PRECS.

La presidenta aixeca la sessió a les 21:03 hores i dóna l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta i en dono fe.

Isidre Martí
Sardà - DNI
46119765
G (TCAT)

Signat digitalment
per Isidre Martí
Sardà - DNI
46119765G (TCAT)
Data: 2020.11.06
07:33:16 +01'00'

Isidre Martí Sardà
Secretari general

Olga Arnau
Sanabra -
DNI
52212643K
(TCAT)

Signat
digitalment per
Olga Arnau
Sanabra - DNI
52212643K
(TCAT)
Data: 2020.11.07
10:29:09 +01'00'

Olga Arnau i Sanabra
Alcaldeessa-presidenta

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080817348d775017502ce72bc01d3?startAt=5.0&endsAt=23.0>