

**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE 19 DE FEBRER DE 2019**

Acta núm. 07

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 09.00 hores del dia 19 de febrer de 2019, sota la presidència de la Sra. NEUS LLOVERAS I MASSANA, es reuneixen a la sala de sessions de la Casa de la Vila les persones següents:

OLGA ARNAU SANABRA
BLANCA ALBA PUJOL
JORDI MEDINA ALSINA
F. XAVIER SERRA ALBET

SECRETARI ACCIDENTAL
JOSEP GOMARIZ MESEGUER

INTERVENTOR
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

Assisteix a la mateixa reunió la Sra. NÚRIA BLANES MELÉNDEZ (Comunicació), la Sra. ROSA JORBA VALLDOSERA i el Sr. EDUARD GUTIERREZ ONATE (Assessor ERC), d'acord amb l'art. 113 del ROF.

La reunió s'efectua en primera convocatòria

ORDRE DEL DIA

SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

SECRETARIA GENERAL

Fe Pública

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària del dia 12 de febrer de 2019.

Contractació

2. Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del subministrament de llicències de Microsoft Online. Núm. Exp. 000005/2019-CONT.
3. Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació de serveis de control de mercats de petit format i del mercat no sedentari de mar del municipi de Vilanova i la Geltrú. Núm. Exp. 000006/2019-CONT.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

4. Aprovar l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació de dels serveis d'assessoria jurídica de les regidories de Convivència i Equitat i Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Núm. Exp. 000004/2019-CONT.
5. Aprovar de l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació del subministrament d'una màquina manipuladora telescòpica mitjançant rènting per als Serveis Municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Núm. Exp.000 007/2019-CONT.

Serveis Jurídics

6. Donar compte de la interlocutòria 13/2019, de 18/1/19, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu nº 3 de Barcelona en el procediment abreujat 323/2018 B, interposat per Residencial Nueva Torredembarra, SL, contra una resolució presumpta de la devolució de l'ingrés indegut relativa a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Núm. Exp. 15/2019/eSEC
7. Donar compte de la interlocutòria 17/2019 de 23/1/19, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu nº 12 de Barcelona en el procediment abreujat 326/2018 2B, interposat per Residencial Nueva Torredembarra, SL, contra una resolució presumpta de la devolució de l'ingrés indegut relativa a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Núm. Exp. 16/2019/eSEC
8. Donar compte de la interlocutòria 18/2019, de 29/1/19, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu nº 15 de Barcelona en el procediment abreujat 335/2018 F, interposat per Residencial Nueva Torredembarra, SL contra una resolució presumpta de la devolució de l'ingrés indegut relativa a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Núm. Exp. 17/2019/eSEC
9. Donar compte de la interlocutòria de 8/10/18, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu nº 15 de Barcelona en el procediment abreujat 29/2018 F, interposat per José Luís Montañés Galve, contra una resolució desestimària de la reclamació de responsabilitat patrimonial 66/17-REC. Import: 1026.85 euros. Núm. Exp. 18/2019/eSEC

Responsabilitat Patrimonial

10. Declarar el desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys per caiguda a la rambla Exposició, 79, pel mal estat de la vorera, el dia 14 d'agost de 2018. Import: 4736.10 euros. Núm. Exp. 000168/2018-REC
11. Declarar el desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys per caiguda a la rambla Exposició, 31. Import: 3000 euros. Núm. Exp. 000195/2018-REC

12. Declarar el desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys al seu vehicle per una reixeta en mal estat. Núm. Exp. 000196/2018-REC
13. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys per caiguda al carrer Estany amb avinguda Jaume Balmes, el dia 7 de novembre de 2017. Import 6600.33 euros. Núm. Exp. 000052/2018-REC
14. Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys a les instal·lacions de la comunitat a causa de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable, al carrer Josep Anselm Clavé, 51, el dia 14 de juny de 2018. Import 1396 euros. Núm. Exp. 000146/2016-REC

Unitat de Gestió d'Expedients Sancionadors

15. Imposar a la persona titular del DNI 52213407-A la sanció de multa de 1.051 € per infracció dels articles 16 , 5 i 12.1 de l'Ordenança d'animals, no atendre un requeriment del Departament de Medi Ambient, no censar el gos i no evitar les molèsties que el mateix causava al veïns, en data 06/04/2018. Núm. Exp. 000481/2018-UES

INTERVENCIÓ

16. Aprovar la relació de factures de la Junta de Govern Local número F/2018/48 i F/2019/03. Núm. Exp. 10/2019-eINT.

SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

17. Aprovar el conveni de cooperació i col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Garraf per a la prevenció i actuació en cas de violència a professionals de serveis socials d'atenció primària i serveis especialitzats (EAIA, serveis de dependència i SIAD), Núm. Exp. 202/2019/eAJT
18. Aprovar el manual d'actuacions per fer front a les emergències derivades de les activitats de Carnaval.

PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

JOVENTUT

19. Aprovar l'homologació de les entitats col·laboradores que, en nom i compte de l'Ajuntament, podran col·laborar per a la realització del projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional en activitats extraescolars i signatura dels convenis de col·laboració. Núm. Exp. 201/2019/eAJT

TERRITORI I ESPAI URBÀ

URBANISME I HABITATGE

Llicències i Disciplina

20. Aprovar la resolució de l'expedient sancionador, imposant una sanció de 1.001,00 euros a XENULA, SL, com a titular de l'activitat de bar "TSUNAMI BEACH" per superar l'horari màxim de tancament i exercir una activitat de música en viu sense la corresponent autorització administrativa. Núm. Exp.: 000030/2018-SACT
21. Desestimar el recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2018, presentat en data 5 de setembre de 2018, en nom de MUSIC ECLIPSE, S.C.P com a titular del establiment "EL CERCLE". per incompliment en l'horari de tancament establert per decret d'Alcaldia en data 22 de novembre de 2017. Núm. Exp.: 000004/2018-SACT
22. Donar compte a la Junta de Govern Local de la relació de llicències aprovades per Decret. Núm. Exp. D190219.
23. Donar compte a la Junta de Govern Local de la relació de Comunicacions Prèvies i Declaracions Responsables presentades per l'interessat. Núm. Exp. C190219.

I després de llegir els expedients que l'integren i els dictàmens de les comissions respectives, s'adopten els acords següents:

SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

SECRETARIA GENERAL

1. **FE PÚBLICA APROVAR L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 12 DE FEBRER DE 2019.**

S'aprova l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 12 de febrer de 2019

2. **CONTRACTACIÓ. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DE MICROSOFT ONLINE. NÚM. EXP. 005/2019-CONT.**

Relació de fets

Primer.- El Cap del Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de subministrament per l'adquisició de llicències

de Microsoft mitjançant subscripció Online, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particular que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis jurídics han emès informe envers als aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments del dret

Primer.- Atès el que disposen els articles 16, 116 i 117 de la LCSP, en quant a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- Atès el que disposa l'article 122 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de clàusules administratives particulars i l'article 124 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- Atès les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la LCSP a l'Alcalde, si bé aquestes han estat delegades a la Junta de Govern Local en virtut del Decret de 22 de juny de 2015, publicat al BOPB en data 13 de juliol de 2015.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contractació del subministrament de llicències de Microsoft mitjançant subscripció Online.

SEGON.- Convocar licitació per procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP i amb un pressupost base de licitació, per un període d'un any, amb possibilitat de dues prorroques d'un any cadascuna d'elles, formulat segons els preus habituals del mercat i, en termes de preus unitaris, es fixa en la quantia anual de 27.425,00,- €, més 5.759,25,- €, corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de 33.184,25 € (TRENTA-TRES MIL CENT VUITANTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS D'EURO).

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports unitaris anuals següents:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Descripció	Unitats	Preu unitari anual màxim en euros sense IVA
Exchange Online Kiosk	200	20,00
Exchange Online (pla1)	430	40,00
Office 365 Enterprise E1	80	70,00
Office 365 Empresa Premium	5	125,00

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 21.9204.21601, Manteniment equips informàtics, en un 70% i 21.9204.21601, Renting pla de renovació d'ordinadors, en un 30%, de l'exercici 2019 i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE LLICÈNCIES OFFICE 365 DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Febrer 2019

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	6
OBJECTE.....	7
ABAST	7

Introducció

L'objecte d'aquest document és establir els requeriments tècnics i condicions generals que han de regir la contractació dels serveis de pagament per ús per a la subscripció al servei de Office 365.

L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dins del pla de modernització tecnològica en el que es troba immers, desitja homogeneïtzar i actualitzar la infraestructura per a disposar d'un entorn de treball homogeni (missatgeria, col·laboració, correu electrònic i suite ofimàtica) que faciliti la interacció, compartició d'informació i flux de treball.

Després d'analitzar diferents alternatives del mercat, l'Ajuntament de Vilanova va apostar l'any 2016 per la solució de pagament per ús de Microsoft de la seva plataforma Office 365, la qual es l'objecte de licitació d'aquest plec.

La implantació de Office 365 té com a objectius:

- Unificació en un entorn de treball únic.
- Simplificació i centralització de la formació dels usuaris.
- Eliminació de diferents versions i conversions de documents.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Adequació y adaptació del software ofimàtic a les lleis de Propietat Intel·lectual Protecció de Dades
- Eliminació del cost de noves versions de software.
- Milliores en la seguretat.
- Millora de la experiència del usuari en plataforma de integració de la missatgeria.
- Ampliació de la capacitat dels equips dels usuaris al tractar-se d'un model cloud.
- Disposar de les últimes i més avançades versions de software existents.
- Disposar d'un espai d'emmagatzemament per usuari al núvol.

Objecte

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un tenant a Office 365. Donat que les esmentades llicències de Microsoft es comercialitzen en la modalitat de subscripció anual, és necessari procedir, cada any a la seva contractació. Per altra banda, existeixen diferents "partners" de Microsoft que comercialitzen aquestes llicències a preus i condicions que poden variar.

L'objecte d'aquest contracte és, doncs, la contractació de les llicències amb el "partner" de Microsoft Corporation que resulti més adient.

Abast

L'abast de la present licitació haurà de contemplar els següents productes Office 365:

- Exchange Online Kiosk, quantitat anual de 200 usuaris (*)
- Exchange Online (pla 1), quantitat anual de 430 usuaris (*)
- Office 365 Enterprise E1, quantitat anual de 70 usuaris (*)
- Office 365 Empresa Premium, quantitat anual de 5 usuaris (*)

(*) Les quantitat són orientatives, no suposant en cap cas compromís algun per part l'ajuntament, i el canvi d'unitats serà anual.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES DE MICROSOFT MITJANÇANT SUBSCRIPCIÓ ONLINE

NÚMERO D'EXPEDIENT 005/2019-CONT

OBJECTE DEL CONTRACTE: Subministrament de llicències informàtiques de Microsoft mitjançant subscripció online

SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: Serveis informàtics



ÍNDEX

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- DIVISIÓ PER LOTS
- 3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER
- 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 5.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
- 6.- REVISIÓ DE PREUS
- 7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ
- 8.- DURADA DEL CONTRACTE
- 9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 10.- CAPACITAT PER CONCÒRRER A LA LICITACIÓ
- 11.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES OFERTES
- 12.- VARIANTS I MILLORES
- 13.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES
- 14.- CRITERIS DE VALORACIÓ
- 15.- CRITERIS DE DESEMPAT
- 16.- MESA DE CONTRACTACIÓ
- 17.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS
- 18.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
- 19.- GARANTIA EXIGIBLE
- 20.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ
- 21.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
- 22.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 23.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
- 24.- COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
- 25.- RÈGIM DE PAGAMENT
- 26.- CAUSES DE RESOLUCIÓ
- 27.- PENALITATS
- 28.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
- 29.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 30.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA
- 31.- JURISDICCIO

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El contracte té per objecte l'adquisició de llicències de Microsoft mitjançant subscripció online que han de disposar els equips informàtics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Els requisits que ha de reunir aquesta màquina són les descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
3. El codi CPV que correspon al subministrament és 48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències

2.- DIVISIÓ PER LOTS

1. Aquest contracte no es divideix en lots consta a tots els efectes informe justificatiu a l'expedient 005/2019-CONT.

3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en l'informe emès per part del Cap de Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i, en el PPTP.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El contractista rebrà com a contraprestació, el preu que resulti de la millora del preu base de licitació.

2. El pressupost base de licitació, formulat segons els preus habituals del mercat i, en termes de preus unitaris, es fixa en la quantia anual de VINT-I-SET MIL QUATRE-CENTS VINT-I-CINC EUROS (27.425,00 €), més CINC MIL SET-CENTS CINQUANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS D'EURO (5.759,25 €), corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de VINT-I-NOU MIL SIS-CENTS QUARANTA-DOS AMB CINQUANTA-VUIT EUROS (33.184,25 €)

3. Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports unitaris anuals següents:

Descripció	Unitats	Preu unitari anual màxim en euros sense IVA
Exchange Online Kiosk	200	20,00
Exchange Online (pla1)	430	40,00
Office 365 Enterprise E1	70	80,00
Office 365 Empresa Premium	5	125,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims indicats en la taula anterior, segons el model Annex 2 d'aquest PCAP.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran desestimades automàticament.

4. El preu del contracte és el d'adjudicació del mateix. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, les despeses de lliurament dels béns objecte de subministrament, això com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el PPTP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. El valor estimat del contracte es fixa en 131.914,25 euros, exclòs l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent:

- a) Nombre de llicències pels preus unitaris mitjançant subscripció anual per la duració del contracte per import de 82.275 euros
- b) D'acord amb allò que preveu l'article 204 LCSP, l'estimació de les modificacions previstes a la clàusula 23 d'aquest plec, fins el 20% del preu del contracte, per un import de 16.455 euros.

5.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

1. El contracte es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

21.9204.221601, manteniment d'equips informàtics en un 70%

21.9204.20601, renting pla de renovació d'ordinadors, en un 30 % de l'exercici 2019 i a les aplicacions pressupostàries que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

2.- L'autorització o realització del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

6.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Sense perjudici d'allò que es disposa amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per aquest ple de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprovat per Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

8.- DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de 1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte.
2. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 2 anys més, per períodes anuals.
3. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146 i 156 de la LCSP.

10.- CAPACITAT PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ

1. Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, i tinguin l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant un poder inscrit en el Registre Mercantil, i el document nacional d'identitat del representant.

2. Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb allò que preveuen l'article 69 LCSP i 24 del Reglamento General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

3. Acreditació de la capacitat d'obrar. A través dels mitjans següents:

Empresaris persona física: han de presentar el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

Empresaris espanyols persona jurídica: han d'aportar l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social que consti a l'escriptura de constitució haurà d'abastar completament l'objecte d'aquest contracte.

Quant el licitador no actuï en nom propi o es tracte de persona jurídica, poder notarial de representació.

Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Els licitadors que aportin certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els punt 3, segons el Decret 107/2005 de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

4. Classificació. No es requereix classificació per a la realització de l'objecte del contracte.

No es requereix classificació per a la realització de l'objecte del contracte.

5. Solvència econòmica i financera. Requerirà que s'acrediti un volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum dels tres darrers conclosos, haurà de ser almenys igual a 27.425 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

6. Solvència, tècnica o professional. S'apreciarà amb els mitjans següents, acreditats acumulativament:

- a) Una relació dels treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte, on s'hagi implantat el servei de programari en modalitat subscripció (tant de cessió del dret d'us com de serveis online al núvol, en el curs dels darrers tres anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. El requisit mínim de solvència que s'ha de complir és que l'import anual acumulat de l'any de més execució sigui igual o superior a 19.000,00 euros en els següents subministraments:
 - Subministrament de programari Microsoft en modalitat subscripció en empreses o entitats de més de 500 empleats.
 - Subministrament de servei de programari en el núvol (Office365 o Azure) en empreses o entitats de més de 500 empleats.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o

visats per l'òrgan de contractació, quant el destinatari sigui una entitat del sector públic; quant el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat o, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateix o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

b) L'empresari haurà de comptar amb Certificat d'Autorització LSP (Licensing Solution Partner), que correspon al certificat que autoritza el subministrament de productes Microsoft.

6.2. Quant el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

7. Els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES OFERTES

1. La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant de la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú www.vilanova.cat.

2. De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus

dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

4. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

4.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

4.2. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4.4 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

4.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

4.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

3. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

El sobre A haurà d'incloure els documents següents:

a) La declaració responsable ajustada al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) degudament reomplerta i signat electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 10.5 i 10.6 d'aquest plec
- La designació d'una adreça de correu electrònic habilitada, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, on efectuar les notificacions electròniques.
- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.
- Compromís d'adscripció de mitjans de la clàusula 11 del PCAP
- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Els licitadors inscrits en el Registre electrònic de licitadors (RELI) hauran d'indicar que la informació que figuri inscrita en aquest registre és vigent o actualitzada.

Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 69 de la LCSP i 24 del Reglament General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Així mateix, es preveu que les empreses licitadores inscrites en qualsevol dels registres previstos a l'article 140.3 paràgraf segon de la LCSP no hauran d'acreditat documentalment la informació inscrita en aquells.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin aquesta documentació.

4.- SOBRE B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre B haurà d'incloure la documentació que es relaciona a continuació:

a) Proposta econòmica, haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec.

5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la indmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

12.- VARIANTS I MILLORES

Els licitadors no podran presentar variants ni millores.

13.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar, a través de l'eina Sobre Digital, com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials. No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter de confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en els plecs o el contracte s'estableixi un termini més ampli.

3. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

14.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris quantificables de forma automàtica (sobre B) fins a 100 punts:

1. Proposta econòmica **fins a 100 punts**

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 100 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 * (IL - IO) / (IL - OME)$$

IL= import de licitació

IO= import ofertat

OME= oferta més avantatjosa

15.- CRITERIS DE DESEMPAT

1. En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat acreditin aquesta circumstància, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
- Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat es dirimirà l'empat mitjançant sorteig

2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.
2. La mesa de contractació serà constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del RD 817/2009.

17.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3. A continuació, es comunicarà als licitadors la data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre B, que conté la documentació que s'haurà de valorar aplicant els criteris d'aplicació automàtica a través de convocatòria publicada al Perfil del Contractant.

4. En la data i hora assenyalada, la Mesa procedirà, en acte públic a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació per a l'aplicació dels criteris avaluable de forma automàtica, i es donarà trasllat d'aquesta documentació, als serveis tècnics per a que emeti l'informe de valoració.

5. La Mesa de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

18.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1. Una vegada formulada per la mesa de contractació la proposta de classificació per ordre decreixent de les proposicions presentades, es requerirà el licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de set dies

hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa de complir tots els requisits als quals es refereix la clàusula 10 d'aquest plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal que el licitar proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

3. En cas de no complimentar adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec, o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

19.- GARANTIA EXIGIBLE

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2. La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva es regirà per allò establert als articles 108 a 110 de la LCSP.

3. La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 111 de la LCSP.

20.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1. L'òrgan de contractació haurà d'emetre resolució motivada dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, que tindrà algun dels sentits següents:

- a) Declarar deserta la contractació, motivadament.
- b) Adjudicar el contracte al licitador de la proposició més avantatjosa.

2. Quan el licitador hagi concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.
4. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
5. La formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.3 de la LCSP, s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.
6. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
7. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar.
8. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18 d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
10. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
11. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

21.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. El contractista vindrà obligat a donar compliment, en tot cas amb càrrec a l'import d'adjudicació del contracte, a les obligacions que consten en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i en la normativa aplicable.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista.

2. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment del principi d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

3. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, i, està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, els convenis col·lectius, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

5. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

22.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. S'estableixen les condicions especials d'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 f) de la LCSP les següents:

a) Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació justificativa del seu compliment a requeriment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

b) L'empresa contractista ha de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar, les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

c) Amb la finalitat de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, l'adjudicatari haurà de lliurar la documentació justificativa del seu compliment a requeriment de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte a l'efecte de què el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

23.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar a més de per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i d'acord amb l'article 204 de la LCSP per les modificacions previstes següents seguint el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP per les raons següents:

- Ampliació de llocs de treball amb necessitats de correu electrònic.

La possible modificació s'estima en un percentatge del 20 % del valor estimat del contracte.

2. El procediment que s'haurà de seguir per aprovar les modificacions previstes a l'apartat anterior es durà a terme amb l'oportuna proposta, integrada pels documents que la justifiquin, descriguin i valorin. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència del contractista, la consignació pressupostària corresponent i la fiscalització de la despesa.

3. Les modificacions seran sempre amb el mateix preu que el previst en el contracte.

24.- COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

2. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat .

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acte de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el s'hagi pactat.

3. El termini de garantia tindrà com a mínim una duració de 2 anys a comptar de la data de recepció o conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, es produiran els efectes previstos a l'article 305 de la LCSP.

25.- RÈGIM DE PAGAMENT

1. La factura s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

2. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

26.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per als contractes de subministrament en els articles 306 i 307 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

27.- PENALITATS

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'adjudicació es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari en el procés de licitació, valorats d'acord amb la clàusula 14 del present plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 22
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- f) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

9. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

28.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

2. No s'admet la subcontractació.

29.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 62 de la LCSP.

2. El responsable del contracte ostentarà les funcions de supervisió de la seva execució i adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

3. Són funcions del responsable del contracte:

- a) Exigir que el contracte s'executi correctament i en els termes pactats,
- b) Vigilar i de controlar la seva bona execució.
- c) Instar, en primer lloc, l'actuació de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP, concretament les potestats:
 - Potestat d'interpretar els contractes administratius,
 - Potestat de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,
 - Potestat de modificar-los per raons d'interès públic,
 - Potestat d'acordar la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
 - Potestat d'imposar penalitzacions.
- d) Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

30.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000,00 €, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

31.- JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilanova i la Geltrú, 13 de febrer de 2019

Annex 1 Formulari DEUC

Annex 2. Model d'oferta econòmica

Proposició econòmica de contractació

Dades de l'empresa proponent

Nom

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Relació amb la firma comercial

☐ propietari

☐ apoderat

☐ altres

Dades de l'objecte del contracte

Núm. d'expedient 005/2019- CONT

Descripció de l'objecte

Subministrament per l'adquisició de llicències de Microsoft mitjançant subscripció online

La persona les dades de la qual s'esmenten més amunt es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec de l'execució de l'objecte descrit, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

1. Proposta econòmica.

Import de l'execució, IVA exclòs (en xifres i en lletres)

Import de l'IVA (en xifres i en lletres)

Import total (en xifres i en lletres)

Signatura de la persona proponent i segell de l'empresa

Lloc i data

Descripció	Preu anual màxim sense IVA	Unitats	Preu ofertat llicència (subscripció anual) sense IVA	Import Anual Ofertat sense IVA
Exchange Online Kiosk	20,00	200		- €
Exchange Online (pla 1)	40,00	430		- €
Office 365 Enterprise E1	80,00	70		- €
Office 365 Empresa Premium	125,00	5		- €

3. CONTRACTACIÓ. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONTROL DE MERCATS DE PETIT FORMAT I DEL MERCAT NO SEDENTARI DE MAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 000006/2019-CONT.

Relació de fets

Primer.- La cap del servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques

i l'import del contracte de serveis de control dels mercats de petit format i del mercat no sedentari de mar, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particular que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis jurídics han emès informe envers als aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments de dret

Primer.- Atès el que disposen els articles 16, 116 i 117 de la LCSP, en quant a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- Atès el que disposa l'article 122 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de clàusules administratives particulars i l'article 124 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- Atès les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la LCSP a l'Alcalde.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars per a la contractació de serveis de control de mercats de petit format i del mercat no sedentari de mar, del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Segon.- Convocar licitació per procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de 2 anys, amb un pressupost base de licitació 16.240,00€, més 3.410,40 € d'IVA al 21%, que fan un total de 19.650,40 €

Lot 1: 3.136,00 € + 658,56 € (d'IVA al 21%) = 3.794,56 €

Preu /h : 14€

Màxim hores: 112h

Lot 2: 13.104,00 € + 2.751,84 € (d'IVA al 21%) = 15.855,84 €

Preu /h : 14€

Màxim hores: 9h/dia (52 divendres/any - 468h/any)

Tercer.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a la partida pressupostaria 10.4312.2120202 del pressupost vigent i a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La despesa prevista per l'any 2019 serà de 9.825,20 €.

La despesa prevista per l'any 2020 serà de 9.825,20 €.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE MERCATS DE PETIT FORMAT I DEL MERCAT NO SEDENTARI DE MAR DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

NÚMERO D'EXPEDIENT 006/2019-CONT

OBJECTE DEL CONTRACTE: Contracte de serveis de control de mercats de petit format i del mercat no sedentari de mar del municipi de Vilanova i la Geltrú

SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: Servei de Promoció Econòmica

ÍNDEX

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2.- DIVISIÓ PER LOTS**
- 3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER**
- 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**
- 5.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**
- 6.- REVISIÓ DE PREUS**
- 7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**
- 8.- DURADA DEL CONTRACTE**
- 9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**
- 10.- CAPACITAT PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ**
- 11.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**
- 12.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES OFERTES**
- 13.- VARIANTS I MILLORES**
- 14.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**
- 15.- CRITERIS DE VALORACIÓ**
- 16.- CRITERIS DE DESEMPAT**
- 17.- MESA DE CONTRACTACIÓ**
- 18.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS**
- 19.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**
- 20.- GARANTIA EXIGIBLE**
- 21.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**
- 22.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**
- 23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 24.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**
- 25.- COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ**
- 26.- RÈGIM DE PAGAMENT**
- 27.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**
- 28.- PENALITATS**
- 29.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**
- 30.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

31.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

32.- JURISDICCIO

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el control dels diferents mercats no sedentaris de Vilanova i la Geltrú.

2. Els requisits que ha de reunir el servei són les descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3. El codi CPV que correspon al servei són els següents:

- 42967000-2 Controlador
- 71356100-9 Serveis de control tècnic
- 79714000-2 Serveis de vigilància

2.- DIVISIÓ PER LOTS

1. Aquest contracte es divideix en dos lots. Per garantir la qualitat del servei, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva la possibilitat d'adjudicar els dos lots a una mateixa empresa o bé adjudicar-los a dues empreses diferents.

Les empreses es podran presentar a un o als dos lots que a continuació s'indiquen:

Lot 1: Control dels Mercats de petit format: Mercat de brocanteria, col·leccionisme, art i artesanía, el Mercat d'artesanía de Setmana Santa i, el Mercat d'artesanía d'estiu.

Lot 2: Control del Mercat no sedentari de Mar.

3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en l'informe emès per part del cap de Servei de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i, en el PPT.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació té un import de 16.240,00 €, més 3.410,40 € d'IVA al 21%, que fan un total de 19.650,40 €.

	Import (2 anys)	IVA (21%)	TOTAL (iva inclòs)
Lot 1	3.136,00 €	658,56 €	3.794,56 €
Lot 2	13.104,00 €	2.751,84 €	15.855,84 €
TOTALS	16.240,00 €	3.410,40 €	19.650,40 €

Lot 1: Control Mercats de petit format

El pressupost base de licitació és de mil cinc-cents seixanta-vuit euros (1.568€ base/any) més el 21% d'IVA.

Preu /h : 14€

Màxim hores: 112h

El pressupost de licitació es desglossa de la següent manera:

Costos directes: 1.350,05 euros

Costos indirectes: 203,84 euros

Despeses eventuais: 14,11 euros

**Per valorar el pressupost total s'ha tingut en compte els costos salarials del personal que a continuació detallem i que es regeixen pel conveni col·lectiu específic*

Categoria professional EUR/mes	Gènere Preu/hora	Sal. Conveni EUR/mes		Sou Brut
Controlador d'accés	Home	1.308,40	1.690,08	12,61

Lot 2: Control Mercat no sedentari de mar

El pressupost base de licitació és de sis mil cinc-cents cinquanta-dos euros (6.552€ base/any) més el 21% d'IVA.

Preu /h : 14€

Màxim hores: 9h/dia (52 divendres/any - 468h/any)

Per tant, el pressupost de licitació es desglossa de la següent manera:

Costos directes:	5.641,28 €
Costos indirectes:	851,76 €
Despeses eventuais:	58,96 €

**Per valorar el pressupost total s'ha tingut en compte els costos salarials del personal que a continuació detallem i que es regeixen pel conveni col·lectiu*

Categoria professional Preu/hora	Sal. Conveni EUR/mes		Sou Brut EUR/mes
Controlador d'accés	1.308,40	1.690,08	12,61

2. El preu del contracte s'ha calculat atenent als preus del mercat aplicables en termes de preus unitaris referits al preu/hora que s'ha d'abonar al contractista en funció de la prestació realment executada d'acord amb les obligacions previstes en el contracte. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques

3. L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades.

4. El valor estimat del contracte es fixa en 40.600,00€ tenint en compte la duració del contracte més les pròrrogues, amb l'IVA exclòs.

5.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

1. El contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 10.4312.2120202 del pressupost vigent.
2. Per als propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte, aquest es finançarà amb càrrec a les diferents aplicacions pressupostàries que s'habilitin.
3. L'autorització o realització del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari.

6.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

1. Sense perjudici d'allò que es disposa amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per aquest ple de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprovat per Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8.- DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys a comptar de la formalització del contracte.

2. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 3 anys més per períodes anuals.
3. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146 i 156 de la LCSP.

10.- CAPACITAT PER CONCÒRRER A LA LICITACIÓ

1. Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i tinguin l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant un poder inscrit en el Registre Mercantil, i el document nacional d'identitat del representant.

2. Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb allò que preveuen l'article 69 LCSP i 24 del Reglamento General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

3. Acreditació de la capacitat d'obrar. A través dels mitjans següents:

Empresaris persona física: han de presentar el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

Empresaris espanyols persona jurídica: han d'aportar l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social que consti a l'escriptura de constitució haurà d'abastar completament l'objecte d'aquest contracte.

Quant el licitador no actuï en nom propi o es tracte de persona jurídica, poder notarial de representació.

Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció

dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Els licitadors que aportin certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els punt 3, segons el Decret 107/2005 de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

4. Classificació. No es requereix classificació per a la realització de l'objecte del contracte.

5. Solvència econòmica i financera. Requerirà que s'acrediti un volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum dels tres darrers conclusos, haurà de ser almenys el següent:

Lot 1: 2.352,00 euros
Lot 2: 9.828,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

6. Solvència, tècnica o professional. S'apreciarà amb els mitjans següents, acreditats acumulativament:

- b) Una relació dels treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. El requisit mínim de solvència que s'ha de complir és que l'import anual acumulat de l'any de més execució sigui igual o superior als següents:

Lot 1: 1.097,60 euros
Lot 2: 4.586,40 euros

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan de contractació, quant el destinatari sigui una entitat del sector públic; quant el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat o, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que participaran en el contracte. Com a mínim s'haurà de garantir la disponibilitat del personal següent per cada lot:

- Un/a professional amb carnet i distintiu professional de control d'accés, que estigui vigent en el moment de prestar el servei.

El perfil professional s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia compulsada del carnet professional de control d'accés.

Quant el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar pels mitjans a què es refereixen en la lletra b).

7. Acreditació dels requisits d'aptitud:

- Carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual. En compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, el aspirants hauran d'acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual.

8. Els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

1. D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits de solvència tècnica o professional.

2. Aquets compromisos s'integraran en el contracte i tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials. El seu incompliment constituirà causa tant de resolució del contracte com d'imposició de penaltats proporcionals a la gravetat de d'incompliment i fins un màxim del 10 per 100 del pressupost del contracte.

12.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES OFERTES

1. La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant de la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i La Geltrú www.vilanova.cat.

2. De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

4. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

4.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguritatzat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

4.2. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4.4 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

4.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

4.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

El sobre A haurà d'incloure els documents següents:

a) La declaració responsable ajustada al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) degudament reomplerta i signat electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- Que compleix els requisits d'aptitud i de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 10.5, 10.6 i 10.7 d'aquest plec
- La designació d'una adreça de correu electrònic habilitada, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, on efectuar les notificacions electròniques.
- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.
- Compromís d'adscripció de mitjans de la clàusula 11 del PCAP
- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Els licitadors inscrites en el Registre electrònic de licitadors (RELI) hauran d'indicar que la informació que figuri inscrita en aquest registre és vigent o actualitzada.

Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 69 de la LCSP i 24 del Reglament General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Així mateix, es preveu que les empreses licitadores inscrites en qualsevol dels registres previstos a l'article 140.3 paràgraf segon de la LCSP no hauran d'acreditar documentalment la informació inscrita en aquells.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC de l'annex 1 d'aquest plec,

l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin aquesta documentació.

6. SOBRE B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

El sobre B haurà d'incloure la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Pla de treball
- b) Protocols de resolució d'incidències.

7. SOBRE C. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre C haurà d'incloure la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Proposta econòmica. S'haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec.

8. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la indmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

13.- VARIANTS I MILLORES

Els licitadors no podran presentar variants ni millores.

14.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar, a través de l'eina Sobre Digital, com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials. No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter de confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en els plecs o el contracte s'estableixi un termini més ampli.

3.- El contractista es compromet a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

4.- En el cas que la prestació dels definits a l'objecte del contractació implica el tractament de dades personals per part del Contractista, aquest assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament. El Contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del Contractista respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- El Contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El Contractista garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i els requeriments dels Plecs de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament. L' Ajuntament es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El Contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al Contractista per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a

Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini no superior a 5 dies.

- El Contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis fora de les que estiguin expressament recollides als Plecs. En el cas que el Contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el Contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al Contractista.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament per part del Contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al Contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del Contractista.
- El Contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament i el Contractista.

5.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tractarà les dades personals dels interlocutors del Contractista en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal per la gestió del procediment de contractació i de l'execució i gestió del contracte. La base jurídica del tractament és la derivada de la relació contractual de prestació de serveis. Les dades no seran cedides a tercers excepte que així ho contempli la prestació del serveis. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu. Poden accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades, Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800) o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B) fins 35 punts:

1.1 Pla de treball.....fins 20 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta de Pla de treball amb el contingut mínim que s'indica al Plec de prescripcions tècniques (PPT). No es valoraran les propostes tècniques que no incloguin aquest contingut mínim indicat al PPT ni les que continguin la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

El contingut d'aquesta proposta haurà de detallar d'una manera clara, concisa i adequada a les característiques tècniques de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques i haurà de ser coherent amb la totalitat de l'oferta presentada pel licitador.

En concret es valorarà:

Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per treballs de modificació dels espais expositius, reajustament d'horaris o altres del mateix caire que es proposa.....fins 10 punts.
Organització del personal per al compliment del servei, cobriment de baixes i altres tipus d'incidències de personal.....fins 10 punts.

1.2 Proposta resolució d'incidències.....fins 15 punts

El licitador haurà de presentar un document explicatiu dels protocols de resolució d'incidències. En concret es puntuarà la resolució d'aldarulls produïts entre els diferents paradistes, dels conflictes entre els visitants i els paradistes i les emergència

2. Criteris quantificables de forma automàtica (sobre C) fins 60 punts:

2.1. Proposta econòmica fins 65 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 65 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 65 \times (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació

IO= import ofertat

OME= oferta més avantatjosa

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan el preu ofertat sigui inferior en un 5% a la mitjana del total de les ofertes.

16.- CRITERIS DE DESEMPAT

1. En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat acreditin aquesta circumstància, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
- Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat es dirimirà l'empat mitjançant sorteig

2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

2. La mesa de contractació serà constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del RD 817/2009.

18.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC de l'annex 1 del present plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació tècnica que s'haurà de valorar aplicant els criteris que depenen d'un judici de valor, i es donarà trasllat d'aquesta documentació al tècnic competent per a que emeti l'informe de valoració.

4. A continuació, es comunicarà als licitadors la data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre C, que conté la documentació que s'haurà de valorar aplicant els criteris d'aplicació automàtica a través de convocatòria publicada al Perfil del Contractant.

5. La Mesa de contractació, en aquesta fase pública, donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració subjectiva i, a continuació, s'obriran els sobres C, presentats per les empreses.

6. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

7. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

8. La Mesa de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

19.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent segons preveu l'article 150 de la LCSP, i formularà la corresponent proposta d'adjudicació. A continuació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits als quals es refereix la clàusula 10.3 a 10.7 d'aquest plec; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula 11 d'aquest plec; i d'haver constituït la garantia definitiva de conformitat amb la clàusula 20 del present plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal que el licitar proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

3. En cas de no complimentar adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec, o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

4. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.- GARANTIA EXIGIBLE

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import anuals d'adjudicació, IVA exclòs.

2. La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva es regirà per allò establert als articles 108 a 110 de la LCSP.

3. La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 111 de la LCSP.

21.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1. L'òrgan de contractació haurà d'emetre resolució motivada dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, que tindrà algun dels sentits següents:

- c) Declarar deserta la contractació, motivadament.
- d) Adjudicar el contracte al licitador de la proposició més avantatjosa.

2. Quan el licitador hagi concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.
4. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
5. La formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.3 de la LCSP, s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.
6. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix l'article 71.2 b) de la LCSP.
7. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar.
8. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19 d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
10. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
11. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

22.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. El contractista vindrà obligat a donar compliment, en tot cas amb càrrec a l'import d'adjudicació del contracte, a les obligacions que consten en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i en la normativa aplicable, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis tècnics, doni al contractista per a la interpretació corresponent.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

2. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, als principis ètics i a les regles de

conducta que permetin assegurar el compliment del principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- e) Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- g) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- h) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

3. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i, està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, els convenis col·lectius, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

5. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

23.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. S'estableixen com a condició especial d'execució del contracte que l'empresari acrediti el pla de formació del personal de la seva empresa, en especial del personal adscrit a l'execució del contracte i l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre

homes i dones. Tot això, amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball i eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte a l'efecte de què el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

24.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

25.- COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

2. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

26.- RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. La factura s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

3. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073

Unitat tramitadora: L01083073

Oficina comptable: L01083073

27.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

2. En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

28.- PENALITATS

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interesso municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari en el procés de licitació, valorats d'acord amb la clàusula 15 del present plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 23
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta

presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

9. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

29.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

2. No s'admet la subcontractació.

30.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 62 de la LCSP.

2. El responsable del contracte ostentarà les funcions de supervisió de la seva execució i adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

3. Són funcions del responsable del contracte:

- e) Exigir que el contracte s'executi correctament i en els termes pactats,

- f) Vigilar i de controlar la seva bona execució.
- g) Instar, en primer lloc, l'actuació de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP, concretament les potestats:
- Potestat d'interpretar els contractes administratius,
 - Potestat de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,
 - Potestat de modificar-los per raons d'interès públic,
 - Potestat d'acordar la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
 - Potestat d'imposar penalitzacions.
- h) Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

31.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.
2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 60.000,00 €, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

32.- JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilanova i la Geltrú, 12 de febrer de 2019

Annex 1 FORMULARI DEUC

Annex 2. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Proposició econòmica de contractació

Dades de l'empresa proponent

Nom

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Domicili

Codi postal Localitat

Telèfon Fax

Relació amb la firma comercial
☐ propietari ☐ apoderat ☐ altres

Dades de l'objecte del contracte

Núm. d'expedient 006/2019- CONT

Descripció de l'objecte

Serveis de control de mercats de petit format i del mercat no sedentari de mar del municipi de Vilanova i la Geltrú

Lot

La persona les dades de la qual s'esmenten més amunt es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec de l'execució de l'objecte descrit, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

1. Proposta econòmica.

Import de l'execució, IVA exclòs (en xifres i en lletres)

Import de l'IVA (en xifres i en lletres)

Import total (en xifres i en lletres)

Preu/hora

Signatura de la persona proposant i segell de l'empresa

Lloc i data

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS EN EL MERCATS DE PETIT FORMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

El present document té per objecte definir les característiques tècniques i les obligacions que han de reunir per a la contractació del servei de control del Mercat de brocanters, col·leccionisme, art i artesanía, Mercat d'artesanía de Setmana Santa i Mercat d'artesanía d'Estiu de Vilanova i la Geltrú. El servei objecte del contracte es detalla a continuació:

1.- Descripció dels serveis a prestar, condicions tècniques i preus unitaris

Lot 1: Mercats de petit format

MERCAT DE BROCANTERS, COL·LECCIONISME, ART I ARTESANIA

El mercat consta d'un màxim de 20 parades i d'un mínim de 4, durant el diumenges de cada més. El mercat està ubicat a la Rambla de la Pau al costat del monument Francesc Macià. Cada paradista ha de portar la seva infraestructura que l'haurà de col·locar en el lloc indicat en el planell.

L'ajuntament lliurarà un planell cada setmana amb la ubicació dels paradistes que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de l'ajuntament en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari.

Dia de servei: tots els diumenges de l'any, a excepció d'aquells indicats en la convocatòria de participació i aquells que l'Ajuntament consideri oportuns no realitzar per falta de participació.

Personal: 1 controlador

Horari servei: 1r-3r i 5è diumenge de 7.30h a 9h / 2n i 4t diumenge de 8h a 9.30h

Horari del mercat: de 10h a 20h

Total hores/any: 75 hores, sense que en cap cas s'hagi d'arribar a aquesta quantitat d'hores.

MERCAT D'ARTESANIA DE SETMANA SANTA

El mercat consta de 18-20 parades durant 4 dies de la setmana de Setmana Santa. El mercat està ubicat al Passeig del Carme. Cada paradista ha de portar la seva infraestructura que l'haurà de col·locar en el lloc indicat en el planell.

L'ajuntament lliurarà un planell, abans de l'inici del mercat, amb la ubicació dels paradistes que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de l'ajuntament en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari.

Dia de servei: any 2019: del 18 al 21 d'abril / any 2020: del 9 al 12 de març

Personal: 1 controlador

Horari: 1 hora durant l'horari del mercat

Horari del mercat: de 10h a 20h

Total hores/any: 4 hores

MERCAT D'ARTESANIA D'ESTIU

El mercat consta de 18-20 parades durant els divendres, dissabtes i diumenges dels mesos d'estiu. El mercat està ubicat al Passeig del Carme. Cada paradista ha de portar la seva infraestructura que l'haurà de col·locar en el lloc indicat en el planell.

L'ajuntament lliurarà un planell, abans de l'inici del mercat, amb la ubicació dels paradistes que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de l'ajuntament en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari.

Dia de servei: divendres, dissabtes i diumenges des de mitjans de juny a finals d'agost: 33 dies.

Personal: 1 controlador

Horari: 1 hora durant l'horari del mercat

Horari del mercat: de 18h a 24h

Total hores/any: 33 hores

Lot 2: Mercat no sedentari de mar

L'ajuntament lliurarà planells del mercat amb horaris i serveis previstos del període corresponent que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de l'ajuntament en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari.

Dia de servei: Tots els divendres de l'any, a excepció d'aquells que l'Ajuntament consideri oportuns no realitzar o traslladar.

Personal: 1 controlador

Horari: de 7h a 16h

Total hores/any: 468 hores

2.-Funcions del controlador d'accés

- ✘ Control de l'amidament de les parades.
- ✘ Controlar que tots els paradistes compleixin les obligacions que especifica el reglament i en especial el tipus de carpa i l'organització del gènere dintre de la parada.
- ✘ Control d'assistències i absències.
- ✘ No permetre l'entrada i la instal·lació d'aquells marxant que no tenen autorització per vendre. Avisar la policia, sempre que aquest venedors no autoritzats, no atenguin les seves indicacions i no vulguin retirar la parada i/o els productes que venguin.
- ✘ Controlar l'acompliment d'horaris d'entrada.

- ✘ Supervisar la gestió de residus i neteja.
- ✘ Regular l'accés de vehicles dins l'àmbit del mercat.
- ✘ Lliurar als titulars de les parades els rebuts, avisos, notificacions o altres documents que l'ajuntament consideri.
- ✘ Mantenir la imatge del mercat com a referent de bones pràctiques.
- ✘ Posar en coneixement de l'ajuntament qualsevol incidència o incompliment amb la finalitat d'adoptar les mesures de correcció oportunes, amb aquesta finalitat el contractista lliurarà cada setmana un planell indicant les no assistències del mercat i qualsevol incidència o queixa que pugui esdevenir. La data límit per lliurar el planell amb les anotacions pertinents serà el dimecres següent a la celebració del mercadal.
- ✘ Facilitar qualsevol informació que l'Ajuntament o empresa en qui delegui consideri sobre les parades i els paradistes en referència al mercat.
- ✘ Traslladar l'informe de la seva tasca a l'organitzador del mercat designat per l'Ajuntament. El lliurament de la informació es farà el l'endemà del servei realitzat, en conseqüència, s'enviarà tots els dilluns llevat que siguin festius, en aquest cas, la informació es traslladarà el dia hàbil següent.
- ✘ Assistir a les reunions de seguiment i aquelles reunions que l'Ajuntament consideri necessàries fora de l'horari de mercat.

Ateses les característiques del servei, l'empresa licitadora ha de garantir que siguin les mateixes persones les que es destinin al control de cadascun dels mercats durant tot el període contractat, a excepcions de baixes o canvis per causa major o si no compleix les tasques encomanades.

El personal destinat al mercat ha d'estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada. Es considera necessari que tinguin coneixements de primers auxilis i de l'ús d'extintors.

Els controladors hauran d'estar en possessió del carnet professional, anar uniformats i dur, de manera visible, distintiu d'identificació de l'empresa o grup d'empreses al qual pertanyen.

3.-Obligacions del contractista

Acreditació professional

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de "Personal de control d'accés" (TIP controlador d'accés) emesa per la Direcció General competent.

Com a màxim 48 hores abans de l'inici de l'activitat, el contractista haurà de presentar als responsables del Patronat les targetes d'identificació professional dels controladors d'accés assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.

Prestació del servei

La prestació dels serveis es desenvoluparà en la via pública, on es porten a terme les activitats programades.

Substitucions

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu al mateix.

El contractista queda obligat a substituir, en cas de petició de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

Altres obligacions

- ✖ Complir estrictament la normativa i les disposicions aplicades en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- ✖ L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal, disposi en perfecte estat de funcionament els equips propis, per a la correcta realització dels serveis. El controlador anirà correctament uniformats i equipats amb els estris que els són propis de les seves funcions i amb una correcta presència física, per compte a càrrec exclusiu del contractista.
- ✖ Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les de control i protecció del mercat, les pròpies definides en el present Plec i les derivades de la normativa vigent de seguretat privada –Llei 23/1992 de 30 de juliol de Seguretat Privada, Real Decret 2364/1994 que modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, el conveni del sector 2017-2020 i qualsevol altre que li sigui d'aplicació mitjançant controladors d'empreses inscrites en el Registre Gral. d'empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de Seguretat de Catalunya.
- ✖ L'empresa adjudicatària queda obligada a facilitar al seu personal la formació i l'actualització professional necessària, així com l'obligada formació en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'adequada prestació del servei contractat, amb independència de l'obligatòria formació i actualització professional que per llei i pel conveni col·lectiu li correspongui.
- ✖ Qualsevol canvi que l'empresa adjudicatària vulgui realitzar en relació al personal que assigni, haurà de ser notificat prèviament per escrit a l'ajuntament.

I totes aquelles que l'organització estimi oportunes dintre de les seves funcions.

Tots els preu / hora inclouen les despeses de: contractació laboral (salari, pagues extres, vacances i les indemnitzacions de contracte ...), nocturnitat i festius, cost de la Seguretat Social del treballador, assegurança de responsabilitat civil del personal

contractat, prevenció de riscos laborals i les despeses administratives derivades (gestoria, confecció de nòmines, tramitació de contractes,...).

El personal dependrà exclusivament de l'empresa o entitat adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Serà obligació de l'empresa o entitat adjudicatària la formació del seu personal adscrit al servei.

4.- Condicions de prestació del servei

4.1.-Condicions generals

Ateses les característiques dels serveis a realitzar, tot el personal seleccionat per l'empresa haurà de parlar i entendre el català i el castellà, així com observar una actitud educada i una imatge correcta.

L'empresa designarà un interlocutor únic al que l'ajuntament es podrà adreçar per a tot tipus de qüestions relacionades amb el seu servei. Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits del servei a executar. S'ocuparà del compliment del PPTP i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instància es responsabilitza d'aquest compliment.

L'empresa notificarà qualsevol retard, absència o no prestació de la persona prevista en cada moment. Aquesta comunicació es farà a la organització del servei.

L'empresa adjudicatària dotarà al seu representant del mitjans de comunicació necessaris per facilitar la seva permanent localització i en qualsevol situació.

L'adjudicatari vetllarà per la correcta uniformitat i la correcta presència del personal en el servei, que en tot moment ha de ser pulcra i polida, tant pel que fa a la roba com en l'aparença física corporal.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, a les dependències de l'Ajuntament, reunions de preparació, organització del treball, assessorament i supervisió, i totes aquelles que la organització estimi que siguin necessàries a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.

4.2.-Condicions de prestació del servei

L'adjudicatari posarà un telèfon de contacte a disposició de la organització dels mercats per la comunicació de problemes derivats de la realització del servei.

Pel que fa a obligacions específiques del servei:

- Assignar a la prestació del servei sempre la mateixa persona.
- Garantir de manera automàtica les substitucions dels titulars en cas de malaltia o vacances.

- Comunicar qualsevol incidència relativa al servei de manera automàtica a l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, motivant la proposta, que es canviïn les persones que no s'adeqüin a les necessitats del servei.
- Assumir totes les obligacions empresarials en tant a la legislació laboral i de prevenció de riscos laborals i haurà d'acreditar que el seu personal ha rebut informació i formació específica sobre els riscos laborals i normes de seguretat en relació al lloc de treball.

Pel que fa perfil general del personal amb categoria de controlador d'accés per a la prestació del servei:

- Bona presència.
- Nocions i coneixements bàsics sobre l'entorn de treball
- Estricta puntualitat
- Dots de comunicació. Facilitat de tracte amb el públic.
- Discreció en els assumptes que conegui en funció del càrrec.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe setmanal de la seva activitat incloent:

- Assistències i absències
- L'acompliment d'horaris d'entrada.
- Si hi ha hagut incidències en el lliurament a les parades dels rebuts, avisos, notificacions o altres documents que l'ajuntament li hagi facilitat.
- Posar en coneixement de l'ajuntament qualsevol incidència o incompliment amb la finalitat d'adoptar les mesures de correcció oportunes, amb aquesta finalitat el contractista lliurarà cada setmana un planell indicant les no assistències del mercat i qualsevol incidència o queixa que pugui esdevenir. La data límit per lliurar el planell amb les anotacions pertinents serà el dimecres següent a la celebració del mercadal.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament consideri sobre les parades i els paradistes en referència al mercat.

5.-Seguiment i compliment del servei

L'ajuntament establirà els controls que consideri adients, controls al llarg de tot el contracte, per assegurar la qualitat del servei per part de l'adjudicatari. Aquests controls seran objectius i han de servir a l'Ajuntament per tenir elements de mesura de l'activitat del proveïdor, així com de la qualitat del servei realitzat.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, que s'encarregarà del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El responsable del contracte, per part de l'Ajuntament, realitzarà visites aleatòries als mercats per tal de comprovar les funcions i horari marcat en el plec, i demanarà les assistències dels paradistes al mercat. En cas que no es compleixin les funcions o els horaris de la prestació dels servei es realitzarà requeriment a l'adjudicatari quan aquests no siguin satisfactoris i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

4. CONTRACTACIÓ. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE DELS SERVEIS D'ASSESSORIA JURÍDICA DE LES REGIDORIES DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT I SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP. 000004/2019-CONT.

Relació de fets

Primer.- La cap de Convivència i Equitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha emès informe justificatiu de necessitat de la contractació, les característiques i l'import del contracte de serveis d'assessoria jurídica de les Regidories de Convivència i Equitat i, Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb l'article 28.1 i 116 de la LCSP i l'article 73 RGLCAP.

Segon.- Ha estat redactat el plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particular que regiran el contracte.

Tercer.- La Intervenció municipal ha emès informe de fiscalització prèvia.

Quart.- Els Serveis jurídics han emès informe envers als aspectes legals aplicables a l'expedient.

Fonaments del dret

Primer.- Atès el que disposen els articles 17, 116 i 117 de la LCSP, en quant a l'inici, contingut i aprovació i tramitació de l'expedient administratiu.

Segon.- Atès el que disposa l'article 122 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de clàusules administratives particulars i l'article 124 de la LCSP en quant a la tramitació i aprovació del plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercer.- Atès les competències que en matèria de contractació atorga la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert, i el plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la contracte de serveis d'assessoria jurídica de les Regidories de Convivència i Equitat i Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON.- Convocar licitació per procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP, per un període de dos any, prorrogable per 3 any més, per períodes anuals, amb un pressupost base de licitació anual de NOU MIL VUIT-CENTS UN EUROS (9.801,00 €),

més DOS MIL CINQUANTA-VUIT AMB VINT-I-UN EUROS (2.058,21 €) , corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de ONZE MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-NOU AMB VINT-I-UN EUROS (11.859,21 €)

TERCER.- L'obligació econòmica derivada de la realització d'aquest servei es contraurà amb càrrec a les aplicacions pressupostaries següents:

- Convivència i Equitat. Partida Pla Equitat 08.3272.2279903
- Serveis Socials. Partida Programes de suport 35.2313.2279900

del pressupost vigent, i, a les diferents aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte.

La quantitat prevista pel 2019, en previsió que es produeixi l'inici del contracte l'1 de maig de 2019 és de 891,00 € (x7 mesos)= 6.237 € + 1.309,77€ (IVA 21%) = 7.546,77 €. D'aquest import previst per al 2019 s'imputarà 331,72 € (x7 mesos)= 2.322,04 € amb càrrec a la partida 35.2313.2279900 per a la despesa dels equips de Serveis Socials, i, 746,39 € (x7 mesos)= 5.224,73 € amb càrrec a la partida 08.3272.2279903 per a la despesa de l'equip de Convivència i Equitat.

Per a l'any 2020; 9.801,00 € + 2.058,21 € (IVA 21%) = 11.859,21 €. D'aquest import previst per al 2020 s'imputarà 3.648,94 € amb càrrec a la partida 35.2313.2279900 per a la despesa dels equips de Serveis Socials, i, 8.210,27 € amb càrrec a la partida 08.3272.2279903 per a la despesa de l'equip de Convivència i Equitat.

Per a l'any 2021; 891,00 € (x4 mesos)= 3.564 € + 748,44 € (IVA 21%) = 4.312,44 €. D'aquest import previst per al 2021 s'imputarà 331,72 € (x4 mesos)= 1.326,88 € amb càrrec a la partida 35.2313.2279900 per a la despesa dels equips de Serveis Socials, i, 746,39 € (x4 mesos)= 2.985,56 € amb càrrec a la partida 08.3272.2279903 per a la despesa de l'equip de Convivència i Equitat.

L'autorització o realització del contracte es subordina a l'existència de crèdit en cada exercici pressupostari.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALITZAT DE LES REGIDORIES DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT I SERVEIS SOCIALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, disposa d'un Servei d'Informació i Atenció a les Dones, Espai d'Equitat, en el qual s'ofereix el servei d'assessorament jurídic global des de la perspectiva de gènere. Des de Serveis Socials també es disposa d'un servei d'assessorament i orientació a les persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics amb consultes legals en l'àmbit del dret familiar, administratiu, civil i penal.

CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'assessoria jurídica a Convivència i Equitat i a Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, serveis concebuts per:

- Servei d'Informació i Atenció a les Dones, Espai d'Equitat:
 - Assessorament jurídic global per a persones ateses des del servei d'atenció a dones i a persones LBTGL.
 - Assessorament i orientació jurídica especialitzada en dret civil, dret de família, violència masclista, discriminació LGTBI, arrendaments, dret laboral, justícia gratuïta, etc.
 - Participació en la Comissió de seguiment del protocol municipal d'accions contra la violència masclista.
- Serveis Socials:
 - Assessorament i orientació jurídica a persones usuàries dels Serveis Socials de la ciutat, en dret de família, dret laboral, dret penal, accés a prestacions i pensions, habitatge, etc.

El Servei d'Assessoria Jurídica, per tant, tindrà les funcions bàsiques següents:

- Atenció personalitzada a la ciutadania.
- Assessorament i informació d'aspectes legals, preferentment en dret de família. Tràmits judicials pertinents a cada cas concret. Accés a la Justícia gratuïta. Orientació legal, informació i suport a les víctimes de violència masclista. Conflictes familiars, separacions, divorcis, custòdia d'infants assetjament sexual, herències, arrendaments,...
- Assessoria des de la perspectiva d'equitat de gènere i diversitat sexual.
- Assessorament s professionals municipals.
- Xerrades sobre temes específics a col·lectius.
- Memòria anual per a cada un dels àmbits.

2. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte s'estableix en dos anys, amb la possibilitat de concertar fins a un màxim de tres pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, mitjançant mutu acord entre les parts.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Aquest servei, adreçat a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú, es defineix com a servei municipal, universal, gratuït i voluntari.

1. Horaris i calendari:

El Servei es prestarà ininterrompudament durant els 11 mesos amb una dedicació de 13,5 hores mensuals per l'Espai d'Equitat i 6 hores mensuals pels Serveis Socials,

essent un total de 18,5 hores mensuals dutes a termes per una mateixa professional, d'acord amb l'horari següent:

- Servei d'Informació i Atenció a les Dones, Espai d'Equitat:
 - Tots els dijous de 9:30h a 12:30h (menys un dijous al mes segons necessitats).
 - Dilluns quinzenalment d 16h a 18h.
- Serveis Socials:
 - Primer i tercer dimecres de cada mes de 16 a 19h.

La professional, sempre que sigui necessari, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat horària de les persones usuàries.

Ambdues parts establiran el calendari en coordinació amb les persones responsables del contracte. Es podrà modificar el còmput d'hores en funció de les necessitats del servei de manera raonada i justificada i mantenint l'equilibri econòmic del contracte.

2. Ubicació i mitjans que aporta l'ajuntament:

El Servei d'Assessoria Jurídica s'oferirà a dos espais: l'Espai d'Equitat, ubicat a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, 8; i al centre de Serveis Socials ubicat al carrer del Marquesat de Marianao, 2 bx, ambdós recursos a Vilanova i la Geltrú, 08800, Barcelona.

L'Ajuntament dotarà al Servei d'Assessoria Jurídica dels següents mitjans en cadascun dels espais on es desenvolupant les tasques:

- Un espai habilitat per poder dur a terme a les seves funcions.
- Un telèfon i un ordinador amb punt de connexió a Internet.

3. Condicions professionals

- L'equip professional no treballarà quan el Servei de Convivència i Equitat, i/o el Centre de Serveis Socials romanguí tancat.
- En servei ha d'estar cobert en l'horari pactat. En cas d'absències per judicis, malaltia o baixa de la persona, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució per garantir el servei.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària queda obligada a la prestació del Servei d'Assessoria Jurídica a la Regidoria de Convivència i Equitat i als Serveis Socials de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, queda obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de la legalitat vigent en matèria fiscal, laboral, de protecció social i minusvalidesa, de seguretat social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial pel que fa referència al seu personal.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació al contracte seran les següents:

- Contractar una assegurança amb cobertura per Responsabilitat civil que sigui, al menys, igual a la que ofereix el Col·legi d'Advocats als seus associats per cobrir responsabilitats fruit de la seva activitat professional.
- Seran al seu càrrec tots els impostos i drets tributaris que gravin l'activitat objecte del contracte.
- Estarà obligada a contractar tot el personal necessari per prestar el servei.
- No podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions del contracte sense autorització de l'ajuntament.
- Serà responsable, civil i administrativament davant de l'ajuntament per les faltes en que incorrin els seus treballadors i treballadores, i estarà obligada a indemnitzar per danys produïts a tercers, amb motiu d'una defectuosa prestació dels serveis.
- S'haurà d'ajustar als sistemes de supervisió del compliment de la prestació contractual que implementi l'Ajuntament en cada moment.
- Haurà de comunicar a l'ajuntament les incidències rellevants que es produeixin durant la realització del servei.
- Caldrà que elabori un informe trimestral de la gestió del servei.
- Haurà de presentar una memòria anual on s'incloguin, com a mínim, els conceptes següents:
 - Treball realitzat quan a l'atenció a les persones (Indicadors quantitatius i qualitatius de les situacions ateses)
 - Treball realitzat quan a la formació i sensibilització (indicadors quantitatius i qualitatius de les sessions realitzades).
 - Valoració del funcionament (espais, llista d'espera, temps de resolució dels conflictes atesos,...).
 - Balanç econòmic detallat.
 - Propostes de millora.
- I qualsevol altra obligació derivada de la col·laboració amb institucions supramunicipals o del propi Ajuntament.

Igualment, en el cas d'extinció contractual, la persona adjudicatària està obligada a tornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada a l'ajuntament.

5. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal vinculat a l'àmbit d'actuació d'aquest servei farà el seguiment i control del projecte presentat, així com també de la seva actuació, objectius i pressupost.

Vilanova i la Geltrú, a de de 2018.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORIA JURÍDICA DE LES REGIDORIES DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT I SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

NÚMERO D'EXPEDIENT 004/2019-CONT

OBJECTE DEL CONTRACTE: Contracte de serveis d'assessoria jurídica de les regidories de Convivència i Equitat i Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

SERVEI QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: Convivència i Equitat

ÍNDEX

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- DIVISIÓ PER LOTS
- 3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER
- 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 5.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
- 6.- REVISIÓ DE PREUS
- 7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ
- 8.- DURADA DEL CONTRACTE
- 9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 10.- CAPACITAT PER CONCÒRRER A LA LICITACIÓ
- 11.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.
- 12.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES OFERTES
- 13.- VARIANTS I MILLORES
- 14.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES
- 15.- CRITERIS DE VALORACIÓ
- 16.- CRITERIS DE DESEMPAT
- 17.- MESA DE CONTRACTACIÓ
- 18.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS
- 19.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
- 20.- GARANTIA EXIGIBLE
- 21.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ
- 22.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 23.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
- 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 25.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
- 26.- COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ
- 27.- RÈGIM DE PAGAMENT
- 28.- CAUSES DE RESOLUCIÓ
- 29.- PENALITATS

- 30.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ
- 31.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 32.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA
- 33.- JURISDICCIO

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El contracte té per objecte la prestació del servei d'assessoria jurídica especialitzada a les Regidories de Convivència i Equitat, dins del servei d'Informació i Atenció a les Dones, Espai Equitat i, a la Regidoria de Serveis Socials a les persones usuàries de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Els requisits que ha de reunir el servei són les descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
3. El codi CPV que correspon al servei és 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.

2.- DIVISIÓ PER LOTS

Aquest contracte no es divideix en lots atenent a la dificultat en la coordinació de l'execució de les diferents prestacions que conformen l'objecte del contracte, consta a tots els efectes informe justificatiu a l'expedient 004/2019-CONT.

3.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en l'informe emès per part de la cap de Convivència i Equitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i, en el PPT.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El contractista rebrà com a contraprestació, el preu que resulti de la millora del preu base de licitació.
2. El pressupost màxim de licitació anual és de NOU MIL VUIT-CENTS UN EUROS (9.801,00 €), més DOS MIL CINQUANTA-VUIT AMB VINT-I-UN EUROS (2.058,21 €) , corresponent al 21% d'IVA, que fan un total de ONZE MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-NOU AMB VINT-I-UN EUROS (11.859,21 €)
3. El preu del contracte s'ha calculat atenent als preus del mercat aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Per calcular el cost de personal, donat que no consta conveni laboral específic i el Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, ICAB, no estableix tarifes per l'objecte del contracte, s'ha establert un preu hora al voltant de 55, 28 €.

4. El valor estimat del contracte es fixa en 49.005,00 euros (més IVA) tenint en compte la duració del contracte.

5. L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

5.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

1. El contracte es finançarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent següents:

- Convivència i Equitat. Partida Pla Equitat 08.169.2279903
- Serveis Socials. Partida Programes de suport 35.231.2279900

2. L'autorització o realització del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada exercici pressupostari.

6.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

7.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Sense perjudici d'allò que es disposa amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per aquest ple de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprovat per Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

8.- DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte és de 2 anys.

2. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 3 anys més, per períodes anuals.
3. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.
4. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar els serveis fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, de conformitat amb el que preveu l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que preveu els articles 145, 146 i 156 de la LCSP.

10.- CAPACITAT PER CONCÓRRER A LA LICITACIÓ

1. Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, i tinguin l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada. La representació dels licitadors s'ha d'acreditar mitjançant un poder inscrit en el Registre Mercantil, i el document nacional d'identitat del representant.

2. Les empreses que participin agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva capacitat per contractar indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la seva representació davant l'Administració. Tot això d'acord amb allò que preveuen l'article 69 LCSP i 24 del Reglamento General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

3. Acreditació de la capacitat d'obrar. A través dels mitjans següents:

Empresaris persona física: han de presentar el document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

Empresaris espanyols persona jurídica: han d'aportar l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social que consti a l'escriptura de constitució haurà d'abastar completament l'objecte d'aquest contracte.

Quant el licitador no actuï en nom propi o es tracte de persona jurídica, poder notarial de representació.

Empresaris estrangers: els licitadors d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'exposat en l'article 84 LCSP i els altres empresaris estrangers en la forma establerta en els articles 68 i 84.3 de la LCSP. Les empreses estrangeres han de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Els licitadors que aportin certificat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els punt 3, segons el Decret 107/2005 de 31 de maig, del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

4. Classificació. No es requereix classificació per a la realització de l'objecte del contracte.

5. Solvència econòmica i financera. S'acreditarà amb un assegurança d'indemnització pels riscos professionals per import igual o superior a 160.000.- euros vigent fins a la finalització del termini de presentació de les ofertes, aportant el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dintre del termini de deu dies hàbils al qual estableix l'article 150.2 de la LCSP.

6. Solvència, tècnica o professional. S'apreciarà amb els mitjans següents, acreditats acumulativament:

a) Una relació dels treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa, en el curs dels darrers tres anys que inclogui un import mínim acumulat del valor estimat del contracte (17.152,00 €), dates i destinataris, públic o privat la qual s'acompanyarà de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan de contractació, quant el destinatari sigui una entitat del sector públic; quant el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat o, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acrediti la realització de la prestació.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que participaran en el contracte. Com a mínim s'haurà de garantir la disponibilitat del personal següent:

- Un/a persones amb nivell formatiu de Llicenciatura o Grau en Dret, i que tingui una experiència mínima de 2 anys en el torn d'ofici de defensa de víctimes de violència de gènere. També haurà d'acreditar el certificat de nivell C de català.

Aquest perfil professional s'acreditarà mitjançant la titulació acadèmica original o compulsada.

L'experiència s'acreditarà documentalment o bé mitjançant una declaració responsable.

Quant el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans a què es refereix la lletra b) anterior.

7. Els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.

1. D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits de solvència tècnica o professional.

2. Aquets compromisos s'integraran en el contracte i tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials. El seu incompliment constituirà causa tant de resolució del contracte com d'imposició de penaltats proporcionals a la gravetat de d'incompliment i fins un màxim del 10 per 100 del pressupost del contracte.

12.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS, DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS, FORMA I CONTINGUT DE LES OFERTES

1. La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant de la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i La Geltrú www.vilanova.cat.

2. De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vng/customProf

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus

dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

4. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

- 4.1 Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

- 4.2. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

- 4.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
- 4.4 Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".
- 4.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

- 4.6 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

El sobre A haurà d'incloure els documents següents:

a) La declaració responsable ajustada al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) degudament reomplerta i signat electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits a la clàusula 10.5 i 10.6 d'aquest plec
- La designació d'una adreça de correu electrònic habilitada, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, on efectuar les notificacions electròniques.
- Que compleix amb les condicions especials d'execució del contracte.
- Compromís d'adscripció de mitjans de la clàusula 11 del PCAP
- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Els licitadors inscrites en el Registre electrònic de licitadors (RELI) hauran d'indicar que la informació que figuri inscrita en aquest registre és vigent o actualitzada.

Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 69 de la LCSP i 24 del Reglament General de la LCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Així mateix, es preveu que les empreses licitadores inscrites en qualsevol dels registres previstos a l'article 140.3 paràgraf segon de la LCSP no hauran d'acreditar documentalment la informació inscrita en aquells.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC de l'annex 1 d'aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment,

podrà recaptar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin aquesta documentació.

6. SOBRE B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

El sobre B haurà d'incloure la documentació que es relaciona a continuació:

- c) Proposta de servei

7. SOBRE C. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre C haurà d'incloure la documentació que es relaciona a continuació:

- b) Proposta econòmica .S'haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com annex 2 a aquest plec.
- c) Documentació que inclogui la resta de criteris quantificables de forma automàtica.

8. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la indmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

13.- VARIANTS I MILLORES

Els licitadors no podran presentar variants ni millores.

14.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar, a través de l'eina Sobre Digital, com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials. No obstant això, l'òrgan de contractació farà la seva valoració respecte de la declaració de confidencialitat i aquesta serà la que valdrà a tots els efectes.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2. De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter de confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que en els plecs o el contracte s'estableixi un termini més ampli.

3. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (sobre B) fins a 51 punts:

1.1 Proposta de servei.....fins 51 punts

Els licitadors hauran de presentar un Projecte que contingui la proposta tècnica del servei .

El contingut d'aquesta proposta haurà de detallar d'una manera clara, concisa i adequada a les característiques tècniques fixades en el Plec de prescripcions tècniques i haurà de ser coherent amb la totalitat de l'oferta presentada pel licitador.

Els aspectes i la ponderació que es valoraran del Projecte són els següents :

1.1.1. Organització del servei fins 20 punts

- | | |
|---|--------------|
| - Planificació dels recursos humans necessaris per a la correcta prestació del servei | fins 5 punts |
| | |
| - Pla de substitucions, organització de suplències i rotacions de servei | fins 2 punts |
| | |
| - La flexibilitat en el nombre d'efectius entre matí i tarda, o en diferents franges horàries | fins 2 punts |
| | |



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

- Proposta de coordinació amb l'ajuntament fins 2 punt
- Proposta de gestió de resolució d'incidències i reclamacions..... fins 5 punts
- Memòria final del servei prestat..... fins 4 punts

1.1.2. Objectius del servei en cadascun dels àmbits objecte del contracte: informació i assessorament jurídic global de la perspectiva de gènere fins 6 punts

1.1.3. Accions previstes en els dos àmbits objecte del contracte..... fins 9 punts

1.1.4. Metodologia per dur a terme les accions prevists i coordinació amb l'Ajuntament..... fins 6 punts

1.1.5. Adequació del projecte a la realitat de la ciutat en aquests àmbits, tenint en compte entre d'altres: Pla Local per la diversitat sexual, afectiva i de gènere; Protocol municipal d'accions contra la violència de gènere; Model territorial d'intervenció per l'abordatge al maltractament vers les persones grans a Vilanova i la Geltrú; Protocol per a l'abordatge de situacions de risc i/o maltractaments greus a la infància i l'adolescència; Servei de Mesures Alternatives fins a 10 punts

2. Criteris quantificables de forma automàtica (sobre C) fins a 49 punts:

2.1 Proposta econòmica fins 30 punts

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost de licitació es valorarà en 30 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat entre ambdues magnituds, màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \cdot (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació

IO= import ofertat

OME= oferta més baixa

Es considerarà que l'oferta econòmica és anormalment baixa quant suposi un baixa de més d'un 5% per sota de la mitja de les ofertes presentades.

2.2 Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte..... fins 10 punts

Es valorarà l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte superior a l'exigida a la clàusula 10.6 d'aquest plec, com a requisits de solvència tècnica o professional, l'experiència en assessoria jurídica global des de la perspectiva de gènere i l'experiència en l'assessoria jurídica en matèria de Serveis Socials, a raó de 0,5 punts per mes treballat fins un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar mitjançant declaració responsable un currículum amb detall de l'experiència i la qualificació o formació professional.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar:

- a) l'experiència mitjançant vida laboral o altre document que ho acrediti
- b) La qualificació mitjançant titulacions oficials.

2.3 Sessions formatives.....fins 9 punts

Es valorarà el nombre de sessions formatives sobre orientacions per a la tramitació de denúncies de l'àmbit de la violència masclista/ recursos des del dret per a les víctimes de violència masclista/ com evitar la victimització secundària/ legislació vigent en matèria de violència masclista; dret de família i drets civils/ funcionament judicial en les matèries objecte del contracte, a raó de 1,5 punts per sessió ofertada fins a 9 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta del nombre de sessions formatives indicant la durada de cada sessió que serà com a màxim de dues hores de duració, impartida per personal tècnic de l'empresa. La data i lloc serà acordada per l'Ajuntament.

16.- CRITERIS DE DESEMPAT

1. En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat acreditin aquesta circumstància, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.
- Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si després d'aplicar el criteri anterior encara perdura l'empat es dirimirà l'empat mitjançant sorteig

2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.
2. La mesa de contractació serà constituïda d'acord amb el que estableixen, el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del RD 817/2009.

18.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

2. La mesa de contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de document DEUC de l'annex 1 del present plec.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3. Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació tècnica que s'haurà de valorar aplicant els criteris que depenen d'un judici de valor, i es donarà trasllat d'aquesta documentació al comitè format per experts amb qualificació apropiada, que disposi d'un mínim de tres membres, que poden pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas no poden estar adscrits a l'òrgan proponent del contracte, al qual correspon fer l'avaluació de les ofertes.

4. A continuació, es comunicarà als licitadors la data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre C, que conté la documentació que s'haurà de valorar aplicant els criteris d'aplicació automàtica a través de convocatòria publicada al Perfil del Contractant.

5. La Mesa de contractació, en aquesta fase pública, donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració subjectiva i, a continuació, s'obriran els sobres C, presentats per les empreses.

6. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

7. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les

que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

9. La Mesa de contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

19.- CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent segons preveu l'article 150 de la LCSP, i formularà la corresponent proposta d'adjudicació. A continuació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits als quals es refereix la clàusula 10.3 a 10.7 d'aquest plec; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula 11 d'aquest plec; i d'haver constituït la garantia definitiva de conformitat amb la clàusula 20 del present plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. També es consultarà l'aplicació informàtica municipal que el licitar proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

3. En cas de no complimentar adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable de l'annex 1 del present plec, o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

4. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20.- GARANTIA EXIGIBLE

1. L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import anual d'adjudicació, IVA exclòs.
2. La forma i el termini de constitució de la garantia definitiva es regirà per allò establert als articles 108 a 110 de la LCSP.
3. La devolució o cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 111 de la LCSP.

21.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1. L'òrgan de contractació haurà d'emetre resolució motivada dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, que tindrà algun dels sentits següents:

- e) Declarar deserta la contractació, motivadament.
- f) Adjudicar el contracte al licitador de la proposició més avantatjosa.

2. Quan el licitador hagi concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

4. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

5. La formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.3 de la LCSP, s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.

6. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix l'article 71.2 b) de la LCSP.

7. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que el retard li pugui ocasionar.

8. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19 d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

10. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

11. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació, i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

22.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari vindrà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte, les que generi la difusió del contracte en altres mitjans de comunicació, així com totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries, fins a un límit de cinc- cents euros (500,00 €).

23.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. El contractista vindrà obligat a donar compliment, en tot cas amb càrrec a l'import d'adjudicació del contracte, a les obligacions que consten en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i en la normativa aplicable, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis tècnics, doni al contractista per a la interpretació corresponent.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

2. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment del principi d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- i) Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- k) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- l) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

3. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes

en l'execució del contracte, i, està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, els convenis col·lectius, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

5. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. S'estableixen com a condició especial d'execució del contracte les obligacions següents:

- que l'empresari acrediti el pla de formació del personal de la seva empresa, en especial del personal adscrit a l'execució del contracte i l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones. Tot això, amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball i eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral.
- Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- Durant tot el període d'execució del contracte, a no minoritzar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte a l'efecte de què el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

25.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

26.- COMPLIMENT DELS CONTRACTES I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.

2. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

27.- RÈGIM DE PAGAMENT

1. El pagament es realitzarà mensualment per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, contra presentació de factura expedida d'acord amb l'article 198 de la LCSP i disposició addicional 32 de la LCSP i, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, per al cas que les factures s'hagin d'emetre en format electrònic.

2. La factura s'han de presentar en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i han d'incloure la identificació del/de la destinatari/ària de la contractació.

3. El codi DIR que haurà d'incorporar a la factura electrònica és el següent:

Òrgan gestor: L01083073

Unitat tramitadora: L01083073

Oficina comptable: L01083073

28.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per als contractes de serveis en l'article 313 de l'esmentada norma, així com en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

2. En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

29.- PENALITATS

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'adjudicatari en el procés de licitació, valorats d'acord amb la clàusula 15 del present plec.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 24
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
- f) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

9. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

30.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

2. No s'admet la subcontractació.

31.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 62 de la LCSP.

2. El responsable del contracte ostentarà les funcions de supervisió de la seva execució i adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

3. Són funcions del responsable del contracte:

- a) Exigir que el contracte s'executi correctament i en els termes pactats,
- b) Vigilar i de controlar la seva bona execució.
- c) Instar, en primer lloc, l'actuació de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP, concretament les potestats:
 - Potestat d'interpretar els contractes administratius,
 - Potestat de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,
 - Potestat de modificar-los per raons d'interès públic,
 - Potestat d'acordar la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
 - Potestat d'imposar penalitzacions.
- d) Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

32.- RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA

1. El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

2. El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 100.000,00 €, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

33.- JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilanova i la Geltrú, 13 de febrer de 2019

Annex 1. Formulari DEUC. (pdf)

Annex 2. Model de proposta econòmica

Annex 2. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Proposició econòmica de contractació

Dades de l'empresa proponent

Nom

NIF/CIF

Domicili social

Codi postal

Localitat

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Codi postal

Localitat

Telèfon

Fax

Relació amb la firma comercial

☐ propietari

☐ apoderat

☐ altres

Dades de l'objecte del contracte

Núm. d'expedient 004/2019- CONT

Descripció de l'objecte

Servei d'assessoria jurídica a les Regidories de Convivència i Equitat, i, Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

La persona les dades de la qual s'esmenten més amunt es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec de l'execució de l'objecte descrit, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

1. Proposta econòmica.

Import de l'execució, IVA exclòs (en xifres i en lletres)

Import de l'IVA (en xifres i en lletres)

Import total (en xifres i en lletres)

2. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.

3. Proposta de sessions formatives.

Signatura de la persona proponent i segell de l'empresa

Lloc i data

5. **CONTRACTACIÓ. APROVAR DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA MÀQUINA MANIPULADORA TELESCÒPICA MITJANÇANT RÈNTING PER ALS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. NÚM. EXP.000007/2019-CONT.**

Aquest punt es deixa sobre la taula.

6. **SERVEIS JURÍDICS DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 13/2019, DE 18/1/19, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 3 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 323/2018 B, INTERPOSAT PER RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL, CONTRA UNA RESOLUCIÓ PRESUMPTA DE LA DEVOLUCIÓ DE L'INGRÉS INDEGUT RELATIVA A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. NÚM. EXP. 15/2019/ESEC**

Es dona compte a la Junta de Govern Local de la interlocutòria recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 3 DE BARCELONA.

Núm. procediment : Abreujat núm. 323/2018 B

Núm. i data interlocutòria: 13/2019, de 18 de gener de 2019

Part actora : RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL

Part demandada : AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Lletrat: Matías Acebes Fernández

Objecte del procediment : Resolució presumpta de la devolució de l'ingrés indegut relativa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana clau d'autoliquidació AU-202039611.

Decisió : ACORD de donar per acabat el procediment per satisfacció extraprocessal, instat per RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL i arxiu de les actuacions.

Fermesa : La resolució judicial no és ferma. Es pot interposar recurs d'apel·lació.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.

7. SERVEIS JURÍDICS DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 17/2019 DE 23/1/19, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 12 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 326/2018 2B, INTERPOSAT PER RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL, CONTRA UNA RESOLUCIÓ PRESUMPTA DE LA DEVOLUCIÓ DE L'INGRÉS INDEGUT RELATIVA A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA. NÚM. EXP. 16/2019/ESEC

Es dona compte a la Junta de Govern Local de la interlocutòria recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 12 DE BARCELONA.

Núm. procediment : Abreujat núm. 326/2018 2B

Núm. i data interlocutòria: 17/2019, de 23 de gener de 2019

Part actora : RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL

Part demandada : AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Lletrat: Matías Acebes Fernández

Objecte del procediment : Resolució presumpta de la devolució de l'ingrés indegut relativa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana clau d'autoliquidació AU-202041881.

Decisió : ACORD de donar per acabat el procediment per satisfacció extraprocessal, instat per RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL i arxiu de les actuacions.

Fermesa : La resolució judicial no és ferma. Es pot interposar recurs d'apel·lació.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.

8. SERVEIS JURÍDICS DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA 18/2019, DE 29/1/19, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU Nº 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 335/2018 F, INTERPOSAT PER RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL CONTRA UNA RESOLUCIÓ PRESUMPTA DE LA DEVOLUCIÓ DE L'INGRÉS INDEGUT RELATIVA A L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA. NÚM. EXP. 17/2019/ESEC

Es dona compte a la Junta de Govern Local de la interlocutòria recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 15 DE BARCELONA.

Núm. procediment : Abreujat núm. 335/2018 F

Núm. i data interlocutòria: 18/2019, de 29 de gener de 2019

Part actora : RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL

Part demandada : AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Lletrat: Matías Acebes Fernández

Objecte del procediment : Resolució presumpta de la devolució de l'ingrés indegut relativa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana clau d'autoliquidació AU-202103871.

Decisió : ACORD de donar per acabat el procediment per satisfacció extraprocessal, instat per RESIDENCIAL NUEVA TORREDEMBARRA, SL i arxiu de les actuacions.

Fermesa : La resolució judicial no és ferma. Es pot interposar recurs de reposició.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

9. SERVEIS JURÍDICS DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA DE 8/10/18, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU N° 15 DE BARCELONA EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 29/2018 F, INTERPOSAT PER JOSÉ LUÍS MONTAÑES GALVE, CONTRA UNA RESOLUCIÓ DESESTIMATÒRIA DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL 66/17-REC. IMPORT: 1026.85 EUROS. NÚM. EXP. 18/2019/ESEC

Es dona compte a la Junta de Govern Local de la interlocutòria recaiguda en el següent procediment:

Òrgan jurisdiccional : JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 15 DE BARCELONA.

Núm. procediment : Abreujat núm. 29/18 F

Núm. i data interlocutòria: 8 d'octubre de 2018

Part actora : JOSÉ LUÍS MONTAÑES GALVE

Part demandada : AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Lletrat:

Objecte del procediment : Resolució desestimatòria de la reclamació de responsabilitat patrimonial per accident al no haver tapa de clavegueram a l'avinguda Collada. Import reclamat 1026.85 euros

Decisió : ACORD de donar per acabat el procediment per satisfacció extraprocessal i arxiu de les actuacions.
Sense imposició de costes

Fermesa : La resolució judicial és ferma. No es pot interposar recurs d'apel·lació.

Acords: 1. Que la Junta de Govern Local es doni per assabentada i conforme.

10. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA EXPOSICIÓ, 79, PEL MAL ESTAT DE LA VORERA, EL DIA 14 D'AGOST DE 2018. IMPORT: 4736.10 EUROS. NÚM. EXP. 000168/2018-REC

Relació dels fets

1. En data 29 d'octubre de 2018 va entrar al registre d'aquest Ajuntament un escrit presentat pel senyor amb DNI 37385639 J, en representació de la seva filla, en el qual

presenta reclamació per responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament, segons manifesta per danys per caiguda de la seva filla a la rambla Exposició, 79, pel mal estat de la vorera, el dia 14 d'agost de 2018.

2. Per decret d'Alcaldia de data 8 de novembre de 2018, se li va atorgar un termini de 10 dies hàbils perquè la part interessada solucionés les deficiències del seu escrit de reclamació, amb l'avertiment que en cas contrari se la tindria per desistida de la seva petició. Escrit que es va publicar al Boletín Oficial del Estado en data 16 de gener de 2019, donat que després de dos intents al domicili no va ser possible realitzar la notificació.

3. Una vegada finalitzat amb escreix el termini atorgat, atès que la persona interessada NO ha donat resposta al requeriment d'aquest ajuntament, tali com estableix l'acord segon del decret d'Alcaldia mencionat, es dona per desistida la reclamació efectuada.

Fonaments de Dret

I. En aplicació d'allò que disposa l'article 66, 68 i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

II. D'acord amb les facultats que reconeix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim local de Catalunya.

III. Atès que la competència de resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2015, aprovada al Ple del 29 de juny de 2015 i publicada al BOP de 13 de juliol de 2015

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Declarar el desistiment de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor amb DNI 37385639 J contra aquest Ajuntament.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

11. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA A LA RAMBLA EXPOSICIÓ, 31. IMPORT: 3000 EUROS. NÚM. EXP. 000195/2018-REC

Relació dels fets

1. En data 17 de desembre de 2018 va entrar al registre d'aquest Ajuntament un escrit presentat per la senyora amb DNI 46597363 G, en el qual presenta reclamació per responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament, segons manifesta per danys per caiguda a la rambla Exposició, 31.

2. Per decret d'Alcaldia de data 21 de desembre de 2018, notificat el 14 de gener de 2019, se li va atorgar un termini de 10 dies hàbils perquè la part interessada solucionés

les deficiències del seu escrit de reclamació, amb l'avertiment que en cas contrari se la tindria per desistida de la seva petició.

3. En data 14 de gener de 2019 i número de registre 1864 presenta escrit d'al·legacions demanant una indemnització de 3000 euros, però en cap cas ha presentat informe del servei d'urgències de l'atenció rebuda, ni ha informat del dia i hora que van succeir els fets. Una vegada finalitzat amb escreix el termini atorgat, atès que la persona interessada NO ha donat resposta a la totalitat del requeriment d'aquest ajuntament, ta i com estableix l'acord segon del decret d'Alcaldia mencionat, es dona per desistida la reclamació efectuada.

Fonaments de Dret

I. En aplicació d'allò que disposa l'article 66, 68 i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

II. D'acord amb les facultats que reconeix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim local de Catalunya.

III. Atès que la competència de resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2015, aprovada al Ple del 29 de juny de 2015 i publicada al BOP de 13 de juliol de 2015, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar el desistiment de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per SILVIA MIRO CANALEJO contra aquest Ajuntament.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

12. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. DECLARAR EL DESISTIMENT DE LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS AL SEU VEHICLE PER UNA REIXETA EN MAL ESTAT. NÚM. EXP. 000196/2018-REC

Relació dels fets

1. En data 12 de novembre de 2108 va entrar al registre d'aquest Ajuntament un escrit presentat per GRAICAP VENDING SL, en el qual presenta reclamació per responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament, segons manifesta per danys al seu vehicle per reixeta en mal estat. Aporta fotografies de la roda del cotxe i de la reixeta.

2. Per decret d'Alcaldia de data 21 de desembre de 2108, notificat el dia 11 de gener de 2019, se li va atorgar un termini de 10 dies hàbils perquè la part interessada solucionés les deficiències del seu escrit de reclamació, amb l'avertiment que en cas contrari se la tindria per desistida de la seva petició.

3. Una vegada finalitzat amb escreix el termini atorgat, atès que la persona interessada NO ha donat resposta al requeriment d'aquest ajuntament, tali com estableix l'acord segon del decret d'Alcaldia mencionat, es dona per desistida la reclamació efectuada.

Fonaments de Dret

I. En aplicació d'allò que disposa l'article 66, 68 i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

II. D'acord amb les facultats que reconeix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim local de Catalunya.

III. Atès que la competència de resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2015, aprovada al Ple del 29 de juny de 2015 i publicada al BOP de 13 de juliol de 2015.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Declarar el desistiment de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per GRAICAP VENDING SL contra aquest Ajuntament.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada.

13. DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PER CAIGUDA AL CARRER ESTANY AMB AVINGUDA JAUME BALMES, EL DIA 7 DE NOVEMBRE DE 2017. IMPORT 6600.33 EUROS. NÚM. EXP. 000052/2018-REC

Relació de fets

1. En data 29 de març de 2018 va entrar un escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de la senyora amb DNI 52217573 Y, per formular reclamació per responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament, segons manifesta, per caiguda al C. ESTANY amb AVINGUDA JAUME BALMES, com a conseqüència d'un limitador de carril bici, en data 7 de novembre de 2017.

Acompanya l'escrit de la següent documentació:

- Informe servei d'urgències de l'Hospital Sant Antoni Abat
- Comunicat mèdic de baixa d'incapacitat laboral de data 8/11/17
- Comunicat mèdic d'alta d'incapacitat laboral de data 28/2/18
- Fotocòpies DNI de les tres persones que van ser testimonis de la caiguda
- Fotografies del lloc dels fets

2. En data 3 d'abril de 2018 es decreta la incoació de l'expedient de responsabilitat patrimonial.

3. En data 2 d'octubre de 2018 s'emet l'informe del Tècnic de Serveis Viaris.

4. En data 13 d'octubre de 2018 es notifica la citació dels testimonis.

5. En data 18 d'octubre de 2018 s'aixeca acta de testificals a dos dels testimonis proposats per la part reclamant.

6. En data 25 d'octubre es notifica l'ofici de tràmit d'audiència, i la reclamant compareix el dia 6 de novembre de 2018, revisa l'expedient i aporta un nou informe mèdic del servei d'urgències de l'Hospital Sant Camil, de data 29 d'octubre de 2018.

Fonaments de dret

I. L'article 67.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els particulars només tenen dret a ser indemnitzats si demostren que hi ha un nexce de causalitat entre la lesió o danys i el funcionament normal o anormal de les Administracions Públiques.

En aquest cas, i segons es desprèn de l'informe, l'enllumenat de la zona era correcte i el separador del carril bici era visible i evitable. La posició d'aquest separador és correcta, i la seva funció és separar la circulació del amb vehicle a motor del carril bici i fora de la zona afecta pel pas de vianants.

Atenent al Reglament de Circulació a les zones on existeixen passos de vianants, els que es disposin a travessar la calçada hauran de fer-ho precisament per aquests, sense que puguin fer-ho per les seves proximitats.

Finalment, si bé s'aprecia un cert desgast en la pintura reflectant del separador, aquest està delimitat a banda i banda amb línia blanca contínua de 10 cm d'amplada, la qual assegura la correcta visibilitat de l'obstacle, mancant nexce causal indispensable per a imputar la responsabilitat a l'administració.

A tota persona que transita per la via pública li resulta necessària la seva atenció en la seva deambulació.

Per tant, s'entèn que no concorre una relació de causalitat suficient que permeti sostenir la concurrència de nexce causal entre la lesió produïda i el funcionament del servei públic.

III. D'acord amb les facultats que reconeix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim local de Catalunya.

IV. La competència de resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial ha estat delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2015.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per/la senyora amb DNI 52217573 Y, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

14. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS A LES INSTAL·LACIONS DE LA COMUNITAT A CAUSA DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE, AL CARRER JOSEP ANSELM CLAVÉ, 51, EL DIA 14 DE JUNY DE 2018. IMPORT 1396 EUROS. NÚM. EXP. 000146/2016-REC

Relació de fets

1. En data 22 d'agost de 2018 va entrar un escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de el/la senyor/a VICENÇ PAGES LLAMBRICH, per formular reclamació per responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament, segons manifesta, per danys a les instal·lacions de la comunitat del C. JOSEP ANSELM CLAVE, 51 01 01, per danys a les instal·lacions de la comunitat a causa de les obres de renovació de la xarxa d'aigua potable, el dia 14 de juny de 2018.

Adjunta a l'escrit la següent documentació:

- Factura de reparació
- Fotocòpia de la carta presentada per la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú el 25/7/18

2. En data 27 de setembre de 2018 s'incoa l'expedient de responsabilitat patrimonial.

3. En data 19 d'octubre de 2018 i número de registre 37608, la part reclamant presenta escrit d'al·legacions i aporta fotocòpia dels encenalls causants del sinistre.

4. En data 9 de novembre de 2018 i número de registre 41031, la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú aporta el seu informe tècnic.

5. En data 16 de novembre de 2018 es notifica l'ofici de tràmit d'audiència, que es du a terme el dia 22 de novembre de 2018 a les oficines municipals.

6. En data 29 de novembre de 2018 i número de registre 44373 la part reclamant entra un escrit d'al·legacions.

Fonaments de dret

I. L'article 67.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els particulars només tenen dret a ser indemnitzats si demostren que hi ha un nexa de causalitat entre la lesió o danys i el funcionament normal o anormal de les Administracions Públiques.

En aquest cas, i segons es desprèn de l'informe de la Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, el fet que un dipòsit o cisterna es quedi sense aigua no és raó perquè es trenqui el motor d'una bomba o grup de pressió, ja que aquestes han de disposar de proteccions que aturen el funcionament de les bombes en sec o buit.

Si la bomba o bombes han sofert algun desperfecte ha estat per la falta d'aquestes proteccions o per un mal funcionament d'aquest element que atura la bomba quan no hi ha aigua.

Per tant, s'entén que no concorre una relació de causalitat suficient que permeti sostenir la concurrència de nexes causal entre la lesió produïda i el funcionament del servei públic.

III. D'acord amb les facultats que reconeix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim local de Catalunya.

IV. La competència de resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial ha estat delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2015.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per el senyor amb DNI 77281159 D, en representació de la COMUNITAT DE PROPIETARIS DEL C. JOSEP ANSELM CLAVÉ, 51, contra l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Comunicar aquest acord a la part interessada.

- 15. UNITAT DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS IMPOSAR A LA PERSONA TITULAR DEL DNI 52213407-A LA SANCIÓ DE MULTA DE 1.051 € PER INFRACCIÓ DELS ARTICLES 16 , 5 I 12.1 DE L'ORDENANÇA D'ANIMALS, NO ATENDRE UN REQUERIMENT DEL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT, NO CENSAR EL GOS I NO EVITAR LES MOLÈSTIES QUE EL MATEIX CAUSAVA AL VEÏNS, EN DATA 06/04/2018. NÚM. EXP. 000481/2018-UES**

Antecedents

I. En data 16/10/2018 el Regidor d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, va ordenar la incoació de l'expedient administratiu sancionador a la persona titular del DNI 52213407-A , pels fets relatats a l'informe del Departament de Medi Ambient de data 06/04/2018 en la qual es posa de manifest la comissió de diverses infraccions de l'ordenança Municipal sobre la tinença d'animals, per no atendre el requeriment enviat des del Departament de Medi Ambient, perquè censés el seu gos, evités les molèsties als veïns i complís les condicions d'allotjament.

II. En data 25/10/2018 es va notificar al presumpte responsable el decret d'incoació, concedint-li un termini de 10 dies perquè presentés les al·legacions i proposta de proves que considerés oportunes per a la defensa dels seus interessos.

III. En el termini concedit el presumpte responsable no va presentar cap escrit d'al·legacions ni proposta de proves.

IV. En data 14/12/2018 la instructora del procediment va dictar una proposta de resolució, en què proposava el següent:

"PRIMER. ORDENAR l'arxiu respecte a la infracció establerta a l'article 12.1 de l'ordenança municipal sobre la tinença d'animals, per no tenir constància de més molèsties, segons consta a l'expedient.

SEGON. IMPOSAR a la persona titular del DNI 52213407-A la sanció de multa de set cents cinquanta-un euros (751 €) per infracció de l'article 16 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals, segons consta a l'expedient.

TERCER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 52213407-A la sanció de multa de tres cents euros (300 €) per infracció de l'article 5 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals, segons consta a l'expedient.

L'import total de les sancions proposades ascendeix a la quantitat de mil cinquanta-un euros (1.051 €).".

V. En data 15/01/2019 i d'acord amb l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i davant la impossibilitat de notificació de la proposta, es va publicar al BOE, concedint el termini de deu dies per a la presentació d'al·legacions que considerés oportunes per a la defensa dels seus interessos.

VI. En el termini concedit el responsable no ha presentat cap escrit d'al·legacions.

Fets provats

1. De la documentació obrant es considera provat que en data 06/04/2018 el Departament de Medi Ambient va requerir la persona titular del DNI 52213407-A perquè censés el gos al registre municipal i que complís les condicions d'allotjament. Davant la impossibilitat de notificar dit requeriment al domicili es va publicar al BOE en data 25/07/2018.

2. A data d'avui no consta que hagi estat atès el requeriment ni que s'hagi censat el gos; no obstant, respecte a les molèsties no s'ha tingut constància d'altres, tal i com posa de manifest el departament de Medi Ambient. Per tant, respecte a aquesta infracció correspon el seu arxiu.

3. De la esmentada infracció es considera responsable directe en atenció a l'informe tècnic esmentat, a la persona titular del DNI 52213407-A.

Infracció administrativa

1. Els fets referents a no atendre el requeriment contravenen l'article 16 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals.

2. Els fets referents a no censar el gos contravenen l'article 5 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals.

Qualificació infracció administrativa

1. La qualificació de la infracció administrativa establerta a l'article 16 és de naturalesa greu, segons estableix l'article 62.15 de l'Ordenança esmentada.

2. La qualificació de la infracció administrativa establerta a l'article 5 és de naturalesa lleu, segons estableix l'article 61.5 de l'Ordenança esmentada.

Sanció proposada

1. La sanció que pot correspondre per la infracció del que es recull a l'article 16 esmentat anteriorment, en aplicació de l'article 66.1b) de l'Ordenança esmentada, és de 751 € fins a 1.500 EUR.

2. La sanció que pot correspondre per la infracció del que es recull a l'article 5 esmentat anteriorment, en aplicació de l'article 66.1a) de l'Ordenança esmentada, és de fins a 750 EUR.

3. Els criteris de graduació de la sanció aplicables estan establerts a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i article 67 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals.

En el present cas, la intencionalitat està acreditada en base a l'informe tècnic esmentat. D'altra banda, la naturalesa dels perjudicis causats no és rellevant.

Per tant, la sanció proposada per la infracció establerta a l'article 16 és de set cents cinquanta-un euros (751 €) i per la infracció establerta a l'article 5 és de tres cents euros (300 €).

L'import total de les sancions proposades ascendeix a la quantitat de mil cinquanta-un euros (1.051 €).

Òrgan competent per imposar la sanció

L'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, reconeix al president de la Corporació local la capacitat d'exercir la potestat sancionadora amb relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament.

Així mateix, per Decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2018, es delega la competència per a la incoació d'expedients sancionadors en el Regidor de Medi Ambient, Sr. Francesc Xavier Serra i Albet i la resolució en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2015, publicat al BOPB en data 15 de setembre de 2015.

Fonaments de dret

1. Ordenança de Mesures per a fomentar el Civisme i la Convivència a Vilanova i la Geltrú, aprovada per acord plenari, en sessió ordinària del dia 19 de gener de 2015, i publicada al BOPB el dia 2 de febrer de 2015.

2. La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD:

PRIMER. ORDENAR l'arxiu respecte a la infracció establerta a l'article 12.1 de l'ordenança municipal sobre la tinença d'animals, per no tenir constància de més molèsties, segons consta a l'expedient.

SEGON. IMPOSAR a la persona titular del DNI 52213407-A la sanció de multa de set cents cinquanta-un euros (751 €) per infracció de l'article 16 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals, segons consta a l'expedient.

TERCER. IMPOSAR a la persona titular del DNI 52213407-A la sanció de multa de tres cents euros (300 €) per infracció de l'article 5 de l'Ordenança Municipal sobre la tinença d'animals, segons consta a l'expedient.

L'import total de les sancions proposades ascendeix a la quantitat de mil cinquanta-un euros (1.051 €).

QUART: REQUERIR la persona titular del DNI 52213407-A, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.

INTERVENCIÓ

16. APROVAR LA RELACIÓ DE FACTURES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMERO F/2018/48 I F/2019/03. NÚM. EXP. 10/2019-EINT.

Relació de fets

Atès que pel desenvolupament de les tasques i serveis municipals de cada departament de la Corporació provoca que s'hagin de sol·licitar certs serveis o materials.

Atès que la sol·licitud d'aquests serveis o materials han estat tramitats degudament exigint la necessitat de cada despesa.

Atès que les factures de dites despeses han estat conformades pels seus corresponents departaments.

Fonaments de dret

Vist allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Vist allò que disposa el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Vist allò que disposa les Bases d'Execució del pressupost municipal.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la relació de factures número 2018/48 i 2019/3

SEGON. Comptabilitzar la relació de factures número 2018/48 i 2019/3

TERCER. Ordenar que s'efectuïn els tràmits administratius necessaris per al pagament de dites despeses.

FACTURES < 10.000 € (2018/48)

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
01	F/2019/390	16/1/2019	Emit- 475	31/12/2018	42,87	A08608366	CASA ROSET, S.A.	AOC:56254086 BASE ENCHUFE CHUCO EMBORNAMIENTO RAPIDO BLANCO 27
01	F/2018/8050	31/12/2018	2018/78	1/8/2018	54,45	B61003596	LA MERCANTIL VILANOVA TEIXITS LA ROSA, S.L.	PEL CANVI DE BETES DEL DAMASC ESCUT
01	F/2018/2812	23/5/2018	AB/1806608	22/5/2018	218,40	S5800004C	EADOP GENERALITAT DE CATALUNYA	Taxa normal DOGC 18.135.091 Cessament d'un assessor del grup municipal de SOM
01	F/2018/2821	24/5/2018	AB/1806674	23/5/2018	218,40	S5800004C	EADOP GENERALITAT DE CATALUNYA	Taxa normal DOGC 18.136.063 Cessament d'un assessor del grup municipal de CIU
01	F/2018/8051	31/12/2018	201837	15/6/2018	231,00	52219571A	CARMEN ARAZOLA CARRASQUILLA	CENTRES FLORS
01	F/2018/7990	31/12/2018	18/312	1/12/2018	330,00	37668340K	M. ANGELA CARBONELL ROSELL	ES-037668340-K CARBONELL*ROSELL,MARIA ANGELES Inauguració de la XVII E
01	F/2019/383	16/1/2019	Emit- 467	31/12/2018	567,24	A08608366	CASA ROSET, S.A.	AOC:56254081 WC. VICTORIA ROCA / DEPOSITO WC. VICTORIA ROCA / ASIEN
01 Total					1.662,36			
02	F/2018/8052	31/12/2018	58028794	31/10/2018	82,76	B62219290	UNION PAPELERA MERCHANTING, SL.	
02	F/2018/1097	13/2/2018	951735761	8/1/2018	188,76	A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.	MANTENIMENT PZ RAJANTA 5 01042016
02 Total					271,52			
06	F/2018/7805	29/12/2018	A 2018/A/9566	27/12/2018	22,97	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:55343855 copies b/n 19 c398p400144 DEPT. PARTICIPACIO COOP. I AGERM
06	F/2018/7978	9/7/2018	23922018A100001843	2/7/2018	40,12	A08146367	SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.	
06	F/2018/7979	5/10/2018	23922018A100002627	1/10/2018	40,12	A08146367	SOREA, SOCIEDAD REGIONAL DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS, S.A.	
06	F/2019/388	16/1/2019	Emit- 473	31/12/2018	44,24	A08608366	CASA ROSET, S.A.	AOC:56254077 INTERRUPTOR BIPOLAR 16A CON PILOTO SIMON 31134-30 / CE
06	F/2018/4177	24/7/2018	A 2018/A/7154	18/7/2018	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	LLOGUER 19c398p400144 AOC:47443845
06	F/2018/5587	4/10/2018	A 2018/A/8036	3/9/2018	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS	19 c398p400144 PL. DE LA VILA, 8 - 1ER PIS DEPT. PARTICIPACIO COOP. I AGE

103

06	F/2018/7452	14/12/2018	A-2018/00117264	14/12/2018	511,41	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. SERVEIS D'APARCAMENTS DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. JAUME FARGAS COLL	AOC:54552348 ESPORTS Servei d'aigua Consum Bloc 1: 379 m3 x 0,351200
06	F/2018/7372	12/12/2018	FV180685	30/11/2018	3.259,74	A62781208		AOC:54406446 Encàrrec de Gestió de Tasques de Secretaria ()
06	F/2019/137	9/1/2019	FVNS00016	31/12/2018	3.259,74	A62781208		AOC:55806459 Encàrrec de Gestió de Tasques de Secretaria ()
06	F/2018/7529	15/12/2018	2018033	12/12/2018	3.333,32	46625647R		AOC:54588107 Projecte REACCIONA Curs 17-18 (juliol i agost)
06 Total					13.335,88			
07	F/2018/8006	29/5/2018	2018/8	30/4/2018	88,40	07491925C	MARIA MARTA SANZ AMARO	MINUTA ARANCELES PROFESIONALES RECURSO DE QUEJA N 19/2018
07 Total					88,40			
10	F/2018/8074	17/12/2018	601-KF18-46811	3/12/2018	24,20	A82009812	ORANGE ESPAGNE, S.A.U.	CONTRACTE CP08300800I0005
10	F/2018/5800	10/10/2018	A-2018/00104052	10/10/2018	26,39	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	PROM. ECONOMICA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota
10	F/2018/5801	10/10/2018	A-2018/00104053	10/10/2018	26,39	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	PROM. ECONOMICA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota
10	F/2018/2754	16/5/2018	201802001168L	23/2/2018	75,00	P0800000B	DIPUTACIO DE BARCELONA	
10	F/2018/2755	16/5/2018	201802001167L	23/2/2018	75,00	P0800000B	DIPUTACIO DE BARCELONA	
10	F/2018/8063	31/12/2018	201802001970L	20/3/2018	75,00	P0800000B	DIPUTACIO DE BARCELONA	APROVACIO BASES I REQUISITS ADJUDICACIO AUTORITZACIONS EXERCICI V
10	F/2018/7382	13/12/2018	082036080900 0023	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54425860 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7386	13/12/2018	082036079601 0021	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426011 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7387	13/12/2018	082036085552 0021	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426019 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7391	13/12/2018	082036081091 0022	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426873 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L

10	F/2018/7393	13/12/2018	082036079686 0021 S1M809N0014547	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54428223 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7395	13/12/2018	082036081051 0022 S1M809N0014537	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54428512 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7396	13/12/2018	082036081163 0022 S1M809N0014540	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54431827 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7380	13/12/2018	082036079481 0021 S1M809N0014544	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54425838 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7381	13/12/2018	082036079880 0021 S1M809N0014552	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54425841 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7383	13/12/2018	082036079861 0021 S1M809N0014551	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54425999 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7384	13/12/2018	082036079745 0021 S1M809N0014548	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54425997 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7385	13/12/2018	082036082965 0021 S1M809N0014536	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426012 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7388	13/12/2018	082036079842 0023 S1M809N0014550	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426021 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7389	13/12/2018	082036079365 0021 S1M809N0014543	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426034 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7390	13/12/2018	082036079521 0021 S1M809N0014545	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54426042 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/7392	13/12/2018	082036079804 0021 S1M809N0014549	10/12/2018	353,59	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54427057 Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
10	F/2018/8014	20/12/2018	180190	29/11/2018	1.200,01	52213238H	JORDI LLORENS FERRET	REVISTA LA NOSTRA MAR NUM 35/2018
10	F/2018/8046	31/12/2018	00020/18	29/12/2018	2.462,35	52426271W	ORIOL GALLART MIRET	ES-052426271-W GALLART*MIRET,ORIOL cinc peces de video amb subtítols
10 Total					8.362,69			
11	F/2018/7652	20/12/2018	180891	3/12/2018	5.000,00	Q0801572I	EPEL NEAPOLIS INGENIERIA Y SUMINISTROS PROFESIONALES, S.L. - ADQA	AOC:54973964 ENCOMANA Pla General Telecomunicacions i Smartcities
11	F/2018/7823	31/12/2018	FA1812 16857	31/12/2018	6.967,88	B63160683		AOC:55437173 Concentrador de tecnologia LoraWan de banda europea multicanal M
11 Total					11.967,88			
20	F/2018/8060	31/12/2018	201802000983L	15/2/2018	75,00	P0800000B	DIPUTACIO DE BARCELONA	APROVACIO PROVISIONAL MODIFICAIO OOFF NUM. 17 I 23
20	F/2018/8066	31/12/2018	201802002444L	24/4/2018	75,00	P0800000B	DIPUTACIO DE BARCELONA HERMES COMUNICACIONS, S.A.	APROVACIO PROVISIONAL DE LA MODIFICACIO DE L'OOFF 15
20	F/2018/6183	31/10/2018	PUB 806596	30/10/2018	362,42	A17374547		AOC:52017397 Publicitat. El Punt Avui - Contracte número: 10532170-1 Títol: Aj.de V

20 Total					512,42			
21	F/2018/6559	14/11/2018	CI0912847030	1/11/2018	27,48	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.	AOC:52836003 Total servicio
21	F/2018/5844	10/10/2018	CI0912389314	1/10/2018	54,69	A80907397	VODAFONE ESPAÑA, S.A.	Total servicio AOC:51040458
21	F/2018/7786	29/12/2018	A 2018/A/9548	27/12/2018	68,39	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:55342805 copies b/n 20 E216R460274 (alcaldia 1 º PLTA) PLAÇA DE LA VILA
21	F/2018/7340	12/12/2018	A 2018/A/9071	7/12/2018	89,62	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:54374020 COPIES 20 b/n E216R460274 (alcaldia 1 º PLTA) PLAÇA DE LA VILA
21	F/2018/6711	20/11/2018	A 2018/A/8669	15/11/2018	116,32	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:53048480 COPIES BN 19 c398p400144 DEPT. PARTICIPACIO COOP. I AGEF
21	F/2018/7070	3/12/2018	18 009040	30/11/2018	858,34	A25027145	SERVICIOS MICROINFORMATICA, S.A.	AOC:53799287 Sublot 1.14 Manteniment sistema complet (per TB)
21 Total					1.214,84			
31	F/2018/5072	12/9/2018	3180381475	7/9/2018	6,80	U87718094	AGEDI-AIE, OFICINA CONJUNTA DE RECAUDACIÓN DE ARTISTAS Y PRODUCTORES, UTE ABACUS SOCIEDAD COOPERACIO CATALANA	0003571668 PLAÇA SOLER I CARBONELL (V.P.) SOLER I CARBONELL S/N , VILA
31	F/2018/7555	18/12/2018	9030261671	15/12/2018	28,99	F08226714	ABACUS SOCIEDAD COOPERACIO CATALANA	AOC:54672978 COLORPLUS BLANC 1,5kg / BOSSA ABACUS 70X80 2017 UNIT. /
31	F/2018/7554	18/12/2018	9030261670	15/12/2018	38,84	F08226714	ABACUS SOCIEDAD COOPERACIO CATALANA	AOC:54672998 GUIX LÍQUID P.RODONA 5,5mm BLANC / FOLRE ADHESIU DCFIX
31	F/2018/8016	2/7/2018	FA1.803.152	7/6/2018	89,04	B24277113	SILUJ ILUMINACION, S.L.	LAMPARA T-11/T-19
31	F/2018/7081	4/12/2018	9030259066	30/11/2018	115,87	F08226714	ABACUS SOCIEDAD COOPERACIO CATALANA	AOC:53804000 AG.FCAM.DYNAMIC MARAY10 S/V MULTI. 2019
31	F/2018/7079	4/12/2018	9030259064	30/11/2018	119,00	F08226714	ABACUS SOCIEDAD COOPERACIO CATALANA	AOC:53803999 DESTRUCTORA REXEL PROMAX RSX1035
31	F/2018/8044	4/12/2018	0003/18	30/11/2018	159,21	47837562T	CHEMA PERAL JIMENEZ	ES-047837562-T PERAL*JIMENEZ,JOSE MARIA Disseny i realització de la Tira Còr

31	F/2019/372	16/1/2019	A 2018/A/180505	31/12/2018	340,48	B17310947	BITO PRODUCCIONS, S.L.	AOC:56241587 007.PS707.7	Prestació de Serveis: Drets d'Autor (6% Les Noies
31	F/2018/6888	26/11/2018	DRE-FS- 180059	26/11/2018	406,02	B62936430	SCENIC RIGHTS, S.L.	AOC:53382228	7% de la taquilla en concepte de drets d'autor per les representacions
31	F/2018/7812	31/12/2018	359	30/12/2018	2.202,20	B64244924	CASAL ATZAVARA, S.L.	AOC:55417726	SERVEI DEL PERSONAL DE PORTES I TAQUILLA DEL TEATRE P
31	F/2018/7813	31/12/2018	360	30/12/2018	3.926,45	B64244924	CASAL ATZAVARA, S.L.	AOC:55417734	SERVEI DEL PERSONAL DE SALA DEL TEATRE PRINCIPAL I DE
31 Total					7.432,90				
33	F/2018/7712	22/12/2018	A 2018/A/9394	18/12/2018	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:55045102	LLOGUER 19 C397PB00460 PLAÇA DE LA VILA 12, CASA OLIVEL
33	F/2018/6058	23/10/2018	808100055	15/10/2018	54,15	A08450892	ELECTRICA GUELL, S.A.	AOC:52735231	FIATC MUTUA DE SEGUROS GENERALES:30-1028024 ACCIDENT
33	F/2018/6529	13/11/2018	Reb- 1000803885	13/11/2018	150,00	B58265240	FERRER OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.	AOC:52974189	CONTRATO DE MANTENIMIENTO Codi d'expedient: 003/2016-CON
33	F/2018/6652	16/11/2018	M 2018/M/180969	15/11/2018	7.916,67	B60650801	GESTION INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL	AOC:52974189	CONTRATO DE MANTENIMIENTO Codi d'expedient: 003/2016-CON
33 Total					8.172,47				
40	F/2018/6243	4/11/2018	2018-724-102232410	31/10/2018	22,28	A25009192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS, S.A.U (RESSA)	AOC:52192820	Uso tarjeta Cepsa-detallado en extracto adjunto.
40	F/2018/2388	21/3/2018	41/17	21/11/2017	363,00	B64846090	MILA ADVOCATS, S.L.P.	PROCEDIMENT 70/2013-F OD 22018/28671	
40 Total					385,28				
52	F/2018/7397	13/12/2018	082036081144 0026 S1M809N0014539	10/12/2018	173,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54431837	Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
52	F/2018/7394	13/12/2018	082036079405 0023 S1M809N0014553	10/12/2018	198,72	B82846825	ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U.	AOC:54428306	Facturació Consum Període P1 (EVENTUALES SC RECFERIAL-T:L
52 Total					372,44				
54	F/2018/8073	9/10/2018	0009/2018	30/9/2018	20,23	38388618P	JOSEP RIGUAL AMELL	T10 ATM JULIOL-SETEMBRE	
54	F/2018/8071	9/10/2018	0007/2018	31/7/2018	28,73	38388618P	JOSEP RIGUAL AMELL	T10 ATM JULIOL-SETEMBRE	
54	F/2018/8068	11/6/2018	0004/2018	30/4/2018	30,71	38388618P	JOSEP RIGUAL AMELL	TRANSPORT T10 ATM ABRIL I MAIG 2018	
54	F/2018/8072	9/10/2018	0008/2018	31/8/2018	33,30	38388618P	JOSEP RIGUAL AMELL	T10 ATM JULIOL-SETEMBRE	



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

54	F/2018/8069	11/6/2018	0005/2018	31/5/2018	34,63	38388618P	JOSEP RIGUAL AMELL	TRANSPORT T10 ATM ABRIL I MAIG 2018
54	F/2018/8070	17/7/2018	00006/2018	30/6/2018	37,24	38388618P	JOSEP RIGUAL AMELL	COMISSIÓ PER LA VENDA DE TIQUETS T10 ATM EL MES DE JUNY DE 2018.
54 Total					184,84			
MULTIAPLICACIÓ	F/2018/8067	22/5/2018	173/18	27/4/2018	190,00	B66235755	BORRELL BERNADET, S.L.	190 GORRES
MULTIAPLICACIÓ	F/2018/8048	21/12/2018	2018/12	18/10/2018	352,00	77122306V	CLARA MIRALLES ISART	COL·LABORACIO DESENVOLUPAMENT PROJECTES: OCTUBRE 2018
							ENTIDAD COLABORADORA DE LA ADMINISTRACION,	
MULTIAPLICACIÓ	F/2018/4748	14/8/2018	EI18372039	13/8/2018	399,30	B08658601	S.A.U.	Import corresponent a la inspecció periódica de legionel·la segons Decret 352/04 real
MULTIAPLICACIÓ	F/2018/8047	31/12/2018	58028797	31/10/2018	1.228,03	B62219290	UNION PAPELERA MERCHANTING, SL.	compra de material reprografia
MULTIAPLICACIÓ	F/2018/8043	4/12/2018	A0000579	12/11/2018	1.905,25	B25275934	LERIGRAF SLU INGENIERIA Y SUMINISTROS PROFESIONALES, S.L. - ADQA	DIARI DE CULTURA VILANOVA I LA GELTRU
MULTIAPLICACIÓ	F/2018/7826	31/12/2018	FA1812 16858	31/12/2018	6.723,61	B63160683		AOC:55438403 Concentrador de tecnologia LoraWan de banda europea multicanal M
MULTIAPLICACIÓ Total					10.798,19			
Total general					64.762,11			

Recompte inferior a 10.001€

99



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

FACTURES ENTRE 10.001 € I 50.000 € (2018/48)

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document FN	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text explicatiu
06	F/2019/392	16/1/2019	181075	20/12/2018	10.498,91	B79382909	MAS QUE UN CARAMELO SL	AOC:56256710 caramelo dos lazos 70%
06 Total					10.498,91			
Total general					10.498,91			

Recompte entre 10.001€ i 50.000€

1

FACTURES > 50.001€ (2018/48)

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text explicatiu
----------	--------------	------	----------------	-----------	--------------	--------	-----	-----------------

Recompte superiors a 50.001€

0

	Imports	Recompte
FACTURES < 10.000€	64.762,11	99
FACTURES ENTRE 10.001€ I 50.000€	10.498,91	1
FACTURES > 51.001€	0,00	0
	75.261,02	100



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
PLAÇA DE LA VILA, 8
08800 VILANOVA I LA GELTRÚ
NIF: P0830800I

14/2/2019

Número relació: F/2018/48

Full: 22

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
RELACIÓ DE FACTURES DE LA JGL DEL DIA 19/02/2019

EXP.	Cognoms i nom o raó social o Text explicatiu	Núm. Relació Data relació	Núm. Operació	Import Relació
TOTAL...				75.261,02 €

FACTURES < 10.000 € (2019/3)

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text Explicatiu
01	F/2019/636	1/2/2019	19SM1807/1000028	31/1/2019	50,72	A08350621	SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A. UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57507977 Bacteriostàtics pels WC D'ACALDIA dels mesos de gener i abril del 2019. s/ comand
01	F/2019/450	23/1/2019	A 2019/A/9792	22/1/2019	76,12	U66332040	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053599 LLOGUER 20 E216R460274 (alcaldia 1 º PLTA) PLAÇA DE LA VILA Nº 8
01 Total					126,84			
02	F/2019/670	1/2/2019	USRT1902000006	1/2/2019	10,89	U88001284	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57536526 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 1 - Line
02	F/2019/458	23/1/2019	A 2019/A/9779	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053704 LLOGUER 17 W907P401434 C/ESCOLAPIOS 6,2 PLANTA. COMPRES I SERVEIS
02	F/2019/460	23/1/2019	A 2019/A/9777	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053737 LLOGUER 17 W907P100380 DPTO. UGT) PÇA. VILA, 11 1ª CASA DE CULTURA
02	F/2019/447	23/1/2019	9/A/9795	22/1/2019	34,13	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053500 LLOGUER 18 C516PC00758 (CASA CULTURA) PZ. LA VILA, 11, 3ª
02	F/2019/472	23/1/2019	A 2019/A/9771	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57057393 LLOGUER 19 G146P401766 (PARTITS OPOSICIÓ) PLAÇA DE LA VILA Nº8

02	F/2019/435	23/1/2019	A 2019/A/9807	22/1/2019	409,91	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57052387 LLOGUER 24 C088J531646 (DPTO. REPROGRAFIA) C/ ESCOLAPIS, 6 / LLOGUE
02	F/2019/434	23/1/2019	A 2019/A/9808	22/1/2019	465,51	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57051526 LLOGUER 24 C088J531678 (DPTO. REPROGRAFIA) C/ ESCOLAPIS, 6 / LLOGUE
02	F/2019/835	6/2/2019	59002037	31/1/2019	727,22	B62219290	UNION PAPELERA MERCHANTING, SL.	CONSUM PAPER
02 Total					1.750,49			
05	F/2019/486	24/1/2019	2019-00936	23/1/2019	4,67	B17580804	GIROCOPI, SL NEUMATICOS J. GARCIA E HIJAS, S.L.	AOC:57079905 CNDVK1N0DG Modelo: M605-HP LaserJet M605/6 Printer ID: 6188 Datos inst.: AJU
05	F/2019/632	16/1/2019	2019/67	15/1/2019	14,50	B65939092	CASA ROSET, S.A.	ES-B6593909-2 NEUMATICOS J GARCIA E HIJAS SL vals
05	F/2019/711	5/2/2019	Emit- 487	31/1/2019	26,41	A08608366		AOC:57665286 TUBO LUMILUX 58W840 OSRAM / TUBO LUMILUX 36W840 OSRAM / RECICLAJE
05	F/2019/485	24/1/2019	2019-00910	23/1/2019	36,32	B17580804	GIROCOPI, SL SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	AOC:57079912 CNDVK4K0RS Modelo: M605-HP LaserJet M605/6 Printer ID: 5919 Datos inst.: AJU
05	F/2019/627	1/2/2019	19SM1807/1000019	31/1/2019	59,87	A08350621	PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.	AOC:57507656 Pels serveis de neteja realitzats a POLICIA LOCAL s/ comanda núm. 220190000131
05	F/2019/536	29/1/2019	A-19 27	28/1/2019	270,00	V62938519	PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.	AOC:57285571 CONVENI POLICIA LOCAL VILANOVA I LA GELT.ESP.LA PISCN.- GENER 2019 / N
05	F/2019/537	29/1/2019	A-19 26	28/1/2019	435,00	V62938519	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV TRADESEGUR, S.A.	AOC:57285570 CONVENI POLICIA LOCAL VILANOVA I LA GELT.PARC DEL G.- GENER 2019 / N
05	F/2019/657	1/2/2019	USRT1902000007	1/2/2019	606,03	U88001284	ENDESA ENERGIA, S.A.U.	AOC:57536510 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 20 - Lin
05	F/2019/406	18/1/2019	F19E-00014 999402946821 0471	17/1/2019	754,98	A80015506		AOC:56371952 Cinemómetro láser compacto mod. TRUCAM con nº de serie TC006151 para el con
05	F/2019/92	5/1/2019	00Z906N0000142	2/1/2019	1.187,09	A81948077		AOC:55667495 COMPLEMENTO POR ENERGIA REACTIVA / FACTURACION DEL CONSUMO / F

05	F/2019/206	11/1/2019	1028420000372019	10/1/2019	1.341,22	A61902045	TRADIA TELECOM, S.A. AUTOS IGLESIAS, S.L.	AOC:55991225 Subministrament de terminals per a treballar a la Xarxa Rescat per a la Policia Local
05	F/2019/561	1/2/2019	C1 C119000108	31/1/2019	5.865,26	B27014398		AOC:57413274 ALQUILER (FORD C-MAX TREND PLUS MY15 1.5TDCi 120CV - 1890-JML) / SEC
05 Total					10.601,35			
06	F/2019/309	16/1/2019	A-2019/00007643	15/1/2019	29,18	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169251 PART. CIUTADANA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 31 m3 x 0,332000 € / Serv
06	F/2019/269	16/1/2019	A-2019/00002202	15/1/2019	29,31	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168638 PART. CIUTADANA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 7 m3 x 0,332000 € / Serv
06	F/2019/276	16/1/2019	A-2019/00002929	15/1/2019	29,36	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168735 PART. CIUTADANA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 1 m3 x 0,332000 € / Serv
06	F/2019/299	16/1/2019	A-2019/00004892	15/1/2019	30,18	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169102 PART. CIUTADANA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 3 m3 x 0,332000 € / Serv
06	F/2019/274	16/1/2019	A-2019/00002698	15/1/2019	36,35	A63610851	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168733 PART. CIUTADANA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 18 m3 x 0,332000 € / Serv
06	F/2019/430	23/1/2019	A 2019/A/9810	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:57047999 LLOGUER 19 c398p400144 PL. DE LA VILA, 8 - 1ER PIS DEPT. PARTICIPACIO C
06	F/2019/293	16/1/2019	A-2019/00004193	15/1/2019	77,34	A63610851	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV CASA ROSET, S.A.	AOC:56168984 PART. CIUTADANA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 51 m3 x 0,332000 € / Serv
06	F/2019/27	2/1/2019	USRT1901000021	1/1/2019	94,68	U88001284		AOC:55492199 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 4 - Line
06	F/2019/828	8/2/2019	Emit- 490	8/2/2019	295,13	A08608366		AOC:57918631 LAMPARA HQITS 70 W CONEXION BILATERAL / RECICLAJE BOMBILLAS HALO

06	F/2019/33	2/1/2019	F218000067	1/1/2019	1.230,45	G08169807	FUNDACIO ESPECIAL PINNAE	AOC:55508970 CONTRAPRESTACIÓ MENSUAL PER LA CESSIÓ DEL LOCAL SITUAT A LA PLAÇA DE LA VILA 8, 1er P
06	F/2019/775	6/2/2019	F219043	1/2/2019	1.259,97	G08169807	FUNDACIO ESPECIAL PINNAE FORUM DE SINDICS, SINDIQUES, DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA	AOC:57782139 CONTRAPRESTACIÓ MENSUAL PER LA CESSIÓ DEL LOCAL SITUAT A LA PLAÇA DE LA VILA 8, 1er P
06	F/2019/515	25/1/2019	Emit- 163	25/1/2019	1.264,00	G64072903		AOC:57175350 FRA. 25 Ref. 46/2019-EAJT (Quota associat al Fòrum de Síndics, Síndiques, Defensors i Defensores Locals de Catalunya)
06 Total					4.427,60			
07	F/2019/440	23/1/2019	A 2019/A/9802	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053296 LLOGUER 17 W907PB01152 SECRETARIA GENERAL.PLAÇA DE LA VILA 8, 1er P
07	F/2019/463	23/1/2019	A 2019/A/9773	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053969 LLOGUER 17 W906P800392 plaça de la Vila 8, 1ª planta-Secretaria General.Casa de la Vila 8, 1ª planta
07	F/2019/471	23/1/2019	A 2019/A/9769	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57057114 LLOGUER 19 G146P401509 (EXPEDIENTS SANCIONADORS) PLAÇA DE LA VILA 8, 1er P
07	F/2019/671	1/2/2019	USRT1902000008	1/2/2019	63,13	U88001284	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV	AOC:57536519 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 2 - Linea de telefonia mòbil
07	F/2019/16	2/1/2019	USRT1901000008	1/1/2019	64,40	U88001284	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV	AOC:55492188 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 2 - Linea de telefonia mòbil

07	F/2019/190	10/1/2019	C C-55/19bis	10/1/2019	8.470,00	J65594863	SALVATELLA ADVOCATS ASSOCIATS, SCP	AOC:55924978 Per la nostra intervenció professional en virtut de la designa per a la representació i
07 Total					8.700,36			
08	F/2019/437	23/1/2019	A 2019/A/9805	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57052581 LLOGUER 17 W908P100009 PLAÇA DE LA VILA, 12,2º PIS. SERVEI DE CONVIVENCIA
08	F/2019/780	7/2/2019	Emit- 489	7/2/2019	45,98	A08608366	CASA ROSET, S.A.	AOC:57840408 DING DONG SIN CABLE DD3 / NUM COMANDA 220190000393
08	F/2019/829	18/1/2019	509	18/1/2019	746,33	37280016Y	ELISABETH DOMENECH PONS	MINUTA HONORARIS ASSESSORIA JURIDICA CONVIVENCIA I EQUITAT GENER 2019
08 Total					817,90			
10	F/2019/311	16/1/2019	A-2019/00008772	15/1/2019	26,39	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169305 PROM. ECONOMICA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota
10	F/2019/312	16/1/2019	A-2019/00008773	15/1/2019	26,39	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169306 PROM. ECONOMICA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota
10	F/2019/315	16/1/2019	A-2019/00009689	15/1/2019	27,60	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169312 PROM. ECONOMICA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota
10	F/2019/322	16/1/2019	A-2019/00010692	15/1/2019	27,60	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169333 PROM. ECONOMICA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota
10	F/2019/433	23/1/2019	A 2019/A/9809	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57051140 LLOGUER 19 c398p400116 PLAÇA DE LA VILA 10, BAIXOS , DPTO OMIC (OFICINA)
10	F/2019/449	23/1/2019	A 2019/A/9793	22/1/2019	76,12	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053591 LLOGUER 20 G756R630337 PLAÇA DE LA VILA 10, PLANTA BAIXA DPTO. OFICINA

							CORPORACIO CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, S.A.	AOC:57436382 CÀMERA TEMPS Vilanova i la Geltrú gener 2019
10	F/2019/560	1/2/2019	19000102	31/1/2019	151,25	A08849622	CASA ROSET, S.A.	AOC:57665287 FOCO LED 10W ROBLAN 6500 K / LUZ EMERGENCIA URA 21 UP.REF.61705 15
10	F/2019/712	5/2/2019	Emit- 486	31/1/2019	188,09	A08608366	EDUARDO ESCOLAR BONET	ES-077092743-D ESCOLAR*BONET,EDUARDO tastet mariner per a l'activitat Puja a la barca, orga
10	F/2019/645	30/1/2019	A-01/2019	28/1/2019	332,75	77092743D	NKE CAD SYSTEMS, S.L.	AOC:57773375 AutoCAD LT ANNUAL Subscription (RENOVACION Licencia en alquiler con soporte
10	F/2019/769	6/2/2019	Emit- 354	30/1/2019	471,90	B86798949	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168290 MERCAT MUNICIPAL Servei d'aigua Consum Bloc 1: 91 m3 x 0,497600 € B
10	F/2019/234	16/1/2019	A-2019/00000637	15/1/2019	545,77	A63610851	TRESSAT INSTAL. ELECTRONIQUES, S.C.C.L.	AOC:56118239 FEINES CCTV ESPAI FAR SEGONS PRESSUPOST CC2018-144
10	F/2019/366	16/1/2019	TR19/37 999402943658 0503	14/1/2019	1.840,22	F60325214	ENDESA ENERGIA, S.A.U.	AOC:55667542 COMPLEMENTO POR ENERGIA REACTIVA / FACTURACION DEL CONSUMO / C
10	F/2019/98	5/1/2019	00Z906N0000214	2/1/2019	7.018,93	A81948077		
10 Total					10.784,66			
20	F/2019/466	23/1/2019	A 2019/A/9770	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57054189 LLOGUER 19 G146P401751 (RECAPTACIÓ) PLAÇA DE LA VILA N°8
20	F/2019/468	23/1/2019	A 2019/A/9766	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57056357 LLOGUER 19 G146J100531 PLAÇA DE LA VILA, 8 PLANTA BAIXA. DPTO. GESTI
20	F/2019/469	23/1/2019	A 2019/A/9767	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57056563 LLOGUER 19 G146J700034 INTERVENCIÓ PÇA. DE LA VILA N°11 2ª PLANTA
20	F/2019/668	1/2/2019	USRT1902000026	1/2/2019	133,06	U88001284	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV	AOC:57536518 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 6 - Line

20 Total					288,01			
22	F/2019/488	24/1/2019	2019-00981	23/1/2019	13,13	B17580804	GIROCOPI, SL UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57079913 CNDVK4K0RX Modelo: M605-HP LaserJet M605/6 Printer ID: 5918 Datos inst.: Plaça
22	F/2019/445	23/1/2019	A 2019/A/9797	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053429 LLOGUER 19 C397P601035 PLAÇA DE LA VILA, 8 BAIXOS
22	F/2019/473	23/1/2019	A 2019/A/9765	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57059371 LLOGUER 19 G145PB00026 (OFICINA OAC) C/ MONTSERRAT UBIA CARNICER
22	F/2019/484	24/1/2019	2019-00896	23/1/2019	126,78	B17580804	GIROCOPI, SL	AOC:57079904 CNDVK4M17V Modelo: M605-HP LaserJet M605/6 Printer ID: 7533 Datos inst.: Plaça
22 Total					243,21			
31	F/2019/462	23/1/2019	A 2019/A/9774	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053958 LLOGUER 17 W906P900687 (DPTO. CULTURA CASA OLIVELLA)PLAÇA DE LA VILA
31	F/2019/465	23/1/2019	A 2019/A/9772	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57054166 LLOGUER 17 W906P800282 PLAÇA DE LA VILA Nº 12
31	F/2019/307	16/1/2019	A-2019/00006890	15/1/2019	28,96	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169249 CULTURA Servei d'aigua Manteniment / Servei de clavegueram Quota fixa clavegueram
31	F/2019/330	16/1/2019	A-2019/00011993	15/1/2019	33,51	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169412 CULTURA Servei d'aigua Consum Bloc 1: 11 m3 x 0,332000 € / Servei d'aigua
31	F/2019/470	23/1/2019	A 2019/A/9768	22/1/2019	51,65	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57056696 LLOGUER 19 G146JC00075 (BIBLIOTECA JOAN OLIVA) PLAÇA DE LA VILA 13,
31	F/2019/454	23/1/2019	A 2019/A/9784	22/1/2019	76,12	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS	AOC:57053616 LLOGUER 20 E216R460272 (BIBLIOTECA JOAN OLIVA9)PLAÇA DE LA VILA Nº13

31	F/2019/192	10/1/2019	Reb- 1000825828	10/1/2019	120,00	B58265240	DIGITALES DE CATALUNYA, S.L. FERRER OJEDA CORREDURIA DE SEGUROS, S.L. COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:55945072 FIATC MUTUA DE SEGUROS GENERALES:30-1029229 ACCIDENTS - VOLUNTA
31	F/2019/842	11/2/2019	B-2019/00000001	11/2/2019	161,77	A63610851	COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:57972470 CULTURA Quota Fixa 25 mm / Quota Fixa 45 mm / Quota Fixa 70 mm
31	F/2019/843	11/2/2019	B-2019/00000063	11/2/2019	161,77	A63610851	COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:57972472 CULTURA Quota Fixa 25 mm / Quota Fixa 45 mm / Quota Fixa 70 mm
31	F/2019/844	11/2/2019	B-2019/00000090	11/2/2019	161,77	A63610851	COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:57972471 CULTURA Quota Fixa 25 mm / Quota Fixa 45 mm / Quota Fixa 70 mm
31	F/2019/846	11/2/2019	B-2019/00000099	11/2/2019	164,11	A63610851	COMPANIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M. INMA GONZALEZ	AOC:57972504 CULTURA Consum Bloc 1: 2 m3 x 1,066300 €/ Quota Fixa 25 mm / Q
31	F/2019/644	30/1/2019	73	4/1/2019	165,00	07990409W	MATEOS UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE	ES-007990409-W GONZALEZ*MATEOS,MARIA INMACULADA Narració de conte amb titelles Elise
31	F/2019/364	16/1/2019	45282	15/1/2019	187,55	B62201421	PINTURES GARRAF, S.C.P. UNMON, S.L. SERVEIS EDUCATIUS I DE LLEURE	AOC:56199232 Personal informació comerços de l'activitat del Correfoc dels Tres Tombs 2019
31	F/2019/615	23/1/2019	89072	15/1/2019	321,74	J59835553	PUBLICOLOR, S.A. FUNDACIO PRIVADA FOMENT VILANOVI	ES-J5983555-3 PINTURES GARRAF, SCP vals
31	F/2019/647	1/2/2019	45296	1/2/2019	484,00	B62201421	JOVE SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	AOC:57522030 Tasques de costura pel vestuari de reis de la cavalcada 2019
31	F/2019/565	1/2/2019	20711	30/1/2019	522,72	A58376971	JOVE SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	AOC:57334196 Motxilles i usb concurs Carnaval amb logo biblioteca
31	F/2019/643	23/1/2019	03/19	14/1/2019	617,10	G64418189	JOVE SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	SERVEI SUPORT TÈCNIC ACTES PROGRMA NADAL I REIS 2018-2019
31	F/2019/564	1/2/2019	19- 5452	31/1/2019	677,60	46321482B	JOVE SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	AOC:57453609 Servei de lloguer d'equip de so amb altaveus repartits, microfonia, taula control so. T
31	F/2019/635	1/2/2019	19SM1807/1000020	31/1/2019	835,44	A08350621	JOVE SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA, S.A.	AOC:57507980 Pels serveis de neteja realitzats a BIBLIOTECA JOAN OLIVA neteja obra - finalitzaci

31	F/2019/762	6/2/2019	19/0049	31/1/2019	955,90	B43120534	AMBIENT, SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	AOC:57750072 Per la realització del servei de desinsectació contra tèrmits, mitjançant el sistema Ter
31	F/2019/413	21/1/2019	NS/1362	21/1/2019	1.125,30	B65047375	NO SONORES, S.L.	AOC:56711357 Concert del grup Xiula a l'Auditori Eduard Toldrà, el dia 20 de gener del 2019 a Vilanova i la Geltrú
31	F/2019/591	1/2/2019	A2019/15	31/1/2019	1.512,50	B64655525	COQUO CATERING, S.L.	AOC:57448746 Servei de càterring per les jornades de la Confraria de la Pabordia - 26.01.19 Masia C
31	F/2019/125	7/1/2019	19-00001	7/1/2019	2.054,19	B63875744	SOMA PRODUCCIONS S.L.	AOC:55725876 Sonorització arribada Reis 2019
31	F/2019/633	10/1/2019	2/2019	4/1/2019	2.600,00	F58517681	L'ESTAQUIROT S.C.C.L.	RETAULE DE NADAL FESTES DE NADAL I REIS 2018-2019
31	F/2019/642	21/1/2019	2019/002	8/1/2019	2.843,50	B61003596	LA MERCANTIL TEIXITS LA ROSA, S.L.	DESPESES CALVALCADA REIS 2019
31	F/2019/648	1/2/2019	201909	1/2/2019	3.781,25	B17603234	VELVET EVENTS, S.L.	AOC:57524829 Funció ""Rhumans"" el dia 27/1
31	F/2019/532	29/1/2019	19-00003 999419790197 0496	23/1/2019	4.076,87	B63875744	SOMA PRODUCCIONS S.L.	AOC:57250658 SERVEIS TÈCNICS VOT DEL POBLE 2018
31	F/2019/96	5/1/2019	00Z906N0000225	2/1/2019	8.874,60	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.	AOC:55667524 COMPLEMENTO POR ENERGIA REACTIVA / FACTURACION DEL CONSUMO / F
31 Total			999402939565 0478		32.646,10			
32	F/2019/94	5/1/2019	00Z906N0000236	2/1/2019	2.032,75	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.	AOC:55667513 COMPLEMENTO POR ENERGIA REACTIVA / FACTURACION DEL CONSUMO / F
32 Total					2.032,75			
33	F/2019/326	16/1/2019	A-2019/00011249	15/1/2019	31,53	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56169404 ESPORTS Servei d'aigua Consum Bloc 1: 35 m3 x 0,332000 € / Servei d'aigua
33	F/2019/20	2/1/2019	USRT1901000027	1/1/2019	162,70	U88001284	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU Y TELEFONICA MOVILES ESPAÑA, SAU, UTE DCXV	AOC:55492202 Movistar - Tipus de contracte: Pla corporatiu tarifa única - Extensions mòbils: 8 - Line
33	F/2019/586	1/2/2019	E120-19	31/1/2019	220,00	B62039532	AUTOCARDS DOTOR, S.L.	AOC:57444280 Mònica Coll Casanova - Regidoria ESPORTS -Núm.Expedient: 49/2019/eCOM - Cor

33	F/2019/233	16/1/2019	A-2019/00000636	15/1/2019	985,83	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168288 ESPORTS Servei d'aigua Consum Bloc 1:	750 m3 x 0,332000 € / Servei d'aigua
33	F/2019/271	16/1/2019	A-2019/00002212	15/1/2019	991,02	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168731 ESPORTS Servei d'aigua Consum Bloc 1:	754 m3 x 0,332000 € / Servei d'aigua
33	F/2019/238	16/1/2019	A-2019/00000807	15/1/2019	1.098,90	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168374 ESPORTS Servei d'aigua Consum Bloc 1:	837 m3 x 0,332000 € / Servei d'aigua
33	F/2019/519	26/1/2019	7	26/1/2019	1.316,25	G58242421	CLUB PATI VILANOVA T-INNOVA	AOC:57207142 SERVEIS DE CONSERGERIA DESEMBRE 2018	
33	F/2019/205	11/1/2019	20190095 999402944725 0478	2/1/2019	1.742,87	A64728918	INGENIERIA APLICADA, S.A.	AOC:55988942 CONTRATO MANTENIMIENTO DEPORWIN + MCA	DESCRIPCION DE LA PREST
33	F/2019/90	5/1/2019	00Z906N0000122	2/1/2019	3.922,75	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.	AOC:55667496 COMPLEMENTO POR ENERGIA REACTIVA / FACTURACION DEL CONSUMO / F	
33	F/2019/528	28/1/2019	A-19 25 999347497021 1382	28/1/2019	8.075,73	V62938519	PARC DEL GARRAF SPORT, A.I.E.	AOC:57239688 Facturació corresponent als Cursets de Natació P5. 2on Trimestre curs 2018/2019 /	
33	F/2019/86	5/1/2019	PZZ901N0001579	2/1/2019	8.826,35	A81948077	ENDESA ENERGIA, S.A.U.	AOC:55664341 TERMINO DE ENERGIA VARIABLE (RONDA IBERICA EDIFICI-POLIDEPORTIV;0	
33 Total					27.373,93				
35	F/2019/275	16/1/2019	A-2019/00002785	15/1/2019	47,96	A63610851	COMPANYIA D'AIGUES DE VILANOVA I LA GELTRU, S.A.M.	AOC:56168734 SERVEIS SOCIALS Servei d'aigua Consum Bloc 1:	29 m3 x 0,332000 € / Ser
35	F/2019/457	23/1/2019	A 2019/A/9780	22/1/2019	92,01	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053671 LLOGUER 21 G176R950193 C/ MARQUESAT DE MARIANAO, 2	
35	F/2019/446	23/1/2019	A 2019/A/9796	22/1/2019	119,20	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L.	AOC:57053438 LLOGUER 22 G717J200231 (REGIDURIA DE SERVEIS SOCIALS I SALUT) C/ MA	
35	F/2019/832	5/2/2019	01 14229	1/2/2019	252,00	B65994014	INVEROLD 2013, SL	SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA 2018	

35	F/2019/830	18/1/2019	510	18/1/2019	331,72	37280016Y	ELISABETH DOMENECH PONS INVEROLD 2013, SL	MINUTA HONORARIS GENER 2019
35	F/2019/831	5/2/2019	01 14228	1/2/2019	616,53	B65994014		SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA 2018
35 Total					1.459,42			
42	F/2019/461	23/1/2019	A 2019/A/9776	22/1/2019	25,59	U66332040	UTE RICOH ESPAÑA, SLU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, S.L. CASA ROSET, S.A.	AOC:57053789 LLOGUER 17 W906PC01157 (CENTRE REC. I INF. AMBIENTAL) PÇA. DE LA VILA
42	F/2019/556	1/2/2019	Emit- 482	29/1/2019	150,95	A08608366	GESTIÓ DE RESIDUS I BIODIVERSITAT, S.L.	AOC:57336671 RELOJ HORARIO MECANICO RESERVA 100H DINUY IH BIM QT PER HORTS UR
42	F/2019/592	1/2/2019	190009	31/1/2019	1.361,25	B65451759		AOC:57458981 Servei de control de la població de coloms i altres aus urbanes de Vilanova i la Geltrú
42 Total					1.537,79			
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/737	31/1/2019	A19 12	24/1/2019	9,36	B62108261	FERRETERIA ALMIRALL, S.L. OFFICE DEPOT, S.L.	OD 22018/28948
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/478	23/1/2019	19002797	16/1/2019	39,83	B80441306		AOC:57060158 GUILLOTINE OFFICE DEPOT A4 OD 22018/29153
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/741	31/1/2019	A19 8	24/1/2019	44,10	B62108261	FERRETERIA ALMIRALL, S.L. OFFICE DEPOT, S.L.	OD 22018/28966
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/403	18/1/2019	19001033	9/1/2019	57,27	B80441306		AOC:56329193 MODULO 6 CAJONES GRIS ARCHIVO2000 22018/29148
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/611	15/1/2019	FC1900011	9/1/2019	57,85	B59840090	FERRETERIA OLIVELLA, S.L. KONE ELEVADORES, S.A.	OD 22018/28625
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/74	4/1/2019	1300000053	3/1/2019	71,51	A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.	AOC:55632456 CONTRATO KONE CARE CONFORT / Mantenimiento / BIBLIOTECA ARMAND C.
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/75	4/1/2019	1300000054	3/1/2019	71,51	A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.	AOC:55632458 CONTRATO KONE CARE CONFORT / Mantenimiento / POLICIA LOCAL / PARE G.
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/76	4/1/2019	1300000055	3/1/2019	71,51	A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.	AOC:55632457 CONTRATO KONE CARE CONFORT / Mantenimiento / AJUNTAMENT SALA OMIO
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/77	4/1/2019	1300000056	3/1/2019	71,51	A28791069	KONE ELEVADORES, S.A.	AOC:55632455 CONTRATO KONE CARE CONFORT / Mantenimiento / AJUNTAMENT EQUITAT /
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/401	18/1/2019	19000648	8/1/2019	91,36	B80441306	OFFICE DEPOT, S.L.	AOC:56329190 OO-ACCESORIO TABLET LIBRO ELECTRONICODL OD 22018/29146

MULTIAPLICACIÓ	F/2019/609	11/1/2019	F11/2018	7/1/2019	100,00	46404251A	MONTSERRAT CELDRAN CASTRO	OD 22018/28622
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/511	25/1/2019	908100008	18/1/2019	108,90	B60206703	INSTAL·LACIONS REQUEJO, S.L. TECHNOLOGY 2050, S.L.	AOC:57163407 FACTURA CORRESPONENT A MANTENIMENT D INSTAL·LACIONS DURANT JU
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/117	7/1/2019	1 195002	2/1/2019	113,74	B66071143	2050, S.L.	AOC:55706960 LOT 4 ACM AMB INSTAL·LACIÓ - ARRENDAMENT - DEA / DESA SCHILLER PA1
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/731	29/1/2019	14	24/1/2019	119,00	J62958228	TRACART, S.C.P. OFFICE DEPOT, S.L.	OD 22018/28941 CLASSES D'EXPRESSION DRAMÀTICA PER A MÚSICS A L'ECMM DESEMBRE
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/400	17/1/2019	19001815	11/1/2019	128,11	B80441306	INSTAL·LACIONS REQUEJO, S.L. PINTURES	AOC:56322462 CALEFACTOR HORIZONTAL HF26 2000W / ENROLLACABLES GARZA 3G / HER
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/508	25/1/2019	908100006	18/1/2019	145,20	B60206703	GARRAF, S.C.P.	AOC:57163412 FACTURA CORRESPONENT A DESBLOQUEIG CONDENSADORA A/A 3A. PLAN
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/623	23/1/2019	89128	21/1/2019	170,83	J59835553	ELIM SERVIX, S.L. INSTAL·LACIONS	OD 22018/28639
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/729	16/1/2019	A/185	14/1/2019	181,50	B63459903	REQUEJO, S.L. OFFICE DEPOT, S.L.	OD 22018/28937 TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE 5 CARPAS DE LA DIPUTACION
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/509	25/1/2019	908100009	18/1/2019	217,80	B60206703	REQUEJO, S.L. OFFICE DEPOT, S.L.	AOC:57163411 FACTURA CORRESPONENT A PRESSUPOST 5032 DE 26/11/2018. RETIRADA D
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/479	23/1/2019	19002799	16/1/2019	228,57	B80441306	FERRETERIA ALMIRALL, S.L. FELLOWES	AOC:57060157 DESTRUCTORA GR FELLOWES W-71CI XDX5 OD 22018/29154
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/740	31/1/2019	A19 9	24/1/2019	229,90	B62108261	IBERICA SL SERVEIS DE RADIO COMUNICACIO	OD 22018/28961
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/860	1/2/2019	170118362	31/1/2019	274,94	B84265172	WRS SL KONE ELEVADORES, S.A.	REPARACIÓ MÀQUINA MOD 225CI MQE 8894 OD 22018/28673
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/415	22/1/2019	220180026693 F-V/9723	14/1/2019	326,70	B66254343	INSTAL·LACIONS REQUEJO, S.L. OFFICE DEPOT, S.L.	AOC:56739580 Lloguer walkies OD 22018/29151
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/73	4/1/2019	1300000052	3/1/2019	356,90	A28791069	FERRETERIA ALMIRALL, S.L. JOAN RAICH	AOC:55632454 CONTRATO KONE CARE CONFORT / Mantenimiento / AJT.SERVEIS GENER. OD
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/510	25/1/2019	908100007	18/1/2019	357,42	B60206703	JOVE JOSE MORALES MORALES	AOC:57163410 FACTURA CORRESPONENT A TREBALLS CORRECTIUS A CASA DE CULTURA
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/402	18/1/2019	19000649	8/1/2019	439,80	B80441306		AOC:56329197 OO-TABLETA SAMSUNG GALAXY TAB S3 CI DL / OO-ACCESORIO TABLET LI
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/742	31/1/2019	A19 7	24/1/2019	483,50	B62108261		OD 22018/28967
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/216	14/1/2019	19- 5436	14/1/2019	517,28	46321482B		AOC:56091847 Servei lloguer equip de microfonia amb rack SHURE + antenes Servei lloguer equip
MULTIAPLICACIÓ	F/2019/121	7/1/2019	2019 000002	7/1/2019	977,68	39152320H		AOC:55714775 SERVEI DE LLOGUER DE CARPES PER NADAL 2018 A VILANOVA I LA GELTRÚ



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

MULTIAPLICACIÓ	F/2019/730	25/1/2019	2019007	25/1/2019	1.121,00	B65452013	ZIO ENGINY SOLUCIONS TECNIQUE	OD 22018/28940	CONTRACTE ANUAL MANTENIMENT BT ESCOLA DE MUSICA 2018 - 2019
MULTIAPLICACIÓ Total					7.184,58				
Total general					109.974,99				

Recompte inferior a 10.001€

143

FACTURES ENTRE 10.001€ I 50.00 € (2019/03)

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text explicatiu
10	F/2019/451	23/1/2019	0 180311	2/1/2019	12.148,40	B63378525	CAMP BASE ORGANIZATION, S.L.	AOC:57053716 Pressupost: 496-0.. / / LLOGUER ESTANDS FUSTA 7/12 AL
10 Total					12.148,40			
Total general					12.148,40			

Recompte entre 10.001€ i 50.000€

1



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

FACTURES >50.001 € (2019/03)

Orgànica	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Nom	Text explicatiu
----------	-----------------	------	----------------	-----------	--------------	--------	-----	-----------------

Recompte superiors a 50.001€

0

	Imports	Recompte
FACTURES < 10.000€	109.974,99	143
FACTURES ENTRE 10.001€ I 50.000€	12.148,40	1
FACTURES > 51.001€	0,00	0
	122.123,39	144



AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
PLAÇA DE LA VILA, 8
08800 VILANOVA I LA GELTRÚ
NIF: P0830800I

14/2/2019

Número relació: F/2019/3

Full: 31

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
RELACIÓ DE FACTURES DE LA JGL DEL DIA 19/02/2019

EXP.	Cognoms i nom o raó social o Text explicatiu	Núm. Relació Data relació	Núm. Operació	Import Relació
TOTAL...				122.123,39 €

SEGURETAT I PROTECCIÓ CIUTADANA

17. APROVAR EL CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ EN CAS DE VIOLÈNCIA A PROFESSIONALS DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I SERVEIS ESPECIALITZATS (EAIA, SERVEIS DE DEPENDÈNCIA I SIAD), NÚM. EXP. 202/2019/EAJT

Antecedents de fet

Primer.- El Consell Comarcal del Garraf presta els serveis socials d'atenció primària dels municipis de Canyelles, Cubelles i Olivella, amb l'objectiu d'atendre les necessitats socials més immediates, generals i bàsiques de les persones, les famílies o els grups, a més de contribuir a la prevenció de les problemàtiques socials, a la reinserció i integració social de les persones en situació de risc d'exclusió.

Des del Consell Comarcal del Garraf també s'ofereixen serveis socials especialitzats relacionats amb l'atenció a la infància i adolescència, la integració social per a persones amb discapacitat, l'abordatge de situacions de violència masclista, el suport a les persones nouvingudes i l'atenció a la dependència.

Segon.- Segons l'article 6 de la Llei 12/2007, les persones usuàries de Serveis Socials necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o desigualtat per a prevenir-les. Per tant, es troben en situacions difícils i sovint es troben en estats psicològics o emocionals alterats que de vegades generen situacions de violència vers treballadors i treballadores de la seu del Consell Comarcal del Garraf ubicada a la plaça Beatriu de Claramunt de Vilanova i la Geltrú.

Tercer.- La Policia Local de Vilanova i la Geltrú sempre ha col·laborat prestant servei en la protecció i vigilància de les seus del Consell Comarcal del Garraf, així com en la resolució de situacions conflictives, quan així s'ha necessitat sense haver cap protocol d'actuació establert. Darrerament els casos d'amenaques i de violència vers els treballadors i treballadores de serveis socials del Consell Comarcal del Garraf ha incrementat i s'ha vist necessari la consolidació de protocols establerts fins el moment de manera informal i la creació de nous sistemes de col·laboració en la protecció de l'esmentat personal.

Fonaments de dret

.- art. 47 a 53 de la Llei 40/2015.

.- art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del Procediment administratiu de Catalunya.

.- art. 57 de la Llei de bases de règim local, i 150 i 191 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

.- Articles 303 a 311 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, en la mesura que no contradigui la normativa anterior.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar el conveni de cooperació i col·laboració a formalitzar entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Garraf (conveni interadministratiu) per a la prevenció i actuació en cas de violència a professionals de serveis socials d'atenció primària i serveis especialitzats (EAIA, serveis de dependència i SIAD), que s'adjunta com annex I

SEGON. Publicar aquest conveni en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al web, al Registre de Convenis de cooperació i col·laboració de la Generalitat i al portal de Transparència.

TERCER. Aprovar la fitxa del conveni.

QUART.-Notificar aquets acord a l'interessat/ada.

CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, I EL CONSELL COMARCAL DL GARRAF (conveni interadministratiu) PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ EN CAS DE VIOLÈNCIA A PROFESSIONALS DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I SERVEIS ESPECIALTZATS (EAIA, SERVEI DE DEPENDÈNCIA I SIAD)

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, representat per l'Alcaldeessa Il·lustríssima senyora NEUS LLOVERAS I MASSANA, assistida pel Secretari General de la Corporació, senyor Josep Gomariz Meseguer.

EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF, representat per la presidenta senyora GLORIA GARCIA PRIETO, actuant en nom i representació de conformitat amb les competències delegades pel Ple d'aquesta institució en sessió de 11 de febrer de 2016 i assistida per la senyora M^a Isabel Garcia Giménez, secretaria del Consell Comarcal del Garraf .

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer.- El Consell Comarcal del Garraf presta els serveis socials d'atenció primària dels municipis de canyelles, Cubelles i Olivella, amb l'objectiu d'atendre les necessitats socials més immediates, generals i bàsiques de les persones, les famílies o els grups, a més de contribuir a la prevenció de les problemàtiques socials, a la reinserció i integració social de les persones en situació de risc d'exclusió.

Els equips professionals dels serveis bàsics d'atenció primària estan formats per treballadors/es socials, educadors/es i treballadors/es familiars que realitzen tasques d'informació, orientació i assessorament; estudi de casos, intervenció o tractament i seguiment; suport a persones, famílies o grups; gestió de recursos com serveis d'ajuda a

domicili, teleassistència i altres; derivació a serveis especialitzats; treball social comunitari; detecció i registre de dades; valoració i seguiment de les persones amb dependència.

Des del Consell Comarcal del Garraf també s'ofereixen serveis socials especialitzats relacionats amb l'atenció a la infància i adolescència, la integració social per a persones amb discapacitat, l'abordatge de situacions de violència masclista, el suport a les persones nouvingudes i l'atenció a la dependència.

L'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf està ubicada a la Plaça Beatriu de Claramunt 5-8 baixos de Vilanova i la Geltrú, i comparteix dependències amb l'Àrea d'Ordenació Territorial i Habitatge del Consell Comarcal del Garraf i amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana pròpia. Així mateix, també hi ha una cessió d'espais a l'Agència Tributària de Catalunya i l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya, les quals també atenen a la ciutadania en qüestions de la seva competència.

Segon.- Segons l'article 6 de la Llei 12/2007, les persones usuàries de Serveis Socials necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o desigualtat per a prevenir-les. Per tant, es troben en situacions difícils i sovint es troben en estats psicològics o emocionals alterats que de vegades generen situacions de violència vers treballadors i treballadores de la seu del Consell Comarcal del Garraf ubicada a la plaça Beatriu de Claramunt de Vilanova i la Geltrú.

Tercer.- La Policia Local de Vilanova i la Geltrú sempre ha col·laborat prestant servei en la protecció i vigilància de les seus del Consell Comarcal del Garraf, així com en la resolució de situacions conflictives, quan així s'ha necessitat sense haver cap protocol d'actuació establert. Darrerament els casos d'amenaques i de violència vers els treballadors i treballadores de serveis socials del Consell Comarcal del Garraf ha incrementat i s'ha vist necessari la consolidació de protocols establerts fins el moment de manera informal i la creació de nous sistemes de col·laboració en la protecció de l'esmentat personal.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és establir les bases de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Garraf, per a regular el suport en matèria de seguretat pública i mitjançant la col·laboració del cos de la Policia Local, les activitats que desenvolupa el Consell Comarcal del Garraf a la ciutadania que fa ús dels Serveis Socials a la seu administrativa del Consell Comarcal.

Així mateix, en matèria de seguretat i suport a la resposta a la violència laboral que poden rebre els treballadors i treballadores de Serveis Socials i serveis especialitzats del Consell Comarcal del Garraf, per part de les persones usuàries d'aquests serveis.

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS.

2.1.-Per part de l'Ajuntament:

La Policia Local atendrà les peticions de suport i recolzament en matèria de seguretat del personal del Consell Comarcal del Garraf ubicat a la plaça Beatriu de Claramunt d'acord amb el protocol marc que queda annex en aquest conveni.

2.2.- Per part del Consell Comarcal del Garraf:

Col·locar càmeres de videovigilància que enfoquin les entrades i zones de recepció.

Encarregar les estructures tècniques per permetin una ràpida relació amb la Policia Local i el Consell Comarcal del Garraf (alarmes, locucions etc.).

Disposar d'un timbre d'avís connectats a una central d'alarmes i/o al telèfon destinat a aquest tipus d'avisos ubicat a la Policia Local de Vilanova i la Geltrú.

TERCER.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS.

4.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós-administratiu.

4.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat/administració/particular resoldre'l el conveni, notificant-ho a l'entitat.

4.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

QUART.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

CINQUÈ.-COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La Comissió de seguiment del conveni és l'òrgan paritari per a la interpretació del present conveni, la seva execució, la proposta, definició i redacció dels programes d'actuacions i la proposta de modificacions del propi conveni.

La Comissió de seguiment del present conveni tindrà representació d'ambdues parts,

que es reuniran quan així ho requereixi alguns de les dues parts.

La Comissió té per objecte:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es derivin del present Conveni
- Proposar la formalització de millores de canvi mitjançant la subscripció d'addendes per a gestions no incloses en el Conveni.

La Comissió estarà integrada com a mínim pels membres següents:

- Un representant de l' Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Un representant del Consell Comarcal de Garraf.

El funcionament d'aquest comitè s'ajustarà a les normes de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

SISÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor des de l'endemà de la seva signatura i tindrà una durada de quatre anys d'acord amb allò que regula l'article 49.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

10.1.- Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni

10.2.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

VUITÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI.

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense que s'acordi la pròrroga del mateix.
- b) Per incompliment de les obligacions i compromisos d'alguna de les parts.
- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

NOVÈ. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni

caldrà tenir present què les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

TRETZÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI.

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que estableix la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny; la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic i la resta d'ordenament de règim local aplicable.

CATORZÈ.- JURISDICCIO COMPETENT.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per nonuplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

Neus Lloveras i Massana
Alcaldessa
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Gloria Garcia Prieto
Presidenta
Consell Comarcal del Garraf

Josep Gomariz Meseguer
Secretari accidental
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Maria Isabel Garcia Giménez
Secretària
Consell Comarcal del Garraf

ANNEX:

Protocol d'actuació per tal de prevenir agressions i coordinar les actuacions davant d'aquestes.

- Prèviament a les entrevistes que des de Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf es consideren conflictives, s'avisarà amb la suficient antelació al /a la Cap de Torn de la Policia Local (93.810.66.66) per tal que puguin fer acte de presència per

la zona.

- Si hi ha conductes violentes per part d'una persona usuària es trucarà a la Policia Local i s'avisarà de la urgència.
- Davant d'un episodi puntual de violència verbal i/o física a les dependències i s'activi el timbre connectat a la central d'alarmes i/o al telèfon destinat a aquests tipus d'avisos ubicat a la Policia Local:
 - es rebrà una locució telefònica indicant que hi ha una avís d'alarma a la Seu del Consell Comarcal del Garraf
 - en primer lloc es comprovarà telefònicament que hi ha una veritable emergència
 - en segon lloc, si confirma l'emergència acudirà ràpidament a les dependències de la Plaça Beatriu de Claramunt.

18. APROVAR EL MANUAL D'ACTUACIONS PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES DERIVADES DE LES ACTIVITATS DE CARNAVAL.

- I. En data 20 de desembre de 2010 el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Pla Específic Municipal pel Carnaval (PEM pel Carnaval)
- II. En data 27 de juliol de 2011 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, va homologar el Pla Específic Municipal pel Carnaval (Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals)
- III. Atesa la necessitat de disposar d'un Pla d'emergència actualitzat, el servei de Protecció Civil elabora un manual d'actuació per a fer front a les emergències derivades de les activitats de Carnaval

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER: Aprovar la documentació adjunta, corresponent al manual d'actuacions per fer front a les emergències derivades de les activitats de Carnaval.

No obstant això la Junta de Govern Local adoptarà l'acord que cregui més adient.

(Es pot consultar la documentació adjunta al següent enllaç:

<https://www.vilanova.cat/app/VNGtransfer/default.aspx?g=55c73995a850410c85d43acfe2981356>)

POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

JOVENTUT

19. **APROVAR L'HOMOLOGACIÓ DE LES ENTITATS COL·LABORADORES QUE, EN NOM I COMPTE DE L'AJUNTAMENT, PODRAN COL·LABORAR PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'INCLUSIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SIGNATURA DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ. NÚM. EXP. 201/2019/EAJT**

Relació de fets

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat de treballar per a la inclusió i cohesió social del municipi, mitjançant una línia de subvencions destinada a facilitar la participació d'infants i adolescents amb diversitat funcional igual o superior al 33% que tinguin entre els 3 anys i els 16 anys (ambdós inclosos) en les activitats extraescolars. Es tracta de subvencionar una part del cost del monitoratge de suport que és necessari per a la inclusió en les activitats extraescolars d'aquests infants i adolescents.

Durant el curs escolars 2018-2019 aquestes subvencions aniran destinades a les escoles i AMPAs amb un major volum d'alumnat amb diversitat funcional: escola Llebetx, escola Margalló i escola el Cim, per esdevenir una prova pilot i així poder avaluar-ne l'impacte i els resultats i, en futures edicions, poder donar resposta a qualsevol sol·licitud d'infants i adolescents amb diversitat funcional de la ciutat.

En data 27 de novembre de 2018 es van aprovar les “**Normes reguladores dels convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats organitzadores d'activitats extraescolars curs 2018-2019**”

Atès que la totalitat de les entitats que es relacionen a continuació van presentar sengles sol·licituds per ser considerades entitats col·laboradores en el programa d'inclusió en activitats extraescolars per a infants i adolescents amb diversitat funcional, i un cop fetes les comprovacions adients, procedeix homologar-les per tal que puguin col·laborar en la gestió d'aquestes subvencions, d'acord amb llurs bases reguladores. Els fons al·ludits no podran considerar-se integrants del seu patrimoni fins que no es produeixi la prestació de l'activitat que justifica el seu lliurament. En tot cas l'entitat col·laboradora haurà de documentar, mitjançant l'expedició dels rebuts corresponents, la recepció dels fons i que els ha aplicat a la prestació dels serveis a favor dels concrets beneficiaris finalistes de les subvencions, amb l'expressió del nom i cognoms de cadascun d'ells.

Fonaments de dret

Vist allò que disposen, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Llei 38/20013, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

Els articles 56, 57 i 58 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Normativa desenvolupades per la pròpia Corporació

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. HOMOLOGAR les entitats que es relacionen a continuació per tal que puguin col·laborar en la gestió d'aquestes subvencions, d'acord amb llurs bases reguladores. Els fons al·ludits no podran considerar-se integrants del seu patrimoni fins que no es produeixi la prestació de l'activitat que justifica el seu lliurament. En tot cas l'entitat col·laboradora haurà de documentar, mitjançant l'expedició dels rebuts corresponents, la recepció dels fons i que els ha aplicat a la prestació dels serveis a favor dels concrets beneficiaris finalistes de les subvencions, amb l'expressió del nom i cognoms de cadascun d'ells:

- AMPA CEIP EL MARGALLÓ
- AMPA EL CIM
- AMPA ESCOLA LLEBETX

SEGON. Aprovar els convenis de col·laboració que es formalitzaran entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i cadascuna d'aquestes entitats (s'adjunta document ANNEX I amb tots els convenis, així com les seves fitxes extractes que s'incorporen a l'ANNEX II).

TERCER. Facultar al regidor delegat d'Infància, Adolescència i Joventut, Sr. JORDI MEDINA ALSINA, en virtut del Decret de l'Alcaldessa de data 28 de maig de 2018, de delegació de competències per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària per a la formalització del present acord.

QUART. Comunicar aquest acord a les parts interessades.

CINQUÈ. Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

SISÈ. Notificar al Departament de Responsabilitat Social Corporativa per tal que es publiqui en el registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ PARES I MARES D'ALUMNES CEIP EL MARGALLO PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'INCLUSIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, amb CIF P0830800I i domicili a la plaça de la Vila 8 de Vilanova i la Geltrú i representat pel regidor delegat d'Infància, Adolescència i Joventut, Sr. JORDI MEDINA ALSINA, en virtut del Decret de l'alcaldeessa de data 28 de maig de 2018, de delegació de competències, assistit pel Secretari General accidental de la Corporació, Sr. Josep Gomariz Meseguer

D'altra part, Mireia Montserrat Juan amb DNI 52429979F, actuant en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ PARES I MARES D'ALUMNES CEIP EL MARGALLO en qualitat de presidenta, amb domicili al carrer Margalló, 43.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal: experiències emocionals, formatives i de desenvolupament personal que es relacionen amb el món de l'emoció. Permet una participació social més ampla i més lliure, amb possibilitats d'integració en la vida de grups recreatius, culturals i socials. El temps de lleure possibilita l'adquisició de cultura i el desenvolupament d'habilitats i aptituds.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat. En aquesta mateixa llei es fomenta *l'equitat en l'educació en el lleure*.

A Vilanova i la Geltrú hi ha un ampli ventall d'activitats extraescolars organitzades per AMPAs o des del propi centre docent que ofereixen als infants, adolescents i joves practicar esport, activitats lúdiques, culturals i d'aprenentatge.

És, doncs, voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconèixer i valorar aquestes ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE que ofereixen activitats fora de l'horari lectiu dins un marc d'acció planificat, de qualitat i participatiu evitant qualsevol forma d'exclusió.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

L'objecte del present conveni es regular les condicions a complir per part de l'entitat col·laboradora i organitzadora d'activitats extraescolars per tal de participar en el **Projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional a les activitats extraescolars** amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats mitjançant un suport per part d'un monitor/a que acompanyi l'infant/adolescent.

Poden realitzar l'activitat elles mateixes o encomanant la gestió de l'activitat a organitzacions especialitzades però que també hauran de complir amb els mateixos requisits establerts a les normes reguladores. En aquest segon cas, ho hauran de notificar a l'Ajuntament, sense perjudici que la relació s'estableixi exclusivament amb l'entitat col·laboradora signatària d'aquest conveni.

En virtut de tot allò exposat, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració amb subjecció als següents

ACORDS

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS

2.1. Per part de l'Ajuntament

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats extraescolars consistirà en:

1. Obrir una línia de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local

- El 40% restant del import: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases reguladores i demés normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs escolar 2018-2019.
4. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de l'infant/adolescent amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

2.2. Per part de l'entitat col·laboradora i organitzadora

2.2.1 Obligacions generals de totes les entitats col·laboradores

Requisits

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural
4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals i el full de sol·licitud de subvenció. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.

9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

2.2.2 Obligacions durant l'activitat

Presentar la documentació següent mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

"Article 5

Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT¹ dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor²

TERCER.- PROCEDIMENT DE PAGAMENT, INFORMACIÓ A LA BDNS I JUSTIFICACIÓ

Amb el consentiment de la persona beneficiària, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció.

S'abonarà el 60 % del total de l'import concedit un cop sigui aprovada per Junta de Govern Local la resolució de concessió.

El 40% restant l'Ajuntament l'abonarà quan l'entitat organitzadora hagi justificat correctament, mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital.

Justificació de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció:
Les entitats col·laboradores hauran de presentar, abans de la finalització de l'activitat

¹ RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

² <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>

extraescolar i màxim abans de la finalització del curs 2018-2019 (21 juny 2019) la sol·licitud de pagament de les subvencions mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital, adjuntant, la següent documentació imprescindible:

- a) Certificat signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels infants/adolescents que han rebut la subvenció i han assistit regularment a l'activitat.
- b) Autorització signada pel pare/mare o tutor legal conforme és coneixedor/a de l'import concedit per de la subvenció i autoritzant que aquest import es farà efectiu a l'entitat col·laboradora.
- c) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament.³

Les dades de les entitats col·laboradores i receptores dels imports de les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) dins dels procediments establerts per la mateixa.

QUART.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

4.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que la contrapart estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud-requeriment per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

4.2. En el cas que la contrapart incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat/administració/particular resoldre'l el conveni, notificant-ho formalment.

4.3. Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

CINQUÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

SISÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent anualment mentre no hi hagi cap modificació en les seves normes reguladores.

³ Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SETÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

7.1. Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni.

7.2. Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

VUITÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació.
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

NOVÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni caldrà tenir present què les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril, publicat el 25 de maig de 2016.

DESÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

ONCÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'AMPA ESCOLA EL CIM PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'INCLUSIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, amb CIF P0830800I i domicili a la plaça de la Vila 8 de Vilanova i la Geltrú i representat pel regidor delegat d'Infància, Adolescència i Joventut, Sr. JORDI MEDINA ALSINA, en virtut del Decret de l'alcalde de data 28 de maig de 2018, de delegació de competències, assistit pel Secretari General accidental de la Corporació, Josep Gomariz Meseguer.

D'altra part, MARTA ESCOFET SORIANO amb DNI 52421844Z, actuant en nom i representació de l'AMPA ESCOLA EL CIM en qualitat de presidenta, amb domicili a Rambla Principal, 101.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal: experiències emocionals, formatives i de desenvolupament personal que es relacionen amb el món de l'emoció. Permet una participació social més ampla i més lliure, amb possibilitats d'integració en la vida de grups recreatius, culturals i socials. El temps de lleure possibilita l'adquisició de cultura i el desenvolupament d'habilitats i aptituds.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat. En aquesta mateixa llei es fomenta *l'equitat en l'educació en el lleure*.

A Vilanova i la Geltrú hi ha un ampli ventall d'activitats extraescolars organitzades per AMPAs o des del propi centre docent que ofereixen als infants, adolescents i joves practicar esport, activitats lúdiques, culturals i d'aprenentatge.

És, doncs, voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconèixer i valorar aquestes ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE que ofereixen activitats fora

de l'horari lectiu dins un marc d'acció planificat, de qualitat i participatiu evitant qualsevol forma d'exclusió.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

L'objecte del present conveni es regular les condicions a complir per part de l'entitat col·laboradora i organitzadora d'activitats extraescolars per tal de participar en el **Projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional a les activitats extraescolars** amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats mitjançant un suport per part d'un monitor/a que acompanyi l'infant/adolescent.

Poden realitzar l'activitat elles mateixes o encomanant la gestió de l'activitat a organitzacions especialitzades però que també hauran de complir amb els mateixos requisits establerts a les normes reguladores. En aquest segon cas, ho hauran de notificar a l'Ajuntament, sense perjudici que la relació s'estableixi exclusivament amb l'entitat col·laboradora signatària d'aquest conveni.

En virtut de tot allò exposat, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració amb subjecció als següents

ACORDS

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS

2.1. Per part de l'Ajuntament

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats extraescolars consistirà en:

1. Obrir una línia de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local
 - El 40% restant del import: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases

reguladores i demés normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs escolar 2018-2019.

4. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de l'infant/adolescent amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

2.2. Per part de l'entitat col·laboradora i organitzadora

2.2.1 Obligacions generals de totes les entitats col·laboradores

Requisits

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural
4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals i el full de sol·licitud de subvenció. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

2.2.2 Obligacions durant l'activitat

Presentar la documentació següent mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

"Article 5

Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT⁴ dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor⁵

TERCER.- PROCEDIMENT DE PAGAMENT, INFORMACIÓ A LA BDNS I JUSTIFICACIÓ

Amb el consentiment de la persona beneficiaria, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció.

S'abonarà el 60 % del total de l'import concedit un cop sigui aprovada per Junta de Govern Local la resolució de concessió.

El 40% restant l'Ajuntament l'abonarà quan l'entitat organitzadora hagi justificat correctament, mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital.

Justificació de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció:

Les entitats col·laboradores hauran de presentar, abans de la finalització de l'activitat extraescolar i màxim abans de la finalització del curs 2018-2019 (21 juny 2019) la

⁴ RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

⁵ <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>

sol·licitud de pagament de les subvencions mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital, adjuntant, la següent documentació imprescindible:

- a) Certificat signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels infants/adolescents que han rebut la subvenció i han assistit regularment a l'activitat.
- b) Autorització signada pel pare/mare o tutor legal conforme és coneixedor/a de l'import concedit per de la subvenció i autoritzant que aquest import es farà efectiu a l'entitat col·laboradora.
- c) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament.⁶

Les dades de les entitats col·laboradores i receptores dels imports de les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) dins dels procediments establerts per la mateixa.

QUART.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

4.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que la contrapart estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud-requeriment per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

4.2. En el cas que la contrapart incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat/administració/particular resoldre'l el conveni, notificant-ho formalment.

4.3. Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

CINQUÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

SISÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent anualment mentre no hi hagi cap modificació en les seves normes reguladores.

⁶ Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SETÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

7.1. Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni.

7.2. Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

VUITÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació.
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

NOVÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni caldrà tenir present què les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril, publicat el 25 de maig de 2016.

DESÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

ONCÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'AMPA ESCOLA LLEBETX PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE D'INCLUSIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

I.- ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, amb CIF P0830800I i domicili a la plaça de la Vila 8 de Vilanova i la Geltrú i representat pel regidor delegat d'Infància, Adolescència i Joventut, Sr. JORDI MEDINA ALSINA, en virtut del Decret de l'alcaldeessa de data 28 de maig de 2018, de delegació de competències, assistit pel Secretari General accidental de la Corporació, Josep Gomariz Meseguer.

D'altra part, Anna Valls Cleries amb DNI 38152637F, actuant en nom i representació de l'AMPA ESCOLA LLEBETX en qualitat de presidenta, amb domicili a Camí de Sant Gervasi s/n.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal: experiències emocionals, formatives i de desenvolupament personal que es relacionen amb el món de l'emoció. Permet una participació social més ampla i més lliure, amb possibilitats d'integració en la vida de grups recreatius, culturals i socials. El temps de lleure possibilita l'adquisició de cultura i el desenvolupament d'habilitats i aptituds.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en condicions d'igualtat. En aquesta mateixa llei es fomenta *l'equitat en l'educació en el lleure*.

A Vilanova i la Geltrú hi ha un ampli ventall d'activitats extraescolars organitzades per AMPAs o des del propi centre docent que ofereixen als infants, adolescents i joves practicar esport, activitats lúdiques, culturals i d'aprenentatge.

És, doncs, voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconèixer i valorar aquestes ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE que ofereixen activitats fora de l'horari lectiu dins un marc d'acció planificat, de qualitat i participatiu evitant qualsevol forma d'exclusió.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

L'objecte del present conveni es regular les condicions a complir per part de l'entitat col·laboradora i organitzadora d'activitats extraescolars per tal de participar en el **Projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional a les activitats extraescolars** amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats mitjançant un suport per part d'un monitor/a que acompanyi l'infant/adolescent.

Poden realitzar l'activitat elles mateixes o encomanant la gestió de l'activitat a organitzacions especialitzades però que també hauran de complir amb els mateixos requisits establerts a les normes reguladores. En aquest segon cas, ho hauran de notificar a l'Ajuntament, sense perjudici que la relació s'estableixi exclusivament amb l'entitat col·laboradora signatària d'aquest conveni.

En virtut de tot allò exposat, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració amb subjecció als següents

ACORDS

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS

2.1. Per part de l'Ajuntament

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats extraescolars consistirà en:

1. Obrir una línia de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local
 - El 40% restant del import: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases reguladores i demás normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs escolar 2018-2019.

4. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de l'infant/adolescent amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

2.2. Per part de l'entitat col·laboradora i organitzadora

2.2.1 Obligacions generals de totes les entitats col·laboradores

Requisits

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural
4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals i el full de sol·licitud de subvenció. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

2.2.2 Obligacions durant l'activitat

Presentar la documentació següent mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

"Article 5

Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT⁷ dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor ⁸

TERCER.- PROCEDIMENT DE PAGAMENT, INFORMACIÓ A LA BDNS I JUSTIFICACIÓ

Amb el consentiment de la persona beneficiària, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció.

S'abonarà el 60 % del total de l'import concedit un cop sigui aprovada per Junta de Govern Local la resolució de concessió.

El 40% restant l'Ajuntament l'abonarà quan l'entitat organitzadora hagi justificat correctament, mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital.

Justificació de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció:

Les entitats col·laboradores hauran de presentar, abans de la finalització de l'activitat extraescolar i màxim abans de la finalització del curs 2018-2019 (21 juny 2019) la sol·licitud de pagament de les subvencions mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital, adjuntant, la següent documentació imprescindible:

⁷ RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

⁸ <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>

- a) Certificat signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels infants/adolescents que han rebut la subvenció i han assistit regularment a l'activitat.
- b) Autorització signada pel pare/mare o tutor legal conforme és coneixedor/a de l'import concedit per de la subvenció i autoritzant que aquest import es farà efectiu a l'entitat col·laboradora.
- c) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament.⁹

Les dades de les entitats col·laboradores i receptores dels imports de les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) dins dels procediments establerts per la mateixa.

QUART.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

4.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que la contrapart estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud-requeriment per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

4.2. En el cas que la contrapart incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat/administració/particular resoldre'l el conveni, notificant-ho formalment.

4.3. Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

CINQUÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

SISÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent anualment mentre no hi hagi cap modificació en les seves normes reguladores.

SETÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

⁹ Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7.1. Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni.

7.2. Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

VUITÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació.
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

NOVÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni caldrà tenir present què les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril, publicat el 25 de maig de 2016.

DESÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

ONCÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.

ANNEX II

FITXA – EXTRACTE

Descripció: Conveni de col·laboració entre L'ASSOCIACIO PARES I MARES D'ALUMNES CEIP EL MARGALLO i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la realització del projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional en activitats extraescolars

Data: Febrer 2019

Signataris:

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Regidor delegat d'Infància, Adolescència Joventut, Sr. Jordi Medina Alsina i el Sr. Sr. Josep Gomariz Meseguer, Secretari accidental de la Corporació.

Per part de l'entitat col·laboradora, Mireia Montserrat Juan amb DNI 52429979F, actuant en nom i representació de l'ASSOCIACIO PARES I MARES D'ALUMNES CEIP EL MARGALLO en qualitat de presidenta, amb domicili al carrer Margalló, 43.

Objecte: Projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional a les activitats extraescolars

Drets i Obligacions:

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats extraescolars consistirà en:

1. Obrir una línia de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local
 - El 40% restant del import: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases reguladores



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

i demés normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs escolar 2018-2019.

4. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de l'infant/adolescent amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

Compromisos de l'entitat col·laboradora i organitzadora

2.2.1 Obligacions generals de totes les entitats col·laboradores

Requisits

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural
4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals i el full de sol·licitud de subvenció. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

2.2.2 Obligacions durant l'activitat

Presentar la documentació següent mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

*"Article 5
Assegurances*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT¹⁰ dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor¹¹

Vigència: Des de la data de la seva signatura i serà vigent durant el curs escolar 2018-2019 mentre no hi hagi cap modificació en les seves normes reguladores.

FITXA – EXTRACTE

Descripció: Conveni de col·laboració entre AMPA ESCOLA EL CIM i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la realització del projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional en activitats extraescolars

Data: Febrer 2019

Signataris:

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Regidor delegat d'Infància, Adolescència Joventut, Sr. Jordi Medina Alsina i el Sr. Josep Gomariz Meseguer, Secretari accidental de la Corporació.

Per part de l'entitat col·laboradora, MARTA ESCOFET SORIANO amb DNI 52421844Z, actuant en nom i representació de l'AMPA ESCOLA EL CIM en qualitat de presidenta, amb domicili a Rambla Principal, 101.

Objecte: Projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional a les activitats extraescolars

Drets i Obligacions:

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats extraescolars consistirà en:

¹⁰ RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

¹¹ <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1. Obrir una línia de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local
 - El 40% restant del import: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases reguladores i demés normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs escolar 2018-2019.
4. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de l'infant/adolescent amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

Compromisos de l'entitat col·laboradora i organitzadora

2.2.1 Obligacions generals de totes les entitats col·laboradores

Requisits

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural
4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals i el full de sol·licitud de subvenció. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ciudadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.

8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

2.2.2 Obligacions durant l'activitat

Presentar la documentació següent mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

"Article 5

Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT¹² dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor¹³

Vigència: Des de la data de la seva signatura i serà vigent durant el curs escolar 2018-2019 mentre no hi hagi cap modificació en les seves normes reguladores.

FITXA – EXTRACTE

Descripció: Conveni de col·laboració entre AMPA ESCOLA LLEBETX i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la realització del projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional en activitats extraescolars

Data: Febrer 2019

¹² RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

¹³ <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Signataris:

Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: Regidor delegat d'Infància, Adolescència Joventut, Sr. Jordi Medina Alsina i el Sr. Josep Gomariz Meseguer, Secretari accidental de la Corporació.

Per part de l'entitat col·laboradora, Anna Valls Cleries amb DNI 38152637F, actuant en nom i representació de l'AMPA ESCOLA LLEBETX en qualitat de presidenta, amb domicili a Camí de Sant Gervasi s/n.

Objecte: Projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional a les activitats extraescolars

Drets i Obligacions:

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats extraescolars consistirà en:

1. Obrir una línia de subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. L'import s'abonarà de la manera següent:
 - El 60% del total de l'import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local
 - El 40% restant del import: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases reguladores i demés normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs escolar 2018-2019.
4. Valorar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat extraescolar a les característiques de l'infant/adolescent amb diversitat funcional durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

Compromisos de l'entitat col·laboradora i organitzadora**2.2.1 Obligacions generals de totes les entitats col·laboradores****Requisits**

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'Autorització de dades personals i el full de sol·licitud de subvenció. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

2.2.2 Obligacions durant l'activitat

Presentar la documentació següent mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

"Article 5

Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT¹⁴ dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor ¹⁵

Vigència: Des de la data de la seva signatura i serà vigent durant el curs escolar 2018-2019 mentre no hi hagi cap modificació en les seves normes reguladores.

TERRITORI I ESPAI URBÀ

URBANISME I HABITATGE

20. **LLICÈNCIES I DISCIPLINA. APROVAR LA RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR, IMPOSANT UNA SANCIÓ DE 1.001,00 EUROS A XENULA, SL, COM A TITULAR DE L'ACTIVITAT DE BAR "TSUNAMI BEACH" PER SUPERAR L'HORARI MÀXIM DE TANCAMENT I EXERCIR UNA ACTIVITAT DE MÚSICA EN VIU SENSE LA CORRESPONENT AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA. NÚM. EXP.: 000030/2018-SACT**

Relació de fets

I- FETS QUE S'IMPUTEN

1. En data 17 d'agost de 2018, i segons les diligències número 736484/2018, els agents de la Policia Local van aixecar acta a les 02:30 hores per les infraccions comeses per la societat XENULUA, SL, amb NIF: B5566850-3, titular del bar ubicat al Dic de Ponent (Parc de Ribes Roges s/n) d'aquesta localitat, ja que el local estava obert i en funcionament quan havia d'haver estat tancat a les 23:00 hores segons la seva autorització administrativa i exercir una activitat de música en viu sense la corresponent autorització administrativa.

Quan es va aixecar l'acta estava present MIGUEL ANGEL ALEU COMEZ amb DNI: 47771982Q.

De les diligències policials, els agents van deixar constància del següent:

"La patrulla formada por el agente 1788 y el sargento 186 hacen acto de presencia en el mencionado establecimiento al comprobar cómo se estaba realizando una actividad musical en vivo"

La fuerza actuante se entrevista con el responsable del establecimiento el Sr. Miguel Ángel, solicitándole la licencia preceptiva así como si disponía de algún otro tipo de autorización administrativa para poder realizar el espectáculo de música en vivo que estaban realizando. El Sr. Miguel Ángel informa que no dispone de la documentación oficial en el establecimiento pero que hacía unos días otra patrulla le había requerido la misma y esta se había enviado por correo a la dirección del jefe de turno de la Policía.

¹⁴ RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

¹⁵ <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>

Que el sargento le ordena que cese la actividad debido a que no dispone de autorización para ella, que comprobará la documentación enviada al mencionado correo.

Que revisado el correo corporativo se comprueba que no ha presentado la documentación adecuada y requerida para poder desarrollar la actividad, ni licencia en vigor, ni último recibo de seguro obligatorio entre otros documentos a resaltar.

Que la actividad musical consistía en un vocalista que mediante micro en mano animaba a los presentes a bailar las canciones que iban sonando.

Que no se revisan los rótulos obligados a disponer por necesidades del Servicio."

2. Segons consta al Departament de Llicències i Disciplina, en data 14 de novembre de 2017, s'emet l'acreditació municipal sobre el règim de comunicació, d'activitats d'acord amb la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa, per exercir l'activitat de Bar (amb terrassa) al local situat al Dic de Ponent , a nom de la societat XENULUA, SL.

3. Aquesta autorització administrativa, especifica horari d'obertura i tancament concret per a aquesta activitat, que serà de **7 a 23 hores**, basant-se en les condicions tècniques que s'han de complir segons el Text refós de l'ordenança de soroll de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada mitjançant acord de ple en data 04 de maig de 2015.

4. Per altra banda, a data dels fets no constava al Ajuntament cap acreditació ni autorització administrativa per exercir l'activitat musical en viu al local situat al Dic de Ponent, a nom de XENULUA, SL.

5. L'incompliment de les condicions de la llicència s'ha de sancionar d'acord amb el que preveu la Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

II. En data 9 de novembre de 2018 es va dictar decret del regidor delegat contra XENULUA, SL, titular del local anomenat "TSUNAMI BEACH", situat al DIC DE PONENT, per incompliment amb l'horari màxim de tancament de l'activitat, i exercir una activitat de música en viu sense la corresponent autorització administrativa, per tal de determinar la infracció en què hagi pogut incórrer i l'aplicació, si s'escau, de la sanció que procedeixi.

III. L'esmentat Decret va ser notificat a l'imputat en data 22 d'octubre de 2018, atorgant-li un termini de 15 dies hàbils perquè pogués presentar quantes al·legacions, documents o informacions estimés convenientes i, en el seu cas, proposar prova concretant els mitjans de què pretén valer-se.

IV. Dins del termini atorgat al titular per presentar al·legacions, aquest no va fer cap tipus d'al·legacions, ni va aportar documents o informacions que estimés convenientes.

V. En data 4 de desembre de 2018, la instructora del procediment va dictar una proposta de resolució en què proposava:

"PRIMER.- IMPOSAR a la societat XENULUA, SL, amb NIF B5566850-3, com a titular de l'establiment anomenat "TSUNAMI BEACH", situat al DIC DE PONENT, d'aquesta localitat, una sanció de **1001 euros**, com a responsable de la infracció pels fets que es declaren provats a la

present proposta de resolució, concretament, l'incompliment de l'hora de tancament de l'establiment segons la seva autorització administrativa així com exercir l'activitat de música en viu sense tenir autorització administrativa.

SEGON.- COMUNICAR a la societat XENULUA, SL, amb NIF B5566850-3, que de conformitat amb l'article 85 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en virtut de l'acord de la junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2018 quan els presumptes infractors reconeixin la seva responsabilitat, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà **reduccions del 20% sobre l'import** de la sanció proposada. Així mateix si es procedeix a fer efectiva de forma íntegra la sanció imposada en el termini de 15 dies des del moment de la present notificació, **aquesta podrà ser reduïda en un altre 20%.**

Per tal de dur a terme aquest pagament, s'ha de contactar amb el Departament de Llicències i Disciplina, al correu activitats@vilanova.cat o al telèfon 938140000, Ext. 2272 per tramitar la carta de pagament amb la qual es pot fer efectiu l'import reduït de la sanció.

Amb aquest pagament d'acord amb el que disposa l'article 85.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, reconeixeu la vostra responsabilitat i renuncieu a presentar al·legacions o posteriors recursos administratius.

QUART.- NOTIFICAR a l'imputat la present proposta de resolució, amb la concessió d'un termini d'audiència **de quinze dies hàbils (15 DIES HÀBILS)**, a partir del dia següent de la seva notificació perquè pugui al·legar allò que consideri convenient a la seva defensa..”

VI. En data 12 de desembre de 2018, es va notificar al responsable la proposta de resolució esmentada, concedint-li un termini de 15 dies perquè presentés les al·legacions que considerés oportunes.

VII. En el termini concedit el responsable no va presentar cap escrit d'al·legacions, ni tampoc va comunicar el reconeixement de la infracció comesa amb el desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs contra la sanció.

VIII. Durant la tramitació de l'expedient sancionador s'han observat tots els preceptes legals i reglamentaris aplicables.

IX. FETS PROVATS

Tal com recull l'Acta de la Policia Local núm. 736484/2018 es deriven els següents fets provats:

-1r L'establiment incomplia l'horari de la seva autorització administrativa la qual és fins les 23 hores, al estar obert i en funcionament a les 02:30 hores

-2n Que l'establiment tenia una autorització administrativa per exercir una activitat de bar amb terrassa, però en cap moment per tenir música en viu.

De l'esmentada infracció es considera responsable directe a XENULUA, SL, amb NIF: B5566850-3 pels fets provats que s'han descrit.

Fonaments de dret

QUALIFICACIÓ DE LA INFRACCIÓ I NORMATIVA REGULADORA

Aquests fets es troben tipificats com a falta greu en l'article 48. a) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives,

que diu textualment: “Obrir un establiment i dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives, o modificacions, **sense tenir les llicències o les autoritzacions pertinents** o sense haver fet la comunicació prèvia corresponent, **o incomplir-ne les condicions**, si no comporta un risc greu per a les persones o els béns”. Concretament va incomplir les condicions de l'autorització al no tancar a les 23:00 hores, així com no tenir les autorització ni permisos pertinent per tal d'exercir l'activitat de música en viu.

SANCIÓ PROPOSADA

1. L'article 51.a) de l'esmentada Llei, diu literalment: “Sancions per la comissió de faltes greus. Les faltes greus poden ésser sancionades, acumulativament o alternativament amb: a) Una multa de 1.000 a 10.000 euros i, en cas de reincidència en la comissió de faltes greus, de fins a 20.000 euros.

2. Als efectes de graduació de la sanció, s'haurà d'aplicar l'article 149 b.4), del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com l'art. 55 de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Per tant, ja que els fets descrits no comporten risc per la seguretat de les persones i no hi ha hagut reincidència, en el termini d'un any, en la comissió de les faltes tipificades es graduarà la sanció en el seu grau mínim.

Per tot això, l'import de la sanció és de: 1.001,00 Euros.

REPARACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS

En el present expedient no procedeix realitzar cap pronunciament relatiu a l'existència i reparació de danys i perjudicis, per no haver-ne resultat acreditats.

ORGAN COMPETENT PER IMPOSAR LA SANCIÓ

1. L'article 13.1.d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol diu literalment:

“Competències municipals. 1. Els ajuntaments tenen atribuïdes les competències següents en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives:... d) Inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència municipal, en els supòsits que, per mitjà d'un acord de ple municipal, s'hagi acordat d'assumir conjuntament l'exercici d'aquestes competències...”

1. L'article 59.2 de la mateixa Llei diu literalment: “Òrgans sancionadors. 2. L'òrgan municipal competent per a exercir les potestats sancionadores que aquesta llei atribueix als ajuntaments és l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar la competència d'acord amb el règim establert per la legislació de règim local.”

2. La competència de resolució dels expedients sancionadors ha estat delegada en la Junta de Govern Local, per Decret d'Alcaldia del dia 22 de juny de 2015.

3. Atès que per acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de desembre de 2009, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha assumit conjuntament amb els òrgans central i

els serveis territorials del departament competent de la Generalitat l'exercici de les competències d'inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència municipal, a l'empara de l'art. 13.1 d), de la Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, en els seus articles de 25 a 31 sobre principis de la potestat sancionadora, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el seu Títol IV, de les disposicions sobre el procediment administratiu comú, Capítol I garanties del procediment.

5. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. IMPOSAR a la societat XENULUA, SL, amb NIF B5566850-3, com a titular que exerceix l'activitat de bar anomenat "TSUNAMI BEACH", situat al Dic de Ponent, d'aquesta localitat, una sanció de **1.001,00 euros**, com a responsable de la infracció, pels fets que es declaren provats a la present proposta de resolució, concretament l'incompliment de les condicions de la llicència i no tenir l'autorització pertinent.

SEGON. REQUERIR a la societat XENULUA, SL, amb NIF B5566850-3, com a titular de l'activitat de bar anomenat "TSUNAMI BEACH", perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.

21. LLICÈNCIES I DISCIPLINA. DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 31 DE JULIOL DE 2018, PRESENTAT EN DATA 5 DE SETEMBRE DE 2018, EN NOM DE MUSIC ECLIPSE, S.C.P COM A TITULAR DEL ESTABLIMENT "EL CERCLE". PER INCOMPLIMENT EN L'HORARI DE TANCAMENT ESTABLERT PER DECRET D'ALCALDIA EN DATA 22 DE NOVEMBRE DE 2017. NÚM. EXP.: 000004/2018-SACT

Relació de fets

I- FETS QUE S'IMPUTEN

1. En data 2 de desembre de 2017, arrel de les diligències número 980356/2017, els agents de la Policia Local van aixecar acta a les 05:00 hores per infracció horària

comesa per MUSIC ECLIPSE, SCP amb NIF J6492835-1, que exerceix l'activitat de SALA DE FESTES AMB ESPECTACLES, anomenat "EL CERCLE", ubicat al carrer Correu, núm. 80 d'aquesta localitat, ja que el local estava obert i en funcionament a les 05:00 hores quan havia d'haver estat tancat màxim a les 4:00 hores.

Quan es va aixecar l'acta estava present la persona titular del DNI: 48227537-X

De les diligències policials, els agents van deixar constància del següent:

*"El local és obert al públic, (dins del local hi ha més de 30 persones).
La música està en funcionament.
Es serveixen begudes als clients"*

2. Segons consta al departament de Llicències i disciplina, en data 21 d'agost de 2008, per decret del regidor d'Urbanisme, Obres i Habitatge es va concedir la llicència municipal per canvi de titular d'obertura per exercir l'activitat de SALA DE FESTES AMB ESPECTACLES, al local situat al carrer Correu, núm. 80, d'aquesta localitat, a nom de la societat MUSIC ECLIPSE, SCP. (Exp. 277/2008-ACT)

3. Segons l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives, l'article 4.c) de l'esmentada Ordre, diu: *"Sala de festes amb espectacle: L'horari d'obertura és a partir de les 17.00 hores i l'horari màxim de tancament és fins a les 5.00 hores. Aquest horari de tancament es pot perllongar per un període de 1:00 hora la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius."*

4. Malgrat la normativa referenciada en el punt 3 i un cop vist el decret d'alcaldia de 22 de novembre de 2017, el local referenciat té una restricció horària de tancament indefinida a les 03:00 hores, per tal d'evitar al màxim possible situacions de risc i garantir una bona convivència entre els veïns, segons el Decret que recull literalment en el seu resolc punt segon:

*"**SEGON- REDUIR** en dues hores l'horari màxim de tancament que amb caràcter general s'estableix a la sala de festes amb espectacles titularitat de MUSIC ECLIPSE, SCP segons l'article 4.c) de l'ordre INT/358/2011 de 19 de desembre, del departament d'interior de la Generalitat de Catalunya, fixant com a horari per a aquesta activitat el següent: **L'horari màxim de tancament serà a les 3:00 hores**, horari que es podrà perllongar per una hora la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge, i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius. La durada d'aquesta reducció horària de tancament és indefinida, i el seu incompliment es sancionarà d'acord amb el que preveu la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i el seu Reglament de desenvolupament.*

L'horari d'obertura serà, tal i com senyala el referit article 4.c) a partir de les 17:00 hores.

Tot això d'acord amb els motius i justificacions que consten en els informes i diligències policials incorporats a l'expedient, i sens perjudici de la possible incoació dels expedients Sancionadors corresponents."

5. Així mateix, l'incompliment de les condicions de la llicència s'ha de sancionar d'acord amb el que preveu la Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa

dels espectacles públics i les activitats recreatives, i el seu Reglament de desenvolupament, aprova per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Per tant, de tot l'exposat es desprèn un presumpte incompliment de l'horari establert pel decret d'alcaldia de data 22 de novembre de 2017.

II- En data 26 de febrer de 2018 es va dictar decret del regidor delegat incoant expedient sancionador contra la societat MUSIC ECLIPSE, SCP, titular del local anomenat "EL CERCLE", situat al carrer Correu, núm. 80, d'aquesta localitat, per incompliment amb l'horari màxim de tancament de l'activitat, per tal de determinar la infracció en què hagi pogut incórrer i l'aplicació, si s'escau, de la sanció que procedeixi.

III- L'esmentat Decret va ser notificat a l'imputat en data 13 d'abril de 2018, atorgant-li un termini de 15 dies hàbils perquè pogués presentar quantes al·legacions, documents o informacions estimés convenients i, en el seu cas, proposar prova concretant els mitjans de què pretén valer-se.

IV- Dins del termini atorgat al titular per presentar al·legacions, aquest no va fer cap tipus d'al·legacions, ni va aportar documents o informacions que estimés convenients.

V- En data 31 de maig de 2018, la instructora del procediment va dictar la següent proposta de resolució:

"PRIMER.- IMPOSAR a la societat MUSIC ECLIPSE, SCP, amb NIF J6492835-1, com a titular de l'establiment anomenat "EL CERCLE", situat al carrer Correu, núm.80, d'aquesta localitat, **una sanció de 1501,00 euros**, com a responsable de la infracció pels fets que es declaren provats a la present proposta de resolució, concretament, l'incompliment de l'hora de tancament de l'establiment, quan estava restringit per Decret d'Alcaldia de data 22 de novembre de 2017.

SEGON.- COMUNICAR a la societat presumpta infractora, que de conformitat amb l'article 85 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que quan els presumptes infractors reconguin la seva responsabilitat, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions del 20% sobre l'import de la sanció proposada. Així mateix si es procedeix a fer efectiva de forma íntegra la sanció imposada en el termini de 15 dies des del moment de la present notificació, aquesta podrà ser reduïda en un altre 20%.

Per tal de dur a terme aquest pagament, s'ha de contactar amb el Departament de Llicències i Disciplina, al correu activitats@vilanova.cat o al telèfon 938140000, Ext.2272 per tramitar la carta de pagament amb la qual es pot fer efectiu l'import reduït de la sanció.

Amb aquest pagament d'acord amb el que disposa l'article 85.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, reconeixeu la vostra responsabilitat i renunciueu a presentar al·legacions o posteriors recursos administratius.

TERCER.- NOTIFICAR a l'imputat la present proposta de resolució, amb la concessió d'un termini d'audiència **de quinze dies hàbils (15 DIES HÀBILS)**, a partir del dia següent de la seva notificació perquè pugui al·legar allò que consideri convenient a la seva defensa."

VI- En data 15 de juny de 2018, es va notificar al responsable la proposta de resolució esmentada, concedint-li un termini de 15 dies perquè presentés les al·legacions que considerés oportunes.

VII- En el termini concedit el responsable no va presentar cap escrit d'al·legacions, ni tampoc va comunicar el reconeixement de la infracció comesa amb el desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs contra la sanció.

VIII- En data 31 de juliol de 2018, la Junta de Govern Local va adoptar el següent acord:

“PRIMER. IMPOSAR a MUSIC ECLIPSE, SCP, amb NIF J6492835-1, com a titular que exerceix l'activitat de sala de fetes amb espectacles al establiment anomenat “EL CERCLE”, situat al carrer Correu, núm. 80, d'aquesta localitat, una sanció de mil cinc-cents euros (**1.501,00 euros**), com a responsable de la infracció, pels fets que es declaren provats a la present proposta de resolució, concretament l'incompliment la condició de l'horari de tancament de l'establiment establert per decret d'Alcaldia en data 22 de novembre de 2017.

SEGON. REQUERIR a MUSIC ECLIPSE, SCP, amb NIF J6492835-1, com a titular que exerceix l'activitat de sala de fetes amb espectacles al establiment anomenat “EL CERCLE”, perquè faci efectiu el pagament de la sanció imposada. A aquests efectes, s'adjunta document de pagament, que conté les condicions i terminis per complir el requeriment.

La manca de pagament de la sanció dins el termini assenyalat donarà lloc al seu cobrament a través del procediment administratiu de constrenyiment.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.”

IX- En data 14 d'agost de 2018, es va notificar l'acord de la Junta de Govern Local a l'interessat.

X- En data 05 de setembre de 2018, en nom de Music Eclipse SCP, es presenta escrit amb núm. de registre d'entrada 2018031245 on manifesta la seva disconformitat amb la resolució de la Junta de Govern Local i literalment diu el següent:

EXPONGO:

Habiendo recibido el 20-8-2018 sanción relativa a la multa de fecha 2-12-2017, de importe 1.501,-€, en el se basan a unas ordenanzas y decisiones de orden municipal y de las que no estamos de acuerdo con ellas por diversos motivos y que más abajo señalamos:

1º- en esa fecha la orden que hacen referencia no era efectiva ya que fue cursada por decreto el 22-11-2017 y el día 2-12, sin ser firme vinieron a poner la sanción. Acudieron como ya era común, habitual por ese consistorio y por sus policías locales, muy a menudo llegando al acoso y persecución diaria a mi persona, y a mis clientes, espero más adelante defendernos con todos los medios legales a nuestro alcance a tal alcaldada por porte del consistorio.

Por lo tanto, todos los argumentos que ustedes reflejan dejan de tener ningún efecto por no se efectivos y no respetar los plazos administrativos y que son de derecho.

SOLICITO:

Dejen sin efecto esta sanción, así como el acoso y amenazas por parte del ayuntamiento y él envió de sus hordas de orcos hacia mi persona, negocio y clientela, la que ya han conseguido ahuyentar.

VIII- Durant la tramitació de l'expedient sancionador s'han observat tots els preceptes legals i reglamentaris aplicables.

IX- FETS PROVATS I RESPOSTA AL ESCRIT PRESENTAT EN DATA 5 DE SETEMBRE DE 2018.

Tal com recull l'Acta de la Policia Local núm. 980356/2017 es deriven els següents fets provats:

Queda acreditat que l'establiment estava obert i en funcionament a les 5:00 hores quan d'acord amb el decret d'alcaldia de 22 de novembre de 2017, el local referenciat té una restricció horària de tancament indefinida fins a les 03:00 hores.

Segons el decret de 22 de novembre de 2017, l'horari es podrà perllongar per una hora la nit del dissabte, es per això que el dia dels fets, al ser dissabte, com a màxim l'establiment havia d'estar tancat a les 4:00 hores.

De l'esmentada infracció es considera responsable directe a la societat MUSIC ECLIPSE, SCP amb NIF J6492835-1 pels fets provats que s'han descrit.

En relació a la seva sol·licitud de data 5 de setembre de 2018 (registre d'entrada núm. 2018031245), per la qual sol·licitava textualment: *"Dejen sin efecto esta sanción, así como el acoso y amenazas por parte del ayuntamiento y el envío de sus hordas de orcos hacia mi persona, negocio y clientela, la que ya han conseguido ahuyentar"*, cal donar-li el caràcter de recurs de reposició i només dir que des d'un punt de vista procedimental, s'han seguit i respectat tots els tràmits administratius previstos legalment, tal i com queda acreditat amb la documentació que consta incorporada en el present expedient. Així mateix, s'han respectat tots els drets de l'administrat, tal i com contempla la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, així com s'ha dut a terme adequadament l'exercici propi de

les competències i potestats d'aquest Ajuntament en matèria sancionadora, sense que l'interessat hagi acreditat el contrari. I tot això amb advertència expressa de la possibilitat que ostenta aquesta administració per a la implementació de mesures d'execució forçosa amb caràcter complementari i / o independent de la sanció imposada, com ara la imposició de multes coercitives, suspensió de la llicència, tancament provisional de l'activitat, etc.

Fonaments de dret

QUALIFICACIÓ DE LA INFRACCIÓ I NORMATIVA REGULADORA

Aquests fets es troben tipificats com a falta greu en l'article 48. a) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, que diu textualment: *"Obrir un establiment i dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives, o modificacions, sense tenir les llicències o les autoritzacions pertinents o sense haver fet la comunicació prèvia corresponent, **o incomplir-ne les condicions**, si no comporta un risc greu per a les persones o els béns"*. Concretament va incomplir les condicions horàries establertes mitjançant el Decret d'alcaldia de data 22 de novembre de 2017.

SANCIÓ PROPOSADA

1. L'article 51.a) de l'esmentada Llei, diu literalment: *"Sancions per la comissió de faltes greus. Les faltes greus poden ésser sancionades, acumulativament o alternativament amb: a) Una multa de 1.000 a 10.000 euros i, en cas de reincidència en la comissió de faltes greus, de fins a 20.000 euros.*

2. Als efectes de graduació de la sanció, l'article 149 b.4), del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, diu: *La quantia de les multes previstes per l'article 51.a) de la Llei 11/09, de 6 de juliol, s'ha de fixar d'acord amb l'escalat següent:*

"....c) Multes de 1.501 a 5.000 euros per als casos no previstos en els dos apartats anteriors."

Per tot això, es ratifica la sanció imposada en l'acord de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2018, consistent en: 1.501,00 Euros.

REPARACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS

En el present expedient no procedeix realitzar cap pronunciament relatiu a l'existència i reparació de danys i perjudicis, per no haver-ne resultat acreditats.

ORGAN COMPETENT PER IMPOSAR LA SANCIÓ

1. L'article 13.1.d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol diu literalment:

"Competències municipals. 1. Els ajuntaments tenen atribuïdes les competències següents en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives:... d) Inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència municipal,

en els supòsits que, per mitjà d'un acord de ple municipal, s'hagi acordat d'assumir conjuntament l'exercici d'aquestes competències..."

2. L'article 59.2 de la mateixa Llei diu literalment: "*Òrgans sancionadors. 2. L'òrgan municipal competent per a exercir les potestats sancionadores que aquesta llei atribueix als ajuntaments és l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar la competència d'acord amb el règim establert per la legislació de règim local.*"

3. La competència de resolució dels expedients sancionadors ha estat delegada en la Junta de Govern Local, per Decret d'Alcaldia del dia 22 de juny de 2015.

4. Atès que per acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de desembre de 2009, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ha assumit conjuntament amb els òrgans central i els serveis territorials del departament competent de la Generalitat l'exercici de les competències d'inspeccionar i sancionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència municipal, a l'empara de l'art. 13.1 d), de la Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, en els seus articles de 25 a 31 sobre principis de la potestat sancionadora, i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el seu Títol IV, de les disposicions sobre el procediment administratiu comú, Capítol I garanties del procediment.

6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent:

ACORD

PRIMER. DESESTIMAR totalment el recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 31 de juliol de 2018, presentat en data 5 de setembre de 2018, en nom de MUSIC ECLIPSE, S.C.P., amb número de registre d'entrada 2018031245, pels motius que consten en la part expositiva del present acord.

SEGON. RATIFICAR l'acord de resolució d'expedient sancionador on s'imposava a MUSIC ECLIPSE, SCP, amb NIF J6492835-1, com a titular que exerceix l'activitat de sala de fetes amb espectacles al establiment anomenat "EL CERCLE", situat al carrer Correu, núm. 80, d'aquesta localitat, una sanció de mil cinc-cents euros (**1.501,00 euros**), com a responsable de la infracció, pels fets que es declaren provats a la present proposta de resolució, concretament l'incompliment la condició de l'horari de tancament de l'establiment establert per decret d'Alcaldia en data 22 de novembre de 2017.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució al responsable, fent-li saber els recursos que l'assisteixen.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

22. LLICÈNCIES I DISCIPLINA. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA RELACIÓ DE L·LICÈNCIES APROVADES PER DECRET. NÚM. EXP. D190219.

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

1. Sol·licitud presentada per BP OIL ESPAÑA, SA, per a instal·lar un monòlit a l'estació de servei, a la Av. Eduard Toldrà, 68 (1272/2018-OBR)
2. Id. per JOAN MARTI CARBONELL, per a canviar la porta d'entrada de l'edifici plurifamiliar dins del nucli antic i de la carta de colors municipal, al C. Caputxins, 3 (1438/2018-OBR)
3. Id. per TOMAS FERNANDEZ ROMERO, per a instal·lar una porta basculant d'accés al aparcament i treure esgraó i fer una rampa d'accés al vestíbul de la comunitat, a la Pl. Soler i Carbonell, 18 839/2019-OBR)
4. Id. per MARIA LLUISA CALVET VALERA, per a pintar la façana de l'edifici unifamiliar entre mitgeres amb plataforma elevadora dins de l'ordenança municipal cromàtica, al Pg. del Carme, 41 (53/2019-OBR)
5. Id. per SOLARPROFIT ENERGY SERVICES, per instal·lar placa fotovoltaica en coberta de l'edifici, al C. Agricultura, 31 (74/2019-OBR)
6. Id. per ON TOWER TELECOM INFRAESTRUCTURAS, S.A., per a instal·lar torre de telecomunicacions, a la parcel·la amb ref. Cadastral 0253301CF9605S0001SR, a la Cra. BV-2115 l'Arboç (IV,5) (1253/2018-OBR)
7. Id. per NEDGIA CATALUNYA, SA, per a obrir rasa de 1,1 x 0,4 per a fer la connexió del gas, a la Av. Collada, 79 (81/2019-OBR)
8. Id. per NEDGIA CATALUNYA, SA, per a obrir rassa de 5,18 x 0,4 m per a fer la connexió del gas, al C. Bernat de Vilamari, 6 (116/2019-OBR)
9. Id. per ENDESA DISTRIBUCIÓ ELECTRICA, SL, per a obrir rasa de 7m per a fer la connexió de línia de baixa tensió, a la Av. Jaume Balmes, 15 (117/2019-OBR)
10. Id. per MANUEL GARRIDO RUIZ, per a fer la connexió interior de gas, a la Av. Collada, 79 (137/2019-OBR)
11. Deixar en suspens la sol·licitud presentada per NEDGIA CATALUNYA, SA, per a obrir una rasa de 1,5 x 0,4 m per a la connexió de gas, a la Av. Francesc Macià, 60 (118/2019-OBR)



LLICÈNCIA D'OBRES PER DUR A TERME UNA ACTIVITAT

12. Sol·licitud presentada per JOEL ESCALERA PONCE per fer obres d'adequació de local per instal·lar un bar restaurant al carrer de Felip Neri, 2, bxs.A. (87/19-OBR)

23. LLICÈNCIES I DISCIPLINA. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRÈVIES I DECLARACIONS RESPONSABLES PRESENTADES PER L'INTERESSAT. NÚM. EXP. C190219.

OBRES

Obres menors

1. Comunicació presentada per EMILIANO LIONEL NAN, per reformar cuina i col·locar parquet a l'habitatge, al C. Sant Joan, 24 1 (1375/2018-OBR)
2. Id. per COM. PROP. C. BRUC, 37, per arranjat les balconades i pintar la façana de l'edifici, al C. Bruc, 37 (1479/2018-OBR)
3. Id. per MARIA OLVIDO LOPEZ GONZALEZ, per fer nova instal·lació de calefacció, a la Rbla. Salvador Samà, 45 02 02 (63/2019-OBR)
4. Id. per VICENTE LOPEZ GONZALEZ, per a canviar banyera per plat de dutxa, al C. Aigua, 109 01 01 (65/2019-OBR)
5. Id. per LEOPOLDO CANALES FERNANDEZ, per a canviar banyera per plat de dutxa, al C. Menedez Pelayo, 21 01 02 (66/2019-OBR)
6. Id. per YUHAN LIN, per a reformar bany de l'habitatge, al C. Josep Coroleu, 76 (69/2019-OBR)
7. Id. per NURIA DIAZ CORAL, per a canviar banyera per plat de dutxa, a la Rbla. Principal, 65 03 (71/2019-OBR)
8. Id. per COM. PROP. C. ROGER DE LLÚRIA, 11, per a arranjat les façanes de l'edifici, al C. Roger de Llúria, 11 (78/2019-OBR)
9. Id. per JAUME BUSQUETS DOMINGO, per a reformar la cuina de l'habitatge, al C. Alexandre de Cabanyes, 1 Esc 4 02 04 (83/2019-OBR)
10. Id. per DUNIA MESA GOMEZ, per a enderrocar barra del bar, per tancament de pladur i adequar l'accessibilitat del local, a la Rbla. Samà, 82 (85/2019-OBR)
11. Id. per JORDI MIRÓ ACEDO, per a reformar bany, cuina i impermeabilitzar la coberta sense afectar l'estructura, al C. Xarxes, 7 (90/2019-OBR)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

12. Id. per FELIX CAÑAS RIOS, per a reformar bany i cuina de l'habitatge, al C. del Mig, 20 bxs (91/2019-OBR)
13. Id. per JAUME CUATRECASAS ESPIER, per reformar l'habitatge amb canvi de distribució, al C. Hernani, 25 01(93/2019-OBR)
14. Id. per ABDESSELAM HADDAD, per a reformar bany de l'habitatge, a la Av. Francesc Macià, 167 Esc. D Bxs 2 (94/2019-OBR)
15. Id. per BEGOÁ CORDERO MARTIN, per a reformar bany i cuina de l'habitatge, al C. Casernes, 34 03 02 (95/2019-OBR)
16. Id. per M^a TERESA MASANA TORRUELLA, per reformar bany de l'habitatge i canviar banyera per plat de dutxa, Av. Cubelles, 48 03 01 (99/2019-OBR)
17. Id. per JUDIT DIAZ GARCIA, per reformar cuina de l'habitatge, al C. Cardenal, 25 (100/2019-OBR)
18. Id. per ANA ORTIZ LOPEZ, per reformar cuina de l'habitatge, al C. Sinia de les Vaques, 1 04 01 (102/2019-OBR)
19. Id. per JUAN MARTINEZ MOYA, per a reformar bany i cuina de l'habitatge, al C. Aigua, 113 Bxs 01 (103/2019-OBR)
20. Id. per ROGER VENTOSA VICENTE, per reformar bany i cuina de l'habitatge, a la Rbla. Samà, 47 02 01 (104/2019-OBR)
21. Id. per ANTONIA CABEZAS MUÑOZ, per a reformar bany i cuina de l'habitatge, al C. Lepanto, 34 01 01 (105/2019-OBR)
22. Id. per MERCEDES MEDINA MOYA, per canviar banyera per plat de dutxa, a la Pl. Cubilot, 1 2B (106/2019-OBR)
23. Id. per JOSEP. A. ARMENGOL SANTACREU, per reformar l'habitatge amb canvi de distribució, al C. de la Creu, 7 (107/2019-OBR)
24. Id. per CARLES GONZALEZ NOGUES, per arranjar façana en planta baixa, al C. Bailèn, 58 (108/2019-OBR)
25. Id. per JULIO CESAR VARGAS PERALTA, per reformar bany i cuina de l'habitatge, al C. Lleó, 4 01 02 (109/2019-OBR)
26. Id. per HABITAT PLANAS PROJECT, SL, per enrajolar cuina i bany de l'habitatge, al C. Llibertat, 134 02 02 (111/2019-OBR)

27. Id. per ISAAC PALACIOS GONZALO, per reformar bany, al C. Xoriguer, 12-14 03 02 (112/2019-OBR)

28. Id. per CRISTOFOL ROVIRA ALBA, per pintar la façana de l'edifici, al C. Badajoz, 2 (113/2019-OBR)

ACTIVITATS

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA

29. Declaració responsable d'obertura presentada per GUILLEM ALSINA DOT, per instal·lar un estanc, número 1, al carrer de la Llibertat, 5. (306/18-eact)

30. Declaració responsable d'obertura presentada per MALVINA MUSSA CUELLO per instal·lar una activitat de kinesiologia, espinologia i herbolari al carrer de la Llibertat, 137, local 6. (304/18-eact)

31. Declaració responsable d'obertura presentada per ASSISTÈNCIA SANITÀRIA COL.LEGIAL, SA, per instal·lar una oficina d'assegurances a l'avinguda de Francesc Macià, 5, bxs. (37/18-eact)

32. Declaració responsable d'obertura presentada per CADE PROJECTES, SL, per instal·lar un despatx d'enginyeria a la plaça Portal de Sitges, 3, escala A. (76/18-eact)

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA

33. Comunicació prèvia d'obertura presentada per MUNTATGES D'ESPECTACLES MARSAL, SCP, per instal·lar un magatzem de material per a muntatge d'escenaris i esdeveniments al carrer Masia Nova, 28, bxs.3. (344/14-act)

34. Comunicació prèvia d'obertura presentada per ALEXANDER TUSCHLING per instal·lar una botiga esotèrica al carrer de Narcís Monturiol, 6, bxs. 2. (33/19-eact)

35. Comunicació prèvia d'obertura presentada per TRESSAT INSTAL·LACONS ELECTROTÈCNIQUES, SCCL, per instal·lar un magatzem amb oficina, instal·lacions de telecomunicacions al carrer Roser Dolcet, 3, nau 1. (369/15-eact)

36. Comunicació prèvia d'obertura presentada per KOUDIO AKISSI MARIE IVOIRIENNE per instal·lar un magatzem amb distribució de productes alimentaris al carrer de Joaquim Blume, 5, bxs.1. (261/18-eact)

37. Comunicació prèvia d'obertura presentada per ZHANNA UVARAVA per instal·lar un bar a la rambla Arnau de Vilanova, 6, bxs.1. (47/18-eact)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

COMUNICACIÓ PRÈVIA PER CANVI DE NOM

- 38.** Comunicació prèvia presentada per JOSE ANTONIO MARTINEZ BONILLO per instal·lar una activitat d'elaboració i venda de xarcuteria amb obrador a la ronda Ibèrica, 83, bxs. 1 (20/19-eact)

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 09.15 hores, de la que s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari accidental.

Neus Lloveras i Massana

Josep Gomariz Meseguer