

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 4 DE NOVEMBRE DE 2019**

Acta núm. 14

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 4 de novembre de 2019, sota la presidència de la senyora alcaldessa, OLGA ARNAU I SANABRA (ERC), es reuneixen al saló de sessions de la Casa de la Vila les persones següents:

Sr. JORDI MEDINA I ALSINA	ERC
Sra. ADELAIDA MOYA I TAULÉS	ERC
Sr. FRANCESC XAVIER SERRA I ALBET	ERC
Sra. CONXI MARTÍNEZ I SÁNCHEZ	ERC
Sr. ADRIÀ GUEVARA I FIGUERAS	ERC
Sra. MARIA MERCÈ MATEO I OLIVARES	ERC
Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL	JxCAT
Sr. ANTONI PALACIOS I ASENSIO	JxCAT
Sr. JAUME CARNICER I MAS	JxCAT
Sra. MARTA JOFRA SORA	CUP
Sr. ENRIC GARRIGA UBIA	CUP
Sra. MARTA GUINDA CAMPS	CUP
Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	PSC
Sra. TERESA LLORENS CARBONELL	PSC
Sr. GERARD LLOBET SÁNCHEZ	PSC
Sra. GISELA VARGAS REYES	PSC
Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	PSC
Sr. JULIO RUIZ MELERO	PSC
Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO	PSC
Sra. ERIKA QUINTERO ULTRARAN	Cs
Sr. ANTONIO MEDIALDEA HUETE	Cs
Sra. CRISTINA DE PELEGRÍ ECHEVERRÍA	Cs
Sr. ENVER AZNAR MÉNDEZ	SOM VNG
Sra. ESTER FRANCO SILES	SOM VNG

SECRETARI

ISIDRE MARTÍ SARDÀ

INTERVENTOR

CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

El Sr. ANTONIO MEDIALDEA s'incorpora a la sessió a les 18:06 h., quan s'està tractant el punt núm. 3 de l'ordre del dia.

A continuació es tracten els punts de l'ordre del dia, que són els següents:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions del Ple de l'Ajuntament dels dies 7 (ordinària), 16 (extraordinària i urgent) i 21 (extraordinària) d'octubre de 2019.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I ECONOMIA
--

Secretaria General

2. Modificació d'un representant municipal de l'EPEL Neàpolis. (*Exp. 109/2019-eSEC*)
3. Incoar expedient per a determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa consistorial, de la Casa Olivella i de l'edifici Neàpolis, i del servei auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (*Exp. 33/2019-CONT*)
4. Creació de la Central de Compres de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la contractació d'obres, subministraments i serveis comuns dels ens locals instrumentals. (*Exp. 37/2019-CONT*)

Transparència, Bon Govern i RSC

5. Aprovació inicial del Reglament de les cartes de serveis municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (*Exp. 947/2019-eAJT*)
6. Aprovació de la renovació d'alguns dels membres de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (*Exp. 2/2019-eRSC*)
7. Baixa de la Red de entidades locales por la transparencia y la participación de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias). (*Exp. 946/2019-eAJT*)

Tresoreria

8. Modificació de les ordenances fiscals i de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals per a l'any 2020, i modificació de l'Ordenança reguladora de prestacions patrimonials públiques no tributàries. (*Exp. 945/2019-eAJT*)
9. Modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts en els tributs municipals. (*Exp. 779/2019-eSUB*)

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

Intervenció

10. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost de l'Ajuntament i organismes autònoms (3r. trimestre). *(Exp. 105/2019-eINT)*

Tresoreria

11. Donar compte de l'informe de Tresoreria referent al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat, tercer trimestre 2019. *(Exp. 34/2019-eTRE)*

MOCIONS

Grup Municipal de SOM VNG

12. Moció contra les violències masclistes. *(Exp. 52/2019-eMOC)*
13. Moció per a la millora i el reimpuls de l'Assemblea Municipal Oberta. *(Exp. 53/2019-eMOC)*

Grup Municipal Socialista

14. Moció per l'inici d'un debat sobre la plaça de l'Estació. *(Exp. 54/2019-eMOC)*
15. Moció per un Pla d'equipaments esportius. *(Exp. 55/2019-eMOC)*

URGÈNCIA

Grups Municipals d'ERC, JxCAT, CUP i SOM VNG

16. Moció per reprovar el rei Felip VI per la seva ingerència en la campanya electoral. *(Exp. 56/2019-eMOC)*

17. PRECS.

1. **APROVACIÓ DELS ESBORRANYS DE LES ACTES DE LES SESSIONS DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DELS DIES 7 (ORDINÀRIA), 16 (EXTRAORDINÀRIA I URGENT) I 21 (EXTRAORDINÀRIA) D'OCTUBRE DE 2019.**

Es voten els esborranys de les actes esmentades, els quals s'aproven per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA

2. SECRETARIA GENERAL. MODIFICACIÓ D'UN REPRESENTANT MUNICIPAL DE L'EPEL NEÀPOLIS. (Exp. 109/2019-eSEC)

Relació de fets

En el Ple ordinari de data 16 de setembre de 2019 es va aprovar la designació dels representants municipals a l'EPEL Neàpolis.

En el mateix Ple ordinari va prendre possessió un nou regidor del grup municipal del PSC.

D'acord amb el que estableixen els Estatuts vigents de l'Entitat Pública Empresarial Local "Neàpolis" sobre la designació dels membres del consell d'administració.

Fonaments de dret

- Reglament Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

“Primer. DESIGNAR el Sr. EMILIO JOSÉ MONTERO LINERO com a representant municipal al Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Local NEÀPOLIS, en substitució del Sr. MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO.

Segon. NOTIFICAR aquest acord als interessats i a l'EPEL NEÀPOLIS.

Tercer. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els recursos següents:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 24 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 2 de Cs i 2 de SOM VNG).

3. SECRETARIA GENERAL. INCOAR EXPEDIENT PER DETERMINAR, SI ESCAU, EL CANVI DE FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE CONSERGERIA-RECEPCIÓ I D'ATENCIÓ DE LA CENTRALETA TELEFÒNICA DE LA CASA CONSISTORIAL, DE LA CASA OLIVELLA I DE L'EDIFICI NEÀPOLIS, I DEL SERVEI AUXILIAR D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE CAP DE SETMANA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 33/2019-CONT)

Antecedents

El servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa Consistorial, de la Casa Olivella i de l'Edifici Neàpolis, i del servei d'auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es presta mitjançant gestió indirecta, d'acord amb el contracte de serveis adjudicat a la mercantil BARNAPORTERS, SL, per un preu de 256.481,28 euros (IVA inclòs) anuals. Expedient núm. 15/2016-CONT

L'Ajuntament té la voluntat d'estudiar la possibilitat d'estudiar un canvi de forma de gestió del servei indirecta a gestió directa del servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa Consistorial, de la Casa Olivella i de l'Edifici Neàpolis, i del servei d'auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments jurídics

I. D'acord amb allò que preveu l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, bé sigui per gestió directa en les seves diferents formes (gestió per la pròpia Entitat local, organisme autònom local, entitat pública empresarial local, societat mercantil local) o bé sigui per gestió indirecta, mitjançant les distintes formes previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

II. L'article 188.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), preveu expressament que el canvi de la forma de gestió d'un servei exigeix la instrucció de l'expedient i la tramitació del procediment en els aspectes aplicables, a les quals es refereixen els articles 159 i 160 del ROAS.

III. D'acord amb l'article 159 del ROAS, el servei s'ha d'instrumentar mitjançant els següents documents:

- a) Memòria justificativa de la forma de gestió que es proposa per al servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa Consistorial, de la Casa Olivella i de l'Edifici Neàpolis, i del servei d'auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que ha de dir que la forma de gestió que es proposa és més sostenible i eficient que l'actual gestió indirecta, havent de tenir en compte criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió, informe sobre el cost del servei actual i en la modalitat que es proposa.
- b) Projecte d'establiment del servei que ha de contenir els aspectes següents:
 - Característiques del servei.
 - Forma de gestió. Per determinar la forma de gestió del servei, l'article 85.2 LBRL preveu que només es pot fer ús de les formes que preveuen les lletres c) i d) (entitat pública empresarial i societat mercantil local) quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a aquest efecte que són més sostenibles i eficients que les formes que disposen les lletres a) i b) (gestió per la pròpia entitat local, organisme autònom), per a la qual cosa s'han de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, a l'expedient hi ha de constar la memòria justificativa de l'assessorament rebut, que s'ha d'eleva al Ple per a la seva aprovació, on s'han d'incloure els informes sobre el cost del servei, així com el suport tècnic rebut, que s'ha de publicar. A aquests efectes s'ha d'obtenir l'informe de l'interventor local, el qual ha de valorar la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació.
 - Estudi econòmic financer que valori el compliment del principi d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera, en compliment de les previsions que en aquesta matèria preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- c) Règim jurídic de la prestació que determini la situació en què han de quedar els treballadors procedents dels serveis que es presten per gestió indirecta, i si s'han d'incorporar o no a la plantilla mitjançant els mecanismes subrogatoris legalment o convencionalment previstos, tota vegada que l'article 130.3 de la LCSP diu: *"En cas que una Administració pública decideixi prestar directament un servei que fins a la data prestava un operador econòmic, està obligada a la subrogació del personal que el prestava si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general."*

El compliment d'aquest requisits requereix un informe jurídic que determini si es donen els supòsits perquè tingui lloc una subrogació, ja sigui el supòsit legal de l'article 44 de l'ET, la que fixa un conveni col·lectiu o una negociació col·lectiva d'eficàcia general.

IV. Per a dur a terme la preparació de tota la documentació esmentada que conforma l'expedient de canvi de forma de gestió del servei, l'article 97 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local (TRRL), preveu la possibilitat de constituir una Comissió d'estudi conformada per membres de la corporació i per personal tècnic.

V. Pel que fa a la tramitació de l'expedient, l'article 160 del ROAS preveu el procediment següent:

1. L'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article anterior s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el tauler d'anuncis de la corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.
2. El Ple de la corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

D'acord amb els anteriors antecedents i fonaments jurídics, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Incoar expedient per determinar, si escau, el canvi de forma de gestió del servei de consergeria-recepció i d'atenció de la centraleta telefònica de la Casa Consistorial, de la Casa Olivella i de l'Edifici Neàpolis, i del servei d'auxiliar d'instal·lacions esportives de cap de setmana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per passar de gestió indirecta a alguna de les formes de gestió directa.

SEGON. Aprovar la composició de la Comissió d'estudi que ha de preparar la documentació esmentada en l'apartat III dels fonaments jurídics del present acord, amb el personal següent:

- Un/a tècnic/a lletrat del Departament de Recursos Humans.
- Un/a tècnic/a lletrat adscrit a Serveis Centrals.
- Un/a tècnic/a d'Intervenció General.
- Els caps de servei de Serveis Centrals i d'Esports.
- Quatre membres electes de la corporació per designació de l'Alcaldia.
- Un/a coordinador/a.

El nomenament d'aquest personal es resoldrà per Decret de l'Alcaldia.

TERCER. Fixar en 2 mesos el termini per tal que la Comissió d'estudi redacti la Memòria justificativa i la resta de documents esmentats en l'apartat III dels fonaments jurídics del present acord, que s'haurà de sotmetre a l'aprovació del Ple de la corporació.

QUART. Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."

En aquest punt s'incorpora a la sessió el regidor del grup municipal de Cs, Sr. Antonio Medialdea Huete.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

4. SECRETARIA GENERAL. CREACIÓ DE LA CENTRAL DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA CONTRACTACIÓ D'OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS COMUNS DELS ENS LOCALS INSTRUMENTALS. (Exp. 37/2019-CONT)

Antecedents

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú compta amb els següents ens instrumentals:

- Organisme Autònom de Patrimoni "Víctor Balaguer"
- Organisme Municipal d'Assistència Social i Sanitària (AISSA)
- Entitat Pública Empresarial Local "NEÀPOLIS"
- Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM (ICVSAM)
- Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM
- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM

La contractació pública de tots aquests ens públics té per objecte la realització d'obres, l'adquisició de béns o subministraments i la prestació de serveis de característiques comunes als que realitza l'Ajuntament.

La contractació centralitzada afavoreix la simplificació administrativa, la reducció dels costos que es poden obtenir mitjançant adquisicions de béns o serveis a gran escala i

també suposa una reducció dels costos administratius per a les empreses, que els permet accedir a la contractació de més entitats en un únic procediment de licitació.

Totes aquestes circumstàncies contribueixen al compliment del principi d'eficiència en la contractació i a una homogeneïtzació dels nivells de qualitat dels serveis i dels subministraments que es contracten.

Per tots aquests motius, resulta convenient la creació per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú d'una Central de Contractació, com a òrgan especialitzat, per a la contractació d'obres, subministraments i serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Fonaments jurídics

Segons l'article 228.2 de la LCSP, les corporacions locals poden crear centrals de contractació per acord del Ple.

El *considerando* 59 de la Directiva 2014/24/UE, preveu l'agregació de la demanda pels compradors públics amb la finalitat d'obtenir economies d'escala, inclosa la reducció dels preus i dels costos de transacció i de millorar i professionalitzar la gestió en la contractació.

Així mateix, segons el *considerando* 69 de la mateixa Directiva, les centrals de compres s'encarreguen d'efectuar adquisicions, gestionar sistemes dinàmics d'adquisició o adjudicar contractes públics i acords marc per a d'altres poders adjudicadors.

L'article 227.2 de la LCSP preveu que les centrals de contractació s'han de subjectar, en l'adjudicació dels contractes, acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició que subscriguin, a les disposicions d'aquesta Llei i les seves normes de desplegament.

Per tant, les centrals de contractació poden adquirir subministraments i serveis o celebrar contractes públics o acords marc destinats a altres ens del sector públic, sempre que es subjectin a les disposicions de la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Vistos els anteriors antecedents i fonaments jurídics, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Aprovar la creació de la Central de Compres, que tindrà com a funció que l'Ajuntament pugui adquirir subministraments i serveis, i adjudicar contractes o establir acords marc per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats als poders adjudicadors següents:

- Organisme Autònom de Patrimoni "Víctor Balaguer"
- Organisme Municipal d'Assistència Social i Sanitària (AISSA)

- Entitat Pública Empresarial Local "NEÀPOLIS"
- Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
- Informació i Comunicació de Vilanova i la Geltrú, SAM (ICVSAM)
- Companyia d'Aigües de Vilanova i la Geltrú, SAM
- Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM

SEGON. Aprovar la creació d'una Comissió de coordinació entre els Serveis de Contractació i els gerents dels ens públics, que tindrà com a funció principal fer les propostes de contractació conjunta de béns i serveis comuns.

TERCER. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació o, en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

5. TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I RSC. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LES CARTES DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 947/2019-eAJT)

Relació de fets

En el document *Evolució vers un model de carta de serveis del programa de cooperació i assistència en inversions locals de la Diputació de Barcelona* es defineixen les cartes de serveis com a "un document públic a través del qual les administracions informen els seus usuaris i la ciutadania en general dels serveis que presten i dels compromisos de qualitat que assumeixen respecte d'aquests serveis; per tant, són documents que

formalitzen el que els usuaris poden esperar dels serveis públics i asseguruen l'efectivitat dels seus drets, així com la millora dels serveis que reben”.

Les cartes de serveis són, doncs, un compromís que l'administració adquireix davant la seva ciutadania i esdevenen una important eina de gestió de la qualitat i de la rendició de comptes.

Tal com recull també la *Guia per a l'elaboració de les cartes de serveis de la Generalitat de Catalunya*, els resultats de l'aplicació d'un sistema de gestió basat en les cartes de serveis aporta tot un seguit de beneficis, tant per a la ciutadania com per a la pròpia administració.

Tanmateix, la recomanació 1/2017, presentada per la Comissió d'Ètica i Bon Govern, recollia la necessitat d'establir un calendari fins a final de legislatura per elaborar les cartes de serveis municipals.

Amb tot, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, donant resposta a aquests acords i a partir de la ferma voluntat de millorar la qualitat dels seus serveis, va crear un grup de treball transversal per tal d'establir un procés d'implementació de les cartes de serveis com a documents de compromís de l'ajuntament davant la ciutadania.

Després de diversos mesos de treball i amb el suport de la Diputació de Barcelona, es va redactar un model que hauran de seguir els diferents serveis a l'hora de redactar la seva carta.

Fonaments de dret

- Article 21.1 s) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Article 23.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Article 59 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Article 18 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

“PRIMER. APROVAR inicialment el Reglament de les Cartes de Serveis municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb el text següent:

PREÀMBUL

*En el document **Evolució vers un model de carta de serveis del programa de cooperació i assistència en inversions locals de la Diputació de Barcelona** es defineixen les cartes de serveis com a “un document públic a través del qual les administracions informen els seus usuaris i la ciutadania en general dels serveis que presten i dels compromisos de qualitat que assumeixen respecte d'aquests serveis; per tant, són documents que formalitzen el que els usuaris poden esperar dels serveis públics i asseguren l'efectivitat dels seus drets, així com la millora dels serveis que reben”.*

Les cartes de serveis són, doncs, un compromís que l'administració adquireix davant la ciutadania i esdevenen una important eina de gestió de la qualitat i de la rendició de comptes.

Tal com recull també la *Guia per a l'elaboració de les cartes de serveis de la Generalitat de Catalunya*, els resultats de l'aplicació d'un sistema de gestió basat en les cartes de serveis aporta tot un seguit de beneficis, tant per a la ciutadania com per a la pròpia administració.

Tanmateix, la recomanació 1/2017, presentada per la Comissió d'Ètica i Bon Govern, recollia la necessitat d'establir un calendari per elaborar i desplegar les cartes de serveis municipals.

Amb tot, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, donant resposta a aquests acords i a partir de la ferma voluntat de millorar la qualitat dels seus serveis, va crear un grup de treball transversal per tal d'establir un procés d'implementació de les cartes de serveis com a documents de compromís de l'ajuntament davant la ciutadania.

Després de diversos mesos de treball i a partir de l'aprovació pel Ple d'aquest ajuntament en sessió plenària del mes de maig de 2019 del model i dels criteris per a l'elaboració de les cartes de serveis municipals, s'ha redactat aquest Reglament que regularà els mecanismes d'elaboració, aprovació i seguiment de les diferents cartes de serveis que es realitzin a l'ajuntament.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és establir els criteris i els mecanismes necessaris per a la redacció, aprovació, compliment, seguiment i millora de les cartes de serveis que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a l'abast de la ciutadania com a compromís de qualitat de la seva gestió.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a tots els departaments i serveis municipals que especialment, atenguin o prestin serveis directes a la ciutadania, sense perjudici que

la resta de serveis puguin elaborar-ne per facilitar i millorar l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II. ESTRUCTURA DE LES CARTES DE SERVEIS

Article 3.- Model i contingut

Totes les cartes seguiran el model segons l'annex que s'adjunta a aquest reglament, es redactaran de forma clara, senzilla i comprensible i hauran de contenir els apartats següents:

Qui som
Què fem
Què oferim
A qui ens adrecem
Els nostres compromisos
Ajudeu-nos a millorar
On som
Com accedir
Indicadors del servei
Drets i deures

Article 4.- Compromisos

Són el nucli de les cartes de serveis i fan referència a les obligacions que assumeix l'Administració en la seva relació amb la ciutadania referits a com es presta el servei.

Hauran d'expressar-se en termes de resultat per a les persones usuàries, adequant-se, en la mesura del possible, a les necessitats i expectatives de la ciutadania.

Article 5.- Indicadors

Tots i cadascun dels compromisos que recullin les diferents cartes hauran de disposar d'un indicador que, generalment, es mesurarà amb caràcter anual i es publicarà de forma visible al web municipal dins l'apartat web del servei. Aquests indicadors es mantindran històricament per tal de poder veure'n la seva evolució durant cinc anys.

Article 6.- Aprovació

Les cartes de serveis s'hauran d'aprovar per acord de la Junta de Govern Local després d'haver-se treballat de forma transversal i col·laborativa amb tot el personal del servei implicat.

Abans de la seva aprovació, l'esborrany es presentarà en el marc de la Comissió Informativa que correspongui i es publicarà al web municipal per tal que tots els grups municipals, així com la ciutadania en general, puguin fer-ne les aportacions i esmenes que considerin oportunes.

Article 7.- Actualització

Les cartes de serveis es revisaran, com a mínim, bianualment, per si cal modificar-les o actualitzar-les.

Els canvis i modificacions que afectin només a les dades i no al contingut essencial de la carta, es podran aprovar a través d'un Decret d'alcaldia o de regidor/a delegat/ada. En aquest sentit, les revisions, modificacions o actualitzacions que tinguin una major transcendència, caldrà aprovar-les, d'acord amb el que es recull a l'article 6, per Junta de Govern Local.

Article 8.- Difusió

S'haurà de garantir la màxima difusió de les diferents cartes de serveis i, com a mínim, es publicaran al portal de transparència municipal i en els diferents apartats web dels àmbits corresponents.

Tanmateix s'intentarà, en la mesura del possible, que les cartes es puguin llegir i consultar als propis serveis, bé sigui a través de fulletons o en cartells visibles.

CAPÍTOL III SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Article 9.- Informe anual

A partir de l'avaluació anual de totes les cartes de serveis, el departament responsable de Transparència elaborarà un breu informe que en reculli les dades i les principals conclusions, que serà sotmès a l'aprovació de la Junta de Govern Local, es presentarà a les diferents comissions informatives i es publicarà al portal de transparència municipal.

Article 10.- Sistema de seguiment

Per tal de garantir el compliment dels compromisos establerts en les diferents cartes de serveis, els departaments establiran un seguit d'indicadors, un per a cada compromís, així com les mesures correctores adequades que permetin corregir aquelles desviacions o incompliments que es puguin generar.

Article 11.- Participació i avaluació ciutadana

A més de la participació ciutadana en l'aportació d'esmenes o propostes en el moment de la redacció de les diferents cartes de serveis, d'acord amb el que es recull a l'article 6 d'aquest mateix reglament, els diferents serveis hauran d'establir els sistemes que considerin més adients per tal que la ciutadania pugui avaluar-ne el seu grau de satisfacció (qüestionaris presencials, on-line, telefònics...). Aquests mecanismes es recolliran explícitament a les diferents cartes de serveis dins l'apartat AJUDEU-NOS A MILLORAR.

Article 12.- Queixes

Existirà un circuit de queixes per tal que la ciutadania pugui posar en coneixement de l'Ajuntament un fet, un esdeveniment o una circumstància per la qual una persona s'hagi considerat tractada de manera injusta o perjudicial per als seus interessos. L'Ajuntament n'haurà de donar resposta en el menor temps possible i, en cap cas, aquest temps serà superior a un mes.

D'acord amb el que recull l'article 59.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, *el contingut de les cartes de serveis és vinculant per a l'Administració i els usuaris, i pot ésser invocat en via de recurs o reclamació.*

CAPÍTOL IV DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 13.-

Els drets i els deures de la ciutadania que regularan la seva relació davant els diferents serveis municipals i que s'hauran de recollir en totes i cadascuna de les cartes de serveis són els que es detallen a continuació:

13.1 Drets

- Ser atesa per una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les seves sol·licituds.
- Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les seves peticions.
- Ser tractada amb respecte i a ser atesa amb agilitat, obtenint informacions entenedores i completes.
- Presentar en qualsevol moment queixes i/o suggeriments de millora dels serveis municipals oferts per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic, en línia).
- Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat.
- No haver de presentar documents que ja es troben en poder de l'Ajuntament o d'altres administracions que hagin de ser emesos pels serveis municipals, mitjançant la seva autorització de consulta als serveis de Via Oberta.
- Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- Ser consultada periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.
- Escollir mesures o recursos i participar en la presa de decisions.

13.2 Deures

- Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- Respectar l'ordre i criteris d'atenció ciutadana.
- Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- Assegurar-se de llegir i comprendre allò que signa.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei, d'acord amb la normativa.
- Usar la signatura electrònica per a qualsevol tramitació electrònica.

Tanmateix, el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú complementa i amplia en el seu apartat 5 de normes ètiques i de conducta, les maneres

de relacionar-se internament i externa entre el personal de l'administració i la ciutadania.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment que es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

ANNEX. MODEL CARTES DE SERVEIS



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SERVEI DE



QUI SOM?

A QUI ENS ADRECEM?

Ens adrecem al conjunt de la ciutadania

ELS NOSTRES COMPROMISOS



1.

QUÈ FEM?

QUÈ OFERIM?

AJUDEU-NOS A MILLORAR



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



ON SOM

- Ser consultada periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

COM ACCEDIR

- Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.

- Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.

INDICADORS DEL SERVEI

1. ...

Deures:

- Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.

- Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.

- Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.

- Respectar l'ordre i criteris d'atenció ciutadana.

- Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.

- Assegurar-se de llegir i comprendre allò que signa.

- Contribuir al finançament del cost del centre o servei, d'acord amb la normativa.

- Usar la signatura electrònica per a qualsevol tramitació electrònica.

DRETS I DEURES

Drets:

- Ser atesa per una persona amb un nivell de professionalitat adequat

- Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les seves sol·licituds.

- Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les seves peticions.

- Ser tractada amb respecte i a ser atesa amb agilitat, obtenint informacions entenedores i completes.

- Presentar en qualsevol moment queixes i/o suggeriments de millora dels serveis municipals oferts per l'ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic o en línia)

- Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat.

- No haver de presentar documents que ja es troben en poder de l'Ajuntament, d'altres administracions o que hagin de ser emesos pels serveis municipals.

Tanmateix, el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú complementa i amplia en el seu apartat 5 de normes ètiques i de conducta, les maneres de relacionar-se internament i externa entre el personal de l'administració i la ciutadania.

SEGON. Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 30 DIES, aquesta proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP, DOGC i Tauler d'Edictes de la corporació. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.

TERCER. Una vegada aprovat definitivament, remetre una còpia íntegra del projecte de Reglament de les cartes de serveis a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autònoma per tal que, en el termini de 15 dies des de la seva recepció, puguin efectuar a aquesta administració el requeriment al qual es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Transcorregut aquest termini sense haver-se formulat l'al·ludit requeriment, s'entendrà que s'ha produït el consentiment d'ambdues administracions amb l'al·ludit text i es procedirà a la seva publicació íntegra en el BOP.

QUART. Publicar el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'anuncis de la Corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text.

CINQUÈ. L'aprovació definitiva del present Reglament implica substituir qualsevol altre aprovat amb anterioritat que reguli aquest mateix objecte.

SISÈ. Una vegada sigui plenament vigent l'esmentat Reglament, publicar-lo fent referència a l'acord plenari d'aprovació, a l'apartat corresponent de la pàgina WEB municipal, amb l'obligació de mantenir-lo actualitzat."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

**6. TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I RSC. APROVACIÓ DE LA
RENOVACIÓ D'ALGUNS DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA
I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.
(Exp. 2/2019-eRSC)**

Relació de fets

Atesa la voluntat de tots els grups municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de fer palès un compromís d'anar més enllà de la legislació vigent pel que fa a l'establiment de pautes que fonamentin una cultura ètica dins l'organització.

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar, en sessió plenària de 8 d'abril de 2013, el Codi d'Ètica i Bon Govern i amb posterioritat en va revisar i actualitzar el seu contingut, aprovant-lo pel Ple del mes de juny de 2016.

Atès que l'esmentat codi contempla l'existència de la Comissió d'Ètica i Bon Govern, integrada per set persones, tres amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i quatre que aniran variant cada dos anys.

Atès que en data 19 d'octubre de 2018 es va procedir al sorteig per escollir, entre les persones candidates, la treballadora municipal que havia de formar part de l'esmentada comissió.

Atès que la senyora Maria del Mar Muñoz Madueño ha presentat la seva renúncia com a membre de la comissió en qualitat de treballadora municipal, per incompatibilitat amb el seu nou càrrec a l'executiva del sindicat UGT d'aquest ajuntament.

Atès, tanmateix, que des del departament de Serveis Jurídics s'ha designat la persona que formarà part d'aquesta comissió en substitució de Josep Gomariz Meseguer, jubilat recentment.

Atesa la voluntat de desplegar els continguts recollits en el Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com una etapa més de la voluntat d'aquesta administració de treballar per una millor gestió municipal, tot reforçant el seu compromís amb la ciutadania i amb l'entorn.

Fonaments de dret

Art. 4.1.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que fa a la potestat d'autoorganització, atès que aquest codi estableix no solament les pautes i els principis que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i tots els seus ens, entitats, organismes i empreses dependents han de respectar, sinó també per a la creació de la comissió de seguiment del compliment d'aquest codi.

Art. 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Acord de Ple en sessió ordinària de 6 de juny de 2016, pel qual s'aprova la revisió i actualització del Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Acord de Ple en sessió ordinària de 5 de novembre de 2018, pel qual s'aprova la renovació d'alguns dels membres de la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

“PRIMER. Aprovar la renovació d'alguns dels membres que formaran la Comissió d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a partir dels diferents

canvis soferts, d'acord amb que es recull en el punt setè del Codi d'Ètica i Bon Govern i que són:

- Sra. Pilar Pérez Marquina, en qualitat de treballadora municipal, d'acord amb l'ordre del sorteig públic realitzat entre les candidates presentades.
- Sr. Isidre Martí i Sardà, com a membre dels Serveis Jurídics municipals.

SEGON. Així doncs, la composició de la comissió quedarà definida per les set persones següents:

- Sr. Fermín Ortega Vázquez, en qualitat de director de Recursos Humans.
- Sra. M. Núria Plana Morata, en qualitat de Defensora de la Ciutadania.
- Sr. Carles Anson i Massich, com a coordinador de la Unitat de Responsabilitat Social Corporativa.
- Sr. Isidre Martí i Sardà, en qualitat de membre dels Serveis Jurídics municipals.
- Sr. Fèlix Matamala de Miguel, com a membre de les organitzacions sindicals municipals.
- Sr. Pilar Pérez Marquina, en qualitat de treballadora municipal.
- Sr. Manuel Cano Tebar, com a ciutadà.

TERCER. Traslladar aquest acord a totes les persones interessades."

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels regidors i regidores presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

7. TRANSPARÈNCIA, BON GOVERN I RSC. BAIXA DE LA RED DE ENTIDADES LOCALES POR LA TRANSPARENCIA Y LA PARTICIPACIÓN DE LA FEMP (FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS). (Exp. 946/2019-eAJT)

Relació de fets

Atès l'interès d'aquest ajuntament en desplegar polítiques entorn del que s'anomena Govern Obert i en establir espais d'intercanvi i relació entorn a temes de transparència, participació, accés a la informació i bon govern, amb d'altres administracions locals.

Atès que el Ple d'aquest ajuntament, en data 4 de maig de 2015, va aprovar per unanimitat l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana de la FEMP (Federación Española de Municipios y Provincias)

Atès que des del moment de l'adhesió fins a dia d'avui, aquest ajuntament no ha pogut participar, per diversos motius, en cap de les assemblees anual convocades i tampoc ha pogut gaudir de les diferents activitats organitzades.

Tenint en compte que l'adscripció a la Xarxa genera una quota, l'import de la qual va ser aprovada amb posterioritat a l'adhesió d'aquest Ajuntament, i que aquesta quota és realment infructuosa per l'ús que aquest ajuntament fa de les activitats que s'organitzen i tanmateix és bastant onerosa pels recursos de què disposa aquesta administració.

Fonaments de dret

- Ley 19/2013, de 9 de desembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

“PRIMER. Donar-se de baixa de la Red de Entidades Locales por la Transparencia y la Participación Ciudadana de la Federación Española de Municipios y Provincias.

SEGON. Notificar aquest acord a la secretaria tècnica de la Red.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

8. TRESORERIA. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS I DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS PER A L'ANY 2020, I MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES.

A la present proposta es recullen els acords relatius a les modificacions per a l'any 2020 de les Ordenances Fiscals i de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics, i de l'Ordenança reguladora de Prestacions Patrimonials Públiques no Tributàries.

Vistos els informes d'Intervenció i Tresoreria així com els estudis econòmics elaborats, la presidenta de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Economia, una vegada informats a la Comissió Informativa de l'Àrea en dates 21 i 28 d'octubre de 2019, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances Fiscals següents:

- Ordenança Fiscal Número 1, General de Gestió, Inspecció i Recaptació.
- Ordenança Fiscal Número 2, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
- Ordenança Fiscal Número 3, reguladora de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Ordenança Fiscal Número 4, reguladora de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- Ordenança Fiscal Número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Ordenança Fiscal Número 9, reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.
- Ordenança Fiscal Número 10, reguladora de la Taxa per la intervenció de l'Administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient.
- Ordenança Fiscal Número 11, reguladora de la Taxa per la recollida d'escombraries.
- Ordenança Fiscal Número 15, reguladora de la Taxa per l'estacionament regulat de vehicles.
- Ordenança Fiscal Número 16, reguladora de la Taxa de registre i recollida d'animals.
- Ordenança Fiscal Número 17, reguladora de la Taxa per prestació de serveis de mercats.
- Ordenança Fiscal Número 20, reguladora de la Taxa per la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.
- Ordenança Fiscal Número 21, reguladora de la Taxa per serveis d'inspecció i control sanitari.
- Ordenança Fiscal Número 23, reguladora de les Taxes per aprofitament o utilització privativa del domini públic municipal.

El text de les modificacions es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

SEGON. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals (OPP).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 2 de la present proposta.

TERCER. Aprovar provisionalment les modificacions de l'Ordenança reguladora de les Prestacions Patrimonials Públiques No Tributàries (OPPPNT).

El text de les modificacions d'aquesta Ordenança es recull a l'annex nº 3 de la present proposta.

QUART. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província", i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

CINQUÈ. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, les quals entraran en vigor el dia 1 de gener de 2020 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

ANNEX 1 (Acord Primer)

Ordenança fiscal núm. 1	Ordenança Fiscal General
--------------------------------	---------------------------------

Article 37. Ajornaments i fraccionaments

[Es dóna nova redacció de la lletra c\) del Número 9, i es modifica l'import de la lletra a\) del Número 12:](#)

9. El procediment per a la concessió del fraccionament i/o ajornament serà:

- a) (...)
- c) La Tresoreria municipal formularà informe sobre la sol·licitud i, cas de resultar favorable, es podrà signar amb l'interessat el pla de pagament condicionat a l'aprovació de l'Alcaldia.
Si l'aprovació de l'Alcaldia no es produeix en el termini d'un mes des de la signatura del pla de pagament, la sol·licitud de fraccionament i/o ajornament es considerarà desestimada, es notificarà a l'interessat i es continuarà el procediment de recaptació per la totalitat del deute.
- d) (...)

12. Garanties i recursos.

- a) No s'exigirà constitució de garantia quan l'import principal de l'expedient sigui inferior a 30.000,00 euros.

Article 38. Termini de pagament avançat

Gestió Tributària

Es suprimeix el seu contingut actual i, en conseqüència, els articles actuals 39 a 61 passen a numerar-se com 38 a 60, respectivament.

Ordenança fiscal núm. 2	Impost sobre béns immobles
--------------------------------	-----------------------------------

Article 4. Exempcions i Bonificacions

(...)

5.- Bonificacions Estalvi energètic

[Es dona nova redacció a aquest número:](#)

A) Gaudiran d'una bonificació entre el **10% i el 50%** de la quota íntegra de l'impost sobre béns immobles, Urbana, durant **els tres anys** següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges en què es realitzin instal·lacions d'estalvi energètic que compleixen les condicions següents:

- Que les instal·lacions no vinguin imposades per les ordenances municipals o altra normativa sectorial aplicable.
- Que l'habitatge no estigui fora d'ordenació urbana o situat en zones no legalitzades.
- Que els col·lectors estiguin homologats per l'Administració competent.
- Que les instal·lacions mantinguin un funcionament constant. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar cada exercici mitjançant certificació expedida per l'empresa de manteniment de les instal·lacions.
- Que s'hagi sol·licitat la corresponent llicència d'obres.
- Presentació d'una memòria feta per un tècnic o tècnica qualificat amb la descripció de tots els elements de la instal·lació, plànols, estudi de carregues de la coberta i la certificació de l'estalvi aconseguit. També haurà d'acreditar la data de finalització de la instal·lació.
- Que l'habitatge no hagi gaudit amb anterioritat d'altres beneficis fiscals per instal·lacions d'estalvi energètic.

El percentatge concret de la bonificació s'ajustarà als següents barems de cost econòmic i d'estalvi energètic de la instal·lació:

Cost instal·lació	Estalvi energètic justificat	Bonificació
Inferior o igual a 5.000 €	SOLAR TÈRMICA AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)	
	Unifamiliar: Estalvi entre 500 kWh/any i 1.000 kWh/any	40%
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi entre 1.000 kWh/any i 1.500 kWh/any	40%



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

Superior a 5.000 € i menor o igual a 15.000€	AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.000 kWh/any	40%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges >2.000 kWh/any	(*)
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 2.000 kWh/any	(**)
	BIOMASSA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 3.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 2.000 kWh/any	(*)
	ALTRES	
Superior a 15.000 €	Els serveis tècnics determinaran la bonificació en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.	
	AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 1.500 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 1.000 kWh/any	(*)
	SOLAR FOTOVOLTAICA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 7.000 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 7.000 kWh/any	(**)
	BIOMASSA	
	Unifamiliar: Estalvi superior a 3.000 kWh/any	50%
	Plurifamiliar: Estalvi total/Nombre habitatges > 7.000 kWh/any	(**)
	GEOTÈRMIA	
	Unifamiliar: Un estalvi del 30% de la demanda total de climatització de l'habitatge	50%
	Plurifamiliar: Un estalvi del 30% de la demanda total de la demanda de climatització de cada habitatge	(***)
	ALTRES	
	Els serveis tècnics determinaran la bonificació en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.	

(*) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació **solar tèrmica**:

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8	20 %
9	15 %
10 o més	10 %

(**) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació comunitària de biomassa o fotovoltaica superior a 1 kW, ja sigui per instal·lar una instal·lació **fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu, amb o sense bateries**.

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8	20 %
9	15 %
10 o més	10 %

(***) Edificis **plurifamiliars** per instal·lar una instal·lació **geotèrmia**.

Habitatges	% Bonificació
1-2	50 %
3	45 %
4	40 %
5	35 %
6	30 %
7	25 %
8 o més	20 %

Per obtenir la bonificació caldrà que els serveis tècnics facin una inspecció a les instal·lacions objecte de la bonificació i aquesta sigui favorable.

En el cas de les instal·lacions fotovoltaïques, els serveis tècnics podran valorar fer la inspecció o no, si es presenta la següent documentació en el termini d'un mes des de la finalització de la instal·lació:

- Certificat de l'enginyer o tècnic competent acreditatiu de:
 - La modalitat d'autoconsum.
 - Que la instal·lació es troba en correcte funcionament.
 - La data d'inici de funcionament.
 - Que la instal·lació efectuada s'ajusta a la memòria presentada. Si sobre la memòria presentada inicialment es fan modificacions substancials s'hauran de comunicar immediatament a l'Ajuntament per tal de comprovar si s'ajusten a la llicència concedida o es requereix la tramitació d'una de nova.
- 1 Fotografia de l'inversor o dels inversors.
- 1 Fotografia de la totalitat dels mòduls fotovoltaïcs.
- En instal·lacions d'autoconsum col·lectiu, el contracte amb la comercialitzadora.

B) Gaudiran d'una bonificació del 30% de la quota íntegra de l'impost sobre béns immobles, Urbana, durant dos anys següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges que compleixen les condicions següents:

- Millorin l'envolupant tèrmica de l'edifici, mitjançant actuacions de millora del seu aïllament tèrmic, sempre que s'aconsegueixi una reducció d'almenys un 30% de la demanda energètica anual global de calefacció i refrigeració de l'edifici referida a la certificació energètica.
- Presentar una memòria, acompanyada dels plànols corresponents, feta per un tècnic o tècnica qualificat amb la descripció de les mesures aplicades, dels materials utilitzats, de la normativa d'aplicació, dels càlculs, i de l'estalvi aconseguit.
- Presentar informe d'inspecció tècnica (IITE) de l'edifici.

Tractant-se de comunitats de propietaris només gaudiran de la bonificació els que hagin contribuït econòmicament amb la Comunitat de veïns en la instal·lació del sistema.

C) Gaudiran d'una bonificació del 10% de la quota íntegra de l'impost sobre béns immobles, Urbana, durant dos anys següents a la posada en funcionament del sistema, els habitatges ja construïts que mitjançant **una** reforma disposin de certificació energètica A o que puguin justificar que durant el seu funcionament les seves emissions són gairebé zero.

D) Gaudiran d'una bonificació del 10% durant un any, les comunitats que instal·lin un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics, que no siguin d'obligat compliment per altra normativa vigent.

E) Gaudiran d'una bonificació del 20% durant un any, els edificis unifamiliars que instal·lin punt de recàrrega per a vehicles elèctrics, que no siguin d'obligat compliment per altra normativa vigent.

Les bonificacions previstes en aquest número 5 s'aplicaran a partir de l'exercici següent a la data de finalització de la instal·lació certificada pel tècnic, sempre que es sol·licitin dintre del termini de tres mesos següents a la data indicada.

Els edificis o habitatges que hagin gaudit amb anterioritat d'altres beneficis fiscals per instal·lacions d'estalvi energètic no podran accedir a les bonificacions regulades en aquest apartat.

La Junta de Govern Local, a proposta dels serveis tècnics municipals, podran establir altres condicions i requisits per gaudir de les bonificacions.

Les bonificacions concedides fins a l'any 2017 gaudiran dels percentatges de bonificació i els exercicis reconeguts.

Si la instal·lació objecte de bonificació gaudeix o ha gaudit de bonificació per estalvi energètic a l'impost sobre Béns Immobles, o ha percebut subvencions per estalvi

energètic a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i/o a les Taxes urbanístiques, la suma total de les bonificacions i/o subvencions per aquests conceptes no podrà superar el 50% del cost total de la instal·lació, degudament acreditat.

Article 7. Recàrrec

Es suprimeix l'actual Article 7 (Recàrrec) i els articles 8 a 11 passen a ser els articles 7 a 10 respectivament.

Article 8. Període impositiu i meritació de l'impost

Es suprimeix el Número 3 i el Número 4 passa a ser el 3.

Article 9. Normes de gestió de l'impost

Es suprimeix el Número 3.

S'afegeix l'Annex amb regulació del règim jurídic del recàrrec sobre l'Impost sobre Béns Immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent:

ANNEX

RECÀRREC SOBRE L'IBI DELS IMMOBLES D'ÚS RESIDENCIAL QUE ES TROBEN DESOCUPATS AMB CARÀCTER PERMANENT

Article 1. Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació.

1. D'acord amb l'article 72.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableix un recàrrec sobre la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles corresponent als immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.
2. El recàrrec respon a la necessitat de protegir la funció social de la propietat, afavorint el dret d'accés a l'habitatge dels ciutadans.

Article 2. Pressupost de Fet.

Constitueix el pressupost de fet del recàrrec la titularitat dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent conforme a allò establert en aquest Annex.

Article 3. Definicions.

1. Es considera immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent aquella edificació en sòl urbà apte per al seu ús com a habitatge, respecte de la qual es tingui dret de propietat, d'usdefruit o de superfície, i que a 31 de desembre

estigui desocupat, d'acord amb els criteris disposats en el número següent d'aquest article.

En tot cas, el concepte d'habitatge serà el previst en les Lleis 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge de Catalunya, i 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre habitatges buits.

2. S'entén per desocupació de l'habitatge el fet que aquest es trobi en disposició de ser ocupat, o de cedir el seu ús a un tercer, sense que hi hagi causa justificativa de la desocupació, perllongant aquesta situació durant almenys dos anys. La desocupació serà declarada per l'ajuntament en els termes que preveu aquesta ordenança.

El còmput del termini de dos anys de desocupació s'iniciarà a partir de la data en què l'habitatge estigui a disposició del propietari per a ser ocupat o per a cedir el seu ús a un tercer, i no existeixi causa alguna que justifiqui la desocupació.

En el cas d'habitatges de nova construcció, s'entén que existeix disponibilitat perquè l'habitatge sigui ocupat a partir de tres mesos a comptar des de la data del certificat final d'obra.

El còmput del termini de dos anys s'interromprà per l'ocupació de l'habitatge durant un període de, com a mínim, sis mesos continuats.

3. Es consideren causes justificades de desocupació d'un habitatge:

- a) El trasllat fora d'ella per raons laborals.
- b) El canvi de domicili a causa d'una situació de dependència.
- c) L'abandonament d'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població.
- d) Que l'habitatge sigui objecte de litigi judicial pendent de resolució.
- e) Que l'habitatge hagi de ser rehabilitat conforme a l'article 3.g) de la Llei 18/2007 i d'acord amb el que disposa l'article 8.b) de la Llei 14/2015.
- f) Que, estant l'habitatge hipotecat, hi hagi clàusules contractuals que impossibilitin o facin inviable destinar-lo a un ús diferent del previst inicialment, quan es va atorgar el finançament des d'abans d'aprovar la present ordenança. En cap cas, el subjecte passiu del recàrrec i el creditor hipotecari poden formar part del mateix grup empresarial.
- g) Que l'habitatge estigui ocupat il·legalment i consti degudament acreditat.
- h) Que l'habitatge formi part d'un edifici adquirit íntegrament per a la seva rehabilitació, dins dels últims cinc anys, tingui una antiguitat superior a quaranta-cinc anys i contingui habitatges ocupats que facin inviable tècnicament l'inici de les obres de rehabilitació.
- i) Que l'habitatge es destini a allotjament, pensió, hostel o similars.
- j) Que l'habitatge hagi estat adquirit per herència i no hagi transcorregut el termini de 3 anys a comptar des de la data de defunció. En els supòsits que per absència de testament fos necessari tramitar una declaració d'hereus, el termini serà de 4 anys.

4. Els habitatges que reuneixin les característiques exposades dels immobles desocupats amb caràcter permanent hauran de ser donats d'alta en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent que, a aquest efecte, gestioni l'ajuntament. Igualment, hauran de manifestar-se les variacions que afectin aquesta qualificació de l'immoble o que puguin determinar la seva baixa en el registre.

L'alta la pot fer voluntàriament el titular del dret que correspongui o el mateix Ajuntament a partir de la informació que obtingui en l'exercici de les seves competències.

En tot cas, la declaració de bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment per part del Ajuntament s'ajustarà a aquest procediment:

- a) El procediment de declaració de bé immoble d'ús residencial desocupat permanentment s'iniciarà mitjançant resolució on es facin constar els indicis de la desocupació, que serà notificada a qui ostenti el dret de propietat, usdefruit o de superfície de l'immoble afecte al procediment.
- b) En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució indicada, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.
- c) En base a les al·legacions i proves aportades el procediment finalitzarà amb la declaració, si procedeix, d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent.
- d) La declaració d'un immoble com a desocupat amb caràcter permanent per part de l'ajuntament es pot sustentar en els indicis conduents a tal conclusió. En tot cas, l'ajuntament pot fonamentar la seva decisió en les dades del padró municipal.
- e) Contra la declaració d'immoble d'ús residencial desocupat amb caràcter permanent l'interessat podrà recórrer conforme a allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 4. Subjecte passiu.

El subjecte passiu del recàrrec coincideix amb el de l'Impost sobre Béns Immobles la quota líquida del qual és objecte de recàrrec d'acord amb les normes de la present ordenança.

Article 5. Determinació de la quota.

1. El recàrrec consistirà en l'aplicació del percentatge del 30% sobre la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de l'immoble d'ús residencial declarat desocupat.
2. La quota líquida sobre la que recaurà el recàrrec correspondrà a la de l'exercici de l'impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec.

Article 6. Meritació.

El recàrrec es meritirà el 31 de desembre de cada exercici, en tant que l'immoble hagi estat declarat desocupat i mentre que aquest no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

Article 7. Normes de gestió.

1. Es practicaran liquidacions de venciment singular en aquells supòsits on s'hagi produït la incorporació per primera vegada d'immobles al registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.
2. Un cop practicada la liquidació anterior, i a partir de les dades existents en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent, s'elaborarà anualment el padró fiscal que inclourà les corresponents liquidacions del recàrrec, que es notificaran col·lectivament mitjançant edictes que així ho adverteixin.

Article 8. Règim de liquidació.

1. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió d'aquest recàrrec, seran competència exclusiva de l'ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.
2. Les liquidacions tributàries seran practicades per l'ajuntament, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.
3. No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants del recàrrec, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

Article 9. Compensació a favor dels ajuntaments.

En tant resultin compensats els recàrrecs previstos en aquesta Ordenança pels habitatges a què es refereix la Disposició addicional primera de la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, l'ajuntament no practicarà liquidacions del recàrrec dels béns immobles d'ús residencial on el subjecte passiu sigui una entitat jurídica.

Els procediments de compensació o coordinació pertinents a favor de l'ajuntament seran els que reglamentàriament s'estableixin en el desenvolupament de dita Disposició.

Article 10. Actuacions per delegació.

1. Seran competència de l'ajuntament:
 - La tramitació del procediment i la declaració d'immoble d'ús residencial desocupat permanentment.
 - L'elaboració de les liquidacions tributàries, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.
2. Totes les actuacions de recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran a allò que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels

ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

3. No obstant l'anterior, l'ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte del recàrrec aquí regulat, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

[S'afegeix una nova Disposició adicional:](#)

Disposició adicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Ordenança fiscal núm. 3	Impost sobre activitats econòmiques
--------------------------------	--

Article 4. Exempcions i Bonificacions

[Es dóna nova redacció al Número 6 i s'afegeix un nou Número 7:](#)

6.- Gaudiran d'una bonificació entre el 10% i el 30%, de la quota íntegra de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), durant els tres anys posteriors a la presentació del certificat final de la instal·lació, en aquelles activitats: que es realitzin instal·lacions on es promoguin les energies renovables i compleixin els següents requisits:

- Que les instal·lacions no vinguin imposades per les ordenances municipals o altra normativa sectorial aplicable.
- Que les activitats no estiguin fora d'ordenació urbana o situades en zones no legalitzades.
- Que els elements que componen les instal·lacions estiguin homologats per l'Administració competent.
- Que les instal·lacions mantinguin un funcionament constant. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar cada exercici mitjançant certificació expedida per l'empresa de manteniment de les instal·lacions.
- Que s'hagi sol·licitat la corresponent llicència d'obres.
- Una vegada finalitzada la instal·lació:
 - El sol·licitant haurà de presentar en el termini d'un mes Certificació acreditativa de la data de finalització de la instal·lació.

- Per part dels Serveis tècnics municipals hauran de verificar que la instal·lació està en correcte funcionament i s'ajusta a les previsions del projecte presentat.

Per gaudir de la bonificació s'haurà de presentar la sol·licitud abans de l'inici de les obres d'instal·lació acompanyant:

- Memòria feta per un tècnic o tècnica qualificat amb la descripció de tots els elements de la instal·lació, plànols, estudi de càrregues de la coberta, la certificació de l'estalvi aconseguit, i el detall de la producció energètica d'origen renovable.
- Factures energètiques dels dotze mesos anteriors a la finalització de la instal·lació.
- Estudi tècnic de la instal·lació proposada que inclogui la producció energètica d'origen renovable.
- Declaració responsable d'altres beneficis fiscals per estalvi energètic que hagi gaudit o estigui gaudint l'activitat per les mateixes instal·lacions.

El percentatge concret de la bonificació s'ajustarà als següents barems de cost econòmic i d'estalvi energètic de la instal·lació:

Cost instal·lació	Estalvi energètic justificat	Bonificació	Import màxim anual de bonificació
Superior a 5.000,00 € i menor a 20.000,00 €	AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)		
	Generació solar superior a 4.000 kWh/any	10%	500,00 €/any
	SOLAR FOTOVOLTAICA		
	Generació fotovoltaica superior a 7.000 kWh/any	10%	1.000,00 €/any
	Altres		
	Els serveis tècnics determinaran la bonificació en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.		
Igual o superior a 20.000,00 €	AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS)		
	Generació solar superior a 10.000 kWh/any Estalvi superior al 30%	15%	2.000,00 €/any
	SOLAR FOTOVOLTAICA		
	Una generació fotovoltaica superior a 25.000 kWh/any	30%	4.000,00 €/any
	GEOTÈRMIA		
	Un estalvi del 30% de la demanda total de climatització de l'activitat.	20%	2.600,00 €/any
	altres		

Els serveis tècnics determinaran la bonificació en funció de si es tracta d'una tecnologia d'origen renovable, el seu estalvi i el seu cost. No s'inclou l'aerotèrmia.		
--	--	--

Si la instal·lació objecte de bonificació gaudeix o ha gaudit de bonificació per estalvi energètic a l'Impost sobre Béns Immobles, o ha percebut subvencions per estalvi energètic a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i/o a les Taxes urbanístiques, la suma total de les bonificacions i/o subvencions per aquests conceptes no podrà superar el 50% del cost total de la instal·lació, degudament acreditat.

7.- Gaudiran d'una bonificació del 10% de la quota íntegra de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), durant tres anys aquelles activitats que:

- Executin les actuacions que siguin recollides en un pla de transport per als seus treballadors que tingui per objecte reduir el consum d'energia i les emissions causades pel desplaçament al lloc de treball i fomentar la utilització de mitjans de transport més eficients, com el transport col·lectiu o el compartit.
- Les actuacions proposades no siguin imposades per la normativa vigent.
- El nombre de treballadors sigui superior a 12 al llarg de tots els mesos de gaudiment de la bonificació.

Per gaudir de la bonificació s'haurà de presentar la sol·licitud en el termini d'un mes següent a la data d'aprovació del pla de transport, acompanyant:

- El pla de transport, amb descripció de les actuacions proposades i la seva quantificació econòmica.
- Memòria del responsable o coordinador de transport amb la justificació de les actuacions i de la seva correcta execució.

Al final de cada exercici bonificat s'haurà de presentar a l'Ajuntament acreditació documental del nombre de treballadors en cada mes.

Límits de la bonificació en funció de l'import total de les actuacions assenyalades al pla de transport:

Import actuacions	Import màxim bonificació
Fins a 20.000,00 €	2.000,00 €
De 20.000,01 a 40.000,00 €	3.000,00 €
Més de 40.000,00 €	4.000,00 €

Ordenança fiscal núm. 4	Impost sobre vehicles de tracció mecànica
--------------------------------	--

Article 4. (Beneficis fiscals)

[Es dóna nova redacció al primer paràgraf de la lletra g\) del Número 1:](#)

1.- Estaran exempts d'aquest impost:

(...)

- g) Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu, als quals s'aplicarà l'exempció mentre es mantinguin les dites circumstàncies, tant els vehicles conduïts per persones amb discapacitat com els destinats al seu transport. Es considera persona amb discapacitat qui tingui aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.

(...)

Ordenança fiscal núm. 5	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
--------------------------------	---

ANNEXOS

[Es dóna nova redacció a l'Annex 3:](#)

ANNEX 3 - OBRES MENORS I RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA Preu m2

- Rehabilitació de façanes	139,00
- Pintura façana, pintura amb cautxú de coberta	16,00
- Repàs de coberta, substitució puntual de teules o canaleres	125,00
- Reforma, adequació o modernització de local comercial, oficines, o altres anàlegs	257,00
- Reforma, adequació o modernització de local de pública concurrència o restauració	365,00
- Obres de reforma sense afectació estructural en habitatge amb canvi distribució a excepció de cuina i bany	130,00
- Obres de reforma parcial de l'habitatge sense afectació estructural amb excepció de cuina i bany	90,00
- Adequació i/o reforma de cuina i bany	6100,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 9	Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència , comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques
--------------------------------	---

Article 5. Quota tributària

Es dóna nova redacció als Números 1, 2 i 3, i es modifica el primer apartat del Número 4 (Tramitació d'un expedient de canvi de nom o titularitat):

1.- Serà la que resulti d'aplicar les següents tarifes a les activitats sotmeses als règims de llicència i comunicació prèvia de la LPCAA i del REPAR, així com a les activitats innòcues i de baix risc regulades per la Llei 16/2015 i per les ordenances municipals d'aplicació:

	EUROS	(A)
1A) Informe urbanístic de compatibilitat del projecte o l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i certificats tècnics	200,00	
1B) Informe previ en matèria d'incendis segons Llei 3/2010	250,00	
1C) Tramitació dels aspectes de competència municipal d'una autorització ambiental Llei 20/2009 PCAA	1.555,00	
1D) Tramitació de procediment, o de llur modificació substancial, de llicència ambiental municipal :		
D1.- Amb una superfície de fins a 300,00 m2	1.900,00	
D2.- Amb una superfície entre 301,00 i 500,00 m2	2.100,00	
D3.- Amb una superfície entre 501,00 i 1.000,00 m2	2.800,00	
D4.- Amb una superfície de més de 1.000,00 m2	*	2F
1E) Tramitació del procediment, o de llur modificació substancial, de comprovació de comunicació prèvia regulades en la llei 20/2009, PCAA:		
E1.- Amb una superfície de fins a 300,00 m2	1.100,00	
E2.- Amb una superfície entre 301,01 i 500,00 m2	1.900,00	
E3.- Amb una superfície de més de 500,00 m2	*	2G
1F) Tramitació del procediment de llicència d'establiments , o de llur modificació substancial, per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives , i de restauració que es realitzin en locals o recintes tancats de superfície superior a 500,00 m2	3.400,00	



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1G) Tramitació del procediment de comunicació prèvia , o de llur modificació substancial, per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives , esportives i cinematogràfiques sotmesos a la llei 16/2015 LSA, excepte les de restauració, que es realitzi en locals o recintes tancats de superfície fins a 500,00 m2	2.700,00	
1H) Tramitació del procediment de llicència per l'organització d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol).		
- Associacions o entitats Vilanovines	250,00	
- Empreses i persones privades	1.000,00	
1I) Tramitació del procediment de comunicació prèvia i canvis substancials de les activitats de restauració sotmeses a la Llei 16/2015 LSA fins a 500,00 m2		
H1 activitats de restauració amb una superfície fins 250,00 m2..	1.500,00	
H2 Activitats de restauració amb superfície entre 250,01 i 500,00 m2	2.000,00	
1J) Tramitació del procediment de comunicació prèvia d'obertura dels establiments de l'annex II de la Llei 16/2015 LSA de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa, així com aparcaments i aquells altres activitats regulades sectorialment o per ordenança:		
J1.- Amb una superfície de fins a 300,00 m2	1.100,00	
J2.- Amb una superfície entre 300,01 i 500,00 m2	1.900,00	
J3.- Amb una superfície superior a 500,00 m2	2.100,00	
1K) Tramitació del procediment de declaració responsable per l'obertura dels establiments de l'annex I de la Llei 16/2015 de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa:		
- Amb una superfície de fins a 120,00 m2	450,00	
- Amb una superfície de més de 120,00 m2	700,00	
1L) Modificacions no substancials d'activitats tramitades com llicències, comunicació prèvia o declaració responsable, per cada tramitació	250,00	

(*) La taxa fixada en aquest apartat es veurà modificada segons el que es regula a l'apartat indicat (A) del següent Número 2, Activitats específiques.

2. Activitats específiques amb tarifa diferenciada:

	EUROS
2A) Activitats de telefonia mòbil regulades en la Llei 9/2014, de telecomunicacions, la taxa a aplicar serà la següent:	
- Pla de desplegament	2.800,00
- Declaració responsable del pla de desplegament	660,00
- Declaració responsable instal·lació antena de telefonia mòbil	1.500,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Règim comunicat instal·lació antena de telefonia mòbil	4.900,00
- Altres règims de comunicació relacionats amb la telefonia mòbil	1.600,00
2B) Activitats comercials amb independència del tràmit administratiu, si l'establiment supera els 750,00 m2 de superfície, la taxa a aplicar serà la següent:	
- Superfícies entre 750,01 i 1.300,00 m2	2.800,00
- Superfícies entre 1.300,01 i 2.500,00 m2	4.800,00
- Superfícies de més de 2.500,00 m2	7.000,00
2C) Activitats de magatzem amb independència del tràmit administratiu, si el magatzem supera els 500,00 m2 de superfície, la taxa a aplicar serà la següent:	
- Superfícies entre 500,01 i 750,00 m2	2.300,00
- Superfícies entre 750,01 i 1.500,00 m2	2.900,00
- Superfícies entre 1.500,01 i 5.000,00 m2	4.600,00
- Superfícies de més de 5.000,00 m2	6.200,00
2D) Activitats d'aparcament en soterrani amb independència del tràmit administratiu, si l'aparcament supera els 750,00 m2 de superfície, la taxa a aplicar serà la següent:	
- Superfícies entre 750,01 i 1.500,00 m2	2.800,00
- Superfícies entre 1.500,01 i 2.500,00 m2	4.800,00
- Superfícies entre 2.500,01 i 5.000,00 m2	7.000,00
- Superfícies de més de 5.000,00 m2	8.000,00
2E) Activitats de pública concurrència classificades en la Llei 11/2009 LEPAR, així com els procediments de comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives, esportives i cinematogràfiques sotmeses a la Llei 16/2015 LSA, superiors a 500,00 m2 o un aforament superior a 500 persones, s'aplicarà un coeficient corrector addicional al preu establert en els apartats 1F o 1G de 4.50 € per cada m2 que excedeixi dels 500,00, amb una quota màxima de 7.000,00 €.	
2F) Les activitats regulades en règim de llicència, segons Llei 20/2009 PCAA , amb una superfície superior a 1.000,00 m2, s'aplicarà una taxa de 4,50 € per cada m2 de l'establiment, amb una quota màxima de 8.000,00 €.	
2G) Les activitats regulades en règim de comunicació prèvia sotmeses a la Llei 20/2009 PCAA , amb una superfície superior a 500,00 m2, que no estiguin regulades en les tarifes diferenciades de la present ordenança, s'aplicarà una taxa de 4,50 € per cada m2 de l'establiment, amb una quota màxima de 5.000,00 €.	
2H) Tramitació del procediment de comunicació per a la legalització dels habitatges d'ús turístic , quantitat fixa per habitatge	400,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En cas d'informe negatiu per part del Serveis Tècnics Municipals per no poder exercir d'habitatge d'ús turístic, es podrà recuperar un 50% de la taxa abonada prèvia sol·licitud.	
2I) Tramitació de llicència o règim de comunicació dels centres de culte segons Llei 16/2009:	
- Centres de culte sotmesos a llicència segon normativa sectorial	1.600,00
- Centres de culte sotmesos al règim de comunicació segons normativa sectorial	900,00
2J) Tramitació d'expedients per a activitats a realitzar en solars o parcel·les sense edificació: s'aplicarà la taxa que correspongui al tipus de tramitació administrativa en funció de la tipologia de l'activitat a desenvolupar.	

3. Procediments de comprovació i inspecció:

	EUROS
3A) Inspeccions segons pla d'inspeccions.	
a) Tramitació del procediment de comprovació (inspeccions) de les comunicacions prèvies i canvis substancials de les activitats de sotmeses a Llei de PCAA i LEPAR	250,00
b) Tramitació del procediment de comprovació (inspeccions) de les comunicacions prèvies i canvis substancials de les activitats de restauració	150,00
c) Procediment de comprovació de les comunicacions prèvies d'espectacles públics o d' activitats recreatives de caràcter extraordinari	250,00
d) Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació prèvia per l'obertura d' establiments de l'annex II de la Llei 16/2015 , de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa	125,00
e) Tramitació del procediment de declaració responsable per l'obertura d' establiments de l'annex I de la Llei 16/2015 , de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa	100,00
3B) Controls periòdics.	
a) Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmès a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives	250,00
b) Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmès a llicència per la normativa ambiental	150,00
3C) Inspecció per canvi de nom de l'activitat.	
Tramitació del procediment de comprovació inspecció dels canvis de nom de les activitats	100,00
3D) Inspeccions com a conseqüència de molèsties veïnals o risc per a les persones o el medi ambient	
a) Per cada hora diürna d'inspecció	105,00
b) Per cada hora nocturna i festiva d'inspecció	210,00

NOTES:

- 1) El control inicial previ a l'inici de les activitats subjectes a llicència en una primera comprovació no està subjecte a taxa independent, ja que s'inclou en la tarifa corresponent en cada cas.
- 2) Les segones visites d'inspecció realitzades en l'activitat als efectes de comprovar els requeriments establerts en la primera inspecció, tindran un recàrrec sobre el preu de la inspecció d'un 20% del cost de la taxa corresponent.
- 3) El procediment d'inspecció com a conseqüència de molèsties veïnals resten expressament obligades al pagament de les taxes especificades en aquest apartat, els titulars dels establiments o denunciants en els que per les seves actuacions o conducta, o per negligència, obligui l'ajuntament a més d'una visita de comprovació.

4. Canvis de nom o titularitat:

	EUROS
Tramitació d'un expedient de canvi de nom o titularitat de les activitats, així com altres tràmits no previstos expressament, com canvis no substancials d'activitats:	
a) Per declaracions responsables	200,00
b) Per règim de comunicació, excloses les activitats de restauració	300,00
c) Per activitats de restauració i llicències	400,00

(...)

Ordenança fiscal núm. 10	Taxa per la intervenció de l'Administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient
---------------------------------	--

Article 11. Fiances

[Es dona nova redacció al nom i a l'article:](#)

1.- Per gestió de residus.

Els subjectes passius de la taxa hauran de dipositar una fiança per garantir la gestió dels residus d'enderrocs i altres residus de la construcció segons les quantitats següents:

- a) Residus d'enderrocs i de la construcció: 14,45 Euros/m³ de residus previstos en el projecte, amb un mínim de 42,30 Euros en obres menors, ja sigui en tramitació de llicències com en obres en règim de comunicació prèvia, i de 144,50 Euros en la resta de casos.
- b) Residus d'excavacions: 7,20 Euros/m³, amb un mínim de 362,00 Euros.

L'autoliquidació realitzada no comportarà aportació de fiances en el cas que el titular presenti, juntament amb la documentació de sol·licitud de llicència o règim de comunicació, el document d'acceptació signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document haurà de fer constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut pel gestor en concepte de dipòsit. Un cop lliurats els residus generats al gestor autoritzat, s'haurà de presentar a l'ajuntament el corresponent certificat acreditatiu de la correcta gestió dels residus, segons regula el Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el programa de prevenció i gestió dels residus i recursos de Catalunya.

2.- Altres fiances:

- a) Per garantir el desmantellament de les instal·lacions de les grues els subjectes passius de la taxa hauran de dipositar una fiança equivalent al cost del desmantellament, amb un mínim de 1.500.00 Euros per grua instal·lada.
- b) Per garantir el desmuntatge i retirada de tanques publicitàries els subjectes passius de la taxa hauran de dipositar una fiança equivalent al cost del desmuntatge i la retirada, amb un mínim de 800,00 € per tanca.

3.- Les fiances regulades en aquest article es retornaran un cop acreditat per l'interessat la correcta gestió dels residus, el desmantellament i retirada de les grues, o la retirada de les tanques publicitàries.

Per al rescabament de l'esmentada fiança el subjecte passiu haurà de presentar certificat acreditatiu, estès per una empresa acreditada de la gestió dels residus, on es farà referència a la quantitat i tipus de residus lliurats, així com el número de la llicència d'obres corresponent.

Ordenança fiscal núm. 11	Taxa per recollida d'escombraries
---------------------------------	--

Article 2. Fet imposable

[Es dona nova redacció als Números 1 i 2:](#)

1.- Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de recollida, transport, i valorització o dipòsit dels residus municipals generats al municipi de Vilanova i la Geltrú.

2.- A aquest efecte, es consideren:

- a) Residus municipals: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts, els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

- b) Residus domèstics: residus municipals que provenen de les activitats domèstiques (habitatges, allotjaments i pàrquings particulars).
- c) Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

S'exclouen d'aquests conceptes:

- Els residus industrials.
- Les runes d'obres majors.
- Els detritus humans.
- Les matèries i els materials contaminats, corrosius o perillosos.
- Els residus que en la seva recollida o abocament requereixin l'adopció de mesures especials higièniques, profilàctiques o de seguretat.
- Els residus que, per llurs característiques, esdevinguin difícils de recollir, transportar, valoritzar o eliminar, segons resolució motivada de l'Ajuntament.

Article 4. Exempcions

[Es dóna nova redacció a la lletra b\), i es modifica l'import de la lletra d\):](#)

Es declaren exempts de pagament de la taxa els subjectes passius, substituïts dels contribuents, que compleixin la totalitat de les condicions següents:

- a) (...)
- b) Ni el subjecte passiu ni els altres membres de la unitat familiar no hauran de posseir cap altre immoble al seu nom a títol de propietari, usufructuari o nu propietari, ja sigui plenament o en participació indivisa, excepte l'habitatge habitual.

No s'incompleix aquest requisit:

- Si el conjunt dels membres de la unitat familiar posseeixen fins a dues places d'aparcament i/o un traster, sempre que siguin d'ús directe i exclusiu de la mateixa unitat familiar.
- Si el conjunt dels membres de la unitat familiar posseeixen al seu nom, a títol de propietari, usufructuari o nu propietari, ja sigui plenament o en participació indivisa, altre immoble diferent dels indicats en el paràgraf anterior, sempre que pel mateix no s'obtingui rendiment econòmic per la seva cessió o lloguer.

En els casos de separació o divorci de parelles que posseeixin dos habitatges, quan per sentència judicial s'atribueixi l'ús de cada immoble a cadascun d'ells, es considerarà que el/la sol·licitant només posseeix aquell habitatge del qual en té l'ús per sentència judicial.

- c) (...)
- d) La posició integral de saldos bancaris i/o altres actius financers del conjunt dels membres de la unitat familiar no ha de superar els 30.000,00 €.
- e) (...)

Article 5. Base imposable i quota tributària

Es dóna nova redacció:

1.- La quota tributària de la taxa per la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida, transport, i valorització o dipòsit dels residus municipals d'origen domèstic en habitatges i allotjaments, inclosos els apartaments turístics, és:

	Euros
1. Amb utilització de la deixalleria municipal 'Punt Net' o de la deixalleria mòbil de 6 a 10 vegades al llarg de l'exercici anterior..	93,55
2. Amb utilització de la deixalleria municipal 'Punt Net' o de la deixalleria mòbil de més de 10 vegades al llarg de l'exercici anterior	70,15
3. Situacions no contemplades en els punts anteriors	117,00

2.- La quota tributària de la taxa per la prestació del servei recollida, transport, i valorització o dipòsit dels residus comercials consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en funció de la naturalesa de l'activitat generadora del residu i de la superfície total útil del local.

Es considerarà com a superfície de l'activitat la resultant de la suma de les superfícies següents:

- a) La superfície total del local o espai on es desenvolupa l'activitat, incloent-hi la totalitat de dependències dedicades a la mateixa o que li serveixen de suport (magatzems, dipòsits, despatxos, etc.).
- b) La superfície total d'ocupació del domini públic al llarg dels dotze mesos del període impositiu (s'hagi obtingut o no la corresponent llicència o autorització municipal). Aquesta superfície serà el quocient resultant de dividir entre dotze la suma de l'efectiva ocupació de domini públic de cadascú dels dotze mesos.

Quan el contribuent per residus comercials s'hagi acollit només parcialment al sistema municipal de gestió de residus, les tarifes es reduiran en proporció amb el volum i el tipus de residus gestionat per l'Ajuntament.

3.- Classificació de les activitats:

- A) Cafeteries, cafès, bars, bars-restaurants, restaurants, cinemes, bingos, gelateries, xocolateries, sales de festa, discoteques i similars.
- B) Locals comercials que incloguin articles de menjar.
- C) Activitats bancàries.
- D) Altres locals comercials, industrials i serveis, despatxos i oficines.
- E) Despatxos i oficines en habitatges.
- F) Hotel, pensió, hostel, residències d'estudiants.
- G) Centres d'ensenyament, Residències d'avis i Centres sanitaris.
- H) Càmpings.
- I) Parades de mercats municipals.

J) Parades de mercats ambulants i transitoris, barraques de fira.

K) Quioscs.

L) Activitats a la via pública.

L1 - Format petit amb restauració

L2 - Format gran amb restauració

L3 - Format petit sense restauració

L4 - Format gran sense restauració

Es consideren de petit format les activitats sectorials, sense difusió, o que apleguin menys de 300 persones.

Es consideren de gran format les activitats de caire municipal, amb gran difusió, o que apleguin més de 300 persones.

M) Pàrquings privats o comunitaris.

3.- Tarifes de les activitats en Euros:

Activitat	Tipus	Fins a 60 m2	61-119 m2	120-249 m2	250-399 m2	400-599 m2	600-799 m2	800-999 m2	1.000-2.499 m2	2.500 o més m2
A	1	1.287,00	1.390,00	1.634,10	1.827,00	2.037,00	2.134,30	2.172,50	2.617,00	3.198,00
	2	1.029,00	1.112,00	1.307,30	1.461,60	1.629,30	1.707,50	1.738,00	2.093,30	2.558,30
	3	643,15	695,00	817,10	913,50	1.018,35	1.067,20	1.086,20	1.308,35	1.599,00
B	1	544,30	622,90	798,00	1.448,30	2.270,10	2.377,30	2.420,20	3.198,00	4.613,00
	2	435,45	498,35	638,40	1.158,60	1.816,10	1.901,80	1.936,10	2.558,30	3.690,20
	3	272,15	311,45	399,00	724,15	1.135,10	1.188,70	1.210,10	1.599,00	2.306,40
C	1	391,00	575,00	917,00	1.257,00	1.832,00	1.920,00	1.954,00	3.252,00	4.616,00
	2	312,50	460,00	734,00	1.005,00	1.466,00	1.536,00	1.564,00	2.602,00	3.693,00
	3	195,30	287,30	458,30	628,00	916,00	960,00	977,00	1.626,00	2.308,00
D	1	300,45	441,90	705,10	966,00	1.409,00	1.477,00	1.503,10	2.501,10	3.550,50
	2	240,35	353,50	564,10	772,80	1.127,20	1.181,50	1.202,50	2.001,00	2.840,30
	3	150,25	221,00	352,55	483,00	704,50	738,45	751,60	1.250,55	1.775,20

Activitat	Tipus	Quota base	Quota afegida	Quota Mínima
E	1	117,00	---	---
	2	93,60		
	3	58,50		
F	1	---	39,55 / plaça	1.169,00
	2		31,65 / plaça	934,15
	3		19,75 / plaça	584,00
G	1	1.169,00	---	---
	2	935,00		
	3	584,35		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

H	1	2.677,50 / cada 100 places o fracció			
	2	2.142,00 / cada 100 places o fracció			
	3	1.338,70 / cada 100 places o fracció			
I	1	555,00	---	---	
	2	444,00			
	3	277,50			
J	1	---	9,71 / dia	---	
	2		7,77 / dia		
	3		4,85 / dia		
K	1	306,40	---	---	
	2	245,15			
	3	153,20			

Activitat	Tipus	L1	L2	L3	L4
L	1	181,25	362,45	73,55	147,10
	2	145,00	289,95	58,85	117,70
	3	90,65	181,25	36,80	73,55

Activitat	Tipus	6 a 9 places	10 a 25 places	26 a 50 places	Més 50 places
M	1	52,55	65,70	78,80	131,35
	2	42,05	52,55	63,05	105,05
	3	26,30	32,85	39,40	65,65

Tipus 1: Tarifa aplicable a situacions no contemplades en els apartats següents.

Tipus 2: Tarifa aplicable si es compleixen les dues condicions següents:

- Mantenir al llarg de l'exercici la condició de soci d'un dels gremis que han signat conveni de col·laboració amb l'Ajuntament per a la correcta gestió dels residus.
- Haver utilitzat la deixalleria municipal 'Punt Net' o la deixalleria mòbil almenys 13 vegades en dies diferents al llarg de l'any anterior.

Tipus 3: Tarifa aplicable si es compleixen les dues condicions següents:

- Haver formalitzat al llarg de l'exercici un o més contractes particulars amb empreses gestores de residus degudament legalitzades a través dels quals es gestioni un mínim del 30% en pes dels residus generats.
- Haver utilitzat la deixalleria municipal 'Punt Net' o la deixalleria mòbil almenys 13 vegades en dies diferents al llarg de l'any anterior.

4.- Les quotes fixades a la tarifa tenen caràcter irreduïble i corresponen a un any, llevat dels supòsits d'alta de l'immoble o de que l'activitat econòmica no s'exerceixi tot l'any. En aquests casos les quotes es prorratejaran per trimestres naturals, inclòs aquell en què s'acrediti el final d'obra de l'immoble o en què es realitzi l'inici o el final de l'activitat.

També es prorratejarà la quota per trimestres naturals en els supòsits de baixa a la matrícula per reconeixement de la no subjecció a la taxa.

5.- Els titulars de locals o establiments en què s'exerceixi una activitat consistent en la venda de productes de menjar per al consum a la via pública, tindran un recàrrec del 100% de la tarifa que els correspondria. La Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria de Serveis Viaris, aprovarà la relació de subjectes passius en què es donen els supòsits establerts en aquest apartat, i ho comunicarà als interessats.

6.- En cas d'establir-se una recollida especial per a determinats tipus d'establiments o locals, el seu cost serà repartit entre els establiments beneficiats en proporció als residus recollits o a alguna altra mesura objectiva que determini l'Ajuntament.

7.- En qualsevol cas, els subjectes passius de locals o establiments, poden presentar a l'Ajuntament una declaració que justifiqui, per una banda, la producció real anual de residus assimilables a domèstics, degudament acreditada per una auditoria d'empresa especialitzada, la qual estigui certificada i, per altra banda, el compliment de la normativa vigent pel que fa a la recollida i eliminació de la resta de residus generats.

L'Administració, prèvia comprovació de la declaració, expedirà la liquidació de la taxa d'acord amb les dades aportades per l'usuari. La tarifa que s'estableix per Kg de residu produït assimilable a domèstic és de 0,3335 EUR/Kg.

Si el resultat d'aplicar els kg indicats a l'auditoria és inferior a 20,00 €, s'aplicarà aquesta quantitat com a tarifa mínima.

Les auditories que es realitzin tindran una vigència de quatre anys, si bé anualment el subjecte passiu haurà de fer una declaració jurada que no hi ha hagut canvis significatius en el volum de residus generat. Si es produeixen modificacions, caldrà acompanyar a la declaració la documentació justificativa que correspongui.

En el supòsit de liquidació de la taxa d'acord amb aquest apartat no s'aplicarà cap de les bonificacions establertes en els punts anteriors.

La sol·licitud d'auditoria i la declaració jurada anual s'hauran de presentar dintre del primer trimestre de cada exercici perquè resultin aplicables a la quota del mateix.

8.- En locals i establiments compartits per diferents titulars que siguin subjectes passius de la taxa i que realitzin activitats gravades en el mateix grup de tarifa, s'estableix una reducció d'acord amb el pes de cada titular en la superfície del local, segons el quadre següent:

Participació en superfície local (%)	2 o més subjectes passius (% de reducció)
Fins al 20%	70 %
Del 20,01 % al 40%	50%
Del 40,01 % al 60%	30%
Més del 60%	0%

Ordenança fiscal núm. 15

Taxa per l'estacionament regulat de vehicles

Article 2. Fet imposable

[Es dóna nova redacció al tercer paràgraf del Número 3:](#)

3.- No està subjecte a la taxa regulada en aquesta ordenança ni a la limitació de durada l'estacionament dels vehicles següents:

- (...)
- Els vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda, sempre que el vehicle tingui en lloc visible la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.

Article 4. Quota tributària

[Es modifiquen les tarifes de les lletres A\), B\) i C\):](#)

A) Tarifa Normal:

Durada	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zones 4 i 5	Zona 6	Zona 7
Mínim	0,40 €	0,40 €	0,40 €	0,40 €	0,30 €	0,45 €
30 minuts	0,95 €	0,95 €	0,80 €	0,95 €	----	----
1 hora	1,80 €	1,80 €	1,75 €	1,80 €	0,30 €	0,45 €
1,30 hores	2,75 €	2,75 €	2,60 €	2,75 €	0,35 €	0,65 €
2 hores	3,60 €	3,60 €	3,40 €	3,55 €	0,45 €	0,90 €
3 hores	5,50 €	5,50 €	5,35 €	5,10 €	0,65 €	1,25 €
5 hores	----	----	----	6,00 €	1,05 €	2,05 €
7 hores	----	----	----	6,60 €	1,45 €	2,85 €
9 hores	----	----	----	7,10 €	2,05 €	3,70 €

B) Tarifa reduïda

Durada	Zones 4 i 5	Zona 6	Zona 7
Mínim	0,40 €	Gratuït	0,40 €
1 hora	0,40 €	Gratuït	0,40 €
1,30 hores	----	Gratuït	0,55 €
2 hores	0,60 €	Gratuït	0,70 €
3 hores	0,90 €	Gratuït	0,90 €
5 hores	1,50 €	Gratuït	1,50 €
7 hores	2,10 €	Gratuït	2,10 €
9 hores	3,00 €	Gratuït	3,00 €
Mensual	41,00 €	----	----

(...)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

C) Tarifes Zona verda Ribes Roges

Durada	(1)	(2)	(3)
Mínim	Gratuït	0,40 €	0,40 €
30 minuts	Gratuït	----	0,95 €
1 hora	Gratuït	----	1,80 €
1,30 hores	Gratuït	0,40 €	2,75 €
2 hores	Gratuït	0,60 €	3,55 €
3 hores	Gratuït	0,90 €	5,10 €
5 hores	Gratuït	1,50 €	6,00 €
7 hores	Gratuït	2,10 €	6,60 €
9 hores	Gratuït	3,00 €	7,10 €
3 dies	----	13,00 €	13,00 €
7 dies	----	21,00 €	21,00 €
15 dies	----	31,00 €	31,00 €
30 dies	----	41,00 €	41,00 €

(...)

Ordenança fiscal núm. 16	Taxa de registre i tinença d'animals de companyia
---------------------------------	--

Article 2. Fet imposable

S'elimina la lletra b) i l'actual lletra c) passa a ser la lletra b):

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal de:

- Registre inicial de l'animal de companyia en el cens municipal.
- La gestió i tramitació de la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.

Article 4. Quota tributària

Es modifica el preu del Número 3 i s'afegeix un nou Número 4 amb preu zero euros:

S'estableixen les tarifes següents:

1	Registre i cens inicial dels animals de companyia	5,00 €
2	Registre d'animals de companyia adoptats	3,00 €
3	Gestió i tramitació de la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos	35,00 €
4	Gestió i tramitació de llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos adoptats al CAAD (Centre d'Acollida d'Animals de Companyia) de la Mancomunitat Penedès Garraf	0,00 €

Ordenança fiscal núm. 17

Taxa per prestació de serveis de mercats

Article 7. Quotes

2. Traspàs:

[Es dóna nova redacció al Número:](#)

- a)** Quan s'efectuï el traspàs o la transmissió d'una parada de venda dels mercats, per qualsevol acte jurídic a títol oneros, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Administració municipal l'import real de l'esmentat traspàs, i haurà de satisfer el 10 per cent de l'import.

L'Ajuntament tindrà dret de tanteig sobre l'esmentada transmissió per l'import que es declari.

La base d'aquest percentatge serà la major de les quantitats següents:

- L'import real del traspàs
- El valor de referència calculat a raó de 5.624,00 € per metre lineal de les parades objecte de traspàs en les parades del Mercat del Centre
- El valor de referència calculat a raó de 1.400,00 € per metre lineal de les parades objecte de traspàs en les parades del Mercat de Mar

- b)** Es troben exemptes de pagament:

- Els traspàsos produïts per transmissió "mortis causa", és a dir per herència.
- El canvi de titularitat d'un concessionari persona física per a constituir una persona jurídica unipersonal si el soci únic de la mateixa és la persona física titular de la parada.
- El canvi de titularitat d'un concessionari persona física per a constituir una persona jurídica amb diversos socis, per la part proporcional de participació en la nova societat de l'anterior titular persona física.

- c)** Transmissions de parades de venda no exemptes per qualsevol acte jurídic a títol gratuït:

- Entre cònjuges o persones relacionades entre si per parentiu en línia directa descendent de primer grau de consanguinitat, el darrer tenidor de la parada estarà obligat a satisfer 145,00 Euros per metre lineal de parada.
- Entre persones relacionades entre si per parentiu en línia recta descendent de segon grau de consanguinitat o amb parentiu en línia col·lateral de segon grau de consanguinitat, el darrer tenidor de la parada estarà obligat a satisfer 241,00 Euros per metre lineal de parada.
- Entre persones relacionades entre si per parentiu d'afinitat en línia recta descendent de primer grau o per parentiu d'afinitat en línia col·lateral de segon grau, el darrer tenidor de la parada estarà obligat a satisfer 384,00 Euros el metre lineal de parada.
- Entre persones no compreses en els apartats anteriors, el darrer tenidor de la parada estarà obligat a satisfer la quota calculada segons l'apartat a) d'aquest número, prenent com a base per a l'aplicació del 10 per cent, el valor corrent de mercat que correspongui a la parada transmesa en aquell moment.

d) Supòsits amb càlcul especial:

- Transmissions de parades de venda no exemptes d'un concessionari persona física per a constituir una persona jurídica de diversos socis:
 - Per la part proporcional de la participació dels socis que siguin cònjuges o persones relacionades amb el transmetent per parentiu en línia directa descendent de primer grau de consanguinitat, s'hauran de satisfer 145,00 euros per metre lineal de parada.
 - Per la part proporcional de la participació de la resta de socis no inclosos a l'apartat anterior, s'hauran de satisfer 241,00 euros per metre lineal de parada.
- Les transmissions derivades de dissolucions de comunitats de béns o per extinció de societats civils no es consideraran traspàs a efectes d'aquesta ordenança, sempre que tots els cessionaris fossin membres de la comunitat dissolta o de la societat civil extingida, fins i tot si algú dels comuners o socis deixa de ser titular de la parada com a conseqüència de la dissolució de la comunitat o de l'extinció de la societat.

Ordenança fiscal núm. 20	Taxa per utilització d'edificis municipals
---------------------------------	---

Article 4. Meritació

[Es dóna nova redacció al final del paràgraf:](#)

(...), que es meriten en el moment de realitzar la utilització dels espais.

Article 7. Quotes

(...)

Categories d'usuaris

[S'afegeixen els partits polítics a la lletra B\):](#)

- B) Actes generats per entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, per altres administracions públiques del país, i per partits polítics.

TEATRE PRINCIPAL

Preus establerts

[Es dóna nova redacció als paràgrafs cinquè i següents:](#)

(...)

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser numerades, complint l'aforament de l'espai (357 localitats).

Per a la formalització del lloguer el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import de lloguer a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat pel llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

S'afegeix l'apartat 'Criteris d'usos'

Criteris d'usos:

El Teatre Principal només es llogarà en els casos següents, seguint l'ordre de prioritat:

- Programació estable de teatre, dansa i circ i audiovisuals de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com la música, en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a la música.
- Activitats relacionades amb el teatre, la dansa, el circ i l'audiovisual, així com la música, en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a la música.
- Altres activitats en la línia de congressos i conferències, sempre que no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat més adequats a aquests usos.
- El Teatre Principal no es podrà llogar per a d'altres tipus d'usos que no estiguin recollits en aquests criteris, a excepció d'aquells que comptin amb el vistiplau de la Regidoria de Cultura.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb una antelació màxima d'un any, i tenint en compte els criteris d'usos anteriors.

AUDITORI EDUARD TOLDRÀ

Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà

Es dona nova redacció al nom.

Preus establerts

Es dona nova redacció als paràgrafs cinquè i següents:

(...)

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser numerades, complint l'aforament de l'espai (409 localitats).

Per a la formalització del lloguer el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import de lloguer a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

[S'afegeix l'apartat 'Criteris d'usos'](#)

Criteris d'usos:

L'Auditori Eduard Toldrà només es llogarà en els casos següents, seguint l'ordre de prioritats:

- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com la programació de teatre, dansa, circ i audiovisuals en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a aquestes disciplines.
- Activitats relacionades amb la música, les arts escèniques i l'audiovisual.
- Altres activitats en la línia de congressos i conferències, sempre que no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat més adequats a aquests usos.
- L'Auditori Eduard Toldrà no es podrà llogar per a d'altres tipus d'usos que no estiguin recollits en aquests criteris, a excepció d'aquells que comptin amb el vistiplau de la Regidoria de Cultura.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb una antelació màxima d'un any i tenint en compte els criteris d'usos anteriors.

Sala Petita i vestíbul de l'Auditori Eduard Toldrà

[Es dona nova redacció al nom.](#)

Preus establerts

[Es dona nova redacció als paràgrafs sisè i següents](#)

(...)

Per a la formalització del lloguer el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant de lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat pel llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb una antelació màxima d'un any i tenint en compte els criteris d'usos.

CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

[S'afegeix un nou supòsit de descompte a l'apartat 'Venda de publicacions', i s'afegeix un nou apartat de 'Visites al Centre d'art contemporani La Sala':](#)

Venda de publicacions:

Targeta Activa: 5% de descompte en catàlegs i publicacions del Centre d'Art Contemporani La Sala.

Carnet Jove: 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.

Visites al Centre d'art contemporani La Sala

Públic individual i de grups: accés gratuït

Públic escolar:

Curs 2019-2020

Visita i tallers

Euros/Grup

30,00

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

[Es dona nova redacció al final del primer paràgraf:](#)

(...), el sol·licitant haurà d'abonar el preu del lloguer prèviament a la realització de l'acte.

Preus

Es deixa sense preu, per no estar disponible, la modalitat (3), Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció, de la categoria d'usuaris B/C de la Sala Biblioteca Patrimonial

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial
A	(...)	
B / C	(1)	139,75 €
	(2)	59,00 €
	(3)	No disponible
D / E	(...)	

VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER

C) Públic escolar:

Es dóna nova redacció:

Curs 2019-2020	Euros
Visites dinamitzades	45,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per a escoles	60,00

Curs 2020-2021	Euros
Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per a escoles	60,00

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer / Can Papiol / Torre Blava / Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

C) Públic escolar:

Es dóna nova redacció:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Curs 2019-2020	Euros
Visites dinamitzades	45,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per a escoles	60,00

Curs 2020-2021	Euros
Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per a escoles	60,00

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer / Can Papiol / Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

TORRE BLAVA

Es dóna nova redacció als primers apartats de la lletra A), i a la lletra C):

A) Públic individual	Euros
Entrada general adults	2,00
Entrada combinada Espai Far/Torre Blava	5,00
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant): (...)	1,00

C) Públic escolar:	Euros
Curs 2019-2020	
Visita comentada	35,00
Curs 2020-2021	
Visita comentada	35,00

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

ESPAI FAR

Es suprimeix l'Entrada combinada Espai Far/ Torre Blava reduïda a la lletra A), i es dóna nova redacció a les lletres B) i C).

B) Públic de grups:	Euros
----------------------------	-------

Visita guiada per a grups, a partir de 10 persones, sense visita comentada, preu per persona	2,00
Visita guiada per a grups, amb un mínim de 10 i un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat de 50,00 Euros més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).	

C) Públic escolar:

Curs 2019-2020

Visites dinamitzades	35,00
Visita amb taller	50,00

Curs 2020-2021

Visites dinamitzades	40,00
Visita amb taller	50,00

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer / Casa Papiol / Torre Blava / Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

ESPAI TOC

Es suprimeix aquest apartat.

**CLÚSTER D'ACTIVITAT ECONÒMICA
(carrer Rasa del Miquelet, 16)**

S'inclou aquest nou apartat:

Equipament

Aquest equipament serà utilitzat com a Espai d'Entitats Econòmiques (Clúster d'activitat econòmica) en forma d'espai compartit o cowork.

La Sala d'actes es podrà fer per períodes d'hora o fracció. L'ús d'aquesta instal·lació està supeditat a les necessitats del propi equipament, així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Condicions d'ús de la Sala

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

A) Utilització de l'espai i dels serveis annexos:	225,00 €/Any
B) Lloguer de la sala d'actes	
CATEGORIA USUARI	
A	Gratuït
B / C	22,00 € / Hora o fracció
D / E	64,00 € / Hora o fracció
PERSONAL	
Conserge	28,00 € / hora o fracció

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

Es modifica el segon paràgraf de classificació dels equipaments per treure Can Pahissa, que ja no és Casal de gent gran, i es dona una regulació específica com a Centre de resiliència i sostenibilitat:

En funció dels objectius i prestacions que ofereixen, els equipaments cívics es classifiquen en:

- Xarxa de Centres Cívics Municipals: Centre Cívic i Esportiu La Collada-Els Sis Camins, Centre Cívic La Geltrú, Centre Cívic La Sardana, Centre Cívic Mar, Centre Cívic Molí de Vent, Centre Cívic Sant Joan, Centre Cívic Tacó.
- Casal Municipal de Gent Gran.
- Espai d'Entitats Sant Pau.

CAN PAHISSA. CENTRE DE RESILIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

Equipament

El Centre de Resiliència i Sostenibilitat Can Pahissa, és un equipament on desenvolupar-hi diverses accions i activitats entorn la sostenibilitat i el medi ambient, és un espai per a la resiliència local i l'aprenentatge compartit.

Els Objectius del Centre són: Potenciar i recolzar les sinergies entre les associacions i la ciutadania en favor de la sostenibilitat. Crear xarxes d'intercanvi d'experiències i de contactes, ser un centre generador d'idees innovadores i actuar com un element integrador i facilitador de les accions a favor del medi ambient i la sostenibilitat.

Les activitats que s'hi desenvolupin han d'estar d'acord amb els objectius i temàtica del Centre (sostenibilitat, medi ambient, canvi climàtic..).

El Centre disposa de sales de reunions i de treball, una sala per a actes de petit format, i un espai exterior amb jardí.

Criteris d'ús

Les activitats que s'hi desenvolupin han d'estar d'acord amb els objectius i temàtica del Centre (sostenibilitat, medi ambient, canvi climàtic..).

El concepte de lloguer d'aquest equipament implica el lloguer de la sala d'actes o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament, així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT
A	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït
D / E	63,35 €	25,35 €

PERSONAL	
Conserge	27,45 € / hora o fracció

NAU DEL FERROCARRIL

[Es suprimeix aquest apartat.](#)

Ordenança fiscal núm. 21	Taxes per serveis d'inspecció i control sanitari
---------------------------------	---

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable les activitats, tan tècniques com administratives, d'intervenció municipal en:

Es dóna nova redacció a la lletra A)

- A) La realització de controls sanitaris periòdics sobre les activitats que es desenvolupen en locals i establiments inclosos en:

SEGURETAT ALIMENTÀRIA

- Sector minorista d'alimentació: venda i elaboració de tot tipus d'aliments (menjars preparats, pa, pastisseria...)
- Restauració comercial: bar, bar restaurant i restaurant.
- Transport alimentari i altres activitats anàlogues.

SANITAT AMBIENTAL

- Piscines d'ús públic.
- Establiments de pírcings, tatuatges i micropigmentació.
- Xarxes d'aigua de baix risc de transmetre la legionel·la.

ALTRES

- Nuclis zoològics (venda d'animals).

Ordenança fiscal núm. 23	Taxes per utilització privativa o aprofitament del domini públic
---------------------------------	---

OF 23 - Annex 1	Entrada de vehicles a través de les voreres, i reserva de la via pública per a l'aparcament exclusiu i càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe platges
------------------------	---

Es fixen les noves tarifes i es modifica el Número 3:

	<u>Euros</u>
1. Per cada gual permanent, per facilitar l'entrada de vehicles en un immoble o finca:	
a) Fins a 3 metres d'amplada:	
De 1 a 6 places d'aparcament	116,55
De 7 a 25 places d'aparcament	233,10
De 26 a 50 places d'aparcament	408,95
De més de 50 places d'aparcament	582,75
b) De més de 3 metres d'amplada:	
De 1 a 6 places d'aparcament	139,80
De 7 a 25 places d'aparcament	279,55
De 26 a 50 places d'aparcament	489,85
De més de 50 places d'aparcament	699,30

2. Els guals temporals gaudiran d'una reducció del 25% sobre les tarifes del número 1.
3. Per la reserva de via pública per a càrrega o descàrrega o per serveis d'establiments comercials, amb limitació horària, per metre lineal o fracció i hora d'autorització 4,00
4. Guals en gasolineres o estacions de subministrament de carburants, per cada espai diferenciati del domini públic on es realitzi l'aprofitament..... 675,15
5. Guals en locals i naus industrials o bé a on es desenvolupin activitats de manteniment, neteja o reparació de vehicles a on realitzin entrades i/o sortides de vehicles des de la via pública i no existeixin places d'aparcament delimitades com a places individuals:
 - Fins a 100 m2 de superfície del local 165,40
 - De 101 a 300 m2 de superfície del local 281,40
 - De 301 a 1.000 m2 de superfície del local 450,45
 - Més de 1.000 m2 de superfície del local 619,50
6. Per l'entrega de cada clau de piona als titulars de llicència de guals en carrers o zones d'accés restringit al trànsit:
 - Carrers Caputxins i Sant Sebastià 13,65
 - Resta de vials de la ciutat 56,75
7. Per la reserva de via pública per a desencotxar (pujar i baixar) clients d'establiments hotelers, amb limitació horària, per metre lineal o fracció 11,70

OF 23 - Annex 2	Activitats a la via pública i a les platges
------------------------	--

A) PARADES, BARRAQUES, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC.

Es modifica el preu dels Mòduls:

	<u>Euros</u>
Mòdul bàsic:	23,90
Mòdul per a tómbols	3.979,00

[Es dóna nova redacció al Número 3:](#)

3. Actes comercials o empresarials

Activitats de caràcter comercial (promocions, llançament de productes, aniversaris, etc.) promoguts per empreses privades amb ànim de lucre.

Temporada	Categoria Via Pública	Tarifa (1)	Tarifa (2)
Alta (juny a setembre)	1 ^a	1,95	2,75
	Resta	0,80	1,10
Resta de l'any	1 ^a	0,95	1,35
	Resta	0,50	0,67

Tarifes:

- (1) Euros m2/dia per a subjectes passius amb alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques a Vilanova i la Geltrú.
- (2) Euros m2/dia per a la resta de subjectes passius.

Zones de 1^a categoria: plaça de la Vila, plaça de les Neus, plaça de les Cols, plaça dels Cotxes, rambla Principal, plaça Soler i Carbonell, plaça Soler i Gustems, passeig del Carme, passeig Marítim, passeig de Ribes Roges.

Els actes que es declarin per la Junta de Govern Local d'especial interès en la promoció de la ciutat, ja sigui per l'interès de dinamització d'una zona concreta o per altres criteris d'oportunitat, tindran quota zero.

B) INDÚSTRIES SITUADES EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC

[Es modifica el preu del Mòdul i es dóna nova redacció al Número 3:](#)

	<u>Euros</u>
Mòdul bàsic:	21,65

3. Ocupacions de terrenys per a l'explotació dels serveis de caràcter temporal que puguin establir-se a les platges, de conformitat amb la Llei de costes i que no quedin contemplats en les propostes bases que s'inclouen al pla d'usos. El tipus de licitació serà el fitxat per la present tarifa:	<u>Coeficient</u>
- Guinguetes, del tipus que sigui, per m2 o fracció, a l'any	18,75
- Gandules, per unitat i any	1,15
- Tendals, unitat de 6,25 m2 i any	1,78
- Patins, per unitat i any	4,13
- Surf, per unitat i any	3,86
- Motos aquàtiques, per unitat i any	5,12
- Altres tipus d'embarcacions, per unitat i any	4,13

Les taxes de les Instal·lacions d'oci a la sorra o al mar seran el resultat d'aplicar el mòdul bàsic com a preu del metre quadrat per la superfície ocupada.

Les tarifes d'aquest apartat s'aplicaran sense perjudici del cànon que s'hagi de satisfer a l'Administració competent de costes i zona marítim-terrestre.

C) TAULES I CADIRES SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC

Es fixen les noves tarifes de taules i cadires, nova lletra A), i es crea la lletra B), ocupació amb estufes:

1.- A) Tarifes ocupació amb taules i cadires:

Temporada	Categoria Via pública	Euros M2/mes	(1)	(2)	(3)
Alta	1 ^a	8,33	25%	35%	50%
	Resta	6,93	25%	35%	25%
Mitjana	1 ^a	4,08	25%	35%	50%
	Resta	2,92	25%	35%	25%
Baixa	1 ^a	1,41	25%	35%	50%
	Resta	1,09	25%	35%	25%

Temporada:

- **Alta:** Segona quinzena de juny, juliol, agost i primera quinzena de setembre.
- **Mitjana:** Maig, primera quinzena de juny, segona quinzena de setembre i octubre.
- **Baixa:** Altres mesos.

- (1) Increment de quota per taules i cadires en calçada.
- (2) Increment de quota per taules i cadires en calçada en zones d'estacionament regulat.
- (3) Increment de quota per l'amuntegament de materials, taules i cadires a la via pública fora de l'horari d'obertura.

B) Tarifa ocupació amb estufes 200,00 €

La instal·lació d'estufes en terrenys d'ús públic requereix l'obtenció de la preceptiva llicència o autorització, que es podrà tramitar junt amb la corresponent a taules i cadires, havent-se d'aportar:

- Còpia de la pòlissa d'assegurances que les cobreixi.
- Certificat CE.
- Fitxa tècnica.
- Còpia del contracte de manteniment anual.

Les quotes a satisfer per aquests apartats es calcularà només per als mesos en què hi hagi ocupació.

2.- Bonificacions

S'afegeix un nou paràgraf:

Els establiments que retirin les estufes de la via pública i les substitueixin per sistemes més sostenibles per resguardar-se del fred gaudiran d'una bonificació del 5% de de la taxa d'ocupació en l'exercici que es realitzi la substitució.

3.-

S'afegeix un nou paràgraf:

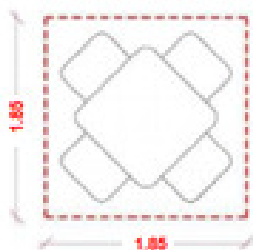
Es limitarà a una pissarra per establiment dins la zona autoritzada amb una alçada màxima d'1,40 metres.

4.-

Es modifica l'amplada a què es refereix el segon paràgraf, i afegir-ne un de nou:

- (...)
- Disposar i garantir que a les autoritzacions es reservi un espai destinat al pas de vianants amb una amplada mínima de 1,80 metres, des de les façanes dels edificis a l'espai ocupat per taules i cadires.
- (...)
- Limitar l'ocupació de terrassa amb un número de taules, resultant de dividir la superfície total autoritzada per algun dels dos mòduls següents:

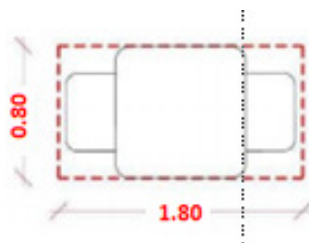
Mòdul Bàsic: 3,50 m2. Ocupació amb 1 taula i 4 cadires (1,85 x 1,85)



Mòdul Reduït: 1,50 m2. Ocupació amb 1 taula i 2 cadires (1,80 x 0,80)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



6.

Es dóna nova redacció al segon paràgraf:

La tramitació d'una nova llicència, del canvi de nom o de la modificació de l'ocupació comportarà la meritació d'una taxa, a satisfer en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant autoliquidació, de 50,00 € si es tracta d'ocupació del domini públic, i de 100,00 € si es tracta d'ocupació de sòl privat d'ús públic.

9. (...)

S'afegeix un nou paràgraf:

En cas d'existència de deutes de la taxa d'ocupació a la via pública amb taules i cadires en el moment de fer un canvi de nom, es derivaran al nou titular de la llicència.

D) ALTRES OCUPACIONS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC

Es modifica el preu del Mòdul, es dóna nova redacció al Número 2, i es modifica el preu del Número 9:

Mòdul bàsic:	<u>Euros</u> 23,90
2. Ocupació de terrenys municipals amb la total restricció de l'ús públic, inclosos els mòduls del passeig del Carme i els aprofitaments especials del passeig Marítim, per m2 o fracció a l'any	3,75 €
9. Caixers automàtics, per unitat	956,00 €

OF 26 - Annex 3	Taxa per l'ocupació del subsòl de terrenys de domini públic
------------------------	--

S'afegeix un nou Número 3:

3. Per l'ocupació del subsòl en terrenys de domini públic amb ancoratges realitzats per obres de construcció en finques privades: **€/m2 afectació**

a) Ancoratges a una fondària de fins a 2 metres, per cada quatre mesos o fracció d'ocupació	6,00
b) Ancoratges a una fondària entre 2 i 3 metres, per cada quatre mesos o fracció d'ocupació	3,00
c) Ancoratges a una fondària superior a 3 metres, per cada quatre mesos o fracció d'ocupació	1,50

Càlcul superfície afectació

L'àmbit d'ocupació subjecte a tributació serà l'àrea d'influència dels ancoratges sobre el terreny públic. L'àrea d'influència de cada ancoratge està definida per un polígon de 4 m d'amplada, centrat a l'ancoratge i de longitud igual a la de l'ancoratge, més dos metres.

Temps de l'ocupació

El termini d'ocupació a liquidar serà el comprès entre el moment d'instal·lació dels ancoratges i el moment en què es desconnecten els caps dels ancoratges, d'acord amb la declaració del tècnic director de l'obra, que podrà ser objecte de comprovació pels serveis tècnics municipals. El moment de desconnexió dels caps sol coincidir amb el moment en què està executada l'estructura (forjats) que substitueix de forma definitiva la funció provisional que tenen els ancoratges de suportar l'empenta del terreny).

L'import de la taxa cobreix els primers quatre mesos d'ocupació. En el cas que el termini fins a la desconnexió dels caps dels ancoratges sigui superior a quatre mesos, cal sol·licitar novament l'ocupació del subsòl i, en el cas que sigui concedida, tornar a liquidar la taxa per quatre mesos més, i així successivament.

Dipòsit

Per garantir els costos de retirada del domini públic de les restes d'ancoratges, s'haurà de satisfer la quantitat de 3,56 € per metre lineal dels ancoratges a instal·lar en el domini públic.

OF 26 - Annex 4	Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, cavallets, bastides i altres instal·lacions anàlogues
------------------------	---

Es modifiquen els preus, s'afegeix un nou paràgraf al Número 2, es suprimeix la lletra B) del Número 3, l'actual lletra C) passa a ser la B) amb una petita correcció, es dona nova redacció a les Notes del Número 3 i es dona nova redacció a la Nota Comuna 2.2:

1. OCUPACIÓ AMB TANQUES, BASTIDES, PUNTALS, CAVALLETS I PALS DE CONDUCCIÓ ELÈCTRICA I TELEFÒNICS

A) Tanques de precaució de qualsevol classe, per cada M2 o fracció..	Euros 7,77
---	-----------------------

B) Bastides, per cada M2 o fracció	5,62
C) Puntals, cavallets i pals de conducció elèctrica i telefònics, per element	3,47

NOTES:

(...)

2. OCUPACIÓ AMB MATERIALS, RUNES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANNEXES A LA CONSTRUCCIÓ:

	<u>Euros</u>
a) Materials de construcció per m2 i dia o fracció	16,91
b) Runes en sac o en contenidor metàl·lic, per m2 i dia:	
Obres Majors	9,61
Obres Menors, Rehabilitació de façanes i obres en règim de comunicació prèvia	4,83
Les empreses gestores de runes amb conveni amb l'Ajuntament gaudiran d'una reducció de fins al 50% d'aquesta taxa.	
c) Ocupació del domini públic municipal amb altres instal·lacions annexes a la construcció, per m2 i dia	16,91

En cas que el material estigui protegit dins de tanques, s'aplicarà la taxa de l'anterior apartat 1. A) Tanques de precaució.

3. OCUPACIÓ AMB VEHICLES

A) Per ocupació de la via pública amb vehicles, incloses les plataformes elevadores, que suposin la interrupció total del sentit de la circulació:

	Euros
- Les 2 primeres hores o fracció	42,00
- De 2 a 4 hores	105,00
- De 4 hores a 1 dia sencer	189,00

B) Altres ocupacions de la via pública amb vehicles, que no impliquin el tall total, incloses les plataformes elevadores, no incloses a l'apartat anterior:

	Euros
- Les 2 primeres hores o fracció	21,00
- De 2 a 4 hores	52,50
- De 4 hores a 1 dia sencer	94,50

NOTES:

- 1) Si l'ocupació requereix l'avís als veïns, s'afegirà una quota de 4,00 € per cada 10 exemplars o fracció.

- 2) Si l'ocupació regulada en aquest apartat suposa l'anul·lació de parades del bus urbà i/o del trenet turístic, les tarifes establertes s'incrementaran un 25% per cada parada eliminada.
- 3) Si es preveu que al llarg de l'obra es faran més de 10 talls de les mateixes característiques, es pot sol·licitar un conveni on s'aplicarà el 50% de descompte.
- 4) En cas de canvi de la data de la reserva o tall amb un temps inferior a les 72 hores d'antelació, la liquidació s'incrementarà amb un 20% del cost total.

NOTES COMUNES:

- 2.2) Quan l'ocupació de la via pública per les característiques del tall, suposi l'anul·lació de places d'aparcament regulat, tant per ocupació parcial, com per tall total de carrer, la quota establerta a liquidar, s'incrementarà amb el total de places afectades dins el tram de carrer tallat, segons les quantitats següents:

Durada	Zones 1 i 2	Zona 3	Zones 4 i 5	Zones 6 i 7	Zona verda Ribes Roges
Mig dia (matí o tarda)	3,90 €	3,80 €	4,90 €	2,50 €	4,85 €
Dia sencer	7,80 €	7,60 €	9,80 €	5,00 €	9,70 €

La fixació de les vies públiques a cada zona serà l'establerta per la Junta de Govern Local.

ANNEX 2 (Acord Segon)

OPP 26	ORDENANÇA REGULADORA PREUS PÚBLICS (OPP)
--------	---

OPP 26 - Annex 1	ENSENYAMENTS EN RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS
------------------	--

4. ESCOLES D'ENSENYAMENTS ESPORTIUS.

Esports i Parc del Garraf [proposen modificar els Preus:](#)

A) ESPORTIU LA PISCINA

Cursets 2019-2020 (setembre 2019 a juny 2020)	1	2
Natació escolar (import mensual):		
1 dia setmana (P3, P4)	20,90 €	20,90 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1 dia setmana (P5)	20,90 €	14,49 €
1 dia setmana (1r primària)	14,97 €	7,49 €
1 dia setmana (2n primària en endavant)	16,48 €	16,48 €
Natació extraescolar i Natació adaptada terapèutica (import mensual):	1	
Cursets extraescolars de 3 a 5 anys. 1 dia/setmana	24,78 €	
Cursets extraescolars de 6 a 15 anys. 1 dia /setmana	20,01 €	
Cursets adults 1 dia / setmana	26,50 €	
Cursets adults 2 dies / setmana	53,01 €	
1 – Tarifa mensual per alumne		
2 – Tarifa mensual Bonificada per alumne només per a empadronats a Vilanova i la Geltrú		

Cursets 2020-2021 (setembre 2020 a juny 2021)	1	2
Natació escolar (import mensual):		
1 dia setmana (P3, P4)	21,63 €	21,63 €
1 dia setmana (P5)	21,63 €	15,00 €
1 dia setmana (1r primària)	15,49 €	7,75 €
1 dia setmana (2n primària en endavant)	17,06 €	17,06 €
Natació extraescolar i Natació adaptada terapèutica (import mensual):	1	
Cursets extraescolars de 3 a 5 anys. 1 dia/setmana	25,65 €	
Cursets extraescolars de 6 a 15 anys. 1 dia /setmana	20,71 €	
Cursets adults 1 dia / setmana	27,43 €	
Cursets adults 2 dies / setmana	54,87 €	
	Fill	No
	Abonat	Abonat
Natació extraescolar Nadons (import mensual)	29,00	43,52
1 – Tarifa mensual per alumne		
2 – Tarifa mensual Bonificada per alumne només per a empadronats a Vilanova i la Geltrú		

Cursets d'estiu (juliol a setembre):	3
Curset petits	30,51 €
Curset infantils	24,08 €
Curset adults	35,77 €
3 – Tarifa curset de 1 setmana amb 5 sessions	

B) COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF

Curs 2019-2020 (setembre 2019 a juny 2020)

Cursets natació i Natació adaptada terapèutica Nens (€ / mes)	Abonat	Fill abonat	No abonat
Nadons	---	29,42	66,42
Petits 1 dia/setmana	---	27,48	33,69
Infantils 1 dia/setmana	7,91 €	26,85	31,12
Cursets natació i Natació adaptada terapèutica Adults	Abonat	Abonat +60 anys	No abonat
Adults 1 dia/setmana (Euros/Mes)	32,10 €	26,85 €	39,26 €
Adults 2 dies/setmana (Euros/Mes)	51,66 €	41,58 €	62,24 €

Exercici aquàtic pre i post-part (Euros / Trimestre)	154,50 €	---	196,27 €
--	----------	-----	----------

Curs 2020-2021 (setembre 2020 a juny 2021)

Cursets natació i Natació adaptada terapèutica Nens (€ / mes)	Abonat	Fill abonat	No abonat
Petits 1 dia/setmana	8,47 €	27,48	33,69
Infantils 1 dia/setmana	7,91 €	26,85	31,12
Cursets natació i Natació adaptada terapèutica Adults	Abonat	Abonat +65 anys	No abonat
Adults 1 dia/setmana (Euros/Mes)	24,20 €	19,47 €	29,15 €
Adults 2 dies/setmana (Euros/Mes)	48,40 €	38,94 €	58,30 €

C) NATACIÓ ADAPTADA (Esportiu La Piscina i Complex Esportiu Municipal Parc del Garraf)

	Preu per persona i trimestre
Grup Individual	161,99 €
Grup doble	90,71 €
Grup Triple	62,10 €
Grup Quàdruple	46,57 €

Totes les tarifes indicades són per persona.

Per determinar les tarifes d'aquest Annex es considera:

- Nadons: fins als 2 anys.
- Petits: de 3 a 5 anys.
- Infantil: de 6 a 17 anys.
- Adults: els de 18 o més anys.

OPP 26 - Annex 2	UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
-------------------------	--

4) CIRCUIT MUNICIPAL CICLISME

S'afegeix un preu nou:

	(1) Euros	(2) Euros
Obertura fora d'horari i lloguer no esportiu, per hora	96,00	96,00

6) ABONAMENTS ESPORTIU LA PISCINA I COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF

Es dona nova redacció al títol i es fixen les noves tarifes:



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

6) ABONAMENTS CEM PARC DEL GARRAF I CMES ESPORTIU LA PISCINA:

	<u>Matrícula (1)</u>	<u>Tot el dia</u>	<u>Matins i caps de setmana</u>	<u>Migdia (2)</u>
Adults	58,13 €	48,95 €	39,95 €	39,95 €
Infantils	52,82 €	27,38 €	---	---
Joves 25	58,13 €	39,95 €	---	---
Majors de 65 anys	52,82 €	38,80 €	29,90 €	---
Pensionistes	52,82 €	47,23 €	36,94 €	---
Bonus aturats + 1 any	29,07 €	24,47 €	19,97 €	---
Tarifa Plana Cap de família	58,13 €	108,92 €	---	---
Segon familiar major de 16 anys	58,13 €	---	---	---
Tercer familiar major de 16 anys	31,58 €	---	---	---
Quota Empreses	58,13 €	34,90 €	---	---
Quota Agents Policials	58,13 €	31,85 €	---	---
Quota aturat	58,13 €	37,90 €	---	---
Pàdel Adult	58,13 €	27,50 €	---	---
Pàdel Infantil	58,13 €	11,60 €	---	---
Pàdel Col·lectiu	58,13 €	19,00 €	---	---
Pàdel Cap de Família	58,13 €	60,00 €	---	---
Pàdel Família	58,13 €	---	---	---
Pàdel Parelles	58,13 €	47,00 €	---	---
Pàdel Parelles 2n Familiar	58,13 €	---	---	---
Baixa temporal	---	12,45 €	---	---

Quotes a extingir (3):	<u>Tot el dia</u>	<u>Matí</u>	<u>Vespre</u>	<u>Migdia</u>
Low Cost	---	33,56 €	38,07 €	38,07 €
Majors de 60 anys	38,80 €	29,90 €	---	---
Jove (16 A 29 anys)	39,95 €	---	---	---
Antics	31,00 €	---	---	---
Natació infantil	17,10 €	---	---	---
Natació 2009-2012	31,00 €	---	---	---
Majors de 60 anys (antics)	21,80 €	---	---	---

(1) La matrícula a satisfer és la individual per a cadascun dels integrants de la família, i només es satisfà en el moment de donar-se d'alta.

(2) Tarifa aplicable només al CMES ESPORTIU la PISCINA amb ús exclusiu del CMES ESPORTIU la PISCINA.

(3) Aquestes modalitats d'abonaments no són accessibles (Matrícula no accessible) a noves persones i s'extingiran en el moment que no existeixi cap persona antiga abonada en la modalitat d'abonament.

Sobre les tarifes indicades es podran aplicar reduccions de fins al 100% en campanyes de captació d'abonats.

7) ENTRADES PUNTUALS I ALTRES SERVEIS:

Es fixen les noves tarifes:

	(1)	(2)
Adults Entrada Instal·lació	8,20 €	8,20 €
Infantils Entrada Instal·lació	4,00 €	4,00 €
Menors 5 anys	Gratuït	Gratuït
Lloguer d'armariets, per mes	5,12 €	5,12 €
Lloguer d'armariets, dipòsit	11,77 €	11,77 €
Lloguer de tovallola	1,00 €	1,00 €
Bonus lloguer de tovallola, per mes	12,61 €	12,61 €
3D	10,87 €	10,87 €
Entrenador personal, preu abonat per sessió de 60'	36,89 €	36,89 €
Entrenador Personal, preu no abonat, per sessió 60'	46,12 €	46,12 €
Despeses rebut retornat	1,98 €	1,98 €
Lloguer piscina, 1 carrer per hora o piscina petita ELP	49,32 €	49,32 €
Pilates, preu abonat per sessió de 60'	44,30 €	44,30 €
Pilates, preu no abonat per sessió de 60'	54,09 €	54,09 €
Petit parc, nen abonat, per tarda	---	1,00 €
Petit parc, fill/filla abonat, per hora	---	1,00 €
Petit parc, nen no abonat, per hora	---	2,00 €
(1) ESPORTIU LA PISCINA (ELP)		
(2) COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF		

OPP 26 - Annex 5	REALITZACIÓ DE SESSIONS FOTOGRÀFIQUES, FILMACIONS, ENREGISTRAMENTS DE CONCERTS I SIMILARS, UTILITZACIÓ DE MONUMENTS PER A EXPOSICIONS I ACTES DIVERSOS DELS ESPAIS DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER, DEL MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL I DE LA TORRE BLAVA – ESPAI GUINOVART, DE L'ESPAI FAR, DEL TEATRE PRINCIPAL, DE L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ I DE LA SALA, CENTRE D'ART CONTEMPORANI
------------------	--

Es dóna nova redacció al primer paràgraf de la Lletra A), es suprimeix el paràgraf de filmacions del Número 1, i es dóna nova redacció al Número 2:

- A) Realització de sessions fotogràfiques i filmacions en els espais de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer, del Museu Romàntic Can Papiol i de la Torre Blava-Espai Guinovart**

2) Vídeos, espots comercials, filmacions i rodatges per a cadenes de televisió, productores de cinema i similars, enregistraments de concerts i similars en els espais de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer, el Museu Romànic Can Papiol i la Torre Blava – Espai Guinovart.

A) Biblioteca Museu Víctor Balaguer i Museu Romànic Can Papiol	Laborables i Diürns	Festius i Nocturns
- Per cada dia de lloguer	864,00 €	1.252,00 €
- Serveis, per cada dia	85,00 €	85,00 €
B) Torre Blava – Espai Guinovart		
- Per cada dia de lloguer	432,00 €	626,00 €
- Serveis, per cada dia	85,00 €	85,00 €

OPP 26 - Annex 7	VENDA MATERIALS
-------------------------	------------------------

S'afegeixen els Preus per la venda de productes de promoció de ciutat:

DESCRIPCIÓ PRODUCTE	PVP
Imant Pasifae perfil	3,00
Clauer Pasifae perfil	2,50
Sticker Far Vintage	2,00
Sticker Pasifae Vintage	2,00
Tassa Pasifae Vintage	8,00
Tassa Far Vintage	8,00
Llibreta Pasifae Vintage	4,00
Llibreta Far Vintage	4,00
Imant Pasifae quadrat Vintage	3,00
Imant Far quadrat Vintage	3,00
Imant Gamba blau	2,00
Imant Far blau	2,00
Imant Indiana blanc	2,00
Camussa indiana	2,00
Funda neoprè indiana	4,00
Llapis fusta blanc	2,00
Llapis fusta blau	2,00
Ventall indiana blanc	8,00
Davantall cotó Morter	12,00
Davantall cotó Gamba	12,00
Gorra infantil Tren	6,00
Gorra infantil Cavall	6,00
Bossa cotó Rajola	5,00

Bossa cotó Far	5,00
Samarreta Home	12,00
Samarreta Dona	12,00
Samarreta Nens	8,00
Barrets de palla	4,00
Bolígraf indiana	2,50
Llibreta Moleskine Rajola	5,00
Postal+clip metall Far	5,00
Postal+clip metall Gamba	5,00
Postal de Vilanova i la Geltrú	1,50
Pack col·lecció de postals de Vilanova i la Geltrú	12,00

OPP 26 - Annex 10	SERVEIS IMET
--------------------------	---------------------

[Es dona nova redacció al Número 1:](#)

1. FORMACIÓ AERONÀUTICA

La formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina" que s'imparteix a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (en endavant EFAV) està legislada per les Parts 66 i 147 del Reglament (UE) núm. 1321/2014, de la Comissió, de 26 de novembre de 2014, actualment en vigor, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus, productes aeronàutics, equips i l'aprovació de les organitzacions i personal que participa en les diferents tasques.

1.1 Curs de formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina" subvencionat.

Concepte	Quota Única	Quota Termini
Matrícula	550,00 €	275,00 €
Primer curs acadèmic (inclou l'import dels exàmens de mòduls de la convocatòria ordinària)	535,00 €	133,75 €
Segon curs acadèmic (inclou l'import dels exàmens de mòduls de la convocatòria ordinària)	550,00 €	137,50 €
Mòdul de Pràctiques en entorn real	450,00 €	150,00 €
Classes extraordinàries de formació per assolir el percentatge d'assistència (per hora de classe)	40,00 €	-----
Expedició del títol "Certificat de reconeixement"	60,00 €	-----
Expedició d'un duplicat del títol "Certificat de reconeixement"	25,00 €	-----

1.2 Mòduls formatius no subvencionats: adreçat a l'alumnat presencial que hagi de repetir el mòdul i a l'alumnat d'accés lliure.

Concepte	Hores	Quota Única	Quota Termini
Formació del mòdul 1 Matemàtiques	36	162,00 €	54,00 €
Formació del mòdul 2 Física	90	405,00 €	67,50 €
Formació del mòdul 3 Fonaments d'electricitat - teoria	87	391,50 €	39,15 €
Formació del mòdul 3 Fonaments d'electricitat - pràctica	45	202,50 €	20,25 €
Formació del mòdul 4 Fonaments d'electrònica – teoria	30	135,00 €	45,00 €
Formació del mòdul 4 Fonaments d'electrònica - pràctica	30	135,00 €	45,00 €
Formació del mòdul 5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics – teoria	99	445,50 €	74,25 €
Formació del mòdul 5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics - pràctica	42	189,00 €	31,50 €
Formació del mòdul 6 Materials, equips i eines - teoria	93	418,50 €	69,75 €
Formació del mòdul 6 Materials, equips i eines - pràctica	99	445,50 €	74,25 €
Formació del mòdul 7A Pràctiques de manteniment - teoria	195	877,50 €	87,75 €
Formació del mòdul 7A Pràctiques de manteniment - pràctica	210	945,00 €	94,50 €
Formació del mòdul 8 Aerodinàmica bàsica	51	229,50 €	38,25 €
Formació del mòdul 9A Factors humans	54	243,00 €	81,00 €
Formació del mòdul 10 Legislació aeronàutica	51	229,50 €	38,25 €
Formació del mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina - teoria	225	1.012,50 €	101,25 €
Formació del mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina – pràctica	192	864,00 €	86,40 €
Formació del mòdul 15 Motors de turbina de gas - teoria	144	648,00 €	64,80 €
Formació del mòdul 15 Motors de turbina de gas - pràctica	120	540,00 €	54,00 €
Formació del mòdul 17A Hèlixs - teoria	45	202,50 €	67,50 €
Formació del mòdul 17A Hèlixs - pràctica	12	54,00 €	-----

Notes comunes:

1) El pagament dels diferents conceptes es pot realitzar en les modalitats següents:

- Pagament dels conceptes en la modalitat de quota única: mitjançant ingrés o transferència bancària de l'import de la quota en el compte bancari detallat en el formulari de matrícula o de sol·licitud corresponent.
- Pagament de la matrícula en la modalitat quota termini: mitjançant ingrés o transferència bancària de l'import de la quota en el compte bancari detallat en el formulari de matrícula, garantint que l'últim pagament es faci abans del mes de setembre del curs.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- c) Pagament dels conceptes en la modalitat quota termini, a excepció de la matrícula: mitjançant Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe que l'alumnat haurà d'adjuntar al formulari de matrícula:
- Primer i segon curs acadèmic: 4 pagaments per l'import de la quota termini en el període del 10 al 15 dels mesos del curs, setembre a desembre ambdós inclosos.
 - Mòdul de pràctiques en entorn real: 3 pagaments per l'import de la quota termini en el període del 10 al 15 dels mesos del curs. El període s'inicia al mes següent a l'inici de la formació pràctica.
 - Mòduls: 1 Matemàtiques
4 Fonaments d'electrònica – teoria
4 Fonaments d'electrònica – pràctica
9A Factors humans i
17A Hèlixs – teoria:
3 pagaments per l'import de la quota termini en el període del 10 al 15 dels mesos del curs, garantint que l'últim pagament es faci abans de l'examen de mòdul corresponent.
 - Mòduls: 2 Física
5 Tècniques digitals
Sistemes d'instruments electrònics – teoria
5 Tècniques digitals.
Sistemes d'instruments electrònics – pràctica
6 Materials, equips i eines – teoria
6 Materials, equips i eines – pràctica
8 Aerodinàmica bàsica i
10 Legislació aeronàutica:
6 pagaments per l'import de la quota termini, garantint que l'últim pagament es faci abans de l'examen de mòdul corresponent.
 - Mòduls: 3 Fonaments d'electricitat – teoria
3 Fonaments d'electricitat – pràctica
7A Pràctiques de manteniment – teoria
7A Pràctiques de manteniment – pràctica
11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina – teoria
11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina – pràctica
15 Motors de turbina de gas – teoria i
15 Motors de turbina de gas – pràctica:
10 pagaments per l'import de la quota termini, garantint que l'últim pagament es faci abans de l'examen de mòdul corresponent.
- 2) La matrícula a l'escola es considera reserva de plaça i amb aquesta consideració no es retorna l'import pagat, llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'IMET.
- 3) Els obligats al pagament que compleixen les condicions establertes a l'article 21 de l'Ordenança fiscal núm. 1, general de gestió, inspecció i recaptació, gaudiran

de bonificació en els terminis reduïts posteriors a la data de sol·licitud (no es bonifica la matrícula, les classes extraordinàries ni l'expedició del títol o duplicat del "Certificat de reconeixement") en els percentatges següents:

Categoria (1)	A	B	C	D	E
Percentatge bonificació	50%	40%	30%	20%	10%

(1) Categoria segons Llistats de renda regulats a l'article 21.2 de l'Ordenança Fiscal General.

- 2. Exàmens de mòduls de la Formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina". Adreçat a l'alumnat presencial que opta a la convocatòria extraordinària i a l'alumnat d'accés lliure.**

Examen oficial d'EASA de mòdul	Quota Única
M1 Matemàtiques	45,00 €
M2 Física	75,00 €
M3 Fonaments d'electricitat	75,00 €
M4 Fonaments d'electrònica	30,00 €
M5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics	60,00 €
M6 Materials, equips i eines	110,00 €
M7A Pràctiques de manteniment (test)	100,00 €
M7A Pràctiques de manteniment (desenvolupament)	50,00 €
M8 Aerodinàmica bàsica	30,00 €
M9A Factors humans (test)	30,00 €
M9A Factors humans (desenvolupament)	20,00 €
M10 Legislació aeronàutica (test)	55,00 €
M10 Legislació aeronàutica (desenvolupament)	20,00 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina	200,00 €
M15 Motors de turbina de gas	140,00 €
M17A Hèlixs	45,00 €

Notes comunes:

- 1) Pagament de la quota única al moment de formalitzar la matrícula, mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari que consti en el formulari de sol·licitud corresponent.
 - 2) No es retorna l'import pagat llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'IMET.
- 3. Exàmens d'Aixecament de Limitacions o de Diferències de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) de la subcategoria B1.1 "avions amb motor de turbina.**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Examen oficial d'EASA	Quota Única
M2 Física Aixecament Diferències (2.4) (B1)	30,00 €
M3 Fonaments d'electricitat Aixecament Diferències (3.18) (B1)	30,00 €
M4 Fonaments d'electrònica Aixecament Diferències (4.2,4.3a) (B1)	30,00 €
M5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics Aixecament Limitacions (B1)	60,00 €
M9A Factors humans Aixecament Diferències (B1)	30,00 €
M10 Legislació aeronàutica Aixecament Diferències (10.1, 10.2, 10.3, 10.5a, 10.6) (B1)	45,00 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina Aixecament Limitacions (11a.18) (B1.1)	30,00 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina Aixecament Diferències (11.7.a, 11.7.b, 11.17) (B1.1)	35,00 €
M11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina Aixecament Diferències (11.2 y 11.3)	35,00 €
M15 Motors de turbina de gas Aixecament Diferències (15.17)	30,00 €
M17A Hèlixs Aixecament Diferències	45,00 €

Notes comunes:

- 1) Pagament de la quota única al moment de formalitzar la matrícula mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari que consti en el formulari de sol·licitud corresponent.
- 2) No es retorna l'import pagat llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'IMET.

4. Formació optativa complementària.

Concepte	Quota Única
Classes de formació / Conferències (per hora)	4,50 €
Plataforma de formació online del Mòdul 1 Matemàtiques	35,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 2 Física	55,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 3 Fonaments d'electricitat	55,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 4 Fonaments d'electrònica	20,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 5 Tècniques digitals. Sistemes d'instruments electrònics	40,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 6 Materials, equips i eines	75,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 7A Pràctiques de manteniment	80,00 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Concepte	Quota Única
Plataforma de formació online del Mòdul 8 Aerodinàmica bàsica	20,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 9A Factors humans	20,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 10 Legislació aeronàutica	40,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina	140,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 15 Motors de turbina de gas	95,00 €
Plataforma de formació online del Mòdul 17A Hèlixs	35,00 €
Plataforma de formació online del capítol 2.4 del Mòdul 2 Física.	10,00 €
Plataforma de formació online del capítol 3.18 del Mòdul M Fonaments d'electricitat.	10,00 €
Plataforma de formació online dels capítols 4.2 i 4.3a del Mòdul 4 Fonaments d'electrònica.	10,00 €
Plataforma de formació online dels capítols 10.1-10.2-10.3-10.5a-10.6 del Mòdul 10 Legislació aeronàutica.	25,00 €
Plataforma de formació online dels capítols 11.7a-11.7b-11.17 del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina.	15,00 €
Plataforma de formació online del capítol 11.18 del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina.	10,00 €
Plataforma de formació online dels capítols 11.2-11.3 del Mòdul 11A Aerodinàmica, estructures i sistemes d'avions de turbina.	15,00 €
Plataforma de formació online del capítol 15.17 del Mòdul 15 Motors de turbina de gas.	10,00 €

Notes comunes:

- 1) Pagament de la quota única al moment de formalitzar la matrícula mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte bancari que consti en el formulari de sol·licitud corresponent.
- 2) No es retorna l'import pagat llevat que el servei no s'hagi prestat per causes imputables a l'IMET.

OPP 26 - Annex 11	PÀRQUINGS
--------------------------	------------------

Es fixen noves tarifes en el Número 1, Pàrquings gestionats per VNG:

1. PÀRQUINGS GESTIONATS PER LA SOCIETAT VNG APARCAMENTS

Pàrquing Plaça Casernes:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Rotació	per minut	0,0405 €
Cotxe 24h	per mes	64,00 €
Moto 24h	per mes	37,50 €
Cotxe 20-10	per mes	48,00 €
Bonus 180h	per mes	65,00 €
Bonus 220h	per mes	72,00 €
Bonus 260h	per mes	80,20 €
Bicicleta rot	per dia	0,50 €
Bicicleta Ab	per mes	5,00 €
Bicicleta Ab	trimestral	10,00 €
Bicicleta Ab	anual	30,00 €

Pàrquing Plaça Peixateria:

Rotació	per minut	0,0405 €
Cotxe 24h	per mes	64,00 €
Moto 24h	per mes	37,50 €
Bicicleta rot	per dia	0,50 €
Bicicleta Ab	per mes	5,00 €
Bicicleta Ab	trimestral	10,00 €
Bicicleta Ab	anual	30,00 €

Pàrquing Plaça Charlie Rivel:

Rotació	per minut	0,0405 €
Cotxe 24h	per mes	64,00 €
Moto 24h	per mes	37,50 €
Cotxe 20-10	per mes	48,00 €
Bonus 180h	per mes	65,00 €
Bonus 220h	per mes	72,00 €
Bonus 260h	per mes	80,20 €
Bicicleta rot	per dia	0,50 €
Bicicleta Ab	per mes	5,00 €
Bicicleta Ab	trimestral	10,00 €
Bicicleta Ab	anual	30,00 €

OPP 26 - Annex 12	SERVEIS AISSA (Assistència Integral Social i Sanitària)
--------------------------	--

Es dona nova redacció al títol i a l'Annex:

CENTRE ATENCIÓ PRIMÀRIA

Visites atenció al viatger		
<u>Tipus Activitat</u>	<u>Tarifa</u>	<u>Exclosos pagament</u>
Visita Consell, individual per adult	30,00 €	<15 anys
Acte Vacunal	10,00 €	Menors
Revacunacions del nostre centre	Gratuït	---
Revacunacions d'altres centres	10,00 €	Menors
Vacunacions Sistemàtiques (TV Tdi He B)	Gratuït	---
Visita urgent de Consell al viatger, cas que no es pugui esperar a la programació	110,00 €	---

LA PLATAFORMA

Residència els Josepets		
Contractació mensual		
<u>Tarifa</u>	<u>Habitació compartida</u>	<u>Habitació individual</u>
Autònoms	1.750,00 €	1.975,00 €
No Autònoms	1.900,00 €	2.150,00 €
Habitació s/b	1.600,00 €	
<u>Serveis complementaris</u>		<u>Euros</u>
<u>Perruqueria:</u>		
Tallar		8,00
Rentar i marcar (rentar i tallar homes)		8,00
Tallar i marcar		12,00
Tenyir i marcar		24,50
Tenyir, tallar i marcar		28,50
Permanent i pentinar		32,00
Tallar, permanent i pentinar		38,90
Manicura		6,50
Cera		4,50
<u>Altres serveis:</u>		
Podologia		18,00



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

Centre de dia Masbau Contractació mensual				
<u>Dies per setmana</u>	<u>Descompte</u>	<u>Jornada Completa</u>	<u>Mitja Jornada i Dinar</u>	<u>Mitja Jornada Matí o Tarda</u>
1	---	149,00 €	128,52 €	106,00 €
2	---	298,00 €	257,04 €	212,00 €
3	10%	402,30 €	347,00 €	286,20 €
4	10%	536,40 €	462,67 €	381,60 €
5	15%	664,91 €	573,52 €	473,02 €
6	15%	823,22 €	710,07 €	585,65 €
<u>Dies addicionals</u>				
Preu per dia		37,25 €	32,13 €	26,50 €
<u>Serveis complementaris</u>			<u>Euros</u>	
Dutxa			8,00	
Transport anada o tornada (per viatge)			7,17	
<u>Centre de Dia CAPI i Plaça col·laboradora Masbau</u>			<u>Euros</u>	
CD Jornada completa			27,55	
CD ½ Jornada i dinar			16,53	
CD ½ Jornada sense dinar			11,02	

Servei menjador social, Àpats en companyia	6,75
Àpats a domicili	8,00
Dutxes socials	5,00

Servei d'atenció domiciliària	
<i>Tarifa</i>	<i>Preu Hora</i>
Atenció personal	18,00 €
Hora extraordinària	18,75 €
Neteja de la llar	15,50 €

Cessió d'espais de la Plataforma	
	Euros/dia Jornada
Jornades amb màxim de 4 hores	80,00
Jornades amb màxim de 10 hores	110,00

OPP 26 - Annex 13	FIRES DE VILANOVA
--------------------------	--------------------------

Es dóna nova redacció a l'Annex:

FIRA DE NOVEMBRE

A) ESTANDS

1. Espai d'automoció (Mides d'estand: 3x3 / 4x3)	Euros
- Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	68,18
- Espai lliure automoció, per m2	9,09
- Espai lliure comercial, per m2	45,45
2. Espai de promoció (Mides d'estand: 3x3 / 4x3)	
- Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	77,27
- Espai lliure comercial, per m2	45,45
3. Espai de venda d'alimentació (Mides d'estand: 3x3 / 4x3)	
- Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	90,91
- Espai foodtruck, per metre lineal.....	45,45
Al preu de l'espai foodtruck se li ha d'afegir el consum de potència sol·licitada	
4. Espai d'entitats (Mides d'estand: 2x2)	
- Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica i tarima, per m2	59,09
5. Espai empresa (Mides d'estand: 5x5 / Mòduls de 6x4*)	
- Exposició mitjançant carpa, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	36,80
- Exposició mitjançant carpa*, estand modular, connexió elèctrica, tarima i moqueta, per m2	41,25
6. Espais d'artesania	
- Espai de parada de 3x3	145,45
- Espai de parada metre adicional	49,09
Els preus indicats en els números anteriors són sense IVA	
Assegurança obligatòria	
- Espai de promoció i venda d'alimentació (excepte foodtrucks)	30,00
- Espai d'entitats, foodtrucks i artesania	8,00

Reduccions

La formalització documental de la inscripció i el pagament del 20% a la contractació suposa la reducció de les quotes d'estands:

- 10% si l'empresa té local a Vilanova i la Geltrú.
- 5% en la resta.

B) MOBILIARI

	Euros
- Tarima modular, m2	7,50
- Moqueta (color a escollir)	6,60
- Cadira de PVC (blanca o negra)	13,05
- Tamboret negre (35x80)	30,15
- Taula rodona blanca (80cm diàm. X 75cm d'alçada)	35,20
- Taula de despatx blanca (132x38x74)	52,85
- Taula tipus aeroport (60 de diàm. x 110cm d'alçada)	44,00
- Taula de PVC plegable (183cmx76cm)	15,00
- Moble per a fulletons dues portes de fusta (51x42x80cm)	43,20
- Mostrador blanc 100 (100x50x86cm)	100,00
- Mostrador blanc 100 amb clau (100x50x86cm)	115,00
- Mostrador blanc 100 amb vitrina (100x50x86cm)	150,00
- Prestatge modular (100x25cm) / (100x50cm)	22,20
- Prestatge modular inclinat	24,00
- Panell aglomerat (95x250cm)	60,00
- Panell folrat de blanc (95x250cm)	24,25
- Panell folrat, color a escollir (95x250cm)	44,50
- Nevera	90,00
Els preus indicats són sense IVA	

C) INSTAL·LACIONS

	Euros
- Focus 400w baix consum (espai automoció)	75,00
- Focus quars 500w negre	55,00
- Base endoll doble 200V 500w	35,00
- Instal·lació presa d'aigua-desguàs	162,00
Incrementos de potència:	
- De 1.000w a 3.000w	90,00
- De 4.000w a 6.000w	120,00
- De 6.000w a 10.000w	140,00
Els preus indicats són sense IVA	

D) PUBLICITAT

	Euros
En el programa de la Fira:	
- Anunci ¼ pàgina	50,00
- Anunci ½ pàgina	100,00
- Anunci 1 pàgina (interior)	150,00
- Anunci 1 pàgina (portada interior)	450,00
- Anunci contraportada	400,00

Banderoles i Pancartes (inclòs el muntatge juntament amb les de la Fira)

- Banderola	40,00
- Logo pancarta (1 cara)	50,00
- Logo pancarta (2 cares)	100,00

Els preus indicats són sense IVA

Tots el preus corresponen a qualitats estàndards. En cas de qualitats superiors s'incrementaran un 20%.

OPP 26 - Annex 14	SERVEIS ALS CENTRES CÍVICS I AL CASAL MUNICIPAL DE GENT GRAN
--------------------------	---

[Es dona nova redacció a l'Annex:](#)

1) CURSOS/TALLERS ALS CENTRES CÍVICS:

Durada curs/taller	Preu A	Preu B
1,5 hores	6,00 €	9,00 €
2 hores	8,00 €	12,00 €
3 hores	12,00 €	18,00 €
4 hores	16,00 €	24,00 €
6 hores	24,00 €	36,00 €
10 hores	30,00 €	40,00 €
15 hores	40,00 €	50,00 €
20 hores	50,00 €	60,00 €
30 hores	60,00 €	70,00 €

(A) Cursos/tallers sense material

(B) Cursos/tallers amb material

Tallers de cuina

Durada Taller	Preu 1	Preu 2
1,5 hores	9,00 €	10,80 €
2 hores	12,00 €	14,40 €
3 hores	18,00 €	21,60 €
4 hores	24,00 €	28,80 €
5 hores	30,00 €	36,00 €
6 hores	36,00 €	43,20 €
8 hores	48,00 €	57,60 €

(1) Tallers en què el cost dels productes necessaris per fer-lo no superi els 50,00 €.

(2) Tallers en què el cost dels productes necessaris per fer-lo superi els 50,00 €.

Els preus del taller de cuina inclouen 1 hora de preparació per sessió.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Els cursos/tallers de tipus familiar (1 persona adulta amb un infant entre 3 i 15 anys) tindran un augment d'un 30% en el preu total de l'activitat.

2) CASAL MUNICIPAL DE GENT GRAN

Cursos	Preu Mes	Preu Trimestre
1 hora /setmana	8,50 €	25,50 €
2 hora/ setmana	13,00 €	39,00 €
Curs anglès (1,30 hores)	13,00 €	39,00 €
Cursos gratuïts que requereixen material	---	3,00 €

Balls-berenars	Preu
Balls quinzenals	9,00 €
Balls/celebracions especials	10,00 €

OPP 26 - Annex 15	ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I CULTURALS AL TEATRE PRINCIPAL I A L'AUDITORI EDUARD TOLDRÀ
--------------------------	--

S'elimina el descompte del 25% a Joves de fins a 25 anys.

ANNEX 3 (Acord Tercer)

ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS PATRIMONIALS PÚBLIQUES NO TRIBUTÀRIES (OPPPNT)

OPPPNT - Annex 1	TARIFES DELS SERVEIS DE DISTRIBUCIÓ I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, INCLOSOS ELS DRETS D'ESCOMESA, I DE DISTRIBUCIÓ, INSTAL·LACIÓ, UTILITZACIÓ I MANTENIMENT DE COMPTADORS
-------------------------	--

Es fixen les noves tarifes:

Tipus de Facturació	Euros
COMPTADOR DOMÈSTIC (*) Quota de servei Euros/Mes. 7,0907 Primer Bloc Euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre) 0,4612 Segon Bloc Euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre) 0,9044 Tercer Bloc Euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre) 1,3933 Quart Bloc Euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre) 1,8367 Comptador General (excés, Bloc Únic) Euros/m3 1,1869 (*) Per a fins a tres residents per abonat. Voluntàriament l'abonat, pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditat que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 1 (*) Quota de servei Euros/Mes. 5,1909 Primer Bloc Euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre) 0,3377 Segon Bloc Euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre) 0,6527 Tercer Bloc Euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre) 1,2920 Quart Bloc Euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre) 1,7032 (*) Per a fins a tres residents per abonat. Voluntàriament l'abonat, pot demanar l'ampliació del límit del segon bloc de consum, a raó de 6 metres cúbics per trimestre, i del tercer a raó de 12 metres cúbics per trimestre, per cada resident acreditat que excedeixi de tres	
COMPTADOR DOMÈSTIC TARIFA REDUÏDA 2 Quota de servei Euros/Mes. 2,5955 Primer Bloc Euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre) 0,0000 Segon Bloc Euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre) 0,6527 Tercer Bloc Euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre) 1,2920 Quart Bloc Euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre) 1,7032	
COMPTADOR COMERCIAL	



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Quota de servei Euros/Mes.	8,5767
Primer Bloc Euros/m3	0,5200
Segon Bloc Euros/m3	1,1869
Tercer Bloc Euros/m3	2,0175
COMPTADOR INDUSTRIAL	
Quota de servei Euros/Mes.	14,1629
Primer Bloc Euros/m3	0,5200
Segon Bloc Euros/m3	1,1869
Tercer Bloc Euros/m3	2,0175
COMPTADOR REC - PISCINES	
Quota de servei Euros/Mes.	14,1629
Primer Bloc Euros/m3	0,6236
Segon Bloc Euros/m3	1,1869
Tercer Bloc Euros/m3	2,0175
COMPTADORS PROVISIONALS	
Quota de servei Euros/Mes.	7,0907
Primer Bloc Euros/m3 (fins 18 m3/Trimestre)	2,3077
Segon Bloc Euros/m3 (de 19 a 36 m3/Trimestre)	2,8163
Tercer Bloc Euros/m3 (de 37 a 54 m3/Trimestre)	3,3452
Quart Bloc Euros/m3 (més de 54 m3/Trimestre)	3,7656
COMPTADORS EN ALTA I MUNICIPALS I ALTRES	
Boc únic alta, Euros/m3	0,9169
Bloc únic serveis municipals, Euros/m3	0,3469
Consum per ús contra incendis no justificat, Euros/m3	1,0663
Consum per fuites involuntàries (art. 43 Reglament), a preu de segon bloc de cada ús	
SUBMINISTRAMENT PER AFORAMENT	
Aforament domèstic Euros/m3	1,6422
Aforament domèstic baix ingrés Euros/m3	1,1405
Aforament propietat Euros/m3	1,5837
Aforament famílies nombroses Euros/m3	1,3685
Aforament propietat famílies nombroses Euros/m3	1,3198
Aforament industrial-comercial-rec-piscines	2,2148
MANTENIMENTS ESCOMESES	
Manteniment comptador ordinari, Euros/Trimestre	3,4391
Manteniment comptador especial NT(Telecom), Euros/Trimestre	7,2687
Manteniment aforament (sector pressió provisional) €/Trimestre	4,5742
Manteniment aforament (Sector Pressió Definitiva) €/Trimestre	8,6336
ALTES DE SERVEIS I ALTRES	
Dret d'alta (comptador)	71,17
Drets de bateria de comptador (alta per pis)	129,33



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Drets d'escomesa general a bateria (alta per bloc)	547,04
Drets de comptador domèstic de 13 mm (per pis)	160,52
Drets de comptador domèstic de 13 mm (habitatge unifamiliar)	467,62
Arqueta per un comptador domèstic de 13 mm (vorera)	193,81
Arqueta per a dos comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	296,26
Arqueta per a tres comptadors domèstics de 13 mm (vorera)	322,10
Trasllat de portella de comptador (no inclou anul·lació d'escomesa antiga)	512,93
Anul·lació escomesa	465,00
Adaptació d'escomesa per subministrament amb aigua directa	491,93
Trasllat de títol de propietat	0,00
Canvi de nom del contracte	0,00
Revisió Anual d'instal·lacions	35,71
Tramitació impagats primer nivell	1,47
Tramitació impagats segon nivell	7,15
Tarifa per Inspecció d'instal·lacions	50,05
Tarifa per intervencions i avisos no imputables (article 9.5)	46,39
Drets d'ús contra incendis DN 25 (per dia i boca efectiva)	0,37
Drets d'ús contra incendis DN 45 (per dia i boca efectiva)	1,20
Drets d'ús contra incendis DN 70 (per dia i boca efectiva)	2,91
Drets d'ús contra incendis DN 100 (per dia i boca efectiva)	5,92
Drets de tancament - obertura	23,90
Frau al Servei, mínims segons Reglament	315,00
ALTES DE SERVEIS ESPECIALS	
Drets d'alta instal·lacions contra incendis	79,19
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 13-20 mm	513,35
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 25 mm	688,62
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 30 mm	891,94
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 40 mm	988,70
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 50 mm	1.122,77
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 65 mm	1.288,26
Connexió d'instal·lacions contra incendis D.N. 80 mm	1.477,11
Boca de rec D-45	547,58
Boca d'incendis D-70	1.023,81
Hidrant contra incendis D.N. 100 mm senyalitzat	1.436,74
CANVIS D'AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ PROVISIONAL	
Canvi d'aforament a comptador domèstic tarifa ordinària o Família Nombrosa	107,96
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	547,04
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	158,76
Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	431,36
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	80,98



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	158,76
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	158,76
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	431,36
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	
CANVIS D'AFORAMENT A COMPTADOR SECTOR PRESSIÓ DEFINITIVA	
Canvi d'aforament a comptador domèstic a bateria (per pis)	119,95
Canvi d'aforament domèstic comunitari (per escomesa)	547,04
Canvi d'aforament a comptador domèstic a façana (per escomesa, no inclou O.C. a la façana, ni arqueta)	158,76
Canvi d'aforament a comptador domèstic unifamiliar a vorera (inclou obra civil i arqueta)	431,36
Canvi d'aforament a comptador domèstic en bloc comunitari (per pis d'abonat amb baix ingrés)	89,96
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a bateria	158,76
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a façana (no inclou obra civil a la façana, ni arqueta)	158,76
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, fins DN 20 (inclou obra civil i arqueta)	431,36
Canvi d'aforament a comptador no domèstic a vorera, de DN 25 i superiors, sota pressupost	

TARIFA REDUÏDA 1

S'aplicarà als subjectes passius que compleixen la totalitat dels requisits establertes a l'article 21 de l'Ordenança Fiscal General.

TARIFA REDUÏDA 2

S'aplicarà als usuaris que determinin els Serveis Socials municipals d'acord amb les condicions fixades per l'Ajuntament.

TARIFA FAMÍLIES NOMBROSES

S'aplicarà als subjectes passius que tinguin la condició de titular de família nombrosa o monoparental.

Les condicions d'acreditació i tramitació de la tarifa de famílies nombroses o monoparentals s'establiran per acord de la Junta de Govern Local.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

OPPPNT - Annex 2	TARIFES DELS SERVEIS DE NETEJA, EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM, AMB INDEPENDÈNCIA, EN TOTS ELS CASOS, DE LA INTENSITAT I LA FREQUÈNCIA AMB QUÈ S'UTILITZI, DE VIGILÀNCIA ESPECIAL DE CLAVEGUERAMS PARTICULARS, I DE CONSTRUCCIÓ D'ESCOMESSES DE CLAVEGUERAM
-------------------------	--

Es fixen les noves tarifes de la lletra a):

	EUROS
a) Pels serveis de neteja, explotació, conservació i desenvolupament de la xarxa municipal de clavegueram:	
• Habitatge o local amb consum d'aigua per comptador d'ús domèstic	
Quota Fixa per, euros per trimestre	6,5798
Quota Variable. euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0407
• Local amb consum d'aigua per comptador d'ús no domèstic	
Quota fixa, euros per trimestre	7,3433
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0409
• Habitatge o local amb consum d'aigua per aforament d'ús domèstic	
Quota Fixa, euros per trimestre	6,8672
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0424
• Local amb consum d'aigua per aforament d'ús no domèstic	
Quota fixa, euros per trimestre	7,7063
Quota Variable, euros/metre cúbic d'aigua facturada	0,0430
• Habitatge o Local amb consum d'aigua aliè, sense control de cabal (cubes, pous, etc.)	
Quota fixa, per trimestre	9,3437

OPPPNT - Annex 3	TARIFES DELS SERVEIS DE CEMENTIRI MUNICIPAL, INCLOSOS ELS SERVEIS DE CONDUCCIÓ DE CADÀVER
-------------------------	--

Es fixen les noves tarifes:

	Euros
1. Entrada de cadàvers	
a) Per enterraments	60,40
b) Gestió i recollida de residus	16,47
c) Obertura de sepultures per a inhumacions per a trasllat de despulles, dintre del recinte, per exhumació d'un cadàver i pel seu trasllat a un altre cementiri:	
Panteons.....	126,20
Capelles.....	126,20
Hipogeus	93,30
Nínxols de concessió.....	60,40
Nínxols de lloguer (dos anys mínim).....	120,75
d) Títols de propietat funerària o la seva renovació.	
Per cada títol o duplicat que s'expedeixi	21,95
e) En els enterraments que s'efectuïn en nínxols de lloguer, si el cadàver roman en el mateix lloc per un termini superior a dos anys, els interessats en la concessió satisfaran per a cada any d'excés....	65,85
2.- Concessió de sepultures i terrenys	
a) Hipogeus, cada un	5.708,00
b) Nínxols:	
1r pis	2.547,00
2n pis	2.855,00
3r pis	2.547,00
4t pis	2.152,00
5è i 6è pis	1.955,00
c) Columbaris per a restes o cendres de cadàvers, lloguer 25 anys, inclosa la làpida	805,40
Renovació lloguer per 25 anys més fins al màxim de 50	675,45
d) Terrenys per a la construcció de panteons, per m2	395,95
(...)	
3.- Cànon de conservació	
a) Hipogeus	38,45
b) Nínxols	16,50
c) Panteons	54,95
d) Capelles	54,95
e) Columbaris	13,20
4.- Modificacions del dret funerari	



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

a) Per cada cessió o traspàs entre ascendents o descendents en línia directa o entre cònjuges:	
Panteons	93,30
Capelles	93,30
Hipogeus	32,95
Nínxol amb ossera	32,95
Nínxol sense ossera	32,95
b) Si l'hereu fos parent en línia col·lateral amb el causant:	
Panteons	120,80
Capelles	120,80
Hipogeus	46,15
Nínxol amb ossera	46,15
Nínxol sense ossera	46,15
c) Entre estranys, qualsevol que sigui la causa de la transmissió:	
Panteons	159,25
Capelles	159,25
Hipogeus	101,10
Nínxol amb ossera	101,10
Nínxol sense ossera	101,10

5.- Tarifa d'obres

a) Els permisos per a la construcció de panteons satisfaran els drets corresponents a l'Ordenança fiscal de llicències urbanístiques.	
b) Per a la col·locació d'un marc i una làpida:	
En nínxols	60,40
En les altres sepultures	60,40
c) Obrir i tancar una sepultura, a petició dels particulars	60,40
d) Col·locació d'un cadàver a la sala d'observacions a petició de persones interessades	60,40
e) Col·locació d'un cadàver a la cambra frigorífica, a petició del familiars, per cada dia	43,95
f) Per escurament i neteja de sepultures:	
- A l'interior de panteons, capelles o hipogeus	27,40
- En nínxols amb ossera	27,40
- En nínxols sense ossera	19,80

6.- Altres Serveis

a) Condicionament sepultura (inclou sudari)	71,35
b) Condicionament sepultura amb hora concertada	98,85
c) Neteja i ofrena (1 vegada a l'any)	56,25
d) Neteja i ofrena Nínxol (3 vegades a l'any)	153,15
e) Moviment elements decoratius	27,40

El secretari fa constar que no hi ha l'informe preceptiu del secretari per no haver-se sol·licitat.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: PSC (7), Cs (3) i SOM VNG (2) = 12 vots

9. TRESORERIA. MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN ELS TRIBUTS MUNICIPALS.

A la present proposta es recullen els acords relatius a la modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials.

Vistos els informes d'Intervenció, de Tresoreria i del Servei de Llicències i Disciplina, i la proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda, una vegada informats a la Comissió Informativa de l'Àrea en dates 21 i 28 d'octubre de 2019, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

PRIMER. Modificar les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials, en els apartats següents:

Quarta. Condicions generals

1. Es preveuen els següents ajuts econòmics:

A) (...)

B) Ajuts destinats a fomentar determinades activitats o comportaments d'especial rellevància social, o que millorin l'entorn urbà, el medi ambient, o fomentin la creació d'ocupació:

Es dóna nova redacció a la lletra e):

e) Ajuts per al pagament de la Taxa d'escombraries domiciliària a llogaters que acreditin una utilització regular de la deixalleria municipal 'PUNT NET' o de la deixalleria mòbil.

Cinquena. Condicions específiques.

A) (...)

B) Ajuts destinats a fomentar determinades activitats o comportaments d'especial rellevància social, o que millorin l'entorn urbà, el medi ambient, o fomentin la creació d'ocupació:

(...)

B).d) Ajuts pel pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i a la Taxa per la intervenció de l'Administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi

B).d).1. Es concedirà un ajut del 100% de les quotes de l'impost i la taxa als subjectes passius, per la realització de les obres següents:

S'afegeixen dos nous apartats amb les lletres b) i c) i els actuals apartats b) a k) passen a ser els apartats d) a m) respectivament:

- b) Les obres de construcció, ampliació, manteniment, reforma i/o millora realitzades en centres docents autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i de titularitat pública.
- c) Les obres necessàries per a la retirada o substitució dels elements fabricats amb fibrociment, prèvia justificació de la seva gestió segons normativa aplicable.

Es dóna nova redacció a l'actual apartat j, serà nou apartat l):

- l) Les construccions, instal·lacions o obres, de rehabilitació, per la construcció de cases de màxima eficiència energètica, amb arquitectura sostenible, cases passives (passivhaus), que obtinguin la corresponent certificació energètica, i sempre que no vingui imposat per la normativa sectorial aplicable.

B).d).2. Es concedirà un ajut del 50% de les quotes de l'impost i la taxa als subjectes passius, per la realització de les obres següents:

Es dóna nova redacció a l'apartat b):

- b) Les construccions, instal·lacions o obres, de rehabilitació, que obtinguin certificació energètica de categoria A, sempre que no vingui imposat per la normativa sectorial aplicable

B).e) Ajuts per al pagament de la Taxa per la intervenció de l'Administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient, a les persones que realitzin les obres detallades.

Es dóna nova redacció a l'apartat B).e).3.:

B).e).3. Es concedirà un ajut del 50% de la quota de la Taxa als subjectes passius de la taxa, per la realització de les obres següents, sempre que siguin efectuades per aconseguir la cèdula d'habitabilitat i acabar amb la situació d'infrahabitatge a la ciutat:

- Adequació funcional: obres que proporcionin a l'edificació condicions suficients d'accés, estanquitat davant la pluja i humitat, aïllament tèrmic, xarxes

generals d'aigua, gas, electricitat, telefonia, sanejament, etc.

- Aconseguir condicions mínimes de superfície útil, distribució interior, instal·lacions d'aigua, electricitat, gas, ventilació, il·luminació natural i aireig, aïllament tèrmic i acústic.
- Obres per estalviar consum energètic o adaptació a la normativa vigent en matèria d'aigua, gas, electricitat, protecció contra incendi o sanejament.

B).g) Ajuts per al pagament de la Taxa per la recollida d'escombraries:

B).g).1. (...)

Es suprimeix l'apartat B).g).2 (taxa escombraries activitats per utilització Punt Net o deixalleria mòbil, convenis individuals i gremis), i els actuals apartats B).g).3 i B).g).4 passen a ser els apartats B).g).2 i B).g).3 respectivament.

SEGON. Exposar al públic l'acord precedent durant un termini de vint dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, i publicació d'una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3) i CUP (3) = 13 vots

Vots en contra: Cs = 3 vots

Abstencions: PSC (7) i SOM VNG (2) = 9 vots

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

10. INTERVENCIÓ. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT I ORGANISMES AUTÒNOMS (3r. TRIMESTRE). (Exp. 105/2019-eINT)

Per tal de donar compliment al que aprovà el Ple en data 14 de setembre de 2015, en relació amb el que disposa l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, referent a que la Intervenció municipal, a través de la Presidència, presentarà al Ple un estat d'execució trimestral, per trimestres vençuts, del pressupost corrent i del moviment de tresoreria de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms.

Atès que l'article 53 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat municipal, assenyalava el contingut de la informació a lliurar.

Vistos aquests antecedents, i d'acord amb la documentació elaborada per la Intervenció municipal, es proposa al Ple:

"PRIMER. DONAR COMPTE de l'estat d'execució del pressupost municipal i dels Organismes autònoms IMET, Biblioteca Museu Víctor Balaguer i AISSA, exercici corrent, així com del moviment i situació de tresoreria a la data de referència, que s'annexen i formen part del present acord, segons l'esquema següent:

- Estat d'execució de despeses: Crèdits inicials / Modificacions / Crèdits finals / Despeses compromeses / Obligacions reconegudes netes / Pagaments realitzats.
- Estat d'execució d'ingressos: Previsions inicials / Modificacions / Previsions definitives / Drets reconeguts nets / Recaptació neta.
- Moviment i situació de tresoreria: Existència de tresoreria a l'inici del període / Cobraments / Pagaments / Existència de tresoreria al final del període.

SEGON. Es fa constar que els estats reflecteixen els registres comptabilitzats fins a la data de final del trimestre de referència, sense que això suposi que el trimestre estigui tancat i sigui definitiu."

El Ple se'n dona per assabentat.

11. TRESORERIA. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA REFERENT AL QUE DISPOSA LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT, TERCER TRIMESTRE 2019. (Exp. 34/2019-eTRE)

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa Llei.

Aquest procediment es basa en un informe trimestral del tesorero municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la Llei. L'informe s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

En compliment d'aquestes previsions normatives, per tot això,

ES DÓNA COMPTE al Ple de la corporació de l'Informe de la Tresoreria (annex I) corresponent a les obligacions pendents de pagament comptabilitzades i que incompleixen els terminis de pagament del **tercer trimestre de 2019** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer i l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

ANNEX I

INFORME DE TRESORERIA 11/2019

MATÍAS ACEBES FERNÁNDEZ, TRESORER ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

INFORMA:

L'article 4.3 de la Llei 3/2004, modificat per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligació del tresorer de l'Ajuntament de realitzar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament fixats al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb el nombre i la quantia global de les obligacions pendents de pagament en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament.

D'acord amb l'exposat, qui subscriu informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **tercer trimestre** natural de **2019**, segons la informació resultant dels programes comptables, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament, és:

Per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Data Informació	Nombre factures	Import
04/10/2019	124	1.574.965,00 €

Per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer

Data Informació	Nombre factures	Import
07/10/2019	7	1.565,09 €

Per l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)

Data Informació	Nombre factures	Import
03/10/2019	135	797.183,19 €

El Ple se'n dóna per assabentat.

MOCIONS

Grup Municipal de SOM VNG

12. MOCIÓ CONTRA LES VIOLÈNCIES MASCLISTES. (Exp. 52/2019-eMOC)

En la prevenció de la violència masclista, treballar sense aixopluc representa afrontar en pròpia pell la violència simbòlica, la que es nega mentre es sosté la violència masclista. Moviment feminista, entitats, docents, tècniques municipals d'Igualtat i de Joventut, coordinadores de SIADS, etc., han convingut que la prevenció i la sensibilització són una necessitat urgent arreu. La violència vers les dones és un problema social d'extrema gravetat. Confrontar els arguments que s'esgrimeixen arreu i que minimitzen, invisibilitzen, legitimen i reproduïxen la violència masclista, és una tasca que ens erosiona davant la necessitat d'haver de justificar l'evidència.

Per una altra banda, fa massa temps que es posa el focus en les víctimes. Les lleis s'han fet des d'una mentalitat paternalista on les necessitats de les dones no es veuen totalment reflectides. Qui està infringint la llei és l'agressor. La responsabilitat de la violència exercida és el 100% de qui decideix optar pel maltractament. Així seria molt més fàcil controlar una sola persona i les forces policials i judicials tindrien més a prop i més coneixement sobre qui s'han de posar els esforços i defensar la integritat de les dones.

Treure-les dels seus domicilis les fa més vulnerables. Les deixa fora dels circuits de seguretat i proximitat, a més de desestabilitzar els menors. Si les dones i les seves criatures conserven la seva llar, es redueixen les despeses. Elles conserven el seu espai de seguretat i l'agressor és qui hauria de sortir de la llar. La capacitat dels òrgans de seguretat i judicials han de centrar-se a denunciar, perseguir i condemnar la persona que s'ha identificat com a agressor i, per tant, com a delinqüent.

També és necessari que l'Ajuntament col·labori amb les entitats i el moviment feminista per crear una xarxa de sensibilització, prevenció, defensa i acolliment de les dones afectades per aquest flagell. De la mateixa manera, és necessari integrar en la tasca de defensa i acollida a l'entorn de la víctima, ja que acostuma a ser l'àmbit d'acció del maltractador.

Si la violència masclista interpel·la a tota la societat i la vida de les dones, dels seus fills i filles, és feina de tots i totes, i les administracions i les institucions tenen la

responsabilitat de trobar mecanismes diferents per no agreujar la situació de les dones i les seves criatures.

Per tant, aquest Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Instar el govern municipal a impulsar el compliment de la Llei integral contra la violència de gènere i la Llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

SEGON. Dotar les polítiques de prevenció, detecció i lluita contra les violències masclistes del personal professional i dels recursos econòmics necessaris, a partir dels pressupostos de 2020.

TERCER. Estudiar mecanismes per atendre les víctimes de violència masclista diferents als que s'han fet servir fins ara, per tal de garantir que no es deixen les dones en una situació de vulnerabilitat extrema a l'acabament del servei d'acollida.

QUART. Integrar el Conveni d'Istanbul en totes les polítiques de l'Ajuntament en aquesta matèria, entenent que tota violència estructural perpetrada vers les dones hauria de ser considerada com a violència de gènere, tot integrant la interseccionalitat en l'abordatge polític d'aquest fenomen."

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

13. MOCIÓ PER A LA MILLORA I EL REIMPULS DE L'ASSEMBLEA MUNICIPAL OBERTA. (Exp. 53/2019-eMOC)

El Ple municipal de 20 de maig de 2013, a proposta del grup municipal de la CUP, va aprovar la creació de l'Assemblea Municipal Oberta, que es va dotar del seu primer Reglament el 29 de juliol de 2013. Aquest reglament, vista l'experiència de la primera convocatòria, va ser reformat en el Ple de 3 de febrer de 2014. Fins al moment, segons consta publicat al web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'han realitzat cinc reunions d'aquest espai de participació: el 16 de novembre de 2013, el 10 de maig de 2014, el 27 de febrer de 2016, el 24 de novembre de 2016 i el 26 de maig de 2018. Segons el Reglament de l'AMO abans citat, el màxim de convocatòries l'any és de tres reunions i el mínim de dues, fet que s'ha incomplert. De fet, en el Reglament de Participació aprovat el 30 de juliol de 2018, es va passar a un mínim de reunions anuals, mínim que també s'ha incomplert.

A més de la manca de compliment amb els mínims establerts per a la convocatòria de les AMO, també existeix una falta de fiscalització de les propostes aprovades en aquestes reunions, per part de la ciutadania i de les entitats que presenten propostes. En l'actualitat, i segons el Reglament d'aquest espai de participació, no existeix cap espai col·legiat de seguiment de les propostes, ni existeix una partida al pressupost assignada per a l'execució dels acords de les assemblees. Per tant, moltes persones

que participen pensen que aquest espai no és útil ni realment participatiu, ja que depèn de la voluntat política del govern de torn, en primer lloc, per convocar-se, i en segon, per implementar els acords que es prenen. Això es fa notar en la participació, que mai ha estat la desitjable ni ha suscitat un gran interès entre la ciutadania. És necessari, doncs, donar un nou impuls a les AMO, millorant-ne els mecanismes per garantir que es compleixen els mínims de convocatòria, que se'n fa una difusió efectiva i que s'implementen els acords.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Reformar, en un termini de tres mesos, el Reglament de l'AMO, amb l'objectiu d'establir mecanismes que garanteixin la seva convocatòria.

SEGON. Incloure, en aquesta reforma, la creació d'un espai col·legiat entre l'Ajuntament, la Defensora de la Ciutadania i les persones o entitats proposants dels acords de l'AMO, que faci seguiment de la seva implementació.

TERCER. Incloure en els pressupostos municipals, a partir del 2020, una partida per a cobrir les despeses que puguin representar els acords presos a les AMO.

QUART. Publicar l'estat d'execució de cada proposta aprovada en la secció de l'Assemblea Municipal Oberta del web de l'Ajuntament."

*Es vota si es deixa la moció **SOBRE LA TAULA**, i s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).*

Grup Municipal Socialista

14. MOCIÓ PER A L'INICI D'UN DEBAT SOBRE LA PLAÇA DE L'ESTACIÓ. (Exp. 54/2019-eMOC)

Sempre hem cregut que un element fonamental en la millora de la qualitat de vida és dignificar els espais públics de les nostres ciutats. Espais on viure i conviure. Entenem que han de ser espais amb senyal d'identitat de la nostra ciutat, per a totes aquelles persones que ens visiten i gaudeixen de cada racó de Vilanova i la Geltrú.

En el passat s'han iniciat processos per a treballar propostes de futur al voltant d'espais importants: el Port, la façana marítima... espais on va caldre també implicar diverses institucions públiques amb competències sobre la zona.

En aquest cas considerem que cal iniciar un debat sobre el futur de la plaça d'Eduard Maristany, o de l'Estació. Es tracta d'una zona d'una clara centralitat a la ciutat, cridada des de fa molts anys a reformular-se; per tant, es disposa d'informació i estudis preexistents per poder iniciar un debat que pugui finalitzar fins i tot en un procés de

concurs d'idees o fórmules similars. Tot això va lligat amb una reformulació de la mobilitat en transport públic i de l'aposta important de totes les institucions del país per incentivar la intermodalitat i l'ús del transport públic.

Entre altres aspectes, a la plaça hi trobem equipaments públics importants en els que cal pensar a llarg termini el seu futur, perquè sigui un projecte de ciutat: els usos de l'edifici de l'estació; la necessitat de tenir una estació d'autobusos digna com a capital comarcal; així com millorar tots els espais públics que engloben els equipaments culturals i educatius més importants de la ciutat i que depenen de diverses administracions, o bé la resolució definitiva en aquest espai de la connexió entre el centre i el barri de Mar, entre altres aspectes.

Per aquest motiu, i de forma paral·lela als debats del futur planejament en el marc de la comissió del POUM, cal pensar també en dotar-nos de nous projectes com a ciutat, per tenir definits a llarg termini espais com aquesta zona.

Per això, el Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Iniciar, en les properes setmanes, un debat al voltant de la plaça de l'Estació, per actualitzar la documentació i/o dotar-nos d'un projecte amb línies estratègiques sobre el futur d'aquesta zona a la ciutat.

SEGON. Treballar, en el marc d'aquests debats, un procés obert, concurs d'idees o altres mecanismes que es puguin adoptar consensuadament durant aquest mandat."

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

15. MOCIÓ PER UN PLA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS. (Exp. 55/2019-eMOC)

La pràctica de l'esport és un element fonamental d'identitat per a molts vilanovins i vilanovines.

El món de l'esport cal interpretar-lo mitjançant cinc eixos: com a factor socialitzador i educatiu; integració i generació de valors -emmarcat en una proposta de ciutat educadora-; però també com un element formatiu, amb els cicles formatius dedicats a l'activitat física i esportiva.

Vinculat a la salut i amb la promoció d'hàbits de vida saludable, també com una activitat econòmica, com a eina per a la creació de nous llocs de treball i com a eina per a la promoció de Vilanova i la Geltrú i, finalment, el reconeixement de les entitats i clubs esportius, amb el seu treball voluntari, pal de paller de l'esport a la ciutat.

En els darrers anys hem vist saturades les instal·lacions esportives de la ciutat, col·lapsades per les necessitats d'ús de les entitats esportives. Tot i això, no s'han planificat nous equipaments per a la pràctica esportiva i els existents no han estat degudament posats al dia ni han comptat amb un manteniment constant necessari.

Cal cercar un nou equipament esportiu que doti la ciutat dels espais necessaris per a la pràctica esportiva, en el marc d'un Pla d'equipaments de la ciutat fins a l'any 2030, que permeti planificar les necessitats i prioritzar les inversions els propers anys. Aquest equipament cal que tregui pressió a l'edifici de les Casernes, a la vegada que es continuen fent inversions per al manteniment de tots els equipaments esportius, i també d'aquells espais menors, com pistes de barri en parcs i places dedicats a l'esport no professional i també els espais dels centres escolars.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament aprova l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Elaborar un Pla d'equipaments esportius que s'adeqüi a les necessitats actuals de la millor manera possible, tenint en compte els espais de pràctica esportiva escolars i també altres espais d'ús lliure, com alguns parcs de la ciutat amb instal·lacions esportives (plaça Xoriguer, plaça dels Pobles d'Espanya, pistes de Ribes Roges), circuits esportius a la platja i al passeig i rutes sobre camins i altres espais al voltant de la ciutat, fent manteniment dels mateixos.

SEGON. Determinar un Pla de manteniment dels equipaments esportius, prioritzant aquells edificis que requereixen més manteniment i tenen més demanda."

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots a favor (7 d'ERC, 7 del PSC, 3 de JxCAT, 3 de la CUP, 3 de Cs i 2 de SOM VNG).

URGÈNCIA

Grups Municipals d'ERC, JxCAT, CUP i SOM VNG

16. MOCIÓ PER REPROVAR EL REI FELIP VI PER LA SEVA INGERÈNCIA EN LA CAMPANYA ELECTORAL. (Exp. 56/2019-eMOC)

Segons la legislació vigent, en època de campanya electoral ens prohibeixen fer actes que des de les organitzacions públiques puguin ser interpretades com a actes electorals. Ens prohibeixen fer inauguracions i anuncis d'inversions, ens prohibeixen colors i prohibeixen als mitjans de comunicació utilitzar paraules i expressions, com ara presos polítics o exiliats. S'han anul·lat partits de futbol i diferents actes institucionals i, casualment, aquest acte, l'entrega de Premis Princesa de Girona, no només es manté sinó que es duu a terme a la capital del nostre país.

Diferents ajuntaments i administracions públiques de Catalunya ja han reprovat el rei Felip VI, inclòs el Parlament de Catalunya i aquest mateix ajuntament. No es fa entrega dels Premis Princesa de Girona a la ciutat que porta el seu nom perquè el Borbó no hi és benvingut. Amb el seguit de poblacions que han reprovat Felip VI, el monarca hauria de reflexionar sobre el perquè. Tot això ve per ésser una figura imposada per un règim dictatorial, essent l'hereu de l'hereu de Franco, i pel seu discurs irresponsable del dia 3 d'octubre de 2017 contra la voluntat del poble de Catalunya de decidir el seu futur. I ara pretén presentar-se aquí en campanya electoral amb normalitat quan tenim presos polítics, exiliats i la repressió als nostres carrers augmenta dia rere dia.

Davant la constatació, una vegada més, que la monarquia és una estructura que no té res a veure amb els interessos de la població, per tots aquests motius el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pren l'acord següent:

ACORD

"PRIMER. Reprovar el rei Felip VI per la seva ingerència política en campanya electoral.

SEGON. Refermar el compromís amb els valors republicans, apostar per la celebració d'un referèndum en el qual la ciutadania pugui escollir la forma d'Estat que vol, i per l'abolició d'una institució caduca i antidemocràtica com la monarquia.

TERCER. Traslladar aquest acord a la Casa Reial espanyola, al Parlament de Catalunya, al Congrés de Diputats, al Senat, a l'Associació de Municipis de Catalunya, a la Federació Catalana de Municipis i a l'Associació de Municipis per la Independència."

*En primer lloc es vota la **URGÈNCIA** de la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:*

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

Aprovada la urgència, es vota el contingut de la moció, la qual s'aprova amb el mateix resultat:

Vots a favor: ERC (7), JxCAT (3), CUP (3) i SOM VNG (2) = 15 vots

Vots en contra: PSC (7) i Cs (3) = 10 vots

La presidenta aixeca la sessió a les 19:49 hores i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta i en dono fe.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Isidre Martí Sardà
Secretari general

Olga Arnau i Sanabra
Alcaldeessa-presidenta

Aquest és l'enllaç al vídeo de la sessió plenària:

<https://videoactes.vilanova.cat/session/sessionDetail/ff8080816d1614c6016e1ceb669103eb?startAt=9.0&endsAt=36.0>