

**SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 28 DE JULIOL DE 2014**

Acta núm. 10

Assistents:

NEUS LLOVERAS I MASSANA	(CiU)
GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ	(CiU)
ARIADNA LLORENS I GARCÍA	(CiU)
GLÒRIA GARCÍA I PRIETO	(CiU)
MIQUEL ÀNGEL GARGALLO SERRANO	(CiU)
FRANCESC XAVIER SÁNCHEZ VERA	(CiU)
MARIA JOSEP RIBA HUGUET	(CiU)
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN	(CiU)
BLANCA ALBÀ I PUJOL	(CiU)
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ	(PSC)
ORIOL ESCALAS NOLLA	(PSC)
JOAN MARTORELL MASÓ	(PSC)
XAVIER CARBONELL I CIRAUQUI	(PSC)
GERARD LLOBET SÁNCHEZ	(PSC)
MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO	(PSC)
SANTIAGO RODRÍGUEZ SERRA	(PP)
CARMEN MARÍA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ	(PP)
MARC FONT I RIMBAU	(CUP)
MARTA RIUS GALLART	(CUP)
RAIMON RÀFOLS FLORENCIANO	(CUP)
IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ	(ICV)
MANEL CLAVER ROSO	(ICV)
FRANCISCO ÁLVAREZ MARÍN	(REGIDOR NO ADSCRIT)

SECRETARI GENERAL

ISIDRE MARTÍ I SARDÀ

INTERVENTOR

CÈSAR RODRÍGUEZ SOLÀ

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 7 de juliol de 2014.

DICTÀMENS:

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES

Alcaldia

2. Aprovació inicial, si escau, de la modificació dels Estatuts de PIVSAM.
3. Ratificació de l'acord de la Junta de Govern Local de 15.07.2014, d'aprovació de la subvenció excepcional per al projecte Vacances En Pau 2014, impulsat per l'associació Acció Solidària amb el Sàhara 2014.

Hisenda

4. Aprovació, si escau, de pròrroques i de contractes d'arrendament d'habitatges de titularitat pública:
 - 4.1. Contracte d'arrendament de l'habitatge situat al carrer del Pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r-3a.
 - 4.2. Pròrroga del contracte d'arrendament de l'habitatge situat a la plaça de la Rajanta, núm. 6, 1r-2a.
 - 4.3. Pròrroga del contracte d'arrendament de l'habitatge situat al carrer del Pintor Martí Torrents, núm. 8, 3r-2a.
 - 4.4. Pròrroga del contracte d'arrendament de l'habitatge situat al carrer del Pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r-1a.
5. Donar compte de l'Informe de Tresoreria Llei de morositat, segon trimestre 2014.

Recursos Humans i Organització Interna

6. Ratificació del Decret de Regidor Delegat d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna de data 02.07.2014 i núm. exp. 000188/2014-RH, sobre contractació d'una Treballadora Social.

Joventut

7. Aprovació, si escau, de l'acord de deixar sense efecte i resoldre de mutu acord el contracte d'arrendament de la planta baixa de la Casa Mir, entre la UGT i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Cultura

8. Aprovació, si escau, del nou document *"Pabordes de la Festa Major. Normes de funcionament i protocol juliol 2014"*.
9. Aprovació, si escau, del nou protocol dels balls i entremesos participants en les cercaviles de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus.

10. Aprovació definitiva, si escau, de les normes d'organització i funcionament del Consell Municipal de Cultura.
11. Aprovació del nomenament dels Pabordes 2015.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LA CIUTAT

Urbanisme, Obres i Habitatge

12. Aprovació de la verificació del Text refós de la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú a l'àmbit de la Sínia de les Vaques (clau 13), per a la regulació del règim d'usos de les finques 31, 33 i 35 del carrer de l'Àncora.
13. Aprovació, si escau, de la resolució de l'expedient sancionador 72/2014-UES.

Serveis Viaris i Mobilitat

14. Ratificació, si escau, de l'acord de JGL de 22.07.2014, de modificació del contracte de la gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, consistent en l'ajornament de les quotes d'amortització.

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

Esports

15. Aprovació del Pla de viabilitat de la concessió d'obra o servei públic de la piscina coberta municipal del carrer d'Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú i del Complex Esportiu, resolució de la petició de reequilibri econòmic del contracte, liquidació dels deutes de la concessionària i incoació de l'expedient per a l'acord d'ampliació de la intervenció parcial amb adopció de mesures cautelars.

Hisenda

16. Aprovació, si escau, de l'expedient núm. 21 de modificació de crèdits del Pressupost municipal vigent.

Promoció Econòmica i Turisme

17. Aprovació, si escau, de la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 19 – Taxa per prestació de serveis de mercats, per a l'assignació d'un valor de referència per a les parades del Mercat del centre.

MOCIONS

Grup Municipal d'ICV

18. Moció per a establir un programa de rehabilitació d'habitatges buits i lloguer solidari.
19. Moció per a estudiar i realitzar una prova pilot de recollida porta a porta al Nucli Antic de la ciutat, dirigida a persones amb problemàtica de mobilitat reduïda i gent gran.

Grup Municipal del PSC

20. Moció de suport al servei del Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències.

Grups Municipals d'ICV, del PSC i de la CUP

21. Moció de Sàhara Acció Solidària, presentada per ICV, PSC i CUP, en suport del poble sahrauí.

Grup Municipal de la CUP

22. Moció, amb el suport d'ICV, en suport al poble palestí i contra el militarisme.

PRECS

1. **APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE 7 DE JULIOL DE 2014.**

S'aprova l'esborrany de l'acta per unanimitat dels presents.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LES PERSONES

2. **ALCALDIA. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE PIVSAM.**

I. Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de 10 de març de 2014, amb relació a l'objecte social de la Societat PIVSAM, que diu:

“Aprovar el canvi de gestió directa mitjançant la societat municipal PIVSAM per la gestió directa del propi Ajuntament sense organització diferenciada, de conformitat amb el que disposen els articles 211 del ROAS i l'article 85 1er de la LRBRL, dels serveis inclosos en el punt 1 del objecte social de la societat (art. 5 dels estatuts).”

II. Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de 10 de març de 2014, amb relació a l'adaptació dels ens del sector públic a la nova Llei 27/2013, que afectaria als articles 18 i 21 dels estatuts i que diu:

“Aprovar l'adaptació dels ens del sector públic municipal a la nova Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) i adoptar les mesures necessàries per adaptar els seus estatuts i normes de funcionament intern a allò que preveu aquesta norma.”

III. Vista la necessitat d'adaptar els estatuts pel que fa referència a la derogada Llei de societats anònimes, i que afectaria als articles 2, 8, 10, 16, 24, 32, 33 y 34 dels Estatuts de la societat.

IV. Vist l'acord del Consell d'Administració de PIVSAM de 22.07.2014 i l'acord de la Junta General de 28.07.2014, que aprova la modificació dels seus estatuts pel que fa als articles a què es fa referència en els punts anteriors.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts de la societat PROMOCIÓ INDUSTRIAL VILANOVA, SAM (PIVSAM), en els articles 2, 5, 8, 10, 16, 18, 21, 24, 32, 33 i 34, que quedaran redactats segons el text dels estatuts que figura com a annex a aquest acord.

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública durant un termini de 30 dies, mitjançant la seva publicació en el BOP i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. En el cas que no es presentin al·legacions, es considerarà aprovat definitivament. El text definitiu dels Estatuts s'haurà de publicar al BOP i una referència al DOGC, així com al tauler d'edictes municipal. Un cop aprovats definitivament, es procedirà a fer les tramitacions oportunes per a la seva inscripció en el registre mercantil.

TERCER. Aprovar que la composició actual del Consell d'Administració de la societat municipal PIVSAM es mantindrà durant tota aquesta legislatura.”

ANNEX

ESTATUTS DE PROMOCIÓ INDUSTRIAL VILANOVA, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL

Article 1.- Denominació.

L'entitat denominada Promoció Industrial Vilanova, Societat Anònima Municipal, PIVSAM, és una empresa privada municipal que adopta la forma de societat anònima municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que es constitueix per actuar amb subjecció a les normes legals que regulen aquestes societats mercantils.

Article 2.- Règim jurídic.

La societat, que actua en règim de lliure concurrència, es regeix per aquests estatuts, el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Societats de Capital, el Codi de comerç, quan li sigui aplicable, sens perjudici del règim que estableixen els articles 211 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i, amb caràcter supletori, les disposicions del Reglament de serveis de les corporacions locals, sempre que no s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3.- Entitat urbanística especial.

La Societat és constitueix en entitat urbanística especial i podrà operar com a administració actuant en els termes que estableixen els articles 22 i 23 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, i articles 12 i següents i concordants del Reglament que la desenvolupa, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Article 4.- Condició de medi propi i servei tècnic.

1.- PIVSAM té la consideració de mitjà propi i servei tècnic instrumental de l'Ajuntament i d'aquelles altres entitats públiques, intermunicipals o

supramunicipals, de caràcter associatiu o de creació legal, en les quals l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú participi, pertanyi o estigui representat, així com dels poders adjudicadors que en depenguin d'aquestes entitats i, en conseqüència, no podrà participar en cap licitació pública convocada pel mateix Ajuntament, ni per les esmentades entitats públiques.

2.- El règim d'encàrrecs de gestió definit a l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, serà el següent:

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a PIVSAM per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.
- Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de PIVSAM.
- L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i la Societat Municipal.
- PIVSAM no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici de què quan no concorri cap licitador pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

Art 5 .- Objecte Social

L'empresa Municipal té per objecte les actuacions següents:

1. Impulsar i fomentar el desenvolupament econòmic dins l'àmbit territorial d'actuació de l'empresa que es concreta en les activitats següents:

- a) Actuar en operacions de qualsevol tipus relacionades amb la promoció de l'activitat econòmica.*
- b) Promoure l'ocupació, així com el desenvolupament de tota classe d'empreses mercantils, i participar directament en el capital de les noves empreses així com en les ja existents, sempre que guardin relació amb els fins de la societat.*
- c) Implantar, organitzar, gestionar, explotar i prestar els serveis que no siguin prestats per l'Administració o que l'ajuntament acordi encomanar a la societat.*



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- d) Impulsar les relacions amb entitats públiques i privades que incideixin sobre la promoció econòmica en el seu sentit més ampli, associar-hi i/o participar-hi en els casos en que es considerés necessari.*
 - e) Assessorar i gestionar la implantació d'empreses, podent realitzar totes les actuacions necessàries a aquest efecte.*
 - f) Projectar, planejar, executar i gestionar totes les iniciatives econòmiques públiques o mixtes, públiques o privades que conforme a la legislació vigents, i als acords oportuns de les diferents administracions, puguin ser realitzades en règim d'empresa privada mercantil.*
 - g) Promoció o impuls del comerç i captació d'empreses per la seva implantació al terme municipal, de forma directa o amb col·laboració amb d'altres entitats o organismes.*
- 2. L'execució de competències urbanístiques en matèria de planejament i gestió, i la promoció immobiliària, preferentment concertada, utilitzant els principis d'eficàcia i eficiència, racionalitat i economia, quan l'Ajuntament així ho acordi.*
- 3. Constituïran també l'objecte social totes aquelles operacions annexes necessàries i conseqüents amb les activitats abans esmentades.*
- 4. Totes aquestes activitats podran ser realitzades per la societat de manera directa o indirecta, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions i participacions en societats, empreses, agrupacions, unions o qualsevol altre tipus d'associació admesa en dret, d'objecte idèntic, anàleg o similar.*

Article 6.- Domicili social.

La societat té el domicili social a Plaça de la Vila, 7 de Vilanova i la Geltrú. El Consell d'Administració de la companyia queda facultat per traslladar el domicili dins del terme municipal, així com per obrir sucursals, agències, oficines, delegacions i representacions en qualsevol lloc del territori de la Comunitat Europea.

Article 7.- Durada de la Societat.

La durada de la societat és indefinida, a partir de la data de constitució legal, una vegada atorgada i inscrita en el Registre Mercantil l'escriptura pública corresponent. La societat inicia les seves operacions a partir de la data de constitució i es dissol en els casos que preveuen aquests estatuts, la legislació mercantil i l'article 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals.

Article 8.- Capital Social

1. El capital social es fixa en la suma de SET-CENTS SEIXANTA MIL NOU-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-UN CENTIMS (760.941,41 €), representat per 12.661 accions nominatives, de 60,101209 EUROS de valor nominal cada una.

Estan numerades correlativament de l'1 al 12.661, ambdues incloses, les quals es troben totalment subscrites i desemborsades. Estaran representades per títols que podran ser unitaris o múltiples, i contindran tots el requisits legals i la firma d'un administrador.

2. La societat pot augmentar o reduir el capital d'acord amb les disposicions vigents. La Junta ha de determinar les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció.

3 L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és propietari exclusiu del capital i del patrimoni social, i no podrà transferir-lo ni destinar-lo a altres finalitats, tret dels supòsits regulats per la secció quarta del capítol tercer del reglament de serveis de les corporacions locals.

4. L'entitat podrà emetre obligacions nominatives o al portador privilegiades, simples, hipotecàries, amb interès fix o variable i amortització per sorteig, subhasta o compra, o de les tres maneres, d'acord amb el que disposa la Llei de Societats de Capital o qualsevol altra modalitat, segons les normes reguladores.

Article 9.- Direcció i Administració.

La direcció i administració d'aquesta empresa municipal anirà a càrrec dels òrgans següents:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Gerència.

Article 10.- La Junta General

El Ple de l'Ajuntament ha d'exercir, en la forma que determina la legislació de règim local, les funcions de Junta General de la societat, amb les atribucions que la Llei de Societats de Capital vigent i aquests estatuts atribueixen a aquest òrgan social.

Article 11.- Presidència i secretaria de la Junta.

La Junta General és presidida per l'alcalde o l'alcaldeessa o per qui legalment el o la substitueix. Actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la corporació municipal o la persona en qui hagi delegat.

Article 12.- Junta Ordinària i Junta extraordinària.

Les juntes generals de la societat poden ser ordinàries o extraordinàries, la convocatòria de les quals, així com la constitució, el règim de votacions i l'adopció d'acord i el procediment de funcionament, s'han d'ajustar a les disposicions legals aplicables a aquests actes, segons la legislació de règim local vigent.

Article 13.- Competència de la Junta.

La Junta General, sigui de la classe que sigui, a més de les competències legals, i sense perjudici de les previstes expressament i exclusivament en l'article 14 d'aquests estatuts per a les juntes generals ordinàries, té les competències següents:

- Nomenar, revocar i ratificar els membres del Consell d'Administració.
- Fixar els conceptes i la quantia de les retribucions que han de percebre els membres del Consell d'Administració.
- Modificar els estatuts de la societat, de conformitat amb les normes legals, reglamentàries o estatutàries que siguin aplicables al procediment corporatiu de modificació.
- Aprovar el Pla d'actuació, inversions i finançament i les Comptes anuals.
- Decidir sobre qualsevol assumpte que sigui d'interès per a la societat i que, a proposta del Consell d'Administració o de la Gerència, s'inclogui en l'ordre del dia de la convocatòria.
- Nomenar el gerent de la societat.

Article 14.- Junta General Ordinària.

La Junta General Ordinària serà la que es faci dins dels sis primers mesos de cada exercici per a censurar la gestió, aprovar els comptes de l'exercici anterior i pronunciar-se sobre la distribució o destinació dels resultats.

Article 15.- Junta General Extraordinària.

La Junta General extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el president o la presidenta, el Consell d'Administració o els membres de la corporació que, segons la legislació local vigent, puguin sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries del Ple municipal.

Article 16.- Constitució de la Junta.

La Junta General s'entén vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria, quan, sent presents la totalitat dels membres del Ple municipal, acordin per unanimitat fer una junta universal. Aquesta té competència per deliberar i decidir sobre qualsevol tipus d'assumpte. En tot cas, el Ple de la Corporació actuant com a Junta General de la societat es regirà en quant a la forma de celebració de reunions i presa d'acords per la legislació de règim local.

Tenen el dret d'assistir amb veu, però sense vot, tots els membres del Consell d'Administració, la Gerència i les altres persones que siguin convidades per qualsevol d'aquests òrgans a assistir a la Junta, sempre que aquesta no s'hi oposi expressament.

De cada reunió de la Junta General se n'ha d'estendre una acta circumstancial, que ha d'aprovar la mateixa Junta al final de la reunió. En tot cas, es regeix pel que estableix els articles 202.2 y 202.3 de la Llei de Societats de Capital. Les actes s'han de transcriure literalment i per ordre de dates en un llibre especial amb la firma del president o la presidenta i del secretari o la secretària.

Article 17.- El Consell d'Administració.

El Consell d'Administració és l'òrgan social de gestió, administració i representació de la societat i té totes les competències que per mandat legal no corresponen a la Junta General, sens perjudici de la delegació en la Gerència. Li recau el poder de representació, tret el que disposa l'article 20 d'aquests estatuts.

Article 18.- Nomenament de Consellers.

El Consell d'Administració estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 9 membres, inclòs el president o la presidenta, que són nomenats consellers per la Junta General. Les persones nomenades hauran de ser elegides lliurement entre persones especialment capacitades que acreditin la no incompatibilitat legal per a l'exercici d'aquest càrrec, i acreditin la idoneïtat personal i la capacitat tècnica o professional per a l'exercici de les funcions de conseller o consellera. El nomenament també podrà recaure en membres de la corporació.

Article 19.- Durada del nomenament.

Els consellers són nomenats per terminis no superiors als quatre anys. Transcorregut el termini inicial, poden ser reelegits per períodes d'igual durada màxima. Els qui ho siguin en virtut de la seva condició de membres del Ple municipal, cessen automàticament en acabar el mandat al consistori.

Si durant el termini de vigència del nomenament es produeixen vacants, el Consell pot proposar la designació de les persones que hagin d'ocupar-les, sempre que tinguin les condicions d'idoneïtat i capacitat exigides per aquests estatuts. El Consell ha de sotmetre aquests acords a l'aprovació de la Junta General que es convoqui a aquest efecte.

Article 20.- El President.

El càrrec de president o presidenta es l'òrgan executiu del Consell d'Administració és ocupat per l'alcalde o l'alcaldesa de la corporació, que pot designar un vicepresident o una vicepresidenta d'entre els consellers membres de la corporació perquè el substitueixi en cas absència, malaltia **o qualsevol situació que l'impedeixi exercir el seu càrrec, que no impliqui la seva destitució.** Li corresponen les atribucions que expressament se li assignen a continuació:

- 1.- Representar l'Entitat i el Consell d'Administració davant els tribunals, corporacions, autoritats i persones naturals i jurídiques de tota classe, podent delegar en el Gerent quan ho cregui oportú. Atorgar poders per plets.
- 2.- Expedir ordres de pagament, xecs, i altres documents de pagament o gir, amb la signatura conjunta del gerent, excepte si el càrrec està vacant.
- 3.- Adoptar, en cas d'urgència, les decisions que consideri convenientes per al fi social, referides a actes de la competència del Consell, informant-lo en la propera sessió que es convoqui.

Article 21.- Nomenament de Secretari.

El/la secretari/ària del Consell d'Administració -càrrec que no caldrà que recaigui en cap membre del Consell d'Administració serà el secretari de la Junta General o persona en qui aquest delegui.

Article 22.- Sessions del Consell.

El Consell es reuneix sempre que ho exigeixi l'interès de la societat, mitjançant una convocatòria escrita, adreçada pel president a cada conseller o consellera, amb quaranta-vuit hores d'antelació mínima a la data de la reunió.

El Consell també es reuneix sempre que ho estimi convenient el seu president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta de la Gerència, o quan ho sol·licitin almenys una tercera part dels consellers mitjançant un escrit on s'expressin els assumptes a tractar en la reunió. En aquest cas la reunió haurà de tenir lloc en els tres dies següents a la data de la convocatòria, excepte que, sent presents tots els consellers, sense prèvia convocatòria, acordin per unanimitat la realització del consell.

Article 23.- Acords del Consell.

El Consell està vàlidament constituït quan concorren a la reunió la meitat més un dels consellers que formen aquest òrgan de la societat.

Després de mitja hora de la fixada en la convocatòria per a la reunió del Consell d'Administració, aquest es considerarà reunit en segona convocatòria. Els acords del Consell s'adopten vàlidament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels consellers assistents o representats a la reunió. La representació només serà vàlida si es delega en un altre conseller. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de qui presideixi el Consell.

Article 24.- Règim intern i delegació de facultats.

El Consell d'Administració és representat, per a l'exercici de les seves competències, pel seu president o la presidenta o per un o més consellers, en qui el Consell delegui la seva representació, amb el contingut i l'abast que en cada cas s'especifiqui a l'acord adoptat a aquest fi, de conformitat amb el que preveu l'article 249 de Llei de Societats de Capital.

Article 25.- La Gerència.

La Gerència és l'òrgan social en que recauen la gestió i la direcció immediates de les activitats diàries de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General.

L'òrgan gerencial està integrat pel gerent, i té les competències previstes en aquests estatuts i les especificacions determinades expressament en el corresponent acord de la Junta General de designació i nomenament de la persona que hagi d'ocupar la Gerència, que es documentaran mitjançant la formalització dels poders notariais corresponents.

Article 26.- Competències del Gerent.

Les competències del gerent són les següents:

- a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.
- b) Exercir la direcció, en el sentit més ampli, incloent l'acomiadament, del personal de l'empresa, tant tècnic com administratiu, auxiliar o subaltern i la contractació del mateix en tota contractació no indefinida.
- c) Subscriure tot tipus de contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del director o la directora gerent.
- d) Elaborar materialment els pressupostos d'ingressos i de despeses de l'exercici i presentar-los al Consell d'Administració per a la seva tramesa posterior a la Junta General de la societat.
- e) Proposar al Consell totes les actuacions i operacions empresarials que estimi necessàries o convenients per a la millora de la gestió empresarial per part de la societat.
- f) Amb la limitació atorgada pels poders del Gerent:
 - Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i d'assessorament externs que l'empresa necessiti, sempre dins dels límits dels pressupostos aprovats per la Junta General.
 - Operar amb la tota classe d'entitats financeres, estant facultat per firmar qualsevol mena de contracta financer, sigui préstec, compte de crèdit, leasing o altres de tot tipus, obertures i cancel·lació de comptes, xecs i demés ordres de pagament.
- g) Organitzar i dirigir els diferents serveis comercials, tècnics i administratius de l'empresa i determinar-ne l'estructura de personal, funcional i material.
- h) Totes les altres competències que delegui el Consell d'Administració en aquest òrgan de la societat, per acord exprés.

Article 27.- El Personal.

Tota mena de personal indefinit que sigui necessari o es consideri convenient per al desenvolupament del fi social, serà contractat pel Consell de Administració seguint els procediments legalment establerts.

Article 28.- Exercici social.

L'exercici social començarà el dia u de gener i acabarà el trenta-u de desembre de cada any.

Article 29.- Resultats.

El Comptes Anuals de cada exercici, que ha de formular obligatòriament el Consell, s'hauran de redactar dins dels tres mesos següents al tancament de

l'exercici al qual es refereixin, i sempre amb la deguda antelació a la convocatòria de la Junta General Ordinària.

Article 30.- Procediment aprovació comptes.

El Consell d'Administració passarà comptes d'acord amb les operacions a les quals es refereix l'article precedent, i els presentarà a la Junta General, ordinària i preceptiva, perquè els aprovi, juntament amb la liquidació comptable del sistema que adopti i la memòria explicativa i desenvolupament econòmic de l'entitat.

Article 31.- Distribució de resultats.

Un cop la Junta General hagi aprovat els comptes, els beneficis que s'obtinguin, després de satisfer les despeses generals, l'abonament d'interessos i l'amortització del deute que hi hagués, s'aplicaran:

- a) A fons de reserva, en un percentatge no inferior al 80%.
- b) La resta, a la corporació local, en concepte de dividend d'accions.

Article 32.- Dissolució

Es dissoldrà l'entitat per impossibilitat del compliment dels seus fins, per no ser necessària la seva finalitat per a la qual va ser constituïda i perquè tenen lloc les causes previstes en la Llei de Societats de Capital.

Article 33.- Reglamentació de dissolució

Per dissoldre la societat s'han de tenir en compte els supòsits i els requisits de la legislació del règim jurídic previst en la Llei de Societats de Capital, l'article 103.2 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 226 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 34.- Disposicions finals.

Tot allò que no estigui específicament previst en aquests estatuts s'acull al que disposa la legislació bàsica de règim local que sigui aplicable a les societats anònimes municipals; en segon lloc, a les normes del Text Refós de la Llei, municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; en tercer lloc, a les normes imperatives del Text refós de la Llei de Societats de Capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1564/1989, de 22 de desembre, i l'altra legislació concordant, i, finalment, a la legislació de la Comunitat Europea sobre l'empresa pública.

3. ALCALDIA. RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 15.07.2014, D'APROVACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL PER AL PROJECTE VACANCES EN PAU 2014, IMPULSAT PER L'ASSOCIACIÓ ACCIÓ SOLIDÀRIA AMB EL SÀHARA 2014.

Relació de fets

Vist que la Junta de Govern Local del dia 15 de juliol de 2014 va prendre l'acord d'aprovar la subvenció extraordinària pel projecte Vacances en Pau 2014, presentat per l'Associació Acció Solidària amb el Sàhara.

Atès que un dels punts d'aquest acord diu que ha de ser ratificat pel Ple de la Corporació.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

ÚNIC. RATIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local de 15 de juliol de 2014, que diu literalment el següent:

“Atès que el 23 de maig de 2014 l'Associació Acció Solidària amb el Sàhara va presentar una sol·licitud amb número de registre 2014014981 perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú col·labori en el projecte Vacances en Pau 2014, finançant el desplaçament de 19 infants des dels campaments de refugiats a Tindouf fins a Vilanova i les activitats de lleure en la seva estada durant els mesos d'estiu, aollits per famílies vilanovines.

Atès que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ja fa anys que està implicat en aquest projecte, símbol de solidaritat amb els nens i nenes sahrauís i un clam per la pau, contra la injustícia, la violació dels drets humans i la guerra. Durant els dos mesos d'estiu es pretén donar a aquests infants la possibilitat de veure moltes coses noves, relacionar-se i conviure amb nens i nenes catalans/es per arribar a tenir una altra imatge del món, diferent a la que els hi mostra la realitat quotidiana dels campaments de refugiats on el poble sahrauí viu exiliat des de l'any 1975. Així mateix, allunyem els infants de les condicions de vida extremes de l'estiu al desert. La creixent manca d'aliments és deguda al retall important de l'ajuda alimentària per part dels organismes internacionals, la davallada de les aportacions per part de les administracions i la crisi econòmica que afecta a moltes de les famílies catalanes que particularment ajudaven a famílies sahrauís. Així, el projecte d'acolliment temporal Vacances en Pau es fa cada any més necessari, també per detectar possibles

problemes de salut i proporcionar als infants una atenció mèdica i una alimentació equilibrada.

Per tot això la Junta de Govern Local acorda:

ACORD

PRIMER. Aprovar la subvenció extraordinària pel projecte Vacances en Pau 2014, presentat per l'Associació Acció Solidària amb el Sàhara.

SEGON. Destinar-hi la quantitat de 10.000 € (deu mil euros). Aquest import anirà a càrrec de la partida 06.924.48003 Cooperació i Solidaritat.

TERCER. Aquesta subvenció restarà subjecta al règim jurídic que estableixen la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, el Decret 179/1995, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals de Catalunya i l'Ordenança municipal reguladora de les subvencions, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 68, de 20 de març de 2007. “

QUART. Facultar l'alcaldeessa perquè signi tots els documents que se'n puguin derivar.

CINQUÈ. Ratificar el present acord al proper Ple.”

4. HISENDA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE PRÒRROGUES I DE CONTRACTES D'ARRENDAMENT D'HABITATGES DE TITULARITAT PÚBLICA:

4.1. CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER DEL PINTOR MARTÍ TORRENTS, NÚM. 6, 1r-3a.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un parc d'habitatges de propietat format per 54 pisos situats majoritàriament en el barri de mar i també en diferents llocs de la ciutat.

Actualment aquests pisos de l'Ajuntament de Vilanova estan llogats, a proposta de la Comissió de Seguiment del Parc d'Habitatges Municipals, a famílies que presenten una situació econòmicament i/o socialment desfavorida.

1. Relació de fets

1.1. En data 1 de juliol de 1998, es va signar contracte d'arrendament entre la persona amb DNI 36.736.100-V, com a arrendatària, i Esteve Orriols i Sendra, com a alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r-3a.

1.2. En data 26 de febrer de 2013, es comunica l'ingrés de la persona amb DNI 36.736.100-V a la Residència d'avis Las Magnolias, amb petició de subrogació de la seva filla, amb DNI 77.070.485-S, empadronada a l'habitatge i complint les condicions per exercir el dret de subrogació.

1.3. En data 03 de juny de 2014, la persona amb DNI 77.070.485-S, aporta documentació actualitzada de la situació econòmica familiar i justificant d'empadronament i de convivència en l'habitatge anteriorment descrit.

2. Fonaments de Dret

2.1. La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, al seu article 16.1.c., preveu la subrogació a favor de la persona que ha estat convivint amb l'arrendatari de manera permanent si l'arrendatari abandona l'habitatge sense manifestació expressa de desistiment o de no renovació.

2.2 Segons el Decret 53/1991, les vivendes de protecció oficial de promoció pública només podran ser cedides en lloguer a aquelles persones que, reunint els requisits exigits per a ser adjudicataris de l'habitatge de promoció pública, tinguin uns ingressos familiars anuals ponderats inferiors a 2,33 vegades l'IRSC.

2.3. Segons la interpretació sistemàtica dels articles 41.1, 72 i 73 de Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'acord plenari de 25 de juliol de l'any 2011, l'arrendament de béns és atribució del Ple de la Corporació.

Vist l'informe del Servei d'Inspecció, que té atribuïda la gestió econòmica del Parc de l'Habitatge, pel qual es justifica que la persona amb DNI 77.070.485-S reuneix les condicions per acordar la subrogació del contracte.

Per això, a proposta de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Formalitzar el contracte d’arrendament de l’habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r-3a, per un període de dos anys.

SEGON. Facultar el regidor d’Hisenda, Miguel Àngel Gargallo Serrano, per a la signatura de la subrogació del contracte entre l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la persona amb DNI 77.070.485-S.

TERCER. Notificar aquesta resolució a la persona amb DNI 77.070.485-S, fent-li avinent on i quan s’haurà de personar per a la signatura del contracte d’arrendament.”

4.2. PRÒRROGA DEL CONTRACTE D’ARRENDAMENT DE L’HABITATGE SITUAT A LA PLAÇA DE LA RAJANTA, NÚM. 6, 1r-2a.

L’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d’un parc d’habitatges de propietat format per 54 pisos situats majoritàriament en el barri de mar i també en diferents llocs de la ciutat.

Actualment aquests pisos de l’Ajuntament de Vilanova estan llogats, a proposta de la Comissió de Seguiment del Parc d’Habitatges Municipals, a famílies que presenten una situació econòmicament i/o socialment desfavorida.

1. Relació de fets

1.1. En data 1 de juny de 2002, es va signar contracte d’arrendament entre la persona amb DNI 36.571.911-W, com a arrendatària, i el Sr. Sixte Moral i Reixach, com a alcalde de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per l’habitatge situat a la plaça de la Rajanta, núm. 6, 1r pis, 2a porta.

1.2. En data 01 de juny de 2004 es signa entre les parts la darrera pròrroga del contracte esmentat al punt 1.1, amb una durada de dos anys.

1.3. En data 31 de maig de 2006 finalitza la pròrroga del contracte, no existint cap altra pròrroga fins a data d’avui.

1.4. En data 01 de juny 2014 aporta documentació econòmica per a la valoració de la realització d’una nova pròrroga del contracte d’arrendament.

2. Fonaments de dret

2.1. La clàusula SEGONA, apartat 2, del contracte d’arrendament sobre la duració del contracte s’estableix seguint les normes del Decret 53/1991 i, en

conseqüència, serà de dos anys i podrà ser prorrogat per períodes de dos anys successius en el cas que els arrendataris demostrin que continuen reunint els requisits per ser cessionaris en arrendament d'habitatges de promoció pública i tinguin uns ingressos familiars anuals inferiors a 2,33 vegades l'IRSC, tal com estableix el Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, art. 7.2.a), vigent fins que s'aprovi i entri en vigor un nou Pla pel dret a la vivenda, segons Decret 171/2012, de 27 de desembre, que serà vigent fins al 18 de juny de 2014, moment en què entrarà en vigor el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a la vivenda.

2.2. Segons el CAPITOL II, article 9.1, de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, s'estableix que la durada de l'arrendament l'han de pactar lliurement les parts. Si aquesta és inferior a tres anys, arribat el dia del venciment del contracte, aquest es prorroga obligatòriament per terminis anuals fins que l'arrendament arribi a una durada mínima de tres anys, llevat que l'arrendatari manifesti a l'arrendador, com a mínim amb trenta dies d'antelació a la data de terminació del contracte o de qualsevol de les pròrroques, la voluntat de no renovar-lo.

2.3. La clàusula DOTZENA estableix com a causa de resolució del contracte:

1. L'incompliment pel beneficiari de les obligacions imposades per la Llei i de les clàusules fixades en aquest contracte.
2. La manca de pagament del lloguer i altres quantitats a què vingui obligat l'arrendatari.
3. Quan les circumstàncies familiars dels ocupants hagin millorat, de forma que els ingressos de la unitat familiar ultrapassin el valor de 2,5 vegades el salari mínim interprofessional ponderat per a tots els conceptes.
4. La manca de pagament de les quotes necessàries per al manteniment i els serveis de les juntes administradores i, si procedeix, de les exigides a les comunitats de propietaris.

2.4. La clàusula PRIMERA indica que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és propietari de l'habitatge situat a la plaça de la Rajanta, núm. 6, 1r pis, 2a porta, conceptuat com a bé patrimonial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, destinat a habitatge que es va declarar com de protecció oficial de promoció pública segons qualificació definitiva de data 16 de maig de 1988, expedient 84.456.01

2.5. Segons la interpretació sistemàtica dels articles 41.1, 72 i 73 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'acord plenari de 25 de juliol de l'any 2011, l'arrendament de béns és atribució del Ple de la Corporació.

Vist l'informe del Servei d'Inspecció, que té atribuïda la gestió econòmica del Parc de l'Habitatge, pel qual es justifica que el titular del contracte reuneix les condicions per acordar la pròrroga del contracte.

Per això, a proposta de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Prorrogar el contracte d'arrendament de data 01/06/2002 de l'habitatge situat a la plaça de la Rajanta, núm. 6, 1r pis, 2a porta, per un període de dos anys, amb entrada en vigor el 01/06/2014 i data de venciment el 31/05/2016.

SEGON. Facultar el regidor d'Hisenda, Miguel Ángel Gargallo Serrano, per a la signatura de la pròrroga del contracte entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la persona amb DNI 36.571.911-W.

TERCER. Notificar aquesta resolució a la persona amb DNI 36.571.911-W, fent-li avinent on i quan s'haurà de personar per a la signatura de la pròrroga.”

4.3. PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER DEL PINTOR MARTÍ TORRENTS, NÚM. 8, 3r-2a.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un parc d'habitatges de propietat format per 54 pisos situats majoritàriament en el barri de mar i també en diferents llocs de la ciutat.

Actualment aquests pisos de l'Ajuntament de Vilanova estan llogats, a proposta de la Comissió de Seguiment del Parc d'Habitatges Municipals, a famílies que presenten una situació econòmicament i/o socialment desfavorida.

1. Relació de fets

1.1. En data 1 de juliol de 2004, es va signar contracte d'arrendament entre la persona amb DNI 02.094.136-D, com a arrendatari, i el Sr. Sixte Moral i Reixach, com a alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 8, 3r pis, 2a porta.

1.2. En data 01 de juliol de 2012 es signa entre les parts la darrera pròrroga del contracte esmentat al punt 1.1, reconeixent com a titulars a les persones amb DNI 38.068.327-S i DNI 02.094.136-D, amb una durada de dos anys.

1.3. En data 11 de juny 2014 aporta documentació econòmica per a la valoració de la realització d'una nova pròrroga del contracte d'arrendament.

2. Fonaments de Dret

2.1. La clàusula SEGONA, apartat 2, del contracte d'arrendament estableix que la duració del contracte s'estableix seguint les normes del Decret 53/1991 i, en conseqüència, serà de dos anys i podrà ser prorrogat per períodes de dos anys successius en el cas que els arrendataris demostrin que continuen reunint els requisits per ser cessionaris en arrendament d'habitatges de promoció pública i tinguin uns ingressos familiars anuals inferiors a 2,33 vegades l'IRSC, tal com estableix el Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, art. 7.2.a), vigent fins que s'aprovi i entri en vigor un nou Pla pel dret a la vivenda, segons Decret 171/2012, de 27 de desembre, que serà vigent fins el 18 de juny de 2014, moment en què entrarà en vigor el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a la vivenda.

2.2. La clàusula DOTZENA estableix com a causa de resolució del contracte:

1. L'incompliment pel beneficiari de les obligacions imposades per la Llei i de les clàusules fixades en aquest contracte.
2. La manca de pagament del lloguer i altres quantitats a què vingui obligat l'arrendatari.
3. Quan les circumstàncies familiars dels ocupants hagin millorat, de forma que els ingressos de la unitat familiar ultrapassin el valor de 2,5 vegades el salari mínim interprofessional ponderat per a tots els conceptes.
4. La manca de pagament de les quotes necessàries per al manteniment i els serveis de les juntes administradores i, si procedeix, de les exigides a les comunitats de propietaris.

2.3. La clàusula PRIMERA indica que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és propietari de l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 8, 3r pis, 2a porta, conceptuat com a bé patrimonial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, destinat a habitatge que es va declarar com de protecció oficial de promoció pública, segons qualificació definitiva de data 27 de febrer de 1992, expedient 87.024.

2.4. Segons la interpretació sistemàtica dels articles 41.1, 72 i 73 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i l'acord plenari de 25 de juliol de l'any 2011, l'arrendament de béns és atribució del Ple de la Corporació.

Vist l'informe del Servei d'Inspecció, que té atribuïda la gestió econòmica del Parc de l'Habitatge, pel qual es justifica que el titular del contracte reuneix les condicions per acordar la pròrroga del contracte.

Per això, a proposta de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Prorrogar el contracte d'arrendament de data 01/07/2004, de l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 8, 3r pis, 2a porta, per un període de dos anys, amb entrada en vigor el 01/07/2014 i data de venciment el 30/06/2016.

SEGON. Facultar el regidor d'Hisenda, Miguel Ángel Gargallo Serrano, per a la signatura de la pròrroga del contracte entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les persones amb DNI 02.094.136-D i DNI 38.068.327-S.

TERCER. Notificar aquesta resolució a les persones amb DNI 02.094.136-D i DNI 38.068.327-S, fent-los avinent on i quan s'hauran de personar per a la signatura de la pròrroga.”

4.4. PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER DEL PINTOR MARTÍ TORRENTS, NÚM. 6, 1r-1a.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposa d'un parc d'habitatges de propietat format per 54 pisos situats majoritàriament en el barri de mar i també en diferents llocs de la ciutat.

Actualment aquests pisos de l'Ajuntament de Vilanova estan llogats, a proposta de la Comissió de Seguiment del Parc d'Habitatges Municipals, a famílies que presenten una situació econòmicament i/o socialment desfavorida.

1. Relació de fets

1.1. En data 1 de juliol de 2002, es va signar contracte d'arrendament entre la persona amb DNI 05.832.082-H, com a arrendatària, i el Sr. Sixte Moral i Reixach, com a alcalde de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r pis, 1a porta.

1.2. En data 01 de juliol de 2012 es signa entre les parts la darrera pròrroga del contracte esmentat al punt 1.1, reconeixent la subrogació a favor del fill,

amb DNI 70.633.136-K, per defunció de la titular del contracte d'arrendament, amb una durada de dos anys.

1.3. En data 12 de juny de 2014 aporta documentació econòmica per a la valoració de la realització d'una nova pròrroga del contracte d'arrendament.

2. Fonaments de Dret

2.1. La clàusula SEGONA apartat 2, del contracte d'arrendament sobre la duració del contracte s'estableix seguint les normes del Decret 53/1991 i, en conseqüència, serà de dos anys i podrà ser prorrogat per períodes de dos anys successius en el cas que els arrendataris demostrin que continuen reunint els requisits per ser cessionaris en arrendament d'habitatges de promoció pública i tinguin uns ingressos familiars anuals inferiors a 2,33 vegades l'IRSC, tal com estableix el Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, art. 7.2.a), vigent fins que s'aprovi i entri en vigor un nou Pla pel dret a la vivenda, segons Decret 171/2012, de 27 de desembre, que serà vigent fins el 18 de juny de 2014, moment en què entrarà en vigor el Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla pel dret a la vivenda.

2.2. La clàusula DOTZENA estableix com a causa de resolució del contracte:

1. L'incompliment pel beneficiari de les obligacions imposades per la Llei i de les clàusules fixades en aquest contracte.
2. La manca de pagament del lloguer i altres quantitats a què vingui obligat l'arrendatari.
3. Quan les circumstàncies familiars dels ocupants hagin millorat, de forma que els ingressos de la unitat familiar ultrapassin el valor de 2,5 vegades el salari mínim interprofessional ponderat per a tots els conceptes.
4. La manca de pagament de les quotes necessàries per al manteniment i els serveis de les juntes administradores i, si procedeix, de les exigides a les comunitats de propietaris.

2.3. La clàusula PRIMERA indica que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és propietari de l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r pis, 1a porta, conceptuat com a bé patrimonial de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, destinat a habitatge que es va declarar com de protecció oficial de promoció pública, segons qualificació definitiva de data 27 de febrer de 1992, expedient 87.024.

2.4. Segons la interpretació sistemàtica dels articles 41.1, 72 i 73 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels

ens locals, i l'acord plenari de 25 de juliol de l'any 2011, l'arrendament de béns és atribució del Ple de la Corporació.

Vist l'informe del Servei d'Inspecció, que té atribuïda la gestió econòmica del Parc de l'Habitatge, pel qual es justifica que el titular del contracte reuneix les condicions per acordar la pròrroga del contracte.

Per això, a proposta de la Comissió Informativa de Serveis a les Persones, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Prorrogar el contracte d'arrendament de data 01/07/2002, de l'habitatge situat al carrer del pintor Martí Torrents, núm. 6, 1r pis, 1a porta, per un període de dos anys, amb entrada en vigor el 01/07/2014 i data de venciment el 30/06/2016.

SEGON. Facultar el regidor d'Hisenda, Miguel Ángel Gargallo Serrano, per a la signatura de la pròrroga del contracte entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la persona amb DNI 70.633.136-K.

TERCER. Notificar aquesta resolució a la persona amb DNI 70.633.136-K, fent-li avinent on i quan s'haurà de personar per a la signatura de la pròrroga.”

5. HISENDA. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA LLEI DE MOROSITAT, SEGON TRIMESTRE 2014.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, preveu en els articles quart i cinquè un procediment de tramitació, informació i publicitat de les obligacions pendents de pagament per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la mateixa llei. Aquest procediment es basa en un registre específic de factures i un informe trimestral del tesorero municipal sobre les factures pendents de pagament que hagin superat els terminis que dicta la Llei, afegint un annex amb una relació de les factures registrades a l'Ajuntament en què hagi transcorregut més de tres mesos sense que s'hagi reconegut l'obligació. L'informe amb l'annex s'ha de presentar al Ple municipal i donar-hi publicitat.

En compliment d'aquestes previsions normatives, es dona compte al Ple de l'informe del tesorero i els annexos d'intervenció corresponents al **segon trimestre de 2014**, dels organismes següents:

- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer
- Institut Municipal d'Educació i Treball

Vistos els informes de Tresoreria i d'Intervenció, el president de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, una vegada informats a la Comissió Informativa de l'Àrea en data 21 de juny de 2014, proposa:

Donar compte al Ple municipal de l'Informe del tresorer i annexos d'Intervenció corresponents al **segon trimestre de 2014 de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer i l'Institut Municipal d'Educació i Treball**, d'acord amb el que disposen els articles 4 i 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

INFORME TRESORERIA

MATÍAS ACEBES FERNÁNDEZ, TRESORER DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

INFORMA:

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix l'obligació del Tresorer de l'Ajuntament de realitzar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis de pagament fixats a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (segons redacció donada per la mateixa Llei 15/2010), amb el nombre i la quantia global de les obligacions pendents de pagament en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament.

D'acord amb l'exposat, qui subscriu informa que l'estat de les obligacions pendents de pagament comptabilitzades corresponents al **segon trimestre** natural de 2014, segons la informació resultant dels programes comptables, en què s'estiguin incomplint aquests terminis de pagament és:

- Per l'**Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

<u>Data Informació</u>	<u>Nombre factures</u>	<u>Import</u>	<u>Període Mitjà Pagament</u>
16/07/2014	1.392	5.644.680,07 €	124 dies

- Per l'**Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)**

<u>Data Informació</u>	<u>Nombre factures</u>	<u>Import</u>	<u>Període Mitjà Pagament</u>
------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

10/07/2014	160	674.317,06 €	76 dies
------------	-----	--------------	---------

- Per l'**Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer**

<u>Data Informació</u>	<u>Nombre factures</u>	<u>Import</u>	<u>Període Mitjà Pagament</u>
15/07/2014	56	31.440,83 €	57 dies

RELACIÓ FACTURES INTERVENCIÓ / SEGON TRIMESTRE 2014

CÉSAR RODRÍGUEZ SOLÀ, INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

Presenta relació de factures o documents anàlegs, de l'**AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**, el termini dels quals ha transcorregut més de tres mesos des del seu registre i no s'ha comptabilitzat el reconeixement de l'obligació corresponent o no s'ha justificat degudament la manca de tramitació.

Justificant	Data Entrada	Data doc,	Import	Descripció
F/2013/2506	02/01/2013	20/11/2012	12.276,30	HONORARIS PJTE. TÈCNIC COMPLEMENTARI ESCOMESA ELÈCTRICA INTERIOR PARCEL·LES AMB ACT MASIA EN BARRERES II.
F/2013/4351	31/12/2013	05/03/2013	2.395,34	ADEQUACIÓ ASCENSOR CENTRE CÍVIC LA COLLADA
F/2014/27	05/02/2014	31/01/2014	516,00	TALLERS RESILIENT GENER 2014
F/2014/73	31/01/2014	31/01/2014	68,51	SERVEIS DE NETEJA CENTRE CIVIC LA COLLADA: 01/12/2013
F/2014/94	21/01/2014	05/01/2014	9.903,00	QUOTA SOCI 2014
F/2014/206	25/02/2014	31/01/2014	2.246,61	EXECUCIO ARRANJAMENT D'ENFONSAMENT CALÇADA AVDA. JOSEP COROLEU
F/2014/235	31/01/2014	30/01/2014	509,52	SERVEIS DE NETEJA REALITZATS AL C.C. LA COLLADA 02/01/2014
F/2014/248	18/02/2014	13/01/2014	10.756,69	QUOTA ANUAL 2014
F/2014/264	17/02/2014	30/11/2013	206,76	MATERIAL NOVEMBRE I DESEMBRE 2013: USM I MEDI AMBIENT
F/2014/268	17/02/2014	31/12/2013	264,13	MATERIAL DESEMBRE 2013
F/2014/277	25/02/2014	17/02/2014	1.943,70	FIRA DE NOVEMBRE 2013: VENDA DE TIQUETS
F/2014/283	24/02/2014	19/02/2014	18.150,00	BESTRETA NUM. 18
F/2014/301	04/03/2014	03/05/2013	8.246,42	SERVEIS CONVENI POLICIA LOCAL ABRIL 2013 - MARÇ 2014
F/2014/439	07/03/2014	07/03/2014	1.125,63	TIQUETS ESPAI GASTRO FIRA NOVEMBRE
F/2014/458	17/03/2014	14/03/2014	1.474,00	DIUS 1R TRIMESTRE 2014
F/2014/700	13/03/2014	28/02/2014	91,96	SERVEI CONTROL CARNAVAL CONSERGERIA AJUNTAMENT 28/02/14
F/2014/780	25/03/2014	24/03/2014	18.150,00	HONORARIS BESTRETA NUM. 9 TREBALLS D'ELEMENTS CADASTRALS DEL TERME DE VNG.
F/2014/799	06/03/2014	23/10/2013	1.815,00	OPOSICIO RCA 267/13 DAVANT JCA 13 BCN C/ PARC DEL GARRAF SPORT AIE



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

F/2014/800	06/03/2014	04/03/2014	1.815,00	OPOSICIO RCA 502/13 DAVANT JCA 16 BCN C/ BETON CATALAN, SA
F/2014/804	10/03/2014	06/03/2014	1.815,00	OPOSICIO AL RCA 41/14 DAVANT JCA 16 BCN C/ CARIDAD MARTINEZ MILLA I JOSE MILLAN GARCIA
F/2014/941	02/01/2014	18/12/2013	60,00	AGENDES ESCOLARS CURS 2013-2014
F/2014/942	01/01/2014	17/09/2013	3.485,00	AGENDES ESCOLARS CURS 2013-2014
F/2014/943	30/01/2014	20/01/2014	1.171,50	URBANITZACIO DEL PARC DE RIBES ROGES 2º FASE: 1R SEMESTRE
F/2014/971	10/03/2014	28/02/2014	118,00	GENER I FEBRER: B-7874-BXP
F/2014/1055	24/02/2014	24/02/2014	295,00	APROVACIÓ DEFINITIVA ESTUDI DETALL ATORGAMENT CONCESSIO ADM. EXPLOTACIÓ DE 3 SUPERFICIES
F/2014/1073	01/01/2014	31/12/2013	104,80	APROVACIO INICIAL ESTUDI DETALL ATORGAMENT CONCESSIO ADM. EXPLOTACIO 3 SUPERFICIES TRAJO GARBI DEL PORT
F/2014/1282	14/03/2014	28/02/2014	108,04	TREBALLS 20/02/14
F/2014/1292	07/02/2014	01/01/2014	76,88	GENER 2014: C-3339-BFS, C-9367-BDT, 3181-BPZ
F/2014/1360	07/02/2014	01/01/2014	59,00	GENER: B-7874-BXP
F/2014/1562	07/02/2014	29/10/2013	68,97	OFICINA D'INFORMACIÓ I TURISME: SISTEMA D'ALARMA
F/2014/1590	10/03/2014	10/03/2014	3.295,13	CONSUM FEBRER 2014
F/2014/1636	04/02/2014	30/01/2014	2.947,56	SERVEIS TECNICS NADAL REIS 2013-2014: CAVALCADA
F/2014/1637	22/01/2014	09/01/2014	800,00	ACTUACIÓ DE LA BANDA ""LA SACAIRADA"" A LA CAVALCADA DE REIS
F/2014/1638	22/01/2014	08/01/2014	945,00	ACTUACIO MUSICAL DE ZEBRASS PER LA CAVALCADA DE REIS 2014
F/2014/1639	22/01/2014	07/01/2014	508,20	ACOMPANYAMENT MUSICAL GRUP PITANÇA AL PATGE ELISEU A LA CAVALCADA DE REIS
F/2014/1640	22/01/2014	05/01/2014	472,50	LOS GORMANDELLS, ACOMPANYAMENT SEGUICI REIAL CAVALCADA REIS 2014
F/2014/1716	01/01/2014	01/01/2014	54,91	CONSUM 18/11/13 - 17/12/13: EDUCACIÓ FIXES
F/2014/1738	11/02/2014	09/12/2013	1.839,20	LLOGUER TAULES
F/2014/1739	22/01/2014	07/01/2014	2.299,00	RETAULE DE NADAL

No consten factures o documents de conformar o aprovar en l'**ORGANISME AUTONOM DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER**, ni a l'**INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL**, que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

**6. RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ INTERNA.
RATIFICACIÓ DEL DECRET DE REGIDOR DELEGAT
D'HISENDA, RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ INTERNA
DE DATA 02.07.2014 I NÚM. EXP. 000188/2014-RH, SOBRE
CONTRACTACIÓ D'UNA TREBALLADORA SOCIAL.**

Relació de fets

1. En data 2 de juliol de 2014, el regidor d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna va dictar un decret que resolia, entre altres, contractar la persona amb NIF 52.215.987-F com a Treballadora Social A2-21, amb un contracte temporal de substitució a temps complert (410), des del dia 7 de juliol de 2014 i fins la incorporació del titular de la plaça o la convocatòria o amortització de la plaça.

2. D'acord amb l'article 21.dos de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, procedeix ratificar el decret de data 2 de juliol de 2014 del regidor d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna, relatiu a la contractació de la treballadora amb NIF 52.215.987-F, atès que es tracta d'un cas excepcional per cobrir una necessitat urgent i inajornable d'un sector i categoria professional que es considera prioritari, ja que hi ha la necessitat de continuar prestant el servei.

Per tot això, s'**ACORDA**:

"PRIMER. Declarar que els Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú són un servei públic essencial de caràcter propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Ratificar el Decret de regidor d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna de data 2 de juliol de 2014, relatiu a la contractació de la persona amb NIF 52.215.987-F, com a Treballadora Social, el qual diu:

"Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 000257/2013-RH

Relació de fets

1. En data 22 de maig de 2014 el regidor d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna va dictar un decret que resolia autoritzar la contractació laboral temporal d'un Treballador/a Social per substituir la baixa d'IT i posterior excedència d'un funcionari municipal, fins a la incorporació del titular o la convocatòria o amortització de la plaça atès que:

- a) La Regidoria de Serveis Socials manifesta la necessitat de cobrir una plaça de Treballador/a Social per donar solució a l'actual situació de baixa per incapacitat temporal i la resolució d'excedència per cura de familiars, a partir del dia 28 de juliol de 2014, d'un treballador municipal adscrit a aquest Servei en el lloc de Treballador Social.
 - b) L'informe de Serveis Socials descriu la necessitat de realitzar una contractació temporal urgent i amb caràcter excepcional per cobrir un lloc de treball de Treballador/a Social.
2. En data 26 de juny de 2014 es va obtenir el resultat final del procés de selecció d'una plaça temporal de Treballador/a social i l'aspirant que va obtenir la puntuació més elevada va ser la senyora amb NIF 52.215.987-F, segons l'acta de finalització del procés de selecció.

Fonaments de dret

- 1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
- 2. Decret de l'alcalde de data 15 de juny de 2011, de delegació de competències en el Sr. Miquel Àngel Gargallo Serrano, regidor d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna.
- 3. Article 11 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 4. Capítols I i II del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- 5. L'informe de la cap de Servei de Serveis Socials posa de relleu l'actual situació de crisi econòmica i els alts nivells d'atur de la ciutat de Vilanova i la Geltrú que generen que la regidoria de Serveis Socials requereixi esmerçar esforços i recursos per poder donar resposta a diferents necessitats presents en la ciutadania encarregades a aquest servei. L'article 21 apartat dos de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014, preveu la contractació de personal temporal en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que afectin el funcionament dels serveis públics essencials. En conseqüència correspon contractar amb caràcter urgent i excepcional la Sra. amb NIF 52.215.987-F, aspirant que va obtenir la puntuació més elevada en el procés de selecció de Treballador/a Social realitzat durant el mes de juny de 2014.

6. Viabilitat econòmica: Aquesta contractació no suposa un increment del cost del capítol I tal i com ja es va informar en el decret de regidor delegat d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna de data 22 de maig de 2014 i que en resum diu:

- Que mentre dura la situació d'incapacitat temporal del funcionari substituït, el cost de la contractació serà inferior a la quantitat reintegrada per la Tresoreria de la Seguretat Social per la prestació d'IT.
- Que la plaça del funcionari titular que se li atorgarà excedència el proper 28 de juliol de 2014 estava contemplada en la previsió del cost en tota la seva integritat del capítol I del pressupost municipal vigent.

Per tot això, **RESOLC:**

Primer. Declarar que els Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú són un servei públic essencial de caràcter propi de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que la necessitat de substituir el Treballador social que actualment està de baixa per incapacitat temporal i que posteriorment se li ha concedit una excedència per cura de familiars, és excepcional i calen cobrir unes necessitats urgents i inajornables que afecten el funcionament dels serveis públics essencials.

Segon. Contractar la Sra. amb NIF 52.215.987-F, com a Treballadora Social A2-21, amb un contracte temporal de substitució a temps complert (410) des del dia 7 de juliol de 2014 i fins a la incorporació del titular de la plaça o la convocatòria o amortització de la plaça, amb la següent estructura salarial anual:

Sou base A2	12.906,46€
Complement destí 21	6.626,90€
Complement específic	11.302,16€

Total 30.835,52€

Tercer. La retribució serà de 2.239,61€ bruts mensuals més les pagues extraordinàries que corresponguin.

Quart. El cost d'aquesta contractació anirà a càrrec del capítol I del Pressupost municipal vigent. El cost brut previst de la contractació és de 14.132,95€ i el cost de la Seguretat Social és de 4.663,87€. La viabilitat de la decisió des del punt de vista econòmic es raona al decret de regidor

d'Hisenda, Recursos Humans i Organització Interna de data 22 de maig de 2014 i en el fonament jurídic 6 de la present resolució.

Cinquè. Sotmetre's al règim d'incompatibilitats de l'Administració Pública.”

7. JOVENTUT. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE DEIXAR SENSE EFECTE I RESOLDRE DE MUTU ACORD EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DE LA PLANTA BAIXA DE LA CASA MIR, ENTRE LA UGT I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Relació de fets

1. Atès que en data 11 de novembre de 2013 el Ple de l'Ajuntament aprovà la ratificació de l'acord de Junta de Govern Local de 22 d'octubre de 2013, relativa a l'aprovació del contracte d'arrendament de la planta baixa de la Casa Mir entre la UGT i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Atès que UGT ha entrat la instància núm. 2014021149 al Registre General amb data 18 de juliol d'enguany, on exposa que no es troba en situació de complir amb els compromisos adquirits a l'esmentat conveni i demana que aquest quedi sense efecte i es resolgui de mutu acord.
3. Atès que des del dia en què es va formalitzar el conveni fins a la data d'avui les circumstàncies de l'Ajuntament que van portar a la signatura de l'esmentat contracte han canviat fins al punt de tenir dificultats per a executar els compromisos adquirits.
4. Atès que deixar sense efecte i la resolució de mutu acord del conveni objecte de l'informe no representa cap perjudici per a cap de les dues parts, en no haver-se iniciat cap intervenció reflectida al contracte.

Fonaments de dret

Vist el que estableix l'article 233 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contactes del Sector Públic.

Per tot això aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Aprovar la resolució per mutu acord del contracte d'arrendament de la planta baixa de la Casa Mir entre la UGT i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat per la Junta de Govern Local del dia 22 d'octubre de 2013 i

ratificat pel Ple de la Corporació el dia 11 de novembre de 2013, ja que no representa cap perjudici per a cap de les dues parts, en no haver-se iniciat cap intervenció reflectida al contracte.

SEGON. Notificar l'acord a les persones interessades.”

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

8. CULTURA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOU DOCUMENT “PABORDES DE LA FESTA MAJOR. NORMES DE FUNCIONAMENT I PROTOCOL JULIOL 2014”.

Relació de fets

I. Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el passat 12 de desembre de 2011 es va acordar, per unanimitat dels presents, que l'Ajuntament convoqués, abans de tres mesos, un procés participatiu en el que tota la ciutadania, i especialment les entitats, debatessin i definissin el model de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2013 en endavant.

II. En compliment d'aquest acord, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va iniciar el procés participatiu, que ha comportat la realització de diversos actes i sessions públiques de debat i que a data d'avui compta ja amb unes conclusions definitives, que van ser exposades públicament durant el mes de juny del 2014.

III. Una de les conclusions ha estat la necessitat de modificar el document *Pabordes de la Festa Major. Reglament de funcionament i protocol*, modificant, també, l'aprovat el 2011. El document s'adapta segons les conclusions preses arran del procés participatiu i passa a anomenar-se *Pabordes de la Festa Major. Normes de funcionament i protocol*.

IV. Vist l'informe favorable presentat pels tècnics de la Regidoria de Cultura relatiu al tancament del procés participatiu, i de conformitat amb allò que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Comú; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; les normes de funcionament de la Comissió de Festes de l'any 1997; el Reglament de funcionament i protocol

dels Pabordes de la Festa Major, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 4 d'abril de 2011, i demés normativa concordant.

Atès que aquest tema va ser tractar en la Comissió Informativa del 21 de juliol passat, a proposta de la regidora de Cultura, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Aprovar el nou document *Pabordes de la Festa Major. Normes de funcionament i protocol*, annexat.

Pabordes de la Festa Major Normes de funcionament i protocol

**Vilanova i la Geltrú
Juliol 2014**

Índex

Preàmbul

1. Obligacions i prerrogatives dels Pabordes de la Festa Major
2. Sistema electiu dels Pabordes de la Festa Major
 - 2.1. Estaments electors
 - 2.2. Presentació de candidatures
 - 2.3. Elecció dels 4 pabordes representants d'entitats o associacions
 - 2.4. Elecció dels 3 pabordes representants de la ciutadania
 - 2.5. Presa de procuració
 - 2.6. Incidències
 - 2.7. Reelecció dels Pabordes
3. Relacions amb altres estaments
 - 3.1. Equip tècnic de la Regidoria de Cultura
 - 3.2. Confraria de Pabordes
 - 3.3. Comissió de Protocol de la Festa Major

Annex 1. Calendari anual d'activitats dels Pabordes de la Festa Major

Preàmbul

L'any 1997, el Ple municipal aprovà el document anomenat “NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES”. En aquest document s'estableix

la figura dels Pabordes de Festa Major com la comissió ciutadana encarregada de l'organització de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus.

Aquest col·lectiu, que es renova cada any, està format per un grup de 7 ciutadans que, de forma desinteressada, dediquen el seu temps i el seu esforç en programar la Festa de tots els vilanovins i vilanovines.

El document present vol actualitzar i definir el procés pel qual es regeix el sistema electiu del Pabordes de la Festa Major, les tasques que s'atribueixen a aquest col·lectiu i la seva dinàmica de funcionament.

1. Obligacions i prerrogatives dels Pabordes de la Festa Major

- Els Pabordes són els encarregats de dissenyar, organitzar i portar a terme tots els actes de la Festa Major, respectant el Protocol de Balls i Entremesos de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus, així com els convenis que les entitats que hi participen hagin pogut establir amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Per tal de fer-ho efectiu es coordinaran amb la regidoria de Cultura i amb totes les entitats i associacions ciutadanes que sigui convenient.
- Els Pabordes, sempre amb coordinació amb la Regidoria de Cultura, gestionaran els pressupost que se'ls hi assigni des de la mateixa, tot i que podran captar recursos aliens, com ara esponsoritzacions i patrocinis.
- Els Pabordes gestionaran, amb coordinació amb la Regidoria de Cultura i com a part del pressupost, la venda i distribució dels productes promocionals i protocol·laris de la Festa Major.
- Els Pabordes es coordinaran amb la regidoria de Cultura, per tot el referent a l'organització de la Festa Major, així com amb el Gabinet d'Alcaldia i Protocol pels actes institucionals i amb altres serveis Regidories que siguin necessàries per portar a terme l'organització de la festa.
- Els Pabordes es comprometen un cop finalitzat el seu mandat a lliurar a la regidoria de Cultura una memòria de la seva gestió, així com un estat de comptes tancat. Es comprometen, així mateix, a reunir-se amb els Pabordes entrants per tal de fer-los-hi saber la seva valoració de la Festa Major i assessorar-los en els temes organitzatius que creguin convenients.
- Els Pabordes vestiran de blanc a tots els actes institucionals de la Festa Major, demanaran als ciutadans que ho facin pel Convit a la Festa i el dia 5 d'agost, Festa Major, també ho sol·licitaran als regidors i regidores pel Convit a la Festa i l'Anada i sortida d'Ofici.
- Els Pabordes participaran a l'entrada de regidors i Pabordes, prèviament al Convit a la Festa i en el mateix moment que la Corporació Municipal.

- Els Pabordes participaran en les Cercaviles d'Anada i Sortida d'Ofici, així com en la de Renovació del Vot del Poble, en les quals portaran la medalla que se'ls hi lliurà el dia de la Presa de Procuració. El lloc que ocuparan en aquestes cercaviles és el que recull el Protocol de Balls i Entremesos.
- Els Pabordes seran presents i tindran un lloc preeminent reservat en tots els actes institucionals de la Festa Major.
- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posarà a disposició dels Pabordes, el pressupost, la infraestructura, els serveis i el personal tècnic necessaris per portar a terme els actes programats, també lliurarà la memòria i l'estat de comptes de l'any anterior a l'equip de Pabordes entrant.

2. Sistema electiu dels Pabordes de la Festa Major

Arran del procés participatiu sobre el model d'organització i gestió de la Festa Major, iniciat durant el mes d'abril de 2012 i finalitzat el mes de juliol de 2014, es conclou una modificació en l'elecció dels Pabordes, respecte el definit al 1997, i el transforma en un procés més transparent i obert, a través de la presentació de candidatures.

Amb les modificacions incorporades en el present document i realitzades, com a prova pilot, per escollir els Pabordes 2013 i 2014, qualsevol persona pot optar directament a ser organitzadora de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú. Tant particulars com representants d'entitats.

L'elecció dels 7 Pabordes es planteja de la següent manera:

- 4 Pabordes representants de les entitats i associacions. Qualsevol entitat o associació registrada al Registre d'entitats de la ciutat pot presentar el seu candidat/a a Paborde.
- 3 Pabordes representants de la Ciutadania. Qualsevol ciutadà/ana major de 18 anys pot presentar la seva candidatura a Paborde.

2.1. Estaments electors

Existeixen dos estaments electors:

- Les associacions i entitats inscrites al Registre d'Entitats Municipal (REM) de Vilanova i la Geltrú: escull els 4 membres de l'equip de pabordes de les candidatures presentades per part de les entitats o associacions.
- La Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: escull els 3 restants de les candidatures presentades per part dels ciutadans particulars.

2.2. Presentació de candidatures

Els candidats han de presentar la seva sol·licitud a través dels canals i terminis que es defineixi a la convocatòria d'elecció de pabordes, que s'estableixi anualment i que es difon per tots els mitjans de comunicació habituals de l'Ajuntament.

Un cop acabat el termini de presentació de candidatures, es procedeix a la seva elecció.

2.3. Elecció dels 4 pabordes representants d'entitats o associacions

Els 4 Pabordes representants de les entitats son escollits en un acte obert de votació de candidatures. Qualsevol entitat registrada al REM, hagi presentat o no algun representant a ser paborde té dret a vot, però cal que tramiti una sol·licitud de vot a través dels canals definits a la convocatòria d'eleccions de Pabordes.

L'assemblea és convocada per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament en lloc i hora decidits per la mateixa regidoria i el 15 de juliol com a data màxima.

Es convoquen tots els col·lectius i entitats que hagin sol·licitat exercir el seu dret a vot, amb únic punt de l'ordre del dia: *Elecció dels Pabordes de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú*, afegint l'any de mandat corresponent.

L'assemblea és presidida pel regidor/a de cultura de l'Ajuntament o la persona a qui delegui i actuen com a secretari i vocal els tècnics de la regidoria de Cultura nomenats pel mateix regidor/a.

Iniciat l'acte de votació, es procedeix a l'elecció dels Pabordes de la manera següent:

- Identificació dels representants dels diversos col·lectius presents a l'assemblea per tal de consignar el número de vots existents. Només els representants inscrits prèviament i identificats podran exercir el dret a vot, que serà secret. En cap cas es pot delegar el vot ni votar per correu.
- Repartiment de butlletes de votació entre els votants
- Presentació dels candidats i votació
- Recollida de les butlletes de votació
- Recompte i comunicació de resultats
- Signatura de l'acta de l'assemblea

2.4. Elecció dels 3 pabordes representants de la ciutadania

Els 3 Pabordes representants de la ciutadania són escollits per la Junta de Portaveus en funció del perfil expressat en les candidatures presentades.

Una vegada celebrat l'acte de votació de les entitats i escollits 4 Pabordes, s'entrega un dossier a la Junta de portaveus amb les candidatures presentades, per part dels ciutadans. La Junta de Portaveus les estudia i escull els 3 Pabordes restants per formar l'equip de Pabordes de Festa Major.

Completat l'equip de Pabordes es fa públic pels mitjans de comunicació locals i s'han de presentar i aprovar les candidatures en un Ple municipal.

2.5. Presa de procuració

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú del mes de juliol nomena els Pabordes escollits en ambdues votacions.

Els set Pabordes escollits per organitzar la Festa Major, prenen possessió de la seva responsabilitat en l'acte de Presa de Procuració, que se celebra el 6 d'agost de l'any en curs, dins dels actes de Festa Major i presidit per l'Alcalde/ssa de Vilanova i la Geltrú. En la presa de procuració, els Pabordes en actiu cessen en el seu càrrec.

En el transcurs d'aquest acte els Pabordes entrants rebran la medalla i la insígnia que els acrediten com a Pabordes.

2.6. Incidències

En el present reglament es preveuen els següents casos d'incidència:

- que a l'acte de votació de les entitats no siguin escollits els 4 Pabordes:

En aquest cas, la Junta de Portaveus escull els 3 pabordes representants de la ciutadania que estan previstos en aquest reglament i, a més, els que siguin necessaris fins a completar l'equip de 7 pabordes. Els triarà de totes les candidatures presentades.

- que en la votació de la Junta de Portaveus no siguin escollits els pabordes que completen l'equip:

La Junta de Portaveus estudia les candidatures presentades pels representants de les entitats i que no han estat escollides en la seva votació. Si ho creu convenient les accepta i les sotmet a votació, sinó deixa el lloc vacant.

- que en les votacions dels dos estaments electors no s'hagin pogut triar els 7 pabordes:

És el regidor/a de cultura que nomena els membres que falten, triant preferiblement persones provinents dels col·lectius dels estaments on hi ha la vacant.

- que es produeixi una dimissió o qualsevol altra circumstància que deixi una vacant abans de la Presa de Procuració:

És el regidor/a de cultura que nomena la persona que ha de cobrir la vacant.

- que es produeixi una dimissió o qualsevol altra circumstància que deixi una vacant després de la Presa de Procuració:

No és substituït i la regidoria de Cultura cobreix les mancances i vetlla pel bon funcionament de la Festa Major.

Qualsevol altra incidència no contemplada en el present reglament, ja sigui en el procediment d'elecció, nomenament o de procuració dels 7 Pabordes, serà resolta pel regidor/a de cultura.

2.7. Reelecció dels Pabordes

Els Pabordes nomenats, no podran tornar presentar candidatura ni ser escollits fins passat cinc anys, com a mínim, des del seu nomenament efectiu com a Pabordes en un Ple municipal.

3. Relacions amb altres estaments

3.1. Equip tècnic de la Regidoria de Cultura

La Regidoria de Cultura designarà els tècnics necessaris de la regidoria amb les funcions de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i per tal d'assessorar i acompanyar els Pabordes en temes referents a infraestructures, serveis municipals, equipaments, contractes, etc.

3.2. Confraria de Pabordes

És formada per totes les persones que han exercit el càrrec de Paborde. La seva funció és assessorar a Regidoria de Cultura o l'equip de Pabordes en funcions, en qualsevol aspecte organitzatiu de la Festa Major, cada cop que se'ls requereixi. Amb aquest objectiu d'assessorament es reuniran, com a mínim, un cop l'any, als voltants de la data del 29 de setembre, dia de Sant Miquel, patró dels Pabordes.

3.3. Comissió de Protocol de la Festa Major

Assessorarà els pabordes en tots aquells temes relacionats amb els actes i aspectes propis del tronc tradicional de la Festa Major i es trobaran amb els pabordes a l'inici del mandat.

Annex 1. Calendari anual d'activitats dels Pabordes de la Festa Major

MAIG-JUNY (any anterior a la vigència)

Convocatòria i presentació de candidatures.

JULIOL (any anterior a la vigència)

- Votació de les candidatures i elecció dels 7 pabordes.
- Nomenament pel Ple Municipal
- Trobada de presentació i benvinguda entre els 7 pabordes escollits i la Regidoria de Cultura

AGOST (any anterior a la vigència)

Participació a l'acte:

6 agost	21 hores	Presa de procuració dels Pabordes
---------	----------	-----------------------------------

SETEMBRE (a partir del nomenament)

Als voltants del dia 29 de setembre, dia de Sant Miquel, patró dels Pabordes, es convoca a totes les promocions de Pabordes a una trobada que presideix l'alcalde/ssa o qui delegui.

Després d'aquest dia els pabordes entrants es poden començar a trobar per començar la feina de planificació.

A partir del mes de setembre o octubre els tècnics han de fer reunions periòdiques amb els Pabordes per tal d'assessorar-los adequadament.

AGOST (durant l'any de vigència)

Durant la Festa Major, els Pabordes han d'assistir a la majoria d'actes possibles, però **institucionalment han d'assistir a:**

4 agost	Convit a la Festa i dotze morterets
	Passada de Balls populars
5 agost	Cercavila d'Anada a Ofici
	Cercavila de Sortida d'Ofici
	Exhibició de Balls populars
	Cercavila del Vot del Poble
	Vot del Poble
6 agost	Presa de procuració dels Pabordes

9. CULTURA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOU PROTOCOL DELS BALLS I ENTREMESOS PARTICIPANTS EN LES CERCAVILES DE LA FESTA MAJOR DE LA MARE DE DÉU DE LES NEUS.

Relació de fets

I. Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el passat 12 de desembre de 2011 es va acordar, per unanimitat dels presents, que l'Ajuntament convoqués, abans de tres mesos, un procés participatiu en el que tota la ciutadania, i especialment les entitats, debatessin i definissin el model de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2013 en endavant.

II. En compliment d'aquest acord, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va iniciar el procés participatiu, que ha comportat la realització de diversos actes i sessions públiques de debat i que a data d'avui compta ja amb unes conclusions definitives, que van ser exposades públicament durant el mes de juny del 2014.

III. Una de les conclusions ha estat la necessitat de modificar el *Protocol dels balls i Entremesos participants en les cercaviles de la festa Major de la Mare*

de Déu de les Neus, modificant l'aprovat l'any 2011. El document ha estat consensuat amb la comissió de protocol, pabordes vigents i representants de les colles, així com recull les conclusions preses arran del procés participatiu.

IV. Vist l'informe favorable presentat pels tècnics de la Regidoria de Cultura relatiu al tancament del procés participatiu, el dictamen favorable de la Comissió de Protocol i de conformitat amb allò que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les normes de funcionament de la Comissió de Festes de l'any 1997; el Reglament de funcionament i protocol del Pabordes de la Festa Major, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 4 d'abril de 2011, i demés normativa concordant.

Atès que aquest tema va ser tractar en la Comissió Informativa del 21 de juliol passat, a proposta de la regidora de Cultura, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“ÚNIC. Aprovar el nou *Protocol dels balls i Entremesos participants en les cercaviles de la festa Major de la Mare de Déu de les Neus. Juliol 2014*, annexat.

PROTOCOL DELS BALLS I ENTREMESOS PARTICIPANTS EN LES CERCAVILES DE LA FESTA MAJOR DE LA MARE DE DÉU DE LES NEUS

VILANOVA I LA GELTRÚ
Juliol 2014

Índex

Preàmbul

1. Actes inclosos en el Protocol de festa Major

- 1.1. Dia 4 d'agost, al matí. Convit a la festa i Dotze morterets
- 1.2. Dia 4 d'agost al migdia. Cercavila lliure
- 1.3. Dia 4 d'agost, a la tarda. Cercavila de la Vigília de la Mare de Déu de les Neus

- 1.4. Dia 5 d'agost, a primera hora del matí
- 1.5. Dia 5 d'agost, al matí. Cercavila d'Anada a Ofici
- 1.6. Dia 5 d'agost, al migdia. Cercavila de Sortida d'Ofici
- 1.7. Dia 5 d'agost, a la tarda. Exhibició de Balls populars
- 1.8. Dia 5 d'agost, al vespre. Cercavila del Vot del Poble
- 1.9. Dia 5 d'agost, a la nit. Vot del Poble
- 1.10. Modificacions de les cercaviles
- 1.11. Balls i entremesos forasters convidats

2. Comissió de Protocol de la Festa Major

- 2.1. Atribucions, composició i funcionament
- 2.2. Elecció dels 5 membres de la comissió
- 2.3. Incidències
- 2.4. Reelecció

3.- Incorporació de nous elements al protocol de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus

- 3.1. Sol·licituds i resolució
- 3.2. Aprovació de les sol·licituds
- 3.3. Requisits i valoracions

4.- Recomanacions

5.- Modificacions i ampliacions d'aquest document

6.- Aplicació del present document

Preàmbul

El Protocol dels Balls i Entremesos participants en les cercaviles de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus descriu el cerimonial per a les colles, balls i entremesos de Vilanova i la Geltrú que hi participen, en el qual queden estipulats tots aquells punts que afecten a aquests elements dins el context de les festes populars de la ciutat.

Aquest document és, doncs, una eina reguladora, i una guia per a tots aquells aspectes relatius als elements que conformen el tronc tradicional de la festa a la ciutat.

Arran del procés participatiu sobre el model d'organització i gestió de la Festa Major, iniciat durant el mes d'abril de 2012 i finalitzat el mes de juny de 2014, es conclou una modificació en l'elecció de la comissió de protocol, respecte el definit al 2011, i el transforma en un procés més transparent i obert, a través de la presentació de candidatures. Aquesta modificació queda palesa en el present document, així com les

modificacions proposades per l'actual Comissió de Protocol de la Festa Major i consensuades amb les colles participants.

1.- Actes inclosos en el Protocol de Festa Major

S'entén per "Cercavila de la Festa Major de (la Mare de Déu de) les Neus" els actes que transcorren al carrer on hi participen les colles, balls, entremesos i figures populars que participen en les manifestacions cíviques i religioses de la ciutat, i que, a la vegada, són considerats manifestacions de la cultura popular i tradicional local.

Totes les colles, balls, entremesos i figures que formen la "Cercavila de la Festa Major de les Neus", actuen conjuntament en el marc de la festa de la ciutat.

A més de les cercaviles, s'inclou en el Protocol els altres actes del tronc tradicional de la ciutat.

1.1. Dia 4 d'agost, al matí Convit a la festa i els Dotze mortarers

Un cop han entrat els Regidors i Pabordes es llegeix el Convit a la Festa, a càrrec d'un convidador escollit per la regidoria de Cultura. A les dotze en punt es llencen els dotze mortarers que donen inici a la Festa Major.

1.2. Dia 4 d'agost, al migdia Cercavila lliure

Els dotze mortarers donen el tret de sortida de les colles, balls i entremesos.

Recorregut

Sortida des de la pl. de la Vila cap a l'av. de Francesc Macià i fins a la rambla Principal. Un cop feta aquesta sortida, les colles, balls i entremesos es distribuïran lliurement per la ciutat, en l'anomenada cercavila d'anar per les cases.

Ordre de sortida

- 01- Ball de diables de Vilanova i la Geltrú
- 02- Ball de diables petits
- 03- Drac de Vilanova
- 04- Drac gran de la Geltrú
- 05- Drac petit de la Geltrú
- 06- Carpa Juanita i Porró
- 07- Mulasses
- 08- Ball de Nans
- 09- Gegants petits
- 10- Gegants de la Geltrú
- 11- Gegants grossos

Els altres balls i colles d'aquesta sortida, sortiran coincidint en l'ordre del sorteig d'acord amb les colles i entitats participants mitjançant els sistemes acordats entre elles, els organitzadors (els Pabordes) i la regidoria de Cultura.

1.3. Dia 4 d'agost, a la tarda

Cercavila de la Vigília de la Mare de Déu de les Neus

Cercavila de balls, entremesos i músics. Finalitza amb l'actuació casteller a la plaça de la Vila. Els entremesos que es quedaran al patí de la Casa de la Vila, en finalitzar la cercavila de Festa Major són:

Gegants petits
Gegants de la Geltrú
Gegants grossos
Drac de Vilanova i la Geltrú
Mulassa

Recorregut

Sortida des de la pl. de les Casernes, pl. Llarga, c. dels Mercaders, pl. de les Cols, c. de Sant Gregori, pl. de les Neus, rambla Principal, c. de Colom, c. de Sant Sebastià i pl. de la Vila

Ordre de sortida

- 01- Ball de diables de Vilanova i la Geltrú
- 02- Ball de diables Petits
- 03- Drac de Vilanova i la Geltrú
- 04 Drac gran de la Geltrú
- 05- Drac petit de la Geltrú
- 06- Ball de diables La Collada-Sis camins
- 07- Diablesses de la Geltrú
- 08- Carpa Juanita i Porró
- 09- Ball d'En Serrallonga
- 10- Mulassa petita (la Cabreta)
- 11- Mulassa mitjana (la Presumida)
- 12- Mulassa
- 13- Ball de nans
- 14- Gegants petits
- 15- Gegants de la Geltrú
- 16- Gegants grossos
- 17- Ball de Cotonines
- 18- Ball de cercolets
- 19- Ball de pastorets
- 20- Ball de panderos
- 21- Ball de bastons. Colla jove de noies
- 22- Ball de bastons. Colla jove de nois
- 23- Ball de cintes
- 24- Ball de bastons. Colla gran de dones
- 25- Ball de gitanes
- 26- Ball de bastons. Colla gran d'homes
- 27- Ball de valencians
- 28- Moixiganga de la Geltrú
- 29- Falcons de Vilanova

30- Castellers. Bordegassos de Vilanova
31- Banda de música

1.4. Dia 5 d'agost, a primera hora del matí **Matinades**

Matinades pels carrers de la ciutat a càrrec dels grallers que acompanyen les colles, balls i entremesos.

1.5. Dia 5 d'agost, al matí **Cercavila d'Anada a Ofici**

Recorregut

Sortida des de davant de la porta principal de la Casa de la Vila, c. dels Caputxins, c. del Comerç, pl. de Pau Casals, c. de l'església i pl. de sant Antoni.

Ordre de sortida

- 01- Ball de diables de Vilanova i la Geltrú
- 02- Ball de diables Petits
- 03- Drac de Vilanova i la Geltrú
- 04- Drac gran de la Geltrú
- 05- Drac petit de la Geltrú
- 06- Carpa Juanita i Porró
- 07- Ball d'En Serrallonga
- 08- Mulassa petita (la Cabreta)
- 09- Mulassa mitjana (la Presumida)
- 10- Mulassa
- 11- Ball de Nans
- 12- Gegants petits
- 13- Gegants de la Geltrú
- 14- Gegants grossos
- 15- Ball de cotonines
- 16- Ball de cercolets
- 17- Ball de pastorets
- 18- Ball de panderos
- 19- Ball de bastons. Colla jove de noies
- 20- Ball de bastons. Colla jove de nois
- 21- Ball de cintes
- 22- Ball de bastons. Colla gran de dones
- 23- Ball de gitanes
- 24- Ball de bastons. Colla gran d'homes
- 25- Ball de valencians
- 26- Moixiganga de la Geltrú
- 27- Falcons de Vilanova
- 28- Castellers. Bordegassos de Vilanova
- 29- Ministrers
- 30- Corporació Municipal i els Pabordes
- 31- Banda de música

Acte final

Quan la Corporació Municipal surt de davant de la Rectoria, els balls blancs i figures comencen la seva actuació, i les colles de Falcons, Castellers, Valencians i Moixiganga munten les seves figures de salutació. Finalitza la seva actuació quan tota la Corporació Municipal és a l'església.

1.6. Dia 5 d'agost, al migdia **Cercavila de Sortida d'Ofici**

Recorregut

Sortida des de la pl. de les Neus, rambla Principal, av. de Francesc Macià fins arribar a la pl. de la Vila.

Ordre de sortida

01- Ministrers

02- Corporació Municipal i els Pabordes

03- Balls, entremesos i colles participants en el mateix ordre de la Cercavila d'Anada d'Ofici, excepte la colla dels Bordegassos de Vilanova que es mou darrera la Banda de música i tanca la cercavila.

Els entremesos que es quedaran al patí de la Casa de la Vila, en finalitzar la cercavila són:

Gegants petits

Gegants de la Geltrú

Gegants grossos

Drac de Vilanova i la Geltrú

Mulassa

1.7. Dia 5 d'agost, a la tarda **Exhibició de Balls Populars**

L'ordre d'actuació dels balls segueix el sorteig de l'ordre de la cercavila lliure, alternant les colles i balls participants per evitar que es duguin a terme actuacions o coreografies similars una darrera l'altra.

1.8. Dia 5 d'agost, al vespre **Cercavila del Vot del Poble**

Recorregut

Sortida de davant de la porta principal de la Casa de la Vila, c. de Sant Sebastià, pl. Soler i Gustems (dels Carros), c. de la Llibertat, c. de Tetuan, rambla Principal i pl. de les Neus.

Ordre de sortida

01- Ball de diables de Vilanova i la Geltrú

02- Ball de diables Petits

03- Drac de Vilanova i la Geltrú

04- Drac gran de la Geltrú

05- Drac petit de la Geltrú

- 06- Carpa Juanita i Porró
- 07- Ball d'En Serrallonga
- 08- Mulassa petita (la Cabreta)
- 09- Mulassa mitjana (la Presumida)
- 10- Mulassa
- 11- Ball de Nans
- 12- Gegants petits
- 13- Gegants de la Geltrú
- 14- Gegants grossos
- 15- Ball de cotonines
- 16- Ball de cercolets
- 17- Ball de pastorets
- 18- Ball de panderos
- 19- Ball de cintes
- 20- Ball de gitanes
- 21- Ball de bastons. Colla jove de noies
- 22- Ball de bastons. Colla jove de nois
- 23- Ball de bastons. Colla gran de dones
- 24- Ball de bastons. Colla gran d'homes
- 25- Ball de valencians
- 26- Moixiganga de la Geltrú
- 27- Falcons de Vilanova
- 28- Bordegassos de Vilanova
- 29- Ministrers
- 30- Corporació Municipal i Pabordes
- 31- Banda de Música

1.9. Dia 5 d'agost, a la nit

Vot del Poble

Els balls comencen la seva actuació quan l'Alcalde/ssa de la ciutat acaba el seu parlament, quan ha efectuat el Vot del Poble i s'ha iniciat el castell de focs.

Ubicació de les colles, balls i entremesos, a la plaça de les Neus

1. Arribada de tots els balls i entremesos a la plaça de les Neus. Es situen en la ubicació que se'ls ha designat i comunicat des de Pabordes i/o la regidoria de Cultura.
2. Una vegada les autoritats han arribat a l'escenari es realitzen els parlaments del rector de St. Antoni Abat i de l'Alcalde/ssa.
3. Apagada dels llums de la Plaça i inici de la ballada conjunta i del castell de focs.

1.10. Modificacions de les cercaviles

En cas de força major i/o actuació urbanística en qualsevol de les places i carrers per on passen les cercaviles abans esmentades, els organitzadors de la festa (els Pabordes) de mutu acord amb la regidoria de Cultura, podran modificar-los provisionalment i un cop desapareguda la causa de la modificació, es tornarà al recorregut habitual.

1.11. Balls i entremesos forasters convidats

Els Pabordes, organitzadors de la Festa Major, consultaran a la regidoria de Cultura i a la Comissió de Protocol l'aprovació i supervisió de la incorporació de colles, balls, entremesos i figures convidats. La Comissió, de mutu acord amb la regidoria, els ubicarà al lloc més idoni de la Cercavila de la Vigília; segons les seves característiques i sempre d'acord amb les colles o balls als que afecti la seva incorporació.

2.- Comissió de Protocol de la Festa Major

2.1. Atribucions, composició i funcionament

La Comissió de Protocol de la Festa Major (a partir d'ara simplement Comissió) és l'encarregada de vetllar per la qualitat, idoneïtat i correcta execució dels elements que participen en les cercaviles i actes tradicionals de la Festa Major, definits en el Protocol dels Balls i Entremesos participants en les cercaviles de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus, aprovat pel Ple Municipal.

La Comissió és composta per 5 membres nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a proposta de la Junta de Portaveus del mateix Ajuntament.

Dins les seves tasques, es demana a la Comissió que assessori a la regidoria de Cultura en tots aquells temes relacionats amb els actes i aspectes propis del tronc tradicional de la Festa Major.

La Comissió es reuneix, almenys, un cop l'any per valorar el seguiment del Protocol i, sempre que ho consideri convenient, emetrà un informe que dirigirà a la regidoria de Cultura i als Pabordes (coordinadors de la Festa Major) amb les seves opinions i recomanacions respecte al Protocol de Festa Major. En cas de creure oportuna una modificació o ampliació del Protocol, es consensua entre la Comissió i la regidoria de Cultura i es presenta al Ple Municipal per la seva aprovació.

La Comissió també ha d'atendre les sol·licituds d'incorporació de nous elements al Protocol, rebudes mitjançant instància per la regidoria de Cultura. Després del seu estudi, la Comissió resolt la petició que les eleva a la regidoria de Cultura per la seva comunicació al sol·licitant i, en cas de necessitat de modificació del Protocol, al Ple Municipal. Així mateix, la Comissió pot recomanar la retirada de qualsevol colla o element que deixi de tenir qualitat o idoneïtat requerides, o deixi de complir les característiques i recomanacions que s'esmenten en el Protocol.

La Comissió de Protocol serà presentada als Pabordes en actiu, a efecte d'informar-los i coordinar-se amb ells en la vessant tradicional de la festa i perquè tinguin coneixement del Protocol de Festa Major que els afecten com a coordinadors dels actes de la Festa.

2.2. Elecció dels 5 membres de la comissió

Pot optar a ser membre d'aquesta Comissió qualsevol ciutadà de Vilanova i la Geltrú, major de 18 anys, que presenti candidatura, mitjançant els mecanismes administratius que preveu el propi Ajuntament (Carpeta Ciutadana i/o Oficina d'Atenció Ciutadana).

La candidatura ha de presentar el seu coneixement sobre la cultura popular de la nostra ciutat i forana i el perquè creu ser persona idònia per formar part de la comissió.

Les candidatures són estudiades per la Junta de Portaveus i es valora principalment el coneixement de la festa per sobre d'altres consideracions. No és criteri determinant participar o haver participat en els balls o entremesos de la ciutat i sí el perfil més tècnic de la candidatura. Un cop estudiades les candidatures, i havent desestimat les no vàlides, la Junta de Portaveus les eleva al Ple municipal. El Ple municipal ratifica els 5 membres de la Comissió escollits i la llista de membres suplents, formada per aquelles candidatures vàlides i no escollides i que és reservada per cobrir les baixes produïdes durant el mandat de la Comissió. El treball dels cinc membres de la Comissió és efectiu el següent dia de la ratificació.

2.3. Incidències

La durada del càrrec de membre de la Comissió és de 5 anys. En cas de dimissió, absència continuada o deixadesa en les seves tasques, un membre pot ser substituït per un altre candidat suplent.

En cas que no es rebi cap candidatura en la convocatòria d'elecció de la comissió de protocol, el regidor/a de Cultura escull la comissió o els membres que faltin.

2.4. Reelecció

Els membres de la comissió poden tornar a presentar-se a la reelecció de la comissió, immediatament del seu mandat.

3.- Incorporació de nous elements al Protocol de la Festa Major de la Mare de Déu de les Neus

3.1. Sol·licituds i resolució

Les sol·licituds d'incorporació de noves colles, balls i entremesos al protocol de la Festa Major es farà mitjançant escrit dirigit a la regidoria de Cultura de l'Ajuntament que el vehicularà a la Comissió de Protocol de Festa Major per al seu estudi, aprovació o denegació. Es podran presentar les sol·licituds entre el dia 1 setembre de l'any en curs fins al dia 1 de maig de l'any següent.

La Comissió disposarà d'un màxim de trenta dies naturals a partir de la data de presentació de la sol·licitud, després haurà d'emetre el dictamen que cregui adequat i el comunicarà a la regidoria de Cultura, per tal de que s'executin els tràmits oportuns.

3.2. Aprovació de les sol·licituds

En cas de ser aprovada la sol·licitud es presentarà la proposta d'incorporació de la nova colla o element al ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per la seva ratificació definitiva. En qualsevol dels dos casos, (aprovació o denegació) el dictamen serà comunicat per escrit al sol·licitant.

3.3. Requisits i valoracions

Per tal d'aprovar la incorporació d'una colla o element al present protocol de la Festa Major, la Comissió valorarà principalment les següents característiques:

- Que la nova colla o element s'adapti als costums i tradicions de Vilanova i la Geltrú i la seva àrea històrico-geogràfica i cultural.
- Que la seva presentació i execució sigui d'una qualitat mínima exigible.
- Que sigui o incorpori algun element novedós o actualment inexistent en la Festa Major de la ciutat.
- Que sigui algun element, ball o entremès històric i/o recuperat.
- Que no impliqui la repetició exacta d'altres colles o elements ja existents.
- Que es pugui constatar la continuïtat i estabilitat organitzativa de la nova colla o element a incorporar.
- Que la nova colla o element sigui integrador dels diversos sectors socials i geogràfics de la ciutat.

4.- Recomanacions

- Cal que el vestuari dels components dels balls, entremesos i figures així com els instruments que s'utilitzin segueixin els costums locals.
- Els integrants de les cercaviles han de mantenir l'ordre de les mateixes i col·laborar en el seu bon desenvolupament.
- El vestuari dels músics que acompanyen les colles, balls i entremesos ha d'estar d'acord amb l'entorn festiu en el qual s'integren i mantenir una correcció mínima.
- Cap dels participants, durant els actes descrits en aquest protocol, han de mostrar cap actitud partidista ni antidemocràtica (racista, xenòfob, etc).
- Els entremesos i gegants que són propietat de la Vila, hauran de comunicar a la regidoria de Cultura, amb una antelació de set dies, les seves sortides fora de la Ciutat.
- Cal comunicar totes les reparacions o modificacions dels entremesos i gegants a la regidoria de Cultura, la qual ho farà saber a la Comissió per tal que aquesta pugui vetllar pel manteniment de formes i estil. Aquesta comunicació es podrà fer per escrit i/o per mitjans digitals.
- Per a les seves actuacions, els entremesos i balls de foc, comunicaran als Pabordes de la Festa Major el tipus d'elements pirotècnics que utilitzaran, per tal d'evitar combinacions i/o usos perillosos.

5.- Modificacions i ampliacions del present document

Donat que el present document es una reglamentació completa de tot el que fa referència a l'àmbit més popular de la Festa Major, s'hi podran afegir propostes o fer modificacions que hauran de ser proposades a la Comissió, de la mateixa manera que s'estableix al punt 3. La mateixa Comissió també té potestat per informar a la regidoria de Cultura amb modificacions i/o ampliacions o reduccions.

Així com les incorporacions de nous elements seran aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tal i com descriu el punt 3.2, les altres variacions seran sotmeses al dictamen de la Junta de Portaveus, afegides si s'escau, i s'aprovaran pel Ple quan el Protocol es presenti per aprovar una nova incorporació.

6.- Aplicació del present document

El present document serà d'aplicació a partir de la seva ratificació pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i no tindrà efectes retroactius des de la seva data d'aprovació.

10. CULTURA. APROVACIÓ DEFINITIVA, SI ESCAU, DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA.

Relació de fets

I – En el Ple ordinari de l'Ajuntament de 7 de maig de 2012 es va aprovar una moció per crear un Consell Municipal sectorial a l'àmbit de cultura.

II – En compliment d'allò que disposava aquesta moció, la Regidoria de Cultura va redactar un projecte de normes reguladores de l'organització i funcionament d'aquest Consell Municipal.

III – En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del 2 de desembre de 2013 es va aprovar inicialment la creació del Consell Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de les seves normes d'organització i funcionament.

IV – Atès que durant el període d'exposició pública l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, OAC), va presentar al·legacions a les normes reguladores de l'organització i funcionament d'aquest Consell Municipal.

V – Atès l'informe jurídic emès pel departament de la Secretaria general d'aquest Ajuntament, que obra a l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

Articles 52, 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, que aprova el Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovat pel Ple de 18 de setembre de 2000, l'article 22 de la Llei 7/1985, de bases del règim local i demés normativa concordant; i article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

De conformitat amb aquests antecedents i fonaments de dret, a proposta de la Regidoria de Cultura, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Desestimar en la seva totalitat les al·legacions presentades per l'OAC en el seu escrit de 7/7/2014 (registre núm. 2014003673/1).

SEGON. Corregir l'errada material detectada en els articles 8.2, 8.4 i Disposició Transitòria de les normes reguladores de l'organització i funcionament del Consell i, en conseqüència, substituir el text d'aquest precepte allà on es diu “*persones dels apartats c) i d) de l'article 4*” per “*persones dels apartats a) i b) de l'article 4*”.

TERCER. Aprovar definitivament la Creació del Consell Municipal de Cultura i les seves normes d'organització i funcionament, incorporant la correcció de l'errada material detectada, segons el que s'ha especificat en l'apartat segon d'aquest acord. El text íntegre de les normes d'organització i funcionament s'inclou com a annex al present acord.

QUART. Publicar el text íntegre de les normes d'organització i funcionament del Consell Municipal de Cultura al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'edictes municipal i anunciar al Diari oficial de la Generalitat una referència del BOPB en què s'hagi publicat íntegrament.”

ANNEX

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ
--

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Preàmbul

El Consell Municipal de Cultura ha d'esdevenir l'eina fonamental per impulsar el debat i la reflexió sobre l'estat de la cultura a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, així com el desenvolupament i la definició de quines han de ser les grans línies polítiques culturals municipals, a mig i llarg termini, consensuades a través de la participació ciutadana.

Article 2. Objectius generals

- a. Constituir el Consell com a òrgan consultiu, informatiu i deliberatiu.
- b. Promoure i canalitzar una reflexió conjunta entre els diferents agents culturals de la ciutat.
- c. Garantir la participació de la ciutadania, organitzada o no, en la millora de les polítiques culturals de la ciutat.
- d. Potenciar el treball entre la ciutadania, les associacions, les institucions i persones de reconeguda trajectòria en el món de la Cultura.

Article 3. Competències i funcions

1.- Són competències del Consell Municipal de Cultura:

- a. Mantenir un espai formal d'informació, estudi i debat entre els diferents agents de la ciutat en l'àmbit de la Cultura
- b. Possibilitar que les actuacions municipals comptin amb la consulta i la participació dels sectors implicats
- c. Recollir valoracions i propostes de tots els agents, a nivell grupal i/o individual, relatives al funcionament dels serveis municipals i/o les activitats municipals en el territori

2.- Les funcions del Consell Municipal de Cultura s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i suggeriments que tindran rang de recomanació per als òrgans del govern municipal i per a la resta de representants de Ple Municipal.

Les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell Municipal de Cultura, que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar La Junta de Govern o el Ple de l'ajuntament, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions quedarà reflectit en l'acta i la presidència explicarà, quan calgui, les diferents posicions i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.

CAPÍTOL II: COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4. Composició del Consell

4.1. El Consell Municipal de Cultura, com a òrgan de participació, estarà format per:

- a. Representants de totes les entitats culturals registrades en el RME que manifestin expressament la voluntat de ser membres
- b. Totes aquelles persones que per raons professionals, de coneixement o d'interès en l'àmbit de la política cultural del municipi manifestin la seva voluntat expressa de ser membres del Consell, així com el compromís de participar-hi a través dels òrgans del mateix
- c. Els membres (polítics) de la Comissió Informativa en la que es tractin el temes de Cultura
- d. Personal tècnic de la regidoria de Cultura: el cap del servei i un tècnic de la Regidoria, designat a proposta del cap del servei, que farà les funcions de secretari del consell plenari i de la comissió permanent

4.2. Nomenament dels membres del consell Municipal de Cultura:

Els membres del Consell Municipal de Cultura seran nomenats formalment per Decret de l'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat en matèria de cultura, i es donarà compte d'aquest nomenament, quan escaigui, al Consell Plenari i a la Comissió permanent.

El nomenament formal dels membres que s'incorporin una vegada constituït el consell es farà també per Decret de l'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat en matèria de cultura, si bé en aquest cas les sol·licituds d'incorporació hauran d'haver estat informades favorablement per la Comissió Permanent.

Article 5. Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell Municipal de Cultura la Presidència, el Consell Plenari, la Comissió Permanent i les Comissions de treball sectorials.

Article 6. Presidència

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en el regidor o regidora responsable de la regidoria de cultura. Correspon a la Presidència:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió
- b) Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix.
- c) Representar el Consell.
- d) Donar el vist-i-plau a les actes i certificacions dels acords.
- e) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives,
- f) i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

2. La Presidència del Consell, pel seu bon funcionament, podrà convidar regidors, tècnics o qualsevulla altra persona que consideri adient per explicar i/o informar sobre un o varis temes inclosos en l'ordre del dia.

Article 7. El Consell Plenari

1.- El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell Municipal de Cultura i estarà integrat pels tots els membres del Consell Municipal de Cultura.

2.- El Consell es reunirà com a mínim dos cops a l'any en sessió ordinària. Serà convocat amb 7 dies d'antelació, acompanyades d'un ordre del dia prefixat per la comissió permanent. L'ordre del dia serà elaborat pel president, amb les propostes que facin els membres de la Comissió permanent.

Podrà fer sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de persones membres ho demani. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3.- El Consell Plenari quedarà vàlidament constituït quan siguin presents, en primera convocatòria 1/3 dels seus membres i, en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard amb els assistents convocats. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió: Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Quedarà vàlidament constituït, quan, malgrat no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els seus membres i així ho determinin.

4.- Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria dels assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat. Això mateix regirà per a l'adopció d'acords de la Comissió Permanent.

5.- El Secretari del Consell Plenari serà un treballador municipal de la Regidoria de Cultura, designat a proposta del cap de servei, i participarà a les sessions amb veu però sense vot i aixecarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell. També expedirà les certificacions que li siguin sol·licitades, amb el vist-i-plau de la Presidència.

Article 8. La Comissió Permanent

1.- La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de vetllar per l'impuls i bon funcionament del Consell Municipal de Cultura i assumeix les funcions de: proposar a la presidència del consell l'ordre del dia, contactar amb les entitats vinculades al Consell, vetllar pel compliment de les decisions aprovades en el plenari i actuar com a òrgan executiu del consell entre sessió i sessió.

2.- La Comissió Permanent estarà integrada per la Presidència del Consell, el Secretari/a del consell plenari, i cinc representants d'entre les persones dels apartats

a. i b. de l'article 4, que seran designats pel Consell Plenari o, en cas de manca d'acord, per Decret municipal.

3.- Els membres de la comissió permanent seran nomenats formalment per Decret de l'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat en matèria de cultura.

4.- El nomenament dels membres de la Comissió Permanent escollits d'entre les persones dels apartats a. i b. de l'article 4 tindrà una vigència de 4 anys. La seva designació i nomenament es produirà sempre a meitat del mandat municipal, és a dir, transcorreguts dos anys des de la celebració de les darreres eleccions municipals, per tal de donar continuïtat i coherència al treball de la Comissió Permanent i evitar que el seu funcionament es pugui veure afectat per eventuais canvis en el govern municipal derivats dels processos electorals locals. Això no obstant, en qualsevol moment aquests membres podran renunciar al seu càrrec o ser rellevats de les seves funcions per acord del Consell Plenari.

5.- La Comissió Permanent es reunirà amb la periodicitat que acordin els seus membres, i com a mínim, dos cops l'any.

6.- La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

7.- S'aplicarà supletòriament el règim de funcionament del Consell Plenari.

Article 9. Les Comissions de treball sectorial

1.- El Consell, per al seu bon funcionament, pot treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del propi Consell.

Es poden crear tantes comissions de treball com camps d'actuació tingui el Consell. La competència per crear les comissions de treball correspon al Consell Plenari.

2.- Les comissions sectorials es reuniran quan acordin els seus membres o amb la periodicitat que acordi el Consell Plenari.

- Les comissions seran convocades amb 7 dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat i es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió.
- L'ordre del dia serà elaborat pel President, amb les propostes fetes pels membres de la comissió.
- Les actes de cada comissió de treball es faran arribar als membres del Consell en un termini màxim de 10 dies des de la finalització de cada comissió.

3.- El Secretari de les Comissions de Treball Sectorials serà un treballador municipal, designat per Decret municipal, que participarà a les sessions amb veu però sense vot

i aixecarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell. També expedirà les certificacions que li siguin sol·licitades, amb el vist i plau de la Presidència.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 8, el primer nomenament dels membres de la Comissió Permanent escollits d'entre les persones dels apartats a. i b. de l'article 4 que es realitzi una vegada constituït el Consell Municipal de Cultura serà vigent fins al mes de juny del 2017.

DISPOSICIÓ FINAL

El/la President/a podrà desenvolupar aquestes Normes dictant les disposicions oportunes per facilitar el bon funcionament del Consell.

11. CULTURA. APROVACIÓ DEL NOMENAMENT DELS PABORDES 2015.

I. Per acord del Ple de l'Ajuntament celebrat el passat 12 de desembre de 2011 es va acordar, per unanimitat dels presents, que l'Ajuntament convoqués, abans de tres mesos, un procés participatiu en el que tota la ciutadania, i especialment les entitats, debatessin i definissin el model de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2013 en endavant.

II. En compliment d'aquest acord, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va iniciar el procés participatiu, que ha comportat la realització de diversos actes i sessions públiques de debat i que a data d'avui compta ja amb unes conclusions provisionals, que proposen un model d'organització i gestió de la Festa Major amb la creació d'una Fundació. Així mateix es proposa la formació d'un grup de treballa per definir l'esmentada Fundació.

III. Una de les conclusions ha estat la necessitat d'implementar mesures per millorar el sistema de selecció dels Pabordes per a l'any 2013, per tal que el procediment fos més transparent i obert. En aquest sentit, el nomenament de Pabordes 2013 suposa un procés transitori.

IV. Els col·lectius i entitats amb dret a presentar i escollir candidatures es van avenir a la introducció d'aquestes mesures en el procés de selecció dels candidats, i en data 4 de juliol es va celebrar l'assemblea d'entitats per l'elecció de Pabordes 2013, resultant escollits els candidats especificats en l'apartat primer del present acord.

V. La Junta de Portaveus de l'Ajuntament, en sessió celebrada el passat 24 de juliol de 2013, va seleccionar els tres candidats que ha de designar l'Ajuntament, que són els membres especificats en l'apartat segon del present acord.

VI. Vist l'informe favorable presentat pels tècnics de la Regidoria de Cultura relatiu a nomenament dels PABORDES 2013, i de conformitat amb allò que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu Comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les normes de funcionament de la Comissió de Festes de l'any 1997; el Reglament de funcionament i protocol del Pabordes de la Festa Major, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 4 d'abril de 2011, i demés normativa concordant.

Atès que aquest tema va ser tractar en la Comissió Informativa del 21 de juliol passat, a proposta de la regidora de Cultura, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

"PRIMER. Aprovar les candidatures proposades per l'assemblea d'entitats per a l'elecció de Pabordes 2015 que es relacionen a continuació:

- . JANIRA BAEZA IBAÑEZ
- . ANGELA BELMONTE VILA
- . ISABEL GUTIERREZ MUELA
- . CÉSAR MUÑOZ CASADO

SEGON. Aprovar les candidatures proposades per la Junta de Portaveus de l'Ajuntament que es relacionen a continuació:

- ORIOL ALEMANY SADURNÍ
- EMÍLIA LLAMBRICH MORENO
- TONI VILLARÓ BALLESTERO

TERCER. Nomenar com a com a **PABORDES DE LA FESTA MAJOR 2015** el col·lectiu format pels set membres elegits d'acord amb els apartats primer i segon d'aquest acord, i que són:

- . JANIRA BAEZA IBAÑEZ
- . ANGELA BELMONTE VILA



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- . ISABEL GUTIERREZ MUELA
- . CÈSAR MUÑOZ CASADO
- ORIOL ALEMANY SADURNÍ
- EMÍLIA LLAMBRICH MORENO
- TONI VILLARÓ BALLESTERO.”

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS A LA CIUTAT

12. URBANISME, OBRES I HABITATGE. APROVACIÓ DE LA VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ DE VILANOVA I LA GELTRÚ A L'ÀMBIT DE LA SÍNIA DE LES VAQUES (CLAU 13), PER A LA REGULACIÓ DEL RÈGIM D'USOS DE LES FINQUES 31, 33 I 35 DEL CARRER DE L'ÀNCORA.

Relació de fets

I. En data 4 de març de 2013, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú a l'àmbit de la Sínia de les Vaques (clau 13), per a la regulació del règim d'usos de les finques 31, 33 i 35 del carrer de l'Àncora.

D'acord amb la Memòria Justificativa del document de Modificació puntual del PGO objecte del present expedient, l'objectiu de dita Modificació és la regulació del règim d'usos de les parcel·les 31, 33 i 35 de l'àmbit del PERI Zona de suport d'Activitats portuàries a la Sínia de les Vaques.

Amb aquest objecte es proposa una regulació del règim d'usos que permeti la desvinculació del sector amb l'activitat portuària, possibilitant així, en el marc del planejament urbanístic (PGO), el desenvolupament de les activitats de caràcter terciari i bàsicament el comerç i les oficines al servei del barri de mar i la ciutat en general, en el ben entès que el port, en desenvolupament del seu Pla Especial, té la capacitat d'incorporar els usos de suport a les activitats portuàries.

II. L'esmentada aprovació inicial d'aquesta Modificació puntual es va sotmetre a exposició pública pel termini d'un mes des de la darrera publicació obligatòria, de conformitat amb l'article 23 del Reglament de la Llei d'urbanisme, i 85, 96 i Disposició Addicional Desena del Text refós de la Llei d'urbanisme, i es va publicar l'acord d'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 27 de març de 2013, i en el *Diari de*

Vilanova, de data 22 de març de 2013, així com en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

III. Un cop transcorregut el termini d'informació pública al que es va sotmetre aquesta Modificació de PGO, i complimentats tots els tràmits legals preceptius, el 3 de juny de 2013 el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar el següent:

“PRIMER.- Desestimar les al·legacions presentades en data 22 d'abril de 2013 (registre d'entrada núm. 2013010614/1) pels Srs. Josep Clavé Campamà (en nom i representació de les entitats “Terrenys i Estatges, S.L.U. Sociedad Unipersonal”, “Promocions Vilanova, SA” i “Estatges i Promocions, SL”), Raimon Clavé Campamà (en nom i representació de “Obres Clavé, SA”) i Manuel Guerra Suárez (en nom i representació de “Fincas Orgue, SL”), d'acord amb els motius i justificacions continguts a l'informe del cap del Servei d'Urbanisme i del cap dels Serveis Jurídics-Administratius d'Urbanisme, incorporat a l'expedient.

SEGON.- Aprovar provisionalment la Modificació puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú a l'àmbit de la Sínia de les Vaques (clau 13), per a la regulació del règim d'usos de les finques 31, 33 i 35 del carrer de l'Àncora.

El referit document de modificació incorpora en el seu contingut les consideracions de l'informe de la Direcció General de Comerç, afegint la referència expressa al Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, o normativa sectorial que el substitueixi i sigui vigent; així com en relació amb la justificació de les raons imperioses d'interès general i d'àmbit competencial municipal de l'admissió de l'ús comercial en la categoria de Comercial Petit (PEC) amb excepció de l'alimentari.

TERCER.- Trametre el present acord, juntament amb una còpia de l'expedient administratiu complet, tres exemplars del document de Modificació puntual de Pla General d'Ordenació, degudament diligenciats, així com una còpia del dit document en suport informàtic a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb l'article 80 a) del Text refós de la Llei d'urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

QUART.- Notificar el present acord als interessats al·legants que consten a l'expedient, a la Direcció General de Turisme i a la Direcció General de Comerç, amb expressió dels recursos que siguin escaients.”

IV. Posteriorment, en data 2 d'octubre de 2013, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va acordar la seva aprovació definitiva, supeditant la seva executivitat i consegüent publicació al DOGC fins a la presentació d'un text refós que es presentarà per duplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, on s'incorporin les prescripcions següents:

1.1 Cal grafiar les línies de domini públic, zona de protecció i la línia d'edificació en relació amb el ferrocarril i sol·licitar l'informe de la Direcció General de Ferrocarrils del Ministeri de Foment i, si s'escau, incorporar les consideracions que se'n derivin.

1.2 Cal establir normativament el deure de cessió del 10% de l'increment de l'aprofitament i completar la documentació de la modificació amb la identitat de tots els propietaris o titulars durant els cinc anys anteriors a l'inici del procediment de modificació i els títols en virtut dels quals han adquirit els terrenys, la previsió, en el document de l'agenda o del programa d'actuació del pla, de l'execució immediata del planejament i l'establiment del termini concret per a aquesta execució, una avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en la qual s'ha de justificar, en termes comparatius, el rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i el que resulta de la nova ordenació.

1.3 Cal establir uns paràmetres d'ordenació comuns per al possible Pla de millora d'ordenació de volums, relatius al gàlib màxim edificable, les alçades i nombre de plantes (que no haurien de superar les de l'entorn), les separacions a límits, la vialitat interna i el compliment de les reserves d'aparcament.

1.4 Cal suprimir l'ús hotel·ler atès que el municipi ja disposa d'altres sòls més ben emplaçats per desenvolupar aquest ús.

1.5 Cal mantenir la regulació de les separacions a l'indar de l'equipament escolar del solar núm. 29, atès que no forma part d'aquesta modificació i atès que s'ha construït amb les separacions a límits vigents.

Segons dit acord, el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, i de l'ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

V. En compliment d'aquestes prescripcions, es va sol·licitar informe de la Direcció General de Ferrocarrils del Ministeri de Foment, el qual va ser emès amb data 19 de febrer de 2014, requerint amb caràcter previ determinades correccions, així com la sol·licitud d'informe a l'ADIF.

Incorporades les referides correccions en el document de text refós d'aquesta Modificació de PGO, elaborat pel cap de Servei d'Urbanisme, i rebut informe favorable d'ADIF de data 3 de juny de 2014, s'emet amb posterioritat informe favorable de la Direcció General de Ferrocarrils del Ministeri de Foment de data 25 de juny de 2014, segons consta incorporat a l'expedient.

VI. Pel que fa a la resta de prescripcions assenyalades en l'acord d'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme, de 2 d'octubre de 2013, el document de text refós de la present Modificació de PGO, elaborat pel cap de Servei d'Urbanisme, incorpora també cada una d'aquelles, als efectes del seu compliment.

Fonaments de dret

1. Arts. 85, 96, 106 i 107 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol).

2. L'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació en suport informàtic de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva,

3. L'òrgan municipal competent per a l'adopció d'aquest acord és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22.2 c) de la Llei de bases de règim local, en relació amb l'article 85. 1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

D'acord amb l'article 47.2 II) de la referida Llei de bases de règim local, el referit acord requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot l'exposat, vist el document de text refós d'aquesta Modificació de PGO elaborat pel cap de Servei d'Urbanisme, l'informe jurídic incorporat a l'expedient, i de conformitat amb el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i el Reglament que la

desenvolupa, a proposta de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutat aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Verificar el Text refós de la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació de Vilanova i la Geltrú a l'àmbit de la Sínia de les Vaques (clau 13), per a la regulació del règim d'usos de les finques 31, 33 i 35 del carrer de l'Àncora, aprovada provisionalment pel Ple de l'Ajuntament en data 3 de juny de 2013 i definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona en data 2 d'octubre de 2013, que incorpora el compliment de les prescripcions contingudes en el referit acord d'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

SEGON. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona el present acord, juntament amb el Text refós verificat, degudament diligenciat, que inclou el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació, per triplicat i en suport informàtic i en format de tractament de textos, per a la seva publicació en el DOGC i consegüent executivitat.

TERCER. Notificar el present acord als interessats que consten a l'expedient, amb expressió dels recursos que siguin escaients.”

13. URBANISME, OBRES I HABITATGE. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR 72/2014-UES.

Relació de fets

I. En data 29 de maig de 2014, l'instructor de l'expedient sancionador amb número 72/14-UES va dictar la següent **Proposta de Resolució:**

“PROPOSTA

I. FETS QUE S'IMPUTEN:

Segons full d'inspecció del departament de disciplina urbanística de data 27 de febrer de 2014 que consta a l'expedient, al CAMÍ DE MAS TORRAT, amb referència cadastral 0764620, es constata que s'ha fet la CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE DE FUSTA D'UNS 50 m² APROXIMADAMENT.

En data 3 d'abril de 2014 s'ha notificat el decret d'incoació d'expedient sancionador juntament amb el plec de càrrecs.

Atès que en el termini d'audiència atorgat a l'imputat, aquest no ha formulat cap al·legació, ni ha/n presentat cap document ni justificació.

Els serveis tècnics han fet una valoració de les obres que literalment diu:

“En data 27 de febrer de 2014 es realitza inspecció per part del Servei de Disciplina Urbanística en què es detecta la realització d'unes obres sense la corresponent llicència municipal a la finca en qüestió. Les obres consisteixen en la construcció d'una casa de fusta d'una planta d'uns 50 metres quadrats aproximadament.

Atès que les obres realitzades no disposen de llicència municipal i tanmateix es troben situades en sòl no urbanitzable (clau 16b) constituït per sòls incompatibles per a la seva transformació, que d'acord amb l'article 227 del PGO hauran de ser considerats transitòriament clau 18b sòl agrari de valor paisatgístic, a tots els efectes.

Atès que d'acord amb l'article 265 i ss. del Pla General es determina que la parcel·la mínima en la clau 18 és de 30.000 metres quadrats, i que estableix la prohibició de realitzar edificacions per dessota d'aquesta superfície mínima de finca, cal considerar les obres com no legalitzables.

Donat que les obres realitzades representen un acte d'edificació realitzat en sòl no urbanitzable cal tipificar la infracció com a molt greu d'acord amb l'article 213 de la Llei d'Urbanisme.

Atès que la construcció objecte de l'expedient és d'uns 50 metres quadrats, i d'acord amb l'article 137 i ss. del Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat cal determinar que la sanció que es proposa és:

$M = R \times VS \times G \times C = 50 \times 140 \times 4 \times 1 = 28.000 \text{ euros}''$.

II. PERSONES RESPONSABLES I GRAU DE PARTICIPACIÓ:

Les persones presumptament responsables i el seu grau de participació, d'acord amb l'article 221.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 270 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol) són:

FRANCISCO ALCANTARILLA MUÑOZ. 24753749 E

III. QUALIFICACIÓ DE LA INFRACCIÓ I NORMATIVA REGULADORA:

Infracció urbanística molt greu prevista a l'article 213 del text refós de la Llei d'Urbanisme, tota vegada que s'han vulnerat els articles 211.1 i 212 del text refós de la Llei d'Urbanisme, en realitzar obres i instal·lacions sense la obtenció prèvia de la llicència urbanística municipal que prescriu l'article 187.1 en relació a l'article 187.2.

IV. CARÀCTER LEGALITZABLE O IL·LEGALITZABLE DE LA INFRACCIÓ:

Dites obres són NO LEGALITZABLES atès que estan en sòl no urbanitzable, clau 16b sol no urbanitzable incompatible per a la seva transformació.

V. SANCIÓ A IMPOSAR:

A) Graduació de la sanció, en aplicació de l'article 220 del text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 279 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel decret 305/2006, de 18 de juliol.

B) La sanció aplicable, tenint en compte l'informe de valoració dels serveis tècnics, de conformitat amb l'article 219 del text refós, i d'acord amb la present proposta de resolució, és de VINT-I-VUIT MIL EUROS (28000 EUROS) a FRANCISCO ALCANTARILLA MUÑOZ, com a responsable de la infracció pels fets que es declaren provats en la present proposta de resolució.

VI. REPARACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS:

En el present expedient no procedeix realitzar cap pronunciament relatiu a l'existència i reparació de danys i perjudicis, per no haver-ne resultat acreditats.

VII. ÒRGAN COMPETENT PER IMPOSAR LA SANCIÓ:

L'autoritat competent per imposar la sanció és el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a tenor d'allò que disposa l'article 222.1.b) de l'esmentat text refós de la Llei d'Urbanisme.

Per tot l'exposat, l'instructor de l'expedient formula la següent proposta de resolució:

“PRIMER. Imposar una sanció de VINT-I-VUIT MIL EUROS (28000 EUROS) a FRANCISCO ALCANTARILLA MUÑOZ, com a responsable de la infracció pels fets que es declaren provats en la present proposta de resolució.”

Notificar a l'imputat la present proposta de resolució amb la concessió d'un termini d'audiència de DEU (10) dies hàbils, a partir del dia següent de la seva notificació perquè, si resulta del seu interès, puguin al·legar allò que considerin convenient a la seva defensa”.

Aquesta proposta es va notificar a l'interessat en data 13 de juny de 2014.

II. L'interessat no presenta cap escrit d'al·legacions en defensa dels seus interessos.

Fonaments de Dret

Segons l'article 222.1.b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, l'òrgan municipal competent per imposar la sanció és el Ple de l'Ajuntament, en el cas d'infraccions molt greus.

Per tot l'exposat, a proposta de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutat, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“**PRIMER. Imposar** a l'interessat amb DNI 24753749 E la sanció de 28.000 euros (VINT-I-VUIT MIL EUROS), en relació amb l'**expedient sancionador núm. 72/14-UES**, de conformitat amb la Proposta de Resolució de l'Instructor de l'expedient de data 29 de maig de 2014.

SEGON. Notificar a l'interessat el present acord, amb expressió dels recursos que siguin escaients.

TERCER. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.”

14. SERVEIS VIARIS I MOBILITAT. RATIFICACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD DE JGL DE 22.07.2014, DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DELS RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ, CONSISTENT EN L'AJORNAMENT DE LES QUOTES D'AMORTITZACIÓ.

Relació de fets

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 14 d'abril de 2014, va aprovar el pressupost municipal per a l'any 2014, el qual incloïa la reducció del preu, per a aquest any, del contracte de la gestió integral del servei de neteja i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

Per tot això, i d'acord amb les competències previstes en el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a proposta de la Regidoria de Serveis Viaris i Mobilitat, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de 22 de juliol de 2014, en què es va aprovar la modificació del contracte de la gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida de residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, consistent en l'ajornament de les quotes d'amortitzacions, i que es transcriu literalment a continuació:

“PRIMER. Aprovar l'acord de modificació del contracte de la gestió integral del servei de neteja i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, condicionat a la ratificació posterior del Ple que es dirà:

“ACORD DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE “GESTIÓ INTEGRADA DEL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DELS RESIDUS DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ” CONSISTENT EN L'AJORNAMENT DE LES QUOTES D'AMORTITZACIONS.

Vilanova i la Geltrú, a 23 de juliol de 2014

REUNITS

D'una part, l'Excm. Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 28 de juliol de 2014, i en ús de les competències atorgades per l'esmentat acord, l'alcaldeessa-presidenta, Sra.

NEUS LLOVERAS MASSANA assistida en aquest acte pel secretari de la Corporació, Sr. ISIDRE MARTÍ I SARDÀ.

D'una altra part, VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA (en endavant VALORIZA), amb NIF A-28760692 i domicili a la carretera de les Roquetes, s/n, de Sant Cugat del Vallès 08173, Barcelona; i en nom seu i en la seva representació com a apoderat, el Sr. MARIO CÓRCOLES MARTÍNEZ, director regional d'Aragó, Balears i Catalunya, amb NIF 33.462.798-Y.

MANIFESTEN

Que ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament en la respectiva qualitat en què actuen, plena capacitat per a contractar i obligar-se, i en especial a formalitzar el present acord, i de la seva lliure i espontània voluntat declaren i fan constar els següents

ANTECEDENTS

1. Que el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 14 d'abril de 2014, va aprovar el pressupost municipal per a l'any 2014, el qual incloïa la reducció del preu per a aquest any del contracte de la gestió integral del servei de neteja i recollida a l'empresa concessionària.

2. Que, condicionada l'eficàcia del present acord a l'aprovació prèvia del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de 28 de juliol de 2014, i a l'efecte de regular l'aplicació de la reducció prevista per a l'any 2014, LES PARTS subscriuen el present conveni conforme a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. Ajornament del preu del servei aplicable a 2014.

En compliment de l'acord del Ple municipal de data 14 de abril de 2014, ambdues parts ACORDEN L'AJORNAMENT D'UNA PART DEL PREU ANUAL del contracte per un import de 462.748,42 €, més IVA, aplicable en l'exercici de 2014, i pendent d'actualització de preus del 2013 y del 2014 (revisable a partir de l'1 de març), a exercicis posteriors en la forma que es dirà.

SEGONA. Durada.

Per tant, les parts acorden que la reducció temporal del preu del contracte tindrà una afectació des del mes d'abril de 2014 fins al desembre de 2014, ambdós mesos inclosos.

Transcorregut aquest termini, el preu del contracte serà el que estava en vigor abans de la reducció més la corresponent actualització de preus.

TERCERA. Aplicació a efectes econòmics.

S'estableix la reducció temporal del preu mensual de 51.416,49 €, més IVA sobre el preu vigent, aplicable a efectes econòmics i amb entrada en vigor des de l'1 d'abril de 2014 i que correspon a l'ajornament del pagament de les amortitzacions des del mes d'abril de 2014 fins al desembre de 2014.

L'import total de les esmentades quantitats és de 462.748,42 €, més IVA, que comprèn les quotes d'amortitzacions des del mes d'abril de 2014 fins al mes de desembre de 2014, ambdós mesos inclosos. En qualsevol cas, les parts acorden que malgrat l'ajornament, l'amortització dels actius es continuarà efectuant mantenint els terminis actuals.

La devolució de les quantitats reduïdes el 2014 s'efectuarà en 3 quotes, a facturar independentment els mesos de setembre dels anys següents:

Setembre de 2015: la quantitat de 168.324,73 € més IVA

Setembre de 2016: la quantitat de 169.284,94 € més IVA

Setembre de 2017: la quantitat de 169.250,23 € més IVA

La diferència entre la suma dels preus a satisfer els anys del 2015 al 2017 i el total de la reducció efectuada es correspon amb l'aplicació del tipus d'interès del 4,5%.

QUARTA. Constitució d'un grup de treball.

Així mateix ambdues parts acorden la constitució d'un grup de treball format per tècnics municipals i de la concessió amb l'objectiu de proposar un acord marc de seguiment del servei en base als punts següents:

- Reorganització i millora del servei*
- Planificació de recursos i freqüències*
- Definició d'un procediment de resolució d'incidències del servei*

I, en prova de conformitat amb el contingut del present document, les parts compareixents el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament. “

SEGON. Facultar l'alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi els documents que siguin necessaris per a executar el present acord.

TERCER. Portar la present proposta a la ratificació del Ple de la Corporació de data 28 de juliol de 2014.”

SEGON. Notificar aquest acord a l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA.”

PROPOSICIONS DE L'ALCALDIA:

15. ESPORTS. APROVACIÓ DEL PLA DE VIABILITAT DE LA CONCESSIÓ D'OBRA O SERVEI PÚBLIC DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DEL CARRER OLIVELLA, S/N DE VILANOVA I LA GELTRÚ I DEL COMPLEX ESPORTIU. RESOLUCIÓ DE LA PETICIÓ DE REEQUILIBRI ECONÒMIC DEL CONTRACTE, LIQUIDACIÓ DELS DEUTES DE LA CONCESSIONÀRIA I INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A L'ACORD D'AMPLIACIÓ DE LA INTERVENCIÓ PARCIAL AMB ADOPCIÓ DE MESURES CAUTELARS.

Relació de fets

Atès que per Decret d'Alcaldia d'11 d'abril de 2013 es va requerir la concessionària PARC DEL GARRAF SPORT AIE, perquè presentés el projecte executiu i realitzés les obres necessàries per a resoldre les patologies estructurals que patia el vas de la piscina de la concessió del carrer d'Olivella, s/n de Vilanova i la Geltrú, requeriment reiterat per Decret d'Alcaldia de 30.04.2013.

Atès que aquests requeriments han estat impugnats en via contenciosa administrativa mitjançant recurs ordinari 247/2013, que es tramita al Jutjat Contenciós Administratiu número 17, de Barcelona.

Atès que el dia 06.05.2013, el Ple de l'Ajuntament va acordar la intervenció de la concessió amb l'objectiu d'executar les obres de reparació estructurals requerides per decret d'11.04.2013, així com establir un Pla de viabilitat que permetés fer front al pagament de les obres i garantir la continuïtat regular de la prestació del servei.

Atès que l'empresa Rumbs, gestió i consultoria esportiva, SL, contractada a aquest efecte, ha redactat aquest pla de viabilitat que inclou una sèrie de mesures de caire organitzatiu, econòmic i de gestió, el qual resulta necessari aprovar per l'Ajuntament amb la finalitat de garantir, mitjançant la seva aplicació, la viabilitat de les concessions i la seva explotació i, per tant, la continuïtat en la prestació del servei públic.

Atès que l'esmentat acord ha estat impugnat mitjançant recurs ordinari 267/2013, davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 13, de Barcelona.

Atès que per escrit de 21.03.2014, l'empresa concessionària de la piscina municipal sol·licita el reequilibri economicofinancer de la concessió, al·legant: desequilibri derivat de les quotes natació; compensació per les obres executades per vicis ocults i impacte econòmic de les obres derivades dels vicis ocults sobre els ingressos derivats de la concessió; compensació per la congelació dels preus de les tarifes i pels dèficits acumulats per la manca d'actualització dels preus dels cursets de natació i impossibilitat de facturar despeses de gestió.

Atès que l'art. 26 del plec de condicions que regula la concessió d'obra o servei públic de la piscina coberta municipal del carrer Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú, regula el dret del concessionari a hipotecar la concessió per al compliment dels fins concessionals, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

Atès que igualment l'article 27.8 de l'esmentat plec estableix l'obligació del concessionari de no gravar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, sense la prèvia autorització d'aquest.

Atès que l'art. 14.11 del plec de condicions que regula la concessió d'obra o servei públic del Complex Esportiu Municipal regula el dret del concessionari a hipotecar la concessió per al compliment dels fins concessionals, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

Atès que igualment l'article 16.7 de l'esmentat plec estableix l'obligació del concessionari de no gravar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, sense la prèvia autorització d'aquest.

Ates que per acord plenari de 7 de juliol de 2014 es va autoritzar l'empresa concessionària a refinançar el deute hipotecari existent, més la constitució d'un nou préstec hipotecari per fer front al pagament de les quotes impagades fins a la data i finançar determinades inversions.

Atès que a data d'avui la quantitat necessària per constituir l'esmentat préstec s'ha incrementat, resulta necessari modificar l'acord plenari abans esmentat.

Ates l'informe tècnic elaborat que acredita les circumstàncies que justifiquen la intervenció del servei i que adverteix de la situació de pertorbació o lesió que posa en perill la correcta prestació del servei, d'acord amb els articles 254 i següents del ROAS.

Atesa la necessitat de procedir a liquidar i exigir tots els deutes que l'empresa concessionària manté amb l'Ajuntament.

Atesa la necessitat de procedir a contestar la petició formulada per l'empresa concessionària el dia 21.03.2014, de restitució del que considera desequilibri economicofinançer provocat per l'actuació de l'Ajuntament.

Atès que el Pla de Viabilitat inclou com a acció a dur a terme la instal·lació de dues pistes de pàdel, i que la concessionària va sol·licitar, en data 6 d'agost de 2013, la instal·lació d'unes pistes de pàdel al terreny que actualment ocupa la zona d'aparcament de la concessió.

Atès que per a la gestió del servei de pàdel, el Pla de Viabilitat preveu la possibilitat que es gestioni directament per un tercer, mitjançant conveni amb el concessionari, per a dotar d'agilitat i adaptabilitat al servei, així com per a aconseguir el finançament necessari per a les obres d'instal·lació de les pistes de pàdel i augmentar la contribució econòmica envers la concessió.

Fonaments de dret

.- Articles 26 i 27.8 del plec de condicions de la concessió administrativa d'obra i servei de la piscina municipal coberta del carrer d'Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú i art. 14.11 i 16.7 del plec de condicions de la concessió administrativa d'obra o servei del Complex Esportiu.

.- Article 22.1.n) de la Llei reguladora de les bases de règim local, que estableix la competència del Ple per a adoptar el present acord, el qual s'adoptarà per majoria absoluta d'acord amb l'art. 47.1.j) de l'esmentada norma.

.- Article 230 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

.- Article 254 i següents del Decret 179/ 1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. APROVACIÓ DEL PLA DE VIABILITAT RECOLLIT COM A ANNEX 1 A AQUEST ACORD, per a garantir amb caràcter immediat la correcta prestació del servei, sense interrupcions i la viabilitat de les concessions en el futur i, tanmateix, garantint el pagament immediat als treballadors dels imports adeutats en concepte de salaris.

Aquesta aprovació haurà d'ésser duta a terme de forma immediata i obligatòria per part de la concessionària, REQUERINT-SE EN AQUEST ACTE a la mateixa per a que en doni estricte compliment.

SEGON. ESTIMAR PARCIALMENT LA PETICIÓ DE REEQUILIBRI ECONOMICOFINANCER DE LES CONCESSIONS, sol·licitada pel concessionari mitjançant escrit de data 21 de març de 2014, quantificant el desequilibri provocat per causa imputable a l'Ajuntament en l'import total de **670.935,39 €**, de conformitat amb el desglossament que es recull al Pla de Viabilitat recollit com a Annex 1, i que respon als següents conceptes:

1. Impacte actuacions discrecionals i ordenades per l'Ajuntament amb relació a les quotes antigues de la piscina, per un import de **579.155,17 €**.
2. Impacte sobre els ingressos d'abonaments derivat de l'execució de les obres del CEM Esportiu la Piscina, per un import total de **57.870,15 €**.
3. Impacte actuacions ordenades per l'Ajuntament dels Programes aquàtics, per un import total de **33.910,07 €**.

Per tant, l'import total corresponent al reequilibri ascendeix a 670.935,39 €.

Per tal de fer front a aquestes quantitats, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprova l'atorgament d'una aportació econòmica en concepte de restabliment de l'equilibri econòmic dels contractes objecte d'aquest expedient.

TERCER. LIQUIDACIÓ DELS DEUTES EXISTENTS A DATA ACTUAL PER PART DE L'ADJUDICATARI DE LES CONCESSIONS. A data actual, l'adjudicatari adeuta a l'Ajuntament els següents conceptes i imports:

- a. En concepte de consum elèctric de l'equipament objecte de la concessió del Complex Esportiu, per import de **627.380,05 €**, **més 120.445,89 € d'IVA**, a data 31.05.2014, **d'acord amb la relació que figura en el pla de viabilitat** (més el que es produeixi fins al moment que la concessionària es pugui abastir de forma autònoma de conformitat amb la clàusula següent), més els interessos que es puguin meritjar.
- b. Per la quantitat de **285.243,77 €**, **més 59.901,19 € d'IVA**, en concepte del cost de l'obra de "substitució del forjat de les platges de la piscina municipal del carrer Olivella 2", més els interessos que es puguin meritjar.

- c. Pels cànon meritats i no pagats d'ambdues concessions, que actualment ascendeix a la quantitat de 108.801,02 €, dels quals 25.389,36 € corresponen al CEM La Piscina, i 83.411,66 € al CEM Parc del Garraf, d'acord amb l'informe complementari, més els interessos que es puguin merit.
- d. Per import de **34.219 €, més 7.185,99 € d'IVA**, en concepte d'honoraris derivats d'assistència tècnica a la intervenció, acordada pel Ple de l'Ajuntament de 6 de maig de 2013, més els interessos que es puguin merit.

En aquest acte s'acorda la LIQUIDACIÓ D'AQUESTS CONCEPTES I IMPORTS, REQUERINT EL SEU PAGAMENT A LA CONCESSIONÀRIA, per un import total de **1.055.643,84 €, més l'IVA que correspongui**.

Així mateix, ES REQUEREIX EN AQUEST ACTE A LA CONCESSIONÀRIA, per tal que dispositi, en un termini no superior a QUINZE (15) DIES, i en la forma prevista en els Plecs, les garanties contractuals de les concessions per un import de 126.459,98 € del CEM Esportiu la Piscina i 72.851,96 € corresponents al CEM Parc del Garraf.

Es posa de manifest, tanmateix, l'existència d'un deute de les concessionàries amb la Companyia Municipal d'Aigües, per consums d'aigua dels equipaments, per import total de 90.310,11 € de la concessió del complex Esportiu, i de 58.876,47 €, de la concessió del Complex Esportiu La Piscina (tot això a data 21 de maig de 2014).

QUART. OBLIGACIÓ DE LA CONCESSIONÀRIA D'EFFECTUAR LES OBRES NECESSÀRIES PER A LA INDIVIDUALITZACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA, A PARTIR DEL PROPER MES DE SETEMBRE DE 2014. Es REQUEREIX la concessionària per tal que efectui, amb caràcter immediat i, en qualsevol cas, amb caràcter anterior a l'1 de setembre de 2014, les actuacions i inversions necessàries per a la individualització de l'abastiment d'energia elèctrica dels seus equipaments, de conformitat amb allò previst al Pla de Viabilitat.

CINQUÈ. Modificació de l'acord plenari de 7 de juliol de 2014, pel qual s'autoritzava l'empresa concessionària a la constitució d'un nou préstec hipotecari.

Es modifica l'acord esmentat en el seu apartat PRIMER.3, que quedarà redactat de la manera següent:

“PRIMER. 3. Autoritzar, d’acord amb els articles 107.6 i 175.3 de la Llei Hipotecària i el seu reglament, respectivament, a PARC DEL GARRAF AIE, concessionària de la concessió administrativa d’obra i servei de la piscina municipal coberta del carrer d’Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú, per a constituir un préstec amb garantia del dret real d’hipoteca sobre la concessió administrativa finca 60735 (Esportiu La Piscina), per un import màxim d’1.012.000 €, a un tipus d’interès nominal de l’EURIBOR a un any més 2,25%, un any (12 mesos) de carència d’amortització de capital i un termini d’amortització de 25 anys (300 mesos).

Aquest préstec servirà per pagar les despeses de constitució de totes les contractacions (fins a un màxim de 50.000 €), la nova taxació de la concessió garantia de la hipoteca per un import màxim de 6.000 €, un import màxim de 789.550 € per les quotes impagades dels préstecs signats amb Bankia en situació de vençudes i 166.450 € per al finançament de les inversions necessàries i imprescindibles per a la continuació del normal funcionament del negoci, els recursos es destinarien única i exclusivament a

- Paviment sala Fitness, valorat en 2.450 € + IVA.
- Reparacions paviment piscina i vestuaris, valorat en 60.000 € + IVA.
- Compra de l’estació productora d’energia de Gas Natural, valorada en 104.000 € +IVA.

No es podrà disposar materialment d’aquestes quantitats sense la prèvia autorització de l’Ajuntament.

Igualment, i atesa l’aprovació en aquest acte del Pla de Viabilitat, S’ACORDA AIXECAR LA SUSPENSIO per a l’efectivitat de l’acord plenari de 7 de juliol de 2014, aprovant el refinançament del deute garantit mitjançant préstecs hipotecaris constituïts per la concessionària.

Per tal de garantir l’acompliment del Pla de Viabilitat, es requereix a la concessionària per a que constitueixi el préstec esmentat en el present acord i executi l’acord plenari de data 7 de juliol de 2014, pel qual s’acordava autoritzar el refinançament dels préstecs hipotecaris ja constituïts.

SISÈ. De conformitat amb l’Informe Tècnic elaborat, **INCOAR L’EXPEDIENT D’INTERVENCIÓ TOTAL DE LES DUES CONCESSIONS PER A L’ACOMPLIMENT ESTRICTE DEL PLA DE VIABILITAT I RESTITUIR LA SITUACIÓ ANÒMALA CAUSADA, DONANT AUDIÈNCIA DE QUINZE DIES AL CONCESSIONARI, I ESTABLINT COM A MESURA CAUTELAR L’AMPLIACIÓ DE LES FACULTATS DE L’INTERVENTOR PARCIAL NOMENAT PER ACORD DE PLE DE DATA 6 DE MAIG DE 2013, A LA**

INTERVENCIÓ TOTAL D'AMBDUES CONCESSIONS, facultant-lo des del dia d'avui per a intervenir els cobraments i efectuar els pagaments necessaris, donant prioritat absoluta al pagament dels salaris dels treballadors. Les despeses que es derivin d'aquesta intervenció correran en tot cas a càrrec de la concessionària.

Per a garantir totalment l'efectivitat de les Mesures Cautelars adoptades, s'ACORDA, tanmateix:

1. DECLARAR DE TITULARITAT MUNICIPAL ELS FITXERS DE DADES PERSONALS I COMERCIALS NECESSARIS PER A LA FACTURACIÓ, L'EXPLOTACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI PÚBLIC ESPORTIU DE CADASCUNA DE LES CONCESSIONS, efectuant els tràmits que es considerin pertinents, i REQUERINT AL CONCESSIONARI l'accessibilitat i l'ús d'aquest.
2. De conformitat amb l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'AIE PARC DEL GARRAF, en virtut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament i altres òrgans municipals competents, tindrà la condició d'encarregat del tractament, respecte les dades contingudes als fitxers de titularitat de l'Ajuntament, a les quals tingui accés. El PARC del GARRAF, durant tota la vigència del contracte, tractarà les dades d'acord amb les prescripcions i obligacions contingudes a les següents clàusules, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin.
3. ENCARREGAR, amb caràcter immediat, LA REALITZACIÓ D'UNA AUDITORIA ECONOMICOFINANCERA d'ambdues concessions, per tal de determinar l'estat real de les concessions i la situació economicofinancera de l'empresa, a una empresa auditora externa de provada solvència, amb especial menció a l'aclariment de la situació dels immobilitzats, l'aplicació dels preus públics aprovats en les ordenances fiscals, les situacions contractuals sobre la concessió i la idoneïtat de la segregació dels comptes d'explotació de cadascuna de les concessions i la formulació dels resultats per a cadascuna de les concessions i de manera consolidada.
4. FACULTAR L'ALCALDESSA PER AL NOMENAMENT DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ NECESSARI per a l'efectivitat de les Mesures Cautelars adoptades, que donin suport a l'Interventor actual, amb les facultats i apoderaments que es considerin necessaris a tal efecte, AIXÍ COM PER A EFECTUAR PER SI MATEIXA ELS ACTES QUE SIGUIN REQUERITS PER A ASSEGURAR L'ACOMPLIMENT DEL PLA DE VIABILITAT I LA RESTA D'ACORDS PRESOS EN AQUEST ACTE. Els acords que es

puguin adoptar en tal sentit, hauran d'ésser notificats al proper Ple de la corporació.

5. TANMATEIX, ES DELEGUEN A FAVOR DE L'ALCALDESSA LES COMPETÈNCIES DEL PLE quant a tot allò relatiu a les presents concessions, fins al proper Ple Ordinari, per a que pugui efectuar les actuacions que es considerin necessàries i, en concret, per a que pugui respondre, en el seu cas, a les al·legacions que puguin ésser formulades per la concessionària, així com per a qualsevol altra actuació que es pugui requerir. Els acords que es puguin adoptar en tal sentit, hauran d'ésser notificats al proper Ple de la corporació.
6. AUTORITZAR LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES QUE LES MESURES CAUTELARS I EL PLA DE VIABILITAT PUGUessin REQUERIR.

SETÈ. Modificar el contracte amb Parc del Garraf Sport AIE, empresa concessionària de les dues concessions.

- Autoritzar l'empresa concessionària a l'ampliació de les instal·lacions de serveis complementaris d'unes pistes de pàdel, que es construïran amb càrrec a la concessionària i d'acord amb EL PROJECTE BÀSIC que s'adjunta.
- Aquestes instal·lacions es subjectaran al mateix règim que la resta de construccions i instal·lacions de la construcció i, per tant, passaran a ser de propietat municipal quan finalitzi el termini de la concessió.
- La posada en servei de les instal·lacions no podrà sobrepassar el període de 6 mesos a partir de l'obtenció de la llicència d'obres.
- S'haurà d'incrementar alternativament la zona d'estacionament que queda afectada per aquesta ampliació.
- La resta de condicions de la concessió seran les mateixes recollides al plec de condicions i al contracte.

VUITÈ. Autoritzar la concessionària del Complex Esportiu a subcontractar els serveis complementaris de les pistes de pàdel d'acord amb les bases de relació amb el subcontractista, següents:

A) El nou model de gestió de Pàdel ha de permetre treure les barreres actuals d'accessibilitat per part de la ciutadania de Vilanova, sense estar abonat a la instal·lació i/o a un preu fora de la realitat del mercat actual.

Les noves modalitats d'accés han de permetre jugar una partida de pàdel amb ús lliure i amb un preu competitiu en la zona d'influència. No obstant, existirà la modalitat d'abonament d'una quota periòdica amb l'objectiu de donar un servei i/o accessibilitat preferencial sobre el servei, sempre que es garanteixi la premissa d'accessibilitat per part de la població en general.

B) En el marc d'explotació econòmica sobre el servei, la concessionària, en tant que explotadora del servei i directament responsable enfront de l'Ajuntament, efectuarà anualment a l'Ajuntament la proposta de tarifes; no obstant, podrà delegar en subcontractista l'explotació tècnica del servei i la gestió econòmica directa amb l'usuari, liquidant trimestralment a la concessionària el conjunt de l'explotació del servei.

El subcontractista garantirà la contribució econòmica al concessionari a través d'un cànon fix i un cànon variable per l'ús de les pistes.

Com a mesura excepcional, aquest any 2014 es presentaran pels circuits pertinents municipals les noves modalitats i preus a implantar a partir del mes de setembre de l'exercici 2014, el quals hauran de contemplar àmplies mesures i forquilles de promoció sobre el preu base del servei, per poder-les així aplicar segons les necessitats d'explotació de cadascun dels períodes o requeriments entre l'oferta/demanda.

C) La gestió i explotació del servei com a mínim haurà de garantir un model de pràctica esportiva i foment de l'esport de pàdel en les següents línies:

- Accessibilitat al servei a través de la figura de lloguer de les pistes.
- La promoció a les empreses i la pràctica esportiva saludable.
- La promoció d'aquest esport en la població en general i amb principal èmfasis en el sector femení, infantil i la gent gran.
- La promoció de l'esport escolar, amb la possible creació d'una lliga interescolar.
- Potenciació de la pràctica del pàdel per discapacitat en cadira de rodes.

El nou model de gestió del pàdel possibilita l'increment de 3 noves pistes de pàdel i la semi-cobertura de 6 pistes de pàdel, per així garantir la pràctica esportiva durant els 365 dies i evitar la radiació solar durant l'època estival. Aquesta inversió estarà supeditada a l'informe favorable del projecte BÀSIC pels serveis tècnics municipals i els acords dels òrgans municipals competents.

El nou model de pàdel ha de possibilitar l'accessibilitat al servei d'una manera autònoma a través de la telematització de la contractació d'aquest, sense haver de pagar en la pròpia instal·lació.

D) Sens perjudici de la relació contractual directa del contractista amb l'Ajuntament, el subcontractista tindrà les obligacions d'un manteniment a tot risc del conjunt de les pistes de pàdel, havent d'atendre obligatòriament les obligacions de reposició i manteniment de tots els elements que componen una pista de pàdel i les noves inversions que realitzi per la seva part.

Totes les relacions i determinacions del nou model de gestió, s'hauran de transcriure a través d'un conveni de col·laboració entre el subcontractista i el concessionari, el qual haurà d'estar totalment ratificat i aprovat per l'òrgan municipal competent.

No obstant, aquesta relació de subcontractació s'executarà amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis del contracte no s'estendran més enllà del termini de la concessió, els eventuais danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament, i finalment s'hauran d'observar les obligacions i normatives aplicables sobre els diferents àmbits que tinguin incidència en el servei.

NOVÈ. ASPECTES RELATIUS ALS TREBALLADORS DE LA CONCESSIÓ.

A efectes il·lustratius, els aspectes sobre les actuacions a realitzar sobre el personal, segons Pla de Viabilitat, seran els següents:

En el marc d'actuació de les accions respecte als ajustos de les despeses de personal que proposa el Pla de Viabilitat, el desenvolupament de les diferents accions s'emmarca en un acord voluntari entre empresa i treballadors, el qual caldrà signar obligatòriament abans d'implantar qualsevol tipus d'actuació. Aquest acord serà traslladat a l'Ajuntament per a verificar que s'ajusta al Pla de Viabilitat. En el cas que l'empresa i els treballadors no siguin capaços de signar cap tipus d'acord en el termini de dos mesos, el qual garanteixi el conjunt dels objectius emmarcats en el Pla de Viabilitat, la concessionària implantarà les accions relacionades en aquest. En cas contrari, les previsions contingudes als acords Tercer a) i b), i l'obligació econòmica derivada de l'acord cinquè quedaran automàticament sense efecte.

Aquest acord vetllarà i prioritzarà pel conjunt d'accions des d'una perspectiva d'aconseguir els objectius establerts en quant a la reducció de costos de personal, amb el menor impacte sobre els llocs de treball, les càrregues

horàries i les bases retributives del personal fix adscrit a la concessió. Així mateix, aquest acord haurà de contemplar la restitució immediata i/o progressiva de les mesures quan els resultats reals d'explotació contemplin una millora sobre els estimats al Pla de Viabilitat, garantint-se així el retorn dels resultats sobre el capital humà.

L'acord entre l'empresa i els representants dels treballadors, ha de contemplar que les persones afectades en accions sobre la reducció de serveis i/o retribucions salarials, així com les afectacions que s'hagin produït en ocasions anteriors en altres tipus d'afectacions per l'obra de l'Esportiu la Piscina, tindran preferència en incrementar la seva dedicació amb la major demanda del servei i/o necessitats o vacants que es puguin produir, encara que siguin necessàries accions formatives sobre aquest personal per al desenvolupament d'aquestes noves dedicacions.

S'haurà de fer una restitució progressiva de les mesures sobre repercussió econòmica dels treballadors amb la mateixa proporció que d'increment d'abonats, al mes següent del increment. Així com la restitució immediata quan els resultats reals d'explotació contemplin una millora sobre els estimats al Pla de Viabilitat, garantint-se així el retorn dels resultats sobre el capital humà.

Al dia següent de l'aprovació del Pla de Viabilitat s'haurà de crear una Comissió de seguiment, vigilància, anàlisi i control (CSVAC) per poder implantar el Pla de Viabilitat i que tindrà com objectiu analitzar totes les quanties de les propostes d'inversió i millores, vigilant que siguin al més econòmiques possible (amb garanties de qualitat en el Servei que es doni a l'usuari) i així poder afectar al menys possible les condicions retributives dels treballadors i treballadores del Parc del Garraf i EDP que es proposa en el Pla de Viabilitat.

Per això, **les funcions de la CSVAC**, amb caràcter enunciatiu que no limitatiu, seran les següents:

- 1.- Conèixer el seguiment pressupostari del Parc del Garraf.
- 2.- Proposar, conèixer i analitzar les diferents empreses i pressupostos de les mateixes per efectuar les inversions proposades en el Pla amb el millor pressupost possible.
- 3.- Fer el seguiment, avaluació i el control de l'aplicació de les mesures i objectius proposats al Pla de Viabilitat.
- 4.- Tractar qualsevol tema que li sigui sotmès per la Direcció i/o pels Representants Legals dels Treballadors.
- 5.- Tractar qualsevol proposta, variació, voluntat de pròrroga en temps d'execució o d'altres iniciatives, incloses aquelles noves circumstàncies de

l'entorn que puguin comportar una modificació substancial a les referides en el Pla de Viabilitat, sempre en el marc de poder obtenir l'objectiu marcat en el mateix.

- 6.- Qualsevol altra que les parts de mutu acord entenguin que poden ser objecte de tractament.

La composició de la CSVAC

La CSVAC serà paritària. Hi haurà 2 membres per part de la Representació Legal dels Treballadors i 2 membres per part de la Empresa.

Cada part pertanyent en aquesta CSVAC podrà dur un/a assessor/a en les reunions d'aquesta Comissió. Els assessors tindran veu a les reunions però no tindran vot.

Per poder tractar els diferents temes (propostes i mesures que concerneixen als diferents col·lectius de treballadors) es crearan grups de treball amb dits col·lectius i els membres de la CSVAC.

Aquesta comissió tindrà efectes merament interns entre treballadors i empresa. Per tant, l'Ajuntament mantindrà les atribucions i competències legals en matèria de control i intervenció de la concessió, i les que es deriven de la comissió de seguiment prevista als plecs de condicions.

Les mesures a implantar sobre els serveis que vetllin per la seguretat de l'usuari durant el transcurs de la seva pràctica esportiva, hauran d'acordar-se complementàriament a través d'una comissió de treball específica que analitzi i validi la viabilitat de les mesures. Aquesta comissió haurà d'estar composta, com a mínim, pel comitè d'empresa, els representants de l'empresa contractista i el 60% de les persones que desenvolupin aquest servei, la qual haurà determinar i acordar que les mesures no posen en risc la seguretat de l'usuari i el desenvolupament de l'activitat i/o servei objecte de l'informe o mesura.

DESÈ. NOTIFICAR ELS PRESENTS ACORDS ALS CONCESSIONARIS.”

16. HISENDA. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT NÚM. 21 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

En data 4 de juliol de 2014 es va fer públic al BOPB l'aprovació per part de la Diputació de Barcelona del “Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis

públics locals” en el marc del Pla “Xarxa de Govern Local 2012-2015”. D’acord amb aquest programa s’ha concedit a l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una subvenció de 667.120,20 euros en dues línies de suport. Una per finançar serveis públics (200.136,06 euros) i la segona per finançar inversions financerament sostenibles (466.984,14 euros).

L’objecte d’aquest expedient és incorporar en pressupost la línia de subvenció corresponent a les inversions. Per altra banda s’ha aprofitat aquest ingrés per substituir el recurs financer d’alienació d’immobles que finançava el projecte d’”Amortització ciutat”. Pel que fa als projectes d’inversió d’arranjament dels carrers Marqués del Duero i Forn del Vidre que també es finançaven amb venda de sòl s’han incorporat al projecte general d’”Inversió al Barri de Mar (anualitat 2014)”. En resum es donen de baixa tres projectes per un import total de 280.000 euros i es generen crèdits per dos projectes (Gestió de patrimoni i reparació d’immobles, i Amortització ciutat- Vies públiques) per un import total de 466.984,12 euros.

Regulació jurídica

- RDL 2/2004, de 5 de març, d’aprovació del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Diputació de Barcelona: Anunci aprovació “Programa complementari de suport a les inversions financerament sostenibles i a la prestació adequada de serveis públics locals” BOPB 4 juliol 2014
- Bases d’execució Pressupost municipal 2014

Per tot això, vist l’Informe d’Intervenció, i presentat l’expedient a la Comissió de Serveis a les Persones es proposa el següent acord:

“PRIMER. Aprovar la Modificació de crèdits núm. 21 del Pressupost municipal vigent per un import net de 186.984,12 euros, segons el desglossament següent :

Tipus modificació	Aplicació	Concepte	Finançament	Import
Baixes per anul·lació	40.155.6110 40.155.6110 53.155.6190	Arranj.Marquès Duero Arranj. Forn del Vidre Amortització ciutat	Alienació immobles	-32.000,00 -27.000,00 -221.000,00
Generació de crèdits	53.155.6191 53.155.6190	Gestió patrimoni i rep. Amort. Vies públiques	Subvenció Diputació (Prog. Complementari)	130.000,00 336.984,12

SEGON. Exposar al públic el present acord per un termini de 15 dies a efectes de suggeriments i reclamacions. Si no se'n produïssin, s'entendrà definitivament aprovat l'expedient i es publicarà un resum del Pressupost modificat al Butlletí Oficial de la Província."

17. PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURISME. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19 – TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MERCATS, PER A L'ASSIGNACIÓ D'UN VALOR DE REFERÈNCIA PER A LES PARADES DEL MERCAT DEL CENTRE.

Relació de fets

En funció de la particular situació socioeconòmica que estem patint aquests últims anys, els Mercats Municipals s'han trobat immersos en dinàmiques que fins ara no eren massa habituals, com: la morositat en el pagament de les taxes, els traspassos a preus molt baixos, les renúncies a les concessions i el conseqüent tancament de les parades, etc.

És per això que és del tot necessari treballar, per tal de definir un criteri que pugui proporcionar un valor de referència objectiu per a les parades dels mercats, a fi de poder considerar-ho en diferents moments, com: la discussió del valor declarat d'un traspàs i l'aplicació de la taxa resultant, el rescat d'una parada per impagament, la licitació de parades tancades, etc.

Atès que ara mateix al Mercat del Centre hi ha dues parades tancades de titularitat municipal, la núm. 31 i la núm. 67, a conseqüència de la renúncia dels que eren concessionaris de les mateixes i interessa iniciar urgentment el procediment per a la licitació d'aquestes.

Atès que, així mateix, hi ha dues parades en situació irregular, la núm. 19 i la núm. 65, ja que els concessionaris titulars de les mateixes han cessat en l'activitat per haver-se jubilat i resten a l'espera d'una bona oferta de traspàs i és precís arribar a una solució.

Vist l'informe de la Direcció dels Mercats Municipals.

Fonaments de dret

Vist allò que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vist allò que disposen els articles 188 i següents del ROAS (Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals), sobre les formes de gestió dels serveis públics.

Vist allò que disposa el Reglament de Mercats Municipals de Vilanova i la Geltrú, aprovat al Ple de l'Ajuntament el 3 d'abril de 2004, havent estat publicat al BOPB núm. 127, el 27 de maig de 2004.

D'acord amb les competències que atorga a l'alcalde l'article 53.1.r del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril) i el Decret de delegació d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local de data 21 de juny de 2007.

Per tot això, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Aprovar la modificació de l'Ordenança Fiscal Núm. 19 - Taxa per prestació de serveis de mercats per a l'assignació d'aquest valor de referència per a les parades del Mercat del Centre.

SEGON. El criteri per tal de determinar el valor de cada parada s'ha fixat a partir de la definició d'un valor objectiu en funció dels traspassos dels últims cinc anys i l'extracció d'un valor mig.

Relació de traspassos dels últims 5 anys:

DATA	PARADA	ACTIVITAT	ml	VALOR TOTAL
20/04/2010	43	Peix i marisc	7,24	120.000,00
13/10/2010	4	Carnisseria	4,40	20.000,00
13/10/2010	39	Peix i marisc	4,62	30.000,00
21/12/2010	30	Cansaladeria	3,73	5.000,00
05/07/2011	34	Llegum cuit	6,97	22.000,00
02/11/2011	30	Aliments asiàtics	3,73	5.000,00
30/11/2012	72	Pa i pastisseria	4,55	30.000,00
31/12/2012	77	Fruita i verdura	7,85	60.000,00
30/03/2013	39	Peix i marisc	4,62	18.000,00
07/05/2013	46	Peix i marisc	6,77	17.000,00
14/05/2013	41	Peix i marisc	7,29	17.000,00
11/06/2013	52	Cansaladeria	4,00	15.000,00
10/03/2014	38	Peix i marisc	8,47	40.000,00
15/04/2014	43	Peix i marisc	7,24	60.000,00
			81,48	459.000,00

- Deducció del Valor Mig:

	€/ml
Valor Mig	5.633,28

TERCER. L'aplicació del valor resultant s'ha realitzat en base a la repercussió per ml. de parada, atès que s'ajusta més equitativament a la realitat de cada lloc de venda i, a més a més, s'homogeneïtza amb el criteri que recull l'Ordenança Fiscal per la Prestació del servei de mercat a l'hora de repercutir les taxes (Annex I).

QUART. Aquest procediment haurà d'instrumentar-se a partir de la seva publicació anual a les Ordenances Fiscals, així mateix caldrà recollir-ho en el Reglament de Mercats Municipals.

CINQUÈ. Sotmetre a informació pública aquest acord mitjançant publicació, durant trenta dies, al BOP, DOGC, en un dels mitjans de comunicació escrita i al tauler d'edictes de la Corporació, als efectes de que es puguin formular al·legacions.

SISÈ. Facultar l'alcaldeessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per executar aquets acord."

ANNEX I

- Valoració de les parades del Mercat del Centre a partir del preu mig deduït

			€/ml
Núm	Activitat	ml	V. Mig
1	Fruites i verdures	7,85	44.221,28
2	Carnisseria	4,65	26.194,77
3	Xarcuteria - formatgeria	4,50	25.349,78
4	Carnisseria	4,40	24.786,45
5	Pasta fresca italiana	3,30	18.589,84
6	Carnisseria	5,50	30.983,06
7	Cansaladeria	4,55	25.631,44
8	Colonials	6,77	38.137,33
9	Carnisseria	8,80	49.572,90
10	Llegum cuit i precuinats	8,80	49.572,90
15	Fruites i verdures	19,15	107.877,39
16	Fruites i verdures	8,30	46.756,26
17	Fruites i verdures	8,30	46.756,26
18	Fruites i verdures	4,00	22.533,14
19	Fruites i verdures	4,80	27.039,76



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

20	Herbolari, dietètica i règim	4,00	22.533,14
21	Fruites i verdures	8,30	46.756,26
22	Merceria i gèneres de punt	5,65	31.828,06
23	Pa i pastisseria ordinària	5,22	29.405,74
24	Fruites i verdures	4,13	23.265,46
25	Fruites i verdures	4,83	27.208,76
26	Cansaladeria	4,83	27.208,76
27	Cansaladeria	7,49	42.193,30
28	Fruites i verdures	5,50	30.983,06
29	Aviram	3,74	21.068,48
30	Alimentació asiàtica	3,73	21.012,15
31	Pesca salada	5,68	31.997,05
32	Pesca salada	7,18	40.446,98
33	Aviram	4,50	25.349,78
34	Llegum i plats precuinats	6,97	39.263,99
35	Peix i Marisc	6,62	37.292,34
36	Peix i Marisc	4,39	24.730,12
37	Peix i Marisc	7,08	39.883,65
38	Peix i Marisc	8,47	47.713,92
39	Peix i Marisc	4,62	26.025,77
40	Peix i Marisc	5,00	28.166,42
41	Peix i Marisc	7,29	41.066,64
42	Peix i Marisc	1,78	10.027,25
42b	Peix i Marisc	1,78	10.027,25
43	Peix i Marisc	7,24	40.784,98
44	Peix i Marisc	8,49	47.826,58
45	Peix i Marisc	2,83	15.942,19
46	Peix i Marisc	6,77	38.137,33
47	Cansaladeria	5,95	33.518,04
48	Aviram	4,45	25.068,11
49	Pesca salada	8,25	46.474,59
51	Aviram	9,18	51.713,55
52	Cansaladeria	4,00	22.533,14
53	Aviram	5,47	30.814,06
54	Bar	12,00	67.599,41
56	Carnisseria	7,45	41.967,97
57	Xarcuteria - formatgeria	9,85	55.487,85
58	Congelats	14,05	79.147,64
59	Fruites i verdures	5,10	28.729,75
60	Fruites i verdures	4,15	23.378,13
61	Aviram	4,65	26.194,77
62	Carnisseria	3,65	20.561,49
63	Merceria i gèneres de punt	7,20	40.559,65
64	Fruites i verdures	7,80	43.939,62
65	Fruites i verdures	4,15	23.378,13
66	Carnisseria	4,50	25.349,78
67	Fruites i verdures	8,65	48.727,91
68	Aviram	4,40	24.786,45



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

69	Carnisseria	4,40	24.786,45
70	Cansaladeria	4,40	24.786,45
71	Cansaladeria	4,55	25.631,44
72	Pa i pastisseria	4,55	25.631,44
73	Carnisseria	6,60	37.179,68
74	Carnisseria	4,40	24.786,45
75	Carnisseria	6,60	37.179,68
76	Cansaladeria	4,65	26.194,77
77	Fruites i verdures	7,85	44.221,28
78	Plantes i flors	5,00	28.166,42
79	Quiosc	5,00	28.166,42

MOCIONS

Grup Municipal d'ICV

18. MOCIÓ PER A ESTABLIR UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES BUITS I LLOGUER SOLIDARI.

Des d'ICV entenem que promoure activament la rehabilitació d'habitatges en l'actual context de crisi econòmica pot desplegar un conjunt d'objectius per a lluitar contra les conseqüències de la crisi econòmica i els seus efectes a la ciutat.

El foment de la rehabilitació permet una activitat productiva per a la petita i mitjana empresa de construcció; promou la millora de les condicions d'habitabilitat dels habitatges i dels edificis, amb obres essencials com la millora de l'accessibilitat o la millora de l'eficiència i estalvi energètic dels habitatges. També, la rehabilitació promou la millora del nostre paisatge urbà, manté la nostra ciutat consolidada i la posa en valor vers el futur.

Malgrat les polítiques de rehabilitació fetes al Nucli Antic de la ciutat, un nombre d'aquests habitatges antics estan buits i en mal estat. Una de les raons és que els propietaris no disposen de recursos financers per a rehabilitar-los i posar-los en lloguer.

Atès que la crisi provoca situacions d'emergència per a moltes famílies que es troben amb una pèrdua dels seus ingressos i amb greus dificultats d'accedir a l'habitatge.

Atès que la Mesa de Ciutat va considerar impulsar les "propostes socials d'urgència" presentades pels grups municipals del PSC i ICV a la Mesa de

Ciutat el 22 d'octubre de 2012, on en referència al pisos buits s'estableix "la necessitat de posar-los al mercat amb lloguers assequibles".

Atès que en l'actual situació de crisi cal incentivar des de tots els àmbits de l'administració pública polítiques socials i de creació de llocs de treball, el grup municipal d'ICV va proposar al Ple del 3 d'octubre de 2011 una moció, aprovada per unanimitat, per a mantenir i promoure una política activa de rehabilitació d'habitatges, i al Ple del 2 de desembre de 2013, aprovada per unanimitat, una per establir un programa de rehabilitació d'habitatges buits en la que s'acordava establir un programa de rehabilitació de cases buides i pisos antics per posar-los al mercat de lloguer amb els objectius d'ampliar l'oferta d'habitatges amb sistema de 'lloguer just', segons la fórmula definida al Pla per al Dret a l'Habitatge; en segon lloc, oferir una forma de finançament municipal a fi que els propietaris que actualment no disposin de recursos puguin rehabilitar aquests habitatges a canvi de oferir-los en "lloguer just", garantint-los des de l'Ajuntament el cobrament del lloguer durant el període que s'estableixi.

Atès que el passat 15 de juliol, el Govern de la Generalitat va acordar el lloguer solidari per mobilitzar el parc privat d'habitatges amb l'objectiu incentivar les persones propietàries de pisos buits del parc privat perquè els cedeixin a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que els reformarà i els posarà en lloguer social.

En aquest programa els propietaris, prioritàriament persones físiques, podran optar a participar-hi a canvi de cedir el seu habitatge a l'Administració per un període mínim de sis anys. Com a contrapartida, la Generalitat reformarà i adequarà el pis, per un import màxim de 12.000 euros per habitatge, i el destinarà a lloguer social. Cada propietari serà compensat amb una renda aproximada de 75 euros mensuals que tenen per finalitat únicament compensar-li les despeses ordinàries de l'habitatge (IBI, comunitat de veïns, etc.). Aquesta iniciativa pretén afavorir els propietaris d'habitatges que no poden mantenir-los ni rehabilitar-los, temporalment, però que en volen conservar la propietat; mobilitzar habitatges desocupats; obtenir més habitatges per a polítiques socials i propiciar que es facin obres de rehabilitació per generar ocupació.

Per tot això, a proposta del grup municipal d'ICV, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

"PRIMER. Que en el termini de 90 dies es presenti un programa concret en els termes que establia la moció aprovada per unanimitat al Ple del 2 de

desembre de 2013, per a establir un programa de rehabilitació d'habitatges buits a canvi de oferir-los en "lloguer just".

SEGON. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estudiï acollir-se al programa de lloguer solidari acordat pel Govern de la Generalitat amb data 15 de juliol de 2014.

TERCER. Traslladar aquests acords al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, a l'Oficina Local d'Habitatge, a l'Oficina Comarcal d'Habitatge del Consell Comarcal del Garraf i al Gremi de Constructors del Garraf."

19. MOCIÓ PER A ESTUDIAR I REALITZAR UNA PROVA PILOT DE RECOLLIDA PORTA A PORTA AL NUCLI ANTIC DE LA CIUTAT, DIRIGIDA A PERSONES AMB PROBLEMÀTICA DE MOBILITAT REDUÏDA I GENT GRAN.

RETIRADA

Grup Municipal del PSC

20. MOCIÓ DE SUPORT AL SERVEI DEL CENTRE D'ATENCIÓ I SEGUIMENT A LES DROGODEPENDÈNCIES.

La Mancomunitat Penedès Garraf (MPG) va posar en marxa l'any 1987 el Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS), amb el suport dels municipis d'ambdues comarques per donar una resposta a aquelles demandes de tractament per toxicomania que no estaven cobertes en cap municipi ni per cap altra servei o institució.

El CAS forma part de la Xarxa d'Atenció a les Drogodependències de la Generalitat de Catalunya i és un dels centres anomenats de primer nivell, atès que s'acull les demandes d'assistència mèdica, psicològica i social de totes aquelles persones afectades per problemes de drogodependència (heroïna, cocaïna, alcohol, cànnabis, etc.), alhora que dona suport a tot tipus de demandes d'assessorament i treball relacionats amb el tema, ja siguin de caire preventiu o informatiu.

Es tracta, doncs, d'un servei de titularitat pública i amb vocació de servei públic, que ofereix els seus serveis gratuïts de manera ambulatoria i que compta amb els recursos específics de la xarxa pública.

La persona és l'eix d'interès dels professionals que treballen al CAS, que donen una atenció individualitzada, professional i humana, tenint com a objectiu la cura i el benestar del pacient, tractant aquest i les famílies, amb diligència, correcció, interès, dedicació i honestat, respectant la seva opinió i les decisions del pacient i buscant sempre l'actuació terapèutica més adient.

El treball en equip i la cooperació entre companys ha permès que sigui un servei de referència al territori molt ben acceptat i sense que, en més de 25 anys de funcionament, hi hagi hagut cap denúncia.

A nivell sanitari es fa un treball de proximitat, tant amb els metges de família com amb els hospitals de referència, per tot el seguiment de les patologies orgàniques associades. També fa ús dels recursos específics, Unitats Hospitalàries de Desintoxicació i Patologia Dual.

A nivell social es coordinen amb els serveis socials dels diferents municipis, fent un treball de seguiment de casos quan així es valora. També es fa ús dels recursos específics com són les comunitats terapèutiques, els pisos de reinserció i els centres de dia.

Les principals tasques del centre d'atenció i seguiment de drogodependències són:

- Intervenció terapèutica a persones que tenen problemàtica amb el consum de drogues il·legals, psicofàrmacs i alcohol i que tenen ganes de tenir cura de la seva salut, fent-ne un seguiment i una intervenció, entenent que la malaltia afecta diferents dimensions de la persona, amb un abordatge biopsicosocial (tractament mèdic, psicoteràpia individual, de parella, familiar i grupal, suport social ...).
- Seguiment de programes preventius específics (educació per la salut, vacunacions ...).
- Informació i Assessorament a familiars i amics.
- Gestió de 2 centres dispensadors de metadona.
- Seguiments de Mesures Penals Alternatives i Treballs en Benefici de la Comunitat.
- Col·laboració amb justícia juvenil, fent feina de psicoteràpia individual i grups de prevenció de la recaiguda en un centre de justícia juvenil.
- Assessorament per a l'elaboració de plans de prevenció municipals i escolars.
- SAFAD, com a servei d'informació, orientació, assessorament a famílies i joves, i derivació al CAS en aquells casos que és necessari.
- Activitats formatives (conveni de centre formador amb la UOC i la UB, programa Beveu Menys) i informatives.
- Col·laboració en l'organització de jornades tècniques.

- Elaboració de programes paral·lels que busquen una milloria qualitativa de l'atenció (programa de foment de la lectura, Artalcas).

Tota aquesta feina és portada a terme per un equip multidisciplinar de 15 treballadors, que al llarg de l'any 2013 han fet, per exemple, 271 primeres visites, 6.617 visites a persones historiades i han atès 1.957 familiars/amics, entre altres moltes activitats, amb una població de referència de més de 250.000 persones, usuaris de 34 municipis de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Al mes de juny de 2011, la gerència de la MPG va informar els treballadors del CAS d'una reunió celebrada amb el Servei Català de la Salut (SCS) en la que es notificava que per raó del Decret 66/2010, de 25 de maig, que regula l'establiment de convenis i contractes de gestió de serveis assistencials en l'àmbit del SCS, el conveni de relació SCS-MPG quedava fora llei (donat que la MPG no forma part del SISCAT, sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya) i instava a que el servei del CAS pogués ser subrogat per un consorci sanitari de les comarques.

Posteriorment el SCS va proposar que aquest servei quedés subrogat a través de les Germanes Hospitalàries (empresa privada proveïdora de serveis de salut mental), sense arribar a generar-se cap trobada. Finalment, donada la resistència del servei i coincidint amb moció aprovada per unanimitat per aquest ple, al març del 2012, defensant aquest servei públic, es va ajornar qualsevol canvi en aquest sentit.

El passat 14 de gener, la gerència de la Mancomunitat torna a informar als treballadors del CAS que el SCS ha notificat que a data 1 de gener de 2015 el CAS no pot seguir sent un servei prestat per la MPG i que la gestió d'aquest servei sortirà a concurs públic aquest 2014. Això pot significar amb elevada probabilitat la privatització de la gestió del servei, prevalent criteris econòmics sobre els de qualitat que regeixen actualment el servei.

Per tot això, a proposta del grup municipal del PSC, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Realitzar les gestions oportunes perquè el CAS segueixi sent un servei públic, amb gestió pública, amb una atenció centrada en el pacient, de qualitat i amb les arrels a les nostres comarques, l'Alt Penedès i el Garraf.

SEGON. Instar el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya perquè encarregui la gestió del servei del Centre d'Atenció i seguiment a les

Drogodependències del Garraf a una de les entitats que formen part del model de finançament en base poblacional i que ja presten actualment serveis a la comarca, en base a criteris de qualitat i eficiència.”

Grups Municipals d'ICV, del PSC i de la CUP

21. MOCIÓ DE SÀHARA ACCIÓ SOLIDÀRIA, PRESENTADA PER ICV, PSC I CUP, EN SUPORT DEL POBLE SAHRAUÍ.

El Poble Sahrauí viu des de fa 40 anys dividit pels més de 2.500 km de mur de la vergonya construïts pel regne del Marroc. La meitat dels sahrauís viuen en els camps de refugiats construïts al mig del desert, a la hamma argelina, on res no hi creix, mentre els seus pares, germans i amics viuen al Sàhara Occidental, el seu territori original, ocupat per les forces opressores del govern marroquí, on dia rere dia pateixen agressions per manifestar pacíficament la seva voluntat de ser un país lliure.

La Missió de Nacions Unides per al referèndum al Sàhara Occidental (MINURSO) és la missió de pacificació de les Nacions Unides, establerta mitjançant la resolució 690 del Consell de Seguretat de 29 d'abril de 1991, d'acord amb les propostes d'arranjament, tal com van acceptar el 30 agost de 1988 el Marroc i el Front Popular per a l'Alliberament de Saguia el-Hamra i de Rio de Oro (Frente Polisario), per observar l'alto el foc i organitzar un referèndum entre el poble sahrauí que determinés el futur estatut del territori del Sàhara Occidental a través del Dret d'Autodeterminació.

Segons el pla d'arranjament, el referèndum del Sàhara Occidental s'hauria d'haver celebrat el gener de 1992, sent un dels mandats originals de la MINURSO identificar i registrar les persones amb dret a vot, però no va ser possible a causa de les contínues traves imposades pel Marroc, de manera que el cens va trigar més de 8 anys en completar-se, i quan l'ONU el va publicar l'any 2000, el Marroc es va negar a acceptar-ho.

Avui, més de 20 anys després, el referèndum encara no s'ha celebrat.

Cap país del món reconeix el Sàhara Occidental com part del Marroc, però els interessos dels seus aliats fan que el Marroc no tingui cap urgència per trobar una solució.

La MINURSO segueix portant a terme tasques de supervisió de la cessació del foc, actuacions per reduir l'amenaça de les mines i les municions sense detonar i donant suport a les mesures de foment de la confiança.

Actualment la Missió de les Nacions Unides per al Referèndum del Sàhara Occidental, és l'única missió de manteniment de la pau que no ha inclòs en el seu mandat el seguiment i informació de les violacions dels drets humans.

El Marroc, que ha violat la legalitat internacional ocupant il·legalment el Sàhara Occidental, continua perpetuant i violant de forma greu i persistent els drets humans de ciutadans sahrauís en presència de l'ONU, responsable del procés de descolonització de l'última colònia africana.

Diferents institucions europees, parlaments nacionals i el mateix Parlament Europeu han vingut sistemàticament denunciant aquestes violacions i exigint que la Missió de les Nacions Unides desplegada a la zona (MINURSO), vetlli pel respecte als drets humans del poble sahrauí.

Així, el 7 de febrer de 2013, el Parlament Europeu va aprovar el seu mandat per a la XXII sessió del Consell de Drets Humans de Nacions Unides, celebrat a Ginebra del 25 de febrer al 22 de març, on es sol·licitava, a més d'una solució justa i duradora al conflicte mitjançant l'exercici d'un referèndum d'autodeterminació, la llibertat de tots els presos polítics sahrauís:

Resolució del Parlament Europeu, de 7 de febrer de 2013, sobre el 22è període de sessions del Consell de Drets Humans de les Nacions Unides (2013/2533 (RSP)

21 . Manifesta la seva preocupació pel fet que segueixin violant els drets humans al Sàhara Occidental; demana que es protegeixin els drets fonamentals del poble del Sàhara Occidental, incloent-hi la llibertat d'associació, la llibertat d'expressió i el dret de manifestació, exigeix l'alliberament de tots els presos polítics sahrauís, saluda el nomenament d'un enviat especial per al Sahel i destaca la necessitat d'un seguiment internacional de la situació dels drets humans al Sàhara Occidental; dóna suport a una solució justa i duradora del conflicte basada en el dret a l'autodeterminació del poble sahrauí, de conformitat amb les resolucions de les Nacions Unides.

De la mateixa manera, per a la renovació del mandat de la MINURSO al 2013, els Estats Units van proposar un text de pròrroga que plantejava la inclusió de la vigilància de llibertats i drets dins de les responsabilitats establertes el 1991 per mantenir un alto el foc a la zona i organitzar un referèndum .

Malgrat totes aquestes peticions, a finals d'abril de 2014, el Consell de Seguretat de l'ONU, com tots els anys, va renovar el mandat de la MINURSO, amb la resolució 2152 del 30 de abril de 2014, per un any més (fins l'abril de

2015) sense incloure, un altre cop, entre les seves funcions la de la vigilància dels Drets Humans al Sàhara Occidental.

Per tot això, a proposta dels grups municipals d'ICV, del PSC i de la CUP, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

“PRIMER. Donar suport a una solució estable i duradora del conflicte, basada en l'exercici del dret a l'autodeterminació del poble sahrauí, com estableixen nombroses resolucions de les Nacions Unides.

SEGON. Subscriure el mandat del Parlament Europeu de febrer de 2013, i exigir al regne del Marroc la llibertat de tots els presos polítics sahrauís, inclòs el Grup de 24 presos de Gdeim Izik, condemnats per un tribunal militar marroquí.

TERCER. Demanar a les institucions internacionals que facin tot el possible per protegir els drets fonamentals del Poble Sahrauí i que articulïn els mecanismes internacionals necessaris de seguiment dels drets humans al Sàhara Occidental.

QUART. Sol·licitar al Govern d'Espanya que es comprometi a defensar de manera ferma i proactiva la necessitat d'introduir un component de vigilància i protecció dels drets humans del Poble Sahrauí, en el mandat de la MINURSO.

CINQUÈ. Donar suport a que la ciutat de Vilanova i la Geltrú esdevingui ciutat amiga de la Daira d'Aguenit als campaments de refugiats de Tindouf, per reforçar els projectes de cooperació que Acció Solidària amb el Sàhara té en aquesta daira.

SISÈ. Fer arribar aquests acords al ministre d'Afers Exteriors i Cooperació, a l'ambaixador del Marroc a Madrid, al cònsol del Marroc a Barcelona, als representants del Front Polisari a Catalunya, al president del Congrés de Diputats, al president del Senat, a la presidenta del Parlament de Catalunya, al president del Parlament Europeu, i a l'alta representant de la Unió Europea per a Afers Exteriors i Política de Seguretat.”

Grup Municipal de la CUP

22. MOCIÓ, AMB EL SUPORT D'ICV, EN SUPORT AL POBLE PALESTÍ I CONTRA EL MILITARISME.

Un cop més Israel colpeja la població palestina en una nova escalada de violència que fins al moment ha deixat 526 víctimes i més de 3200 ferits, la immensa majoria civils, entre els quals nombrosos nens i nenes. La franja de Gaza està patint, de nou, la duresa i contundència de l'exèrcit israelià per via marítima, aèria i terrestre, que actua amb total impunitat en el marc d'una comunitat internacional que fa la vista grossa a aquesta barbàrie.

La franja de Gaza és un territori palestí on hi viuen un milió i mig de persones, una gran part dels quals són refugiats de la guerra de 1948 i que en el seu dia a dia han de patir la pressió israeliana en la seva activitat quotidiana. És per això que Gaza pot ser considerada la presó més gran del món, ja que els seus habitants no tenen sortida a l'exterior: per mar són assassinats fins i tot els pescadors que gosen sortir a pescar, amb Egipte la frontera està tancada per Rafah i amb Israel el tancament és total.

Israel bombardeja Gaza sense cap mena de consideració. En cap cas es tracta d'atacs selectius. Ho demostren les declaracions de responsables a la zona de MSF (metges sense fronteres) que certifiquen que han estat atacades ambulàncies que pretenien socórrer morts i ferits pels atacs de l'exèrcit hebreu, que han estat assassinats personal sanitari i periodistes perfectament identificats i fins i tot que han estat atacats hospitals de la franja, ignorant totalment totes les regles que estableix la Convenció de Ginebra.

Malgrat les evidències, la comunitat internacional no es pronuncia fermament ni imposa sancions a Israel, un fet que deixa sense conseqüències el fet de bombardejar població civil.

Fins i tot, en diverses ocasions, l'ONU, mitjançant el Consell de Seguretat o la pròpia Assemblea General, ha adoptat resolucions que sistemàticament s'han ignorat i desobeït, molt sovint amb la complicitat dels EEUU.

Aprofitant aquesta ocasió, la CUP també vol que Vilanova es declari vila "antimilitarista", ja que considerem que el tarannà de la ciutat és, i ha de seguir sent, pacífic i totalment aliè a qualsevol fet relacionat amb les forces armades. Entenem que els exèrcits estan ideats per matar, i per aquesta senzilla qüestió no han de tenir cap mena de presència a la nostra vila.

Per tot plegat, aquest Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORD

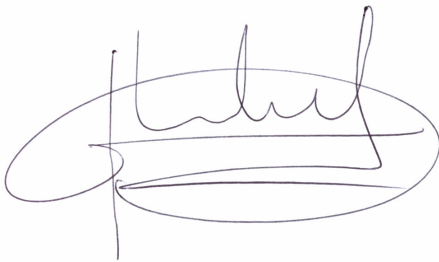
"PRIMER. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú mostra el seu rebuig frontal a les operacions militars efectuades per l'exèrcit d'Israel sobre la Franja de Gaza, i es solidaritza amb el poble palestí.

SEGON. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú recolzarà qualsevol campanya, que promogui un col·lectiu o entitat del nostre municipi, la destinació de la qual sigui donar a conèixer la situació del poble de Palestina.

TERCER. Declarar la ciutat "Vila Antimilitarista", on no s'autoritzi cap mena d'activitat on hi participin forces armades."

Aquest és l'extracte dels acords adoptats en la sessió expressada a l'encapçalament, la qual cosa certifico.

El secretari



Isidre Martí i Sardà

