AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 24 DE DESEMBRE DE 2012

Acta núm. 17

Assistents:

NEUS LLOVERAS I MASSANA
GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ
ARIADNA LLORENS I GARCÍA
GLÒRIA GARCÍA I PRIETO
MIQUEL ÀNGEL GARGALLO SERRANO
FRANCESC XAVIER SÁNCHEZ VERA
MARIA JOSEP RIBA HUGUET
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN
BLANCA ALBÀ I PUJOL
JOAN IGNASI ELENA GARCÍA
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ
ORIOL ESCALAS NOLLA
JOAN MARTORELL MASÓ
CLÀUDIA DURAN MAS
XAVIER CARBONELL CIRAUQUI
GERARD LLOBET SÁNCHEZ
MIGUEL ÁNGEL IGLESIAS MONTOUTO
SANTIAGO RODRÍGUEZ SERRA
CARMEN MARÍA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
QUIM ARRUFAT IBÁÑEZ
MARTA RIUS GALLART
IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ
MANEL CLAVER ROSO

ORDRE DEL DIA

SERVEIS A LES PERSONES

1. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva de les modificacions de les Ordenances Fiscals i Ordenança reguladora dels Preus Públics per a 2013.
2. Declaració de no disponibilitat de crèdits del Capítol I, segons el Reial Decret Llei 20/2012.
3. Delegació de competències de recaptació voluntària de l'Impost sobre Béns Immobles.
4. Proposta de refinançament de préstecs.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I SERVEIS PERSONALS SECTORIALS

5. Aprovació del projecte d'Estatuts de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

6. Renúncia del Sr. QUIM ARRUFAT IBÁÑEZ com a regidor d'aquest Ajuntament.

1. SERVEIS A LES PERSONES. RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES MODIFICACIONS DE LES ORDENANCES FISCALS I ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER A 2013.

Amb data 8 de novembre de 2012 es va adoptar pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària l'acord d'aprovació inicial de modificació de les Ordenances Fiscals i de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics Municipals per a l'exercici 2012, de conformitat amb els articles 15 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

De conformitat amb les previsions legals es va procedir a la publicació de l'edicte d'aprovació provisional en les dates següents:

- Diari El Punt de 10 de desembre de 2012, pàgina 33.
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 12 de desembre de 2012.
- Exposició al Taulell d'edictes de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú els dies 9 de novembre de 2012 fins 17 de desembre de 2012, ambdós inclosos.

Això representa que el termini de 30 dies d'exposició pública, a comptar des de la publicació de l'Edicte al BOP de 12 de novembre de 2012, finalitza el 19 de desembre de 2012.

Dintre del termini d'exposició pública dels acords, s'han presentat tres al·legacions:

1) Iolanda Sánchez Alcaraz, amb DNI 52.219.797-E, regidora del Grup municipal Iniciativa per Catalunya Verds, demanant que s'incorpori una taula de tarificació social a la Taxa d'escombraries domiciliàries.

2) Susana Sanahujes i Bars, amb DNI 77.295.249-T, en nom i representació del Partit dels Socialistes de Catalunya, demanant les següents modificacions:
   - Fraccionament de pagaments: preveure a l'article 9 l'Ordenança Fiscal Número 1, Ordenança Fiscal General, que el tram d'ajornaments i fraccionaments sense interessos per imports inferiors a 3.000,00 € sigui de 12 mesos (en lloc dels 3 actuals).
   - Impuls a la rehabilitació: establir a l'article 7 de l'Ordenança Fiscal Número 10, Taxa per intervenció en activitats d'edificació, una bonificació del 25% de la quota (quan no sigui aplicable altra bonificació) en els tres supòsits que recullen les al·legacions.
   - Recolzament al teixit econòmic:
     - Establir una bonificació del 50% a la quota de control periòdic sanitari prevista a l'Ordenança Fiscal Número 24, Taxa per prestació serveis inspecció i prevenció sanitària.
     - Eliminar la quota de 195,00 € prevista a l'article 5.2.a.1) de l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats, en els supòsits d'ampliació d'activitats que no suposen ampliació de metres de superfície ni alta en nous epígrafs d'IAE.
     - Establir quota zero en els cassos de canvi de nom previstos a l'article 5.2.d.3) de l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats.
     - Establir una bonificació del 50% de la quota a l'Ordenança Fiscal Número 4, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, per aturats de llarga durada i petites empreses de fins a 3 treballadors.
     - Aplicar incentius a les cooperatives en el conjunt de les Ordenances Fiscals per la creació de llocs de treball.
   - Foment a la creació d'activitat econòmica:
     - Afegir una nova exempció de pagament a l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats, per les activitats de nova creació que s'instal·lin a determinats sectors delimitats a les al·legacions.
     - Reduir les tarifes de l'Espai emprenedors de Neàpolis previstes a l'Annex 8 de l'Ordenança Fiscal Número 29 reguladora dels Preus Públics.

3) Pere Marsé Ferrer, amb DNI 77.259.611-N, en nom seu i, segons indica, en representació d'altres familiars identificats a l'escrit, amb al·legacions a l'aprovació inicial de les Ordenances Fiscals per a 2013 demanant que s'incorpori a l'Ordenança Fiscal Número 6, reguladora de l'Impost sobre l'Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, el paràgraf següent:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

"Amb caràcter general, les exempcions i bonificacions previstes en l'Ordenança no tindran efecte retroactiu, començant a tenir efectes des del moment en què tingui lloc el meritament de l'impost. En tot cas, les exempcions i bonificacions previstes en la present Ordenança s'aplicaran a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta."

Dintre del termini d'exposició pública dels acords també s'ha comprovat l'existència d'alguna errada i omissió a la proposta aprovada inicialment pel Ple extraordinari en data 8 de novembre de 2012, en les Ordenances següents:

- OF Número 1, Ordenança Fiscal General: regulació del pagament avançat de tributs de cobrament periòdic per padró a l'any 2012.
- OF Número 9, Taxa per la intervenció integral de l'Administració municipal en activitats i instal·lacions: nova redacció al Número 1 de l'article 6 (Exempcions i bonificacions) per fer-ho més clar.
- OF Número 29, Annex 2, Preus Públics per utilització de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica de l'esport i com espais polivalents: correcció d'error a la tarifa (2) de l'Abonament anual d'adults a utilització Pistes d'atletisme (hi figurava com 69,35 quan ha de ser 169,35).
- OF Número 29, Annex 11, Preus Públics de pàrquings: afegir la tarifa de rotació del pàrquing gestionat per la societat SABA APARCAMIENTOS, SA a la plaça Soler Carbonell.

Vist l'informe de Tresoreria i Intervenció, el President de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les persones, una vegada informats a la Comissió Informativa de l'Àrea de 19 de desembre de 2012, proposa l'adopció dels següents

Amb data 24 de desembre de 2012 Iolanda Sánchez Alcaraz, amb DNI 52.219.797-E, regidora del Grup municipal Iniciativa per Catalunya Verds, presenta escrit pel que retira al·legació presentada el 18 de desembre. Això afecta a l'Acord Primer, Punt A) de la proposta inicialment presentada.

Al Ple de l'Ajuntament s'acorda l'acceptació d'altres de les al·legacions presentades pel Partit dels Socialistes de Catalunya, que modifiquen el contingut de l'Acord Primer, Punt B) de la proposta inicialment presentada.

D'acord amb les modificacions indicades, els acords adoptats al Ple extraordinari i el text definitiu de les modificacions incloses als Annexos 1 i 2, són els següents

A C O R D S

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

"**PRIMER.** Resoldre les al·legacions presentades en el següent sentit:

A) Desestimar l'al·legació presentada per Pere Marsé Ferrer, amb DNI 77.259.611-N, en nom seu i, segons indica, en representació d'altres familiars identificats a l'escrit.

B) Estimar en part les al·legacions presentades per Susana Sanahujes i Bars, amb DNI 77.295.249-T, en nom i representació del Partit dels Socialistes de Catalunya:

    a. Acceptar l'al·legació Primera d'introducció a l'article 9 de l'Ordenança Fiscal Número 1, Ordenança Fiscal General, que el tram d'ajornaments i fraccionaments sense interessos per imports inferiors a 3.000,00 € sigui de 12 mesos (en lloc dels 3 actuals) sempre i quan es sol·liciti abans del 15 de febrer i es justifiqui adequadament els problemes econòmics o de pagament.
    b. Acceptar l'al·legació Segona d'introducció a l'article 7 de l'Ordenança Fiscal Número 10, Taxa per intervenció en activitats d'edificació, d'una bonificació del 25% de la quota (quan no sigui aplicable altra bonificació) en els tres supòsits que recullen les al·legacions, a les obres efectuades per aconseguir la cèdula de habitabilitat i acabar amb la situació d'infrahabitatge a la ciutat.
    c. Acceptar l'al·legació Tercera, Punt 1, d'introducció a l'Ordenança Fiscal Número 24, Taxa per prestació serveis inspecció i prevenció sanitària, d'una bonificació del 50% a la quota de la primera revisió del control periòdic sanitari.
    d. Acceptar l'al·legació Tercera, Punt 2, d'eliminació de la quota prevista a l'article 5.2.a.1 de l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats.
    e. Acceptar l'al·legació Tercera, Punt 2, de fixar quota zero als casos previstos a l'article 5.2.d.3 de l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats, sempre que el canvi de nom no requereixi modificació del projecte.
    f. Establir una subvenció del 50% de la quota a l'Ordenança Fiscal Número 4, Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, per aturats de llarga durada la renda dels quals estigui per sota del còmput anual de 2 vegades l'IPREM, i de petites empreses de fins a 3 treballadors en el cas de vehicles afectes al 100% a l'activitat econòmica, i amb 3 trimestres de pèrdues continuades en l'activitat econòmica abans de la meritació de l'impost.
    g. Preveure als beneficis fiscals previstos a l'article 6, Números 1 i 2, de l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats, que en el cas de Cooperatives els beneficis

s'aplicaran amb independència del règim de Seguretat Social en que es donin d'alta els treballadors.

h. Acceptar l'al·legació Quarta, Punt 1, d'ampliació de l'exempció prevista a l'article 6.1.a de l'Ordenança Fiscal Número 9, Taxa per intervenció integral en activitats, per activitats de nova creació en altres zones de Vilanova.
i. Desestimar la resta d'al·legacions presentades.

SEGON. Aprovar definitivament les modificacions de les Ordenances Fiscals reguladores dels tributs municipals següents:

- **Ordenança Fiscal General. OF nº 1**
- **Impost sobre béns immobles. OF nº 2**
- **Impost sobre activitats econòmiques. OF nº 3**
- **Impost sobre Vehicles de tracció mecànica. OF nº 4**
- **Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. OF nº 5**
- **Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. OF nº 6**
- **Taxa per expedició de documents administratius. OF nº 7**
- **Taxa per autorització d'utilitzar en plaques, patents i altres distintius anàlegs, l'escut del municipi OF nº 8**
- **Taxa per la intervenció integral de l'Administració municipal en activitats i instal·lacions. OF nº 9**
- **Taxa per la intervenció de l'Administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient. OF nº 10**
- **Taxa per a recollida d'escombraries. OF nº 11**
- **Taxa per la immobilització i la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusiva a la via pública. OF nº 12**
- **Taxa per actuacions singulars de la Guàrdia urbana. OF nº 13**
- **Taxa per la prestació del servei de comprovació de sorolls molestos procedents de vehicles. OF nº 14**
- **Taxa per l'estacionament regulat de vehicles. OF nº 15**
- **Taxa de registre i recollida d'animals. OF nº 16**
- **Taxa per prestació de serveis de cementiri. OF nº 18**
- **Taxa per prestació de serveis de mercats. OF nº 19**
- **Taxa per serveis d'atenció a les persones. OF nº 20**
- **Taxa per aprofitaments a l'estació d'autobusos. OF nº 21**
- **Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions. OF nº 22**
- **Taxa per serveis de clavegueram. OF nº 23**
- **Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i prevenció sanitària. OF nº 24**

- **Taxa per la prestació del servei de comprovació del grau d'alcohol, estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues, mitjançant l'obtenció de mostres de sang, orina, o altres, com a proves de contrast. OF nº 25**
- **Taxes per aprofitament o utilització privativa del domini públic municipal. OF nº 26**

El text definitiu de les modificacions, que hi figura com Annex 1, és el resultant de les modificacions aprovades inicialment amb els canvis que s'incorporen com a conseqüència de les al·legacions acceptades, els canvis derivats de les omissions o errades detectades, i les modificacions acceptades al Ple extraordinari de 24 de desembre de 2012.

TERCER. Aprovar definitivament les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals i dels seus annexes.

El text definitiu de les modificacions, que hi figura com Annex 1, és el resultant de les modificacions aprovades inicialment amb els canvis que s'incorporen com a conseqüència de les al·legacions acceptades, els canvis derivats de les omissions o errades detectades, i les modificacions acceptades al Ple extraordinari de 24 de desembre de 2012.

QUART. Publicar al "Butlletí Oficial de la Província", els anteriors acords definitius i el text íntegre de la modificacions, les quals entraran en vigor el dia 1 de gener de 2013 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

ANNEX I (Acord Segon)

Ordenança fiscal núm. 1	**Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació**

Article 9. Ajornaments i fraccionaments

Es dóna nova redacció al Número 1:

1.- Per l'Ajuntament de Vilanova es concediran ajornaments i fraccionaments, a sol·licitud de l'interessat i dintre del termini voluntari d'ingrés, d'acord amb els següents criteris:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	Fins a 12 mesos (sense interessos) (1)	Mes de 12 mesos (amb interessos)
LIQUIDACIONS		
Liquidacions per Taxes i Preus Públics originades per sol·licitud llicencies	De 1.250 a 3.000 Euros	Mes de 3.000 Euros
Liquidacions per Multes i sancions	De 1.250 a 3.000 Euros	Mes de 3.000 Euros
Contribucions Especials i Quotes Urbanístiques *	De 1.250 a 3.000 Euros	Mes de 3.000 Euros
* Aquestes liquidacions es fraccionaran segons l'execució de l'obra i/o finançament complementari		
Endarreriments IBI	De 300 a 900 Euros	Mes de 900 Euros Màxim 1 any
Altres Liquidacions	De 300 a 3.000 Euros	Mes de 3.000 Euros
Autoliquidacions	--------	---------
PADRONS		
Rebuts de Padrons	--------	---------

(1) Si el termini demanat excedeix de tres mesos la sol·licitud s'haurà de formalitzar abans del 15 de febrer de l'exercici en curs i s'haurà de justificar documentalment les dificultats de tresoreria.

A l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, la gestió del qual està delegada a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, es podran concedir ajornaments i fraccionaments, sense interessos, dintre del període voluntari de pagament sempre que el termini no excedeixi del 31 de desembre de l'exercici d'acreditament.

S'afegeix la Disposició Transitòria:

Disposició Transitòria. Termini de pagament avançat

Per a l'exercici 2013 s'estableix un termini de pagament avançat dels rebuts de venciment periòdic d'acord amb les condicions següents:

1. Càlcul de l'import a avançar
   El càlcul de la quota a satisfer per aquesta modalitat de pagament avançat és realitzarà a partir dels rebuts de venciment periòdic girats a l'exercici 2012, amb la quota actualitzada d'acord amb les previsions per a la fixació dels deutes tributaris de les Ordenances Fiscals vigents a l'exercici 2013, amb aplicació d'una bonificació del 5% del deute.

2. Termini d'ingrés
   Els deutes calculats segons l'exposat al punt anterior s'hauran de satisfer abans del 31 de gener de 2013.

3. Procediment

Els contribuents que vulguin acollir-se a aquesta modalitat de pagament hauran de tramitar la seva sol·licitud fins el dia 25 de gener de 2013.

4. Regularització
   En el moment d'elaborar els padrons de venciment periòdic respecte als quals existeixen contribuents que s'hagin acollit a aquesta modalitat de pagament, l'Ajuntament realitzarà el càlcul de les quotes a satisfer descomptant la quantitat ingressada mitjançant el pagament avançat més el 5% de bonificació no ingressat. Cas que després d'aquest descompte resultés encara una quota diferencial a ingressar, es generarà un rebut complementari sense bonificació que es podrà ingressar en els terminis i modalitats fixades pel pagament dels rebuts de padró no avançats.
   Cas que com a conseqüència de la realització de pagaments avançats, junta amb el 5% de bonificació no ingressat, resultés una quantitat ingressada en excés respecte a les resultants del procés de regularització, es tramitarà d'ofici per l'Ajuntament la corresponent devolució d'ingressos indeguts.

5. Incompliment
   Si el sol·licitant incorregués en l'impagament del rebut o rebuts pels que hagi manifestat la seva voluntat d'acollir-se a aquesta modalitat de pagament avançat, aquest restarà sense cap efecte, amb la conseqüència de la pèrdua del termini avançat, recuperant-se el termini normal de pagament, amb la data de venciment del període voluntari ordinari corresponent a cada tipus d'ingrés i amb el càlcul de la quota sense la bonificació del 5%.

6. Afectacions normatives
   Les previsions contingudes en aquesta Disposició Transitòria tenen l'abast específicament regulat a la mateixa i, per tant, la resta de qüestions no contemplades expressament es regiran per la normativa reguladora del tribut respectiu.
   Especialment, es fa constar que el termini d'impugnació del rebuts o rebuts acollits a aquest sistema no es veurà afectat i es regirà per les previsions generals de l'article 22 de la present Ordenança i resta de legislació aplicable.

Ordenança fiscal núm. 2	**Impost sobre Béns Immobles**

Article 4t. Exempcions, Bonificacions i Subvencions

Es dóna nova redacció a la lletra a) del Número 2:

a) Tenir la condició de titular de família nombrosa o família monoparental.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es dóna nova redacció al Número 3:

3.- Gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'Impost: els béns immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció o rehabilitació, i promoció immobiliària, de conformitat amb l'article 73 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i sempre que es sol·liciti amb anterioritat a l'inici de les obres, havent-se de presentar la documentació següent:

Es dóna nova redacció al primer paràgraf del Número 4:

4.- Gaudiran d'una bonificació del 50% a la quota íntegra de l'impost els habitatges de protecció oficial i els que en puguin resultar equiparables, de conformitat amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de sis períodes impositius següents al de l'atorgament de la qualificació definitiva.

Es dóna nova redacció al Número 8:

8.- Gaudiran d'una subvenció equivalent al 75% de la quota de l'impost:

A) Les persones que compleixen les condicions següents:
   a) Ocupar un habitatge en règim de lloguer, sempre que el propietari els repercuteixi la quota de l'impost.
   b) Tenir la condició de titular de família nombrosa o família monoparental.
   c) Complir la totalitat dels requisits establertes a l'article 3 de l'Ordenança Fiscal General.
   d) Que el valor cadastral de l'habitatge no superi el barem següent:

Membres	Ingressos Unitat familiar	Valor Cadastral
1 a 3	3,5 IPREM	125.000,00
4	4 IPREM	160.000,00
5	4,5 IPREM	190.000,00
6	5 IPREM	220.000,00
7	5,5 IPREM	250.000,00
Més de 7	6 IPREM	285.000,00

IPREM: Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples, article 2 del RDLlei 3/2004, en còmput anual.

B) Els terrenys destinats a explotacions agràries sempre que el subjecte passiu del tribut desenvolupi l'activitat degudament regularitzada al seu nom.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es fixen els topalls de l'increment màxim del Número 9:

Trams Valor Cadastral	Increment màxim
Valor cadastral < 200.000,00 €	1,50%
Valor cadastral 200.000,00 – 300.000,00 €	2,00%
Valor cadastral > 300.000,00 €	3,00%

S'afegeix un nou Número 11:

11. D'acord amb l'establer a l'article 74.2.bis del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals gaudiran de bonificació del 95% de la quota els immobles destinats a ensenyaments universitaris dels que sigui subjecte passiu la Universitat Politècnica de Catalunya, si al llarg del primer semestre de 2013 es signa un Conveni amb l'Ajuntament on s'estableixen les condicions de relacions recíproques entre ambdues institucions.

Ordenança fiscal núm. 3	**Impost sobre Activitats Econòmiques**

Article 9è.

Es modifiquen els coeficients previstos al número 1 en funció de la categoria del carrer:

a) Carrers de primera categoria	3,25
b) Carrers de segona categoria	3,07
c) Carrers de tercera categoria	2,60
d) Carrers de quarta categoria	2,29

Ordenança fiscal núm. 4	**Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica**

Article 4t.

S'afegeix el Número 4:

4.- Gaudiran d'una subvenció equivalent al 50 per cent de la quota els subjectes passius següents:

a) Aturats de llarga durada (més d'un any d'antiguitat) amb ingressos familiars inferiors a 2 vegades IPREM. Només és concedirà una subvenció per subjecte passiu.
b) Petites empreses de fins a 3 treballadors, pels vehicles afectes al 100% a l'activitat econòmica, que al llarg dels tres trimestres naturals anteriors a la meritació de l'impost hagin presentat pèrdues.

Ordenança fiscal núm. 5	**Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres**

Article 4t. Beneficis fiscals

Es dóna nova redacció al Número 3 i els actuals Números 3, 4 i 5 passen a ser els Números 4, 5 i 6 respectivament:

3.- Gaudiran d'una bonificació del 90 per cent de la quota, previ la sol·licitud de l'interessat, la realització de les obres següents:
a) Les obres derivades del resultat de la inspecció tècnica dels edificis de conformitat amb el Decret 187/2010 de 23 de novembre, sobre la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE).
b) La realització d'obres menors i les subjectes a comunicació d'obra per l'adequació per la instal·lació de noves activitats econòmiques, o reformes de les existents en els àmbits del Pla de millora Urbana del nucli antic, així com en el projecte integral del nucli antic.
c) La realització d'obres menors i les subjectes únicament a comunicació d'obra, en el cas que estiguin dins dels programes d'ajut "arranjament habitatges gent gran" en conveni en la diputació de Barcelona i previ informe favorable emes pels serveis socials municipals, que tindran en compta el nivell de renda segons el barem de l'article 3.4 de l'Ordenança Fiscal General.

Modificació del número 3 actual (que passa a ser el 4):

4.- Gaudiran d'una bonificació fins al 50 per cent de la quota de l'impost les construccions, instal·lacions o obres en què s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar per a autoconsum.
L'aplicació d'aquesta bonificació està condicionada a:
- Que la incorporació no vingui imposada per les ordenances municipals o altra normativa sectorial aplicable.
- Que les instal·lacions per a la producció de calor incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent.
- L'informe favorable emès per tècnic municipal acreditatiu del funcionament constant de les instal·lacions.

En cap cas l'import de la bonificació superarà el cost de les instal·lacions dels sistemes per aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar.

Es suprimeix la lletra k) de l'actual Número 5.

Article 5è. Base imposable, quota i meritació

Es fixa el nou tipus del Número 3:

3.- El tipus de gravamen serà del 3,94 per cent.

ANNEX

Es dóna nova redacció a l'Annex (Tipus construcció):

Tipus construcció	Euros/ M2
A) EDIFICI UNIFAMILIAR FINS A 175 M2:	
Entre mitgeres	587,00
Aïllat	703,50
B) EDIFICI UNIFAMILIAR DE MES DE 175 M2:	
Entre mitgeres	660,00
Aïllat	792,00
C) EDIFICI PLURIFAMILIAR:	
Entre mitgeres	512,50
Aïllat	615,00
D) LOCALS COMERCIALS EN PLANTA BAIXA	284,50
E) NAUS:	
Entre mitgeres	257,00
Aïllat	307,50
F) GARATGES EN SOTERRANI (excepte unifamiliars)	
Entre mitgeres	483,00
Aïllat	523,00
G) GARATGES EN PLANTA BAIXA	
Entre mitgeres	366,50

Aïllat	440,50
H) REFORMA GENERAL:	
Que afecti estructura	293,50
Que no afecti estructura	182,70
I) REHABILITACIÓ GENERAL DE L'EDIFICI	366,50
J) ENDERROC	25,90
K) Els porxos i les golfes es calcularan pel 50% dels valors expressats.	
L) INSTAL·LACIÓ D'ESTACIÓ BASE DE TELEFONIA MÒBIL	275.000,00 per instal·lació

Ordenança fiscal núm. 6	**Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana**

Article 3r. Exempcions i Bonificacions

Es modifica l'apartat b) de la lletra A) del Número 1:

b) Les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com a Conjunt Històric-Artístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons el que s'estableix la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en els esmentats immobles i que aquestes han permès una utilització o aprofitament normal dels béns.

Article 4t. Subjectes passius

S'afegeixen dos nous Números 3 i 4. El primer, per adaptar-ho al Reial Decret Llei 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció dels deutors hipotecaris: suposa que a la dació en pagament de l'habitatge, en les condicions fixades pel Decret Llei, qui ha de pagar l'impost és l'adquirent i no el transmetent. El segon, per introduir una subvenció en els cassos en que no resulti aplicable el Número 3.

3. En les transmissions realitzades pels deutors compresos a l'àmbit d'aplicació de l'article 2 del Reial Decret Llei 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció dels deutors hipotecaris sense recursos, amb ocasió de la dació en pagament de la seva vivenda prevista a l'apartat 3 de l'Annex de dita

norma, tindrà la consideració de subjecte passiu substitut del contribuent l'entitat que adquireix l'immoble, sense que el substitut pugui exigir del contribuent l'import de les obligacions tributàries satisfetes.

4. En els supòsits de dació en pagament no inclosos a l'anterior número, l'Ajuntament atorgarà una subvenció equivalent a la totalitat del deute de l'impost en les condicions següents:
   a) Complir els requisits fixats a l'article 3.4 de l'Ordenança Fiscal General.
   b) Que l'habitatge objecte de la dació en pagament hagi constituït l'habitatge habitual del deutor en els 12 mesos anteriors a la dació.

Article 6è. Quota tributària

Es fixa el nou tipus:

La quota d'aquest impost serà la que resulti d'aplicar a la base imposable el tipus del 9,95 per cent.

Ordenança fiscal núm. 7	**Taxa per expedició de documents administratius**

Article 6è. Tarifa

Es fixen les noves tarifes dels Epígrafs 1 a 6 i s'afegeixen tres nous epígrafs (7, 8 i 9) amb les tarifes de fotocòpies de les Biblioteques, formalització contractes i diferents certificats:

Epígraf 1. CERTIFICACIONS, INFORMES, COMPULSES I TITOLS	Euros
Per tramitacions a les escoles municipals:	
- Expedició de títols acadèmics	26,90
- Per a expedició de qualificació individual	6,45
- Per a expedició de certificat d'estudis	6,45
- Per a trasllat d'expedient	6,45
- Per a tramitació de diploma	6,45
Epígraf 2. CONCESSIONS.	
a) Concessió de sepultures al Cementiri Municipal	7,00
b) Qualsevol altra classe de concessió en benefici o interès de particulars, o com a conseqüència d'un contracte	11,60

Epígraf 3. COPIES DE DOCUMENTS

a) Fotocòpies, per a cada pàgina Din A4	0,33
per a cada pàgina Din A3	0,39
b) Còpia de plànols de l'oficina tècnica municipal, per a cada 0,25 m2 o fracció	2,55
c) Còpia de documentació digital, en format PDF, per CD:	31,05
d) Còpia de documentació digital, en format operatiu DWG, TIFF, etc.:	
- Ortofotomapa, per full:	15,50
- Topogràfic, per full:	15,50
- Parcel·lari, per full:	10,35
- Planejament General, per full:	15,50
- Sèries 1/10.000 PGO, per plànol:	15,50
- Planejament i Gestió, per < 50 Mb:	31,05
- Planejament i Gestió, per < 100 Mb:	51,75
- Planejament i Gestió, per < 200 Mb:	72,50
- Planejament i Gestió, per > 200 Mb:	93,20
- Urbanització i Obra Pública, per < 100 Mb:	31,05
- Urbanització i Obra Pública, per < 200 Mb:	51,75
- Urbanització i Obra Pública, per < 400 Mb:	72,50
- Urbanització i Obra Pública, per > 400 Mb:	93,20

Epígraf 4. PERMISOS

a) Permisos per a la celebració de festes o diversions públiques al carrer	12,80
b) Permisos per a la circulació per la via pública de cotxes, camions o qualsevol altra classe de vehicles destinats exclusivament a anuncis d'espectacles, productes industrials o fins comercials, per dia	12,80
c) Quan els anuncis previstos en l'epígraf b) siguin efectuats mitjançant altaveus, s'incrementarà la tarifa en un 50%	
d) Exhumacions i inhumacions en el Cementiri Municipal	2,90
e) Permís per a trasllat de mobles	7,00
f) Permís per a la circulació per la via pública de trens turístics, per plaça i any	14,00
g) Per atorgament o transmissió de la llicència municipal de taxi	104,80
Aquesta tarifa és reduirà al 50 per 100 en el cas de renovació de la llicència.	

Epígraf 5. RESGUARDS

Els resguards de constitució de dipòsits provisionals o definitius, expedits per la Dipositaria Municipal o per la Caixa General de

Dipòsits, portaran per cada 0,60 Euros o fracció de l'import del dipòsit	2,70

Epígraf 6. DRETS D'EXAMEN

Drets d'exàmens per als concursos i oposicions convocats per aquesta Corporació, excepte places de la Policia Local:

GRUP A1	31,05
GRUP A2	25,90
GRUP C1	20,70
GRUP C2	20,70
GRUP Agrupacions Professionals	15,50
Drets d'exàmens per als concursos i oposicions convocats per aquesta Corporació per a places de la Policia Local:	31,05

Aquests drets es faran efectius mitjançant dipòsit previ al moment de presentació de la sol·licitud de participació al concurs o oposició corresponent. Cas de no ser admès a les proves convocades l'interessat podrà reclamar la devolució dels drets satisfets.

Gaudiran d'exempció de pagament de les taxes previstes en l'epígraf 6 els subjectes passius que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Gaudiran d'una bonificació del 50% a les taxes previstes en l'epígraf 6 els subjectes passius que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'ocupació.

Epígraf 7. FOTOCÒPIES A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

– Targeta 25 fotocòpies:	1,75
– Targeta 50 fotocòpies:	3,00
– Fotocòpia en blanc i negre, per unitat::	0,07

Epígraf 8. FORMALITZACIÓ CONTRACTES ADMINISTRATIUS

Formalització de cada contracte administratiu en funció de l'import global de contractació o formalització:

– Fins a 9.000,00 €	25,00
– De més de 9.000 € fins a 18.000 €	40,00
– De més de 18.000 € fins a 60.000 €	140,00
– De més de 60.000,00 €, quota fixa de 150,00 € més 25,00 € per cada 10.000,00 € o fracció que excedeixi de 60.000 €	

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 8	**Taxa per a l'autorització d'utilitzar en plaques, patents i altres distintius anàlegs l'escut del municipi**

Article 5è. Quota tributària

Es fixen les noves tarifes:

	Euros
A) Per a la concessió de l'autorització	772,00
B) A més, per a la utilització de l'escut, cada any.....	384,00
C) Plaques d'entrada i sortida de vehicles	31,05
D) Per a la utilització de l'escut del municipi en impresos, per cada autorització i any, els 1.000 exemplars…….....	15,55
E) Subministrament emplenat del rètol normalitzat d'obligatòria instal·lació a les obres…….....	31,05

Ordenança fiscal núm. 9	**Taxa per la intervenció integral de l'Administració municipal en activitats i instal·lacions**

Article 5è. Quota tributària

Es dóna nova redacció al Número 1:

1.- Serà la que resulti d'aplicar les següents tarifes a les activitats sotmeses als règims de llicència i comunicació prèvia de la LPCAA i del REPAR, així com a les activitats innòcues regulades per les ordenances municipals d'aplicació:

A) Activitats sotmeses a llicència ambiental per l'Annex II LPCAA.
B) Activitats recreatives i espectacles públics sotmesos a llicència per la LEPAR. Compren les següents activitats:
   B.1) Discoteques, sales de ball, sales de festes, Karaokes, restaurants amb musica amb viu, cafè concert, bars musicals (grups I,II de l'ordenança reguladora del soroll i vibracions).
   B.2) Establiments de restauració del grup III de l'ordenança de soroll i vibracions.
   B.3) Establiments de restauració del grup IV de l'ordenança de soroll i vibracions.

La quota s'obtindrà per la suma de les quantitats següents:

	EUROS
Quantitat fixa	712,50
Per metre quadrat de superfície edificada de l'establiment	

destinada a l'activitat:	
Activitats B.1)	13,40
Activitats A), B.2) i B.3)	4,57
Per metre quadrat de superfície no edificada que s'utilitzi en l'activitat, incloent-hi les zones d'aparcament	1,36
Quota mínima, a satisfer si la quota obtinguda pel procediment anterior és inferior a l'especificada en aquest apartat:	
Activitats A)	1.553,00
Activitats B.1)	6.212,00
Activitats B.2)	3.106,00
Activitats B.3)	2.071,00

C) Activitats sotmeses a comunicació prèvia per l'Annex III LPCAA.

La quota per la tramitació administrativa derivada de l'esmentada comunicació s'obtindrà per la suma de les quantitats següents:

	EUROS
Quantitat fixa	359,30
Per metre quadrat de superfície edificada de l'establiment destinada a l'activitat	4,57
Per metre quadrat de superfície no edificada que s'utilitzi en l'activitat, incloent-hi les zones d'aparcament	1,36
Quota mínima, a satisfer si la quota obtinguda pel procediment anterior és inferior a l'especificada en aquest apartat:	880,00

D) Activitats de pública concurrència sotmeses a comunicació prèvia per l'art. 124 REPAR. Compren les següents activitats:

D.1) Discoteques, sales de ball, sales de festes, Karaokes, restaurants amb musica amb viu, cafè concert, bars musicals (grups I,II de l'ordenança reguladora del soroll i vibracions).

D.2) Establiments de restauració del grup III de l'ordenança de soroll i vibracions.

D.3) Establiments de restauració del grup IV de l'ordenança de soroll i vibracions.

La quota per la tramitació administrativa derivada de l'esmentada comunicació s'obtindrà per la suma de les quantitats següents:

	EUROS
Quantitat fixa	517,65
Per metre quadrat de superfície edificada de l'establiment destinada a l'activitat:	
Activitats D.1)	13,40

Activitats D.2) i D.3)	4,57
Per metre quadrat de superfície no edificada que s'utilitzi en l'activitat, incloent-hi les zones d'aparcament	1,36
Quota mínima, a satisfer si la quota obtinguda pel procediment anterior és inferior a l'especificada en aquest apartat:	
Activitats D.1)	3.624,00
Activitats D.2)	2.070,60
Activitats D.3)	1.715,35

E) Tramitació de llicències per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari segons D 112/2010:

	Euros
Quota fixa per espectacle o activitat	1.000,00
Quota fixa per espectacle o activitat organitzat per entitats o associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats	100,00

F) Aparcaments edificats.

La quota s'obtindrà per la suma de les quantitats següents, amb independència de si son activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia:

	EUROS
Quantitat fixa	359,30
Per plaça d'aparcament vehicles	15,50
Per plaça d'aparcament motos	10,35
Per trasters o bicicleters	15,50

G) Activitats innòcues no sotmeses als règims legals esmentats en els apartats anteriors.

La quota s'obtindrà per la suma de les quantitats següents:

	EUROS
G.1) Establiments superiors a 150 metres quadrats de superfície edificada:	
Quantitat fixa	359,30
Per metre quadrat de superfície edificada de l'establiment destinada a l'activitat	4,57
Per metre quadrat de superfície no edificada que s'utilitzi en l'activitat, incloent-hi les zones d'aparcament.....	1,36
G.2) Establiments entre 70 i 150 metres quadrats de superfície edificada:	
Quantitat fixa	359,30

Per metre quadrat de superfície edificada de l'establiment destinada a l'activitat	3,09
Per metre quadrat de superfície no edificada que s'utilitzi en l'activitat, incloent-hi les zones d'aparcament	1,36
G.3) Establiments inferiors a 70 metres quadrats edificats	
Quantitat fixa	359,30
Quota mínima, a satisfer si la quota obtinguda pel procediment anterior és inferior a l'especificada en aquest apartat:	
Activitats G.1)	1.139,00
Activitats G.2)	466,00

H) Informes sol·licitats a l'administració de la generalitat pel control preventiu en matèria de prevenció d'incendis, i/o per controls preventius per part d'altres organismes sectorials, en relació a activitats sotmeses al regim de comunicació prèvia (tant regulades en la LPCAA com al REPAR), així com a les activitats innòcues, s'afegirà a la taxa que li correspon segons la tramitació administrativa a que estan sotmeses, la quantia següent:

	EUROS
Per cada informe sol·licitat a organismes externs regulats per les normatives sectorials que li son d'aplicació	207,00

I) Informes o certificats de compatibilitat urbanística:

	EUROS
Per cada informe	103,50
Per cada certificat	128,90

J) Activitats realitzades en un solar o parcel·la sense edificació, activitats desenvolupades a l'aire lliure amb o sense edificació (camps de golf, hípiques, càmpings, etc.), així com les activitats realitzades en carpes o tendes totalment desmuntables i no permanents

La quota s'obtindrà per la suma de les quantitats indicades en els apartats 1 i 2 següents:

	EUROS
J.1) Quota de la superfície edificada o construïda: es calcularà en funció de l'epígraf corresponent d'aquest article, d'acord amb la classificació de l'activitat.	
J.2) Quota de la superfície no edificada o construïda: es calcularà en funció dels metres quadrats segons l'escalat següent:	

- Fins a 1.000 metres (per metre de superfície)	1,36
- De 1.001 a 2.000 metres (per tota la superfície)	1.490,00
- De 2.001 a 3.000 metres (per tota la superfície)	1.822,00
- De 3.001 a 4.000 metres (per tota la superfície)	2.252,00
- Més de 4.000 metres: Els primers 4.000 metres ..... Els metres de superfície que excedeixin de 4.000 (per cada 1.000 metres o fracció)	 2.252,00 53,60

K) La tramitació administrativa per la instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil o instal·lacions per la radiocomunicació i altres, que es troben dins del àmbit d'aplicació del Pla especial d'antenes i/o en el decret 148/2001 de telefonia mòbil.

	EUROS
K.1) Instal·lacions de estacions base de telefonia mòbil o instal·lacions per la radiocomunicació sotmeses a llicència ambiental (per cada instal·lació)	6.090,00
K.2) Instal·lacions de minicel·les i microcel·les inferiors a 100W, així com instal·lacions per la radiocomunicació classificades en regim de comunicació prèvia (per cada instal·lació)	1.015,00

L) Inspeccions realitzades pels tècnics municipals amb motiu de comprovar que les instal·lacions s'ajusten a les declaracions dels titulars o tècnics dels projectes en les activitats tramitades en regim de comunicació.

	Euros
L.1) La primera inspecció realitzada en activitats de publica concurrència tramitades pel regim de comunicació sotmeses a la normativa del LEPAR i REPAR	300,00
L.2) La primera inspecció realitzada en activitat tramitada en regim de comunicació sotmeses a la normativa de la LPCAA	250,00
L.3) La primera inspecció realitzada en activitat innòcua tramitada en regim de comunicació	150,00

Les inspeccions complementaries realitzades per comprovar si han estat subsanades les deficiències detectades, o aplicades les mesures correctores requerides en la inspecció inicial:

	Euros
L.4) Per cada inspecció complementària al control inicial	

realitzada en la tramitació d'una llicència ambiental LPCAA	200,00
L.5) Per cada inspecció complementària realitzada en la tramitació d'una llicència del LEPAR	300,00
L.6) Per cada inspecció complementària realitzada en activitats sotmeses al règim de comunicació de la LPCAA	300,00
L.7) Per cada inspecció complementària realitzada en activitats de publica concurrència sotmeses al règim de comunicació del REPAR	400,00
L.8) Per cada inspecció complementària realitzada en activitats innòcues	200,00

M) Inspeccions realitzades per tècnics municipals com a conseqüència de sol·licituds d'inspecció fora del tràmit de llicencia o comunicació:

	EUROS
Per cada hora normal	103,50
Per cada hora en horari nocturn o en dies festius	207,00

Resten també expressament obligades al pagament de les taxes especificades en aquest apartat els que per les seves actuacions o conducta, o per negligència, obliguin a l'Ajuntament a realitzar visites de comprovació addicionals a les que inclouen la llicència o comunicació prèvia o a les periòdiques de control i revisió previstes legalment.

La quota prevista en aquest apartat es liquidarà en el moment en que s'hagi realitzat l'informe i es notificarà juntament amb aquest.

N) Tramitació del procediment de comunicació per a la legalització dels apartaments turístics.

	Euros
Quantitat fixa per habitatge.....	202,00

O) Tramitació de llicència o regim de comunicació dels centres de culte segons Llei 16/2009.

	Euros
O1) Centres de culte sotmesos a llicència segon normativa sectorial	1.530,00
O2) Centres de culte sotmesos al règim de comunicació segon normativa sectorial	867,00

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es dóna nova redacció a l'apartat a) del Número 2:

a) Ampliació d'activitats:
Ampliació de la superfície de l'activitat, ja sigui edificada o no, comportarà una liquidació complementària amb una quota fixa de 195,00 Euros més una quota variable calculada en funció dels metres de superfície ampliada segons els preus fixats al número 1.

Es dóna nova redacció a l'apartat b.2) del Número 2:

b.2) Les modificacions de les instal·lacions i/o les reformes de l'activitat que suposin un canvi substancial de l'activitat i, per tant, s'hagi de presentar un nou projecte pagaran el 50% de les quotes especificades al número 1 d'aquest article segons el tipus d'activitat

Es dóna nova redacció al tercer paràgraf de l'apartat c.2) del Número 2:

c.2) Tramitació conjunta de dues o més noves llicències o comunicacions d'activitats en local compartit:
- Si les noves activitats s'enquadren dins del mateix annex :
  - Cada activitat a desenvolupar en el local satisfarà el 50% de la quota resultant del número 1 del present article en funció de la seva classificació.

S'afegeixen dos nous apartats de quota zero a l'apartat d.1) del Número 2:

d.1) Tindran quota zero les tramitacions de canvis de nom o titularitat d'una activitat que disposa de la corresponent llicencia o comunicació prèvia degudament tramitada en les que concorri algun dels supòsits següents:

(...)

- El titular de l'activitat és una persona física que constitueix una societat, a la qual està integrat com a soci, per continuar l'activitat, sempre que no es produeixin modificacions en les instal·lacions.
- El titular de l'activitat és una persona jurídica que extingeix la seva personalitat jurídica per liquidació i dissolució de la mateixa i un dels socis continua l'activitat, sempre que no es produeixin modificacions en les instal·lacions.

Es dóna nova redacció a l'apartat d.2) del Número 2:

d.2) Satisfaran el 10% de les quotes fixades al número 1 del present article:

- Les transmissions de titularitat d'un mateix establiment, per qualsevol títol jurídic en virtut de la qual no variï l'activitat, entre cònjuges o persones relacionades entre sí per parentiu en línia directa fins el primer grau de consanguinitat o afinitat, sempre que es presenti una declaració jurada del nou titular o una certificació emesa per un tècnic competent conforme no s'ha produït cap modificació en la instal·lació amb indicació expressa de que aquesta es manté conforme a la documentació tècnica aprovada en el moment que es va concedeixi la llicència vigent (caldrà assenyalar data i expedient de la concessió de la llicència).
  La constatació municipal de la falta de veracitat d'aquesta declaració jurada o del certificat tècnic, habilitarà a l'Ajuntament per practicar liquidació complementaria per la part de quota bonificada que no és va satisfer en el moment de liquidació de la taxa reduïda.
- Canvis de nom produïts per l'absorció de la societat sense que es produeixin canvis substancials en l'activitat.

Es suprimeix l'apartat d.3) del Número 2 i l'actual apartat d.4) passa a ser el d.3).

La quota de 195,00 € prevista en diferents apartats del Número 2 es substitueix per 198,00 €.

Article 6è. Exempcions i bonificacions

Es dóna nova redacció als Números 1 i 2:

1.- Estan exempts de pagament:

a) Les activitats de nova creació que s'instal·lin en els següents sectors:
   - Zona de clau 1 del Pla General (casc Antic i Geltrú), inclosos a l'àmbit d'actuació del PERI del nucli antic.
   - Sector de la Marina i part de l'Eixample de Mar, àmbit de sòl urbà comprés entre: carrer Forn del Vidre (des de carrer de la Llibertat), rambla de la Pau (des de Forn del Vidre fins a Passeig Marítim), carrer Pere Jacas (fins rambla Pirelli), plaça de la Mediterrània, plaça dels Boleranys, carrer Ferrer i Vidal, passeig Marítim (des de

rambla de la Pau), rambla del Far i carrer Àncora des de rambla del Far fins al carrer Llibertat i de nou fins al carrer Forn del Vidre.

b) Les fundacions i associacions de caràcter benèfic o declarades d'utilitat publica i les associacions sense ànim de lucre, degudament inscrites en els registres oficials corresponents.
c) Les activitats industrials i/o tecnològiques que s'instal·lin al municipi i comportin la creació de 3 o més llocs de treball.
d) La creació o instal·lació de noves activitats que suposin la creació de 50 o més llocs de treball.
e) Les activitats de nova creació que s'instal·lin al municipi amb les següents condicions:
   - La superfície del local on es realitzarà l'activitat no ha de superar els 300 metres quadrats.
   - La creació de 3 o més llocs de treball.
f) Les noves activitats que s'instal·lin al municipi que compleixin les condicions següents:
   - El titular de l'activitat estigui en situació d'atur. Si la titularitat de l'activitat es formalitza mitjançant persona jurídica, com a mínim el 50% dels socis o partícips de la mateixa hauran de complir aquests requisits.
   - La superfície del local no superi els 200 m2.
   - L'expedient incorpori un pla d'empresa validat pels serveis d'iniciatives econòmiques d'una administració pública.

El compliment del requisit de les contractacions a que es refereixen els apartats anteriors requereix:

- La contractació del nombre de persones indicat subjectes a règim general de la Seguretat Social i el manteniment de les contractacions per un període mínim de dos anys ininterromputs.
- En els cassos dels apartats c) i e), tractant-se d'activitats de temporada que no es mantenen obertes tot l'any però es realitzen de manera continuada dos o mes anys consecutius, el càlcul del nombre de contractacions s'haurà de fer en còmput anual de tal manera que la suma dels dies de contracte de la totalitat de persones contractades en la temporada sigui superior a 1.095 dies.
- Sol·licitar l'exempció al moment de tramitar l'expedient amb el compromís de realitzar les contractacions dintre del primer mes de l'inici de l'activitat.
- Dintre dels dos mesos següents a l'inici de l'activitat s'haurà de justificar documentalment les contractacions realitzades, i transcorreguts els dos anys de duració

dels contractes, s'haurà de justificar documentalment que els contractes s'han mantingut tot aquest període.

- En el cas de cooperatives els requisits laborals s'entendran independentment del regim escollit de la Seguretat Social.

2.- Gaudiran de bonificació del 50% de les quotes establertes en les Tarifes:

a) Les noves activitats que s'instal·lin al municipi dedicades a la investigació i recerca tecnològica, ambiental, biomèdica o d'atenció social.

b) Les activitats de nova creació que s'instal·lin al municipi amb les següents condicions:

- La superfície del local on es realitzarà l'activitat ha d'estar compresa entre 300 i 500 metres quadrats.
  Aquest requisit no s'aplicarà:
- La creació de 3 o més llocs de treball. El compliment d'aquest requisit requereix:
  - La contractació d'un mínim de tres persones subjectes a règim general de la Seguretat Social i el manteniment de les contractacions per un període mínim de dos anys ininterromputs.
  - Tractant-se d'activitats de temporada que no es mantenen obertes tot l'any però es realitzen de manera continuada dos o mes anys consecutius, el càlcul del nombre de contractacions s'haurà de fer en còmput anual de tal manera que la suma dels dies de contracte de la totalitat de persones contractades en la temporada sigui superior a 1.095 dies.
  - Sol·licitar l'exempció al moment de tramitar l'expedient amb el compromís de realitzar les contractacions dintre del primer mes de l'inici de l'activitat.
  - Dintre dels dos mesos següents a l'inici de l'activitat s'haurà de justificar documentalment les contractacions realitzades, i transcorreguts els dos anys de duració dels contractes, s'haurà de justificar documentalment que els contractes s'han mantingut tot aquest període.
  - En el cas de cooperatives els requisits laborals s'entendran independentment del regim escollit de la Seguretat Social

La quota de 195,00 € prevista en el Número 4 es substitueix per 198,00 €.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

S'afegeix un nou Número 6:

6. L'incompliment dels requisits o d'alguna de les justificacions indicades en els números anteriors comportarà la revocació de l'exempció o de la bonificació, i la reclamació de la taxa corresponent amb un increment del 10%.

Article 8è. Declaració, Liquidació i ingrés

Es proposa que entre la documentació a presentar, prevista al número 2, s'incloguin fotografies del local a més a més del croquis:

- Croquis del local i fotografies.

Ordenança fiscal núm. 10	**Taxa per la intervenció de l'Administració en activitats d'edificació, ús del sòl, via pública i medi ambient**

Article 6è. Quota tributària

Es fixen les noves tarifes del Número 1:

	Euros
a) En els supòsits de parcel·lacions urbanes i divisions horitzontals més 50,35 Euros per parcel·la resultant.	99,70
b) En els supòsits d'obertura de rases, instal·lacions a la via pública de conduccions elèctriques i canonades de serveis, la seva reparació i qualsevol altre classe de connexió:	
1. Rases de qualsevol profunditat per metre lineal o fracció en carrers i/o camins sense urbanitzar.....	6,90
2. Rases de qualsevol profunditat als carrers, passeigs o les places urbanitzades amb paviment tipus panot, llosetes o similars, per metre lineal o fracció.....	12,90
3. Rases de qualsevol profunditat als passeigs, places o carrers urbanitzades amb paviment d'empedrat, lloseta asfàltica o derivats, o altres elements de fàcil composició, per m2 o fracció.....	25,75
4. Rases de qualsevol profunditat en passeigs, places o carrers urbanitzades amb paviment especial a base d'asfalt,	51,45

derivats de formigó o altres procediments continus anàlegs, per m2 o fracció.....

(Els drets regulats en aquest apartat s'aplicaran no tan sols als metres de rasa, sinó també als metres de superfície que, amb motiu de l'obertura de la rasa, resultin afectats pels moviments de terra que es produeixin)

c) En els supòsits de moviments de terra, obres de nova planta, de reforma, de modificació d'estructures o d'aspecte exterior de les edificacions existents:

1. Obres menors de reparació o manteniment necessari d'edificis, o reformes, tant si aquestes son objecte de llicència com de comunicació prèvia:

- Amb un pressupost inferior a 2.600,00 Euros	47,85
- Amb un pressupost igual o superior a 2.600,00 Euros i inferior a 5.200,00 Euros	69,70
- Amb un pressupost igual o superior a 5.200,00 Euros	101,50

Quan es tracti d'obres d'adequació de local per a dur a terme una activitat, a la quantitat anterior en funció del pressupost de l'obra s'afegirà la quantitat fixa següent segons el tipus d'activitat:

a) Activitats innòcues en regim de comunicació	103,50
b) Activitats sotmeses al règim de comunicació de la Llei 20/2009 de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (LPCAA)	310,60
c) Activitats sotmeses al règim de llicència de la Llei 20/2009 de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (LPCAA)	414,10
d) Activitats de restauració sense música sotmeses al règim del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR)	310,60
e) Activitats de restauració amb música mecànica o en viu sotmeses al règim del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR)	517,65
f) Activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR)	621,20
2. Enderrocs	128,60
3. Obres majors:	
Unifamiliars	418,20
Plurifamiliars	
més 105,05 Euros per pis o local construït, excepte pàrquing	418,20
Naus industrials	418,20

més 105,05 Euros per element construït.
Pàrquing en edificis plurifamiliars, o pàrquings independents, per plaça de pàrking, traster o bicicleter..... 10,85
4. Instal·lació grua..... 105,05
5. Rètols publicitaris en façana..... 50,35
6. Moviment de terres amb projecte tècnic..... 101,50

d) En els supòsits de primera ocupació:
- Unifamiliars..... 145,15
- Plurifamiliars..... 145,15
més 17,20 Euros per element
- Naus industrials 145,15
més 17,20 Euros per element
- Activitats (Locals comercials, Edificis comercials, etc) 0,160 Euros/m2, amb un mínim de 98,60 Euros

e) Tala d'arbres..... 123,20

f) Bases de telefonia mòbil..... 418,20

g) En els supòsits d'actes de gestió i planejament urbanístics:
1. Avanç de Pla 900,70
2. Avanç de Pla amb delimitació de subsectors o polígons 1.715,35
3. Plans parcials urbanístics, Plans Parcials de delimitació, modificacions del Pla general 2.941,50
4. Plans parcials urbanístics amb obres d'urbanització bàsiques 3.977,00
5. Plans especials o de millora urbana 2.450,00
6. Estudis de detall 1.839,20
7. Estudis previs d'Unitats de Composició Arquitectònica, i reajustament d'alineacions i rasants, i concreció de l'ordenació de volums 1.471,75
8. Bases i estatuts de Juntes de Compensació i Projecte i bases de concertació 1.625,55
9. Constitució d'entitats urbanístiques col·laboradores..... 900,70
10. Projectes de reparcel·lació 2.042,00
11. Delimitació de polígons i unitats d'actuació..... 1.715,35
12. Normalització de finques 1.389,50
13. Projectes d'obres d'urbanització bàsiques o avantprojecte.. 2.042,20
14. Projecte d'obres d'urbanització complementàries 1.620,00
15. Acta de recepció de les obres d'urbanització 1.139,00

Aquestes taxes s'imputaran, si s'escau, juntament amb les liquidacions provisionals de les quotes urbanístiques.

Les tarifes d'aquest apartat no inclouen les despeses de

tramitació i els imports de les publicacions dels edictes al BOP i als diaris de gran difusió que, en tot cas, aniran a càrrec dels interessats.

h) Tramitació d'expedients contradictoris de ruïna:
Per a la tramitació de cada expedient 2.127,45

i) Inspeccions i informes de tècnics municipals sol·licitada pels particulars o derivats de la inactivitat o incompliment de les obligacions dels propietaris en presentar els informes requerits, amb relació a l'estat de conservació i manteniment dels habitatges, quan no provinguin de situacions d'expedients de declaració de ruïna o de situacions d'imminent seguretat dels edificis, per hora d'inspecció o informe realitzat..... 128,60

j) Sol·licitud de certificats de qualificació urbanística, altres informes urbanístics, o altres certificacions tècnics o administratius sobre un expedient de urbanisme 128,60

k) La tramitació de canvi de titularitat d'una llicència urbanística.... 128,60

l) Tramitació d'ordres d'execució, per expedient 310,60

m) Tramitació de procediments expropiatoris incoats a instància de tercers 870,00

n) Tramitació de Cèdules d'habitabilitat:
- Primera ocupació 1 habitatge 12,00
- Primera ocupació 2 a 5 habitatges, per habitatge 8,00
- Primera ocupació 6 habitatges o més, per habitatge 4,65
- Segona ocupació, per habitatge 9,25

Article 7è. Exempcions i Bonificacions

Suprimir l'exempció de la lletra n) del número 1:

Es dóna nova redacció al número 2 i els actuals Números 2, 3 passen a ser els Números 3, 4 respectivament:

2.- Gaudiran d'una bonificació del 90 per cent de la quota, previ la sol·licitud de l'interessat, la realització de les obres següents:

a) Les obres derivades del resultat de la inspecció tècnica dels edificis de conformitat amb el Decret 187/2010 de 23 de novembre, sobre la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE).
b) La realització d'obres menors i les subjectes a comunicació d'obra per l'adequació per la instal·lació de noves activitats econòmiques, o reformes de les existents en els àmbits del Pla de millora Urbana del nucli antic, així com en el projecte integral del nucli antic.
c) La realització d'obres menors i les subjectes únicament a comunicació d'obra, en el cas que estiguin dins dels programes d'ajut "arranjament habitatges gent gran" en conveni en la diputació de Barcelona i previ informe favorable emes pels serveis socials municipals, que tindran en compta el nivell de renda segons el barem de l'article 3.4 de l'Ordenança Fiscal General.

S'afegeix el número 5 i l'actual Número 4 passa a ser el Número 6:

5.- Gaudiran d'una bonificació del 25 per cent de la quota la realització de les obres de rehabilitació següents, sempre que siguin efectuades per aconseguir la cèdula de habitabilitat i acabar amb la situació d'infrahabitatge a la ciutat:

a) Adequació funcional: obres que proporcionin a d'edificació condicions suficients d'accés, estanquitat davant la pluja i humitat, aïllament tèrmic, xarxes generals d'aigua, gas, electricitat, telefonia, sanejament, etc.
b) Aconseguir condicions mínimes de superfície útil, distribució interior, instal·lacions d'aigua, electricitat, gas, ventilació, il·luminació natural i aireig, aïllament tèrmic i acústic.
c) Obres per estalviar consum energètic o adaptació a la normativa vigent en matèria d'aigua, gas, electricitat, protecció contra incendi, sanejament o supressió de barreres arquitectòniques.

Article 9è. Declaració

Modificar la redacció del número 6:

6.- En les obres d'adequació de local per a du a terme una activitat caldrà presentar juntament amb la sol·licitud en regim de comunicació o llicència segons el cas, la autoliquidació corresponent així com la documentació tècnica requerida segons el tipus de tramitació, juntament amb un plano d'emplaçament i la declaració responsable del titular.

Article 11è. Reintegrament de les despeses de reconstrucció

La quota de 192,00 € prevista en diferents apartats del Número 4 es substitueix per 195,00 €.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Article 12è. Fiança per gestió de residus

Es fixen les noves tarifes dels apartats a) i b):

Els subjectes passius de la taxa hauran de dipositar una fiança per garantir la gestió dels residus d'enderrocs i altres residus de la construcció segons les quantitats següents:

a) Residus d'enderrocs i de la construcció: 13,90 Euros/m3 de residus previstos en el projecte, amb un mínim de 40,75 Euros en obres menors, ja sigui en tramitació de llicències com a obres en règim de comunicació prèvia, i de 139,30 Euros en la resta de casos.
b) Residus d'excavacions: 6,95 Euros/m3, amb un mínim de 349,15 Euros i un màxim de 27.862,00 Euros.

Ordenança fiscal núm. 11	Taxa per a recollida d'escombraries

Article 2n. Fet imposable

S'afegeixen dos nous apartats c) i d) al Número 1:

c) La prestació del servei de neteja viària i recollida de residus per les activitats que es desenvolupen a la ciutat, sol·licitades per entitats, associacions, particulars o d'altres, i que requereixin d'aquests serveis.
d) La prestació del servei de neteja viària i recollida de residus sol·licitats per terrasses autoritzades a la via pública.

Es dóna nova redacció a l'apartat a) del Número 2:

2.- A aquest efecte, es consideren:

a) Residus municipals d'habitatges, allotjaments i pàrquings particulars: Els que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs esmentats i no tenen la consideració de residus especials.

	Euros
A) Habitatges i allotjaments	89,00
B) Hotel, pensió, hostal, residències d'estudiants, per a cada plaça (amb un mínim de 890,00 Euros)	30,10
C) Centres d'ensenyament, Residències d'avis i Centres sanitaris.	890,00

D) Cafeteries, cafès, bars, bars-restaurants, restaurants, cinemes, bingos, gelateries, xocolateries, sales de festa, discoteques i similars.

- Superfície d'activitat igual o inferior a 60 m2.....	979,10
- Superfície d'activitat superior a 60 m2 i inferior a 120 m2	1.057,80
- Superfície d'activitat igual o superior a 120 m2 i inferior a 250 m2.	1.244,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 250 m2 i inferior a 400 m2.	1.391,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 400 m2 i inferior a 600 m2.	1.550,50
- Superfície d'activitat igual o superior a 600 m2 i inferior a 800 m2.	1.625,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 800 m2 i inferior a 1.000 m2.....	1.654,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 1.000 m2 i inferior a 2.500 m2.....	1.992,50
- Superfície d'activitat igual o superior a 2.500 m2	2.435,00

Els cinemes gaudiran d'una reducció del 30%.

E) Locals comercials que incloguin articles de menjar:

- Superfície d'activitat igual o inferior a 60 m2.....	414,00
- Superfície d'activitat superior a 60 m2 i inferior a 120 m2	474,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 120 m2 i inferior a 250 m2.	607,55
- Superfície d'activitat igual o superior a 250 m2 i inferior a 400 m2.	1.102,30
- Superfície d'activitat igual o superior a 400 m2 i inferior a 600 m2.	1.728,50
- Superfície d'activitat igual o superior a 600 m2 i inferior a 800 m2.	1.810,20
- Superfície d'activitat igual o superior a 800 m2 i inferior a 1.000 m2.....	1.842,30
- Superfície d'activitat igual o superior a 1.000 m2 i inferior a 2.500 m2.....	2.435,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 2.500 m2	3.512,00

F) Altres locals comercials, industrials i serveis, despatxos i oficines:

- Superfície d'activitat igual o inferior a 60 m2.....	228,75
- Superfície d'activitat superior a 60 m2 i inferior a 120 m2	336,40
- Superfície d'activitat igual o superior a 120 m2 i inferior a 250 m2.	536,15
- Superfície d'activitat igual o superior a 250 m2 i inferior a 400 m2.	735,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 400 m2 i inferior a 600 m2.	1.072,30
- Superfície d'activitat igual o superior a 600 m2 i inferior a 800 m2.	1.124,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 800 m2 i inferior a 1.000 m2.....	1.144,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 1.000 m2 i inferior a 2.500 m2.....	1.905,00
- Superfície d'activitat igual o superior a 2.500 m2	2.703,00

Quan es tracti d'entitats bancàries, les quotes s'incrementaran

un 30% sobre la tarifa que correspongui segons la superfície.
Si les activitats classificades en aquest apartat es desenvolupen en habitatges (que tinguin aquesta consideració a efectes de l'Impost sobre Béns Immobles) 89,00

G) Càmpings, per a cada 100 places o fracció 2.039,00

H) Parades de mercats municipals..... 422,30

I) Parades de mercats ambulants i transitoris, barraques de fira, per dia..... 7,40

J) Quioscs 233,40

K) Activitats a la via pública:
1- Activitats amb restauració
- Format petit 138,00
- Format gran 276,00

2- Activitats sense restauració
- Format petit 56,00
- Format gran 112,00

Es consideren activitats de petit format aquelles que siguin sectorials sense difusió o que apleguin menys de 300 persones.
Es consideren activitats de gran format, aquelles de caire municipal, amb gran difusió o que apleguin més de 300 persones

L) Pàrquings privats o comunitaris:
- De 6 a 9 places d'aparcament 40,00
- De 10 a 25 places d'aparcament 50,00
- De 26 a 50 places d'aparcament 60,00
- De més de 50 places d'aparcament 100,00

Article 4t. Exempcions i Bonificacions

Es dóna nova redacció al Número 2:

2.- Els subjectes passius que acreditin un ús regular i continuat durant l'any 2012 de la deixalleria municipal 'PUNT NET' o de la deixalleria mòbil, gaudiran d'una bonificació a l'any 2013 a la quota establerta a l'apartat A) del punt 1 de l'article 5è, Habitatges i allotjaments, segons els percentatges següents:

Vegades utilització	Percentatge
De 6 a 10	20%
Mes de 10	40%

Gaudiran d'una subvenció a l'any 2013 equivalent al percentatge de la quota de la taxa indicat en el quadre anterior, les persones que compleixen les condicions següents:

a) Ocupar un habitatge en règim de lloguer amb contracte vigent.
b) Acreditar un ús regular i continuat durant l'any 2012 de la deixalleria municipal 'PUNT NET' o de la deixalleria mòbil.
c) Que el subjecte passiu de la taxa d'escombraries de l'habitatge hagi pagat la quota de l'exercici pel que es demana la subvenció.
d) Acreditar que se l'ha repercutit la quota de la taxa d'escombraries de l'habitatge de l'exercici pel que es demana la subvenció.

Només es concedirà una bonificació o subvenció per unitat familiar i habitatge.

L'acreditació de la utilització regular del Punt Net o la deixalleria mòbil es realitza mitjançant una targeta lliurada de manera gratuïta a sol·licitud dels usuaris. Cas de pèrdua, per la seva renovació s'hauran de satisfer 3,00 €.

Article 5è. Base imposable i quota tributària

Es fixen les noves tarifes del Número 1 i s'afegeixen tres nous apartat K), L) i M):

Es fixen les noves tarifes del Número 4:

	Euros
Excés fins a 120 l. diaris:	301,20
Excés fins a 240 l. Diaris:	602,40
Excés fins a 360 l. diaris	902,50
Excés fins a 480 l. Diaris	1.203,00
Excés fins a 1.100 l. Diaris	2.160,00
Per cada 1.100 l. diaris d'excés	2.160,00

Es fixa la nova tarifa del Número 5:

L'Administració, prèvia comprovació de la declaració, expedirà la liquidació de la taxa d'acord amb les dades aportades per l'usuari. La tarifa que s'estableix per Kg de residu produït assimilable a domèstic és de 0,254 EUR/Kg.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 12	Taxa per a la immobilització i la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusiva a la via pública

Article 4t. Quota tributària

Es fixen les noves tarifes:

	Per retirada de cada vehicle	Per custòdia del vehicle	Immobilització
- Bicicletes:	25,90 €	5,10 € / dia 56,10 € / mes	31,00 €
- Ciclomotors:	46,70 €	5,10 € / dia 56,10 € / mes	31,00 €
- Motocicletes, tricicles, motocarros i semblants:	93,40 €	10,20 € / dia 98,00 € / mes	56,95 €
- Vehicles fins PMA 2.000 Kg:	103,55 €	20,40 € / dia 255,00 € / mes	82,85 €
- Vehicles PMA 2.000-4.000 Kg:	145,15 €	20,40 € / dia 286,00 € / mes	82,85 €
- Vehicles PMA superior a 4.000 kg:	197,00 €	40,80 € / dia 561,00 € / mes	113,90 €

Es dóna nova redacció a la Nota 1):

1) L'import del servei s'abonarà reduït en un 50% en el cassos següents:
   a) Si després de cridar la grua, i d'haver-se col·locat les rodes supletòries, o d'haver-se finalitzat totes les operacions necessàries per enganxar el vehicle a la grua, aquesta no arribés a remolcar el vehicle per comparèixer el propietari o conductor i retirar-lo personalment.
   b) La retirada de vehicle a instància del seu propietari per portar-lo al dipòsit municipal i fer la cessió voluntària del mateix a favor de l'ajuntament pel seu desballestament.

Ordenança fiscal núm. 13	Taxa per actuacions singulars de la Policia Local

Es modifica el títol substituint la referència a la Guàrdia Urbana per Policia Local. Això comporta també modificar el redactat de l'article 1:

Article 1r. Fonament i naturalesa

D'acord amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, i de

conformitat amb el que es disposa en els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per actuacions singulars de la Policia Local, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 i següents d'aquest Reial Decret Legislatiu.

Article 2n. Fet imposable

S'afegeix un nou apartat D) al Número 1:

D) La tramitació administrativa per la cessió de vehicles en favor de l'ajuntament, per el seu desballestament i baixa definitiva.

Article 6è. Base imposable i Quotes

Es fixen les noves tarifes:

	Euros
Emissió d'informes tècnics, per a cada informe.....	44,65
Tramitació administrativa per la cessió de vehicles en favor de l'ajuntament, per el seu desballestament i baixa definitiva	44,65
Lloguer de plaques (per dia) *	8,30
Lloguer de tanques metàl·liques amb placa incorporada (per dia) *...	12,45
Fiança recuperable per tal de garantir la devolució de les plaques en perfectes condicions d'utilització, per placa *.....	82,80
Fiança recuperable per tal de garantir la devolució de les tanques metàl·liques amb placa incorporada en perfectes condicions d'utilització, per placa *.....	124,25

* Les plaques i tanques llogades a l'Ajuntament, hauran de ser retornades, com a màxim, en el termini de 5 dies hàbils, a partir de l'últim dia de taxa abonat. En cas de superar aquest termini, el llogater perdrà tota opció a recuperar la fiança dipositada.

Prestació se serveis especials per agents:	Horari diürn	Horari nocturn
A) Dies feiners:	Euros	Euros
- Caporal, per hora o fracció:	46,00	54,15
- Agent, per hora o fracció:	37,80	46,00
B) Dies festius diürn i dissabtes i vigílies nit:		
- Caporal, per hora o fracció:	54,15	61,30
- Agent, per hora o fracció:	48,00	48,00

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 14	Taxa per la prestació del servei de comprovació de sorolls molestos procedents de vehicles

Article 5è. Quota tributària.

Es fixen les noves tarifes:

	Euros
Per cada acte de comprovació d'un vehicle amb resultat positiu...	103,55
Fiança recuperable.....	134,00

Ordenança fiscal núm. 15	Taxa per l'estacionament regulat de vehicles

Article 2n. Fet imposable

S'afegeix un nou supòsit de no subjecció al Número 3:

- Els vehicles exclusivament elèctrics. Aquesta no subjecció no és aplicable als vehicles híbrids.

Article 4. Quota tributària

Es modifiquen les tarifes del Número 1:

A) Tarifa Normal:

Durada Mínim	Zona 1 0,35 €	Zona 2 0,35 €	Zona 3 0,30 €	Zones 4 i 5 0,30 €	Zona 6 0,20 €	Zona 7 0,40 €
30 minuts	0,85 €	0,75 €	0,60 €	0,85 €	----	----
1 hora	1,70 €	1,70 €	1,70 €	1,65 €	0,20 €	0,40 €
1,30 hores	2,60 €	2,60 €	2,55 €	2,50 €	----	----
2 hores	3,40 €	3,40 €	3,35 €	3,25 €	0,40 €	0,80 €
3 hores	5,25 €	5,25 €	5,25 €	4,65 €	0,60 €	1,20 €
5 hores	----	----	----	6,50 €	1,00 €	2,00 €
7 hores	----	----	----	7,00 €	1,40 €	2,80 €
9 hores	----	----	----	7,50 €	1,80 €	3,60 €

B) Tarifa reduïda

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Durada	Zones 4 i 5	Zona 6	Zona 7
Mínim	0,20 €	Gratuït	0,20 €
1 hora	0,20 €	Gratuït	0,20 €
2 hores	0,40 €	Gratuït	0,40 €
3 hores	0,60 €	Gratuït	0,60 €
5 hores	1,00 €	Gratuït	1,00 €
7 hores	1,40 €	Gratuït	1,40 €
9 hores	1,80 €	Gratuït	1,80 €
Mensual	40,00 €	----	----

Es suprimeix el Número 5 i l'actual número 6 passa a ser el 5.

Ordenança fiscal núm. 16	**Taxa de registre i recollida d'animals**

Article 4rt. Quota tributària.

Es modifiquen les tarifes:

	Euros
1. Registre d'animals.....	Gratuït
Registre d'animals adoptats	Gratuït
Identificació amb microxip	55,85
2. Rescat d'animals	42,65
Per dia d'estada del animal a les instal·lacions municipals..	4,15
3. Medicaments i control veterinari.....	42,65

Ordenança fiscal núm. 18	**Taxa per serveis de cementiri**

Article 7è. Quotes

Es modifiquen les tarifes:

	Euros
1. Entrada de cadàvers	
a) Per enterraments	56,95
b) Gestió i recollida de residus	15,55

c) Obertura de sepultures per a inhumacions per a trasllat de despulles, dintre del recinte, per exhumació d'un cadàver i per el seu trasllat a un altre cementiri:

Panteons	119,05
Capelles	119,05
Hipogeus	88,00
Nínxols de concessió	56,95
Nínxols de lloguer (dos anys mínim)	113,90

d) Títols de propietat funerària o la seva renovació.

- Per a cada títol o duplicat que s'expedeixi	20,70

e) En els enterraments que s'efectuïn en nínxols de lloguer, si el cadàver roman en el mateix lloc per un termini superior a dos anys, els interessats en la concessió satisfaran per a cada any d'excés 62,15

2.- Concessió de sepultures i terrenys

a) Hipogeus, cada un	5.384,00

b) Nínxols:

1r pis	2.403,00
2n pis	2.692,00
3r pis	2.403,00
4t pis	2.030,00
5è i 6è pis	1.844,00

c) Columbaris per a restes o cendres de cadàvers, lloguer 10 anys, inclosa la làpida 554,20

d) Terrenys per a la construcció de panteons, per m2 373,50

3.- Cànon de conservació

Els titulars de qualsevol concessió pagaran en concepte de despeses de conservació i manteniment per any:

a) Hipogeus	36,25
b) Nínxols	15,55
c) Panteons	51,80
d) Capelles	51,80
e) Columbaris	12,45

4.- Modificacions del dret funerari

a) Per a cada cessió o traspàs entre ascendents o descendents en línia directa o entre cònjuges:

Panteons	88,00
Capelles	88,00
Hipogeus	31,05
Nínxol amb ossera	31,05
Nínxol sense ossera	31,05
b) Si l'hereu fos parent en línia col·lateral amb el causant:	
Panteons	113,90
Capelles	113,90
Hipogeus	43,50
Nínxol amb ossera	43,50
Nínxol sense ossera	43,50
c) Entre estranys, qualsevol que sigui la causa de la transmissió:	
Panteons	150,25
Capelles	150,25
Hipogeus	95,40
Nínxol amb ossera	95,40
Nínxol sense ossera	95,40

5.- Tarifa d'obres

a) Els permisos per a la construcció de panteons satisfaran els drets corresponents a l'Ordenança fiscal de llicències urbanístiques.	
b) Per a la col·locació d'un marc i una làpida:	
En nínxols	56,95
En les altres sepultures	56,95
c) Obrir i tancar una sepultura, a petició dels particulars	56,95
d) Col·locació d'un cadàver a la sala d'observacions a petició de persones interessades	56,95
e) Col·locació d'un cadàver a la cambra frigorífica, a petició del familiars, per cada dia	41,40
f) Per escurament i neteja de sepultures:	
- A l'interior de panteons, capelles o hipogeus	25,90
- En nínxols amb ossera	25,90
- En nínxols sense ossera	18,65

6.- Altres Serveis

a) Condicionament sepultura (inclou sudari)	67,30
b) Condicionament sepultura amb hora concertada	93,20
c) Neteja i ofrena (1 vegada a l'any)	53,00
d) Neteja i ofrena Nínxol (3 vegades a l'any)	144,45
e) Moviment elements decoratius	25,90

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 19	Taxa per prestació de serveis de mercats

Article 2n. Fet imposable.

Es dóna nova redacció:

Constitueix el fet imposable de la taxa:
1. L'aprofitament i utilització de les parades o locals dels Mercats Municipals.
2. La recepció dels serveis establerts en els Mercats Municipals, així com la recepció dels serveis prestats als mercats ambulants a realitzar en domini públic municipal.
3. Les adjudicacions o autoritzacions següents:
   - Per a l'ús dels diversos espais en els Mercats.
   - Les de renovació de l'ús dels diversos espais en els Mercats.
   - Les de transmissió de la titularitat del dret d'ús i utilització dels serveis en els mercats.

Article 7è. Quotes

Es fixen les tarifes dels Números 1 i 2 (Permís de venda i Traspàs):

1. Permís de venda: 202,00 Euros per metre lineal de parada.

2. Traspàs:
   c) 141,85 Euros per metre lineal de parada.
   d) 236,00 Euros per metre lineal de parada.
   e) 375,80 Euros per metre lineal de parada.

Es dóna nova redacció al Número 3 (Drets d'ocupació de les parades i gaudiment dels serveis de mercat):

MERCAT DEL CENTRE
(Mercat públic)

Drets d'ocupació de les parades i de la utilització dels serveis	Euros
1.- Ocupació continuada Parades de venda, quota per metre lineal/mes:	
- Parades de fruita i verdura.....	30,15
- Resta de llocs (inclòs el Bar)	36,75
Venda d'ous:	
Les parades autoritzades per a la venda d'ous, fora de les reconegudes com a volateries, satisfaran un suplement de	

15,65 Euros / mensuals

2.- Ocupació temporal

a) Les parades del mercat, qualsevol que sigui la seva classe, que no hagin tingut licitador a la subhasta per a la seva concessió definitiva, i siguin concedides temporalment, pagaran, mentre duri aquesta situació, el lloguer mensual que els sigui aplicable d'acord amb el número 1 d'aquesta tarifa, amb el recàrrec d'un 50 per 100.

b) Les parades que participin d'un programa pel servei de foment per a l'ocupació als Mercats Municipals, per tal d'afavorir polítiques que serveixin per a la promoció i desenvolupament dels mercats, promogut o participat per l'Ajuntament, gaudiran d'una bonificació del 50% sobre la taxa corresponent, el primer any, i d'un 25% el segon. Així mateix, no se'ls hi aplicarà el recàrrec del 50 per 100 recollit en el punt anterior al llarg d'aquest temps.

3.- I. Utilització de soterranis del Mercat (magatzems)

Tots els magatzems (€/m2/mes) 14,00

II. Cambres de fred

a) Compartiments de totes les cambres frigorífiques del mercat a excepció de la cambra de la carn:

- Amb llicència (€/mes per compartiment o gàbia) 92.83

L'ús temporal de les cambres suposarà un recàrrec d'un 50% respecte de la tarifa corresponent.

b) Cambra frigorífica de la carn (€/mes per compartiment o gàbia) 259,95

La utilització d'aquesta cambra incorpora l'ús i manteniment de l'obrador i guies de transport.

4. Altres ocupacions i utilitzacions de les instal·lacions del Mercat (col·locació d'estands, expositors, etc.)

Per metre lineal/dia d'ocupació (amb un màxim de 10 dies d'ocupació continuada. 5,50

MERCAT DE MAR

Es dóna nova redacció:

Drets d'ocupació de les parades i de la utilització dels serveis Euros

1. Ocupació continuada de parades de venda (inclòs el bar), per metre lineal de parada al mes	35,75
2. Supermercat	296,40
3. Utilització de la cambra frigorífica, per m3/mes	28,00
4. Utilització de l'obrador de la carn	8,20
5. Utilització dels magatzems, per unitat	33,40

6. Ocupació temporal:
   a) Les parades del mercat, qualsevol que sigui la seva classe, que no hagin tingut licitador a la subhasta per a la seva concessió definitiva, i siguin concedides temporalment, pagaran, mentre duri aquesta situació, el lloguer mensual que els sigui aplicable d'acord amb el número 1 d'aquesta tarifa, amb el recàrrec d'un 50 per 100.
   b) Les parades que participin d'un programa pel servei de foment per a l'ocupació als Mercats Municipals, per tal d'afavorir polítiques que serveixin per a la promoció i desenvolupament dels mercats, promogut o participat per l'Ajuntament, gaudiran d'una bonificació del 50% sobre la taxa corresponent, el primer any, i d'un 25% el segon. Així mateix, no se'ls hi aplicarà el recàrrec del 50 per 100 recollit en el punt anterior al llarg d'aquest temps

MERCAT AMBULANT DEL CENTRE

Drets d'ocupació de les parades, utilització dels seus serveis i reserva de lloc	Euros
1. Quota per metre lineal o fracció per trimestre en els dies de mercat setmanal:	
Fruita i verdura.....	38,30
Altres llocs de venda.....	65,00
2. Quota per metre lineal o fracció per dia, fora dels dies de mercat setmanal (*):	
Fruita i verdura.....	1,29
Altres llocs de venda.....	2,90
(*) En aquest cas s'haurà d'abonar també, en concepte de dret de reserva lloc, per metre lineal o fracció i any:	
Fruita i verdura.....	75,60
Altres llocs de venda.....	107,60
Aquesta tarifa de reserva de lloc s'haurà de fer efectiva dintre	

del primer trimestre de l'any.
La quota de reserva de lloc es reduirà al 50% als paradistes que hagin fet ús de l'espai un mínim del 75% sobre el total dels dies disponibles a l'any.

MERCAT AMBULANT LA COLLADA - ELS SIS CAMINS

	Euros
Quota per metre lineal o fracció per trimestre en els dies de mercat setmanal:	
Fruita i verdura.....	34,80
Altres llocs de venda.....	36,75

MERCAT AMBULANT - MAR

	Euros
Quota per metre lineal o fracció per trimestre en els dies de mercat setmanal:	34,80

En tot cas les tarifes establertes als apartats anteriors s'hauran de satisfer dintre dels primers 10 dies de cada mes.

Ordenança fiscal núm. 20	Taxa per prestació de serveis d'atenció a les persones

Article 2n. Fet imposable.

Es dóna nova redacció al Número 2):

2) Servei de transport de viatgers.

Article 5è. Administració i Cobrament

Es dóna nova redacció:

La Taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació que s'haurà de presentar i pagar al moment de tramitar la sol·licitud del servei, excepció feta del servei de menjador que es liquidarà una vegada s'hagi prestat.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Article 7è. Quotes

Es fixen les tarifes de l'apartat A) i s'afegeix un paràgraf final a l'apartat:

A) Menjador del Casal Municipal d'avis Can Pahissa	Euros
1.- De dilluns a divendres:	6,40
2.- Dissabtes, diumenges i festius	7,60

Les bonificacions de la taxa previstes en aquest apartat es tramitaran a través dels Serveis Socials Bàsics municipals.

Es dóna nova redacció als apartats B) i C), i l'actual apartat C) passa a ser el D):

B) Transport urbà de viatges

Els bitllets i títols de transport del transport urbà de viatges tindran una tarifa referenciada a la tarifa dels bitllets i títols del sistema tarifari integrat de l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM):

- Bitllet senzill: 75% del preu públic del bitllet senzill de l'ATM.
- Títol de 10 viatges (T-10): 75% del preu públic de la T-10 de l'ATM.
- Títol de 10 viatges (T-jove) per persones fins a 25 anys: 50% del preu públic de la T-10 de l'ATM.
- Títol de 10 viatges (T-Activa) per persones amb possessió de la targeta Activa municipal: 40% del preu públic de la T-10 de l'ATM.

Aquestes tarifes es podran aproximar a un múltiple de 0 o 5 cèntims mitjançant decret de l'Alcaldia.

C) Transport interurbà de viatgers:

Les persones amb possessió de la targeta Activa municipal podran adquirir títols de transport de 10 viatges integrats de l'ATM (T-10) pel 65% del preu públic de la T-10 de l'ATM.
Per a gaudir de la bonificació s'ha d'utilitzar aquest títol de transport bonificat només amb els operadors locals (Monbus i Autocares Planas) i per viatges realitzats dins de la comarca, i destinacions incloses a la línia de El Vendrell i la de Vilafranca del Penedès.
L'ús inadequat del títol, implicarà la retirada de la subvenció.
Només s'expediran dos títols mensualment al mateix titular

D) Informes d'arrelament per reagrupament familiar: 64,20 €

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 21	Taxa per aprofitaments de l'estació d'autobusos

Article 7è. Quotes

Es fixen les tarifes:

	Euros
A - Entrada i sortida d'un autobús de viatgers:	
- Línies interurbanes	0,60
- Línies suburbanes	0,60
- Serveis discrecionals, per a cada servei.....	1,98
B - Per a la utilització anual de les taquilles per l'expedició de bitllets.....	756,20
C - Per la utilització de les instal·lacions per a la ubicació de rètols o cartells publicitaris, per a cada m2 de rètol o cartell, a l'any	25,10

Ordenança fiscal núm. 22	Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions

Article 7è. Quotes

Es suprimeix la bonificació de l'apartat B) de la categoria d'usuaris.

Ordenança fiscal núm. 22	TEATRE PRINCIPAL

1.- Equipament: el lloguer del Teatre Principal inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

2.- Sala d'Assaig: el lloguer de la denominada "Sala d'Assaig" no inclou la utilització de la sala de representació. L'ús d'aquest espai comporta

deixar-lo net i buit de materials que no són propis de la sala. Per l'ús anual, si l'espai té un volum elevat d'ocupació, es permetrà un ús màxim de 2 vegades a la setmana per tal de deixar l'espai a disposició del màxim de llogaters i sempre seguint un calendari establert amb els responsables de l'equipament. Per l'ús puntual es llogarà la sala per dies.

L'ús de la sala d'assaig i de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, està supeditat a les necessitats del propi Teatre i de la Regidoria de Cultura.

3.- Personal: el Teatre caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament, amb un mínim d'una persona responsable per part del Teatre.

4.- Preus establerts: les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari, i que per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ			SALA D'ASSAIG
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H	
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït	-
B / C	124,25 €	144,95 €	165,65 €	4,15
D	191,55 €	207,00 €	259,00 €	-
E	517,65 €	673,00 €	880,00 €	-

PERSONAL	
Conserge / Porter	26,90 € / hora o fracció
Neteja (*)	27,45 € / hora o fracció
	30,00 € / hora o fracció dies festius

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

Per a les categories D i E s'aplicarà una fiança del 50% del lloguer. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard de l'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions

establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document. Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal. Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

Companyies professionals de les arts escèniques i la música:

El Teatre Principal es posa a disposició dels professionals de les arts escèniques, dansa, música i circ que preparin projectes professionals. L'equip tècnic de l'equipament valorarà els projectes presentats i definirà l'ús dels espais del Teatre. La relació equipament-professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recullin les necessitat específiques de la companyia i facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva activitat en òptimes condicions.

Ordenança fiscal núm. 22	**AUDITORI EDUARD TOLDRÀ**

S'afegeix la regulació de la utilització d'aquest equipament:

Sala Gran

Equipament: el lloguer de la Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal: l'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament, amb un mínim d'una persona responsable per part de l'Auditori.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Preus establerts: les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari, i que per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ	
	MÀX. 6H	MÀX. 9H
A	0€	0€
B / C	125,00 €	145,00 €
D	190,00 €	210,00 €
E	510,00 €	665,00 €

PERSONAL	
Conserge / Porter	26,90 € / hora o fracció
Neteja (*)	27,45 € / hora o fracció
	30,00 € / hora o fracció dies festius

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

Per a les categories D i E s'aplicarà un dipòsit del 50% del lloguer. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard de l'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document. Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà. Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

Companyies professionals de música:

L'Auditori Eduard Toldrà es posa a disposició dels professionals de la música que preparin projectes professionals. L'equip tècnic de l'equipament valorarà els projectes presentats i definirà l'ús dels espais de l'Auditori. La relació equipament-professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recullin les necessitat específiques de la companyia i facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva activitat en òptimes condicions.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Sala Petita

Equipament: el lloguer de la Sala Petita de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de l'escenari, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa llum blanca no regulada per a la zona de públic i escenari, climatització, línies de connexió a 220v, 150 cadires per públic.
A més a més, disposa d'equip audiovisual (pantalla, projecció, altaveus, microfonia,...) i de luminotècnia (projectors de llum, equips de regulació, taula de control...) a disposició dels sol·licitants. L'ús d'aquest material queda sempre, supeditat a la contractació del personal tècnic d'escenari de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons,...), caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal: L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament, amb un mínim d'una persona responsable per part de l'Auditori.

Criteris d'usos: la Sala petita de l'Auditori només es llogarà en el casos següents, seguint l'ordre de prioritat:

- Ús docent de l'ECMM
- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura
- Activitats relacionades amb la música (presentació de maquetes, concerts de petit format, etc...)
- Altres activitats com congressos i conferències sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat per qüestió d'aforament

Categories d'usuaris: per aquest equipament s'estableixen tres categories d'usuaris:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

A.- Regidories municipals, així com altres administracions públiques
B.- Centres educatius i escoles privades relaciones amb la música, entitats, col·lectius i grups sense ànim de lucre de Vilanova i la Geltrú
C.- Entitats particulars i/o entitats privades relacionades amb la música no pertanyents a les categories anteriors

Preus: les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari, i que per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari.

CATEGORIA USUARI	MÀX. 3H	MÀX. 6H
A	0	0
B	80,00 €	100,00 €
C	200,00 €	300,00 €

PERSONAL	
Conserge / Porter	26,90 € / hora o fracció
Neteja (*)	27,45 € / hora o fracció
	30,00 € / hora o fracció dies festius

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

Per a la categoria C s'aplicarà un dipòsit del 50% del lloguer. En el moment en què es formalitzi la petició, el llogater haurà de portar el resguard de l'ingrés i haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document. Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà. Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 22	BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

Es dóna nova redacció als apartats 'Equipament' i 'Preus establerts':

Equipaments:

El lloguer de la Biblioteca Municipal Joan Oliva i Milà es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de la Sala Infantil de Lectura per a ser utilitzada com a sala d'actes o conferències, i també com a sala d'actes culturals. La Sala Infantil de la Biblioteca Joan Oliva només se'n podrà fer ús a partir de la finalització de l'horari d'atenció al públic de la mateixa més 30 minuts de preparació de la Sala infantil per l'acte.

El lloguer de la Biblioteca Municipal Armand Cardona i Torrandell es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de l'espai polivalent per a ser utilitzat com a sala de conferències/actes o de les sales de reunions.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi equipament i de les diferents àrees de l'Ajuntament.
En cas de produir-se qualsevol desperfecte als equipaments, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Preus:

La utilització dels equipaments indicats estarà subjecta al pagament de les quantitats següents:

CATEGORIA USUARI	SALA INFANTIL BIBLIOTECA JOAN OLIVA i SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA	SALES REUNIONS BIBLIOTECA ARMAND CARDONA		
A	Sense cost	Sense cost		
B/C	26,00 € / 2 hores	22,80 € / 2 hores		
D	75,00 € / 2 hores	50,75 €	128,40 €	222,60 €
E	129,40 € hora	1 Hora	3 Hores	6 Hores
A totes les categories d'usuaris s'afegirà el cost del conserge, per hora o fracció		26,90 €		

Ordenança fiscal núm. 22	CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

Es fixen les noves tarifes:

CATEGORIA USUARI	ACTES	SALA VOLTES	SALA EMERGENTS
A		Gratuït	Gratuït

B	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural fins a 3 hores	134,60 €	62,10 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	58,00 €	41,40 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	310,60 €	155,30 €
E	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural, fins a 3 hores	186,35 €	93,20 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	67,30 €	51,75 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	372,70 €	207,05 €

(1) Per a la utilització de còctels o aperitius el temps màxim d'autorització continuada serà de tres hores.

PERSONAL	
Conserge / Porter	26,90 € / hora o fracció

Ordenança fiscal núm. 22	**ORGANISME AUTONOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER**

S'afegeix un nou equipament:

- La Sala Noble de la Casa de Santa Teresa ubicada al jardí de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.

S'afegeix a la taula de preus la sala noble de la Casa de Santa Teresa dintre del primer apartat Sala Biblioteca Patrimonial i es fixen les noves tarifes:

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial i sala noble de la Casa de Santa Teresa	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B / C	(1)	137,00 €	137,00 €	126,90 €	62,95 €
	(2)	57,85 €	57,85 €	54,80 €	44,65 €
	(3)	294,35 €	294,35 €	274,00 €	137,00 €
	(4)	---	474,00 €	437,45 €	274,00 €
D / E	(1)	189,80 €	189,80 €	175,60 €	88,30 €
	(2)	74,10 €	74,10 €	67,00 €	54,80 €

	(3)	369,45 €	369,45 €	345,10 €	219,25 €
	(4)	---	590,75 €	547,10 €	327,85 €

(*) Categoria usuari.
(**)Tipus utilització:
(1) Celebració d'actes divulgatius i/o científic (màxim 3h).
(2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
(3) Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció.
(4) Bufet (entaulats) / per hora o fracció.

PERSONAL	
Conserge / Porter	26,90 € / hora o fracció

Es modifica l'apartat 'Entrada gratuïta' de la lletra A) i la lletra B) de Visites als Museus, i s'afegeix un nou apartat C):

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant): Biblioteca Museu Víctor Balaguer - Nens fins a 3 anys - Membres de l'ICOM - Dijous a la tarda - Primer diumenge de cada mes Museu Romàntica Can Papiol - Nens fins a 3 anys	
B) Públic de grups: Biblioteca Museu Víctor Balaguer Per a públic en general grups amb un mínim de 10 persones i màxim de 30 persones, amb concertació prèvia Visites comentades. Mirades a la col·lecció, per persona Visites comentades a les exposicions temporals, per persona Itinerari urbà i visita comentada, per persona Per a visites especials, temàtiques, etc. Es cobraran d'acord amb el programa Museu Romàntica Can Papiol Per a públic en general grups amb un mínim de 10 persones i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia Visites teatralitzades, per persona Itinerari urbà i visita comentada, per persona Per a visites especials, temàtiques, etc. Es cobraran d'acord amb el programa	 45,50 2,00 2,00 5,00 45,50 10,00 5,00
C) Públic escolar: Visites dinamitzades Tallers escolars	 45,00 60,00

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 22	TORRE BLAVA - ESPAI GUINOVART

Es modifica el preu de l'Entrada individual adults i l'apartat B), i s'afegeix un nou apartat C):

A) Públic individual	EUROS
Entrada general adults	1,50
B) Públic de grups	
Per a públic en general amb concertació prèvia	30,00
Per a visites especials, temàtiques, etc. Es cobraran d'acord amb el programa	
C) Públic escolar, visita comentada	30,00

Ordenança fiscal núm. 22	CASAMENTS CIVILS I UNIONS ESTABLES DE PARELLA A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Es fixen les noves tarifes:

Espai		Tarifa 1	Tarifa 2
Saló de Plens de l'Ajuntament			
	Dissabtes	115,70 €	192,85 €
	Laborables	88,30 €	145,15 €
Pati del Castell de la Geltrú			
	Dissabtes	181,20 €	300,45 €
	Laborables	145,15 €	241,60 €
Sala Biblioteca Patrimonial Biblioteca Museu Balaguer i jardins Museu Romàntic Can Papiol			
	Dissabtes	522,75 €	756,20 €
	Divendres	406,00 €	637,40 €

Ordenança fiscal núm. 22	ESPAIS D'ENTITATS

Es fixen les noves tarifes:

	EUROS
Taxa anual	223,30
Fiança	103,55
Ús puntual de la sala de Recursos	3,60

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ús regular de la sala de Recursos	103,55
Ús regular de la sala de Reunions	44,50
Dipòsit usos	36,25
Ús puntual de la Sala de Reunions	33,15
Ús puntual de la Sala d'Actes	66,30
Ús puntual de la Sala Exposicions	213,15

Ordenança fiscal núm. 22	**RASA DEL MIQUELET** **CASAL MUNICIPAL D'AVIS CAN PAHISSA**

Es fixen les noves tarifes d'aquests dos espais:

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA ACTES	LLOGUER SALA REUNIONS
A	Gratuït	Gratuït
B / C	21,20 €	8,10 €
D / E	62,10 €	24,85 €

PERSONAL	
Conserge	26,90€ / hora o fracció

Ordenança fiscal núm. 22	**INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS**

Es fixen les noves tarifes d'aquests dos espais:

Concepte:	Euros/Hora
Sala d'usos múltiples	4,30
Biblioteca	4,30
Aula	4,30
Pistes esportives, sense llum artificial	4,30
Pistes esportives, amb llum artificial	6,20
Gimnàs	7,00
Vestuaris	7,00
Cuina, (elaboració de menjars)	10,50
Cuina, (utilització només de l'espai)	3,55
Fiança	155,30

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 22	MOLÍ DE MAR

Es fixen les noves tarifes d'aquests dos espais:

Categoria Usuaris	Aula Formació Fins 6 hores (*) Capacitat màxima: 80 persones	Cuina i menjador Fins 6 hores (*) Capacitat màxima: 60 persones	Jardins Fins 12 hores (*) (límit 23 hores nit)	Allotjament (**) Capacitat màxima 19 persones	
				1 dia	2n. dia i posteriors
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B/C/D	111,65 €	116,75 €	192,85 €	205,00 €	79,20 €
E	390,80 €	409,00 €	602,00 €	640,00 €	246,65 €

(*) Durada màxima de l'ocupació comptant muntatge, desmuntatge i/o preparació i desenvolupament de l'activitat.

(**) L'allotjament dóna dret a l'ús de cuina i menjador.

Altres conceptes	
Conserge hores extraordinàries	26,90 € / hora o fracció
Neteja extraordinària	36,55 € / hora o fracció

Ordenança fiscal núm. 23	Taxa per serveis de clavegueram

Article 4t. Quota tributària

Es fixen les noves tarifes:

	EUROS
a) Pels serveis de neteja, explotació, conservació i desenvolupament de la xarxa municipal de clavegueram:	
- Quota fixa per habitatge o local amb consum d'aigua per aforament d'ús domèstic, per trimestre	6,1788
- Variable segons facturació d'aigua per aforament d'ús domèstic, euros/metre cúbic	0,0381

- Quota fixa per habitatge o local amb consum per comptador d'ús domèstic, per trimestre	5,9202
- Variable segons facturació d'aigua per comptador d'ús domèstic, euros/metre cúbic	0,0365
- Quota fixa per local amb consum d'aigua per aforament d'ús no domèstic, per trimestre	6,9337
- Variable segons facturació d'aigua per aforament d'ús no domèstic, euros/metre cúbic	0,0386
- Quota fixa per local amb consum d'aigua per comptador d'ús no domèstic, per trimestre	6,6072
- Variable segons facturació d'aigua per comptador d'ús no domèstic, euros/metre cúbic	0,0368
b) Pels serveis de construcció d'escomeses de clavegueram:	
- Escomesa amb tub de polietilé o equivalent de diàmetre 200 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària	1.817,15
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	253,91
- Escomesa amb tub de polietilé o equivalent de diàmetre 300 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.208,28
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	366,76
- Escomesa amb tub de polietilé o equivalent de diàmetre 400 mm fins a una fondària màxima d'1,50 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.639,16
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	516,81
- Escomesa amb tub de polietilé o equivalent de diàmetre 200 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.006,94
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	316,75
- Escomesa amb tub de polietilé o equivalent de diàmetre 300 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària	2.518,62
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	486,02
- Escomesa amb tub de polietilé o equivalent de diàmetre 400 mm fins a una fondària entre 1,50 i 3 metres, i fins a 4 metres de llargària	3.218,80
Per metre lineal addicional de tub a partir de 4 metres.....	719,43
c) Pels serveis de vigilància especial de clavegueram s particulars:	
Es liquidarà el cost real del servei, obtingut a partir de la justificació de les despeses realitzades en cada cas concret.	

d) Inspecció d'escomesa de clavegueram existent per a la comprovació del seu estat i de la seva idoneïtat d'acord amb el que estableix l'Ordenança per a les connexions al clavegueram. Per cada inspecció	366,40
e) Comprovació de les condicions tècniques de la instal·lació de desguàs de la xarxa privada a la xarxa publica de sanejament, per cada comprovació	84,15
Les quantitats exposades no inclouen l'IVA.	

Ordenança fiscal núm. 24	**Taxa per la prestació de serveis d'inspecció i prevenció sanitària**

Article 2n. Fet imposable.

Es dóna nova redacció:

1.- Constitueix el fet imposable les activitats, tan tècniques com administratives, d'intervenció municipal en:

A) La realització de controls sanitaris periòdics sobre les activitats que es desenvolupen en locals i establiments inclosos en:

SEGURETAT ALIMENTÀRIA

- Sector minorista d'alimentació: venda i elaboració de tot tipus d'aliments (menjars preparats, pa, pastisseria, ...)
- Restauració comercial: bar, bar restaurant i restaurant
- Menjadors col·lectius socials: escoles, llars d'infants i llars d'avis
- Transport alimentari i altres activitats anàlogues

SANITAT AMBIENTAL

- Piscines d'ús públic
- Establiments de pírcings, tatuatges i micropigmentació
- Xarxes d'aigua alt i baix risc de transmetre la legionel·la

ALTRES

- Nuclis zoològics (venda d'animals)
- Consultoris mèdics (mèdics, diplomats d'infermeria i altres)
- Consultes veterinàries
- Farmàcies
- Centres de massatges i altres
- Centres de bronzejat

B) La realització d'actuacions d'inspecció i control per a l'autorització sanitària dels establiments on s'efectuïn pràctiques de micropigmentació, tatuatges i pírcings, tal com es defineix a la normativa vigent, on es

regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcings, així com els requisits higiènics i sanitaris que han de complir els establiments que efectuïn aquestes pràctiques.

C) La realització d'actuacions d'inspecció i control per a l'autorització sanitària de les piscines d'ús públic, tal com es defineix a la normativa vigent.

2. L'activitat municipal es concreta, entre d'altres, amb la prestació dels serveis següents:

a) Control sanitari oficial. Aquest inclou, d'acord amb la normativa actual i la comunitària que regula el control oficial, a més de l'acte d'inspecció de les instal·lacions o dels processos de fabricació o manipulació, o les avaluacions preventives de les condicions sanitàries dels establiments, serveis o instal·lacions alimentàries, la presa de mostres, la revisió documental, i qualsevol altra actuació de comprovació d'aspectes relacionats amb la protecció de la salut de la població.

b) Estudis, informes i elaboració de propostes de resolució.

c) Comprovació de dades.

d) Tramitació administrativa.

e) Control sanitari relatiu a les instal·lacions i condicions higièniques dels serveis higiènics en actes públics.

Article 4t. *Quota tributària*

Es fixen les noves tarifes i s'afegeix una nova bonificació:

	EUROS
Controls periòdics, per cada inspecció:	89,00
Autorització Sanitària dels apartats B) i C) de l'article 2.1:	128,40

Gaudiran de bonificació del 50% de la taxa els subjectes passius si del resultat de les actuacions d'inspecció no se'n deriva cap falta greu d'acord amb la normativa aplicable.

Ordenança fiscal núm. 25	**Taxa per la prestació del servei de comprovació del grau d'alcohol, estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues, mitjançant l'obtenció de mostres de sang, orina, o altres, com a proves de contrast**

Article 5è. Quota tributària

Es fixa la nova quota:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Concepte	Euros
Per cada acte de comprovació del grau d'alcohol, estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues mitjançant l'obtenció de mostres de sang, orina o altres	207,00

Article 7è. Gestió de la Taxa.

Es dóna nova redacció al darrer paràgraf:

L'interessat, abans de l'inici de les actuacions tendents a la realització de les proves de contrast, haurà de satisfer a l'ajuntament l'import de l'anàlisi i despeses que genera la proba de contrast, mitjançant el pagament de la quota tributària prevista en l'article 5 d'aquesta ordenança, d'acord amb allò que preveu l'article 23 del Reglament General de Circulació.
Si el resultat de la prova fos negatiu, l'Ajuntament retornarà a l'interessat la taxa abonada.

Ordenança fiscal núm. 26	**Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic**

Article 2n. Fet imposable.

S'afegeix un nou apartat 4) al Número 1:

4) La utilització privativa dels horts municipals i les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment d'aquests.

Ordenança fiscal núm. 26 – Annex 1	**Entrada de vehicles a traves de voreres, passatges o de qualsevol altre espai de domini públic municipal, així com la reserva de la via pública per a l'aparcament exclusiu i/o per a càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol classe**

Es fixen les noves tarifes dels Números 1 i 3:

Euros

1. Per a cada gual permanent, per facilitar l'entrada de vehicles en un immoble o finca:
a) Fins a 3 metres d'amplada
De 1 a 6 places d'aparcament 103,55

De 7 a 25 places d'aparcament	207,05
De 26 a 50 places d'aparcament	362,35
De més de 50 places d'aparcament	517,65
b) De més de 3 metres d'amplada	
De 1 a 6 places d'aparcament	124,25
De 7 a 25 places d'aparcament	248,50
De 26 a 50 places d'aparcament	435,50
De més de 50 places d'aparcament	621,20

3. Per la reserva de via pública per a càrrega o descàrrega o per a serveis d'establiments comercials, amb limitació horària, per metre lineal o fracció. 41,40

Ordenança fiscal núm. 26 – Annex 2	**Activitats a la via pública i a les platges**

A) Parades, barraques, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic

Es fixen els nous Mòduls:

	Euros
Mòdul bàsic:	21,20
Mòdul per a tómboles:	3.537,00

Es modifica el Número 1) de l'apartat 'Bonificacions':

Bonificacions:

1) Gaudiran d'una bonificació de fins al 50 per 100 de les taxes:
   - Els industrials i els comerciants de la localitat donats d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques que vulguin establir-se durant els dies de fires.
   - Les casetes, parades i atraccions si la localització es realitza en polígons fora del centre urbà.
   - Les taxes a satisfer els dies de la Festa Major.

   El percentatge concret de la bonificació es fixarà per acord de la Junta de Govern atenent a la situació econòmica general i al grau d'ocupació de cada fira o esdeveniment.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es dóna nova redacció al Número 5 (Fira Sant Jordi) i els actuals Números 5, 6 i 7 passen a ser els Números 6, 7 i 8 respectivament:

5. Fira Sant Jordi	
Llibreries i Floristeries de Vilanova i la Geltrú, per metre lineal	1,20
Entitats inscrites al Registre d'entitats de Vilanova i la Geltrú, per metre lineal	0,50
Entitats no inscrites al Registre d'entitats de Vilanova, per metre lineal	2,50
Altres floristeries o llibreries i altres no recollits en els casos anteriors, per metre lineal	5,00

Els que vulguin instal·lar-se hauran de dipositar una fiança de 20,00 €, recuperable si es fa efectiva la instal·lació el dia de la fira.

Es fixa el preu dels dipòsits dels actuals Números 1, 2 i 7:

	Euros
1. Fires, festes majors i altres festivitats	
- Casetes i parades:	84,25
- Atraccions en general:	207,00
2. Circs	812,00
7. Rodatges	812,00

S'afegeixen dos nous apartat 9 i 10:

9.- Pancartes i banderoles publicitàries	Euros
Les pancartes i banderoles publicitàries que siguin promocionals d'una activitat econòmica, satisfaran per dia:	
Pancartes	5,00
Banderoles, per cada 50 unitats	15,00

10.- Fiances	Euros
Les activitats descrites en aquest apartat A) que vulguin instal·lar-se a la via pública hauran de dipositat una fiança, retornable al finalitzar l'activitat:	
- Activitats en petit format, per un aforament de més de 50	200,00

persones, que no requereixin Pla d'Autoprotecció
- Activitats que requereixin Pla d'Autoprotecció 400,00

B) Industries situades en terrenys d'ús públic

Es fixa el nou Mòdul:

	Euros.
Mòdul bàsic:	21,20

S'afegeix nou apartat 5:

5.- Ocupació de terrenys per a l'explotació dels serveis de restauració de caràcter temporal, per m2 o fracció, per dia — Euros

Per m2 o fracció/dia 2,00

Les tarifes d'aquest apartat s'aplicaran sense perjudici de les taxes que s'hagi de satisfer a altres administracions.

C) Taules i cadires situats en terrenys d'ús públic

Es fixen les tarifes i s'afegeixen les noves tarifes de taules i cadires en calçada:

	Euros
Carrers de 1ª categoria:	
a) Temporada d'estiu: segona quinzena de juny, juliol, agost i primera quinzena de setembre, per mes i m2	7,41
b) Temporada mitja: maig, primera quinzena de juny, segona quinzena de setembre i octubre, per mes i m2 ..	3,62
c) Altres mesos, per mes i m2.....	1,25
d) Taules i cadires en calçada: increment de quotes dels apartats anteriors, segons el mesos, del 25%.	
e) Taules i cadires en calçada en zones d'estacionament regulat: increment de quotes dels apartats anteriors, segons el mesos, del 35%.	

Carrers de 2ª, 3ª i 4ª categoria:

a) Temporada d'estiu: segona quinzena de juny, juliol, agost i primera quinzena de setembre, per mes i m2 6,16
b) Temporada mitja: maig, primera quinzena de juny, segona quinzena de setembre i octubre, per mes i m2... 2,59
c) Altres mesos, per mes i m2..... 0,97
d) Taules i cadires en calçada: increment de quotes dels apartats anteriors, segons el mesos, del 20%.
e) Taules i cadires en calçada en zones d'estacionament regulat: increment de quotes dels apartats anteriors, segons el mesos, del 30%.

Es modifica el percentatge d'increment del número 1 per apilar a la via pública segons la categoria del carrer:

En aquells supòsits que els establiments un cop acabat l'horari de funcionament diari de l'activitat, no recullin les taules i cadires i les guardin a l'interior del local, deixant l'ocupació de la via pública lliure i expedita per la circulació viària, s'incrementaran les taxes en un 10% en carrers de 1ª categoria, i un 3,5% en la resta de carrers.

Es suprimeix el Número 7 (marcatge) i l'actual Número 8 passa a ser el Número 7:

D) Altres ocupacions en terrenys d'ús públic

Es fixa el nou Mòdul:

	Euros
Mòdul bàsic:	21,20

Es modifiquen els Números 4 i 5 (amb correlativa renumeració dels actuals 4 i 5 que passen a ser 6 i 7 respectivament) i es dóna nova redacció a la Nota:

4.- Ocupació amb màquines o cotxes infantils automàtics de prepagament, només sense música 6,00
5.- Ocupació amb elements publicitaris (cartelleres, pissarres de menús, banderoles, etc.) 5,00

NOTA:

Les ocupacions a que es refereix aquest apartat estan subjectes a autorització o llicència prèvia, que s'haurà de sol·licitar amb deu dies d'antelació a la data prevista d'inici de la ocupació, i restarà condicionada al pagament de la taxa corresponent que s'haurà de realitzar, en tot cas, abans del començament de la ocupació.
En tot cas, aquestes ocupacions han de respectar la normativa d'accessibilitat vigent.

Ordenança fiscal núm. 26 – Annex 3	**Taxa per l'ocupació del subsòl de terrenys de domini públic**

Es fixen les noves tarifes dels Números 1, 2, 3 i 4:

	Euros
1. Per a la conducció de fluids de subministrament a la ciutat dintre del seu terme municipal:	
- Conducció elèctrica pel subsòl, per metre lineal o fracció i any	0,10
- Les galeries o passadissos subterranis per a usos industrials establerts en el subsòl de la via pública, cada any per metre cúbic o fracció incloent els gruixos de les mires, la solera i els sostres	11,05
- Les canonades per a la conducció d'aigua o gas de les companyies de servei públic que subministrin a aquesta ciutat, per metre lineal o fracció i any	0,10
- La resta de canonades de conducció d'aigua que ocupin el domini públic dintre o fora del nucli de la població pagaran cada any:	99,50
a) Menys de 50 metres lineals	2,80
b) L'excés de 50 metres, per metre lineal	0,10
2. Per a conduccions de fluids la finalitat total dels quals no sigui el subministrament a la ciutat:	
- Per cada metre lineal ocupat del subsòl de domini públic, quan l'ocupació no produeixi la total restricció de l'ús públic, es pagarà l'any	191,85

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ordenança fiscal núm. 26 – Annex 4	**Taxes per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, cavallets, bastides i altres instal·lacions anàlogues**

Es fixen les noves tarifes dels Números 1, 2, 3 i 4:

	Euros / m2 o fracció
1. TANQUES	
a) Tanques de precaució de qualsevol classe, per cada mes o fracció d'ocupació del domini públic.....	6,90
b) Tanques volades, per cada mes o fracció d'ocupació del domini públic	6,00
2. BASTIDES	
Per cada mes o fracció d'ocupació del domini públic....	5,00
3. PUNTALS, CAVALLETS I PALS DE CONDUCCIÓ ELÈCTRICA I TELEFÒNICS	
Per cada mes o fracció d'ocupació del domini públic....	3,10
4. MATERIALS, RUNES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANEXES A LA CONSTRUCCIÓ	
a) Materials de construcció per m2 i dia o fracció.....	15,00
b) Runes en sac o en contenidor metàl·lic, per m2 i dia:	
Obres Majors	8,50
Obres Menors i Rehabilitació de façanes.....	4,25
Les empreses gestores de runes amb conveni amb l'Ajuntament gaudiran d'una reducció de fins al 50% d'aquesta taxa.	
c) Ocupació del domini públic municipal amb altres instal·lacions annexes a la construcció, per m2 i dia.....	15,00

Es dóna nova redacció als números 5 i 6:

5. OCUPACIÓ AMB VEHICLES

Per ocupació de la via pública amb vehicles, incloses les plataformes elevadores, que suposin la interrupció total de la circulació:

	Euros
- Les 2 primeres hores o fracció.....	37,30
- De 2 a 4 hores	93,20
- De 4 hores a l dia sencer.....	167,50

Altres ocupacions de la via pública amb vehicles, incloses les plataformes elevadores, no incloses a l'apartat anterior:

	Euros
- Les 2 primeres hores o fracció.....	18,65
- De 2 a 4 hores	46,60
- De 4 hores a l dia sencer.....	83,90

Si la ocupació requereix l'avís als veïns s'afegirà una quota de 10,00 € per cada 50 exemplars o fracció.

6. SENYALITZACIONS

	Euros / Servei
a) Per la senyalització de la reserva d'estacionament per a mudances o activitats assimilables	30,45
b) Per la senyalització de les ocupacions de la via pública amb vehicle que suposi la interrupció total de la via pública.....	93,20
c) Per la senyalització de les ocupacions de la via pública amb vehicle que suposi la interrupció parcial de la via pública	62,10

Si l'ocupació regulada en aquest apartat suposa l'anul·lació de parades del bus urbà i/o del trenet turístic, les tarifes establertes s'incrementaran un 25% per cada parada eliminada.

Es fixen els preus de les Notes Comuns 2.1), 2.2) i 2.3):

					Euros
2.1)					0,66
2.2)					6,60
2.3)					
Durada	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
Mig dia (matí o tarda)	4,30 €	2,80 €	1,60 €	4,55 €	2,40 €
Dia sencer	8,60 €	5,60 €	3,15 €	9,05 €	4,65 €

S'afegeix una nou Annex 5 a l'Ordenança fiscal núm. 26:

Ordenança fiscal núm. 26 – Annex 5	**Taxes per a utilització privativa dels horts municipals**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Taxa per utilització privativa dels horts municipals:	*Euros/Any*
- Particulars	55,00
- Particulars majors de 60 anys pensionistes i/o jubilats	42,00
- Particulars amb renda reduïda (*)	35,00
- Entitats i Associacions	70,00

(*) S'aplicarà als subjectes passius que compleixen les condicions de l'article 3.4 de l'Ordenança Fiscal General.

ANNEX II (Acord Tercer)

Ordenança fiscal núm. 29	**Ordenança reguladora dels Preus Públics**

Article 2n.

Es dóna nova redacció al Número 2:

2. En concret, s'estableixen els preus públics següents:
   - La prestació de serveis d'ensenyaments especials a les escoles municipals.
   - La prestació de serveis per a l'esport.
   - La utilització de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica de l'esport i com espais polivalents
   - Cessió de materials per a entitats privades i realització de treballs per encàrrec d'entitats privades, així com la reposició per pèrdua o retorn del material malmès.
   - Cessió i/o instal·lació de tanques en domini públic en supòsits de perill a la via pública per despreniments de façanes d'immobles particulars.
   - Lloguer, cessió i reproducció de materials propietat de l'organisme autònom de patrimoni Víctor Balaguer.
   - Drets de reproducció, distribució i comunicació pública de les obres pertanyents al fons del museu romàntic Can Papiol
   - La realització de sessions fotogràfiques, filmacions, enregistraments de concerts i similars en espais dels museus V. Balaguer i Papiol, així com la seva utilització per a exposicions i actes diversos.
   - Muntatge de tanques per prevenir perill de despreniment de les façanes.
   - Lloguer de la Unitat Mòbil de Canal Blau Informació.
   - Lloguer de carpes i grades.
   - Desmuntatge de pancartes.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Venda de CD-ROM que conté els teixells de la classificació de matèries utilitzat a les sales infantils de les biblioteques municipals.
- Utilització dels espais de l'edifici Neàpolis.
- Lloguer i cessió de l'equip de so i/o llum de la regidoria de Joventut.

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 1.4	**Escoles d'ensenyaments esportius**

Es fixen les noves tarifes:

A) ESPORTIU LA PISCINA

Cursets	1	2
Natació escolar (import mensual):	Euros	Euros
1 dia setmana (P3, P4, P5)	14,87	10,31
1 dia setmana (1er primària)	10,66	5,33
1 dia setmana (2on primària en endavant)	11,73	11,73
Natació extraescolar (import mensual):	1	
Cursets extraescolars de 3 a 5 anys. 1 dia/setmana....	14,87	
Cursets extraescolars de 3 a 5 anys. 2 dies/setmana..	29,69	
Cursets extraescolars 6 a 15 anys. 1 dia /setmana.....	11,73	
Cursets extraescolars 6 a 15 anys. 2 dies /setmana....	23,45	
Cursets adults 1 dia / setmana	18,86	
Cursets adults 2 dies / setmana.....	37,73	
Cursets d'estiu (juliol a setembre):	3	
Curset petits	17,69	
Curset infantils.....	13,96	
Curset adults.....	22,46	
1 – Tarifa mensual per alumne sense IVA 2 – Tarifa mensual Bonificada per alumne sense IVA només per empadronats a Vilanova i la Geltrú 3 – Tarifa setmanal per alumne sense IVA		

B) COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF

Cursets natació (€/mes)	Abonat	Fill abonat	No abonat
Nadons	--	22,96	51,84
Petits 1 dia/setmana	--	21,44	25,61
Petits 2 dies/setmana	--	39,84	49,05
Infantils 1 dia/setmana	6,17	20,96	24,29
Infantils 2 dies/setmana	11,77	38,33	47,44

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cursets natació Adults (€/mes)	Abonat	Abonat +60 anys	No abonat
Adults 1 dia/setmana	25,05	20,96	30,65
Adults 2 dies/setmana	40,32	32,44	48,57
Adults 3 dies/setmana	49,05	38,33	59,20
Exercici aquàtic pre i post-part (€/trimestre)	120,48	--	153,20

Cursets Pàdel	Abonat Pàdel		Abonat Parc		No abonat	
	(A)	(B)	(A)	(B)	(A)	(B)
A – Grups d'entrenament Pàdel Infantil (fins 16 anys)						
Iniciació (mini-pàdel i mini-tennis). (4 a 8 anys) de 4 a 8 alumnes:						
- 1 dia per setmana	19,74	34,55	21,72	38,01	24,68	43,18
- 2 dies per setmana	34,55	44,41	38,01	48,86	43,18	55,52
Perfeccionament i competició. (9 a 16 anys) de 3 a 4 alumnes:						
- 1 dia per setmana	39,48	69,09	43,43	75,99	49,34	86,35
- 2 dies per setmana	69,09	88,82	75,99	97,70	86,35	111,03
B – Grups entrenament Pàdel Adults (a partir 17 anys) a partir de 3 alumnes:						
- 1 dia per setmana	34,55	54,28	38,01	59,71	43,18	67,85
- 2 dies per setmana	69,09	108,55	75,99	119,41	86,35	135,70
C – Entrenador personal. Abonament Fixa 15% descompte:						
- Una persona (€ / mes)	98,15	130,23	107,95	143,25	122,68	162,78
- Dues persones, cada persona paga el 50% (€ / mes)	117,78	156,26	129,55	171,90	147,21	195,33
D – Entrenador personal. Sessions individuals:						
- Una persona (€ / sessió)	25,66	34,06	28,23	37,46	32,08	42,56
- Dues persones, cada persona paga el 50% (€ / sessió)	30,79	40,86	33,88	44,95	38,49	51,07
E – Entrenador personal. Bo 5 sessions (matins de dilluns a divendres):						
- Una persona (€ / sessió)	---	161,71	--	177,89	--	202,15
- Dues persones, cada persona paga el 50% (€ / sessió)	---	194,06	--	213,47	--	242,57
F – Partit amb professor						
- Partit 1 hora	---	22,66	--	24,81	--	28,20
- Partit 1,30 hores	---	33,83	--	37,23	--	42,30
El jugador també ha de pagar la part proporcional de lloguer de la pista						
(A) Tarifa Coach Junior						
(B) Tarifa Coach Senior						

Activitats Infantils de Sala	Abonat	Fill abonat	No abonat
Expressió Corporal	11,77	38,42	47,44

PdG Dance I	11,77	38,42	47,44
PdG Dance II	11,77	38,42	47,44
Fitness Jove	11,77	38,42	47,44

Tarifes sense IVA

Per determinar les tarifes d'aquest Annex es considera:

- Nadons: fins els 2 anys.
- Petits: de 3 a 5 anys
- Infantil: de 6 a 16 anys.
- Joves: de 17 a 24 anys.
- Adults: els de 25 o més anys.

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 2	**Utilització de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica de l'esport i com a espais polivalents**

Es fixen les noves tarifes i s'afegeix un nou apartat de Bonificacions al darrera del número 3):

1) PAVELLONS I PISTES POLIESPORTIVES MUNICIPALS:	(1) Euros	(2) Euros
Pavelló Pl. Casernes:		
• Pista interior o exterior, ús esportiu, 1 hora	20,30	35,25
• Pista interior o exterior, ús no esportiu, 1 hora	97,15	167,75
• Gimnàs petit	17,75	30,45
• Gimnàs gran	20,30	35,25
• Sales polivalents	17,75	30,45
Pavelló Poliesportiu del Garraf:		
• Ús esportiu, 1 pista/hora	32,65	55,85
• Ús esportiu, 3 pistes/hora	97,85	167,25
• Ús no esportiu, 1 hora	471,00	808,00
• Sales polivalents	17,75	30,45
Pistes atletisme:		
• Ús esportiu, 1 hora	18,10	31,05
• Ús esportiu, 1 hora (amb llum artificial)	19,90	31,05
• Ús no esportiu, 1 hora	94,20	161,40
• Ús no esportiu, 1 hora (amb llum artificial)	97,85	167,50
• Pistes poliesportives, ús esportiu, 1 hora	18,10	31,05
• Pistes poliesportives, ús esportiu, 1 hora (amb llum artificial)	23,50	36,70
• Pistes poliesportives, ús no esportiu, 1 hora	94,20	161,40
• Pistes poliesportives, ús no esportiu, 2 hores	115,70	198,00
• Camp central, ús esportiu, 1 hora	18,10	31,05

• Camp central, ús esportiu, 1 hora (amb llum artificial) ..	19,90	34,50
• Camp central, ús no esportiu, 1 hora	94,20	161,40
• Camp central, ús no esportiu, 1 hora (amb llum artificial).....	97,85	167,50
• Tot el recinte, ús esportiu, 1 hora	117,95	197,00
• Tot el recinte, ús esportiu, 1 hora (amb llum artificial)....	130,75	218,25
• Tot el recinte, ús no esportiu, 1 hora	471,00	808,00
• Tot el recinte, ús no esportiu 1 hora (amb llum artificial)	493,00	833,00
• Gimnàs grup/hora	20,60	35,30
• Espai de Tir amb Arc, 1 hora	18,10	31,05
• Espai de Tir amb Arc, 1 hora (amb llum artificial)	19,90	34,50
Pista poliesportiva de la Collada:		
• Per hora d'utilització tota la pista	20,30	34,80
• Per hora d'utilització meitat de la pista	18,90	32,15
• Ús no esportiu, 1 hora	94,20	161,55

2) PISTES D'ATLETISME: USOS INDIVIDUALS EN L'HORARI ESTABLERT	(1) Euros	(2) Euros
Expedició targeta identificativa.....	1,00	1,00
Adults:		
• Tiquet diari	2,20	3,85
• Abonament mensual	13,80	23,85
• Abonament trimestral	30,45	50,75
• Abonament anual	99,30	169,35
• Abonament 10 entrades	17,40	29,95
Joves:		
• Tiquet diari	1,85	3,10
• Abonament mensual	10,50	18,65
• Abonament trimestral	24,40	41,40
• Abonament anual	79,75	137,00
• Abonament 10 entrades	12,20	21,45

3) COMPLEX DE FUTBOL:	(1) Euros	(2) Euros
Estadi (1 hora) .....……..	47,10	81,40
Estadi (1 hora) llum artificial	71,40	122,80
Estadi (1 hora) ús no esportiu	229,00	395,85
Estadi (1 hora) ús no esportiu llum artificial	255,00	440,50
Camp 1 (1 hora)	39,80	73,10
Camp 1 (1 hora) llum artificial	54,35	97,45
Camp 1 (1 hora) ús no esportiu	193,25	355,25
Camp 1 (1 hora) ús no esportiu llum artificial	208,20	375,55
Camp 2 (1 hora)	33,40	60,90
Camp 2 (1 hora) llum artificial	47,80	87,30
Camp 2 (1 hora) ús no esportiu	161,00	292,35
Camp 2 (1 hora) ús no esportiu llum artificial	176,20	313,65

La taxa dels camps de futbol 7 serà un 10% més econòmica respecte de la quota del camp sencer.		
Sala Polivalent (1 hora)	19,60	34,80

(1) Tarifa reduïda: Gaudiran d'aquesta tarifa els usuaris empadronats a Vilanova i la Geltrú.
(2) Tarifa normal: Resta d'usuaris.

BONIFICACIONS:	Percentatge
Gaudirà de bonificació en els percentatges indicats la utilització per entrenaments i competicions de les instal·lacions especificades en els anteriors números 1), 2) i 3) pels usuaris següents:	
- Els centres escolars públics	100 %
- Els centres escolars concertats	75 %
- Les entitats esportives sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats	100 %
- Les entitats no esportives sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats	75 %
- Els col·lectius privats de la ciutat que participin en les activitats organitzades o coordinades per la Regidoria d'Esports	50 %

4) MUR ARTIFICIAL D'ESCALADA:	Euros
Entrada diària	4,00
Abonament 10 entrades	35,00
Abonament anual socis Talaia i posseïdors targeta federat FEEC nivell C o D	40,00
Abonament anual socis altres clubs i posseïdors targeta federat FEEC nivell C o D	120,00

5) ABONAMENTS ESPORTIU LA PISCINA i COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF:

Abonaments Mensuals per utilització una sola instal·lació:

	Matrícula	Tot el dia	Matins	Cap setmana	Migdia (**)
Adults	68,73	39,04	30,05	26,15	31,08
Infantils	42,70	19,77	---	---	---
Majors de 60 anys	42,70	28,93	21,78	20,72	---
Pensionistes	42,70	37,60	28,93	26,55	---
PAFES	---	19,75	---	---	---
CE VNG Esportista	---	12,08	---	---	---
Tercer familiar	42,70	9,84	---	---	---
Quart familiar	---	4,96	---	---	---
Tarifa Plana cap de família	(*)	86,71	---	---	---

Quota empresa 1 (5 a 19 abonats)	---	21,86	---	---	---
Quota empresa 2 (20 a 39 abonats)	---	18,89	---	---	---
Quota empresa 3 (40 o més abonats)	---	15,06	---	---	---
Quota Policia Local TD	---	14,33	---	---	---
Baixa temporal	---	13,46	---	---	---

Abonaments Mensuals per utilització ambdues instal·lacions:

	Matrícula	Tot el dia	Matins	Cap setmana	
Adults	68,73	47,95	37,60	34,47	
Majors de 60 anys	42,70	37,60	28,34	27,37	
Pensionistes	42,70	47,95	37,60	34,47	
Tercer familiar	42,70	12,88	---	---	
Tarifa Plana cap de família	---	121,46	---	---	
Quota empresa 1 (5 a 19 abonats)	---	28,36	---	---	
Quota empresa 2 (20 a 39 abonats)	---	24,21	---	---	
Quota empresa 3 (40 o més abonats)	---	19,27	---	---	
Quota Policia Local	---	18,14	---	---	

Tarifes sense IVA
(*) La matrícula ha satisfer és la individual per cadascú dels integrants de la família.
(**) Tarifa aplicable només al Complex esportiu La Piscina.

6) ENTRADES PUNTUALS I ALTRES SERVEIS:	(1)	(2)
Adults Entrada Instal·lació	8,40	8,40
Infantils Entrada Instal·lació	5,41	5,41
Menors 5 anys	Gratuït	Gratuït
Piscina exterior (de 1 de juliol a 15 de setembre), per mes	---	31,66
Entrada puntual abonat a l'altre centre, Adult	3,32	3,32
Entrada puntual abonat a l'altre centre, Infantil	2,91	2,91
Tramitació canvi instal·lació	28,47	28,47
Lloguer d'armariets, per mes	8,21	8,21
Lloguer d'armariets, dipòsit	9,40	9,40
Lloguer de tovallola	0,81	0,81
Bonus lloguer de tovallola, per mes	10,07	10,07
3D	8,68	8,68
Entrenador personal, preu abonat per sessió de 60'	29,46	29,46
Entrenador Personal, preu no abonat, per sessió 60'	36,83	36,83
Reposició carnet	3,44	3,44

Despeses rebut retornat	1,58	1,58
Lloguer piscina, 1 carrer per hora o piscina petita ELP	39,38	39,38
Pilates, preu abonat per sessió de 60'	35,37	---
Pilates, preu no abonat per sessió de 60'	43,19	---
Petit parc, per hora	---	1,02
Bonus petit parc, per mes	---	8,40
Activitat Club spinning	---	4,70
Activitat Club caminades	---	2,83
Club spinning, per mes	---	4,70
Club caminades, per mes	---	2,83

(1) ESPORTIU LA PISCINA (ELP)
(2) COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF
Tarifes sense IVA

Les quotes corresponents a Matrícula Adults, Abonaments Mensuals (modalitats Tot el dia i Matins) i Entrades puntuals Adults de l'Esportiu La Piscina i el Complex esportiu municipal Parc del Garraf, gaudiran d'una bonificació del 50% pels usuaris que compleixen les condicions següents:

- Estar en situació d'atur amb una antiguitat mínima d'un any al moment de formalitzar el servei.
- Complir les condicions de capacitat econòmica fixades a l'article 3.4 de l'Ordenança Fiscal General.

7) PISTES DE PÀDEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PARC DEL GARRAF	Euros
Abonament mensual individual:	
Adults	46,60
Infantils	24,83
Tarifa Plana familiar	104,08
Pàdel Global	55,38
Lloguer pista per abonat pàdel, per persona/hora	0,49
Lloguer pista per no abonat pàdel, per persona/hora	2,20
Llum, per pista/hora	2,44
Lloguer pala de pàdel	0,95

Tarifes sense IVA

8) BATECO: 409,00 €

1. Serà a càrrec de qui sol·licita el bateco la tasca d'anar-lo a buscar i a retornar-lo.
2. Haurà de retornar-lo net i enrotllat.

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 3	**Muntatge de materials per a entitats privades**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es fixen les noves tarifes:

	LLOGUER unitat/dia	TRANSPORT	INSTAL·LACIÓ Muntat./Desmunt. Per unitat		FIANÇA Per unitat
	Euros	Euros	Euros	Euros	Euros
ENTARIMAT Per m2	1,46	5,24	2,86	2,86	5,81
CASETES	11,81	62,13	79,73	67,83	47,64
TANQUES	1,04	1,97	---	---	15,13
TAULES	1,25	5,71	---	---	5,81
BIDONS	0,89	7,78	---		2,39
CADIRES	0,34	1,25	---	0,54	1,19
TARIMES	1,99	18,65	---	---	19,69
URNES	---	3,84	---	---	29,00
PORTERIES	7,57	27,97	---	---	75,38
MASTILS	0,89	15,13	55,92	18,65	10,52
FOCUS	1,97	5,71	13,99	9,33	19,69
QUADRES ESCOMESES:					
FINS 20KW.	9,38	18,65	66,11	27,97	141,07
FINS 125KW.	13,06	18,65	113,07	46,60	327,17
MES 125KW.	16,83	27,97	150,75	67,83	465,90
QUADRES DISTRIBUCIO	9,38	18,65	67,83	27,97	140,82
CAIXES FIRA	4,88	9,38	27,97	13,99	29,00
TAULERS FUSTA	1,04	5,71	13,99	9,33	10,52
BOMBES	13,06	27,97	37,29	18,65	141,07
GENERADORS:					
FINS 2'2KW.	56,96	18,65	---	---	279,55
MES 2'2KW.	94,75	113,90	67,83	18,65	559,08
GARLANDES	0,99	0,99	4,31	4,31	7,00
CAMIÓ MÉS CONDUCTOR	---	62,13	---	---	---
FURGONETA MÉS CONDUCTOR	---	45,30	---	---	---
EQUIP DE TREBALL MÉS CAMIÓ MÉS MANIPUL.	---	107,69	---	---	---
EQUIP DE TREBALL MÉS FURGONETA MÉS MANIPUL.	---	91,53	---	---	---
CARPES	6,68	5,24	45,30	29,00	72,49
CINTA	---	---	63,52	---	---
SENYALITZACIÓ TANCAMENT AMB MALLA	---	---	18,65	---	---
CONEXIONS SANEJAMENT PROVISIONAL (AIGUA/CLAV)	---	---	157,38	41,43	---
CONEXIONS ELE.	1,46	8,30	29,00	15,13	17,40
FALDÓ ENTAR. TELONS	16,32	25,90	41,43	17,40	369,62

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

MUTATGE I/O CESSIÓ BAST.	8,19	5,81	25,90	25,58	100,44
APAGADA ENLLUM. CAST. FOC O CIN.	---	---	62,13	---	---
REG. ESPECIAL ESPAI FESTES	---	---	100,44	---	---

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 4	**LLOGUER, CESSIÓ I REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PROPIETAT DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI VICTOR BALAGUER**

Es substitueixen els Números 1 a 10 pel text següent:

1. Drets de reproducció i distribució

	Euros
A) Ús d'investigació:	
1. Fotografia Digital: CD (format TIFF a 300 dpi)	Segons cost
2. Fotocòpies, per unitat (només material imprès a partir 930 i en bon esta estat de conservació):	
DIN A-4	0,15
DIN A-3	0,25
3. Impresos bases de dades (per full)	0,15
4. Despeses de tramesa:	Segons cost
5. Digitalització, per unitat:	
De 1 a 15 imatges	0,65
De 16 a 30 imatges	0,30
A partir de 31 imatges	0,20
6. Impressió d'imatges digitals (per imatge)	0,20
B) Ús diferent d'investigació:	
1. Fotografies (per unitat):	
- Ús editorial	20,00
- Ús publicitari	60,00
- Ús en comunicació pública (exposicions, TV...)	60,00
2. Material audiovisual (per unitat):	
- Ús editorial i en comunicació pública	20,00
- Ús publicitari	60,00

Reduccions:

Gaudiran d'una reducció del 50% de les tarifes:

a) Les institucions públiques i les entitats privades sense ànim de lucre.

b) Les sol·licituds de 10 o més unitats.

El pagament dels drets de reproducció no eximeix els usuaris de demanar els corresponents permisos als titulars de drets de propietat intel·lectual.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es fixen les noves tarifes de l'actual Número 11 (Material patrimonial per a exposicions) que passa a tenir el Número 2, i s'afegeix un nou paràgraf al final del quadre:

	Tipus Patrimoni		Import Euros.	Policromia	Antic segons tècnics
1	Arts decoratives Arts Objectes	Mobiliari Objectes Diversos Orfebreria Paviment	128,40 86,30 215,20 128,90		
	Cartells		86,30		1890 a 1940 100% 1941 a 1970 50% 1970 a l'actualitat 10%
	Dibuixo		215,20		
2	Gravats Fotografia		171,55 43,15		
3	Escultura	Fusta Pedra Bronze	256,80 256,80 256,80	20% 20% 20%	348,15 abans de 1900
4	Materials Bibliogràfics i documentals		43,15		86,30 abans de 1900
5	Numismàtica		43,15		128,91 or
6	Pintura	Mural S/tela S/taula	348,15 348,15 522,75		348,15 abans de 1900

* Si el préstec de material patrimonial requereix l'acompanyament de personal, als imports especificats en el número anterior, s'ha d'afegir:

- Dieta per persona/dia 65,00 €
- Per Km de desplaçament 0,25 €

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 5	**REALITZACIÓ DE SESSIONS FOTOGRÀFIQUES, FILMACIONS, ENREGISTRAMENTS DE CONCERTS I SIMILARS, UTILITZACIÓ DE MONUMENTS PER A EXPOSICIONS I ACTES DIVERSOS DELS ESPAIS DE LA BIBLIOTECA MUSEU VÍCTOR BALAGUER, DEL MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL I DE LA TORRE BLAVA – ESPAI GUINOVART**

Es fixen les noves tarifes dels Números 1, 2 i 3:

1) Realització de fotografies i filmacions de monuments, fons i objectes en propietat o dipòsit de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer i del Museu Romàntic Can Papiol:
Euros

A) Dret a fotografiar l'edifici i els jardins, per cada hora:	
Fins a 2 hores	83,25
Més de 2 hores	116,75
B) Dret a filmar, amb utilització de tots els espais del Museu per filmar amb equips complexos (mànegues, càmeres, llums, figurants,...), per cada hora:	316,70

2) Vídeos, espots comercials, filmacions i rodatges per a cadenes de televisió i per al cinema i similars, enregistraments de concerts i similars en els espais de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer, del Museu Romàntic Can Papiol i de la Torre Blava – Espai Guinovart.:

		Euros
Si l'ús és compatible amb la visita pública	Per cada dia de lloguer.....	414,15
	Serveis, per cada dia.....	83,25
Si l'ús no és compatible amb la visita pública	Per cada dia de lloguer.....	820,15
	Serveis, per cada dia.....	83,25

3) Muntatges i desmuntatges d'exposicions, de concerts, de filmacions i d'altres:

	Euros
Per una hora, dins l'horari de visita pública del monument	25,90
Per una hora, fora l'horari de visita pública del monument	43,15

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 6	**LLOGUER DE LA UNITAT MÒBIL DE CANAL BLAU INFORMACIÓ**

Es fixen les noves tarifes:

	Euros
A) Quota lloguer, per dia.....	714,55
B) Quota lloguer, per hora diürna:	
Dies feiners.....	182,70
Dies festius i caps de setmana.....	207,00
Quota lloguer, per hora nocturna:	
Dies feiners.....	202,00
Dies festius i caps de setmana.....	233,50

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 7	**VENDA DE CD-ROM DE TEIXELLS**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Resta només amb la tarifa de VENDA DE CD-ROM DE TEIXELLS.

	Euros / Unitat
Venda de CD-ROM que conté els teixells de la classificació de matèries utilitzat a les sales infantils de les biblioteques municipals	36,00

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 8	**NEÀPOLIS**

Es modifica l'apartat 'Equipaments':

Neàpolis ofereix els següents serveis i equipaments:
- Utilització de l'Auditori.
- Utilització del Plató.
- Utilització espai Emprenedors.
- Utilització de l'aparcament de l'edifici.
- Utilització d'altres espais.
- Allotjaments en el Centre de processat de dades.
- Allotjaments en la Torre de telecomunicacions i la Sala tècnica exterior.

Es suprimeix 'Aula Multimèdia' del Número 3).

Es modifiquen les tarifes de l'Espai emprenedors:

- Quota mensual: 103,50 euros durant els primers 9 mesos.
- Quota mensual: 207,00 euros, a partir del mes 10è fins a la finalització de l'estada.

A l'import de la quota s'afegirà l'IVA que legalment correspongui.

S'afegeixen les tarifes de l'aparcament, dels espais tècnics i dels allotjaments en la torre de telecomunicacions i sala tècnica exterior:

APARCAMENT	€ / Mes
Cotxe, 24 hores	80,00
Moto	25,00
Remolc	40,00
Bonus:	€ / Bono

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- 150 Hores	45,00
- 180 Hores	50,00
- 220 Hores	55,00
- 260 Hores	62,00

Allotjaments en el Centre de Processat de Dades	€ Alta	€ / Mes
1 Armari rack 47 u amb servidors dedicat	400,00	412,00
½ Armari rack 23 u amb servidors dedicat	220,00	226,60
1 Armari rack 47 u electrònica de xarxa dedicat	200,00	206,00
½ Armari rack 23 u electrònica de xarxa dedicat	110,00	113,30
Rack compartit, per cada u fins a 9	25,00	26,00
Rack compartit, entre 9 i 16 u. Per cada una	14,00	15,00
Rack compartit, a partir 16 u. Per cada una	10,00	11,00
Gestió accessos al node (1)	50,00	5,00
Accés acompanyat horari laborable (fins 8 hores)		412,00
Accés acompanyat fora horari laborable (fins 8 hores)		618,00
Consum elèctric, per cada kw/hora (2)		0,36
Alta de consum elèctric per armari o ½ armari		155,00

(1) Aquest preu serà per persona autoritzada
Es podran donar d'alta un màxim de 10 tècnics per empresa.
En el cas de no llogar un armari rack sencer o mig, l'accés haurà de ser acompanyat.

(2) En el consum elèctric s'imputa el cost de la dissipació del calor generat.
Es col·locarà per armari rack o ½ armari rack llogat un comptador IP per control·lar els consums reals.
El consum dels aparells en rack compartit es comptarà la suma de les potències indicades.

Als preus indicats s'ha d'afegir l'IVA corresponent.

El servei consta de:
- Accés 7 x 24
- Control de clima i temperatura
- Control d'accessos
- Càmera de videovigilància
- Subministrament elèctric 220/50hz protegit amb SAI i generador
- Possibilitat de connexió amb fibra òptica

Allotjaments en la Torre de telecomunicacions de Neàpolis i la seva sala tècnica exterior	Euros
Antena en torre, per Mes	51,50
Consum elèctric, a facturar en funció de la potència dels equips instal·lats, per kw/h	0,18

Als preus indicats s'ha d'afegir l'IVA corresponent.

Quan es llogui un espai per allotjar una antena a la torre de comunicacions de Neàpolis caldrà llogar també, com a mínim, mig armari rack a la sala tècnica d'antenes. Aquest preu serà unitari per més d'una antena. Aquest preu serà de 206 €/mes per 21 U i de 412 per un armari de 42 U. Si es té més d'una antena, aquest preu només es cobrarà un cop

Si el client té llogat mig o un armari rack a la CPD de Neàpolis i no vol allotjar els seus equips a la sala tècnica exterior, no caldrà que llogui l'esmentat espai. En aquest cas haurà de pagar el lloguer de l'espai a la torre i el que li pertoqui a la CPD

El servei consta de:

- Accés 7 x 24
- Control de clima i temperatura
- Control d'accessos
- Càmera de videovigilància
- Subministrament elèctric 220/50hz protegit amb SAI i generador
- Possibilitat de connexió amb fibra òptica

Ordenança fiscal núm. 29 – Annex 11	**PÀRQUINGS**

Es fixen les tarifes i s'afegeix la tarifa de rotació del pàrquing gestionat per la societat SABA APARCAMIENTOS, SA a la plaça Soler Carbonell:

Pàrquing Plaça Casernes:

Rotació	per minut	0,0368 €
Cotxe 24h	per mes	59,90 €
Moto 24h	per mes	34,15 €
Cotxe 20-10	per mes	45,15 €
Bonus 180h	per mes	60,40 €
Bonus 220h	per mes	67,65 €
Bonus 260h	per mes	75,66 €
Bicicleta rot	per dia	1,00 €
Bicicleta Ab	per mes	6,00 €
Bicicleta Ab	semestral	25,00 €
Bicicleta Ab	anual	49,00 €

Pàrquing Plaça Peixateria:

Rotació	per minut	0,0368 €
Cotxe 24h	per mes	94,10 €
Moto 24h	per mes	34,15 €

Cotxe diürn	per mes	80,90 €
Bicicleta rot	per dia	1,00 €
Bicicleta Ab	per mes	6,00 €
Bicicleta Ab	semestral	25,00 €
Bicicleta Ab	anual	49,00 €

Pàrquing Plaça Charlie Rivel:

Rotació	per minut	0,0368 €
Cotxe 24h	per mes	59,90 €
Moto 24h	per mes	34,15 €
Cotxe 20-10	per mes	43,45 €
Bonus 180h	per mes	60,40 €
Bonus 220h	per mes	67,65 €
Bonus 260h	per mes	75,65 €
Bicicleta rot	per dia	1,00 €
Bicicleta Ab	per mes	6,00 €
Bicicleta Ab	semestral	25,00 €
Bicicleta Ab	anual	49,00 €

Pàrquing Plaça Soler Carbonell:

Rotació	per minut	0,042584 €

---

2. <u>SERVEIS A LES PERSONES. DECLARACIÓ DE NO DISPONIBILITAT DE CRÈDITS DEL CAPÍTOL I, SEGONS EL REIAL DECRET LLEI 20/2012.</u>

S'acorda:

"Declarar per imperatiu del que disposa l'article 2 del Reial Decret llei 20/2012, la no disponibilitat dels crèdits corresponents a les aplicacions de despeses del Capítol 1 dels pressupostos municipals per les quantitats que suposen la paga extraordinària del mes de desembre, que es concreta en els imports següents:

- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú : 1.257.011,97 euros
- Institut Municipal d'Educació i Treball : 130.388,10 euros
- OAPBM Víctor Balaguer : 26.077,49 euros. "

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. <u>SERVEIS A LES PERSONES. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.</u>

S'acorda:

PRIMER. Delegar en la Diputació de Barcelona, per a la seva realització a través de l'Ens instrumental constituït a aquest efecte i denominat Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de recaptació de l'impost sobre béns immobles que a continuació s'especifiquen:

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SEGON. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

TERCER. L'Ajuntament podrà convenir amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la realització d'actuacions de recaptació procedents, respecte a d'altres conceptes diferents dels assenyalats en aquest acord, amb subjecció als criteris emanats per la Junta de Govern de l'ORGT.

QUART. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

> **Regla primera.-** La delegació atorgada te caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera.- Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, el president de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena.- L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades a dins el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.
L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària

assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena.- La Diputació de Barcelona, a través seu l'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Nomenament al seu càrrec del personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena.- L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs copies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent.

CINQUÈ. Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida. Un cop acceptades les delegacions la Diputació de Barcelona publicarà les delegacions, juntament amb la referència a llur acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

4. SERVEIS A LES PERSONES. PROPOSTA DE REFINANÇAMENT DE PRÉSTECS.

Amb data 15 de juliol de 2009, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va concertar una operació de préstec amb l'entitat Caja de Ahorros de la Inmaculada (CAI) per import de 1.981.000,00 € i un termini de 6 anys (finalitza el 15/7/2015).

Amb data 14 de gener de 2000, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va concertar una operació de préstec amb l'entitat BANCO DE CRÉDITO LOCAL, actualment BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA, per import de 11.868.460,33 € (import inicial en pessetes 1.974.745.641 ptes.) i un termini de 13 anys (finalitza el 15/1/2013).

Atesa la greu situació de la tresoreria municipal interessa poder realitzar una modificació de les condicions del préstec que, sense modificar l'import

contractat, suposi una disminució de les quotes a pagar els propers exercicis mitjançant l'ampliació de la duració del préstec.

Ateses les minutes proposades per les entitats, es proposa l'adopció dels següents

A C O R D S

PRIMER. Aprovar la modificació de les condicions del préstec número 5100004551 concertat amb Caja de Ahorros de la Inmaculada (CAI) en data 15 de juliol de 2009, segons les condicions presentades a la seva minuta:

Import:	1.393.400,24 € (capital pendent actual)
Termini:	ampliació en 8 anys (finalitzaria el 15/10/2020)
Tipus:	6,65% fins 15/7/2013, i a partir d'aquesta dada revisable anualment en referència a Euríbor anual + 6,00 (amb un mínim de 6,50 %)
Comissió:	1% del capital pendent, 13.934,00 €

SEGON. Aprovar la modificació de les condicions del préstec número 0182.6035.0895.00019754743 concertat amb BANCO DE CRÉDITO LOCAL, actualment BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, SA, en data 14 de gener de 2000, segons les condicions presentades a la seva minuta:

Import:	989.038,00 € (capital pendent actual)
Termini:	ampliació en 4 anys (finalitzaria el 15/1/2017)
Tipus:	Euríbor a 90 dies + 7,50
Comissió:	0,50% del capital pendent

TERCER. Autoritzar la Sra. Alcaldessa per a la signatura de les minutes i resta de documents necessaris per a la formalització de les operacions.

5. <u>SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I SERVEIS PERSONALS SECTORIALS. APROVACIÓ DEL PROJECTE D'ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF.</u>

S'acorda:

"**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat per a l'Atenció i Assistència dels Minusvàlids Psíquics de la Comarca del Garraf, que passarà a denominar-se Mancomunitat TEGAR del Garraf, segons el text que s'adjunta.

SEGON. Sotmetre aquest acord a informació pública i procedir a les publicacions escaients.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TERCER. Remetre una certificació d'aquest acord a la Mancomunitat per a l'Atenció i Assistència dels Minusvàlids Psíquics de la Comarca del Garraf."

ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

CAPÍTOL I

CONSTITUCIÓ, DURADA, DENOMINACIÓ, CAPITALITAT, FINS, PERSONALITAT I BENEFICIARIS

Article 1. Constitució i durada. Els Ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Sitges, Sant Pere de Ribes, Cubelles, Canyelles, i Olivella, d'acord amb el que empara l'ordenament vigent, acorden constituir-se en Mancomunitat voluntària de municipis per a l'organització i prestació de forma mancomunada de les obres, serveis o activitats de llur competència, i que recullen en l'article 3r d'aquests estatuts. La Mancomunitat es constitueix per temps indefinit.

Article 2. Denominació de domicili i capitalitat. La Mancomunitat es denominarà *"Mancomunitat Tegar del Garraf"* i la seva capitalitat la tindrà el municipi de Vilanova i la Geltrú, tenint com a domicili social , l'Av. del Riu Foix, núm. 60.

Article 3. Fins. La Mancomunitat té per objecte coordinar els esforços, sumar les possibilitats econòmiques dels municipis integrants, per dur a terme, conjuntament, l'assistència i protecció de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental, promovent, realitzant i portant a terme tot tipus d'accions, activitats i iniciatives a favor de la inserció laboral i social d'aquestes persones.

Seran també finalitats de la Mancomunitat la creació i sosteniment de qualsevol mena de serveis que suposin oferir respostes a les necessitats d'aquests tipus de persones pertanyents a qualsevol dels municipis que la integren i, especialment, com a finalitat immediata a la que es contreuen en aquests Estatuts, els de:

1. Promoure, regular, orientar els serveis que siguin necessaris i la prevenció, atenció, assistència, formació, rehabilitació, orientació de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental i promoció i conscienciació dels municipis que integren la Mancomunitat.

2. Crear i participar en les entitats, organismes o altres mecanismes organitzatius per tal de prestar el serveis en qualsevol de les formes legalment previstes, i regular el bon funcionament d'aquests .

3. Els serveis que podrà desenvolupar la Mancomunitat seran els següents:

a) Sense perjudici del que regulen els paràgrafs anteriors, i com formes de compliment de la finalitat fundacional, s'entendrà inclosa en aquesta la gestió dels serveis educatius i formació professional, de serveis socials i de salut, d'esbarjo, culturals i esportius.
b) Serveis d'atenció diürna.
c) Serveis laborals i prelaborals i Centres Especials de Treball.
d) Unitats de prevenció, diagnòstic, estimulació precoç i rehabilitació.
e) Serveis residencials i llar residència.
f) Serveis de suport a l'autonomia a la pròpia llar.
g) Altres serveis tendents a la finalitat exposada en el paràgraf 1r.

Per facilitar la integració d'aquests col·lectius al mon del treball, la Mancomunitat tindrà per objectiu, entre d'altres relacionades amb les finalitats de la Mancomunitat, les activitats següents:

1. Serveis administratius: incloent serveis auxiliars d'arxivament i similars, enquestes, presa de dades i serveis anàlegs, lectura de comptadors, organització i promoció de fires, congressos i exposicions, i serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.

2. Serveis especialitzats: higienització, desinfecció, desinsectació i desratització, arts gràfiques, serveis de biblioteques, arxius i museus, hoteleria i serveis d'àpats, prevenció d'incendis forestals i serveis de protecció d'espècies.

3. Serveis qualificats: activitats mèdiques i sanitàries, serveis d'esterilització de material sanitari i restauració d'obres d'art.

4. Serveis de conservació i manteniment de béns immobles: conservació i manteniment d'edificis, carreteres, pistes, autopistes, autovies, calçades i vies fèrries, de xarxes d'aigua i clavegueram, manteniment d'estacions depuradores. Conservació i manteniment de boscos i espais naturals en general i zones enjardinades, de mobiliari urbà i de monuments i edificis singulars.

5. Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques, de fontaneria, conduccions d'aigua i gas, de calefacció i aire condicionat, de seguretat i contra incendis, d'aparells elevadors i d'equips i maquinària d'oficina.

6. Serveis de manteniment i reparació de maquinària i de vehicles automotors, i desballestaments.

7. Serveis de transports en general, de trasllats de malalts, i recollida i transport de tota mena de residus, serveis de grua, i serveis de missatgeria, correspondència i distribució.

8. Serveis de tractament de residus i rebuigs urbans i industrials, tractament de llots, de residus de centres sanitaris i clíniques veterinàries, i tractament de residus oliosos.

9. Serveis de contingut: serveis de publicitat, ràdio i televisió, agències de notícies, realització de material audiovisual.

10. Serveis generals: servei de neteja en general, bugaderia i tintoreria, emmagatzematge, agències de viatge, llars d'infants, recollida de carros portaequipatges en estacions i aeroports, i altres serveis no determinats.

11. Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions: serveis de captació d'informació, desenvolupament i manteniment de programes d'ordinador, i manteniment i reparació d'equips i instal3lacions informàtics i de telecomunicacions.

12. Obres de moviments de terres i perforacions, edificacions, hidràuliques, vials i pistes, instal·lacions elèctriques i mecàniques.

13. Obres especials: pintures, ornamentacions i decoracions, jardineria i plantacions, restauració de bens immobles historicoartístics i instal3lacions contra incendis.

14. Realització d'activitats d'educació ambiental, i tot tipus de projectes que redueixin el impacte negatiu o potenciïn el impacte positiu sobre el medi ambient.

La Mancomunitat haurà d'obtenir les prèvies autoritzacions, permisos o llicències que puguin ser preceptives per a l'exercici de les activitats que formen part de les seves finalitzats fundacionals en que legal o reglamentàriament sigui exigible. Tanmateix haurà de dotar-se del personal amb la qualificació i titulació adient per a cadascuna de les activitats.

Per a assolir les finalitats fundacionals la Mancomunitat podrà crear els centres, establiments, serveis o persones jurídiques que es considerin necessaris.

La Mancomunitat exerceix les seves funcions principalment a la comarca del Garraf, no obstant, es podran establir convenis de col·laboració amb altres administracions públiques per a la gestió de serveis relacionats amb la finalitat de la Mancomunitat.

Article 4. Personalitat. D'acord amb l'art. 116.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, la Mancomunitat te plena capacitat jurídica per l'acompliment de les finalitats esmentades en l'article anterior, i per tant podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o vendre tota mena de béns, celebrar contractes, acords i convenis amb altres administracions i entitats sense ànim de lucre i particulars, establir i explotar els serveis públics que s'assenyalin en aquests Estatuts, com de la seva competència, i obligar-se, interposar recursos establerts i exercitar les accions previstes en les lleis.

Article 5. Potestats. La Mancomunitat, com a entitat legal reconeguda per la legislació a l'esmentat article anterior, exercirà totes les potestats que siguin conferides per la mateixa a les entitats d'aquest tipus, pel compliment de les seves finalitats, entre les quals s'inclou: la financera, la de programació i planificació, la d'execució forçosa i sancionadora, la protecció, defensa i conservació dels seus béns, la disciplinària, d'autoorganització, de recaptació, d'interpretació i modificació

dels contractes administratius, la inembargabilitat dels seus béns i drets, la concessió de subvencions, l'atorgament de concessions i l'exempció d'impostos

Article 6. Beneficiaris. Són beneficiaris de la Mancomunitat les persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb malaltia mental, així com també ho son les persones amb estat de dependència, i de forma genèrica aquells col·lectius amb dificultats d'inserció laboral i social. També seran beneficiàries les persones jurídiques, entitats sense ànim de lucre que participin en els programes que es desenvolupin en compliment dels objectius i finalitats de la mancomunitat.

L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixin els criteris següents: formar part del sector de població atès per la Mancomunitat, demandar la prestació o servei que la Mancomunitat pugui oferir, i que compleixi els requisits específics que, complementàriament, es pugui acordar per l'òrgan competent per cada centre o servei.

CAPÍTOL II

DELS ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7. Òrgans de govern i administració.

Els òrgans de govern i administració de la Mancomunitat són els següents:

a) El Ple de la Mancomunitatl, integrat pels representants de cada municipi.

b) La Comissió Permanent.

c) El president o la presidenta.

d) La gerència.

Article 8. El Ple: composició.

1. El Ple de la Mancomunitat estarà format pels vocals escollits pels respectius ajuntaments dels municipis mancomunats, entre els regidors de la corporació.

Cada Ajuntament designarà un vocal representant que comptarà amb un nombre de vots proporcional al nombre d'habitants del seu municipi, amb la següent proporció:

Fins a 10.000 habitants . . . . . 1 vot

De 10.001 a 20.000 habitants . . . . . 2 vots

De 20.001 a 35.000 habitants . . . . . 3 vots

De 35.001 a 50.000 habitants . . . . . 4 vots

De 50.001 a 70.000 habitants . . . . . 5 vots

De 70.001 en endavant, 6 vots, més 1 vot per cada 15.000 habitants més.

En tot cas, per la vàlida adopció dels acords serà necessari el vot favorable de com a mínim dos municipis.

Article 9. Comissió Permanent: composició.

L'administració de la Mancomunitat recau en la Comissió Permanent, integrada per sis membres, els quals seran designats pels respectius plens. Serà presidida pel President de la Mancomunitat o pel regidor en qui delegui que formi part de la Comissió. Les atribucions es determinaran pels acords de delegació del Ple i de la presidència. Es constituirà igualment com a Comissió de Comptes amb les funcions legalment previstes per aquest tipus d'òrgan.

Article 10. President i vicepresident: funcions i forma d'elecció.

1. El president o la presidenta, com a cap de l'administració mancomunada, presideix el Ple i la Comissió Permanent, assumeix la representació de l'ens intermunicipal i, en general, té les atribucions que corresponen als presidents de les corporacions locals.

2. L'elecció del president o la presidenta i del vicepresident/a s'ha de fer en les sessions constitutives del Ple de la Mancomunitat.

3. El vicepresident/a, segons el torn que s'estableixi, substitueixen el president o la presidenta en cas de vacant, absència o malaltia i en aquelles atribucions que expressament els delegui.

Article 11. Elecció dels membres del Ple i de la Comissió Permanent.

1. El Ple i la Comissió Permanent de la Mancomunitat es renoven cada quatre anys, coincidint amb les eleccions municipals, i parcialment quan algun dels seus membres perdi la condició de regidor o regidora de l'ajuntament respectiu.

2. La designació del representant de cada municipi al Ple i a la Comissió Permanent, l'ha de fer l'ajuntament en sessió plenària. A més del representant titular escollirà dos representants substituts, els quals podran actuar davant la Mancomunitat sense necessitat de credencial ni delegació expressa per a cada cas. La substitució operarà de forma automàtica en els casos de vacant, absència o malaltia del representant titular. Quan es renovi per elecció del nou ajuntament, el Ple s'ha de constituir amb els nous membres designats dins el termini de seixanta dies des de la constitució dels

ajuntaments. Aquests, prèviament, han de trametre a la Mancomunitat el certificat de l'acord municipal pel qual es designen els membres representants a la Mancomunitat.

3. Des de la constitució dels nous ajuntaments de conformitat amb la llei de Règim General Electoral i la normativa administrativa de caràcter local, fins l'elecció de nous membres del Ple, Comissió Permanent i presidència de la Mancomunitat, aquests continuaran en funcions havent de portar a terme únicament la gestió ordinària de la Mancomunitat.

Article 12. El Ple: atribucions.

El Ple de la Mancomunitat és l'òrgan competent per resoldre i acordar:

a) La designació del president o la presidenta, i el vicepresident.

b) La determinació de les tarifes del servei i la seva alteració.

c) L'aprovació del pressupost anual i de les seves modificacions, com també la concertació d'operacions de crèdit de tot tipus.

d) La disposició dels fons de previsió i drets de tota mena de transaccions sobre aquests.

e) La determinació de la forma d'explotació del servei.

f) La determinació del repartiment de les despeses d'inversió entre els municipis membres, d'acord amb el que disposa l'article 11.2 d'aquests estatuts..

g) L'aprovació del compte general del pressupost en els termes que estableix l'article 212 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

h) Proposar la modificació o reforma dels estatuts.

i) Aprovar, revisar, adquirir, gestionar, defendre i administrar el patrimoni de la Mancomunitat.

j) Aprovar els projectes necessaris per a l'establiment, desenvolupament i gestió de les obres, serveis o activitats previstos, finalitats de la Mancomunitat, sempre que la quantia excedeix del que s'estableix a l'article 14.l.

k) L'admissió i la separació de membres de la Mancomunitat.

l) Les contractacions i concessions de tota classe que no estiguin atribuïdes a la presidència.

ll) Les que la normativa de règim local atribueixi al ple municipal.

Article 13. Comissió Permanent: atribucions.

Són atribucions de la Comissió Permanent les que es deriven de l'administració i la direcció de la Mancomunitat en el marc les que expressament li delegui el Ple o la Presidència.

Article 14. President: atribucions.

Són atribucions del president o la presidenta de la Mancomunitat:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Ple i de la Comissió Permanent, dirigir-ne les deliberacions i resoldre'n els empats amb el vot de qualitat.

b) Publicar, executar i fer complir els acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent.

c) Inspeccionar el servei.

d) Representar la Mancomunitat i atorgar mandats per exercir la dita representació.

e) Contractar, nomenar, dirigir i sancionar el personal de la Mancomunitat, instruir expedients disciplinaris i imposar les sancions corresponents.

f) Exercitar tota mena d'accions civils, penals i administratives i assabentar-ne la Comissió Permanent.

g) Donar compte al Ple de les operacions realitzades en cada exercici econòmic.

h) Aprovar la liquidació del pressupost en els termes que estableix l'article 191 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

i) Ordenar els pagaments, rendir comptes i administrar els fons i béns de la Mancomunitat.

j) Disposar despeses dins dels límits de la seva competència.

k) Exercir la direcció del personal de la Mancomunitat.

l) Les contractacions d'obres, subministraments, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superin ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

ll) L'adjudicació de concessions sobre els béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros, així com la alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi ni el percentatge ni la quantia indicats.

m) Correspondrà al president l'adopció de resolucions en qualsevol tipus de matèria que no estigui atribuïda a cap òrgan de la Mancomunitat.

Article 15. La gerència.

A proposta de la presidència el Ple nomenarà un gerent que tindrà les següents funcions i atribucions:

a) Dirigir l'administració de la Mancomunitat i executar els acords del ple i les disposicions del president.
b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis de la mancomunitat.
c) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i contractar obres i serveis fins a un límit de 30.000 euros, que podrà ser modificat per acord plenari.
d) Dirigir el personal de la mancomunitat.
e) Confeccionar el projecte de pressuposts de la mancomunitat, d'acord amb les directrius del president.
f) Ostentar la representació de la mancomunitat en tots els actes de tramitació administrativa davant les diferents instàncies administratives i judicials.
g) Vetllar pel bon funcionament general de la mancomunitat.
h) Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades i no afectin les atribucions del president i del ple de la mancomunitat.
i) Qualsevol altra que es determini per acord plenari o de la Presidència, dins de les seves competències.

CAPÍTOL III

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Article 16. Ple: periodicitat de les sessions.

El Ple s'ha de reunir com a mínim un cop l'any per aprovar el pressupost, a part de les sessions extraordinàries que convoqui el president o la presidenta, bé per iniciativa pròpia o a petició dels municipis que representin un terç, almenys, dels mancomunats, en aquest últim cas s'haurà de convocar en el termini màxim d'un mes.

Article 17. Comissió Permanent: periodicitat de les sessions.

La Comissió Permanent s'ha de reunir com a mínim una vegada al trimestre, o quan ho demani per escrit una tercera part dels seus membres, en aquest cas s'haurà de convocar en el termini màxim de quinze dies

Article 18. Ple i Comissió Permanent: règim jurídic.

1. El règim de sessions, l'adopció d'acords, la tramitació d'expedients i la comptabilitat s'han d'ajustar a l'ordenament de règim local vigent.

2. La funció pública de secretaria, que compren la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, així com el control, fiscalització, intervenció en la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació, seran encarregades a funcionaris amb habilitació estatal i es cobriran per concurs entre funcionaris que ostentin l'esmentat caràcter, d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, Reguladora de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, i en funció de la classificació dels llocs de treball que realitzi la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya d'acord amb la normativa vigent.

3. Fins que no es creïn aquestes places o en cas de vacant, una vegada creades, les esmentades funcions seran desenvolupades per funcionaris nomenats pel Ple, que ostentin preferentment la condició de funcionaris dels ajuntaments que componen la Mancomunitat.

Article 19. Règim de recursos.

Les resolucions de la Mancomunitat exhaureixen la via administrativa, i el règim jurídic es el que disposin per als ajuntaments les lleis de règim local.

CAPÍTOL IV

CONVENIS I ENCOMANDES DE GESTIÓ I SERVEIS

Article 20. Convenis i encomandes de gestió i serveis.

1. Per al compliment de les seves finalitats, La Mancomunitat podrà, en el marc legal vigent, establir convenis i concerts i rebre ajudes de les institucions públiques i privades, interessades en el desenvolupament de les seves finalitats. Igualment podrà establir encomanes de gestió, tant de les regulades a l'article 4.1.n) del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, com de les previstes a l'article 10.1 a 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administració públiques de Catalunya.

2. La Mancomunitat adquireix la condició de medi propi i servei tècnic, d'acord amb allò que preveuen els articles 4.1.n) i 24.6 de la Llei 30/07, de contractes del sector públic.

3. Es reconeix expressament a l'Entitat la condició de medi propi i servei tècnic de les entitats publiques consorciades.

4. La Mancomunitat realitza la seva activitat a favor de les Entitats Publiques Mancomunades, per aquesta raó, aquestes ostenten sobre la Mancomunitat el control anàleg al que pot exercir sobre els seus propis serveis, segons els presents Estatuts.

5. El règim d'encàrrecs de gestió definit a l'article 10.1 a 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administració públiques de Catalunya, es regirà per l'esmentat precepte, i el definit a l'article 4.1.n) del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, serà el següent:

a) Les Entitats Publiques Mancomunades podran conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a la Mancomunitat per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

b) Els encàrrecs seran d'execució obligatòria per part de l'Entitat.

c) L'Entitat no podrà participar en licitacions públiques convocades per Les Entitats Publiques Mancomunades, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

d) L'encàrrec de gestió es regirà per les normes de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i per les normes de contractació pública únicament en els supòsits que així ho disposi la legislació de contractes de les administracions públiques.

e) L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Entitat l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

f) La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de Les Entitats Publiques Mancomunades i dels ens que en depenen o en els quals participa, es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

CAPÍTOL V

RÈGIM ECONÒMIC. PERSONAL. PATRIMONI I EXPLOTACIÓ.

Article 21. Recursos econòmics.

1. Per assolir les seves finalitats, la Mancomunitat pot comptar amb els recursos següents:

a) Ingressos obtinguts per l'explotació del servei.

b) Contribucions especials per l'execució d'obres o per l'establiment, l'ampliació o les millores del servei de la competència de les referides entitats.

c) Aportacions dels ajuntaments que integren la Mancomunitat per fer inversions o per a despeses d'explotació.

d) Subvencions.

e) Qualssevol altres ingressos o aportacions obtinguts.

f) Taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats.

g) Els dimanants de les operacions de crèdits: crèdits, bestretes, etc.

h) Multes.

i) Ingressos de dret privat.

2. Els criteris per a determinar les aportacions, el seu import, i els terminis de pagament seran determinades per acord plenari.

En el cas que algun municipi es retardi en el pagament d'una quota, el president podrà requerir el seu pagament dins el termini de 20 dies. Transcorregut l'esmentat termini sense fer-se efectiu el deute, el president podrà sol·licitar de l'Il.ltre. Sr. delegat d'Hisenda de la província o de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, el pagament de l'aportació del municipi deutor, amb càrrec a les participacions en impostos liquidats que li correspongui.

Aquesta retenció és autoritzada expressament pels ajuntaments mancomunats en el moment d'aprovació dels estatuts, llevat de les obligacions relatives a crèdits preferents.

Article 22. Règim jurídic.

És d'aplicació a la Mancomunitat el que disposen les normes de règim local respecte dels ingressos detallats a l'article anterior.

Article 23. Pressupost.

El Ple ha d'aprovar un pressupost anual, que ha d'incloure els recursos ordinaris i els d'inversions que calguin, d'acord amb les disposicions de règim local.

Article 24. Patrimoni.

El patrimoni de la Mancomunitat es constitueix a partir dels ingressos i excedents que es formen i que provenen dels recursos assenyalats a l'article 21.

Igualment el patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per tota classe de béns i accions que legítimament adquireixi.

Article 25. Gestió del serveis.

El Ple ha de determinar les formes de gestió del serveis, que pot ser qualsevol de les admeses en dret.

Article 26. Personal.

El personal de la Mancomunitat estarà sotmès al règim funcionarial o laboral en funció de la tipologia de les places relacionades a la plantilla orgànica, les quals s'hauran de seleccionar d'acord amb la normativa que en resulti d'aplicació.

CAPÍTOL VI

LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, DE LA INCORPORACIÓ DE NOUS MEMBRES, LA SEPARACIÓ VOLUNTÀRIA.

Article 27. Modificació estatutària.

La modificació dels estatuts de la Mancomunitat s'haurà d'acordar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple de la Mancomunitat, dels plens dels ajuntaments mancomunats, i el compliment de la normativa de règim local que resulti d'aplicació en quant al procediment de modificació.

Article 28. Incorporació de nous membres.

La incorporació de nous membres ha de ser acordada per la corporació interessada així com amb el vot favorable de la majoria absoluta dels representants del Ple de la Mancomunitat.

Article 29. Separació voluntària.

Per la separació voluntària de la Mancomunitat de qualsevol dels municipis que la integren, seran necessari:

a) Que així ho sol·liciti la corporació interessada, previ acord adoptat per majoria absoluta del seu Ple.
b) Que es trobi al corrent de pagament de les seves aportacions.

La separació d'una o vàries corporacions no obligarà al Ple de la Mancomunitat a practicar la seva liquidació, quedant l'esmentat dret en suspens fins el dia que quedi dissolta, data en la qual tindran dret a percebre la part alíquota corresponent de la liquidació dels béns de la mancomunitat. Tampoc podran al·legar el dret de propietat sobre els béns i serveis de la mancomunitat, encara que radiquin dins el seu terme municipal.

CAPÍTOL VII

DE LA DISSOLUCIÓ DE LA MANCOMUNITAT

Article 30. Causes i procediment de dissolució.

La Mancomunitat es pot dissoldre:

a) Per la impossibilitat de complir els objectius de la Mancomunitat.

b) Per desaparició de les finalitats per les quals es va crear.

c) Per disposició legal.

Per a la dissolució de la Mancomunitat caldrà seguir el procediment establert a l'art. 121 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei local i municipal de Catalunya.

L'acord de dissolució determinarà la forma en que s'ha de procedir a la liquidació de la hisenda de la Mancomunitat i la subrogació en la proporció que li correspongui a cadascun dels municipis mancomunats, en els seus béns, drets i obligacions, així com la destinació que s'ha de donar al personal.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

En tot allò que no estigui previst en aquests estatuts, resultarà d'aplicació supletòria el que estableix la legislació de règim local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Queden derogats els estatuts vigents fins ara de la Mancomunitat, amb l'aprovació d'aquests estatuts que els substitueixen.

6. ALCALDIA-PRESIDÈNCIA. RENÚNCIA DEL SR. QUIM ARRUFAT IBÁÑEZ COM A REGIDOR D'AQUEST AJUNTAMENT.

S'acorda:

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

"**PRIMER.** Donar compte de la renúncia al càrrec de regidor del Sr. QUIM ARRUFAT IBÁÑEZ, i donar-se la Corporació per assabentada de l'existència de la corresponent vacant de regidor/a, declarant-la a la Junta Electoral Central, a l'efecte de procedir a la seva substitució, segons l'article 182 de la Llei Orgànica del règim electoral general.

SEGON. Sol·licitar a la Junta Electoral Central la credencial acreditativa de la condició d'electe de la persona a la qual li correspondrà cobrir la vacant."

Aquest és l'extracte dels acords adoptats en la sessió expressada a l'encapçalament, la qual cosa certifico.

El secretari general

Isidre Martí i Sardà