

El debat d'aquest Ple es troba recollit a la gravació de la sessió plenària que va efectuar Canal Blau. Hi podeu accedir seguint l'enllaç següent:

<http://www.canalblau.cat/ple-ordinari-vilanova-geltru-05-06-2017/>

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 5 DE JUNY DE 2017**

Acta núm. 9

A Vilanova i la Geltrú, quan són les 18:30 hores del dia 5 de juny de 2017, sota la presidència de la senyora alcaldessa, NEUS LLOVERAS I MASSANA (CiU), es reuneixen al saló de sessions de la Casa de la Vila les persones següents:

GLÒRIA GARCÍA I PRIETO	(CiU)
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN	(CiU)
BLANCA ALBÀ PUJOL	(CiU)
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	(PSC)
TERESA LLORENS CARBONELL	(PSC)
GERARD LLOBET SÁNCHEZ	(PSC)
JOAN MARTORELL MASÓ	(PSC)
GISELA VARGAS REYES	(PSC)
JOSEP MARIA DOMÈNECH GIBERT	(CUP)
RAIMON RÀFOLS FLORENCIANO	(CUP)
MARTA JOFRA SORA	(CUP)
JOSEP ASENSIO ALBÀ	(CUP)
BERTA BELASKOAIN COMAPOSADA	(CUP)
QUETI VINYALS I FLORENCIANO	(ERC)
JORDI MEDINA I ALSINA	(ERC)
OLGA ARNAU I SANABRA	(ERC)
ADELAIDA MOYA I TAULÉS	(ERC)
FRANCISCO ÁLVAREZ MARÍN	(C's)
ENVER AZNAR MÉNDEZ	(SOM VNG)
DÉBORAH ZIMMERMAN MILEGUIR	(SOM VNG)
CARLOS REMACHA LÓPEZ	(PP)
CARMEN REINA PADILLA	(No adscrita)
ARIADNA LLORENS GARCÍA	(No adscrita)
DAVID MONTES MUÑOZ	(No adscrit)

SECRETARI GENERAL
MARCEL·LÍ PONS I DUAT

INTERVENTOR GENERAL
CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

per efectuar una sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament.

La Sra. BERTA BELASKOAIN COMAPOSADA (CUP) s'incorpora a la sessió a l'inici de les mocions.

A continuació es tracten els punts de l'ordre del dia, que són els següents:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 8 de maig de 2017.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

2. Donar compte del Decret de l'Alcaldia d'ampliació de la delegació de competències al regidor de Promoció Econòmica, Nova Governança i Comunicació, en relació amb els decrets d'autorització d'intervenció plenària. *(Exp. 212/2015-SEC)*

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Secretaria General

3. Rectificació d'errada en l'acord de Ple de 13.03.2017, d'aprovació de la moció per sol·licitar el desenvolupament i execució d'un Pla d'Accessibilitat Universal. *(Exp. 22/2017-eMOC)*

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA

Tresoreria

4. Modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 18, reguladora de la Taxa de Cementiri, i modificació de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals. *(Exp. 482/2017-GES)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTiques DE CIUTADANIA

ÀREA DE GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ

Cooperació

5. Aprovació, si escau, de la subvenció directa de caràcter excepcional per causes humanitàries a l'Associació de Metges Peruans per la campanya d'emergència en resposta als efectes de les inundacions i esllavissades al Perú. *(Exp. 138/2017-PAR)*

Participació

6. Aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats i associacions de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2017. *(Exp. 184/2017-PAR)*

ÀREA DE POLÍTQUES DE CIUTADANIA

Cultura

7. Atorgament del VIII Premi Francesc Roig i Toqués a la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú i al Sr. Xavier Nieto Prieto. *(Exp. 111/2017-CUL)*

Esports

8. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives. *(Exp. 30/2017-ESP)*

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

Mobilitat

9. Aprovació, si escau, de la liquidació del cost del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers de l'any 2016 i de la subvenció mensual -Línies L1 i L2. *(Exp. 572/2017-SVI)*
10. Aprovació, si escau, de la liquidació del cost del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers de l'any 2016 -Línies L3 i L4-, del període comprès entre l'1.04.2016 i el 30.09.2016. *(Exp. 575/2017-SVI)*

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

Medi Ambient

11. Aprovació, si escau, d'una subvenció nominativa a l'associació GARRAFSCOOPERA i de la modificació de crèdit corresponent. *(Exp. 14/2015-AMB)*

MOCIONS

Grup Municipal de Som VNG

12. Moció per a l'adhesió a la Xarxa de Municipis contra el Deute Il·legítim i les Retallades. *(Exp. 44/2017-eMOC)*
13. Moció de rebuig als pressupostos generals de l'Estat 2017 i en defensa dels processos de municipalització de serveis públics. *(Exp. 49/2017-eMOC)*

Carmen Reina

14. Moció per incorporar xerrades i tallers de primers auxilis en els centres docents de secundària de Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 47/2017-eMOC)*

Ariadna Llorens

15. Moció per desenvolupar un Pla director de fibra òptica a la ciutat. *(Exp. 48/2017-eMOC)*

Grup Municipal de C's

16. Moció per a la creació a l'OAC d'un punt d'informació a la ciutadania sobre les plus-vàlues. *(Exp. 50/2017-eMOC)*
17. Moció sobre els serveis socials relacionats amb el Trastorn de l'Espectre Autista (TEA). *(Exp. 51/2017-eMOC)*
18. Moció per a la regulació equitativa de l'ús del gimnàs municipal de Vilanova i la Geltrú. *(Exp. 52/2017-eMOC)*

Grup Municipal d'ERC

19. Moció de rebuig a les declaracions del bisbe de Solsona. *(Exp. 53/2017-eMOC)*
20. Moció pel control i millora de les aigües de la conca del riu Foix. *(Exp. 54/2017-eMOC)*
21. Moció per a la sensibilització envers els espais naturals i la senyalització dels projectes a la façana marítima. *(Exp. 55/2017-eMOC)*

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

22. Donar compte de la renúncia de la regidora d'aquest Ajuntament Sra. MARTA JOFRA SORA.

PREGUNTES

23. **Preguntes de Carmen Reina:**

- Quin ha estat el cost econòmic final i de quina partida pressupostària ha sortit per a la instal·lació a les entrades del nostre municipi de les plaques identificatives d'adhesió a l'AMI ?
- Quines prioritats s'estableixen a l'hora d'executar una moció aprovada en Ple?

24. Preguntes d'Ariadna Llorens:

- Es preveu la possibilitat d'implementar el copagament en els serveis de Tegar?
- En quina situació estan els tràmits administratius de la licitació per a la concessió dels quioscos de la rambla Principal de Vilanova i la Geltrú?

25. Preguntes de la CUP:

- Sobre el procés judicial penal vinculat a l'exgerent de l'IMET.
- Sobre l'acte de 28 de maig organitzat al parc de la Torre d'Enveja.

26. Preguntes de C's:

- Tenint en compte que no es compleix la normativa de terrasses comercials – ocupació de via pública- i que probablement alguns dels seus preceptes són de difícil compliment. Es planteja el govern la modificació integral d'aquesta Ordenança?
- Segons la resposta de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a instàncies en les quals no es respon per saber si un gual està al corrent de pagament i, per tant, no és possible conèixer si el gual està vigent. Quines mesures s'estan prenent per a la comprovació de la vigència dels guals o, en el seu defecte, la retirada de la senyalització que no estigui al corrent del pagament o per altres qüestions?

27. Preguntes d'ERC:

- Sobre l'IBI.
- Sobre el nombre de visites, atenció i vendes a l'Espai d'atenció turística del TOC des del seu inici fins a dia d'avui.

PRECS

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 8 DE MAIG DE 2017.

S'aprova per unanimitat dels presents l'esborrany de l'acta de la sessió plenària de 8 de maig de 2017, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ:

2. DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA D'AMPLIACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL REGIDOR DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, NOVA GOVERNANÇA I COMUNICACIÓ, EN RELACIÓ AMB ELS DECRETS D'AUTORITZACIÓ D'INTERVENCIÓ PLENÀRIA. (Exp. 212/2015-SEC)

ES DÓNA COMPTE del Decret de l'Alcaldia núm. 3958-2017, de 25 de maig de 2017, de delegació de la resolució de les sol·licituds d'intervenció oral al Ple, el qual es transcriu literalment a continuació:

Relació de fets

Atès que és voluntat de l'alcaldeessa delegar en els regidors i regidores municipals algunes de les seves atribucions.

Atès que l'art. 44 del ROF disposa que totes les delegacions hauran de contenir l'àmbit dels assumptes als quals fa referència la delegació i les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes.

Vist l'article 60.3 del Reglament de participació ciutadana, que estableix que el dret d'intervenció oral en el Ple haurà de ser autoritzat prèviament per l'alcalde/essa.

Fonaments de dret

- Art. 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 23.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 43 i ss. del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.
- Art. 46 i següents del Reglament Orgànic Municipal.
- Art. 13 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Art. 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Art. 32.b de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tot això,

R E S O L C :

“**Primer.** AMPLIAR la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia núm. 2634-2017, de 19 d'abril de 2017, a favor del primer tinent d'alcalde, president de l'Àrea de Nova Governança i Comunicació i regidor de Participació, **Sr. JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ**, per

incloure la resolució de les sol·licituds d'intervenció oral al Ple de l'Ajuntament, que correspon a l'àmbit funcional de la regidoria de **Participació**.

Segon. Aquesta delegació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF, tindrà efecte des del dia següent al de la data de notificació d'aquest decret al regidor al qual es confereix la delegació, i tindrà caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Tanmateix, les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

Tercer. Les competències delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 44 i següents del ROM, i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor. En el text de les resolucions adoptades pels regidors i regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància expressament.

Quart. Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'edictes municipal i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, així com als portaveus dels grups municipals."

El Ple es dona per assabentat.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I HISENDA

ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

3. **SECRETARIA GENERAL. RECTIFICACIÓ D'ERRADA EN L'ACORD DE PLE DE 13.03.2017, D'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ PER SOL·LICITAR EL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ D'UN PLA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL. (Exp. 22/2017-eMOC)**

Relació de fets

Vist que en el Ple de 13 de març de 2017 es va aprovar la moció presentada per la regidora Sra. Carmen Reina, per sol·licitar el desenvolupament i execució d'un Pla d'Accessibilitat Universal a Vilanova i la Geltrú, d'acord amb la legislació vigent.

Vist que s'ha detectat un error de dret en el punt primer de l'acord un cop aprovada l'acta corresponent, ja que es va pactar una transacció de forma oral, que no va ser concretada ni esmentada en el moment de la votació.

Fonaments de dret

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Modificar el punt primer de l'acord corresponent a la moció exp. 22/2017-eMOC, de manera que on diu:

“Elaborar una nova Ordenança municipal, actualitzada amb els nous criteris legislatius, tant europeus com estatals i autonòmics, d'acord amb la normativa vigent, i molt especialment d'acord amb el que ordena la Convenció Internacional dels drets de les persones amb discapacitat.”

Ha de dir:

“Fer difusió permanent al web municipal dels nous criteris legislatius sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, tant europeus com estatals i autonòmics.”

SEGON. Procedir a la rectificació de l'acta del Ple de l'Ajuntament de data 13 de març de 2017, pel que fa a l'acord primer del punt núm. 19 de l'ordre del dia.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEURETAT I HISENDA

4. TRESORERIA. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 18, REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTIRI, I MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS. ***(Exp. 482/2017-GES)***

El Ple de la Corporació de 19 de desembre de 2016 va acordar la modificació de l'article 61 de l'Ordenança del Cementiri municipal referent al termini de concessió dels columbaris, que ha passat de 10 a 25 anys, amb possibilitat de renovació per un període igual fins al màxim de 50 anys.

Aquesta modificació afecta al preu previst a l'Ordenança fiscal número 18, reguladora de les taxes per prestació de serveis de cementiri.

Per altra banda, el Consorci de Serveis a les Persones va aprovar a la seva Junta celebrada el dia 16 de maig de 2017, les tarifes dels serveis prestats, que es proposa incloure com a nou Annex 13 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals.

Vistos els informes d'Intervenció, la proposta de la Societat de Serveis Funeraris Altimia, i l'acord de la Junta del Consorci de Serveis a les Persones, i la proposta de la presidenta de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals, Seguretat i Hisenda, una vegada informats a la Comissió Informativa de l'Àrea en data 29 de maig de 2017, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació l'Ordenança Fiscal número 18, reguladora de les taxes per prestació de serveis de cementiri.

El text de les modificacions es recull a l'annex nº 1 de la present proposta.

SEGON. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals.

El text de les modificacions es recull a l'annex nº 2 de la present proposta.

TERCER. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província" i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província" els acords definitius i el text íntegre de les modificacions, les quals entraran en vigor el dia següent a aquesta publicació, i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

ANNEX 1 (Acord Primer)

Ordenança fiscal núm. 18	Taxa per prestació de serveis de cementiri
---------------------------------	---

Article 7. Quotes.

[Es dóna nova redacció a la lletra c\) del Número 2\):](#)

c) Columbaris per a restes o cendres de cadàvers, lloguer 25 anys, inclosa la làpida	775,00
Renovació lloguer per 25 anys més fins al màxim de 50	650,00

ANNEX 2 (Acord Segon)

Ordenança núm. 29	Preus Públics municipals
--------------------------	---------------------------------

Article 2.

S'afegeix un nou apartat al Número 2:

2. En concret, s'estableixen els preus públics següents:

(...)

- La prestació de serveis pel Consorci de Serveis a les Persones.

S'afegeix un nou ANNEX 13, Serveis del Consorci de Serveis a les Persones, amb la següent redacció:

ANNEX 13	Serveis del Consorci de Serveis a les Persones
-----------------	---

ÀREA Bàsica de Salut

Visites atenció al viatger		
<u>Tipus Activitat</u>	<u>Tarifa</u>	<u>Exclosos pagament</u>
Visita Consell, individual per adult	29,00 €	<15 anys
Acte Vacunal	9,00 €	Menors
Revacunacions del nostre centre	Gratuït	---
Revacunacions d'altres centres	9,00 €	Menors
Vacunacions Sistemàtiques (TV Tdi He B)	Gratuït	---
Visita urgent de Consell al viatge, cas que no es pugui esperar a la programació	105,00 €	---

Descomptes treballadors	% Descompte
CAPi Baix-a-mar	20%
Familiar fins a 2n grau de treballadors de CAPi Baix-a-mar	15%
Treballador/a del Consorci de Serveis a les Persones	10%



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

LA PLATAFORMA

Residència els Josepets		
Contractació mensual		
<u>Tarifa privat</u>	<u>Habitació compartida</u>	<u>Habitació individual</u>
Autònoms	1.700,00 €	1.950,00 €
No Autònoms	1.850,00 €	2.100,00 €
Habitació s/b	1.550,00 €	
<u>Serveis complementaris</u>	<u>Euros</u>	
Tallar	8,00	
Rentar i marcar (rentar i tallar homes)	8,00	
Tallar i marcar	12,00	
Tenyir, tallar i marcar	24,50	
Permanent i pentinar	32,00	
Tallar, permanent i pentinar	38,90	
Manicura	6,50	
Cera	4,50	
Podologia	18,00	

Centre de dia Masbau				
Contractació mensual				
<u>Dies per setmana</u>	<u>Descompte</u>	<u>Jornada Completa</u>	<u>Mitja Jornada Dinar</u>	<u>Mitja Jornada Matí o Tarda</u>
1	---	149,00 €	128,52 €	106,00 €
2	---	298,00 €	257,04 €	212,00 €
3	10%	402,30 €	347,00 €	286,20 €
4	10%	536,40 €	462,67 €	381,60 €
5	15%	664,91 €	573,52 €	473,02 €
6	15%	823,22 €	710,07 €	585,65 €
<u>Dies addicionals</u>				
Preu per dia		37,25 €	32,13 €	26,50 €
<u>Serveis complementaris</u>	<u>Euros</u>			
Dutxa	8,19			
Transport anada o tornada (per viatge)	7,17			
<u>Centre de Dia CAPI i Plaça col·laboradora Masbau</u>	<u>Euros</u>			
CD Jornada completa	27,55			
CD ½ Jornada i dinar	16,53			
CD ½ Jornada sense dinar	11,02			

Servei menjador social, Àpats en companyia	6,50
Àpats a domicili	7,00
Dutxes socials	5,00



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei d'atenció domiciliària		
<u>Tarifa</u>	<u>Privat</u>	<u>Ajuntament Vilanova i la Geltrú</u>
Atenció personal	17,50 €	17,50 €
Hora extraordinària	18,75 €	18,75 €
Neteja de la llar	14,00 €	14,00 €

Cessió d'espais de la Plataforma	
	Euros/dia Jornada
Jornades amb màxim de 4 hores	60,00
Jornades amb màxim de 10 hores	100,00

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: CiU (4), PSC (5), CUP (4), C's (1), SOM VNG (2), PP (1),
Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David
Montes = 20 vots*

Abstencions: ERC = 4 vots

COMISSIÓ INFORMATIVA DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA

5. COOPERACIÓ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ DIRECTA DE CARÀCTER EXCEPCIONAL PER CAUSES HUMANITÀRIES A L'ASSOCIACIÓ DE METGES PERUANS PER LA CAMPANYA D'EMERGÈNCIA EN RESPOSTA ALS EFECTES DE LES INUNDACIONS I ESSLAVISSADES AL PERÚ. (Exp. 138/2017-PAR)

Atès que la regió de Piura és una de les zones de Perú que més ha patit els efectes del pas del Niño 2017 per aquell país i es troba en estat d'emergència com a conseqüència dels desastres ocasionats per les inundacions i esllavissades que han deixat a 2401 famílies sense vivenda. Es calcula que el nombre d'afectats a la regió arriba a les 15.000 persones, amb 144 ferits i fins i tot algunes morts.

Atès que l'Associació de Metges Peruans ha presentat un escrit amb registre d'entrada 2017011347 i data 07/04/2017, en el que sol·liciten la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Atès que aquesta ONG està formada per metges originaris de Perú residents a Catalunya. L'Entitat té seu a Barcelona però també està inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú amb el número 199, on resideixen alguns membres. Des de fa anys realitza cooperació internacional amb Perú i estan implicats en seguir ajudant a l'ONG Asociación Por la Vida de Piura. L'entitat demana ajut per a la compra urgent de les necessitats més bàsiques d'aliments i medicaments per a la població afectada.

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú destina el 5% de la partida de Cooperació a projectes d'Emergència Internacional, generalment a través del Fons Català de Cooperació per al Desenvolupament, però també a través d'entitats vilanovines que tenen la possibilitat de fer arribar l'ajut a través d'organitzacions que operen a la zona on desenvolupen els seus projectes.

Vist l'informe emès per la cap de Servei de Participació i Cooperació.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple municipal el 6 de novembre de 2006, i modificat el seu article 5 pel Ple municipal 13 de març de 2017.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Aprovar la subvenció directa de caràcter excepcional per causes humanitàries a l'Associació Metges Peruans amb NIF G59906388, per import de 1.500€ per a la campanya d'emergència en resposta als efectes de les inundacions i esllavissades al Perú, amb càrrec a la partida pressupostària 06.9242.48003.

SEGON. Facultar l'alcaldeessa perquè signi tots els documents que se'n puguin derivar.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

6. PARTICIPACIÓ. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A L'ANY 2017.
(Exp. 184/2017-PAR)

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat.

Atès que l'ajuntament vol continuar ajudant i donant suport al món associatiu, entre d'altres, a través d'ajuts econòmics i/o infraestructurals.

Fonaments de dret

1. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Article 9.2 i 17.2 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats i associacions de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2017, text que s'adjunta.

SEGON. Sotmetre INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari.”

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS I ASSOCIACIONS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte del programa de subvencions

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i molt especialment de les seves entitats i associacions, en el disseny i creació del model de ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com un ajut puntual i extraordinari de l'Ajuntament, com a impuls de noves associacions i/o projectes i les noves línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents, i s'han d'entendre sens perjudici dels convenis de col·laboració que es puguin signar amb aquestes entitats.

Així doncs, aquestes subvencions tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen les entitats i associacions del municipi. L'objecte específic de cadascuna de les subvencions serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti.

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats i associacions mitjançant concurrència competitiva, de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017, el pla estratègic de subvencions, així com les convocatòries específiques.

Els programes objecte de subvenció, són els que s'adrecin als següents àmbits d'actuació:

- Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes
- Àmbit de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit de Gent Gran
- Àmbit d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Joventut
- Àmbit de Medi Ambient
- Àmbit de Promoció Econòmica i Projectió Exterior
- Àmbit de Salut
- Àmbit de Serveis Socials
- Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

2. Requisits dels sol·licitants

2.1. Requisits generals:

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3, poden sol·licitar subvencions les entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Que no tinguin afany de lucre.
- b) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament.
- c) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats i Associacions.
- d) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- e) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- f) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- g) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- i) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel seu reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

2.2. Requisits específics per a les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:

- a) Que estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- b) En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts per als equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.

2.3. A més a més del descrit en el punt 2.1. d'aquestes bases, les entitats que optin a subvencions per a projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament hauran de reunir els següents requisits:

- a) Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.

- b) Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.
- c) Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
- d) Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.
- e) Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
- f) Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida.
- g) Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.

2.4. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats o associacions:

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) D'acord amb allò que disposa el Reglament de Participació Ciutadana, s'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

4. Procediments de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu

projecte. En el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents.

En cap cas la suma de les subvencions dels diferents àmbits podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es podrà presentar a través de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) o per Carpeta Ciutadana, adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir dos terminis de convocatòria de subvencions. La convocatòria del segon termini quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habilités nou crèdit.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

5. Procediments de concessió

El procediment de concessió de les subvencions a entitats i associacions serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

6. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

7. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per a cada àmbit, excepte l'establert per a l'àmbit de Cooperació Internacional en el punt 7.13

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Criteris generals

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 30 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:	
• La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	5
• Els objectius que es pretenen assolir	5
• La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció	5
• La viabilitat de les activitats o projecte amb relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris	5
• Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	5
Que la proposta afavoreixi la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, el civisme, la sostenibilitat i el respecte al medi	5
TOTAL	30

Criteris específics.

7.1. Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació de Veïns	46
<ul style="list-style-type: none">• Número de socis• Atenció de les demandes dels veïns i veïnes (presencialment en un horari establert)• Relacions amb l'Ajuntament:<ul style="list-style-type: none">a) Assistència als Consells AVb) Trasllat de les demandes dels veïns a l'ajuntamentc) Assistència a les trobades de l'Alcaldeessa als barris• Celebració de Festa Major de barri	
Promoció d'activitats i cursos en el marc de la Xarxa de Centres Cívics Municipals i/o en el local propi	3
Formar part de la Federació d'AV de la ciutat	2
Promoció i participació en les activitats de ciutat (Festa Major, Carnaval, Nadal...)	6
<ul style="list-style-type: none">• Participació directa en Festa Major, Carnaval i Nadal de la ciutat• Organització d'activitats pròpies en el marc de les activitats de ciutat	
Impulsar conjuntament amb d'altres entitats o amb l'ajuntament accions, activitats i/o projectes de ciutat	2
Promoció de dinàmiques participatives dins de l'entitat	2
Assistència als cursos de formació organitzats per l'Oficina d'Entitats	5
No tenir seu en un equipament municipal	4
TOTAL	70

7.2. Àmbit de Convivència i Equitat

Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, polític, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, opció sexual, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.
- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades	10
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	10
Que la proposta incorpori la perspectiva de gènere	10
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Que la proposta incorpori la perspectiva intercultural	10
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

7.3. Àmbit de Cultura

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat
- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball de la Regidoria de Cultura	10
Propostes coincidents, conjunts i de treball amb la regidoria de cultura de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'Ajuntament i de la Regidoria de Cultura	5
Avaluació i compliment del projecte i les accions del projecte 2016	5
L'àmbit d'influència del projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior	5
TOTAL	70

7.4. Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació es valoraran els programes o projectes següents:

- Projectes educatius i dinamitzadors que donin suport als centres educatius en la seva tasca de promoure l'èxit escolar de l'alumnat. El paper de les famílies en la contribució a l'èxit escolar de l'alumnat és especialment important, ja sigui actuant de forma individual o com a part integrant d'una Associació de Pares i Mares d'Alumnes. Una bona col·laboració entre famílies, professorat, AMPA i centre educatiu permet la consecució d'objectius comuns relacionats amb l'educació dels fills i filles: proposar accions que contribueixin a la consecució de l'èxit educatiu, donar continuïtat a actuacions escolars iniciades i reforç d'aprenentatges, donar suport a activitats d'innovació educativa i tecnològica.
- Campanyes per promoure la reutilització dels llibres de text. Participar en actuacions adreçades a impulsar l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text comporta no només contribuir a reduir la càrrega econòmica de les famílies, sinó també a introduir d'una manera pràctica, en l'educació de l'alumnat, valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i la responsabilitat davant els materials comunitaris.
- Activitats o iniciatives que tinguin com a objectiu el suport a la biblioteca de l'escola i el foment a la lectura. Desenvolupament de projectes de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu. La biblioteca escolar és part integrant del procés educatiu i és essencial per al desenvolupament de l'aprenentatge, ja que fomenta l'hàbit i el gust per llegir i, alhora, s'aprèn a utilitzar els serveis de les biblioteques.
- Activitats que fomentin el tractament de la diversitat i donin suport a l'alumnat amb dificultats d'integració. Les escoles s'enfronten al repte d'atendre i educar a una diversitat cada vegada més gran d'alumnes. L'educació, a més de ser un instrument de progrés per a les persones,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ha de ser un mitjà per garantir la lluita contra les desigualtats i, per tant, la implicació de tota la comunitat educativa és indispensable per fomentar la coresponsabilitat social.

- e) Activitats que fomentin la convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes. Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.
- f) Accions de formació per a les famílies, perquè s'ha d'educar a tots els nivells i no només en horari lectiu. L'escola ha d'anar més enllà del temps de classe i també ha de significar un nucli per a la participació de la família, on es pugui reflexionar de temes tan diversos com el tractament de problemes de conducta, els hàbits en el menjar, els hàbits del son, la diversitat d'aprenentatges.. Les activitats o iniciatives esmentades hauran d'estar aprovades pel consell escolar de centre i caldrà que així consti en la sol·licitud.

En cap cas es tindran en compte aquelles sol·licituds que presentin activitats de funcionament general i ordinari de les AMPA.

Queden també excloses de l'àmbit d'Educació aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Valoració, per part del Servei d'educació de l'IMET, del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	10
TOTAL	70

7.5. Àmbit d'Esports

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius.

Programes d'ajut:

- A.- Programa d'ajuts a l'esport escolar- educatiu.
- B.- Programa d'ajuts a l'esport de clubs.
 - B.1. Projectes Esport base.
 - B.2. Projectes d'esport popular.
 - B.3. Projectes d'esport d'elit i reptes esportius i equips de competicions federada.
- C.- Programa d'ajuts a l'esport assistencial i cohesió social.

A - Programa d'ajuts a l'esport escolar i educatiu

El programa s'adreça a l'esport que es duu a terme en edat escolar. Esport que es realitzi tant en horari lectiu com en el no lectiu.

L'objectiu del Programa d'esport escolar i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica esportiva i els valors, i especialment aquells que incentivin la promoció entre les noies.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Objectius del projecte en el marc de l'esport de l'escola	5
Presentació d'un projecte amb un mínim 2 anys de continuïtat	5
Accions contemplades per motivar la participació	5
Nombre de participants en % segons el nombre d'alumnes de 6 a 8 anys (nois i noies)	20
Pressupost desglossat del programa anual	10
Participació a les trobades del Consell Esportiu del Garraf	5
Estructura organitzativa del projecte (AMPA, Direcció, monitors, etc)	5
Nombre i titulació dels monitors CIATE	1
Nombre i titulació dels monitors C.F.GRAU MIG	2
Nombre i titulació dels monitors C.F. GARU SUP	3
Nombre i titulació dels monitors MEEF	4
Nombre i titulació dels monitors INEF	5
TOTAL	70

B - Programa d'ajuts esport i clubs

L'objectiu del Programa d'ajuts esport i clubs és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com ara la promoció de l'esport de base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment el recolzament a projectes o accions d'esport d'elit o reptes que tinguin un caràcter especial i que no formin part de la gestió anual i quotidiana de lligues i campionats.

No es contempla destinar ajuts a les accions que són pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària. Tampoc es preveu destinar recursos al funcionament ordinari dels clubs.

El programa esports i clubs es divideix en tres línies:

B1.- Projectes d'esport de base

L'objectiu d'aquesta línia és potenciar l'esport de base, entès aquest com l'etapa inicial i formativa d'una pràctica esportiva concreta. Adreçat a l'aprenentatge tant d'aspectes tècnics com humans, culturals i integradors i no només encarat a la pràctica competitiva.

L'objectiu de destinar recursos als programes d'esport base és reduir la càrrega que aquest treball suposa per als clubs i contribuir d'aquesta manera a que puguin mantenir aquests projectes. Indirectament també suposa un ajut a les persones que participen en aquests programes.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Definició clara i concreta dels objectius del projecte	5
Concreció de la població a qui va dirigit el projecte	5
Objectius mesurables del projecte	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Proposta de difusió del projecte i públic potencial	5
Línies generals del pla de formatiu	5
Formació dels formadors	5
Presentació del pressupost	10
Presentació de la Liquidació de la temporada o any anterior	10
Anàlisi de possibilitats que el projecte es pugui finançar per ell mateix sense suport municipal	15
TOTAL	70

No es tindrà en compte la informació del pressupost sense la presentació de la informació de la liquidació.

Atès que es tracta de potenciar i donar suport a l'esport de base i a les escoles específiques. Per tractar de fer-ho d'una manera el més equitativa possible, d'una banda es té en compte el cost de conceptes similars a tots els esports (llicències federatives, tècnics, roba-material, competicions) i nombre de persones que estan federades, per tal d'establir el cost per unitat. Finalment, sobre el cost s'aplica un valor de subvenció en cap cas superior al 40%.

Per completar aquest barem s'adjudica un percentatge més alt als clubs amb esports més minoritaris.

- Clubs amb escoles de menys de 100 esportistes: fins a un 35%
- Clubs amb escoles de 101 a 200 esportistes: fins a un 30%
- Clubs amb escoles de 201 a 300 esportistes: fins a un 25%
- Clubs amb escoles de 301 a 400 esportistes: fins a un 20%
- Club amb escoles de 401 a 500 esportistes: fins a un 15%
- Clubs amb més de 500 esportistes: fins a un 10%

El conjunt de l'avaluació no superarà com a aportació el 35% del cost individual.

Tots aquests criteris seran aplicables dins el marc global dels recursos econòmics dels que disposi la partida de subvencions destinat a l'esport base.

B2.- Projectes d'esport popular.

L'objectiu d'aquesta línia és donar suport als projectes de les entitats i clubs que tenen com a objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert a la participació, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per a la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, diversos i al llarg de tot l'any. Per optimitzar els recursos i potenciar una diversitat i qualitat, s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Definició clara i concreta dels objectius del projecte	5
Concreció de la població a qui va dirigit el projecte	5
Proposta de difusió del projecte i públic potencial	5
Objectius mesurables del projecte	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Presentació del pressupost	10
Presentació de la liquidació de la temporada o any anterior	5
Proposta de línies de futur temps per fer el projecte autofinançable	10
Proposta activitats complementàries que generin valor afegit	5
Propostes concretes adreçades a potenciar aspectes d'integració i esports per a tothom	5
Propostes concretes per fer més ecosostenible l'activitat	5
Propostes concretes de caràcter solidari	5
TOTAL	70

No es tindrà en compte la informació del pressupost sense la presentació de la informació de la liquidació.

B3.- Esport d'elit i reptes esportius i equips de competició federada

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

-Equips de Competició federada: l'equip de categoria absoluta o sènior que ho facin en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el club sol·licitant haurà de demostrar que manté una estructura completa de categories inferiors.

Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu estrictament, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a alguna causa diferencial (solidària, mediambiental, etc.).

Esport d'elit: suport puntual a un club per la participació en un esdeveniment excepcional (campionat d'Europa, del món...)

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Definició clara i concreta dels objectius del projecte	5
Proposta de difusió del projecte i públic potencial	10
Objectius mesurables del projecte	10
Estructura organitzativa del projecte	5
Presentació del Pressupost	10
Presentació de la liquidació de la temporada o any anterior	5
Classificacions temporada anterior	5
Pla de patrocini	10
Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
TOTAL	70

Els projectes d'aquest àmbit són excepcionals i, per tant, no tenen prevista la continuïtat en el temps més enllà de l'any. En el cas que per alguna raó el projecte s'allargués més d'un any, a l'apartat de pressupost caldrà afegir la liquidació i justificacions de l'any anterior per optar a un nou ajut

C - Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i de ciutadania.

L'objectiu d'aquesta línia és donar recolzament a les entitats i clubs que impulsen projectes amb caràcter de cohesió social. I dins aquest àmbit els projectes d'esport assistencial i esport inclusiu.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nom del projecte	5
Definició clara i concreta dels objectius del projecte	5
Proposta de difusió del projecte i públic potencial	10
Estructura organitzativa	5
Nombre de participants	5
Presentació del pressupost	10
Presentació liquidació de la temporada o any anterior	10
Anàlisi de que el projecte es pugui finançar sense fons municipals	10
Pla de patrocini	10
TOTAL	70

Hi haurà una línia específica referida a les subvencions en l'ús de les instal·lacions per a activitats esportives, que serà la següent:

Els centres escolars públics	subvencionat 100%
Els centres escolars concertats	subvencionat 75%
Les entitats esportives sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats	subvencionat 100%
Les entitats no esportives sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats	subvencionat 75%
Els col·lectius privats de la ciutat, que participin en les activitats organitzades o coorganitzades per la regidoria d'Esports	subvencionat 50%

7.6. Àmbit de Gent Gran

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de socis de l'entitat <ul style="list-style-type: none"> • Fins a 500 socis/sòcies • Més de 500 socis/sòcies 	15
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millorar les relacions entre les persones grans de la ciutat. <ul style="list-style-type: none"> • Cursos, activitats, conferències oferts en equipaments de la ciutat • Sortides culturals fora de la ciutat 	15
Activitats adreçades a la gent gran per a la millora del coneixement de les noves tecnologies	10
Participar i fomentar activitats que fomentin les relacions intergeneracionals	5
Realitzar activitats obertes a la gent gran de la ciutat dins el marc de la xarxa d'equipaments cívics municipals	10
Participació activa en les accions promogudes per la Regidoria de Gent Gran <ul style="list-style-type: none"> • Participació en la Mesa de Gent Gran • Participació activa en la trobada de gent gran • Participació en altres accions impulsades des de la Regidoria de Gent Gran 	15
TOTAL	70

7.7. Àmbit d'Infància i Adolescència

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que fomentin: <ul style="list-style-type: none"> - La formació integral de la persona en el marc de l'educació en el lleure. - La inclusió d'infants amb disminució físiques i/o psíquiques. - El creixement, l'autonomia personal i la participació social dels infants. 	45
Projectes, activitats o serveis que fomentin: <ul style="list-style-type: none"> - Els valors democràtics, la coeducació amb la incorporació de la perspectiva de gènere, el civisme i la solidaritat. - El respecte, la convivència i la interculturalitat. - La protecció del medi ambient, les actituds i els hàbits saludables i el consum responsable. 	20
Projectes, activitats o serveis que fomentin la interrelació entre persones de diferents generacions, tot compartint espais, activitats i coneixements.	5
TOTAL	70

7.8. Àmbit de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats relacionades amb els objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut, especialment la participació de les entitats en l'avaluació i seguiment del Pla.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui a les línies i activitats relacionades amb els objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta incorpori la coordinació i treball conjunt amb els serveis municipals, especialment amb la Regidoria de Joventut.	10
Que l'entitat participi al llarg de l'any de forma activa en les reunions convocades per l'ajuntament per al seguiment i desenvolupament del Pla Local de Joventut.	10
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu de joves de la ciutat. Es valorarà que integri o vagi adreçada a respondre interessos o necessitats de col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu de joves de la ciutat per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris entre joves, les actituds i els hàbits saludables i el consum responsable.	15
Que la proposta la presentin, organitzin i executin de forma conjunta dues o més entitats de la ciutat.	10
TOTAL	70

7.9. Àmbit de Medi Ambient

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi.	20
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als objectius de l'Agenda 21.	20
Que l'activitat mediambiental promoció o enalteixi els espais naturals del municipi.	15
Que l'activitat es desenvolupi en el Centre de Recursos i Informació Ambiental (CRIA).	15
TOTAL	70

7.10. Àmbit de Promoció Econòmica i Projectió Exterior

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Es prioritzaran els projectes, activitats o serveis que s'emmarquin en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment als sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, el comerç de proximitat i els productes identitaris, iniciatives d'atracció de turisme, productes de Km 0, productes d'elaboració artesanal i manufacturats ...	12
Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat.	10
Activitats amb vocació de continuïtat, que tinguin una durada superior a un dia.	6
Iniciatives que fomentin la cultura emprenedora.	6
Projectes que disposin d'una proposta econòmica viable, i que tendeixin a l'autofinançament.	8
Propostes coordinades, que comportin el treball conjunt de diferents entitats.	4
Singularitat del projecte i diferenciació amb les propostes existents.	5
Ubicació de la proposta en espais estratègics per a la regidoria (parc de Baix-a-mar, Nucli Antic...); que l'activitat eviti els espais de més afluència (Rambla Principal, plaça de la Vila...).	8
Projectes que contemplin col·laboracions estables amb les activitats de la Regidoria i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	4
Iniciatives innovadores, d'interès general.	7
TOTAL	70

7.11. Àmbit de Salut

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis destinats a afavorir el tractament normalitzat de les diferències.	10
Projectes, activitats o serveis destinats a donar a conèixer una determinada afectació i/o malaltia.	10
Projectes, activitats o serveis destinats a millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada malaltia.	10
Segons el nombre de socis que tingui l'entitat:	5
<ul style="list-style-type: none"> • fins a 25 socis - 3 punts • entre 26 i 50 socis - 4 punts • més de 50 socis - 5 punts 	
Segons les fonts de finançament amb què compta l'entitat; si hi ha cobrament quota anual/mensual per als socis.	5
Nombre activitats anuals que es fan al municipi:	5
<ul style="list-style-type: none"> • fins a 5 activitats/anuals diferents - 3 punts • més de 5 activitats/anuals diferents - 5 punts 	
L'entitat té un pressupost propi i detallat.	5
Realitza activitats conjuntes amb altres associacions/entitats.	5
Realitza activitats conjuntes amb l'ajuntament.	5
És una entitat/ associació de nova creació.	10
TOTAL	70

7.12. Àmbit de Serveis Socials

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria de Serveis Socials.	20
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social.	10
TOTAL	70

7.13. Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En relació amb l'entitat <ul style="list-style-type: none"> Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 14 punts) Assistència i participació en les activitats promogudes per la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 6 punts) 	20
En relació amb el projecte de cooperació al desenvolupament <ul style="list-style-type: none"> La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts). L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han de ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà, doncs, la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts) El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts) Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts) Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern. (màxim 14 punts) Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts) La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts) El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país. (màxim 3 punts) 	80
TOTAL	100

Per a poder rebre la subvenció s'hauran d'haver obtingut almenys 50 punts, dels quals com a mínim:

- 4 punts siguin provinents de la finalitat del projecte
- 5 punts siguin provinents de la contrapart del projecte
- 12,5 punts siguin provinents de la coherència del projecte
- 10 punts siguin provinents de la viabilitat del projecte.

8. Import de les subvencions

La convocatòria podrà establir el percentatge màxim a subvencionar dels projectes per a cada àmbit.

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a cada àmbit es definirà a cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- El cost del projecte
- L'import de la partida de cada àmbit.

8.1. Àmbit Associacions de Veïns i Veïnes

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles

- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.2. Àmbit Convivència i Equitat

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 30% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats

- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.3. Àmbit Cultura

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.4. Àmbit Educació

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, material informàtic, educatiu...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Lloguer de material especialitzat
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Xerrades, conferències, activitats i visites vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.
- En cap cas es tindran en compte aquelles sol·licituds que presentin activitats de funcionament general i ordinari de les AMPA
- Queden també excloses de l'àmbit d'Educació aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o proposades de caràcter esportiu

8.5. Àmbit Esports

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Lloguer o compra de material esportiu específic per l'activitat a realitzar
- Impressió de material necessari per l'activitat específica (mapes, guies, manuals...)
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seràn objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.6. Àmbit Gent Gran

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seràn objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.7. Àmbit Infància i Adolescència

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Activitats ordinàries de les entitats
- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.8. Àmbit Joventut

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)

- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat (vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat) o grups musicals o d'animació
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:;

- Activitat ordinària de l'entitat
- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.9. Àmbit Medi Ambient

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.10. Àmbit Promoció Econòmica i Projecte Exterior

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes

- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.11. Àmbit Salut

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina, sempre que no superin un 50% de la justificació
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Festes, dinars, sopars o càterings dels membres de l'entitat
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

8.12. Àmbit Serveis Socials

Despeses subvencionables:

Seràn objecte de subvenció les despeses previstes dins de l'apartat següent:

- Compra, contractació o lloguer de materials, equips o serveis relacionats i necessaris per a la correcta realització de les activitats (material fungible, transports, serveis tècnics, serveis de producció, actuacions...)
- Compra de materials o serveis relacionats amb la comunicació i promoció de l'activitat subvencionable (disseny, impressió, serveis comunicatius...)
- Despeses generals i d'infraestructura de locals, equipament inventariable i despeses necessàries per al correcte funcionament i desenvolupament del programa subvencionat: electricitat, telèfon, lloguers i material fungible d'oficina
- Lloguer de material especialitzat
- Despeses de transport
- Material informàtic
- Contractació espectacles
- Contractació de monitors o professorat vinculat amb l'activitat subvencionada i no amb la despesa corrent de l'entitat
- Despeses de personal o Professionals
- Refrigeris (justificada degudament la necessitat)
- Materials escenogràfics
- Despeses ocasionades pels espais necessaris per fer les seves activitats
- Despeses de gestió i/o administració
- Despeses d'allotjament per a desplaçaments que així ho requereixin
- Xerrades, conferències, activitats i visites socials o culturals vinculades a l'objecte de la subvenció
- Tallers, sessions formatives

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Despeses de representació de càrrecs directius
- Sancions o multes

8.13. Àmbit Cooperació al Desenvolupament

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció d'aquest àmbit es realitzarà tenint presents el següents punts:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles a les diverses partides pressupostàries i, si escau, a l'acord en la negociació dels pactes entre les dues parts.
- Es fixarà l'import vinculant-lo a les necessitats de cada projecte.
- L'import de la subvenció no podrà ser superior al 75% del total del cost anual del projecte.

- Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
- Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

Despeses subvencionables:

Seran objecte de subvenció les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte.

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: En el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-ho.

Despeses indirectes: Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.

No podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials.
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat.
- Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

9. Forma de pagament

L'import de la subvenció, per tots els àmbits, excepte l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

L'import de la subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament s'abonarà de la manera següent:

- 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

10. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

10.1. Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
 - Hauran d'estar efectivament pagades.

- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la presidència de l'entitat o per la persona encarregada de l'àmbit econòmic.
- 10.2. En cas que la convocatòria de la subvenció no hagi previst res al respecte, per Decret d'Alcaldia o Decret de la Regidoria d'Hisenda es podrà establir la documentació concreta a presentar per a justificar el compliment de les subvencions, que seran degudament notificats als interessats o publicats.
- 10.3. En el cas que ni en la convocatòria ni en el Decret d'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda s'hagi previst res al respecte, la documentació a presentar serà aquella que es preveu a l'article 30 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- 10.4. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.
- 10.5. Justificació projectes de Cooperació al Desenvolupament.

En el cas de les subvencions atorgades a entitats per a projectes de Cooperació al Desenvolupament, s'haurà de justificar de la següent manera:

Per percebre les subvencions atorgades pels projectes de Cooperació al Desenvolupament, el termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim, abans del 30 de setembre del següent any. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

La documentació a presentar és:

- a) Memòria d'actuació o informe final tècnic, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- b) Memòria econòmica que constarà de:
 - Formulari de justificació de la subvenció. Cal fer una relació de factures numerades de forma correlativa que s'adjuntaran seguint el mateix ordre de la relació.
 - Les factures originals o altres documents de valor probatori equivalent per l'import de la subvenció rebuda.
 - Cal incloure una relació classificada de despeses i inversions i, en el cas que hi hagi aportacions d'altres entitats públiques o privades, cal presentar un resum final del projecte subvencionat on figuri el seu cost i totes les subvencions o

ajudes que s'han rebut per a desenvolupar-lo, detallant la procedència i quantitat.

Les factures o altres documents de valor probatori hauran de reunir els requisits següents:

- Hi haurà de constar, com a mínim, la identificació del proveïdor i del destinatari, el número de factura, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió.
- Si, per tractar-se de factures d'altres països, no es pogués disposar del document original, s'aportarà una fotocòpia compulsada per algun organisme públic, degudament reconegut.
- Les factures i rebuts han de dur la data de la temporada per la que s'ha sol·licitat la subvenció.
- Han de fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte de subvenció i que figura al projecte inicial.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció, sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- m) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

- 12.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- 12.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

13. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

7. CULTURA. ATORGAMENT DEL VIII PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS A LA CONFRARIA DE PESCADORS DE VILANOVA I LA GELTRÚ I AL SR. XAVIER NIETO PRIETO. (Exp. 111/2017-CUL)

Relació de fets

En data 26 d'abril de 2017 es va reunir el Jurat del Premi Francesc Roig i Toqués i va acordar:

I. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'atorgament del Premi en la seva vuitena edició a la categoria d'àmbit local a la Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú, per la seva funció importantíssima de caràcter social i cultural, constituint un punt de referència per als treballadors del mar, actualment i al llarg de tota la seva història; i a la categoria d'àmbit nacional al Sr. Xavier Nieto Prieto, per la seva rellevant trajectòria professional en el camp de l'arqueologia subaquàtica de recerca i recuperació del patrimoni mariner; un àmbit patrimonial al qual es vol donar major recolzament amb l'atorgament d'aquest premi.

Fonaments de dret

- I. De conformitat amb la Llei 7/1985, de 21 d'abril, de bases del règim local.
- II. De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. Atorgar el VIII PREMI FRANCESC ROIG I TOQUÉS a la categoria d'àmbit local a la **CONFRARIA DE PESCADORS DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, per la seva funció importantíssima de caràcter social i cultural, constituint un punt de referència per als treballadors del mar, actualment i al llarg de tota la seva història; i a la categoria d'àmbit nacional al **Sr. XAVIER NIETO PRIETO**, per la seva destacada trajectòria professional en el camp de l'arqueologia subaquàtica de recerca i recuperació del patrimoni mariner.

SEGON. Notificar aquest acord als interessats.”

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

8. ESPORTS. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES. (Exp. 30/2017-ESP)

Relació de fets

Atès que uns dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants, a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines.

Atès que es considera l'activitat física i esportiva com un factor que millora la qualitat de vida dels ciutadans, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és que tots els ciutadans puguin gaudir d'activitat física i esportiva, adequada a les seves característiques.

Fonaments de dret

1. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
2. Article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el qual estableix que l'aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència al DOGC.
3. Article 9.2 i 17.2 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"PRIMER. Aprovar inicialment les "Bases Reguladores de Subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives". (s'adjunta document)

SEGON. Sotmetre INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC. Si en el termini esmentat no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del secretari."

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES.

BENEFICIARIS:

- A. ACTIVITATS FÍSQUES REALITZADES PER PERSONES AFECTADES PER MALALTIES CRÒNIQUES DEGENERATIVES
- B. ACTIVITATS AQUÀTIQUES REALITZADES PER PERSONES AMB NECESSITATS D'ATENCIÓ ESPECIAL O TERAPÈUTICA
- C. ACTIVITATS ESPORTIVES REALITZADES PER PERSONES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA
- D. ESPORTISTES PRACTICANTS D'ESPORTS INDIVIDUALS ON L'ESTRUCTURA PARTICIPATIVA NO ÉS PER MITJÀ DE CLUBS

1.- Exposició de motius.

En considerar que l'activitat física i esportiva és un factor que millora la qualitat de vida dels ciutadans, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és que tots els ciutadans puguin gaudir d'activitat física i esportiva, adequada a les seves característiques.

Partint d'aquesta premissa ens trobem amb dues situacions a diferenciar; una és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva per mitjà de la participació col·lectiva i una altra, que és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva de forma individualitzada.

Aquesta normativa vol ordenar les bases per tramitar i concedir les subvencions a les persones de manera individual per poder accedir a les pràctiques esportives tant les organitzades de forma grupal com les que tenen un desenvolupament individualitzat.

També vol ordenar els grups o característiques que han de tenir les persones per accedir a aquestes subvencions, per tant no és una normativa discriminada, al contrari, s'adreça a uns grups i persones amb característiques concretes, i aquestes són:

- A- Persones afectades per malalties cròniques degeneratives.
- B- Persones amb necessitats d'atenció especial o terapèutica.
- C- Persones en situació de precarietat econòmica.
- D- Esportistes practicants d'esports individuals on l'estructura participativa no és per mitjà de clubs.

2.-Objecte

Regular les subvencions econòmiques destinades a persones físiques a títol individual per facilitar la realització d'activitat física en els àmbits terapèutic, esportiu o competitiu.

2.1 - Característiques / concrecions

2.1.A.- Seran beneficiaris del grup A (Persones afectades per malalties cròniques degeneratives).

El llistat de les malalties objecte de subvenció quedaran detallades en la normativa i la convocatòria específica.

2.1.B.- Seran beneficiaris del grup B (Persones amb necessitats d'atenció especial o terapèutica).

- A- Les persones que realitzin activitats de natació al C.E.M. la Piscina dins el grup escolar i que necessiten una atenció especial.
- B- Les persones que realitzin activitats aquàtiques fora de l'horari escolar i caps de setmana a les instal·lacions del C.E.M. Parc del Garraf.

2.1.C.- Seran beneficiaris del grup C (Persones amb situació de precarietat econòmica).

Les persones en edat escolar que realitzin activitats esportives escolars o organitzades per clubs, entitats i programes esportius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.1.D - Seran beneficiaris del grup D

- Esportistes que competeixen a nivell individual en esports on l'estructura organitzativa no es realitza per mitjà de clubs sinó a nivell individual.
- Projectes i reptes esportius que tenen un caràcter diferencial, fins i tot fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a una causa diferencial (solidària, mediambiental...).
- Suport puntual a un esportista per la participació en un esdeveniment excepcional que supera els seus recursos (Campionat del Món, etc).

3.- Procediments de concessió

Subvencions de concurrència competitiva:

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe d'aquestes sol·licituds per òrgan col·legiat, que establirà un ordre de relació entre les mateixes d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria, proposta d'adjudicació provisional per part de l'òrgan instructor, notificació als interessats en la forma que s'estableixi a la convocatòria, atorgant un termini de set dies per a presentar reclamacions, i proposta de resolució definitiva de la subvenció per l'òrgan competent –dins dels crèdits disponibles- a aquelles persones que hagin obtingut major valoració en aplicació dels

esmentats criteris. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

En els casos en què així s'especifiqui en els annexos de les bases o en la corresponent convocatòria, es podran concretar per mitjà d'un conveni determinades condicions o aspectes de l'activitat subvencionada, sempre de conformitat amb allò establert per la normativa legal i reglamentària, per aquestes bases i per la convocatòria.

4.- Presentació de sol·licituds, documentació, termini de presentació i justificacions

4.1.- La sol·licitud de subvencions no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

4.2.- Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

4.3.- Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds seguint el procediment, la documentació i el termini establert a la convocatòria corresponent.

4.4.- En cas d'haver rebut alguna subvenció de l'Ajuntament en l'any anterior, caldrà presentar la documentació de justificació del seu compliment en els terminis establerts a la convocatòria corresponent per tal de poder optar a una nova subvenció.

4.5.- El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

4.6.- Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

4.7.- El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

4.8.- La convocatòria podrà establir el percentatge màxim a subvencionar dels projectes per a cada àmbit.

5.- Import de les subvencions

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents els següents punts:

- a) El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuades per l'òrgan col·legiat corresponent.
- b) Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles a les diverses partides pressupostàries.
- c) La determinació de l'import assignat a les subvencions del grup D serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:
- punts obtinguts
 - cost del projecte
 - import de la partida de cada àmbit.
- d) En els grups A, B i C es fixarà l'import segons la puntuació obtinguda en:

Barem del nivell de renda i de càrregues familiars: els ingressos de la unitat familiar i els imports venen indicats per l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), d'acord amb article 2 del RDLlei 3/2004:

INGRESSOS - Segons IPREM						
INGRESSOS ANUALS	INGRESSOS MENSUALS	MEMBRES UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS PER UNITAT	BAREM		PUNTS
22.365,00 €	1.863,79 €	1	1.863,79 €	1.863,79 €	621,26 €	1
22.365,00 €	1.863,79 €	2	931,90 €	621,75 €	532,51 €	2
22.365,00 €	1.863,79 €	3	621,26 €	532,50 €	479,26 €	3
25.560,52 €	2.130,04 €	4	532,51 €	479,25 €	443,76 €	4
28.755,59 €	2.396,30 €	5	479,26 €	443,75 €	418,39 €	5
31.959,65 €	2.662,55 €	6	443,76 €	418,38 €	399,38 €	6
35.145,72 €	29.128,81 €	7	418,40 €	399,37 €		7
38.340,72 €	3.195,06 €	8				

Despesa per habitatge per cada membre de la unitat familiar:

HABITATGE		
DESPESES		PUNTS
0,00 €	29,99 €	0
30,00 €	39,99 €	1
40,00 €	49,99 €	2
50,00 €	100.000,00 €	3

S'aplicarà el següent barem de puntuació a les **famílies nombroses**:

FAMÍLIA NOMBROSA	
NÚMERO DE FILLS	PUNTS



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2	3	1
4	5	2
5	6	3

S'aplicarà el següent barem a les **famílies monoparentals**:

MONOPARENTALS		
NOMBRE DE FILLS		PUNTS
1	2	1
3	4	2
5	6	3

El **grau de discapacitat** del sol·licitant o d'un familiar tindrà la puntuació següent.

GRAU DISCAPACITAT SOL·LICITANT		PUNTS
< 45		1
> 45		2
DISCAPACITAT D'UN FAMILIAR		1

Pel que fa al **grau de malaltia** només tindrà la valoració d'apte o no apte:

GRAU MALALTIA	
Aporta informe mèdic	apte
no aporta informe mèdic	no apte

El tant per cent de l'import que es concedirà dependrà de la puntuació obtinguda segons el següent barem:

CONCESSIÓ DE L'AJUT		
PUNTS		%
1	4,9	25%
5	10,9	50%
11	100	75%

L'import màxim de la subvenció serà de 180€

6.- Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions

6.1.- La instrucció i ordenació dels procediments de les subvencions correspondran a la Regidoria d'Esports.

6.2.- La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local. En casos d'urgència o en els períodes de vacances en què no hi hagi prevista la

convocatòria ordinària de la Junta de Govern, la convocatòria correspondrà a l'Alcaldia.

6.3.- Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

6.4.- El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per Llei als diferents òrgans de la corporació.

7.- Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones a les que s'hagi acordat l'atorgament d'una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.
- d) Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Justificar que l'import de la subvenció s'ha destinat efectivament a la realització de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en els termes que concretin en la normativa.

8. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

Sens perjudici d'allò que estableix l'article 9 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, les persones que hagin rebut una subvenció per un projecte o una activitat hauran de justificar el seu compliment en el termini que estableix la corresponent convocatòria, mitjançant la presentació de la documentació que es determini igualment en aquesta convocatòria.

9.- Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

9.1- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els

procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

9.2- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

10.- Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68, de 20 de març de 2007, i modificat l'article 5 pel Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

11.- Requisits específics per a accedir a la convocatòria de subvencions per les persones beneficiàries dels grups A, B i C

11.1.- Amb caràcter general, els criteris que se seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

- a) Estar empadronats a Vilanova i la Geltrú.
- b) Estar en possessió del DNI o NIE.
- c) Que ni els sol·licitants ni altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
- d) Que ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual, que inclou una plaça d'aparcament.

11.2. - De les persones beneficiàries dels grups A, B i C:

- Tenir uns ingressos la unitat de convivència que no superin els límits que quedaran especificats per cada cas en la normativa i la convocatòria específica.

11.3. - Específics de les persones beneficiàries dels grups A i B:

- Informe mèdic actualitzat que indiqui la malaltia, el grau d'afecció i la recomanació de pràctica esportiva com a teràpia.
- Un informe mèdic o fisioterapèutic on quedi la tipologia i característiques de l'activitat física recomanada.

12.- Procediment específic per a l'atorgament de subvencions a les persones beneficiàries dels grups A, B i C

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

12.1.- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.

12.2.- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** que cada una de les normatives especifiqui, referent a:

1. Imprès de sol·licitud de l'ajut, registrat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), especificant les dades de l'activitat esportiva per a la qual es demana l'ajut econòmic.
2. Ingressos econòmics de la persona i de la unitat de convivència.
3. Situació laboral.
4. Fotocòpia del DNI o NIE.
5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva.
6. Informes mèdics específics.
7. Resum ingressos anuals si té pensió derivada de la seva discapacitat.
8. Certificat si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat.
9. Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors.
10. Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
11. Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
12. Fotocòpia del carnet monoparental.
13. Autorització signada perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributàries a l'Agència Tributària, relatives al nivell de renda (IRPF).

12.3.- Termini de presentació de sol·licituds: aquest no serà inferior a un mes. Caldrà fer el tràmit presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

12.4.- Publicació de llistes provisionals a la web municipal: en el termini màxim d'un mes des del tancament del termini de presentació.

12.5.- Reclamacions: caldrà presentar una instància de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 7 dies.

12.6.- Resolució i concessions definitives: màxim 15 dies després de finalitzar el termini de presentació de reclamacions, es publicarà el llistat definitiu a la web municipal.

13.- Criteris de resolució específics per accedir a la convocatòria de subvencions per a les persones beneficiàries dels grups A, B i C

Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles tindran dret a una determinada quantitat, que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

La concreció de la subvenció serà com a màxim per a una sola activitat, amb durada màxima d'una temporada.

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions seran els següents:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.
2. A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:
 - a. L'aportació correcta en contingut i temps de la documentació sol·licitada.
 - b. El nivell de renda i de càrregues familiars (divorci, separació, famílies nombroses, monoparentals...) derivats de la informació aportada, prioritzant les situacions de menor renda i majors càrregues familiars.
 - c. Es prioritzaran les activitats físiques que tinguin lloc en un centre públic front a les que ho facin en un club privat.
 - d. El grau de malaltia recollit a l'informe mèdic.
 - e. El grau de discapacitat reconeguda.
3. Es pot sol·licitar subvenció econòmica per a una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és de 9 mesos.
4. Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fa menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.
5. L'obtenció de subvencions econòmics pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció econòmica de l'any de la convocatòria, i no podrà al·legar-se com a precedent.
6. La presentació de la sol·licitud per subvenció econòmica pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

14.- Justificació per a les persones beneficiàries dels grups A, B i C

En el moment de cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament de la totalitat de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció.

15.- Procediments específics per accedir a la convocatòria de subvencions per a les persones beneficiàries del grup D

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.
- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** referent al projecte per mitjà de la fitxa base.
- El projecte ha de recollir, com a mínim, els punts següents:
 - o Nom del projecte.
 - o Objectius.
 - o Historial esportiu.
 - o Pla divulgació del projecte.
 - o Estructura organitzativa del projecte.
 - o Pressupost:
 - Ingressos desglossats.
 - Cost estructura organitzativa.
 - Despeses fixes.
 - Aportació personal.
 - o Pla comunicació i presència mitjans.
- Declaració de complir amb la legislació vigent a nivell de dopatge.
- La informació requerida sobre:
 - Ingressos econòmics de la persona i del grup familiar.
 - Situació laboral.
 - Càrregues familiars.
- No tenir deutes pendents, derivats d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendents de pagament amb l'Ajuntament.
- Fotocòpia de la preinscripció a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
- Autorització signada perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributàries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

16.- Criteris de concessió específics d'atorgament de subvencions per a les persones beneficiàries del grup D

Es pot sol·licitar la subvenció econòmica per a una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és d'un any.

Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fa menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

Les subvencions econòmiques no cobriran en cap cas més del 40% del cost de l'activitat. En tot cas, aquest % serà indicat en la normativa específica anual per cada una de les convocatòries.

L'obtenció de subvenció econòmica pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció econòmica de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

La presentació de la sol·licitud per a la subvenció econòmica pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions seran els següents:

1.- Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

La valoració de la documentació requerida es farà seguint el barems establerts en la següent fitxa:

		70 punts
1	Nom del projecte	
2	Objectius del projecte.	5
3	Pla divulgació del projecte.	10
4	Objectius mesurables del projecte.	5
5	Estructura organitzativa del projecte.	5
6	Ús instal·lacions municipals.	
7	Nombre de participants.	
8	Pressupost que ha de contenir desglossat:	10
8a	Cost de l'estructura organitzativa desglossada (el personal del punt 5).	

8b	Aportació personal	
8c	Desglossar les despeses fixes de l'activitat sense el cost de l'estructura organitzativa.	
8d	Desglossar la previsió d'ingressos sense fons municipals.	
9	Presentar la liquidació de la temporada o any anterior si va obtenir subvenció i que ha de contemplar:	10
9a	Cost de l'estructura organitzativa. Desglossada (el personal del punt 5).	
9b	El cost de despeses fixes de l'activitat sense cost de l'estructura organitzativa. Desglossat.	
9c	Ingressos sense fons municipals.	
10	Classificacions temporada anterior.	5
11	Pla de patrocini.	10
12	Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat.	10

2.- A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

- L'aportació correcta en contingut i temps de la documentació sol·licitada.
- El nivell de renda i de càrregues familiars derivats de la informació aportada, prioritant les situacions de menor renda i majors càrregues familiars.
- El percentatge del cost aportat al projecte per altres agents.
- El pla de comunicació i d'interacció del projecte amb els ciutadans de Vilanova i la Geltrú.

17.- Procediments específics de concessió de subvencions per a les persones del grup D

- El calendari i termini de presentació de les sol·licituds serà marcat per la normativa i la convocatòria.
- El tràmit de lliurament de la documentació es farà presencialment a l'oficina d'atenció ciutadana (OAC) o per carpeta ciutadana, adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria.
- En el temps màxim d'un mes del final de la convocatòria es publicarà la llista provisional a la web municipal.
- Un cop publicada aquesta, hi haurà un màxim de 7 dies per presentar reclamacions. Fent els tràmits a través de l'OAC o per carpeta ciutadana.
- En un màxim de 15 dies més tard es presentaran la resolució i concessions definitives a la web municipal.

18.- Motius de resolució de la subvenció a les persones beneficiàries del grup D

- La no realització del projecte.
- L'incompliment de les normatives de dopatge i/o la negativa a fer els controls pertinents, si fossin reclamats.
- Manifestacions contra la dignitat i l'honorabilitat d'altres esportistes o qualsevol persona per raons de gènere, raça, religió o classificacions esportives.
- En general, per actituds, accions, manifestacions que vagin contra la imatge de la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

19- Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades del grup D

Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins al 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria, com a màxim, de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades subvencionades, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
 - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
 - Hauran d'estar efectivament pagades.
- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

20 - Forma de pagament

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

Grups A, B i C

- S'abonarà el 100% de la subvenció atorgada a la presentació de la justificació de la subvenció.

Grup D

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

21- Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

22- Altres consideracions

Aquesta normativa regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovada.

L'Ajuntament valorarà el conjunt de les sol·licituds i, en funció dels criteris d'atorgament, establirà la prioritització de les subvencions atorgables i el seu import. Per tant, la sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar la subvenció, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció, i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà resoldre totalment o parcialment la subvenció quan l'activitat es desviï del programa previst.

El pagament de les subvencions està supeditat, d'una banda, a que l'expedient del sol·licitant estigui complet pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i, d'altra, a la disponibilitat econòmica, sent els Departaments d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Es vota la proposta, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I ESPAI URBÀ

9. MOBILITAT. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DEL COST DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS DE L'ANY 2016 I DE LA SUBVENCIÓ MENSUAL –LÍNIES L1 i L2. (Exp. 572/2017-SVI)

Relació de fets

i. La Junta de Govern Local de 14/03/2006 va adjudicar en règim de gestió interessada, el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Vilanova i la Geltrú a l'empresa Transports Ciutat Comtal SA, amb data d'inici del nou servei 01/04/2006. L'adjudicació corresponia a la Variant 2 presentada per l'empresa.

ii. En data 13/01/2014, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per un període d'un any.

iii. En data 19/01/2015, el Ple de l'Ajuntament va ratificar l'acord de JGL de 23/12/2015, on s'aprovava la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per un període d'un any.

iv. En data 7/03/2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la pròrroga del contracte administratiu amb l'empresa Transports Ciutat Comtal, SA, per al servei de transport públic col·lectiu urbà de viatgers del municipi de Vilanova i la Geltrú exclusivament per a les línies L1 i L2, fins que aquest Ajuntament realitzi una nova adjudicació, segons està establert a la clàusula 38 del plec de clàusules administratives. A partir de l'1/04/2016, les línies L3 i L4 s'incorporen en concessions de transport públic interurbà.

v. L'operador ha presentat el 5/05/2017 i amb número de registre d'entrada 2017014418, una proposta de revisió de les condicions econòmiques del servei i de liquidació definitiva de l'any 2016, que s'adjunta. La proposta conté:

- Quadre general de característiques del servei
- Ingressos desglossats per tipus de bitllets
- Liquidació definitiva amb justificació de despeses
- Proposta de pressupost 2017

vi. D'acord amb el que estableix l'art. 162 del TRLLCAP, l'actualització de preus en els contractes de gestió de serveis públics es regeix per les prescripcions del plec de clàusules administratives del contracte.

vii. A partir del gener del 2006 el contracte es revisarà anualment, tal i com estableix la clàusula 35 del plec de clàusules administratives, i d'acord amb els criteris recollits en el plec de clàusules econòmiques.

viii. D'acord amb la clàusula 30.2a), l'Ajuntament té el deure de satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants del plec administratiu i de la seva proposició econòmica i la seva revisió.

En global, els costos de tancament 2016 proposats per l'operador són inferiors als previstos inicialment, essent les causes principals les menors despeses a justificar. Aquests costos (C) suposen la quantitat de **1.368.851,39 €**.

Analitzada la proposta de l'operador, existeixen unes despeses a justificar no justificades i que el tècnic sotasignat proposa no acceptar:

1 – Plaça Neus:	224,52 €
2 – Garrigues:	$9.000 + 10.000 = 19.000$ €
<u>Total:</u>	<u>19.224,52 €</u>

Les factures de Garrigues, en qualsevol cas, formen part dels serveis professionals exteriors, que ja forma part del pressupost. El servei de la plaça de les Neus no fou contractat per aquest ajuntament.

Així mateix, s'ha detectat un error en el pressupost anual aprovat de 2016, en l'aportació de despeses de combustible. L'error es va produir en el càlcul del coeficient d'actualització de despeses de combustible i que queda reflectit en la proposta de liquidació presentada per l'operador. La despesa en combustible es redueix en 4.466,75 € respecte la previsió inicial.

En global, els costos de tancament 2016 que es proposa acceptar ascendeixen a 1.330.529,16 €.

Els ingressos del servei (I) han estat de 415.353,95 €. L'operador percebrà uns incentius, tal i com estableix el plec de condicions (G) per valor 3.667,66 €.

Fonaments de dret

D'acord amb les competències previstes en el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER. APROVAR la liquidació del cost del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers (línies L1 i L2; línies L3 i L4 fins 31/03/2016) prestat per l'empresa concessionària TRANSPORTS CIUTAT COMTAL, SA, amb NIF A59736686, corresponent a l'exercici de 2016, per un import de **134.204,87 €**, amb càrrec a la partida 54.4411.47900 Transferències empreses de transport.

Aquest import s'obté de la següent fórmula del plec de condicions:

$$S = (C - I) \pm G = (1.330.529,16 \text{ €} - 415.353,95 \text{ €}) + 3.667,66 \text{ €} = 918.842,87 \text{ €}$$

L'import dels pagaments a compte de l'any 2016 aprovats és de 760.638 €.

$$S - 760.638 \text{ €} = 158.204,87 \text{ €}$$

Addicionalment, se li ha de descomptar la venda de 4 vehicles que va ascendir a 24.000 €.

Per tant, la subvenció a liquidar corresponent a l'exercici 2016 és: 134.204,87 €.

SEGON. APROVAR una actualització de la subvenció mensual amb caràcter d'aportació base de 61.256,19 € mensuals, a abonar a l'operador a partir de l'1/01/2017 i amb càrrec a la partida 54.4411.47900 Transferències empreses de transport, sent el total per a l'any 2017: 735.074,28 € (61.256,19 € x 12 mesos).

TERCER. APROVAR el pressupost anual per a l'any 2017:

PRESSUPOST 2017	
COST DEL SERVEI sense IVA	1.174.167,65 €
COST DE COTXERES, MATERIAL MOBIL I ALTRES EQUIPAMENTS (cm)	20.790,70 €
Costos no revisables	
Amortització - finançament de la inversió en instal·lacions	
Amortització - finançament en material mòbil	19.645,25 €
Amortització - finançament en altres equips i instal·lacions necessàries	1.145,45 €
COST D'OPERACIÓ (Co)	1.020.432,20 €
Costos revisables segon X (Clàusula 3)	
Total cost empresa personal de conducció-percepció	563.453,78 €
Personal no directe (excloent personal de conducció-percepció taller)	40.843,16 €
Costos revisables segon Y (Clàusula 3)	
Combustible	213.437,65 €
Costos revisables segon M (Clàusula 3)	
Assegurances	34.250,49 €
Costos revisables segon K (Clàusula 3)	
Pneumàtics	10.571,84 €
Costos revisables segon Z (Clàusula 3)	
Vestuari del personal	2.963,79 €
Manteniment i reparacions del material mòbil (incloent mà d'obra de taller)	73.203,88 €

Bitlletatge i comercialització dels títols de transports	8.327,72 €
Neteja de flota i instal·lacions	25.067,57 €
Vigilància de cotxeres	1.653,44 €
Estimació de despeses generals	4.906,53 €
Lubricants i greixos	7.056,97 €
Lloguer de cotxeres	20.384,23 €
Serveis professionals exteriors	14.311,13 €
ALTRES DESPESES A JUSTIFICAR	56.130,06 €
Costos revisables segon Z (Clàusula 3)	
Repercussió càlcul anual ISC	7.326,42 €
Audit extern mensual de les variables definitòries del servei	9.313,92 €
Estudi de mobilitat residents (quinquennal)	0,00 €
Estudi de mobilitat no residents (quinquennal)	0,00 €
Trenet turístic	8.876,75 €
Costos no revisables	
Repercussió elaboració Plec de condicions i execució Estudis Mobilitat	0,00 €
Despeses de promoció i de control del servei (3% sobre Co)	30.612,97 €
IVA no compensable de l'exercici	0,00 €
Altres despeses derivades d'accions no previstes a l'exercici	0,00 €
COST EN CONCEPTE DE BENEFICI EMPRESARIAL	76.814,71 €
7,0 % sobre Cm+Co+Ca com a BENEFICI EMPRESARIAL	76.814,71 €
Cost total	1.174.167,65 €
Km totals	314.436,36 €
Cost per Km	3,89 €

QUART. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa concessionària del servei de transport públic col·lectiu urbà de viatgers, Transports Ciutat Comtal, SA."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent.

Vots a favor: CiU (4), PSC (5), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes = 13 vots
Abstencions: CUP (4), ERC (4), C's (1), SOM VNG (2) = 11 vots

10. MOBILITAT. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DEL COST DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE

**VIATGERS DE L'ANY 2016 –LÍNIES L3 i L4-, DEL PERÍODE COMPRES
ENTRE L'1.04.2016 8 I EL 30.09.2016. (Exp. 575/2017-SVI)**

Relació de fets

i. El 18/02/2016 es va signar el conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, per a la prestació dels serveis de transport de viatgers per carretera a Vilanova i la Geltrú.

ii. L'objecte d'aquest conveni és la definició de les actuacions de les parts per a la prestació de les comunicacions mitjançant els serveis de transport públic de viatgers per carretera a Vilanova i la Geltrú, que s'integren en el marc dels serveis regulars Barri de Vilanoveta (Sant Pere de Ribes)-Vilanova i la Geltrú (V-2963) i Vilanova i la Geltrú-Vilafranca del Penedès (V-6418), dels quals n'és concessionària l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL.

iii. La prestació per l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, del servei de transport col·lectiu suposa el deure d'aquest de fer circular els autobusos per les línies i els itineraris establerts per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en cada moment, en l'horari i condicions fixats. El servei està integrat per dues línies: L3 (verda), amb parada origen Tanatori i parada final Fondo Somella; L4 (grogua), amb parada origen Fondo Somella i parada final Tanatori.

iv. La posada en funcionament del servei va ser a partir de l'1/04/2016, amb una vigència prevista igual a la vigència de les concessions V-GC-18 i V-2963. Malgrat això, el 30/09/2016 les línies L3 i L4 van deixar de prestar el servei per acord del Ple de l'Ajuntament del dia 12/09/2016.

v. Per tant, l'operador Empresa Plana, SL, ha presentat el 12/05/2017 amb número de registre d'entrada 2017015355 i el 16/05/2017 amb número de registre d'entrada 2017015774, que s'adjunten, una proposta de compensació econòmica del servei pel període comprès entre l'1/04/2016 i el 30/09/2016. La proposta conté:

- Quadre general de característiques del servei
- Ingressos desglossats per tipus de bitllets
- Liquidació definitiva amb justificació de despeses

vi. L'operador ha presentat una proposta que inclou l'IVA en els càlculs de la subvenció. Consultada l'AMTU sobre la qüestió, aquesta ha tramès un informe d'una consultoria legal-tributària que interpreta que el servei no compleix els requisits per a ser considerada subvenció vinculada al preu i, per tant, no és subjecte a IVA, informe que s'adjunta en aquest expedient i segons el qual s'efectua la proposta al Ple de l'Ajuntament, i en espera de major criteri de la Intervenció municipal. A la vegada, l'Alcaldia ha emès una carta a l'operador indicant els motius pels quals l'Ajuntament no accepta que l'operador carregui l'IVA al servei.

vii. D'acord amb l'acord quart del conveni, l'Ajuntament té el deure de satisfer a l'operador una subvenció (S) amb caràcter d'aportació base corresponent a la diferència entre els costos nets del servei (C) i els ingressos nets (I) del mateix.

En global, els costos de tancament 2016 proposats per l'operador són inferiors als previstos inicialment, essent les causes principals les menors despeses a justificar. Aquests costos (C) suposen la quantitat de **399.025,84 €**.

Analitzada la proposta de l'operador, existeixen unes despeses a justificar no justificades i que el tècnic sotasignat proposa no acceptar:

Despeses de llum: 1.103,76 €

S'han imputat despeses de llum en el concepte "lloguer de cotxeres". Segons el conveni del servei en el seu annex 2, en l'apartat a) cost de cotxeres, les despeses de llum no es troben incloses.

En global, els costos de tancament 2016 que es proposa acceptar ascendeixen a **397.935,54 €**.

Els ingressos del servei (I) han estat de 46.147,65 €. L'operador percebrà uns incentius, tal i com estableix el plec de condicions (G), per valor de 13.434,87 €.

Fonaments de dret

D'acord amb les competències previstes en el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

"PRIMER. APROVAR la liquidació del cost del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers (línies L3 i L4, període de servei de l'1/04/2016 al 30/09/2016) prestat per l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, amb CIF B43009091, corresponent a l'exercici del 2016 (de l'1/04/2016 al 30/09/2016), per un import de **208.932,74 €**, amb càrrec a la partida 54.4411.47900 Transferències empreses de transport.

Aquest import s'obté de la següent fórmula del plec de condicions:

$$S = (C - I) \pm G = (397.935,54 \text{ €} - 46.147,65 \text{ €}) + 13.434,87 \text{ €} = 365.222,76 \text{ €}$$

L'import dels pagaments a compte de l'any 2016 aprovats és de 156.290,02 €.

$$S - 156.290,02 \text{ €} = 208.932,74 \text{ €}$$

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL."

Es vota la proposta, la qual s'aprova amb el resultat següent.

Vots a favor: CiU (4), PSC (5), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes = 13 vots

Abstencions: CUP (4), ERC (4), C's (1), SOM VNG (2) = 11 vots

PROPOSICIÓ DE L'ALCALDIA:

11. MEDI AMBIENT. APROVACIÓ, SI ESCAU, D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ GARRAFCOOPERA I DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT CORRESPONENT. (Exp. 14/2015-AMB)

Relació de fets

1. L'Associació Garrafcoopera té dins dels seus estatuts, i com un dels seus objectius prioritaris, l'impuls d'una cultura dels espais naturals que contribueixi a un canvi en la relació de les persones envers el medi ambient. Per aquest motiu promou, gestiona i finança iniciatives viables per a l'adaptació i el manteniment del territori i de la flora.
2. Aquesta associació està inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 46653, i en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Vilanova i la Geltrú amb el núm. 337.
3. En data 15 de desembre de 2015 s'aprovà per la Junta de Govern Local d'aquesta corporació el CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ GARRAFCOOPERA PER A LA CUSTÒDIA DE L'ESPAI TURÓ DEL SÈU.
4. Dins del seu Pla d'Acció per al 2017, l'Associació Garrafcoopera, en el seu punt 5è, apunta la voluntat de realitzar un Campus d'estiu en els terrenys ubicats al Turó del Sèu.
5. El projecte consisteix en el disseny, organització i execució d'un camp de treball durant l'estiu de 2017 a la zona del Turó del Sèu i del Camí d'Adarró a Cubelles, en una part del Camí Ramader de la Cerdanya a Marina de Vilanova i la Geltrú. Es pretén afavorir la protecció i millora de l'entorn natural de Vilanova i la Geltrú mitjançant el treball cooperatiu, solidari i voluntari que posi en valor el respecte mediambiental, l'eco-educació i models alternatius d'aprenentatge.
6. Els objectius específics són els següents:
 - Protegir i recuperar de forma social, mediambiental i jurídica el camí d'Adarró a Dos Molins – Carretera Vella de Cubelles.
 - Millorar la conservació i potenciar la rehabilitació del Turó del Sèu.

- Afavorir la informació i la participació ciutadana en la recuperació local del medi.
 - Fomentar el treball voluntari i cooperatiu, i transcendir-lo de l'àmbit local cap a l'àmbit internacional.
 - Promoure la formació, l'educació i sensibilització mediambiental de les persones participants.
7. La seva durada està previst que sigui des del 17 d'agost al 5 de setembre de 2017, màxim sis hores al dia de treball amb dos dies de descans setmanals, i entre 10 i 15 persones participants internacionals i entre 5 i 10 persones participants locals.
 8. A canvi, l'Associació Garrafcoopera es compromet a finançar l'allotjament i alimentació de totes les persones participants i a garantir la higiene i la seguretat d'aquestes.
 9. S'estima que el present projecte té un cost total de 10.000 €.
 10. L'espai d'actuació del Campus ocuparà unes 100 hectàrees, que comprèn des del Torrent de la Ramusa fins el Torrent de de Santa Maria; és a dir, l'espai conegut com l'Ortoll i Sant Gervasi.
 11. Per a l'execució d'aquest projecte l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està previst que aportí una quantitat de 5.000 €, que s'obtindran mitjançant la modificació pressupostària de les partides següents:

Aplicació de despesa	Concepte d'origen	Import	Aplicació de despesa	Concepte de destí	Import
07.9203.2260402	Mocions	2.000€	42.1721.48001	Associació Garraf Coopera	5.000€
10.4320.2260201	Foments i Acció Ciutat	1.000€			
42.1722.22799000	Acció Medi Ambient	1.000€			
06.9242.48003	Cooperació	1.000€			
	Total	5.000€		Total	5.000€

12. Aquest import es lliurarà a l'Associació Garrafcoopera mitjançant subvenció nominativa de caràcter extraordinari. El motiu de no incloure aquest import dins del pressupost anual del Servei de Medi Ambient ve donat per la posterioritat de la presentació del projecte per part de l'Associació Garrafcoopera a aquest ajuntament. Aquest fet obliga a aprovar i tramitar la subvenció per via d'urgència i modificació de pressupost.
13. L'import de 5.000 € es consignarà a la partida Associació Garrafcoopera 42.1721.48001, del capítol IV del pressupost vigent del Servei de Medi Ambient.

Fonaments de dret

1. Art. V de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.
2. Per tot l'exposat, i de conformitat amb l'art. 25.1 de la Llei de bases de règim local, i els art. 66.1 i 66.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i d'acord amb els informes tècnics emesos al respecte, a proposta de la Comissió Informativa de Territori i Espai Urbà aquest Ple de l'Ajuntament aprova el següent

ACORD:

“PRIMER.- APROVAR la subvenció nominativa per un import de 5.000 € a l'Associació Garrafcoopera (NIF G-65768475), amb la finalitat de l'execució del Campus de treball internacional al Turó del Sèu.

SEGON.- APROVAR la tramitació de la modificació de crèdit mitjançant la transferència següent:

Aplicació de despesa	Concepte d'origen	Import	Aplicació de despesa	Concepte de destí	Import
07.9203.2260402	Mocions	2.000€	42.1721.48001	Associació Garraf Coopera	5.000€
10.4320.2260201	Foments i Acció Ciutat	1.000€			
42.1722.22799000	Acció Medi Ambient	1.000€			
06.9242.48003	Cooperació	1.000€			
	Total	5.000€		Total	5.000€

TERCER.- EXPOSAR al públic el present acord, pel que fa a la modificació pressupostària, durant 15 dies a efectes de suggeriments i reclamacions. En el supòsit que no se'n presentin, s'entendrà aprovada definitivament.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a l'Associació Garrafcoopera.”

Atès que aquest punt no va ser tractat en cap comissió informativa, cal votar-ne la urgència.

VOTACIÓ URGÈNCIA

Es vota en primer lloc la urgència del punt, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 24 vots a favor (4 de CiU, 5 del PSC, 4 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP i el vot de la Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes, regidors no adscrits).

VOTACIÓ PROPOSTA

A continuació es vota el contingut de la proposta, el qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: CiU (4), PSC (5), CUP (4), ERC (4), PP (1) i Sra. Carmen Reina = 19 vots

Abstencions: C's (1), SOM VNG (2), Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes = 5 vots

MOCIONS

Grup Municipal de C's

18. MOCIÓ PER A LA REGULACIÓ EQUITATIVA DE L'ÚS DEL GIMNÀS MUNICIPAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 52/2017-eMOC)

Aquesta moció es passa a tractar en primer lloc perquè hi ha una intervenció pública. En aquest cas es tracta de la Sra. CONSOL DELMÀS CAMACHO, en representació de l'Associació esportiva PASÍFAE.

Exposición:

Actualmente en Vilanova i la Geltrú existen dos entidades federadas en la disciplina de gimnasia artística masculina y femenina: l'Associació Esportiva Pasifae y La Fundació d'Esports Base Vilanova.

La distribución por parte del Ayuntamiento de horarios solapados y espacios compartidos de entrenamiento en las mismas instalaciones a las dos entidades comporta un problema a todos los gimnastas, por la gran dificultad de tener que compartir los aparatos para realizar ejercicios que requieren un entrenamiento individual. A estos problemas le debemos sumar el grave deterioro del material y el mal estado de las instalaciones.

Nota de prensa del Ajuntament de Vilanova:

"Considerem que una de les funcions de la Regidoria d'Esports és facilitar aquelles instal·lacions esportives que pel seu cost són inabastables pels clubs i que són necessàries per a la pràctica esportiva de qualitat. També és voluntat de la Regidoria treballar per recuperar aquest protagonisme que la ciutat ha tingut en el món de la gimnàstica i per això creiem que cal disposar i mantenir el gimnàs municipal com un espai apte i condicionat per a l'activitat esportiva de formació de gimnastes de nivell i prioritzar el seu ús en l'assoliment d'aquest objectiu.

En els darrers anys, aquest treball de formació i perfeccionament ha tingut una davallada, segurament efecte de la confluència de diferents factors. Però de ben segur que un d'ells és l'estat i ús del gimnàs municipal."

Por este motivo, el pasado año se hizo un concurso público para adjudicar a una entidad el uso del gimnasio, pero el concurso se declaró desierto.

De acuerdo con lo publicado por el citado Ayuntamiento, las dos entidades que se presentaron al concurso fueron: Club Gimnàstica Vilanova y l'AE Pasífae.

Nota de prensa del Ajuntament de Vilanova:

"L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha declarat desert el concurs per adjudicar l'ús del gimnàs municipal. El motiu, segons ha explicat la regidora d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Blanca Albà, 'ha estat la poca diferència que hi ha entre les dues propostes presentades, i que ens impedeix escollir-ne una de sola'."

Volviendo a perpetuar con esta resolución un año más la situación insostenible y discriminatoria para una de las entidades, ya que se siguió repartiendo el uso no al 50% para cada entidad (que sería lo más justo, considerando la "poca diferencia") sino al 80% para la Fundación y 20% para la Pasífae, como existía previamente al concurso.

Padres de ambas entidades sospecharon ciertas irregularidades durante el proceso y la resolución del concurso público de adjudicación del gimnasio Municipal, por lo que se llevó el caso al Síndic de Greuges, pero a fecha de hoy el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú todavía no ha dado respuesta al Síndic de Greuges.

L'Associació Esportiva Pasífae ha presentado a la Regidoria d'Esports una propuesta para el uso compartido de las instalaciones, una propuesta equitativa y que daría las mismas oportunidades a todos los gimnastas de ambas entidades. Adjuntamos la propuesta en el anexo 1.

El objetivo de esta moción no es otro que buscar el equilibrio y la equidad de la repartición del uso del gimnasio para todos los gimnastas.

Por todos estos motivos expuestos, el Grup Municipal de Ciutadans (Cs) en el Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú, propone al Pleno los siguientes

ACUERDOS:

"PRIMERO. Instar al Govern de Vilanova i la Geltrú a crear un convenio de uso entre los dos clubs de gimnasia que actualmente ocupan el Pabellón de les Casernes, que dé las mismas oportunidades a todos los gimnastas.

SEGUNDO. Instar al Govern de Vilanova i la Geltrú al estudio de las propuestas presentadas por los clubs para las mejoras de las instalaciones."

ANEXO 1



Índex

Qui som?	2
Evolució de la Pasífae	3
Propostes de millora	4
Propostes de millora	5
Propostes de millora	6
Plànol 1	7
Plànol 2	8
Plànol 3	9



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Qui Som?

En nom de la junta directiva, portaveu de pares i el nostre coordinador esportiu, volem presentar aquest projecte de millora per l'ús de les instal·lacions públiques i igualtat de condicions per dues entitats privades, que actualment fan ús del gimnàs de les Casernes.

L'Associació Esportiva Pasífae va iniciar el seu projecte la temporada 2011/12 amb molta il·lusió. Aquesta associació es va crear amb l'ànim de donar a la ciutat de Vilanova, una població amb gran trajectòria gimnàstica, una altra opció diferent de l'única que fins aquell moment hi havia per practicar aquest esport, ja que el lloc més proper per fer gimnàstica era a Barcelona.

En aquestes cinc temporades hem crescut en nombre d'esportistes, hem aconseguit diversos èxits esportius dels nostres gimnastes (visiteu la nostra pàgina a facebook, Associació esportiva Pasifae de Vilanova). També, per primera vegada, hem introduït a Vilanova, la gimnàstica rítmica.

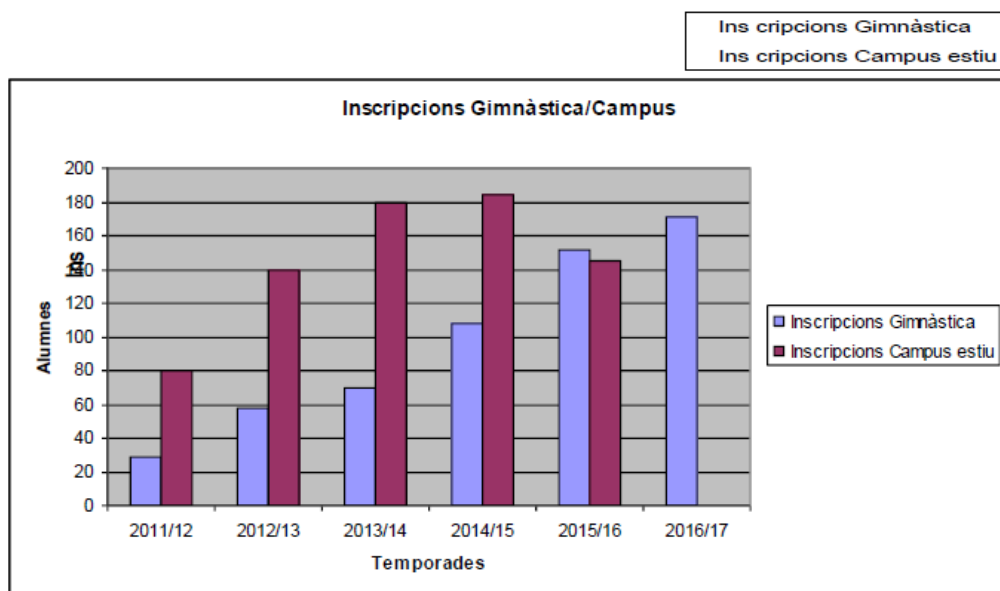
Evolució Pasífae.

Des de que va començar aquest projecte fins el moment, s'observa una evolució positiva en dades quantitatives tant pel que fa a les inscripcions a Gimnàstica com al Campus d'Estiu. A més, a nivell qualitatiu, hi ha una valoració molt positiva tant per part de l'alumnat com dels professionals que hi participen.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Temporada	Inscripcions Gimnàstica	Inscripcions Campus estiu
2011/12	29	80
2012/13	58	140
2013/14	70	180
2014/15	108	184
2015/16	152	145
2016/17	171	0



L'associació Esportiva Pasífae, des de que va començar la seva trajectòria, s'ha trobat amb algunes dificultats en quan a l'ús de les instal·lacions públiques i horaris disponibles per realitzar els entrenaments, sense tenir en compte que aquest esport necessita plena dedicació per a assolir els objectius. Tot i això hem format l'equip campió de Catalunya 2015 i 2016 de GAM i campions per equips i individual de la primera competició d'aquest any. Mes dos equips femenins, que competeixen a un alt nivell.

Propostes de millora

Des de l'A.E. Pasífae es decideix elaborar una proposta de projecte per tal de trobar alternatives que facin possible l'equitat en la repartició dels espais amb l'objectiu que les dues entitats puguin continuar oferint serveis esportius de qualitat.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

El que es proposa és:

- Dividir el gimnàs en dues zones diferenciades (plànol1) de manera que cada Club i/o Associació, intercanviïn els espais tant en hores com en dies, seguint un planning que es respectarà per part dels professionals tècnics i/o entrenadors de cada entitat, i que es podrà modificar o intercanviar estacions d'entrenament segons mutu acord entre les persones coordinadores de les dues entitats, tal i com es fa actualment.
- L'aforament del gimnàs és de 82 gimnastes, 41 per entitat. Per tal de no superar aquest aforament, cada entitat s'ha d'encarregar de no superar el seu aforament en el seu espai per franges horàries. Per això el gimnàs queda dividit en zona (A) i zona (B) dues zones oposades per tal de no interferir amb l'altre entitat.
- La zona (A) disposa de 7 estacions d'entrenament (Plànol 2). Tenint en compte que per tenir una bona qualitat a l'hora d'entrenar, s'aconsella tenir un màxim de 6/8 gimnastes per estació, si es calcula que són 7 estacions per 6 gimnastes a cada una de elles, surten 42, l'aforament exigít. Aquesta proposta, permet oferir una bona qualitat d'entrenament per les dues entitats.
- La zona (B) disposa de 5 estacions d'entrenament més un gimnàs petit (Plànol 3) el qual quedarà annex a aquesta zona per compensar. En el moment actual, cap de les dues entitats té més de 4 grups d'entrenament, per tant, no ha d'haver-hi cap problema per distribuir els grups en les 6 estacions d'entrenament d'aquesta zona.

(Plànols distribució gimnàs 1,2 i 3 Adjunts)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Les rotacions que proposem, i el nostre equip tècnic aconsella, serien les següents:

- La franja horària dels entrenaments és de: dilluns a divendres de 17:30h a 20:30h i dissabtes una entitat disposa del gimnàs pels matins i l'altre per la tarda.
- La proposta és fer rotacions igualitàries on les dues entitats disposin de totes les estacions d'entrenament cada dia. (Quadres següents)

Quadre de Rotacions		
Setmana 1	Zona A (plànol 2)	Zona B (plànol 3)
Dilluns	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Dimarts	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Dimecres	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Dijous	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Divendres	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Quadre de Rotacions		
Setmana 2	Zona A (plànol 2)	Zona B (plànol 3)
Dilluns	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Dimarts	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h 19:00h a 20:30h zona A
Dimecres	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Dijous	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A
Divendres	17:30h a 19:00h zona A 19:00h a 20:30h zona B	17:30h a 19:00h zona B 19:00h a 20:30h zona A

PASIFAE

FUNDACIÓ



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Actualment, les dues entitats que entrenen al gimnàs fan rotacions per les estacions cada 30 minuts, això vol dir que al dia, podem gaudir de fins a 6 estacions per grup d'entrenament.

La idea d'aquesta proposta és que s'intercanviïn les zones cada Dilluns, de tal manera que cada coordinador amb els seus grups, pugui organitzar el planning de rotacions per a tota la temporada.

Es tracta d'una proposta que permet equitat i igualtat entre entitats, gaudint de la disponibilitat del total de les zones i beneficiant-se mútuament de l'ús total de les instal·lacions.

Nota: La direcció de l' A.E. Pasifae es compromet a fer una aportació econòmica al començament de cada curs.

Pel bé de les instal·lacions tant en material esportiu en renovació i manteniment de maquinària i/o aparells, considerem oportú que les dues entitats, juntament a l'Ajuntament adquireixin el compromís, de manera anual, de fer una aportació econòmica necessària per poder continuar amb aquest projecte esportiu i continuar donant un bon servei als nostres gimnastes.

Desitgem que aquest projecte d'integració, equitat i igualtat, essencial per a la convivència i la qualitat dels entrenaments, sigui valorat positivament. Entre tots podem continuar garantint els bons resultats en gimnàstica de Vilanova i la Geltrú.

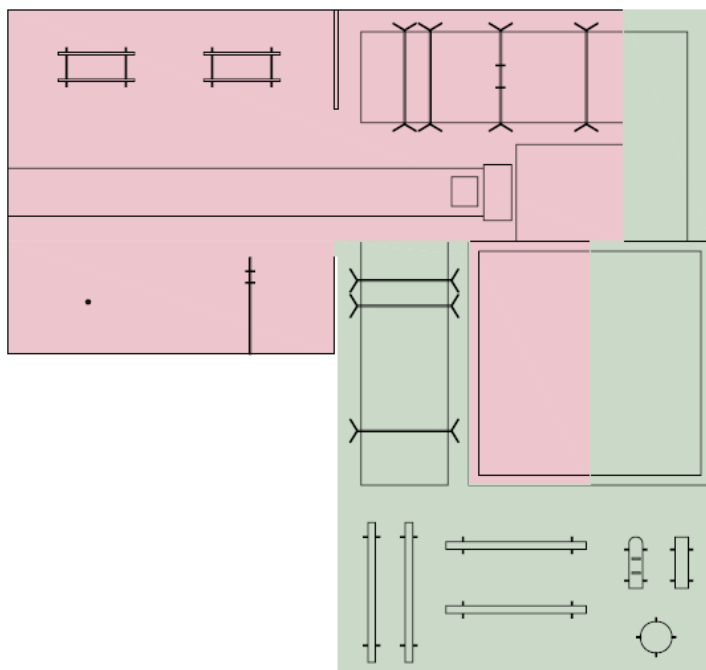
Atentament,

Junta directiva A.E. Pasifae, equip tècnic i portaveu de pares.

Març/2016

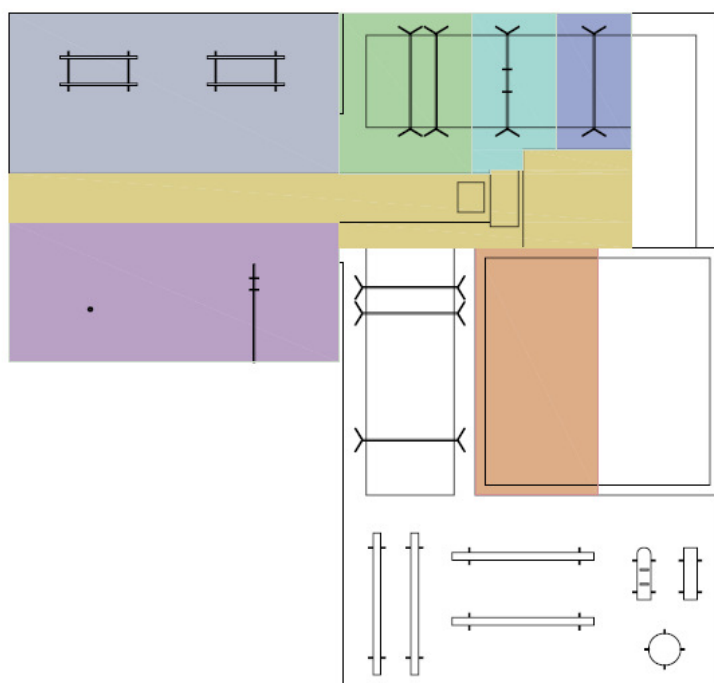


AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



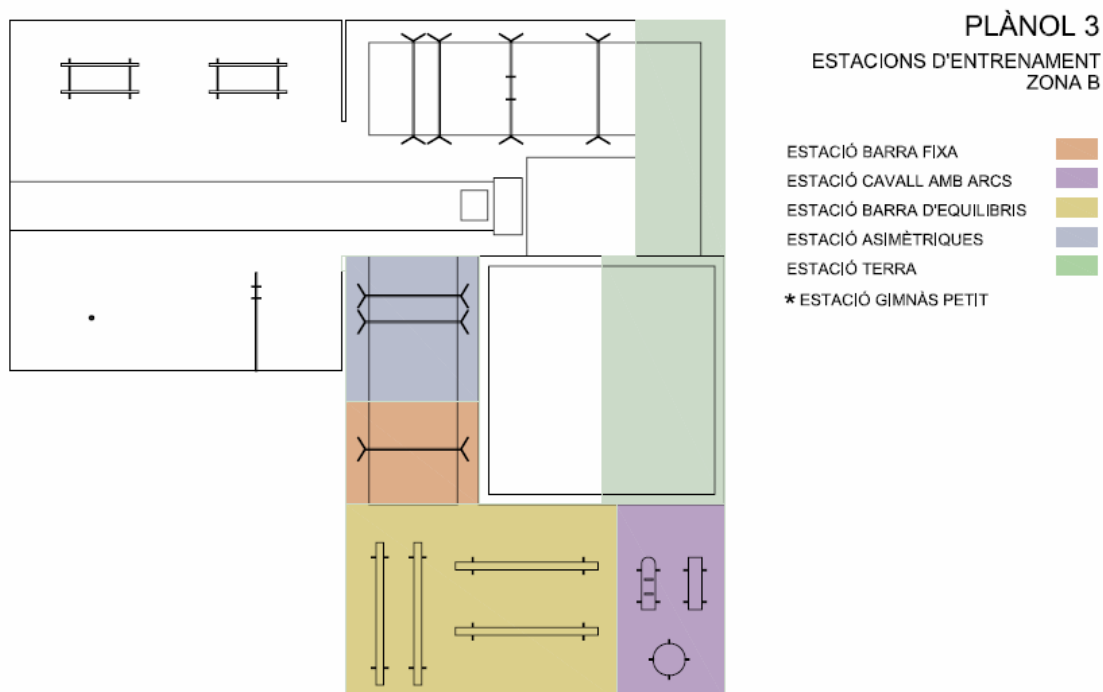
PLÀNOL 1
DIVISIÓ GIMNÀS
ZONES A-B

ZONA A 
ZONA B 



PLÀNOL 2
ESTACIONS D'ENTRENAMENT
ZONA A

ESTACIÓ TERRA 
ESTACIÓ ESPATLLERES 
ESTACIÓ SALT 
ESTACIÓ PARAL·LELES 
ESTACIÓ ASIMÈTRIQUES FOSSA 
ESTACIÓ ANELLES FOSSA 
ESTACIÓ BARRA FIXA FOSSA 



La Sra. BERTA BELASKOAIN (CUP) s'incorpora a la sessió en aquest punt.

Es proposa una transacció, que és acceptada pel ponent. Es vota la moció, amb la transacció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots (4 vots de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP, Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes).

EL TEXT APROVAT ÉS EL SEGÜENT:

Exposición:

Actualmente en Vilanova i la Geltrú existen dos entidades federadas en la disciplina de gimnasia artística masculina y femenina: l'Associació Esportiva Pasifae y La Fundació d'Esports Base Vilanova.

La distribución por parte del Ayuntamiento de horarios solapados y espacios compartidos de entrenamiento en las mismas instalaciones a las dos entidades comporta un problema a todos los gimnastas, por la gran dificultad de tener que compartir los aparatos para realizar ejercicios que requieren un entrenamiento individual. A estos problemas le debemos sumar el grave deterioro del material y el mal estado de las instalaciones.

Nota de prensa del Ajuntament de Vilanova:

"Considerem que una de les funcions de la Regidoria d'Esports és facilitar aquelles instal·lacions esportives que pel seu cost són inabastables pels clubs i que són necessàries per a la pràctica esportiva de qualitat. També és voluntat de la Regidoria treballar per recuperar aquest protagonisme que la ciutat ha tingut en el món de la gimnàstica i per això creiem que cal disposar i mantenir el gimnàs municipal com un espai apte i condicionat per a l'activitat esportiva de formació de gimnastes de nivell i prioritzar el seu ús en l'assoliment d'aquest objectiu.

En els darrers anys, aquest treball de formació i perfeccionament ha tingut una davallada, segurament efecte de la confluència de diferents factors. Però de ben segur que un d'ells és l'estat i ús del gimnàs municipal."

Por este motivo, el pasado año se hizo un concurso público para adjudicar a una entidad el uso del gimnasio, pero el concurso se declaró desierto.

De acuerdo con lo publicado por el citado Ayuntamiento, las dos entidades que se presentaron al concurso fueron: Club Gimnàstica Vilanova y l'AE Pasifae.

Nota de prensa del Ajuntament de Vilanova:

"L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha declarat desert el concurs per adjudicar l'ús del gimnàs municipal. El motiu, segons ha explicat la regidora d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Blanca Albà, 'ha estat la poca diferència que hi ha entre les dues propostes presentades, i que ens impedeix escollir-ne una de sola'."

Volviendo a perpetuar con esta resolución un año más la situación insostenible y discriminatoria para una de las entidades, ya que se siguió repartiendo el uso no al 50% para cada entidad (que sería lo más justo, considerando la "poca diferencia") sino al 80% para la Fundación y 20% para la Pasifae, como existía previamente al concurso.

Padres de ambas entidades sospecharon ciertas irregularidades durante el proceso y la resolución del concurso público de adjudicación del gimnasio Municipal, por lo que se llevó el caso al Síndic de Greuges, pero a fecha de hoy el Ajuntament de Vilanova i la Geltrú todavía no ha dado respuesta al Síndic de Greuges.

L'Associació Esportiva Pasifae ha presentado a la Regidoria d'Esports una propuesta para el uso compartido de las instalaciones, una propuesta equitativa y que daría las mismas oportunidades a todos los gimnastas de ambas entidades. Adjuntamos la propuesta en el anexo 1.

El objetivo de esta moción no es otro que buscar el equilibrio y la equidad de la repartición del uso del gimnasio para todos los gimnastas.

Por todos estos motivos expuestos, el Pleno del Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú aprueba el siguiente

ACUERDO:

“Convocar de manera inmediata una reunión, con representantes de la Associació Esportiva Pasífae y de la Fundació d'Esport Base Vilanova, representantes del gobierno municipal y de la oposición, y técnicos municipales, que no se disolverá hasta que no se llegue a una solución de consenso en el tema del uso del gimnasio municipal.”

Grup Municipal de SOM VNG

12. MOCIÓ PER A L'ADHESIÓ A LA XARXA DE MUNICIPIS CONTRA EL DEUTE IL·LEGÍTIM I LES RETALLADES. (Exp. 44/2017-eMOC)

Durant l'any 2016, el deute públic a Espanya ha batut records històrics que no es produïen des de 1909. Un deute que ha arribat al 100.3% del PIB (és a dir, l'Estat deu més del que produeix el país), situant la xifra del deute públic en 1.105.627 milions d'euros.

En la darrera dècada el deute públic es va disparar al nostre país, passant des del 35,5% del PIB que teníem al 2007 a l'actual.

Amb l'explosió del deute, el camí escollit per sortir de la crisi ha estat socialitzar les pèrdues implementant polítiques d'austericidi des del 2010 (primer per Zapatero i després per Rajoy), retallant les inversions públiques en infraestructures, sanitat, educació i prestacions socials, bàsicament.

A més, cal recordar que el Govern d'Espanya va destinar diners públics per rescatar la banca, entregant a les entitats financeres, entre 2009 i 2012, un total de 107.913.445.000€, dels quals 57.003.764.000€ es van destinar a capital, mentre vèiem com es retallaven els serveis públics i beneficis socials, com la reducció del 15% en les prestacions per als familiars que cuiden persones dependents, l'eliminació de l'ajuda econòmica als joves a l'atur que visquin amb els seus pares, ajudes a majors i persones amb discapacitat, descens fins a un 70% de l'ajuda internacional i el Fons d'acollida i atenció a les persones immigrants, augment de l'IVA a la cultura, increment de les ràtios d'alumnes per aula, i un llarg etcètera que ha acabat liquidant l'Estat del benestar.

En paral·lel, al 2012 el Partit Popular va aprovar, amb la finalitat de recaptar 2.500 milions d'euros dels que només n'ha recaptat uns 52 (un 2%), una amnistia fiscal de la que es van beneficiar persones com Luis Bárcenas (ex-tresorer del PP), Diego Torres (soci d'Urdangarin) i Rodrigo Rato (vicepresident del govern i ministre d'Hisenda amb els governs d'Aznar), entre d'altres, fomentant així el benefici d'una classe elitista minoritària per sobre del bé comú de la resta de la població.

Les retallades es van disfressar en lleis, modificacions constitucionals que es van materialitzar en:

- La modificació de l'article 135 de la CE, en la que es prima el pagament del deute per sobre d'altres drets fonamentals de les persones, com el dret a un habitatge digne, i que està en contraposició amb els acords de la Carta Social

Europea, en la que s'estableix que ningú pot viure per sota del llindar de la pobresa.

- Creació de lleis per a les administracions com la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i de la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Mentre a les elits se'ls condonava el seu deute amb Hisenda a través de l'amnistia fiscal de 2012, a les administracions locals se les ofegava imposant préstecs per obtenir liquiditat amb interessos abusius (arribant a ser del 6% en moltes ocasions, quan el BCE prestava amb interessos propers al 0% a les entitats financeres espanyoles que havien estat rescatades amb diners públics), i s'impedia a aquelles que tinguessin superàvit a poder invertir en les persones.

Davant d'aquesta injustícia social que ens ha portat a situacions d'emergència social i financera, neix a finals de 2016 la Xarxa de Municipis Contra el Deute Il·legítim i les Retallades, com a necessitat de realitzar un canvi en les polítiques financeres que actualment aplica el govern central cap als ajuntaments i CC.AA.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova els següents

ACORDS:

PRIMER. Instar el Congrés dels Diputats perquè el Govern de l'Estat procedeixi a la derogació de la reforma de l'Article 135 de la Constitució Espanyola de 2011.

SEGON. Instar el Congrés dels Diputats perquè el Govern d'Espanya procedeixi a la derogació de la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

TERCER. Instar el Congrés dels Diputats perquè el Govern d'Espanya procedeixi al cessament de les retallades i l'austeritat.

QUART. Adherir-se com a municipi a la Xarxa de Municipis Contra el Deute Il·legítim i les Retallades.

CINQUÈ. Informar d'aquests acords a dita Xarxa."

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: CiU (4), PSC (5), CUP (5), ERC (4), SOM VNG (2),
Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes = 22 vots
Vots en contra: C's (1), PP (1) i Sra. Carmen Reina = 3 vots*

13. MOCIÓ DE REBUIG ALS PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT 2017 I EN DEFENSA DELS PROCESSOS DE MUNICIPALITZACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS. (Exp. 49/2017-eMOC)

Des que es van aprovar les normes de governança de la Unió Europea (UE), els comptes del regne d'Espanya són supervisats per Brussel·les i la Troica. La norma fonamental és "el sostre de despesa", que és el topall que s'aplicarà en inversió pública, social i serveis del benestar. Afecta plenament als ajuntaments i l'objectiu és complir amb les polítiques d'austeritat que la Troica imposa.

Als ajuntaments tot es complica més per la llei Montoro i la d'estabilitat pressupostària, agreujat tot això pels plans de finançament i refinançament local, que amb l'excusa de sanejar els comptes locals i satisfer els petits deutes a proveïdors locals, serveixen en realitat per abonar diners a les grans empreses contractistes de serveis públics locals i a carregar d'interessos i deute als ajuntaments a fi de fer negoci els grans bancs privats especialment. Els pressupostos en realitat, a més d'acabar amb l'austeritat, haurien de contenir un pla de refinançament local públic i just.

El projecte de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017, a banda de ser uns pressupostos d'austeritat, antisocials, que consoliden les retallades i redueixen els recursos amb els quals es compta per garantir els serveis públics fonamentals, inclou nous obstacles a la municipalització de serveis públics per part dels ajuntaments actualment externalitzats. En la seva disposició addicional vint-i-setena, s'estableix que cap administració pública podrà incorporar en qualitat d'empleat públic als treballadors de les contractistes de concessions d'obres o serveis "quan els contractes s'extingeixin pel seu compliment, per la seva resolució inclòs el rescab, o si s'adopta el segrest o intervenció del servei". També s'aplicarà aquesta restricció al personal laboral que treballi per a societats mercantils públiques, fundacions públiques, consorcis o un altre tipus de societats integrades en l'administració.

La disposició també estableix que, en aquells casos en els quals en compliment d'una sentència judicial o prèvia tramitació d'un procediment en el qual es garanteixin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els treballadors de contractes privades que s'incorporin a l'administració es comptabilitzaran com a personal de nou ingrés en el comput de la taxa de reposició, quedant subjecte als límits que estableix la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

És evident, doncs, que el que fa el Partido Popular és un atac amb una clara intencionalitat política: sabotejar els processos de remunicipalització ja iniciats, i imposar les privatitzacions encara en contra dels interessos i drets de tots i totes - tenint en compte que és la porta a la corrupció que ha esquitxat, i esquitxa, malauradament, nombrosos ajuntaments a més de treure recursos que pertanyien a la ciutadania. El que el govern disfressa de mesura en matèria de personal és una intromissió en l'autonomia local, robant als ajuntaments la capacitat de triar el model de gestió dels serveis públics d'entre els diferents models de gestió legalment possibles.

D'aquesta manera, si el propi Govern de l'Estat espanyol fa discursos de suposada recuperació econòmica, és hora que s'alliberin els recursos als ajuntaments per als serveis públics i permetin la renovació de les plantilles públiques així com la nova contractació com a forma de potenciar els serveis públics amb la creació de llocs de treball de qualitat.

Atès que tot el projecte limita l'autonomia municipal en un nou intent del govern de l'Estat espanyol de recentralitzar les competències.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Manifestar el rebuig als pressupostos generals de l'Estat basats en l'austeritat, la pobresa salarial, les retallades en pensions i serveis públics i la inclusió d'obstacles per dur a terme municipalitzacions dels serveis públics.

SEGON. Manifestar la nostra oposició a la Llei Montoro i a la constant agressió contra l'autonomia local i les obligacions imposades als ajuntaments tendents a privatitzar les seves funcions i ser finançadors obligats de negocis privats i bancs, i a recentralitzar-les.

TERCER. Instar al Govern de l'Estat a eliminar totes les traves que impedeixen la remunicipalització dels serveis i el servei públic local, com ara el text íntegre de la Disposició Addicional Vint-i-setena i de la taxa de reposició que limita la contractació pública. Les polítiques de privatització i els foscos contractes de prestació de serveis, tan sols han servit per encarir els serveis municipals i afavorir a grans empreses privades.

QUART. Notificar aquests acords a la Presidència del Govern de l'Estat espanyol i a les Corts Generals i a cadascun dels grups parlamentaris del Congrés i del Senat espanyols.”

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

*Vots a favor: CiU (4), PSC (5), CUP (5), ERC (4), SOM VNG (2),
Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes = 22 vots*

Vots en contra: C's (1) i PP (1) = 2 vots

Abstencions: Sra. Carmen Reina = 1 vot

Carmen Reina

14. MOCIÓ PER INCORPORAR XERRADES I TALLERS DE PRIMERS AUXILIS EN ELS CENTRES DOCENTS DE SECUNDÀRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ. (Exp. 47/2017-eMOC)

Estudis científics assenyalen la importància que tots els ciutadans coneguin les tècniques de suport vital bàsic. Accidents com incendis en habitatges, ensorraments, catàstrofes mediambientals i tecnologies causen centenars de víctimes derivades de comportaments inadequats de la població per desconeixement dels plans d'emergència que es podrien evitar amb una correcta formació. Fins a un 75% de les morts per malaltia cardiovascular es produeixen en els domicilis; el reconeixement de

la situació, i l'actuació per part dels testimonis presencials, és primordial per a la supervivència de la víctima. En els accidents de trànsit, la correcta actuació de la primera hora, l'anomenada Hora d'Or, és un clar exemple de morts inevitables gràcies a una ràpida i correcta actuació per part dels ciutadans presents que es podria i hauria d'ensenyar-se a les aules.

Segons els professionals del sector d'emergències, i primordialment la Creu roja, és de gran importància ensenyar primers auxilis i emergències als nostres joves, per tal de conscienciar-los des de l'escola, tal com ho fan en els països del nostre entorn, sobre la importància de la prevenció de situacions d'emergència i la correcta aplicació dels primers auxilis com a forma de salvar vida, coneixements mínims imprescindibles que ha de posseir qualsevol persona perquè, en el DEURE DE PRESTAR AJUDA, sigui eficaç la tasca d'auxiliar la víctima fins a la arribada dels serveis d'assistència sanitària, basats sempre en la conducta PAS (protegir, avisar i socórrer). Qui els presta és la primera baula d'una cadena de supervivència. Ser capaços de contribuir a salvar una vida reforça l'autoestima dels que es formen en primers auxilis, i es converteix en una eina valuosa per ajudar a un altre.

L'aprenentatge dels primers auxilis dins de l'horari escolar fa que els joves estiguin preparats i reconguin de forma eficaç les situacions de risc i emergència que es produeixen en la vida quotidiana. Per això s'haurien d'impartir xerrades i tallers de primers auxilis a alumnes de secundària dels centres educatius del nostre municipi en horari lectiu. Les xerrades pretenen que els nens es familiaritzin amb alguns petits accidents que puguin patir ells i els seus companys i els tallers comptarien amb una part interactiva i classes presencials, on aprendrien els protocols per posar en marxa les Sis Accions per salvar una vida, aconseguint evitar desconcert, sofriment o fins i tot mort.

La finalitat és conscienciar sobre la importància d'una actuació ràpida, serena i precisa en situacions d'emergència, implicar els ciutadans des d'edats primerenques en la necessitat de la prevenció com la millor forma d'evitar accidents o pal·liar les seves conseqüències, i responsabilitzar-los del seu important paper com a ciutadans capaços d'alertar als serveis d'emergència i protegir-se ells mateixos i als qui els envolten. D'aquesta manera fomentem l'autonomia i responsabilitat individual i la participació activa dels ciutadans en la societat.

Dominar uns elementals coneixements de primers auxilis pot garantir el final feliç d'un inesperat accident.

Per tot l'exposat anteriorment, Carmen Reina, regidora no adscrita, proposa per a debat i aprovació, si escau, per la Corporació municipal en Ple, els següents

ACORDS:

“PRIMER. Que des de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania es realitzin les actuacions necessàries per incorporar xerrades i tallers de primers auxilis als centres d'educació secundària del nostre municipi.

SEGON. Que aquesta mesura es dugui a terme a partir del proper curs escolar 2017-2018.

TERCER. Traslladar aquests acords als ens corresponents.”

Es vota la moció, amb la transacció proposada, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots (4 vots de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP, Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes).

L'ACORD ADOPTAT ÉS EL SEGÜENT:

Estudis científics assenyalen la importància que tots els ciutadans coneguin les tècniques de suport vital bàsic. Accidents com incendis en habitatges, ensorraments, catàstrofes mediambientals i tecnologies causen centenars de víctimes derivades de comportaments inadequats de la població per desconeixement dels plans d'emergència que es podrien evitar amb una correcta formació. Fins a un 75% de les morts per malaltia cardiovascular es produeixen en els domicilis; el reconeixement de la situació, i l'actuació per part dels testimonis presencials, és primordial per a la supervivència de la víctima. En els accidents de trànsit, la correcta actuació de la primera hora, l'anomenada Hora d'Or, és un clar exemple de morts inevitables gràcies a una ràpida i correcta actuació per part dels ciutadans presents que es podria i hauria d'ensenyar-se a les aules.

Segons els professionals del sector d'emergències, i primordialment la Creu roja, és de gran importància ensenyar primers auxilis i emergències als nostres joves, per tal de conscienciar-los des de l'escola, tal com ho fan en els països del nostre entorn, sobre la importància de la prevenció de situacions d'emergència i la correcta aplicació dels primers auxilis com a forma de salvar vida, coneixements mínims imprescindibles que ha de posseir qualsevol persona perquè, en el DEURE DE PRESTAR AJUDA, sigui eficaç la tasca d'auxiliar la víctima fins a la arribada dels serveis d'assistència sanitària, basats sempre en la conducta PAS (protegir, avisar i socórrer). Qui els presta és la primera baula d'una cadena de supervivència. Ser capaços de contribuir a salvar una vida reforça l'autoestima dels que es formen en primers auxilis, i es converteix en una eina valuosa per ajudar a un altre.

L'aprenentatge dels primers auxilis dins de l'horari escolar fa que els joves estiguin preparats i reconeguin de forma eficaç les situacions de risc i emergència que es produeixen en la vida quotidiana. Per això s'haurien d'impartir xerrades i tallers de primers auxilis a alumnes de secundària dels centres educatius del nostre municipi en horari lectiu. Les xerrades pretenen que els nens es familiaritzin amb alguns petits accidents que puguin patir ells i els seus companys i els tallers comptarien amb una part interactiva i classes presencials, on aprendrien els protocols per posar en marxa les Sis Accions per salvar una vida, aconseguint evitar desconcert, sofriment o fins i tot mort.

La finalitat és conscienciar sobre la importància d'una actuació ràpida, serena i precisa en situacions d'emergència, implicar els ciutadans des d'edats primerenques

en la necessitat de la prevenció com la millor forma d'evitar accidents o pal·liar les seves conseqüències, i responsabilitzar-los del seu important paper com a ciutadans capaços d'alertar als serveis d'emergència i protegir-se ells mateixos i als qui els envolten. D'aquesta manera fomentem l'autonomia i responsabilitat individual i la participació activa dels ciutadans en la societat.

Dominar uns elementals coneixements de primers auxilis pot garantir el final feliç d'un inesperat accident.

Per tot l'exposat anteriorment, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Que des de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania es realitzin les actuacions necessàries per incorporar xerrades i tallers de primers auxilis als centres d'educació secundària del nostre municipi.

SEGON. Que aquesta mesura es dugui a terme, si és possible, a partir del proper curs escolar 2017-2018, i en tot cas s'iniciarà a partir del curs escolar 2018-2019.

TERCER. Traslladar aquests acords als ens corresponents.”

Ariadna Llorens

15. MOCIÓ PER DESENVOLUPAR UN PLA DIRECTOR DE FIBRA ÒPTICA A LA CIUTAT. (Exp. 48/2017-eMOC)

Un dels objectius de Neàpolis i de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament és el de convertir Vilanova i la Geltrú en una ciutat creativa i innovadora, generant clústers lligats als sectors TIC i Mèdia, i posicionar-la com un espai privilegiat per atraure empreses i talent tecnològic.

Un element essencial de reactivació econòmica, i especialment als polígons industrials, però també en zones de major operativitat comercial i empresarial, així com de serveis essencials per a la ciutadania, és tenir un accés a la fibra òptica, per la millora en connectivitat i accés a Internet que significa.

Cal assenyalar també que el Capítol Català del City Protocol Society, òrgan presidit per la Generalitat de Catalunya, va atorgar la vicepresidència i la seu a Vilanova i la Geltrú-Neàpolis. Aquest reconeixement ens compromet també a seguir al capdavant, com a socis estratègics de la Generalitat, en el foment del desenvolupament de la societat digital a tot el territori català.

També l'adhesió unànime d'aquest Ple Municipal, al Pacte Nacional per la Societat Digital, respon al convenciment de la necessitat de fomentar conjuntament el desenvolupament de la societat digital catalana per donar una resposta als grans reptes que planteja la revolució digital. I ens va comprometre a treballar conjuntament

i de manera consensuada, i amb tots aquells actors socials que s'hi vulguin afegir, entorn al desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques que assegurin les majors oportunitats per a la ciutadania i empreses de la Ciutat.

Som coneixedors que diferents operadors, tant locals com de caràcter multinacional, estan desenvolupant un important desplegament de fibra òptica a la ciutat.

Ahora és remarcable el gran nombre de canalitzacions de propietat municipal útils i facilitadores d'aquest desplegament, especialment en certes àrees de polígons industrials. Així com de l'alta capacitat tecnològica en l'àmbit de les telecomunicacions dels responsables TIC municipals. També cal assenyalar que Neàpolis és capçalera de la fibra òptica de tot el territori, connectant a través de la C-15 els municipis de l'Eix Diagonal, Igualada, Manresa, Vilafranca i Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament que adopti els següents

ACORDS:

“PRIMER. Presentar en un màxim de tres mesos i en la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, la proposta d'execució d'un pla director del desplegament de fibra òptica a la ciutat. Acompanyat de les xifres econòmiques d'inversió necessàries per fer arribar aquesta infraestructura als punts d'interès, indicant els actors que poden facilitar el desplegament, així com les inversions i els condicionants de les aportacions de les institucions públiques i de l'estudi de la resta d'elements que cal tenir en compte en la presa de decisions.

SEGON. Presentar en paral·lel en la Comissió, un estudi exhaustiu de les possibilitats d'empleabilitat que una pla director com aquest podria proporcionar, per avaluar cursos de formació professionalitzadora, tant de cicles formatius com de cursos per a aturats, o d'altres que vagin associats, per tal que sigui factible comptar amb talent de la ciutat per fer efectiu dit desenvolupament.

TERCER. Avaluar les sinergies amb altres ajuntaments propers, Consell Comarcal del Garraf i, fins i tot, en un gran àmbit de Vegueria Penedès, la possibilitat d'esdevenir des de la ciutat l'eix vertebrador d'un desenvolupament comú, que pot ser la llavor d'una agència de desenvolupament tecnològic líder del territori ampli.”

Es vota la moció, amb la transacció proposada pel govern, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots (4 vots de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP, Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes).

L'ACORD ADOPTAT ÉS EL SEGÜENT:

Un dels objectius de Neàpolis i de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament és el de convertir Vilanova i la Geltrú en una ciutat creativa i innovadora, generant

clústers lligats als sectors TIC i Mèdia, i posicionar-la com un espai privilegiat per atraure empreses i talent tecnològic.

Un element essencial de reactivació econòmica, i especialment als polígons industrials, però també en zones de major operativitat comercial i empresarial, així com de serveis essencials per a la ciutadania, és tenir un accés a la fibra òptica, per la millora en connectivitat i accés a Internet que significa.

Cal assenyalar també que el Capítol Català del City Protocol Society, òrgan presidit per la Generalitat de Catalunya, va atorgar la vicepresidència i la seu a Vilanova i la Geltrú-Neàpolis. Aquest reconeixement ens compromet també a seguir al capdavant, com a socis estratègics de la Generalitat, en el foment del desenvolupament de la societat digital a tot el territori català.

També l'adhesió unànime d'aquest Ple Municipal, al Pacte Nacional per la Societat Digital, respon al convenciment de la necessitat de fomentar conjuntament el desenvolupament de la societat digital catalana per donar una resposta als grans reptes que planteja la revolució digital. I ens va comprometre a treballar conjuntament i de manera consensuada, i amb tots aquells actors socials que s'hi vulguin afegir, entorn al desplegament i la gestió coordinada d'infraestructures tecnològiques i de comunicacions electròniques que assegurin les majors oportunitats per a la ciutadania i empreses de la Ciutat.

Som coneixedors que diferents operadors, tant locals com de caràcter multinacional, estan desenvolupant un important desplegament de fibra òptica a la ciutat.

Ahora és remarcable el gran nombre de canalitzacions de propietat municipal útils i facilitadores d'aquest desplegament, especialment en certes àrees de polígons industrials. Així com de l'alta capacitat tecnològica en l'àmbit de les telecomunicacions dels responsables TIC municipals. També cal assenyalar que Neàpolis és capçalera de la fibra òptica de tot el territori, connectant a través de la C-15 els municipis de l'Eix Diagonal, Igualada, Manresa, Vilafranca i Vilanova i la Geltrú.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Presentar en la propera Comissió Informativa de Promoció Econòmica, una primera proposta de calendari i accions a debat sobre un nou Pla director global de telecomunicacions.

SEGON. Avaluar les sinergies amb altres ajuntaments propers, Consell Comarcal del Garraf i, fins i tot, en un gran àmbit de Vegueria Penedès, la possibilitat d'esdevenir des de la ciutat l'eix vertebrador d'un desenvolupament comú, que pot ser la llavor d'una agència de desenvolupament tecnològic líder del territori ampli.”

Grup Municipal de C's

16. MOCIÓ PER A LA CREACIÓ A L'OAC D'UN PUNT D'INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA SOBRE LES PLUS-VÁLUES. (Exp. 50/2017-eMOC)

*El ponent **RETIRA** la moció.*

17. MOCIÓ SOBRE ELS SERVEIS SOCIALS RELACIONATS AMB EL TRASTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA (TEA). (Exp. 51/2017-eMOC)

Exposició de motius

A iniciativa del Grup Parlamentari de Ciutadans (Cs) al Parlament de Catalunya, el passat 6 d'abril de 2017 es va aprovar la moció 115/XI, sobre els serveis socials relacionats amb el trastorn de l'espectre autista (TEA).

Entre d'altres aspectes, aquesta moció reclama dotar els centres educatius de personal amb formació específica per a alumnes amb necessitats educatives especials associades al TEA i que es garanteixi aquest perfil professional tant en els menjadors escolars com a les activitats extraescolars.

També reclama que en el termini de sis mesos s'implementin plans de convivència que tinguin en compte tots els alumnes per evitar possibles casos d'aïllament, rebuig o situacions més greus com l'assetjament escolar.

També reclama augmentar en el termini màxim d'un any el nombre de pisos tutelats destinats a persones amb TEA, per tal de potenciar-ne la seva autonomia.

Cal destacar la tasca que les entitats integrades en la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya realitzen, atenent a més d'un milió de ciutadans, mitjançant l'aportació dels seus socis i també d'una part important de voluntaris, tot i que el 45% de les entitats encara tenen pendent el cobrament per part de les administracions, subvencions i convenis d'anys anteriors, entre elles, entitats relacionades amb el TEA o amb les famílies cuidadores de persones amb discapacitats o malalties mentals.

En aquest sentit, la moció també reclama que es posi en marxa en el termini de tres mesos des de l'aprovació de la moció 115/XI, una línia específica de subvenció per a entitats locals i comarcals del Tercer Sector que treballin amb infants, joves i adults diagnosticats amb TEA.

Per tots aquests motius exposats, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova els següents

ACORDS:

"PRIMER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a que compleixi tots els acords i els terminis d'execució de la moció 115/XI, aprovada pel Ple del Parlament de Catalunya el passat 6 d'abril de 2017.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya perquè en el termini màxim de tres mesos posi en marxa una línia específica de subvencions per a entitats locals i comarcals del Tercer Sector que treballin amb infants, joves i adults diagnosticats amb TEA.

TERCER. Reconèixer la tasca que realitzen les entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, en una gran part mitjançant el voluntariat.

QUART. Traslladar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya i al Consell Comarcal del Garraf.”

Es vota la moció, la qual s'aprova amb el resultat següent:

Vots a favor: CiU (4), PSC (5), CUP (5), C's (1), SOM VNG (2), PP (1), Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes = 22 vots
Abstencions: ERC = 4 vots

Grup Municipal d'ERC

19. MOCIÓ DE REBUIG A LES DECLARACIONS DEL BISBE DE SOLSONA. (Exp. 53/2017-eMOC)

ES RETIRA aquesta moció.

20. MOCIÓ PEL CONTROL I MILLORA DE LES AIGÜES DE LA CONCA DEL RIU FOIX. (Exp. 54/2017-eMOC)

El riu Foix és la principal conca fluvial del Penedès. El seu pas afecta i condiona la qualitat de les aigües de la vegueria. La principal aportació aquífera de la conca del Foix, i durant molts mesos l'única que rep el riu entre Santa Margarida i els Monjos i el Pantà del Foix a Castellet i la Gornal, és la que prové del seu afluent, la riera de Llitrà. Aquesta riera és on van a parar les aigües residuals de la depuradora de Vilafranca del Penedès i on aboquen les aigües fecals i pluvials de 13 municipis.

La Diputació de Barcelona fa un estudi anual que defineix el riu Foix com “**una conca amb una qualitat ecològica majoritàriament baixa**”. Les anàlisis realitzades pel Departament d'Ecologia de la Universitat de Barcelona (Carimed) determinen que les aigües del riu Foix porten una elevada quantitat de contaminants i veient els resultats de l'“Anàlisi de la viabilitat i la proposta d'indicadors fitobentònics de la qualitat de l'aigua per als cursos fluvials de Catalunya”, realitzat per l'Agència Catalana de l'Aigua, al Foix s'incorporen moltes més sals, nitrats, nitrats i fosfats dels que els organismes aquàtics poden suportar, amb freqüents episodis de males olors i contaminacions que pateixen les poblacions de la ribera del riu.

La conca del Foix pateix una pressió demogràfica, industrial i agrícola molt important, que fa del Foix un dels rius més contaminats de Catalunya. Al llarg del seu recorregut pràcticament s'ha perdut el bosc de ribera que ajudava a controlar les crescudes estacionals i la depuració natural de l'aigua. Aquesta contaminació també està afectant la capa freàtica.

Per tot el que s'ha exposat, si no es millora la qualitat de l'aigua de la depuradora i no es controlen els abocaments a la riera de Llitrà, és impossible que millori la qualitat de les aigües del riu Foix, especialment en el seu recorregut.

El Pantà de Foix recull i emmagatzema tota l'aigua contaminada i aquesta greu situació mediambiental provoca una afectació important en la diversitat ecològica de la zona.

Per tant, és necessària la implementació de la Directiva Marc de l'Aigua (2000/60/CE), recollida en el document "Actuacions i tasques a realitzar i desenvolupar per a la futura implementació de la Directiva Marc de l'Aigua" de l'Agència Catalana de l'Aigua. A més a més, cal afegir-hi que segons informes tècnics s'ha de canviar el model de depuració d'aigües residuals per tal de garantir el cabal ecològic del riu Foix, tendint a la descentralització de la depuració d'aigües residuals, centralitzada actualment a l'EDAR de Vilafranca.

Per tots aquests motius, aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

"PRIMER. Reclamar als organismes competents, especialment l'Agència Catalana de l'Aigua i la Mancomunitat Penedès Garraf, perquè iniciïn una millora de la depuració d'aigües residuals al llarg de tota la conca del Foix, habilitant més depuradores distribuïdes per les poblacions de la conca on sigui necessari, en el marc del projecte de recuperació redactat per experts a la UAB i presentat recentment.

SEGON. Instar l'Agència Catalana de l'Aigua o l'administració que delegui, preferentment la Mancomunitat Penedès Garraf, perquè elabori un Pla de Gestió de l'Aigua integral a les dues comarques, que defineixi les actuacions a realitzar als diferents municipis, mitjançant la creació d'una taula de treball mancomunada, amb la participació dels ajuntaments, tècnics o assessors i les entitats ambientalistes que hi vulguin participar.

TERCER. Demanar que aquest Pla de Gestió de l'Aigua calendaritzi les inversions a realitzar per millorar i descentralitzar el sistema de depuració de les aigües a les dues comarques, prioritzant sistemes de depuració biològics o altres que permetin una qualitat mínima de l'aigua.

QUART. Proposar a l'administració competent en matèria de protecció d'espais naturals la redacció d'un Pla de protecció i gestió de la conca del riu Foix, que contempli també actuacions per a la recuperació del bosc de ribera al llarg de tota la conca, amb l'objectiu de controlar les crescudes estacionals i la millora de la

depuració natural del riu, així com permetre uns objectius de qualitat ambiental que permetin protegir tot el riu, incloent la zona protegida litoral de la desembocadura del Foix, en el marc dels treballs que impulsa el municipi de Cubelles i el Consorci dels Colls–Miralpeix.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord al Govern de la Generalitat, a tots els grups polítics del Parlament de Catalunya, a l'Agència Catalana de l'Aigua, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, al Consell de Medi Ambient de Vilanova i la Geltrú, al Consorci dels Colls i Miralpeix–Costa del Garraf, al Consorci del Parc del Foix, a totes les entitats ambientalistes i a les institucions de la Vegueria Penedès vinculades amb la conca del Foix.”

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots (4 vots de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP, Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes).

21. MOCIÓ PER A LA SENSIBILITZACIÓ ENVERS ELS ESPAIS NATURALS I LA SENYALITZACIÓ DELS PROJECTES A LA FAÇANA MARÍTIMA. (Exp. 55/2017-eMOC)

Actualment hi ha diversos projectes en diferents fases per a la recuperació dels espais naturals i la renaturalització de les platges de la ciutat per a la protecció de la fauna i la flora, que també es poden considerar aportacions per a lluitar contra els efectes del canvi climàtic a la ciutat. És el cas de la restauració total de la platja Llarga que, gràcies a l'aprovació provisional del projecte “Garraf: camins, patrimoni i natura”, podrà rebre finançament del fons europeu FEDER per intervenir-hi fins a l'any 2020; el projecte per a la recuperació de la platja del Far, redactat per la Demarcació de Costes i pendent que s'inclogui als pressupostos de l'Estat i, entre altres que s'han iniciat, el projecte més avançat i que es troba en fase de licitació: la recuperació de la desembocadura del torrent de Sant Joan a Ribes Roges, que permetrà posar fi al greu problema amb els residus i l'estancament de les aigües que provoca problemes de salubritat i olors en aquesta zona, on des de fa uns anys s'ha detectat la nidificació d'un ocell protegit: el corriol camanegra. La realització d'aquest projecte permetrà disposar d'un hàbitat en millors condicions per al corriol i la resta d'avifauna present al litoral de la ciutat, a més d'esdevenir espais de repòs, migració i nidificació que, conjuntament amb la desembocadura del Foix, conformen una zona intermèdia de zones humides entre el delta del Llobregat i el delta de l'Ebre.

Des d'ERC pensem que aquests projectes, que es tracten a les reunions de les comissions informatives de l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic, no són prou coneguts per la major part de la població. Això provoca desconeixement dels projectes, de les inversions que representen i una manca de consciència dels valors mediambientals que comporten per la poca informació pública que hi ha, centrada bàsicament en els butlletins, els mitjans de comunicació electrònics i les notícies de la premsa i televisió locals.

Proposem fer un pas més amb la finalitat de reforçar la informació i de sensibilitzar la població i els visitants de la importància de fer aquestes inversions i tirar endavant aquests projectes relacionats amb la millora mediambiental a la façana marítima.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament aprova els següents

ACORDS:

“PRIMER. Senyalitzar aquests espais de la zona marítima amb informació pública dels projectes de recuperació i renaturalització de les platges: l'inici i la durada de la intervenció, les inversions, el finançament i els organismes responsables.

SEGON. Un cop finalitzada l'actuació de recuperació, incorporar un plafó amb informació patrimonial, històrica i mediambiental d'aquests indrets.

TERCER. Que aquests senyals demanin el respecte i el civisme necessaris per a la preservació de l'espai comunitari.”

Es vota la moció, la qual s'aprova per unanimitat dels presents, amb un total de 25 vots (4 vots de CiU, 5 del PSC, 5 de la CUP, 4 d'ERC, 1 de C's, 2 de SOM VNG, 1 del PP, Sra. Carmen Reina, Sra. Ariadna Llorens i Sr. David Montes).

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

22. DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DE LA REGIDORA D'AQUEST AJUNTAMENT SRA. MARTA JOFRA SORA.

Vist l'escrit presentat per la Sra. MARTA JOFRA SORA, en data 31 de maig de 2017, pel qual renuncia al seu càrrec de regidora d'aquest Ajuntament.

S'assabenta al Ple de l'Ajuntament:

“ÚNIC. De la renúncia al càrrec de regidora de la Sra. MARTA JOFRA SORA, i donar-se la Corporació per assabentada de l'existència de la corresponent vacant de regidor/a, declarant-la a la Junta Electoral Central, a l'efecte de procedir a la seva substitució, segons l'article 182 de la Llei Orgànica del règim electoral general.”

PREGUNTES

23. Preguntes de Carmen Reina:

- Quin ha estat el cost econòmic final i de quina partida pressupostària ha sortit per a la instal·lació a les entrades del nostre municipi de les plaques identificatives d'adhesió a l'AMI ?

- Quines prioritats s'estableixen a l'hora d'executar una moció aprovada en Ple?

24. Preguntes d'Ariadna Llorens:

- Es preveu la possibilitat d'implementar el copagament en els serveis de Tegar?
- En quina situació estan els tràmits administratius de la licitació per a la concessió dels quioscos de la rambla Principal de Vilanova i la Geltrú?

25. Preguntes de la CUP:

- Sobre el procés judicial penal vinculat a l'exgerent de l'IMET.
- Sobre l'acte de 28 de maig organitzat al parc de la Torre d'Enveja.

26. Preguntes de C's:

- Tenint en compte que no es compleix la normativa de terrasses comercials – ocupació de via pública- i que probablement alguns dels seus preceptes són de difícil compliment. Es planteja el govern la modificació integral d'aquesta Ordenança?
- Segons la resposta de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a instàncies en les quals no es respon per saber si un gual està al corrent de pagament i, per tant, no és possible conèixer si el gual està vigent. Quines mesures s'estan prenent per a la comprovació de la vigència dels guals o, en el seu defecte, la retirada de la senyalització que no estigui al corrent del pagament o per altres qüestions?

27. Preguntes d'ERC:

- Sobre l'IBI.
- Sobre el nombre de visites, atenció i vendes a l'Espai d'atenció turística del TOC des del seu inici fins a dia d'avui.

PRECS

RESPOSTA PREGUNTES PRESENTADES PER ESCRIT
--

Grups Municipals de SOM VNG, ERC i CUP (96)

24 d'abril de 2017

El grup municipal de la CUP de Vilanova i la Geltrú ha demanat en repetides ocasions, a través del seu regidor a la Comissió de Serveis Centrals i Seguretat, Josep Asensio, disposar del padró de rebuts corresponent a l'Impost de Béns

Immobles (IBI). Ho ha fet a través de correu electrònic, dirigint-se a la regidora Glòria García i el cap de recaptació, Matías Acebes, i de forma oral a la mateixa comissió. Malgrat que el Sr. Asensio ha especificat sempre que la dita informació havia de respectar la llei de protecció de dades, se li ha denegat tantes vegades com ell l'ha demanada al·legant aquesta mateixa llei.

Atès que tenim constància que en altres ajuntaments de Catalunya, davant d'aquesta mateixa petició, els regidors de l'oposició han rebut la informació amb les dades personals esborrades.

Atès que tots els regidors de la corporació, tal i com estipulen nombroses lleis i articles, tenen dret a obtenir tota la informació necessària per al desenvolupament de la seva funció.

Atès que aquesta informació és necessària per desenvolupar les tasques de fiscalització, el control, anàlisi, estudi i informació dels antecedents que formen part de les funcions dels regidors.

SOL·LICITEM:

Que el secretari de la Corporació redacti un informe jurídic per dirimir si els regidors podem obtenir el padró de l'Impost de Béns Immobles sense menysteniment de la llei de protecció de dades i en pro del dret a la informació dels càrrecs electes.

En data 8 de maig de 2017, Marcel·lí Pons i Duat, secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, comarca del Garraf, vista la instància signada per Josep M. Domènech, Queti Vinyals i Enver Aznar, portaveus dels grups municipals de la CUP, ERC i Som VNG, respectivament, i presentada en data 24.4.2017, mitjançant la qual sol·liciten que el qui subscriu redacti un informe per dirimir si els regidors poden obtenir el padró de l'IBI sense menyscapte de la Llei de protecció de dades i en pro del dret a la informació dels càrrecs electes, va emetre informe sobre la qüestió plantejada, amb les següents

“CONCLUSIONS

PRIMERA.- *La normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal no abasta les persones jurídiques, les quals no són beneficiàries de cap de les garanties establertes per la LOPDP.*

SEGONA.- *La legislació esmentada en aquest informe habilita el lliurament del padró fiscal de l'IBI als regidors sol·licitants, sempre i quan prèviament s'hagin dissociat o anonimitzat les dades personal (noms, cognoms, NIF de les persones físiques) i les dades referides a la quota tributària. No els valors cadastrals.*

TERCERA.- *L'ús de la informació que sigui lliurada als corporatius haurà de quedar limitada únicament i exclusiva a les funcions de control que legalment tenen atribuïdes, no podent utilitzar-la per a cap altra finalitat.*

QUARTA.- *El dret d'accés de tots els regidors a la informació es regeix pel deure de reserva i confidencialitat que consagra l'article 164.6 TRLMRLC, si el fet de publicar-la pogués perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers."*

Per mail de 10 de maig de 2017 del secretari general de l'Ajuntament es donen instruccions al Departament de Gestió Tributària per

"Que es confeccioni un padró dissociat i anonimitzat a l'objecte de poder lliurarlos-el tan aviat com sigui possible."

D'acord amb aquestes indicacions i a la Conclusió Segona de l'Informe del Secretari de 8 de maig de 2017, pel Servei de Gestió Tributària s'ha procedit a la elaboració d'un suport informàtic en format excel amb les dades dissociades i anonimitzades del Padró de l'Impost sobre Béns Immobles, Urbana, de 2017, amb la següent informació:

- Referència cadastral.
- Adreça tributària
- Valor Cadastral
- Ús predominant de l'immoble
- % benefici fiscal

La signatura de la recepció del suport informàtic per part del representant dels Grups municipals comporta el coneixement explícit de les Conclusions Segona i Tercera de l'Informe del Secretari de 8 de maig de 2017:

- L'ús de la informació haurà de quedar limitada únicament i exclusiva a les funcions de control que legalment tenen atribuïdes, no podent utilitzar-la per a cap altra finalitat.
- Tots els regidors que tinguin accés a la informació tenen el deure de reserva i confidencialitat que consagra l'article 164.6 TRLMRLC.

En data 19 de juny de 2017 s'ha fet una notificació a través d'eNotum per lliurar les dades del padró de l'IBI Urbana 2017.

Grup Municipal de C's (98)

23 de maig de 2017

En el Pleno Municipal del pasado 8 de mayo del 2017 tuvimos conocimiento de que se ha puesto a disposición de una regidora no adscrita un despacho, una línea telefónica móvil y un equipo informático portátil.

A principios de legislatura, se puso a disposición del Grupo Municipal de Ciudadans C's Partit de la Ciutadania, un despacho, equipo informático de

sobremesa, y línea telefónica fija, a efectos de grupo, pero no a efectos de Regidor Portavoz.

La LRBRL, así como la Ley autonómica y el ROM, dejan claro que un regidor no adscrito no puede tener en ningún caso mas derechos que un regidor adscrito a un grupo municipal.

La voluntad de este Grupo Municipal es la de que se actúe en este sentido conforme a derecho y con el principio de igualdad, sin tener que dirigirse a instancias judiciales, situación nada deseable para ninguna de las partes.

SOLICITO:

Que se reconozca a este regidor los mismos derechos que la regidora no adscrita.

Que se nos comunique por escrito la compensación que corresponde por el no reconocimiento de estos derechos, sin perjuicio de la libertad de la que dispone este regidor de destinar posteriormente dicha compensación a acciones solidarias o de otro tipo que decidiera.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Document electrònic
Número de validació: 11343750300464626510



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Serveis Generals, Seguretat i Hisenda
Regidoria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

INFORME SOBRE EL MAQUINARI INSTAL·LAT AL DESPATX 3 DE LA CASA DE CULTURA

En relació a la petició del Grup Municipal Ciutadans que se li reconeguin els mateixos drets que a una regidora no adscrita a la qual se li ha posat a disposició un despatx, una línia de telèfon mòbil i un equip informàtic portàtil, us informo que a cap regidor de l'oposició, ni no adscrit ni de cap grup municipal, se li ha posat a disposició ni cap telèfon mòbil ni cap ordinador portàtil.

A l'única regidora no adscrita que se li ha cedit equipament informàtics ha estat a la Sra. Carmen Reina, que al despatx 3 de la tercera planta de la Casa de Cultura s'ha instal·lat un ordinador de sobretaula de la marca Dell, model Optiplex 755 de l'any 2008 amb el nom PC750 i un telèfon fix IP de sobretaula de la marca Cisco model 7912 amb l'extensió 1307.

Cap del servei de Tecnologies
de la Informació i de la Comunicació

Ajuntament de Vilanova
i la Geltrú
CPISR-1 Tomás Prados
Molina
26/05/2017 13:38:28

Tomás Prados Molina

Grup Municipal de C's (99)

23 de maig de 2017

El 19 de abril de 2016 realizamos una consulta en relación al derecho de acceso de Carmen Reina al despacho del Grupo Municipal del Grupo Municipal de Ciutadans C's Partit de la Ciutadania.

Se nos respondió por escrito que la señora Carmen Reina adquiriría la condición de no adscrita en el Pleno ordinario del mes de mayo de 2016 y que hasta entonces tenía derecho a utilizar los recursos del grupo municipal, incluido el libre acceso al despacho.

Esta situación provocó grandes inconvenientes al Grupo Municipal, incluido situaciones que provocaron daños morales al regidor abajo firmante.

En el pasado Pleno municipal del 8 de Mayo de 2017 tuvimos conocimiento de la actuación con respecto a otros dos casos similares, el de la regidora Ariadna Llorens, y el del regidor David Montes, a los que se les negó los derechos propios de grupo, incluido el libre acceso al despacho, desde el momento que registraron su petición de abandonar el Grupo Municipal de CiU, y se les dio consideración de no adscritos sin esperar a dar cuenta al Pleno Municipal.

El Grupo Municipal de Ciutadans C's Partido de la Ciudadanía considera que se ha actuado de diferente forma a casos similares, y que en todo caso, en alguno de los dos procedimientos se ha podido generar presuntamente dolo.

Es la voluntad del Grupo Municipal de Ciutadans Partido de la Ciudadanía esclarecer estos hechos y que se depuren responsabilidades.

SOLICITO:

Que se nos comuniquen las acciones que se van a llevar a cabo para depurar las responsabilidades de tipo legal.

Que se nos comunique qué solución se plantea para reparar las molestias y daños causados por la/s persona/s responsable/s de tales decisiones.

Segons indicacions del secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sr. Marcel·lí Pons Duat, incorporat al setembre de 2016, quan un regidor o regidora abandona l'equip de govern i passa a l'oposició, la decisió personal és i ha de ser sempre efectiva des del moment que el regidor l'adopta. Per tant, encara que el Ple no se n'assabenti fins passades unes setmanes, l'Alcaldia ha de poder adoptar amb caràcter immediat les resolucions de cartipàs que corresponguin i que li permetin fer efectiva l'anterior decisió.

Quan un regidor o regidora abandona el grup i no ostenta responsabilitats de govern, naturalment no cal modificar cartipàs, ja que no se'l cessa de cap càrrec. El que pugui passar amb el despatx dependrà de la disponibilitat de despatxos.

Grup Municipal de C's (103)

14 de juny de 2017

EXPONGO:

Una vez finalizados los votos de las propuestas para los presupuestos participativos del 2017.

SOLICITO:

La lista de todas las propuestas presentadas, las aceptadas y las rechazadas para el proceso de votación.

En relació amb la petició del Grup Municipal de Ciutadans dir-vos que tota la informació que demanen esta a la web participa.vilanova.cat, a la pestanya propostes hi ha les 319 propostes i en cadascuna s'explica si està acceptada o no i el per què.

De les 319 propostes, 199 no han passat el procés i la resta 120 s'han agrupat en 61 propostes que han entrat l'estadi de votació.

<http://participa.vilanova.cat/>

Complert l'objecte de la convocatòria, s'aixeca la sessió a les 22:25 hores, de la qual s'estén la present acta que firma la presidenta amb mi, el secretari general.

L'alcaldessa

El secretari general

Neus Lloveras i Massana

Marcel·lí Pons i Duat