AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 6 DE MAIG DE 2019

Acta núm. 6

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:20 hores del dia 6 de maig de 2019, sota la presidència de la senyora alcaldessa, NEUS LLOVERAS I MASSANA (CiU), es reuneixen al saló de sessions de la Casa de la Vila les persones següents:

GLÒRIA GARCÍA I PRIETO	(CiU)
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN	(CiU)
BLANCA ALBÀ PUJOL	(CiU)
JORDI MEDINA I ALSINA	(ERC)
OLGA ARNAU I SANABRA	(ERC)
ADELAIDA MOYA TAULÉS	(ERC)
FRANCESC XAVIER SERRA ALBET	(ERC)
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	(PSC)
TERESA LLORENS CARBONELL	(PSC)
GERARD LLOBET SÁNCHEZ	(PSC)
GISELA VARGAS REYES	(PSC)
MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	(PSC)
JOSEP MARIA DOMÈNECH GIBERT	(CUP)
JOSEP ASENSIO ALBÀ	(CUP)
JAUME MARSÉ FERRER	(CUP)
GUILLEM BAU VARGAS	(CUP)
MONTSE MARONDA CASTELLNOU	(CUP)
ENVER AZNAR MÉNDEZ	(SOM VNG)
DÉBORAH ZIMMERMAN MILEGUIR	(SOM VNG)
CARLOS REMACHA LÓPEZ	(PP)
CARMEN REINA PADILLA	(No adscrita)
ARIADNA LLORENS GARCÍA	(No adscrita)
FRANCISCO ÁLVAREZ MARÍN	(No adscrit)

SECRETARI
JOSEP GOMARIZ MESEGUER

INTERVENTOR
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

No assisteix el Sr. DAVID MONTES MUÑOZ, regidor no adscrit.

A continuació es tracten els punts de l'ordre del dia, que són els següents:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 8 d'abril de 2019.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

Intervenció

2. Donar compte dels estats d'execució del pressupost municipal i dels organismes autònoms IMET i Biblioteca Museu Víctor Balaguer a 31 de març de 2019. *(Exp. 42/2019-eINT)*
3. Donar compte de les modificacions de crèdit núm. 2 i 7 de l'Ajuntament, aprovades per Decret. *(Exp. 43/2019-eINT)*

Tresoreria

4. Donar compte de l'informe de la Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, primer trimestre 2019. *(Exp. 14/2019/eTRE)*

DICTÀMENS:

Secretaria

5. Ratificació dels acords de la Junta de Govern Local de 30.04.2019, sobre la declaració com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de les societats mercantils municipals INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM (ICVSAM), SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, i COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, i de l'organisme autònom local de caire social "AISSA". *(Exp. 53/2019-eSEC)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

Intervenció

6. Aprovació de la relació de les subvencions nominatives del pressupost vigent.

Tresoreria

7. Modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Patrimoni

8. Ratificació del Decret de 12.04.2019, de rectificació d'errors materials d'aprovació de l'Inventari dels Béns Immobles de la Corporació Local. *(Exp. 6/2019/ePAT)*
9. Aprovació de la rectificació i actualització de l'Inventari dels Béns Immobles de la Corporació a 6 de maig de 2019. *(Exp. 7/2019/ePAT)*

Responsabilitat Social Corporativa

10. Aprovació del model i dels criteris per a l'elaboració de les Cartes de Servei Municipals. *(Exp. 403/2019-eAJT)*

Recursos Humans

11. Aprovació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual. *(Exp. 426/2019/eAJT)*
12. Acord Policia Local de Vilanova i la Geltrú, que s'incorporarà, previs els tràmits legals pertinents, al Pacte de Condicions dels funcionaris de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 166/2019/eRH)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

Alcaldia

13. Aprovació, si escau, de l'expedient per atorgar el Diploma de reconeixement de la ciutat a la Companyia de les Filles de la Caritat de Sant Vicenç de Paül. *(Exp. 2/2019-eALC)*

Infància, Adolescència i Joventut

14. Aprovació inicial de les Bases reguladores de les subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars. *(Exp. 68/2019-eSUB)*

Cultura

15. Acord d'atorgament del X Premi Francesc Roig Toqués al col·lectiu de Xarxaires i "Remendadores" de Vilanova i la Geltrú i a la Fundació CRAM. *(Exp. 454/2019-eAJT)*

Secretaria

16. Ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística. *(Exp. 55/2019-eSEC)*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

17. Aprovació definitiva de la dissolució del Consorci de Serveis a les Persones i constitució de l'organisme autònom local de caire social AISSA. *(Exp. 158/2018-eSEC)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

Urbanisme

18. Modificació puntual de Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat del sector La Carrerada afectades per la línia orbital ferroviària. *(Exp. 63/2018-eURB)*
19. Modificació puntual del Pla General d'Ordenació per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais esportius i equipaments educatius. *(Exp. 41/2018-eURB)*

Medi Ambient

20. Ratificar la declaració de Sant Fruitós de Bages, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, amb relació al suport a les ciutats i pobles davant del repte de l'Agenda 2030. *(Exp. 420/2019-eAJT)*
21. Aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Associació Camí Ramader de Marina. *(Exp. 435/2019-eAJT)*
22. Aprovació, si escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la Carta Europea de Turisme Sostenible. *(Exp. 431/2019-eAJT)*
23. Aprovació inicial, si escau, de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 445/2019-eAJT)*
24. Aprovació, si escau, del Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). *(Exp. 437/2019-eAJT)*

Secretaria

25. Aprovació de la modificació i actualització dels Estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf. *(Exp. 54/2019-eSEC)*

MOCIONS

Grup Municipal de CiU

26. Moció de condemna i rebuig a l'afusellament i crema simbòlica del President Puigdemont. *(Exp. 29/2019-eMOC)*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PREGUNTES

27. Preguntes de la Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita:

    27.1. Al carrer de Gaspar d'Avinyó s'ha col·locat un senyal de trànsit amb la prohibició d'estacionar i aturar-se. Quina ha estat la raó de la col·locació d'aquest senyal?

    27.2. Quins són els criteris en què es basa la nostra administració i quins requisits necessita una persona amb mobilitat reduïda per obtenir una plaça d'aparcament reservada de forma personal a prop del seu domicili.

28. PRECS.

29. Intervencions de comiat de regidores i regidors d'aquest Consistori.

30. Aprovació de les actes de les sessions extraordinària i ordinària del Ple de l'Ajuntament de 6 de maig de 2019.

---

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 8 D'ABRIL DE 2019.

Es vota l'esborrany de l'acta del Ple ordinari de 8 d'abril de 2019, el qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=129.0&endsAt=145.0

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

2. INTERVENCIÓ. DONAR COMPTE DELS ESTATS D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL I DELS ORGANISMES AUTÒNOMS IMET I BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER A 31 DE MARÇ DE 2019. *(Exp. 42/2019-eINT)*

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre del 2015 en relació al que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març,

referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyala el contingut de la informació a lliurar.

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la intervenció municipal, es proposa al Ple:

PRIMER. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET i Biblioteca Museu Víctor Balaguer, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord, segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.

- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.

- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu.

El Ple se'n dóna per assabentat.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=145.0&endsAt=207.0

3. INTERVENCIÓ. DONAR COMPTE DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT NÚM. 2 I 7 DE L'AJUNTAMENT, APROVADES PER DECRET. *(Exp. 43/2019-eINT)*

Es **DÓNA COMPTE** al Ple de la Corporació dels Decrets següents:

"DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA de 28 de febrer de 2019

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Identificació de l'expedient
Núm. exp.: 13/2019/eINT

Relació de fets

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria d'Hisenda, que figura a l'expedient.

2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (art. 172 i ss).

2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss).

3. Bases d'execució del pressupost.

4. La present resolució es dicta en virtut del Decret de l'alcaldessa de data 29 de juny de 2018, de delegació de competències, publicat en el BOP del 24 de juliol de 2018.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 2/2019, corresponent a Generació de crèdit, per un import total 1.069.300,26 euros.

SEGON. Donar compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

Regidora d'Hisenda, Empresa, Innovació i RSC	Secretari per delegació
Signat a Vilanova i la Geltrú, 28/02/2019 9:13:23	Signat a Vilanova i la Geltrú, 28/02/2019 9:43:57
Olga Arnau Sanabra	Francesc Torres Ferrando"

"DECRET DE LA REGIDORA DELEGADA de 04 d'abril de 2019

Identificació de l'expedient
Núm. exp.: 33/2019/eINT

Relació de fets

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1. Vista la proposta de modificació de crèdits del pressupost municipal presentada per la Regidoria de Projectes i Obres, que figura a l'expedient.

2. Vist l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

1. RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (art. 172 i ss).

2. RD 500/1990, de 20 d'abril (art. 34 i ss).

3. Bases d'execució del pressupost.

4. La present resolució es dicta en virtut del Decret de l'alcaldessa de data 29 de juny de 2018, de delegació de competències, publicat en el BOP del 24 de juliol de 2018.

Per tot això, **RESOLC:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal núm. 7/2019, corresponent a Generació de crèdits, per un import total de 897.090 euros.

SEGON. Donar compte al Ple municipal, d'acord amb les bases d'execució del pressupost vigent.

RESUM MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DE L´AJUNTAMENT APROVADES PER DECRET

Mod	Decret	Data	Import	Tipus	Comentari
2	Exp. 240/2019/eAJT	28/2/2019	1.069.300,26	Gc	Plans ocupació 2019
7	Exp. 304/2019/eAJT	4/4/2019	897.090,00	Gc	Projecte d'inversions 2019

El Ple se'n dóna per assabentat.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=207.0&endsAt=258.0

4. TRESORERIA. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, PRIMER TRIMESTRE 2019. ***(Exp. 14/2019/eTRE)***

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè, un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tresorer municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la llei. L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

Una vegada presentat a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda en data 29 d'abril de 2019 i en compliment d'aquestes previsions normatives,

Per tot això,

ES DÓNA COMPTE al Ple de la corporació de l'Informe de la Tresoreria (annex I) corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **primer trimestre del 2019,** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer i l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

ANNEX I

INFORME DE TRESORERIA 08/2019

MATÍAS ACEBES FERNÁNDEZ, TRESORER ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

INFORMA:

L'article 4.3 la Llei 3/2004, modificat per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligació del Tresorer de l'Ajuntament de realitzar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament fixats al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb el nombre i la quantia global de les obligacions pendents de pagament en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament.

D'acord amb l'exposat, qui subscriu informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **primer trimestre** natural de 2019, segons la informació resultant dels programes comptables, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

Per l'**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

Data Informació	Nombre factures	Import
02/04/2019	65	972.110,35 €

Per l'**Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer**

Data Informació	Nombre factures	Import
11/04/2019	8	3.921,05 €

Per l'**Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)**

Data Informació	Nombre factures	Import
02/04/2019	49	168.895,99 €

El Ple se'n dóna per assabentat.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=258.0&endsAt=298.0

DICTÀMENS:

5. **SECRETARIA. RATIFICACIÓ DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 30.04.2019, SOBRE LA DECLARACIÓ COM A MITJÀ PROPI PERSONIFICAT DE L'AJUNTAMENT DE LES SOCIETATS MERCANTILS MUNICIPALS INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM (ICVSAM), SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, I COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, I DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE CAIRE SOCIAL "AISSA".** ***(Exp. 53/2019-eSEC)***

5.1. ICVSAM, SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, I COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM.

Antecedents de fet

Únic. En data 30 d'abril de 2019, la Junta de Govern Local va adoptar el següent acord, que es transcriu de forma literal:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

"DECLARACIÓ DE LES SOCIETATS ANÒNIMES MUNICIPALS COM A MITJÀ PROPI PERSONIFICAT (SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM, I INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM).

Antecedents de fet

I. L'entitat **Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal,** en tant que ens instrumental de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el qual ostenta la titularitat de la integritat del capital de la societat, és destinatària de diversos encàrrecs per part de l'Ajuntament, a fi que dugui a terme activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, tota vegada que l'Ajuntament ostenta sobre la societat un control directe anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis o unitat, i que la societat desenvolupa més del 80 per cent de les seves activitats en exercici de les comeses que li han estat conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

II. L'entitat **Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal,** en tant que ens instrumental de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el qual ostenta la titularitat de la integritat del capital de la societat, és destinatària de diversos encàrrecs per part de l'Ajuntament, a fi que dugui a terme activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, tota vegada que l'Ajuntament ostenta sobre la societat un control directe anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis o unitat, i que la societat desenvolupa més del 80 per cent de les seves activitats en exercici de les comeses que li han estat conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

III. L'entitat **Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal**, en tant que ens instrumental de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el qual ostenta la titularitat de la integritat del capital de la societat, és destinatària de diversos encàrrecs per part de l'Ajuntament, a fi que dugui a terme activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, tota vegada que l'Ajuntament ostenta sobre la societat un control directe anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis o unitat, i que la societat desenvolupa més del 80 per cent de les seves activitats en exercici de les comeses que li han estat conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

IV. En contemplació dels mitjans de què disposen les societats esmentades, es considera que també poden ser destinatàries d'encàrrecs per part de l'Ajuntament perquè duguin a terme prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.

En allò referent a aquests mitjans, els Gerents de les societats han elaborat les corresponents memòries sobre els mitjans i la concurrència dels requisits que preveu el paràgraf 3 de l'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en relació amb la concurrència dels particulars del paràgraf 2 del precepte esmentat. En concret, el corresponent a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, en data 12 d'abril de 2019.

El de l'entitat Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, en data 25 d'abril de 2019.

El de l'entitat Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, en data 24 d'abril de 2019.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Fonaments de dret

Únic. Amb la finalitat de donar compliment als requeriments de la legislació pública contractual, art. 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i article 86.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per a la declaració de les entitats Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal; Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, i Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, com a mitjà propi personificat i servei tècnic:

a) Correspon donar la conformitat i autorització expressa perquè cadascuna de les tres societats mercantils esmentades es constitueixi com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) Es deixa constància que s'ha verificat que cadascuna de les tres societats mercantils esmentades compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització d'encàrrecs per a dur a terme prestacions pròpies dels contractes reglats en la normativa de contractes del sector públic, de conformitat amb les memòries de les gerències de les societats.

b) Es deixa constància de la consideració que la realització d'encàrrecs de gestió a cadascuna de les tres societats mercantils esmentades resulta més eficient que la contractació pública, atenent a que les societats no estan creades amb ànim de lucre i, per tant, el marge de beneficis no és d'aplicació en la seva gestió.

c) Es deixa constància que en contemplació de supòsits de potencial urgència per disposar dels béns o serveis subministrats, és notori que mitjançant l'acte d'encàrrec de gestió, aquest esdevé de forma immediata com d'execució obligatòria, i resulta més àgil que el procediment de contractació pública establert en la legislació contractual del sector públic.

d) Es constata que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ostenta sobre cadascuna de les tres societats mercantils esmentades un control anàleg al dels seus serveis i unitats, de manera que pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, circumstància que es posa de manifest perquè el Ple Municipal exerceix, segons els estatuts, les funcions de la Junta General de la Societat, que al seu torn nomena els membres del Consell d'Administració de la Societat i al Director o Gerent de la Societat.

e) Es constata que més del 80% de les activitats de cadascuna de les tres societats mercantils esmentades es duen a terme en exercici de les comeses conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

S'ACORDA: Donar la conformitat i autorització municipal perquè, de conformitat amb les memòries de les persones gerents de les societats mercantils municipals que s'indiquen, i després de les constatacions i verificacions que consten en els apartats a), b), c), d) i e) del fonament de dret únic de la present resolució, passin a tenir la consideració de mitjà propi personificat de l'Ajuntament i així es faci constar en la corresponent modificació d'estatuts de les següents entitats:

a) Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.
b) Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.
c) Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

ANNEXOS

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM

ANTECEDENTS

Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM (en endavant VNG Aparcaments) es va constituir en data 22 de gener de 2002, modificant-se l'objecte social en data 21 d'abril de 2004 i ampliant-se el capital social el 29 de setembre de 2006.

En data 22 de juny de 2016 es van modificar diversos articles dels estatuts de la societat, però mai s'ha considerat estatutàriament com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tot i ser el propietari del 100% de les accions des de la seva constitució.

L'art 32 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, té la redacció literal següent[1]:

> *"Artículo 32. Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados.*
>
> *1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos, de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
>
> *El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.*
>
> *2. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de una única entidad concreta del sector público aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:*
>
> *a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre*

[1] Es modifica l'apartat 7 per la disposició final 44.1 de la Ley 6/2018, de 3 de juliol.

el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades, cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.

La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo ello referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.

Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de éste, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio.

El cumplimiento efectivo del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales, de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.

d) La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder adjudicador que hace el encargo, deberá reconocerse expresamente en sus estatutos o actos de creación, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.º Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.

2.º Verificación, por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.

Los estatutos o acto de creación del ente destinatario del encargo deberá determinar: el poder adjudicador respecto del cual tiene esa condición; precisar el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se les puedan conferir; y establecer la imposibilidad de que participen en licitaciones públicas convocadas por el poder adjudicador del que sean medio propio personificado, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

En todo caso, se presumirá que cumple el requisito establecido en el número 2º de la presente letra cuando haya obtenido la correspondiente clasificación respecto a los Grupos, Subgrupos y Categorías que ostente.

3. El apartado 2 del presente artículo también se aplicará en los casos en que la persona jurídica controlada, siendo un poder adjudicador, realice un encargo al poder adjudicador que la controla o a otra persona jurídica controlada, directa o indirectamente, por el mismo poder adjudicador, siempre que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica a la que se realice el encargo.

4. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de dos o más poderes adjudicadores que sean independientes entre sí aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que los poderes adjudicadores que puedan conferirle encargos ejerzan sobre el ente destinatario del mismo un control conjunto análogo al que ostentarían sobre sus propios servicios o unidades.

Se entenderá que existe control conjunto cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

1.º Que en los órganos decisorios del ente destinatario del encargo estén representados todos los entes que puedan conferirle encargos, pudiendo cada representante representar a varios de estos últimos o a la totalidad de ellos.

2.º Que estos últimos puedan ejercer directa y conjuntamente una influencia decisiva sobre los objetivos estratégicos y sobre las decisiones significativas del ente destinatario del encargo.

3.º Que el ente destinatario del encargo no persiga intereses contrarios a los intereses de los entes que puedan conferirle encargos.

La compensación se establecerá, por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.

El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo, y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) Que cumplan los requisitos que establece este artículo en su apartado 2 letras c) y d).

5. El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos en los apartados 2 o 4, según corresponda en cada caso, comportará la perdida de la condición de medio propio personificado y, en consecuencia, la imposibilidad de seguir efectuando encargos a la persona jurídica afectada; sin perjuicio de la conclusión de los encargos que estuvieran en fase de ejecución.

6. Los encargos que realicen las entidades del sector público a un ente que, de acuerdo con los apartados segundo, tercero o cuarto de este artículo, pueda ser calificado como medio propio personificado del primero o primeros, no tendrán la consideración jurídica de contrato, debiendo únicamente cumplir las siguientes normas:

a) El medio propio personificado deberá haber publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente su condición de tal; respecto de qué poderes adjudicadores la ostenta; y los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, sería apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

b) El encargo deberá ser objeto de formalización en un documento que será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del

artículo 63.6. El documento de formalización establecerá el plazo de duración del encargo.

c) Los órganos de las entidades del sector público estatal que tengan la condición de poder adjudicador en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.3 de esta Ley, necesitarán autorización del Consejo de Ministros cuando el importe del gasto que se derive del encargo sea igual o superior a doce millones de euros.

La autorización del Consejo de Ministros a que se refiere el párrafo anterior deberá obtenerse antes de la suscripción del encargo por el órgano competente. Una vez obtenida la autorización, corresponderá a los órganos competentes la aprobación del gasto y suscripción del encargo, de conformidad con lo dispuesto en las respectivas normas.

A efectos de obtener la citada autorización, los órganos competentes deberán remitir al menos los siguientes documentos: el texto del encargo; el informe del servicio jurídico; así como el certificado de existencia de crédito o, tratándose de poderes adjudicadores con presupuesto estimativo, los documentos equivalentes que acrediten la existencia de financiación.

Requerirán igualmente la previa autorización del Consejo de Ministros las modificaciones de encargos autorizados por el Consejo de Ministros, cuando superen el 20 por cien del importe del encargo.

La autorización que otorgue el Consejo de Ministros será genérica para la suscripción del encargo, sin que en ningún caso implique una validación de los trámites realizados, ni exima de la responsabilidad que corresponda a las partes respecto de la correcta tramitación y realización del encargo.

7. A los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo recibido de conformidad con el presente artículo, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) El contrato quedará sometido a esta Ley, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y valor estimado de los mismos y, en todo caso, cuando el medio propio no sea un poder adjudicador se le aplicarán las normas contenidas en el Título I del Libro Tercero de la presente Ley.

b) El importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo. No se considerarán prestaciones parciales aquellas que el medio propio adquiera a otras empresas cuando se trate de suministros o servicios auxiliares o instrumentales que no constituyen una parte autónoma y diferenciable de la prestación principal, aunque sean parte del proceso necesario para producir dicha prestación.

No será aplicable lo establecido en esta letra a los contratos de obras que celebren los medios propios a los que se les haya encargado una concesión, ya sea de obras o de servicios. Igualmente no será de aplicación en los supuestos en los que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público destinadas a este fin, ni a aquellos en que la misma se atribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

Tampoco será aplicable a los contratos que celebren los medios propios a los que se les haya encargado la prestación de servicios informáticos y tecnológicos a la Administración Pública con el fin de garantizar la compatibilidad, la comunicabilidad y la seguridad de redes y sistemas, así como la integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información.

Excepcionalmente podrá superarse dicho porcentaje de contratación siempre que el encargo al medio propio se base en razones de seguridad, en la naturaleza de la prestación que requiera un mayor control en la ejecución de la misma, o en razones de urgencia que demanden una mayor celeridad en su ejecución. La justificación de que concurren estas circunstancias se acompañará al documento de formalización del encargo y se publicará en la Plataforma de Contratación correspondiente conjuntamente con éste."

La redacció de l'epígraf 1 de l'art 32 és clar en el seu contingut:

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a ésta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En aquest sentit, cal extreure que:

1. Per ser adjudicatari de manera directa de contractes d'obres, subministraments o serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, cal estar qualificat com a mitjà propi personalitzat.

2. Per obtenir aquesta qualificació cal complir els requisits establerts al mateix article, així com el disposat a l'art 40/2015 per als mitjans propis d'àmbit estatal.

Per tant, cal acreditar la idoneïtat de considerar VNG Aparcaments com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu acolliment a la legalitat actual, el que es fa d'acord amb la següent:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PER SER CONSIDERAT MITJÀ PROPI

SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM

REQUISITS

1. CONTROL DIRECTE (art. 32.2.a LCSP)

Aquest epígraf regula literalment

"*a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.*

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro, u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero, puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo."

Per tant, implica que el poder adjudicador per poder efectuar encàrrecs al mitjà propi ha de tenir un control directe o indirecte anàleg al que faria sobre els seus propis Serveis, i que aquest control ha de constar als estatuts de la Societat.

Els estatuts de VNG Aparcaments no contemplen aquest control directe per part del l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tant, caldria modificar els estatuts incloent que:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM.

- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.

- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que quan no concorri cap licitador pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

2. 80% DE L'ACTIVITAT CONFIAT PEL PODER ADJUDICADOR (art. 32.2.b LCSP)

En la seva redacció, l'art. 32.2.b LCSP estableix com a segon requisit el tenor literal següent:

Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales, de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

Cal posar de relleu que tota l'activitat ordinària de l'empresa és resultant de les activitats encarregades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excepte l'explotació de l'Hospital de Sant Camil, que deriva d'un contracte amb la Fundació Hospital Residència Sant Camil. Tant la xifra de negoci com les despeses associades a l'explotació es detallen a continuació.

Resultats Aparcament Sant Camil	2016	2017	2018	total
A) OPERACIONES CONTINUADAS				
1. Importe neto de la cifra de negocios	425.470,83	311.125,44	311.195,41	**1.047.791,68**
a) Ventas	425.470,83	311.125,44	311.195,41	**1.047.791,68**
b) Prestación de servicios				
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación				
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo				
4. Aprovisionamientos	-164,86	-116,57		**-281,43**
a) Consumo de mercancías				
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles				
c) Trabajos realizados por otras empresas	-164,86	-116,57		**-281,43**
d) Deterioro de mercancías, materias primas y otros aprovisionamientos				
5. Otros ingresos de explotación	392,46	2.914,67	22,51	**3.329,64**
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	392,46	2.914,67	22,51	**3.329,64**
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio				
6. Gastos de personal	-102.630,97	-115.867,46	-120.407,47	**-338.905,90**
a) Sueldos, salarios y asimilados	-87.750,11	-88.203,05	-95.428,97	**-271.382,13**
b) Cargas sociales	-14.880,86	-27.664,41	-24.978,50	**-67.523,77**
c) Provisiones				
7. Otros gastos de explotación	-229.607,24	-242.152,86	-264.457,50	**-736.217,60**
a) Servicios exteriores	-222.516,17	-235.286,70	-257.367,94	**-715.170,81**
b) Tributos	-6.650,84	-6.889,55	-6.650,84	**-20.191,23**
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales			**-277,8**	
d) Otros gastos de gestión corriente	-440,23	-46,61	-160,92	**-647,76**
8. Amortización del inmovilizado	-185.404,91	-184.090,96	-112.041,12	**-481.536,99**
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras				**0,00**
10. Excesos de provisiones				
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-35.789,24	162,5	257,1	**-35.369,64**
a) Deterioros y pérdidas				
b) Resultados por enajenaciones y otras	-35.789,24	162,5	257,1	**-35.369,64**

A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	-127.733,93	-228.025,24	-185.431,07	**-541.190,24**
12. Ingresos financieros				**0,00**
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio				
a1) En empresas del grupo y asociadas				
a2) En terceros				
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros				**0,00**
b1) De empresas del grupo y asociadas				
b2) De terceros				**0,00**
13. Gastos financieros	-12.241,86	-8.732,27	-8.403,01	**-29.377,14**
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas				
b) Por deudas con terceros	-12.241,86	-8.732,27	-8.403,01	**-29.377,14**
c) Por actualización de provisiones				
14. Variación de valor razonable en instrumentos financieros				
a) Cartera de negociación y otros				
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta				
15. Diferencias de cambio				
16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros				
a) Deterioros y pérdidas				
b) Resultados por enajenaciones y otras				
A.2) RESULTADO FINANCIERO	-12.241,86	-8.732,27	-8.403,01	**-29.377,14**
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	-139.975,79	-236.757,51	-193.834,08	**-570.567,38**
17. Impuestos sobre beneficios				
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS	-139.975,79	-236.757,51	-193.834,08	**-570.567,38**
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS				
18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos				
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO	-139.975,79	-236.757,51	-193.834,08	**-570.567,38**

	2016	2017	2018	total
Total Ingressos Societat	2.486.134,06	2.517.388,73	2.827.404,07	**7.830.926,86**
% Vendes Sant Camil/ Ingressos Societat	17,11%	12,36%	11,01%	**13,38%**

En la lectura dels resultats es pot extreure que la mitjana dels tres darrers exercicis tancats i auditats (2016, 2017 i 2018) la mitjana de vendes que no procedeixen del poder adjudicador ha estat un 13.38%. Per tant, es compleix sobradament el requisit establert a l'art.32.2.b) de la LOCP.

3. TOTALITAT DEL CAPITAL D'APORTACIÓ PÚBLICA (art. 32.2.c LCSP)

La redacció final de l'art 32.2.c) de la LCSP diu literalment:

c) *Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.*

A l'escriptura de constitució de la Societat de 22 de gener de 2002, es va establir al seu art. 5 el següent:

> Article 5.
>
> *El capital social és de cent vuitanta mil tres-cents euros (180.300 EUROS), representat per 100 accions ordinàries i nominatives de mil vuit-cents tres euros (1.803 EUROS), numerades correlativament dels núms. 1 a 100, ambdós inclosos, que estiguin alliberades completament.*
>
> *Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

A l'escriptura d'ampliació de capital de data 29 de setembre de 2006 es va modificar l'art. 5 dels estatuts amb el tenor literal següent:

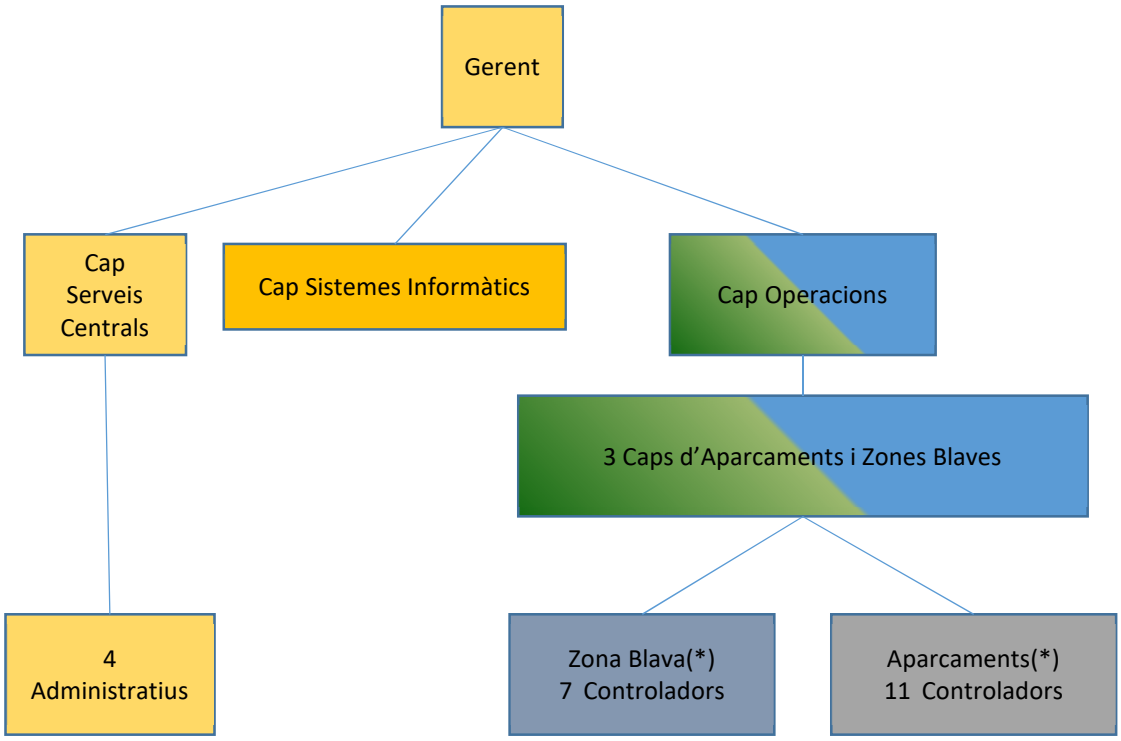
> *El capital social és de vuit-cents setanta-dos mil sis-cents cinquanta-dos euros (872.652 €), representat per quatre-centes vuitanta-quatre accions ordinàries i nominatives de mil vuit-cents tres euros (1.803 EUROS), numerades correlativament dels núms. 1 a 484, ambdós inclosos, que estiguin alliberades totalment.*
>
> *Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

En tant que els estatuts no han estat modificats des d'aleshores, el 100% de les accions continua essent propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tant, es compleix l'estipulat a l'article 32.2.c) de la LCSP.

4. RECONEIXEMENT ALS ESTATUTS PREVI COMPLIMENT DELS REQUISITS (Art. 32.2.d) LCSP):
    a. CONFORMITAT DEL PODER ADJUDICADOR
    b. VERIFICACIÓ DE QUE OSTENTA MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ DELS ENCÀRRECS CONFORME AL SEU OBJECTE SOCIAL

Així, amb caràcter previ, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o la Junta de Govern Local en el seu defecte, hauran d'aprovar la conformitat o autorització perquè la Societat esdevingui mitjà propi.

A aquests efectes, cal esmentar que Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú compta, a data de signatura del present informe, amb una plantilla fixa de 30 persones, sense comptar el personal que cobreix baixes o puntes d'estacionalitat, amb el següent organigrama:



(*) Els controladors de Zona Blava i Aparcaments poden ser intercanviables de departament per necessitats del servei. Aquesta dada és refereix a les ocupacions més habituals.

En aquest sentit, l'empresa disposa dels recursos personals necessaris per donar servei a tots els encàrrecs relacionats amb el seu objecte social que siguin acordats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El personal esmentat disposa dels coneixements tècnics i legals necessaris per assumir qualsevol encàrrec, tenint en compte les implicacions tècniques, així com possibles adquisicions de maquinària o altres actius, obres a realitzar o projectes a estudiar i implementar, complint tota la normativa sectorial i pública d'aplicació.

En quant als mitjans materials, l'empresa té al seu actiu:

- Flota de 5 vehicles
- Maquinària pròpia a 5 aparcaments amb tecnologia de control centralitzat remot, així com estoc de recanvis suficient.
- 148 parquímetres operatius amb estoc de recanvis suficient.
- Servidors, SAI's i estacions de treball actualitzades per donar servei a tots els centres de treball 24 hores, 365 dies. Impressores, escàners i altres perifèrics específics inclosos.
- Racks, switchs i SAi's suficients per garantir la comunicació 24 hores.
- Generadors de gasoil per garantir el subministrament elèctric en cas de talls de la xarxa pública.
- Centre de control operatiu 24 hores per donar servei a l'usuari 24 hores, 365 dies.
- La construcció d'un aparcament soterrani en propietat.

- Software necessari per a la comptabilitat i control de gestió.

Seguidament, com s'ha mencionat a l'epígraf 1, caldrà modificar els estatuts per incloure:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM.

- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.

- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que quan no concorri cap licitador pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

5. REQUISITS LEY 40/2015

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, estableix al seu art. 86:

> *Artículo 86. Medio propio y servicio técnico.*
>
> *1. Las entidades integrantes del sector público institucional podrán ser consideradas medios propios y servicios técnicos de los poderes adjudicadores y del resto de entes y sociedades que no tengan la consideración de poder adjudicador cuando cumplan las condiciones y requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*
>
> *2. Tendrán la consideración de medio propio y servicio técnico cuando se acredite que, además de disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación, se dé alguna de las circunstancias siguientes:*
>
> *a) Sea una opción más eficiente que la contratación pública y resulta sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.*
>
> *b) Resulte necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los bienes o servicios suministrados por el medio propio o servicio técnico.*
>
> *Formará parte del control de eficacia de los medios propios y servicios técnicos la comprobación de la concurrencia de los mencionados requisitos.*
>
> *En la denominación de las entidades integrantes del sector público institucional que tengan la condición de medio propio deberá figurar necesariamente la indicación «Medio Propio» o su abreviatura «M.P.».*

3. A la propuesta de declaración de medio propio y servicio técnico deberá acompañarse una memoria justificativa que acredite lo dispuesto en el apartado anterior y deberá ser informada por la Intervención General de la Administración del Estado que vaya a declarar el medio propio y servicio técnico.

En aquest sentit, l'adjudicació d'encàrrecs a l'empresa resulta més eficient que la contractació pública atenent a que VNG Aparcaments no està creada amb ànim de lucre, per tant, el marge de beneficis no és d'aplicació en la seva gestió.

Així mateix, en vistes a la potencial urgència de disposar dels béns o serveis subministrats, és notori que amb l'acte d'encàrrec de gestió aquest esdevé immediatament d'execució obligatòria, el que és més àgil i eficient que el procediment de contractació pública establert a la LCSP.

Vist tot l'anterior, es RECOMANA

1.- Efectuar aquells actes administratius necessaris per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per autoritzar la constitució de Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, com a mitjà propi.

2.- Modificar els estatuts amb les incorporacions compreses en el cos d'aquest informe.

El que es signa a Vilanova i la Geltrú, a 12 d'abril de 2019

Daniel Llobera
Gerent

COMPANYIA D'AIGÜES DE VILANOVA I LA GELTRÚ
COM A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

ANTECEDENTS

Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal (en endavant COMPANYIA D'AIGÜES) es va constituir en data 6 de setembre de 2004.

En data 7 de juliol de 2012 es van modificar diversos articles dels estatuts de la societat corresponents a la definició dels Òrgans de la Societat, però mai s'ha considerat estatutàriament com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tot i ser el propietari del 100% de les accions des de la seva constitució.

L'art 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, té la redacció literal següent[2]:

[2] Es modifica l'apartat 7 per la disposició final 44.1 de la Ley 6/2018, de 3 de juliol.

"Artículo 32. Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados.

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.

2. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de una única entidad concreta del sector público aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.

La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo ello referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.

Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de este, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio.

El cumplimiento efectivo del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) *Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.*

d) *La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder adjudicador que hace el encargo deberá reconocerse expresamente en sus estatutos o actos de creación, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:*

   1.º *Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.*

   2.º *Verificación por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.*

Los estatutos o acto de creación del ente destinatario del encargo deberá determinar: el poder adjudicador respecto del cual tiene esa condición; precisar el régimen jurídico y administrativo de los encargos que se les puedan conferir; y establecer la imposibilidad de que participen en licitaciones públicas convocadas por el poder adjudicador del que sean medio propio personificado, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

En todo caso, se presumirá que cumple el requisito establecido en el número 2.º de la presente letra cuando haya obtenido la correspondiente clasificación respecto a los Grupos, Subgrupos y Categorías que ostente.

3. El apartado 2 del presente artículo también se aplicará en los casos en que la persona jurídica controlada, siendo un poder adjudicador, realice un encargo al poder adjudicador que la controla o a otra persona jurídica controlada, directa o indirectamente, por el mismo

poder adjudicador, siempre que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica a la que se realice el encargo.

4. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de dos o más poderes adjudicadores que sean independientes entre sí aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que los poderes adjudicadores que puedan conferirle encargos ejerzan sobre el ente destinatario del mismo un control conjunto análogo al que ostentarían sobre sus propios servicios o unidades.

Se entenderá que existe control conjunto cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

1.º Que en los órganos decisorios del ente destinatario del encargo estén representados todos los entes que puedan conferirle encargos, pudiendo cada representante representar a varios de estos últimos o a la totalidad de ellos.

2.º Que estos últimos puedan ejercer directa y conjuntamente una influencia decisiva sobre los objetivos estratégicos y sobre las decisiones significativas del ente destinatario del encargo.

3.º Que el ente destinatario del encargo no persiga intereses contrarios a los intereses de los entes que puedan conferirle encargos.

La compensación se establecerá, por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.

El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo, y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) Que cumplan los requisitos que establece este artículo en su apartado 2 letras c) y d).

5. El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos en los apartados 2 o 4, según corresponda en cada caso, comportará la perdida de la condición de medio propio personificado y, en consecuencia, la imposibilidad de seguir efectuando encargos a la persona jurídica afectada; sin perjuicio de la conclusión de los encargos que estuvieran en fase de ejecución.

6. Los encargos que realicen las entidades del sector público a un ente que, de acuerdo con los apartados segundo, tercero o cuarto de este artículo, pueda ser calificado como medio propio personificado del primero o primeros, no tendrán la consideración jurídica de contrato, debiendo únicamente cumplir las siguientes normas:

a) El medio propio personificado deberá haber publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente su condición de tal; respecto de qué poderes adjudicadores la ostenta; y los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, sería apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

b) El encargo deberá ser objeto de formalización en un documento que será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del artículo 63.6. El documento de formalización establecerá el plazo de duración del encargo.

c) Los órganos de las entidades del sector público estatal que tengan la condición de poder adjudicador en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.3 de esta Ley, necesitarán autorización del Consejo de Ministros cuando el importe del gasto que se derive del encargo, sea igual o superior a doce millones de euros.

La autorización del Consejo de Ministros a que se refiere el párrafo anterior deberá obtenerse antes de la suscripción del encargo por el órgano competente. Una vez obtenida la autorización, corresponderá a los órganos competentes la aprobación del gasto y suscripción del encargo, de conformidad con lo dispuesto en las respectivas normas.

A efectos de obtener la citada autorización, los órganos competentes deberán remitir al menos los siguientes documentos: el texto del encargo; el informe del servicio jurídico; así como el certificado de existencia de crédito o, tratándose de poderes adjudicadores con presupuesto estimativo, los documentos equivalentes que acrediten la existencia de financiación.

Requerirán igualmente la previa autorización del Consejo de Ministros las modificaciones de encargos autorizados por el Consejo de Ministros, cuando superen el 20 por cien del importe del encargo.

La autorización que otorgue el Consejo de Ministros será genérica para la suscripción del encargo, sin que en ningún caso implique una validación de los trámites realizados, ni exima de la responsabilidad que corresponda a las partes respecto de la correcta tramitación y realización del encargo.

7. A los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo recibido de conformidad con el presente artículo, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) *El contrato quedará sometido a esta Ley, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y valor estimado de los mismos y, en todo caso, cuando el medio propio no sea un poder adjudicador se le aplicarán las normas contenidas en el Título I del Libro Tercero de la presente Ley.*

b) *El importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo. No se considerarán prestaciones parciales aquellas que el medio propio adquiera a otras empresas cuando se trate de suministros o servicios auxiliares o instrumentales que no constituyen una parte autónoma y diferenciable de la prestación principal, aunque sean parte del proceso necesario para producir dicha prestación.*

No será aplicable lo establecido en esta letra a los contratos de obras que celebren los medios propios a los que se les haya encargado una concesión, ya sea de obras o de servicios. Igualmente no será de aplicación en los supuestos en los que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público destinadas a este fin, ni a aquellos en que la misma se atribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

Tampoco será aplicable a los contratos que celebren los medios propios a los que se les haya encargado la prestación de servicios informáticos y tecnológicos a la Administración Pública con el fin de garantizar la compatibilidad, la comunicabilidad y la seguridad de redes y sistemas, así como la integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información.

Excepcionalmente podrá superarse dicho porcentaje de contratación siempre que el encargo al medio propio se base en razones de seguridad, en la naturaleza de la prestación que requiera un mayor control en la ejecución de la misma, o en razones de urgencia que demanden una mayor celeridad en su ejecución. La justificación de que concurren estas circunstancias se acompañará al documento de formalización del encargo y se publicará en la Plataforma de Contratación correspondiente conjuntamente con éste."

La redacció de l'epígraf 1 de l'art 32 es clar en el seu contingut:

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En aquest sentit, cal extreure que:

1. Per ser adjudicatari de manera directa de contractes d'obres, subministraments o serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, cal estar qualificat com a mitjà propi personalitzat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. Per obtenir aquesta qualificació cal complir els requisits establerts al mateix article, així com el disposat a l'art 40/2015, per als mitjans propis d'àmbit estatal.

Per tant, cal acreditar la idoneïtat de considerar a COMPANYIA D'AIGÜES com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu acolliment a la legalitat actual, el que es fa d'acord amb la següent:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PER SER CONSIDERAT MITJÀ PROPI

REQUISITS

1. CONTROL DIRECTE (art. 32.2.a LCSP)

Aquest epígraf regula literalment:

> "*a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.*
>
> *En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo."*

Per tant, implica que el poder adjudicador per poder efectuar encàrrecs al mitjà propi ha de tenir un control directe o indirecte anàleg al que faria sobre els seus propis Serveis, i que aquest control ha de constar als estatuts de la Societat.

Els estatuts de COMPANYIA D'AIGÜES no contemplen aquest control directe per part del l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tant, caldria modificar els estatuts incloent que:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic a Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat

amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.

- Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que quan no concorri cap licitador pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

2. 80% DE L'ACTIVITAT CONFIAT PEL PODER ADJUDICADOR (art. 32.2.b LCSP)

En la seva redacció, l'art. 32.2.b LCSP estableix, com a segon requisit, el tenor literal següent:

> *Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.*
>
> *El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo, y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales, de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.*

Cal posar de relleu que tota l'activitat ordinària de l'empresa és resultant de les activitats encarregades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. TOTALITAT DEL CAPITAL D'APORTACIÓ PÚBLICA (art. 32.2.c LCSP)

La redacció final de l'art 32.2.c) de la LCSP diu literalment:

> *c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.*

A l'escriptura de constitució de la Societat, de 6 de setembre de 2004, es va establir al seu art. 5 el següent:

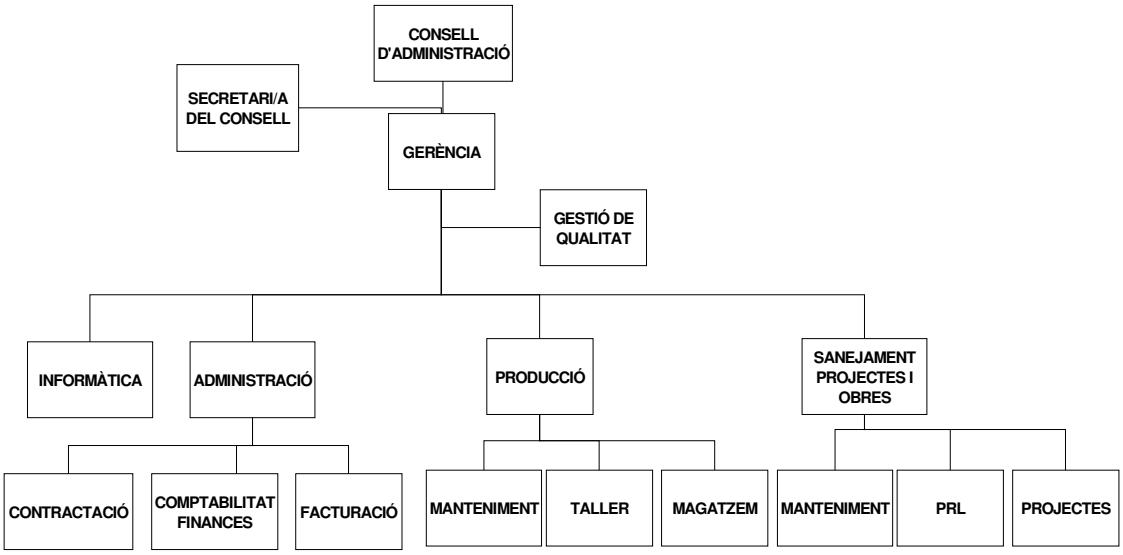
> *Article 5.*
>
> *El capital social és de SIS-CENTS QUARANTA-SET MIL EUR (647.000 EUR), representat per 647 accions ordinàries i nominatives de MIL EUR (1.000 EUR), numerades correlativament dels núm. 1 a 647, ambdós inclosos, que estiguin alliberades completament.*
>
> *Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*
>
> *No es preveu l'emissió de títols múltiples de les accions.*

En tant que els estatuts no han estat modificats des d'aleshores, el 100% de les accions continua essent propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tant, es compleix l'estipulat a l'article 32.2.c) de la LCSP.

4. RECONEIXEMENT ALS ESTATUTS PREVI COMPLIMENT DELS REQUISITS (Art. 32.2.d) LCSP):
    a. CONFORMITAT DEL PODER ADJUDICADOR
    b. VERIFICACIÓ DE QUE OSTENTA MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ DELS ENCÀRRECS CONFORME AL SEU OBJECTE SOCIAL

Així, amb caràcter previ, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o la Junta de Govern Local en el seu defecte, hauran d'aprovar la conformitat o autorització perquè la Societat esdevingui mitjà propi.

A aquests efectes, cal esmentar que Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, compta a data de signatura del present informe d'una plantilla fixa de 43 persones, amb el següent organigrama:



En aquest sentit, l'empresa disposa dels recursos personals necessaris per donar servei a tots els encàrrecs relacionats amb el seu objecte social que siguin acordats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El personal esmentat disposa dels coneixements tècnics i legals necessaris per assumir qualsevol encàrrec, tenint en compte les implicacions tècniques així com possibles adquisicions de maquinària o altres actius, obres a realitzar o projectes a estudiar i implementar, complint tota la normativa sectorial i pública d'aplicació.

En quant als mitjans materials, l'empresa té al seu actiu:

- Flota de 20 vehicles.

- Maquinària pròpia per a la instal·lació i manteniment de xarxes de distribució d'aigua i sanejament, així com estoc de recanvis suficient.
- 2 Naus industrials equipades.
- Servidors, SAI's i estacions de treball actualitzades per donar servei a tots els centres de treball. Impressores, escàners i altres perifèrics específics inclosos.
- Generadors de gasoil per garantir el subministrament elèctric en cas de talls de la xarxa pública.
- Servei a l'usuari 24 hores, 365 dies.
- Software necessari per a la comptabilitat i control de gestió.

Seguidament, com s'ha mencionat a l'epígraf 1, caldrà modificar els estatuts per incloure:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.

- Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

5. REQUISITS LLEI 40/2015

La Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic estableix al seu art. 86:

Artículo 86. Medio propio y servicio técnico.

1. Las entidades integrantes del sector público institucional podrán ser consideradas medios propios y servicios técnicos de los poderes adjudicadores y del resto de entes y sociedades que no tengan la consideración de poder adjudicador cuando cumplan las condiciones y requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

2. Tendrán la consideración de medio propio y servicio técnico cuando se acredite que, además de disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación, se dé alguna de las circunstancias siguientes:

a) Sea una opción más eficiente que la contratación pública y resulta sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.

b) Resulte necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los bienes o servicios suministrados por el medio propio o servicio técnico.

Formará parte del control de eficacia de los medios propios y servicios técnicos la comprobación de la concurrencia de los mencionados requisitos.

En la denominación de las entidades integrantes del sector público institucional que tengan la condición de medio propio deberá figurar necesariamente la indicación «Medio Propio» o su abreviatura «M.P.».

3. A la propuesta de declaración de medio propio y servicio técnico deberá acompañarse una memoria justificativa que acredite lo dispuesto en el apartado anterior y deberá ser informada por la Intervención General de la Administración del Estado que vaya a declarar el medio propio y servicio técnico.

En aquest sentit, l'adjudicació d'encàrrecs a l'empresa resulta més eficient que la contractació pública, atenent que Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, no està creada amb ànim de lucre, per tant, el marge de beneficis no és d'aplicació en la seva gestió.

Així mateix, en vistes a la potencial urgència de disposar dels béns o serveis subministrats, és notori que amb l'acte d'encàrrec de gestió aquest esdevé immediatament d'execució obligatòria, el que és més àgil i eficient que el procediment de contractació pública establert a la LCSP.

Vist tot l'anterior, es RECOMANA

1.- Efectuar aquells actes administratius necessaris per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per autoritzar la constitució de Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, com a mitjà propi.

2.- Modificar els estatuts amb les incorporacions compreses en el cos d'aquest informe.

El que es signa a Vilanova i la Geltrú, a 25 d'abril de 2019.

Marc de Arias
Gerent

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ, SAM

ANTECEDENTS

Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM (en endavant ICVSAM) es va constituir en data 7 de maig de 2001, ampliant-se el capital social el 9 de gener de 2003.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En data 13 de febrer de 2019 es van modificar diversos articles dels estatuts de la societat, però mai s'ha considerat estatutàriament com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tot i ser el propietari del 100% de les accions des de la seva constitució.

L'art 32 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos del Sector Público, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, té la redacció literal següent[3]:

> *"Artículo 32. Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados.*
>
> *1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
>
> *El encargo que cumpla dichos requisitos no tendrá la consideración de contrato.*
>
> *2. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de una única entidad concreta del sector público aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:*
>
> *a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.*
>
> *En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo.*
>
> *La compensación se establecerá por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con*

[3] Es modifica l'apartat 7 per la disposició final 44.1 de la Ley 6/2018, de 3 de juliol.

empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla o por otras personas jurídicas controladas del mismo modo por la entidad que hace el encargo.

A estos efectos, para calcular el 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se tomarán en consideración el promedio del volumen global de negocios, los gastos soportados por los servicios prestados al poder adjudicador en relación con la totalidad de los gastos en que haya incurrido el medio propio por razón de las prestaciones que haya realizado a cualquier entidad, u otro indicador alternativo de actividad que sea fiable, y todo ello referido a los tres ejercicios anteriores al de formalización del encargo.

Cuando debido a la fecha de creación o de inicio de actividad del poder adjudicador que hace el encargo, o debido a la reorganización de las actividades de este, el volumen global de negocios, u otro indicador alternativo de actividad, de acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores a la formalización del encargo o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con justificar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio.

El cumplimiento efectivo del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.

d) La condición de medio propio personificado de la entidad destinataria del encargo respecto del concreto poder adjudicador que hace el encargo deberá reconocerse expresamente en sus estatutos o actos de creación, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.º Conformidad o autorización expresa del poder adjudicador respecto del que vaya a ser medio propio.

2.º Verificación por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio, de que cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.

Los estatutos o acto de creación del ente destinatario del encargo deberá determinar: el poder adjudicador respecto del cual tiene esa condición; precisar el régimen jurídico y

administrativo de los encargos que se les puedan conferir; y establecer la imposibilidad de que participen en licitaciones públicas convocadas por el poder adjudicador del que sean medio propio personificado, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

En todo caso, se presumirá que cumple el requisito establecido en el número 2.º de la presente letra cuando haya obtenido la correspondiente clasificación respecto a los Grupos, Subgrupos y Categorías que ostente.

3. El apartado 2 del presente artículo también se aplicará en los casos en que la persona jurídica controlada, siendo un poder adjudicador, realice un encargo al poder adjudicador que la controla o a otra persona jurídica controlada, directa o indirectamente, por el mismo poder adjudicador, siempre que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica a la que se realice el encargo.

4. Tendrán la consideración de medio propio personificado respecto de dos o más poderes adjudicadores que sean independientes entre sí aquellas personas jurídicas, de derecho público o de derecho privado, que cumplan todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

a) Que los poderes adjudicadores que puedan conferirle encargos ejerzan sobre el ente destinatario del mismo un control conjunto análogo al que ostentarían sobre sus propios servicios o unidades.

Se entenderá que existe control conjunto cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

1.º Que en los órganos decisorios del ente destinatario del encargo estén representados todos los entes que puedan conferirle encargos, pudiendo cada representante representar a varios de estos últimos o a la totalidad de ellos.

2.º Que estos últimos puedan ejercer directa y conjuntamente una influencia decisiva sobre los objetivos estratégicos y sobre las decisiones significativas del ente destinatario del encargo.

3.º Que el ente destinatario del encargo no persiga intereses contrarios a los intereses de los entes que puedan conferirle encargos.

La compensación se establecerá, por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que depende el medio propio personificado para las actividades objeto de encargo realizadas por el medio propio directamente y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares en los casos en que este coste sea inferior al resultante de aplicar las tarifas a las actividades subcontratadas.

Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización de las unidades producidas directamente por el medio propio.

b) Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los

poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.

El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo, y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

c) *Que cumplan los requisitos que establece este artículo en su apartado 2 letras c) y d).*

5. El incumplimiento sobrevenido de cualquiera de los requisitos establecidos en los apartados 2 o 4, según corresponda en cada caso, comportará la perdida de la condición de medio propio personificado y, en consecuencia, la imposibilidad de seguir efectuando encargos a la persona jurídica afectada; sin perjuicio de la conclusión de los encargos que estuvieran en fase de ejecución.

6. Los encargos que realicen las entidades del sector público a un ente que, de acuerdo con los apartados segundo, tercero o cuarto de este artículo, pueda ser calificado como medio propio personificado del primero o primeros, no tendrán la consideración jurídica de contrato, debiendo únicamente cumplir las siguientes normas:

a) *El medio propio personificado deberá haber publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente su condición de tal; respecto de qué poderes adjudicadores la ostenta; y los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, sería apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.*

b) *El encargo deberá ser objeto de formalización en un documento que será publicado en la Plataforma de Contratación correspondiente en los supuestos previstos del artículo 63.6. El documento de formalización establecerá el plazo de duración del encargo.*

c) *Los órganos de las entidades del sector público estatal que tengan la condición de poder adjudicador en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.3 de esta Ley, necesitarán autorización del Consejo de Ministros cuando el importe del gasto que se derive del encargo, sea igual o superior a doce millones de euros.*

La autorización del Consejo de Ministros a que se refiere el párrafo anterior deberá obtenerse antes de la suscripción del encargo por el órgano competente. Una vez obtenida la autorización, corresponderá a los órganos competentes la aprobación del gasto y suscripción del encargo, de conformidad con lo dispuesto en las respectivas normas.

A efectos de obtener la citada autorización, los órganos competentes deberán remitir al menos los siguientes documentos: el texto del encargo; el informe del servicio jurídico; así como el certificado de existencia de crédito o, tratándose de poderes adjudicadores con presupuesto estimativo, los documentos equivalentes que acrediten la existencia de financiación.

Requerirán igualmente la previa autorización del Consejo de Ministros las modificaciones de encargos autorizados por el Consejo de Ministros, cuando superen el 20 por cien del importe del encargo.

La autorización que otorgue el Consejo de Ministros será genérica para la suscripción del encargo, sin que en ningún caso implique una validación de los trámites realizados, ni exima de la responsabilidad que corresponda a las partes respecto de la correcta tramitación y realización del encargo.

7. A los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo recibido de conformidad con el presente artículo, se le aplicarán las siguientes reglas:

a) El contrato quedará sometido a esta Ley, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y valor estimado de los mismos y, en todo caso, cuando el medio propio no sea un poder adjudicador se le aplicarán las normas contenidas en el Título I del Libro Tercero de la presente Ley.

b) El importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo. No se considerarán prestaciones parciales aquellas que el medio propio adquiera a otras empresas cuando se trate de suministros o servicios auxiliares o instrumentales que no constituyen una parte autónoma y diferenciable de la prestación principal, aunque sean parte del proceso necesario para producir dicha prestación.

No será aplicable lo establecido en esta letra a los contratos de obras que celebren los medios propios a los que se les haya encargado una concesión, ya sea de obras o de servicios. Igualmente no será de aplicación en los supuestos en los que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público destinadas a este fin, ni a aquellos en que la misma se atribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.

Tampoco será aplicable a los contratos que celebren los medios propios a los que se les haya encargado la prestación de servicios informáticos y tecnológicos a la Administración Pública con el fin de garantizar la compatibilidad, la comunicabilidad y la seguridad de redes y sistemas, así como la integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información.

Excepcionalmente podrá superarse dicho porcentaje de contratación siempre que el encargo al medio propio se base en razones de seguridad, en la naturaleza de la prestación que requiera un mayor control en la ejecución de la misma, o en razones de urgencia que demanden una mayor celeridad en su ejecución. La justificación de que concurren estas circunstancias se acompañará al documento de formalización del encargo y se publicará en la Plataforma de Contratación correspondiente conjuntamente con éste."

La redacció de l'epígraf 1 de l'art 32 és clar en el seu contingut:

1. Los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la

persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En aquest sentit, cal extreure que:

1. Per ser adjudicatari de manera directa de contractes d'obres, subministraments o serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, cal estar qualificat com a mitjà propi personalitzat.

2. Per obtenir aquesta qualificació cal complir els requisits establerts al mateix article, així com el disposat a l'art 40/2015, per als mitjans propis d'àmbit estatal.

Per tant, cal acreditar la idoneïtat de considerar a ICVSAM com a mitjà propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu acolliment a la legalitat actual, el que es fa d'acord amb la següent:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PER SER CONSIDERAT MITJÀ PROPI

REQUISITS

1. CONTROL DIRECTE (art. 32.2.a LCSP)

Aquest epígraf regula literalment

"*a) Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.*

En todo caso se entenderá que el poder adjudicador que puede conferirle encargos ostenta sobre el ente destinatario del mismo un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios o unidades cuando él mismo o bien otro u otros poderes adjudicadores o personas jurídicas controlados del mismo modo por el primero puedan conferirle encargos que sean de ejecución obligatoria para el ente destinatario del encargo por así establecerlo los estatutos o el acto de creación, de manera que exista una unidad de decisión entre ellos, de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el ente que puede realizar el encargo."

Per tant, implica que el poder adjudicador per poder efectuar encàrrecs al mitjà propi ha de tenir un control directe o indirecte anàleg al que faria sobre els seus propis Serveis, i que aquest control ha de constar als estatuts de la Societat.

Els estatuts d'ICVSAM, no contemplen aquest control directe per part del l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tant, caldria modificar els estatuts incloent que:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic, a ICVSAM per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part d'ICVSAM.

- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.

- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM, no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

2. 80% DE L'ACTIVITAT CONFIAT PEL PODER ADJUDICADOR (art. 32.2.b LCSP)

En la seva redacció, l'art. 32.2.b LCSP estableix com a segon requisit el tenor literal següent:

> *Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que lo controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores. El cálculo del 80 por ciento se hará de acuerdo con lo establecido en la letra b) del apartado 2 de este artículo.*
>
> *El cumplimiento del requisito establecido en la presente letra deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo, y, en consecuencia, ser objeto de verificación por el auditor de cuentas en la realización de la auditoría de dichas cuentas anuales de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.*

Cal posar de relleu que tota l'activitat ordinària de l'empresa és resultant de les activitats encarregades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. TOTALITAT DEL CAPITAL D'APORTACIÓ PÚBLICA (art. 32.2.c LCSP)

La redacció final de l'art 32.2.c) de la LCSP diu literalment:

> *c) Cuando el ente destinatario del encargo sea un ente de personificación jurídico-privada, además, la totalidad de su capital o patrimonio tendrá que ser de titularidad o aportación pública.*

A l'escriptura de constitució de la Societat de 7 de maig de 2001, es va establir al seu art. 5 el següent:

> Article 5.

El capital social és de deu milions setze mil quatre-centes trenta-set-pessetes (10.016.437 PTA), és a dir, seixanta mil dos-cents EUR (60.200 EUR), representat per 100 accions ordinàries i nominatives de cent mil cent seixanta-quatre pessetes i trenta-set cèntims (100.164,37 PTA), equivalents a sis-cents dos EUR (602 EUR), numerades correlativament dels núm. 1 a 100, ambdós inclosos, que estiguin alliberades completament.

Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

A l'escriptura d'ampliació de capital de data 9 de gener de 2003, es va modificar l'art. 5 dels estatuts amb el tenor literal següent:

El capital social és de CENT TRENTA-DOS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (132.440 €), representat per 220 accions ordinàries i nominatives de SIS-CENTS DOS EUROS (602 €), numerades correlativament dels núm. 1 a 220, ambdós inclosos, que estiguin alliberades completament.

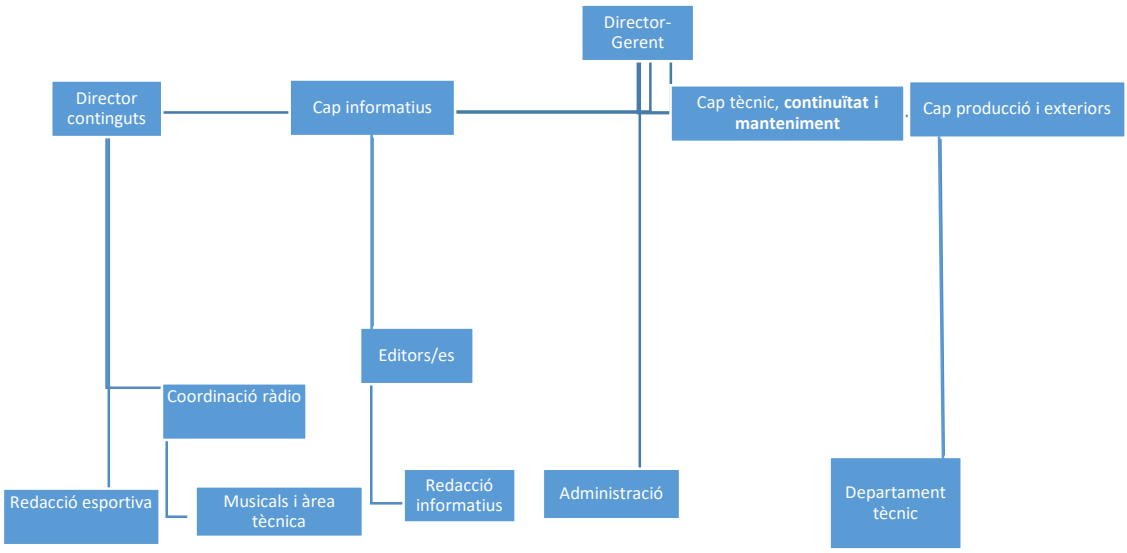
Les accions són intransferibles a persona distinta de l'únic titular, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En tant que els estatuts no han estat modificats des d'aleshores, el 100% de les accions continua essent propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tant, es compleix l'estipulat a l'article 32.2.c) de la LCSP.

4. RECONEIXEMENT ALS ESTATUTS PREVI COMPLIMENT DELS REQUISITS (Art. 32.2.d) LCSP):
    a. CONFORMITAT DEL PODER ADJUDICADOR
    b. VERIFICACIÓ DE QUE OSTENTA MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ DELS ENCÀRRECS CONFORME AL SEU OBJECTE SOCIAL

Així, amb caràcter previ, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o la Junta de Govern Local en el seu defecte, hauran d'aprovar la conformitat o autorització perquè la Societat esdevingui mitjà propi.

A aquests efectes, cal esmentar que Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM, compta a data de signatura del present informe d'una plantilla fixa de 18 persones, sense comptar el personal que cobreix baixes o puntes d'estacionalitat, amb el següent organigrama:



En aquest sentit, l'empresa disposa dels recursos personals necessaris per donar servei a tots els encàrrecs relacionats amb el seu objecte social que siguin acordats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. El personal esmentat disposa dels coneixements tècnics i legals necessaris per assumir qualsevol encàrrec, tenint en compte les implicacions tècniques, així com possibles adquisicions de maquinària o altres actius, obres a realitzar o projectes a estudiar i implementar, complint tota la normativa sectorial i pública d'aplicació.

En quant als mitjans materials, l'empresa té al seu actiu (relació detallada en els fulls d'amortització de l'immobilitzat):

- Instal·lacions tècniques
- Maquinària/Hardware Tv
- Components maquinària/hardware
- Maquinària/Hardware (ràdio)
- Lot 1- Bansalease instal·lacions TV
- Lot 2- Bansalease- ràdio
- Lot 3- Bansalease-Instal·lacions Auditori
- Lot 4- Bansalease- Infraestructures i instal·lacions
- Mobiliari Canal Blau TV
- Vehicles empresa
- Equips de telefonia
- Decorats de Plató TV
- Il·luminació Plató TV
- Software necessari per a la comptabilitat i control de gestió

Seguidament, com s'ha mencionat a l'epígraf 1, caldrà modificar els estatuts per incloure:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, i també prestacions pròpies dels contractes regulats en la

legislació de contractes del sector públic, a Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM, per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part d'Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM.

- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.

- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM, no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que quan no concorri cap licitador pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

5. REQUISITS LEY 40/2015

La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, estableix al seu art. 86:

Artículo 86. Medio propio y servicio técnico.

1. Las entidades integrantes del sector público institucional podrán ser consideradas medios propios y servicios técnicos de los poderes adjudicadores y del resto de entes y sociedades que no tengan la consideración de poder adjudicador cuando cumplan las condiciones y requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

2. Tendrán la consideración de medio propio y servicio técnico cuando se acredite que, además de disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponda con su objeto social, de acuerdo con su norma o acuerdo de creación, se dé alguna de las circunstancias siguientes:

a) Sea una opción más eficiente que la contratación pública y resulta sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.

b) Resulte necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los bienes o servicios suministrados por el medio propio o servicio técnico.

Formará parte del control de eficacia de los medios propios y servicios técnicos la comprobación de la concurrencia de los mencionados requisitos.

En la denominación de las entidades integrantes del sector público institucional que tengan la condición de medio propio deberá figurar necesariamente la indicación «Medio Propio» o su abreviatura «M.P.».

3. A la propuesta de declaración de medio propio y servicio técnico deberá acompañarse una memoria justificativa que acredite lo dispuesto en el apartado anterior y deberá ser informada por la Intervención General de la Administración del Estado que vaya a declarar el medio propio y servicio técnico.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En aquest sentit, l'adjudicació d'encàrrecs a l'empresa resulta més eficient que la contractació pública atenent que ICVSAM no està creada amb ànim de lucre, per tant, el marge de beneficis no és d'aplicació en la seva gestió.

Així mateix, en vistes a la potencial urgència de disposar dels béns o serveis subministrats, és notori que amb l'acte d'encàrrec de gestió aquest esdevé immediatament d'execució obligatòria, el que és més àgil i eficient que el procediment de contractació pública establert a la LCSP.

Vist tot l'anterior, es RECOMANA

1.- Efectuar aquells actes administratius necessaris per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per autoritzar la constitució d'Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM, com a mitjà propi.

2.- Modificar els estatuts amb les incorporacions compreses en el cos d'aquest informe.

El que es signa a Vilanova i la Geltrú, a 24 d'abril de 2019

Jordi Martí Bosquet
Gerent

Fonaments de dret

Únic. Es considera procedent que el Ple Municipal adopti la resolució sobre la procedència de declaració com a mitjà propi personificat i servei tècnic de les societats mercantils municipals Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal; Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal i Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal, amb la finalitat que puguin ser destinatàries d'encàrrecs de gestió de prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis contemplats en la legislació de contractes del sector públic, segons preveu l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

S'ACORDA:

Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 30 d'abril de 2019, que es transcriu de forma literal en l'antecedent de fet ÚNIC de la present resolució, sobre declaració com a mitjà propi personificat i servei tècnic de les societats mercantils municipals Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal; Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal i Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

5.2. ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE CAIRE SOCIAL "AISSA"

Antecedents de fet

Únic. En data 30 d'abril de 2019, la Junta de Govern Local va adoptar el següent acord, que es transcriu de forma literal:

"DECLARACIÓ COM A MITJÀ PROPI PERSONIFICAT DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-MITJÀ PROPI).

Antecedents de fet

I. L'entitat **Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA-Mitjà Propi),** en tant que ens instrumental de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a crear definitivament per acord plenari del 6 d'abril de 2019, tal i com preveu l'article 16 i següents dels seus estatuts, és destinatària de diversos encàrrecs per part de l'Ajuntament a fi que dugui a terme activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, tota vegada que l'Ajuntament ostenta sobre l'entitat un control directe anàleg al que ostentaria sobre els seus propis serveis o unitat, i que la societat desenvolupa més del 80 per cent de les seves activitats en exercici de les comeses que li han estat conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

II. En contemplació dels mitjans de què disposa la societat esmentada, es considera que també pot ser destinatària d'encàrrecs per part de l'Ajuntament perquè dugui a terme prestacions pròpies dels contractes regulats en la legislació de contractes del sector públic.

En allò referent a aquests mitjans, el Gerent de l'Entitat ha elaborat la corresponent memòria sobre els mitjans i la concurrència dels requisits que preveu el paràgraf 3 de l'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en relació amb la concurrència dels particulars del paràgraf 2 del precepte esmentat.

Fonaments de dret

Únic. Amb la finalitat de donar compliment als requeriments de la legislació pública contractual, art. 32.2.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i article 86.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), per a la declaració de l'AISSA com a mitjà propi personificat i servei tècnic:

a) Correspon donar la conformitat i autorització expressa perquè l'AISSA es constitueixi com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) Es deixa constància que s'ha verificat que l'AISSA, compta amb els mitjans personals i materials apropiats per a la realització d'encàrrecs per a dur a terme prestacions pròpies dels contractes reglats en la normativa de contractes del sector públic, de conformitat amb la memòria de les gerència de la societat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

c) Es deixa constància de la consideració que la realització d'encàrrecs de gestió resulta més eficient que la contractació pública, atenent a que la societat no està creada amb ànim de lucre i, per tant, el marge de beneficis no es d'aplicació en la seva gestió.

d) Es deixa constància que en contemplació de supòsits de potencial urgència per disposar dels béns o serveis subministrats, és notori que mitjançant l'acte d'encàrrec de gestió, aquest esdevé de forma immediata com d'execució obligatòria, i resulta més àgil que el procediment de contractació pública establert en la legislació contractual del sector públic.

e) Es constata que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ostenta sobre l'AISSA un control anàleg al dels seus serveis i unitats, de manera que pot exercir una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives, circumstància que es posa de manifest perquè el Ple Municipal exerceix un control en determinades matèries segons l'article 17 dels seus estatuts, i nomena els membres dels seus òrgans de direcció.

f) Es constata que més del 80% de les activitats de l'AISSA es duen a terme en exercici de les comeses conferides per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb els articles 2 i 5 dels seus estatuts.

S'ACORDA: Donar la conformitat i autorització municipal perquè, de conformitat amb la memòria elaborada per la gerència, la qual s'adjunta a aquest acord, i després de les constatacions i verificacions que consten en els apartats a), b), c), d), e) i f) del fonament de dret únic de la present resolució, passin a tenir la consideració de mitjà propi personificat de l'Ajuntament.

ANNEX

Informe de viabilitat del Consorci de Serveis a les Persones (CSP) / Organisme Autònom Local Assistència Integral Social i Sanitaria (AISSA)

Índex

1. Introducció
2. Descripció del Consorci de Serveis a les Persones (CSP)
   - 2.1. Estructura, serveis i plantilla
   - 2.2. Situació economicofinancera
3. Planificació estratègica 2018- 2019
   - 3.1. Actuació prioritària: finances i rendibilitat
   - 3.2. Sostenibilitat del nou organisme autònom local (AISSA)
   - 3.3. Perspectiva de l'aprenentatge i el creixement
     - 3.3.1. Lideratge ètic i de servei

3.3.2. Persones

3.4. Perspectiva del procés intern

3.4.1. Gestió per processos: metodologia *Lean*

4. Conclusions

1. Introducció

La Junta de Govern del CSP va acordar al maig de 2018 la dissolució de l'entitat i iniciar els tràmits per a la seva liquidació. Les raons que van motivar aquest acord van ser la desaparició de l'objecte que motivà la creació del consorci i *"la situació econòmica del consorci caracteritzada per un fort desequilibri financer a causa de l'elevat endeutament palesa una situació contrària als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que han d'informar les entitats públiques locals d'acord amb els article 11 i 13 LOEPSF".*

D'altra banda, els estatuts del CSP (art. 27) estableixen que *"En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme"*. Es per això que es constata la necessitat de donar continuïtat a les activitats i serveis que actualment presta el CSP. En aquest sentit, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió del 3 de desembre de 2018, va aprovar la dissolució del CSP, adscrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i la creació d'un organisme autònom local que el substitueixi amb el mateix objecte i finalitat, que portarà el nom d'Asistencia Integral Social i Sanitària (AISSA).

La finalitat d'aquest document és proposar un projecte de gestió per a l'AISSA que garanteixi la seva viabilitat i sostenibilitat, tant econòmica com qualitativa.

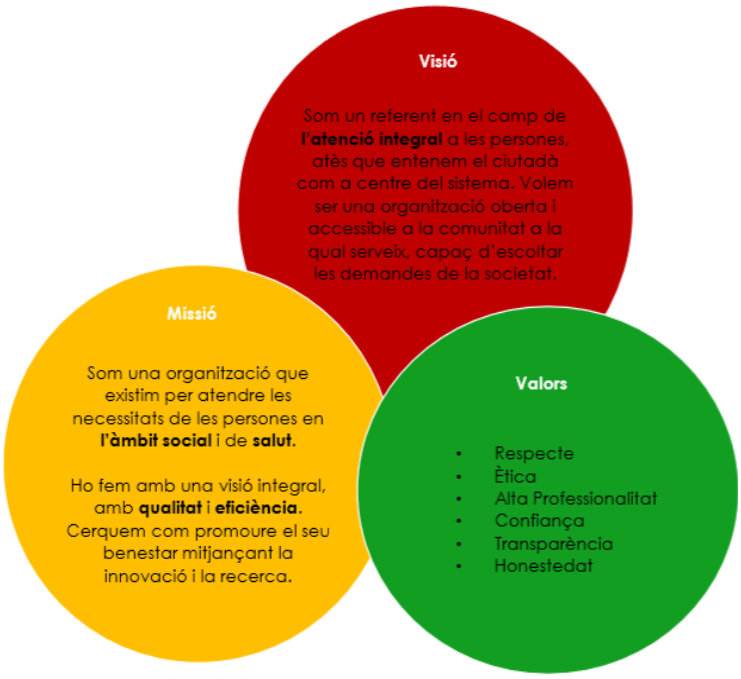
Al document podríem dir que hi ha dues parts: la primera té més a veure amb el coneixement i anàlisi de les dades del CSP i la segona amb les accions prioritzades per al bon funcionament de l'AISSA, d'acord amb el diagnòstic i amb la meva manera d'entendre la direcció de l'organització.

D'altra banda, no existeixen receptes o fórmules màgiques vàlides per a qualsevol organització.

2. Descripció del Consorci de Serveis a les Persones (CSP)

És un ens públic de caràcter local dedicat a l'atenció integral de les persones des d'una vessant social i sanitària. Ofereix atenció a la població de Vilanova i Geltrú, Garraf i Cunit.

El CSP s'ha dotat d'un Codi de Bon Govern. Aquest té un caràcter ètic i de recomanació per als membres de la Junta de Govern de l'entitat. És d'aplicació als membres de la Junta de Govern i executius del Consorci de Serveis a les Persones. D'altra banda, s'han definit elements claus com són: la missió, visió i valors:



2.1. Estructura, serveis i plantilla

Després d'una breu descripció del CSP, anem a analitzar quina és la seva situació actual.

L'estructura actual és multi-divisional, on les divisions serien els 2 grans tipus de serveis: atenció primària i plataforma i multiserveis. Aquesta estructura té avantatges per a una empresa diversificada: permet una major *performance* i ofereix una major autonomia als centres assistencials.

Hi havia un suport del Consorci Sanitari del Garraf (segons encàrrec de gestió signat el 31/12/2012), que inclou: direcció, gestió, relacions laborals, desenvolupament i administració de recursos humans. Tasques i processos de direcció economicofinancera, d'administració, comptabilitat, facturació, compres, logística, manteniment, serveis generals, de recerca, docència i innovació i planificació, avaluació de la política de qualitat, suport en comunicació i imatge, suport en l'àrea de sistemes d'informació i TIC, i coordinació en l'àrea assistencial sanitària i social. Amb aquest conveni, tots els costos estructurals són assumits pel CSG, sense cap compensació econòmica. Aquesta circumstància permet reduir considerablement els costos.

Com hem vist, el CSP gestiona dos grans equipaments amb una àmplia cartera de serveis:

- La Plataforma Centre Multiserveis
  - Residència Els Josepets (139 places)
  - Centre de Dia Masbau (60 places)
  - Servei d'Atenció al Domicili (SAD)

- Servei d'avaluació a la dependència (SEVAD)
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD)
- Punt de Trobada
- Altres serveis socials

- El Centre d'Atenció Primària Integral (CAPI de Baix-a-Mar)
  - Àrea bàsica de salut
  - Salut mental
  - SAFAD
  - Docència
  - Unitat de salut internacional
  - Centre dia (20 places)

A continuació figura la plantilla (les fonts han estat les auditories anuals), on veiem una plantilla bastant estable. Amb una lleugera tendència a anar incrementant, normalment degut a la prestació de nous serveis, excepte al 2017, pel retorn a l'Ajuntament d'alguns serveis socials que estaven al CSP.

Hi ha un elevat grau de satisfacció dels usuaris de Residència i Centre de Dia, amb un nombre molt reduït de reclamacions. El Centre d'Atenció Primària està molt ben valorat a les enquestes de satisfacció que realitza el Departament de Salut, estan per sobre de la mitjana dels centres de Catalunya.

Evolució plantilla (persones a TT)					
	2013	2014	2015	2016	2017
Tècnics Superiors	17,0	18,0	18,0	19,0	17,0
Tècnics Grau Mig	41,0	41,0	42,0	42,0	33,0
Formació Professional	74,0	76,0	75,0	79,0	82,0
Personal d'oficis	0,1	0,1	0,1	0,1	1,0
Personal no qualificat	5,0	6,0	6,0	7,0	8,4
Personal administratiu	14,0	15,0	15,0	15,0	12,5
TOTAL PLANTILLA	151,1	156,1	156,1	162,1	153,9

S'ha de tenir en compte que, per les característiques del servei, hi ha un elevat nombre de persones contractades a temps parcial.

2.2. Situació econòmica financera

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Als quadres següents podem observar l'evolució del balanç i els principals indicadors economicofinancers del CSP.

Evolució Compte de Pèrdues i Guanys (milers euros)

	2013	2014	2015	2016	2017
Import net xifra negocis	7.757	7.719	7.888	8.186	7.939
Aprovisionaments	-1.900	-1.775	-1.850	-1.908	-2.516
Altres ingressos	19	5	1	3	
Personal	-4.715	-4.524	-4.728	-4.903	-4.722
Altres despeses	-588	-556	-516	-559	
Amortitzacions	-307	-315	-309	-311	-312
Altres	109	56	-33	53	
Resultat Explotació	375	610	453	561	389
Resultat Financer	-626	-826	-811	-753	-700
Resultat P i G	-251	-216	-358	-192	-311

En síntesi, s'ha produït un petit creixement d'ingressos del 5,5% des de 2013. Amb resultats de pèrdues, que es mantenen al voltant dels 200.000 euros anuals. Si bé els resultats d'explotació són positius, amb una mitjana anual de 500.000 euros, que suposa més del 6% sobre els ingressos anuals.

El greu problema el tenim als resultats financers, que representen uns 750.000 euros anuals de pèrdues i un 10% sobre els ingressos, de mitjana anual.

Al balanç, crida l'atenció que el patrimoni net a finals de 2016 és negatiu de gairebé 3 milions d'euros.

Evolució masses patrimonials del Balanç (milers euros)

	2013	2014	2015	2016	2017
Actiu No Corrent	13.755	13.534	13.263	12.979	12.728
Actiu Corrent	1.568	1850	1.564	1.516	1.078
Patrimoni Net	-534	-2.469	-2.452	-2.939	-2.816
Passiu No Corrent	13.437	14.872	14.174	14.139	13.325
Passiu Corrent	2.420	2.981	3.105	3.294	3.297
TOTAL ACTIU-PASIU	15.323	15.384	14.827	14.494	13.806

A partir d'aquesta situació podem observar que l'endeutament supera al total de l'actiu, amb un endeutament total del 120%.

Pel que respecta al curt termini veiem que el fons de maniobra també és negatiu i s'ha triplicat els últims anys, arribant als -2,2 milions d'euros.

Evolució principals magnituds i equilibris patrimonials					
	2013	2014	2015	2016	2017
Fons maniobra AC-PC	-852	-1.131	-1.541	-1.778	-2.219
Rati liquidesa (AC/PC)	0,65	0,62	0,50	0,46	0,33
Rati de solvència (AR/PE)	0,97	0,86	0,86	0,83	0,83
Endeutament Ex/Tot P	103,48	116,05	116,54	120,28	120,4
Resultat Ex / Ingressos	4,83%	7,90%	5,74%	6,85%	4,90%
Pèrdues i Guanys	-251	-216	-358	-192	-311
Cas Flow generat	56	99	-49	119	1

En definitiva, el CSP es troba en situació de fallida, atès que ni a curt ni a llarg termini pot fer front als seus deutes. Només el fet d'estar sota el paraigües municipal i del Consorci Sanitari del Garraf, ha evitat la suspensió de pagaments (concurs de creditors).

Tal com diu l'informe d'Auditoria dels comptes corresponents a l'exercici 2016: *"El Consorci hauria d'adoptar mesures per tal d'obtenir els recursos suficients per finançar les operacions i fer front als passius, així com també donar compliment als requisits d'equilibri financer previstos a la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en tant que entitat dependent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Amb tot, cal considerar les particularitats del sector sanitari i de l'entorn dels centres concertats amb l'Administració."*

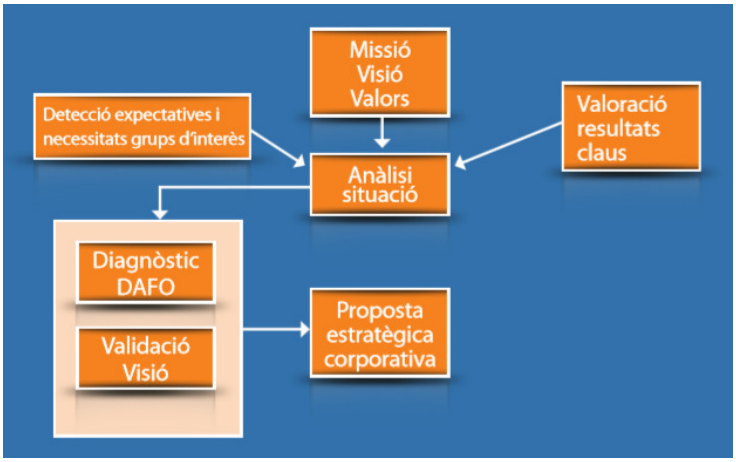
3. Planificació estratègica 2018-2019

Al setembre de 2018, amb l'equip directiu i comandaments, vam realitzar el procés de planificació estratègica que consta de 5 etapes:

- Definició de l'estratègia
- Construcció Mapa Estratègic: Objectius
- Definició indicadors i metes
- Priorització iniciatives
- Seguiment

L'etapa de definició de l'estratègia queda sintetitzada al gràfic següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



1. Hem de començar validant la coherència amb la nostra raó d'ésser i els nostres valors. Si aquests encara són vigents.
2. Anàlisi d'informació que ens permeti identificar les expectatives i necessitats dels grups d'interès (clients, accionistes, professionals, proveïdors, Administració). Hem de detectar les oportunitats i amenaces que se'ns presenten. Recopilant tendències del sector, tendències tecnològiques, expectatives de les aliances...
3. Anàlisi d'informació que ens permeti valorar la situació interna de l'organització. S'han de recopilar dades rellevants referents als resultats econòmics, resultats de les persones, resultats dels processos , resultats dels clients, resultats en la societat.
4. Detecció / concreció dels elements interns i externs rellevants per fer un diagnòstic de la situació.
5. Establiment del diagnòstic de l'Organització per a l'assoliment de la Missió / Visió : Com estem?
6. Validació Visió: On anem?
7. Identificar l'estratègia a seguir. Com anirem de la situació actual a la situació desitjada.

Amb les conclusions del diagnòstic intern i extern vam confeccionar el DAFO següent:

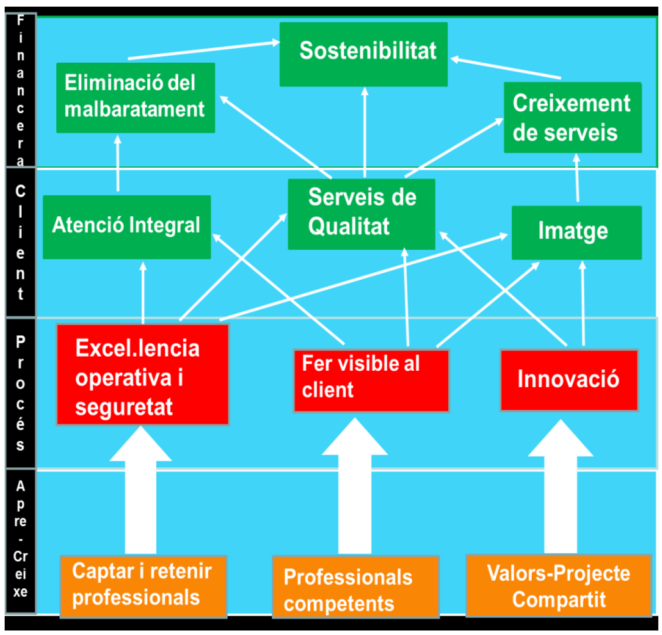
Fortaleses	**Debilitats**
• Instal·lacions noves • Serveis concentrats a un mateix lloc • Assistència integral salut/social • Retenció talent i baixa conflictivitat	• Situació economicofinancera • Inseguretat dels professionals • Processos poc definits

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Oportunitats	Amenaces
• Suport institucional • Increment demanda serveis sociosanit. • Noves tecnologies • Obertura a la ciutat i comarca	• Baix finançament prestac. socials • Increment cost convenis laborals • Marca CSP no posicionada

A partir d'aquest DAFO hem de definir quina serà l'estratègia. D'acord amb Norton i Kaplan, autors de "Mapas Estratégicos" i del bestseller "Balanced Scorecard", hem de respondre les preguntes per a cadascuna de les seves perspectives.

Les línies estratègiques queden reflectides al Mapa Estratègic, una forma de veure sintèticament quina és l'estratègia de l'organització i les relacions causa-efecte.



A partir del Mapa, s'han de concretar les fites, indicadors i activitats per assolir-les. És fonamental que en aquesta concreció i desenvolupament participin els professionals que són els qui hauran de portar-la a bon terme.

Finalment s'ha d'elaborar el quadre de comandament per facilitar el seguiment periòdic dels objectius, no només un cop l'any per veure si l'hem encertat o no.

La clau de l'èxit no són les estratègies brillants, sinó que aquestes s'implantin ràpidament en el dia a dia de totes les persones clau de l'organització.

3.1. Actuació prioritària: finances i rendibilitat

Com hem comentat anteriorment, el CSP es troba en una situació crítica. Un **patrimoni net negatiu de gairebé 3 milions** d'euros, l'endeutament supera al total de l'actiu, amb un **endeutament del 120%.**

Pel que respecta al curt termini, veiem que el **fons de maniobra** també és negatiu i s'ha duplicat els últims anys, arribant als **-2,2 milions** d'euros. A més, tot i que el resultat d'explotació és positiu en 500.000 euros, el resultat és de **pèrdues de 200.000 euros** anuals, a causa d'uns **resultats financers negatius de 750.000 euros** anuals (al voltant del 10% dels ingressos). El *cash flow* és pràcticament nul.

Al tenir pèrdues, fa que es vagi incrementant l'endeutament per fer front als pagaments i per fer inversions, encara que siguin de reposició de l'equipament existent. El que provoca més despeses financeres i nou increment de les pèrdues...

La Junta de Govern va decidir finalitzar l'encomanda de gestió i els serveis que prestava el Consorci Sanitari del Garraf (CSG) al CSP; convocant una plaça de gerent del CSP que tenia, entre d'altres funcions, que el CSP assumís tots els serveis que venia prestant-li el CSG.

S'ha de tenir en compte que aquests serveis s'han de substituir en part. Les dades sobre els serveis que presta el CSG fan pensar que el cost dels mateixos pot estar al voltant dels 300.000 euros anuals. Per tant, faria incrementar encara més les pèrdues, que poden arribar al voltant dels 500.000 euros anuals.

L'estructura de l'organització ha de seguir a l'estratègia; és a dir, ha de dissenyar-se en funció de les metes de l'estratègia.

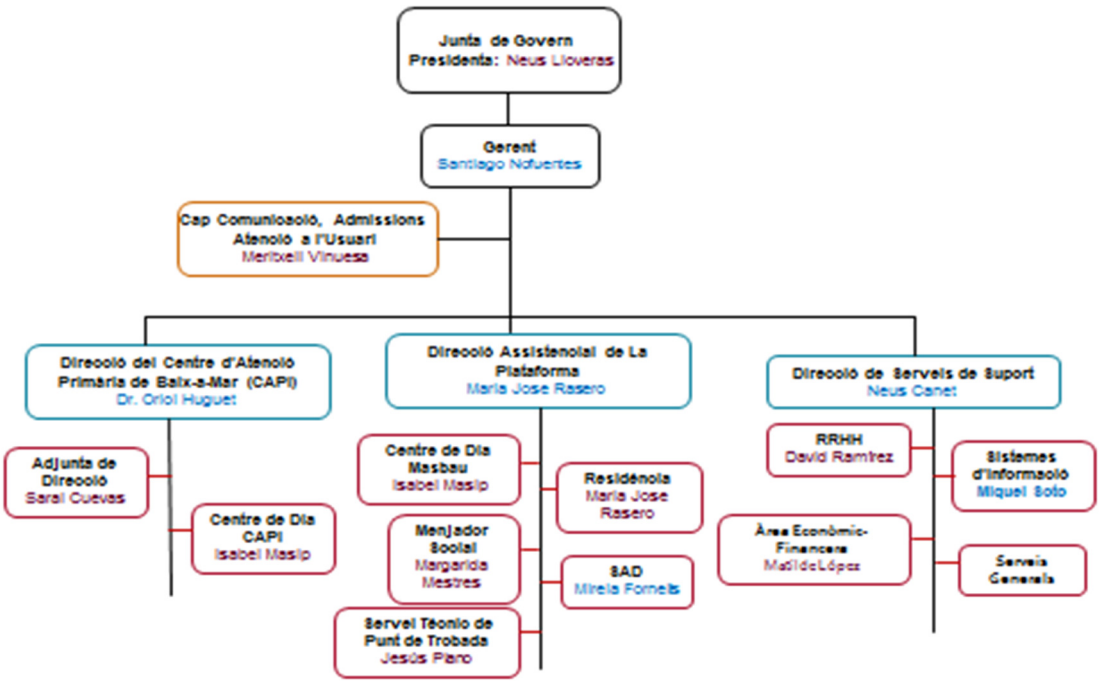
Els òrgans funcionals o d'*staff* que assumeixin aquestes funcions han de ser lleugers i molt competents en la seva especialitat.

A partir d'un llindar de dimensió, sovint molt baix, s'acompleix la llei del rendiment decreixent en funció del nombre de persones que componen l'esmentat grup. Es tracta de disposar d'uns serveis de suport especialitzats, amb un elevat nivell de prestacions i baix cost. Ha d'actuar amb criteris d'eficiència i de qualitat cap als seus clients i s'ha de comparar amb les referències del mercat.

En definitiva, es tracta de crear la mínima estructura, però que sigui capaç d'oferir els serveis de suport necessaris per al CSP; aprofitant al màxim les persones que ja realitzaven algunes d'aquestes funcions i incorporant el mínim de persones imprescindibles i d'elevada capacitació i especialització.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Organigrama del Consorci de Serveis a les Persones



A l'organigrama definit cap a finals del 2018, podem veure que totes les tasques que feia el CSG pel CSP s'han pogut assumir només amb la incorporació de 3 persones (sistemes d'informació, direcció de suport i gerència).

Una de les funcions fonamentals de la gerència és evitar efectes de sinergies negatives i la no optimització dels objectius. El control es pot objectivar mitjançant el compte de resultats de cada centre o servei assistencial i altres indicadors claus, des del punt de vista assistencial.

Les primeres actuacions han anat dirigides a capgirar la situació:

- **Finances**: plantejar i negociar diferents alternatives en la línia de reduir els costos del finançament (terminis, tipus, negociació administracions..).
- **Rendibilitat**: anàlisi del marge (Ingressos-costos) dels diferents serveis que presta el Consorci; fent les accions per a què tots els serveis siguin rendibles.

Al quadre següent podem veure la comparativa dels comptes de resultats de 2017 i 2018:

Evolució Compte de Pèrdues i Guanys (milers euros)		
	2017	2018
Import net xifra negocis	7.927	8.055
Aprovisionaments	-1.905	-1.585
Personal	-4.752	-4.970

Altres despeses	**-600**	**-548**
Amortitzacions	**-312**	**-290**
Resultat Explotació	**358**	**662**
Resultat Financer	**-708**	**-587**
Resultat P i G	**-350**	**75**

Hem finalitzat l'exercici 2018 assumint tots els serveis que es donaven des del CSG, sense que hagi tingut impacte negatiu als resultats. Amb un compte de pèrdues i guanys equilibrat com feia molts anys que no s'havia assolit.

3.2. Sostenibilitat de l'organisme autònom local Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

L'aprovació de la dissolució del CSP va anar acompanyada de la creació d'un organisme autònom per donar continuïtat als serveis que deixarà de prestar el CSP.

Tal com s'indica a l'informe de la Comissió liquidadora i a l'article 127.5 de la Llei 40/2015, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat del consorci que s'extingeix, les entitats consorciades podran *acordar la **cessió global d'actius i passius.** Aquesta cessió implicarà l'extinció sense liquidació del consorci cedent.*

Per donar continuïtat, simultàniament a la tramitació de la dissolució del CSP s'han de fer els tràmits de constitució d'un altre ens que pugui assumir les seves funcions en les mateixes condicions i mitjans personals i materials, sense cap tipus de interrupció en els serveis.

S'estableixen les fases següents per a la dissolució del CSP:

1) **Constitució definitiva de l'organisme públic AISSA i fer-lo operatiu** des del moment de l'aprovació definitiva pel Ple de l'Ajuntament. És a dir, realització de tots els tràmits: aprovació definitiva al Ple, publicació acords i estatuts, inscripció al registre dels ens locals, comunicació a l'Administració de l'Estat, nomenament de la Junta de Govern i constitució, nomenament de gerent, alta a Hisenda i Seguretat Social.

2) **Successió de l'activitat** del CSP per part d'AISSA i subrogació de tot el personal del CSP per donar continuïtat a la prestació dels serveis. L'objectiu seria que l'1 de juny de 2019 es pugui realitzar l'inici de la prestació dels serveis per part d'AISSA.

3) **Dissolució efectiva del CSP.** Una vegada el CSP s'ha buidat de contingut i garantida la continuïtat de l'activitat, es pot procedir a la dissolució/liquidació del CSP.

La cessió global d'actius i passius del CSP implica l'assumpció per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del global d'actius i passius i permetrà que la nova entitat alliberi el compte de resultats de la despesa financera i l'amortització de capital.

El nou organisme realitzarà una subrogació del personal; *mantenint les* mateixes condicions contractuals dels empleats i, en concret, els mateixos drets i obligacions laborals i de seguretat social que tenen, a la nova figura jurídica constituïda a l'efecte de prestar els serveis que fins al moment ve prestant el CSP. Tanmateix, els empleats subrogats es mantindran subjectes i els seran d'aplicació els tres convenis col·lectius que els són d'aplicació actualment, segons la categoria i funcions professionals del personal afectat. Això implicarà un increment de la massa salarial de l'ordre d'uns 400.000 euros anuals, donat que el CSP, com a entitat deficitària, no estava obligat al pagament de l'import de les DPO a l'atenció primària i les retribucions de l'àmbit social eren inferiors a les dels respectius convenis col·lectius.

D'altra banda, durant els darrers mesos, s'ha produït el traspàs dels serveis de l'encomanda de gestió, sense cost, que venia prestant el Consorci Sanitari del Garraf al CSP (direcció, gestió, relacions laborals, desenvolupament i administració de recursos humans, processos de direcció economicofinancera, d'administració, comptabilitat, facturació, compres, logística, manteniment, serveis generals, de recerca, docència i innovació i planificació, avaluació de la política de qualitat, suport en comunicació i imatge, suport en l'àrea de sistemes d'informació i TIC, i coordinació en l'àrea assistencial sanitària i social). La valoració de tots aquests serveis s'estima en una quantitat anual de 200.000 euros.

Com es pot veure, l'alliberament de despeses financeres és imprescindible per a què la nova entitat pugui assumir les noves despeses que es produiran.

Respecte a la tresoreria, el nou organisme autònom necessitarà una pòlissa de crèdit i el factoring per fer front al pagament de la primera nòmina. S'ha parlat amb l'entitat financera perquè la pòlissa actual pugui ser traspassada a AISSA amb la dissolució del CSP. A partir del primer mes, es generaran ingressos i cobraments que permetran fer front a tots els pagaments en els terminis legals; eliminant la morositat actual del CSP.

Per tant, la cessió global d'actius i passius a l'Ajuntament permet solucionar tant els resultats anuals futurs com el desequilibri patrimonial actualment existent al CSP. En el cas de generar-se un cash flow positiu, aquest podria ser considerat com un cànon d'explotació o lloguer a satisfer a l'Ajuntament per la utilització de l'actiu traspassat.

3.3. Perspectiva de l'aprenentatge i el creixement

Les grans fites a assolir dins aquesta perspectiva són: un projecte compartit i persones competents i compromeses. Posarem en pràctica un estil de direcció ètic i de servei que afavoreix la consecució d'un projecte compartit. L'estratègia es converteix en cosa de tots, a la cerca del benestar dels clients i empleats.

3.3.1. Persones

Abans es comentava que la direcció és una pràctica que barreja formació, experiència i art. Afegiria que la barreja fa evolucionar aquesta pràctica; és a dir, quan vaig començar com a directiu (fa ja alguns anys), suposo que per deformació professional, el més important per a mi eren els euros (millor dit, les pessetes). La pràctica m'ensenyà que el més important són les

persones, els professionals i els clients/usuaris. Sense els professionals no podríem oferir els serveis; la qualitat i el cost d'aquest servei també depèn dels professionals. D'altra banda, sense clients/usuaris no tindria raó d'ésser l'organització.

Estar al servei dels professionals, perquè aquests puguin ser magnífics i satisfer les necessitats dels clients/usuaris.

Per a què els professionals estiguin motivats i compromesos amb l'organització, hi ha una sèrie de factors sobre els que podem incidir. És a dir, hi ha una relació causa–efecte entre els factors i la motivació i compromís (que serien els resultats).

Aquests factors depenen fonamentalment del comportament de directius i comandaments.

3.4. Perspectiva del procés intern

L'operativa i els processos han estat oblidats amb freqüència, sense tenir en compte que són la clau dels resultats que obtindrem en els nostres clients i en el nostre compte d'explotació. Tal com mostren Norton i Kaplan (1996), indicant les clares relacions causa-efecte entre les quatre perspectives. La perspectiva del procés intern és la causa dels resultats a les perspectives dels clients i les finances. Si els processos interns no es realitzen de forma adequada, els resultats en els clients i les finances no seran bons.

La competitivitat i sostenibilitat de les empreses, també a l'àmbit sanitari i social, ve definida fonamentalment per la qualitat i els costos dels productes o serveis.

Hi ha dos grans reptes als que han de fer front les organitzacions sanitàries:

- **L'eficàcia,** la capacitat per assolir l'efecte desitjat o esperat. Inclou la qualitat, la seguretat del pacient...
- **L'eficiència,** la capacitat d'assolir el major resultat amb els recursos mínims. Inclou costos, gestió pressupostària..

A l'objectiu de la qualitat, no podem obviar els prop de 3.000 pacients que cada any moren als hospitals catalans, després d'haver patit algun efecte advers derivat de l'assistència sanitària, segons les dades de l'estudi ENEAS, publicat pel Ministeri de Sanitat. En relació amb l'objectiu de costos, la directora de l'OMS afirmava que entre el 20 i el 40% de la despesa sanitària mundial es perd per la ineficiència dels sistemes sanitaris.

Per superar amb èxit aquests dos enormes reptes no serà suficient amb petits canvis, per a moltes organitzacions serà imprescindible una autèntica transformació. Per obtenir millors resultats hem de fer les coses de forma diferent. **L'aposta per la qualitat ha de ser el propulsor de la transformació** que necessiten les organitzacions sanitàries per a ser més competitives i sostenibles. A més, invertir en qualitat és molt rendible.

Relació qualitat – cost

Una idea molt arrelada al nostre sector és que per millorar la qualitat s'han de incrementar els costos. Segons els experts això és absolutament fals, el que costa és treballar sense qualitat, fer les coses malament, cometre errors... Els costos de la no qualitat poden arribar a superar el 40% dels nostres pressupostos.

Si som capaços de millorar la qualitat, simultàniament disminuiran els costos de la no qualitat. Per tant, millorant la qualitat podem reduir una part important d'aquest 20 o 40% de costos de no qualitat que ja estan inclosos als nostres pressupostos i als nostres comptes de resultats.
En definitiva, segons els experts, **qualitat i costos no només no són objectius oposats, sinó que són objectius complementaris**.

Les elevades xifres del cost de la qualitat impliquen importants problemes de qualitat, que afecten a la satisfacció del pacient i oportunitats de millora de la mateixa i d'optimització de costos. Per tant, resulta imprescindible que les empreses prestin atenció al problema i es preocupin de quantificar-lo, ja que per reduir-lo s'ha de ser conscient del mateix i de la seva magnitud.

El professor Avedis Donabedian escrivia el 1989: *"Tot professional de la sanitat i tota institució sanitària té dos objectius fonamentals: prestar l'assistència amb la major qualitat possible al menor cost possible" Per assolit els **objectius: qualitat i cost** necessitem comprendre la relació existent entre ells. "*

Per prendre decisions adequades, que ens permetin millorar les nostres organitzacions, és imprescindible el coneixement de la relació qualitat-cost, els diferents tipus de costos relacionats amb la qualitat i el seu comportament. La gran majoria de professionals, gestors o "experts" desconeixen aquesta relació.

3.4.1. Gestió per processos: metodologia *Lean*

El sistema de producció Toyota (SPT) és la metodologia més coneguda dels avenços en gestió assolits pel Japó. El seu desenvolupament comença després de la Segona Guerra i es va perfeccionant durant més de 20 anys. La crisi del petroli de 1973 i el baix creixement econòmic, amb el descens del volum de producció, va posar de relleu els avantatges del SPT.

Va ser amb la publicació de Wormack i Roos (1990) *The Machine That Change The World,* que el SPT es va donar a conèixer i va passar d'una indústria a una altra; arribant a tots els sectors, assolint millores espectaculars de qualitat i costos. La denominació "occidentalitzada" del SPT és *Lean,* que vol dir prim, magre, sense greix.

Els pilars que sustenten el SPT de Ohno (1991) són: el just a temps, l'"autonomització", el flux de producció, eliminar l'emmagatzematge, el treballador multiespecialitzat, l'equilibri entre producció i demanda, la planta (gemba) com a primer principi, tenir cura dels vells equipaments, adquirir habilitats de direcció mitjançant la preparació.

La finalitat del sistema *Lean* és proporcionar productes o serveis ajustats a la demanda i perfectes des del punt de vista del client.

Un aspecte molt innovador i positiu de *Lean* és el seu enfoc a la rapidesa en l'acció. *Lean* disposa de diferents tècniques i eines, tant per al diagnòstic com per a la solució de problemes. Per raons d'espai no entraré al detall, però destacaria algunes com: l'A3, el mapa de flux de valor (VSM), poka yoke o la setmana gemba kaizen.

Per implantar *Lean* és fonamental entendre i aplicar els principis. No es tracta només d'un conjunt d'eines o instruments, sinó de tot un sistema de gestió. Quan els principis de *Lean* s'apliquen de forma rigorosa i a tota l'organització, podem obtenir millores dràstiques en productivitat, qualitat i costos.

El SPT combina eficiència, flexibilitat i alta qualitat. És utilitzable a qualsevol lloc del món i s'ha estès progressivament a tots els sectors de l'activitat econòmica i a tots els països.

Estratègia desplegament de la gestió per processos amb *Lean*

La implantació d'un projecte d'aquesta magnitud requereix el lideratge de la direcció. No es pot obviar que **la millora de la qualitat i dels costos són una responsabilitat fonamental, inajornable i no delegable, de la direcció**. Perquè aquest lideratge es produeixi és necessari que els equips directius estiguin al dia. Recordar que, com diu Roger Torres (1993), un dels majors costos de no qualitat és el desconeixement de la direcció.

D'altra banda, s'ha de produir un canvi de rol de la direcció; passant a un paper fonamentalment de suport a la millora i facilitador dels professionals; són aquests els que han de prendre les decisions en el lloc de treball, per tant, amb possibilitats que es produeixin errors que no han de ser penalitzats. S'han de vèncer les resistències, comunicar i fer el seguiment dels projectes.

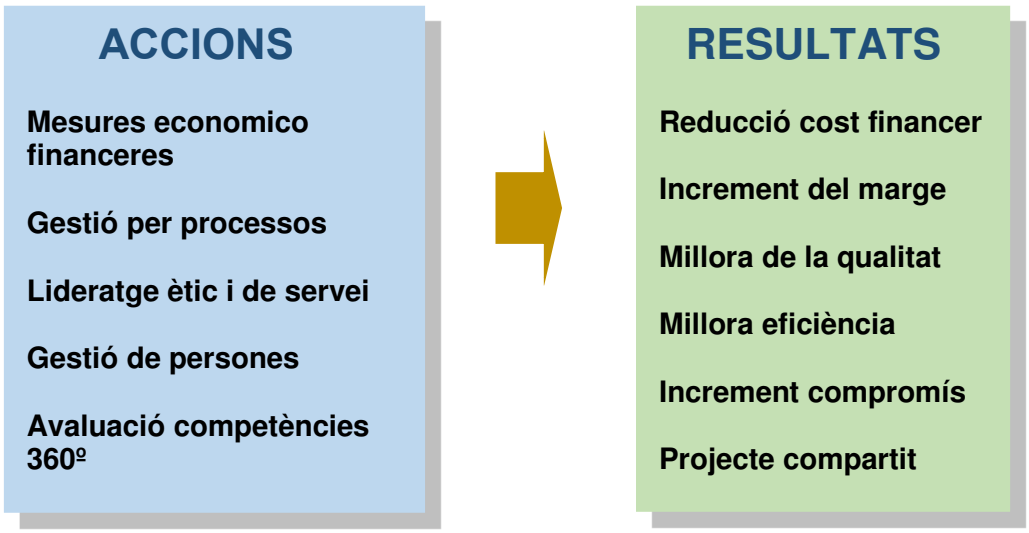
L'aposta per la qualitat ha de ser el propulsor de la transformació que necessita el CSP. S'ha d'entendre la relació entre qualitat i cost per proposar estratègies per a la millora de la qualitat que ens han de permetre reduir els costos de la no qualitat, costos improductius i ser més eficients.

La implantació de Lean és una tasca a mig-llarg termini, on mitjançant la millora contínua dels processos, l'estandardització i l'eliminació del malbaratament s'aconsegueix una base sostenible en el temps per arribar a construir una organització excel·lent.

4. Conclusions

Com hem vist, la situació del CSP és molt complicada degut a l'elevat endeutament, el que ha provocat una manca de solvència i de liquiditat i pèrdues continuades. Per tant, s'ha d'actuar prioritàriament per revertir aquesta situació. Hem començat a assolir resultats a l'àmbit econòmic i ara s'ha d'actuar amb l'endeutament acumulat. Amb la cessió global d'actius i passius a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'aconseguirà que el nou organisme AISSA pugui iniciar la seva activitat sense rèmores del passat i millorar la qualitat dels seus serveis, així com la motivació i satisfacció dels seus professionals.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



S'han d'introduir eines per millorar la gestió de les persones i dels processos que facilitin assolir els resultats esperats de millora del compromís, de la qualitat i l'eficiència. Hem d'aconseguir que els objectius estratègics i el seu assoliment sigui cosa de tots els professionals.

Per millorar els resultats s'ha d'innovar, implementant sistemes de gestió que facilitin la generació d'idees i eliminin la por. És a dir, s'han d'assumir riscos i acceptar la possibilitat d'equivocar-se. Els líders juguen un paper clau per impulsar la innovació i la transformació.

Santiago Nofuentes (Gerent)
17 abril de 2019

S'ACORDA:

Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 30 d'abril de 2019, que es transcriu de forma literal en l'antecedent de fet ÚNIC de la present resolució, sobre declaració de l'entitat ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA INTEGRAL SOCIAL I SANITÀRIA (AISSA-MITJÀ PROPI) com a mitjà propi personificat i servei tècnic.

Es voten les propostes corresponents als punts 5.1 i 5.2, les quals s'aproven per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=298.0&endsAt=468.0

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

6. INTERVENCIÓ. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LES SUBVENCIONS NOMINATIVES DEL PRESSUPOST VIGENT.

Relació de fets

Per Decret de l'Alcaldessa de 27 de desembre de 2018 es va declarar la pròrroga del Pressupost del 2018 en els termes següents:

> *"**Primer:** Declarar la pròrroga del Pressupost 2018 pels seus crèdits inicials, excepte els que corresponen a inversions i altres ingressos i despeses que finalitzin en el present exercici. Així mateix, s'entenen prorrogades les transferències i subvencions nominatives.*
>
> ***Segon:** Tramitar, si escau, a proposta de la Regidoria d'Hisenda i previ informe de la Intervenció municipal, una modificació de crèdits que permeti la consignació de les despeses obligatòries previstes pel 2019."*

Tot i que en el punt primer es concreta que s'entendran prorrogades les subvencions nominatives, hem de tenir en compte dos aspectes: per una banda, resulta necessari efectuar modificacions relatives a l'import i al canvi de beneficiari d'algunes d'aquestes subvencions a causa de la pròpia dinàmica de les activitats ciutadanes de les entitats i, per altra banda, s'ha publicat recentment la Circular 1/2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que informa sobre la impossibilitat de pròrroga d'una subvenció nominativa en el marc del pressupost prorrogat d'una administració pública.

Per tot això, sembla adequat tant per a la gestió ordinària del pressupost vigent com per ajustar-se als criteris de la IGAE, aprovar formalment les subvencions nominatives que integren el pressupost prorrogat vigent.

En aquest sentit l'acord que es proposa consta de tres apartats: en primer lloc, l'aprovació de les modificacions de crèdit necessàries per ajustar els imports i els beneficiaris objecte de les subvencions nominatives; segon, aprovar la relació de totes les subvencions nominatives del pressupost vigent; i en tercer lloc, adaptar l'annex de les bases d'execució del pressupost que fa referència al detall dels conceptes de les subvencions nominatives de cada exercici, tot això d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Normativa de referència

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions (Ple 6/11/2006 i 6/03/2017).

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Circular 1/2019 de la IGAE, sobre els efectes de la pròrroga del pressupostos generals de l'Estat aprovats per un exercici en relació a les subvencions nominatives (27/03/2019).
- Pla estratègic de subvencions (2017-2019).
- Bases d'execució del Pressupost 2018.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la modificació de crèdits relativa a les consignacions de les subvencions nominatives del pressupost vigent, per un import de 83.680 euros, finançat amb transferències negatives de 53.680 euros i per majors ingressos de la Diputació de Barcelona per import de 30.000 euros, segons el detall següent:

		Majors Ingressos	Generació de crèdit	Transfer. negativa	Transfer. positiva
10.4320.48205	Conveni Associació "Singlot"			2.000,00	
10.4320.48209	Conveni Associació de Restauradors de Vilanova i la Geltrú				4.500,00
10,4330,48200	Subvencions Promoció econòmica			2.500,00	
31.3330.42200	Museu del Ferrocarril de Catalunya (FFE)			2.000,00	
31.3341.48909	Subvenció AFEVI			1.000,00	
31.3341.48910	Subvenció Cineclub Sala1			1.000,00	
31.3341.48912	Subvenció Círcol Catòlic			3.000,00	
31.3341.48914	Subvenció Associació pessebrista			8.000,00	
31.3341.48918	Subvenció Penya Filatèlica			34,00	
31.3341.48919	Subvenció Societat Sardanista Dansaires Vilanovins			235,00	
31.3341.48920	Subvenció Casa Castilla León			63,00	
31.3341.48921	Subvenció Agrup. Excursionista Talaia				2,00
31.3341.48922	Subvenció Foment Vilanoví			368,00	
31.3341.48923	Subvenció Unió Vilanovina			886,00	
31.3341.48924	Subvenció Agrupació Balls Populars				12.521,00
31.3341.48925	Subvenció SEPC La Gavina			72,00	
31.3341.48926	Subvenció Bordegassos de Vilanova				13.457,00
31.3341.48927	Subvenció Associació Cultural Ball de Diables			20,00	
31.3341.48928	Subvenció Colla Falcons de Vilanova i la Geltrú			4.000,00	
31.3341.48929	Subvenció Associació d'Amics del Drac de la Geltrú			2.000,00	
31.3380.48904	Subvenció Associació Amics de la Banda Música Mestre Montserrat				4.000,00

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

31,3341,48901	Subvencions entitats culturals			7.302,00	
33.3410.48106	Subvenció Club Patí Vilanova		30.000,00		
33.3410.48107	Subvenció A.E.Evasion Running Vilanova				3.000,00
Majors ingressos	Diputació Barcelona	30.000,00			
33,3410,48101	Subvencions entitats esportives			3.000,00	
35,2315,48003	Subvenció Associació Pares Tegar			1.500,00	
35,2315,48006	Conveni FAMENT (hort social)				13.200,00
35,2315,48005	Programa punt energètic, estudis i ajuts			11.700,00	
42.1721.48001	Garraf Coopera			3.000,00	
42,1721,48000	Convenis Medi Ambient				600,00
42,1722,2279900	Acció Medi Ambient				2.400,00
		30.000,00	30.000,00	53.680,00	53.680,00

SEGON. Aprovar la relació de subvencions nominatives del pressupost vigent.

		2018 Pr.
06.9242.48004	Conveni "El Foment". Cicle "Ballem"	6.000,00
06.9242.48006	Conveni "Vacances en Pau"	11.000,00
06.9242.48008	Subvenció Cooperacció. Intercanvi experiències	3.000,00
		20.000,00
10.4320.48209	Conveni ExpoNadó	8.000,00
10.4320.48203	Conveni "Tot Comerç"	12.000,00
10.4320.48206	Conveni Associació Formativa "Temps de Vi"	12.000,00
10.4320.48207	Conveni Federació Empresarial del Gran Penedès	6.000,00
10.4320.48208	Conveni Estació Nàutica Vilanova i la Geltrú	33.000,00
10.4320.48209	Conveni Assoc. Restauradors de Vilanova i la Geltrú	4.500,00
		75.500,00
31.3330.42200	Museu del Ferrocarril de Catalunya (FFE)	8.000,00
31.3341.48904	Subvenció Associació Musical Eduard Toldrà	35.000,00
31.3341.48906	Subvenció Associació cultural Nova Reggae	10.200,00

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

31.3341.48907	Subvenció Joventuts Musicals	3.000,00
31.3341.48908	Subvenció Desperta!	2.000,00
31.3341.48911	Subvenció Associació Can Pistraus	11.400,00
31.3341.48912	Subvenció Círcol Catòlic	5.178,00
31.3341.48913	Subvenció Coordinadora Sardanista	4.300,00
31.3341.48914	Subvenció Associació Pessebrista	3.850,00
31.3341.48915	Subvenció Ball popular de l'Imaginari	4.500,00
31.3341.48918	Subvenció Penya Filatèlica	916,00
31.3341.48919	Subvenció Societat Sardanista Dansaires Vilanovins	1.725,00
31.3341.48920	Subvenció Casa Castilla León	437,00
31.3341.48921	Subvenció Agrupació Excursionista Talaia	1.852,00
31.3341.48922	Subvenció Foment Vilanoví	5.171,00
31.3341.48923	Subvenció Unió Vilanovina	1.094,00
31.3341.48924	Subvenció Agrupació Balls Populars	13.671,00
31.3341.48925	Subvenció SEPC La Gavina	508,00
31.3341.48926	Subvenció Bordegassos de Vilanova	14.117,00
31.3341.48927	Subvenció Associació Cultural Ball de Diables	110,00
31.3380.48902	Subvenció Associació Tres Tombs	35.000,00
31.3380.48903	Subvenció Federació Associació Carnaval	80.493,00
31.3380.48904	Subv. Assoc Amics de la Banda de Música M.Montserrat	4.000,00
31.3380.48905	Subvenció Festes de Sant Pere	3.500,00
		250.022,00
33.3410.48104	Conveni Federació Catalana de Vòlei	3.000,00
33.3410.48105	Subvenció Penya Barcelonista	4.600,00
33.3410.48106	Subvenció Club Patí Vilanova	30.000,00
33.3410.48107	Subvenció AE Evasion Running Vilanova	3.000,00
		40.600,00
35,2315,48002	Conveni Tutelar del Garraf	2.700,00
35.2315.48005	Conveni FAMENT	13.200,00
		15.900,00
42.1721.48001	Garraf Coopera	9.000,00
		9.000,00

TERCER. Aprovar la modificació de l'annex de les Bases d'execució del pressupost que detalla les dades bàsiques de les subvencions nominatives consignades en el pressupost vigent.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX V SUBVENCIONS
NOMINATIVES PRESSUPOST

Nom tercer	CIF	Objecte	Motiu no concurrència	Conveni S/N	Import
Foment Vilanoví	G64418189	Cicle Ballem	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	6.000,00 €
Acció Solidària amb el Sàhara	G64095409	Projecte "Vacances en Pau"	Entitat única oferent del projecte	SI	11.000,00 €
Cooperacció	G64040131	Intercanvi d'experiències	Entitat única oferent del projecte	Sí	3.000,00 €
Associació ExpoBebé Eventos	G66706250	Organització Fira ExpoNadó	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	8.000,00
Associació Tot Comerç	G62255070	Suport a la programació d'actes promoció comerç	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	12.000,00 €
Associació Formativa Temps de Vi	G65758070	Organització Fira Temps de Vi	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	12.000,00 €
Associació d'Empresaris Garraf, Alt Penedès i Baix Penedès	G58519992	Elaboració Pla estratègic activitat econòmica	Entitat redactora	SI	6.000,00 €
Associació Estació Nàutica Vilanova i la Geltrú	G62834874	Coordinació activitat turística a la ciutat	Programació turisme de la ciutat	SI	33.000,00 €
Associació Restauradors de Vilanova	G65517526	Activitat Menja't Vilanova	Programació turisme de la ciutat	SI	4.500,00 €
Fundación de los Ferrocarriles Españoles	G78043700	Gestió Museu del Ferrocarril de Catalunya	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	8.000,00 €
Associació Musical Eduard Toldrà	G65081663	Elaborar i mantenir el projecte anual música de cambra	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	35.000,00 €
Associació cultural Nowa Reggae	G65536831	Organització del Festival Nowa Reggae	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	10.200,00 €
Joventuts Musicals de Vilanova i la Geltrú	G62261391	Organització Cicle de Música "Serenates a la Geltrú"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.000,00 €
Associació Cultural Desperta!	G64288434	Organització de la Mostra de Cançó d'Autor ATEVEU	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	2.000,00 €
Entitat Cultural i Festiva "Can Pistraus"	G64365026	Organització del Festival "Tingladu"	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	11.400,00 €
Círcol Catòlic de Vilanova i la Geltrú	G59167288	Producció "Escotilló Teatre "+ La Xarxa	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	5.178,00 €
Agrupació Excursionista Talaia	G58124702	Coord. Sardanista - Programació anual de sardanes	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	4.300,00 €
Associació Pessebrista de Vilanova i la Geltrú	G61427878	Elaborar el pessebre de la ciutat	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.850,00 €
Associació Cercavila de l'Imaginari	G62408000	Organització del Cercavila de l'Imaginari	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	4.500,00 €
Penya Filatèlica	G08944969	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 23/12/1989	SI	916,00 €

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Societat Sardanista Dansaires Vilanovins	G08973810	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 23/12/1989	SI	1.725,00 €
Casa de Castilla y León de la comarca del Garraf	G58106691	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 04/11/2002	SI	437,00 €
Agrupació Excursionista Talaia	G58124702	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 09/12/1998	SI	1.852,00 €
Foment Vilanoví	G58248758	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 31/07/1990	SI	5.171,00 €
La Unió Vilanovina, l'Acord i el Coro	G58302712	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 23/12/1989	SI	1.094,00 €
Agrupació de Balls Populars	G58550252	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 09/07/1990	SI	13.671,00 €
Societat Esportiva de Pesca i Cultural La Gavina	G58773227	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 10/09/2001	SI	508,00 €
Associació Colla de Castellers els Bordegassos de Vilanova	G59137562	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 13/12/1999	SI	14.117,00 €
Associació Cultural Ball de Diables de Vilanova i la Geltrú	G59967703	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal 07/05/2001	SI	110,00 €
Associació organitzadora de la festa dels Tres Tombs	G59066019	Organització Festa del Cavall i Tres Tombs	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	35.000,00 €
Federació d'Associacions pel Carnaval (FAC)	G58905597	Organització i execució del Carnaval de Vilanova	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	80.493,00 €
Associació Amics de la Banda de Música M. Montserrat	G65713885			SI	4.000,00€
Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú	G59442350	Organització i execució de les Festes de Sant Pere	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.500,00 €
Federació Catalana de Vòlei	G08882797	Organització torneig	Organitzador únic	SI	3.000,00 €
Penya Barcelonista	G08444226	Compensació despeses de la seu social	Entitat d'interès social Acord Ple Municipal	SI	4.600,00 €
Club Patí Vilanova	G 58242421	Campionat Hoquei U-15	Organitzador únic	SI	30.000,00 €
AE Evasion Running Vilanova		Gestió Mitja Marató	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE LA CIUTAT	SI	3.000,00 €
Entitat tutelar del Garraf	G63782866	Gestió tutela adults	Entitat única oferent del projecte	SI	2.700,00 €
FAMENT		Gestió hort Masia Nova	Associació única oferent	SI	13.200,00 €
Associació Garraf Coopera	G65768475	Campus estiu	Organitzador únic	SI	9.000,00 €

QUART. Exposar al públic aquest acord durant 15 dies. Si en aquest termini no es presenten al·legacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: *CiU (4), ERC (4), PSC (5), CUP (5), SOM VNG (2) i Sra. Ariadna Llorens, regidora no adscrita = 21 vots*
Abstencions: *PP (1), Sra. Carmen Reina i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 3 vots*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=468.0&endsAt=671.0

7. TRESORERIA. MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS EN ELS TRIBUTS MUNICIPALS PER ATENDRE SITUACIONS ESPECIALS.

A la present proposta es recullen els acords relatius a la modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials.

Vistos els informes d'Intervenció, de Tresoreria i del Servei de Llicències i Disciplina, i la proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda, una vegada informat a la Comissió Informativa de l'Àrea en data 29 d'abril de 2019, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

PRIMER. Modificar les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials, en els apartats següents:

Base Quarta. Condicions generals

1. Es preveuen els següents ajuts econòmics:

A) Ajuts destinats a persones o col·lectius en situacions socioeconòmiques desfavorides o que han de gaudir d'una especial protecció:

S'afegeix una nova lletra f):

(...)

f) Ajuts al pagament de la Taxa per a recollida d'escombraries domiciliària a llogaters per sota dels nivells de renda fixats en les condicions específiques.

B) Ajuts destinats a fomentar determinades activitats o comportaments d'especial rellevància social, o que millorin l'entorn urbà, el medi ambient, o fomentin la creació d'ocupació:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es suprimeix la lletra c), que només estava vigent per a l'any 2018, i les actuals lletres d), e) i f) passen a ser les lletres c), d) i e), respectivament:

Base Cinquena. Condicions específiques.

A) Ajuts destinats a persones o col·lectius en situacions socioeconòmiques desfavorides o que han de gaudir d'una especial protecció:

S'afegeix un nou apartat A).f) amb la regulació dels ajuts al pagament de la Taxa per a recollida d'escombraries domiciliària a llogaters per sota dels nivells de renda, que fins ara es recollia a la lletra B).h).1 d'aquesta base Cinquena:

A).f) Ajuts al pagament de la Taxa per a recollida d'escombraries domiciliària a llogaters per sota dels nivells de renda fixats.

Es concedirà un ajut del 100% de la quota de la Taxa a les persones que compleixin les condicions següents:

a) Ocupar un habitatge en règim de lloguer amb contracte vigent.

b) Que el subjecte passiu de la taxa d'escombraries de l'habitatge hagi pagat la quota de l'exercici pel que es demana l'ajut, i li repercuteixi la quota en el rebut de lloguer.

c) Tots els membres de la unitat familiar hauran d'estar empadronats a Vilanova i la Geltrú amb una antiguitat mínima de 6 mesos al moment de formular la sol·licitud de l'ajut.

d) Els ingressos de la unitat familiar no han de superar els límits següents:

Membres Unitat familiar	Ingressos bruts anuals
1-3	22.365,46
4	25.560,52
5	28.755,59
6	31.950,65
7	35.145,72
Més de 7	38.340,78

B) Ajuts destinats a fomentar determinades activitats o comportaments d'especial rellevància social, o que millorin l'entorn urbà, el medi ambient, o fomentin la creació d'ocupació:

Es suprimeix l'apartat B).c), que només estava vigent per a l'any 2018, i els actuals apartats B).d), B).e), B).f), B).g) i B).h) passen a ser els apartats B).c), B).d), B).e), B).f) i B).g), respectivament.

Es dóna nova redacció a la lletra j) de l'apartat B).e).1, nou apartat B).d).1:

j) Les construccions, instal·lacions o obres de rehabilitació que obtinguin certificació energètica de categoria A, sempre que no vingui imposat per la normativa sectorial aplicable.

Es dóna nova redacció a la lletra b) de l'apartat B).e).2, nou apartat B).d).2:

b) Les construccions, instal·lacions o obres de rehabilitació que obtinguin certificació energètica de categoria B, sempre que no vingui imposat per la normativa sectorial aplicable

Els subapartats B).h).2, B).h).3, B).h).4 i B).h).5 de l'actual apartat B).h) passen a ser els apartats B).g).1, B).g).2, B).g).3 i B).g).4 del nou apartat B).g), respectivament.

Base Desena. Vigència

Es dóna nova redacció:

Aquestes Bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i s'aplicaran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

SEGON. Exposar al públic l'acord precedent durant un termini de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, i publicació d'una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=671.0&endsAt=744.0

8. PATRIMONI. RATIFICACIÓ DEL DECRET DE 12.04.2019, DE RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS D'APROVACIÓ DE L'INVENTARI DELS BÉNS IMMOBLES DE LA CORPORACIÓ LOCAL. *(Exp. 6/2019/ePAT)*

Antecedents

I. En data 12/04/2019 es va dictar el següent Decret, que va rectificar l'error material que constava en la inscripció de l'Inventari de Béns Immobles de la finca Registre

núm. 289.03, doncs reflectia la seva naturalesa com de domini públic, quan havia de constar com a finca del Patrimoni municipal de Sòl i Habitatge.

Fonaments de dret

I. L'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

   L'inventari ha d'ésser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.

   El mateix article determina que correspon al Ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

II. El Reglament de patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre), desenvolupa les previsions relatives al referit inventari dels ens locals, previstes legalment.

   En aquest sentit, d'acord amb els seus arts. 100, 101 i 106, un dels inventaris parcials que el conformen és l'inventari dels béns immobles, el qual ha de contenir les dades que es relacionen a l'article 108.

   L'inventari l'ha d'autoritzar el secretari de la corporació, amb el vistiplau del president i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions, i s'ha de trametre al Departament de Presidència, a l'Àrea de la Direcció General d'Administració Local.

III. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan municipal competent per a l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari, de conformitat amb l'article 222.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 105.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

PRIMER. RATIFICAR el Decret d'Alcaldia de data 12 d'abril de 2019, que transcrit literalment diu:

"***Relació de fets***

I. En data 6 de juny de 2016, el Ple municipal, en sessió ordinària, va aprovar l'Inventari de Béns Immobles de la Corporació, actualitzat a 31 de desembre de 2015.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

II. Es constata que en l'esmentat inventari, la finca que s'indica a continuació consta amb la següent designació pel que fa a la naturalesa del domini:

a) **Registre** núm. 289.03
Nom del bé: "ImA2/Masia d'en Barreres II"
[...]
Naturalesa del domini: Béns de domini públic
Inscripció al Registre de la Propietat: Finca registral 61156

III. L'esmentada finca va ser adquirida en ple domini per títol d'adjudicació en reparcel·lació segons nota simple informativa del Registre de la Propietat.

En concret, l'esmentada finca és provinent de la cessió a favor de l'ajuntament com a part del 10% d'aprofitament mig del procés de reparcel·lació urbanística, segons informe tècnic municipal de data 08/04/2019:

> La finca designada amb la lletra a) del procés de reparcel·lació en la modalitat de cooperació del Sector Masia Barreres II.

IV. En el tràmit d'alienació per permuta de Patrimoni municipal, referit a la finca indicada al paràgraf II precedent, s'observa al Llibre d'Inventari de Béns Immobles Municipals que aquesta finca consta com a Béns de domini públic.

Fonaments de dret

1. Resulta evident que la finca esmentada en l'apartat II, no té la naturalesa jurídica de béns de domini públic, doncs, atesa la seva procedència de cessió a l'ajuntament del 10% d'aprofitament mig en processos de reparcel·lació, segons l'article 223.1) del Decret 305/2006, de 15 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i de l'article 15 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la seva naturalesa és de béns integrants del patrimoni de sòl i habitatge.

   En conseqüència, es fa necessari rectificar la forma en què l'Inventari dels Béns Immobles de la Corporació Local, versió 31 de desembre de 2015, designa la naturalesa del domini de la finca, que ha de ser en aquest cas com a Béns del patrimoni municipal del sòl i habitatge.

2. Segons l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, procedeix la rectificació dels errors materials existents en els actes de les Administracions Públiques en qualsevol moment i és evident que en la fitxa de la finca de l'apartat II de la relació de fets de la present resolució, es va patir l'error material de considerar-la béns de domini públic , quan resulta evident que, atesa la seva procedència de cessió del 10% d'aprofitament

mig, en un expedient d'execució del planejament urbanístic, la naturalesa de les finques és de béns del patrimoni municipal de sòl i habitatge.

L'acte erroni que es pretén rectificar no va establir cap mena de situació favorable per a la persona interessada, i a més a més, la rectificació de l'error no comporta dispensa o exempció no permesa per les lleis ni resulta contrària al principi d'igualtat o a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

Per tot això, **RESOLC:**

Primer. Rectificar l'error material que consta en la fitxa de la finca a què es fa referència a l'apartat II de la Relació de fets de la present resolució, que forma part de l'Inventari de Béns Immobles municipals en la seva última redacció de 31 de desembre de 2015, en el sentit que en el lloc on figura la naturalesa del domini ha de constar que és Béns Patrimonials integrats en el PMSH.

La descripció de la finca a l'inventari serà la que consta a continuació:

I. **Registre** núm. 289.03
Nom del bé: "ImA2/Masia d'en Barreres II"
[...]
Naturalesa del domini: Béns Patrimonials integrats en el PMSH
Inscripció al Registre de la Propietat: Finca registral 62.424

Segon. Sotmetre la present resolució a ratificació del proper Ple Municipal.

Tercer. Notificar el present acord al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge."

SEGON. TRAMETRE el present acord al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, Direcció General d'Administració Local.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=744.0&endsAt=793.0

9. **PATRIMONI. APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DELS BÉNS IMMOBLES DE LA CORPORACIÓ A 6 DE MAIG DE 2019.** ***(Exp. 7/2019/ePAT)***

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

I. L'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

L'inventari ha de ser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació, que s'ha de fer cada any, en el primer cas, i cada cop que es renovi la corporació, en el segon.

El mateix article determina que correspon al Ple de la corporació l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'inventari.

II. El Reglament de Patrimoni dels ens locals (aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre), desenvolupa les previsions relatives al referit inventari dels ens locals, previstes legalment.

En aquest sentit, d'acord amb els seus arts. 100, 101 i 106, un dels inventaris parcials que el conformen és l'inventari dels béns immobles, el qual ha de contenir les dades que es relacionen a l'article 108.

L'inventari l'ha d'actualitzar el secretari de la corporació, amb el vistiplau del president, i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat.

III. Vist l'Inventari dels béns immobles de la Corporació, on s'integren els béns del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge, actualitzat a data 06/05/2019 .

IV. Atès que el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan municipal competent per a l'aprovació, rectificació i la comprovació de l'inventari, de conformitat amb l'article 222.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 105.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

V. Atès que l'ens local ha de portar un inventari general consolidat en el qual s'integri, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, l'inventari dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local, de conformitat amb l'article 100.d) i 101 del Reglament de patrimoni dels ens locals, com inventaris parcials que s'han de normalitzar en els seus epígrafs i subepígrafs perquè es pugui realitzar la consolidació.

VI. Vist que els inventaris dels organismes autònoms i els dels ens locals amb personalitat pròpia dependents de l'ens local han de ser aprovats per les seves assemblees respectives o òrgans de govern i el seu president els ha de trametre al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva, de conformitat amb l'article 105.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Per tot l'exposat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PRIMER. APROVAR l'actualització de l'inventari de béns immobles de la Corporació, autoritzat pel secretari de la corporació i amb el vistiplau de l'alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament.

SEGON. REMETRE còpia de l'esmentat inventari al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 105.3 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

TERCER. REQUERIR als organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local perquè en el termini de tres mesos aprovin pels seus òrgans de govern els seus inventaris, confeccionats d'acord amb els articles 106 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, i els trametin a la Corporació per a la seva aprovació definitiva.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa, a l'efecte de donar publicitat de l'inventari municipal, d'acord amb les normes de transparència i bon govern.

INVENTARI DELS BÉNS IMMOBLES DE LA CORPORACIÓ

Núm.	*Nom del bé*		*Adreça*	*m²*
1	**CASA CONSISTORIAL**	Ex. 203, 49,199 • Equipament administratiu	Pl. Vila, 8	478
2	**CASA DE LA CULTURA**	• Equipament administratiu	Pl. Vila, 11	348,25
3	**VIVENDES I MAGATZEMS**	Equipament - Cessió TEGAR	C/ Estudis, 1-3	
4	**ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA**	• Equipament Educatiu	C/ Escorxador, 4	2.150
5	**1. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS** **2. ESCOLA D'ART**	• Equipament Esportiu/Educatiu • Concessió Bar	Pl. Casernes, 8	6.035
7	**ANTIGA PEIXATERIA**	• Equipament Col·lectiu	C/ Unió, 5 Pl. Armanyà, 14	231

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

8	**CEMENTIRI MUNICIPAL**	Relacionats Ex. 25V, 77 V i 188 Equipament Administratiu	Av. de Vilafranca	17.600
9	**MUSEU BALAGUER**	Equipament Cultural	Av. Víctor Balaguer ,2	2.126
10	**CASA STA. TERESA**	Equipament Cultural	Av. Víctor Balaguer, 4	1.390
11	**CASTELL DE LA GELTRÚ**	Arxiu Històric Comarcal del Garraf Equipament cultural	Pl. Font Gumà C/ de la Torre	660
12	**TORRE DE RIBES ROGES**	• Equipament Cultural - Espai Guinovart	Passeig de Ribes Roges	130
13	**LOCAL TALLER DEL SERVEI MUNICIPAL AIGUA**	Equipament	C/ Josep Calva, 4	115
15	**SERVEIS MUNICIPALS**	• Equipament administratiu	C/ Escolapis, 6	164,50
16	**ESCOLA POMPEU FABRA**	• Equipament Educatiu	Rbla. Salvador Samà, 66-68	
17	**MERCAT PÚBLIC**	• Equipament Comercial	Pl. Soler Carbonell	2.759
18	**CASA C/ MAJOR**	• Equipament administratiu	C/ Major, 39	76
19	**EDIFICI TOC**	• Equipament Cultural	C/ Sant Sebastià, 11	198
20	**BIBLIOTECA JOAN OLIVA MILÀ**	• Equipament cultural	Pl. Vila, 13 C/ St. Gervasi, 43	193
21	**Caseta per transformador**	• Serveis Tècnics	C/ St. Onofre junt blocs St. Joan	
22	**CASERNA POLICIA MUNICIPAL**	• Equipament Administratiu	C/ Pare Garí, 70-72	2.037
24	**PARC GUMÀ I FERRAN**	Parc públic	Rbla. Samà	
25/09	**Terreny Caserna Guàrdia Civil**	Cessió a l'Estat	"Hort del Castell" o "Camí Nou"	
31	**SOLAR**	Parc infantil	C/ València, 3	
32	**SOLAR ESGLÉSIA SANT PERE**	• Cessió al Bisbat	C/ València, 30 cant. C/ Sevilla, 12	
33	**CENTRE CÍVIC BARRI DEL TACÓ**	• Equipament Col·lectiu • Concessió Bar i Consergeria	Av. Vilafranca, 26	417

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

34	**Terreny (Vinya del Pastor)**	Ocupat per l'Ajunt. de Ribes. Ex. 44	Entrada Roquetes	
35	**TERRENY IES MANUEL DE CABANYES**	Cessió a Educació Generalitat Equipament Educatiu	Av. Francesc Macià, 110-114	
36	Finca "La Xarmada" Pou	AIGUA	Partida la Resclosa	
37/A	Aqüeducte "Príncep Alfons"		Finca General	
37/A/1	Aqüeducte "Príncep Alfons"		Terme de Castellet	
37/A/2	Aqüeducte "Príncep Alfons"		Terme de Cubelles	
37/A/3	Aqüeducte "Príncep Alfons"		Terme de Vilanova i la Geltrú	
37/A/4	Aqüeducte "Príncep Alfons"		Terme de l'Arboç	
37/C	Grup Reimpulsor		C/ Tarragona	
37/D	DIPÒSIT RODÓ		Av. Riu Foix cantonada C/ Margalló	9.940,-
37/E	SOLAR DAVANT DE LA TURBINA/COLLADA		Av. Turbina cant. C/ Fraig / Riu Duero	266,60
37/G	Finca "Repartidor"		Partida Mas Roquer	
37/H	Finca "La Llacuneta" núm. 46		Partida "La Llacuneta" (L'Arboç)	
37/I	Finca "La Llacuneta" núm. 73		Partida "La Llacuneta" (L'Arboç)	
37/J/1	Finca		Font de l'Alsina (Castellet)	
37/J/2	Finca		Corral d'en Llaverias (Castellet)	
37/J/3	Finca		Partida Corral d'en Coca	
37/J/4	Finca		Partida Molí d'en Galtes (Castellet)	
37/J/5	Finca		Partida Coma Pineda (Castellet)	

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

37/J/6	Drets per obrir pous, rases, cates per buscar aigües subterrànies			
37/J/7	Drets de pas		Mas Cardús (Castellet)	
37/J/8	Drets de pas d'aqüeducte		Mina "Constància" (Cubelles)	
37/J/9	Dret de buscar aigües		Mas "La Riera" (Sta. Margarida i Monjos)	
37/J/11	Mina		Tram Molí Vell (Castellet)	
37/J/12	Servitud d'aqüeducte		Partida "la Riera" (L'Arboç)	
37/J/13	Servitud d'aqüeducte		Partida "la Riera" (Castellet)	
37/J/14/1	Mina d'aigua Tulita		L'Arboç	
37/J/14/2	Mina d'aigua Union		L'Arboç	
37/J/14/3	Mina d'aigua Luisita		L'Arboç	
37/J/14/4	Mina d'aigua Filomena		L'Arboç	
37/J/14/5	Mina d'aigua Buenaventura		Sta. Margarida i els Monjos	
37/J/14/6	Mina d'aigua Rosario		Castellet	
37/J/14/7	Mina d'aigua Lolita		Castellet	
37/J/14/8	Mina d'aigua Filomena		Castellet	
37/J/14/9	Mina d'aigua Luisita		Castellet	
37/J/14/10	Mina d'aigua Salvadora		Castellet Sta. Margarida i els Monjos	
37/J/14/11	Mina d'aigua Maria		Castellet	
37/J/15	Servitud d'aqüeducte		Cuadra la Llacuneta (L'Arboç)	

37/J/16	Terreny	Finca inscrita al Vendrell (Pàg. 20 de l'escriptura de l'aigua)	Cuadra la Llacuneta (L'Arboç)	
37/J/17/ a	Drets d'aigua		L'Arboç	
37/J/17/ b	Drets d'aigua		L'Arboç	
37/J/17/ c	Drets d'aigua		Partida Lo Pantano (L'Arboç)	
37/J/18	Drets de minar		Partida El Pla (Castellet)	
37/J/19	Drets de minar		Partida El Pla (Castellet)	
37/K	Servitud d'aqüeducte		Partida Lo Pantano (L'Arboç)	
37/L	Servitud d'aqüeducte		Partida Mas Ricart	
37/M	Pou Collada II		Urb. L'Aragai	
37/N	Dipòsit d'aigua I canonada del pou Canyelles		Junt naus VENCA	
37/O	Lloguer aigua pou HOSPITAL		Dins finca de l'hospital St. Antoni Abat	
37/P	Lloguer aigua pou MAS TAPET		Dins finca Mas Tapet	
37/Q	Lloguer aigua pou del Sr. Valldosera		Ctra. Barcelona (a prop ronda Europa)	
40	Pou la Xarmada	AIGUA	Partida La Resclosa (Castellet)	
41	**TERRENY PISTES D'ATLETISME**	• Equipament Esportiu – Ex. 105/127	Ronda Ibèrica, 58	
45	**OFICINES COMPANYIA AIGÜES**	• Equipament administratiu – Ex. 13	C/ Col·legi, 38	202,90
46/A	**TERRENY LLAR D'INFANTS "EL GAVOT"**	• Equipament Educatiu Cessió a Educació Generalitat	Canàries, 1 cantonada C/ Riudor	
47	**Jardins Atlàntida**		C/ Canàries	
49	**CASA CONSISTORIAL (AMPLIACIÓ)**	• Equipament administratiu – Ex. 1 i 199 i 203	Pl. Vila, 5-8	432

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

50	Camí de l'Alba	AIGUA	Arboç del Penedès	
51	Pou Masucas núm. 2	AIGUA	Terme de Castellet i la Gornal	
52	**TERRENY ESCOLA CANIGÓ**	• Equipament Educatiu	C/ Canigó, 4	10.025
52.A	**ANNEX ESCOLA CANIGÓ**	• Equipament Educatiu	C/ Canigó, 4	
54	**TERRENY ESCOLA ARAGAI**	• Equipament Educatiu Ex. 95	C/ Zamenhof, 20	10.000
55	**ESCOLA SANT JORDI**	• Equipament Educatiu Relacionat Exp. 285. 1 i 248.22	C/ Mare Isabel Ventosa, s/n	5.600
56	**MASIA D'EN CABANYES**	• Equipament administratiu Cessió al Consell Comarcal del Garraf Ex.58	Al nord de la ciutat	
57	**CASA OLIVELLA**	• Equipament administratiu Oficines Ajuntament	Pl. de la Vila, 12	
58	**TERRENY MASIA CABANYES**	Cessió al Consell Comarcal Ex. 56	Partida Masia Parellada	59.464
59	**SOLAR**	Aparcament	Av. Cubelles 45-47 cant. Av. Balmes	1.150
60	**TERRENYS LLAR D'INFANTS "EL DRAC"**	• Equipament Educatiu Cessió a Educació Generalitat	C/ Canigó, 6-8	2.080
61	**TERRENYS CASERNA BOMBERS**	Cessió Diputació	Av. Francesc Macià, 136	2.788
63	**EDIFICI PLAÇA DIPUTACIÓ**	• Equipament col·lectiu Cessió Comunitat de Regants Pantà de Foix Conveni amb Endesa cessió d'ús espai soterrani/ plaça, 255 i 240 vials	Pl. Diputació, s/n	94,53
64	Pou Xamanet	AIGUA	Fondo Guardiola	
65/A	Pous	AIGUA	Camí de Mas Mata	
65/B	Pou	AIGUA	Camí Talaia	

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

66	Pou Tacó	AIGUA	Final camí dels horts Davant del Tacó	
67	**LOCALS PLANTA BAIXA CARRER HAVANA 18-20**	• Equipament administratiu **Oficines DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS I SERVEIS SOCIALS**	C/ Havana 18-20	345 i 353,67
68	**HABITATGE**		C/ Francesc Ivern, 4 2n 3a dreta	46,85
70	**TERRENYS ROQUETES V**	**Relacionat Exp. 81 i 207 P**	Ronda Europa	
71	**TEATRE PRINCIPAL**	**Equipament Cultural**	Rbla. Principal, 4	660,645
73	**CAN PAHISSA**	• **Equipament Administratiu**	Rbla. de la Pau, 48	1.750
74	**SOLAR ESCOLA ARJAU**	• Equipament Educatiu • Expedient relacionat 218 Vials	C/ Àncora, 28	
75	**Pla Parcial Roquetes I**		Torrent Piera Ronda Europa	273
75/Z4	Parcel·la Z-4 Equipament Educatiu	113B, 113/C i 191/1	Roquetes I	6.949
75/Z5	Parcel·la Z-5 Zones verdes		Roquetes I	11.122,51
76/Z6	Parcel·la Z-6 Vialitat		Roquetes I	25.514,16
76	**Solar Ribes Roges**	Cessió veïns	C/ Alexandre de Cabanyes, 41	**250**
77	**SOLAR darrera Hospital de Sant Antoni Abat (zona verda)**	Cessió Hospital Sant Antoni A. ara Aparcament Relacionat amb E. 284	Ronda Ibèrica	**3.800**
80	**Jardins Molí de Vent**		Francesc Macià Zamenhof	4.920
81/A	**TERRENY DEPURADORA FASE A**	Ex. 70 i 207	Torrent Piera	4.235
81/B/1	**TERRENY DEPURADORA FASE A**	Id.	Torrent Piera	2.421
81/B/2	**TERRENY DEPURADORA FASE A**	Id.	Torrent Piera	449

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

84	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU**		C/ Menéndez Pelayo carretera C-246	1.904
85	**TERRENY CENTRE CÍVIC LA SARDANA**	• Equipament Col·lectiu Plaça de les Danses. Ex. 100/1	C/ Anselm Clavé, 68-72 C/ Josep Coroleu, 104-108	3.710
86	**QUIOSC I LOCAL SOTERRANI**	• Equipament comercial	P. Xoriguer	
87	**MERCAT DE MAR I ESPAIS LLIURES INTERIOR**	Relacionat amb el 92 i amb el 108 Equipament comercial	C/ Llibertat, 137	
88/A	**Entrada Plaça "Cal Ganeta"**		C/ Recreo, 56-62	300
88/B	**Parcs i jardins**		C/ Recreo, 62	150
88/C	**Entrada Plaça "Cal Ganeta"**		C/ Jardí, 61 bis	88,88
88/D	**Plaça de Cal Ganeta**		Pl. de "Cal Ganeta"	1.499,62
89/A	Antics Tallers Tomàs	• Equipament Educatiu • Cessió a la UPC	Rbla. Exposició, 33-39	1.116,80
89/B	Vialitat Rbla. Castell		Rbla. Exposició Av. Garraf	79,05
89/C	Jardins Públics interiors (Espai interior illa)	Cessió a la UPC	Plaça de la Ciència	
90/A	TERRENYS IES LLUCH I RAFECAS	• Equipament Educatiu • Cessió a Educació, Generalitat C.	C/ Doctor Zamenhof, 30 C/Torre d'Enveja	11.721
90/B	Zones verdes		C/ Aigua Roques Pelut	929
92	**PAS MERCAT DE MAR ESPAIS LLIURES**	Relacionat amb el 87	C/ Concepció, 1	3,50
94	**TALLERS ST. MIQUEL**	• Equipament Educatiu Cessió a la Mancomunitat	Av. Riu Foix, 60	6.300
95	**TERRENYS ESCOLA ARAGAI**	• Equipament Educatiu Ex. 54 A	C/ Zamenhof, 20 C/ Aigua	
95/2	Vialitat		C/ Zamenhof	

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

96	**EDIFICI CENTRE CÍVIC ST. JOAN**	• Equipament Col.lectiu Ex. 129/ A i B	C/ Coroleu, 68	840 i 81,50
97	**NAUS INDUSTRIALS**	Cessió a PIVSAM	Ronda Europa,54	495 + 171,31
99/4	Pou d'aigua (sense ús)	Pla Parcial Pastera	C/ Bages	24
99/5	**NAU INDUSTRIAL USM**	Equipament – PP Pastera	C/ Bages	6.957,50
99/6	Zones Verdes	Pla Parcial Pastera	C/ Masia Frederic	4.875
99/7	Zones Verdes	Pla Parcial Pastera	C/ Masia Cabanyes	7.140
100/1	TERRENY	Parc Infantil. Ex. 85	Av. Josep Coroleu C/ Balmes, Pl. de les Dances	745
100/2	Terreny Parc Infantil	Permuta	Av. Josep Coroleu C/ Canigó	1.854,50
101	Pou	Sense servei – AIGUA	Masia Cabanyes	
102	Pou Xamanet II	AIGUA	Camí Pi Gros	
103	**TERRENY ESCOLA MARGALLÓ**	• Equipament Educatiu Cessió	C/ Margalló, 43	12.900
104	**IMET EDIFICI "LA PAPERERA"**	• Equipament Educatiu i administratiu • ESCOLA D'ADULTS Relacionat Ex. 114 i 224	C/ Unió, 81-87	3.553,18
105	**TERRENY PISTES ATLETISME**	Equipament Esportiu Relacionat Ex. 41/127	Ronda Europa	4.850
106	Terreny junt transformador St. Joan- Serveis Tècnics	Expropiació	C/ St. Onofre	91,58
108	**PAS MERCAT DE MAR ESPAIS LLIURES**	**Veure 92 i 87**	C/ Concepció, 1	
109	Pou i terreny	Aigua	Mas Tapet	50,37
110	**Locals, habitatges i aparcaments PLAÇA RAJANTA**			
110/1	Local comercial i 14 places Aparcament		Pl. Rajanta	1.477
110/2	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 1r 1a	80,76
110/3	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 1r 2a	89,51
110/4	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 2n 1a	80,76
110/5	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 2n 2a	89,51

110/6	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 3r 1a	80,76
110/7	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 3r 2a	89,51
110/8	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 4t 1a	80,76
110/9	Habitatge		Pl. Rajanta, 5 4t 2a	89,51
110/10	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 1r 1a	89,51
110/11	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 1r 2a	80,76
110/12	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 2n 1a	89,51
110/13	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 2n 2a	80,76
110/14	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 3r 1a	89,51
110/15	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 3r 2a	80,76
110/16	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 4t 1a	89,51
110/17	Habitatge		Pl. Rajanta, 6 4t 2a	80,76
110/18	Habitatge		Pl. Rajanta, 9 Bx. Drt.	71,06
111	**TERRENY AL COSTAT DEL CAP SANT JOAN (EQUIPAMENT)**	Aparcament (zona blava)	C/ Josep Coroleu C/ Jardí - C/ Bruc C/ Aigua	2.476,41
111/A	TERRENY CAP SANT JOAN	• Equipament Sanitari • Cessió SC Salut	C/ Jardí, C/ Bruc	1.232,06
112	**Equipaments col·lectius TERRENY "LA TURBINA"**	Ex. 37D, 94 i 103	C/ Turbina	1.262
113/B	**Equipament Educatiu Parcel·la H P.P. Roquetes II**	Relacionats amb Ex. 75 Z/4,113C i 191/1	Ronda Europa	3.051
113/C	**Equipament Col·lectiu Parcel·la E P.P. Roquetes II**	75 Z4, 113B i 191/1	Ronda Europa	4.724
114	**Plaça de la Paperera (interior d'Illa)**	Relacionat Ex. 224 i 104	Entrada per C/ Ivern, 5-11	
116	TERRENY IES JOAQUIM MIR	Exp. 62 i 248.24	Ctra. Vilafranca	
120	HABITATGE		Josep Coroleu, 48 C 2.2a.	56,93
123	**ESCOLA COSSETÀNIA**	• Equipament Educatiu	Ronda Ibèrica, 200	8.800

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

123/A/1	**TERRENY AMPLIACIÓ ESCOLA COSSETÀNIA**	• Equipament Educatiu	C/ Zamenhof, 55	1.600
123/A.2	**TERRENY AMPLIACIÓ ESCOLA COSSETÀNIA**	• Equipament Educatiu	C/ Zamenhof, 55	1.816
124	**ESCOLA LLEBETX**	• Equipament Educatiu	Camí St. Gervasi, s/n	4.421,66
127	**Terreny al nord Pistes d'atletisme**	Equipament Esportiu Ex. 41 i 105	Torrent Piera	5.379
129/A	Espais lliures junt als Jardins Francesc Macià	Al costat del Centre Cívic "Sant Joan" Ex. 96	C/ Josep Coroleu	375,40
129/B	Espais lliures junt als Jardins Francesc Macià	Al costat del Centre Cívic "Sant Joan" Ex. 96	C/ Josep Coroleu	357,13
131/a	**LOCAL NÚM. 5 PL. RAJANTA**	• Equipament col·lectiu	Local núm. 5 Bx. Dreta. Escala núm. 6 de la Plaça de Rajanta	61,56
131/b	**LOCAL NÚM. 6 PL. RAJANTA**	• Equipament col·lectiu	Local núm. 6 Bx. esquerra Escala núm. 7 de la Plaça de Rajanta	46,20
132	**Parcs i jardins junt a Radio Far Aviació PP. Molí de Vent**	Costat C/ de l'Escòrpora Sta. Llúcia	Partida de Sant Gervasi **Turó del Seu**	9.621
133	**TERRENY CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT PP MOLÍ DE VENT**	• Equipament Col·lectiu (Ex. 134)	C/ . Aigua	791
134	**CENTRE CÍVIC MOLÍ DE VENT PP. MOLÍ DE VENT**	• Equipament col·lectiu (Ex.133)	C/ Aigua/ Molí de Vent	6.220
135	Terreny espais lliures Parcel·la V PP. Molí de Vent		Av. Aragai / Rbla. Arnau de Vilanova	3.110
136	Terreny espais lliures Parcel·la VI PP Molí de Vent		Av. Aragai Masia Dimes	2.260
137	Terreny espais lliures Parcel·la VII PP Molí de Vent		Av. Cubelles C/ Zamenhof R. Arnau de Vilanova	2.800
137/3	Vialitat tipus A-1		Pla Molí de Vent	6.910
137/4	Vialitat tipus A-2 i A-3		Pla Molí de Vent	26.638,50 / 29.011

138	**SOLAR A LA RBLA. ARNAU PP MOLI DE VENT**		Rbla. Arnau de Vilanova	108
	Pla Parcial "MOLÍ DE VENT"			
155	**SOLAR CARRER GARROFERS**	Relacionat PP Mas Seró	C/ Garrofers núm. 19	141
	Pla Parcial "LA CAIXA"			
166	**SOLAR BIBLIOTECA ARMAND CARDONA TORRANDELL**	Equipament col·lectiu	C/ Menéndez Pelayo, 15-17	2.340
167	Parcs i jardins	P.P. La Caixa	C/ Aigua	1.030
167/A	Parcs i jardins		**Pl. Eduard Toda**	**2.578**
167/B	Vialitat			391,20
168	Vialitat			3.015
171/A	Vialitat		A l'oest de Av. Josep Coroleu (avui Abat Escarré) Al sud al C/ Torre d'Enveja	11.676
171/B	Terreny destinat a vialitat		Av. Josep Coroleu (avui Abat Escarré)	1.290
	Pla Parcial "REGINA PARK" / "MASIA NOVA"			
183	Equipament Educatiu P 90 P.P. Regina Parc		**Pl. Joan Magrinyà, 1-2**	**1.165**
184	Vialitat P 91 P.P. Regina Parc		Dins del polígon Regina Parc	1.740
185	Zones verdes P 92 P.P. Regina Parc		Dins del polígon Regina Parc	385
186	Plaça P 93 P.P. Regina Parc		**Plaça Joan Magriñà**	**1.710**
187	Vialitat P 94 P.P. Regina Parc		Dins del polígon Regina Parc	10.548

188	CEMENTIRI (AMPLIACIÓ) COSTAT NORD	(Ex. 8) Equipament	Cementiri costat nord Junt a l'antiga carretera de St. Pere de Ribes	1.087,31
189	**Vialitat de la Ronda Ibèrica**		Ronda Ibèrica	2.712
190	**APARCAMENT PL. SOLER CARBONELL CESSIÓ DRET DE VOL PLAÇA RICART**	**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA APARCAMENT**	Pl. Enric C/ Ricart i C/ Pelegrí Ballester	
191	**Pla Parcial "ROQUETES III"**			
191/1	**EQUIPAMENT COL·LECTIU RONDA EUROPA**	Ex. 113/B, 113/C, 75/Z4	Ronda Europa C/ de les Roquetes	16.581
191/2	ZONES VERDES RONDA EUROPA		Ronda Europa C/ de les Roquetes	12.265
191/3	**EQUIPAMENT DESTINAT A APARCAMENT junt a Ronda Europa**	**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA**	Ctra. C-246 C/ de les Roquetes	11.704
192/1	**CA L'ESCODA EQUIPAMENT COL·LECTIU**	CULTURA (magatzem) Equipament col·lectiu	C/ Sant Roc cant. C/ Ca l'Escoda	1.169
196	**CASA MARQUÉS DE CASTROFUERTE**	• Equipament col·lectiu	Av. Narcís Monturiol, 2	238
197/1	Pou Aigua		Urb. Marginal Sumella (UTM 0642329/B)	74,80
197/2	Pou Aigua		C/ Antonio Machado, 7 (UTM 0644630)	258,50
197/3	Pou Aigua		Urb. Marginal Sumella (UTM 0642331)	270
197/4	Dipòsit Aigua		Urb. Marginal Sumella (UTM 0440301/B)	53
197/5	Pou Aigua		Urb. Marginal Sumella (UTM 0542227)	70

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

197/6	Pou d'aigua	Fora de Servei	C/ Antonio Machado, 27 (UTM 0644623)	44,88
199/A	**LOCAL PORTA 2a. PART DE PLANTA BAIXA I PART PLANTA 1A.**	Equipament Administratiu	Pl. de la Vila, 10-12 i C/. Escolapis	
199/B	**HABITATGE 2n. 2a.**	• Equipament	Pl. de la Vila, 10-12	
199/C	**LOCAL OMIC**	• Equipament Administratiu	Pl. de la Vila, 10-12 Escolapis, 1	
	Pla Parcial "ROQUETES IV"			
200/4	Parcel·la industrial P.P. Roquetes IV	Cessió a la UPC	C/ de la Metal·lúrgia	6.908,03
200/5	Zones Verdes Reparcel·lació P.P. Roquetes IV		Entre ronda Europa C/ de la Piera i Rbla. Exposició	22.828
200/6	Serveis Tècnics		Un element a la zona verda del C/ Solicrup i un altre a la façana de la finca V del C/ de la Piera	
201	**Pla Parcial "LA BÒVILA" Polígon I**			
201/F	Jardins (Clau ELL.2)		C/ Indústria C/ Ventosa i Roig	1.709,10
201/G	Espais Lliures (Clau E.3 i E.2)	Relacionat Ex. 290	C-246 C/ Ventosa i Roig	2.191,11
201/I	**"LA SALA" EQUIPAMENTS COL·LECTIUS**	P.P. LA BÒVILA POL. I	C/ Sant Josep, 6 C/ Joaquim Mir, 12	882,145
201/J	EQUIPAMENTS COL·LECTIUS PP LA BÒVILA	• Equipament Sanitari **CESSIÓ** AL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VNG	C/ St. Josep	2.266
201/L	Serveis Tècnics (Clau D) P.P. LA BÒVILA POL. I		Part de la finca per Depuradora d'aigües residuals	640,80
202	**UA1 – SANTA MARIA**			
202/1	Finca núm. 1 Zones verdes		C/ dels Llorers, 6	458,108

202/2	Finca núm. 2 Zones verdes		C/ dels Llorers, 6	443,98
202/3	Finca núm. 3 Zones Verdes		C/ dels Plàtans, 20	1.004,50
202/4	Finca núm. 4 Zones verdes		C/ dels Plàtans, 20	568,90
202/5	Finca núm. 5 Zones Verdes		C/ de les Mèlies, 43	1.027,80
202/6	Finca núm. 6 Zones verdes		C/ dels Castanyers, 14	1.043
202/7	Finca núm. 7 Zones verdes		C/ dels Plàtans, 1 (Xamfrà a l'Avinguda del Terme)	1.452
203	**AJUNTAMENT PL. BAIXA I ENTRESÒL (AMPLIACIÓ)**	• Equipament Administratiu Ex. 1 i 49	Pl. de la Vila núm. 9	
204	**Pla Parcial "ARAGAI" Polígon I**			
204/D	Zones Verdes núm. 68 a P.P. ARAGAI POL. I	204/D - 204/F - 204/G Formen una sola zona verda	C/ Pit Roig C/ Oreneta C/ Rossinyol	9.552,90
204/F	Verger dels Moixons Zones Verdes Parcel·la 69 C P.P. ARAGAI POL. I	204/D - 204/F - 204/G Formen una sola zona verda	Una part del Verger dels Moixons	2.311
204/G	Verger dels Moixons Zones Verdes Parcel·la 82 P.P. ARAGAI POL. I	204/D - 204/F - 204/G Formen una sola zona verda	C/ Pit Roig	8.333
205	**U.A. "ALBÀ VENTOSA"**			
205/1	**PLAÇA CHARLIE RIVEL**	On hi ha l'aparcament		1.826
205/2	Vialitat		Vials entre els carrers Av. Cubelles, Av. J. Balmes i C/ Dr. Fleming	4.432
206	**Pla Parcial "LA BÒBILA" Polígon III**			
206/E	Zones verdes al costat del torrent de Sta. Magdalena Finca ELL P.P. LA BOBILA POL. III		C/ Solicrup	1.822

206/F	FINCA ELL-2 P.P. LA BÒBILA POL. III EQUIPAMENT	Relacionat Ex. 290	Ctra. C-246	20
206/G	**TERRENY JUNT A LA DEPURADORA FINCA D P.P. LA BÒBILA POL. III**		Via de Ronda Europa	10.328,10
207	**TERRENY I.T.V.**	Cessió - Equipament Roquetes V Relacionat Exp. 70 i 81	Ronda d'Europa	2.850,90
208	**Pla Parcial "LA COLLADA"**			
208/1	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 2)		Av. Rocacrespa	175
208/2/1	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 4a)		Av. Rocacrespa	208
208/2/2	Terreny sobrant expropiació P.P. COLLADA (Finca 4b)		C/ Riu Segura, 1 UTM 1647822	100
208/3	Equipament i vialitat P.P. COLLADA (Finca 7)		Av. Rocacrespa UTM 1446304	450,45
208/4	Zones Verdes P.P. COLLADA (FINCA 15)	ZONA VERDA (MPG USOS) Relacionat Ex. 208/11	Av. Rocacrespa, 5-7 Riu Segura, 2-4 C/ Espígol - Quixot	8.830
208/5	PARCS I JARDINS P.P. COLLADA (FINCA 50)		C/ Margalló, 52 C/Montgròs UTM 0651409	5.120
208/6	PARCS I JARDINS P.P. COLLADA (FINCA 54 A)		C/ Margalló núm. 31 C/ Turbina núm. 32 UTM 0949501	2.880
208/7	PARCS I JARDINS P.P. COLLADA (FINCA 54 B)		C/ Margalló núm. 32 C/ Turbina núm. 34 UTM 0950801	4.545
208/8	SOLAR P.P. COLLADA (FINCA 57)		C/ Montanyans núm. 22 cant. C/ Riu Ebre UTM 0745309	44

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

208/9	PLAÇA DELS SIS CAMINS P.P. COLLADA (FINCA 58)		Av. Rocacrespa 74 Lurdes, 39 C/ Turbina, 2 UTM 0746501	3.489
208/11	ZONES VERDES P.P. COLLADA (FINCA 63) E C	Relacionat Ex. 208/4	Av. Rocacrespa C/ Riu Segura	2.000
208/12	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 67)		C/ Riu Segura	150,10
208/13	Terreny sobrant de vialitat P.P. COLLADA (Finca 68)		C/ Albert Einstein núm. 20	168,60
208/14	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 69)			450
208/15	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 74)		Av. Sis camins	218
208/16	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 17 / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 32	468
208/17	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 18 / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 32	90
208/18	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 19 / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 32	20
208/19	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 20 / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 32	919,40
208/20	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 21 / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 32	511
208/21	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 23-D / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 42	761
208/22	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 24 / 2a fase)		Av. Rocacrespa núm. 32	20
208/23	Zones verdes P.P. COLLADA (Finca 56 / 2a fase)		Av. Sis camins núm. 58	904

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

208/24	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU P.P. COLLADA (FINCA 55 / 2A FASE**)	**Antic Centre Cívic**	C/ Fraig núm. 17 C/ Margalló núm. 27	500
208/25	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU P.P. COLLADA (FINCA 66 / 2A FASE)**	**Antic Centre Cívic**	C/ Margalló núm. 27	75
208/26	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 70 / 2a fase)		C/ Margalló	372,30
208/27	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 71 / 2a fase)		C/ Margalló	140
208/28	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 72 / 2a fase)			140
208/29	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 73 / 2a fase)		Av. Sis camins	425
208/29D	Solar P.P. COLLADA (Finca 73D / 3a fase)		C/ Riu Ebre, 33	45
208/29E	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 73E / 3a fase)		C/ Riu Ebre	58,75
208/30	Vialitat I Zones verdes P.P. COLLADA (Finques 75, 82 i 83, 2a fase)		Av. Sis Camins, 1 i Av. Torre Vallès, 41	1.425
208/31	**EQUIPAMENT COL·LECTIU P.P. COLLADA (FINCA 78 / 2A FASE)**		Av. Sis Camins, 35 i C/ Turbina, 17	1.885
208/32	Solar P.P. COLLADA (Finca 154 / 2a fase)		C/ Vinyet, 13 bis	120
208/33	**PISTA POLIESPORTIVA P.P. COLLADA (FINCA 159 / 2A FASE)**	Ex. 208/47 i 231 **Equipament esportiu**	Av. Sis camins, 56	1.075
208/34	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 162 / 2a fase)		Av. Rocacrespa	140

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

208/35	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 164 / 2a fase)		C/ Vinyet	154
208/40	SOLAR EDIFICABLE P.P. COLLADA (Finca 177 / 2a fase)		Av. Rocacrespa, 19 C/ Quixot, 40	164,12
208/43	vialitat P.P. COLLADA (Finca 201 / 2a fase)		Av. Rocacrespa	178
208/44	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 205 / 2a fase)		Av. Rocacrespa	159
208/45	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 209 / 2a fase)		Passatge Torre Vallès	140
208/46	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 212 / 2a fase)		Av. Sis Camins	250,50
208/47	**EQUIPAMENT E. PISTA POLIESPORTIVA P.P. COLLADA**	Relacionat Ex. 208/33 i 231	Av. Sis Camins, 56	943
208/48	Terreny de verd públic P.P. COLLADA (Finca 169 / 3a fase)		C/ Fraig núm. 52 – C/ Rocacrespa	715,20
208/50	Zones verdes i vialitat P.P. COLLADA (Finca 238 / 3a fase)		C/ Margalló, 31-33	2.183
208/51	Zones Verdes P.P. COLLADA (Finca 253 / 3a fase)		Av. Sis Camins, 2 Av. Torre Vallès, 43	2.500
208/52	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 257 / 3a fase)		C/ Riu Guadalquivir	190
208/53	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 262 / 3a fase)		Rbla. Arnau de Vilanova	450
208/54	Vialitat P.P. COLLADA (Finca 264 / 3a fase)		Rbla. Arnau de Vilanova	279
208/55	**TERRENY IES DOLORS MALLAFRÈ**	Equipament Educatiu Cessió Generalitat C.	C/ Zamenhof, 57 C/ Rasot Av. Rocacrespa Av. Collada	8.830
208/55 A	VIALITAT			3.858

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

208/55 B	**ZONES VERDES COSTAT IES DOLORS MALLAFRÈ**		C/ Rasot Av. Rocacrespa C/ Zamenhof	8.917 + 1.275
209	**Pla Parcial "MARQUÈS - VENCA"**			
209/1	Serveis Tècnics P.P. Marquès – Venca	Servei Aigua/Dipòsit regulador	C/ de les Oliveres s/n	20.686
209/2 **209/2A**	Zones verdes P.P. Marquès – Venca		C/ de les Oliveres s/n C-244	5.369 10.064
209/3	Vialitat P.P. Marquès – Venca		C/ de les Oliveres s/n	11.340
210	**Pla Parcial "LA BÒBILA II"**			
210/2	Espais Lliures P.P. LA BÒBILA II		C/ Solicrup	2.157,66
210/3	Serveis Tècnics P.P. LA BÒBILA II		C/ Solicrup	3.586,10
211	**Solar**		**Pl. Llarga, 6** **i C/ Palmerar Baix 2**	**35**
212	**Habitatges SÍNIA LES VAQUES**			
212/2	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 bxs. 2a	90 + 238,12 (pati)
212/3	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 bxs. 3a	77,14 + 200,47 (pati)
212/4	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 bxs. 4a	77,14 + 58,82 (pati)
212/5	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 1r 1a	90
212/6	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 1r 2a	90
212/7	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 1r 3a	77,14
212/8	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 1r 4a	77,14
212/9	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 2n 1a	90
212/10	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 2n 2a	90
212/11	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 2n 3a	77,14

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

212/12	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 2n 4a	77,14
212/13	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 3r 1a	90
212/14	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 3r 2a	90
212/15	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 3r 3a	77,14
212/16	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 3r 4a	77,14
212/17	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 4t 1a	90
212/18	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 4t 2a	90
212/19	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 4t 3a	77,14
212/20	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 8 4t 4a	77,14
212/21	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 bxs. 1a	77,14 + 58,82 (pati)
212/22	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 bxs. 2a	77,14 + 200,47 (pati)
212/23	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 bxs. 3a	77,14 + 200,47 (pati)
212/24	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 bxs. 4a	77,14 + 58,82 (pati)
212/25	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 1r 1a	77,14
212/26	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 1r 2a	77,14
212/27	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 1r 3a	77,14
212/28	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 1r 4a	77,14
212/29	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 2n 1a	77,14
212/30	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 2n 2a	77,14
212/31	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 2n 3a	77,14

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

212/32	Habitatge		C/ Pintor Martí Torrents, 6 2n 4a	77,14
213	**PLAÇA PEIXATERIA**	**On hi ha l'aparcament Concessió Administrativa**	Plaça Peixateria	
214	**P.E.R.I. "FONT VILASECA" / FÀBRICA NOVA**			
214/1	Espais lliures PERI Font Vilaseca		Pl. Fàbrica Nova	6.937,65
214/2	Espais lliures PERI Font Vilaseca		Pl. Fàbrica Nova	310,66
214/3	Espais lliures PERI Font Vilaseca		Extrem Sud-Oest i Sud-Est del P.P. Font Vilaseca	48,75
214/4	Espais lliures PERI Font Vilaseca		Extrem Nord-Oest i Nord-Est del P.P. Font Vilaseca	195,31
214/5	Vialitat PERI Font Vilaseca		Tota la vialitat del PERI	5.552,12
214/6	Vialitat PERI Font Vilaseca		C/ Teodor Creus i Coromines, 14	177
217	**Pla Parcial "ARAGAI II"**			
217/1	**PARCEL·LA NÚM. 18 P.P. ARAGAI II**	**VEURE EXP. 255 P - Ajuntament 65,73 % - L. del C. B. 17,38 % - Instituto de Religiosas Misioneras de la Inmaculada Concepción 16,89 %**	C/ Pardals, 19 darrera franciscans	604
217/9	Espais lliures i Serveis tècnics		Av. Aragai, 41	6.360
217/10	**TERRENY ARAGAI EQUIPAMENTS EDUCATIUS LL-H**	Costat franciscans i Finca 241/4 Mas Seró I	C/ dels Pardals	4.567
218	**TERRENY PARC ARQUEOLÒGIC "DARRÓ"**	Ex. 245	Passeig Ribes Roges, 39	5.481
219	**Pla Parcial "LA COLLADA - SIS CAMINS" Polígon VI**			
219A	SOLAR EDIFICABLE PP COLLADA-SIS CAMINS POL. VI		C/. Riu Ebre, 21 C	204,77

219/G	SOLAR EDIFICABLE 143 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI		C/ Aneto, 35	97,50
219/H	SOLAR EDIFICABLE 142 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI		C/ Aneto, 37	97,50
219/I	SOLAR EDIFICABLE 141 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA SIS CAMINS POLÍGON VI		C/ Aneto, 39	97,50
219/S	SOLAR EDIFICABLE 123 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA – SIS CAMINS POLÍGON VI		C/ Aneto	60
219/T	SOLAR EDIFICABLE 122 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA – SIS CAMINS POLÍGON VI		C/ Aneto, 18	60
219/BA	SOLAR EDIFICABLE 104 REPARCEL·LACIÓ P.P. COLLADA – SIS CAMINS POLÍGON VI		C/ Aneto, 2 C/ Riu Segura, 32-34	200
219/1	Zones verdes núm. 330 de la reparcel·lació P.P. Collada – Sis Camins Polígon VI		C/ Riu Guadalquivir C/ Dels Pirineus	20.093
219/2	Vialitat núm. 331 de la reparcel·lació P.P. Collada – Sis Camins Polígon VI			23.712
219/3	Zones Verdes núm. 332 de la reparcel·lació P.P. Collada – Sis Camins Polígon VI		C/ Torre del Vallès C/ Puigmal	454
220	**Pla Parcial "ARAGAI IV"**			
220/11	Vialitat Finca 54 P.P.ARAGAI IV		P.P. ARAGAI IV	1.050,70

220/12	Espais lliures Finca 55 P.P. ARAGAI IV		Plaça dels Ocells	2.634
220/13	Serveis Tècnics Finca 56 P.P. ARAGAI IV		Ronda Ibèrica	38
220/14	Serveis Tècnics Finca 57 P.P. ARAGAI IV		P.P. ARAGAI IV	21
220/15	Serveis Tècnics Finca 58 P.P. ARAGAI IV		Ronda Ibèrica / carrer Rossinyol	508
221	**SOLAR EQUIPAMENTS COL·LECTIUS, ARA APARCAMENT**	Solar procedent de permuta,	C/ Escolapis, 31-33 cant. C/ Tetuan, 11	1.051,70
222	**CASA EQUIPAMENTS COL·LECTIUS**		C/ St. Josep, 8	101
223/1	**ERMITA DE ST. JOAN**	• Equipament Col·lectiu Conveni Cessió Fundació F. Ferrer i Guàrdia	C/ Torre d'Enveja, 16	3.750
223/2	TERRENY ESPORTIU **ARA ZONES VERDES**	(torrent, costat IES LLUCH I RAFEQUES)	C/ Roques del Pelut, 2-10	3.250
223/3	**PARC AIGUACUIT**	• Concessió Servei Quiosc i lavabos • Conveni Col·laboració Camp futbol Cruyff court	C/ Torre d'Enveja Ronda Ibèrica C/ Bailén C/ Zamenhof	46.137
223/4	**Plaça Beatriu de Claramunt**		Pl. Beatriu de Claramunt	4.698
224	**Plaça de la Paperera (Interior d'Illa)**	relacionat E.114, 104	Entrada per Av. Garraf	766,91
225	**Reparcel·lació Pla Parcial "MASIA D'EN BARRERES I"**			
225/4	Zones verdes P-0 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès	582,68
225/5	Zones verdes P-1 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès /Torre de l'Onclet	706,86

225/6	Zones verdes P-2 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès /Torre de l'Onclet	1.246,96
225/7	Zones verdes P-3 P.P. Masia en Barreres		Rbla. Torre de l'Onclet	1.556,90
225/8	Zones verdes P-4 P.P. Masia en Barreres		Rbla. Torre de l'Onclet	3.090,56
225/9	Zones verdes P-5 P.P. Masia en Barreres		Rbla. Torre de l'Onclet	2.326,05
225/10	Zones verdes P-6 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès	459,95
225/11	Zones Verdes P-7 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès/Carrer del Guix	4.907,76
225/12	Zones verdes P-8 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès/ Carrer del Guix	465,92
225/13	Zones verdes P-9 P.P. Masia en Barreres		Av. Vilafranca del Penedès	2.903,90
225/14	Zones verdes P-10 P.P. Masia en Barreres			3.244,46
225/15	Vialitat Finca P.V. P.P. Masia en Barreres			25.444
225/16	Serveis Tècnics Finca E.T. P.P. Masia en Barreres			60
225/17	**TERRENY DESTINAT A EQUIPAMENT COL·LECTIU FINCA E.1 P.P. MASIA EN BARRERES**		Rbla. de la Torre de l'Onclet	1.600
225/18	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU FINCA E.2 P.P. MASIA EN BARRERES**	• **Conveni cessió del dret de superfície CENTRO CULTURAL ANDALUZ RAFAEL ALBERTI**	Rbla. de la Torre de l'Onclet,5	1.975,78

225/19	**TERRENY DESTINAT A EQUIPAMENT COL·LECTIU FINCA E.3 P.P. MASIA EN BARRERES**	• **ARXIU HISTÒRIC COMARCAL DEL GARRAF** **Cessió a la Generalitat**	C/ de la Calç, 11	1.675,22
226	**TERRENYS ANTIC ABOCADOR**			
226/1	Zones verdes (finca 1 antic abocador)		Ctra. C-244 Autopista A-7	18.682
226/2	Zones verdes (finca 2 antic abocador)		Ctra. C-244 Autopista A-7	26.634
226/3	Zones verdes (finca 3 antic abocador)		Ctra. C-244 Autopista A-7	3.415,50
226/4	Zones verdes (finca 4 antic abocador)		Ctra. C-244 Autopista A-7	8.600
227	**P.P. "LLIMONET" Polígon 1**			
227/4	**AUDITORI MUNICIPAL** EP-1 PP LLIMONET	Equipament cultural	Olesa de Bonesvalls, 8 / Pl. Moixiganga, 2-3/ Llimonet, 37	1.894,60
227/5	**ESCOLA GINESTA** EP2 PP LLIMONET	• Equipament Educatiu Relacionat Ex. 42/B Ampliació i 43	Rbla. Països Catalans Rbla. Pep Ventura	11.547,90
227/6	ZONES VERDES EP-3 P.P. LLIMONET		Rbla. Països Catalans	8.079,41
227/7	Serveis Tècnics ST-1 P.P. LLIMONET	Hi ha una E.T.	C/ Olesa de Bonesvalls	24
227/8	Serveis Tècnics ST-2 P.P. LLIMONET		Rbla. Pep Ventura	32,10
227/9	Serveis Tècnics ST-3 P.P. LLIMONET		Rbla. Països Catalans	36
227/10	Zones Verdes ZV-1 P.P. Llimonet		PL. Moixiganga	433,65
227/11	Zones Verdes ZV-2 P.P. LLIMONET		PL. Moixiganga	649,25
227/12	Zones Verdes ZV-3 P.P. LLIMONET		PL. Moixiganga	297,65

227/13	ZV-4 Zones verdes		Ronda Ibèrica	1.884,14
227/14	Zones Verdes ZV-5 P.P. LLIMONET		Rbla. Pep Ventura	4.040,67
227/15	Zones Verdes ZV-6 P.P. LLIMONET		Rbla. Pep Ventura	805,41
227/16	Zones Verdes ZV-7 P.P. LLIMONET		C/ de l'Urgell	1.217,34
227/17	Vialitat V-1 Pol. I P.P. LLIMONET		P.P. Llimonet	29.037,45
228/1	**LOCAL SIAJ I SERVEI DE CATALÀ**	• Equipament administratiu	C/ Recreo núm. 53 bxs. 2 cant. Rasa Miquelet	342,60
228/2	**PLAÇA APARCAMENT 18 EDIFICI C/ RECREO, 53**		C/ Recreo núm. 53 cant. Rasa Miquelet	4,10
228/3	**PLAÇA APARCAMENT 19 EDIFICI C/ RECREO, 53**		C/ Recreo núm. 53 cant. Rasa Miquelet	4,10
229	**P.P. "AIGUA - EST" Polígon II**			
229/2	Solar Finca núm. 5 P.P. Aigua-Est Pol. II	Cessió a Justícia/ NOUS JUTJATS	C/ Abat Escarré C/ Tarragona C/ Pallissa	
229/3	Espais lliures Finca núm. 6 P.P. Aigua-Est Pol. II		C/ de l'Ordi	1.395
229/4	Vialitat Finca núm. 7 P.P. Aigua-Est Pol. II		C/ del Pla	7.000
229/5	Vialitat Finca núm. 8 P.P. Aigua-Est Pol. II		C/ del Pla	1.655
230	**P.P. "LA COLLADA" 4a Fase**			
230/4	**TERRENY EQUIPAMENTS COL·LECTIUS P.P. COLLADA SIS CAMINS 4ª FASE NÚM. 404/1A**	**Cessió a l'Església Cristiana Evangèlica de la Renovació**	Av. de la Collada, 51 Rbla. Arnau de Vilanova, 114	1000

231	**CENTRE CÍVIC LA COLLADA - SIS CAMINS**	• Equipament col·lectiu • Concessió Bar Ex. 208/33-47 i 235	C/ Turbina, 19 Av. Sis Camins, 56	6.920
231/1	ZONES VERDES			1.480
231/2	VIALITAT			1.952
233	Parcs i jardins P.P. Carlets Mar		Passeig Marítim C/ Carlets C/ Canàries	2.762,47
235	TERRENY EQUIPAMENTS ESPORTIUS NÚM. 406	Costat Centre Cívic Ex. 208/47 i 208/33	C/ Turbina, 19-21	19.436
236	**P. P. "MASIA FREDERIC"**			
236/4	Zones Verdes ZV.1 P.P. Masia Frederic		C/ Masia Notari	1.015
236/5	Zones Verdes ZV.2 P.P. Masia Frederic		C/ dels Masos	871
236.6	Zones verdes ZV.3 P.P. Masia Frederic		Camí Ral	1.850
236/7	Zona verdes ZV.4 P.P. Masia Frederic			11.450
236.8	Zones verdes ZV.5 P.P. Masia Frederic		C/ de la Calç	5.496
236/9	Zones verdes ZV.6 P.P. Masia Frederic		Av. del Coll d'en Ferran	4.547
236/10	Zones verdes ZV.7 P.P. Masia Frederic		Av. del Coll d'en Ferran	6.506
236/11	Serveis Tècnics St.1 P.P. Masia Frederic		C/ Masia Notari	30
236/12	Serveis Tècnics St.2 P.P. Masia Frederic		C/ Masia Notari	30

236/13	Serveis Tècnics St.3 P.P. Masia Frederic		C/ de la Calç	30
236/14	Serveis Tècnics St.4 P.P. Masia Frederic		C/ de la Calç	20
236/15	**MASIA FREDERIC I TERRENYS** EQUIPAMENTS COL·LECTIUS	• **Cessió a l'Associació "TRES TOMBS"** Equipament col·lectiu Relacionat Ex. 72	Camí Ral/ Camí Vell Planta baixa 390,0 m^2 Planta 1ª 326,4 m^2 Planta 2ª 326,4 m^2	7.907
236/16	Vialitat P.P. Masia Frederic			39.738
237	**Fusteria "PIRELLI"**			
237/1	**ESCOLA VOLERANY** TERRENY EQUIPAMENT EDUCATIU FINCA 4	Cessió a Generalitat / Educació	Ramon y Cajal, 18 / Canyelles 1-5, / **Castellet, 15** i Joan Llaverias 51-55	3.471,10
237/2	Zones verdes	Relacionat Ex. 200 Vials	C/ Castellet	680,36
237/3	**Plaça A. Cardona Torrandell**		Plaça A. Cardona Torrandell	3.032,46
237/4	Vialitat			2.975,16
238	**Projecte de compensació Pla Especial "PLATJA LLARGA"**			
238/1	Equipament A		Platja Llarga	1.743,18
238/2	Equipament B		Platja Llarga	1.601,60
238/3	Equipament C/1		Platja Llarga	2.146,45
238/4	Equipament C/2		Platja Llarga	508,40
238/5	Zones verdes centrals		Platja Llarga	30.583,90
238/6	Zones verdes 1 ZV.A		Platja Llarga	1.036,19
238/7	Zones verdes 2 ZV.B		Platja Llarga	798,38
238/8	Zones verdes 3 ZV.C		Platja Llarga	2.391,95
238/9	Zones verdes 4 ZV.D		Platja Llarga	2.378,88

238/10	Vialitat 1 V-A		Platja Llarga	14.105,47
238/11	Vialitat 2 V-B		Platja Llarga	10.076,40
238/12	Cessió addicional R.2 Ampliació Vialitat		Platja Llarga	618,91
238/13	Cessió addicional R.3 Ampliació Vialitat		Platja Llarga	539,70
238/14	Cessió addicional R.4 Ampliació Vialitat		Platja Llarga	676,58
238/15	Cessió addicional R.1 Zones verdes		Platja Llarga	3.209,09
238/16	Cessió addicional R.2 Zones verdes		Platja Llarga	1.254,51
238/17	Cessió addicional R.3 Zones verdes		Platja Llarga	854,.19
238/18	Cessió addicional R.4 Zones verdes		Platja Llarga	579,08
239	**PARCS I JARDINS INTERIORS**		Av. del Garraf, 28	210,45
	Pla Especial de Reforma Interior "FISA"			
240	Vialitat		Pla Especial de Reforma Interior Sector Fisa	7.205,15
240/0	Serveis Tècnics			64,90
240/1	**Plaça de la FISA** V1		Plaça de la Fisa	3.732,13
240/2	**Plaça Cubilot** V2	AIGUA /Pou/ costat plaça-parcel.la ST	Plaça Cubilot	1.916,21
240/3	Zones Verdes V3		Pla Especial de Reforma Interior Sector Fisa	1.169,57
240/4	Zones Verdes V4		Pla Especial de Reforma Interior Sector Fisa	2.655,39
240/5	Zones Verdes V5		C/ Pare Garí	1.796,05
240/6	Zones Verdes V6		Plaça Cap de Creu	339,80
240/7	Zones Verdes V7		C/ Tarragona	110,65

240/8	Zones Verdes V8		C/ Tarragona	68,87
240/9	Zones Verdes V9		C/ Tarragona	73,09
240/10	Zones Verdes V10		C/ Tarragona	73,99
240/11	Zones Verdes V11		C/ Miquel Guansé	38,08
	“MAS SERÓ I”			
241/3	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU FINCA E**		C/ Molí de Vent, 79	4.363
241/4	**TERRENY EQUIPAMENT EDUCATIU FINCA H**	Costat Franciscans Ex. 217/10 Aragai I	Rambla Arnau de Vilanova	1.964
241/5	Zones verdes Finca F	HI HA DIPÒSIT QUADRAT AIGUA / E.37/B		10.056
241/6	Vialitat Finca A			18.324
242	**P.P. sector 3 - Subsector “GIRÓ”**			
242/2	**FINCA 3 EQUIPAMENTS COL·LECTIUS**	Cessió Dret de Superfície als TESTIGOS DE JEHOVÁ	Av. de Cubelles	1.904
242/3	**MASIA GIRÓ**	Equipament administratiu • Consorci de Turisme del Garraf - Cessió • Mancomunitat – Cessió	Av. de Cubelles	3.511
242/4	Finca 5 Zones verdes del C/ Olèrdola		C/ Olèrdola	2.555
242/5	Finca 6 Zones verdes carretera		Av. de Cubelles	3.983
242/6	Finca 7 Vialitat		C/ Olèrdola	4.876
243	**NAUS 5 I 6 SECTOR MASIA FREDERIC**	2 naus del Servei Municipal Aigua	Davant del Camí Ral	

245	SOLAR DARRÓ	Restes arqueològiques de Darró. E. 218	C/ Alexandre de Cabanyes, 24-41 Passeig de Ribes Roges, 37	845
246	**CONVIVÈNCIA I EQUITAT**	• Equipament Administratiu	C/ Bonaire 1	205,6
	P.P. "SANT JORDI I"			
248/21	**Parcel·la 76 SERVEIS D'INTERÈS SOCIAL – EQUIPAMENTS**	• **CONCESSIÓ 1000 m². ESGLÉSIA FILADÈLFIA** • **CESSIÓ AMPA ESCOLA SANT JORDI 3000 m2.**	C/ Mare Isabel Ventosa	4.800
248/22	**EQUIPAMENT AMPLIACIÓ ESCOLA SANT JORDI PARCEL·LA 77**	• Equipament Educatiu **Cessió a Educació Generalitat Ex. 55 i Ex. 285.1**	C/ Mare Isabel Ventosa, s/n.	898
248/24	**IES JOAQUIM MIR PARCEL·LA 79**	• Equipament Educatiu **Cessió a Educació Generalitat Exp. 62 i 116**	Av. Vilafranca del Penedès	14.400
248/25	P 82 Zones verdes		Rambla Sant Jordi	790
248/26	P 83 Zones verdes		Rambla Sant Jordi	4.944
248/27	Parcel·la 84 Zones verdes		Rambla Sant Jordi	6.415
248/28	P 85 Zones verdes		Plaça del Portal de Sitges	2.517
248/29	P 81 Vialitat		Ronda Ibèrica	4.400
248.30	Vialitat interior del Polígon Sant Jordi I			32.352,40
254	**P.P. "LA CARRERADA"**			
254/6	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU 1**		Av. Torre Vallès/Ronda Ibèrica/Av. de la Collada	5.159,35
254/7	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU 2**		Av. Torre del Vallès/Ronda Ibèrica/Av. de la Collada	7.150,75

254/8	Zones verdes 1 (J-1)		Variant C-246 C/ Pirineus, C/ Alosa Avinguda de la Collada	34.657,45
254/9	Zones verdes 2 (J-4)		C/ Pirineus Av. Torre del Vallès	682,80
254/10	**Plaça del Ocells i Rotonda (J-2)**		Cruïlla d'Av. Collada i Ronda Ibèrica	Terreny 706,85 Rotonda 2.200
254/11	Zones verdes 4 (J-3)		Ronda Ibèrica	1.116,05
254/12	Serveis Tècnics		C/ Rossinyol Ronda Ibèrica	52.50
254/13	Serveis Tècnics		C/ Riu Segura	52.50
254/14	Aparcament		Av. de la Collada C/ Pirineus	875
254/15	**Vialitat**			
254/15/1	Camí vell de Cubelles		PP la Carrerada	1.375
254/15/2	Carrer A		PP la Carrerada	1.220
254/15/3	Avinguda de la Collada		PP la Carrerada	10.000
254.15.4	Ronda Ibèrica		PP la Carrerada	9.600
254/15/5	Carrer del Pit Roig		PP la Carrerada	990
254/15/6	Carrer del Rossinyol		PP la Carrerada	1.350
254/15/7	Carrer del Rossinyol		PP la Carrerada	880
254/15/8	Carrer de l'Alosa		PP la Carrerada	1.800
254/15/9	Carrer del Riu Segura		PP la Carrerada	1.520
254.15.10	Carrer dels Pirineus		PP la Carrerada	1.343,96
254/15/11	Av. Torre del Vallès		PP la Carrerada	2.890
254/15/12	Carrer C		PP la Carrerada	620
254/15/13	Carrer D		PP la Carrerada	620
254/15/14	Carrer E		PP la Carrerada	1.080
254/15/15	Serveis Tècnics 1		PP la Carrerada	52,50
254/15/16	Serveis Tècnics 2		PP la Carrerada	52,50
255	**P.P. "ARAGAI" Polígon III**			

255/8	Parcel·la núm. 47 P.P. Aragai Pol. III Vialitat i aparcament			11.084,64
255/9	P 48 P.P. Aragai Pol. III Zones verdes		C/ de la Cadernera	356,21
255/10	P 49 P.P. Aragai Pol. III Zones verdes		C/ de l'Oreneta	268,36
255/11	P. 50 P.P. Aragai Pol. III Zones verdes		Av. Aragai	6.241,41
258	**PARC ESPORTIU DEL GARRAF** EQUIPAMENT	1. **Concessió:** Bar-cafeteria COMPLEX FUTBOL 2. **Concessió:** Servei de Bar PAVELLÓ DEL GARRAF	Rbla. Sant Jordi/ Ronda Ibèrica	82.728
258/0	VIALITAT PARC ESPORTIU			3.869
258/1	**COMPLEX ESPORTIU (PISCINA I FITNESS) EQUIPAMENT**	**Concessió:** Equipament, vorera, aparcament i accessos	Ronda Ibèrica	6.465 1.777
260	**P.P. "TORRENT DE SANTA MAGDALENA"**			
260/1	**TERRENY PARC ESPORTIU DEL GARRAF** **P.P. Torrent de Sta. Magdalena E-01** **Equipament**	Exp. 258	Rbla. Països Catalans	59.144,20
260.2	**MASIA NOVA** **PARCEL·LA E-02** **P.P. TORRENT STA. MAGDALENA**		Av. Eduard Toldrà	3.782,65
260.3	Zones verdes Parcel·la F-01 P.P. Torrent de Sta. Magdalena		Rbla. dels Països Catalans	16.750,90
260/4	ST-01 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Rbla. dels Països Catalans Ronda Europa	50

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

260/5	P ST-02 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Rbla. dels Països Catalans	50
260/6	ST-03 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Rbla. dels Països Catalans	50
260/7	ST-04 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	C/ Antonio Rubio	50
260/8	ST-05 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	C/ Guillem Rovirosa	50
260/9	ST-06 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	C/ de la Masia Nova	50
260/10	ST-07 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Ronda Ibèrica	50
260/11	ST-08 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Passatge de la Masia Nova	50
260/12	ST-09 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Passatge de la Masia Nova	50
260.13	ST-10 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Serveis Tècnics		Rambla dels Països Catalans	1000,90
260/14	P V-01 P.P. Torrent de Sta. Magdalena Vialitat	Cessió ENDESA		78.778,10
263	**Pla Especial de reforma interior "PIRELLI – MAR"**			
263/1	**TERRENY P 18 EQUIPAMENT COL·LECTIU**		C/ de la Boia	2.765

263/2	**P 19 EQUIPAMENT COL·LECTIU**		C/ de Pere Jacas	1.821
263/3	**P 20 EQUIPAMENT COL·LECTIU**	CAP Eixample de Mar • Cessió terreny i venda edifici Generalitat	Plaça dels Boleranys, 5	779
263/4	P 21 Zones verdes		C/ Àncora C/ Conxita Soler	10.555
263/5	P 22 Zones verdes		C/ Àncora Rambla de la Pau C/ Conxita Soler	15.497,15
263/6	P 23 Zones verdes		C/ Conxita Soler C/ Meridional	2.557
263/7	P 24 Zones verdes		C/ Meridional	177
263/8	P 25 Zones verdes	Relacionat Ex. 286 Aparcament		6.929
263/9	P 26 Vialitat i aparcament	Cessió ENDESA – Serveis Tècnics (Centre Transformació)		17.062,99
264	**P.E.R.I. "SANTA MARIA" UA-2**			
264/1	**TERRENY EQUIPAMENT ESPORTIU F 9 UA 2 Santa Maria**		C/ de les Magnòlies, 23 / Mèlies 16	7.520
264/2	**TERRENY EQUIPAMENT COL·LECTIU F 8 UA 2 Santa Maria**		C/ de les Mèlies, 16 / C/ Oms	1.620
264/3	TERRENY F 7 UA 2 Santa Maria Zones Verdes		C/ de les Mèlies, 16/ Magnòlies, 23	3.539
264/4	TERRENY F 2 UA 2 Santa Maria Zones verdes		C/ dels Castanyers	1.768
264/5	TERRENY F 3 UA 2 Santa Maria Zones Verdes		C/ de les Mèlies	500
264/6	TERRENY F 4 UA 2 Santa Maria Zones Verdes		C/ dels Castanyers	1.510

264/7	TERRENY F 11 UA 2 Santa Maria Vialitat		C/ dels Llorers C/ dels Oms	13.220
265	**Parcel·lació sector 2.11 "FONDO DE SOMELLA"**			
265/7	**TERRENY P E 04000** **Equipament col·lectiu**		C/ del Fes, 8 C/ Càvec, 4	5.641,02
265/8	**TERRENY P E 03000** **EQUIPAMENT col·lectiu**		C/ Magall, 1 Ronda Amèrica, 154	4.288,68
265/9	**TERRENY P E 02000** **EQUIPAMENT col·lectiu**		C/ de la Dalla, 13 C/ Fanga, 12	2.353,35
265/10	**TERRENY** **P E 01010** **EQUIPAMENT col·lectiu** **Serveis Tècnics**	1. Hi ha un centre de transformació d'ENDESA 2. **CONCESSIÓ:** 1000m^2. Parròquia Sant Joan Baptista	C/ Agricultura, 1 Av. Somella, 2	2.683,40
265/11	F 01010 Zones Verdes		C/ Agricultura C/ Podadora C/ de la Falç	4.813,52
265/12	PF 01020 Zones Verdes		C/ Agricultura C/ de la Falç	201,06
265/13	P F 01021 Zones Verdes		C/ Agricultura	146,60
265/14	P F 02000 Zones Verdes		C/ de la Falç C/ dels Arpiots	1.329,50
265/15	P F 03000 Zones Verdes		C/ de la Fanga C/ del Rampí C/ del Fes	3.141,99
265/16	P F 04000 Zones Verdes		C/ Agricultura Mas Palau Ronda Amèrica	5.822,07
265/17	P F 05000 Zones Verdes		C/ del Rampí C/ Agricultura	914,54
265/18	P F 06000 **Plaça de la Pagesia**		C/ de la Aixada C/ del Vinyet C/ de la Falç	3.928,68
265/19	P F 07000 Zones Verdes		Barri Sis Camins C/ del Vinyet Mas Joliu	1.221,23
265/20	P F 08010 Zones Verdes		Mas Joliu C/ de la Falç	1.215,53

265/21	P F 08020 Zones Verdes		C/ de la Falç C/ de l'Estaca	667,51
265/22	P F 09000 Zones Verdes		Mas Joliu Ronda Amèrica C/ de la Sàrria C/ de la Falç	4.882,39
265/23	P F 10010 **Plaça de la Forca**		Plaça de la Forca Ronda Amèrica	4.931,46
265/24	P F 10020 Zones Verdes		Ronda Amèrica C/ del Xartell	1.767,53
265/25	P F 11010 Zones Verdes		Ronda Amèrica C/ del Xartell Avinguda Somella	946,93
265/26	F 11020 Zones Verdes		C/ del Xartell C/ del Trill Avinguda Somella	1.344,71
265/27	P F 11030 Zones Verdes		C/ del Trill Plana Somella Avinguda Somella	365,85
265/28/ a	P ST 0600 Serveis Tècnics		Ronda Amèrica Plana Somella	59,74
265/28/ b	P ST 0500 Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	Plaça de la Forca, 34	39,98
265/28/ c	P ST 0400 Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	C/ Agricultura	40
265/28/d	P ST 0300 Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	C/ Fes, 10 C/ Càvec, 2	24
265/28/ e	Pn ST 0200 Serveis Tècnics	Cessió ENDESA	C/ Falç, 69	40
265/28/ f	P ST 0100 Serveis Tècnics		C/ Garbell	28
265/28/g	P ST A 10270 Serveis Tècnics		C/ Vinyet, 34	64,60
265/29	P V-1 Vialitat			91.479,73
267	**U.A. 5 SANTA MARIA EQUIPAMENTS C SERVEIS TÈCNICS**		**C/ de les Magnòlies**	164,43
267/1	Vialitat F V – 1			6.618,13
268	**P.P. "SOLICRUP" Sector 3.5, Subsector 1**			

268/4	**COMERCIAL I RECREATIU PARCEL·LA 5C**		Passeig de la Fita C/ Panxo Ferrer	423,68
268/5	**COMERCIAL I RECREATIU PARCEL·LA 5B**		C/ Panxo Ferrer	458,84
268/6	Zones verdes F 7			1.324
268/7	**ZONES VERDES FINCA 9**	**- Masia Solicrup (829 m²)** **- Edifici secundari (699,30 m²)** **- Torre (91,5 m²)**		16.005
268/8	Vialitat			
269	**LOCAL NÚM. 1**	**Cessió de l'INCASOL**	C/ Masia Frederic, 32	153,86
271	SOLAR	**Conveni urbanístic cessió**	C/ Sogues, 25	
272	TERRENYS EIXAMPLE NORD Desdoblament Ronda Ibèrica	Convenis d'afectació	Ronda Ibèrica	
273	**P.P. "LLIMONET" Polígon 2**			
273/1	ST - 1 Serveis Tècnics	**Cessió:** Telefónica de Espanya, S.A.	C/ Gegants C/ Ball de Bastons	54,26
273/2	ST - 2 Serveis Tècnics		C/ Gegants	22,94
273/3	**RP - 10** **Solar**	Béns Patrimoni sòl i habitatge	C/ Pep Ventura Plaça dels Bordegassos C/ Bages C/ Ball de Bastons	1.170
273/4	**RP - 11 b** **Solar**	Béns Patrimoni sòl i habitatge	C/ Bages C/ Ball de Bastons Av. de Vilafranca	325,87
273/5	V – 1 Vialitat			29.840,81
273/6	ZV – 1 Espais lliures		Rambla Països Catalans Rambla Pep Ventura C/ Masia Frederic	1.864,88

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

273/7	ZV – 2 Espais lliures		Rambla Països Catalans Rambla Pep Ventura	1.861,73
273/8	ZV – 3 Espais lliures		Rambla Països Catalans Rambla Pep Ventura C/ Masia Frederic	1.462,73
273/.9	ZV – 4 Espais lliures		Rambla Països Catalans Rambla Pep Ventura	324,05
273/10	ZV – 5 Espais lliures		Rambla Països Catalans Rambla Pep Ventura Av. de Vilafranca	1.416,65
273/11	ZV – 6 Espais lliures		C/ Masia Frederic C/ del Drac C/ dels Gegants Rambla Països Catalans	580,01
273/12	ZV – 7 Espais lliures		C/ del Drac C/ del Ball de Bastons Rambla Països Catalans Av. de Vilafranca	914,59
273/13	ZV – 8 Espais lliures		Plaça dels Bordegassos Rambla Pep Ventura Rambla Països Catalans	2.861,16
273/14	ZV – 9 Espais lliures		C/ del Bages C/ del Ball de Diables C/ del Drac Rambla Pep Ventura	392,64
273/15	ZV - 10 Espais lliures		C/ del Bages C/ del Ball de Diables C/ del Drac C/ Masia Frederic	584,65
273/16	ZV - 11 Espais lliures		Rambla Països Catalans Av. de Vilafranca	254,47
273/17	ZV - 12 Espais lliures		Rambla Països Catalans Av. de Vilafranca C/ d'Alacant	1.398,27
273/18	ZV - 13 Espais lliures		Rambla Països Catalans C/ d'Alacant C/ dels Crespellins	1.482,37

273/19	ZV - 14 Espais lliures		Rambla Països Catalans C/ d'Alacant Av. de Vilafranca	2.635,72
273/20	ZV – 15 espais lliures		C/ de Castelló C/ d'Alacant Rambla Països Catalans C/ dels Crespellins	1.362,36
274	**UA 13 RIBES ROGES EQUIPAMENT COL.LECTIU**	Hi ha una ET **Cessió:** Endesa	C/ Alexandre de Cabanyes/ Ronda Mar Mediterrània	1.692,08
276/1	ESGLÉSIA SANT JOAN EQUIPAMENT R.	**Cessió**: Bisbat de Sant Feliu de Llobregat	C/ Joan Llaverias, 18	2.727
277	**PLAÇA CASERNES**		Plaça Casernes	4.622
277/1	**SUBSÒL PLAÇA CASERNES**	**On hi ha l'aparcament**	Plaça Casernes	3.920
278	**Avinguda de LA COLLADA**			
278/2	F B – Vialitat			5.064,37
278/3	**ESCOLA ÍTACA EQUIPAMENT EDUCATIU**	**Cessió:** Educació Generalitat	Av. Collada, 53 **R. Arnau de Vilanova, 65** Ronda Ibèrica, 230	10.371
278/4	TERRENY EQUIPAMENT EDUCATIU	Costat del CEIP ÍTACA	Av. Collada, 53 Rbla. Arnau, 65 Ronda Ibèrica, 230	1.290,80
279	**Vialitat continuació C/ Ametller**	Segregació finca 201/J Núm. 39.855 (Apolo)		465
280	**"SANT JORDI I"**			
280	**EQUIPAMENT COL·LECTIU RONDA IBÈRICA P 248.20**		**Torre Plats i Olles** Ronda Ibèrica Al costat del IES J. Mir	1.354,22
280/1	Vialitat Parcel·la 248.20	**Carril Bici**	Rda. Ibèrica	183,41
281	EQUIPAMENT COMISSARIA MOSSOS D'ESQUADRA	**Cessió:** Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya	Rda. Ibèrica, 68 cantonada Rbla. St. Jordi	2.012,15

282	**ÀMBIT U.A. 13B TERRENY RONDA MAR MEDITERRÀNIA I ALTRES**	1. **Habitatges dotacionals** 2. **Planta baixa Equipament Col·lectiu**	Ronda Mar Mediterrània C/ Juan Sebastián Elcano C/ Almogàvers	3047
283/1	SOLAR SÍNIA LES VAQUES IES BAIX A MAR	**Cessió**: Educació Generalitat Equipament Educatiu	C/ Àncora, 29	6.683
284	**EQUIPAMENT UA 3 APARCAMENT**	**Cessió:** Hospital de Sant Antoni Abat Ex. 77 .	Ronda Ibèrica cantonada C/ Sant Roc	878,26
285	**"SANT JORDI I"**			
285/1	**ESCOLA SANT JORDI (AMPLIACIÓ) P 78A**	**Cessió:** Educació Generalitat Ex.55 i 248.22 Equipament Educatiu	**Rbla. Sant Jordi Mare Isabel Ventosa**	**1.317,30**
285/3	**P 78C SERVEIS EDUCATIUS EQUIPAMENT**	**Cessió:** Educació Generalitat	**Sector Sant Jordi**	**2.857,02**
286	**APARCAMENT SOTERRANI**	• Dret d'explotació Garraf Mediterrània, S.A.	**Pl. de la Mediterrània (Entrada pel C/ Pere Jacas)**	**6.989**
287	**P.P. "LLIMONET" Polígon 3**			
287/1	RP - 3 c Solar	Béns Patrimoni sòl i habitatge	C/ de les Gralles C/ Ball de Gitanes Rambla Pep Ventura	740,08
287/2	ST - 1 Serveis Tècnics		C/ del Bages Av. de Vilafranca	24
287/3	V – 1 Vialitat			11.057,69
287/4	ZV - 1 Espais lliures		Rambla Pep Ventura Plaça dels Bordegassos	1.096,61
287/5	ZV - 2 Espais lliures		C/ de les Mulasses C/ del Bages C/ del Ball de Diables	839,25
287/6	ZV - 3 Espais lliures		Rambla Pep Ventura Pl. dels Bordegassos C/ del Ball de Diables C/ del Bages	652,99

287/7	ZV - 4 Espais lliures		C/ Masia Frederic C/ del Ball de Gitanes C/ de les Gralles	355,22
287/8	ZV - 5 Espais lliures			2.180,29
287/9	ZV - 6 Espais lliures		Pl. dels Bordegassos	3.019,07
287/10	ZV - 7 Espais lliures		Rambla Pep Ventura Pl. dels Bordegassos	4.101,41
288	**"LA COLLADA - SIS CAMINS" Carrer Talaia / Riu Foix**			
288/1	**Solar F núm. 2**	Exp. 208/49	C/ Talaia, 33 C/ Riu Foix, 86	868,81
288/2	F núm. 3 Zones Verdes		C/ Talaia, 46	1.396,61
289	**Reparcel·lació Masia d'en Barreres II**			
289/1	**SOLAR P. 0R.2**		Av. Coll del Ferran,11 C/ de la Ceràmica,3	1.400,00
289/2	**SOLAR P. ImB1**		C/ de la Ceràmica,2	1.689,24
289/3	**SOLAR P. ImA2**		C/ del Ciment, 5 i C/ de l'Acer,1	4.967,65
289/4	TERRENY P. E001 EQUIPAMENT COL·LECTIU		Av. Coll del Ferran,1	7.164,00
289/5	P. ET- 001 Serveis Tècnics		C/ de la Ceràmica, 4 bis	50,00
289/6	P. ET. – 002 Serveis Tècnics		Av. Coll del Ferran, 5 bis	50,00
289/7	P. ET -003 Serveis Tècnics		C/ del Ciment, 23 bis	50,00
289.8	P. ET – 004 Serveis T.		C/ del Ciment, 11 bis	50,00
289/9	P. ET – 005 Serveis T.		C/ de l'Acer, 4 bis	50,00

289/10	P. ET- 006 Serveis T.		C/ de l'Acer, 14 bis	50,00
289/11	P. ET – 007 Serveis T.		C/ de l'Acer, 1 bis	50,00
289/12	P. ET – 008 Serveis Tècnics		Ciment, 1 bis	50,00
289/13	P. ET – 009 Serveis Tècnics		Rbla. de la Torre de l'Onclet, 4 bis	50,00
289/14	F- 001 Zones Verdes		C/ Ciment	5.362,57
289/15	F- 002 Zones verdes		C/ Ciment	2.852,11
289/16	F- 003 Zones verdes		C/ Ciment/Av. Coll d'en Ferran/Zona d'equipaments	21.113,13
289/17	F- 004 Zones verdes		C/ de la Ceràmica	298,50
289/18	V – 001 Vialitat			32.033
290	**EDIFICI NEÀPOLIS**	Relacionat Ex. 206/ D i F Equipament col·lectiu	Rbla. Exposició 59-69	4.560
291	**CENTRE CÍVIC DE LA GELTRÚ – PLANTA BAIXA I ALTELL** Equipament col·lectiu	**Cessió:** CDIAPG, planta altell 641 m2.	C/ Cristòfol Raventós/ Plaça de l'Associació d'Alumnes Obrers	1.785
292	**REPARCEL·LACIÓ MASIA NOTARI (Industrial) 2.16**			
292/1	**Parcel·la núm. 18**		Av. Coll d'en Ferran	2.275,70
292/4	**Terreny E-1** **Equipament col·lectiu**		C/ Oliveres	11.825,02
292/5	ZV-1. Zones verdes		C/ Mas Galceran Av. Coll d'en Ferran	6.834,91
292/6	ZV-2. Zones Verdes		C/ Oliveres	6.645,36
292/7	ZV-3. Zones Verdes		C/ Mas Galceran Av. Coll d'en Ferran	5.500,68
292/8	ZV-4. Zones Verdes		C/ dels Masos	1.224,94

292/9	ZV-5. Zones Verdes		C/ Mas Borràs	377,70
292/10	ZV-6. Zones Verdes			531,83
292/11	V-1. Vialitat			39.008,78
292/12	V-2. Reserva Vialitat			5.328
292/13	PC-1. Protecció de Canals Pluvials Serveis Tècnics			214,07
293	**LLAR D'INFANTS MUNICIPAL L'ESCATERET**	Sant Jordi I Parcel.la 78 B - Ex. 285.2 Equipament Educatiu • **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA**	Rambla de Sant Jordi, 22	2.815,67 construïts 757,67
294	**PISCINA MUNICIPAL COBERTA** Equipament Esportiu	• **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA** Relacionat Ex. 83	C/ Josep Coroleu, 82	3.107
295	**LLAR D'INFANTS MUNICIPAL LA BALDUFA**	Ex. 240 Equipament Educatiu • **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA**	C/ Pare Garí, 1	2.014,32
296	**TERRENYS SANT GERVASI**	• **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA (Xiringuito)**	Platja de Sant Gervasi	
296/1	**TERRENYS SANT GERVASI DARRERA LA VIA**	**Aparcament**	Clau F – Espais Lliures Zona Arquitectònica P	2.330 950
297	**EQUIPAMENT COL·LECTIU, ZONES VERDES I VIALITAT**		C/del Prat, 2 / C/Dunes, 1 Prat de Vilanova	6.400
298	**REPARCEL·LACIÓ SOLICRUP 3.5 SUBSECTOR 2**			
298/1	**Parcel·la C.2**	Béns Patrimoni sòl i habitatge	C/ Antoni M. Alcover	680,95
298/2	**Parcel·la D**	Habitatges Protecció Oficial	C/ Antoni M. Alcover/ C/ Joan Brossa	1.134,29
298/3	**EQUIPAMENTS COL·LECTIUS P E**		C/ dels Frares C/ Joan Brossa	5.385,90

298/4	Espais lliures P F		C/ dels Frares C/ Joan Brossa	5.864,36
298/5	Vialitat Aparcament Públic P V			17.658,12
298/6	Reserva Vialitat P RV			1.764,95
299	**MASIA NOTARI-PIRELLI**			
299/1	F 2.1 Zona Mixta Zones Verdes Equipaments col·lectius			2.474,92
299/2	F 2.2 Zona Mixta Zones Verdes Equipaments col·lectius			23.262,75
299/3	Terrenys F 2.2 Zona de protecció i servitud de l'autopista C-32			6.602,68
299/4	F 2.3 Zona Mixta Zones Verdes Equipaments col·lectius			504,45
299/5	F 3 VIALITAT APARCAMENT			20.872
300	**TERRENY SECTOR ORTOLL 1** Equipaments col·lectius Espais lliures	**CESSIÓ ANTICIPADA**	Av. Francesc Macià C/ Masia d'en Dimas Av. Cubelles	11.793,-
300/2	**TERRENY SECTOR ORTOLL 1** Equipament col·lectiu		C/ Masia d'en Dimas	1000,-
301	ESPAIS LLIURES D'INTERÈS PAISATGÍSTIC	Relacionat Ex. 7/2007 d'Urbanisme	"CASA DEL MAR"	7.667,40
302	RAMAL VILANOVA AIGUA		DIPÒSIT DE LA COSTA A DIPÒSIT NÚM. 3	

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

303	RAMAL SANTA MARIA AIGUA		MINA SANTA OLIVA A DIPÒSIT SANTA MARIA	
304	**EQUIPAMENT EDUCATIU – PP LA BÒVILA POL. I**	**Cessió: Generalitat**	C/. Indústria , 24 i Josep M. Bultó, 3	5.182,-
304/1	ESPAIS LLIURES	**Cessió: Generalitat**	Id. C/. Indústria , 24 i Josep M. Bultó, 3	718,-
304/2	SERVEIS TÈCNICS	**Cessió: Generalitat**	C/. Josep M. Bultó	52,-
305	**LOCAL NÚM. 2 EN PLANTA BAIXA**	PERMUTA INCASOL Ex. 248/17	Ronda Ibèrica 73, Escala B Planta baixa	341,34
306	**TERRENYS PI TORRAT (Llegat)**	100%	PI TORRAT (Sector Mas Roquer)	1.480 3.668
307	**TERRENY PER AGREGAR A EQUIPAMENT**	CESSIÓ	Av. Sis Camins, 55	375,90
308	**CASA/HABITATGE**	EXPROPIACIÓ	C/ Ferrer Vidal, 2	133,74
310	**PARCEL.LA SOBRERA**		C/ Sant Pere, 42	16,38
310/1	PART DE VIAL C/ SANT PERE		C/ Sant Pere, 42	53,80
310/2	VIALITAT C/ SANT GERVASI I C/ SANT PERE	EXPROPIACIÓ	C/ Sant Gervasi, 7 i C/ Sant Pere, 44	76,84
311	**TERRENY EQUIPAMENT COMERCIAL 2** PP LA COLLADA-ELS SIS CAMINS	NSI: 63332	Av. Rocacrespa, 49-53 Av. Sis Camins, 15 Passatge Rocacrespa, 1-3	1.995,-
311/1	**TERRENY EQUIPAMENT COMERCIAL 1** LA COLLADA- ELS SIS CAMINS	NSI: 63.331	Av. Rocacrespa, 64-66 Av. Sis Camins, 17 C/ Albert Einstein, 2	1.144,.
311/2	**VIALITAT**	NSI: 63333	Av. Rocacrespa/Passatge Rocacrespa / C/ Albert Einstein/ Av. Sis Camins	1.934,-

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

312	**VIALITAT**	Cessió gratuïta	C. Sínies, 5	57,75
313	**Nau B2 Pivsam Drets reals JGL 27/02/18**	Cessió Dret gratuït real d'aprofitament cobertes Naus (fins 30/09/2040)	C. Antonio Rubio, 4A	170,30
314	**Nau B4 Pivsam Dret reals JGL 27/02/18**	Cessió Dret gratuït real d'aprofitament cobertes Naus (Fins 30/09/2040)	C. Antonio Rubio, 4C	162,20
315	**HABITATGE (PMSH de Lloguer Social)**	Dret de tanteig i retracte	C. Menorca, 16 2-1	65,96
316	**HABITATGE (PMSH) JGL 23/10/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Bruc, 13 3-3	59,00
317	**HABITATGE (PMSH) JGL 23/10/18**	Dret de tanteig i retracte	Pl. Agermanament, 3 3r-C	99,00
318	**HABITATGE (PMSH) JGL 23/10/18**	Dret de tanteig i retracte	Ronda Ibèrica, 149 3-3	77,00
319	**HABITATGE (PMSH) JGL 20/11/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Bruc, 58 B 2-2	58,00
320	**HABITATGE (PMSH) JGL 20/11/18**	Dret de tanteig i retracte	Av. Francesc Macià, 161 Esc C , Ba	59,35
321	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Josep Coroleu, 48 B, 2-2	56,93
322	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	Av. Cubelles, 66 bxs. 2a	41,97
323	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	Av. F. Macià, 159, esc A, 5-4	60,32
324	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Pallars, 13 3-3	45,49
325	**HABITATGE (PMSH) JGL 18/12/2018**	Dret de tanteig i retracte	C. Sant Onofre, 49 2-2	50,60

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

RECTIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DELS BÉNS IMMOBLES DE LA CORPORACIÓ

ALTES INVENTARI 2019

73	**CAN PAHISSA**	Equipament administratiu	Rbla. de la Pau, 48	1.750
246	**CONVIVÈNCIA I EQUITAT**	Equipament administratiu	C. Bonaire, 5	205,6
273/4	**RP-10 Solar**	Béns Patrimoni Sòl i Habitatge	C. Pep Ventura Plaça Bordegassos C/ Bages C/ Ball de Bastons	1.170
273/4	**RP-11b Solar**	Béns Patrimoni Sòl i Habitatge	C/ Bages C/ Ball de Bastons Av. de Vilafranca	325,87
287/1	**RP-3c Solar**	Béns Patrimoni Sòl i Habitatge	C/ de les Gralles C/ Ball de Gitanes Rambla Pep Ventura	740,08
298/1	**Parcel.la C.2**	Béns Patrimoni Sòl i Habitatge	C .Antoni M. Alcover	680,95
306	**TERRENYS PI TORRAT (Llegat) rústic/agrari**	100% . A benefici d'inventari	PI TORRAT (Sector Mas Roquer)	1.480 3.668
311	**TERRENY EQUIPAMENT COMERCIAL 2** PP LA COLLADA-ELS SIS CAMINS	NSI: 63332	Av. Rocacrespa, 49-53 Av. Sis Camins, 15 Passatge Rocacrespa, 1-3	1.995,-
311/1	**TERRENY EQUIPAMENT COMERCIAL 1** LA COLLADA- ELS SIS CAMINS	NSI: 63.331	Av. Rocacrespa, 64-66 Av. Sis Camins, 17 C/ Albert Einstein, 2	1.144,.
311/2	**VIALITAT**	NSI: 63333	Av. Rocacrespa/Passatge Rocacrespa / C. Albert Einstein/ Av. Sis Camins	1.934,-

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

312	**VIALITAT**	Cessió gratuïta	C. Sínies, 5	57,75
313	**Nau B2 Pivsam Drets reals JGL 27/02/18**	Cessió Dret gratuït real d'aprofitament cobertes Naus (fins 30/09/2040)	C. Antonio Rubio, 4A	170,30
314	**Nau B4 Pivsam Drets reals JGL 27/02/18**	Cessió Dret gratuït real d'aprofitament cobertes Naus (Fins 30/09/2040)	C. Antonio Rubio, 4C	162,20
315	**HABITATGE (PMSH de Lloguer Social)**	Dret de tanteig i retracte	C. Menorca, 16 2-1	65,96
316	**HABITATGE (PMSH) JGL 23/10/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Bruc, 13 3-3	59,00
317	**HABITATGE (PMSH) JGL 23/10/18**	Dret de tanteig i retracte	Pl. Agermanament, 3 3r-C	99,00
318	**HABITATGE (PMSH) JGL 23/10/18**	Dret de tanteig i retracte	Ronda Ibèrica, 149 3-3	77,00
319	**HABITATGE (PMSH) JGL 20/11/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Bruc, 58 B 2-2	58,00
320	**HABITATGE (PMSH) JGL 20/11/18**	Dret de tanteig i retracte	Av. Francesc Macià, 161 Esc C, Ba	59,35
321	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Josep Coroleu, 48 B, 2-2	56,93
322	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	Av. Cubelles, 66 bxs. 2a	41,97
323	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	Av. F. Macià, 159, esc A, 5-4	60,32
324	**HABITATGE (PMSH) JGL 05/12/18**	Dret de tanteig i retracte	C. Pallars, 13 3-3	45,49
325	**HABITATGE (PMSH) JGL 18/12/2018**	Dret de tanteig i retracte	C. Sant Onofre, 49 2-2	50,60

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=793.0&endsAt=959.0

10. RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA. APROVACIÓ DEL MODEL I DELS CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DE LES CARTES DE SERVEI MUNICIPALS. *(Exp. 403/2019-eAJT)*

Relació de fets

En el document *Evolució vers un model de carta de serveis del programa de cooperació i assistència en inversions locals de la Diputació de Barcelona* es defineixen les cartes de servei com "*un document públic a través del qual les administracions informen als seus usuaris i a la ciutadania en general dels serveis que presten i dels compromisos de qualitat que assumeixen respecte d'aquests serveis; per tant, són documents que formalitzen el que els usuaris poden esperar dels serveis públics i asseguren l'efectivitat dels seus drets, així com la millora dels serveis que reben*".

Les cartes de serveis són, doncs, un compromís que l'administració adquireix davant la seva ciutadania i esdevenen una important eina de gestió de la qualitat i de la rendició de comptes.

Tal com recull també la *guia per a l'elaboració de les cartes de serveis de la Generalitat de Catalunya,* els resultats de l'aplicació d'un sistema de gestió basat en les cartes de serveis aporta tot un seguit de beneficis, tant per a la ciutadania com per a la pròpia administració.

El Pla d'Actuació Municipal 2015-2019, recull en la seva acció 4.3.4.5 el compromís d'avançar en la redacció de les cartes de serveis municipals.

Tanmateix, la recomanació 1/2017, presentada per la Comissió d'Ètica i Bon Govern, recollia la necessitat d'establir un calendari fins a final de legislatura per elaborar les cartes de serveis municipals.

Amb tot, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, donant resposta a aquests acords i a partir de la ferma voluntat de millorar la qualitat dels seus serveis, va crear un grup de treball transversal per tal d'establir un procés d'implementació de les cartes de servei com a documents de compromís de l'ajuntament davant la ciutadania.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Després de diversos mesos de treball i amb el suport de la Diputació de Barcelona, es va redactar un model que hauran de seguir els diferents serveis a l'hora de redactar la seva carta.

Fonaments de dret

- Article 21.1 s) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Article 23.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Article 18 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'acorda APROVAR:

"**PRIMER.** El model de carta de servei que haurà de servir de base per a l'elaboració de les diferents cartes de serveis que s'elaborin des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que s'adjunta annex a aquest acord.

SEGON. Els drets i deures de la ciutadania que regularan la seva relació davant els diferents serveis municipals i que són els que es detallen a continuació:

Drets

- Ser atesa per una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les seves sol·licituds.
- Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les seves peticions.
- Ser tractada amb respecte i ser atesa amb agilitat, obtenint informacions entenedores i completes.
- Presentar en qualsevol moment queixes i/o suggeriments de millora dels serveis municipals oferts per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic, en línia).
- Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat.
- No haver de presentar documents que ja es troben en poder de l'Ajuntament o d'altres administracions que hagin de ser emesos pels serveis municipals, mitjançant la seva autorització de consulta als serveis de Via Oberta.
- Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- Ser consultada periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.
- Escollir mesures o recursos i participar en la presa de decisions.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Deures

- Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- Respectar l'ordre i criteris d'atenció ciutadana.
- Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- Assegurar-se de llegir i comprendre allò que signa.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei, d'acord amb la normativa.
- Usar la signatura electrònica per a qualsevol tramitació electrònica.

Aquests drets i deures caldrà fer-los públics a través de, com a mínim, la seva publicació al web municipal.

TERCER. Els criteris que regularan l'aprovació, seguiment i avaluació de les cartes de serveis municipals:

1. Les cartes de serveis s'hauran d'aprovar a través del Ple de l'Ajuntament i es revisaran, com a mínim, bianualment, per si cal modificar-les o actualitzar-les.

2. Els canvis i modificacions que afectin només a les dades i no al contingut essencial de la carta, es podran aprovar a través d'un Decret d'alcaldia o de regidor/a delegat.

3. Totes les cartes seguiran el model segons l'annex que s'adjunta a aquest document.

4. S'haurà de garantir la màxima difusió de les diferents cartes de serveis i caldrà situar-les en un lloc ben visible del web municipal.

5. Tots i cadascun dels compromisos que recullin les diferents cartes hauran de disposar d'un indicador que, generalment, es mesurarà amb caràcter anual i es publicarà de forma visible al web municipal dins l'apartat web del servei. Aquests indicadors es mantindran històricament per tal de poder veure'n la seva evolució durant cinc anys.

6. A partir de l'avaluació anual de totes les cartes de serveis, el departament responsable de Transparència elaborarà un breu informe que en reculli les dades i les principals conclusions, que serà sotmès a l'aprovació de la JGL i que es presentarà a les diferents comissions informatives i es publicarà al portal de transparència municipal.

7. Per tal de garantir el compliment dels compromisos establerts en les diferents cartes de serveis, els diferents departaments establiran un sistema de seguiment per a cada carta i cada compromís, que incorpori les mesures correctores oportunes que permetin corregir aquelles desviacions o incompliments que es puguin generar.

8. Els diferents serveis hauran d'establir els sistemes que considerin per tal que la ciutadania pugui avaluar-ne el seu grau de satisfacció (qüestionaris presencials, on-line, telefònics...)

9. Existirà un circuit de queixes per tal que la ciutadania pugui posar en coneixement de l'Ajuntament un fet, un esdeveniment o una circumstància per la qual una persona s'hagi considerat tractada de manera injusta o perjudicial per als seus interessos. L'Ajuntament n'haurà de donar resposta en el menor temps possible i, en cap cas, aquest temps serà superior a un mes.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a totes les persones responsables de serveis de l'Ajuntament."

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SERVEI DE

Document electrnic
Nmero de validaci: 124410413315277070123

QUI SOM?

A QUI ENS ADRECEM?

QUÈ FEM?

ELS NOSTRES COMPROMISOS

1.
2.
3.

QUÈ OFERIM?

Carta de Serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=959.0&endsAt=1253.0

11. <u>RECURSOS HUMANS. APROVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE GÈNERE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL.</u> ***(Exp. 426/2019/eAJT)***

Relació de fets

El Servei de Prevenció Mancomunat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha elaborat el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

El protocol ha estat exposat a la consideració del comitè de Seguretat i Salut en la sessió ordinària de data 3 d'abril de 2019 i no consta cap esmena o al·legació en relació a aquest protocol.

Fonaments de dret

Article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el que s'estableix l'obligatorietat de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, i d'arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

Per tot això, vista la proposta de la segona tinenta d' Alcaldia i regidora d'Educació, Ocupació, Seguretat i Recursos Humans, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

ÚNIC. Aprovar el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE GÈNERE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANY 2019

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ÍNDEX

1. **INTRODUCCIÓ**

2. **OBJECTIUS**

3. **ÀMBIT D'APLICACIÓ**

4. **DEFINICIONS**

   4.1 **DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE**
   4.2 **CONDUCTES**
   4.3 **TIPUS D'ASSETJAMENT EN FUNCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LES INTERACCIONS I DELS NIVELLS ORGANITZATIUS**

5. **COMPROMÍS PER LA IGUALTAT**

6. **DECLARACIÓ DE PRINCIPIS VERS LA PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL I L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE GÈNERE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL.**

7. **GARANTIES**

8. **DRETS, OBLIGACIONS I FUNCIONS EN EL PROTOCOL DE LA DIRECCIÓ, RLPT, PERSONES TREBALLADORES, PERSONES DE REFERÈNCIA I COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ**

9. **PROCÉS D'INTERVENCIÓ I DIAGRAMA**

   FASE 1: COMUNICACIÓ I ASSESSORAMENT
   FASE 2: DENÚNCIA INTERNA I INVESTIGACIÓ
   FASE 3: RESOLUCIÓ
   DIAGRAMA

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

11. INFORMACIÓ A LA PLANTILLA

ANNEX I. MODEL DE DENÚNCIA INTERNA
ANNEX II. MODEL DE RENÚNCIA A ACTUACIONS
ANNEX III. NOMENAMENT DE PERSONA DE REFERÈNCIA
ANNEX IV. CONTINGUT MÍNIM DE L'INFORME VINCULANT

PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE GÈNERE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL, DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1. INTRODUCCIÓ

La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut per les normatives internes i internacionals; no obstant això, diverses realitats ens mostren que la igualtat plena en tot els àmbits és, ara per ara, únicament teòrica.

La violència masclista té un caràcter estructural en la nostra societat que provoca que les persones se'n vegin afectades a tots els àmbits: social, ideològic, polític, cultural, polític, econòmic, sexual i afectiu com a conseqüència del masclisme i el patriarcat.

El sistema patriarcal genera una jerarquia a través de l'estructura sexe-gènere-sexualitat que s'ha normalitzat a través de la cultura, la política i els missatges presents en la nostra quotidianitat.

Una de les manifestacions més patents de la desigualtat real que encara hi ha en la nostra societat és la presència d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual en l'entorn laboral.

Aquest fenomen, a més, atempta contra un nombre significatiu de drets fonamentals bàsics de la persona: la llibertat, la intimitat i la dignitat, la no discriminació per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual, la seguretat, la salut i la integritat física i moral.

La normativa internacional obliga l'Administració a implementar totes aquelles mesures destinades a l'eradicació de les violències masclistes en tots els àmbits i

aspectes. D'aquesta manera es segueix el mandat del Conveni d'Istanbul que imposa en el seu capítol II a les diverses Administracions públiques l'obligació de treballar en polítiques públiques integrades i en la recollida de dades sobre les violències masclistes patides en el territori sobre el qual tenen competència.

L'Organització Internacional del Treball (OIT) considera la discriminació sexual com un tipus de discriminació que té per objecte anul·lar o alterar la igualtat d'oportunitats o de tracte en el treball i l'ocupació i denuncia que els assetjaments de naturalesa sexual al lloc de treball perjudiquen les condicions de treball i les perspectives d'ascens de les persones treballadores. Per tant, les polítiques que promouen la igualtat han de contenir l'adopció de mesures destinades a lluitar contra l'assetjament. En quant als instruments jurídics de proximitat, la pròpia Llei Catalana 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, en especial al seu article 7 f) que commina als ens locals la intervenció d'acord amb els criteris de proximitat i equilibri en les intervencions en el territori. Seguint amb la mateixa Llei catalana, d'acord amb l'article 3 f i h, són també obligacions dels ens municipals el treball en recuperació i evitació de la revictimització o de la violència secundària. La consecució de la recuperació i l'empoderament de les dones que han estat víctimes de violències masclistes són claus per a combatre l'estigma que pesa sobre elles, així com l'eliminació de la impunitat que recau a l'altra banda de la balança, sobre els agressors. D'altra banda, apareix la Llei 11/2014, aprovada el 10 d'octubre al Parlament de Catalunya, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, amb l'objectiu, segons el seu preàmbul, de desenvolupar i garantir els drets de les persones LGBTI i evitar-los situacions de discriminació i violència, per a assegurar que a Catalunya es pugui viure la diversitat sexual i afectiva en plena llibertat, dret aquest que se'ls havia negat i que encara és lluny de la plena normalització.

Finalment, cal recordar que el Codi Penal, en el seu article 184, recull el delicte d'assetjament sexual laboral i docent i castiga a qui sol·liciti favors de naturalesa sexual, ja sigui per a si o per a un tercer i en l'àmbit d'una relació laboral i docent. El delicte requereix que l'assetjament es consideri continuat i habitual i, en tot cas, que provoqui a la víctima una situació objectiva i intimidatòria greu o humiliant, aplicant una pena de presó de 3 a 5 mesos o pena de multa de 6 a 10 mesos. Aquest comportament s'agreuja si el responsable té una relació de superioritat laboral, docent o jeràrquica amb la víctima o per l'anunci exprés o tàcit de causar a la víctima un mal relacionat amb les legítimes expectatives que aquesta pogués tenir en l'àmbit de la indicada relació i també quan la víctima sigui especialment vulnerable, per motius d'edat, malaltia o per la seva situació.

2. OBJECTIUS

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

L'objectiu d'aquest protocol és establir a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un procediment d'actuació pel cas que alguna persona treballadora que detecti o consideri que és objecte d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual, pugui fer-ne ús i es duguin a terme les actuacions necessàries que aclareixin l'existència o no d'un cas d'assetjament i s'adoptin les mesures pertinents, segons procedeixi.

En aquest sentit, cal recordar que, en el si de l'Ajuntament de Vilanova, ja es va crear una Comissió per a la Igualtat amb la finalitat de treballar per aconseguir una igualtat d'oportunitats real entre dones i homes, respectant les seves diferències.

En conseqüència, es reflecteixen a continuació una sèrie de mesures i actuacions que persegueixen un clima laboral adequat i, en cas de necessitat, disposar d'una via de resolució ràpida, eficaç i confidencial dels conflictes que es puguin plantejar en aquesta matèria a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquestes són:

1. Informar, formar i sensibilitzar tot el personal en matèria d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
2. Disposar del procediment d'intervenció i d'acompanyament per tal d'atendre i resoldre aquestes situacions amb la màxima celeritat i dintre dels terminis que estableix el Protocol.
3. Vetllar per un entorn laboral on les persones respectin mútuament la seva integritat i dignitat.
4. Establir les mesures preventives necessàries per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
5. Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol abasta tota persona treballadora de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que pateixi assetjament, entès aquest com tota conducta verbal o física, de naturalesa sexual, desenvolupada en l'àmbit de l'organització de l'empresa, o en relació o com a conseqüència d'una relació de treball, encara que estigui sota la dependència d'un tercer, dugui a terme activitats o presti serveis a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest tipus de conducta ha d'haver estat realitzada per un subjecte que sap o ha de saber que és ofensiva i no desitjada per la víctima, determinant una situació que afecta l'ocupació i les condicions de treball, i/o crea un entorn laboral ofensiu, hostil, intimidatori o humiliant.

Quan es produeixi un cas d'assetjament entre persona/es treballadora/es de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi que cadascuna de les parts hi apliqui el procediment respectiu i executi les mesures correctores que consideri convenients.

4. DEFINICIONS

4.1 DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE

És important tenir en compte els conceptes següents per tal d'entendre millor la vivència de les persones LGBTI:

Identitat de gènere: autoconcepció del gènere de la persona. Té a veure amb la identificació de les persones i amb els rols que socialment s'atribueixen a homes i dones; no ha de coincidir necessàriament amb el sexe biològic de la persona, i no té res a veure amb l'orientació sexual i afectiva.

Gènere: conjunt de característiques d'origen cultural relatives a patrons de comportament i d'identitat sobre la base de les quals s'estableix socialment la distinció entre homes i dones. No és estàtic ni innat, sinó que és una construcció sociocultural que ha anat variant i pot variar al llarg del temps. No s'ha de confondre amb el sexe. Per bé que socialment el gènere masculí s'atribueix al sexe masculí, i el gènere femení al sexe femení, aquests conceptes no són equivalents.

Orientació sexual, orientació sexoafectiva: tendència d'una persona a sentir una atracció afectiva i sexual per una altra persona o persones. S'acostuma a parlar d'orientacions sexuals diferents: l'heterosexualitat, l'homosexualitat i la bisexualitat i pansexualitat, malgrat que n'hi ha d'altres.

Expressió de gènere: fa referència a com la persona expressa el seu gènere, i està basat en els rols tradicionals atribuïts a ser dona o home; inclou la manera de vestir i el comportament: femení o masculí.

Sexe biològic: conjunt de característiques biològiques, especialment de tipus genètic, orgànic i hormonal, sobre la base de les quals s'estableix la distinció entre homes i dones. No determina necessàriament el comportament del subjecte i no s'ha de confondre amb el gènere.

Així mateix, cal tenir present les definicions següents:

Intersexual, persona amb variacions intersexuals o diferències del desenvolupament sexual (DDS): persona que té un conjunt de variacions en

característiques sexuals que no semblen encaixar completament amb la noció estàndard i binària d'home i dona. No és cap patologia. Aquest terme està en evolució.

Transgènere: concepte ampli que inclou persones amb disconformitat de gènere com les persones transsexuals o les que no s'identifiquen exactament ni amb un home ni amb una dona segons la concepció tradicional dels gèneres, amb independència que aquesta persona s'hagi sotmès o no a una intervenció quirúrgica. Ve del terme acadèmic anglosaxó *transgender*.

Transsexual: persona transgènere que se sent del gènere contrari a aquell que li va ser atribuït en néixer segons les seves característiques biològiques.
Ser transsexual no implica tenir cap orientació sexual i afectiva concreta (una persona transsexual pot ser gai, lesbiana, heterosexual o bisexual):

- **Home transsexual:** persona que, en néixer, té els òrgans genitals i biològics corresponents al sexe femení, però psicològicament i vitalment se sent identificat amb el gènere masculí.
- **Dona transsexual:** persona que, en néixer, té els òrgans genitals i biològics corresponents al sexe masculí, però psicològicament i vitalment se sent identificada amb el gènere femení.

Binarisme: construcció social que categoritza de manera dicotòmica les activitats, els comportaments, les emocions i l'anatomia de les persones en dos gèneres: el masculí i el femení.

Bisexual: persona que sent atracció sexual i afectiva per homes i dones.

Homosexual: persona que sent atracció sexual i afectiva envers les persones del mateix sexe. És un terme que cal evitar, per defugir de la concepció psiquiàtrica de la qual prové. És preferible l'ús de la paraula *gai* o *lesbiana*, segons correspongui.

Lesbiana: dona que sent atracció sexual i afectiva per altres dones.

LGBTI: sigles dels termes *lesbiana*, *gai*, *bisexual*, *transgènere* i *intersexual*. També hi ha altres sigles com la LGBTIQ+, que incorporen la *Q* de *Queer* i el *+* d'*Altres*.

4.2 CONDUCTES

Les descripcions següents tenen caràcter genèric i no són excloents de conductes o actuacions no incloses de manera específica.

Assetjament sexual: El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic (encara que no s'hagi produït de manera reiterada o sistemàtica), no desitjat, d'índole

sexual, que tingui com a objecte atemptar contra la dignitat de la persona o de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest o que produeixi aquest efecte.

Es pot produir entre companys i/o companyes (assetjament horitzontal) o entre comandament i persona subordinada (assetjament vertical).

A tall d'exemple, i sense ànim excloent ni limitador, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

- Difondre rumors, preguntar o explicar detalls sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona.
- Fer comentaris o bromes sexuals obscenes.
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
- Oferir o pressionar per concretar cites compromeses o per participar en activitats lúdiques no desitjades.
- Fer demandes de favors sexuals.
- Fer mirades lascives al cos.
- Fer gestos obscens.
- Fer ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'Internet de contingut sexualment explícit.
- Enviar cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu.
- Fer un apropament físic excessiu.
- Arraconar; buscar deliberadament quedar-se a soles innecessàriament amb una persona.
- Imposar el contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, fer massatges no desitjats).
- Forçar la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions de treball (xantatge sexual).
- Crear un ambient intimidatori, hostil o ofensiu a través de comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc., amb insistència i repetició (assetjament ambiental).

Assetjament per raó de gènere: El constitueix un comportament (continu i sistemàtic) no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona en ocasió de l'accés al treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

Es pot produir entre companys i/o companyes (assetjament horitzontal) o entre comandament i persona subordinada (assetjament vertical). No es pot obviar que la igualtat entre homes i dones, tot i sent un principi universal, avui en dia encara no és

plena en tots els àmbits laborals i a conseqüència d'això, habitualment l'assetjament per raó de gènere es produeix, majoritàriament, del gènere masculí cap al gènere femení.

A tall d'exemple, i sense ànim excloent ni limitador, es consideren comportaments susceptibles de ser assetjament per raó de gènere, entre d'altres:

- Tenir actituds condescendents o paternalistes.
- Dir insults basats en el sexe i/o l'orientació sexual de la persona treballadora.
- Tenir conductes discriminatòries per raó de gènere.
- Fer servir formes ofensives d'adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de gènere.
- Utilitzar humor sexista.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions d'una persona per raó de gènere.
- Fer xantatge sexual per raó de gènere.
- Fer assetjament ambiental per raó de gènere.

Assetjament per raó de l'orientació sexual: El constitueix un comportament no desitjat relacionat amb l'orientació sexual d'una persona que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

Assetjament per raó de la identitat sexual: Inclou qualsevol comportament no desitjat envers les persones transsexuals, les que es troben en procés de reassignació de gènere o de sexe i envers el sentiment de persones de pertinença a un sexe o un altre, amb independència del sexe biològic.

Comportament no desitjat per part de qui el pateix: En una situació d'assetjament, la persona assetjada és objecte de conductes no desitjades.
Quan es fa referència a conductes no desitjades s'entén que la persona no busca aquesta acció i, a més, considera aquest fet com a no desitjat.

Comportament que implica connotacions sexuals o de naturalesa sexual o sexista: Aquest tipus de conductes, que poden ser verbals, no verbals o físiques, inclouen un ventall ampli d'exemples, des d'accions aparentment inofensives com ara bromes o comentaris sobre l'aparença física d'una persona, fins a accions que es poden considerar greus i que poden arribar al delicte penal, com obligar una persona a tenir relacions sexuals.

Comportament que atempta contra la dignitat d'una persona o crea un entorn intimidatori, hostil, ofensiu, degradant o humiliant: Apareix quan hi ha una persistència en les conductes. Tanmateix, un sol comportament aïllat, si és prou greu, pot ser considerat assetjament.

4.3 TIPUS D'ASSETJAMENT EN FUNCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LES INTERACCIONS I DELS NIVELLS ORGANITZATIUS

L'assetjament presenta diferents modalitats, en funció de la direcció de les interaccions entre la persona assetjadora i la persona que les pateix i dels nivells organitzatius afectats. En qualsevol dels tipus d'assetjament, sovint es crea un ambient que intimida, humilia o resulta desfavorable i agressiu per a qui el pateix. Les primeres conseqüències són la disminució del rendiment, l'absentisme o la pressió psicològica, i poden arribar a l'abús de l'autoritat que comportaria la coacció davant una possible promoció professional o una millora professional.

- ***Assetjament vertical descendent:*** pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.
- ***Assetjament vertical ascendent:*** pressió exercida per una persona o un grup de persones sobre una altra amb superioritat jeràrquica.
- ***Assetjament horitzontal:*** pressió exercida per una persona o un grup de persones sobre una altra persona de la mateixa categoria o grup de treball.

Les conductes d'assetjament sexual, per raó del gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual es poden produir en el centre de treball i durant la jornada laboral, o fora del centre de treball i de l'horari laboral si té relació amb la feina.

Així mateix es poden produir conductes d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual entre persones de l'Administració i persones externes, com ara proveïdors o empreses col·laboradores.

5. COMPROMÍS PER LA IGUALTAT

La direcció de l'empresa, en col·laboració amb la representació legal dels treballadors i a través d'aquest protocol, deixa expressa constància de la seva intenció d'adoptar, en el marc de les seves responsabilitats, les mesures necessàries per assegurar un ambient de treball saludable, lliure d'assetjament, no permetent ni consentint conductes que puguin atemptar contra la llibertat i el respecte entre les persones i consegüentment lliures de situacions d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

Així mateix, manifesta el seu compromís de tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

Aquest Protocol preveu les dues dimensions estratègiques fonamentals per aconseguir-ho: la prevenció i l'actuació davant de situacions d'assetjament.

Per implementar-lo és necessària la implicació de totes les persones, de manera col·lectiva i individual, i cadascuna des de la responsabilitat i paper que ocupa dins de l'àmbit de l'empresa.

6. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS VERS LA PREVENCIÓ DE D'ASSETJAMENT SEXUAL, L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE GÈNERE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posa de manifest la seva voluntat d'assolir un ambient de treball saludable per a les persones treballadores. Dins d'aquesta voluntat s'emmarca l'abordatge dels comportaments d'assetjament sexual i l'assetjament per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú expressa de forma inequívoca el seu compromís amb el present protocol i assumeix la responsabilitat envers l'aplicació efectiva d'aquest.

Amb aquesta finalitat, i en el marc d'allò que estableix la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014, aprovada el 10 d'octubre al Parlament de Catalunya, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a:

- Fomentar la implantació i difusió efectiva del protocol, garantint que totes les queixes i/o denúncies es tractaran rigorosament i es tramitaran de forma justa, ràpida i amb confidencialitat.
- Assignar els recursos necessaris per a l'aplicació efectiva del protocol.

Per tot l'exposat, la direcció de l'empresa i la representació de les persones treballadores, conscients que les conductes d'assetjament són perjudicials per a les persones, assumeix el compromís de vetllar mitjançant el present Protocol, per evitar la problemàtica de l'assetjament a la feina i declara que:

- Totes les persones treballadores tenen dret a ser tractades amb dignitat.
- No està permès ni es tolerarà l'assetjament sexual a la feina i les persones treballadores tenen dret a denunciar-ho, si creuen que són objecte de tracte indigne per part de companys o superiors.
- Serà considerat assetjament en el treball qualsevol comportament, verbal o físic, de caire sexual que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

7. GARANTIES

Tot el procediment d'intervenció garanteix:

- RESPECTE I PROTECCIÓ

S'actuarà amb respecte i discreció per protegir la intimitat i dignitat de les persones afectades.

Les persones implicades estan acompanyades i assessorades per una o diverses persones de la seva confiança de l'entorn de l'empresa.

- CONFIDENCIALITAT

La informació recopilada en les actuacions té un caràcter confidencial.

Les dades sobre la salut es tracten de manera específica, i així s'incorporen a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada.

- DRET A LA INFORMACIÓ

Totes les persones implicades tenen dret a: informació sobre el procediment, els drets i deures, sobre quina fase s'està desenvolupant i, segons la característica de la participació, del resultat de les fases.

- SUPORT DE PERSONES FORMADES

L'empresa comptarà amb la participació de persones formades en la matèria durant tot el procediment.

- DILIGÈNCIA I CELERITAT

El procediment informa sobre els terminis de resolució de les fases, per aconseguir celeritat i la resolució ràpida de la denúncia.

8. DRETS, OBLIGACIONS I FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ, RLPT I PERSONES TREBALLADORES, PERSONA DE REFERÈNCIA I COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ

OBLIGACIONS PER PART DE L'EMPRESA

1. Garantir el dret de les persones treballadores en la relació laboral:
   - a no ser discriminades sexualment o per raó de sexe, de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
   - a la integritat física o psíquica i a una adequada política de seguretat i higiene, i

- al respecte a la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat.

2. Promoure un context i entorn laboral que eviti l'assetjament.
3. Arbitrar procediments específics per a la prevenció de l'assetjament.

L'incompliment de les obligacions per part de les empreses pot donar lloc a l'exigència de responsabilitats administratives i judicials.

PERSONES TREBALLADORES: DRETS I OBLIGACIONS

1. Drets: tenen dret a un entorn de treball saludable i a no patir assetjament.
2. Obligacions: tothom té l'obligació de tractar amb respecte les persones, sobretot quan s'activi una denúncia i de cooperar en la investigació d'una possible denúncia d'assetjament.

PARTICIPACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE LES PERSONES TREBALLADORES

1. Obligació de la representació legal de les persones treballadores de contribuir a prevenir l'assetjament.
2. Recomanació de negociar mesures de difusió i sensibilització amb l'empresa.

PERSONES DE REFERÈNCIA

La Direcció de Recursos Humans, previ acord amb els representants legals dels treballadors, nomenarà tres persones de referència i, la persona afectada, podrà escollir a quina d'elles vol adreçar-se.

La persona de referència escollida, serà l'encarregada de proporcionar assessorament i assistència a la persona treballadora objecte d'assetjament sexual i, quan sigui possible, acompanyar la persona assetjada amb la funció d'ajudar a resoldre qualsevol problema, ja sigui per la via formal o informal.

Les persones de referència a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú seran designades per l'empresa utilitzant l'ANNEX III Nomenament de persona de referència.

Les funcions de les persones de referència són:

1. Informar i assessorar la persona afectada.
2. Acompanyar la persona afectada en tot el procés de resolució informal.
3. En cas necessari i, previ consens amb la Direcció de RRHH i els representats legals dels treballadors, proposar l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.

La persona de referència és la responsable de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, en la fase de comunicació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ

Quan la persona afectada decideix presentar denúncia, es crearà una Comissió d'investigació. Aquesta Comissió *ad hoc* estarà formada per la persona de referència, una persona de l'equip directiu de l'empresa, una persona de l'equip tècnic d'Equitat i el/la Delegat/da de Prevenció de l'empresa.

La Comissió d'Investigació podrà requerir suport professional quan ho consideri necessari.

Les funcions de la Comissió d'investigació són:

- Analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta.
- Entrevistar-se amb la persona que denuncia. Si la persona denunciant ha decidit acudir directament a la fase de denúncia i investigació, cal que se l'informi del procediment i de les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut. Si en la denúncia no estan suficientment relatats els fets, s'ha de demanar que se'n faci un relat addicional.
- Entrevistar-se amb la persona denunciada.
- Entrevista amb els/les possibles testimonis.
- Valorar si calen mesures cautelars.
- Emetre un informe vinculant pel que fa a la determinació de l'existència o no d'accions ofensives i que puguin ser constitutives d'assetjament. Aquest informe, com a mínim ha d'incloure el contingut de l'ANNEX III del present protocol.
- Requerir suport professional, cas que ho consideri necessari.

La Comissió d'investigació és la responsable de la gestió i la custòdia, tot garantint la confidencialitat, del conjunt de documents que es generin en aquesta fase. Un cop finalitzat aquest procés, dita documentació quedarà custodiada per la Direcció de RRHH l'empresa que ha de disposar dels mitjans necessaris per fer efectiva aquesta custòdia.

9. PROCÉS D'INTERVENCIÓ I DIAGRAMA

Qualsevol discriminació per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i/o de la identitat sexual, que tingui lloc en l'àmbit laboral, tant en la selecció o la promoció de personal com en el desenvolupament de les tasques, inclòs l'assetjament, que pugui constituir una infracció molt greu, ha de ser objecte de sanció d'acord amb el Text refós de la Llei d'infraccions i sancions de l'ordre social i la resta de legislació laboral aplicable.

En aquests casos, a instàncies de la persona o persones assetjades, s'activarà el present Protocol.

A l'Espai d'Equitat es troben: el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i el Servei d'Atenció Integral (SAI) a les persones LGTB.

El SIAD ofereix atenció psicològica i assessorament jurídic a les dones en situació de crisi.

El SAI és l'àrea per la igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTB i compta amb un Tècnic especialitzat en la matèria, també ofereix atenció psicològica i assessorament jurídic.

CIRCUIT

El procediment es pot iniciar per comunicació (Fase 1) o directament per denúncia (Fase 2).

FASE 1: COMUNICACIÓ I ASSESSORAMENT

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació (Fase 2), si escau.

Aquesta fase, que té una durada màxima de **tres dies laborables**, s'inicia amb la comunicació de la percepció o sospita d'assetjament que posa en marxa les actuacions de comunicació i assessorament.

La comunicació la pot fer:

- La persona afectada.
- Qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament.

La comunicació es formula una vegada passats els fets, tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions comporten, i es pot fer mitjançant un escrit/formulari, correu electrònic o conversa.

La comunicació es presentarà a la persona de referència escollida per la persona afectada.

Els resultats d'aquesta fase poden ser tres:

1. Que la persona afectada decideixi presentar denúncia interna.
2. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia. En aquest cas, si la persona de referència, a partir de la informació rebuda, considera que hi ha alguna evidència de l'existència d'una situació d'assetjament, demanarà a la persona afectada que ratifiqui per escrit la voluntat de no

prosseguir amb el procés mitjançant el document de renúncia de **l'Annex II** i la informarà de que pot dirigir-se a l'Espai d'Equitat on trobarà el SIAD i el SAI, a fi que, si ho considera, pugui adreçar-s'hi.

La persona de referència ho posarà en coneixement de l'empresa, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, a fi que l'empresa adopti mesures preventives, de sensibilització i/o formació, o les actuacions que consideri necessàries per fer front als indicis percebuts.

3. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que no hi ha evidències de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest supòsit, s'ha de tancar el cas, i no s'ha de fer cap altra acció.

La persona de referència és la responsable de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, en la fase de comunicació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li retornarà tota la documentació que hagi aportat, a excepció del document signat de renúncia a actuacions (Annex II), que serà lliurat a la Direcció de RRHH per a la seva custòdia.

En el cas que la persona decideixi continuar amb les actuacions de denúncia, la documentació s'ha d'adjuntar a l'expedient d'investigació que es generi.

FASE 2: DENÚNCIA INTERNA I INVESTIGACIÓ

L'objectiu d'aquesta fase és investigar exhaustivament els fets per tal d'emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament, així com per proposar mesures d'intervenció.

La investigació s'inicia per la Comissió d'Investigació a partir de la denúncia realitzada per la persona afectada.

Les persones que intervinguin en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement.

La denúncia s'ha de presentar per escrit en el model de denúncia interna que s'adjunta com a **Annex I.**

La denúncia es presentarà a la persona de referència.

La Comissió d'investigació estudiarà a fons les denúncies d'assetjament en el marc de l'empresa, i emetrà un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament.

Podrà fer recomanacions, si escau, sobre les intervencions i les mesures que siguin necessàries.

Quan la persona de referència i/o l'empresa detecti que la comunicació o la denúncia és falsa, es farà una valoració més profunda de la situació i es decidirà, si escau, quines són les mesures oportunes que cal prendre.

FASE 3: RESOLUCIÓ

Segons l'informe vinculant elaborat per la Comissió d'investigació, el cap de Recursos Humans acordarà la resolució del cas. Els criteris a seguir seran:

- Evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:
    - Inici de l'expedient sancionador per una situació provada d'assetjament.
    - Adopció de mesures cautelars (de tipus organitzatiu, com ara canvi de lloc o de centre de treball i, si pertoca, l'obertura d'un expedient sancionador, fent-hi constar la falta i el grau de la sanció).
- No hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:
    - Arxivament de la denúncia.

En l'acord de resolució han de constar les dades identificatives de la persona denunciant i denunciada, la causa de la denúncia i els fets constatats.

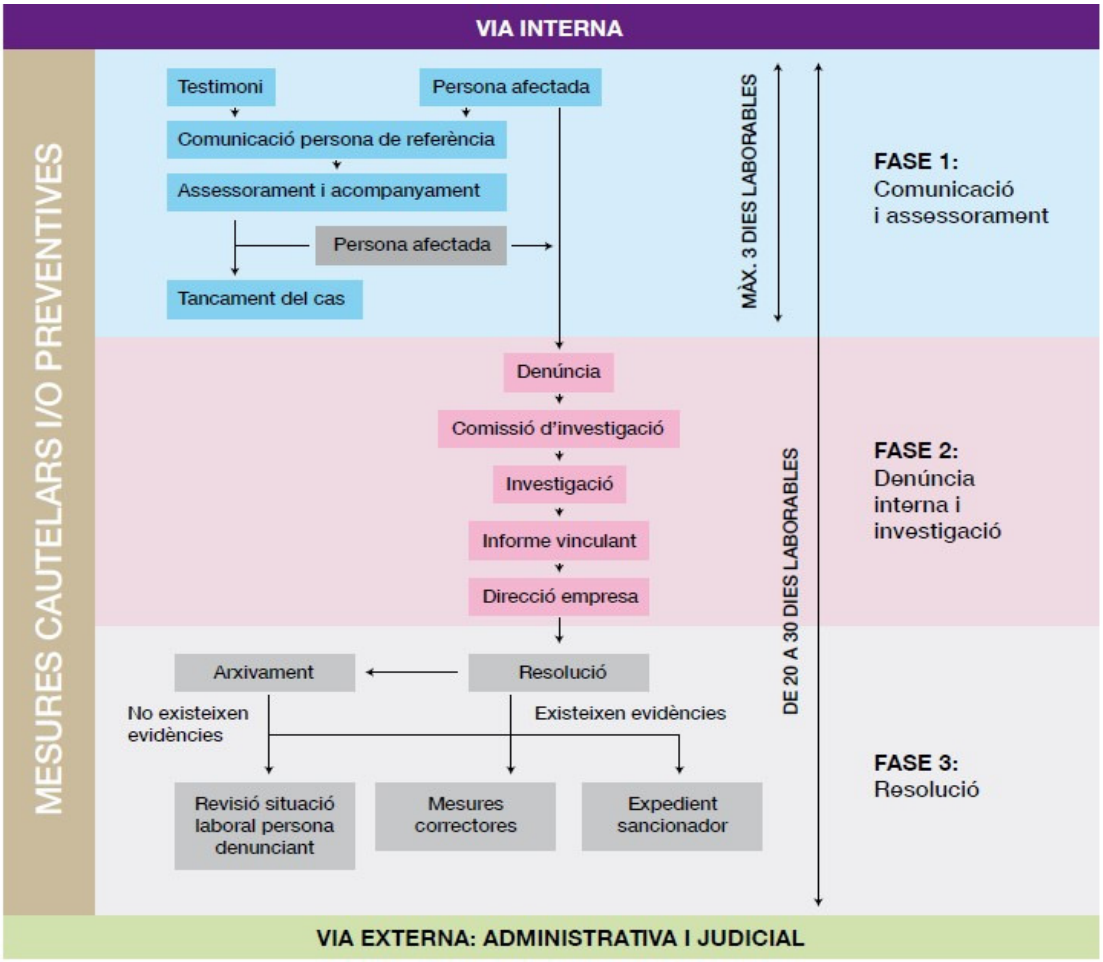
Es tramet una còpia d'aquesta resolució a la persona denunciant i a la denunciada.

Si de la investigació realitzada es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent de la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o en el Conveni d'aplicació (com ara el cas d'una denúncia falsa, entre d'altres), s'ha d'incoar l'expedient sancionador que pertoqui.

Així mateix, tant si l'expedient acaba en sanció com si acaba sense sanció, en la resolució s'inclourà una revisió per part de la Direcció de RRHH de la situació laboral en què ha quedat finalment la persona que ha presentat la denúncia.

A continuació es presenta el circuit d'actuació per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, on es visualitzen les dues vies de resolució possibles, així com les diferents fases de la via interna.

DIAGRAMA



10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reunirà, amb la representació de les persones treballadores 1 cop l'any per fer l'avaluació i el seguiment del Protocol d'assetjament sexual per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

Els indicadors desagregats que utilitzarem són:

1. Nombre de persones treballadores que han fet una comunicació d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual al lloc de treball, com a percentatge del total de persones treballadores.
2. Nombre de persones treballadores que han fet una denúncia d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual, com a percentatge del total de persones treballadores.
3. Nombre anual de mesures preventives i/o de sensibilització que s'han portat a terme a l'empresa (hores de sensibilització/formació i llista de mesures).

4. Nombre de procediments sancionadors que s'han portat a terme a l'empresa durant l'any.

11. INFORMACIÓ

En la primera fase d'implementació d'aquest Protocol s'ha de lliurar una còpia al conjunt de les persones a qui els sigui d'aplicació, a través de sessions presencials organitzades per col·lectius segons la responsabilitat a l'empresa.

Cal garantir que el Protocol estigui accessible per poder-lo consultar.

Aquest Protocol formarà part de la documentació a lliurar a les persones de nova incorporació.

Elaborat per:	Revisat per:
Carme Orellana Bonilla Tècnica Especialista Prevenció Servei de Prevenció Mancomunat corellana@vilanova.cat http://www.vilanova.cat 93 814 00 00 ext.2696	**Ruth Chafino** Cap Tècnica de Prevenció Servei de Prevenció Mancomunat rchafino@vilanova.cat http://www.vilanova.cat 93 814 00 00 ext. 2704

REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES:

- *CONSELL DE RELACIONS LABORALS DE CATALUNYA. COMISSIÓ D'IGUALTAT I DEL TEMPS DE TREBALL. GENERALITAT DE CATALUNYA (2017). Guia d'elaboració del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.*
- *DIRECCIÓ GENERAL DE LA FUNCIÓ PÚBLICA. GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.*
- *CONSELLERIA DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES. GENERALITAT DE CATALUNYA. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Catalunya.*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX I. MODEL DE DENÚNCIA INTERNA

NOM I COGNOMS PERSONA DENUNCIANT:
NOM I COGNOMS I POSICIÓ DE LA PRESUMPTA PERSONA ASSETJADORA:
DETALL DELS FETS (Incloent dates, durada, freqüència, lloc dels fets i noms i cognoms de possibles testimonis):

Signatura	**Data**
Altres observacions (a complimentar per la persona que rep la denúncia):	

Rebuda per:	**Data:**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX II. MODEL DE RENÚNCIA A ACTUACIONS

A/A
L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Em dirigeixo a Vostè a fi de comunicar-li que renuncio formalment a presentar denúncia per iniciar la FASE 2 del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

Atentament,

Signat per:

Vilanova i la Geltrú, de de 20 .

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX III. NOMENAMENT DE PERSONA DE REFERÈNCIA

Atenent que el present protocol desenvolupa un procediment d'actuació pel cas que alguna persona treballadora detecti o consideri que és objecte d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual, dins l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Direcció de Recursos Humans de l'empresa decideix designar com a persona de referència, a XXXXXXXXXXXXXXXX, amb número de DNI XXXXXXXX-X, amb el mandat de complir amb les funcions contingudes en el punt núm. 8 del present Protocol.

Les presents funcions entren en vigor en la data de l'acta d'aprovació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de gènere, de l'orientació sexual, i/o de la identitat sexual en l'àmbit laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

I perquè consti als efectes oportuns, signen aquest document a mode de nomenament i acceptació de càrrec respectivament, a Vilanova i la Geltrú, en data d de 20 .

Sr. Fermín Ortega Vázquez
Director de RRHH i Organització Interna

Sra./ Sr.

AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX IV. CONTINGUT MÍNIM DE L'INFORME VINCULANT

El procés d'investigació conclou amb un informe vinculant on s'inclouran les conclusions a les quals s'hagi arribat i, també, es proposaran les mesures correctores que es considerin adients.

L'informe ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Identitat de la/les persona/es suposadament assetjada/des i assetjadora/ores.
- Relació nominal de les persones que hagin participat en la investigació i en l'elaboració de l'informe.
- Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies.
- Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions realitzades. Quan s'hagin realitzat entrevistes a testimonis, i per tal de garantir-ne la confidencialitat, el resum d'aquesta actuació no ha d'indicar qui fa la manifestació, sinó només si s'hi constata o no la realitat dels fets investigats.
- Circumstàncies agreujants observades:
  - Si la persona denunciada és reincident en la comissió d'actes d'assetjament.
  - Si hi ha dues o més persones assetjades.
  - Si s'acrediten conductes intimidadores o de represàlies per part de la persona assetjadora.
  - Si la persona assetjadora té poder de decisió respecte de la relació laboral de la persona assetjada.
  - Si la persona assetjada té algun tipus de discapacitat.
  - Si l'estat físic o psicològic de la persona assetjada ha sofert greus alteracions, acreditades per personal mèdic.
  - Si es fan pressions o coaccions a la persona assetjada, testimonis o persones del seu entorn laboral o familiar, amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació que s'està realitzant.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: *CiU (4), ERC (4), PSC (5), SOM VNG (2), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 19 vots*
Abstencions: *CUP = 5 vots*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=1253.0&endsAt=1497.0

12. <u>RECURSOS HUMANS. ACORD POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ, QUE S'INCORPORARÀ, PREVIS ELS TRÀMITS LEGALS PERTINENTS, AL PACTE DE CONDICIONS DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.</u> *(Exp. 166/2019/eRH)*

Relació de fets

1. En els darrers anys la ciutat ha vingut generant un increment important de serveis de la Policia Local, tant en el volum de denúncies com en el de serveis al carrer, essent els moments de major incidència les nits, dissabtes i diumenges.

2. Tanmateix, des de l'any 2015 la ciutat es troba en situació d'Alerta IV terrorista.

3. La plantilla de la Policia Local es troba, en aquest sentit, en una situació totalment excepcional, havent de fer front a un increment en la freqüència i dificultat dels serveis, així com en una situació de risc superior a l'habitual.

4. Per tal de solucionar aquesta situació, es considera necessari adoptar una sèrie de mesures de dotació de recursos humans, materials i organitzatives, que inclouen les de tipus retributiu, per optimitzar la plantilla existent per fer front a les noves situacions abans esmentades, mitjançant la realització d'un procediment de Valoració de Llocs de Treball per al col·lectiu específic de la Policia Local que es preveu que pugui ésser elaborada abans del proper 31 de desembre de 2019.

5. Amb caràcter transitori, i per tal de garantir el manteniment i la qualitat dels serveis prestats, i per fer front al greuge salarial que el personal de la Policia Local pateix per les circumstàncies abans esmentades, es proposa l'adopció del següent acord, que va ser tractat a les Meses Generals de Negociació dels dies 22 de març de 2019, i 16 i 24 d'abril de 2019.

6. Aquest acord correspon a una modificació temporal del pacte de condicions dels funcionaris limitada als membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, sense que hagi existit acord de la part sindical per poder aprovar el document plantejat pel Govern, atès que únicament han mostrat el seu suport els representants dels sindicats SFP-CSL i SPL-CME. L'acord negociat es transcriu a continuació:

   "ANTECEDENTS

   El 18 de febrer de 2011 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els sindicats varen signar un acord sobre quadrants de la Policia Local. Aquest acord regulava a

l'article 7. Negociació properament del complement de nocturnitat i festivitat al personal dels torns i penositat a la resta de la plantilla.

Tanmateix, en mesa de 6 de maig de 2015 es va signar un acord de Mesa de Negociació, traslladat posteriorment a un acord de Junta de Govern Local en el que, entre d'altres, s'acordava modificar el catàleg de llocs de treball en els llocs d'Agent i de Caporal, atorgant un complement específic de 244 i 307 punts respectivament, negociant un complement específic de 18.483,09 € per als agents (incloent en aquest l'import corresponent a la puntuació referida i un import en concepte de nocturnitat i festivitat) i 22.146,24 € per als caporals (incloent tanmateix la nocturnitat i festivitat).

Aquests acords es van prendre pendents de la realització d'una futura valoració de llocs de treball (eliminant la possibilitat de qualsevol Complement Personal Transitori en cas que d'aquesta es derivés una disminució de la retribució), i a una eventual resolució judicial que afectés qualsevol dels acords recollits en el citat document.

En diferents moments des de la data exposada, administració i sindicats han tractat aquesta qüestió en Mesa de Negociació, tot i que la crisi no ha permès desenvolupar plenament el compromís de l'ajuntament respecte a la Valoració de Llocs de Treball global que modifiqués les fitxes dels llocs de treball citats.

Amb posterioritat, la ciutat està generant un increment important de serveis de la Policia Local tots els dies de la setmana i amb major incidència les nits, dissabtes i diumenges. A més, des de l'any 2015 ens trobem en situació d'Alerta IV terrorista. Tot això implica la necessitat d'un major número d'agents al carrer, generant-se un increment dels serveis extraordinaris per a donar acompliment a aquesta situació.

Aquest acord té per objectiu:

1. *Dur a terme una adequació salarial a les tasques del col·lectiu de la Policia Local, atesa la situació d'Alerta IV terrorista, així com la situació de la plantilla municipal i de l'augment de requeriments ciutadans en les competències de la Policia Local.*
2. *Reduir el volum de serveis extraordinaris realitzats que, durant l'any 2018, ha ascendit a 8.123 hores (sumant les corresponents a agents, caporals i sergents, així com les de dies laborables i festius, tant en torns de dia com de nit).*
3. *Ajustar el número d'efectius de la Policia Local a les necessitats de la ciutat per, com a mínim, mantenir el volum de personal actual.*
4. *Garantir que la Policia Local disposi dels mitjans necessaris per poder desenvolupar les funcions pròpies que li atorga la llei.*

La finalitat d'aquest acord també suposa una adequació salarial interna, de forma que als agents que treballen nits i festius (dissabtes i diumenges) se'ls complementi el salari amb les retribucions que a continuació es desglossen, a la vegada que l'actual complement de penositat es faci extensiu a tots els

agents, independentment de la unitat a la qual pertanyin, sempre amb caràcter presencial i de forma provisional fins que es realitzi la Valoració de llocs de treball.

En diferents moments des de la data exposada, administració i sindicats han tractat aquesta qüestió, tot i que la crisi no ha permès desenvolupar plenament el compromís de l'ajuntament respecte a la Valoració de Llocs de Treball global que modifiqués les fitxes dels llocs de treball citats.

Que tenint en compte tot això establert, les parts, per la present,

ACORDEN

PRIMER.- Complementar la percepció del factor de nocturnitat als policies locals perquè, mantenint l'específic que actualment es ve satisfent segons acord de maig de 2015, es faci efectiva la quantitat de CATORZE EUROS (14 €)/nit, amb caràcter presencial i amb l'expressa manifestació que aquest complement no serà remunerat en els casos de baixa per malaltia comuna, però sí en aquells casos d'accidents de treball i malalties professionals del personal que, per quadrant, hauria d'haver-los meritat.

SEGON.- Complementar la percepció del factor de festivitat (dissabtes i diumenges) als policies locals perquè, mantenint l'específic que actualment es ve satisfent segons acord de maig de 2015, es faci efectiva la quantitat de CINQUANTA EUROS (50 €)/dia festiu, amb caràcter presencial i amb l'expressa manifestació que aquest complement no serà remunerat en els casos de baixa per malaltia comuna, però si en aquells casos d'accidents de treball i malalties professionals del personal que, per quadrant, hauria d'haver-los meritat. Aquest complement, en torn de nit, s'aplicarà els divendres i dissabtes a la nit.

TERCER.- Ratificar que el complement de penositat s'abonarà a tots els policies, independentment de la unitat a la qual estiguin adscrits, amb caràcter presencial, amb els següents imports:

- MOTORISTES DE LA UNITAT TRÀNSIT (no fan torn de nit) 13 €/dia

- RESTA D'UNITATS (OAC, Atestats, Administrativa, Seguretat ciutadana, Proximitat/ Barris, Educació viària ...) 7,046 €/dia

No s'abonarà en els casos de baixa per malaltia comuna, però sí en els casos d'accidents de treball i malalties professionals.

QUART.- Atesa la manca de disponibilitat pressupostària, s'acorda que la forma d'abonament dels complements citats als acords anteriors, serà la següent:

En el cas de la nocturnitat i els dissabtes i diumenges.

- A partir del dia 1 de juliol de 2019 fins el 31 de desembre de 2019 els treballadors i treballadores del departament de la Policia Local rebran el 33% de les quanties dels complements regulats en aquest acord.

- A partir del dia 1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020 els treballadors i treballadores del departament de la Policia Local rebran el 66% de les quanties dels complements regulats en aquest acord.

- A partir del dia 1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2021 els treballadors i treballadores del departament de la Policia Local rebran el 100% de les quanties dels complements regulats en aquest acord.

- En cas del complement de penositat, les parts acorden que s'abonarà de forma íntegra, sense terminis, quan es meriti, a partir del dia 1 de juliol de 2019. Totes les quantitats abans esmentades, amb excepció del complement de penositat, s'actualitzaran a partir de l'1 de gener de 2022, anualment segons el pacte de condicions vigent. Aquests complements no es cobraran en el cas que el treballador/a realitzi hores extres o serveis extraordinaris.

CINQUÈ.- Amb la voluntat de reduir el número de serveis extraordinaris que es presten, per la present s'instaura un complement de canvi de torn retribuït de caràcter voluntari. Quan per motiu de les necessitats del servei un treballador de la Policia Local canviï de forma voluntària de torn de treball, a petició del comandament, aquest canvi es retribuirà amb la quantitat de CINQUANTA EUROS (50.-€), sense que tingui dret a percebre en aquest cas retribucions per serveis extraordinaris. Aquest canvi voluntari s'oferirà als treballadors segons les necessitats del lloc a ocupar i respectant el principi d'igualtat.

SISÈ.- S'estableix, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, el compromís de convocar almenys 5 noves places d'agents, durant els pròxims 4 anys, a partir del 2020, a més de cobrir les vacants que es produeixin per jubilacions i segones activitats no operatius, amb l'objectiu d'ajustar la plantilla a les necessitats de la ciutat.

SETÈ.- Per tal de renovar la flota de vehicles, la Corporació adquireix el compromís, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, de dotar el col·lectiu de policia local de 4 noves motocicletes i 1 furgoneta adaptada a les funcions d'atestats i oficina d'atenció a la ciutadania.

VUITÈ.- Mentre no s'iniciï la construcció d'una nova Prefectura, s'estableix el compromís de fer les reformes o modificacions a la Prefectura actual per tal de garantir una bona atenció a la víctima, mitjançant l'habilitació d'un espai adequat, valorar opcions per a garantir que la custòdia de detinguts reuneixi les condicions de seguretat necessàries, així com qualsevol altra mesura que, per motius de Prevenció de Riscos Laborals, pugui resultar necessària per a garantir la seguretat dels agents i ocupants de la prefectura.

NOVÈ.- Els sindicats signants, quan sigui efectiu l'acord, retiraran tots els processos de reclamació sobre les qüestions desenvolupades en aquest.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

DESÈ.- Es signa aquest acord condicionat al manteniment de les circumstàncies que el justifiquen (alerta IV terrorista, volum d'actuacions anuals, desplegament insuficient de Mossos d'Esquadra al territori, etc.) i, en concret, es condiciona a la reducció de l'import de serveis extraordinaris anual, respecte als serveis extraordinaris satisfets durant l'any 2018, en import igual o superior a un volum de 3.300 hores anuals.

A tal efecte, les parts celebraran cada any, durant el mes de gener, una reunió entre administració i sindicats i, en funció de les seves competències, realitzaran les aportacions oportunes per optimitzar la plantilla i minvar la despesa dels serveis extraordinaris realitzats durant l'any anterior (de gener a desembre) per prorrogar, si s'escau, la validesa del present acord.

Aquesta valoració tindrà en compte el nivell de cobertura d'efectius respecte a la plantilla a la data de signatura del present acord, la diferència entre serveis extraordinaris lligats al compliment dels serveis mínims o altre tipus de serveis, el tipus de baixes laborals de durada significativa que puguin produir un increment d'aquests serveis extraordinaris, així com qualsevol altre canvi de les circumstàncies que puguin provocar una modificació, a l'alça o a la baixa, dels mateixos.

Les condicions d'aquest acord entraran en vigor l'1 de juliol del present 2019, sempre que es produeixi prèviament la seva aprovació pel Ple Municipal i s'incorporarà al Pacte de Condicions Laborals previs els informes, tràmits legals i modificacions pressupostàries pertinents."

7. Tot i la manca de suport per la representació sindical mostrada en Mesa de Negociació, es considera prioritària per part del Govern l'aplicació de les mesures recollides en l'acord esmentat amb caràcter transitori fins a la definitiva elaboració de la Valoració de Llocs de Treball per al col·lectiu de la policia local i, posteriorment, per a la resta de plantilla de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, s'**ACORDA:**

PRIMER. Aprovar l'Acord negociat entre el Govern i els representants dels treballadors amb relació a la modificació de determinades condicions dels funcionaris de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, que es transcriu en el sisè punt de la relació de fets, condicionant resolutòriament l'acord tant a l'elaboració de la Valoració de Llocs de Treball per al col·lectiu dels membres de la Policia Local, amb caràcter previ al 31 de desembre de 2019, com al manteniment de les circumstàncies que el justifiquen (alerta IV terrorista, volum d'actuacions anuals, desplegament insuficient de Mossos d'Esquadra al territori, etc.) i, en concret, a la reducció de l'import anual de serveis extraordinaris en import igual o superior a un volum de 3.300 hores anuals.

SEGON. Viabilitat econòmica: el càlcul del cost de l'aplicació de l'acord puja a un màxim de 68.500 € per al pressupost vigent, els quals quedaran compensats amb càrrec a les vacants no cobertes del Capítol I del Servei de la Policia Local.

TERCER. Ratificar la necessitat d'elaborar una valoració de Llocs de Treball de la resta de personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: *CiU (4), ERC (4), PSC (5), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 17 vots*
Abstencions: *CUP (5) i SOM VNG (2) = 7 vots*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=1497.0&endsAt=3082.0

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

13. ALCALDIA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT PER ATORGAR EL DIPLOMA DE RECONEIXEMENT DE LA CIUTAT A LA COMPANYIA DE LES FILLES DE LA CARITAT DE SANT VICENÇ DE PAÜL. *(Exp. 2/2019-eALC)*

Relació de fets

Atès que la Mesa d'Entitats Socials de Vilanova i la Geltrú, va presentar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una petició per la concessió del Diploma de Reconeixement de la Ciutat a la Companyia de les Filles de la Caritat de Sant Vicenç de Paül.

Atès que quan Magdalena Miró creà la Fundació Casa d'Empara l'any 1875, per acollir orfes i avis desvalguts, va deixar escrit que s'escollien les Filles de la Caritat per encarregar-se del funcionament del centre.

Atès que durant més de 140 anys l'orde ha atès centenars de ciutadans en els seus darrers dies a la Fundació Casa d'Empara i molts infants a l'escola de La Miraculosa, posteriorment Fundació Escola El Cim.

Atès que la comunitat s'ha ocupat, de forma voluntària, d'atendre persones sense recursos i de vetllar pel servei religiós del centre.

Atès que el passat 27 de febrer de 2019 aquesta Comunitat va posar fi a la prestació del servei a la Fundació Casa d'Empara i a la seva presència a Vilanova i la Geltrú.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Fonaments de dret

El Reglament sobre Honors i Distincions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat en data 18 de març de 1996, preveu l'atorgament a ciutadans o entitats que siguin mereixedors d'un reconeixement especial i que hagin contribuït a augmentar el prestigi de la ciutat d'honors, distincions i nomenaments honorífics, i en regula la seva concessió.

Els articles 19 a 22 del citat Reglament sobre Honors i Distincions disposa que els Diplomes de Reconeixement de la Ciutat es concedeixen a persones, nascudes o no a la ciutat, o a una entitat que, per la seva tasca cultural, econòmica, social, etc., contribueix o ha contribuït a prestigiar la ciutat.

L'article 30 del Reglament sobre Honors i Distincions fixa el procediment de concessió del Diploma de Reconeixement de la Ciutat, que serà concedit per acord de Ple, per majoria simple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, a instància de qualsevol comissió informativa, o de tres entitats ciutadanes.

La Comissió Informativa de Polítiques de Ciutadania va prendre en consideració la proposta formulada per la Mesa d'Entitats Socials.

És per això que aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**ÚNIC.** El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ACORDA atorgar el Diploma de Reconeixement de la Ciutat a la ***Companyia de les Filles de la Caritat de Sant Vicenç de Paül,*** perquè durant més de 140 anys ha atès centenars de ciutadans en els seus darrers dies a la Fundació Casa d'Empara i molts infants de l'escola de La Miraculosa, posteriorment Fundació Escola El Cim, vetllant també de forma voluntària per les persones sense recursos i pel servei religiós del centre."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor:	*CiU (4), ERC (4), PSC (5), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 17 vots*
Abstencions:	*CUP (5) i SOM VNG (2) = 7 vots*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=3082.0&endsAt=3306.0

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

14. <u>INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.</u> *(Exp. 68/2019-eSUB)*

Relació de fets

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat de treballar per a la inclusió i cohesió social del municipi, mitjançant una línia de subvencions destinada a facilitar la participació d'infants i adolescents amb diversitat funcional igual o superior al 33% que tinguin entre els 3 anys i els 16 anys (ambdós inclosos), en les activitats extraescolars. Es tracta de subvencionar una part del cost del monitoratge de suport que és necessari per a la inclusió en les activitats extraescolars d'aquests infants i adolescents.

Les subvencions s'aniran ampliant progressivament a diferents centres educatius de la ciutat. El curs 2018-2019 es van destinar, com a prova pilot, als centres docents de primària i AMPAs/AFAs amb major volum d'alumnat amb diversitat funcional: escola Llebetx, escola El Margalló i escola El Cim.

El curs 2019-2020, a part d'aquests tres centres docents citats anteriorment, s'amplia aquesta prova pilot també a: escola Canigó, escola Sant Jordi, escola Ginesta, escola Santa Teresa-La Pau, escola Aragai i escola Ítaca, per volum d'infants atesos amb nee A.

Fonaments de dret

- Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació i una referència al DOGC.
- Llei 7/1985, de bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 9.2,10.4,17,18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PRIMER. Aprovar inicialment les "Bases reguladores de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional, per a la seva inclusió en activitats extraescolars.

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA el present acord, per un termini de 20 DIES hàbils, mitjançant publicació al BOP i al Tauler d'Edictes de la Corporació, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL PER A LA SEVA INCLUSIÓ EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. OBJECTE

L'objecte és regular les subvencions destinades a facilitar la participació d'infants i adolescents amb diversitat funcional igual o superior al 33% que tinguin entre els 3 anys i els 16 anys (ambdós inclosos), en les activitats extraescolars. Es tracta de subvencionar una part del cost del monitoratge de suport que és necessari per a la inclusió en les activitats extraescolars d'aquests infants i adolescents.

Les subvencions s'aniran ampliant progressivament a diferents centres educatius de la ciutat. El curs 2018-2019 es van destinar, com a prova pilot, als centres docents de primària i AMPAs/AFAs amb major volum d'alumnat amb diversitat funcional: escola Llebetx, escola El Margalló i escola El Cim.

El curs 2019-2020, a part d'aquests tres centres docents citats anteriorment, s'amplia també a: escola Canigó, escola Sant Jordi, escola Ginesta, escola Santa Teresa-La Pau, escola Aragai i escola Ítaca, per volum d'infants atesos amb nee A.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

La *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 13 de març de 2017, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ ANY 2017-2019.

Dins el capítol II de l'esmentat Pla, entre d'altres, es recull la voluntat per part de l'Ajuntament de continuar donant suport econòmic molt especialment en els següents àmbits:

- Nova Governança i Comunicació
- Polítiques de Ciutadania
- Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació

I es recull, entre d'altres, el següent objectiu estratègic establert en el Pla d'Actuació Municipal 2015-2019: *Igualtat d'oportunitats i cohesió social*. Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables, garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom, millorar l'atenció integral de la salut de les persones, apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social, vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat, garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals, enfortir la cooperació entre els pobles i fomentar la cultura de la pau i promoure l'esport com a element vertebrador, espai de cohesió i inclusió social.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a *l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions* d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;* el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol*, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.*
- *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*.
- Articles 57 i 58 de la *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència,* que regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Actualment les activitats extraescolars no compten amb una normativa específica que les reguli. Es mencionen a la *Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació*, que considera les activitats extraescolars part de les activitats de lleure, i "reconeix el valor educatiu i socialitzador de les activitats de lleure i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat".

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

3.1. Requisits generals

En base al que estableix *l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions* a l'article 3.1. "Tindrà la consideració de *beneficiari* de subvencions la persona que hagi de realitzar o rebre una activitat o servei que fonamenta el seu atorgament o que es trobi en la situació legítima la seva concessió."

Complir amb tots els requisits establerts per la *Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, general de subvencions;* pel seu Reglament, aprovat pel *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;* pel *Decret 179/1995, de 13 de juny*, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; per *l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions*, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3.2. Requisits específics i imprescindibles per a les persones físiques per a la sol·licitud de subvencions

Per presentar una sol·licitud de subvenció cal complir amb els següents requisits:

- Que el **pare/mare o tutor legal disposi de NIF o NIE vigent** (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció)

- Que els beneficiaris de les subvencions tinguin **de 3 a 16 anys** (ambdós inclosos) amb grau de **diversitat funcional igual o superior al 33%**

- **Empadronats a Vilanova i la Geltrú**

- Que s'inscriguin en una **activitat extraescolar** organitzada pels **centres docents designats com a prioritaris** d'aquestes subvencions o per les AMPAs/ AFAs d'aquests centres.

- Adjuntar a la sol·licitud una **Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat social**

- **Autorització de dades personals** signada pel pare/mare o tutor/a legal de l'infant/adolescent, per tal que l'Ajuntament coordini la valoració de la necessitat de suport i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de la persona beneficiària, conjuntament amb el centre educatiu i/o l'equip psicopedagògic. Per tal d'agilitar la valoració, es podrà avançar via correu electrònic a la bústia infància@vilanova.cat

4. PROCEDIMENTS DE SOL·LICITUDS I TERMINIS

4.1. Sol·licituds de subvencions

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar a través de **l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)** la sol·licitud específica de la subvenció, seguint el procediment, la documentació i el termini establert en aquestes bases i en la seva convocatòria anual corresponent.

4.2. Criteris Generals de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estipuli la seva convocatòria anual. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini NO serà admesa a tràmit.

Els interessats tindran un termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar del tancament del termini de presentació de sol·licituds, per tal d'esmenar els defectes en la forma que s'estableixi a la convocatòria, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La publicació de les llistes en format electrònic amb les concessions es farà a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), al web municipal i, presencialment, es podrà consultar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el termini d'un mes des del tancament del termini de presentació.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut una subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

El termini per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà, com a màxim, de tres mesos, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament o, en el seu cas, el que es determini en la convocatòria.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment és de concurrència competitiva, és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Un cop feta la convocatòria, s'obrirà el termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en aquestes bases i en els criteris de valoració específics fixats en la convocatòria anual.

En base a aquest procediment, es farà la proposta de concessió definitiva de les subvencions.

L'import total de les subvencions concedides estarà condicionat pel crèdit disponible.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a *l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

La convocatòria anual determinarà les línies d'ajuts en concret i la dotació pressupostària.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, ORDENACIÓ, CONVOCATÒRIA, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

6.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondran a la Regidoria amb competència en matèria d'infància, adolescència i joventut.

6.2. La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

6.3. Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una comissió avaluadora constituïda, com a mínim, pel/per la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelació de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció. I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

6.4. El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

La subvenció serà per al suport d'**una sola activitat**, amb una **durada màxima d'un curs escolar.**

L'import màxim a subvencionar es fixarà en la seva pròpia convocatòria**.**

7.1 <u>Criteris generals</u>

7.1.1 Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, s'informarà al sol·licitant perquè l'esmeni. Si en el termini de **10 dies** els sol·licitants no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

7.1.2 No es tindrà en compte el nivell de renda.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Puntuació dels criteris de selecció

CODI		DESCRIPCIÓ	PUNTS
FILLS	Situacions socioeconòmiques i familiars	Família nombrosa	1
		Família nombrosa categoria especial	2
		Família monoparental	1
		Família monoparental categoria especial	2
DIS	Discapacitat física, psíquica i/o sensorial acreditada (mínim 33% grau discapacitat)	33%- 35%	1
		36%-38%	2
		39%-41%	3
		42%- 44%	4
		45%-47%	5
		48%-50%	6
		51%-53%	7
		A partir de 54%	8
SSB	Seguiment a Serveis Socials	En situació de seguiment per part dels serveis socials	1
		Situació de risc sociofamiliar greu	2
		Situació de risc sociofamiliar excepcionalment greu	4

7.1.3 La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles. Per tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una puntuació en els criteris de selecció generals de, **com a mínim, 1 punt.**

7.1.4 Es subvencionarà un màxim **d'una activitat** per infant/adolescent amb diversitat funcional, amb **un màxim de 3 hores setmanals** d'activitat extraescolar.

7.1.5 L'import de les subvencions per cobrir una part del cost del monitoratge de suport per a infants i adolescents de 3 a 16 anys, amb diversitat funcional igual o superior al 33%, que realitzen activitats extraescolars, s'establirà de la següent forma:

Punts Mínims	Punts Màxims	Percentatge subvencionat sobre el preu hora de monitor/a
1	3	25%
4	6	50%
7	+ de 7	75%

7.1.6 Es podrà valorar:

a) ***Suport Total:*** s'estableix el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport per a les activitats extraescolars dels infants i adolescents amb diversitat funcional en **17 €/hora.** Aquest import serà el 100% del preu hora a subvencionar quan es valori que la persona beneficiària requereix d'un monitor/a en exclusiva per acompanyar-la durant l'activitat extraescolar.

Es destinarà al finançament del cost del monitor/a amb dedicació exclusiva, mentre duri la participació de la persona beneficiària a l'activitat extraescolar amb un màxim d'un curs escolar.

b) ***Suport Parcial:*** s'estableix el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport per a les activitats extraescolars dels infants i adolescents amb diversitat funcional en **9 €/hora**. Aquest import serà el 100% del preu hora a subvencionar quan es valori que la persona beneficiària pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a-participants. El/la monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.

Es destinarà al finançament del cost del monitor/a mentre duri la participació de la persona beneficiària a l'activitat extraescolar amb un màxim d'un curs escolar.

c) ***Assessorament i Orientació:*** Quan es valori que les característiques de la persona beneficiària no requereixen de suport específic. La integració del participant és fàcilment assolible a partir de l'assessorament especialitzat a l'equip de monitors/ores sense requerir un reforç en el nombre d'aquests. No comporta subvenció econòmica, però sí l'assessorament i l'orientació.

7.1.7 La persona sol·licitant es comprometrà a mantenir una entrevista personal amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, si així es requereix.

7.1.8 L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

7.2 Criteris generals d'exclusió

L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

Les dades justificatives aportades podran ser sotmeses a constatació.

En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció en aquesta convocatòria, i en el cas d'haver estat percebut, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.

Altres criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits imprescindibles.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.

8 IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Amb el consentiment de la persona beneficiària, el pagament es farà directament a les entitats col·laboradores que prèviament hagin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, complint tots els requisits i obligacions establerts en les NORMES REGULADORES DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES ENTITATS ORGANITZADORES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DESTINADES ALS INFANTS i ADOLESCENTS I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Els imports concedits en concepte de subvenció a les persones beneficiàries s'abonarà a les entitats col·laboradores de la manera següent:

- El **60% del total** de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local.
- El **40% restant** de l'import: es farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora l'hagi justificat correctament, seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

9 JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

Prèviament a efectuar la resta de pagament dels imports concedits, les **entitats col·laboradores** (organitzadores de les activitats extraescolars) hauran de presentar la justificació mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital**,** adjuntant:

- **Sol·licitud de pagament de la subvenció**

- **CERTIFICAT** signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels participants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcta.

- **Declaració responsable** signada pel pare/mare o tutor legal, conforme és coneixedor que l'import concedit per a l'activitat subvencionada es farà efectiu el seu pagament a l'entitat col·laboradora.

- **Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament:** Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible perquè qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

10 OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit, amb justificació de les causes que l'originen.

11 OBLIGACIONS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Totes aquelles obligacions recollides en les *Normes reguladores dels convenis de col·laboració entre les entitats organitzadores d'activitats extraescolars destinades als infants, adolescents i joves i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*

També, hauran de justificar correctament seguint el procediment establert en les presents bases.

12 INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS O DE LES ENTITATS COL·LABORADORES DE LES SUBVENCIONS

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiària o de l'entitat col·laboradora, establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida i/o exigència de responsabilitat, prèvia audiència, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabalament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

13 DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ I EXTINCIÓ DELS AJUTS

Denegació: Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts anteriorment, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels tècnics de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Revocació: Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions).
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics referents.
- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora no contemplades en els apartats anteriors.
- La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

14 RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions pel mateix concepte. Alhora les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar mai la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic, serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

15 TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la *Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades* i per les disposicions del Reglament (UE) 2016/ 679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes bases. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

16 PUBLICACIÓ I ALTRES CONSIDERACIONS

Sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies hàbils, les presents Bases mitjançant publicació al BOP, Tauler d'Edictes de la Corporació i una referència al DOGC, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

Aquesta normativa serà d'aplicació fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovada.

Vilanova i la Geltrú, maig 2019

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=3306.0&endsAt=3457.0

15. CULTURA. ATORGAMENT DEL X PREMI FRANCESC ROIG TOQUÉS AL COL·LECTIU DE XARXAIRES I "REMENDADORES" DE VILANOVA I LA GELTRÚ I A LA FUNDACIÓ CRAM. ***(Exp. 454/2019-eAJT)***

Relació de fets

En data 26 de març de 2019 es va reunir el Jurat del Premi Francesc Roig i Toqués i va acordar:

> Proposar al Ple de l'Ajuntament l'atorgament del Premi en la seva desena edició a la categoria d'àmbit local al Col·lectiu de xarxaires i "remendadores" de Vilanova i la Geltrú, un col·lectiu amb una llarga trajectòria a la ciutat, representants d'un ofici que actualment s'està perdent, però que és de suma importància per a l'activitat pesquera i per a la cultura i història marinera de la ciutat. I en la categoria d'àmbit nacional a la Fundació CRAM (Fundació per a la Conservació i Recuperació d'Animals Marins), una entitat privada sense ànim de lucre dedicada a la protecció del medi marí i de les espècies que l'habiten des de fa vint-i-cinc anys. La Fundació porta a terme diverses línies de treball en conservació i recuperació d'animals marins, investigació i formació; acompanyat d'accions de sensibilització social sobre l'estat del medi marí i les seves problemàtiques.

Fonaments de dret

I. De conformitat amb la Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases del règim local.

II. De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

III. De conformitat amb les bases del Premi Roig Toqués, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de maig de 2013.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

PRIMER. Atorgar el X PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS a la categoria d'àmbit local al Col·lectiu de xarxaires i "remendadores" de Vilanova i la Geltrú, un col·lectiu amb una llarga trajectòria a la ciutat, representants d'un ofici que actualment s'està perdent, però que és de suma importància per a l'activitat pesquera i per a la cultura i la història marinera de la ciutat. I a la categoria d'àmbit nacional, a la Fundació CRAM (Fundació per a la Conservació i Recuperació d'Animals Marins), una entitat privada

sense ànim de lucre dedicada a la protecció del medi marí i de les espècies que l'habiten des de fa vint-i-cinc anys.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=3457.0&endsAt=3610.0

16. SECRETARIA. RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. *(Exp. 55/2019-eSEC)*

Antecedents de fet

El Consell Executiu de la Generalitat va aprovar la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CNL) i els seus Estatuts en les sessions del 3 i de l'11 d'octubre de 1988. El CNL està integrat per 136 entitats: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 97 ajuntaments, 37 consells comarcals i la Diputació de Girona, i té per objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. Les seves finalitats són estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

Així mateix, aquest municipi es troba integrat en l'esmentat consorci com a membre de ple dret. El 6 de juliol de 2017, el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística va aprovar la proposta de nous Estatuts d'aquesta entitat. Per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, publicat en el DOGC núm. 7662, de data 12 de juliol de 2018, es van aprovar els nous estatuts de l'esmentat Consorci.

La proposta de modificació dels Estatuts es basa en els següents criteris:

- Adaptació a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
- Reorganització interna i optimització del Consorci.

Mitjançant ofici amb registre d'entrada núm. 2018027627, de 30/07/2018, el Consorci per a la Normalització Lingüística dóna trasllat de l'acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, i sol·licita a aquest Ajuntament que, d'acord

amb l'article 25.1 de l'Estatut del Consorci, es procedeixi a la ratificació d'aquests nous estatuts.

El Servei de Cultura ha emès informe favorable a la ratificació dels estatuts del CNL, que consta en l'expedient i es dóna per reproduït. El secretari i l'interventor de la corporació també han emès informe favorable a la ratificació dels estatuts.

És competència del Ple municipal l'aprovació i ratificació dels estatuts de les entitats o associacions de què formi part l'ajuntament, en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 114.3.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Per a l'aprovació de la proposta es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres electes del Ple.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar i aprovar els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, conforme al Text aprovat per l'ACORD GOV/43/2018, de 10 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, que va ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7662, de data 12 de juliol de 2018, els quals deixen sense efecte els Estatuts de l'esmentat Consorci aprovats pel Consell Executiu de la Generalitat en les sessions del 3 i l'11 d'octubre de 1988, i que s'annexen a aquest acord.

SEGON. Comunicar el present acord al Consorci per a la Normalització Lingüística.

ANNEX

Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística

Article 1
Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.

2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.

3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.

4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2
Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.

2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

Article 3
Personalitat i capacitat jurídica

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.

En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

Article 4
Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.

2. Les finalitats de Consorci són:

a) Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.

b) Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.

c) Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:

a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.

c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.

d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.

e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.

f) Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

Article 5
Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

a. El Ple

b. El Consell d'Administració

c. La Presidència

d. La Gerència

Article 6
Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la proporció següent:

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya té el 51% de la totalitat de vots.

b) Els altres ens consorciats tenen el 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.

2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.

4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.

5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Gerència assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.

6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

Article 7
Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.
e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

Article 8
Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.

6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.

8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.

9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.

10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.

12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

Article 9
Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.

2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística, a proposta de la persona titular de la direcció general que exerceix aquesta competència.

Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.

4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.

5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.

7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.

8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

Article 10
Funcions del Consell d'Administració

Són funcions del Consell d'Administració:

a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.

b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.

c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.

d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.

e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.

f. Designar la persona titular de la Gerència i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.

g. Acceptar donacions.

h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.

i. Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.

j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:

j.1) Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

j.2) Que suposi una despesa plurianual superior a quatre anys.

k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.

l. Elevar al Plenari la proposta de modificació dels Estatuts.

Article 11
Funcionament del Consell d'Administració

1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.

2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.

3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.

4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

Article 12
Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

a. Exercir l'alta representació del Consorci.
b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
f. Assegurar el compliment de les lleis.
g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Gerència i la Secretaria del Consorci.
l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Article 13
Funcions de la Gerència

Són funcions de la Gerència:

a. Sota les directrius de la Presidència, exercir el comandament, la supervisió i la coordinació dels serveis adscrits.
b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.

c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.

d. Exercir la direcció del personal del Consorci.

e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.

f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.

g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.

h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

Article 14
Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.

2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:

a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.

b. Estendre l'acta de la sessió.

c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.

d. Estendre els certificats pertinents.

e. Custodiar i arxivar les actes.

f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.

g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Article 15
Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.

2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:

a. Estendre el coneixement del català.

b. Fomentar l'ús del català.

c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

Article 16
Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.

2. Les funcions de la Direcció són les següents:

a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.

b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.

c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci.

d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.

e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.

f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Gerència.

Article 17
Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.

2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.

4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua

el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

Article 18
Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.

2. Correspon al consell de centre:

a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci.

b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.

c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.

d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.

3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

Article 19
Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.

2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

Article 20
Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

a. Les aportacions de les entitats consorciades.

b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.

c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.

d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit.

e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.

f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 21
Règim de les aportacions dels ens consorciats

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhereixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del Consorci.

2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen pels principis següents:

a) L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de ser l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual s'aproven cada any als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. L'aportació dels altres ens consorciats, sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i diputacions, ha de garantir la infraestructura, i despesa vinculada, així com les despeses de funcionament (capítols 2 al 6) necessàries per al desenvolupament de l'activitat del conjunt del Consorci.

   Les aportacions dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les seves comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions també es fan per transferències semestrals.

   Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

b) L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

c) L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

d) Si un ens consorciat incompleix els seus compromisos durant un període de dos exercicis pressupostaris, el Consell d'Administració ha d'elaborar una proposta

que pot incloure la revisió dels serveis i les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial així com l'adopció d'un acord d'amortització del deute, que ha de ser formalitzat per escrit entre el Consorci i l'ens deutor, i que en cap cas no pot superar el termini de dos anys. El Ple, a proposta del Consell d'Administració, pot acordar també l'exclusió de l'ens consorciat del Consorci.

e) En cas d'exclusió d'un membre del Consorci, aquest s'ha de fer càrrec, proporcionalment a la seva aportació, de totes les obligacions econòmiques que el Consorci tingui contretes amb motiu dels serveis que presti en la demarcació de l'ens que se separi o bé ha d'assumir la corresponsabilitat en la liquidació dels respectius centres de normalització lingüística i serveis locals del català.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

Article 22
Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

Article 23
Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.

2. El personal del Consorci pot ser:

a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.

b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.

3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.

5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 24
Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 25
Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.

2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.

3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Article 26
Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).

Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

Annex 2

1. Administració de la Generalitat de Catalunya

2. Diputació de Girona

3. Els ajuntaments següents:

Abrera
Arbúcies
Badalona
Badia del Vallès
Barberà del Vallès
Barcelona
Berga
La Bisbal d'Empordà
Blanes
Calafell
Caldes de Montbui
Calella
Calonge
Cambrils
Canovelles
Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Castelldefels
Centelles
Cerdanyola del Vallès
Cervelló
Constantí
Corbera de Llobregat
Cornellà de Llobregat
Esparreguera
Esplugues de Llobregat
Figueres
La Garriga
Gavà
Girona
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Igualada
La Llagosta
Lleida
Lloret de Mar
Manlleu
Manresa
Martorell
El Masnou
Mataró
Molins de Rei
Mollet del Vallès
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Olot
Palafrugell
Palamós
Palau-solità i Plegamans
Pallejà
La Palma de Cervelló
Parets del Vallès
Pineda de Mar
Polinyà
El Prat de Llobregat
Premià de Dalt
Premià de Mar
Reus
Ripollet
Roses
Rubí
Sabadell
Salou
Salt

Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Sant Cugat del Vallès
Sant Feliu de Llobregat
Sant Joan Despí
Sant Just Desvern
Sant Pere de Ribes
Sant Quirze del Vallès
Sant Sadurní d'Anoia
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpètua de Mogoda
Sitges
Tarragona
Teià
Terrassa
Tordera
Torroella de Montgrí
Tortosa
Vallirana
Valls
Vendrell
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú
Vila-seca
Vilassar de Dalt
Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça
L'Alt Camp
L'Alt Empordà
L'Alt Penedès
L'Alt Urgell
L'Anoia
El Bages
El Baix Camp
El Baix Ebre
El Baix Empordà
El Baix Penedès
El Berguedà
La Cerdanya
La Conca de Barberà
El Garraf
Les Garrigues

La Garrotxa
El Gironès
El Maresme
El Montsià
La Noguera
Osona
El Pallars Jussà
El Pallars Sobirà
El Pla de l'Estany
El Pla d'Urgell
El Priorat
La Ribera d'Ebre
El Ripollès
La Segarra
El Segrià
La Selva
El Solsonès
El Tarragonès
La Terra Alta
L'Urgell
El Vallès Oriental

****

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor:	*CiU (4), ERC (4), PSC (5), CUP (5), SOM VNG (2), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 23 vots*
Abstenció:	*PP = 1 vot*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=3610.0&endsAt=3855.0

17. <u>SECRETARIA. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES I CONSTITUCIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE CAIRE SOCIAL AISSA.</u> *(Exp. 158/2018-eSEC)*

Antecedents de fet

- En data 23 de maig de 2018 la Junta de Govern del CSP va acordar la dissolució de l'entitat i iniciar els tràmits per a la seva liquidació i extinció i la constitució de la

comissió liquidadora per tal que emeti informe en relació amb l'inventari de béns, drets i obligacions de l'entitat, així com d'altres aspectes amb relació als seus recursos humans i materials.

- L'acord va ser ratificat pel Patronat de la Fundació Privada Sant Antoni Abat en data 25 de juliol de 2018, i pel director del Campus Universitari de la UPC en data 26 de novembre de 2018.

- Així mateix, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de 3 de desembre de 2018 acordà també la ratificació íntegra de l'acord de la Junta de Govern del CSP de data 23 de maig de 2018.

- La Comissió Liquidadora va formular en data 4 de gener de 2019 el seu informe, que forma part del present expedient.

- Atès que el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió celebrada el dia 3 de desembre de 2018, va adoptar l'acord següent:

  "**PRIMER.-** Ratificar íntegrament l'acord de la Junta de Govern del CSP de data 23.5.2018, amb les petites modificacions de detall suggerides per la gerent de la Fundació Privada Hospital Sant Antoni Abat, relatives a la seva participació, per si o per delegació, en la deliberació de la Comissió Liquidadora, tal com consta en el cos de la proposta d'acords que es sotmet a la consideració del Ple de l'Ajuntament, en els termes de l'article 324.2 ROAS.

  SEGON.- Aprovar inicialment, amb el quòrum de la majoria absoluta legal, la dissolució del Consorci de Serveis a les Persones, adscrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i iniciar els tràmits per a la seva liquidació i extinció, per les raons que s'exposen en el cos d'aquesta proposta i molt particularment:

  a) Perquè les úniques Administracions públiques consorciades, en aquest moment, són l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Universitat Politècnica de Catalunya, no podent-se sostenir que l'objecte del CSP consisteixi en el desenvolupament d'activitats d'interès comú a ambdues Administracions, ni que cap d'ambdues administracions no pugui desenvolupar llurs competències separadament, raó per la qual hauria desaparegut l'objecte que motivà la seva creació i, en conseqüència, aquest ens ja no s'ajustaria a la definició de consorci que fa l'article 118.1 LRJSP. Pel demés, la Fundació privada Hospital Sant Antoni Abat, atesa la seva naturalesa no pública, no pot constituir un consorci amb una administració pública.

  b) Perquè la situació econòmica del consorci, caracteritzada per un fort desequilibri financer a causa de l'elevat endeutament, palesa una situació contrària als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que han d'informar les entitats públiques locals d'acord amb els article 11 i 13 LOEPSF.

  TERCER.- Procedir a la constitució i nomenament dels membres de la Comissió Liquidadora que, d'acord amb el que preveu l'article 127 LRJSP, així com l'article 27 dels estatuts del CSP, estarà formada per:

  a) El gerent del CSP.
  b) Un tècnic o expert de Faura-Casas, Auditors Consultors, SL.
  c) Un tècnic o expert del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

També podran participar en la deliberació de l'al·ludida comissió liquidadora:

a) L'interventor, o funcionari d'Intervenció en qui delegui.
b) El secretari, o funcionari de Secretaria en qui delegui.
c) La gerent de la Fundació Privada Hospital Sant Antoni Abat, o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió haurà d'emetre informe en el termini d'un mes sobre els assumptes següents:

1.- Comptes de l'entitat a 31.5.2018.
2.- Valoració dels actius i passius, i drets i obligacions.
3.- Inventari de béns, situació administrativa i valor comptable.
4.- Relació de personal, situació laboral i retribucions.
5.- Ratificació, en el seu cas, de la quota de liquidació dels membres.
6.- Relació de contractes vigents.
7.- Relació de convenis interadministratius vigents.
8.- Relació d'expedients de l'arxiu de l'entitat.

QUART.- Aprovar inicialment la constitució un organisme autònom local de caire social que, amb el nom d'"OAL AISSA", substituirà el CSP, i els estatuts, l'aprovació dels quals també es proposa i que s'incorporen com a annex.

CINQUÈ.- Sotmetre a informació pública els anteriors acords pel termini de 30 dies, mitjançant anuncis en el DOGC, el BOP i el tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament s'ha de donar audiència als interessats. Cas que no es formulessin al·legacions ni suggeriments, tenir-lo per aprovat definitivament.

SISÈ.- Determinar que, quan es disposi de l'informe de la Comissió Liquidadora al qual es refereix el dispositiu tercer d'aquest acord, aquest informe serà sotmès a tots els membres integrants del CSP en dissolució.

SETÈ.- Determinar que l'acord que aprovi definitivament ambdós procediments, de dissolució del CSP i de creació de l'OAL AISSA, serà tramès a la Direcció General d'Administració Local per a la seva inscripció en el Registre dels ens locals de Catalunya."

- En data 17 d'abril de 2019 el senyor gerent del CSP emet informe justificatiu de donar conformitat a la continuïtat als serveis propis del CSP, en compliment del que es preveu a l'art. 27 dels seus estatuts. Aquest informe, literalment diu:

Informe de viabilitat del Consorci de Serveis a les Persones (CSP / Organisme Autònom Local Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

La Junta de Govern del CSP va acordar al maig de 2018 la dissolució de l'entitat i iniciar els tràmits per a la seva liquidació.

Els estatuts del CSP (art. 27) estableixen que "En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme". L'activitat assistencial prestada pel CSP al 2018 queda resumida a la taula següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ACTIVITAT	2018		
CAPI BAIX-A-MAR		LA PLATAFORMA	
Visites Medicina	64.440	Estades Residència	50.005
Visites Pediatria	9.053	Estades C de Dia Masbau	10.721
Visites Infermeria	37.565	Punt de Trobada	625
Visites Odontologia	2.906	Menjador Social	12.362
Estades Centre de Dia CAPI	4.823	Dutxes socials	649
		Àpats a domicili	17.710
		Hores SAD Treb. Familiar	44.587
		Hores SAD Treb. Llar	16.208

Donada la seva rellevància, es constata la necessitat de donar continuïtat a les activitats i serveis que actualment presta el CSP, per no deixar desassistida un volum important de la població. En aquest sentit, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió del 3 de desembre de 2018, va aprovar la dissolució del CSP, adscrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i la creació d'un organisme autònom local que el substitueixi amb el mateix objecte i finalitat, que portarà el nom d'Asistencia Integral Social i Sanitària (AISSA).

Tal com s'indica a l'informe de la Comissió liquidadora i a l'article 127.5 de la Llei 40/2015, *amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat del consorci que s'extingeix, les entitats consorciades podran acordar la* ***cessió global d'actius i passius.*** *Aquesta cessió implicarà l'extinció sense liquidació del consorci cedent.*

El nou organisme es subrogarà de tota la plantilla actual del CSP, formada per 38 professionals al CAPI i 133 professionals a la Plataforma Multiserveis, amb un total de 171 professionals (a jornada equivalent a temps total).

AISSA també es subrogarà dels contractes i convenis en vigor, necessaris per a la prestació dels serveis (neteja, bugaderia, cuina, subministraments, etc.) així com el manteniment de les instal·lacions i de l'equipament.

Per donar continuïtat simultàniament a la tramitació de la dissolució del CSP, s'han de fer els tràmits de constitució del nou organisme, que assumirà les funcions en les mateixes condicions i mitjans personals i materials, sense cap tipus de interrupció en els serveis. S'estableixen les fases següents:

1) **Constitució definitiva de l'organisme públic AISSA i fer-lo operatiu** des del moment de l'aprovació definitiva pel Ple de l'Ajuntament. És a dir, realització de tots els tràmits: aprovació definitiva al Ple, publicació acords i estatuts, inscripció al registre dels ens locals, comunicació a l'Administració de l'Estat, nomenament de la Junta de Govern i constitució, nomenament de gerent, alta a Hisenda i Seguretat Social..

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2) **Successió de l'activitat** del CSP per part d'AISSA i subrogació de tot el personal del CSP per donar continuïtat a la prestació dels serveis. L'objectiu seria que l'1 de juny de 2019 es pugui realitzar l'inici de la prestació dels serveis per part d'AISSA.

3) **Dissolució efectiva del CSP.** Una vegada el CSP s'ha buidat de contingut i garantida la continuïtat de l'activitat, es pot procedir a la dissolució/liquidació del CSP.

Sostenibilitat de l'organisme autònom local Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

La cessió global d'actius i passius del CSP implica l'assumpció per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del global d'actius i passius. Permetrà que la nova entitat alliberi el compte de resultats de la despesa financera i l'amortització de capital.

Els empleats subrogats mantindran les mateixes condicions contractuals i els seran d'aplicació els tres convenis col·lectius que els són d'aplicació actualment, segons la categoria i funcions professionals del personal afectat. Això implicarà un increment de la massa salarial de l'ordre d'uns 400.000 euros anuals, donat que el CSP, com a entitat deficitària, no estava obligat al pagament de l'import de les DPO a l'atenció primària i les retribucions de l'àmbit social eren inferiors a les dels respectius convenis col·lectius.

D'altra banda, durant els darrers mesos, s'ha produït el traspàs dels serveis de l'encomanda de gestió, sense cost, que venia prestant el Consorci Sanitari del Garraf al CSP (direcció, gestió, relacions laborals, administració de recursos humans, direcció economicofinancera, logística, serveis generals, de docència, suport de sistemes d'informació i TIC...). La valoració de tots aquests serveis s'estima en una quantitat anual superior als 200.000 euros.

Per tant, l'alliberament de despeses financeres és imprescindible perquè la nova entitat pugui assumir les noves despeses que es produiran.

Respecte a la tresoreria, el nou organisme autònom necessitarà una pòlissa de crèdit i el factoring per fer front al pagament de la primera nòmina. A partir del primer mes es generaran ingressos i cobraments que permetran fer front a tots els pagaments en els terminis legals. Amb la cessió global d'actius i passius a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'aconseguirà que el nou organisme AISSA pugui iniciar la seva activitat sense rèmores del passat i millorar la qualitat dels seus serveis, així com la motivació i satisfacció dels seus professionals.

La cessió global d'actius i passius a l'Ajuntament permet solucionar tant els resultats anuals futurs com el desequilibri patrimonial. En el cas de generar-se un cash flow positiu, aquest podria ser considerat com un cànon d'explotació o lloguer a satisfer a l'Ajuntament per la utilització de l'actiu traspassat.

Per fer front als dos grans reptes que tenim per davant, l'eficàcia I l'eficiència, haurem de fer les coses de forma diferent, l'aposta per la qualitat ha de ser l'impuls per a la transformació.

Santiago Nofuentes (Gerent)

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

17 abril de 2019

- En data de 8 d'abril del 2019 la Junta de Govern del CSP, atesa la necessitat de complementar l'acord de la Junta de Govern del CSP de 23 de maig de 2018, per facilitar la continuïtat del servei i, per tant, la transmissió dels seus actius i passius, va acordar:

  "PRIMER. Aprovar l'informe de la Comissió Liquidadora de 4 de gener de 2019, així com el tancament pressupostari de l'exercici 2018, i el romanent de tresoreria. Segons **annex 1**

  SEGON. Constatar explícitament la necessitat de donar continuïtat a les activitats i serveis que actualment presta el Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, en compliment del que estableix l'art. 27 dels seus estatuts.

  TERCER. Fer palesa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com a ens d'adscripció del CSP, la necessitat que adopti els acords necessaris per donar continuïtat al servei, en tant que garant -i titular de la competència- de la seva prestació als ciutadans.

  QUART. Transmetre la totalitat dels actius i passius que constitueixen el patrimoni del Consorci a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal que aquest adopti les mesures que consideri adequades per garantir la continuïtat de les activitats, segons relació **annex 2.**

  CINQUÈ. Subrogar la totalitat del personal, segons **annex 3**, així com la totalitat de drets i obligacions derivats de l'activitat que desenvolupa el CSP a l'Ajuntament de Vilanova, o bé a l'entitat depenent que pugui crear, per tal de garantir la continuïtat de les activitats que realitza el Consorci.

  SISÈ. Considerar definitivament dissolt el CSP, amb efectes del dia que estableixi el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en tant que administració que donarà continuïtat als serveis, una vegada tots els ens consorciats ratifiquin aquest acord.

  SETÈ. Aquest acord haurà de ser ratificat pels membres que constitueixen el consorci."

Fonaments de dret

- L'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula el procediment de dissolució dels consorcis:

  Artículo 127 Disolución del consorcio

  ***1.** La disolución del consorcio produce su liquidación y extinción. En todo caso será causa de disolución que los fines para los que fue creado el consorcio hayan sido cumplidos.*

  ***2.** El máximo órgano de gobierno del consorcio al adoptar el acuerdo de disolución nombrará un liquidador que será un órgano o entidad, vinculada*

o dependiente, de la Administración Pública a la que el consorcio esté adscrito.

La responsabilidad que le corresponda al empleado público como miembro de la entidad u órgano liquidador será directamente asumida por la entidad o la Administración Pública que lo designó, quien podrá exigir de oficio al empleado público la responsabilidad que, en su caso, corresponda cuando haya concurrido dolo, culpa o negligencia graves conforme a lo previsto en las leyes administrativas en materia de responsabilidad patrimonial.

***3.** El liquidador calculará la cuota de liquidación que corresponda a cada miembro del consorcio, de conformidad con lo previsto en los estatutos. Si no estuviera previsto en los estatutos, se calculará la mencionada cuota de acuerdo con la participación que le corresponda en el saldo resultante del patrimonio neto tras la liquidación, teniendo en cuenta que el criterio de reparto será el dispuesto en los estatutos.*

A falta de previsión estatutaria, se tendrán en cuenta tanto el porcentaje de las aportaciones que haya efectuado cada miembro del consorcio al fondo patrimonial del mismo, como la financiación concedida cada año. Si alguno de los miembros del consorcio no hubiere realizado aportaciones por no estar obligado a ello, el criterio de reparto será la participación en los ingresos que, en su caso, hubiera recibido durante el tiempo que ha pertenecido en el consorcio.

***4.** Se acordará por el consorcio la forma y condiciones en que tendrá lugar el pago de la cuota de liquidación en el supuesto en que ésta resulte positiva.*

***5.** Las entidades consorciadas podrán acordar, con la mayoría que se establezca en los estatutos, o a falta de previsión estatutaria por unanimidad, la cesión global de activos y pasivos a otra entidad del sector público jurídicamente adecuada con la finalidad de mantener la continuidad de la actividad y alcanzar los objetivos del consorcio que se extingue. La cesión global de activos y pasivos implicará la extinción sin liquidación del consorcio cedente.*

- Per la seva banda, l'article 27 dels estatuts del CSP regula el procés de liquidació de l'entitat:

Article 27. Liquidació dels béns.
La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

S'estableix com a criteri de repartiment, als efectes d'establir la quota de liquidació corresponent, que es determinarà la quota d'acord amb les aportacions que hagi efectuat cada membre del consorci al fons patrimonial del mateix, així com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del consorci no hagués realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els

ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que hagi pertangut al consorci.

27.1. L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

a) La Junta de Govern, nomenarà, a l'adoptar l'acord de dissolució, una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci. A falta d'acord, el liquidador serà el gerent del Consorci.

b) La comissió liquidadora calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci, de conformitat amb el criteri de repartiment previst en aquest article. En el cas que la quota de liquidació resulti positiva, aquesta es liquidarà al membre corresponent dins del mes següent a la data d'aprovació de la dissolució del Consorci.

c) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no-desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat.

d) La constitució de la comissió liquidadora no comportarà alteració en el funcionament dels òrgans govern fins que es faci efectiva la liquidació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament

ACORDA:

PRIMER. Ratificar l'acord de la Junta de Govern del Consorci de Serveis a les Persones, de data 8 d'abril de 2019, que literalment diu:

*"**PRIMER.** Aprovar l'informe de la Comissió Liquidadora de 4 de gener de 2019, així com el tancament pressupostari de l'exercici 2018, i el romanent de tresoreria, segons **annex 1.***

***SEGON.** Constatar explícitament la necessitat de donar continuïtat a les activitats i serveis que actualment presta el Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, en compliment del que estableix l'art. 27 dels seus estatuts.*

***TERCER.** Fer palesa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com a ens d'adscripció del CSP, la necessitat que adopti els acords necessaris per donar*

continuïtat al servei, en tant que garant, i titular de la competència, de la seva prestació als ciutadans.

QUART. *Transmetre la totalitat dels actius i passius que constitueixen el patrimoni del Consorci a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal que aquest adopti les mesures que consideri adequades per garantir la continuïtat de les activitats, segons relació* ***annex 2.***

CINQUÈ. *Subrogar la totalitat del personal, segons* ***annex 3****, així com la totalitat de drets i obligacions derivats de l'activitat que desenvolupa el CSP a l'Ajuntament de Vilanova, o bé a l'entitat dependent que pugui crear per tal de garantir la continuïtat de les activitats que realitza el Consorci.*

SISÈ. *Considerar definitivament dissolt el CSP, amb efectes del dia que estableixi el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en tant que administració que donarà continuïtat als serveis, una vegada tots els ens consorciats ratifiquin aquest acord.*

SETÈ. *Aquest acord haurà de ser ratificat pels membres que constitueixen el consorci."*

SEGON. Per tal de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis, d'acord amb el que preveu l'article 27 dels estatuts del Consorci de Serveis a les Persones, assumir la totalitat dels actius i passius que integren el balanç del Consorci, segons els annexos a aquesta proposta.

TERCER. Donar continuïtat als serveis prestats pel Consorci de Serveis a les Persones a través de l'AISSA, en tant que Organisme Autònom Municipal amb competència descentralitzada atorgada per aquest Ajuntament, i mitjà propi, per a la prestació dels serveis definits en els seus estatuts, que coincideixen amb els prestats pel CSP.

QUART. Traspassar a l'AISSA els actius i passius corrents a efectes de les activitats que venia realitzant el CSP, el qual subrogarà el personal, així com la totalitat dels contractes i convenis vigents a la data del traspàs.

CINQUÈ. Continuar la prestació dels serveis mitjançant l'AISSA, amb la subrogació de personal consegüent a partir del dia 1 de juny de 2019.

SISÈ. Considerar dissolt definitivament el CSP en el moment que s'hagin tramès tots els actius i passius de forma efectiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant Decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

SETÈ. Considerar aprovats definitivament els estatuts de l'AISSA.

VUITÈ. Constituir l'AISSA amb efectes de la data d'aquest d'acord .

NOVÈ. D'acord amb l'article 7.2 dels estatuts de l'AISSA, nomenar els membres del Consell Rector següents:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Presidència: Sra. Neus Lloveras i Massana

Vocals: Sra. Gisela Vargas Reyes
Sr. Josep M. Domènech Gibert
Sra. Adelaida Moya Taulés
Sr. Enver Aznar Méndez
Sr. Carlos Remacha López

DESÈ. Autoritzar el Sr. Santiago Nofuentes Pérez perquè, en nom de l'Ajuntament i del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, pugui signar els documents que siguin necessaris per executar plenament aquest acord.

ONZÈ. Trametre aquest acord al CSP i a la Direcció General d'Administració Local, per a la seva inscripció en el Registre dels Ens Locals de Catalunya.

ANNEX 1

INFORME COMISSIÓ LIQUIDADORA

A la sessió del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del 3 de desembre de 2018 es va aprovar l'acord de "Dissolució del Consorci de Serveis a les Persones, adscrit a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i la creació d'un organisme autònom local que el substitueixi amb el mateix objecte i finalitat".

Així mateix, es va acordar la constitució d'una Comissió liquidadora als únics efectes d'emetre un informe, que serà sotmès a tots els membres integrants del Consorci de Serveis a les Persones en dissolució (en endavant el Consorci o CSP), sobre els assumptes següents:

1. Comptes de l'entitat a 31 de maig de 2018.
2. Valoració d'actius i passius, i drets i obligacions.
3. Inventari de béns, situació administrativa i valor comptable.
4. Relació del personal, situació laboral i retribucions.
5. Ratificació, en el seu cas, de la quota de liquidació dels membres.
6. Relació de contractes vigents.
7. Relació de convenis interadministratius vigents
8. Relació d'expedients de l'arxiu de l'entitat.

Seguint l'Acord del Ple, els membres de la Comissió han estat:

a) El gerent del CSP: Santiago Nofuentes Pérez.
b) Un tècnic o expert de Faura-Casas, Auditors Consultors, S.L.: José Carlos Gutiérrez Rodríguez.
c) Un tècnic o expert del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya: Eduard Casadevall.

La Comissió ha contat amb el suport especialitzat del Sr. Joaquim Monllau Bayerri (advocat) i el Sr. Jordi Casals (auditor) a les seves sessions de treball.

S'ha realitzat una reunió i intercanviat documentació amb la Sra. Dolors Camacho, gerent de la Fundació Privada Sant Antoni Abat

Com a documentació per l'elaboració de l'informe, es va fer arribar als membres:

- Certificat de l'Acord de Dissolució del Consorci de Serveis a les Persones, adscrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i de creació d'un organisme autònom local que el substitueixi amb el mateix objecte i finalitat. Inclou els estatuts de l'organisme municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA – mitjà propi).
- Estatuts publicats al 5 de gener de 2016 del Consorci de Serveis a les Persones (CSP).
- Comptes anuals del CSP corresponents a l'exercici 2017 auditats.
- La documentació sobre la que l'Acord del Ple demana l'informe de la Comissió.
- Documents d'escriptures i registre propietat.
- Registres comptables del Consorci a 31 de maig de 2018.
- Registre extra comptable de l'actiu immobilitzat del Consorci a 31 de maig de 2018.
- Relació del personal del Consorci i de la seva situació laboral i retribucions.
- Relació de contractes i convenis vigents amb clients i proveïdors.

La Comissió inicia els seus treballs analitzant l'encàrrec rebut i la documentació aportada pel CSP per donar compliment als requeriments de la Comissió.

1. ANTECEDENTS

S'estableix com a premissa allò determinat als estatuts del CSP (art. 27.1.c):

En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme.

És en aquest sentit que s'estableixen les fases següents per a la dissolució i liquidació del CSP:

1) **Constitució definitiva de l'organisme públic AISSA i fer-lo operatiu**. És a dir, realització de tots els tràmits: aprovació definitiva al Ple, publicació acords i estatuts, inscripció al registre dels ens locals, comunicació a l'Administració de l'Estat, nomenament de la Junta de Govern i constitució, nomenament de gerent, alta a Hisenda i Seguretat Social.

Simultàniament a la tramitació de la dissolució del CSP s'han de fer els tràmits de constitució d'un altre ens que pugui assumir les seves funcions en les mateixes condicions i mitjans personals i materials.

2) **Successió de l'activitat** del CSP per part d'AISSA i subrogació de tot el personal del CSP per donar continuïtat a la prestació dels serveis. L'objectiu seria que l'1 de febrer de 2019 es pugui realitzar l'inici de la prestació dels serveis per part d'AISSA.

3) **Dissolució efectiva del CSP.** Una vegada el CSP s'ha buidat de contingut i garantida la continuïtat de l'activitat, es pot procedir a la dissolució/liquidació del CSP.

Tal com expressen els fonaments jurídics de la moció de la Presidència: *la disposició addicional 9ª LRBRL* (Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local) *obliga al redimensionament del sector públic local, especialment quan es trobi vigent un pla econòmic financer o d'ajust que posi en entredit la salut econòmica de l'ens, circumstància que en el nostre cas coadjuva, també, a la dissolució del consorci i* ***a assumir el seu passiu per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.***

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix a l'article 127 el procediment per la dissolució del Consorci:

El liquidador calculará la cuota de liquidación que corresponda a cada miembro del consorcio de conformidad con lo previsto en los estatutos. Si no estuviera previsto en los estatutos, se calculará la mencionada cuota de acuerdo con la participación que le corresponda en el saldo resultante del patrimonio neto tras la liquidación, teniendo en cuenta que el criterio de reparto será el dispuesto en los estatutos.

1.1 Dissolució i liquidació dels béns

Els estatuts del CSP determinen, a l'article 27, com s'ha d'actuar en cas de dissolució i liquidació.

La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. S'estableix com a criteri de repartiment, als efectes d'establir la quota de liquidació corresponent, que es determinarà la quota d'acord amb les aportacions que hagi efectuat cada membre del consorci al fons patrimonial del mateix, així com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del consorci no hagués realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que hagi pertangut al consorci.

Segons l'article 27.1.: *L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents.*

Càlcul de les quotes de liquidació

El Consorci de Serveis a les Persones (CSP) fou creat per acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 6 de setembre de 2004, i va iniciar les seves actuacions a partir d'aquella data. Els Estatuts del CSP, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 5 de gener el configuren com un consorci de caràcter local que queda adscrit a l'Ajuntament

de Vilanova i la Geltrú, als efectes de la disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). Fins a dates recents el componien les entitats següents:

a) el propi Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
b) el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (CSC)
c) la Fundació Privada Sant Antoni Abat
d) la Universitat Politècnica de Catalunya

L'evolució de les aportacions al Fons Social del CSP ha esta la següent:

Data	Import	Procedència
31/12/2005	84.742,71	Fundació S. Antoni Abat Cessió gratüita dret superficie 99 anys
31/12/2006	194.481,00	Ajuntament VNG Cessió gratüita terreny
31/12/2006	279.223,71	Total Acumulat
31/12/2008	465.824,29	Fundació, revalorització dret superficie
	410.442,89	Resultats exercici + acumulats
31/12/2008	1.155.490,89	Total Final

En data 14.9.2017 se'n separà el Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya (CSC). La Junta de Govern de 27.3.2018, d'acord amb les conclusions de l'informe emès per l'Interventor, va aprovar una quota de separació del CSC amb cost zero. Donat que no consta que el Consorci de Salut i Social de Catalunya hagués aportat cap bé o dret patrimonial per la constitució del Consorci de Serveis a les Persones.

La Fundació Privada Sant Antoni Abat va cedir gratuïtament el dret de superfície d'una part dels terrenys sobre els que ha estat edificada La Plataforma de Serveis i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va cedir gratuïtament l'altra part del terrenys. Per tant, la quota de separació de la UPC seria zero i la de la Fundació Privada Sant Antoni Abat i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'haurien de calcular segons les aportacions fetes.

Aquesta circumstància subratlla la història constitutiva del Consorci, els fons propis del qual sorgien exclusivament del recurs al crèdit bancari, sense cap aportació ni de capital ni ordinària per part dels socis, el que comportava que a la pràctica era exclusivament l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, entitat d'adscripció del Consorci, qui havia d'afrontar el resultat d'una possible liquidació de l'entitat.

1.2 Cessió global d'actius i passius

Tal com es diu a la moció*: en no existir cap interès supralocal es considera convenient iniciar la dissolució del CSP amb* ***la finalitat que els serveis que desenvolupa s'assumeixin per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o un ens instrumental de la corporació municipal.*** *En el present cas, els serveis que gestiona el CSP no són comuns dels ens consorciats,* ***sinó propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú****, ja sigui stricto sensu (La Plataforma) ja sigui per delegació de l'Administració autonòmica (CAPI).*

D'acord amb l'article 127.5 de la Llei 40/2015, el procediment per modificar la forma de gestió comporta la dissolució del CSP, per bé que continuant amb la gestió directa, atès que el consorci disposa dels mitjans materials i personals per a la prestació dels seus serveis:

Amb la finalitat de ***mantenir la continuïtat de l'activitat*** *del consorci que s'extingeix, les entitats consorciades podran acordar la* ***cessió global d'actius i passius.*** *Aquesta cessió implicarà l'extinció sense liquidació del consorci cedent.* Per tant, en aquest cas, **no procedeix el càlcul de quotes**.

1.3 Impacte econòmic i financer al nou organisme

L'assumpció per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del global d'actius i passius permetrà que la nova entitat alliberi el compte de resultats de la despesa financera i l'amortització de capital.

El nou organisme realitzarà una subrogació del personal; *mantenint les mateixes condicions contractuals dels empleats i, en concret, els mateixos drets i obligacions laborals i de seguretat social que tenen, a la nova figura jurídica constituïda a l'efecte de prestar els serveis que fins al moment ve prestant el CSP. Tanmateix, els empleats subrogats es mantindran subjectes i els seran d'aplicació els tres convenis col·lectius que els són d'aplicació actualment, segons la categoria i funcions professionals del personal afectat.* Això implicarà un increment de la massa salarial de l'ordre d'uns 300.000 euros, donat que el CSP, com a entitat deficitària, no estava obligat al pagament de l'import de les DPO a l'atenció primària i les retribucions de l'àmbit social eren inferiors a les dels respectius convenis col·lectius.

D'altra banda, durant els darrers mesos s'ha produït el traspàs dels serveis de l'encomanda de gestió, sense cost, que venia prestant el Consorci Sanitari del Garraf al CSP (direcció, gestió, relacions laborals, desenvolupament i administració de recursos humans, processos de direcció economicofinancera, d'administració, comptabilitat, facturació, compres, logística, manteniment, serveis generals, de recerca, docència i innovació i planificació, avaluació de la política de qualitat, suport en comunicació i imatge, suport en l'àrea de sistemes d'informació i TIC, coordinació en l'àrea assistencial sanitària i social). La valoració de tots aquests serveis s'estima en una quantitat anual de 200.000 euros.

Com es pot veure, l'alliberament de despeses financeres és imprescindible per a què la nova entitat pugui assumir les noves despeses que es produiran.

Respecte a la tresoreria, el nou organisme autònom necessitarà una pòlissa de crèdit per fer front al pagament de la primera nòmina. A partir del primer mes, es generaran ingressos i

cobraments que permetran fer front a tots els pagaments en els terminis legals; eliminant la morositat actual del CSP.

Per tant, la cessió global d'actius i passius a l'Ajuntament permet solucionar tant els resultats anuals futurs com el desequilibri patrimonial actualment existent al CSP. En el cas de generar-se un cash flow positiu, aquest podria ser considerat com un cànon d'explotació o lloguer a satisfer a l'Ajuntament per la utilització de l'actiu traspassat.

1.4 Impacte econòmic i financer a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Les conclusions de l'informe de l'Interventor de l'Ajuntament destaquen (apartat 7.c) que: *El pla de viabilitat del CSP preveu com a actuació més factible a curt termini per equilibrar la situació financera que l'Ajuntament assumeixi l'actiu i passiu de l'entitat i en concret el seu endeutament actual.*

L'impacte sobre el pressupost municipal corrent suposa un augment de la càrrega financera de l'Ajuntament (cap 3 i 9), segons dades dels comptes a 31-5-2018, de 838.000 euros. Dels quals 222.000 euros corresponen a interessos dels préstecs, 340.000 euros a despesa financera del derivat financer (SWAP) i 276.000 euros a devolució del principal. Aquests increments de despesa per l'Ajuntament suposaran nous pagaments per part de la tresoreria municipal.

Impacte patrimonial: el balanç del CSP a 31-5-2018 està composat de les següents masses patrimonials:

Actiu:	13.321.687,77	Patrimoni Net:	-2.937.796,19
		Passiu:	16.259.481,96
Total:	**13.321.685,77**	**Total:**	**13.321.685,77**

Del nou passiu per l'Ajuntament, algunes quantitats ja estaven consolidades en les xifres actuals, com els 10 milions del préstec hipotecari, segons informe de l'Interventor.

Es produirà un increment de l'actiu, format fonamentalment per construccions i equipaments de 11,7 milions, segons valor net comptable.

L'impacte més important es produirà sobre la sostenibilitat financera, l'Ajuntament haurà d'analitzar com fer front al sanejament del romanent negatiu històric, si caldran recursos externs i/o alguna operació financera.

L'estabilitat pressupostària del grup municipal no s'hauria de veure afectada, donat que si al 2017 els comptes consolidats (inclòs el CSP) del grup municipal tenia capacitat de finançament aquesta seguirà sent la mateixa.

2. RESULTAT DEL TREBALL DE LA COMISSIÓ

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La comissió ha elaborat la documentació que es detalla a continuació i que s'adjunta com a annex a l'informe:

1) **Compte de Pèrdues i Guanys de l'entitat** a 31-5-2018 **(annex 1)**

2) **Balanç de situació** de l'entitat a 31-5-2018 **(annex 2)**

La valoració dels actius i passius, i drets i obligacions s'ha fet amb els mateixos criteris de reconeixement i valoració que s'indiquen en els comptes anuals de l'exercici 2017, excepte en el cas de les operacions de cobertura que figuren pel valor a 31-12-2017.

3) **Inventari de béns, situació administrativa i valor comptable** a 31-5-2018, segons valor comptable **(annex 3)**

Existeix una certa confusió a nivell documental sobre la propietat de l'edifici de La Plataforma. Aquest edifici està construït sobre dos terrenys. Un, aportat per la Fundació Privada Sant Antoni Abat, del que la Fundació va cedir de forma gratuïta el dret de superfície per 99 anys (2005). El segon terreny, cedit gratuïtament per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (2006). Com hem vist al quadre d'evolució del Fons Social.

El 30-12-2008 es fa l'escriptura d'agrupació dels terrenys i declaració d'obra nova (Annex a), amb una superfície total del terreny resultant de 4.482 m2. S'estableix que la Fundació és titular del 49,44% de la finca resultant i el CSP del 50,56%. Així mateix, el CSP formalitza la declaració d'obra nova sobre el solar resultant i **declara que s'està construint a les seves expenses** conforme el projecte que es descriu.

El 9-4-2009 al Registre de la Propietat Número 2 de Vilanova i la Geltrú (Annex b) hi consta la mateixa titularitat. Amb una **participació del CSP del 100% a la titularitat de l'obra nova.**

A l'acta final d'obra (Annex c) de 20-1-2011, consta que la finca, valorada en 11.214.578,90 euros, **pertany el 49,44% a la Fundació i el 50,56% al CSP, existint sobre la finca un dret de superfície a favor del CSP** per un termini de 99 anys.

Des del punt de vista comptable, les obres en curs i el total de l'edificació figuren al Balanç (Veure document 2) del CSP. També ha estat el CSP el que ha realitzat els pagaments als arquitectes i resta de proveïdors de les obres, motiu pel qual l'any 2008 es va signar un préstec hipotecari sobre els terrenys i la construcció.

4) **Relació de personal, situació laboral i retribucions.** Relació a 31/10/2018, acordat amb representants sindicals i actualitzat a 10/12/2018. **(annex 4)**

5) **Relació de contractes i convenis interadministratius vigents, amb clients. (annex 5)**

6) **Relació de contractes vigents amb proveïdors. (annex 6)**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La documentació anteriorment detalla hauria de ser actualitzada a la data de la dissolució efectiva del Consorci.

3. CONCLUSIONS

La dissolució del CSP no ha d'afectar la continuïtat dels serveis que actualment presta. És per això que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova la constitució de l'organisme públic municipal Assistència Integral Social i Sanitaria.

Es considera convenient iniciar la dissolució del CSP amb la finalitat que els serveis que desenvolupa s'assumeixin per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o un ens instrumental de la corporació municipal. En el present cas, els serveis que gestiona el CSP no són comuns dels ens consorciats, ***sinó propis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú****, ja sigui stricto sensu (La Plataforma), ja sigui per delegació de l'Administració autonòmica (CAPI).*

D'acord amb l'article 127.5 de la Llei 40/2015, el procediment per modificar la forma de gestió comporta la dissolució del CSP, per bé que continuant amb la gestió directa, atès que el Consorci disposa dels mitjans materials i personals per a la prestació dels seus serveis.

Amb la finalitat de ***mantenir la continuïtat de l'activitat*** *del consorci que s'extingeix, les entitats consorciades* ***acordaran*** *la* ***cessió global d'actius i passius a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.*** *Aquesta cessió implicarà l'extinció sense liquidació del consorci cedent.* Per tant, no procedeix el càlcul de quotes.

Els serveis seran *assumits per un ens instrumental de la corporació municipal (mitjà propi).* A la pràctica ja era exclusivament l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, entitat d'adscripció del Consorci, qui havia d'afrontar el resultat d'una possible liquidació de l'entitat.

Vilanova i la Geltrú, 4 de gener de 2019

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2018 I ROMANENT DE TRESORERIA

TANCAMENT DESEMBRE 2018

	REAL 2017	PPT. FINAL 2018	REAL 2018	VARIACIO 2018-2017	DESVIACIÓ Real-PPT
Capítol III Taxes, Preus Públics i Altres Ingressos	7.870.727	7.811.361	8.009.586	138.859	198.225
CAPI BAIX-A-MAR	2.649.526	2.648.000	2.646.919	-2.607	-1.081
LA PLATAFORMA	5.221.201	5.163.361	5.362.667	141.466	199.306
Capítol V Ingressos patrimonials	-78	210.000	10.721	10.799	-199.279
Capítol VII Transferències de capital	20.740	16.701	35.348	14.608	18.647
TOTAL INGRESSOS	7.891.389	8.038.062	8.055.654	164.265	17.592
Capítol I Despeses de Personal	4.752.309	4.969.520	4.969.520	217.211	0
Capítol II Despeses bens corrents i serveis	2.505.560	2.125.826	2.134.989	-370.571	9.163
Despeses Variables	231.921	199.235	258.792	26.870	59.557
Treballs altres empreses	375.327	365.000	316.138	-59.190	-48.862
Serveis Externs	1.297.904	1.036.454	1.012.357	-285.547	-24.097
Subministraments	255.233	258.500	230.779	-24.454	-27.721
Despeses Fixes	345.174	266.638	316.924	-28.250	50.286
Capítol III Despeses financeres	707.500	604.417	586.639	-120.861	-17.778
Capítol VI Inversions Reals	62.058	58.823	58.822	-3.235	-1
Capacitat de Finançament	-136.037	279.475	305.684	441.721	26.209
Capítol IX Variacions passius financers	253.908	279.475	279.474	25.566	-1
TOTAL DESPESES	8.281.334	8.038.062	8.029.444	-251.890	-8.617
RESULTAT PRESSUPOSTARI	-389.945	0	26.210	416.155	26.210

Estat del Romanent de Tresoreria 2018

COMPONENTS	2018	2017
1. Fons Líquids	-18.589,84	18.556,00
2. Drets pendents de cobrament	1.081.061,03	993.919,00
Del pressupost corrent	419.512,84	
De pressupostos tancants	661.169,14	
D'operacions no pressupostàries	379,05	
3. Obligacions pendents de pagament	2.212.755,73	2.288.111,00
Del pressupost corrent	1.307.004,10	
De pressupostos tancants	574.122,15	
D'operacions no pressupostàries	331.629,48	
4. Partides pendents d'aplicació	-363,00	0,00
- Cobraments realitzats pendents	-363,00	
+ Pagaments realitzats pendents		
ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL	-1.150.647,54	-1.275.636,00

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX 2

Immobilitzat material més destacat, endeutament a llarg termini i contractes vigents

Immobilitzat material del Consorci: Terrenys.

Escriptura formalitzada amb la notària Elena Romeo García, protocol núm. 1.237 de 30-12-2008 "Agrupació i declaració d'obra nova". Inscrita al Registre de la Propietat nº 2 de Vilanova i la Geltrú. Tom 2554, Llibre 1460, Foli 37, Finca 61315, Inscripció 1ª.

Com a conseqüència de l'agrupació la propietat de la finca resultant és la següent:

- Fundació Benefica particular Hospital Comarcal Sant Antoni Abat és titular del ple domini d'una part indivisa de la finca resultant de 49,44%.
- Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú és titular del ple domini d'una part indivisa de la finca resultant de 50,56%.
- Una vegada realitzada l'agrupació de les finques, el Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, en exercici del dret de superfície per un termini de 99 anys que té sobre la participació indivisa de la finca agrupada propietat de la Fundació Comarcal Sant Antoni Abat (FCSAA), formalitza la declaració d'obra nova sobre el solar resultant i declara que s'està construint a les seves expenses. Inscrita al Registre de la Propietat nº 2 de Vilanova i la Geltrú. Tom 2554, Llibre 1460, Foli 37, Finca 61315, Inscripció 1ª.

Immobilitzat material: Edificacions

Escriptura "Acta final obra nova" formalitzada pel notari Carlos J. Sanz Izquierdo, nº de protocol 64 de 20-1-2011. Inscrita al Registre de la Propietat nº 2 de Vilanova i la Geltrú. Tom 2554, Llibre 1460, Foli 37, Finca 61315, Inscripció 1ª. L'edificació resultant pertany al 100% al CSP.

Càrregues vigents de la Finca

- Per procedència de la finca de Vilanova i la Geltrú 20853, assentament d'inscripció 3 amb data 18/10/2006, Tom 1248, Llibre 566, Foli 109. Gravat amb el **dret de superfície**, constituït a favor del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, de la quota indivisa del terreny propietat de la FCSAA, durant un període de 99 anys. Escriptura atorgada el 19 de setembre de 2006, davant notari de Vilanova i la Geltrú Eduardo Hernández Compta.
- Constituïda al Tom 2554, Llibre 1460, Foli 38, Inscripció 2ª de data 14 d'abril de 2009. Hipoteca a favor de Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, sobre aquesta finca, en garantia d'un total préstec de 10.500.000 euros de capital. Escriptura atorgada el 30 de desembre de 2008, davant notari de Vilanova i la Geltrú, Elena Romeo García. Modificada per les inscripcions 4ª i 5ª.
- Constituïda al Tom 2555, llibre 1461, Foli 49, Inscripció 3ª, de data 11 de gener de 2012. Hipoteca a favor de Caixabank, S.A., en garantia d'un préstec d'1.100.000 euros de capital.

- Constituïda en el Tom 2555, Llibre 1461, Foli 50, Inscripció 4ª de data 1 de juny de 2013. Es modifica la hipoteca de la inscripció 2ª d'aquesta finca, a favor de Caixabank, S.A., en el sentit que la darrera quota haurà de fer-se efectiva el dia 1 d'abril de 2039, s'hi introdueix un període de carència de dos anys.
- Constituïda en el Tom 2555, Llibre 1461, Foli 51, Inscripció 5ª de data 20 de setembre de 2017. Es modifica novament la hipoteca de la inscripció 2ª, ja modificada per la inscripció 4ª a favor de Caixabank, S.A., quant al tipus d'interès.

Endeutament a llarg termini.

A la taula següent figura tot l'endeutament a llarg termini del Consorci, amb els imports inicials i els saldos a 31/12/2018.

DATA CONSTITUCIÓ	ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT INICIAL	TERMINI	DATA CANCEL.LACIÓ	TIPUS INTERES	SALDO ACTUAL
30/12/2008	LA CAIXA	Prèstec Hipotecari nº 9620.309-782931-25	**10.500.000,00**	30 anys	01/01/2039	1,75%	**9.231.592,89**
23/12/2011	LA CAIXA	Prèstec Hipotecari nº 9620.311-917805-16	**1.100.000,00**	20 anys	01/01/2032	4,00%	**909.980,68**
27/03/2018	C SANITARI GARRAF	Addenda deute	**523.862,11**	4 anys	01/07/2022	Euribor 12 m + 0,375 %	**509.862,11**
25/04/2013	LA CAIXA	SWAP - Permuta financera de tipus d'interés		25,75 anys	03/01/2039	Euribor Reuters-01 Anual Tipus variable fixat: -0,1915	

Relació de contractes/convenis amb clients

Data Inici	Empresa	CAPI	Plataforma	Descripció	Data Final	Renova Aut
31/10/2005	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú			Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària		
04/09/2006	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú + Departament BiF			Programa d'Atenció a la Dependència		
01/04/2008	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú			Servei d'Àpats a Domicili (dins del Programa d'Atenció a la Dependència)		
01/01/2012	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú			Servei de Teleassistència (dins del Programa d'Atenció a la Dependència)		
01/01/2018	Departament de Treball, Afers Socials i Famílies		X	Servei de Punt de Trobada	31/12/2018 0:00	
16/03/2009	Consell Comarcal del Garraf			Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària: Canyelles, Cubelles, Olivella	31/03/2014 0:00	
01/01/2018	Departament de Treball, Afers Socials i Famílies	X	X	70 places residència assistida + 20 places Centre de Dia CAPI	31/12/2018 0:00	
14/01/2010	ICS - Institut Català de la Salut	X		Proves de suport diagnòstic	31/12/2018 0:00	
10/12/2009	Catsalut - Servei Català de la Salut	X		Gestió de serveis d'Atenció Primària de Salut	31/12/2018 0:00	
04/03/2003	Departament de Treball, Afers Socials i Famílies		X	Servei de Centre de Dia (La Plataforma)		
01/10/2018	Varona Moné, Maria Pilar	X		Lloguer d'espai per activitat de podologia al CAPI	30/09/2019 0:00	
30/09/2014	ICS + Consorci Sanitari del Garraf	X		Reordenació de l'Atenció Continuada en horari diürn de dissabtes al PAC de l'HSA	31/12/2014 0:00	
20/12/2016	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú		X	Gestió del Servei de Menjador social (dins del Programa d'Atenció a la Dependència)		
21/07/2017	Consorci Sanitari Anoia		X	Lloguer d'espai a Plataforma pel Servei de Valoració de la Dependència (SEVAP)		

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Relació de contractes/convenis amb proveïdors

Data Inici	Empresa	CAPI	Plataforma	Descripció	Data Final	Renova Auto
31/12/2012	Consorci Sanitari del Garraf			Encàrrec de gestió	31/12/2013 0:00	X
18/01/2011	AEGERUS - Administració i Gestió d'Establiments i Entitats d'Ús Social, S.L.		X	Cessió dret d'ús software: AEGERUS-RES i AEGERUS-SAD		X
01/03/2011	Bugaderia Garraf, S.L.		X	Recollida, neteja, planxat i lliurament de roba blanca de llits i roba de bany de la Residència	31/12/2011 0:00	X
08/04/2011	Dins Garraf (Formació i Treball, Empresa d'Inserció, S.L.U.)		X	Servei intern de bugaderia:roba residents i neteja vestuari laboral Residència, CDia, Serveis Suport	31/12/2011 0:00	X
01/01/2018	ADQA (Electrónica de Consumo y Mantenimientos Informáticos, S.L.)	X		Manteniment centraleta - CAPI	31/12/2018 0:00	
01/01/2018	ADQA (Electrónica de Consumo y Mantenimientos Informáticos, S.L.)		X	Manteniment centraleta - Plataforma	31/12/2018 0:00	
16/10/2012	Cafegra, S.L.		X	Subministrament de màquines expenedores de begudes i snacks.	15/10/2013 0:00	X
08/09/2011	CESPA GR, S.A.		X	Recollida de residus sanitaris	07/09/2012 0:00	X
24/07/2012	Diset Control de Plagas, S.C.P.	X	X	Desinsectació i desratització	23/07/2013 0:00	X
26/02/2011	Schindler, S.A.		X	Manteniment ascensors (4) Plataforma	25/02/2013 0:00	X
01/01/2018	ADQA (Ingeniería y Suministros Profesionales, S.L.)	X		Assistència Tècnica Informàtica - CAPI	31/12/2018 0:00	
01/01/2018	ADQA (Ingeniería y Suministros Profesionales, S.L.)		X	Assistència Tècnica Informàtica - Plataforma	31/12/2018 0:00	
02/01/2008	Fundació Privada Sant Antoni Abat			Conveni marc (cessió material): C9 (30/6/18) + C10 (3/3/19)	31/12/2009 0:00	X
09/10/2012	ICS - Institut Català de la Salut	X		E-CAP	31/12/2016 0:00	
01/01/2018	Endesa Energía, S.A.U.	X	X	Subministrament elèctric	31/12/2018 0:00	X
27/12/2010	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú		X	Pòlissa contra incendis		X
27/12/2010	Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú		X	Subministrament d'aigüa		X
03/12/2012	Universitat Internacional de Catalunya	X		Formació en infermeria	02/12/2013 0:00	X
27/11/2009	Thyssenkrupp Elevadores, S.L.	X		Manteniment ascensor	26/11/2014 0:00	X
13/10/2011	Castillo Sorribes, Montserrat	X		Serveis d'odontologia	12/10/2019 0:00	X
29/05/2013	Femarec S.Coop.C.L. d'Inicitiva Social			Gestió i recollida selectiva de residus	28/05/2017 0:00	
22/04/2013	Folk i Sánchez Consultors, S.C.P.			Gestió deduccions formació a través de la Fundació Tripartita	31/01/2014 0:00	X
01/01/2015	Consorci Laboratori Intercomarcal	X		Serveis de suport diagnòstic de proves de laboratori clínic i anatomia patològica	31/12/2018 0:00	
01/07/2013	Consorci Sanitari del Garraf			Cessió d'un servidor informàtic		
01/01/2013	Consorci Sanitari del Garraf			Préstec del CSG al CSP per un import inicial de 1,7 milions	31/12/2032 0:00	
01/06/2013	Dental Saubat, S.L.	X		Serveis d'odontologia	31/05/2019 0:00	
01/01/2009	Consorci Sanitari del Garraf			Conveni marc: proves comp. + material + geriatra (fins 31/12/2017) + manteniment (fins 31/12/2017)	31/12/2009 0:00	X
10/10/2013	Anxanet Operador de Xarxes, S.L.		X	Serveis accés internet	09/10/2013 0:00	X
14/10/2013	UDACEBA, S.L.	X		Centre docent en MIR		
14/12/2018	Fundació Privada President Torres Falguera		X	CP 2018-01 LOT 2 Servei d'àpats a domicili	14/12/2020 0:00	
01/08/2016	Vodafone España, S.A.			Servei de comunicacions mòbils	01/08/2018 0:00	
08/07/2018	Abast Systems, S.A.			Llicències antivirus (51) Trend Micro	07/07/2019 0:00	
01/01/2018	ADQA (Electrónica de Consumo y Mantenimientos Informáticos, S.L.)	X		Manteniment SAI CAPI	31/12/2018 0:00	
01/10/2018	Cáceres Clèrias, Nerea Arantzazu	X		Serveis d'odontologia	30/09/2019 0:00	
03/02/2012	A.P. Penedès, S.L. (Serveis Mèdics Penedès)	X		Suport en exploracions complementàries	02/02/2013 0:00	X

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

01/05/2018	Sistemas Digitales Corporate, S.L.	X		Lloguer i manteniment impressores CAPI		
01/01/2018	Sico Fire, S.L.	X	X	Revisió equips protecció contra incendis	31/12/2018 0:00	X
10/12/2014	ICTI Internet Passion, S.L.			Desenvolupament de la pàgina web + servei allotjament		
01/09/2017	Universitat Rovira i Virgili	X		Formació en pràctiques - Facultat d'infermeria	01/09/2018 0:00	
01/02/2015	Area Salud Cunit, S.L. (abans CS5 Servicios Odontológicos, S.L.P.)	X		Serveis d'odontologia	31/01/2019 0:00	
01/07/2013	ISS Salud y Servicios Sociosanitarios, S.A.	X	X	Serveis de restauració	31/12/2017 0:00	
01/03/2015	Anxanet Operador de Xarxes, S.L.		X	Serveis de telefonia IP: dues línies	28/02/2016 0:00	X
16/06/2015	Espinosa Carpio, Francisca		X	Serveis de podologia	15/06/2019 0:00	
10/04/2018	Pararrayos Aubach		X	Revisió del parallamps	31/12/2018 0:00	X
01/01/2016	LGAI Technological Center, S.A. (Applus+)	X		Calibratge de balances i bàscules		
15/12/2017	Anticimex 3D Sanidad Ambiental, S.A.	X	X	CP 2017-02. Control i prevenció legionel·losi	14/12/2021 0:00	
18/01/2018	Memicsys, S.L.			Servei de protecció sortida/entrada a Internet amb tallafocs	18/01/2019 0:00	
15/02/2016	Maristany & Osés, S.L.P.			Honoraris advocats: cas contrucció La Plataforma - TAU		
15/03/2016	Window Imatge i Disseny, S.L.		X	Serveis de perruqueria	15/03/2020 0:00	
01/01/2018	Instal·lacions i Serveis Jordi Puig, S.L.	X	X	Manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	31/12/2018 0:00	
29/04/2017	Salicru, S.A.	X		Manteniment SAI	28/04/2019 0:00	X
19/03/2018	GrupHelco Industrial, S.A.		X	Manteniment instal·lació elèctrica d'alta tensió		
02/02/2016	Universitat de Barcelona			Pràctiques en treball social		X
17/05/2016	Farmacia José María Benito y Phase Hospitalaria SL UTE		X	CP 2016-01. Gestió del servei de medicació de La Plataforma	16/05/2020 0:00	
20/06/2016	Messer Ibérica de Gases S.A.U.	X		Subministrament de gasos medicinals	19/06/2017 0:00	X
03/04/2018	Motorbyte, S.L.	X	X	Manteniment grups electrogens	02/04/2019 0:00	
20/09/2018	ADQA		X	Tarificador centraleta telefònica	19/09/2019 0:00	
01/01/2017	Culligan España, S.A.		X	Manteniment del sistema de cloració	31/12/2017 0:00	X
22/05/2017	Fundació Universitària del Bages	X	X	Formació en pràctiques	15/09/2018 0:00	X
12/04/2018	Tècniques del Fred Industrial, SCP		X	Revisió general frigorífica	11/04/2019 0:00	
08/06/2017	S.G. Asociados, S.L.	X	X	CP 2017-01. Subministrament de fonts d'aigua	07/06/2021 0:00	
07/07/2017	Materiales de Construcción Cubelles, S.L.			Avantatges econòmics pels treballadors	06/07/2018 0:00	
02/10/2017	Transport Sanitari de Catalunya, S.L.		X	Transport usuaris Centre de Dia	30/09/2018 0:00	
18/01/2018	Ventura Rey, Alberto	X		Serveis d'odontologia per cobrir la baixa maternal de N.Cáceres	31/12/2018 0:00	
09/04/2018	Arval Service Lease, S.A. (CaixaRenting, S.A.U.)	X		Renting vehicle atenció domiciliària CAPI	09/04/2023 0:00	
02/02/2018	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú			Col·laboració amb el programa de Mesures Alternatives		
15/12/2017	Associació Catalana de Municipis			Adhesió a l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica		
04/12/2017	Servicios Industriales Reunidos, S.A.U.	X	X	CP 2016-02. Servei de neteja (inicialment gestionat per Externalia Object SL)	31/12/2018 0:00	
16/02/2018	Veolia Serveis Catalunya, S.A.U.			CP 2017-03. Servei de manteniment de les instal·lacions producció d'aigua calenta	16/02/2022 0:00	
19/03/2018	Endesa Energía, S.A.U.			Servei de gas natural (a través acord marc amb entitats locals Exp 2014.03)	31/12/2018 0:00	
15/12/2017	Associació Catalana de Municipis			Adhesió a l'acord marc de subministrament de gas natural		
01/07/2009	Plana Fàbrega Seguretat, S.L.	X		Manteniment preventiu alarma CAPI	30/04/2019 0:00	
01/06/2018	Sistemas Digitales Corporate, S.L.		X	Lloguer i manteniment impressores Plataforma		
02/07/2019	Consorci Sanitari del Garraf			Formació postgrau	01/07/2022 0:00	
14/12/2018	Aramark Servicios de Catering, S.L.	X	X	CP 2018-01 LOT 1 Restauració + obres 1ª instal.lació cuina	14/12/2023 0:00	

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX 3

Llistat personal adscrit a Centre d'Atenció Primària Integral d'alta a 31 d'octubre de 2018 (revisat 10/12/18)

Categoria	antiguitat concatenada	Data últim contracte	Data final	% Jornada	Tipus contracte	Retribució anual	DPO	Observacions
DIPLOMAT NO ASSISTENCIAL	11/3/2010 0:00	1/12/2009 0:00		100,00%	Fix	28.793,50	1148,54	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	10/5/2010 0:00	10/5/2010 0:00		100,00%	Fix	31.001,42	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	1/12/2009 0:00	1/12/2009 0:00		100,00%	Fix	30.308,14	2800,00	Reducció per cura de fills
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	30.308,14	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	18/12/2009 0:00	18/12/2009 0:00		100,00%	Fix	31.001,42	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	36.539,62	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	31.001,36	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	18/12/2009 0:00	18/12/2009 0:00		100,00%	Fix	29.691,80	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	16/12/2009 0:00	16/12/2009 0:00		100,00%	Fix	29.691,76	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	29.691,80	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	22/10/2018 0:00	22/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	100,00%	Eventual	26.825,40	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	31/5/2016 0:00	1/1/2017 0:00	31/12/2018 0:00	88,07%	Eventual	23.625,01	2465,95	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	31.016,00	2800,00	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00	16/11/2018 0:00	100,00%	100	31.016,00	2800,00	Excedència
GEROCULTOR/A	2/1/2003 0:00	2/1/2003 0:00		100,00%	Fix	18.212,60		
GEROCULTOR/A	13/6/2005 0:00	13/6/2005 0:00		100,00%	Fix	18.199,44		
GEROCULTOR/A	4/4/2007 0:00	4/4/2007 0:00		62,14%	808	11.740,28		Ampliada fins els 31/12/18
HIGIENISTA	8/11/2010 0:00	8/11/2010 0:00		58,45%	Fix	13.369,56	564,97	Ampliada fins els 31/12/18
METGE DE FAMÍLIA	10/7/2017 0:00	24/9/2018 0:00	31/1/2019 0:00	27,01%	Eventual	11.192,96	918,48	
METGE DE FAMÍLIA	15/2/2018 0:00	15/2/2018 0:00		100,00%	Pendent convocatòria	47.305,09	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	1/8/2010 0:00	1/8/2010 0:00		100,00%	Fix	47.538,32	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	51.357,81	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	70.620,50	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	2/11/2009 0:00	2/11/2009 0:00		100,00%	Fix	55.192,33	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	51.358,28	3400,00	Reducció per cura de fills fins 31/01/19

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

METGE DE FAMÍLIA	18/8/2014 0:00	18/9/2018 0:00		100,00%	Fix	46.994,75	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	1/3/2017 0:00	1/3/2017 0:00		100,00%	Pendent convocatòria	47.072,38	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	55.192,33	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	1/10/2018 0:00	1/10/2018 0:00	11/1/2019 0:00	100,00%	Eventual	41.433,28	3400,00	
METGE DE FAMÍLIA	4/9/2018 0:00	1/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	34,36%	Eventual	14.236,55	1168,25	
METGE DE FAMÍLIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	100	51.358,29	3400,00	Amb permís sense sou fins 11/01/19
METGE DE FAMÍLIA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	100	51.358,29	3400,00	
ODONTÒLEG	25/1/2010 0:00	25/1/2010 0:00		100,00%	Fix	42.735,70	3400,00	
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	22.779,82	957,12	
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	22.779,82	957,12	Reducció per cura de fills fins 31/12/18
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	1/8/2012 0:00	3/10/2018 0:00	31/8/2019 0:00	100,00%	Eventual	22.236,14	957,12	
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	23.415,15	957,12	
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	22.779,82	957,12	Reducció per cura de fills fins 31/12/18
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	23/4/2018 0:00	8/10/2018 0:00		100,00%	Eventual	21.177,34	957,12	Cobertura excedència Naima
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	1/2/2010 0:00	1/2/2010 0:00		100,00%	Fix	28.076,26	957,12	
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	2/7/2018 0:00	22/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	53,96%	Eventual	11.426,62	516,43	
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	22.779,82	957,12	Reducció per cura de fills
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	14/12/2009 0:00	14/12/2009 0:00		100,00%	Fix	22.779,82	957,12	

Llistat personal adscrit a Plataforma Centre Multiserveis d'alta a 31 d'octubre de 2018 (revisat 10/12/18)

Categoria	Data antiguitat concatenada	Data contracte	Data final contracte	Tipus contracte	Coeficient	Retribució bruta anual fixe	DPO 2019	Despla Çam.	Obs
TREBALLADOR/A FAMILIAR	27/4/2018 0:00	31/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	40,54%	6.203,63			
GEROCULTOR/A	9/1/2012 0:00	9/1/2012 0:00		Fix	100,00%	14.313,32			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/2/2007 0:00	1/2/2007 0:00		Fix	81,08%	12.407,07			
GEROCULTOR/A	3/6/2016 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	29,46%	4.064,53			
AJUDANT D OFICIS VARIS	1/10/2009 0:00	1/10/2009 0:00		Fix	12,56%	1.668,25			
GEROCULTOR/A	23/10/2014 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	75,00%	13.508,13			

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TREBALLADOR/A FAMILIAR	20/3/2018 0:00	1/8/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	8.271,50			
EDUCADOR/A SOCIAL	8/7/2018 0:00	8/7/2018 0:00	8/1/2019 0:00	Eventual	30,00%	5.192,67			
GEROCULTOR/A	29/6/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	29,97%	4.133,81			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	16/6/2008 0:00	16/6/2008 0:00		Fix	94,59%	14.474,39			
TÈCNIC REFERENT	27/10/2017 0:00	15/10/2018 0:00		Pendent convocatòria	36,16%	12.508,27			
FISIOTERAPEUTA	1/10/2012 0:00	1/5/2013 0:00		Pendent convocatòria	82,87%	25.775,19			
GEROCULTOR/A	11/4/2017 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	29,46%	4.064,53			
GEROCULTOR/A	4/6/2015 0:00	31/10/2016 0:00		Pendent convocatòria	37,67%	5.293,79			
GEROCULTOR/A	7/9/2017 0:00	4/6/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,58%	4.218,49			
TERAPEUTA OCUPACIONAL	2/8/2016 0:00	22/1/2018 0:00		Pendent convocatòria	25,11%	4.346,54			
AJUDANT D OFICIS VARIS	21/12/2016 0:00	21/12/2016 0:00		Pendent conv	24,55%	3.070,20			
GEROCULTOR/A	22/3/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,58%	4.218,49			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	2/4/2008 0:00	7/10/2008 0:00		Fix	54,05%	8.270,86			
ADJUNT SERVEI DE PREVENCIO	8/7/2013 0:00	8/7/2013 0:00		Pendent convocatòria	30,13%	18.391,09			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	20/7/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	54,05%	8.271,50			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	16/10/2017 0:00	1/10/2018 0:00		Pendent convocatòria	54,05%	8.271,50			
GEROCULTOR/A	7/7/2016 0:00	4/6/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,58%	4.218,44			Ampliada 100% fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	21/11/2017 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	28,63%	3.949,06			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	14/6/2018 0:00	26/10/2018 0:00		Eventual	81,08%	12.407,25			Cobreix IT
GEROCULTOR/A	7/10/2015 0:00	3/10/2017 0:00		Pendent convocatòria	50,00%	9.994,62			Ampliada 100% fins 31/12/18
TITULAT SUPERIOR	1/10/2018 0:00	1/10/2018 0:00		Fix	100,00%	32.426,10	4000		
AUX. NETEJA	4/1/2010 0:00	4/1/2010 0:00		Fix	94,59%	12.409,08			
AJUDANT D OFICIS VARIS	5/6/2017 0:00	5/6/2018 0:00		Pendent convocatòria	20,09%	2.511,98			
GEROCULTOR/A	4/1/2017 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	46,04%	6.350,82			
GEROCULTOR/A	20/1/2004 0:00	1/2/2011 0:00		Fix	100,00%	18.352,46			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/8/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	24/2/2012 0:00	24/2/2012 0:00		Fix	100,00%	14.313,32			
GEROCULTOR/A	11/1/2012 0:00	11/1/2012 0:00		Fix	100,00%	17.280,92			
GEROCULTOR/A	11/6/2018 0:00	11/9/2018 0:00		Fix	29,97%	4.133,81			

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

GEROCULTOR/A	2/1/2007 0:00	1/2/2011 0:00		Fix	100,00%	17.788,26			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	27/6/2016 0:00	1/2/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.846,51			Ampliada 100% fins 31/12/18
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	26/6/2018 0:00	26/6/2018 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	30.644,32			
GEROCULTOR/A	25/11/2014 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	75,00%	10.540,53			
GEROCULTOR/A	21/11/2015 0:00	20/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	30,86%	7.304,68			Ampliada 100% fins 31/12/18
PSICÒLEG	8/3/2018 0:00	8/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	27,23%	9.726,49			Ampliada fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	5/8/2016 0:00	1/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
GEROCULTOR/A	4/2/2016 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	30,86%	4.257,06			Ampliada 100% fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	2/11/2017 0:00	4/9/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,02%	4.141,51			
GEROCULTOR/A	9/7/2018 0:00	3/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	27,23%	3.756,61			
GEROCULTOR/A	20/3/2012 0:00	20/3/2012 0:00		Fix	100,00%	17.700,92			
GEROCULTOR/A	2/8/2016 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	29,41%	7.024,64			Ampliada 100% fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	20/9/2018 0:00	20/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
GEROCULTOR/A	24/3/2017 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	29,46%	4.064,53			
GEROCULTOR/A	4/2/2016 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	28,13%	3.879,78			
GEROCULTOR/A	10/4/2017 0:00	3/10/2018 0:00		Pendent convocatòria	13,95%	1.924,49			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	10/8/2018 0:00	19/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	8.271,50			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	31/7/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	17/7/2014 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	14.054,04			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	22/7/2016 0:00	8/5/2017 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	20/9/2017 0:00	3/10/2018 0:00		Pendent convocatòria	12,56%	1.732,04			
DIRECTORA ASSISTENCIAL	8/7/2013 0:00	8/7/2013 0:00		Pendent convocatòria	38,41%	19.237,66			
GEROCULTOR/A	8/10/2018 0:00	8/10/2018 0:00		Eventual	29,46%	4.064,53			Cobertura IT
Coordinadora Tècncia SAD	1/1/2011 0:00	1/1/2011 0:00		Fix	100,00%	41.579,64	3600		
AUX. NETEJA	19/2/2018 0:00	1/8/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	7.091,26			
GOVERNANT/A	4/4/2011 0:00	4/4/2011 0:00		Fix	100,00%	21.391,30			
GEROCULTOR/A	18/10/2018 0:00	18/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	4/1/2010 0:00	4/1/2010 0:00		Fix	81,08%	12.407,16			

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TREBALLADOR/A FAMILIAR	8/6/2017 0:00	3/9/2007 0:00		Fix	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	8/6/2017 0:00	4/6/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,02%	4.141,51			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	3/2/2015 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	16/6/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
AUX. NETEJA	31/5/2018 0:00	3/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	7.091,26			
TÈCNIC REFERENT	1/10/2009 0:00	1/10/2009 0:00		Fix	52,46%	19.880,27			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/2/2012 0:00	1/2/2012 0:00		Fix	100,00%	15.302,28			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	18/6/2007 0:00	18/6/2007 0:00		Fix	54,05%	8.270,86			
GEROCULTOR/A	26/10/2016 0:00	4/4/2018 0:00		Pendent convocatòria	29,46%	4.064,53			
AUX. NETEJA	18/10/2018 0:00	18/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	7.091,26			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	15/12/2005 0:00	15/12/2005 0:00		Fix	100,00%	18.406,64			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	25/5/2012 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	18/5/2017 0:00	4/6/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,02%	4.141,51			
AUX. NETEJA	28/11/2016 0:00	3/4/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Pendent convocatòria	67,57%	8.864,40			Ampliada fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	5/11/2016 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	27,23%	3.756,61			
FISIOTERAPEUTA	16/11/2011 0:00	16/11/2011 0:00		Fix	100,00%	31.103,80			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	2/7/2018 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	54,05%	8.271,50			
AUX. NETEJA	4/1/2010 0:00	4/1/2010 0:00		Fix	67,57%	8.864,08			
GEROCULTOR/A	21/5/2013 0:00	29/2/2016 0:00		Fix	100,00%	14.054,04			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/6/2012 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	28/2/2015 0:00	4/2/2017 0:00		Pendent convocatòria	30,86%	4.336,99			
GEROCULTOR/A	27/3/2014 0:00	4/4/2017 0:00		Pendent convocatòria	75,00%	13.823,13			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/9/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	81,08%	12.407,25			
GEROCULTOR/A	11/6/2015 0:00	14/2/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,13%	4.235,03			
COORDINADOR GESTIÓ	24/7/2014 0:00	1/11/2017 0:00		Pendent convocatòria	50,22%	8.281,48			
GEROCULTOR/A	10/2/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	29,99%	4.137,66			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/8/2018 0:00	1/8/2018 0:00		Eventual	67,57%	10.339,38			Cobreix IT
GEROCULTOR/A	19/12/2011 0:00	19/12/2011 0:00		Fix	100,00%	14.313,32			
PSICÒLEG	16/6/2010 0:00	16/6/2010 0:00		Fix	37,89%	14.221,16			Ampliada fins 31/12/18

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

GEROCULTOR/A	19/9/2011 0:00	19/9/2011 0:00		Fix	100,00%	14.313,32			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	2/11/2016 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.846,51			Ampliada 100% fins 31/12/18
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	24/2/2012 0:00	24/2/2012 0:00		Fix	100,00%	17.770,06			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	4/2/2015 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	12/6/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	25,11%	3.464,09			
GEROCULTOR/A	11/2/2014 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	17.021,64			
GEROCULTOR/A	2/8/2013 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	75,00%	10.540,53			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	26/10/2006 0:00	26/10/2006 0:00		Fix	100,00%	17.175,48			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	22/5/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	2/8/2013 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	14.054,04			
AUX. NETEJA	28/5/2018 0:00	17/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	67,57%	8.864,08			
GEROCULTOR/A	19/9/2012 0:00	4/10/2017 0:00		Fix	100,00%	14.054,04			
GEROCULTOR/A	7/6/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	50,00%	6.897,38			
GEROCULTOR/A	31/5/2018 0:00	4/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	50,22%	6.928,17			
GEROCULTOR/A	14/9/2017 0:00	3/10/2018 0:00		Pendent convocatòria	50,22%	6.928,17			
GEROCULTOR/A	26/7/2018 0:00	26/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	29,97%	4.133,81			
GEROCULTOR/A	16/7/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	29,97%	4.133,81			
AUX. NETEJA	23/10/2017 0:00	1/8/2018 0:00		Pendent convocatòria	54,05%	7.091,26			
GEROCULTOR/A	27/12/2017 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	50,22%	6.928,17			
RESPONSABLE COORDINACIÓ	1/6/2006 0:00	1/6/2006 0:00		Fix	100,00%	42.580,16	3000		
GOVERNANT/A	4/4/2011 0:00	4/4/2011 0:00		Fix	100,00%	21.391,30			
AUX. NETEJA	15/3/2018 0:00	19/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	7.091,26			
AUX. NETEJA	22/10/2018 0:00	22/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	7.091,26			
AJUDANT D OFICIS VARIS	21/12/2016 0:00	31/5/2018 0:00		Pendent convocatòria	62,78%	9.105,61			
PSICÒLEG	23/6/2010 0:00	4/8/2017 0:00		Fix	62,78%	22.752,16			
GEROCULTOR/A	6/7/2016 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	26,62%	3.671,93			
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	2/5/2016 0:00	14/6/2017 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	30.644,32			
GEROCULTOR/A	25/4/2003 0:00	2/2/2011 0:00		Fix	100,00%	18.376,96			
EDUCADOR/A SOCIAL	6/3/2008 0:00	1/9/2010 0:00		Fix	100,00%	28.110,46			
GEROCULTOR/A	18/6/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

GEROCULTOR/A	25/6/2015 0:00	10/10/2017 0:00		Pendent convocatòria	50,00%	7.027,02			Ampliada 100% fins 31/12/18
TREBALLADOR/A FAMILIAR	13/9/2018 0:00	13/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	40,54%	6.203,63			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	4/1/2010 0:00	4/1/2010 0:00		Fix	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	19/12/2012 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	14.313,32			
GERENT	3/7/2018 0:00	3/7/2018 0:00		Fix	100,00%	47.315,24		7200	
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	10/4/2012 0:00	10/1/2013 0:00	31/12/2018 0:00	Pendent convocatòria	70,00%	21.814,02			Ampliada 100% fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	3/12/2016 0:00	4/3/2018 0:00		Pendent convocatòria	30,08%	4.149,21			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	31/5/2015 0:00	3/2/2017 0:00		Eventual	83,78%	12.820,28			Cobreix IT
TREBALLADOR/A FAMILIAR	3/4/2018 0:00	17/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	8.271,50			
TREBALLADOR/A SOCIAL	13/4/2011 0:00	13/4/2011 0:00		Fix	100,00%	31.103,80			
GEROCULTOR/A	20/9/2018 0:00	20/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
GEROCULTOR/A	30/10/2014 0:00	4/1/2017 0:00		Eventual	43,16%	6.066,29			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/1/2011 0:00	1/1/2011 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	28/10/2017 0:00	3/10/2018 0:00		Pendent convocatòria	29,97%	4.133,81			
AUX. NETEJA	4/9/2018 0:00	18/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	94,59%	12.409,71			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	24/10/2018 0:00	29/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	40,54%	6.203,63			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/1/2011 0:00	1/1/2011 0:00		Fix	81,08%	12.407,25			
GEROCULTOR/A	12/9/2018 0:00	12/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	19/3/2012 0:00	19/3/2012 0:00	31/12/2018 0:00	Fix	90,00%	28.046,59			Ampliada 100% fins 31/12/18
GEROCULTOR/A	31/7/2014 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	28,13%	3.952,70			
GEROCULTOR/A	28/12/2012 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	80,36%	14.469,38			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	21/7/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
AUX. NETEJA	15/10/2018 0:00	15/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	7.091,26			
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	30/7/2018 0:00	1/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	50,22%	6.806,67			
PSICÒLEG	6/10/2006 0:00	6/10/2006 0:00		Fix	50,00%	26.347,58			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	2/6/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	4/4/2012 0:00	4/4/2012 0:00		Fix	60,00%	8.587,99			Ampliada 100% fins 31/12/18
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	26/6/2015 0:00	1/1/2018 0:00		Pendent convocatòria	93,02%	12.848,66			
CONTROLLER	1/8/2009 0:00	1/8/2009 0:00		Fix	100,00%	32.968,74			

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

GEROCULTOR/A	24/5/2012 0:00	24/5/2012 0:00		Fix	100,00%	14.313,32			
AUX. NETEJA	4/9/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	94,59%	12.409,71			
GEROCULTOR/A	10/10/2018 0:00	10/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
DIPLOMAT/DA INFERMERIA	26/6/2018 0:00	26/6/2018 0:00	25/12/2018 0:00	Eventual	100,00%	30.644,32			
GEROCULTOR/A	19/9/2011 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	80,36%	14.469,38			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	11/3/2016 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	54,05%	8.271,50			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	9/6/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1/11/2005 0:00	1/11/2005 0:00		Fix	67,57%	12.596,22			
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	1/1/2018 0:00	1/1/2018 0:00		Pendent convocatòria	93,02%	12.607,47			
GEROCULTOR/A	8/2/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	29,41%	4.056,83			
GEROCULTOR/A	18/5/2012 0:00	18/5/2012 0:00		Fix	100,00%	17.280,92			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	27/5/2013 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	81,08%	12.407,25			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	15/12/2016 0:00	1/2/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
COORDINADOR SERV.PREVENCIÓ	8/7/2013 0:00	8/7/2013 0:00		Pendent convocatòria	12,56%	4.715,79			
GEROCULTOR/A	1/12/2017 0:00	5/2/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	100,00%	16.762,48			Cobertura IT i posterior vacances
AUX. NETEJA	5/5/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	8.864,08			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	6/3/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	81,08%	12.407,25			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	30/3/2017 0:00	3/4/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	13/9/2018 0:00	13/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	40,54%	6.203,63			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	26/8/2018 0:00	1/8/2018 0:00	31/10/2018 0:00	Eventual	54,05%	8.271,50			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	9/3/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	4/9/2018 0:00	17/9/2018 0:00	10/12/2018 0:00	Eventual	54,05%	8.271,50			
GEROCULTOR/A	10/2/2012 0:00	21/2/2012 0:00		Fix	100,00%	14.313,32			
AUX. NETEJA	27/12/2017 0:00	2/11/2018 0:00		Pendent convocatòria	54,05%	7.091,26			
TASOC	11/1/2018 0:00	11/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	14.020,02			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	18/1/2010 0:00	1/1/2011 0:00		Fix	81,08%	12.407,07			
GEROCULTOR/A	12/5/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
GEROCULTOR/A	20/12/2012 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	100,00%	14.313,32			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	9/7/2018 0:00	19/9/2018 0:00		Eventual	81,08%	12.407,25			Cobreix IT
GEROCULTOR/A	16/2/2018 0:00	3/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	29,41%	4.056,83			

TREBALLADOR/A FAMILIAR	2/11/2016 0:00	1/10/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	60,81%	9.305,44			
GEROCULTOR/A	25/9/2018 0:00	25/9/2018 0:00	31/12/2018 0:00	Eventual	30,02%	4.141,51			
AUX. NETEJA	26/5/2014 0:00	2/11/2016 0:00		Pendent convocatòria	81,08%	10.636,90			
AUX. NETEJA	23/7/2018 0:00	3/9/2018 0:00	2/1/2019 0:00	Eventual	81,08%	10.636,90			Cobreix excedència
TREBALLADOR/A FAMILIAR	14/11/2002 0:00	1/11/2005 0:00		Fix	100,00%	17.468,36			Reducció al 64,16% per cura de familiar
OFICIAL ADMINISTRATIU/VA	1/3/2011 0:00	1/3/2011 0:00		Fixe	100,00%	27.349,92			
TREBALLADOR/A FAMILIAR	2/3/2017 0:00	2/7/2018 0:00		Pendent convocatòria	67,57%	10.339,38			
GEROCULTOR/A	4/3/2013 0:00	4/1/2017 0:00		Pendent convocatòria	93,75%	16.143,26			
					100,00%	40.000,10	5000		Pendent incorporació
					100,00%	14.335,47			Pendent incorporació
					100,00%	24.000,06			Pendent incorporació

DIRECCIÓ ASSISTENCIAL					100,00%	40.000,10	5000		Pendent incorporació
OFICIAL DE MANTENIMENT					100,00%	14.335,47			Pendent incorporació
SISTEMES D'INFORMACIÓ					100,00%	24.000,06			Pendent incorporació

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: *CiU (4), ERC (4), PSC (5), CUP (5), SOM VNG (2), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 23 vots*
Abstenció: *PP = 1 vot*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=3855.0&endsAt=4522.0

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

18. URBANISME. MODIFICACIÓ PUNTUAL DE PLA GENERAL D'ORDENACIÓ DE LES PARCEL·LES DE SÒL PRIVAT DEL SECTOR

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

LA CARRERADA AFECTADES PER LA LÍNIA ORBITAL FERROVIÀRIA.
(Exp. 63/2018-eURB)

Relació de fets

I.- En data 15 de novembre de 2018, la Sra. O. C. A., en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, amb domicili social a l'Av. Eduard Toldrà núm. 107-111 de Vilanova i la Geltrú, presentà proposta de *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària*, per tal de procedir a la seva tramitació. (Registre d'entrada núm. 2018041736).

Posteriorment, en data 25 de març de 2019, la Sra. O. C. A., en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, va presentar dos escrits. En el primer es sol·licitava l'anul·lació de la tramitació del document presentat el novembre (núm. registre 2019012533) i en el segon es presentava la documentació d'una nova proposta de *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària* (núm. registre 2019012534).

Aquest document ha estat redactat per O. C. A., arquitecta.

II.- A la vista dels antecedents exposats, els Serveis Tècnics d'Urbanisme han elaborat l'informe urbanístic pel tràmit d'aprovació inicial d'aquesta modificació del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, incorporat a l'expedient, el qual presenta el següent contingut literal:

"**MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA DE LES PARCEL·LES DE SÒL PRIVAT DEL SECTOR LA CARRERADA AFECTADES PER LA LÍNEA ORBITAL FERROVIÀRIA. INFORME URBANÍSTIC PEL TRÀMIT D'APROVACIÓ INICIAL**

1.- Antecedents

En data 15 de novembre de 2018 la Sra. O. C. A., en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, amb domicili social a l'Av. Eduard Toldrà, núm. 107-111 de Vilanova i la Geltrú, presentà la proposta de *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària* per tal de procedir a la seva tramitació. (Registre d'entrada núm. 2018041736).

Posteriorment, en data 25 de març de 2019, la Sra. O. C. A., en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, va presentar dos escrits. En el primer es sol·licitava l'anul·lació de la tramitació del document presentat en novembre (núm. registre 2019012533) i en el segon es presentava la documentació d'una nova proposta de *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària* (núm. registre 2019012534).

Aquest document ha estat redactat per O. C. A., arquitecta.

2.- Planejament vigent i legislació vigent

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

L'any 1993 el Pla General d'Ordenació Urbana de Vilanova i la Geltrú, aprovat el 20 de maig de 1981, va ésser modificat per tal de classificar com a Sòl Urbanitzable el sòl situat al Nord-Oest del municipi, entre la variant de la Carretera C-246, el camí vell de Cubelles i el Camí de la Collada. El sector s'anomenà "Sobre l'Aragai".



Emplaçament

El mencionat sector, emplaçat dins el règim urbanístic de Sòl Urbanitzable Programat, requeria per al seu desenvolupament la redacció d'un Pla Parcial Urbanístic. Els diversos propietaris, agrupats en forma de Junta de Compensació, van promoure aquesta figura.

El 6 de novembre de 2000, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovà el Text Refós del Pla Parcial Sobre L'Aragai (La Carrerada), promogut per la Junta de Compensació La Carrerada.

El 13 de desembre del 2000, la Comissió d'Urbanisme de Barcelona va acordar l'aprovació definitiva.

El 25 de juliol de 2001, per resolució del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, publicada al DOGC núm. 3444, de 2 d'agost de 2001, s'aprovà definitivament la Revisió del PGO, planejament vigent en l'àmbit del document presentat.

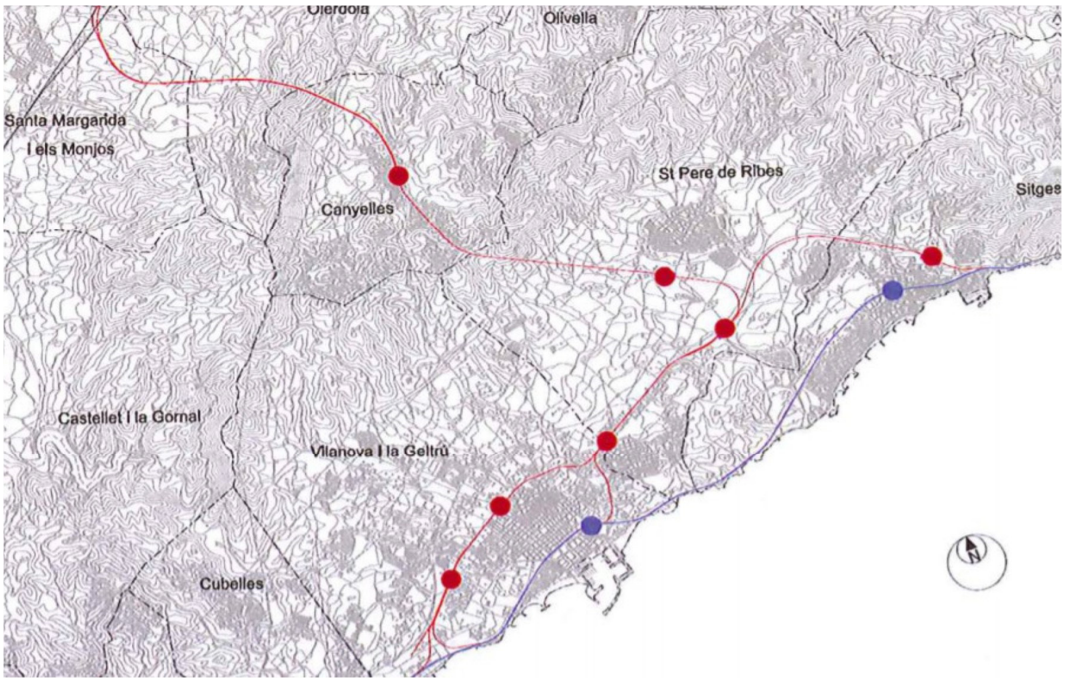
En data 19 de desembre de 2008 va ser signada l'acta de lliurament de les obres d'urbanització per part de la Junta de Compensació. A l'acta constaven una sèrie de deficiències posteriorment resoltes (segons informe tècnic). Així doncs, les obres d'urbanització estan totalment enllestides i la totalitat de les parcel·les disposen de tots els serveis.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En data 4 de maig de 2009, el Ple de l'Ajuntament va aprovar definitivament l'Estudi de Detall de la parcel·la d'ús terciari situada entre l'avinguda de la Collada, ronda Ibèrica i carrer del Pit-Roig. Aquest document ordena l'edificació prevista, disposant-la en dos volums, estableix unes noves alineacions i ordena els accessos i aparcaments.

Pel que fa a la Línia Orbital Ferroviària, en data 8 de gener de 2010 s'aprovà definitivament el Pla Director Urbanístic per a la Concreció i Delimitació de la reserva de sòl per a l'establiment de la Línia Orbital Ferroviària.

La *Línia Orbital Ferroviària* pretén ser un projecte clau per articular la mobilitat futura de Catalunya. El seu propòsit és trencar la configuració radial de les infraestructures de la regió metropolitana i contribuir a la vertebració del territori català. A més de connectar-ne els extrems, la línia vol comunicar les ciutats intermèdies i generar una estructura de xarxa.



Traçat de la Línia Orbital Ferroviària (tram Garraf)

3.- Classificació i qualificació urbanística

D'acord amb el planejament vigent, l'àmbit de la proposta està íntegrament classificat com a Sòl Urbà.

4.- Documentació de la modificació

1. MEMÒRIA INFORMATIVA

1.0 DADES

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1.1 SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL MUNICIPI

1.2 INFORMACIÓ URBANÍSTICA
1.2.1 Antecedents urbanístics
1.2.2 Situació i àmbit de la modificació
1.2.3 Qualificació vigent. Estat actual i usos
1.2.4 Estructura de la propietat

1.3 PLANEJAMENT VIGENT
1.3.1 Normativa Vigent

1.4 MARC LEGAL URBANÍSTIC

2. MEMÒRIA DE L'ORDENACIÓ

2.1 JUSTIFICACIÓ DE LA CONVENIÈNCIA I OPORTUNITAT DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGO A L'ÀMBIT DE LA CARRERADA

2.2 CRITERIS I OBJECTIUS DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ
2.2.1 Criteris de la modificació puntual del PGO
2.2.2 Objectius de la modificació puntual del PGO

2.3 DESCRIPCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA D'ORDENACIÓ
2.3.1 La proposta d'ordenació

2.4 QUADRE RESUM I COMPARATIU PGO VS MODIFICACIÓ PUNTUAL

3. ESTUDI D'AVALUACIÓ DE LA MOBILITAT GENERADA

4. ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL

5. AVALUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

6. NORMATIVA

7. PLÀNOLS

El document presentat a tràmit conté la documentació suficient en relació als seus objectius i en compliment de les determinacions del planejament i de la legislació vigent per a casos de modificació de planejament general.

5.- Objectius de la proposta

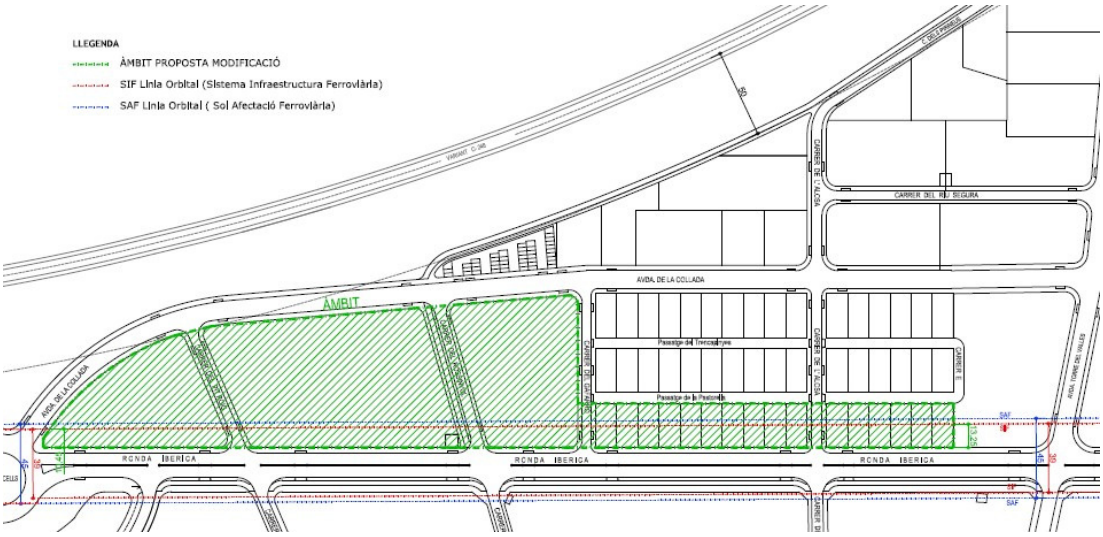
L'objectiu principal de la proposta és permetre la implantació prevista al Pla Parcial aprovat definitivament amb els ajustos necessaris de certs paràmetres de l'ordenació i edificació, per tal d'ajustar-se a les afectacions del traçat de la futura Línia Orbital Ferroviària.

En aquest sentit, es modifiquen gàlibs edificatoris i ordenació de les edificacions previstes a les parcel·les afectades. Es manté la parcel·lació vigent i no varien els usos, intensitat dels mateixos i l'edificabilitat del planejament vigent.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

6.- Resum de la proposta

Per tal d'assolir els objectius anteriors, la modificació abasta un àmbit que inclou les parcel·les de sòl privat que donen front a la ronda Ibèrica.



Àmbit de la modificació

El resultat de l'aplicació del Pla Director Urbanístic- LOF, és la concreció d'una reserva urbanística per a preservar les zones amb restricció d'usos per proximitat al sistema, així com també delimitar el domini públic ferroviari. Es determinen dues categories de sòl de reserva:

a) Sòl de reserva per al sistema d'Infraestructura Ferroviària **(SIF)**

Aquest sòl és el que es reserva per a l'execució de la Infraestructura projectada i queda delimitat en els plànols d'ordenació amb la clau SIF, per una franja d'entre 19 i 25 metres d'amplada en sòl urbà consolidat. En la resta de sòls la franja té 31 metres d'amplada, i en algun punt fins i tot és superior.

b) Sòl de reserva per l'afectació del Sistema Ferroviari **(SAF)**

Aquest sòl és el que es reserva per a protecció de la Infraestructura projectada i queda delimitat en els plànols d'ordenació amb la clau SAF, en sòl urbà consolidat i en qualsevol punt que la línia es prevegi soterrada a més de 30 metres de profunditat, la franja SAF tindrà 31 metres d'amplada. En la resta de traçat l'ample serà igual o superior a 115 metres.

La superposició de les afectacions sobre el planejament vigent evidencia que els gàlibs de les parcel·les que donen façana a la ronda Ibèrica es veuen afectats. Cal dir que el

document de Pla Director de la Línia Orbital Ferroviària determina per al tram que es preveu soterrat per la ronda Ibèrica unes afectacions concretes (39 metres) que excedeixen el redactat anterior de les servituds SIF i SAF. Aquestes afectacions es grafien al plànol *I7 Tram Afectat Línia Orbital*.



Ordenació planejament vigent

L'afectació de les servituds a les parcel·les que donen front a la Ronda Ibèrica no permet la materialització de l'aprofitament previst pel planejament vigent.

En concret, afecta a les parcel·les amb la següent clau: ZC Zona Comercial, RP1 Residencial Plurifamiliar i RU Residencial Unifamiliar.

El document de modificació ajusta alguns paràmetres de les esmentades parcel·les de sòl privat per tal d'ajustar-se a l'afectació SIF Sistema Infraestructura Ferroviària.

Atès que no totes les parcel·les amb les claus RP1 i RU resulten afectades, el document proposa la creació de dues noves RP1a i RUa que incorporen els nous paràmetres d'ordenació i edificació necessaris per tal de permetre la compatibilitat amb les afectacions de la Línia Orbital Ferroviària.

<u>Parcel·la ZC</u>:

L'ordenació vigent d'aquesta parcel·la es regeix per l'estudi de detall aprovat definitivament en data 4 de maig de 2009. El document de modificació manté la proposta de l'estudi de detall en dos volums, amb l'única variació del gàlib afectat per l'afectació SIF.

<u>Parcel·les RP1a</u>:

1. A la parcel·la 2 (segons plànol *O3 Unitats Arquitectòniques*) es modifica el gàlib front la ronda Ibèrica, per tal de situar-lo fora de l'afectació SIF. Aquesta afectació implica que l'espai on es situen els sis blocs de PB+3 previstos es redueixi, reduint

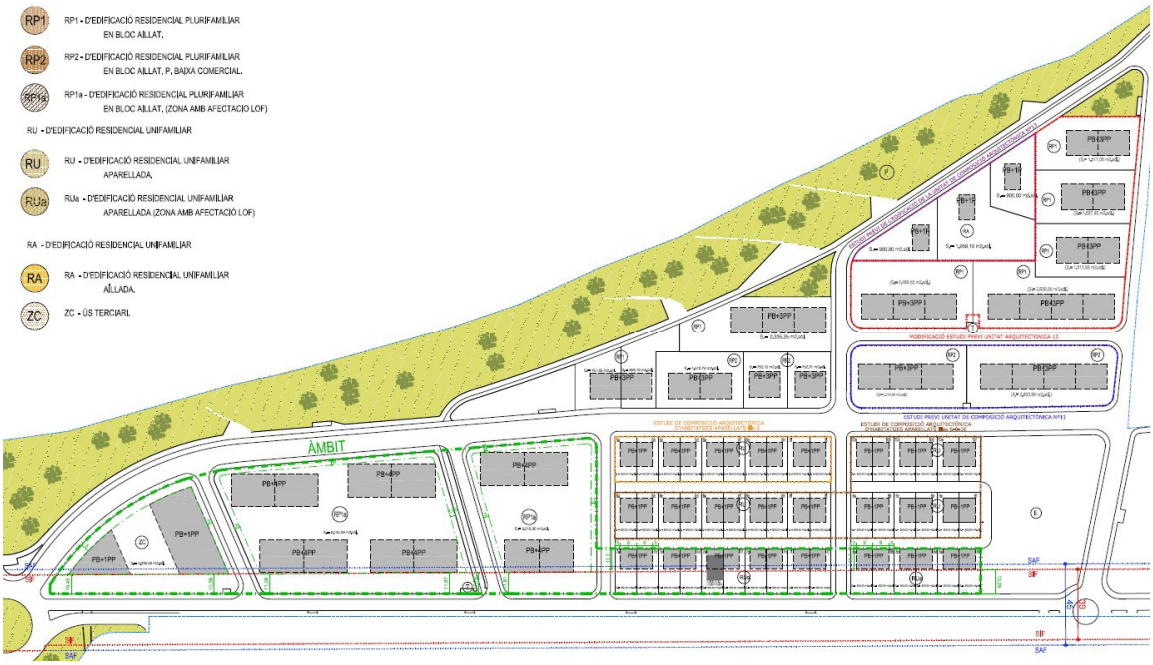
la distància entre ells. Es proposa la disposició en quatre blocs de PB+4, amb la mateixa disposició paral·lela a la ronda Ibèrica. Es manté la parcel·lació.

A la parcel·la 3 (segons plànol *O3 Unitats Arquitectòniques*) es modifica el gàlib front la ronda Ibèrica, per situar-lo fora de l'afectació SIF. Aquesta afectació implica que l'espai on es situen els 3 blocs de PB+3 previstos es redueixi, reduint la distància entre ells. Es proposa la disposició en dos blocs de PB+4, amb la mateixa disposició paral·lela a la ronda Ibèrica. Es manté la parcel·lació.

La nova ordenació manté l'esquema previst al planejament vigent en blocs aïllats paral·lels a la ronda Ibèrica.

Parcel·les RUa

Es modifiquen els gàlibs front la ronda Ibèrica, situant-los fora de l'afectació SIF. Aquest ajust implica que, per poder materialitzar el sostre assignat a cada parcel·la, cal alinear el gàlib posterior al passatge de la Pastorella i possibilitar l'edificació de la totalitat de la planta primera (100%), en lloc del 75% previst al planejament vigent.



Ordenació planejament proposta

El document incorpora un nou redactat dels articles 8, 11, 32, 35, 37, 40, 45, 47, 51, 52 i 53 per tal d'incorporar les determinacions necessàries per a les noves claus RP1a i RUa.

7.- Justificació de l'interès públic de la modificació

El document justifica l'interès públic de la modificació en els següents termes:

- Garantir l'efectiva execució del planejament i de les seves motivacions primordials, conforme als objectius del Pla General i Pla Parcial aprovats.

- Eliminar la discontinuïtat del teixit urbà. La impossibilitat de consolidar el sector Carrerada produiria un teixit urbà incomplet entre els barris de l'Aragai i la Collada.

- Dotar a la zona d'un equipament privat comercial. Ara mateix, l'àrea de La Carrerada, així com els barris residencials col·lindants, Sobre l'Aragai i La Collada, no tenen cap establiment comercial proper. Poder desenvolupar una edificació d'aquest ús generaria una activitat i estalviaria molts desplaçaments entre els residents; la potenciació de l'ús comercial ha de portar a una millor oferta que redundarà en benefici dels veïns del barri i de la ciutat en general.

  Cal dir que aquest equipament privat comercial es troba dins de la TUC (trama urbana consolidada)

8.- Avaluació de la mobilitat generada

D'acord amb l'establert a l'article 3.1 del Decret 344/2006, de 19 de setembre, no s'està dintre dels requeriments per a la redacció d'un estudi de la mobilitat generada, atès que la proposta de la modificació no implica cap aspecte que hi tingui repercussió.

9.- Justificació del no increment de l'aprofitament privat

La proposta de modificació no produeix cap augment de l'edificabilitat ni es modifica la intensitat dels usos, en conseqüència no és d'aplicació el que determina l'article 99.1 c del Text refós de la Llei d'urbanisme, referent a les modificacions de les figures de planejament urbanístic general que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat, o la transformació dels usos.

10.- Justificació ambiental

Tal com s'indica a l'apartat 4.Justificació de la innecessarietat d'informe d'impacte ambiental, la modificació puntual no està dins de cap dels supòsits de l'article 77 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

11.- Valoració de la proposta

En general es considera que la proposta presentada és apropiada per tal de possibilitar el compliment de les previsions del planejament vigent.

La implantació del traçat de la línia orbital ferroviària per la ronda Ibèrica implica que les afectacions que comporta (SIF i SAF) es superposen als gàlibs edificatoris de les parcel·les que hi donen façana.

Per tal de poder materialitzar el sostre d'aquestes parcel·les es proposa la modificació d'alguns dels paràmetres edificatoris. Aquests ajustos no impliquen cap augment de l'edificabilitat, nous usos o l'augment de la intensitat d'aquests.

Per altra banda, no es modifica la parcel·lació proposada pel planejament vigent ni la resultant del projecte de reparcel·lació. La proposta manté els criteris d'ordenació previstos pel planejament vigent, modificant només els paràmetres d'ordenació indispensables per permetre el desenvolupament del planejament. No es modifica cap aspecte o paràmetre respecte el sòl públic de sistemes.

L'interès públic de la modificació queda justificat a l'apartat 2.1 *Justificació de la conveniència de la modificació.*

El document inclou (plànols *O.5 Estudi Ombres Gener* i *O.6 Estudi Ombres Juny*) l'estudi de l'assolellament, per comprovar que els ajustos en l'ordenació prevista no impliquen afectacions negatives per a les edificacions previstes en l'àmbit afectat per la modificació, ni per a les situades fora d'aquest àmbit.

12.- Suspensió de tramitacions i llicències

L'article 73 del Text refós de la Llei d'urbanisme determina el següent:

> Article 73. Suspensió de tramitacions i de llicències
>
> 1. Els òrgans competents per a l'aprovació inicial de les figures del planejament urbanístic poden acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.
>
> 2. L'aprovació inicial dels instruments de planejament urbanístic obliga l'administració competent a acordar les mesures enunciades per l'apartat 1, en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic. L'administració competent també pot acordar les dites mesures en el cas que es pretengui assolir altres objectius urbanístics concrets, els quals han d'ésser explicitats i justificats.

Atès el caràcter de la modificació objecte del present informe, amb modificació dels paràmetres d'ordenació del sòl privat, l'aprovació inicial comportarà la suspensió de tramitacions de documents de planejament i gestió urbanística i de les llicències que determina l'apartat 1 de l'esmentat article.

L'àmbit de la suspensió es reflecteix al plànol O.4 *Suspensió de Llicències.*

13.- Conclusions

D'acord amb tot allò expressat en els apartats anteriors d'aquest informe, el tècnic sotasignat informa que el Ple de l'Ajuntament pot procedir a l'aprovació inicial de la *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de les parcel·les de sòl privat afectades per la Línia Orbital Ferroviària.*

Es proposa que en el període d'informació pública es sol·licitin els següents informes:

- Dirección General de Aviación Civil (Ministerio de Fomento)
- Direcció General d'Urbanisme
- Direcció General de Comerç
- Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat
- Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental
- Consell Comarcal del Garraf

Tot el qual s'informa perquè el Ple de l'Ajuntament resolgui el que consideri oportú, i sense perjudici d'altres informes tècnics o jurídics més ben fonamentats."

Fonaments de dret

1.- Article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i l'art. 117.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), segons el qual la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats previstes legalment.

A banda d'això, en el cas de modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), i el tràmit d'audiència que preveu l'article 83.7 de la Llei d'urbanisme només s'ha de concedir, si escau, als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació.

Així mateix, l'article 101.3 TRLUC determina que la iniciativa privada no té dret al tràmit per a l'aprovació de les propostes de modificació dels plans d'ordenació urbanística municipal que presenti, però tanmateix, l'ajuntament pot assumir expressament la iniciativa pública per a formular-les.

2.- Art. 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), que regula les determinacions i documentació de les modificacions dels instruments de planejament urbanístic.

La Memòria Justificativa i documents annexos a la mateixa justifica i conté les motivacions, determinacions i documentació que contempla l'article 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

3.- En compliment dels objectius propis d'aquesta Modificació i a l'empara de l'establert a l'article 73.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC), així com a l'art. 102 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, cal acordar dins l'àmbit delimitat en el plànol corresponent, incorporat en el document de modificació, la suspensió de la tramitació de qualssevol plans urbanístics derivats i d'instruments de gestió urbanística i d'urbanització, així com de l'atorgament de totes aquelles

llicències que contradiguin o no compleixin en ambdós supòsits amb la totalitat dels paràmetres, tant de la normativa vigent com de la proposada en la modificació.

De conformitat amb l'article 74.1 TRLUC i l'article 103.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, si amb anterioritat a l'aprovació inicial no s'hagués acordat la suspensió potestativa (com és el cas), la suspensió que s'acordi amb motiu de l'aprovació inicial pot tenir una durada màxima de dos anys. Els seus efectes s'extingiran en els supòsits previstos a l'article 103.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

Un cop exhaurits els efectes de l'acord de suspensió, no se'n pot adoptar cap de nou per al mateix àmbit i per a idèntica finalitat, fins que no hauran transcorregut tres anys des de la data d'exhauriment dels efectes (art. 74 TRLUC i 103.5 RLUC).

D'acord amb l'article 102.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme, mentre estigui suspesa la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències en aplicació del que estableix l'article 73.2 de la Llei d'urbanisme, es podrien tramitar els instruments o atorgar les llicències fonamentats en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat.

4.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció dels acords d'aprovació inicial i provisional de la present modificació puntual de Pla General és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local. D'acord amb l'article 47.2 ll) d'aquesta mateixa Llei, els referits acords requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

La seva tramitació s'ha de subjectar a les mateixes disposicions que en regeixen la formació (concretament, arts. 96 i 85 del Text refós de la Llei d'urbanisme) i l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva és la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (art. 80 a) TRLUC).

El referit acord d'aprovació inicial s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini d'un mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i 96 i 85 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar, si escau, un informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini d'un mes, llevat que una disposició n'autoritzi un de més llarg (art. 85.5 TRLUC).

Per tot l'exposat, vist el document de Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú de les parcel·les de sòl privat del sector La Carrerada, afectades per la línia orbital ferroviària, presentat per la Sra. O. C. A., en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, i redactat per la pròpia O. C. A., arquitecta, així com els informes tècnics i jurídics incorporats a l'expedient, i de conformitat amb el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i

el Reglament que la desenvolupa, i vista la proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, aquests Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú, de les parcel·les de sòl privat del sector La Carrerada afectades per la línia orbital ferroviària, presentat per la Sra. O. C. A., en representació de la Junta de Compensació La Carrerada, i redactat per la pròpia O. C. A., arquitecta, assumint expressament la iniciativa pública per a la seva formulació, d'acord amb l'article 101.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme. Tot això de conformitat amb l'informe favorable dels Serveis Tècnics d'Urbanisme incorporat a l'expedient.

SEGON. Aprovar la suspensió de la tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística i l'atorgament de llicències, dins l'àmbit delimitat al plànol corresponent, d'acord amb les previsions legals aplicables.

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini d'un (1) mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i 96, 85 i Disposició Addicional Desena del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar un informe, si escau, als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini establert legalment.

D'acord amb l'informe favorable dels serveis tècnics d'Urbanisme incorporat a l'expedient, es proposa que en el període d'informació pública es sol·licitin els següents informes:

- Dirección General de Aviación Civil (Ministerio de Fomento)
- Direcció General d'Urbanisme
- Direcció General de Comerç
- Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat
- Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental
- Consell Comarcal del Garraf

L'expedient restarà a disposició de qualsevol interessat a la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, Plaça de la Vila, núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: CiU (4), ERC (4), PSC (5), SOM VNG (2), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 19 vots
Vots en contra: CUP = 5 vots

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=4522.0&endsAt=5115.0

19. URBANISME. MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ PER INCLOURE L'ÚS RESIDENCIAL ESPECIAL AL SÒL DE SISTEMES D'EQUIPAMENTS COL·LECTIUS, ESPAIS ESPORTIUS I EQUIPAMENTS EDUCATIUS. *(Exp. 41/2018-eURB)*

Relació de fets

I.- En data 30 de juliol de 2018, el Ple de l'Ajuntament va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

> *"**PRIMER.-** Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais esportius i equipaments educatius, redactat pels serveis tècnics del Servei d'Urbanisme d'aquest Ajuntament.*
>
> ***SEGON.-** Aprovar la suspensió de la tramitació d'instruments de planejament i gestió urbanística i l'atorgament de llicències, dins l'àmbit delimitat al plànol corresponent, d'acord amb les previsions legals aplicables.*
>
> ***TERCER.-** Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini d'un (1) mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i 96, 85 i Disposició Addicional Desena del Text refós de la Llei d'urbanisme.*
>
> *Simultàniament al tràmit d'informació pública, s'ha de sol·licitar un informe, si escau, als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, els quals l'han d'emetre en el termini establert legalment.*
>
> *L'expedient restarà a disposició de qualsevol interessat en la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, Plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona)."*

L'objecte de la present modificació és el d'incloure l'ús *Residencial Especial*, definit a l'article 33 apartat 4 de la normativa del Pla General a les parcel·les de sòl de sistemes amb les següents claus:

Sistema d'Equipaments Col·lectius clau E

Sistema d'Espais Esportius	clau G
Sistema d'Equipaments Educatius	clau H

S'introdueix l'ús **Residencial Especial**, amb caràcter complementari, per tal de permetre que aquestes parcel·les puguin disposar d'edificacions destinades a estades temporals relacionades exclusivament amb els usos permesos a les esmentades claus.

L'article 33.4 de la normativa del Pla General especifica les característiques d'aquest ús:

> *Article 33. Classificació d'usos per la seva funció*
>
> *4. RESIDENCIAL ESPECIAL. Format per aquells edificis destinats a una pluralitat de persones no compreses en ús hoteler, ni sanitari-assistencial, com poden ser albergs de joventut, residències d'estudiants, residències o habitatges temporals per a gent jove o col·lectius especialment necessitats en sòls de titularitat pública, residències religioses, residències militars i altres similars.*

El redactat de l'article manifesta que aquest ús no te cap relació amb l'ús tradicional de l'habitatge, es limita a col·lectius especials i, per descomptat, no implica cap nou aprofitament.

El motiu de la seva inclusió és el de permetre l'estada de col·lectius que desenvolupin activitats directament relacionades amb els usos previstos per a les parcel·les de sòl de sistemes afectades.

La destinació prevista per al sòl de sistemes afectat per la present modificació és el següent:

- Sistema d'Equipaments Col·lectius: albergs de joventut de gestió pública o concertada, estades de curs de formació, residències religioses, militars o de cossos policials, estades de col·lectius amb necessitats especials.

- Sistema d'Espais Esportius: estades de tecnificació, estades per participació en tornejos o campionats, estades de formació esportiva per a joves o altres col·lectius.

Sistema d'Espais Educatius: estades per a cursos de formació, residència d'estudiants.

La inclusió d'aquest ús en el sòl de claus E, G i H és de caràcter complementari als usos ja permesos i no implica la modificació de cap paràmetre d'ordenació de les edificacions (edificabilitat, ocupació, separació a límits de parcel·les i alçades reguladores).

A l'apartat de normativa els nous redactats dels articles inclouen el nou ús. Es modifiquen els articles 92 (clau E), 99 (clau G) i 103 (clau H) de la normativa del pla general referents als usos permesos on s'inclou el de residencial especial (definit a l'article 33.4).

Pel que fa a la clau G, s'estableix la limitació d'una ocupació màxima del 10% per al nou ús que s'incorpora de residencial especial. A les claus E i H no s'incorpora cap limitació específica pel nou ús complementari, atesa la varietat de sòls amb aquestes claus, amb superfícies i localitzacions molt diferents, fet que impossibilita una quantificació homogènia per a tota la diversitat i tipologia d'usos propis d'aquestes claus. No obstant, els projectes específics que desenvolupin l'ús complementari de residencial especial en aquestes claus, hauran de justificar l'emplaçament i superfícies

de sòl i sostre, sempre dintre dels respectius paràmetres, com a condició necessària per a la seva aprovació.

II.- Vist l'informe tècnic elaborat pels serveis tècnics d'Urbanisme, el qual presenta el següent contingut literal:

"**INFORME SOBRE EL DOCUMENT DE MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL PER INCLOURE L'ÚS RESIDENCIAL ESPECIAL AL SÒL DE SISTEMES D'EQUIPAMENTS COL·LECTIUS, ESPAIS ESPORTIUS I EQUIPAMENTS EDUCATIUS. TRÀMIT PER A L'APROVACIÓ PROVISIONAL.**

1. Antecedents

En data 30 de juliol de de 2018, el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, va acordar l'aprovació inicial del document de Modificació puntual del Pla General d'Ordenació per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais esportius i equipaments educatius. El document ha estat redactat pel Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'esmentat acord va ser publicat en al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 31 d'agost de 2018.

2.- Objecte de l'informe

L'objecte del present informe tècnic és el document de Modificació puntual del Pla General d'Ordenació per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais esportius i equipaments educatius, en el marc del seu tràmit d'aprovació provisional.

3.- Període d'exposició pública i informes de les administracions competents rebuts

Durant el període d'exposició pública s'han rebut els següents informes de les administracions sectorials:

Direcció General del Patrimoni (26 d'octubre de 2018)

A l'apartat 4. *Conclusió* es determina el següent:

> Donat que l'objectiu de la *Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú* que afecta a l'immoble Molí de Mar de la Generalitat de Catalunya és el d'incloure l'ús residencial especial al sòl qualificat de sistemes d'equipaments col·lectius, una vegada aprovada, permetrà a la DGP de la Generalitat de Catalunya concessionar els usos d'estada col·lectius que desenvolupin activitats directament relacionades amb els usos ja previstos en aquest tipus de sòl.
>
> Aquest ús complementari permetrà a l'Administració de la Generalitat rendibilitzar aquest sòl públic, donant sortida a la seva demanda, en el ben entès que els preus de les activitats seran públics i que els usuaris de les instal·lacions se'n beneficiaran.
>
> Vista la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais

esportius i equipaments educatius, l'Administració de Generalitat, com a part interessada i afectada per aquest planejament, informa que **no es troba inconvenient per a què continuï la tramitació**.

Consell Comarcal del Garraf (25 de setembre de 2018)

A l'apartat 4. *Conclusió* es determina el següent:

> De la modificació del planejament general, pel que fa a l'àmbit de competències del Consell Comarcal del Garraf, es fa constar que no té cap competència atribuïda o delegada, instal·lacions o propietats que es puguin veure afectades per la proposta sotmesa a informació pública, sense cap altra consideració a efectuar.

Direcció General de la Joventut (3 d'octubre de 2018)

L'informe manifesta que no hi ha cap al·legació a fer.

Dirección General de Aviación Civil, Ministerio de Fomento (12 de desembre de 2018)

En l'informe es recorda que l'àmbit de la modificació es troba afectat per les servituds aeronàutiques de l'Aeroport de Barcelona corresponents al Real Decreto 2051/2004, d'11 d'octubre, i per les servituds de la instal·lació radioelèctrica d'ajut a la navegació aèria NDB a Vilanova i la Geltrú, corresponents al Real Decreto 2261/1986, de 25 de setembre i, en conseqüència, el planejament urbanístic haurà de tenir en compte les limitacions imposades per aquestes afectacions.

S'observa que no s'estarien augmentant les alçades de les edificacions permeses ni augmentant la seva planta respecte al planejament vigent, i es determina que és necessari que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú emeti un certificat o document oficial que indiqui que no es reclassifica sòl respecte al planejament urbanístic vigent i que no s'augmenta l'alçada màxima de les edificacions en el seu àmbit d'ordenació.

Durant el mes de febrer de 2019 un certificat que contenia el contingut d'aquesta sol·licitud va ser tramès a la Dirección General de Aviación Civil i en data 1 d'abril de 2019 aquest organisme va emetre informe amb la següent conclusió:

> (…)
>
> Por tanto, teniendo en cuenta lo citado, y considerando que se mantienen invariables en el ámbito de estudio el resto de parámetros establecidos por el planeamiento vigente y, en particular, que la presente Modificación Puntual de planeamiento no supone un aumento de las condiciones de altura máxima admisible de las construcciones permitidas respecto al mismo, este Centro Directivo **informa favorablemente** la "Modificación Puntual del Plan General de Ordenación para incluir el uso Residencial Especial en el suelo de sistemas de equipamientos colectivos, espacios deportivos y equipamientos educativos", en el término municipal de Vilanova i la Geltrú (Barcelona), en lo que a las servidumbres aeronáuticas se refiere.
>
> Con independencia de lo anterior, se recuerda que, al encontrarse la totalidad del ámbito de estudio incluida en las zonas y espacios afectados por servidumbres aeronáuticas, la ejecución de cualquier construcción, instalación (postes, antenas,

aerogeneradores -incluidas las palas-, medios necesarios para la construcción -incluidas las grúas de construcción y similares) o plantación, requerirá acuerdo favorable previo de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA), conforme a los artículos 30 y 31 del Decreto 584/1972 en su actual redacción, circunstancia que debe recogerse en los documentos de planeamiento.

Conclusions

Els informes sectorials rebuts no han determinat cap prescripció que s'hagi d'incorporar al document aprovat inicialment i durant el període d'exposició pública no s'han presentat al·legacions.

En conseqüència, i d'acord amb tot allò expressat en els apartats anteriors d'aquest informe, el tècnic sotasignat informa que el Ple de l'Ajuntament pot procedir a l'aprovació provisional de la *Modificació puntual del Pla General d'Ordenació per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais esportius i equipaments educatius.*

Tot el qual s'informa perquè el Ple de l'Ajuntament resolgui el que consideri oportú, i sense perjudici d'altres informes tècnics o jurídics més ben fonamentats."

Fonaments de dret

1.- De conformitat amb l'article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i l'article 117.3 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), la tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats previstes legalment.

A banda d'això, en el cas de modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), i el tràmit d'audiència que preveu l'article 83.7 de la Llei d'urbanisme només s'ha de concedir, si escau, als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació.

2.- Art. 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol), que regula les determinacions i documentació de les modificacions dels instruments de planejament urbanístic.

La Memòria Justificativa i documents annexos a la mateixa justifica i conté les motivacions, determinacions i documentació que contempla l'article 118 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

3.- L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació provisional de la present modificació puntual de Pla General és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local, en relació amb l'article 85. 1 del

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb l'article 47.2 ll) de la referida Llei de bases de règim local i l'art. 114.3 k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

La seva tramitació s'ha de subjectar a les mateixes disposicions que en regeixen la formació (concretament, arts. 85 i 96 del Text refós de la Llei d'urbanisme) i l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva és la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona (art. 80 a) TRLUC).

Per tot l'exposat, i vista la proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**PRIMER.** Aprovar provisionalment la modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú per incloure l'ús residencial especial al sòl de sistemes d'equipaments col·lectius, espais esportius i equipaments educatius, redactat pels serveis tècnics del Servei d'Urbanisme d'aquest Ajuntament.

SEGON. Trametre el present acord, juntament amb l'expedient administratiu complet i un exemplar del document de Modificació puntual de Pla General d'Ordenació, diligenciat electrònicament pel secretari delegat, i en suport digital, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb l'article 80 a) del Text refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost)."

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor:	*CiU (4), ERC (4), PSC (5), CUP (5), PP (1), Sra. Carmen Reina i Sra. Ariadna Llorens, regidores no adscrites = 21 vots*
Abstencions:	*SOM VNG (2) i Sr. Francisco Álvarez, regidor no adscrit = 3 vots*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=5115.0&endsAt=5434.0

20. MEDI AMBIENT. RATIFICAR LA DECLARACIÓ DE SANT FRUITÓS DE BAGES, DE LA XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT, AMB RELACIÓ AL SUPORT A LES CIUTATS I

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

POBLES DAVANT DEL REPTE DE L'AGENDA 2030. ***(Exp. 420/2019-eAJT)***

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú forma part de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat des del 7 de juliol de 1997, quan el Ple va aprovar l'adhesió en aquest organisme de la Diputació de Barcelona.

2. Els municipis adherits a la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona han protagonitzat durant molts anys un treball intens i lúcid per generar sostenibilitat en el nostre territori i sovint s'han constituït en referent internacional.

3. Cada any, en el marc de l'Assemblea de la Xarxa, els membres aproven una declaració amb un contingut relacionat amb la finalitat de la Xarxa, que és l'impuls a les polítiques municipals de sostenibilitat, en tots els seus aspectes, i vinculades també a les temàtiques actuals en matèria d'ecologia, economia i equitat. Enguany, la declaració proposada i aprovada per la Xarxa s'anomena "Suport a les ciutats i els pobles davant el repte de l'Agenda 2030". L'Agenda 2030 és una agenda integral i multidimensional, que contempla les tres cares del desenvolupament sostenible: l'econòmica, la social i l'ambiental. És d'aplicació universal i es desplega mitjançant una bateria de **17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**, a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals, des de la lluita contra la pobresa, la injustícia, la desigualtat i el canvi climàtic, fins a la promoció de l'educació, la salut, la pau i la sostenibilitat. Cada ODS es desplega en un seguit de fites, 169 en conjunt, que dibuixen el camí a seguir.

4. La **Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat,** a la qual Vilanova i la Geltrú està adherida**,** comparteix aquesta visió del desenvolupament sostenible que va més enllà de la visió ambiental i que esdevé l'eix integrador i transversal que ha de dotar de major coherència les polítiques públiques locals, fent-les multidimensionals, universals, integrals, inclusives, mesurables i, sobretot, que no deixin ningú enrere.

5. En aquest mandat, la Xarxa ha donat resposta a les tres dimensions de la sostenibilitat a través de la seva estructura de funcionament i dels temes tractats i ha promogut l'abordatge transversal de molts àmbits de la gestió local: dels horts socials i la pobresa energètica a l'educació ambiental com a eina de cohesió social; i de l'economia circular a l'adaptació al canvi climàtic, sempre amb les persones i la qualitat de vida com a centre de les polítiques locals, creant aliances entre governs locals, sector privat i societat civil.

6. La Xarxa ha difós a bastament els objectius de desenvolupament sostenible i ha demostrat el seu potencial de localització per part de les ciutats i els pobles; però l'Agenda 2030 demanda anar un pas més enllà i superar actuacions sectorials, i considerar qualsevol política pública local des de les ulleres de cadascun dels 17 objectius de forma conjunta i universal.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

7. Amb aquesta declaració, els membres de la Xarxa han pres els següents **ACORDS:**

   - ✓ **ASSUMIR** l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible com a paradigma d'actuació de les ciutats i els pobles per al proper decenni, ja que els governs locals són al centre de l'Agenda i tots els ODS tenen fites que apel·len directament a les responsabilitats locals.

   - ✓ **INSTAR** als i les representants de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat durant el proper mandat perquè l'Agenda 2030 sigui l'eix vertebrador de les temàtiques i l'estructura de funcionament de la Xarxa.

   - ✓ **FER VALER** la localització dels ODS en el si de les ciutats i els pobles. La localització és el procés a través del qual es tradueixen les fites a nivell local en el compliment de l'Agenda, i que inclou des de la definició dels objectius, la incidència i la sensibilització, fins a la implementació i l'ús d'indicadors per avaluar el procés mateix. Localitzar no comporta un canvi radical, sinó una oportunitat per reorientar les prioritats i les polítiques locals i demostrar el rol dels municipis en la reducció de desigualtats i en l'assoliment dels ODS a nivell nacional i global.

   - ✓ **DIFONDRE** les experiències de localització dels membres de la Xarxa a través del seus mitjans de comunicació, per mostrar el potencial transformador de la localització dels ODS i proporcionar exemples a replicar per part d'altres ciutats i pobles.

   - ✓ **PROMOURE** accions per informar i sensibilitzar la ciutadania sobre la localització de l'Agenda 2030.

   - ✓ **SITUAR** les persones, el planeta i la prosperitat al centre de totes les accions liderades per la Xarxa, promovent la pau i reforçant el treball en partenariat. Sols no avançarem.

8. La Declaració de Sant Fruitós de Bages insta els ajuntaments que formen part de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat a presentar-la en el Ple municipal abans del 10 de juny, per donar el màxim suport.

9. Vist l'informe tècnic favorable incorporat a l'expedient.

Fonaments de dret

Per tot l'exposat, de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els articles 66.1 i 66.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte, i vista la proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ACORD:

"**PRIMER. RATIFICAR** la Declaració de Sant Fruitós de Bages de data 20 de febrer de 2019, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat, per donar suport a les ciutats i els pobles davant el repte de l'Agenda 2030.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la Presidència de la Xarxa de Ciutats i Pobles Cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=6352.0&endsAt=6544.0

21. MEDI AMBIENT. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ASSOCIACIÓ CAMÍ RAMADER DE MARINA. ***(Exp. 435/2019-eAJT)***

Relació de fets

1. Vilanova i la Geltrú disposa de camins ramaders, d'entre els quals destaca el mil·lenari Camí Ramader de Marina, també anomenat de la Carrerada Reial de la Cerdanya. Aquest camí històricament comunicava el Gran Penedès i el litoral vilanoví amb la Cerdanya.

2. Recentment el camí s'ha recuperat en tot el seu tram, i actualment connecta els Pirineus amb el mar de Vilanova i la Geltrú al Garraf. El camí transcorre des de la Cerdanya al Garraf, passant per l'Alt Berguedà, el Lluçanès, el Bages, Montserrat, l'Alt Penedès i el Garraf. És un camí que transcorre per la carena de la muntanya essent Vilanova i la Geltrú alhora inici i final del camí històric ramader, amb transhumància per tot Catalunya i l'actual França.

3. L'Associació GarrafCoopera inicia accions de divulgació i hi realitzen accions des del 2011; començant l'activitat mediambiental amb la recuperació del mil·lenari camí d'Adarró, que fa dècades havia desaparegut sota la vegetació i les pedres caigudes dels marges de pedra seca. Més endavant es va ampliar el treball a l'incloure, també, la recuperació d'un altre camí desaparegut, el camí de Santa Llúcia entre Santa Llúcia i l'Aragai, la restauració del Turó del Seu (l'únic terreny públic a l'Ortoll) i la recuperació del camí ramader. Actualment GarrafCoopera té un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb diverses i variades accions de millora en el seu territori, ambientals i de sensibilització,

d'entre les quals destaca la cessió i custòdia del Turó del Seu, i altres accions com el camp de treball internacional efectuat durant l'estiu als anys 2017 i 2018. Un dels objectius de l'esmentat conveni és la recuperació del camí ramader de Marina en el seu pas per Vilanova i la Geltrú, i la promoció dels seus valors patrimonials, ambientals i socials.

4. En els darrers anys aquest ajuntament ha mantingut reunions i contactes diversos amb els municipis promotors de l'Associació del Camí Ramader de Marina; Santa Margarida i els Monjos, Llívia i Lluçà, i ha participat en diverses sessions de treball entorn la recuperació de camins ramaders i la transhumància.

5. En els anys 2017 i 2018 l'ajuntament ha col·laborat activament en la iniciativa de la baixada de cavalls des dels Pirineus promoguda per la Fundació Miranda.

6. D'altra banda, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, conjuntament amb el Parc del Garraf, altres ajuntaments catalans, entitats com GarrafCoopera i la Fundació Miranda, estan col·laborant en un projecte de recuperació de la transhumància amb cavalls des del Pirineu fins al mar, a Vilanova i la Geltrú, per l'antic Camí Ramader de Marina. En concret, aquestes accions es varen desenvolupar a la tardor de 2017 i 2018, consistint en la baixada d'uns 25 cavalls des de l'Alt Berguedà fins a la costa, havent pasturant tot l'hivern al Parc Natural del Garraf fent custòdia del territori, passant pel Camí Ramader de Marina. Els cavalls contribueixen també a la recuperació i manteniment d'aquest camí, posant en valor el patrimoni dels camins ramaders, barraques de pastors i d'abeurada de Catalunya. Aquesta experiència té altres valors afegits: beneficia les persones que acompanyen els cavalls en ruta, genera valor d'ecoturisme per al territori i posa en valor la recuperació històrica, ambiental i patrimonial. Així mateix, proporciona d'altres beneficis com l'augment de la fertilitat del sòl i de la biodiversitat.

   Aquest projecte s'impulsa i organitza per la Fundació Miranda i té el suport i la col·laboració activa del Parc del Garraf i el Parc del Foix; amb la col·laboració d'altres ajuntaments.

7. L'ajuntament té concedit un ajut, dins del Pla de Catàleg 2018 de la Diputació de Barcelona, per a la redacció del projecte tècnic "Projecte de senyalització turística del Camí Ramader a Vilanova i la Geltrú". Aquest projecte té per objectiu la senyalització del tram del Camí Ramader que creua el terme municipal, per facilitar-ne l'ús i la utilització. Aquest projecte s'ha lliurat en forma d'avantprojecte.

8. L'abril de 2018 es va crear l'Associació Camí Ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès (ACRM), promogut pels municipis de Santa Margarida i els Monjos, Llívia i Lluçà. Els objectius de l'associació són:

   - Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
   - Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els

camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta, tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
- Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.
- Elaborar un mapa-guia de la ruta.
- Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
- Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
- Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte, així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
- Crear sinergies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.
- Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.
- Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

9. La ruta del Camí ramader de Marina fa aproximadament 200 quilòmetres i passa per més d'una cinquantena de municipis, d'entre ells, el municipi de Vilanova i la Geltrú. És voluntat d'aquest Ajuntament, com a municipi per on passa la ruta, contribuir a potenciar el projecte del Camí ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès, i treballar per potenciar el patrimoni històric, cultural i ambiental d'aquest camí, per tal de convertir-lo en un recurs de desenvolupament econòmic i turístic local, tot participant en les accions de l'associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

10. L'Ajuntament és coneixedor dels objectius de l'associació del Camí Ramader de Marina de la Cerdanya al Penedès i del treball que els municipis impulsors han estat desenvolupant des de l'any 2015.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

11. L'Ajuntament ha rebut un exemplar dels estatuts de l'associació Camí Ramader de Marina, per a la seva ratificació; així com el reglament de règim intern i el pla de treball bianual 2018-2019. Tots aquests documents consten a l'expedient.

12. L'Ajuntament, a través dels seus representants, ha assistit a les reunions prèvies de coordinació per executar el projecte, valorant positivament aquesta iniciativa, atès que significa posar en valors actius del territori que no poden caure en desús i que s'han de promocionar.

13. L'associació té una Assemblea i una Junta de Govern, i es demana als membres que formin part de manera activa i participada en les comissions o grups de treballs establerts. Actualment l'associació compta amb el suport tècnic d'un AOL vinculat a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

14. Segons els estatuts i el reglament de règim intern, per formar part de l'associació cal contribuir al sosteniment de la mateixa amb el pagament de la quota corresponent, que es calcula segons el nombre d'habitants del municipi. En el cas de Vilanova i la Geltrú seria de 3.500 € (municipis de més de 40.000 habitants). Les quotes es destinen a satisfer les despeses pròpies de l'associació relacionades amb les activitats de la mateixa: disseny i producció de material de difusió, domini i manteniment de la pàgina web, adquisició de material relacionat amb la transhumància i el món pastorívol, etc.

15. La despesa de 3.500 € corresponent a la quota anirà a càrrec de la partida 10.4320.2260201 foment i accions promoció ciutat de turisme, segons consta a l'informe tècnic favorable incorporat a l'expedient, per acord interdepartamental.

Fonaments de dret

1. La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 133 a 136); l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

2. Els articles 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114 .3.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen la competència plenària per a la creació d'organitzacions associatives, així corn l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius.

3. Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, i Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

4. Per tot l'exposat, de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els art. 66.1 i 66.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte, i vista la proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**PRIMER. Aprovar l'adhesió del municipi de Vilanova i la Geltrú** com a membre de ple dret de l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès.

SEGON. Acceptar el text dels Estatuts que regeixen l'esmentada associació, i que consten com a annex a aquest acord.

TERCER. Acceptar la **quota anual de 3.500 €** segons el sistema per trams de quotes, i que consta com a annex a aquest acord. El pagament d'aquesta quantitat anirà a càrrec de la **partida 10.4320.2260201 Foment i accions Promoció Ciutat de Turisme**, per acord intern entre els departaments de Medi Ambient i Promoció Ciutat.

QUART. Designar l'alcaldessa, Neus Lloveras i Massana, o la persona electa que legalment la substitueixi, i la cap de Servei de Salut i Medi Ambient, com a representants titulars de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès. D'acord amb la previsió establerta a l'article 16 apartat IV) dels Estatuts de l'Associació, es podrà designar un/a representant suplent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per delegació.

CINQUÈ. Comunicar aquests acords a la l'Associació Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès, perquè procedeixi a la corresponent acceptació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a nou membre de l'Associació."

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DEL CAMÍ RAMADER DE MARINA. DE LA CERDANYA AL PENEDÈS

Títol I.- Disposicions generals

Article 1.

Amb la denominació "Associació del Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "ACRM" per representar-la.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la

modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La incorporació a l'associació es farà a sol·licitud del Ple dels ens locals i l'acord d'admissió de l'assemblea de l'associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.

Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'Associacions 7/97.

Article 2.

1. Els fins de l'associació són:

- Salvaguardar i fer valer la ramaderia extensiva i l'activitat transhumant i pastorívola que, per raons ben diverses, ha anat en declivi des del segle XX.
- Potenciar i preservar tot el patrimoni cultural, històric, arquitectònic, paisatgístic i ecològic que es pot relacionar amb la transhumància i els camins ramaders a Catalunya i, en especial, en tot l'itinerari per on transcorre el Camí Ramader de Marina.
- Promocionar i dinamitzar turísticament l'àrea per on passa la ruta tot seguint criteris de sostenibilitat econòmica, social, cultural i ambiental.

Per aconseguir les seves finalitat, l'associació realitza les activitats següents:

- Inventariar i catalogar els elements patrimonials (materials i immaterials) de la ruta, els directament vinculats amb el camí ramader principal i els que l'envolten.
- Elaborar i senyalitzar una ruta amb les seves possibles variants que segueixi el recorregut del Camí Ramader de Marina establint etapes per realitzar-la a peu, a cavall i en BTT i vincular-hi els diferents agents econòmics del territori, sempre respectant, promovent i prioritzant l'activitat ramadera extensiva.
- Elaborar un mapa-guia de la ruta.
- Promoure periòdicament activitats de promoció de la transhumància i els camins ramaders i del projecte del "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès".
- Promoure la creació d'equipaments i serveis estables de difusió, promoció i estudi de la transhumància i els camins ramaders a Catalunya.
- Fer seguiment, mitjançant el càlcul d'indicadors, de la sostenibilitat de les accions directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Elaborar materials de difusió del projecte, crear un espai web que englobi tot el contingut del projecte així com posicionar el projecte a les xarxes socials.
- Crear sinèrgies econòmiques que impliquin al teixit comercial i de serveis.

- Afavorir la creació de llocs de treball vinculats al territori i a tots els aspectes culturals i econòmics.
- Incentivar i promoure la classificació dels camins ramaders a Catalunya i, en especial, als municipis per on discorre la ruta, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Santa Margarida i els Monjos, i radica a l'Avinguda Catalunya, núm. 74, de Santa Margarida i els Monjos, sense prejudici que l'Assemblea General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient i sense perjudici que se'n puguin descentralitzar les activitats.

Es podran crear delegacions de l'associació per prestar-ne els serveis a qualsevol punt del territori català. A l'acord de creació se'n regularà el règim.

2. Les funcions i activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

3. L'associació podrà adherir-se o mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues.

L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats similars de l'Estat espanyol i d'altres països. També pot adherir-se o tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.

Article 4.

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

Títol II.- Els membres de l'associació i els seus drets i deures

Article 5.

1. Tots els municipis, comarques i altres ens locals de Catalunya poden ser membres de l'associació.

2. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o òrgan competent de l'ens local i degudament comunicat a l'associació.

3. L'àmbit territorial de l'associació és Catalunya.

Article 6.

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, mitjançant els seus o les seves representants.

2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.

7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part de les comissions o grups de treball.

11. Tenir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 7.

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament i proactiva per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques contemplades als estatuts i que es concretaran al reglament de règim intern.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta de Govern de l'associació.

5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i d'altres òrgans a què siguin convocats.

6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació

Article 8.

La condició de persona associada es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/da, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.

2. Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el reglament de règim intern que pot aprovar l'associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat/da, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.

3. Per impagament de les quotes durant dos anys.

4. La baixa tindrà efecte a partir del moment en que es rebi la notificació de l'acord.

Títol III.- Organització i funcionament

Article 9.

L'associació es regirà pels òrgans següents:

a) L'Assemblea General
b) La Junta de Govern

Capítol I. L'Assemblea General

Article 10.

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.

2. Cada ens associat disposarà d'un vot.

3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

4. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 11.

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Elegir el President o Presidenta de l'associació.
b) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, el pressupost i els comptes anuals.
c) Elegir i separar les persones membres de la Junta de Govern i controlar-ne l'activitat. *d*) Modificar els estatuts.
e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
j) Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/a, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
k) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
m) Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.

Article 12.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.

2. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis/es; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

3. El lloc de reunió dels òrgans de l'associació té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

Article 13.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la President/a de l'associació o aquelles persones en qui hagi delegat. Si no hi és, l'han de substituir,

successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui hagin delegat. Hi ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.

4. El/la Secretari/a estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. L'acta de la reunió serà aprovada en l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 14.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan hi hagi present, almenys, la meitat de les entitats associades. Si no existeix quòrum, es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, considerant-se vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'entitats associades presents o representades.

2. Un nombre de persones membres que representi almenys el 10% d'aquestes pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

3. La Junta de Govern pot incloure en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

4. La Junta de Govern, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

Article 15.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.

3. Els acords presos són executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General

Capítol II. La Junta de Govern

Article 16.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1. La Junta de Govern regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la President/a, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Es preveu la possibilitat de que hi hagi un/a Vicepresident/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que la Junta determini.

2. Podran ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un dels tres municipis fundadors del projecte "Camí Ramader de Marina. De la Cerdanya al Penedès" (un/a representant de Santa Margarida i els Monjos, un/a representant de Llívia i un/a representant de Lluçà)

3. L'elecció de les persones membres de la Junta de Govern, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. Les persones membres titulars de la Junta de Govern hauran d'ocupar la presidència dels ens locals associats que representin. Les persones membres suplents hauran d'ocupar la responsabilitat de l'àrea que cada ens local hagi designat com més afí a les activitats de l'associació.

5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.

6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.

7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).

8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si s'escau.

9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entren en funcions.

10. A la fi de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà a l'Assemblea General per, entre d'altres, renovar els càrrecs de la Junta de Govern.

11. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en el què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i cessament dels càrrecs. S'haurà d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.

12. Les persones membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

13. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
c) incapacitat o inhabilitació
d) renúncia notificada a l'òrgan de govern
e) separació acordada per l'Assemblea General
f) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

14. Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17.

1. La Junta de Govern té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
g) Contractar les persones empleades que l'associació pugui tenir.
h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta de Govern s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta de Govern establirà la periodicitat en la què ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
j) Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    -subvencions o altres ajuts
    -l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc reunió o trobada.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 27.
m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.

1. Presideix la Junta de Govern el President o la Presidenta de l'associació.

2. La Junta de Govern, o la comissió en la què delegui, es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any.

3. El lloc de celebració de la reunió de la Junta de Govern té caràcter itinerant, comunicant degudament el lloc de celebració a través de la convocatòria.

4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les seves persones membres amb un mínim de 20 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies hàbils d'antelació.

5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.

6. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys una altra persona membre de la Junta de Govern.

7. Els acords de la Junta de Govern s'adopten per majoria simple de les seves persones membres presents o representades. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta de Govern. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada persona membre de la Junta de Govern li correspon un vot.

8. La Junta de Govern es pot reunir mitjançant videoconferència, teleconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física de les persones membres. En aquests casos, la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar persones membres assistents aquelles que hagin participat en la videoconferència o teleconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic.

9. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat.

10. La Junta de Govern, en la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i els municipis de les entitats membres.

Article 19.

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves persones membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants mandataris/es per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La presidència

Article 20.

1. El President/a de l'associació serà elegit/da per l'Assemblea General d'entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.

2. Correspon al President/a la representació legal de l'associació.

3. El President/a tindrà les atribucions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta de Govern.
c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.
d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.
g) L'ús de la firma social per signar documents públics o privats
h) Nomenar la Vicepresidència, si s'escau.

4. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a –si n'hi ha- o bé per la persona suplent designada.

5. Les delegacions a la Vicepresidència poden ésser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta de Govern.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria

Article 21.

1. El nomenament, la destitució i el cessament del Tresorer/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.

2. Al Tresorer/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'Associació, li correspon: la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta de Govern, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.

3.El nomenament, la destitució i el cessament del/a Secretari/a serà aprovat per la Junta de Govern, a proposta del/la President/a.

4. Al Secretari/a, que no caldrà que tingui la condició prèvia de membre de l'associació, li correspon: recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació, redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta de Govern, portar el llibre d'actes, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies i de les seves persones representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Article 22.

1. Podran constituir-se comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.

2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'associació.

3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, què estaran representades per personal tècnic municipal i/o per representants polítics, que n'han d'assabentar la Junta de Govern. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir la seva funcionalitat, tot i existir la possibilitat de que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També en podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin als objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.

4. Cada ens local haurà de designar, com a mínim, a una persona tècnica de referència. En cas d'absència sobrevinguda d'aquesta figura, s'haurà de designar a una altra persona tècnica en el període màxim d'un mes.

5. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació.

Títol IV.- Règim econòmic

Article 23.

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 24.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves persones membres, que poden ser quotes d'ingrés, ordinàries i extraordinàries.
b) les subvencions
c) les donacions, les herències o els llegats
d) Rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
e) Operacions de crèdit.

Article 25.

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques—que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta de Govern— i quotes extraordinàries.

Article 26.

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la President/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a.

2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la Tresorer/a.

Títol V.- Règim disciplinari

Article 28.

1. La Junta de Govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de Govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Títol VI.- Modificació dels Estatuts

Article 29.

1. La modificació dels Estatuts haurà de ser aprovada per l'Assemblea.

2. L'acord de modificació haurà de ser aprovat per majoria absoluta.

Títol VII.- Dissolució de l'Associació

Article 30.

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quartes parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.

2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun d'ells durant l'últim exercici econòmic.

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=6544.0&endsAt=6742.0

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

22. <u>MEDI AMBIENT. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ A LA CARTA EUROPEA DE TURISME SOSTENIBLE.</u> ***(Exp. 431/2019-eAJT)***

Relació de fets

1. La Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) és una eina de gestió que ajuda a les àrees protegides a millorar contínuament en el desenvolupament de l'activitat turística, tenint en compte les necessitats del medi ambient, la població local i les empreses turístiques locals. És alhora un reconeixement i marca pública que atorga la Federació EUROPARC de la UE a diversos territoris europeus.

2. La CETS neix amb la idea de garantir que l'ús públic dels espais protegits d'un territori es desenvolupin de forma compatible amb la conservació del territori, tot minimitzant els impactes negatius que pot tenir el turisme, així com per contribuir al desenvolupament socioeconòmic local que genera l'activitat turística.

3. El Servei de Medi Ambient, durant el 2016, ha participat, conjuntament amb 12 municipis més del Garraf, Olèrdola i Foix, en el procés participatiu i de treball que va permetre obtenir el reconeixement per part de la Federació Europarc de la **Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)**. També hi varen participar altres ens com la Diputació de Barcelona, el Consorci dels Colls Miralpeix-Costa del Garraf i d'altres entitats relacionades amb el tema del medi natural i turístic.

4. Es va realitzar una auditoria externa que va donar el reconeixement i que es concreta en l'atorgament de la **Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS)** per al període 2017-2021, i en la implantació d'un Programa d'Actuacions consensuat i discutit en els diferents grups de treball i fòrums participatius.

5. La Carta s'estructura en **10 principis fonamentals**:

- Treballar en col·laboració. Implicar a totes les parts relacionades amb el turisme per aconseguir un desenvolupament socioeconòmic i una gestió sostenible dels espais naturals.
- Definir una estratègia i pla d'acció a mig termini (4 anys) a favor d'un desenvolupament turístic sostenible.
- Protecció i valorització del patrimoni natural i cultural.
- Oferir una experiència d'alta qualitat als visitants.
- Proporcionar informació adequada als visitants.
- Promocionar productes turístics genuïns.
- Ampliar els coneixements sobre els temes dels espais naturals i la sostenibilitat.
- Garantir la millora de l'activitat turística sense que es redueixi la qualitat de vida de la població local.
- Augmentar els beneficis del turisme per l'economia local.
- Controlar el flux de visitants per reduir els impactes negatius.

6. Els **objectius fonamentals** de la Carta són:

- Fomentar el coneixement i suport als espais protegits d'Europa per tal que les generacions futures puguin gaudir d'aquests espais.
- Millorar el desenvolupament i gestió del turisme dels espais protegits tenint en compte les necessitats del medi ambient, dels residents locals, empreses i visitants.

7. La **participació** és un dels elements essencials de la CETS. El procés de participació implica la col·laboració i consens entre tots els agents implicats en l'oferta turística de la zona per elaborar una estructura de turisme sostenible al parc natural.

8. El **procés per a l'obtenció** de la Carta suposa esforç per als gestors de l'espai. Implica mantenir una relació estreta de col·laboració amb els actors locals (administracions públiques, empresaris turístics, associacions...) per definir de manera conjunta, a través d'un minuciós procés participatiu, una estratègia i un pla d'acció a 5 anys per desenvolupar un turisme sostenible al territori.

9. El **procés d'adhesió** a la Carta va implicar la redacció d'un **dossier de candidatura** amb:

- Definició de **l'àmbit d'aplicació** de la Carta, que, en el nostre cas, va suposar introduir tot l'espai litoral i les costes del Garraf, també l'àrea marina.
- Una **diagnosi** del patrimoni natural, cultural i històric de la zona i del desenvolupament econòmic i social.
- Una **avaluació** dels visitants del parc natural actuals i futurs.
- Un conjunt **d'objectius estratègics** d'acord amb els principis de turisme sostenible.
- El **desenvolupament** dels objectius estratègics a través d'un pla d'acció.
- **Cronograma** de les actuacions.
- Establir unes mesures o **indicadors de seguiment** del pla d'acció.

10. El **Pla d'actuacions** de la CETS inclou 32 accions estructurades en les següents línies de treball:

- Disminuir l'impacte ambiental de l'activitat humana en el litoral i les platges i en els espais protegits.
- Sistematització de la informació existent sobre el territori.
- Fomentar la implicació de la indústria turística en la conservació del patrimoni natural i cultural.
- Coordinar i potenciar les activitats que incideixen en la conservació dels valors naturals i culturals.
- Millorar la recollida selectiva en l'àmbit CETS.
- Adoptar instruments de control, seguiment i reducció d'emissions.
- Identificar, coordinar i comunicar l'oferta turística del territori vinculada als espais protegits segons necessitats i perfils de visitants.
- Assegurar la presència dels espais naturals i culturals en els materials d'informació i reforçar-ne un missatge positiu i que generi empatia.

- Proporcionar espais oberts i plurals de debat i treball en l'àmbit CETS.
- Facilitar la presència de productes i serveis locals en les empreses turístiques.
- Identificar les necessitats formatives i oferir formació als agents participants en la CETS, especialment a empreses turístiques.
- Crear un sistema de tractament conjunt de la informació que tenen els espais protegits de l'àmbit CETS sobre l'impacte del turisme en el medi, l'economia i la població.
- Comunicar la CETS i els seus resultats.

11. Aquest pla de treball s'implementa en tots els territoris dels 13 municipis adherits, els quals tenen importants espais naturals protegits. En el cas de Vilanova i la Geltrú, comptem amb el Parc del Garraf, Costes del Garraf, Espai protegit de Platja Llarga i altres espais que tenen consideració de protecció ambiental i paisatgística rellevant (clau 23 del PGOU).

12. La participació en la CETS per al municipi de Vilanova i la Geltrú implica una participació tècnica en els grups de treball, que durant aquest 2019 s'ha estructurat en una participació tècnica dual i simultània entre el Servei de Medi Ambient i el Servei de Promoció Ciutat.

13. L'adhesió a la CETS no suposa cap despesa econòmica directa, però sí implica el compromís de destinar recursos tècnics i humans per al seguiment i participació de la mateixa.

14. La CETS inclou la següent documentació, incorporada a l'expedient:

- Diagnosi
- Estratègia
- Pla d'Actuació
- Pressupost

Fonaments de dret

Per tot l'exposat, de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els art. 66.1 i 66.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte, i vista la proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**PRIMER. Aprovar l'adhesió a la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS).**

SEGON. Posar els recursos tècnics humans per a la participació, a través d'un grup de treball coordinat i interdisciplinar, entre el Servei de Medi Ambient i el Servei de Promoció Ciutat (i d'altres departaments, si es considera oportú), concretats en l'assistència a les sessions del Fòrum Permanent de la CETS, previstes amb una

freqüència no superior a 2 trobades anuals durant els anys 2019 i 2020, i amb una freqüència no superior a 5 trobades anuals durant l'any 2021 i durant el qual es prepararà la candidatura per a la renovació de la CETS.

TERCER. Donar a conèixer els principis de la CETS i l'estratègia per a l'impuls de la sostenibilitat en el turisme vigent en l'àmbit dels municipis del Garraf, Olèrdola i Foix, i espai litoral que gaudeix del reconeixement de la Federació EUROPARC, especialment a les empreses turístiques del seu municipi i als professionals del sector.

QUART. Utilitzar el logotip d'EUROPARC en aquelles accions, programes o activitats que siguin afins a l'ideari i objectius de la Carta Europa de Turisme Sostenible.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, coordinació CETS."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=6742.0&endsAt=6908.0

23. MEDI AMBIENT. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INCORPORACIÓ DE SISTEMES DE CAPTACIÓ D'ENERGIA SOLAR PER A LA PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA A EDIFICIS I CONSTRUCCIONS EN EL TERME MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. *(Exp. 445/2019-eAJT)*

Relació de fets

I.- En data 6 de juny de 2005, el Ple de la Corporació va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

> **"PRIMER.-** APROVAR DEFINITIVAMENT l'ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, segons text que s'adjunta als presents acords, i al que s'incorpora la següent correcció a la vista d'al·legació presentada pel Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya:
>
> A l'annex II – Documentació tècnica a presentar A) Fitxa tècnica descriptiva, 1. Identificació, on diu "Nom de l'arquitecte", es modifica per "Nom del facultatiu".

El text definitiu de l'ordenança que s'adjunta incorpora els canvis realitzats com a conseqüència de les al·legacions estimades o estimades parcialment i els derivats de les adaptacions d'ofici, de conformitat amb el contingut dels informes d'al·legacions abans esmentats i la part expositiva del present acord.

SEGON.- Trametre a l'administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta.

TERCER.- Publicar el text de l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text."

En compliment d'aquest tercer acord, l'Ordenança es va publicar íntegrament al BOP núm. 142, del dia 15 de juny de 2005.

II.- Consta incorporat a l'expedient informe del tècnic de Medi Ambient, relatiu a l'assumpte de referència, amb el següent contingut:

Posteriorment a l'aprovació de l'Ordenança, l'any 2006, va aparèixer una nova legislació, el Codi Tècnic de l'Edificació, que regulava la contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària i escalfament d'aigua per a piscines climatitzades mitjançant energia solar tèrmica i altres alternatives renovables.

Darrerament s'han desenvolupat altres tecnologies que han millorat les seves prestacions i han baixat molt els costos d'implantació, com són l'energia fotovoltaica i l'aerotèrmica.

Ambdues actualment s'utilitzen per a l'escalfament d'aigua calenta sanitària, per tant, és per això que caldria modificar l'ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, afegint un **nou article 6.bis ALTRES SISTEMES RENOVABLES,** amb el següent redactat:

"Article 6.bis. ALTRES SISTEMES RENOVABLES

Tindran la consideració de sistemes alternatius d'energia renovable l'energia fotovoltaica i l'aerotèrmica. Les instal·lacions d'aquests sistemes hauran de complir amb els objectius mínims de cobertura d'aigua calenta sanitària establerts en la present Ordenança (60% de la demanda d'aigua calenta anual, a més, en el cas de l'aerotèrmica caldrà justificar menys emissions de CO_2 que el sistema de referència).

Les bombes de calor aerotèrmiques destinades a la producció d'ACS, per tenir la consideració de renovables hauran de disposar d'un valor de rendiment mitjà estacional (SPF), de com a mínim superior a 2,5 quan siguin accionades elèctricament i superior a 1,5 quan siguin accionades mitjançant energia tèrmica. Aquests valors podran ser modificats en funció de la normativa vigent.

Amb la sol·licitud de llicència s'haurà de presentar una memòria amb els càlculs justificatius de la cobertura d'aigua calenta, acreditant que la bomba de calor compleix amb el (SPF) vigent.

La instal·lació fotovoltaica s'haurà d'executar amb mòduls solars fotovoltaics homologats.

Aquests sistemes hauran de complir amb la normativa sectorial específica establerta per a aquests tipus d'instal·lacions, i amb tots els requisits de l'article 6 de la present Ordenança que siguin aplicables a aquest tipus d'instal·lacions. Aquests requeriments s'hauran d'acreditar amb una memòria elaborada per un tècnic o tècnica competent."

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 60 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, l'aprovació i la modificació de les ordenances s'efectua d'acord amb el que disposa la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 178 del Text refós de la LMRLC, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), així com seguint el procediment establert en dits preceptes i en els articles 63, següents i concordants del referit Reglament.

Així, la modificació de l'ordenança s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) Aprovació inicial del Ple.

b) Informació pública per un període de 30 dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

(arts. 49 LBRL, 178.1 TRLMC, i 63 a 65 ROAS)

Caldrà trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de la modificació de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta (arts. 56 LBRL, 145 TRLMC i 65.3 ROAS). S'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i s'ha d'inserir, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la Corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOP en què s'hagi publicat el text modificat (arts. 70.2 LBRL i 66.1 ROAS).

Les ordenances aprovades, juntament amb els respectius acords d'aprovació i/o modificació, poden ser consultats en qualsevol moment per tots els ciutadans, dins el temps hàbil establert per a l'atenció al públic (art. 66.3 ROAS).

2. Correspon al Ple de la Corporació l'aprovació i/o modificació de les ordenances municipals, conforme a l'article 22.2 d) de la Llei de bases de règim local i l'article 52.2 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En aquest cas és suficient amb l'acord plenari per majoria simple, ja que només requereix la majoria absoluta l'aprovació de les ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el reglament orgànic de la corporació (art. 65.2 ROAS).

Per tot l'exposat, vista la proposta de modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, afegint un nou article 6.bis ALTRES SISTEMES RENOVABLES, d'acord amb l'informe tècnic incorporat a l'expedient, de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i l'article 60 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, havent exercit prèviament les funcions de Comissió d'estudi previstes a l'article 62 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de la incorporació de sistemes de captació d'energia solar per a la producció d'aigua calenta a edificis i construccions en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, afegint un nou article 6.bis ALTRES SISTEMES RENOVABLES, amb el següent redactat:

*"**Article 6.bis. ALTRES SISTEMES RENOVABLES***

Tindran la consideració de sistemes alternatius d'energia renovable l'energia fotovoltaica i l'aerotèrmica. Les instal·lacions d'aquests sistemes hauran de complir amb els objectius mínims de cobertura d'aigua calenta sanitària establerts en la present Ordenança (60% de la demanda d'aigua calenta anual, a més, en el cas de l'aerotèrmica caldrà justificar menys emissions de CO_2 que el sistema de referència).

Les bombes de calor aerotèrmiques destinades a la producció d'ACS, per tenir la consideració de renovables, hauran de disposar d'un valor de rendiment mitjà estacional (SPF), de com a mínim superior a 2,5 quan siguin accionades elèctricament i superior a 1,5, quan siguin accionades mitjançant energia tèrmica. Aquests valors podran ser modificats en funció de la normativa vigent. Amb la sol·licitud de llicència s'haurà de presentar una memòria amb els càlculs justificatius de la cobertura d'aigua calenta, acreditant que la bomba de calor compleix amb el (SPF) vigent.

La instal·lació fotovoltaica s'haurà d'executar amb mòduls solars fotovoltaics homologats.

Aquests sistemes hauran de complir amb la normativa sectorial específica establerta per a aquests tipus d'instal·lacions, i amb tots els requisits de l'article 6 de la present Ordenança que siguin aplicables a aquest tipus d'instal·lacions. Aquests requeriments s'hauran d'acreditar amb una memòria elaborada per un tècnic o tècnica competent."

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal d'aquest Ajuntament, i sotmetre'l a informació pública pel termini de trenta (30) dies hàbils, d'acord amb l'article 63.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), durant el qual es podran presentar reclamacions i al·legacions.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei de Medi Ambient, ubicat a la rambla de la Pau, 44 – Can Pahissa, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

TERCER. Disposar que en el supòsit que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament aprovada la present modificació d'ordenança, un cop transcorregut el termini d'informació pública, sense cap tràmit ulterior (art. 65.1 ROAS). En cas contrari, caldrà adoptar un acord exprés pel Ple de l'Ajuntament, per aprovar-la definitivament.

Un cop aprovada definitivament, aquesta modificació d'ordenança es publicarà de la forma següent:

a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text de la modificació d'ordenança.
b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada."

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=6908.0&endsAt=7038.0

24. MEDI AMBIENT. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC). *(Exp. 437/2019-eAJT)*

Relació de fets

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1. La cimera de **París** sobre el **Canvi Climàtic** celebrada del 30 de novembre a l'11 de desembre de 2015, ha comportat nous reptes davant el canvi climàtic.

   Existeixen diversos estudis mediambientals on diferents científics han indicat que el Canvi Climàtic és una realitat i que comportarà un seguit d'efectes a nivell global i local.

   A escala regional, el Tercer Informe sobre el canvi climàtic a Catalunya (TICCC 2016) analitza l'estat del clima i la seva recent evolució, així com les perspectives de futur. Divideix el territori en tres àmbits: Pirineu, interior i litoral/prelitoral, i es basa principalment en els escenaris d'emissions moderats.

2. Els efectes del canvi climàtic sobre els riscos meteorològics són els següents:
   - Increment de temperatures extremes, més nits tropicals, més durada de les ratxes càlides, i un increment de les onades de calor.
   - Possible augment de les pluges torrencials locals, que incrementen el risc d'inundació.
   - Situacions de sequera més freqüents i de més durada, i increment del nombre i intensitat dels incendis forestals.

3. El **Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses**, del qual l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és un dels municipis signants, compromet a tots els municipis signants a elaborar un **Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES)**, amb un programa d'accions que permetin la reducció de més d'un 20% de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH) del municipi abans del 2020.

4. En data **5 d'octubre de 2009,** el Ple de l'Ajuntament va aprovar el **Pla local d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES)** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i també va acordar donar continuïtat al Pacte d'Alcaldes, amb l'elaboració dels informes bianuals per a l'avaluació, control i verificació dels objectius del Pacte.

5. El Ple municipal, en data **4 d'abril de 2016**, va aprovar l'adhesió al nou **Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i la l'Energia**, que és la fusió de la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació.

6. El **PAESC és un document estratègic de planificació energètica i climàtica local** que ha d'integrar la planificació existent al municipi en dos vessants: la mitigació, amb l'actualització de dades i ampliació dels objectius del PAES del 2009; i l'adaptació, mitjançant l'encàrrec de la Diputació de Barcelona, a l'Estudi Ramon Folch i Associats, S.L.

7. L'adhesió al PAESC per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú comporta uns nous objectius com són la **reducció de més d'un 40% de les emissions de CO2 al 2030**, i la redacció i aplicació de les accions contemplades al PAESC. El termini per a la redacció del Pla d'Adaptació al Canvi Climàtic és de dos anys a partir de la signatura del Nou Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

8. La **redacció del document** ha estat encarregada a una consultoria independent d'energia, l'ERF – Estudi Ramon Folch i Associats, S.L., per part de la Diputació de Barcelona. Per elaborar l'estudi s'ha treballat amb tècnics de diferents departaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com Urbanisme, Mobilitat, Protecció Civil, Salut, Medi Ambient, Serveis Viaris, etc.

9. El **PAESC** inclou **tres parts**:

   - Anàlisi de la vulnerabilitat i els riscos al canvi climàtic als quals haurà de fer front el municipi.
   - Diagnosi i identificació de les àrees d'acció principals en relació a la vulnerabilitat al canvi climàtic.
   - Pla d'acció integrat per les accions ja executades, les previstes i les noves, en l'horitzó 2030.

10. Per donar compliment al PAESC, en quant a la **mitigació**, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà d'aconseguir que les emissions totals del municipi no superin el valor de 144.658 t/CO2. Si es compleix aquesta previsió l'estalvi seria de 97.932 tCO2, que traduït en percentatge, representa el 40,4% de reducció d'emissions d'efecte hivernacle (GEH) abans del 2030.

11. Respecte a l'**adaptació**, l'Ajuntament haurà de preveure ens els pressupostos d'anys futurs una inversió de, com a mínim, 15.959.600 €, per dur a terme les accions previstes en el document PAESC. Algunes d'aquestes actuacions ja estan previstes en diferents actuacions municipals.

    En la taula següent hi ha un resum de les accions contemplades al PAESC i que estan quantificades, amb el seu estat actual.

CODI	NOM DE L'ACCIÓ	TIPUS D'ACCIÓ	COST TOTAL (€)	INICI ACCIÓ	FINAL ACCIÓ	ESTAT D'IMPLEMENTACIÓ
2	Protecció Civil i emergències	Redacció del Document únic de Protecció Civil (DUPROCIM) i actualització dels plans de Protecció Civil	18.000	2020	2021	No iniciada
7	Edificis	Augment dels punts d'ombra en equipaments municipals	125.000	2017	2025	En curs
8	Edificis	Rehabilitació energètic del parc d'habitatges residencials i d'edificis municipals	670.000	2020	2025	No iniciada
12	Aigua	Aprofitament de l'aigua del pantà de Foix per a usos admesos	110.000	2019	2030	No iniciada
15	Aigua	Renovació progressiva de la xarxa d'abastament per a la millora del seu rendiment	3.900.000	2017	2030	En curs
22	Aigua	Execució de les actuacions prioritàries del futur Pla Especial de Clavegueram	4.000.000	2020	2030	No iniciada
24	Aigua	Estudi i valoració d'actuacions executives en els torrents de la Pastera i torrent de Santa Magdalena	5.900.000	2022	2025	No iniciada
26	Medi ambient i biodiversitat	Millora de la desembocadura del torrent de Sant Joan	82.000	2017	2018	Completada
28	Agricultura i sector forestal	Execució dels Plans de Prevenció en Urbanitzacions (PPU)	330.000	2016	2025	En curs
29	Agricultura i sector forestal	Incorporació de més punts d'aigua en el nou Pla de Prevenció d'Incendis Forestals	600	2019	2022	En curs
31	Medi ambient i biodiversitat	Recuperació i conservació de l'espai natural de la Platja Llarga	348.000	2010	2030	En curs
33	Medi ambient i biodiversitat	Potenciació d'espais en desús per a la protecció del sòl, l'increment de la biodiversitat i la promoció del verd comestible de la proximitat i ecològic	84.000	2016	2030	En curs
38	Medi ambient i biodiversitat	Recuperació de la biodiversitat urbana	2.000	2017	2030	En curs
43	Altres	Projectes d'economia social i transició ecològica	106.795	2017	2030	En curs
44	Medi ambient i biodiversitat	Educació ambiental en relació amb el canvi climàtic	500.000	2005	2030	En curs

El total de les accions quantificades és de 16.176.395 €, ja que inclou les accions directament executades per l'Ajuntament, com les que l'Ajuntament pot impulsar o promoure, però que executa i/o implementa algú altre. Aquest seria el cas de les accions 12 (Aprofitament de l'aigua del pantà de Foix per a usos admesos, 110.000 €) i 43 (Projectes d'economia social i transició ecològica, 106.795 €), que sumen 216.795 €.

La suma de totes les accions directes de l'Ajuntament previstes o ja en execució fins al 2030 seria de 16.176.395 (total accions) – 216.795 (accions indirectes) = 15.959.600 €.

Aquestes quantitats s'hauran de tenir en compte de cara al pressupostos municipals dels propers anys, fins al 2030. S'ha de remarcar que el PAESC conté altres accions que no estan quantificades econòmicament, i que igualment s'hauran de tenir en compte en els futurs pressupostos municipals un cop estiguin quantificades.

D'altra banda, cal remarcar que la valoració de les quantitats anteriorment reflectides és una estimació.

Fonaments de dret

Per tot l'exposat, de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els art. 66.1 i 66.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), d'acord amb l'informe tècnic emès al respecte, i vista la proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**PRIMER.** Aprovar el **Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)** pel municipi de Vilanova i la Geltrú i les actuacions contemplades en el document PAESC. (https://www.vilanova.cat/ciutat_verda/paesc)

SEGON. Creació d'una **Comissió de Seguiment del PAESC**, que tindrà com a finalitat vetllar pel compliment de les **finalitats** i **objectius d'aquest Pla**, **proposar les actuacions prioritàries** i **vetllar per la seva execució**, **seguiment,** així com ésser un **òrgan d'assessorament del PAESC**.

Les decisions de la Comissió s'adoptaran per consens i del resultat de les seves reunions (recomanacions, suggeriments, propostes, assessorament, etc.) es donarà compte als diferents òrgans municipals competents, segons sigui el cas (Comissions Informatives, Alcaldia, regidories delegades, Junta de Govern Local, Ple), així com al Consell de Medi Ambient, als efectes oportuns.

La Comissió estarà formada pel/per la regidor/a de Medi Ambient, per un/a responsable tècnic (o cap de servei) del Servei de Medi Ambient, i un/a tècnic/a de l'Agència Local de l'Energia, un/a d'Urbanisme, un/a de Protecció Civil, un/a de Salut, un/a de Serveis Socials, un/a de Serveis Viaris, dos representants de la Companyia d'Aigües de

Vilanova i la Geltrú, així com un màxim quatre representants del Consell de Medi Ambient, els/les quals hauran estat designats/ades per acord del mateix Consell de Medi Ambient. La Comissió, en funció de la temàtica a tractar, podrà sol·licitar la presencia d'un tècnic o tècnica municipal amb l'objectiu d'assessorament especialitzat en la temàtica a debatre.

Quant al funcionament de la comissió de seguiment, aquesta aprovarà, per unanimitat dels seus membres, les seves pròpies normes internes de funcionament, que no podran alterar ni l'objecte ni la composició de la mateixa.

En el cas que no es pugui assolir l'acord dels seus membres per establir-ne unes altres, o no es considerés necessari fixar-ne unes de noves, s'adoptaran les següents:

- La Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any.

- Les convocatòries de les sessions de la Comissió seran fetes pel representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, designat com a secretari de la mateixa, i redactarà l'acta de la reunió, emetrà informes i elaborarà i tramitarà els documents que s'acordi impulsar.

- La Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició de qualsevol dels seus membres. La convocatòria de la sessió incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Les sessions de la Comissió es consideraran vàlidament constituïdes amb l'assistència de dos dels seus membres, un dels quals haurà de ser necessàriament el secretari.

En tot allò que sigui escaient, el funcionament de la Comissió es regularà per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previstes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

TERCER. Notificar el present acord a l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=7038.0&endsAt=7600.0

25. SECRETARIA. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF. *(Exp. 54/2019-eSEC)*

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

La Mancomunitat Penedès-Garraf, en sessió plenària del dia 15 de març de 2018, aprovà el projecte de modificació dels seus Estatuts i procedí a tramitar formalment el corresponent procediment administratiu. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, membre de la Mancomunitat, exposà al públic, entre l'11 de juny i l'11 de juliol de 2018, l'anunci de la modificació, termini durant el qual no s'hi van presentar al·legacions ni reclamacions.

Posteriorment, en sessió del dia 27 de setembre de 2018, el Ple de la Mancomunitat Penedès-Garraf va aprovar definitivament els Estatuts de l'entitat. És preceptiu per a l'aprovació definitiva d'aquests estatuts, que les corporacions de cada municipi que en forma part aprovin el text modificat dels Estatuts, i la secretaria de la Mancomunitat ens demana que sotmetem aquest text a l'aprovació del Ple, manifestant que només s'hi han introduït canvis no substancials derivats de l'informe emès per la Diputació de Barcelona.

Atesa la necessitat i conveniència de la modificació dels vigents Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf, davant tots els canvis legislatius i de forma d'organització dels serveis municipals de caràcter supramunicipal que s'han produït en els darrers anys, que en justifiquen una reforma a fons, per definir el futur de l'organització, alhora que es posin els fonaments perquè la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf esdevingui la primera estructura de la Vegueria del Penedès.

Vist que es va efectuar un primer tràmit d'exposició pública preceptiu sense existència d'al·legacions per part de la totalitat dels ajuntaments que integraven la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf en el moment de produir-se l'aprovació inicial del text dels nous Estatuts.

Vist l'informe emès pel secretari de la Mancomunitat, de data 28 de març de 2019, a petició d'aquest Ajuntament, amb el detall dels canvis efectuats en els esmentats Estatuts.

Vist l'informe jurídic emès pel secretari i l'interventor d'aquest Ajuntament, en sentit favorable a la modificació i actualització dels Estatuts.

Atès el que disposa l'article 120.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"**PRIMER.** Aprovar la modificació i actualització dels Estatuts de la Mancomunitat Penedès-Garraf, el text dels quals es transcriu com a annex, a continuació d'aquest acord.

SEGON. Comunicar aquest acord a la Mancomunitat Penedès-Garraf."

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX

ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF

ÍNDEX

Preàmbul

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i règim jurídic
Article 2. Àmbit subjectiu. Municipis que integren la Mancomunitat
Article 3. Durada i vigència de la Mancomunitat
Article 4. Seu social
Article 5. Símbols de la Mancomunitat

TÍTOL II

ÀMBIT FUNCIONAL

Article 6. Objecte
Article 7. Competències
Article 8. Potestats i prerrogatives

TÍTOL III

GOVERN I RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA GENERALITAT

Secció 1a. Organització de la Mancomunitat

Article 9. Govern de la Mancomunitat
Article 10. Òrgans de la Mancomunitat

Secció 2a. Òrgans col·legiats

Subsecció 1a. Disposicions generals. Implantació de l'Administració electrònica

Article 11. Membres dels òrgans col·legiats
Article 12. Sessions dels òrgans col·legiats. Implantació de l'Administració electrònica

Subsecció 2a. Assemblea de la Mancomunitat

Article 13. Composició i competències
Article 14. Funcionament de l'Assemblea
Article 15. Quòrum d'adopció d'acords

Subsecció 3a. Junta de Govern de la Mancomunitat

Article 16. Composició i competències

Subsecció 4a. Comissions

Article 17. Comissió especial de Comptes
Article 18. Comissions informatives

Secció 3a. Òrgans unipersonals

Article 19. De la Presidència de la Mancomunitat
Article 20. Funcions de la Presidència de la Mancomunitat
Article 21. De la Vicepresidència de la Mancomunitat
Article 22. De la Gerència
Article 23. Funcions públiques necessàries en la Mancomunitat

TÍTOL IV

PERSONAL AL SERVEI DE LA MANCOMUNITAT

Article 24. Disponibilitat de personal
Article 25. Selecció del personal al servei de la Mancomunitat
Article 26. Situació del personal de la Mancomunitat en cas de dissolució

TÍTOL V

RECURSOS I RÈGIM ECONÒMIC

Secció 1a. Recursos de la Mancomunitat

Article 27. Recursos de la Mancomunitat
Article 28. Potestat tributària i ordenances fiscals
Article 29. Taxes i preus públics
Article 30. Contribucions especials
Article 31. Aportacions econòmiques dels membres de la Mancomunitat
Article 32. Patrimoni de la Mancomunitat

Secció 2a. Règim econòmic

Article 33. Pressupost de la Mancomunitat
Article 34. Operacions de crèdit

TÍTOL VI

INCORPORACIÓ I SEPARACIÓ DE MUNICIPIS

Secció 1a. Incorporació de municipis a la Mancomunitat

Article 35. Adhesió posterior de municipis
Article 36. Contingut de l'acord d'incorporació a la Mancomunitat

Secció 2a. Separació

Article 37. Separació voluntària
Article 38. Separació obligatòria
Article 39. Efectes de la separació

TÍTOL VII

RELACIONS INTERADMINISTRATIVES

Article 40. Convenis de cooperació
Article 41. Formalització dels convenis de cooperació

TÍTOL VIII

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 42. Règim de modificació
Article 43. Procediment de modificació

TÍTOL IX

DISSOLUCIÓ DE LA MANCOMUNITAT

Article 44. Causes de dissolució de la Mancomunitat
Article 45. Procediment de dissolució
Article 46. Publicitat de l'acord de dissolució
Article 47. De la liquidació de la Mancomunitat

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX QUADRE XIFRA POBLACIÓ

Preàmbul

El 2 de juliol de 1981 es va constituir la Mancomunitat Intermunicipal voluntària dels Municipis de Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú i Sitges, que pertanyen a les comarques de l'Alt Penedès i del Garraf, que més endavant va

passar a anomenar-se Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf (DOGC 02/07/1981).

Posteriorment, s'hi van anar incorporant la resta de municipis fins arribar als 34 actuals, sent l'Alt Penedès i el Garraf les dues úniques comarques de Catalunya que tenen la totalitat dels seus municipis circumscrits dins de l'àmbit d'una mancomunitat.

Segons els seus estatuts, tenia com a objectiu l'organització i la prestació de forma mancomunada de les obres, serveis i activitats necessaris per complir les finalitats següents:

- Creació de serveis per l'ordenació del territori, medi ambient i tractament d'aigües residuals.
- Creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigua.
- Recollida, tractament, eliminació i comercialització dels residus sòlids urbans.
- Creació de mercats comarcals de majoristes.
- Creació d'un servei d'informació i assessorament de la joventut.
- Assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i físics.
- Creació d'una xarxa d'informatització i assistència informàtica.
- Creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment.
- Coordinació i suport de les iniciatives de promoció econòmica.
- Coordinació i promoció de les activitats turístiques.
- Prestació d'ensenyaments no reglats.
- Creació i coordinació de serveis esportius.

Tanmateix, la Mancomunitat pot decidir crear qualsevol nou servei, sempre que la prestació sigui ratificada per tots els ajuntaments que en formen part.

Durant aquest temps s'han modificat els estatuts en algunes ocasions:

- Per Acord de Ple de 18 de juliol de 1986: ampliació de les finalitats de l'ens, modificant el sistema de votacions, que passava a ser proporcional al nombre d'habitants dels seus membres i passaven a formar-ne part nous municipis: Santa Margarida i els Monjos, Cubelles, Sant Pere de Riudebitlles, Pacs del Penedès, Sant Cugat Sesgarrigues, Avinyonet del Penedès, Subirats, Puigdàlber, Olèrdola, el Pla del Penedès, les Cabanyes, Sant Martí Sarroca, la Granada, Castellví de la Marca, Castellet i la Gornal, Sant Quintí de Mediona, Vilobí del Penedès, Torrelavit, Canyelles i Sant Pere de Ribes.
- Per Acord de Ple de 16 de març de 1989, s'adhereixen Sant Llorenç d'Hortons i Olesa de Bonesvalls.
- Per Acord de Ple de 2 de novembre de 1989, s'adhereixen Olivella i Gelida.
- Per Acord de Ple de 6 de juny de 1991, s'adhereix Santa Fe del Penedès.
- Per Acord de Ple de 13 de febrer de 1992, s'adhereix Font-rubí.
- Per Acord de Ple de 11 de novembre de 1993, s'adhereixen Torrelles de Foix i Pontons.
- Per Acord de Ple de 8 de juliol de 2008, s'adhereix Mediona.
- Per Acord de Ple de 6 de març de 2014, es va acordar modificar els estatuts d'acord amb l'article 119.1 del TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Per Acord de Ple de 2 d'octubre de 2014 es va aprovar la modificació dels seus estatuts, per tal de donar compliment a la disposició transitòria onzena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, segons la qual les mancomunitats de municipis havien d'adaptar els seus estatuts al que preveu l'article 44 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Per acord de Ple de 19 de juliol de 2018 s'adhereix Sant Jaume dels Domenys

En l'actualitat la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf constitueix la Mancomunitat més gran a Catalunya pel nombre de municipis, serveis, pressupost i extensió territorial.

Des de l'any de la seva constitució s'han modificat la legislació reguladora de règim local i de les mancomunitats (article 44 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local), s'han creat els consells comarcals (Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya) i s'ha previst la creació de les vegueries en la llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, posteriorment modificada per la llei 4/2011, de 8 de juny.

Arran de la citada Llei 4/2011, del 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, es va crear el sistema de vegueries a Catalunya. Amb la Llei 2/2017, del 15 de febrer, de modificació de la Llei 30/2010, de vegueries, per a crear la Vegueria del Penedès, s'ha constituït aquesta, que comprèn les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès i el Garraf, a més d'alguns municipis de la comarca de l'Anoia, a més dels municipis de la comarca inclosos dintre de l'àmbit de la vegueria del Penedès.

Tots els canvis legislatius i de forma d'organització dels serveis municipals de caràcter supramunicipal durant aquests anys justifiquen una reforma a fons dels Estatuts de la Mancomunitat que han de definir el seu futur en els propers anys, i es posa els fonaments perquè la Mancomunitat esdevingui la primera estructura de la Vegueria del Penedès.

La modificació dels estatuts s'estructura en IX títols i 47 articles.

El **títol I** és el que fa referència a les disposicions generals i en el qual es regula la denominació i el seu règim jurídic, els municipis que la integren i en el que es preveu la incorporació dels municipis de les comarques del Baix Penedès i dels municipis de l'Anoia que formen part de la Vegueria Penedès. També, per primer cop, s'estableix una seu que és on està l'Alcaldia-Presidència de la Mancomunitat i una seu administrativa.

El **títol II** és el més curt dels estatuts però un dels més importants, perquè és on es fixen els objectius de la Mancomunitat per a les properes dècades. Es recullen, per una banda, els serveis que es presten en l'actualitat i la previsió que la Mancomunitat podria assumir, els serveis mínims municipals i la possibilitat de ser objecte de delegació d'altres competències per part dels ajuntaments membres. Igualment es recull la possibilitat de que la Mancomunitat actuï com a central de contractació, administració actuant en matèria de sanejament i d'urbanisme.

El **títol III** regula els òrgans i competències de la Mancomunitat; per una banda es canvia la denominació dels òrgans municipals col·legiats per adaptar-ho a la normativa vigent: el Ple passa a denominar-se Assemblea i la Comissió de Govern Junta de Govern; així mateix es regula la resta d'òrgans unipersonals. Els estatuts també regulen les atribucions dels diferents òrgans amb una adequació als òrgans municipals.

El **títol IV** regula el personal de la Mancomunitat, preveient la possibilitat tant de personal propi de la Mancomunitat com personal adscrit dels ajuntaments membres. Entre el personal municipal es recull l'exercici de les funcions públiques reservades, així com la creació de la figura del gerent de la Mancomunitat.

Al **títol V** es fa referència als recursos econòmics i al patrimoni de la Mancomunitat, amb un major detall i amplitud de les previsions actuals i amb una clara regulació de les aportacions per part dels municipis membres.

El **títol VI** regula el procediment per a la incorporació i separació de nous membres a la Mancomunitat, establint-se amb més concreció els requisits i procediment per tal de portar-ho a terme amb major seguretat per a totes les parts.

El **títol VII** recull les formes de col·laboració de la Mancomunitat amb els ajuntaments i altres administracions, amb la facultat de portar a terme convenis de col·laboració i delegació amb altres administracions públiques.

El **títol VIII** regula la tramitació i procediment per portar a terme les modificacions dels estatuts, establint-se una forma més fàcil i senzilla de portar-ho a terme de cara al futur.

El **títol IX** recull la forma de portar a terme la dissolució i liquidació de la Mancomunitat.

En resum, es tracta d'uns nous estatuts però que en definitiva en allò essencial segueixen els mateixos criteris que els anteriors encara que pel pas dels temps és necessari canviar-ho tot per seguir igual.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i règim jurídic.

1.- La Mancomunitat es constitueix amb la denominació "Mancomunitat Penedès-Garraf" i es constitueix en l'exercici del dret d'associació que tenen reconegut com una mancomunitat integrada fins al moment pels municipis de les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf però que està oberta a la incorporació d'altres municipis del Baix Penedès i ' Anoia d'acord amb la Llei 2/2017 de creació de la Vegueria del Penedès, de 15 de febrer, de modificació de la Llei 30/2010 de vegueries, per a l'execució d'obres i serveis de competència municipal determinats en aquests estatuts.

2.- En tot allò que no prevegin aquests estatuts seran de directa aplicació els preceptes de la legislació de règim local vigent i especialment l'article 44 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local ,els articles 35 i següents del Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 244/2007 de 6 de novembre pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

3.- La Mancomunitat té personalitat i capacitat jurídica per al compliment dels seus fins específics i es regeix pels presents estatuts.

Article 2. Àmbit subjectiu. Municipis que integren la Mancomunitat.

1.- Els municipis associats a la Mancomunitat de Municipis Penedès-Garraf són els següents: Avinyonet del Penedès, Les Cabanyes ,Canyelles, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, Font-rubí, Gelida, la Granada, Mediona, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Pacs del Penedès, el Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Jaume dels Domenys, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Fe del Penedès, Santa Margarida i els Monjos, Sitges, Subirats, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilobí del Penedès.

2.- L'àmbit territorial de la Mancomunitat comprendrà la totalitat dels termes municipals dels ajuntaments mancomunats.

3.- Podran adherir-se altres municipis de les comarques del Baix Penedès i l'Anoia, mitjançant el procediment que preveu l'article 35 d'aquests estatuts.

Article 3. Durada i vigència de la Mancomunitat.

La Mancomunitat es constitueix per temps indefinit, procedint la seva dissolució únicament per les causes que estableix~~en~~ l'article 44 dels Estatuts o per decisió de la Generalitat de Catalunya en els casos legalment establerts.

Article 4. Seu social.

1.- La seu de la Presidència i dels òrgans de govern radicaran en l'ajuntament del qual el/la president/a n'ostenti la representació.

2.- La seu administrativa de la Mancomunitat estarà situada a l'avinguda de Cubelles, 88 de Vilanova i la Geltrú. No obstant això, podran ubicar-s'hi serveis mancomunats en funció de la seva idoneïtat en qualsevol dels municipis de la Mancomunitat.

Article 5. Símbols de la Mancomunitat.

Mitjançant acord adoptat de conformitat amb la normativa que resulti d'aplicació i en el contingut previst en els estatuts per a l'adopció d'acords, la Mancomunitat adoptarà els seus símbols d'identificació col·lectiva.

TÍTOL II

ÀMBIT FUNCIONAL

Article 6. Objecte.

1.- És objecte de la Mancomunitat l'execució en comú de les obres i/o la prestació dels serveis públics municipals següents:

a) Medi ambient urbà: en particular parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.
b) Protecció de la salubritat pública.
c) Servei de recollida i control d'animals abandonats.
d) Enllumenat públic.
e) Cementiri i activitats funeràries.
f) Abastament domiciliari d'aigua potable a domicili i evacuació i tractament d'aigües residuals.
g) Biblioteca pública.
h) Protecció civil, prevenció i extinció d'incendis.
i) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà.
j) Instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
k) Equipaments culturals.

2.- L'abast d'aquestes finalitats associatives es circumscriurà a l'àmbit competencial dels municipis, en la mesura que la prestació conjunta dels serveis permeti assolir un més alt grau d'eficiència en la gestió.

3.- Per ampliar l'objecte de la Mancomunitat, fins i tot en cas de delegació de qualsevol administració pública, se seguirà el procediment establert per a la modificació d'aquests estatuts.

Article 7. Competències.

1.- La Mancomunitat disposa de la condició d'entitat local i per tant podrà exercir les competències municipals que acordin els municipis membres i a petició dels mateixos següents :

a) Les competències pròpies i prestarels serveis que s'enumeren als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

b) Les atribuïdes per delegació d'acord amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

c) Les competències pròpies que en aquest concepte li atribueixin les institucions catalanes per raó de la matèria.

2.- La Mancomunitat conservarà les competències que actualment li atribueixi la legislació sectorial vigent, fins que no es disposi una altra cosa per les administracions superiors.

3.- La Mancomunitat podrà exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació d'una altra administració quan no posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de la Mancomunitat i no s'incorri en el supòsit d'execució simultània del mateix servei públic per altra administració pública.

4.- La Mancomunitat ostentarà la condició d'entitat urbanística especial i administració actuant d'acord amb el que disposa l'article 22 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost.

5.- La Mancomunitat crearà una central de contractació d'obres, serveis i subministraments relació als municipis membres de conformitat amb allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

6.- La Mancomunitat actuarà com a mitjà propi personificat dels municipis membres que actuaran com a poders adjudicadors en els termes i requisits de la normativa vigent. Els encàrrecs que se li puguin conferir pels ajuntaments estaran subjectes al règim jurídic de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i subjectes a la jurisdicció contenciosa administrativa. S'estableix la impossibilitat que la Mancomunitat participi en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors del que sigui mitjà propi personificat, sense perjudici de que, quan no concorri, a cap licitador pugui encarregar-se-l'hi l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

7.- La Mancomunitat ostentarà la condició d'entitat local d'aigua (ELA) en matèria de cicle integral de l'aigua d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya.

8.- Per a la realització dels fins enumerats en l'article anterior la Mancomunitat tindrà plena competència i els acords i resolucions que adopti l'assemblea general adoptin els seus òrgans de govern obligaran tant als ajuntaments mancomunats com a les persones físiques o jurídiques a qui pugui afectar.

9.- La Mancomunitat podrà subrogar-se en la titularitat del servei, corresponent-li en aquest cas la gestió integral del mateix, així com l'establiment i ordenació de taxes per prestació de serveis o realització d'activitats, imposició de contribucions especials i fixació de tarifes i preus públics.

10.- En cap cas podrà la Mancomunitat assumir la totalitat de competències del municipi que en ella s'integri que siguin necessaris perquè els municipis puguin exercir les competències o prestar els serveis enumerats als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

11.- Per l'establiment de cada nou servei per part de la Mancomunitat es seguirà el procediment establert a l'article 158 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d' Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals. A l' expedient d'implantació del servei, es tindran en compte, els municipis sol·licitants i receptors dels serveis als efectes del càlcul de la quota corresponent.

Article 8. Potestats i prerrogatives.

1.- Per al compliment dels seus fins, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de Règim Local, la Mancomunitat assumeix les següents potestats i prerrogatives que s'han d'exercir d'acord amb la legislació aplicable en cada cas:

a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.

b) Les potestats tributària i financera.

c) La potestat de programació i /o planificació.

d) La potestat expropiadora.

e) Les potestats d'investigació, d'atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns, així com les de defensa del seu patrimoni.

f) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

g) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.

h) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

i) Les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits de la mateixa, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i la Generalitat de Catalunya; així com la inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes previstos en les lleis.

TÍTOL III

GOVERN I RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA MANCOMUNITAT

Secció 1a

Organització de la Mancomunitat

Article 9. Govern de la Mancomunitat.

1.- El govern i l'administració de la Mancomunitat corresponen a l'Assemblea, integrada per tots els i les representants dels municipis i al seu president o presidenta assistits per la Junta de Govern.

2.- Els acords i resolucions dels òrgans de govern de la Mancomunitat, emesos en l'àmbit de les seves competències, posaran fi a la via administrativa.

3.- Les Entitats mancomunades estaran vinculades als acords adoptats pels òrgans de govern de la Mancomunitat en el compliment de les finalitats pròpies del seu objecte i en l'àmbit de les seves respectives competències.

4.- No obstant això, els acords adoptats pels òrgans de govern de la Mancomunitat no desplegaran la seva eficàcia en els casos en què els presents estatuts, la legislació d'aplicació i/o perquè així ho disposi el propi acte, exigeixin la ratificació dels mateixos pels Plens dels Ajuntaments afectats, en aquest cas serà requisit tal ratificació.

Article 10. Òrgans de la Mancomunitat[4].

1.- Seran òrgans necessaris de la Mancomunitat:

a) L'Assemblea General.
b) La Junta de Govern.
c) El president o la presidenta de la Mancomunitat.
d) El vicepresident o vicepresidents o la vicepresidenta o vicepresidentes.
e) La Comissió Especial de Comptes.
f) Els titulars dels òrgans de Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

2.- A més, s'inclouen els següents òrgans complementaris[5].

a) Comissions informatives.
b) El gerent o la gerent.

[4] D'acord amb la legislació són òrgans necessaris l'Assemblea, la Junta de Govern, la Comissió Especial de Comptes, el/la president/a i, almenys, un/a vicepresident/a.

[5] Podran existir altres òrgans complementaris que determini la Mancomunitat en els seus estatuts, que en qualsevol cas hauran de regular la constitució i funcionament, adaptant-los a les peculiaritats i necessitats de la Mancomunitat sense altre límit que el respecte al que disposa la legislació bàsica estatal, i les normes contingudes en el TRLMRLC i als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Secció 2a

Òrgans col·legiats

Subsecció 1a

Disposicions generals

Implantació de l'Administració electrònica

Article 11. Membres dels òrgans col·legiats.

1.- El nomenament, cessament i renúncia de la condició de membre dels òrgans col·legiats de la Mancomunitat es produirà d'acord amb el que disposen els articles següents.

2.- En tot cas, la pèrdua de la condició de regidor/a al municipi suposa la pèrdua de la condició de membre en els òrgans de la Mancomunitat.

3.- Quan els representants o les representants dels municipis perdin, per qualsevol raó, aquesta condició romandran en funcions per qüestions d'administració ordinària de la Mancomunitat fins que el municipi nomeni al seu nou representant.

Article 12. Sessions dels òrgans col·legiats. Implantació de l'administració electrònica.

1.- Els òrgans col·legiats de la Mancomunitat funcionen en règim de sessions ordinàries i extraordinàries, podent aquestes últimes ser, si escau, urgents[6].

2.- Les sessions dels òrgans de la Mancomunitat es celebraran a la pròpia seu o, en casos d'urgència o força major, en qualsevol altre lloc en què siguin convocats[7].

3.- Seran aplicables a les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de govern de la Mancomunitat, les normes generals de funcionament dels ens locals establerts a la legislació de règim local aplicable a Catalunya en tot allò no regulat en els presents estatuts.

4.-Tots els òrgans col·legiats a excepció de la Junta de Govern , es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, llevat que el seu reglament orgànic reculli expressa i excepcionalment el contrari.

---

[6] El règim de sessions dels òrgans col·legiats, de no ser regulat expressament en els estatuts de la Mancomunitat, és el que preveu la legislació de règim local.

[7] Els Estatuts podran tenir una regulació diferent sobre aquest assumpte.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també com els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

5.- Els òrgans col·legiats poden establir el règim propi de convocatòries si aquest no està previst per les seves normes de funcionament. Aquest règim pot preveure una segona convocatòria i especificar per a aquesta el nombre de membres necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan.

Les convocatòries sempre seran remeses als membres de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es va a celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

6.- No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

7.- Els acords seran adoptats per majoria de vots. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entendran adoptats en el lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, en el seu defecte, on estigui ubicada la Presidència.

8.- Quan els membres de l'òrgan votin en contra o s'abstinguin, quedaran exempts de la responsabilitat que, si escau, pugui derivar-se dels acords.

9.- Els que acreditin la titularitat d'un interès legítim podran dirigir-se al secretari d'un òrgan col·legiat perquè li expedeixi un certificat dels seus acords. La certificació serà expedida per mitjans electrònics, llevat que l'interessat manifesti expressament el contrari i no tingui obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

10.- De cada sessió que tingui l'òrgan col·legiat s'aixecarà acta pel secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Podran gravar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari sobre l'autenticitat i integritat del mateix, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

11.- L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la immediata següent. El secretari elaborarà l'acta amb el vistiplau del president i el remetrà, a través de mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes de la seva aprovació, considerant-se, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagués optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Subsecció 2a

Assemblea de la Mancomunitat

Article 13. Composició i competències.

1.- A l'Assemblea estaran representats tots els municipis, corresponent a cadascun d'ells triar d'entre els seus membres als vocals que la integraran d'acord amb el procediment establert en l'apartat següent.

Cada entitat mancomunada estarà representada per un vocal, que serà l'alcalde o l'alcaldessa de cada municipi. De la mateixa manera, es designarà un o una suplent, que serà membre de la corporació, per cada titular que actuarà en cas d'absència o malaltia d'aquest últim.

2.- Després de la celebració de les eleccions locals i dins el termini previst per l'article 38 del ROF per a la designació de representants en òrgans col·legiats, cada un dels ajuntaments hauran de procedir al nomenament dels seus vocals en la Mancomunitat, mitjançant Decret de Presidència de l'ens locals que serà notificat juntament amb l'emissió d' un certificat de la població del municipi aprovada d'acord amb el darrer padró municipal.

Al desè dia natural següent al termini anterior, a les 12 del migdia, es procedirà a la constitució de la nova Assemblea. A aquest efecte, es constituirà una Mesa d'Edat integrada pels vocals elegits de major i menor edat presents a l'acte, actuant com a secretari o secretària el que ho sigui de la Mancomunitat. Comprovada per la mesa la representació del municipi respectiu i la personalitat dels assistents, aquesta declararà constituïda l'Assemblea si concorre la majoria absoluta dels vocals elegits. En cas contrari, se celebrarà sessió dos dies després, quedant constituïda la Junta sigui quin sigui el nombre de vocals presents.

3.- Corresponen, en tot cas, a l'Assemblea de la Mancomunitat, les atribucions que li corresponen al Ple dels municipis de règim comú en la legislació de règim local i en concret les següents atribucions:

a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la creació d'òrgans desconcentrats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
c) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
d) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
e) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients per a mancomunar-se.
f) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
g) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres Administracions públiques.
h) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
i) La declaració de lesivitat i revisió d'ofici dels actes de la Mancomunitat.
j) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
k) Els contractes d'obres, subministrament i de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o en qualsevol cas la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració sigui superior a 4 anys, eventuals pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantitat assenyalada.
l) La celebració de contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre béns de la Mancomunitat i les adquisicions de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o l'import de 3 milions de euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor superi els percentatge ni la quantia indicades.
m) Tenir coneixement en cada sessió ordinària de les adjudicacions dels contractes que s'efectuïn pels altres òrgans de govern de la Mancomunitat.
n) La concertació de les operacions de crèdit la quantia de la qual acumulada, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost -excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
p) Les competències com a òrgan de contractació en relació als contractes tipus especials i privats no atribuïts expressament al president o presidenta.
q) Aquelles altres que hagin de correspondre a l'assemblea perquè la seva aprovació requereixi una majoria especial.
r) Fixar el règim i nombre del personal laboral i del personal eventual i l'aplicació i la quantia de les seves retribucions.
s) Nomenar i separar el personal directiu.

t) Acordar la superació dels límits retributius que estableix l'article 327 del Decret 214/1990, de 30 de juliol
u) Aprovar la relació de llocs de treball, les retribucions de personal de conformitat amb el pressupost aprovat per l'Assemblea i el nombre i règim del personal eventual.
v) Les altres que expressament li confereixin les lleis i/o als plens dels ajuntaments.

4.- Correspon, igualment, a l'Assemblea la votació sobre la moció de censura al president o presidenta i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest o aquesta, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que disposa la legislació electoral general.

5.- L'Assemblea podrà delegar l'exercici de les seves atribucions en el president o presidenta i en la Junta de Govern en els termes previstos en la legislació de règim local.

Article 14. Funcionament de l'Assemblea.

1.- Els requisits de celebració de les sessions referits a quòrum d'assistència i informes previs sobre adequació a la legalitat, així com els debats, votacions i precs i preguntes en l'Assemblea es regiran pel que preveuen els apartats següents, i en el no previst en ells, per la legislació sobre règim local que sigui aplicable, en relació als Plens dels Ajuntaments.

2.- L'Assemblea de la Mancomunitat celebrarà sessió ordinària com a mínim trimestralment. L'Assemblea celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi el president o presidenta o ho sol·liciti la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap vocal pugui sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del mateix no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada, no podent incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el president o presidenta no convoqués l'assemblea extraordinària sol·licitat pel nombre de vocals indicat dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini esmentat, a les dotze hores, el que serà notificat pel secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa al dia següent de la finalització del termini esmentat anteriorment. En absència del president o presidenta o de qui legalment hagi de substituir, l'Assemblea quedarà vàlidament constituïda sempre que concorri el quòrum d'un terç dels membres de ple dret, en aquest cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

3.- Les reunions de l'Assemblea s'han de convocar amb tota la documentació adjuntada a l'ordre del dia, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació, entre convocatòria i celebració, excepte les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada per l'Assemblea. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que hagi de servir

de base al debat i, si escau, votació, haurà de figurar a disposició dels regidors, des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretaria de la Corporació.

En la citació es farà constar l'ordre del dia i s'acompanyarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

4.- Per a la vàlida celebració de les sessions de l'Assemblea de la Mancomunitat serà necessària l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas, es requerirà l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de qui legalment els substitueixin.

5.- Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si escau, votació haurà d'estar a disposició dels membres de l'Assemblea des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria de la mateixa.

Qualsevol membre de l'Assemblea podrà, en conseqüència, examinar-la i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin posats de manifest.

Article 15. Quòrum d'adopció d'acords.

1.- El sistema de votació es determinarà pel valor del vot atribuït a cada municipi participant, de tal manera que sense ser proporcional es prengui en consideració la població dels diferents municipis agrupant-la per trams o escales tenint assignat la menor d'elles un vot i s'aplicarien els següents trams:

Fins a 3.000 habitants ..... 1 vot.
De 3.001 a 7.000 habitants ..... 2 vots.
De 7.001 a 12.000 habitants ..... 3 vots.
De 12.001 a 18.00 habitants ..... 4 vots.
De 18.001 a 25.000 habitants ..... 5 vots.
De 25.001 a 32.000 habitants ..... 6 vots.
De 32.001 a 40.000 habitants ..... 7 vots.
De 40.001 en amunt, 8 vots més 1 vot per cada 10.000 habitants o fracció.

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents, que serà quan els vots positius superin als negatius.

Als efectes de la votació de cada representant municipal es tindrà en compte la xifra de població de la darrera aprovació oficial del padró municipal en la data de constitució de l'Assemblea i es mantindrà durant tota la mateixa legislatura(annex final).

2.- Quan es produeixin votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president o presidenta, sense perjudici del deure d'abstenció en els casos que preveuen les lleis.

3.- Es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de vots i de membres de l'Assemblea en els supòsits determinats per les lleis. En tot cas, s'exigirà la majoria absoluta per a l'adopció dels acords següents:

a) Adopció o modificació dels símbols i ensenyes de la Mancomunitat.
b) Proposta de modificació dels estatuts.
c) Adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
d) Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
e) Creació, modificació o dissolució d'altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
f) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
g) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
h) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi el 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
i) Aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
j) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitaments o esperes, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
k) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi el 20 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
l) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demanials o comunals.
m) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o institucions públiques.
n) Les restants determinades per la llei.

Subsecció 3a

Junta de Govern de la Mancomunitat

Article 16. Composició i competències.

1.- La Junta de Govern Local està integrada pel president o presidenta i un nombre de vocals de l'Assemblea no superior a set, nomenats i separats lliurement per aquell/a donant compte a l'Assemblea.

2.- La Junta de Govern Local, celebrarà les seves sessions ordinàries amb la periodicitat que fixi l'Assemblea.

3.- El mateix procediment se seguirà per al cessament. No obstant això, es produirà el cessament automàtic en el cas que preveu l'article 11 dels presents Estatuts.

4.- Les atribucions de la Junta de Govern de la Mancomunitat seran les següents:

a) Assistir el president o presidenta de la Mancomunitat en les seves atribucions.

b) Exercir les competències que el/la president/a o un altre òrgan de la Mancomunitat li hagin delegat.
c) Aquelles altres que els pugui correspondre per aplicació de la legislació de règim local.
d) La aprovació dels projectes d'ordenances i dels reglaments, inclosos els orgànics, amb excepció de les normes reguladores de l'Assemblea i de les seves Comissions.
e) L'aprovació del projecte de pressupost.
f) El desenvolupament de la gestió econòmica, autoritzar, disposar despeses en matèria de la seva competència, disposar despeses prèviament autoritzats per l'Assemblea, i la gestió del personal.
g) L'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seva competència.
h) Aprovar l'oferta d'ocupació pública , la separació del servei dels funcionaris de la Mancomunitat, l'acomiadament del personal laboral, el règim disciplinari i les restants decisions en matèria de personal que no estiguin atribuïdes a altre òrgan.
i) Les facultats de revisió d'ofici dels seus propis actes.
j) Exercir la potestat sancionadora excepte que per llei estigui atribuïda a un altre òrgan.
k) Designar als representants de la Mancomunitat als òrgans col·legiats de govern o administració dels ens, fundacions o societats, de qualsevol naturalesa, en els que la Mancomunitat participi.
l) Encarregar mitjançant conveni la selecció i formació del personal propi de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
m) Acordar que no s'executi la sanció o bé la seva suspensió.
n) Rehabilitar els funcionaris de la corporació.
o) Autoritzar l'exercici d'activitats de recerca de caràcter no permanent o d'assessorament per a supòsits concrets.
p) Declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitat.
q) Adoptar acords en relació amb les transferències de funcionaris a què fa referència l'article 301 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
r) Decidir els supòsits en què els funcionaris poden adquirir un grau personal superior mitjançant la superació de cursos de formació concertats amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o amb altres institucions.
s) Determinar els llocs de treball de comandament o d'especial responsabilitat per accedir als quals sigui condició indispensable la superació de cursos de formació concertats amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o amb altres institucions.

Subsecció 4a.

Comissions

Article 17. Comissió Especial de Comptes.

1.- Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi, informe dels comptes pressupostaris i extra-pressupostaris, que haurà d'aprovar l'Assemblea de la Mancomunitat i, especialment, del Compte General que ha de retre la mateixa.

2.- La Comissió estarà integrada per membres de tots els municipis i entitats locals menors mancomunats.

El nomenament dels membres de la Comissió serà per l'Assemblea a proposta de les pròpies Entitats mancomunades.

3.- Per a l'exercici de les seves funcions, la Comissió pot requerir, a través del president o presidenta de la Mancomunitat, la documentació complementària necessària i la presència dels membres de la Mancomunitat i els seus funcionaris relacionats amb els comptes que s'analitzin.

4.- La Comissió Especial de Comptes s'haurà de reunir necessàriament abans de l'1 de juny de cada any per examinar i informar els comptes generals de la Mancomunitat.

5.- A més de l'anterior, pot celebrar reunions preparatòries si el president o presidenta ho decideix o si ho sol·licita una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Mancomunitat.

Article 18. Comissions informatives.

1.- L'Assemblea podrà crear comissions informatives sense atribucions resolutòries per a l'estudi, informació, consulta prèvia dels expedients i assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió de l'Assemblea o de la Junta de Govern, quan aquesta actua amb competències delegades per l'Assemblea, excepte quan s'hagin d'adoptar acords declarats urgents.

2.- El seu nombre i composició es decidirà per l'Assemblea a proposta del/la president/a de la Mancomunitat.

3.- Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que estableixi la mateixa Comissió en el moment de la seva constitució, en els dies i hores que estableixi el president o presidenta de la mateixa qui podrà, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents de les mateixes. El president o presidenta està obligat o obligada a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió.

4.- Les sessions s'han de celebrar a la seu de la Mancomunitat o qualsevol municipi de la Mancomunitat.

5.- El president o presidenta, dirigeix i ordena els debats de la Comissió.

6.- Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el president o presidenta, per vot de qualitat.

7.- Cap Comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, llevat que es tracti de problemes comuns, en aquest cas podrà convocar-se pel president o presidenta de la Corporació, a proposta dels respectius presidents de les Comissions, una sessió conjunta.

8.- El dictamen de la Comissió pot limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents, o formular una alternativa.

9.- El president o presidenta de cada Comissió podrà requerir la presència, en les seves sessions, del personal o membre de la Junta de Govern, a efectes informatius.

10.- De cada sessió de les comissions informatives se n'aixecarà acta de la mateixa.

11.- Podran ser escoltats en les comissions informatives els col·lectius de veïns de les Entitats mancomunades, quan la transcendència i importància d'algun tema a tractar en ella i que els afecti directament així ho aconselli, a proposta del president o presidenta de la Comissió Informativa o de qualsevol membre de la Comissió Informativa.

12.- En tot el no previst seran d'aplicació les disposicions sobre funcionament de l'Assemblea.

Secció 3ª

Òrgans unipersonals

Article 19. De la Presidència de la Mancomunitat.

1.- El president o presidenta de la Mancomunitat serà elegit o elegida per l'Assemblea, d'entre els membres de l'assemblea, d'acord amb les següents regles:

a) L'elecció es produirà el dia de la constitució de l'Assemblea.
b) Constituïda l'assemblea, es procedirà a l'elecció del president o la presidenta mitjançant majoria absoluta del nombre de vots i de membres de ple dret. Si en la primera votació no s'obtingués la majoria indicada, es procedirà a efectuar una nova votació i si, en aquesta segona votació, cap candidat no obté majoria absoluta, resultarà elegit aquell que hagi obtingut major nombre de vots. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.

2.- El president o presidenta de la Mancomunitat cessarà:

a) Quan perdi la seva condició de vocal.
b) Quan perdi la condició d'alcalde o alcaldessa.
c) Per renúncia al càrrec de president o presidenta. En aquest cas, haurà de formular renúncia per escrit davant l'Assemblea de la Mancomunitat, la qual haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents. La renúncia no suposarà la pèrdua de la condició de vocal.

3.- En qualsevol d'aquests tres casos, l'Assemblea de la Mancomunitat nomenarà un nou president o presidenta d'acord amb les normes establertes en l'apartat 1 del present article i, si escau, un cop hagi estat nomenat per un o una vocal pel Ple del municipi corresponent.

Article 20. Funcions de la Presidència de la Mancomunitat.

1.- El president o presidenta de la Mancomunitat presidirà de tots els seus òrgans col·legiats i ostentarà totes les competències que la legislació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya atribueixen als alcaldes o alcaldesses dels ajuntaments. En particular, correspondran al president o presidenta de la Mancomunitat les següents atribucions:

a) Representar la Mancomunitat.
b) Dirigir el govern i l'administració mancomunada.
c) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea, excepte els supòsits previstos en la llei i en la legislació electoral general, de la Junta de Govern de la Mancomunitat, i de qualsevol altre òrgans municipals quan així s'estableixi en disposició legal o reglamentària, i decidir els empats amb vot de qualitat.
d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres de la Mancomunitat.
e) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, llevat les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
f) Exercir la direcció superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament.
g) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la Mancomunitat en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència de l'Assemblea, en aquest supòsit donant compte a la mateixa en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
h) La iniciativa per proposar a l'Assemblea la declaració de lesivitat en matèries de la competència de la Presidència.

i) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat a l'Assemblea.
j) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
k) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
l) L'atorgament de les llicències de sanejament i abocaments, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament a un altre òrgan de la Mancomunitat.
m) Els contractes d'obres, subministrament i de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni en qualsevol cas la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, eventuals pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada.
n) La celebració de contractes privats, l'adjudicació de concessions sobre béns de la Mancomunitat, adquisicions de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions de euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi els percentatge ni la quantia indicades.
o) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de la Mancomunitat.
p) Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya assignin a la Mancomunitat i no atribueixin a altres òrgans municipals.
q) Aquelles altres que no s'atribueixin expressament per les lleis o pels presents estatuts a altres òrgans de la Mancomunitat.
r) Les bases de les convocatòries de selecció, les provisió de llocs de treball i les establertes a l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, pel president o presidenta de la Mancomunitat que no estigui atribuïdes a la Junta de Govern[8].

[8] Correspondrà a l'alcalde i, en el seu cas, al president de l'entitat local, sense perjudici de les delegacions legalment previstes:
a) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, tant per a l'accés a la funció pública com per a la provisió de llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
b) Efectuar les convocatòries, de conformitat amb les bases aprovades per la corporació, per a la provisió de llocs de treball assignats per al seu exercici per funcionaris.
c) Nomenar el tribunal de selecció del personal funcionari.
d) Nomenar els funcionaris de carrera i atorgar els nomenaments del personal interí, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
e) Seleccionar, mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.
f) Nomenar personal interí i contractar personal laboral en casos de màxima urgència.

2.- La Presidència pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions de l'Assemblea i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i totes les que preveu expressament la normativa que li sigui d'aplicació en relació a les que contempla la llei reguladora de bases de règim local per l'Alcalde o Alcaldessa Municipal.

Article 21. De la Vicepresidència de la Mancomunitat.

1.- La Mancomunitat tindrà un mínim d'un vicepresident o vicepresidenta i un màxim del terç del nombre legal de membres de l'Assemblea.

2.- Els membres de la Vicepresidència seran nomenats pel president o presidenta de la Mancomunitat.

3.- Les vicepresidències es perdran pel seu cessament, renúncia o quan perdi la condició de regidor.

---

g) Contractar personal laboral no permanent mitjançant convocatòria pública, nomenar i destituir funcionaris interins per a llocs de treball inclosos en la plantilla de personal, amb dotació pressupostària suficient i amb observança de les normes reguladores de l'oferta pública d'ocupació.
h) Efectuar l'adscripció i la remoció del personal funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquell personal, sempre que la provisió d'aquests llocs no estigui reservada a concurs, la resolució del qual correspon al ple de la corporació.
i) Disposar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local.
j) Aprovar la permuta dels càrrecs dels funcionaris que els ocupen en propietat.
k) Efectuar l'adscripció i la remoció del personal laboral als llocs de treball reservats per al seu exercici per aquest personal, de conformitat amb les normes reguladores de les relacions laborals.
l) Efectuar l'adscripció accidental al personal funcionari de llocs de treball la provisió dels quals correspon efectuar mitjançant concurs que ha de resoldre el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.
m) Donar possessió dels seus càrrecs als funcionaris nomenats, tant en els casos d'accés a la funció pública local com en els de provisió de llocs de treball, i atorgar els contractes del personal subjecte a la legislació laboral.
n) Nomenar i destituir el personal eventual de confiança i d'assessorament especial.
o) Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
p) Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.
q) Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponent.
r) Incoar els expedients disciplinaris.
s) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i imposar sancions administratives al personal funcionari i laboral, d'acord amb el procediment establert, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació o a l'òrgan corporatiu màxim de l'entitat local.
t) Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les entitats locals.
u) Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit en aquests, com també la distribució de la jornada.
v) Autoritzar l'exercici d'un segon lloc de treball de caràcter públic al personal dependent de l'entitat local.
w) Exercir el comandament superior de tot el personal de la Mancomunitat.
x) Exercir altres atribucions en matèria de personal que no competeixin a l' Assemblea.
y) Exercir qualsevol atribució que li delegui l' Assemblea.

4.- Correspon als membres de la Vicepresidència de la Mancomunitat substituir en la totalitat de les seves funcions el president o presidenta en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest/a per a l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les funcions del president o presidenta en els supòsits de vacant.

Article 22. De la Gerència.

1.- El gerent o la gerent tindrà la condició de personal directiu professional i el seu règim jurídic serà l'establert legalment.

2.- Corresponen al gerent o la gerent les atribucions següents:

a) Dirigir l'administració de la Mancomunitat i el seu personal i executar els acords dels altres òrgans de govern.
b) Impulsar obres i els serveis i adoptar les resolucions de tràmit.
c) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i contractar obres i serveis en els límits de la delegació que li atorguin l'Assemblea i ordenar pagaments i rendir comptes.
d) Representar la Mancomunitat en la signatura de tota mena d'escrits i documents públics i privats, especialment en allò que fa referència a liquidacions tributàries.
e) Exercir les funcions que li són delegades pels altres òrgans de govern.

3.- El gerent o la gerent serà nomenat o nomenada per l'Assemblea a proposta de la Presidència de la Mancomunitat.

Article 23. Funcions públiques necessàries en la Mancomunitat.

1.- Les funcions públiques necessàries seran exercides per funcionaris i funcionàries d'habilitació de caràcter nacional de la subescala que correspongui de la categoria superior de la plaça, i es cobrirà per alguna de les fórmules previstes en la normativa vigent.

2.- El règim jurídic aplicable als funcionaris i funcionàries titulars d'aquests llocs de treball serà l'establert a l'article 92 bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril i demés normativa de desenvolupament.

TÍTOL IV

PERSONAL AL SERVEI DE LA MANCOMUNITAT

Article 24. Disponibilitat de personal.

1.- Per al desenvolupament dels seus fins la Mancomunitat comptarà amb personal propi.

2.- De manera expressa, per a l'assoliment dels seus fins, podran prestar serveis a la Mancomunitat els empleats públics de les entitats locals que la integren i, en els termes i dins de les relacions de cooperació i col·laboració que en cada cas s'estableixin, el d'altres administracions públiques.

3.- La Mancomunitat aprovarà anualment, juntament amb el pressupost, la plantilla i relació de llocs de treball existents, que comprendrà tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

Article 25. Selecció del personal al servei de la Mancomunitat.

1.- La selecció del personal de la Mancomunitat, tant funcionari com laboral, es realitzarà d'acord amb l'oferta d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i mitjançant els sistemes legalment previstos en els que es garanteixin, en tot cas, els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

2.- El règim jurídic aplicable al personal al servei de la Mancomunitat serà, en tot cas, el propi de les entitats locals que la integren.

Article 26. Situació del personal de la Mancomunitat en cas de dissolució.

1.- El personal que estigués al servei de la Mancomunitat dissolta quedarà incorporat en les Entitats Locals que formaran part d'ella d'acord amb el que proposi la comissió liquidadora constituïda a aquest efecte.

La comissió liquidadora proposarà a l'Assemblea de la Mancomunitat, escoltat prèviament als representants de les entitats mancomunades, l'oportuna distribució i integració del personal adscrit a un servei, programa o funcions, que hagin resultat extingits amb la dissolució, entre les diferents entitats mancomunades d'acord amb la base de població de dret que resulti de l'últim padró d'habitants[9].

En tot cas, es realitzarà una relació de personal en la qual es distingirà el personal funcionari de carrera i laboral fix de plantilla, als quals la Comissió liquidadora garantirà la seva integració en les entitats mancomunades.

2.- En cas de separació d'un o de diversos municipis integrants de la Mancomunitat, la situació del personal de la Mancomunitat afectat serà l'acordat per l'assemblea de la Mancomunitat, la decisió es motivarà de conformitat amb la situació dels serveis afectats per la separació.

[9] Sense perjudici de regular altres criteris diferents a aquest, com poden ser la ubicació dels serveis o un major ús d'un determinat servei per part d'un dels membres de la Mancomunitat respecte a la resta, etc.

3.- En tot cas, les entitats locals que s'incorporin al personal que resulti afectat per la dissolució de la Mancomunitat, han de respectar el grup o subgrup del cos o escala de procedència, així com els drets econòmics inherents a la posició en la carrera que tinguin reconegut.

4.- En un eventual procés de dissolució o separació es comptarà amb la participació dels representants dels treballadors, d'acord amb el marc legal aplicable.

TÍTOL V

RECURSOS I RÈGIM ECONÒMIC

Secció 1a

Recursos de la Mancomunitat

Article 27. Recursos de la Mancomunitat.

1.- La hisenda de la Mancomunitat haurà de disposar de recursos econòmics suficients per a la prestació dels serveis que se'ls assignin.

2.- La hisenda estarà constituïda pels següents recursos:

a) Ingressos procedents del seu patrimoni i demés de dret privat.
b) Aportacions dels municipis que la integren d'acord amb allò establert als estatuts.
c) Els tributs propis classificats en taxes i contribucions especials.
d) Las transferències procedents dels pressupostos generals de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o altres ens locals.
e) Les subvencions.
f) Els ingressos percebuts en concepte de preus públics.
g) El producte de les operacions de crèdit.
h) El producte de les sancions imposades en l'àmbit de les competències que tinguin assumides.
i) Les demés prestacions de dret públic.

3.- Serà d'aplicació a la Mancomunitat allò disposat a la normativa de règim local respecte dels recursos dels municipis amb les especialitats que procedeixi en cada cas.

Article 28. Potestat tributària i ordenances fiscals.

La Mancomunitat podrà acordar la imposició i supressió de tributs propis relacionats amb la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i aprovar les corresponents ordenances fiscals que els regulen.

Article 29. Taxes i preus públics.

1.- En els supòsits previstos en aquests estatuts i la normativa vigent, la Mancomunitat podrà establir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial de domini públic de la Mancomunitat, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de la seva competència que es refereixen, afectin de manera particular als subjectes passius.

2.- La Mancomunitat podrà establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1B) de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. No és podran exigir preus públics pels serveis relacionats a l'article 21 de la referida llei.

Article 30. Contribucions especials.

1.- En l'àmbit de les competències assumides per la Mancomunitat, i de conformitat amb el que preveuen els presents estatuts, aquesta podrà exigir contribucions especials per la realització d'obres o l'establiment o ampliació de serveis que suposin un benefici o augment del valor dels béns afectats.

2.- Els acords d'imposició de la contribució, ha de determinar les zones afectades per l'obra i/o concretar el benefici especial que representa per a cadascuna d'aquestes zones.

3.- A més, de l'anterior, l'acord d'imposició haurà de distingir entre l'interès directe dels contribuents i el que sigui comú en un terme municipal o en diversos. En aquest últim cas, els municipis afectats, incorporats a la Mancomunitat, tindran el caràcter de contribuent a l'objecte del pagament de les quotes individuals que els corresponguin, que seran recaptades per aquells d'acord amb les normes reguladores del tribut.

4.- Les contribucions establertes als municipis, en qualitat de contribuents, seran compatibles amb les que els mateixos Ajuntaments o municipi matriu de les entitats locals menors puguin imposar amb motiu de les despeses ocasionades per les subvencions, auxilis o qualsevol altra forma de cooperació que hagin prestat a les obres públiques, instal·lacions o serveis de la Mancomunitat a què pertanyin.

5.- La Mancomunitat cobrarà directament als contribuents les contribucions que s'aprovin, inclosos els municipis que siguin subjectes passius d'elles.

Article 31. Aportacions econòmiques dels membres de la Mancomunitat.

1.- Els municipis mancomunats consignaran en els seus pressupostos les quantitats precises per atendre els compromisos assumits amb la Mancomunitat.

2.- Les aportacions municipals, la quantia global es fixarà d'acord amb el pressupost aprovat per l'Assemblea de la Mancomunitat, es distribuiran de conformitat amb l'apartat següent.

3.- Les aportacions econòmiques diferents de les inicials dels membres de la Mancomunitat es realitzaran de la següent forma:

a) **la quota inicial o d'incorporació**, que s'exigiria als membres que s'incorporin a la mateixa, o pertanyent a ella, motivat per la implantació d'un nou servei(s), o l'adhesió als ja existent(s).

b) **la quota ordinària**, per atendre despeses generals de funcionament, conservació i administració, s'utilitzin o no els serveis, que es determinarà de forma separada per cada servei i municipi adherit.

c) **les quotes extraordinàries**, destinades a finançar inversions especials i despeses de primer establiment dels serveis, o altres compensacions extraordinàries per motius diversos.

d) **les quotes complementàries**, com aportació suplementària que no pugui recollir-se en les aportacions ordinàries i extraordinàries.

e) **una quota de liquidació**, que s'exigirà als membres que es separin de la Mancomunitat o d'algun dels serveis adherits.

4.- Anualment, al començament de l'exercici, l' Assemblea aprovarà les quotes provisionals de tots els serveis, els terminis i la forma de pagament que s'exigiran mitjançant la domiciliació bancària.

5.- Els municipis consignaran en els seus pressupostos les quantitats precises per atendre els compromisos assumits amb la Mancomunitat. En qualsevol cas, aquestes aportacions tindran a tots els efectes la consideració de pagaments obligatoris i de caràcter preferent.

6.- Una vegada transcorregut el termini establert per efectuar l'abonament sense que pel municipi s'hagi fet efectiu, per al cobrament d'aquestes aportacions la Mancomunitat ostentarà les prerrogatives establertes legalment per a la hisenda de l'Estat, i actuarà, en el seu cas, d'acord amb els procediments administratius corresponents.

7.- Les aportacions a la Mancomunitat vençudes, líquides i exigibles podran ser objecte de retenció, respecte de les que tinguin pendents de percebre del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o Diputació Provincial o Diputacions Provincials afectades[10], d'acord amb el següent procediment:

a) Transcorregut el període de pagament voluntari previst, la Mancomunitat sol·licitarà per escrit al municipi o entitat local menor deutora el pagament de les quantitats requerides, i es concedirà un termini de 30 dies per fer-les efectives.

[10] Tot això sense perjudici de la que pugui sol·licitar-se la referida retenció a altres Administracions d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

b) Rebuda la sol·licitud de pagament, el municipi disposa de 15 dies per al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.
c) Transcorregut el termini sense que s'hagi fet efectiu el pagament de les quantitats requerides, complert el tràmit d'audiència concedit i resoltes les al·legacions presentades; el president instarà la retenció de crèdits dirigint-se a la Conselleria competent en matèria d'Hisenda del Govern de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o la Diputació Provincial, sol·licitant que les quantitats endeutades siguin retretes d'aquelles que, per qualsevol concepte foren liquidades a favor de l'entitat deutora.

8.- Aquesta retenció és autoritzada expressament per les entitats mancomunades en el moment d'aprovació dels presents estatuts, i es farà efectiva a la Mancomunitat sempre que s'acompanyi de la certificació de descobert en cada cas.

9.- El manteniment reiterat en situació de deutor a la Mancomunitat per part d'una entitat local serà considerat com incompliment greu de les obligacions als efectes de procedir a l'obertura d'expedient per a la seva separació definitiva.

Article 32. Patrimoni de la Mancomunitat

1.- El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per tota classe de béns i accions que legítimament adquireixi, tant en el moment de la seva constitució com posteriorment.

2.- A tal efecte, haurà de formar-se un inventari, de conformitat amb les disposicions aplicables a les Entitats Locals.

Secció 2a

Règim econòmic

Article 33. Pressupost de la Mancomunitat.

La Mancomunitat aprovarà anualment el seu pressupost, d'acord amb la legislació reguladora de les hisendes locals, regint-se per aquesta tota la seva gestió econòmica-financera.

Article 34. Operacions de crèdit.

1.- La Mancomunitat podrà concertar operacions de crèdit, amb observança dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, per finançar la realització d'activitats o serveis de la seva competència. Aquestes operacions, quan el patrimoni propi de la Mancomunitat o els seus recursos ordinaris no siguin suficients per garantir-les, seran avalades pels plens dels municipis adherits.

2.- En aquests casos, a efectes d'autorització d'endeutament, es computaran com a recursos ordinaris i càrrega financera el del conjunt dels municipis i entitats locals menors avaladors.

TÍTOL VI

INCORPORACIÓ I SEPARACIÓ DE MUNICIPIS

Secció 1a

Incorporació de municipis a la Mancomunitat

Article 35. Adhesió posterior de municipis.

1.- Una vegada constituïda la Mancomunitat, la incorporació de nous municipis seguirà el següent procediment:

a) Sol·licitud del municipi interessat, previ acord adoptat per la majoria absoluta del seu Ple municipal.
b) Aprovació per l'Assemblea de la Mancomunitat per majoria absoluta. En l'acord d'adhesió s'hauran d'establir les condicions generals i particulars que s'haguessin fixat per a l'adhesió, així com l'abonament de les despeses originades com a conseqüència de la seva inclusió en la Mancomunitat o la determinació de la quota d'incorporació.

2.- L'acord d'adhesió del nou municipi haurà de ser publicat per la Mancomunitat en el DOGC, en la pàgina web del municipi que va a incorporar-se i en la pàgina web de la Mancomunitat, i s'haurà d'inscriure en el Registre d'Entitats Locals estatal i autonòmic.

Article 36. Contingut de l'acord d'incorporació a la Mancomunitat.

1.- L'adhesió a la Mancomunitat podrà produir-se, amb independència del moment en què tingui lloc, per a una, diverses o totes les finalitats que aquesta persegueixi, sempre que els serveis a prestar per la Mancomunitat com a conseqüència d'aquestes finalitats resultin independents entre sí, i que consti expressament en l'acord d'incorporació per a quines es realitza.

2.- La incorporació a la Mancomunitat exigirà la prèvia liquidació i el compliment total dels compromisos assumits pel municipi respecte de qualsevol altra a la qual ja estiguessin associats per a la prestació del servei o els serveis de què es tracti o, en un altre cas, haver obtingut autorització expressa en tal sentit del màxim òrgan de govern de la mancomunitat a la qual es pertanyés.

Secció 2a

Separació

Article 37. Separació voluntària.

1.- Els municipis podran separar-se en qualsevol moment de la Mancomunitat, previ el compliment dels següents requisits , tant si es tracta de la separació total com si és d'un servei determinat:

a) Acord del Ple municipal per majoria absoluta .
b) Trobar-se al corrent en el pagament de les seves aportacions a la Mancomunitat.
c) Que hagi transcorregut, almenys, 1 any(s) de permanència en la Mancomunitat.
d) Que s'hagin abonat totes les despeses que s'originin amb motiu de la separació, així com la part del passiu contret per la Mancomunitat al seu càrrec.
e) Que es notifiqui l'acord de separació a la Mancomunitat amb almenys sis mesos d'antelació.

2.- Complerts els requisits anteriors, la Mancomunitat acceptarà la separació del municipi interessat mitjançant acord de la seva Assemblea, que inclourà la quota de liquidació, al qual es donarà publicitat a través dels Butlletins oficials i serà objecte d'inscripció en el Registre d'Entitats Locals estatal i autonòmic.

Article 38. Separació obligatòria.

1.- La Mancomunitat pot acordar la separació obligatòria dels municipis que hagin incomplert greument i reiteradament les obligacions establertes en la normativa vigent o en els estatuts envers ella.

2.- El procediment de separació s'iniciarà d'ofici per la Mancomunitat mitjançant acord per majoria absoluta de la seva Assemblea.

3.- Acordada la iniciació del procediment de separació, es concedirà al municipi el termini d'audiència per un mes.

4.- Vistes les al·legacions presentades pel municipi, l'Assemblea de la Mancomunitat podrà acordar la separació obligatòria mitjançant acord favorable de la majoria absoluta dels seus membres legals.

5.- La Mancomunitat donarà publicitat a l'acord de separació obligatòria del municipi mitjançant la seva publicació als butlletins oficials i procedirà a la seva inscripció en el Registre d'Entitats Locals estatal i autonòmic.

Article 39. Efectes de la separació.

1.- La separació d'un o diversos municipis no obligarà a practicar la liquidació de la Mancomunitat, podent quedar dit tràmit en suspens fins al dia de la seva dissolució, data en la qual aquells municipis separats entraran a participar en la part proporcional que els correspongui en la liquidació del seu patrimoni.

TÍTOL VII

RELACIONS INTERADMINISTRATIVES

Article 40. Convenis de cooperació.

1.- La Mancomunitat podrà celebrar convenis de cooperació amb l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, amb la Diputació Provincial, amb altres mancomunitats, amb altres Administracions Públiques i amb municipis no pertanyents a elles, per a la més eficaç gestió i prestació de serveis de la seva competència.

2.- A través dels convenis de cooperació, les parts podran coordinar les seves polítiques de foment adreçades a un mateix sector o població, executar puntualment obres o serveis de la competència d'una de les parts, compartir les seus, locals o edificis que siguin necessaris per al desenvolupament de competències concurrents o pròpies, cedir i acceptar la cessió d'ús de béns patrimonials, desenvolupar activitats de caràcter prestacional i adoptar les mesures oportunes per arribar a qualsevol altra finalitat competència de les parts.

Article 41. Formalització dels convenis de cooperació.

1.- Els instruments de formalització dels convenis de cooperació han d'incloure, almenys, les següents mencions:

a) Les entitats que subscriuen el conveni.
b) La competència que exerceix cada Administració.
c) L'objecte del conveni, així com els drets i obligacions de cadascuna de les parts.
d) Els mitjans financers, així com personals i patrimonials, si escau, adscrits al seu compliment.
e) El termini de vigència, sense perjudici que les parts puguin acordar la seva pròrroga.
f) Les causes d'extinció del conveni.
g) Els mecanismes de resolució de les controvèrsies que en la seva aplicació i compliment poguessin sorgir.

2.- A més de l'anterior, cada conveni haurà d'anar acompanyat d'una memòria en la qual constin els antecedents, raons d'oportunitat i objectius perseguits amb la seva formalització.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TÍTOL VIII

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 42. Règim de modificació.

Després de la seva aprovació inicial, els Estatuts de la Mancomunitat podran ser objecte de modificació per l'Assemblea de conformitat amb les previsions contingudes en aquest Títol.

Article 43. Procediment de modificació.

1.- La modificació dels Estatuts es subjectarà al següent procediment:

a) Iniciació per acord de l'Assemblea per sí, o instància de la majoria absoluta dels municipis.
b) Informació pública per termini d'un mes, mitjançant publicació en els Butlletins Oficials i en les pàgines web de la Mancomunitat i de cada un dels municipis que la integren.
c) Durant el termini esmentat, i abans de l'aprovació definitiva, es sol·licitaran per part de la Mancomunitat, informes a la Diputació Provincial o diputacions provincials interessades i a la Conselleria amb competències en matèria de règim local, i als Consells Comarcals juntament a la certificació del tràmit efectuat i el contingut de la modificació a introduir en els estatuts.
d) Ambdós informes s'hauran d'emetre en el termini d'un mes des del seu requeriment, transcorregut el qual es podran entendre efectuats aquests tràmits en sentit positiu.
e) Conclòs el període d'informació pública i informe de la modificació, l'Assemblea de la Mancomunitat procedirà a analitzar les objeccions plantejades i decidirà definitivament el contingut de la modificació que proposa.
f) Aprovació pel Ple dels Ajuntaments de cadascun dels municipis amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.
g) Publicació en els Butlletins Oficials i en les pàgines web de la Mancomunitat i de cada un dels municipis que la integren.
h) Inscripció en el Registre d'Entitats Locals estatal i autonòmic, així com en qualsevol altre en què sigui procedent per la naturalesa de les previsions contingudes en els estatuts.

2.- Quan la modificació consisteixi en la mera adhesió o separació d'un o diversos municipis o en l'ampliació o reducció dels seus fins, serà suficient per dur a terme la modificació l'acord per majoria absoluta de l'Assemblea i la ulterior ratificació pels Plens de les entitats locals mancomunades que, de la mateixa manera, hauran d'aprovar-la per majoria absoluta, havent de publicar-se la modificació i inscriure en la forma que preveu el número anterior.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TÍTOL IX

DISSOLUCIÓ DE LA MANCOMUNITAT

Article 44.- Causes de dissolució de la Mancomunitat.

La Mancomunitat s'ha de dissoldre per alguna de les següents causes:

a) Per haver-se complert la finalitat per a la qual va ser creada.
b) Per impossibilitat per a realitzar tots els seus fins.
c) Per transferir la competència per a la prestació dels serveis objecte de la mateixa a l'Estat, Comunitat Autònoma, Diputació Provincial o una altra Entitat Local i/o els seus organismes autònoms o dependents d'elles.
d) Per decisió voluntària acordada per l'Assemblea de la Mancomunitat.

Article 45. Procediment de dissolució.

1.- Quan concorre alguna de les causes de dissolució, s'haurà d'iniciar d'ofici el procediment de dissolució per la Mancomunitat, a proposta del/de la president/a, o a instància de qualsevol dels seus membres.

2.- La dissolució s'haurà d'acordar per l'Assemblea de la Mancomunitat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres quan es tracti d'una dissolució voluntària, essent suficient l'acord per majoria simple en aquells casos en què concorre alguna de les causes de dissolució previstes en els seus estatuts.

3.- Adoptat l'acord per l'Assemblea de la Mancomunitat, aquest serà remès degudament diligenciat a la Diputació Provincial o Diputacions Provincials afectades i al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració Local perquè emetin un informe sobre la procedència de la dissolució.

4.- Emesos els informes preceptius o transcorregut un mes des de la sol·licitud sense la seva emissió, la dissolució haurà de ser ratificada pels Plens dels municipis mancomunats i, si escau, adoptat en tots els casos per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, acords que suposaran l'inici del procediment de liquidació i distribució del seu patrimoni.

5.- Un cop acordada la dissolució, la Mancomunitat mantindrà la seva personalitat jurídica fins que no siguin adoptats els acords de liquidació i distribució del seu patrimoni pels òrgans competents.

Article 46. Publicitat de l'acord de dissolució.

Acordada la dissolució per l'Assemblea de la Mancomunitat i ratificada pels municipis integrants, l'acord de dissolució es comunicarà a la Generalitat de Catalunya al Registre d'Entitats Locals estatal i autonòmic, i es publicarà en els Butlletins Oficials i a les pàgines web de la Mancomunitat i de cadascun dels municipis que la integraven.

Article 47. De la liquidació de la Mancomunitat.

1.- Adoptats els acords de dissolució, l'Assemblea de la Mancomunitat, en el termini dels 15 dies següents a la publicació de la dissolució en el Diari Oficial, nomenarà una Comissió Liquidadora, composta pel/per la president/a i, almenys, un representant de cadascuna de les entitats locals mancomunades. En ella s'hi s'integrarà, per complir les seves funcions, el funcionari que exerceixi les funcions de Secretaria de la Mancomunitat i d'Intervenció. Podrà, igualment, convocar-se a aquestes reunions a experts determinats, als efectes de sentir la seva opinió o preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seva especialitat.

2.- La Comissió Liquidadora, en terme no superior a 6 mesos, farà un inventari de béns, serveis i drets de la Mancomunitat; xifrarà els seus recursos, càrregues i dèbits; i relacionarà el seu personal, procedint, més tard, a adoptar, en relació al mateix, la resolució que correspongui. També assenyalarà el calendari d'actuacions liquidadores, que no excedirà de sis mesos.

3.- En dissoldre la Mancomunitat s'aplicaran els seus béns i drets, en primer terme, al pagament dels deutes contrets per la mateixa i la resta, si ho hagués, es distribuirà entre els municipis que en aquell temps continuïn mancomunats, d'acord amb els criteris que fixi la Comissió Liquidadora.

4.- Després de la dissolució, tots els documents relatius a la Mancomunitat seran arxivats i custodiats a l'Ajuntament on radiqui la seu de la Mancomunitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no regulat pels presents estatuts, s' aplicarà la normativa específica reguladora de les mancomunitats de municipis i subsidiàriament la normativa aplicable als ajuntaments de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La Mancomunitat Penedès-Garraf independentment de les competències atribuïdes en aquests estatuts seguirà prestant tots els serveis que es presten en l'actualitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els estatuts fins ara vigents de la Mancomunitat, amb l'aprovació d'aquests nous que els substitueixen.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

DISPOSICIÓ FINAL

Pel que fa als aspectes no previstos en aquests estatuts, en resultarà d'aplicació el que estableix la legislació de Règim Local.

Els presents estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX QUADRE XIFRA POBLACIÓ PADRÓ MUNICIPAL (Gener 2018)

MUNICIPI	POBLACIÓ	VOTS
Avinyonet del Penedès	1.653	1
Canyelles	4.388	2
Castellet i la Gornal	2.233	1
Castellví de la Marca	1.554	1
Cubelles	14.715	4
El Pla del Penedès	1.232	1
Font-rubí	1.358	1
Gelida	7.299	3
La Granada	2.112	1
Les Cabanyes	947	1
Mediona	2.251	1
Olèrdola	3.565	2
Olesa de Bonesvalls	1.734	1
Olivella	3.655	2
Pacs	902	1
Pontons	456	1
Puigdàlber	506	1
Sant Cugat Sesgarrigues	980	1
Sant Jaume dels Domenys	2.543	1
Sant Llorenç d'Hortons	2.547	1
Sant Martí Sarroca	3.197	2
Sant Pere de Ribes	30.142	6
Sant Pere de Riudebitlles	2.343	1
Sant Quintí de Mediona	2.170	1
Sant Sadurní d'Anoia	12.749	4
Santa Fe del Penedès	380	1
Santa Margarida i els Monjos	7.480	3
Sitges	28.527	6

Subirats	3.013	2
Torrelavit	1.400	1
Torrelles de Foix	2.243	1
Vilafranca del Penedès	39.532	7
Vilanova i la Geltrú	66.077	11
Vilobí del Penedès	1.094	1

*L'aprovació d'aquest punt requereix **MAJORIA ABSOLUTA.***

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: *CiU (4), ERC (4), PSC (5), SOM VNG (2), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 19 vots*
Abstencions: *CUP = 5 vots*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=7600.0&endsAt=7754.0

MOCIONS

Grup Municipal de CiU

26. MOCIÓ DE CONDEMNA I REBUIG A L'AFUSELLAMENT I CREMA SIMBÒLICA DEL PRESIDENT PUIGDEMONT. *(Exp. 29/2019-eMOC)*

El passat 21 d'abril de 2019 es va dur a terme a la localitat sevillana de Coripe (Sevilla) una celebració local que consisteix en simular la crema d'un personatge públic/històric. Enguany es va escollir la figura del MHP Carles Puigdemont, que es va transfigurar en un ninot que portava un llaç groc i l'estelada a l'esquena.

En la celebració, un conjunt de persones varen transportar el ninot fins que va ser penjat, afusellat i finalment cremat.

Davant d'aquesta acció, l'alcalde del municipi (del PSOE) es va defensar dient que "El muñeco representa un mal y lo que se mata es el mal".

Tenint en compte que el "mal" que argumentava l'alcalde del municipi estava representat pel President Carles Puigdemont, el llaç groc i l'estelada, volem fer saber a la ciutadania, així com al consistori de Coripe, el següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- El President Puigdemont és un líder polític, escollit democràticament per la ciutadania de Catalunya. És defensor del diàleg, de la no-violència, del respecte mutu entre pobles, dels valors democràtics més ferms. A més, l'atac contra la seva persona també ho és contra la presidència de la Generalitat, institució que acull i engloba a tots els ciutadans de Catalunya.
- Els llaços s'han convertit en el símbol reivindicatiu que utilitzen els catalans i catalanes per mostrar el seu rebuig contra la vulneració dels drets civils fonamentals. No és una reivindicació de la independència, sinó que és una reivindicació contra la presó cautelar d'activistes socials i càrrecs electes per les seves idees polítiques. Alhora, també els utilitzen persones que no són independentistes i que estan a favor dels drets de les persones injustament tractades o que s'han escandalitzat per aquestes situacions.
- L'estelada és la bandera catalana que representa el desig d'independència i llibertat nacional del poble de Catalunya. És un símbol d'una ambició política, democràtica i inclusiva, i en cap cas pretén enfrontar-se a ningú.

Aquesta actuació és ofensiva per totes aquelles persones que comparteixen les idees representades pels símbols atacats i extremadament irrespectuosa envers la figura del President de la Generalitat de Catalunya, màxim representant, cal recordar, de la totalitat de la ciutadania de Catalunya.

D'acord amb tot això exposat, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova els següents

ACORDS:

"**PRIMER.** Condemnar enèrgicament l'actuació de simular l'afusellament i crema del MHP Carles Puigdemont, del llaç groc i de l'estelada. Es tracta d'una falta de respecte personal envers el President Puigdemont i un menyspreu col·lectiu envers els milers de ciutadans de Catalunya que el van escollir com el seu representant.

SEGON. Rebutjar l'atac a símbols com el llaç groc o l'estelada. Es tracta de símbols reivindicatius que expressen sentiments i aspiracions legítimes a qualsevol país democràtic.

TERCER. Exigir la presentació d'excuses per part del consistori del municipi de Coripe i demanar depuracions polítiques als responsables municipals que hagin donat autorització per a la celebració d'aquest acte.

QUART. Donar suport a la decisió del Govern de la Generalitat de presentar una denúncia per aquest tema davant la Fiscalia especialista en matèria de delictes d'odi i discriminació.

CINQUÈ. Traslladar l'adopció d'aquests acords a l'Ajuntament de Coripe (Sevilla) i al Parlament de Catalunya."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: *CiU (4), ERC (4), Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits = 10 vots*
Vot en contra: *PP = 1 vot*
Abstencions: *PSC (5), CUP (5), SOM VNG (2) i Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita = 13 vots*

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=7754.0&endsAt=9059.0

PREGUNTES

27. Preguntes de la Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita:

- **Al carrer de Gaspar d'Avinyó s'ha col·locat un senyal de trànsit amb la prohibició d'estacionar i aturar-se. Quina ha estat la raó de la col·locació d'aquest senyal?**
- **Quins són els criteris en què es basa la nostra administració i quins requisits necessita una persona amb mobilitat reduïda per obtenir una plaça d'aparcament reservada de forma personal a prop del seu domicili.**

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=9059.0&endsAt=9187.0

28. PRECS

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=9369.0&endsAt=9628.0

29. <u>INTERVENCIONS DE COMIAT DE REGIDORES I REGIDORS D'AQUEST CONSISTORI.</u>

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=9628.0&endsAt=11793.0

30. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIA I ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 6 DE MAIG DE 2019.

Es voten els esborranys de les actes de les sessions extraordinària i ordinària del Ple de l'Ajuntament de 6 de maig de 2019, les quals s'aproven per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor: 4 de CiU, 4 d'ERC, 5 del PSC, 5 de la CUP, 2 de SOM VNG, 1 del PP i els vots de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. Francisco Álvarez, regidors no adscrits.

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària en què es tracta aquest punt:

https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816a7d8cb5016a8d8f642a0004?startAt=11793.0&endsAt=11836.24

La presidenta aixeca la sessió a les 21:35 hores i dóna l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta i en dono fe.

Josep Gomariz Meseguer
Secretari