

El debat d'aquest Ple es troba recollit a la gravació de la sessió plenària que va efectuar Canal Blau. Hi podeu accedir seguint l'enllaç següent:

<http://www.canalblau.cat/ple-ordinari-vilanova-geltru-03-07-2017/>

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 3 DE JULIOL DE 2017

Acta núm. 12

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:00 hores del dia 3 de juliol de 2017, sota la presidència de la senyora alcaldessa, NEUS LLOVERAS I MASSANA (CiU), es reuneixen al saló de sessions de la Casa de la Vila les persones següents:

GLÒRIA GARCÍA I PRIETO	(CiU)
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN	(CiU)
BLANCA ALBÀ PUJOL	(CiU)
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	(PSC)
TERESA LLORENS CARBONELL	(PSC)
GERARD LLOBET SÁNCHEZ	(PSC)
JOAN MARTORELL MASÓ	(PSC)
GISELA VARGAS REYES	(PSC)
JOSEP MARIA DOMÈNECH GIBERT	(CUP)
RAIMON RÀFOLS FLORENCIANO	(CUP)
JOSEP ASENSIO ALBÀ	(CUP)
BERTA BELASKOAIN COMAPOSADA	(CUP)
JAUME MARSÉ FERRER	(CUP)
QUETI VINYALS I FLORENCIANO	(ERC)
JORDI MEDINA I ALSINA	(ERC)
OLGA ARNAU I SANABRA	(ERC)
FRANCISCO ÁLVAREZ MARÍN	(C's)
ENVER AZNAR MÉNDEZ	(SOM VNG)
DÉBORAH ZIMMERMAN MILEGUIR	(SOM VNG)
CARLOS REMACHA LÓPEZ	(PP)
CARMEN REINA PADILLA	(No adscrita)
ARIADNA LLORENS GARCÍA	(No adscrita)
DAVID MONTES MUÑOZ	(No adscrit)

SECRETARI GENERAL
MARCEL·LÍ PONS I DUAT

INTERVENTOR GENERAL
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

No assisteix la Sra. ADELAIDA MOYA TAULÉS.

A continuació es tracten els punts de l'ordre del dia, que són els següents:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, dels esborranys de les actes de la sessió ordinària de 5 de juny, de la sessió extraordinària de 19 de juny i del Ple sobre l'estat de la ciutat de 19 de juny de 2017.

Alcaldia-presidència

2. Presa de possessió del Sr. JAUME MARSÉ FERRER com a regidor d'aquest Ajuntament. *(Exp. 101/2017-SEC)*

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

3. Donar compte del Decret de desestimació de la petició de reconeixement del grup municipal d'UDC. *(Exp. 60/2017-SEC)*

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Secretaria General

4. Aprovació, si escau, de les festes locals de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2018. *(Exp. 105/2017-SEC)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

ÀREA DE GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ

Participació

5. Aprovació de les modificacions puntuals de l'articulat del Reglament Orgànic Municipal per tal d'adequar-lo a la legislació vigent el dia de la data. *(Exp. 100/2017-SEC)*.
6. Aprovació, si escau, del nomenament de la nova Defensora de la Ciutadania. *(Exp. 223/2017-PAR)*

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

Convivència i Equitat

7. Adhesió al Manifest commemoratiu del dia 28 de juny, Diada Internacional de l'Alliberament LGTBI. *(Exp. 13/2017-CON)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

Llicències

8. Aprovació inicial de la modificació de la disposició transitòria única de l'Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris. *(Exp. 162/2017-ACT)*
9. Aprovar el retorn a la Generalitat de Catalunya de les competències d'inspeccionar i sancionar als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives autoritzades per l'Ajuntament, atribuïdes per l'article 11.1e de la Llei 11/2009, de 6 de juliol. *(Exp. 163/2017-ACT)*

Habitatge

10. Ratificar l'acord de la Junta de Govern de data 06.06.2017, d'aprovació de l'addenda de pròrroga per a l'any 2017 del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al funcionament d'un servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) i d'un servei d'atenció ciutadana (SAC). *(Exp. 36/2013-HAB)*
11. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de data 30.05.2017, d'aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu a l'Oficina d'Habitatge situada en aquest municipi per a l'any 2017. *(Exp. 40/2014-HAB)*
12. Ratificar l'acord de Junta de Govern de data 30.05.2017, d'aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu al programa de mediació per al lloguer social per a l'any 2017. *(Exp. 41/2014-HAB)*
13. Aprovació, si escau, de les bases reguladores per al foment i concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació sobre habitatges desocupats que es destinin a lloguer social a Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 58/2017-HAB)*

MOCIONS

Grups Municipals del PSC, CUP, SOM VNG, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits

14. Moció proposada per CCOO Educació, sobre el desplegament del Decret que regula l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. (Exp. 59/2017-eMOC)

Grups Municipals del PSC, CUP, SOM VNG, ERC, Sra. Ariadna Llorens, Sr. David Montes i Sra. Carmen Reina, regidors no adscrits

15. Moció proposada per l'AMPA de l'escola Ginesta, per garantir una educació de qualitat a l'escola Ginesta i una planificació adequada per assegurar un futur òptim a totes les escoles públiques de Vilanova i la Geltrú. (Exp. 60/2017-eMOC)

Grup Municipal de C's

16. Moció a favor de les inversions socials i la millora de l'estat del benestar. (Exp. 56/2017-eMOC)
17. Moció per a la commemoració de l'acte heroic d'Ignacio Echevarría. (Exp. 57/2017-eMOC)
18. Moció per a la millora de la convivència a Vilanova i la Geltrú. (Exp. 58/2017-eMOC)

Grup Municipal de la CUP

19. Moció per a l'establiment d'ajuts per a la compra dels llibres de text dels cursos de català i castellà de nivell bàsic. (Exp. 61/2017-eMOC)

PREGUNTES

20. Preguntes de C's:

- Sobre la Comissió Informativa de Promoció Econòmica.
- Quantes denúncies en relació amb al maltractament animal s'han interposat a Vilanova i la Geltrú durant l'any 2016?

21. Preguntes d'ERC:

- Sobre la creació del mapa escolar de planificació de places.
- Sobre els contenidors soterrats al centre.

PRECS

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS ESBORRANYS DE LES ACTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 5 DE JUNY, DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE 19 DE JUNY I DEL PLE SOBRE L'ESTAT DE LA CIUTAT DE 19 DE JUNY DE 2017.

S'aproven per unanimitat dels presents, excepte del Sr. Jaume Marsé, que encara no ha pres possessió del seu càrrec, els tres esborranys esmentats, amb un total de 23 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

2. ALCALDIA-PRESIDÈNCIA. PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. JAUME MARSÉ FERRER COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT. (Exp. 101/2017-SEC)

Havent-se fet efectiva la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. MARTA JOFRA SORA, davant el Ple de 5 de juny de 2017, i havent-se rebut la credencial per part de la Junta Electoral Central, expressiva d'haver estat designat regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el Sr. JAUME MARSÉ FERRER, de la qual se li ha lliurat còpia per la Secretaria municipal, a l'efecte que pugui exercir el seu dret a la presa de possessió com a regidor municipal, l'alcaldeessa li formula la pregunta següent:

“Jureu o prometeu per la vostra consciència i el vostre honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb lleialtat al rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?”

El Sr. JAUME MARSÉ FERRER respon:

Sí, ho prometo per imperatiu legal.

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

3. DONAR COMPTE DEL DECRET DE DESESTIMACIÓ DE LA PETICIÓ DE RECONeixEMENT DEL GRUP MUNICIPAL D'UDC. (Exp. 60/2017-SEC)

ES DÓNA COMPTE al Ple de l'Ajuntament del Decret núm. 4045-2017, de 30 de maig, de desestimació de la petició de reconeixement del grup municipal d'Unió Democràtica de Catalunya (UDC), el qual es transcriu literalment a continuació:

Vist l'informe del secretari general, Sr. Marcel·lí Pons i Duat, de data 4 d'abril de 2017, elaborat arran de l'abandonament del govern municipal de la regidora Sra. Ariadna Llorens i García i del regidor Sr. David Montes Muñoz, i que es transcriu a continuació:

"En Marcel·lí Pons i Duat, secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, comarca del Garraf, emet el present informe a requeriment de l'Alcaldeessa, la qual autoritza la seva emissió atès que la sol·licitud formulada al qui subscriu en data 30.3.2017 pels corporatius Ariadna Llorens Garcia i David Montes Muñoz, en la seva condició de membres d'UDC i, per tant, del grup municipal de CiU, no assolí el quòrum del terç dels membres de la Corporació exigint per l'article 179 de la Llei municipal de Catalunya per sol·licitar informe preceptiu del secretari.

Aquest informe s'emet en base als antecedents següents:

Primer.- En data 28.3.2017 els corporatius al·ludits enviaren un missatge de correu electrònic a l'Alcaldeessa amb el següent text:

Neus,
Amb aquest email et comuniquem per escrit, i formalment, en data 28 de març de 2017, que els regidors David Montes i Ariadna Llorens deixem el govern municipal, i ens anem a l'oposició.
Quedi així per escrit aquesta voluntat que farem efectiva quant abans.
Ariadna i David.

Segon.- En data 30.3.2017, a les 20:52 hores, els mateixos corporatius enviaren un missatge de correu electrònic al qui subscriu amb el text següent:

Molt apreciat Secretari municipal.
Com saps, el David Montes i jo mateixa, ens hem donat de baixa de la *coalició* CIU, i passem a la oposició.
Com tots dos varem ser escollits per UDC, i atenent al que disposa el reglament del ROM municipal de Vilanova, considerem que no passem al grup de regidors no adscrits (tal i com sembla que llegim per declaracions de la alcaldessa en premsa) sino que considerem que tenim el dret de mantenir grup propi, com a UDC.
Sisplau agrairíem enormement que quant abans, especialment abans del proper ple de dilluns 3/abril, resolguis aquest dubte, i ens ho comuniquis per escrit.
En tot cas, també quedem a la teva disposició per trobar nos demà a qualsevol hora, o ens telefonis (...).
Molt agraïts.
Ariadna i David.

En l'anterior sol·licitud transcrita, s'ha posat en cursiva la paraula "*coalició*" a l'objecte de palesar el que es dirà en el fonament de dret tercer i darrer d'aquest informe.

Tercer.- En data 31.3.2017 el qui subscriu rebé un tercer correu electrònic amb aquest missatge:

Apreciat Marcel·lí,
Sis plau ens demanen que la resposta a questa qüestió es faci arribar a tots els regidors dels grups municipals.

Moltes gràcies. Ariadna.

Quart.- Posteriorment l'Alcaldessa ha avalat verbalment l'emissió d'aquest informe que s'emet, doncs, per a general informació de tots els regidors del plenari municipal i, particularment, complimentant la petició formulada per ambdós corporatius d'UDC.

INFORME

PRIMER.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

El punt de partida ha de ser, forçosament, la legislació aplicable, la qual ve constituïda per dos articles: l'article 70.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 50.6 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC). Disposen aquests articles:

Article 70.3 LRBRL:

3. *A efectos de su actuación corporativa, los miembros de las corporaciones locales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y las obligaciones que se establezcan con excepción de aquéllos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia, que tendrán la consideración de miembros no adscritos.*

El Pleno de la corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia, y se ejercerán en la forma que determine el reglamento orgánico de cada corporación.

Esta previsión no será de aplicación en el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.

Los grupos políticos deberán llevar con una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el párrafo segundo de este apartado

3, que pondrán a disposición del Pleno de la Corporación, siempre que éste lo pida.

Cuando la mayoría de los concejales de un grupo político municipal abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los concejales que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho grupo político a todos los efectos. En cualquier caso, el secretario de la corporación podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

Article 50.6 TRLMC:

50.6 Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits.

Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

SEGON.- EXEGESI DE LA LEGISLACIÓ ANTERIOR.

Com es pot comprovar existeix una regla general, consistent en què els regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les darreres eleccions locals no es poden integrar en cap altre grup ni constituir grup nou, sinó que queden com a regidors no adscrits.

L'anterior regla general només admet una excepció, que és la relativa a les candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. Aquesta única excepció, només prevista per a les coalicions i no pas per a les federacions, ens obliga a analitzar, en primer lloc, si es tracta d'un oblit del legislador, o bé si es tracta de la seva explícita voluntat; és a dir, si el legislador ha volgut excepcionar només les coalicions electorals de la regla general i no les federacions, o bé si ha volgut excepcionar-les totes dues i s'ha descuidat les segones.

Les federacions de partits polítics i les coalicions electorals estan expressament previstes en els articles 44 i 46 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (LOREG), i a l'article 1 de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics. No obstant això, cap norma no les defineix ni en fixa les diferències bàsiques, per bé que del contingut dels articles que les mencionen, així com de l'escassa doctrina que les analitza, en podem extreure les diferències següents:

- a) Quant a la seva personalitat, les federacions de partits tenen personalitat jurídica pròpia i, en conseqüència, tenen accés al registre de partits

polítics. En canvi, les coalicions electorals no tenen personalitat jurídica pròpia ni tenen accés a l'al·ludat registre.

- b) Quant a la seva permanència en el temps, les federacions de partits tendeixen a perpetuar-se més enllà d'un mandat o legislatura, mentre que les coalicions electorals es caracteritzen per la seva temporalitat o transitorietat. Excepte en els supòsits de ruptura o dissolució, les coalicions electorals només subsisteixen fins al terme del mandat per al qual es van constituir. Constituïda una coalició per diversos partits segueix existint encara que un d'ells se separi, tret que s'hagués previst una altra cosa en el pacte de coalició. No cap tampoc que una coalició quedi oberta a l'adhesió d'entitats polítiques diferents a les que la van conformar.

Per tant, una coalició electoral no és una federació ni una entitat permanent. És conjuntural i se sustenta en un pacte de coalició que s'estableix entre partits i/o federacions de partits per concórrer conjuntament a una elecció concreta. En canvi, una federació no deixa de ser una entitat pròpia y diferent formada a partir de la unió de les parts involucrades.

Tot i que la LOREG no fa una distinció clara entre ambdues institucions (se solen utilitzar indistintament), sí que permet concloure que no són el mateix. Així, per exemple, el seu article 44.1 les diferencia clarament:

Pueden presentar candidatos o listas de candidatos:

- a) Los partidos y federaciones inscritos en el registro correspondiente.*
- b) Las coaliciones constituidas según lo dispuesto en el apartado siguiente.*

El que es confirma a l'apartat segon del mateix article:

Los partidos y federaciones que establezcan un pacto de coalición para concurrir conjuntamente a una elección deben comunicarlo a la Junta competente, en los diez días siguientes a la convocatoria.

I l'article 1 de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de partits polítics, com s'ha dit, també diferencia ambdues institucions:

Artículo 1 Libertad de creación y afiliación

3. Los partidos políticos podrán constituir e inscribir federaciones, confederaciones y uniones de partidos mediante el cumplimiento de lo previsto en el presente capítulo y previo acuerdo expreso de sus órganos competentes.

Es tracta, per tant, de dues institucions diferents¹, amb una naturalesa jurídica totalment diversa que comporta que resulti inadequat aplicar a una, les previsions legals de l'altra. Concretament es considera inadequat aplicar a les federacions les previsions legals de les coalicions, particularment perquè la llei no ho ha previst. I es comprèn que la llei no ho hagi previst, ja que un pacte de mandat entre diferents partits es pot trencar sense que això representi abandonar el grup de procedència, mentre que en una federació inscrita en el registre de partits polítics no hi ha cap pacte de mandat sinó una unió estable i duradora equiparable a un partit polític únic, a tots els efectes.

Considerem, per tant, que no és aplicable l'analogia *in bonam partem* per equiparar el règim de les federacions al de les coalicions, ja que la diferent naturalesa d'unes i altres ho impedeix. Val a dir, tanmateix, que algun ajuntament ho ha fet, com el de Tarragona, però ni és aquesta la solució que el qui subscriu considera més ajustada a dret, ni és tampoc la tònica dominant dels ajuntaments de Catalunya.

L'analogia és una tècnica d'integració de llacunes legals. L'article 4 del Codi Civil preveu que procedeix l'aplicació analògica de les normes quan aquestes no contemplin un supòsit específic però en regulin un altre de similar entre els quals hi hagi identitat de raó. Però l'analogia no és aplicable allí on la llei ja preveu un determinat règim jurídic. Així, per exemple, el bloc de la regulació matrimonial no es considera aplicable per analogia a les parelles de fet, puix que les parelles de fet ja disposen del seu *corpus* jurídic. En canvi, el barem de quantificació de les indemnitzacions per accidents de trànsit s'ha considerat aplicable per la jurisprudència, baldament no ho disposi cap norma, a les situacions de responsabilitat civil per a accidents causats per explosions de gas, en no existir cap barem de quantificació en aquest darrer cas.

En el nostre cas no hi ha cap llacuna legal, ja que la llei preveu explícitament uns efectes per als regidors que abandonin el grup polític de procedència, sigui aquest un partit polític, una agrupació d'electors o una federació que, com acabem de veure, és un partit polític. En tots aquests casos la llei preveu explícitament que les conseqüències jurídiques de l'abandonament del grup de procedència són passar a la situació de regidor no adscrit. Aquesta és la regla general, regla que només s'excepciona en el cas concret de les coalicions electorals. Per tant, aquí no hi ha cap llacuna a cobrir: hi ha una previsió legal genèrica i una excepció. Tot el que no coincideixi explícitament i específica amb l'excepció –i el cas sotmès a informe no hi coincideix– constitueix regla general i s'apliquen les conseqüències jurídiques previstes explícitament per la llei.

¹ Existeix, finalment, una altra institució similar a les anteriors que s'anomena agrupació electoral o agrupació d'electors. Les agrupacions electorals es diferencien de les anteriors perquè són formacions polítiques que es constitueixen únicament i exclusiva per poder presentar una candidatura en un procés electoral concret i determinat.

TERCER.- CiU ÉS UNA FEDERACIÓ DE PARTITS POLÍTICS.

CiU no és cap coalició electoral, contràriament al que afirmen els sol·licitants de l'informe en el correu tramès al secretari:

Com saps, el David i jo mateixa, ens hem donat de baixa de la coalició CiU...

CiU és una federació de partits polítics inscrita en el corresponent registre de partits polítics. El fet que en el moment present la federació CiU s'hagi dissolt no treu ni posa res a les conseqüències jurídiques a les quals arriba aquest informe. Als efectes de dirimir si els regidors que abandonen el grup de procedència passen a la situació de regidors no adscrits o poden formar grup és indiferent que la federació CiU s'hagi dissolt o que el partit polític UDC hagi també desaparegut. Als efectes que ens ocupen la situació que cal prendre en consideració és la generada al començament del mandat, quan es constituí el grup municipal de CiU.

CONCLUSIÓ: Els regidors que abandonin el grup polític municipal de CiU, ni que provenguin tots ells d'un mateix partit polític, ni que incloguin tots els corporatius del partit en el consistori, ni que sigui com a conseqüència de la dissolució de la federació o d'un dels seus partits, no poden constituir grup nou ni passar al grup mixt, ja que el grup de procedència no és cap coalició electoral. En no ser CiU una coalició electoral sinó una federació de partits polítics estable i inscrita en el registre de partits polítics, aquests regidors han de passar a tenir la consideració de regidors no adscrits.

Aquest és l'informe que emet el qui subscriu, el qual sotmet a qualsevol altre millor fonamentat en dret.

Vilanova i la Geltrú, 4 d'abril de 2017

El secretari
Marcel·lí Pons i Duat."

Vistes les al·legacions presentades al citat informe per la Sra. Ariadna Llorens i García i el Sr. David Montes Muñoz, en data 25 d'abril de 2017, i amb registre d'entrada núm. 2017013115.

Vist l'informe del lletrat municipal, Sr. Francesc Torres Ferrando, de data 3 de maig de 2017, que confirma la conclusió de l'informe de 04.04.2017 esmentat, el qual es transcriu literalment a continuació:

"Francesc Torres Ferrando, Lletrat de Secretaria de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, comarca del Garraf, emet el present informe a requeriment del Secretari General, segons els següents apartats.

OBJECTE.

En relació amb l'escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament en data 25-04-2017 per la Sra. ARIADNA LLORENS GARCIA i el Sr. DAVID MONTES MUÑOZ, en la seva qualitat de Regidors electes d'Unió Democràtica de Catalunya, en el qual demanen:

"Que, previs els informes que en el seu cas es considerin oportuns, es reconegui que els sotasignants no tenen la consideració de regidors no adscrits, sinó que mantenen el grup d'UDC amb el que van concórrer amb CDC a les darreres eleccions, i ens siguin reconeguts tots els drets inherents al grup".

CONSIDERACIONS.

I. Si bé l'escrit no expressa cap destinatari, cal entendre que va adreçat al Secretari General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, atès que en el seu expositiu final, previ a les al·legacions, l'escrit després de fer referència a l'informe de Secretaria General de data 4/04/2017 en núm. Exp. 000061/2017-SEC, manifesta:

"Que considerant que des de la secretaria general cal considerar altres qüestions, presentem les següents AL·LEGACIONS per tal que siguin considerades, per part de dita secretaria i informi favorablement la constitució del grup propi dels regidors sotasignants, amb la denominació d'UDC, segons denominació amb la que vàrem concórrer amb les llistes conjuntes amb Convergència democràtica de Catalunya les passades eleccions de maig de 2015".

Com a conseqüència, el present informe analitzarà si cal modificar l'informe de Secretaria General expressat de data 4/04/2017, com a conseqüència de la consideració de les al·legacions de l'escrit.

II. La idea rectora de l'informe de Secretaria General de l'Ajuntament de 4/04/2017 és que, *en no ser Convergència i Unió una coalició electoral, sinó una federació de partits polítics estable i inscrita en el registre de partits polítics, aquests regidors han de passar a tenir la consideració de regidors no adscrits.*

És a dir, en primer lloc, els efectes són molt diferents si s'abandona una federació o una coalició. Seguidament, cal considerar que les persones Regidores a les quals es refereix el present informe han abandonat una federació de partits i no una coalició. Doncs es van presentar a les eleccions en forma de federació, no de coalició.

A partir d'aquí cal analitzar si s'aporten altres consideracions a tenir en compte per part de secretaria per informar favorablement la constitució de grup propi.

En el propi escrit es reconeix que Convergència i Unió era una Federació des de 2001. També que van concórrer a les eleccions municipals amb CDC sota les sigles d'UDC, dins la federació de CiU.

La interpretació que fa l'informe de Secretaria General de considerar-los Regidors no adscrits perquè cal diferenciar entre coalició i federació, s'estima que és l'única viable a partir de que reconeixen que van concórrer a les eleccions dins la federació de CiU.

CONCLUSIÓ

No correspon informar en sentit diferent a l'informe de Secretaria General de 4/0472017.

Vilanova i la Geltrú, 3 de maig de 2017

Francesc Torres Ferrando.”

Vista la sol·licitud de la Sra. Ariadna Llorens i García i del Sr. David Montes Muñoz, de data 29 de maig de 2017, amb registre d'entrada núm. 2017017430, en la qual demanen que se'ls reconegui que no tenen la consideració de regidors no adscrits, sinó que pertanyen al grup municipal propi d'Unió Democràtica de Catalunya (UDC).

Vist l'article 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, del qual cal destacar el següent:

“Art. 50

[...]

50.2. Si cap acord del ple no ho regula altrament, per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Cada llista electoral que obtingui representació a l'ajuntament pot formar grup municipal.

50.3. Només el regidor o els regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

[...]

50.6. Els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

[...].”

Vist l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vistos els articles 23 a 29 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, especialment els següents:

“Art. 24

1. Los grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Presidente y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará en la Secretaría General de la Corporación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la constitución de la Corporación.

2. En el mismo escrito de constitución se hará constar la designación de Portavoz del grupo pudiendo designarse también suplentes.

Art. 25

De la constitución de los grupos políticos y de sus integrantes y portavoces, el Presidente dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre tras cumplirse el plazo previsto en el número 1 del artículo anterior.”

Per tot això,

RESOLC:

“PRIMER. DESESTIMAR íntegrament la petició de la Sra. ARIADNA LLORENS I GARCÍA i del Sr. DAVID MONTES MUÑOZ, de ser reconeguts com a grup municipal d'Unió Democràtica de Catalunya (UDC) i continuar considerant-los com a regidors no adscrits.

SEGON. Donar compte d'aquest Decret al Ple de l'Ajuntament.”

El Ple de l'Ajuntament es dóna per assabentat.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGRETAT I HISENDA

4. **SECRETARIA GENERAL. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES FESTES LOCALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2018. (Exp. 105/2017-SEC)**

Relació de fets

1. En data 31.05.2017 es publicà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre TSF/101/2017, de 25 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2018.

2. La mencionada Ordre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies recull tretze festes laborals a Catalunya durant l'any 2018 i, a més, ordena que es fixin dues festes locals a proposta dels Ajuntaments.
3. Cada any, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fixa 2 festes locals per a la ciutat, d'acord amb allò que ordena el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que coincideixen amb les festivitats de Sant Antoni Abat al mes de gener (l'anomenada festa major d'hivern) i amb la Mare de Déu de les Neus al mes d'agost (festa major de la ciutat).
4. Atès que l'any 2018 el dia 5 d'agost, festivitat de la Mare de Déu de les Neus, cau en diumenge, i que a Vilanova i la Geltrú té una gran tradició i arrelament la festa de Carnaval, es proposa traslladar el festiu local al dilluns de Carnaval, que l'any 2018 serà el dia 12 de febrer de 2018.

Fonaments de dret

- I. D'acord amb les facultats que reconeix el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- II. Vist que l'art. 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.
- III. Vist que l'art. 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, atorga la facultat de proposar les festes locals al Ple municipal.
- IV. En compliment d'allò que disposa l'article segon de l'Ordre VSF/101/2017, de 25 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2018.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Establir com a FESTES LOCALS de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2018, les següents:

1. El dimecres 17 de gener de 2018, festivitat de Sant Antoni Abat.
2. El dia 12 de febrer de 2018, dilluns de Carnaval.

SEGON. Donar trasllat de l'acord de Ple al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

TERCER. Publicar aquest acord en el DOGC i en el tauler d'anuncis.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1

del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA
--

ÀREA DE GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ

5. PARTICIPACIÓ. APROVACIÓ DE LES MODIFICACIONS PUNTUALS DE L'ARTICULAT DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL PER TAL D'ADEQUAR-LO A LA LEGISLACIÓ VIGENT EL DIA DE LA DATA. (Exp. 100/2017-SEC)

Per part del secretari general es suggerí, primer a l'Alcaldia i després en seu de Junta de Portaveus i de la comissió informativa especial corresponent, la introducció de disset (17) modificacions puntuals en el Reglament Orgànic Municipal (ROM) actualment vigent.

Tot i que la majoria d'aquestes modificacions suggerides portava causa de la necessitat d'adequar el ROM a la legislació estatal i autonòmica vigent i evitar així antinòmies, s'aprofità també l'ocasió per proposar l'adequació puntual del text normatiu a les darreres modificacions del ROM aprovades pel Ple de l'Ajuntament, com ara la de l'article 75.2, i per introduir-hi aquelles altres degudes a algunes inquietuds palesades per situacions diverses, com ara el capteniment d'algun membre del plenari durant la celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat.

Les al·ludides propostes de modificació puntual suggerides pel secretari abastaven inicialment els articles següents del ROM:

- a) Article 23.c).
- b) Article 24.1.a).
- c) Article 25.
- d) Article 26.2.
- e) Article 32.
- f) Article 38.1.
- g) Article 39.3.
- h) Article 41.1.
- i) Article 41.2.
- j) Article 61.1.b).
- k) Article 61.2.
- l) Article 63.3.
- m) Article 72.3.
- n) Article 72.5.
- o) Article 73.2.
- p) Article 75.2.
- q) Article 79.2.

D'aquestes disset propostes de modificació puntual, la comissió informativa especial, reunida a l'efecte el dia 14 de juny de 2017, acordà que quatre no eren urgents:

- a) Article 23.c).
- b) Article 61.1.b).
- c) Article 73.2.
- d) Article 79.2.

S'adjunta a la present proposta un exemplar del ROM amb totes les modificacions suggerides pel secretari general, en el qual consta, també, el text original. S'adjunta, també, un altre exemplar del ROM amb la proposta de modificació que es sotmet al Ple de l'Ajuntament, ja amb el text restituït de les modificacions proposades per la comissió informativa especial.

Per tot l'exposat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Aprovar, amb el quòrum favorable de la majoria absoluta legal, això és, un mínim de tretze vots a favor, les tretze modificacions puntuals del ROM que es corresponen amb els seus articles 24.1.a), 25, 26.2, 32, 38.1, 39.3, 41.1, 41.2, 61.2, 63.3, 72.3, 72.5 i 75.2, d'acord amb el nou redactat que consta en el text del ROM que s'adjunta a l'expedient.

SEGON. Sotmetre la modificació a informació pública pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, transcorregut el qual seran resoltes pel Ple de l'Ajuntament amb ocasió de la seva aprovació definitiva. Cas que no es presentessin reclamacions ni suggeriments en el termini al·ludit, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

TERCER. Remetre a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat una còpia del ROM modificat a l'objecte que en el termini de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord puguin formular el requeriment motivat al qual es refereix l'article 65.2 LRBRL, transcorregut el qual, sense haver-se formulat, es procedirà a la publicació de les modificacions en el BOP.”

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

- Art. 1. Fonamentació jurídica.
- Art. 2. Abast d'aquest Reglament.
- Art. 3. El municipi de Vilanova i la Geltrú.
- Art. 4. Prelació de fonts.
- Art. 5. Interpretació del Reglament.
- Art. 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament.

TÍTOL PRIMER

SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Disposicions generals

- Art. 7. Els òrgans de govern municipal.

Secció segona. El Ple municipal

- Art. 8. Composició i atribucions.
- Art. 9. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 10. La documentació del Ple.
- Art. 11. Periodicitat de les sessions.
- Art. 12. Els precis i les preguntes al Ple.
- Art. 13. Mocions.
- Art. 14. Publicitat de les sessions.
- Art. 15. Inici de la sessió.
- Art. 16. Procediment per al debat.
- Art. 17. Intervenció dels regidors/ores afectats.
- Art. 18. Mocions i acords en supòsits d'urgència.
- Art. 19. L'ajornament de la votació.
- Art. 20. La votació dels assumptes.
- Art. 21. Aprovació de les mocions.
- Art. 22. Explicació de vot.
- Art. 23. Potestats del president.
- Art. 24. Les sessions extraordinàries. El Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat.
- Art. 25. Les actes de les sessions.
- Art. 26. Els informes preceptius i la seva sol·licitud.

Secció tercera. L'alcalde/essa

- Art. 27. L'alcalde/essa.

- Art. 28. Honors i distincions.
- Art. 29. Atribucions de l'alcalde/essa.
- Art. 30. Els decrets de l'Alcaldia.
- Art. 31. Els bans de l'Alcaldia.
- Art. 32. De la moció de censura de l'alcalde/essa i la qüestió de confiança.

Secció quarta. La Junta de Govern Local

- Art. 33. Designació.
- Art. 34. Atribucions.
- Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades.
- Art. 36. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.
- Art. 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.
- Art. 38. Periodicitat i lloc de les sessions.
- Art. 39. Convocatòria i ordre del dia.
- Art. 40. Sessions deliberants i sessions resolutives de la Junta de Govern Local.
- Art. 41. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local.
- Art. 42. Acords d'urgència.
- Art. 43. Acta de les sessions.

Secció cinquena. Els tinents/entes d'alcalde/essa i els regidors/es delegats/ades

- Art. 44. Concepte i atribucions generals.
- Art. 45. Nomenament i cessament dels tinents/entes d'alcalde/essa.
- Art. 46. Atribució i revocació de les competències delegades.
- Art. 47. Cessament de regidors/ores delegats/ades.
- Art. 48. Les delegacions per a comeses específiques.
- Art. 49. Les delegacions genèriques.
- Art. 50. La responsabilitat dels regidors/ores delegats/ades.

Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades

- Art. 51. Àmbit d'aplicació d'aquest règim.
- Art. 52. Competències i potestats delegables.
- Art. 53. Les delegacions del Ple municipal.
- Art. 54. Facultats de tutela.
- Art. 55. Àmbit temporal de les delegacions.
- Art. 56. Revocació de les delegacions.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

- Art. 57. Objecte de les comissions informatives.
- Art. 58. Nombre i especialitat de les comissions informatives.
- Art. 59. Comissions informatives de caràcter específic.
- Art. 60. Funcions de les comissions informatives.
- Art. 61. La composició de les comissions informatives.

- Art. 62. Presidència de les comissions informatives.
- Art. 63. Normes de funcionament de les comissions informatives.
- Art. 64. Publicitat de les sessions de les comissions informatives.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

- Art. 65. Objecte de la Comissió.
- Art. 66. Constitució de la Comissió.
- Art. 67. Composició i funcionament de la Comissió.
- Art. 68. Potestats de la Comissió.
- Art. 69. Publicitat de les sessions de la Comissió.
- Art. 70. Durada de la Comissió.
- Art. 71. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió.

Secció tercera. Els grups municipals

- Art. 72. Concepte i composició de grup municipal.
- Art. 73. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics.
- Art. 74. El registre dels grups municipals.
- Art. 75. Dotacions materials dels grups municipals.

Secció quarta. La Junta de Portaveus

- Art. 76. Composició i atribucions.
- Art. 77. Règim de funcionament.

TÍTOL SEGON

L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

- Art. 78. Drets dels regidors/ores municipals.
- Art. 79. Deures dels regidors/ores municipals.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

- Art. 80. Regidors/ores amb dret a retribució.
- Art. 81. Atribucions per a la determinació de les retribucions.
- Art. 82. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors/ores.
- Art. 83. Indemnitzacions i assistències.
- Art. 84. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

- Art. 85. Incompatibilitats dels regidors/ores.
- Art. 86. Registre d'interessos.

- Art. 87. L'obligació de declarar els interessos.
- Art. 88. Interessos a declarar.
- Art. 89. Aspectes formals del registre d'interessos.
- Art. 90. Publicitat del registre d'interessos.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Dret dels regidors/ores municipals a la informació

- Art. 91. Dret general a la informació.
- Art. 92. Informació d'accés directe.
- Art. 93. Procediment per a sol·licitar informació.
- Art. 94. Casos de denegació de la informació.
- Art. 95. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

Secció segona. Participació dels regidors/ores municipals

- Art. 96. El dret a la participació.
- Art. 97. Contingut del dret a la participació.
- Art. 98. Mitjans materials a disposició dels regidors/ores.

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es proveeix d'aquest Reglament Orgànic Municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen els articles 4.1.a) i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 8.1.a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril) i l'article 6 de la Carta europea d'autonomia local.

Art. 2. Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi i del defensor/a de la ciutadania.

Art. 3. El municipi de Vilanova i la Geltrú

El municipi de Vilanova i la Geltrú, capital de la comarca del Garraf, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de

l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.

Art. 4. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos que hi hagi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRD), és a dir, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya [DL 2/2003, de 28 d'abril (LLMRLC)].
- Reglament orgànic municipal (ROM).
- Reglaments que desenvolupen la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Art. 5. Interpretació del Reglament

La interpretació d'aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus i, en darrera instància, al Ple municipal, els quals s'han de basar en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en dret, especialment els criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques.

Art. 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. D'acord amb allò que estableix la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua.
2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si ho sol·liciten així.

3. El Ple municipal pot aprovar un Reglament específic per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

TÍTOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Disposicions generals

Art. 7. Els òrgans de govern municipal

1. Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament: l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local i el Ple municipal, els tinents/entes d'alcalde/essa i regidors/ores delegats/ades, en els termes establerts en la legislació.
2. Així mateix, existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents: les comissions informatives, la Comissió Especial de Comptes, els grups municipals, els portaveus i la Junta de Portaveus i els regidors/ores municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Són ens descentralitzats per a la gestió dels serveis públics municipals: els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats privades i mixtes en les quals l'Ajuntament té participació.

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola i el DL 2/03 (LLMRLC), ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

Secció segona. El Ple municipal

Art. 8. Composició i atribucions

1. El Ple està integrat per l'alcalde/essa i els regidors/ores de l'Ajuntament, una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el mateix Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga el DL 2/03 (LLMRLC) i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel mateix Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert en el DL 2/03 (LLMRLC) o altra normativa d'aplicació vinculant i al present reglament.

4. Correspon igualment al Ple determinar en l'acord de creació de les places i llocs de treball a ocupar per personal eventual, els serveis i departaments de l'Ajuntament, diferents dels serveis generals, a què de forma excepcional aquest personal podrà ser assignat funcionalment.

Art. 9. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa en el Saló de Sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos que, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-ho en un altre lloc del terme municipal.

Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, amb l'assistència del secretari/ària, tenint en compte tant les propostes que provenguin de les comissions informatives o les dels òrgans de govern de l'Ajuntament, com les que vinguin dels regidors o regidores o de la ciutadania, en els termes que s'assenyalen més endavant.

2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens de l'Ajuntament és sempre l'aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior. En el cas de les sessions ordinàries, hi ha d'haver una part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació, que tindrà substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i en la seva regulació la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs o preguntes i en la discussió i la votació de les mocions que hagin estat presentades i incloses en l'ordre del dia.
3. A l'ordre del dia es podrà incloure com a punt qualsevol informació d'interès, especialment els acords presos per la Junta de Govern Local per delegació del Ple, així com l'aprovació d'algun assumpte que hagi estat delegat pel Ple en un altre òrgan, entenent-se en aquests casos que es dóna una avocació temporal de la competència d'acord amb l'art. 56.3.
4. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació de dos dies hàbils, per mitjans telemàtics, si no és que de forma explícita es demani en format paper. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.
5. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada.

Art. 10. La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2. A partir d'un mínim de dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió de Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi seran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podrà ser consultada pels regidors/es, sota la responsabilitat del secretari/ària o del funcionari/ària en qui delegui. Entre aquesta documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior, els dictàmens, propostes i vots particulars, així com les mocions sotmeses a votació.
3. Aquesta documentació estarà a disposició de tots els grups municipals, els quals, mitjançant acreditació per escrit, podran delegar en un representant, el qual tindrà les mateixes obligacions i deures que si fos regidor/ora, pel que fa a l'estudi de la documentació que demani, especialment quant al règim d'incompatibilitats i deures de reserva i confidencialitat.

Art. 11. Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es convocaran amb una periodicitat mensual, procurant coincidir en un mateix dia de la setmana, el qual es decidirà en el Ple de constitució. Si el dia esmentat fos festiu, l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, decidirà el dia per realitzar la sessió.
2. Quan per a una sessió ordinària no hi hagi punts a l'ordre del dia, la seva entitat sigui escassa o pugui coincidir amb períodes festius, l'alcalde/essa, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà deixar de convocar-la.

Art. 12. Els precs i les preguntes al Ple

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipals. Els precs podran ser formulats per escrit o oralment en el si del Ple i podran ser debatuts a la sessió següent, sense perjudici que es debatin a la mateixa sessió, sense donar lloc a votació. Poden plantejar precs tots els regidors/ores o els grups municipals, a través del seu portaveu.
2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern, de forma oral o escrita.
3. Les preguntes a debatre oralment en el decurs d'una sessió seran com a màxim dues per cada grup municipal, que es presentaran prèviament per escrit al Registre General de la corporació, amb set dies d'antelació al Ple en el qual hagin de ser contestades, fent constar la temàtica sobre la que versaran. El regidor/a que formuli la pregunta disposarà de dos minuts per a l'exposició i defensa i, si escau, rèplica. Qui hagi de contestar disposarà del mateix temps per respondre i, si escau, contrareplicar. La part de les intervencions que excedeixi de l'esmentat límit temporal no constarà a l'acta de la sessió.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades al Registre General de la corporació, i hauran de ser contestades per escrit en el termini màxim de 30 dies hàbils. Les preguntes contestades abans de la celebració d'una sessió plenària, formaran part de l'ordre del dia i s'incorporaran a l'acta de la sessió.

Art. 13. Propostes d'acord. Dictàmens i mocions

1. S'entén per proposta d'acord o de resolució el document subscrit per l'alcalde o alcaldessa, per un tinent/a d'alcalde, president/a de comissió informativa o regidor/a delegat/ada, relatiu a un assumpte de la competència del Ple o de la Junta de Govern Local, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per al seu debat i posterior votació.
2. S'entén per dictamen la proposta d'acord o resolució que s'eleva al Ple per la Comissió Informativa després del seu estudi i debat en el si de la mateixa.
3. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenta al Ple per ser inclosa a l'ordre del dia del Ple per al seu debat i votació.
4. Estan facultats per presentar mocions l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els portaveus, en nom del grup municipal que representin, amb un màxim de tres per sessió en aquest darrer cas.
5. Aquestes mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució. Les mocions hauran de ser presentades al Registre General de la corporació, adreçades a l'alcalde/essa, amb una antelació de set dies naturals a la sessió de Ple en què es vulguin tractar. L'alcalde/essa haurà d'incloure les mocions presentades a la següent sessió ordinària del Ple, sense perjudici del que estableix l'apartat següent.
6. Qualsevol grup o regidor podrà presentar mocions directament a la comissió informativa competent per raó de la matèria amb set dies d'antelació al Ple, la qual s'haurà de convocar abans de la celebració de la següent sessió del Ple perquè, si es pren en consideració, pugui ser inclosa a l'ordre del dia en forma de dictamen.

Art. 14. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'art. 156.1 del DL 2/03.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura o criteri de la Junta de Portaveus, l'alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/a, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcalde/essa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

Art. 15. Inici i durada de la sessió

1. El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, una vegada es compleixen les condicions establertes a l'article 98.c del DL 2/2003, l'alcalde/essa o persona en qui delegui, declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el secretari/ària prendrà nota dels assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors/ores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions. Si passats 30 minuts de l'hora de la convocatòria no s'ha iniciat el Ple, aquest serà traslladat a l'hora fixada per a la segona convocatòria.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde/essa i el secretari/ària, o qui legalment els substitueixi.

Art. 16. Procediment per al debat

1. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual s'ha tramès prèviament als diferents grups municipals i a tots els regidors i regidores. Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet. Això no obstant, qualsevol regidor/a podrà fer constar el que consideri oportú, la qual cosa constarà a l'acta de la sessió plenària en la qual es facin les observacions.
2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa, que va donant la paraula al ponent o regidor/a a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcalde/essa atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, a través dels portaveus respectius que hagin designat, per ordre invers al nombre de membres que tinguin. A més del portaveu o regidor del grup que intervingui en nom d'aquest, podran intervenir altres regidors/es del mateix grup municipal per a aclariments. En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors/ores, s'atén al nombre de sufragis populars obtinguts en les darreres eleccions locals. El temps d'aquest primer torn té un límit de deu minuts per a cada grup municipal, si bé la Junta de Portaveus, per acord majoritari, podrà incrementar aquest temps amb relació a algun punt de l'ordre del dia, o a un Ple en el seu conjunt, atenent la importància o la complexitat dels assumptes, o del Ple que es tracti. D'acord amb les seves normes internes de funcionament, el grup mixt, si n'hi ha, reparteix el temps del seu torn entre els diferents membres, la qual cosa té un caràcter potestatiu per a la resta de grups municipals.
3. Les esmenes enteses com a propostes de modificació d'un dictamen, moció o proposta de resolució, s'han de formular per escrit i lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'han de debatre i de votar abans del dictamen a què es refereixin, però sempre després de l'exposició inicial del

dictamen per part del ponent. Tanmateix, excepcionalment, el regidor/a ponent pot admetre a tràmit esmenes per escrit o “in voce” una vegada oberta la sessió, formulades per qualsevol grup o regidor/a. També es debaten i es voten amb anterioritat els vots particulars, entesos com a propostes de modificació d'un dictamen, formulats pel membre de la comissió informativa que els ha emès, després d'haver fer reserva en la sessió de la comissió del dret a defensar-los en el Ple.

4. Les esmenes poden ser a la totalitat, mitjançant un text alternatiu, o a l'articulat del dictamen, de la proposta o de la moció. Les esmenes a la totalitat poden ser de supressió, de modificació o d'addició; en aquests dos darrers supòsits l'esmena contindrà el text concret que es proposa.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent hauran de votar-se abans de la proposta de resolució, dictamen o moció, i quedaran incorporades al text en el cas que siguin acceptades. Si es dóna la coexistència d'esmenes a la totalitat amb altres de parcials, aquelles seran votades abans que aquestes. En el cas de les mocions solament es podran votar les esmenes que accepti el ponent o la ponent.

5. L'alcalde/essa pot atorgar un torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, el qual tindrà una durada màxima de tres minuts.
6. El/la ponent pot intervenir sense limitació de temps.
7. L'alcalde/essa ordena i dirigeix els debats del Ple i dóna les paraules. Tot regidor/a té dret a demanar la paraula per al·lusions, i correspon a l'alcalde/essa decidir sobre l'existència o no d'aquestes.

En el supòsit que no li sigui concedida la paraula per al·lusions, el regidor/a podrà remetre la seva posició per escrit al secretari/ària, perquè consti a l'acta.

La concessió de torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'alcalde/essa.

8. Quan sigui reconegut el dret d'intervenció oral davant del Ple a una persona que no sigui regidor/a, serà notificat als portaveus amb antelació al punt de l'ordre del dia en el qual s'hagi de produir la intervenció oral.

Art. 17. Intervenció dels regidors/ores afectats

1. Els regidors/ores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'art. 167 del DL 2/2003.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i la presidència estimi que la presència del regidor/a afectat/ada pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors/ores, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor/a esmentat/ada.

3. En el cas que l'afectat per l'assumpte a debat sigui l'alcalde/essa o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un tinent/a d'alcalde/essa.

Art. 18. Mocions i acords en supòsits d'urgència

1. Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. Podran presentar mocions d'urgència els portaveus i ho faran amb els mateixos requeriments formals establerts per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.
3. En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent, si qui l'ha presentada no la retira.

Art. 19. L'ajornament de la votació

1. Els assumptes es podran retirar per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o quedar sobre la taula, a petició de la persona que actuï de ponent o del grup municipal que el proposa.

Amb relació exclusivament a les mocions, si el/la ponent intervé més enllà de la pura manifestació de retirar o deixar sobre la taula la moció, això donarà lloc a la possibilitat d'intervenció de la resta de grups.

2. Si la petició de retirar o deixar sobre la taula un assumpte es formula per un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del ponent.
3. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si així ho demana el/la ponent o grup municipal que els ha proposat.

Art. 20. La votació dels assumptes

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol portaveu o regidor/a no adscrit demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor/a demani la paraula.

3. Si no hi ha assentiment i no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada, o pel mitjà tècnic homologat, i es portarà a terme tot demanant l'alcalde/essa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consistirà en el requeriment, per part del secretari/ària, de cadascun dels regidors/ores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari/ària procedirà al recompte. És dret dels regidors/ores emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en l'acta.
6. No votar, si s'està present al Ple, equival al vot d'abstenció.
7. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que s'haguessin absentat del Saló de Plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del ponent i no estiguessin presents en el moment de la votació. Si el regidor/a no es reintegra a la sessió plenària es considerarà absent i no computarà als efectes de quòrum de constitució i votació.
8. El president/a expressarà verbalment el resultat de les votacions, especificant el sentit del vot dels diferents grups municipals i dels regidors/ores que votin en sentit diferent al grup del qual formen part, que serà manifestat pel seu portaveu.

A aquest efecte farà constar els regidors/ores que no computen per al quòrum de constitució i votació i les abstencions produïdes, d'acord amb l'apartat anterior.

Art. 21. Aprovació dels assumptes

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 114 del DL 2/2003.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.
3. Les mocions alternatives i les seves esmenes solament es podran votar si són acceptades per la persona que actuï de ponent i es regularan de la mateixa manera que les esmenes citades als articles 16.3. i següents d'aquest Reglament.

Art. 22. Explicació de vot

Tots els grups municipals i els regidors/ores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot, sempre que no hagin intervingut en el debat; també tindrà aquest dret el regidor que hagi votat en sentit diferent al grup del qual forma part, o que canvia el sentit del vot respecte a l'inicialment manifestat.

Art. 23. Potestats del president/a

L'alcalde/essa o el tinent/a d'alcalde/essa que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer més àgil i eficaç el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/ores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als regidors/ores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament.

En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- f) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

Art. 24. Les sessions extraordinàries del Ple. El Ple extraordinari sobre l'estat de la ciutat

1. Sessions extraordinàries

- a) **L'alcalde/essa pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores. Aquest dret no es podrà exercir per sol·licitar més de tres Plens extraordinaris cada any.**
- b) Una vegada formulada la petició, l'alcalde/essa haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud. Si no ho autoritzen expressament els regidors/ores o grups que sol·liciten la convocatòria, els assumptes que s'hagin de tractar no es poden

incorporar a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes.

- c) La sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari ha de presentar-se per escrit al Registre General de la corporació, adreçada a l'Alcaldia, signada pels regidors i regidores o pels portaveus dels grups que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les propostes d'acord en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- d) Si l'alcalde/essa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa el secretari/ària de la corporació ha de notificar a tots els membres del Ple.
- e) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar ni precs ni preguntes, ni mocions de cap tipus. No obstant això, en els plens extraordinaris que es realitzin en substitució d'un Ple ordinari, es podran presentar precs i preguntes i mocions.

2. El Ple sobre l'estat de la ciutat

Entre el mes de març i juliol de la meitat del mandat corporatiu, es convocarà sessió extraordinària del Ple per debatre l'estat de la ciutat, el qual es regirà per les mateixes normes que els plens ordinaris, a excepció de les normes següents:

- a) No s'exigeix cap quòrum especial per a la vàlida constitució del Ple.
- b) Obrirà el debat l'alcalde/essa, després intervindran els representants dels diferents grups municipals, de major a menor representació. Els portaveus disposaran de 15 minuts d'intervenció.
- c) L'alcalde/essa i els membres del govern podran contestar, amb un temps màxim de 10 minuts per a cada portaveu, als portaveus dels grups de l'oposició, els quals disposaran igualment de 10 minuts cadascun per replicar. Si l'alcalde/essa i els membres del govern tornen a intervenir, ho podran fer per un temps màxim de 5 minuts, respectivament. Els portaveus dels grups de l'oposició disposaran del mateix temps per contestar.
- d) Prèviament a l'inici del debat es designaran els membres de l'equip de govern que poden fer ús del torn de rèplica, i podran intervenir sempre que ho considerin necessari.
- e) La Junta de Portaveus podrà introduir altres punts a l'ordre del dia.
- f) No s'adoptarà cap tipus d'acord, però es podran formular precs i suggeriments relatius als aspectes tractats.

Art. 25. Les actes de les sessions

- 1. Serà funció del secretari/ària la d'aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual constarà la data i l'hora d'inici i acabament de la sessió; els noms de l'alcalde/essa i resta d'assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. Així mateix, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions respecte de les quals els regidors o grups manifestin la seva voluntat explícita de constància en acta i així ho demanin al Secretari en el decurs de la sessió.**
- 2. Les actes s'aixecaran en suport escrit i en vídeo acta, amb enregistrament, en aquest darrer cas, del so i la imatge, bo i garantint de forma fefaent tant la integritat del contingut enregistrat com la seva autenticitat. Ambdós documents, la vídeo acta i l'acta en suport escrit, seran els únics vàlids a tots els efectes legals i s'incorporaran al llibre d'actes, el qual haurà de ser elaborat en tot cas en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut. En qualsevol cas, el sistema haurà de donar compliment als requisits legals d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.**
- 3. També serà responsabilitat del secretari/ària general la custòdia de les actes, l'emissió i traducció dels acords, quan sigui necessari, i l'elaboració del llibre d'actes.**
- 4. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació, al web municipal o en un altre sistema telemàtic definit específicament com a mitjà informatiu a aquests efectes.**

Art. 26. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

- 1. Sobre els expedients que hagin de ser resolts en sessió, el secretari/ària o interventor/a de la corporació hauran d'emetre els informes respectius, quan aquests siguin preceptius segons la legislació vigent.**
- 2. En els termes de l'article 179.1 LMRLC tindran la prerrogativa de demanar informe al secretari/ària general o a l'interventor/a de la corporació, l'alcalde/essa o un terç dels membres de la Corporació amb l'antelació suficient al dia de la sessió que s'ha d'adoptar l'acord, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió. Els grups municipals, quan no assoleixin l'anterior quòrum, podran sol·licitar informe a un lletrat de la Secretaria General.**
- 3. Els informes preceptius o els que es sol·licitin, contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. En el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les quals es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.**

4. Els informes no seran vinculants, per tant la corporació podrà prendre els acords i resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Secció tercera. L'alcalde/essa

Art. 27. L'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa exercirà la presidència l'Ajuntament, representarà la ciutat, exercirà les funcions de cap de govern municipal.
2. En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, en tant que exerceix la presidència de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde/essa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. És atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos de la ciutat.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i l'administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure, bé de forma directa, o bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

Art. 28. Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde/essa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Art. 29. Atribucions de l'alcalde/essa

1. Corresponen a l'alcalde/essa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.
2. Així mateix, serà atribució de l'alcalde/essa o dels seus delegats/ades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet el DL 2/03 (LMRLC) i la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde/essa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu cap altre règim.
4. L'alcalde/essa designarà els tinents/entes d'alcalde/essa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i d'acord amb les consideracions següents:

- a) El nomenament es farà mitjançant decret, del qual es donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebri, així com també es notificarà personalment al regidor/a designat.
 - b) El decret de nomenament haurà d'establir, en qualsevol cas, l'ordre de prelació per a la substitució de l'alcalde/essa, en el supòsits de vacant, absència o malaltia, i la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.
 - c) En la mateixa resolució de nomenament, s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de firma en determinats casos.
5. Per part de l'alcalde/essa es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques, en favor de regidors/ores no pertanyents a la Junta de Govern Local.
6. Els regidors/ores amb delegació especial, llevat del supòsit que en el decret de delegació s'estableixi una altra cosa, hauran de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec en coordinació funcional amb el regidor president de la comissió informativa o de l'àrea que tingui la delegació funcional genèrica referida al corresponent àmbit competencial.

Art. 30. Els decrets de l'Alcaldia

- 1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran de ser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
- 2. L'alcalde/essa haurà de trametre al secretari/ària general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'Alcaldia. El secretari/ària foliarà els decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, i expedirà les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà.

Art. 31. Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde/essa pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.

Art. 32. De la moció de censura de l'alcalde/essa i la qüestió de confiança

- 1. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, l'alcalde/essa pot ser destituït/ida del seu càrrec mitjançant una moció de censura la presentació, tramitació i votació de la qual es regirà per les normes següents:**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició de la moció. En cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagués format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde/essa la moció de censura del qual es proposa, la majoria exigida es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors que es trobin en aquestes circumstàncies. Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors proponents de la moció hagués deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al qual s'adscrigué a l'inici del seu mandat.
 - b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signataris. El secretari general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i s'estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
 - c) El document així diligenciat serà presentat en el registre general de la corporació per qualsevol dels firmants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari de la corporació haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres del Ple en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
 - d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde/essa i el/la candidat/a a l'alcaldia, actuant com a secretari qui ho sigui de la corporació, el qual acreditarà aquesta circumstància.
 - e) La mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant per a poder seguir amb la seva tramitació que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a) anterior, donant la paraula, en el seu cas, durant un temps breu, si es trobessin presents, al candidat a l'alcaldia, a l'alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals i sotmetrà a votació la moció de censura.
2. Cap regidor no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat anterior.
3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/essa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

4. L'alcalde/essa, en l'exercici de les seves competències, està obligat/ada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació d'assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir el seu dret a vot en aquesta. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'extinció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.
5. L'alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualssevol dels assumptes següents:
 - a) Els pressupostos anyals
 - b) El reglament orgànic
 - c) Les ordenances fiscals
 - d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
6. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a algun dels acords precedents haurà de constar expressament en el corresponent ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la llei LRRL per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.
7. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagués estat debatut en el Ple i no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
8. En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde/essa quedarà automàticament en funcions fins a la presa de possessió de qui hagués de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes a l'article 196 de la LOREG, per bé que l'alcalde/essa cessant quedarà exclòs/a de la llista a efectes de l'elecció, ocupant el seu lloc el segon d'aquesta, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat al vot la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
9. La previsió continguda en l'apartat anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anyals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es va portar el rebuig de la qüestió de confiança no s'hagués presentat una moció de censura amb candidat alternatiu a alcalde/essa, o si aquesta no prospera. A aquests efectes, no regeix la limitació establerta a l'apartat 2 d'aquest article.
10. Cap alcalde no podrà plantejar més d'una moció de confiança cada any comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dues durant la totalitat

d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en el darrer any de mandat de cada corporació.

11. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta.
12. Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte, el qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran signar una moció de censura contra l'alcalde que l'hagués plantejat fins que no transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació d'aquest. Durant el termini indicat tampoc no podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual segueix vinculada la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En el supòsit d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

Secció Quarta. La Junta de Govern Local

Art. 33. Designació

1. És atribució de l'alcalde/essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde/essa mitjançant Decret de l'Alcaldia, el qual serà comunicat en el Ple ordinari següent.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/ores de dret de l'Ajuntament, depreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde/essa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.
4. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment als afectats. Els decrets de cessament i de nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació als interessats. Tanmateix, hauran de ser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple, en les seves primeres sessions ordinàries.

Art. 34. Atribucions

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió, en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2. Igualment, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 35. Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde/essa o el Ple municipal es formalitzarà, respectivament, per decret de l'Alcaldia, i per acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de la delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general i a la secció corresponent d'aquest capítol.

Art. 36. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local

1. En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde/essa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde/essa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà la seva corresponsabilització política davant el Ple municipal.
2. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords presos per delegació.

Art. 37. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Art. 38. Periodicitat i lloc de les sessions

- 1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de l'alcalde/essa.**
2. Les sessions se celebraran, com a norma general, al Saló de Sessions de la Casa de la Vila.
3. L'alcalde/essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries, així com deixar de convocar-les per causes justificades. L'alcalde/essa podrà també convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

Art. 39. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde/essa, tenint en compte, però, el que estableix l'article anterior quant a periodicitat.
2. Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat lliurement per l'alcalde/essa, a la vista de les propostes provinents dels regidors/ores delegats/ades, i de les propostes rebudes dels regidors/ores i de la ciutadania en exercici del seu dret de petició.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos per escrit als seus membres amb una antelació **no inferior a les vint-i-quatre hores** per mitjans telemàtics, si no és que de forma explícita es demani en format paper. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia escrit en els casos d'urgència, en els quals serà suficient la convocatòria oral o telemàtica.
4. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal perquè puguin ser consultades per qualsevol persona o entitat interessada.

Art. 40. Sessions deliberants i sessions resolutives de la Junta de Govern Local

1. Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de caire jurídic.
2. Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
3. És atribució de l'alcalde/essa la de la disposar la presència del secretari/ària a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari/ària en el moment d'adoptar-los.
4. Correspondrà a la Junta de Govern Local l'exercici de les funcions següents:
 - a) L'assistència a l'alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.
 - b) Les atribucions que l'alcalde/essa o un altre òrgan li deleguin o li atribueixin les lleis.

Art. 41. Règim de funcionament de la Junta de Govern Local

1. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà **un terç del nombre legal dels seus membres, que mai no pot ser inferior a tres.**
2. **Normalment les** sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, **seran públics el debat i la votació que adopti la Junta de Govern Local per delegació del Ple de l'Ajuntament. Ultra els seus membres, podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local els** regidors/ores **i el**

personal que sigui convocat per l'alcalde/essa a l'efecte d'il·lustrar la Junta sobre els assumptes a tractar.

3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/essa i, si escau, la del secretari/ària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia en l'ordre que apareguin en aquest, o bé en el que determini l'alcalde/essa.
4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde/essa, i a fer constar el seu vot i les raons d'aquest en acta.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 42. Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde/essa.

Art. 43. Acta de les sessions

El secretari/ària aixecarà acta de cada sessió resolutiva o deliberant a la qual assisteixi, amb els requeriments i contingut establerts per a les actes del Ple; aquesta serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com als portaveus dels grups municipals. També es publicarà pels sistemes establerts a l'art. 25.3 d'aquest Reglament.

Secció cinquena. Els tinents/entes d'alcalde/essa i els regidors/ores delegats/ades

Art. 44. Concepte i atribucions generals

1. És funció dels tinents/entes d'alcalde/essa la de substituir l'alcalde/essa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels regidors/ores delegats/ades la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors/ores delegats/ades podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde/essa s'estableixen en el DL 2/03 (LMRLC).

Art. 45. Nomenament i cessament dels tinents/entes d'alcalde/essa

1. L'alcalde/essa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents/entes d'alcalde/essa que entengui adients, i en determinarà l'ordre a

l'efecte de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents/entes d'alcalde/essa haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement, i als portaveus dels grups municipals, en el mateix moment que els nomenats.

2. El nomenament d'un regidor/a com a tinent/a d'alcalde/essa requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el/la regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa.
3. Es perd la condició de tinent/a d'alcalde/essa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 46. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde/essa podrà delegar en els regidors/ores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en el DL 2/03 (LMRLC).
2. L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.
3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor/a delegat/ada. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor/a no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa a la delegació.

Art. 47. Cessament de regidors/ores delegats/ades

1. Es perd la condició de regidor/a delegat/da i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde/essa, o per pèrdua de la condició de regidor/a o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.
2. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde/essa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri, i als portaveus dels grups, a l'efecte del seu coneixement.

Art. 48. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde/essa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor/a municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde/essa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.
3. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegables abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde/essa o al regidor/a amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Art. 49. Les delegacions genèriques

1. L'alcalde/essa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes en el DL 2/03 (LMRLC), pel que fa a la relació de facultats indelegables.
2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com la de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.
3. L'alcalde/essa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors/ores membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors/ores per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el/la regidor/a amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors/ores amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

Art. 50. La responsabilitat dels regidors/es delegats/ades

1. Els regidors/ores delegats/ades respondran políticament per ells/elles, o de forma solidària amb l'alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.
2. Els regidors/ores delegats/ades hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la comissió informativa corresponent. En el cas de comissions especials, el decret o acord plenari de la seva creació haurà de regular aquest aspecte.

Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades

Art. 51. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre que en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 52. Competències i potestats delegables

1. Són delegables totes les competències reconegudes pel DL 2/03 (LMRLC) als òrgans de govern municipals i que no es considerin expressament indelegables per aquesta llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.
2. Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons el DL 2/03 (LMRLC).

Art. 53. Les delegacions del Ple municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple. Així mateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 54. Facultats de tutela

1. Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:
 - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos per raó de la delegació.
 - b) La prerrogativa de ser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència, que s'especificaran en el moment de les delegacions.
2. Igualment, l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Art. 55. Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 56. Revocació de les delegacions

1. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit, que serà comunicada al titular, als portaveus i al Ple municipal, per al seu coneixement.
2. En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.
3. El Ple de l'Ajuntament podrà avocar de forma puntual un assumpte la competència del qual correspongui a un altre òrgan per delegació del Ple, simplement mitjançant la inclusió de l'assumpte en concret a l'ordre del dia del Ple, d'acord amb l'art. 9.3.

CAPÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera. Les comissions informatives

Art. 57. Objecte de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives debatre els assumptes que han de configurar l'ordre del dia del Ple municipal i, a més, els que li encarregui directament el Ple, proporcionant als grups municipals la informació detallada d'aquests.

L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups.

Així mateix, serà funció de les comissions informatives preparar els actes de seguiment i control dels òrgans de govern municipal, i podran requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern en les àrees corresponents a la comissió informativa.

Art. 58. Nombre i especialitat de les comissions informatives

El nombre, denominació i especialitat de les comissions informatives que s'hagin de constituir serà determinat per acord de Ple ordinari a l'inici de cada mandat o, amb posterioritat, quan sigui necessari introduir alguna variació. Igualment, serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

Com a mínim hi haurà el mateix nombre de comissions informatives, i amb la mateixa especialitat, que el nombre i especialitat de les grans àrees en què s'articuli l'executiu municipal.

Art. 59. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable, que s'esmenten a l'article anterior, i de la Comissió Especial de Comptes, el Ple o la Junta de Portaveus podran crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, que tindran l'objectiu de recaptar informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, el qual sotmetran al Ple. Aquestes comissions podran tenir una composició i un règim de funcionament diferent de les comissions informatives de caràcter estable, que serà objecte de determinació pel Ple en el moment de la seva creació. Amb aquest caire es podran constituir comissions d'investigació, amb l'objectiu d'obtenir la màxima informació sobre un assumpte relacionat amb una eventual incorrecta actuació municipal, per acord plenari de la majoria absoluta dels membres de la corporació, o a petició de set regidors en els quals estiguin representats com a mínim dos grups municipals, amb un màxim, en aquest cas, de dos per any.
2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals. Això no obstant, la Junta de Portaveus podrà establir les bases del seu funcionament. Aquestes comissions es dissoldran automàticament en elevar el seu dictamen al Ple.

Art. 60. Funcions de les comissions informatives

1. És funció de les comissions informatives:
 - a) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
 - b) El coneixement i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local, en aquells casos en què aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.
 - c) L'estudi i informe o dictamen previ d'aquells assumptes que la Junta de Govern Local o l'alcalde/essa considerin oportú de consultar.
 - d) L'informe o debat d'aquells altres temes que la presidència de la comissió vulgui proposar.
 - e) El seguiment de la gestió de l'alcalde/essa, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores que ostenten delegacions, en les matèries pròpies de la comissió, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
2. Això no obstant, el Ple municipal podrà tractar i acordar aquells assumptes que no hagin estat dictaminats per la corresponent comissió informativa, sempre que

siguin proposats per la presidència, o quan hi hagi l'opinió favorable dels portaveus que representin la majoria de regidors.

Art. 61. La composició de les comissions informatives

1. La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent els criteris següents:
 - a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
 - b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció al nombre de regidors/es del grup amb relació al total de l'Ajuntament.
 - c) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'alcalde/essa els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies, comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives, mentre no es produeixi la proposta.
 - d) L'alcalde/essa haurà de nomenar els membres de les comissions informatives en el termini de 10 dies, comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentat a l'apartat anterior.
2. **Els regidors o regidores no adscrits podran incorporar-se, si així ho desitgen, a totes les comissions informatives, participant en els debats i votacions d'aquestes, sempre a títol individual.**
3. La modificació del nombre o especialitat de les comissions informatives, així com la variació dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment establert per a la seva determinació.

Art. 62. Presidència de les comissions informatives

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar-la puntualment o bé de forma general.
2. El president/a o regidor/a delegat/ada tindran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre i executar els seus acords.

Art. 63. Normes de funcionament de les comissions informatives

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació

administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.

2. En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/a o regidor/a delegat/ada, si el president/a ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres, d'acord amb el calendari establert.
3. El quòrum d'assistència per a la vàlida constitució de les comissions informatives és d'un terç **del vot ponderat que els membres assistents representin respecte del plenari i sense que el nombre dels membres presents no pugui ser inferior a tres. Cas de no assolir-se l'anterior quòrum d'assistència, el Ple municipal podrà tractar lliurement els assumptes respecte dels quals la comissió hauria hagut d'informar.**
4. Les comissions informatives podran emetre dictàmens o recomanacions sobre els diferents assumptes que els siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de formular prec i preguntes, que es podran presentar per escrit de forma motivada adreçada al president de la comissió informativa, amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de la comissió informativa. El regidor/a que faci ús d'aquests drets tindrà la potestat de sol·licitar l'estat d'execució del prec o pregunta.
5. Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, l'alcalde/essa podrà convocar sessions conjuntes de dues o diverses comissions informatives, o de grups de treball, als efectes de tractar assumptes comuns.
6. La comissió informativa nomenarà un/a secretari/ària d'entre els treballadors/ores municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari/ària solament tindran el valor de fe pública quan el secretari/ària, o persona en qui delegui, sigui el general de la corporació. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.
7. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació. Durant el dia següent a l'elaboració del dictamen, qualsevol membre d'una comissió informativa pot formular un vot particular, que consistirà en una proposta de modificació del dictamen, i que s'eleva al Ple juntament amb el mateix dictamen, per prendre-la en consideració i votar-la.

Art. 64. Publicitat de les sessions de les comissions informatives

A les sessions de les comissions informatives podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin, personal municipal, o experts o personal extern a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

Secció segona. La Comissió Especial de Comptes

Art. 65. Objecte de la Comissió Especial de Comptes

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar, analitzar i emetre dictamen preceptiu dels comptes anuals municipals, de l'Ajuntament i dels seus ens dependents i de gestió.

Art. 66. Constitució

Anualment, abans de l'1 de juny, l'alcalde/essa o, en el seu cas, el regidor/a delegat/ada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència, haurà de convocar els membres de la comissió, que es constituirà en Comissió Especial de Comptes als efectes d'examen i informe dels comptes municipals.

Art. 67. Composició i funcionament de la Comissió Especial de Comptes

1. La composició i funcionament de la Comissió s'ajustarà al que disposen els articles anteriors respecte a les comissions informatives, amb les particularitats que s'assenyalen en els punts següents.
2. A la sessió constitutiva, l'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada de la comissió informativa que tingui atribuïda la competència haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 65, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió, als efectes del seu estudi.
3. El president/a de la Comissió podrà convocar les sessions que consideri convenients, així com requerir l'assistència d'autoritats i de tècnics municipals amb la finalitat de donar tota la informació necessària que faciliti l'anàlisi i el debat dels documents aportats.
4. Un cop el president/a entengui suficientment debatuts els comptes, s'elaborarà l'informe preceptiu, el qual s'adjuntarà a l'expedient per a la seva tramitació.
5. Els comptes i l'informe de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini reglamentari, transcorregut el qual, la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions, i esmenarà, si s'escau, l'informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Art. 68. Potestats de la Comissió Especial de Comptes

1. La Comissió Especial de Comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les resolucions següents, que vincularan els òrgans de govern municipals i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, a l'efecte de respondre als aclariments que es puguin demanar. L'alcalde podrà delegar la seva assistència.
- c) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes tramesos.

Art. 69. Publicitat de les sessions

A les sessions de la Comissió Especial de Comptes podran assistir-hi els seus membres i, sense veu ni vot, els altres membres de la corporació que així ho desitgin. En tot cas, els diversos grups municipals i regidors/ores no adscrits, si en formen part, poden formular tota mena de preguntes al personal tècnic municipal.

Art. 70. Durada de la Comissió

En haver estat emès el dictamen, el/la president/a declararà clos el període de sessions fins al proper exercici, sens perjudici del que s'indica a l'article següent.

Art. 71. Ampliació de l'àmbit d'actuació de la Comissió

El Ple municipal podrà acordar que la Comissió Especial de Comptes actuï com a comissió informativa permanent per als assumptes que fan referència a matèria econòmica i d'hisenda de l'entitat.

Secció tercera. Els grups municipals

Art. 72. Concepte de grup municipal i composició

1. Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors/ores d'una mateixa llista, en principi, a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el/la regidor/a o regidors/ores d'una mateixa llista poden constituir grup municipal.

Els regidors i regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva, hauran d'incorporar-se al grup municipal que formen els de la llista per la qual hagin estat elegits o elegides, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia dintre dels 5 dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors/ores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors/ores a donar-se de baixa del respectiu grup i passar a la situació de regidors/ores no adscrits. Aquesta previsió no és aplicable al cas de candidatures presentades en forma de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En cap cas un regidor/a podrà formar part de dos grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal, **sense perjudici de la potestat de l'alcaldia de modificar puntualment el cartipàs, si així convingués, fins i tot abans de donar-ne compte al Ple, quan la celebració de la següent sessió es demorés en el temps.**
4. Els regidors/ores no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors/ores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran mai percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.
5. **El règim jurídic dels regidors no adscrits, segons l'article 73.3 LRBRL, és el següent:**
 - a) **Els seus drets econòmics no poden ser superiors als que els haguessin correspost en cas de no haver-se mogut del grup de procedència.**
 - b) **No poden formar grup polític municipal propi entre ells, ni integrar-se en cap altre grup, ni en el grup mixt.**
 - c) **No formen part de la junta de portaveus ni poden percebre subvencions municipals assignades a grups ni a portaveus.**
 - d) **Sí que poden percebre indemnitzacions i retribucions, fixes o periòdiques, per assistències a òrgans municipals, sempre que sigui a títol personal.**
 - e) **No poden, a títol individual, presentar al ple propostes de resolució per a debat i votació, ja que aquest dret correspon als grups polítics o a un mínim de tres regidors, per bé que poden exercir les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.**
 - f) **Tenen dret a participar, amb veu i vot, en totes les comissions informatives, sense perjudici que el valor del seu vot es ponderi a l'objecte d'evitar la sobre-representació respecte dels grups. Les seves intervencions plenàries no poden tenir una durada superior a la que els hauria correspost en el cas d'haver seguit en el grup d'origen.**
 - g) **Tenen dret a uns mitjans materials no econòmics similars a aquells assignats als grups, però mai superiors als que els hauria correspost, cas de romandre en el grup de procedència.**

Art. 73. Denominació, normes de funcionament i càrrecs dels grups polítics

1. Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i determinar la seva organització interna. Igualment, podrà aprovar unes

normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.

2. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals seran elevats a la Junta de Portaveus per tal de trobar la millor solució.
3. Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'alcalde/essa, als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.
4. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde/essa i subscrit pels tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels 5 dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. Transcorregut aquest termini, de forma automàtica s'entendrà que el grup coincideix amb la llista electoral. El seu portaveu, en cas que no es faci menció en contra, serà el que encapçali la llista.
5. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.
6. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes, i serà notificat a l'Alcaldia.

Art. 74. El registre dels grups municipals

L'alcalde/essa portarà un registre de grups municipals, en el qual constarà la denominació de cada grup i la relació dels seus membres.

Art. 75. Dotacions materials dels grups municipals

1. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, garantint, com a mínim, la ubicació d'un lloc per reunir-se i guardar-hi documentació.
2. **El Ple assignarà als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup, que es farà efectiva de forma mensual, i es podran demanar i obtenir bestretes per resolució de l'Alcaldia, previ informe de la Junta de Portaveus. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica i detallada per ingressos i despeses d'aquesta dotació, que s'haurà de posar a disposició del Ple de la corporació abans del 31 de març. Informació de l'exercici anterior que serà publicada a la plana web de l'Ajuntament i també al portal de transparència. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases**

d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest article.

Secció quarta. La Junta de Portaveus

Art. 76. Composició i atribucions

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/essa, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del dia del Ple municipal, i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, assessorar potestativament l'alcalde/essa, o prendre les decisions extraordinàries a què fa referència l'article 53.1.m) del DL 2/03 (LMRLC).
3. També serà funció de la Junta de Portaveus analitzar cada sis mesos el nivell d'execució dels acords presos pel Ple municipal.

Art. 77. Règim de funcionament

1. La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes o recomanacions. La presa d'acords requerirà unanimitat; els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria ponderada. Els vots discordants i, en el seu cas, les raons d'aquests, es faran constar en el mateix text de l'informe, dictamen o recomanació.
2. La Junta de Portaveus nomenarà d'entre els seus components, o d'entre el personal municipal, un secretari/ària, que aixecarà acta dels informes, dictàmens o recomanacions de la Junta.
3. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors/ores i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Art. 78. Drets dels regidors/ores municipals

Són drets dels regidors/ores municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- 1) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que estableix aquest Reglament, a les comissions informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini.
- 2) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
- 3) Obtenir de l'alcalde/essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació vigent.
- 7) El dret a rebre els ciutadans/anes que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 79. Deures dels regidors/ores municipals

1. Són deures dels regidors/ores municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
 - a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
 - b) Formular la declaració dels seus béns, drets patrimonials, possibles causes d'incompatibilitat i activitats en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
 - c) Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals, o de terceres persones, no podent ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.
 - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

- e) Les absències del terme municipal dels membres corporatius de durada superior a un mes, hauran de ser comunicades a l'Alcaldia, de paraula o per escrit, bé personalment o a través del portaveu del grup polític, i es concretarà en tot cas la durada previsible de l'absència, per tal que pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en l'esmentat període.
 - f) No invocar ni fer servir la condició de membres de la corporació per exercir activitats comercials, industrials o professionals.
 - g) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu, article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 49 de la Llei 30/07, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde/essa, elecció d'alcalde/essa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
2. L'alcalde/essa podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors/ores en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada, i en contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDORS/ORES MUNICIPALS

Art. 80. Regidors/ores amb dret a retribució

1. D'acord amb el que estableix l'article 166 del DL 2/03 (LMRLC), tenen dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social l'alcalde/essa i els regidors/ores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.
2. Els membres de la corporació que exerceixin les funcions del seu càrrec amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, de vicepresidència o ostentar delegacions de l'Alcaldia, poden percebre també retribucions pel temps de dedicació efectiva i ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

3. Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial, ho faran en règim de dedicació ordinària i percebran, a títol indemnitzatori, assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans dels quals formin part, en la quantia que acordi el Ple de la corporació. Tots els membres de la corporació poden percebre, a més, indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec.

Art. 81. Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. A proposta de l'Alcaldia, el Ple municipal determina, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.

Per elaborar la proposta d'Alcaldia, es tindran en compte les directrius establertes per les associacions municipalistes.

2. L'alcalde/essa ha de determinar els càrrecs i els regidors/ores amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació.
3. El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest/a, i se'n donarà compte en la següent sessió ordinària del Ple municipal.
4. Els acords plenaris i les resolucions de l'Alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

Art. 82. Concepte de dedicació exclusiva i parcial dels regidors/ores

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor/a suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables en cada moment.
2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:
 - a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze de corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i novembre.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació,

però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.

- c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
 - d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris/àries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris/àries de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per a aquells funcionaris o funcionàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, amb extensió a les quotes de classes passives.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguin subjectes a relació laboral.
3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).
4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:
- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a llurs funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la LBRL.
 - b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
 - c) Ser donat d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació.
 - e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
 - f) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estiguin prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que puguin ser traslladats/ades o obligats/ades a concursar en altres vacants d'altres llocs.
 - g) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part.
5. Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

Art. 83. Concepte de dedicació ordinària

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

El règim de dedicació ordinària comportarà:

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 11 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el seu desenvolupament aprovi el Ple corporatiu.
- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.
- d) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de

l'elecció, sense que pugui ser traslladat/ada o obligat/ada a concursar en altres vacants d'altres llocs.

- e) Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions i atenció a les delegacions de les quals formi part o per a l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

Art. 84. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no poden superar els màxims que la legislació determini amb caràcter general.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entén que són íntegres; per tant, se n'han de descomptar les deduccions que s'hagin d'aplicar.
3. Les quantitats acreditades es paguen en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 85. Incompatibilitats dels regidors/ores

1. Les incompatibilitats dels regidors/ores municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'alcalde/essa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors/ores municipals.

Art. 86. Registre d'interessos

1. El registre d'interessos dels membres electes serà portat per l'Àrea municipal de l'Alcaldia, sota la custòdia del secretari/ària de l'Ajuntament. Estarà constituït pel registre d'activitats, que contindrà la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics; així com pel registre de drets patrimonials, que inclourà la declaració de béns i drets patrimonials.
2. A cada regidor/a, segons l'ordre alfabètic de cognoms, li serà assignat un número de registre, que es mantindrà invariable durant el seu període de mandat.

3. Les inscripcions en el registre s'hauran de fer en paper oficial de la Generalitat, segons les normes aprovades en el seu dia per a la mecanització dels llibres d'actes de les sessions i de resolucions de l'Alcaldia.

Art. 87. L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors/ores que prenguin possessió del càrrec, tindran el deure de fer les declaracions a què es fa referència a l'art. 86.1, segons el model aprovat pel Ple de la corporació.
2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels regidors/ores, o quant als béns o activitats declarades, o es modifiquin les circumstàncies de fet. Així mateix, caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors/ores per finalització del mandat, o per qualsevol altra circumstància.
3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals, és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Art. 88. Interessos a declarar

La declaració contindrà els extrems següents:

1. Declaració de béns patrimonials i drets patrimonials:
 - a) Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició.
 - b) Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució.
 - c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic: indicant-ne la descripció i la data d'adquisició.
 - d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució.
 - e) Vehicles: model, matrícula i data d'adquisició.
 - f) Préstecs hipotecaris i personals, que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar.
 - g) Participació en societats de tots tipus, incloses les participades per aquelles: indicant el nom, el domicili, l'objecte social i les dades d'inscripció en el Registre Mercantil, així com el concepte i percentatge de la participació.
 - h) Còpia autèntica de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat, i activitats que li proporcionin o pugui proporcionar ingressos econòmics, o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

I - Causes de possible incompatibilitat

Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes a l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.

II - Relació d'activitats que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics

S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:

*** Activitats privades**

- a) Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i dedicació, així com la condició que té el/la declarant en relació amb la seva activitat.
- b) Activitats per compte d'altre: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, activitat i lloc de treball que ocupa el/la declarant.
- c) Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
- d) Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.

*** Activitats de caràcter públic o representatiu**

S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i ingressos que es percebin o es puguin percebre.

III - Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament

S'indicaran els altres interessos i les activitats, públiques i privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament, amb descripció de la relació.

3. Els regidors o regidores als qui, per motiu del seu càrrec, resulti amenaçada la seva seguretat personal o dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb qui tinguin relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials en la forma prevista a l'art. 75.7 de la Llei 7/85.

4. L'incompliment o compliment extemporani d'aquesta obligació, una vegada li hagi estat reiterada a la persona interessada, facultarà l'Alcaldia, prèvia audiència al regidor/a afectat/ada, a imposar una sanció a la persona responsable, en els termes que determini la Llei del Parlament de Catalunya sobre règim local.

Art. 89. Aspectes formals del registre d'interessos

1. El registre estarà a cura del secretari/ària de la corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, cas en què s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
2. El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari/ària, amb el vistiplau de l'alcalde/essa. Cadascuna de les declaracions serà signada per la persona interessada, i serà testificada pel secretari/ària en la seva qualitat de fedatari/ària municipal.

Art. 90. Publicitat del registre d'interessos

Les dades contingudes al registre d'interessos seran públiques, i es publicaran de conformitat amb la normativa aplicable.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/ORES EN EL GOVERN MUNICIPAL

Secció primera. Dret dels regidors/ores municipals a la informació

Art. 91. Dret general a la informació

1. Tots els regidors/ores municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents, dades, informes, estudis o d'altra documentació municipal, existents a l'Ajuntament o a qualsevol organisme, entitat o empresa que en depengui.
2. És obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors/ores la informació esmentada a l'apartat anterior, i respondran d'aquest deure davant el Ple municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde/essa.

Art. 92. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés dels regidors/ores amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
- b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors/ores municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres des dels dos dies hàbils abans de la sessió i

fins que l'expedient és aprovat per l'òrgan competent, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

- c) Quan es tracti de l'accés dels regidors/ores a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el/la regidor/a pugui tenir la condició d'interessat/ada, d'acord amb la legislació administrativa.

El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, porta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si escau, de documents concrets i individualitzats, sense que es puguin fer peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició –verbal o escrita– del membre de la corporació que hi estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això, i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.

Art. 93. Procediment per a sol·licitar informació

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde/essa, que ordenarà al departament administratiu corresponent que en faciliti l'accés al/ a la regidor/a interessat/ada.
2. Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 92, en cap cas podrà facilitar-se als regidors/ores l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde/essa, tinent/a d'alcalde/essa, o regidor/a delegat/ada corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 94. Casos de denegació de la informació

1. L'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:
 - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones, o afectar l'àmbit de protecció de dades personals.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la seva publicitat pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
 - d) La informació que romanguí sota secret sumarial.

Art. 95. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.
2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari/ària encarregat/da de la seva custòdia, i sempre que el/la regidor/a interessat/ada signi un rebut per la totalitat de l'expedient, i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
3. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmeses a autorització, porta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita -a presentar a través del Registre General- dels documents concrets i individualitzats, sense que es puguin fer peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, bé de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol dels supòsits de l'article anterior, o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o quedarà satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

Secció segona. Participació dels regidors/ores municipals

Art. 96. El dret a la participació

Tots els regidors/ores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

Art. 97. Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Art. 98. Mitjans materials a disposició dels regidors/ores

Els regidors/ores municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com d'una bústia o qualsevol altre sistema per rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

DISPOSICIÓ FINAL

En el termini d'un any des de la vigència del Reglament orgànic municipal, la Junta de Portaveus podrà designar una comissió formada per un representant de cada grup municipal que analitzi la seva aplicació i, si escau, proposi les adaptacions i modificacions que es considerin necessàries.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: CiU (4), PSC (5), ERC (3), C's (1), SOM VNG (2), PP (1),
Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David
Montes, regidors no adscrits = 19 vots*
Abstencions: CUP = 5 vots

6. PARTICIPACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DE LA NOVA DEFENSORA DE LA CIUTADANIA. (Exp. 223/2017-PAR)

Atès el que disposa els articles 124 i 125 del Reglament de Participació Ciutadana i el Reglament que regula el/la Defensor/a de la Ciutadania, segons el qual *el Defensor/a és elegit pel Ple municipal i com a mínim per les 2/3 parts del nombre legal dels membres de la Corporació.*

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Nomenar la senyora M. NÚRIA PLANA MORATA com a Defensora de la Ciutadania de Vilanova i la Geltrú, a partir de l'aprovació d'aquest acord.

SEGON. La senyora M. NÚRIA PLANA MORATA dedicarà com a mínim un cop a la setmana d'atenció a la ciutadania en horari de matí o tarda, segons les demandes ciutadanes.

TERCER. Aprovar la despesa a nom de M. NÚRIA PLANA MORATA, per import de 2.250 € (exempt d'IVA) en concepte de Dietes Defensor de la Ciutadania 2017, dividit

en 5 pagaments de 450 €. Aquesta despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 06.9251.2260101 Oficina Defensor de la Ciutadania.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: CiU (4), PSC (5), ERC (3), PP (1) i Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita = 14 vots

Abstencions: CUP (5), C's (1), SOM VNG (2), Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits = 10 vots

ÀREA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

7. CONVIVÈNCIA I EQUITAT. ADHESIÓ AL MANIFEST COMMEMORATIU DEL DIA 28 DE JUNY, DIADA INTERNACIONAL DE L'ALLIBERAMENT LGTBI. (Exp. 13/2017-CON)

Relació de fets

1.- Atès que el dia 28 de juny, Dia de l'Orgull Lesbià, Gai, Transsexual, Bisexual i Intersexual, (LGTBI), es commemoren els fets que van succeir el 28 de juny de 1969, a Nova York (EUA) i que van marcar l'inici de l'alliberament d'aquest col·lectiu.

2.- Atès que Catalunya i les seves institucions volen mostrar la ferma adhesió a la lluita pels drets i les llibertats, així com el compromís en el desenvolupament i reconeixement dels drets de les persones LGTBI i contra les discriminacions.

3.- Atès que les entitats que formen el PRIDE Barcelona, la Diputació de Barcelona i la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) han elaborat un manifest commemoratiu del 28 de juny, Diada Internacional de l'Alliberament LGTBI.

4.- Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la voluntat d'aprovar també un manifest commemoratiu de la Diada esmentada.

Fonaments de dret

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

2.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova el següent

ACORD

ÚNIC. Adherir-se al manifest del Dia de l'Orgull Lesbià, Gai, Transsexual, Bisexual i Intersexual (LGBTI) que es transcriu a continuació:

MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ALLIBERAMENT LGTBI

28 DE JUNY DE 2017

VILANOVA I LA GELTRÚ

El Dia de l'Alliberament Lesbià, Gai, Trans, Bisexual i Intersexual es commemoren els fets del 28 de juny de 1969 a la ciutat de Nova York, coneguts com la revolta de *Stonewall*. Per primera vegada es va denunciar la vulneració de drets i la repressió social contra les persones LGTBI. Aquests fets van propiciar que s'escollís aquest dia per commemorar, reivindicar i reconèixer tant la diversitat en l'orientació afectiva i sexual com en la identitat i expressió de gènere.

Tot i que s'ha avançat força en matèria legislativa arreu del món, encara hi ha molta feina a fer. Cal tenir en compte que actualment en 73 estats del món es segueix perseguint i castigant les persones LGTBI i, el més terrorífic, en 7 estats es segueix condemnant l'homosexualitat amb la pena de mort. A ningú se li escapa, per exemple, les notícies aparegudes recentment sobre l'extermini LGTBI que s'està produint a Txetxènia, amb un centenar de persones desaparegudes i l'aparició de camps de concentració per a persones homosexuals.

També en el nostre entorn més proper hem tingut agressions lgtbifòbiques patides en municipis catalans, com són els casos de Berga, Barcelona, Sitges i, més recentment, Salou. No ens passa desapercebuda la dada que és a la nostra demarcació de Barcelona on més incidències per lgtbifòbia es registren: com més visibilitat, més agressions a l'espai públic. És per això que es fa imprescindible continuar amb el desplegament i aplicació efectiva a tot el territori de la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia per tal de sancionar totes aquelles actituds discriminatòries i violentes que dia rere dia pateixen les persones LGBTI al nostre país.

Per això continua sent imprescindible la valentia i la defensa dels drets i llibertats dels moviments LGTBI a qui reconeixem tot el treball fet, recordant el 40è aniversari de la primera manifestació LGTBI portada a terme a Catalunya i a l'Estat Espanyol i convocada pel Front d'Alliberament Gai de Catalunya.

Malauradament, com totes sabem, les persones LGTBI continuen sent objecte de discriminació, assetjament o rebuig, fins i tot en el nostre país, on la legislació ens empara. I és que, malgrat els avenços assolits, la LGTBI-fòbia encara és present en la societat i, en especial, en el món de l'esport, on, sovint, el fet LGTBI és inexistent, és invisible o esdevé un motiu de discriminació. Us heu parat a pensar per què en l'esport d'èlit, i especialment en algunes modalitats esportives, no hi ha pràcticament cap persona que públicament es declari LGTBI? És paradoxal com la pràctica esportiva esdevé un mecanisme valuósíssim per fomentar en la societat valors com l'estil de vida saludable, el treball en equip i l'autosuperació, però alhora és un dels àmbits en què el respecte envers la diversitat es troba més endarrerit. Des d'aquí denunciem la LGTBI-fòbia en el món de l'esport. No acceptem que en el nostre país

un àrbitre es vegi perseguit públicament pel simple fet d'explicar públicament la seva orientació sexual. No acceptem que en l'esport d'èlit, el fet LGTB sigui amagat com quelcom dolent i obscur. I, des d'aquí, reclamem un compromís ferm i accions concretes de les administracions públiques, els clubs esportius, els i les esportistes i les aficions per acabar amb la LGTBI-fòbia.

No són possibles les polítiques d'equitat sense els ajuntaments, perquè són l'administració més propera. Per això reivindiquem la necessitat de dotar les Entitats Locals de les competències en aquesta matèria, així com de mitjans i recursos suficients perquè, en col·laboració amb la resta d'administracions i el món associatiu LGTBI, s'asseguri la implementació adequada de totes les polítiques i iniciatives necessàries per garantir l'equitat a totes les persones dels nostres pobles i ciutats.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

8. **LLICÈNCIES. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS SUPORTS PUBLICITARIS. (Exp. 162/2017-ACT)**

Relació de fets

I.- En data 6 de juny de 2016, el Ple de la Corporació va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

“PRIMER.- Estimar, estimar parcialment i desestimar el conjunt d'al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública, d'acord amb els informes d'al·legacions incorporats a l'expedient, segons s'esmenta a la part expositiva de la present resolució.

SEGON.- Aprovar definitivament l'ordenança municipal reguladora de suports publicitaris.

El text definitiu de l'ordenança que s'adjunta incorpora els canvis realitzats com a conseqüència de les al·legacions estimades o estimades parcialment i els derivats de les adaptacions d'ofici, de conformitat amb el contingut dels informes d'al·legacions abans esmentats i la part expositiva del present acord.

TERCER.- Publicar el present acord i el text íntegre de l'ordenança de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre de l'ordenança.

- b) Al DOGC, la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

Posteriorment, caldrà trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'aprovació definitiva de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta (arts. 56 LBRL, 145 TRLMC i 65.3 ROAS).

QUART.- Notificar el present acord a les entitats al·legants, juntament amb còpia de l'informe d'al·legacions incorporat a l'expedient i del text definitiu de l'ordenança.

CINQUÈ.- Declarar que:

- Aquest acord, que aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la publicació en el corresponent butlletí oficial.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

SISÈ.- Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania, que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació amb aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

El text íntegre de l'ordenança es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de juliol de 2016, fent-se referència a dita publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya d'11 de juliol de 2016 i que entrà en vigor en data 21 de juliol de 2016."

II.- Detectada una irregularitat en la disposició transitòria única de l'Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris, el secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha emès informe amb el que es proposa la seva modificació i el qual presenta el següent contingut:

"Primer.- La disposició transitòria única disposa el següent, i es proposa la seva modificació, entre altres causes perquè en ella es produeix una antinòmia respecte de la duració del període transitori, entre dos i cinc anys:

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició Transitòria Primera. Les instal·lacions publicitàries actualment existents, així com les autoritzacions ja atorgades referents als elements contemplats en aquesta Ordenança, s'hauran d'adaptar al seu contingut en el termini màxim de dos (5) ANYS, comptador des de la seva entrada en vigor. En el cas que la titularitat justifiqui la necessitat de major termini aquest s'ampliarà per un termini màxim d'un any, Passat aquest termini, l'Ajuntament disposarà les

corresponents ordres d'enderroc o retirada de les instal·lacions que no s'ajustin a la present normativa, a càrrec dels interessats, obrint-se els corresponents expedients sancionadors i si s'escau implantant-se les mesures d'execució forçosa d'acord amb la legislació aplicable. En el moment en que es produeix un canvi de nom de l'activitat que es objecte de publicitat, aquesta s'adaptarà a la present ordenança.

Segon.- El principal problema que suscita l'anterior disposició transitòria és que no distingeix entre els suports publicitaris amb autorització municipal concedida i aquells altres sense autorització. En el primer cas és perfectament legal que una ordenança disposi un règim transitori respecte d'aquelles autoritzacions ja concedides per l'Ajuntament, però no ho és gens que el disposi respecte d'aquelles situacions de fet que comporten una il·legalitat clamorosa d'un particular com és la utilització del domini públic sense la preceptiva autorització municipal i establir encara que es pot continuar en aquesta situació cinc anys més, puix que en aquest cas la transitorietat equivaldria a una prolongació de la via de fet, el que seria tant com dir que aquesta Administració aplica les normes ad libitum.

Tercer.- Una Administració no pot deixar d'actuar les potestats administratives que li vénen conferides mitjançant llei, ja que són indisponibles. Una Administració no pot dir, per exemple, que en els propers cinc anys les normes de trànsit no s'aplicaran, com tampoc no pot dir que els usurpadors del domini públic poden continuar usurpant-lo durant dos o cinc anys més.

Quart.- Per aquesta raó es suggereix que es modifiqui puntualment el text de l'al·ludida disposició transitòria, la qual hauria de quedar redactada en uns termes següents o similars:

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les instal·lacions publicitàries actualment existents amb autorització administrativa atorgada (...) s'hauran d'adaptar al seu contingut en el moment d'extingir-se la vigència de l'autorització i en tot cas en el termini màxim de cinc (5) ANYS comptador des de la seva entrada en vigor (21.7.2016). (...) Passat aquest termini l'Ajuntament disposarà les corresponents ordres d'enderroc o retirada de les instal·lacions que no s'ajustin a la present normativa, a càrrec dels interessats, obrint-se els corresponents expedients sancionadors i si s'escau implantant-se les mesures d'execució forçosa d'acord amb la legislació aplicable. En el moment en que es produeixi un canvi de nom de l'activitat de suport publicitari, aquest s'adaptarà a la present ordenança."

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 60 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, l'aprovació i la modificació de les ordenances s'efectuen d'acord amb el que disposa la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 178 del Text refós de la

LMRLC, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), així com seguint el procediment establert en dits preceptes i en els articles 63, següents i concordants del referit Reglament.

Així, la modificació de l'ordenança s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) Aprovació inicial del Ple.
- b) Informació pública per un període de 30 dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments.
- c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

(arts. 49 LBRL, 178.1 TRLMC, i 63 a 65 ROAS).

Caldrà trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de la modificació de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta (arts. 56 LBRL, 145 TRLMC i 65.3 ROAS). S'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i s'ha d'inserir, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la Corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOP en què s'hagi publicat el text modificat (arts. 70.2 LBRL i 66.1 ROAS).

Les ordenances aprovades, juntament amb els respectius acords d'aprovació i/o modificació, poden ser consultats en qualsevol moment per tots els ciutadans, dins el temps hàbil establert per a l'atenció al públic (art. 66.3 ROAS).

2. Correspon al Ple de la Corporació l'aprovació i/o modificació de les ordenances municipals, conforme a l'article 22.2 d) de la Llei de bases de règim local i l'article 52.2 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En aquest cas és suficient amb l'acord plenari per majoria simple, ja que només requereix la majoria absoluta l'aprovació de les ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el Reglament orgànic de la corporació (art. 65.2 ROAS).

Per tot l'exposat, d'acord amb l'informe del secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú incorporat a l'expedient, de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i l'article 60 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i vista la proposta de modificació de la disposició transitòria única de l'esmentada ordenança de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà, havent exercit prèviament les funcions de Comissió d'estudi previstes a l'article 62 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de la disposició transitòria única de l’Ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris, d’acord amb l’informe del secretari general de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú incorporat a l’expedient, quedant redactada de la següent manera:

“DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les instal·lacions publicitàries actualment existents amb autorització administrativa atorgada, referents als elements contemplats en aquesta Ordenança, s’hauran d’adaptar al seu contingut en el moment d’extingir-se la vigència de l’autorització i, en tot cas, en el termini màxim de cinc (5) ANYS comptador des de la seva entrada en vigor (21.7.2016). En el cas que la titularitat justifiqui la necessitat de major termini, aquest s’ampliarà per un termini màxim d’un any. Passat aquest termini, l’Ajuntament disposarà les corresponents ordres d’enderroc o retirada de les instal·lacions que no s’ajustin a la present normativa, a càrrec dels interessats, obrint-se els corresponents expedients sancionadors i, si s’escau, implantant-se les mesures d’execució forçosa d’acord amb la legislació aplicable. En el moment en què es produeixi un canvi de nom de l’activitat de suport publicitari, aquest s’adaptarà a la present ordenança.”

SEGON. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l’àmbit municipal, en el tauler d’edictes de la Corporació i en la web municipal d’aquest Ajuntament, i sotmetre’l a informació pública pel termini de trenta (30) dies hàbils, d’acord amb l’article 63.2 del Reglament d’Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny), durant el qual es podran presentar reclamacions i al·legacions.

El termini d’informació pública començarà a comptar des de l’endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L’expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en el Servei de Llicències i Disciplina de la Regidoria d’Urbanisme, Obres i Habitatge, ubicat al carrer de Llanza, núm. 7, primer pis, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

TERCER. Disposar que en el supòsit que no es presentin reclamacions o al·legacions, s’entendrà definitivament aprovada la present modificació d’ordenança, un cop transcorregut el termini d’informació pública, sense cap tràmit ulterior (art. 65.1 ROAS). En cas contrari, caldrà adoptar un acord exprés pel Ple de l’Ajuntament, per aprovar-la definitivament.

Un cop aprovada definitivament, aquesta modificació d’ordenança es publicarà de la forma següent:

- a) Al tauler d’edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text de la modificació d’ordenança.

- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

9. LLICÈNCIES. APROVAR EL RETORN A LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE LES COMPETÈNCIES D'INSPECCIONAR I SANCIONAR ALS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ALS ESPECTACLES PÚBLICS I A LES ACTIVITATS RECREATIVES AUTORITZADES PER L'AJUNTAMENT, ATRIBUÏDES PER L'ARTICLE 11.1e DE LA LLEI 11/2009, DE 6 DE JULIOL. (Exp. 163/2017-ACT)

ES RETIRA aquest punt de l'ordre del dia.

A proposta de la presidència, es tracten conjuntament els punts 10, 11 i 12 de l'ordre del dia.

10. HABITATGE. RATIFICAR L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 06.06.2017, D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER A L'ANY 2017 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL FUNCIONAMENT D'UN SERVEI D'INTERMEDIACIÓ PELS DEUTES DE L'HABITATGE (SIDH) I D'UN SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC). (Exp. 36/2013-HAB)

Relació de fets

Vist que la Junta de Govern Local de data 6 de juny de 2017 va prendre l'acord d'aprovar l'addenda de pròrroga per a l'any 2017 del conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i d'un Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).

Atès que un dels punts d'aquest acord diu que ha de ser ratificat pel Ple de la Corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

ÚNIC. RATIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de juny de 2017, que diu literalment el següent:

“Primer.- Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2017, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge d'aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.

Segon.- Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

Tercer.- Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:

FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI

Descripció: ADDENDA DE PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FUNCIONAMENT D'UN SERVEI D'INTERMEDIACIÓ EN DEUTES D'HABITATGE (SIDH)

Data conveni inicial: 29 de juliol de 2013

Signataris: Dionís Guiteras i Rubio, vicepresident 1r i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, i Neus Lloveras i Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assistits pels respectius secretaris.

Objecte: Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per a la prestació d'un Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Drets i Obligacions:

Obligacions de l'Ajuntament

1. Acollir a les instal·lacions de l'Ajuntament el SIDH i realitzar les funcions de SAC, de conformitat amb els requeriments especificats en el pacte segon.
2. Participar en les sessions informatives i de coordinació que organitzi la Diputació de Barcelona.
3. Difondre els objectius del SIDH a través dels serveis i mitjans de comunicació de què disposen.
4. Comunicar a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats) les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin al SIDH i facilitar tota la informació que els sigui requerida en relació amb les activitats que són objecte del present conveni.
5. Complir totes i cadascuna de les normes d'ús de sistemes informàtics i documentals, en compliment dels articles 88 i 89 del Reial Decret 172Q12007, de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

6. *Implantar en els sistemes informàtics i documentals que allotgin aquestes dades, les mesures de seguretat de nivell mig, definides pel Reial Decret 172012007, de 21 de desembre, esmentat.*
7. *Pel que respecta al tractament de les dades de caràcter personal dels expedients d'Ofideute, les quals formen part d'un fitxer propietat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, caldrà que el personal de l'ajuntament, autoritzat per accedir i tractar la informació d'aquests expedients mitjançant l'aplicatiu HABICAT, observi en tot moment els requeriments que a continuació s'indiquen:*
 - *Protegir tota la informació de l'Agència creada, utilitzada, adquirida o a la que s'hagi tingut accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i els sistemes/aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'informació.*
 - *Aplicar els controls de seguretat necessaris per garantir la seguretat de la informació de l'Agència. L'usuari i contrasenya assignat a cada usuari és personal i intransferible. En cap cas es cedirà aquesta informació a un altre usuari, encara que sigui puntualment.*
 - *No donar accés a la informació de l'Agència a persones no autoritzades.*
 - *Mantenir un entorn físic segur i controlat de la informació de l'Agència.*
 - *No extreure informació de l'Agència en cap format, incloent l'enviament telemàtic, si no es té l'autorització expressa de l'Agència.*
 - *Complir amb allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa sobre la matèria.*
 - *Notificar a l'Agència, a través del Centre de Suport a l'Usuari (CSU csu@qencat.cat o TL. 932287300) qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació.*
 - *Utilitzar els recursos informàtics i de comunicacions/aplicatius de l'Agència amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis especificats anteriorment.*
 - *Realitzar l'accés lògic als sistemes d'informació i comunicacions de l'Agència només sota autorització de l'Agència i seguint les mesures de seguretat que s'estableixin en cada cas.*
 - *Adoptar totes les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que es recullen en nom de l'Agència o provenen dels fitxers de titularitat de la mateixa i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD.*
 - *Entregar qualsevol còpia o versió de la informació/programari generats o als quals s'ha tingut accés durant la prestació del servei, al final de la col·laboració. Quan els equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat de l'Agència, caldrà eliminar tota la informació/codi/programari propietat de l'Agència d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació. Tota la documentació generada durant la prestació del servei, sigui en paper o digital, ha de ser entregada a l'Agència de forma estructurada.*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Si la persona usuària de l'aplicació informàtica causés baixa d'aquest servei, tindrà l'obligació de comunicar-ho a l'Agència per a poder donar de baixa el seu usuari.
 - En el cas de rebre una petició d'exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició) per part d'un afectat, aquesta serà lliurada a l'Agència, a través del Centre de Suport a l'Usuari (CSU: csu@qencat.cat o TL. 932287300), en el termini màxim de 24 hores.
8. *Mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial, d'acord amb el que disposa l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'Ajuntament tingui accés en el marc d'aquest conveni. L'Ajuntament es compromet a no difondre aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la, bé directament o bé mitjançant terceres persones o empreses, ni a posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de la Diputació de Barcelona i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.*
9. *Les obligacions de confidencialitat i tractament de dades personals establertes en aquest conveni tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament.*

Obligacions de la Diputació de Barcelona:

1. *Vetllar per la coordinació i seguiment del servei, així com el control de qualitat del mateix.*
2. *Facilitar, d'acord amb la normativa de protecció de dades personals, l'accés a les eines informàtiques necessàries per al desenvolupament de les actuacions següents:*
 - *HABICAT. Aplicatiu informàtic que gestiona el Servei d'Ofideute de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i que permet l'obertura i seguiment dels casos tractats al personal del SAC.*
 - *CitesSOJ. Agenda informàtica per a la concertació d'entrevistes amb el/la assessor/a del SIDH.*
 - *Bústia electrònica específica que serveixi de mitjà de comunicació entre el SAC i el/la assessor/a del SIDH, i entre el SAC i les persones beneficiàries d'aquest servei.*
3. *Realitzar una aportació econòmica anual, subjecte a disponibilitat pressupostària, a l'Ajuntament per a la realització de les actuacions que es concreten en el pacte segon.*

Vigència: 31/12/2017

Quart.- Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Cinquè.- Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord.”

ADDENDA RELATIVA A L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'EXERCICI 2017 I MODIFICACIONS EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL FUNCIONAMENT D'UN SERVEI D'INTERMEDIACIÓ PELS DEUTES DE L'HABITATGE (SIDH) I DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA (SAC)

Dades identificatives	
Codi XGL	-----
Ens destinatari	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
NIF	P0830800I
Actuació	Aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2017 i modificacions del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC)
Aportació de la Diputació	13.500 €
Centre gestor	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

ENTITATS QUE INTERVENEN

Diputació de Barcelona

- Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio, vicepresident 1r i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, i facultat en aplicació de l'apartat 7.3.e) d'acord amb la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (BOPB 22/04/16), assistit pel Sr. Francesc Bartoll Huerta, secretari delegat, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm. 7731/16, de 28 de juliol de 2016 (BOPB 03/08/16).

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

- Il·lma. Sra. Maria Neus Lloveras Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, degudament facultada per aquest acte, assistida pel secretari de la Corporació, Sr. Marcel·lí Pons Duat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Diputació de Barcelona, van acordar l'establiment d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i d'un

Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), formalitzat mitjançant conveni de data 29 de juliol de 2013, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015".

- II. Tal com s'indica en el punt 3.2 del pacte tercer "Compromisos entre les parts", del citat conveni, la Diputació de Barcelona es compromet a realitzar una aportació econòmica anual, subjecta a disponibilitat pressupostària, per a la realització de les actuacions que es concreten en el pacte segon "Actuacions objecte del conveni".
- III. De conformitat amb el que prescriu el punt 8.2 del pacte vuitè "Vigència del conveni", l'aportació econòmica anual s'haurà de formalitzar de mutu acord, mitjançant una addenda al conveni matriu on, prèvia aportació per l'òrgan competent de cadascuna de les parts, s'especificarà l'import que cada any aportarà la Diputació de Barcelona. En la citada addenda també es farà constar:
 - La forma de pagament.
 - El període d'execució de la despesa.
 - La forma de justificació, als efectes de fer efectiva l'aportació.
 - D'altres especificacions que les parts considerin oportú establir.
- IV. Des de la signatura del conveni fins ara, s'ha anat produint la necessitat de modificacions en la cobertura territorial, així com en els dies, hores i lloc d'atenció dels serveis, que han estat comunicades per l'ens a la Diputació de Barcelona. Atès l'abast dels canvis produïts, cal modificar parcialment alguns dels pactes que determinen canvis en les prestacions de la manera que es detalla en la present addenda al conveni signat.
- V. Tot això, de conformitat amb el pacte novè "*Modificacions*" del conveni, el qual preveu expressament que: "*Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix*".

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a la subscripció d'aquest document, formalitzen aquesta addenda, que es regirà pels següents

PACTES:

Primer. Establir una aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2017, per un import de tretze mil cinc-cents euros (13.500 €), en el marc del conveni subscrit entre aquesta Corporació i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'establiment d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i d'un Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), d'acord amb les prescripcions següents:

- La Diputació de Barcelona farà efectiva la citada aportació econòmica de tretze mil cinc-cents euros (13.500 €) per a l'any 2017, amb càrrec a l'aplicació G/50300/46280 del vigent pressupost de la Corporació, la qual serà transferida a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El pagament d'aquesta aportació econòmica es realitzarà contra la presentació de la justificació de les despeses descrites en el pacte 3.1 del conveni matriu i d'acord amb els terminis d'execució i justificació establerts en el paràgraf següent.

- Es podran justificar les despeses generades dins del període comprès entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017.

El destinatari disposarà com a màxim fins el 31 de març de 2018 per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte del citat ajut.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.

Per justificar l'ajut, caldrà que l'ens destinatari tramiti electrònicament la justificació de despeses. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat S4 "Justificació de despeses", d'acord amb la modalitat d'execució.

Segon. Modificar el pacte primer i segon del conveni de col·laboració, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Diputació de Barcelona, per a l'establiment d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i d'un Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), segons el següent tenor literal:

Primer.- Objecte del conveni i ens que el subscriuen

El present conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació amb les actuacions següents:

- L'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) a les instal·lacions municipals.
- L'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) municipal associat al SIDH.

El SIDH-Vilanova i el SAC-Vilanova tindran un àmbit de cobertura municipal i atendran els ciutadans i ciutadanes del municipi de Vilanova i la Geltrú amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents que reclamen una intermediació amb la seva entitat financera per tal de renegociar els seus deutes.

Segon.- Actuacions objecte del conveni

L'objecte del conveni es concreta en les actuacions següents:

2.1. El Servei d'Intermediació pels Deutes d'Habitatge (SIDH)

Les parts acorden que la prestació del SIDH serà realitzada per lletrats/ades, designats/ades pel Col·legi d'Advocats de Barcelona en els dies, hores i lloc que es detalla a continuació:

- Horari: dijous de 9:30 a 14:30 hores.
- Hores/setmana: vuit (8) hores, que es distribueixen en cinc (5) hores d'atenció a la ciutadania (veure horari) i tres de gestió i acompanyament de la mateixa.
- Lloc: Marquesat de Marianao, 2, baixos. 08800 Vilanova i la Geltrú.

(...)

Tercer.- Mantenir la resta de pactes previstos en l'esmentat conveni, que no contradiguin l'estipulat en aquesta addenda.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen la present addenda, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

11. HABITATGE. RATIFICAR L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 30.05.2017, D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI PER A L'ANY 2017. (Exp. 40/2014-HAB)

Relació de fets

Vist que la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2017 va prendre l'acord d'aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquest municipi, per a l'any 2017.

Atès que un dels punts d'aquest acord diu que ha de ser ratificat pel Ple de la Corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD

ÚNIC. RATIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2017, que diu literalment el següent:

***“Primer.-** Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2017, relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge d'aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.*

***Segon.-** Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.*

***Tercer.-** Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:*

FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI

<i>Descripció: ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2017</i>

<i>Data: 31/12/2016</i>

<i>Signataris: Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Neus Lloveras i Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú</i>

<i>Objecte: Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques de competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 24 de maig.</i>

<i>Drets i Obligacions:</i>

<i>Obligacions de l'Ajuntament</i>

<i>1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:</i>
--

<i>a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.</i>
--



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.*
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives; d'una persona per a les funcions de la Borsa; i d'una persona amb titulació suficient per assumir les funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.*

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

- a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.*
- a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.*
- a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.*
- a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.*
- a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.*
- a.6. L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.*

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge:

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per als quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. *Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.*
4. a) *Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.*

b) *Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.*
5. *Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.*
6. *Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.*
7. *Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.*
8. *Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.*
9. *Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.*
10. *Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.*
11. *Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:*
 - 11.1 *L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.*
 - 11.2 *Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni*

Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

1. *Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

- 2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.*
- 3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.*
- 4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.*
- 5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.*
- 6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte Quart del conveni. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni.*

Vigència: 31/12/2017

Quart.- Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Cinquè.- Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord."



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

**ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE
L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE
VILANOVA I LA GELTRÚ RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN
AQUEST MUNICIPI, PER A L'ANY 2017**

Barcelona, 31 de desembre de 2016

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Neus Lloveras i Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. En data 18/06/2014 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquest municipi, amb l'objecte d'establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig.
2. El pacte desè de l'esmentat conveni preveu que:
"El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial."
3. En data 31/12/2014 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2015.
4. En data 31/12/2015 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2016.
5. Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge té una vigència mínima de quatre anys, i que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració establert, i amb la finalitat de mantenir el funcionament dels serveis i activitats pactats, durant l'any 2017,

Per tot això,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ACORDEN

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.
2. Mantenir els pactes previstos en el conveni signat el 18/06/2014, acordant que:
 - 2.1. Les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en el pacte quart, seran per al 2017 les següents:
 - a) L'import del pagament fix per serveis bàsics establert en el pacte quart, a) del conveni, serà de 28.981 €.
 - b) L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, c) del conveni serà de 38.641 €.
 - 2.2. S'actualitzen els barems de les aportacions econòmiques per a la gestió de serveis i activitats objecte del conveni, d'acord amb la taula d'importos del catàleg de serveis de l'Annex.
3. La certificació que preveu el Pacte cinquè b) del conveni, que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ha de lliurar amb data 31 de desembre de 2017, i ha de ser signada per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a l'activitat desenvolupada, com també als serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins al 31 de desembre de 2017.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Jaume Fornt i Paradell

Neus Lloveras i Massana

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Vilanova i la Geltrú



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Annex

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2017	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina municipal
REHABILITACIÓ	
1.Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	33 €
Avaluació tècnica de l'eficiència energètica d'edificis, amb tasques de comprovació <i>(aportació addicional a l'anterior)</i>	75 €
2.Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació de l'interior d'habitatges	40 €
3.Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica obligatòria	66 €
3.1.Per rehabilitar l'interior d'habitatges	
3.2.Per a edificis unifamiliars i plurifamiliars	110 €
CÈDULES HABITABILITAT	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	19 € (*)
1.1.Presencial	
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	40 €
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer	50 €
2.Tramitació de prestacions d'urgència especial	10 €

(*) Aquest import s'ha fixat d'acord amb la taxa reconeguda per la Generalitat i es podrà modificar en funció de l'import que anualment s'aprovi

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

12. HABITATGE. RATIFICAR L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE DATA 30.05.2017, D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL PER A L'ANY 2017. (Exp. 41/2014-HAB)

Relació de fets

Vist que la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2017 va prendre l'acord d'aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social, per a l'any 2017.

Atès que un dels punts d'aquest acord diu que ha de ser ratificat pel Ple de la Corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

ÚNIC. RATIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2017, que diu literalment el següent:

“Primer.- Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2017, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges en aquest municipi, en els termes exposats en el document d'addenda que s'adjunta a aquesta proposta.

Segon.- Disposar la seva publicació en el DOGC i en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, d'acord amb el que estableixen els arts. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals i 18.4 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica.

Tercer.- Aprovar la següent Fitxa-Extracte del conveni, per tal de facilitar la publicació de les dades:

FITXA-EXTRACTE DEL CONVENI

Descripció: ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL, PER A L'ANY 2017

Data: 31/12/2016

Signataris: Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i Neus Lloveras i Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Objecte: Establir els termes i les condicions de col·laboració entre les parts per impulsar el programa mitjançant la Borsa de mediació, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat en la gestió d'aquests serveis en el territori, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 24 de maig.

Drets i Obligacions:

Obligacions de l'Ajuntament

1. *Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència d'aquest conveni, amb personal suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions de mediació i cessió d'habitatges per al lloguer social.*
2. *Realitzar funcions d'informació, que inclouen:*
 - a) *L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i cessió per al lloguer social.*
 - b) *L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.*
3. *Realitzar funcions de mediació/cessió, que inclouen:*
 - a) *La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.*
 - b) *La mediació entre les persones propietàries i llogateres.*
 - c) *El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.*
 - d) *El seguiment i el control dels pagaments del lloguers.*
4. *Destinar el 5%, o el que s'acordi amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, dels habitatges gestionats per la Borsa de mediació a persones amb ingressos inferiors a 2,35 vegades l'IRSC.*
5. *Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions de mediació o cessió de cada anualitat.*
6. *Comunicar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

7. *Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació o cessió d'habitatges amb finalitats socials.*
8. *Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació amb les activitats que són objecte del present conveni.*

Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

1. *Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes de mediació i cessió que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.*
2. *Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes de mediació i cessió.*
3. *Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.*
4. *Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit de la mediació i/o cessió d'habitatges per al lloguer social.*
5. *Finançament i nombre d'actuacions: L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa del municipi de Vilanova i la Geltrú, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.*

Vigència: 31/12/2017

Quart.- Sotmetre aquest acord a ratificació del Ple de l'Ajuntament, en la propera sessió que se celebri.

Cinquè.- Notificar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya el present acord.”

ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL PER A L'ANY 2017

Barcelona, 31 de desembre de 2016

REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyora Neus Lloveras i Massana alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. En data 18/06/2014 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges d'aquest municipi, que tenia per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per impulsar el programa mitjançant la Borsa de mediació, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el territori, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig.
2. En el pacte desè de l'esmentat conveni es preveia que:
"El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavis d'un mes del venciment del termini inicial."
3. En data 31/12/2014 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2015.
4. En data 31/12/2015 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2016.
5. Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge té una vigència mínima de quatre anys, i que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració relatiu al Programa de Mediació per al lloguer social mitjançant la Borsa de mediació, amb la finalitat de mantenir el seu funcionament durant l'any 2017,

Per tot això,

ACORDEN

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, relatiu al Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges en aquest municipi, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per impulsar el programa mitjançant la Borsa de mediació, per facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el territori.
2. Mantenir tots els pactes previstos en el conveni signat el 18/06/2014, acordant que les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en els pactes quart i cinquè, seran per al 2017, les següents:
 - 2.1. L'import per actuacions de mediació amb contractes nous, establert en el pacte quart 1), serà de 450 €.
 - 2.2. L'import per actuacions de gestió i seguiment de contractes anteriors, establert en el pacte quart 1), serà de 200 €
 - 2.3. L'import del pagament fix en concepte de bestreta i a compte de l'aportació màxima establert en el pacte cinquè a) del conveni, serà de **10.950,00 €**.
 - 2.4. L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, 3) del conveni serà de **20.900,00 €**
3. Les certificacions que preveu el Pacte cinquè b) del conveni, que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, han de ser signades per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i han de justificar la totalitat de l'import atorgat per la prestació dels serveis. La darrera certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2017.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins al 31 de desembre de 2017.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.

Jaume Fornt i Paradell

Neus Lloveras i Massana

Director de l'Agència de
l'Habitatge de Catalunya

Alcaldeessa de l'Ajuntament
de Vilanova i la Geltrú

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

13. HABITATGE. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES PER AL FOMENT I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ SOBRE HABITATGES DESOCUPATS QUE ES DESTININ A LLOGUER SOCIAL A VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 58/2017-HAB)

Relació de fets

I.- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de reduir la presència d'immobles desocupats al municipi i vetllar pel bon estat de conservació i manteniment del parc d'habitatges municipals, està duent a terme actuacions per a incentivar la rehabilitació d'habitatges degradats i fomentar alhora l'ús social dels immobles desocupats del municipi, impulsant així comportaments més eficients i solidaris en l'àmbit de l'habitatge i la gestió urbana.

II.- Des de l'any 2007 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'una Oficina Local d'Habitatge (OLH), en virtut d'un conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el marc del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

III.- L'OLH gestiona les actuacions en matèria de lloguer social al municipi a través d'una Borsa de Mediació en Lloguer Social i vetlla per impulsar el *Pla Local de l'Habitatge 2013-2018*, que té entre els seus objectius generals, el de fer efectiu l'accés dels ciutadans a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats i impulsar la conservació i rehabilitació dels habitatges, així com la seva utilització adequada.

IV.- En data 9 de juny de 2017 la cap de l'Oficina Local d'Habitatge ha emès un informe exposant la necessitat d'actuar fomentant la rehabilitació dels habitatges desocupats del municipi, per a ampliar el parc d'habitatges de lloguer social, proposant la creació d'unes bases reguladores dels criteris i procediments de selecció per al foment i concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació sobre aquests habitatges desocupats, per tal que siguin cedits a l'Ajuntament en lloguer social pels seus propietaris.

V.- En data 16 de juny de 2017, el cap dels Serveis Jurídics Administratius d'Urbanisme ha emès un informe jurídic on s'exposa que l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-3-07) contempla en el seu article 6 el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, motiu pel qual es fa necessària l'existència d'unes bases específiques per procedir a realitzar la corresponent convocatòria.

VI.- Per aquesta raó, correspon aprovar unes Bases reguladores específiques per a aquestes actuacions de foment i concessió de subvencions en matèria de rehabilitació per al lloguer social, prèviament a l'anunci de la convocatòria corresponent, en els termes que s'hi contemplen en les esmentades Bases reguladores.

VII.- Les Bases reguladores també fixaran el marc legal pel qual es regiran els acords de cessió dels habitatges entre els propietaris i l'administració, i els criteris que se seguiran per a la seva rehabilitació i posterior posada en el mercat de lloguer social.

Fonaments jurídics

Llei 18/2007, 28 de desembre, del dret a l'habitatge, que en el seu art. 29 estipula que *el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat*

L'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-3-07).

Els articles 60 a 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i els articles 178 i 179 del Text refós de la LMRLC, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen el procediment a seguir per a l'aprovació d'ordenances municipals.

L'article 22.2 d) de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on s'estableix que correspon al Ple de la Corporació l'aprovació de les ordenances municipals.

Per tot allò exposat anteriorment, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. APROVAR INICIALMENT les Bases reguladores per al foment i concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació sobre habitatges desocupats que es destinin a lloguer social a Vilanova i la Geltrú, segons text que s'adjunta al present acord.

SEGON. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de les Bases pel termini de TRENTA (30) DIES HÀBILS, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada a la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient ubicada a Pl. de la Vila, núm. 8, de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

TERCER. Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, les Bases reguladores que ara s'aproven inicialment es consideraran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Un cop aprovades definitivament, les presents Bases es publicaran de la forma següent:

- a) Al tauler d'Edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre de les Bases.
- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada."

BASES REGULADORES PER AL FOMENT I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ SOBRE HABITATGES DESOCUPATS QUE ES DESTININ A LLOGUER SOCIAL A VILANOVA I LA GELTRÚ.

ARTICLE 1. Objecte de l'actuació.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb l'objectiu de reduir la presència d'immobles desocupats al municipi i vetllar pel bon estat de conservació i manteniment del parc d'habitatges municipals, està duent a terme actuacions per a incentivar la rehabilitació d'habitatges degradats i fomentar alhora l'ús social dels immobles desocupats del municipi, impulsant així comportaments més eficients i solidaris en l'àmbit de l'habitatge i la gestió urbana.

Des de l'any 2007 l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'una Oficina Local d'Habitatge (OLH), en virtut d'un conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en el marc del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

L'OLH gestiona les actuacions en matèria d'habitatge al municipi i vetlla per impulsar el *Pla Local de l'Habitatge 2013-2018*, que té entre els seus objectius generals el de fer efectiu l'accés dels ciutadans a un habitatge digne i adequat a les seves necessitats i impulsar la conservació i rehabilitació dels habitatges, així com la seva utilització adequada.

L'objecte de les actuacions que es regulen en les presents Bases és establir els criteris i procediments de selecció per al foment i concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació sobre habitatges buits desocupats del municipi de Vilanova i la Geltrú que siguin cedits a l'Ajuntament en lloguer social pels seus propietaris, a canvi que l'Ajuntament s'encarregui de les obres de rehabilitació, reforma i posada al dia d'aquests habitatges; amb la finalitat d'incrementar el parc de lloguer social del municipi. L'ajuntament podrà actuar executant directament les obres de rehabilitació, o bé subvencionant econòmicament les obres que siguin realitzades pels propietaris dels immobles, segons s'acordi prèviament per a cada cas en el document de cessió de l'habitatge.

Les presents Bases també fixen el marc legal pel qual es regiran els acords de cessió dels habitatges entre els propietaris i l'administració, i els criteris que se seguiran per a la seva rehabilitació i posterior posada en el mercat de lloguer social.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú assumirà les actuacions de rehabilitació, condicionament i reforma dels habitatges seleccionats que, un cop arranjats, seran destinats a lloguer social, a través de la Borsa de Mediació en Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge, o bé incorporats al parc d'habitatges de lloguer social del municipi, per un termini no inferior a 6 anys, i sempre, com a mínim, el termini que permeti recuperar a l'Ajuntament la inversió realitzada en la seva rehabilitació.

ARTICLE 2. Règim jurídic.

Les presents Bases s'aproven a l'empara de la Llei 18/2007, 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, que en el seu art. 29 estipula que *el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i els ens locals per a garantir el dret a un habitatge digne i adequat*; i pel que fa a l'atorgament de subvencions, a l'empara de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-03-07) i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reglament que la desenvolupa, que serà d'aplicació subsidiària en tot allò no previst específicament en aquesta.

Les actuacions de rehabilitació consistents en l'atorgament de subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'art.11 de les presents Bases.

Per a cada actuació de rehabilitació que es concedeixi es subscriurà un conveni de cessió entre el propietari de l'habitatge i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que recollirà tots els acords específics per a cada actuació.

ARTICLE 3. Beneficiaris.

Totes les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries d'habitatges ubicats al municipi de Vilanova i la Geltrú, que reuneixin les condicions descrites a l'article 4 de les presents Bases, podran oferir a l'Ajuntament aquests habitatges per tal que siguin rehabilitats o reformats, amb la condició que a canvi es destinin a lloguer social, en

les condicions i els terminis que s'estipulin mitjançant un conveni de cessió que subscriuran ambdues parts.

Els sol·licitants podran actuar per si mateixos o mitjançant representant legal.

No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones físiques o jurídiques en qui es presenti alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3r. de l'article 3 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions.

ARTICLE 4. Condicions dels habitatges.

Per poder optar a les subvencions, els habitatges que es posin en lloguer hauran de complir les condicions següents:

- a) Estar ubicats al municipi de Vilanova i la Geltrú.
- b) Estar desocupats en la data de la cessió de l'habitatge (a tal efecte es considerarà que és aquella en la que es faci la signatura del corresponent conveni de cessió).
- c) Que s'hi hagin de realitzar obres de rehabilitació, reforma o posada al dia, d'acord amb les tipologies d'obres descrites a l'article 5 de les presents bases. Aquestes obres i actuacions hauran de ser proporcionades i justificades tècnicament.
- d) Ser habitatges que provinguin del mercat lliure o amb protecció oficial. En aquest darrer cas, cal obtenir l'autorització de lloguer.
- e) Disposar de cèdula d'habitabilitat i certificat d'eficiència energètica, o estar en condicions d'obtenir-los un cop s'hagi dut a terme la rehabilitació de l'habitatge.

ARTICLE 5. Actuacions de rehabilitació, reforma i condicionament sobre els habitatges.

Les actuacions que són objecte d'aquestes Bases i que, per tant, configuraran el pressupost subvencionable de l'actuació de rehabilitació, condicionament o reforma, són les següents:

- a) Adequació de les peces i els elements que conformen l'habitatge per tal d'obtenir les condicions mínimes d'habitabilitat i les necessàries perquè pugui ser ocupat de manera immediata per un/a llogater/a o adjudicatari/ària, d'acord amb allò establert en el Decret 141/2012, de 30 d'octubre, sobre les condicions mínimes d'habitabilitat.
- b) Les instal·lacions d'aigua, gas, inclosa la calefacció, electricitat i sanejament, per a l'adequació de l'habitatge a la normativa vigent.
- c) Arranjament de banys i cuines adaptant-los als mínims d'habitabilitat i a les condicions necessàries perquè l'habitatge pugui ser ocupat de manera immediata per un/a llogater/a.
- d) Millora de l'aïllament tèrmic i/o acústic amb l'adaptació dels elements que conformen els tancaments de l'habitatge als paràmetres que exigeixen les normatives vigents, inclosos els tancaments de protecció exteriors tipus persianes.
- e) Repàs dels elements de l'habitatge deteriorats per una manca de conservació o manteniment: pintura, terres, portes, finestres i altres.

- f) Honoraris facultatius per a l'elaboració i direcció del projecte tècnic, i per a l'obtenció de la corresponent cèdula d'habitabilitat i certificació energètica.
- g) Llicències d'obres, taxes i impostos municipals, sempre que la realització de les obres no hagi gaudit d'ajuts econòmics a l'Impost sobre Construccions o a la Taxa per la intervenció de l'administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient, regulats a les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials.

Totes les actuacions s'han d'ajustar a les normatives reguladores corresponents.

Els tècnics de l'Ajuntament competents en matèria de rehabilitació d'habitatges, podran valorar l'adequació de les despeses de les obres de reforma de l'habitatge, d'acord amb els barems de preus de la construcció reconeguts oficialment que es publiquen al Butlletí Econòmic de la Construcció.

ARTICLE 6. Conceptes no subvencionables.

No es podran presentar com a despeses subvencionables altres despeses que no siguin considerades en l'article 5è de les presents Bases.

ARTICLE 7. Dotació pressupostària. Import màxim de cada actuació.

Mentre siguin vigents aquestes Bases es destinarà a la concessió d'aquesta subvenció la quantia mínima anual de VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000 €), que podran figurar en les aplicacions pressupostàries següents:

40.1522.2269905- Conservació i rehabilitació, pilot
40.1522.48000-Ajuts rehabilitació d'habitatges

L'import màxim previst per a cada actuació de rehabilitació s'estableix en 15.000 € (QUINZE MIL EUROS). En cas que l'actuació de rehabilitació suposi un cost superior, no es desestimarà l'actuació, sinó que s'avaluarà la conveniència per la comissió de concessió d'actuacions a la rehabilitació (definida en l'art. 10.2 de les presents Bases), que emetrà un dictamen sobre l'actuació de rehabilitació prevista. En cas que el dictamen sigui favorable, es durà a terme la corresponent tramitació de la sol·licitud d'ampliació de l'import de subvenció.

En qualsevol cas, l'actuació de rehabilitació haurà de ser proporcional entre cost i necessitat de rehabilitació.

ARTICLE 8. Convocatòria.

La convocatòria que obri el termini per a sol·licitar aquesta actuació l'efectuarà l'alcaldia i es publicarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un diari de difusió local, al tauler d'edictes de la corporació i en el web municipal.

En la convocatòria es determinarà el termini màxim concret per a la presentació de sol·licituds, la dotació pressupostària i qualsevol altre requisit o condició que es

considerin necessaris, sempre que no contravingui allò disposat a les presents Bases.

ARTICLE 9. Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud, dirigida a la Sra. alcaldessa, es presentarà, dintre del termini que fixi la convocatòria, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de sol·licitud es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), a l'Oficina Local d'Habitatge (OLH) i al web d'aquest ajuntament. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les Bases reguladores d'aquestes actuacions.

S'acompanyarà la sol·licitud dels documents següents, o de la corresponent autorització per a la consulta telemàtica:

- a) Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts; fotocòpia compulsada del document acreditatiu dels poders del representant de l'entitat que signa la sol·licitud, i documents acreditatius de la inscripció de la persona jurídica en el registre corresponent.
- b) Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, de l'escriptura de propietat de l'habitatge objecte de cessió.
- c) Breu descripció de l'estat en què es troba l'habitatge i indicació de les obres a realitzar per a l'adequació de l'habitatge, que s'ajustin a les tipologies descrites a l'article 5. En tot cas, es tracta d'una descripció resumida, atès que l'equip tècnic municipal efectuarà a posteriori la corresponent inspecció de l'immoble per a determinar amb detall tant l'estat de conservació com les actuacions de rehabilitació requerides.
- d) Declaració responsable de tenir l'habitatge desocupat en la data de sol·licitud.
- e) Declaració responsable sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts per a la mateixa actuació.
- f) Declaració responsable conforme el sol·licitant no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i declaració conforme està al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquesta, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015.

L'òrgan competent podrà demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.

ARTICLE 10. Procediment per a la concessió de l'actuació.

1. Òrgan instructor del procediment: L'instructor del procediment serà el/la cap de l'Oficina Local d'Habitatge.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició d'aquells informes que estimi necessaris i/o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds que es formulin.
- Verificació prèvia del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de l'actuació.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que es defineixen en aquestes Bases.

2. Comissió de Concessió d'Actuacions de Rehabilitació: Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetran els expedients a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, emetrà informes sobre les sol·licituds. El dit òrgan, que es denominarà *Comissió de Concessió d'Actuacions de Rehabilitació*, estarà format pels membres següents: el/la coordinador/a de l'àrea d'on funcionalment depengui la competència d'habitatge, el/la cap de l'Oficina Local d'Habitatge, el/la responsable tècnic/a de l'Oficina Local d'Habitatge i un/a assessor/a jurídic/a de la corporació.

3. Resolució: A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per presentar al·legacions.

En cas que la resolució sigui positiva i, per tant, impliqui la concessió de l'actuació de rehabilitació, es faran constar en la resolució les condicions específiques quant a les actuacions de rehabilitació previstes, els terminis de cessió de l'habitatge un cop rehabilitat, l'import de lloguer social de l'habitatge i altres aspectes que es considerin oportuns, i que seran posteriorment recollits en el conveni de cessió que subscriuran ambdues parts.

Un cop revisades les al·legacions, en cas que n'hi haguessin, l'òrgan municipal competent prendrà la decisió que correspongui i aprovarà la resolució definitiva.

La resolució de la concessió o denegació de l'actuació de rehabilitació posarà fi a la via administrativa.

L'actuació s'entendrà acceptada si transcorreguts deu dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

El termini màxim de resolució i notificació per a cada sol·licitud és de sis mesos. El termini es computarà des de la presentació en el registre d'entrada de la corresponent sol·licitud.

Si es produeix el venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

4. Finalització del procediment: un cop finalitzat el procés d'acceptació o denegació de la sol·licitud, es publicarà un document final que contindrà:

- l'especificació de l'avaluació de les sol·licituds i dels criteris seguits per a efectuar-la.
- la relació de sol·licitants que han rebut l'aprovació de la seva actuació, indicant la quantia específica de cada actuació.
- la relació de sol·licituds denegades, indicant el motiu de denegació.

5. Signatura del conveni de cessió de l'habitatge: per a cada actuació subvencionada es signarà el corresponent conveni de cessió entre el propietari de l'habitatge i l'Ajuntament, on es detallaran totes les actuacions a realitzar, els terminis de cessió, els imports subvencionats i totes aquelles altres condicions i requisits que reculli la resolució emesa per a cada sol·licitud (descrita en el punt 10.3).

ARTICLE 11. Criteris per a l'assignació de les subvencions.

Tots les sol·licituds que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquestes Bases seran avaluades per rigorós ordre de presentació, a mesura que els expedients siguin complets, i s'aniran resolent fins a l'exhauriment del crèdit pressupostàriament disponible per a la subvenció d'aquestes actuacions.

Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades, s'aplicarà el següent barem de puntuació:

Criteri	Puntuació
Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) realitzada amb certificat "apte"	8
Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE) realitzada amb certificat "provisional"	4
Disponibilitat de CH i CEE vigents	10
Ubicació de l'habitatge en relació al centre urbà (*)	4
Programa funcional de l'habitatge: fins a 2 dormitoris	6
Programa funcional de l'habitatge: 3 o més dormitoris	10
Accessibilitat, amb ascensor o PB accessible	15
Habitatge adaptat a discapacitats	20
Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: fins a 5.000 €	10
Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: fins a 10.000 €	6
Nivell estimatiu d'intervenció en la rehabilitació: més de 10.000 €	3

(*) Es considera centre urbà la zona corresponent al perímetre que formen els carrers (ambdues façanes) de: Josep Coroleu, Arquitecte Antoni Gaudí, Soler i Morell, Forn del Vidre,AVINGUDA del Ferrocarril, AVINGUDA del Garraf, AVINGUDA del Penedès, Tigre, de La Creu, Santa Magdalena i Ronda Ibèrica.

El barem s'aplicarà en cas de necessitat d'haver d'escollir entre diversos habitatges, una vegada aquests habitatges oferts hagin pogut ser inspeccionats pels tècnics de l'OLH, per tal de puntuar cada un d'ells als efectes d'escollir el més favorable. Malgrat tot, l'Ajuntament podrà escollir els habitatges que més s'adaptin a les necessitats municipals.

ARTICLE 12. Criteris tècnics de les actuacions.

No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situació d'infracció urbanística i/o ordre d'execució. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

ARTICLE 13. Pagament de les subvencions.

La tramitació del pagament de les subvencions es durà a terme en els terminis i condicions que s'estipulin en el corresponent conveni de cessió de cada habitatge, i sempre a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, un cop transcorregut el termini per a l'acceptació que s'ha previst a l'article 10.3 i un cop comprovat que la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que les obres siguin gestionades i supervisades per l'equip tècnic de l'OLH, aquestes es contractaran directament pels procediments legals i administratius establerts, essent igualment el beneficiari de la subvenció, el titular de l'immoble cedit.

ARTICLE 14. Obligacions dels beneficiaris/àries

Les obligacions de les persones beneficiàries són les següents:

- a) Destinar a lloguer social l'habitatge rehabilitat, en els termes i condicions que s'estableixin en el corresponent conveni de cessió.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- c) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) I en cas d'estar en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

ARTICLE 15. Publicitat.

L'interessat autoritzarà l'Ajuntament, en la sol·licitud de la subvenció, a fer públiques les dades següents de la seva actuació: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça de l'habitatge, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat original de l'habitatge i descripció de les obres o actuacions efectuades.

ARTICLE 16. Compatibilitat de les Subvencions.

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

ARTICLE 17. Control.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si escau, l'accés a l'habitatge objecte de rehabilitació i cessió.

ARTICLE 18. Règim sancionador, revocació i reintegrament de la subvenció.

Les infraccions i sancions, així com els responsables d'aquelles, seran els establerts en els articles 12 a 17 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions.

L'incompliment del compromís establert a l'apartat a) de l'article 14 d'aquestes Bases és causa de revocació de la subvenció.

En aquest cas, i també en els casos assenyalats en l'article 10 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-3-07), i d'acord amb els articles 37 i 38 de la Llei General de Subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins el dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

ARTICLE 19. Entrada en vigor

Les presents Bases entraran en vigor un vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: CiU (4), PSC (5), ERC (3), C's (1), SOM VNG (2), PP (1),
Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David
Montes, regidors no adscrits = 19 vots*

Vots en contra: CUP = 5 vots

MOCIONS

**Grups Municipals del PSC, CUP, SOM VNG,
Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits**

**14. MOCIÓ PROPOSADA PER CCOO EDUCACIÓ, SOBRE EL
DESPLEGAMENT DEL DECRET QUE REGULA L'ATENCIÓ
EDUCATIVA A L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA INCLUSIU.
(Exp. 59/2017-eMOC)**

En aquest punt hi ha la intervenció del Sr. JOSEP MARIA RAVENTÓS CAÑAS, en representació de CCOO Educació.

Dins l'àmbit normatiu, i adoptant les recomanacions europees i internacionals, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, exposa la necessitat d'adequar l'activitat educativa per atendre la diversitat dels alumnes i assolir una igualtat d'oportunitats més gran. El títol preliminar d'aquesta Llei inclou com un dels principis fonamentals del sistema educatiu català **"la cohesió social i l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom"**.

Actualment el Departament d'Ensenyament treballa per desplegar aspectes de la Llei amb normes de diferents rangs que concreten amb quins criteris i amb quins recursos hi dóna compliment. En aquest sentit, està en fase de tramitació el Decret que regula l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Aquesta concepció global de la inclusió, que va **de l'escola al sistema**, permet avançar cap a una societat que afavoreix el ple desenvolupament personal, professional i social de totes les persones al llarg de la vida.

Cal una visió oberta i flexible de l'aprenentatge que duri tota la vida i ocupi tota la vida: una visió que ofereixi l'oportunitat perquè tothom descobreixi el seu potencial per a un futur sostenible i una vida amb dignitat. Aquesta visió humanista té repercussions en la definició del contingut i les pedagogies d'aprenentatge, així com en el paper dels mestres i altres educadors. (UNESCO, 2015)

Aquests no són uns plantejaments nous; en les darreres dècades les polítiques dels organismes internacionals han estat plenament favorables i compromeses amb la qualitat i l'equitat de l'educació per a tots els infants i joves en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Com a referència, aquestes són algunes de les directrius més recents:

- La Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat (2006) advoca per la inclusió educativa.
- L'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE, 2007) afirma que les circumstàncies individuals i socials no haurien de suposar un obstacle per a l'èxit educatiu.
- En aquesta mateixa direcció es pronuncia l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura (UNESCO, 2009) a través de les directrius sobre polítiques d'inclusió en l'educació, fent seu i desenvolupant el contingut de la Declaració de Salamanca (1994), quan afirma que l'adopció de la filosofia inclusiva pot contribuir significativament a la millora de la qualitat de l'educació.
- El Consell de la Unió Europea (2009) recalca que l'educació hauria de promoure les aptituds interculturals i els valors, així com evitar qualsevol forma de discriminació.
- L'Agència europea per a les necessitats especials i l'educació inclusiva (2011) ha actualitzat les seves recomanacions als governs dels països membres, assenyalant els principis bàsics que han de presidir la política educativa en l'àmbit de l'educació inclusiva.

Aquest és un procés en què cal aconseguir el diàleg, la complicitat i la implicació de tots els col·lectius que tenen a les seves mans la possibilitat de millorar la qualitat de l'educació, i és per això que s'**EXPOSA**:

- Atès que el Departament d'Ensenyament ha difós un material per a educació inclusiva "De l'escola inclusiva al sistema inclusiu. Una escola per a tothom, un projecte per a cadascú", en el qual defensa que la inclusió escolar i la cohesió social són dos dels principis generals que inspiren el sistema educatiu de Catalunya (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació), que se sustenten en el reconeixement internacional sobre el fet que l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social de totes les persones en tots els àmbits de la vida.
- Atès que el Departament d'Ensenyament té el compromís i el repte d'oferir una educació de qualitat i sense exclusions per a tots els ciutadans i totes les ciutadanes de Catalunya i facilitar que els alumnes puguin aprendre i viure junts en uns entorns que permetin desenvolupar al màxim el talent i les

intel·ligències múltiples, com a condició que possibilita l'exercici de les llibertats individuals.

- Atès que als nostres centres educatius hi ha alumnat amb Necessitats Educatives Específiques vinculades a diversitats funcionals, cognitives i/o problemes greus de salut que requereixen del personal suficient i format per a la seva atenció i educació.
- Atès que l'article 81 de la Llei d'educació estableix que els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de llurs condicions i capacitats.

Atès que una educació inclusiva necessita d'una escola amb recursos, condicions i professionals que puguin atendre les diversitats de l'alumnat de la nostra ciutat, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Exigir al Departament d'Ensenyament garantir personal de substitució, ho trobem indispensable en el sistema educatiu públic en general, cosa que en molts casos queda sense garantir, però en especial en els alumnes amb necessitats educatives especials.

SEGON. Exigir al Departament d'Ensenyament garantir que el nombre d'hores d'atenció a les escoles finançades amb diners públics, estiguin dotades de personal docent, tècnic i de suport necessari que es requereixi per atendre cada necessitat educativa especial, sense condicionaments pressupostaris.

TERCER. Exigir al Departament d'Ensenyament garantir la substitució del personal que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, independentment si és personal docent o de suport educatiu.

QUART. Donar suport a les entitats i les plataformes de famílies de la ciutat que treballen per una educació inclusiva.

CINQUÈ. Notificar el resultat de la moció al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Departament d'Ensenyament, als Serveis Territorials de Barcelona-Comarques, a la FAPAC i FAPAES i a qui us presenta aquesta moció, CCOO.”

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

**Grups Municipals del PSC, CUP, SOM VNG, ERC, Sra. Ariadna Llorens,
Sr. David Montes i Sra. Carmen Reina, regidors no adscrits**

15. MOCIÓ PROPOSADA PER L'AMPA DE L'ESCOLA GINESTA, PER GARANTIR UNA EDUCACIÓ DE QUALITAT A L'ESCOLA GINESTA I UNA PLANIFICACIÓ ADEQUADA PER ASSEGURAR UN FUTUR ÒPTIM A TOTES LES ESCOLES PÚBLIQUES DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 60/2017-eMOC)

En aquest punt hi ha la intervenció de la Sra. MARIA ALUJA, en representació de l'AMPA de l'Escola GINESTA.

Exposició de motius:

L'escola Ginesta enguany compleix 50 anys. Han estat cinquanta anys de treball constant per assolir un digne model educatiu, cinquanta anys que els distints claustres de mestres i equips directius han treballat per construir una escola pública de qualitat i oberta a la ciutat.

Professorat i AMPAs han aconseguit el que avui és la Ginesta: una escola plural, especialment heterogènia i rica en diversitat. Una escola que malauradament el curs vinent patirà un greu revés a causa d'importants retallades en els seus recursos; unes retallades que han estat anunciades sense arguments que les fonamentin:

- El Departament d'Ensenyament ha anunciat la supressió d'una línia de P3 de l'escola Ginesta per al curs 2017-2018, perquè hi ha hagut poca demanda de places, tot i que se n'obren a d'altres escoles que cursos anteriors havien tancat línies de P3.

La pèrdua d'una línia de P3 suposa trencar la continuïtat d'activitats educatives del centre i posa en perill la diversitat entre el seu alumnat, procedent fins ara, gràcies a l'oferta de places, d'una àmplia zona de la ciutat.

- Els Serveis Territorials a Barcelona Comarques del Departament d'Ensenyament han notificat a l'escola Ginesta, a través d'un breu e-mail, rebut el 15 de juny del 2017, que el centre, fins ara denominat de "màxima complexitat", ha passat a ser de "complexitat alta", segons les conclusions d'un "estudi basat en indicadors objectius de context".

En cap moment el Departament d'Ensenyament ha donat a conèixer quins són aquests "indicadors objectius", aquest estudi i les conclusions, segons les quals s'ha dut a terme el canvi de denominació del centre.

La direcció del centre va ser informada de la possibilitat de canvi de denominació a finals del mes de maig de 2017, a través d'una trucada telefònica, i va constatar la retallada en recursos que aquest canvi suposa en conèixer el decret de plantilles per al proper curs, el 8 de juny del 2017.

El canvi de denominació suposa que el curs vinent l'escola Ginesta disposarà de 42 hores lectives menys d'un mestre, amb les quals es duen a terme desdoblaments i reforços.

Entenem que ambdues supressions són arbitràries i que en cap moment s'ha tingut en compte ni el projecte educatiu de l'escola ni, sobretot, les necessitats del centre, que parteix d'una pluralitat especialment diversa de la comunitat educativa.

Entenem que decisions d'aquest tipus poden afectar arbitràriament i en un futur a qualsevol de les escoles públiques de la ciutat, si no hi ha una planificació sòlida al darrera, basada en arguments objectius coneguts per tothom.

Per tots aquests motius, aquest l'Ajuntament en Ple aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Planificar des de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a nivell de ciutat, quina ha de ser la distribució de les línies de P3 els propers cursos, a partir de les necessitats i els projectes educatius dels centres i no de criteris mercantilistes basats en l'oferta i la demanda.

La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú forma part de les taules de planificació, juntament amb el Departament d'Ensenyament, de manera que és competent en aquest aspecte.

SEGON. Sol·licitar al Departament d'Ensenyament i treballar des de l'Ajuntament de Vilanova per a la reducció de ràtios a les classes dels centres d'educació infantil i primària, fet que permetria treballar amb més comoditat a les aules i millorar els resultats educatius.

TERCER. Exigir al Departament d'Ensenyament que proporcioni a la direcció de l'escola Ginesta i a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'estudi basat en indicadors objectius de context de centres i les seves conclusions, segons les quals l'escola Ginesta ha passat a ser centre de complexitat alta, amb la pèrdua de recursos que aquesta decisió comporta.

QUART. Ser coneixedors/ores de si el govern municipal comparteix els criteris segons els quals s'ha suprimit a l'escola Ginesta la denominació de Centre de Màxima Complexitat.

CINQUÈ. Ser coneixedors/ores de la informació de què disposa l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú sobre la realitat dels centres educatius de la ciutat i la diversitat del seu alumnat, també pel que fa a necessitats socioeconòmiques de les famílies. Unes dades que haurien d'ajudar en la planificació de la distribució d'alumnat, de l'oferta de línies de P3 i de recursos en les escoles públiques de la ciutat.

SISÈ. Treballar des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per recuperar els recursos perduts de l'escola Ginesta i garantir els existents, mentre que les necessitats del centre i el seu projecte educatiu ho requereixin.

SETÈ. Treballar des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per assegurar la qualitat educativa en totes les escoles públiques de la ciutat: a través de la planificació, de la seva promoció, especialment en període de preinscripcions, o d'exigir respostes al Departament d'Ensenyament, entre d'altres. Atès que, a banda de centres educatius, les escoles són també agents vertebradors de barris i referents de la ciutat.

VUITÈ. Donar trasllat del present acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, als Serveis Territorials d'Ensenyament a Barcelona Comarques i al Consell Escolar de Vilanova i la Geltrú.”

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

Grup Municipal de C's

16. MOCIÓ A FAVOR DE LES INVERSIONS SOCIALS I LA MILLORA DE L'ESTAT DEL BENESTAR. (Exp. 56/2017-eMOC)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La carencia y deficiencia de infraestructuras, transportes públicos, servicios de atención a la ciudadanía –médicos, administrativos y seguridad– es cada día más precario en Cataluña. Todo esto viene causado porque seguimos sufriendo las medidas represoras del Estado del Bienestar causadas por las *Retallades* impuestas por los gobiernos independentistas.

La mala gestión realizada tanto por el Govern de Mas y CiU y ahora por Junts pel Sí (PDecCat más ERC) nos están abocando a un gasto innecesario, entre otros, de publicidad institucional.

Si hacemos una comparativa del gasto realizado en publicidad de la legislatura del Tripartito vemos que en cuatro años Montilla gastó 21,5 millones de euros en publicidad institucional, Mas gastó 54,8 millones de euros en los cuatro años siguientes, pero es que Puigdemont lleva 43,6 millones de euros en un año.

Esta situación tiene que parar y revertir este dinero a la sociedad catalana. Al mismo tiempo tenemos que acabar con el comportamiento que engaña a la sociedad catalana. Actualmente, podemos comprobar como en el Parlament, en muchas de las iniciativas de mejora de infraestructuras –carreteras, colegios, hospitales, etc.– presentadas por la oposición, el partido del Govern intenta poner en los acuerdos de resolución, la coletilla: “que sí que se harán, pero cuando haya presupuesto” o bien, otro comportamiento del Govern, que después de publicitar las obras o mejoras, se aplican una serie de medidas burocráticas para no hacerlas efectivas.

Al ritmo de gasto en publicidad afín al independentismo en cuatro años habremos tirado 200 millones de euros. Con ellos podríamos arreglar puntos negros de nuestra red de carreteras autonómica, mejorar colegios que tienen más de treinta años e instalar accesibilidad para discapacitados, reabrir urgencias, o mejorar la calidad de los servicios de limpieza y seguridad.

Por todos estos motivos expuestos, el Grupo Municipal de Ciutadans (Cs) en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, propone al pleno de la Corporación la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

“PRIMERO. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a que reduzca el gasto en publicidad institucional a máximo 5 millones de euros al año. Hasta que la situación económica vuelva a ser la anterior a la crisis.

SEGUNDO. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a priorizar el gasto de la Comunidad Autónoma de Cataluña para mejorar y mantener el Estado del Bienestar.

TERCERO. Trasladar estos acuerdos al Govern de la Generalitat y a los Grupos Parlamentarios del Parlament de Catalunya.”

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

Vots a favor: C's (1), PP (1) i Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita = 3 vots

Vots en contra: CiU (4), PSC (5), CUP (5), ERC (3), SOM VNG (2), Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits = 21 vots

17. MOCIÓ PER A LA COMMEMORACIÓ DE L'ACTE HEROIC D'IGNACIO ECHEVARRÍA. (Exp. 57/2017-eMOC)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es de todos conocido el último atentado yihadista ocurrido en Londres, en Borough Market, donde hasta el momento se cuantifican nueve asesinatos de personas de todas las nacionalidades, que simplemente estaban disfrutando de su tiempo libre.

Los yihadistas con una furgoneta circulaban por Borough Hight Street, atropellando a su paso a unos 20 peatones y acababan estrellándose en la puerta del pub Barow Boy & Banker. De su interior salen tres hombres, armados con cuchillos y machetes de 30 centímetros y vestidos con chalecos "suicidas" (que resultaron ser falsos). Los asesinos comenzaron a acuchillar a todo aquel que se cruzaba por su camino, provocando una situación de terror.

Pero entre tanto horror algunas personas demostraron su valía humana y sus valores. Uno de ellos fue un español residente en Londres, Ignacio Echevarría, que simplemente con un monopatín intentó salvar la vida de las personas que estaban siendo acuchilladas, pero uno de los terroristas cobardemente le asestó varias puñaladas por la espalda, dejándolo muerto en el suelo.

En Vilanova disponemos de un Skate Park situado en la Rambla de Sant Jordi, s/n y éste no dispone de nombre oficial. Proponemos nombrar a este Skate Park con el nombre de Ignacio Echevarría, no sólo con el objetivo de realizar un homenaje a un español que, como tantos, salió de España para mejorar su futuro, y que no sólo demostró la valentía de salir del seno familiar para mejorar, sino que demostró unos valores más allá de la libertad, se dejó la vida contra aquellos que aprovechando el terror y con el único fin de acabar con la vida de los demás pretenden que no vivamos tranquilos en nuestras ciudades.

Pero este homenaje no sólo es para demostrar los valores de una persona, va más allá, también tenemos el deber de ensalzar a todo el pueblo árabe que sufre los atentados del Estado Islámico (ISIS) y que quiere vivir en democracia y sin tener que sufrir la imposición de un terrorismo totalitario como es el Yihadista.

Por todos estos motivos expuestos, el Grupo Municipal de Ciutadans (Cs) en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

“PRIMERO. Nombrar al Skate Park situado en la Rambla de Sant Jordi, s/n, con el nombre de Ignacio Echevarría, situando una placa conmemorativa.

SEGUNDO. Condena del consistorio a los atentados de los yihadistas en todo el mundo y nuestro apoyo a las familias de las víctimas del terrorismo.”

Es fa una votació separada dels punts de la moció, amb el resultat següent:

VOTACIÓ PUNT PRIMER

Vots a favor: C's (1) i PP (1) = 2 vots

*Vots en contra: CiU (4), PSC (5), CUP (5), ERC (3), Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits
= 19 vots*

Abstencions: SOM VNG (2) i Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita = 3 vots

VOTACIÓ PUNT SEGON

*Vots a favor: CiU (4), PSC (5), ERC (3), C's (1), SOM VNG (2), PP (1),
Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David
Montes, regidors no adscrits = 19 vots*

Abstencions: CUP = 5 vots

*Per tant, **EL TEXT APROVAT ÉS EL SEGÜENT:***

El Pleno de esta Corporación aprueba el siguiente

ACUERDO:

“ÚNICO. Condena del consistorio a los atentados de los yihadistas en todo el mundo y nuestro apoyo a las familias de las víctimas del terrorismo.”

18. MOCIÓ PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA A VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 58/2017-eMOC)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En nuestra ciudad hay una grave problemática en cuanto a la compatibilidad de las actividades en locales de pública concurrencia y el descanso de los vecinos, agravado por conductas incívicas por parte de algunas personas que transitan por la vía pública.

Entre otros problemas de convivencia en Vilanova i la Geltrú, actualmente podemos encontrar:

- En la Calle Correu los vecinos han tomado la decisión de denunciar al Ayuntamiento por la inacción en los problemas de seguridad urbana.
- En la Plaza Lledoners y sus alrededores son constantes las incidencias relacionadas con peleas y la policía ha llegado a encontrar armas blancas.
- En la Calle Cuba y Calle Llanza existe malestar por algunos vecinos por cuestiones relacionadas con el incivismo, un malestar que comparten algunos propietarios de locales de la zona.
- En la Calle Sant Gervasi y Calle Sant Joan han habido quejas relacionadas con los ruidos nocturnos ocasionados por algún establecimiento o por transeúntes.
- En la Calle Bruc los vecinos dicen que la situación es insostenible, debido a las continuas peleas callejeras. Un ejemplo se produjo hace unas semanas cuando hubo una agresión con arma blanca a un ciudadano vecino de la zona, que no participaba en la reyerta, y que estuvo a punto de morir, pero salvó su vida gracias a una eficaz intervención de un agente de la Policía Local.

Es una preocupació de todos los agentes implicados; Policía, vecinos, establecimientos y representantes públicos. Entre todos debemos encontrar una solución a esta problemática. Podríamos llegar a pensar que es un tema que debería solucionarse mediante los mecanismos que ya están establecidos, pero nos vemos en la coyuntura de introducir esta problemática en el Pleno de VNG para con ello conseguir una mayor visibilidad del problema y provocar una acción consensuada de todos los medios sociales implicados.

Por los motivos expuestos presentamos al Pleno del Consistorio el siguiente

ACUERDO:

“**ÚNICO.** Crear una comisión especial para tratar la problemática de convivencia y consensuar las medidas a adoptar. En la comisión participarán todos los agentes involucrados que así lo deseen.”

*Es vota la moció, la qual **ES DESESTIMA** amb el resultat següent:*

<i>Vots a favor:</i>	<i>C's = 1 vot</i>
<i>Vots en contra:</i>	<i>CiU (4), PSC (5), CUP (5) i Sra. Carmen Reina, regidora no adscrita = 15 vots</i>
<i>Abstencions:</i>	<i>ERC (3), SOM VNG (2), PP (1), Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits = 8 vots</i>

Grup Municipal de la CUP

19. **MOCIÓ PER A L'ESTABLIMENT D'AJUTS PER A LA COMPRA DELS LLIBRES DE TEXT DELS CURSOS DE CATALÀ I CASTELLÀ DE NIVELL BÀSIC. (Exp. 61/2017-eMOC)**

Tot i que, a Vilanova i la Geltrú, es pot considerar que l'alfabetització arriba a gairebé tothom, és cert que moltes persones necessiten, encara, aquesta mínima instrucció (tant persones autòctones com, sobretot, nouvingudes). L'Institut Municipal d'Educació i Treball porta a terme cursos de les llengües catalana i castellana que, pel seu nivell bàsic, poden considerar-se cursos d'alfabetització. Es tracta dels cursos Ca-1 i Ca-2, per al català, i Cs-1, Cs-2 i Cs-3, per al castellà. Es tracta d'uns nivells lingüístics que són imprescindibles per a la vida a la nostra ciutat.

Tot i que els cursos són gratuïts, l'alumnat ha d'adquirir aquests llibres, que són indispensables per al correcte seguiment del curs:

Català:

- Ca-1: Català bàsic A2. Editorial Teide (25,94 €).
- Ca-2: Català bàsic A2. Editorial Teide (25,94 €).

Castellà:

- Cs-1: Nuevo avance 1. Editorial SGEL + Quadern d'exercicis 1 (30,50 €).
- Cs-2: Nuevo avance 2. Editorial SGEL + Quadern d'exercicis 2 (30,50 €).
- Cs-2: Nuevo avance 3. Editorial SGEL + Quadern d'exercicis 3 (30,50 €).

Molt sovint, hi ha alumnes d'aquests cursos que arrossegueu problemes econòmics que els dificulten la compra d'aquest material. L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament gestiona una partida econòmica (Ajuts econòmics d'urgència social) destinada a solucionar problemes econòmics puntuals dels seus usuaris i usuàries (pagament de subministraments, habitatge, etc). Tot i que el pagament d'aquest material imprescindible per al seguiment dels cursos podria entendre's dintre d'aquests supòsits, el desconeixement fa que moltes de les persones que ho podrien necessitar no ho demanin.

És per això que la Candidatura d'Unitat Popular proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

“PRIMER. L'Àrea de Serveis Socials inclourà dintre dels supòsits d'ajuts econòmics d'urgència social” la compra dels llibres de text necessaris per al seguiment dels cursos de Ca-1, Ca-2, Cs-1, Cs-2 i Cs-3 que organitza l'Institut Municipal d'Educació i Treball i altres organismes públics competents.

SEGON. L'IMET i els organismes públics informaran, en el moment de la matriculació, de la possibilitat d'acollir-se a aquests ajuts dels Serveis Socials municipals.

TERCER. Elaborar un estudi de gratuïtat o préstec (banc de llibres) per a tots els cursos abans esmentats.”

Es rectifica la moció en el sentit de substituir l'IMET per l'Escola d'Adults, atesa la precisió del Sr. JOAN MARTORELL, ja que és l'Escola d'Adults la que imparteix els cursos de català i no l'IMET.

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 3 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

EL TEXT APROVAT ÉS EL SEGÜENT:

Tot i que, a Vilanova i la Geltrú, es pot considerar que l'alfabetització arriba a gairebé tothom, és cert que moltes persones necessiten, encara, aquesta mínima instrucció (tant persones autòctones com, sobretot, nouvingudes). L'Escola d'Adults Teresa Mañé porta a terme cursos de les llengües catalana i castellana que, pel seu nivell bàsic, poden considerar-se cursos d'alfabetització. Es tracta dels cursos Ca-1 i Ca-2,

per al català, i Cs-1, Cs-2 i Cs-3, per al castellà. Es tracta d'uns nivells lingüístics que són imprescindibles per a la vida a la nostra ciutat.

Tot i que els cursos són gratuïts, l'alumnat ha d'adquirir aquests llibres, que són indispensables per al correcte seguiment del curs:

Català:

- Ca-1: Català bàsic A2. Editorial Teide (25,94 €).
- Ca-2: Català bàsic A2. Editorial Teide (25,94 €).

Castellà:

- Cs-1: Nuevo avance 1. Editorial SGEL + Quadern d'exercicis 1 (30,50 €).
- Cs-2: Nuevo avance 2. Editorial SGEL + Quadern d'exercicis 2 (30,50 €).
- Cs-2: Nuevo avance 3. Editorial SGEL + Quadern d'exercicis 3 (30,50 €).

Molt sovint, hi ha alumnes d'aquests cursos que arrossegueu problemes econòmics que els dificulten la compra d'aquest material. L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament gestiona una partida econòmica (Ajuts econòmics d'urgència social) destinada a solucionar problemes econòmics puntuals dels seus usuaris i usuàries (pagament de subministraments, habitatge, etc). Tot i que el pagament d'aquest material imprescindible per al seguiment dels cursos podria entendre's dintre d'aquests supòsits, el desconeixement fa que moltes de les persones que ho podrien necessitar no ho demanin.

És per això que aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. L'Àrea de Serveis Socials inclourà dintre dels supòsits d'ajuts econòmics d'urgència social” la compra dels llibres de text necessaris per al seguiment dels cursos de Ca-1, Ca-2, Cs-1, Cs-2 i Cs-3 que organitza l'Escola d'Adults Teresa Mañé i altres organismes públics competents.

SEGON. L'Escola d'Adults Teresa Mañé i els organismes públics informaran, en el moment de la matriculació, de la possibilitat d'acollir-se a aquests ajuts dels Serveis Socials municipals.

TERCER. Elaborar un estudi de gratuïtat o préstec (banc de llibres) per a tots els cursos abans esmentats.”

PREGUNTES

20. Preguntes de C's:

- Sobre la Comissió Informativa de Promoció Econòmica.
- Quantes denúncies en relació amb al maltractament animal s'han interposat a Vilanova i la Geltrú durant l'any 2016?

21. Preguntes d'ERC:

- Sobre la creació del mapa escolar de planificació de places. **(ES RETIRA)**
- Sobre els contenidors soterrats al centre.

RESPOSTA PREGUNTES PRESENTADES PER ESCRIT
--

Grup Municipal de la CUP (100)

26 de maig de 2017

SOL·LICITEM:

Que se'ns lliuri la relació de queixes/reclamacions registrades durant els últims 12 mesos a l'Ajuntament amb relació al rebut de l'IBI.

D'acord amb les dades dels Servei de Gestió Tributària de l'Ajuntament, en els darrers dotze mesos (des de l'1 de juny de 2016) amb relació a l'Impost sobre Béns Immobles, s'han registrat les reclamacions següents:

Devolucions	6
Alteracions cadastral	242
Sòl urbanitzable	14
Recurs Liquidació	42
Queixes increment quota 2017	<u>136</u>
	440

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 20:36 hores, de la qual s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

L'alcaldessa

El secretari

Neus Lloveras i Massana

Marcel·lí Pons i Duat