



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

**SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DE 7 DE MAIG DE 2012**

Acta núm. 6

Assistents:

NEUS LLOVERAS I MASSANA
GERARD MARTÍ FIGUERAS I ALBÀ
ARIADNA LLORENS I GARCÍA
GLÒRIA GARCÍA I PRIETO
MIQUEL ÀNGEL GARGALLO SERRANO
FRANCESC XAVIER SÁNCHEZ VERA
MARIA JOSEP RIBA HUGUET
JOAN GIRIBET DE SEBASTIÁN
BLANCA ALBÀ I PUJOL
JOAN IGNASI ELENA GARCÍA
ENCARNA GRIFELL MARTÍN
JUAN LUIS RUIZ LÓPEZ
ORIOL ESCALAS NOLLA
JOAN MARTORELL MASÓ
XAVIER CARBONELL CIRAUQUI
GERARD LLOBET SÁNCHEZ
SANTIAGO RODRÍGUEZ SERRA
CARMEN MARÍA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
FRANCISCO ÁLVAREZ MARÍN
QUIM ARRUFAT IBÁÑEZ
MARC FONT I RIMBAU
MARTA RIUS GALLART
IOLANDA SÁNCHEZ ALCARAZ
MANEL CLAVER ROSO

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del Ple de 30 de març de 2012.

SERVEIS A LES PERSONES

2. Modificació de l'Ordenança Fiscal número 15, Taxa per l'estacionament regulat de vehicles (Zona Blava).
3. Modificació de l'Annex 1 de l'Ordenança Fiscal número 29, Preus Públics Municipals, Ensenyaments en règim especial a les escoles municipals.
4. Aprovació de l'operació d'endeutament d'acord amb el RDLL 4/2012.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

5. Donar compte Decret de l'Alcaldia d'aprovació de la liquidació del Pressupost 2011.
6. Donar compte de l'Informe d'Intervenció en relació amb el Pla de Sanejament 2009.
7. Donar compte dels expedients de modificació de crèdits del Pressupost 2012 aprovats per Decret.
8. Donar compte del nou conveni amb el Parc del Garraf Sport, AIE.

PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

9. Donar compte de l'acord de la JGL de 2 de maig de 2012, d'adhesió a la campanya "Cuina Catalana Patrimoni de la Humanitat: candidatura UNESCO 2013".
10. Donar compte de l'acord de la JGL de 17 d'abril de 2012, d'aprovació del protocol d'acord de col·laboració entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les associacions membres de la Taula de Comerç i Turisme de Vilanova i la Geltrú.

**SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I SERVEIS PERSONALS
SECTORIALS**

11. Donar compte de l'acord de JGL de 22 de novembre de 2011, d'adhesió d'aquest Ajuntament a la Plataforma e-Tauler de l'AOC.
12. Donar compte del Decret de creació del tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
13. Donar compte de l'acord de JGL de 2 de maig de 2012, d'Acceptació de la signatura del conveni de l'Oficina Jove del Garraf 2012.

SERVEIS A LA CIUTAT

14. Aprovació inicial de l'Ordenança específica reguladora de les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació de locals comercials dins de l'àmbit del Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Vilanova i la Geltrú, per a l'any 2012.
15. Donar suport a la Declaració de Vic de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.
16. Ratificació de l'acord de JGL de 17 d'abril de 2012, d'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona.
17. Aprovació de la modificació del contracte de gestió de la neteja viària amb VALORIZA, Servicios Medioambientales, SA.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

MOCIONS

18. Moció d'ICV sobre les decisions i actuacions del govern al barri de Baix a Mar.
19. Moció d'ICV per instar el govern de la Generalitat a fer efectives les inversions necessàries per a l'execució del CEIP Pasífae i l'Hospital de Vilanova i la Geltrú.
20. Moció d'ICV per a l'elaboració del Pla d'Acció Turístic i Comercial de Vilanova i la Geltrú.
21. Moció del PSC per sol·licitar la derogació del Reial Decret Llei 16/2012, de mesures urgents per garantir la sostenibilitat del sistema nacional de salut i millorar la qualitat i la seguretat de les prestacions.
22. Moció del PSC en defensa de les escoles bressol municipals.
23. Moció del PSC en defensa de les polítiques d'ocupació davant la retallada dels pressupostos generals de l'Estat en matèria de polítiques d'ocupació.
24. Moció de la CUP de suport a la Iniciativa Legislativa Popular de la regularització de la dació en pagament, de paralització dels desnonaments i de lloguer social.
25. Moció de la CUP per a la creació d'un Consell Municipal de la Cultura.
26. Moció de la CUP per millorar les connexions internes de la ciutat en bicicleta.

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE 30 DE MARÇ DE 2012.

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió plenària del dia 30 de març de 2012.

2. SERVEIS A LES PERSONES. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 15, TAXA PER L'ESTACIONAMENT REGULAT DE VEHICLES (ZONA BLAVA).

Els punts 2 i 3 de l'ordre del dia estan refosos en un sol acord.

3. SERVEIS A LES PERSONES. MODIFICACIÓ DE L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 29, PREUS PÚBLICS MUNICIPALS, ENSENYAMENTS EN RÈGIM ESPECIAL A LES ESCOLES MUNICIPALS.

S'acorda:

"PRIMER. Aprovar provisionalment les següents modificacions de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per l'estacionament regulat de vehicles, OF nº 15:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es dóna nova redacció a l'article 4:

Article 4. Quota tributària

1. La quota consisteix en un sistema de tarifes en funció del temps d'estacionament per cada una de les zones:

A) Tarifa Normal:

Durada	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zones 6 i 7
Mínim	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,25 €	0,25 €	----
30 minuts	0,80 €	0,65 €	0,55 €	0,80 €	0,65 €	----
1 hora	1,70 €	1,70 €	1,65 €	1,60 €	1,70 €	----
1,30 hores	2,55 €	2,55 €	2,50 €	2,35 €	2,55 €	----
2 hores	3,40 €	3,40 €	3,35 €	3,10 €	3,40 €	----
3 hores	5,25 €	5,25 €	5,25 €	4,60 €	5,10 €	----
5 hores	----	----	----	7,50 €	----	----
9 hores	----	----	----	8,50 €	----	----
Matí o Tarda	----	----	----	----	----	2,00 €
Tot el dia	----	----	----	----	----	4,00 €

B) Tarifa reduïda

Durada	Zones 4 i 5	Zona 6	Zona 7
Matí o Tarda	1,00 €	Gratuït	1,00 €
Tot el dia	2,00 €	Gratuït	2,00 €
Mensual	40,00 €	----	----

L'aplicació de la Tarifa reduïda requereix:

- Que el vehicle estigui anotat al registre de Trànsit al municipi de Vilanova i la Geltrú i, per tant, que hi figuri al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.
- El titular del vehicle al padró municipal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica no ha de tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent amb l'Ajuntament.

La fixació de les vies públiques de cada zona, en funció de la previsible demanda de rotació d'estacionament, i la seva adscripció a un dels tipus de la classificació anterior, es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

2. El temps màxim d'estacionament s'estableix en la major durada amb import de tarifa fixada per a cada zona als quadres del número 1.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

3. Si el temps d'estacionament supera fins a 1 hora el límit horari que autoritza el tiquet expedit d'acord amb l'article següent, es podrà regularitzar la situació abonant un tiquet complementari d'anul·lació de la denúncia per un import únic de 5,00 Euros.

4. En el cas d'estacionament sense tiquet, si el temps d'estacionament supera fins a 1 hora des del moment d'emissió de la denúncia, es podrà regularitzar la situació abonant un tiquet complementari d'anul·lació de la denúncia per un import de 8,00 Euros.

5. En cas d'anul·lació incorrecta de la denúncia, l'import abonat en aquesta anul·lació podrà ser deduït de la quantitat imposada com a sanció, presentant sempre prèviament l'original del rebut de l'anul·lació per a poder percebre la deducció esmentada.

6. A les Zones 1, 2, 3 i 7 la utilització entre 9,00 i 9,30 hores i entre 20,00 i 20,30 hores serà gratuïta pels usuaris que compleixen les dos condicions establertes a la tarifa reduïda del número 1.

SEGON. Aprovar provisionalment la modificació dels Annexos 1 i 10 de l'Ordenança reguladora dels Preus Públics municipals, OF nº 29:

Es dóna nova redacció a l'Annex 1:

1. ESCOLA CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA MESTRE MONTSERRAT

Programa	Matrícula	Quota mensual	Matrícula reduïda	Quota mensual reduïda
Sensibilització 1r	175,00	46,00	100,00	33,50
Sensibilització 2n	175,00	51,30	100,00	37,20
Bàsic 1r	175,00	98,50	100,00	67,50
Bàsic 2n	175,00	99,30	100,00	68,00
Bàsic 3r A	175,00	119,30	100,00	81,60
Bàsic 3r B	175,00	110,10	100,00	75,50
Bàsic 4t A	175,00	123,40	100,00	84,50
Bàsic 4t B	175,00	103,90	100,00	71,20
Bàsic 5è	175,00	104,00	100,00	71,00
Bàsic 6è	175,00	104,00	100,00	71,00
Bàsic 7è	175,00	104,00	100,00	71,00
Bàsic 8è	175,00	104,00	100,00	71,00
Adults A	175,00	155,50	100,00	108,80
Adults B	175,00	151,10	100,00	105,60



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Programa	Matrícula	Quota mensual	Matrícula reduïda	Quota mensual reduïda
Adults C	175,00	153,70	100,00	107,50
Grau Professional 1r	175,00	92,70	100,00	51,20
Grau Professional 2n	175,00	94,00	100,00	51,80
Grau Professional 3r	175,00	117,50	100,00	64,60
Grau Professional 4t	175,00	117,50	100,00	64,60
Grau Professional 5è	175,00	146,60	100,00	82,40
Grau Professional 6è	175,00	148,90	100,00	83,60
Instruments tradicionals	175,00	74,00	100,00	67,40
conjunts instrumentals	175,00	59,60	100,00	41,90
Música activa - de 18 anys	175,00	96,70	100,00	70,20
Música activa + de 18 anys	175,00	134,20	100,00	91,80

Notes comunes:

- 1) Gaudiran de tarifes reduïdes els usuaris empadronats a Vilanova i la Geltrú amb sis mesos antiguitat al moment de formalitzar la matrícula.
- 2) La tarifa mensual s'haurà de satisfer durant 10 mesos.
- 3) Gaudiran de bonificació els alumnes que compleixen la totalitat de les condicions següents:
 - a. Tots els membres de la Unitat familiar hauran d'estar empadronats a Vilanova i la Geltrú de manera ininterrompuda els darrers sis mesos anteriors a la matriculació.
 - b. La Unitat familiar no haurà de posseir cap altre immoble que l'habitatge habitual de la família, inclosa una plaça de pàrquing.
 - c. Cap dels membres de la Unitat familiar ha de tenir deutes amb l'Ajuntament, ja siguin de dret públic o privat.

L'import de la bonificació s'obtindrà de la taula següent en funció dels ingressos i el número de membres de la unitat familiar:

IPREM-2012		Membres Unitat Familiar				
		1	2	3	4	5 o més
3 Vegades	19.170,39	10%	30%	50%	50%	50%
4 Vegades	25.560,52	0%	20%	30%	35%	45%
5 Vegades	31.950,65	0%	10%	20%	30%	40%
6 Vegades	38.340,78	0%	0%	10%	20%	35%



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. ESCOLA MUNICIPAL D'ART I DISSENY

Programa	Matrícula	Quota mensual	Matrícula reduïda	Quota mensual Reduïda
CICLES FORMATIUS (GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR)	-----	165,60	-----	129,80
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'IL·LUSTRACIÓ-VIDEOJOCS	-----	202,40	-----	165,00
CURS PREPARATORI	97,80	113,60	93,50	78,40
TALLERS				
• 2 hores setmanals	97,80	27,00	93,50	18,50
• 3 hores setmanals	97,80	41,30	93,50	28,35
• 4 hores setmanals	97,80	54,10	93,50	37,00

Notes comunes:

- 1) Gaudiran de tarifes reduïdes els usuaris empadronats a Vilanova i la Geltrú.
- 2) La tarifa mensual s'haurà de satisfer durant 10 mesos.
- 3) Pel que fa als CICLES FORMATIUS (grau mitjà i grau superior) atès que són estudis reglats i oficials finançats pel Departament d'Educació de la Generalitat, no es pagarà matrícula, però si quatre quotes mensuals que s'aplicaran els primers quatre mesos del curs, és a dir, setembre, octubre, novembre i desembre. Aquests imports seran per a finançar el material i les despeses complementàries.
- 4) Els obligats al pagament que compleixen la totalitat de les condicions establertes a l'article 3 de l'Ordenança Fiscal General gaudiran d'una bonificació del 50% a les quotes mensuals reduïdes (no es bonifiquen les matrícules).
- 5) Les famílies nombroses gaudiran d'una bonificació del 30% de les tarifes reduïdes.

3. LLARS D'INFANTS MUNICIPALS

	Euros
- ESCOLARITZACIÓ JORNADA COMPLETA, es considera el curs escolar de setembre a juny (10 mesos)	187,00
- ESCOLARITZACIÓ MES DE JULIOL, aquest servei restarà obert les tres primeres setmanes del mes. Per tal d'acollir-s'hi s'ofereixen dos possibilitats: a) ESCOLARITZACIÓ MITJA JORNADA (matí) b) NO ESCOLARITZACIÓ	80,50 zero
- MENJADOR ESCOLAR, preu per dia	6,65



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- MENJADOR ESCOLAR contractat mensualment, preu per dia	5,40
- HORES COMPLEMENTÀRIES (hora d'acollida), preu per cada hora	3,00

Notes comunes:

- 1) A l'hora de fer efectiva la matriculació, serà requisit necessari presentar el rebut de pagament d'una mensualitat. Aquest pagament es considerarà la quota corresponent al mes de setembre (primer mes del curs escolar).
- 2) Les quotes es pagaran a través del banc o caixa, els primers dies de cada mes.
- 3) Les baixes definitives s'hauran de comunicar 15 dies abans que s'acabi el mes, a l'efecte de poder cobrir la vacant. En cas de baixa no es retorna l'import de la mensualitat.
- 4) Durant els períodes de baixa temporal justificada l'usuari haurà d'abonar igualment la quota pel concepte d'escolaritat.
- 5) Les baixes que es produeixin durant els mesos de juny i juliol no donen dret a devolució de la quota.
- 6) El servei de menjador escolar es podrà contractar per mesos o per dies.
- 7) En el supòsit que es tingui contractat el servei de menjador escolar, i es facin absències justificades, s'haurà de pagar igualment el rebut corresponent, però en aquest es descomptarà –a partir del 5è dia- un 1,85 € per dia no utilitzat.
- 8) El servei d'hores complementàries només podrà ser utilitzat pels infants d'1 a 3 anys, en cap cas pels infants de 0-1 any.
- 9) Els obligats al pagament que compleixen la totalitat de les condicions establertes a l'article 3 de l'Ordenança Fiscal General gaudiran d'una bonificació del 50% a les quotes d'escolarització (no es bonifiquen les quotes de menjador ni les d'hores complementàries).
- 10) Les famílies nombroses gaudiran d'una bonificació del 30% de les tarifes reduïdes.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Es modifiquen les tarifes de l'Annex 10:

PREUS PÚBLICS:

1) Ingrés a l'escola		575,00 €			
Aquest preu públic cobreix els cinc anys en què l'alumne/a té dret, per llei, a acabar la formació d'una subcategoria, o fins i tot enllaçar amb d'altres subcategories. El pagament de l'ingrés a l'escola es fa abans de començar el curs, en el moment en què es comunica a l'alumne/a que ha estat seleccionat/da per ocupar una de les 40 places de primer. Si l'alumne/a, per la seva pròpia voluntat, causa baixa abans del dia de presentació del curs, se li retornarà l'import de l'ingrés a l'escola. Si causa baixa en el dia de la presentació, o en dies posteriors, no se li retornarà la quota d'ingrés, però sí que se li mantenen els cinc anys de durada per poder fer els estudis de formació bàsica.					
2) Hora de formació teòrica i pràctica, per hora		4,40 €			
El preu del mòdul sorgeix de multiplicar 3,80 € pel nombre d'hores del mòdul. Aquest pagament dóna dret a dos exàmens i a l'avaluació pràctica del mòdul. Cada vegada que l'alumne/a s'hagi de tornar a matricular per repetir el mòdul, tindrà una penalització del 10% respecte al preu hora de l'última matriculació. A l'igual que en l'apartat número 1, si el mòdul ja ha començat no es retornarà cap quantitat pagada.					
3) Pràctiques reals en empresa, per hora		0,60 €			
Perquè un/a alumne/a pugui anar a fer pràctiques reals en una empresa, haurà d'haver aprovat tots els mòduls teòrics i pràctics i pagar un preu públic de 0,50 € per hora de pràctica. Si les pràctiques han començat no es retornarà cap quantitat que hagi pagat l'alumne/a					
4) Exàmens d'accés lliure dels mòduls de les subcategories A1; A2; B1.1; B1.2					
Nº	Mòduls	A1	A2	B1.1	B1.2
1	Matemàtiques	23,00 €	23,00 €	45,00 €	45,00 €
2	Física	45,00 €	45,00 €	76,00 €	76,00 €
3	Fonaments d'electricitat	30,00 €	30,00 €	76,00 €	76,00 €
4	Fonaments d'electrònica	----	----	30,00 €	30,00 €
5	Tècniques digitals	23,00 €	23,00 €	60,00 €	60,00 €
6	Materials, equips i eines	76,00 €	76,00 €	110,00 €	110,00 €
7	Pràctiques de manteniment	130,00 €	130,00 €	146,00 €	146,00 €



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

8	Aerodinàmica bàsica	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
9	Factors humans	43,00 €	43,00 €	43,00 €	43,00 €
10	Legislació aeronàutica	58,00 €	58,00 €	72,00 €	72,00 €
11A	Sistemes d'avions de turbina	152,00 €	----	198,00 €	----
11B	Sistemes d'avions de pistó	----	106,00 €	----	153,00 €
15	Motors de turbina de gas	91,00 €	----	138,00 €	----
16	Motors de pistó	----	76,00 €	----	106,00 €
17	Hèlixs	30,00 €	30,00 €	45,00 €	45,00 €
5) Mòduls d'aixecament de diferències					
Nº	Mòduls	B1.1		B1.2	
2	Física (capítol 2.4)	23,00 €		23,00 €	
3	Fonaments d'electricitat (capítol 3.18)	23,00 €		23,00 €	
4	Fonaments d'electrònica (capítols 4.2 i 4.3a)	23,00 €		23,00 €	
5	Tècniques digitals (Mòdul complet)	60,00 €		30,00 €	
9	Factors humans (Mòdul complet)	43,00 €		43,00 €	
10	Legislació aeronàutica (capítols 10.1, 10.2, 10.3, 10.5a, 10.6 Part M)	43,00 €		43,00 €	
11A	Sistemes d'avions de turbina (capítols 11.7a, 11.7b ATA 25 i 11.17 ATA 38)	33,00 €		----	
11A	Sistemes d'avions de turbina (capítols 11.18 ATA 45)	23,00 €		----	
11A	Sistemes d'avions de turbina (capítols 11.2 i 11.3)	33,00 €		----	
11B	Sistemes d'avions de pistó (capítols 11.7a, 11.7b ATA 25, 11.17 ATA 38)	----		33,00 €	
15	Motors de turbina de gas (capítol 15.17)	43,00 €		----	
17	Hèlixs (Mòdul complet)	45,00 €		45,00 €	
6) Expedició de certificats de reconeixement					
				23,00 €	
7) Cursos preparatoris per a exàmens per lliure o per a exàmens per diferències, per hora					
				29,00 €	

Bonificacions als preus públics:

1. L'alumnat que, un any abans d'iniciar la formació, estava empadronat a Vilanova i la Geltrú, i continua estant-ho, tindrà una bonificació del 15% en els punts 2, 3, 4 i 5 d'aquests preus públics.
2. Els/Les treballadors/es de companyies aèries que tinguin subscrit un acord marc de pràctiques formatives amb l'EFAV tindran un 10% de bonificació en els punts 4, 5 i 7 d'aquests preus públics.
3. Els/Les treballadors/es afiliats/des al sindicat de Tècnics de Manteniment d'Aeronaus (ASETMA) tindran una bonificació del 10% respecte als punts 4, 5 i 7 d'aquests preus públics.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

4. Si un alumne aprova un mòdul amb el 100 per cent de les respostes correctes, el valor econòmic d'aquest mòdul se li restarà en una propera matriculació en un altre mòdul.
5. Els/Les tres alumnes que obtinguin el millor expedient acadèmic de la seva promoció gaudiran d'una bonificació del 50% per fer un curs de conversió entre subcategories.

TERCER. Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant trenta dies a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el "Butlletí Oficial de la Província" i també en un diari de gran difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi els suggeriments i les reclamacions escaients. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament.

QUART. En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al "Butlletí Oficial de la Província", els acords definitius i el text íntegre de les modificacions de les Ordenances, les quals entraran en vigor el dia següent a la publicació de l'acord definitiu."

**4. SERVEIS A LES PERSONES. APROVACIÓ DE L'OPERACIÓ
D'ENDEUTAMENT D'ACORD AMB EL RDLL 4/2012.**

S'acorda:

"PRIMER. Aprovar la concertació d'una o varies operacions de préstec en el marc del que estableix el RDLL 4/2012, de 24 de febrer, amb les condicions següents:

Import màxim: 25.025.328,29 €

Termini: Deu (10) anys amb dos (2) de carència

Tipus: El cost del finançament del Tresor Públic més un marge màxim de 115 punts bàsics (1,15) (Apartat setè Ordre Ministeri Presidència PRE/773/2012)

Marge d'intermediació: Màxim de 30 punts bàsics (0'30)

Entitat: A determinar pel Ministeri

SEGON. Autoritzar la Sra. alcaldessa per a la signatura de la documentació necessària per a la formalització del préstec o préstecs."



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

5. SERVEIS A LES PERSONES. DONAR COMPTE DECRET DE
L'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL
PRESSUPOST 2011.

Es dóna compte del Decret de Presidència de 29 de febrer de 2012, d'aprovació de les liquidacions dels pressupostos de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms corresponents a l'exercici 2011, tot això d'acord amb el que disposa l'article 193.4 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i de l'article 90.2 del RD 500/1990.

El Decret esmentat és el següent:

DECRET DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ANY 2011

D'acord amb les atribucions que em confereix l'article 191 del RDL2/2004, text refós de la Llei d'Hisendes Locals,

DISPOSO

Aprovar la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus OO.AA. corresponent a l'exercici 2011, d'acord amb les dades següents,

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Deutors per ingressos de l'exercici corrent	13.784.215,37
Deutors per ingressos d'exercicis tancats	32.151.185,08
Deutors per operacions no pressupostàries	782.848,13
Provisió per a saldos de dubtós cobrament	-2.000.000,00
Ingressos pendents d'aplicació	0
Total deutors a finals de l'exercici	44.718.248,58
Creditors per despeses de l'exercici corrent	23.644.798,98
Creditors per despeses d'exercicis tancats	1.271.845,01
Creditors per operacions no pressupostàries	17.398.310,24
Pagaments realitzats pendents d'aplicació	0,00
Total creditors a finals de l'exercici	42.314.954,23
Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici	-3.588.575,20
Romanent líquid de tresoreria	-1.185.280,85
Romanent per a despeses amb finançament afectat	-1.919.490,35
Romanent disponible per a despeses generals	-3.104.771,20

O.A. IMET Institut Municipal d'Educació i Treball



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Deutors per ingressos de l'exercici corrent	2.260.870,12
Deutors per ingressos d'exercicis tancats	904.974,50
Deutors per operacions no pressupostàries	12.737,15
Provisió per a saldos de dubtós cobrament	0,00
Ingressos pendents d'aplicació	0,00
Total deutors a finals de l'exercici	3.178.581,77

Creditors per despeses de l'exercici corrent	1.639.763,26
Creditors per despeses d'exercicis tancats	73.225,21
Creditors per operacions no pressupostàries	2.146.131,44
Pagaments realitzats pendents d'aplicació	0,00
Total creditors a finals de l'exercici	3.859.119,91

Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici	15.672,28
Romanent líquid de tresoreria	-664.865,86
Romanent per a despeses amb finançament afectat	0,00
Romanent disponible per a despeses generals	-664.865,86

O.A. de Patrimoni Víctor Balaquer

Deutors per ingressos de l'exercici corrent	59.034,17
Deutors per ingressos d'exercicis tancats	60.654,51
Deutors per operacions no pressupostàries	0,00
Provisió per a saldos de dubtós cobrament	0,00
Ingressos pendents d'aplicació	0,00
Total deutors a finals de l'exercici	119.688,68

Creditors per despeses de l'exercici corrent	55.464,86
Creditors per despeses d'exercicis tancats	54.822,90
Creditors per operacions no pressupostàries	32.892,74
Pagaments realitzats pendents d'aplicació	0,00
Total creditors a finals de l'exercici	143.180,50

Fons líquids a tresoreria a finals de l'exercici	48.200,23
Romanent líquid de tresoreria	24.708,41
Romanent per a despeses amb finançament afectat	0,00
Romanent disponible per a despeses generals	24.708,41

**6. SERVEIS A LES PERSONES. DONAR COMPTE DE L'INFORME
D'INTERVENCIÓ EN RELACIÓ AMB EL PLA DE SANEJAMENT
2009.**

Es dona compte de l'Informe anual d'avaluació del Pla de Sanejament extraordinari aprovat per l'Ajuntament el 6 de juliol de 2009, segons disposa l'article 9.3 del RDLL 5/2009, de 24 d'abril.

INFORME INTERVENCIÓ



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Abast de l'informe

Avaluació anual Pla de Sanejament 2009-2015. Liquidació 2011

Normativa

- Reial Decret Llei 5/2009 de 24 d'abril.
- Resolució de la Direcció General de Coordinació amb les CCAA i amb les EELL de 5 de maig 2009.

Documentació revisada

- Decret Liquidació Pressupost municipal 2011 i documentació comptable complementària.
- Pla de Sanejament 2009-2015 i Memòria de l'Alcaldia.

Informe

D'acord amb el que disposa l'article 9.3 del Reial Decret Llei 5/2009, de mesures extraordinàries i urgents per facilitar a les entitats locals el sanejament de deutes pendents de pagament amb empreses i autònoms, Intervenció ha d'emetre informe anual d'avaluació del Pla de Sanejament vigent.

Vist el Decret de Presidència de 28 de febrer 2012 pel qual s'aprova la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament resulta:

- El Romanent de tresoreria per a despeses generals de la liquidació de l'Ajuntament resulta un import negatiu de -3.104.771,20 euros.
- El resultat pressupostari ajustat de l'any ascendeix a -911.031,21 euros.
- Així mateix l'estalvi net (estalvi corrent després d'amortitzacions) importa -3.710.175,59 euros.

Ingressos

Els impostos directes liquidats han estat superiors lleugerament a la previsió de liquidació del pla, a causa del bon comportament de l'Impost sobre béns immobles urbans que ha compensat la sensible baixada de l'Impost sobre increment de valor dels terrenys.

L'Impost de construccions i obres ha tingut un rendiment molt inferior a la previsió atès que el pla suposava que l'any 2011 ja s'hauria superat la crisi immobiliària i en conseqüència els tributs lligats a l'activitat tindrien un comportament més dinàmic.

El Capítol 3 de taxes i altres ingressos corrents no afectats, ha augmentat considerablement (un 9,66%) amb relació al pla, a causa de l'increment de càrrecs de



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

multes de circulació des que es comptabilitza la totalitat de denúncies tramitades a través de la gestió de la recaptació encarregada a la Diputació de Barcelona.

Les transferències corrents han tingut una disminució de gairebé el 7% amb relació al pla, a causa per una banda de la moderació del PIE i per altra per la davallada de les subvencions finalistes de la Generalitat de Catalunya.

En resum, tot i que la liquidació real d'ingressos ordinaris ha representat només una desviació de l'1,6% a la baixa, a causa bàsicament de l'evolució negativa dels impostos indirectes, la recaptació real amb relació al pla ha suposat un empitjorament del 8,4%, arran de la caiguda de l'impost de construccions esmentada i també per la davallada en més d'un 13% de la recaptació de les transferències corrents concedides per les administracions supramunicipals. En termes reals aquest desajust de tresoreria entre el liquidat i el recaptat ha passat d'1,2 milions que preveia el pla a 5,8 milions d'execució real, la qual cosa fa força evident les tensions de tresoreria que pateix aquesta Corporació.

Despeses

Les obligacions liquidades reals del Capítol 1 han estat menors gairebé en un 5% que les previstes en el Pla.

El Capítol 2 ha tingut un increment del 14% amb relació a la previsió, a causa en bona mesura a l'augment de consignació pel crèdit ICO demanat a l'empara del que disposava el Reial Decret Llei 8/2011, d'1 de juliol, per import de 2,8 milions d'euros, dels quals es va aplicar 2,2 milions al Capítol 2 per tal de comptabilitzar despeses no pressupostades inicialment, i 0,6 milions al Capítol 4.

Les despeses corresponents a la liquidació de la càrrega financera (Capítol 3 i 9) han tingut un increment global de l'11% a causa de l'evolució de les condicions de les operacions financeres i del cost del nou crèdit ICO.

Pel que fa al volum de pagaments reals ha suposat un comportament superior a les previsions del pla, a causa dels pagament d'exercicis tancats, la qual cosa denota un progressiu endarreriment dels pagaments a proveïdors.

Si comparem els pagaments reals amb la recaptació real dona un dèficit de 7 milions d'euros, mentre que la previsió d'aquesta diferència en el pla era positiva de més de 4 milions d'euros.

Conclusió

Els indicadors del Pla, que tenen en compte només magnituds ordinàries (resultat pressupostari, romanent líquid de tresoreria i estalvi corrent) són negatius i representen un empitjorament evident en relació amb la previsió de liquidació 2011 aprovada en el Pla de sanejament. Tot i que una diferència objectiva és que el pla ja preveia per a aquest any 2011 una major dinàmica de l'activitat immobiliària, cosa que no s'ha produït, l'aspecte més negatiu és l'evolució de la tresoreria de l'entitat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

(recaptació i pagaments líquids) aspecte que s'agreuja quan s'hi incorporen els imports de les inversions, no previstes inicialment en el Pla

El present informe s'ha de presentar a l'Alcaldia per tal que doni compte al Ple municipal, i posteriorment s'haurà de trametre la present documentació, juntament amb el model que figura a la Resolució de la Direcció general de Coordinació, per via telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda.

Vilanova i la Geltrú, 30 de març de 2012

Cèsar Rodríguez Solà
Interventor



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

ANNEX 5 AVALUACIÓ ANUAL DE L'ACOMPLIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT.

Any al qual es refereix l'avaluació

2011

DENOMINACIÓ	2011 Pla de Sanejament		2011 Execució Real			
INGRESSOS	Previsió Liquidació (3)	Previsió Recaptació corrent+ tancats	Liquidació (4)	Recaptació corrent+ tancats	2011	TANCATS
Impostos Directes	28.196.064,00	27.293.790,00	28.836.888,65	27.211.329,94	25.477.850,17	1.733.479,77
Variació interanual	4,00%	4,00%	2,27%	-0,30%		
Impostos Indirectes	1.300.000,00	1.300.000,00	77.689,36	81.604,04	77.689,36	3.914,68
Variació interanual	116,67%	116,67%	-94,02%	-93,72%		
Taxes i altres ingressos	12.961.520,00	13.245.800,00	14.306.882,10	13.290.645,84	10.425.847,58	2.864.798,26
I. Afectats operacions capital			93.785,02	388.368,08	60.939,01	327.429,07
Taxes i altres ingressos no afectats	12.961.520,00	13.245.800,00	14.213.097,08	12.902.277,76	10.364.908,57	2.537.369,19
Variació interanual	3,00%	3,00%	9,66%	-2,59%		
Transferències Corrents	20.434.170,00	20.171.520,00	19.041.670,28	16.552.809,41	14.985.671,83	1.567.137,58
Variació interanual	3,00%	3,00%	-6,81%	-17,94%		
Ingressos patrimonials	1.156.711,00	824.000,00	865.047,20	805.763,40	293.439,40	512.324,00
Variació interanual	3,00%	3,00%	-25,21%	-2,21%		
Total ordinari	64.048.465,00	62.835.110,00	63.034.392,57	57.553.784,55	51.199.559,33	6.354.225,22
Alienació inversions reals			0,00	1.000.840,00	0,00	1.000.840,00
Transferències de capital			7.333.258,06	11.625.479,51	6.966.090,56	4.659.388,95
Actius financers			1.553.978,62	23.580,00	4.610,00	18.970,00
Passius financers	0,00	0,00	2.799.126,50	2.799.126,50	2.799.126,50	0,00
Total capital	0,00	0,00	11.686.363,18	15.449.026,01	9.769.827,06	5.679.198,95
TOTAL	64.048.465,00	62.835.110,00	74.814.540,77	73.391.178,64	61.030.325,40	12.360.853,24



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

DESPESES	Previsió Liquidació (3)	Previsió pagaments corrent + tancats	Liquidació (4)	Pagaments corrent + tancats	2011	TANCATS
Despeses de Personal	26.939.730,00	26.929.428,00	25.725.156,32	25.770.830,36	25.188.797,41	582.032,95
Despeses en Béns Corrents i Serveis	21.736.914,00	20.486.700,00	25.241.851,22	26.097.778,39	14.482.240,21	11.615.538,18
Despeses Financeres	1.765.601,28	1.765.601,28	2.236.286,63	2.242.195,29	2.236.283,63	5.911,66
Endeutament anterior	1.128.953,11	1.128.953,11	1.780.162,77	1.831.516,28	1.825.852,31	5.663,97
Operacions de refinançament	136.648,17	136.648,17	136.491,33	136.491,33	136.491,33	0,00
Altres despeses financeres	500.000,00	500.000,00	319.632,53	319.880,22	319.632,53	247,69
Transferències Corrents	9.709.645,00	9.455.400,00	10.835.678,84	10.383.873,32	8.134.242,03	2.249.631,29
Total ordinari	60.151.890,28	58.637.129,28	64.038.973,01	64.494.677,36	50.041.563,28	14.453.114,08
Inversions Reals			16.708.266,80	15.265.591,77	7.094.603,08	8.170.988,69
Transferències de Capital			33.725,53	1.005.000,00	0,00	1.005.000,00
Actius financers			1.553.978,62	1.553.978,62	1.553.978,62	0,00
Passius financers	2.666.090,89	2.666.090,89	2.705.595,15	2.801.279,78	2.705.595,15	95.684,63
Endeutament anterior	2.267.611,93	2.267.611,93	2.423.534,49	2.519.219,12	1.387.111,91	95.684,63
Operacions de refinançament	398.478,96	398.478,96	282.060,66	282.060,66	1.318.483,24	0,00
Total capital	2.666.090,89	2.666.090,89	21.001.566,10	20.625.850,17	11.354.176,85	9.271.673,32
TOTAL	62.817.981,17	61.303.220,17	85.040.539,11	85.120.527,53	61.395.740,13	23.724.787,40

INDICADORS D'ACOMPLIMENT DEL PLA DE SANEJAMENT

Estalvi net deduït de la liquidació
Romanent de Tresoreria Despeses Grals.
Ajustat

-3.710.175,59
-3.104.771,20

63.034.392,57
66.744.568,16
-3.710.175,59



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

7. SERVEIS A LES PERSONES. DONAR COMPTE DELS
EXPEDIENTS DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST
2012 APROVATS PER DECRET.

Es dóna compte dels expedients de modificació de crèdit aprovats per Decret, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 c) de la Base 6 de les Bases d'Execució del Pressupost 2012.

Expedient: **1/2012 IR**

Data: **02/01/2012**

EXPEDIENT D'INCORPORACIÓ DE CRÈDIT

Situació expedient: **Comptabilitzat**

Data comptabilització: **02/01/2012**

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS - DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXES
A) OPERACIONS CORRENTS		
1. DESPESES DE PERSONAL		
2. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS		
3. DESPESES FINANCERES		
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6. INVERSIONS REALS	2.036.251,08	
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	11.274,47	
8. ACTIUS FINANCERS		
9. PASSIUS FINANCERS		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	2.047.525,55	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS - DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXES
A) OPERACIONS CORRENTS		
1. IMPOSTOS DIRECTES		
2. IMPOSTOS INDIRECTES		
3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS
5. INGRESSOS PATRIMONIALS

B) OPERACIONS DE CAPITAL

6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	128.035,20
8. ACTIUS FINANCERS	1.919.490,35
9. PASSIUS FINANCERS	

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2.047.525,55

Expedient: 4/2012

Data: 23/04/2012

TRANSFERÈNCIES DE DIVERSES REGIDORIES

Situació expedient: **Comptabilitzat**

Data comptabilització: 23/04/2012

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS - DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXES
A) OPERACIONS CORRENTS		
1. DESPESES DE PERSONAL		
2. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	11.000,00	62.125,00
3. DESPESES FINANCERES		
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	62,125,00	11.000,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6. INVERSIONS REALS		
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
8. ACTIUS FINANCERS		
9. PASSIUS FINANCERS		
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	73.125,00	73.125,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS - DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXES
A) OPERACIONS CORRENTS		



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

1. IMPOSTOS DIRECTES
2. IMPOSTOS INDIRECTES
3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS
5. INGRESSOS PATRIMONIALS

B) OPERACIONS DE CAPITAL

6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL
8. ACTIUS FINANCERS
9. PASSIUS FINANCERS

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS

—

Expedient: 5/2012

Data: 24/04/2012

EXPEDIENT D'INCORPORACIÓ DE CRÈDIT

Situació expedient: **Comptabilitzat**

Data comptabilització: 24/04/2012

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOLS - DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXES
A) OPERACIONS CORRENTS		
1. DESPESES DE PERSONAL		
2. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS		8.909,10
3. DESPESES FINANCERES		
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.909,10	
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6. INVERSIONS REALS		
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
8. ACTIUS FINANCERS		
9. PASSIUS FINANCERS		

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOLS - DENOMINACIÓ	ALTES	BAIXES
A) OPERACIONS CORRENTS		
1. IMPOSTOS DIRECTES		
2. IMPOSTOS INDIRECTES		
3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS		
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS		
5. INGRESSOS PATRIMONIALS		
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS		
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		
8. ACTIUS FINANCERS		
9. PASSIUS FINANCERS		
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		

**8. SERVEIS A LES PERSONES. DONAR COMPTE DEL NOU
CONVENI AMB EL PARC DEL GARRAF SPORT AIE.**

Es dóna compte de l'acord de Junta de Govern Local de 3 d'abril, el qual literalment és el següent:

“PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Parc del Garraf Sport, IAE, que s'acompanya al present acord.

SEGON. Facultar l'Il·lma. Sra. Alcaldessa i la regidora d'Esports per a la signatura del present conveni i de tots els documents que li siguin de referència.

TERCER. Donar compte al Ple del present acord.”

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I PARC DEL GARRAF SPORT AIE
--

Vilanova i la Geltrú, a 3 d'abril de dos mil dotze

REUNITS



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

D'una part, l'Il·lma. Sra. NEUS LLOVERAS I MASSANA, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, la Sra. BLANCA ALBÀ I PUJOL, regidora d'Esports, i assistides ambdues en aquest acte pel secretari de la corporació, Sr. JOSEP GOMARIZ i MESEGUER.

I, d'altra part, el Sr. JOAN FA I BUSQUETS i el Sr. TOMÀS ROSALÉN I SÁEZ, en nom i representació de l'entitat PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, amb CIF V62938519, constituïda el dia 24 de juliol de 2002, segons escriptura protocol·litzada pel notari Sr. Juan Francisco Boisan Benito.

INTERVENEN

Les primeres, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en virtut de les facultats que els confereix l'acord de la Junta de Govern Local de 3 d'abril de 2012 i domicili a Vilanova i la Geltrú (08800), Plaça de la Vila, 8.

Els segons, en tant que representants del consell d'administració de l'entitat PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, segons consta, el Sr. Joan Fa i Busquets en escriptura del 24 de juliol de 2002 i el Sr. Tomàs Rosalén i Sáez en escriptura del 26 de novembre de 2004.

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va acordar, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2004, l'adjudicació a l'empresa PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, de la concessió administrativa d'obra i servei de la piscina municipal coberta al carrer d'Olivella, s/n, de Vilanova i la Geltrú.
- II. Que l'inici de l'esmentada concessió administrativa va tenir lloc el dia 1 de setembre de 2004.
- III. Que, ateses les modificacions de les taxes relatives a la citada concessió, acordades en la modificació de l'Ordenança Fiscal recollida al Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 27 de febrer de 2012, i per acord entre les dues parts, és necessària la introducció de certes modificacions puntuals respecte a les quotes a pagar pel servei de natació, les bonificacions a pagar per part de les persones en situació d'atur, i les bonificacions corresponents als cursets de natació.

I a tal fi subscriuen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les noves condicions relatives als següents aspectes continguts a la concessió del Servei Públic del Centre Municipal d'Esport i Salut Esportiu la Piscina de Vilanova i la Geltrú:

1. Quota Natació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. Bonificació a les persones en situació d'atur amb una antiguitat mínima d'un any.
3. Curssets de Natació.

Tot això, de conformitat amb les condicions que s'estableixen a l'article 2 del present Conveni.

Segon.- Objectius específics

2.1. QUOTA NATACIÓ:

Atès que la denominada "quota natació" no es recull a l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2012, les Parts acorden per als usuaris que tenen contractat aquest tipus d'abonament a la data de signatura del present contracte el següent:

• **Persones de més de 60 anys:**

- a) Quota de 14,41 euros mensuals que dóna opció a TRES (3) accessos gratuïts i d'UN (1) euro adicional cada vegada que s'accedeixi al centre amb accés il·limitat a serveis i horaris.
- b) Quota de 16,02 euros mensuals, només per als usuaris de la piscina anteriors a l'obertura del nou centre i d'accés a tots els serveis i horari de 6,30h a 16h i festius i caps de setmana de forma il·limitada.

• **Persones de menys de 60 anys:**

- a) Quota de 14,41 euros mensuals que dóna opció a TRES (3) accessos gratuïts i d'UN (1) euro adicional cada vegada que s'accedeixi al centre amb accés il·limitat a serveis i horaris.
- b) Quota de 19,50 euros mensuals, només per als usuaris de la piscina anteriors a l'obertura del nou centre i d'accés a tots els serveis i horari de 6,30h a 16h i festius i caps de setmana de forma il·limitada.

2.2. BONIFICACIÓ PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR:

Les Parts acorden establir una bonificació consistent en un descompte del 50%, per a aquelles persones que es trobin en una situació d'atur amb una antiguitat mínima d'un any al moment de formalitzar el servei, sempre que acompleixin els requisits establerts a l'article 3.4 de l'Ordenança fiscal general de l'Ajuntament, que les parts manifesten conèixer.

Aquesta bonificació únicament serà practicable sobre els abonaments denominats "Matrícula adults" "Adult tot el dia" i "Adult Matí" de l'Esportiu La Piscina.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

PARC DEL GARRAF SPORT, AIE, oferirà les citades bonificacions a qualsevol persona que es trobi en la situació descrita, amb un màxim de CENT CINQUANTA (150) places. Totes les peticions que sobrepassin la citada quantitat de places, s'inclouran en una llista d'espera, a la que es recorrerà en el cas que alguna de les places ofertades causi baixa per qualsevol motiu.

Als efectes de comprovar la concurrència de la situació d'atur exigible per al gaudi d'aquesta bonificació, l'empresa sol·licitarà la certificació corresponent expedida pel SOC i acreditativa de la situació del sol·licitant.

2.3. CURSETS DE NATACIÓ:

Les parts acorden que els cursets de natació extraescolars seran abonats per l'Ajuntament, directament a l'empresa, mitjançant el pagament trimestral de la diferència existent entre les taxes previstes a la normativa i el preu bonificat, d'acord amb l'Ordenança de Preus Públics número 29, Annex 2.

En els cursets escolars subvencionats s'abonarà els seu import a l'entitat contractant dels esmentats cursets (Centre escolar o AMPA), prèvia sol·licitud per part d'aquesta a l'Ajuntament.

Tercer.- Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i tindrà una durada fins el 31 de desembre de l'any 2012.

La seva renovació serà tàcita per períodes anuals a no ser que alguna de les parts manifesti a l'altra, amb una antelació mínima de dos mesos, la seva voluntat de no renovar-lo.

Quart.- Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) La denúncia de qualsevol de les parts, feta per escrit, amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini pactat.
- c) Incompliment de qualsevol de les parts.

Cinquè.- Jurisdicció competent

Els signants, amb expressa renúncia als furs que els poguessin correspondre, es sotmeten per a la resolució de qualsevol qüestió relacionada amb aquest Conveni als Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat, en la localitat i data indicades a l'inici d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

9. PROMOCIÓ DE LA CIUTAT. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JGL DE 2 DE MAIG DE 2012, D'ADHESIÓ A LA CAMPANYA "CUINA CATALANA PATRIMONI DE LA HUMANITAT: CANDIDATURA UNESCO 2013".

Es dóna compte de l'acord de la Junta de Govern Local de 2 de maig de 2012, que diu literalment el següent:

"S'acorda:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la campanya "Cuina Catalana Patrimoni de la Humanitat: candidatura UNESCO 2013" que impulsa la Fundació Institut Català de la Cuina.

SEGON. Col·laborar amb la Fundació Institut Català de la Cuina en:

1. Recollir les publicacions relatives a estudis alimentaris, estudis del món rural, de la producció i el comerç dels productes, receptaris i altres estudis que parlin de la història i la cultura de l'alimentació.
2. Recollir totes les activitats que es realitzin al vostre municipi i que tinguin a veure amb l'alimentació.
3. Carta de suport a la candidatura "Cuina Catalana Patrimoni Immaterial de la Humanitat".
4. Incorporació del logo de la campanya a totes les iniciatives municipals relatives a l'alimentació i la gastronomia.
5. Fer un intercanvi de links de pàgines d'internet per donar-nos suport a la xarxa mutu.

SEGON. Facultar l'Alcaldeessa i el regidor de Promoció Econòmica i Turisme per a la signatura del protocol i de quanta documentació sigui necessària a l'efecte.

TERCER. Notificar l'acord als interessats.

QUART. Donar compte al Ple de l'acord."

10. PROMOCIÓ DE LA CIUTAT. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JGL DE 17 D'ABRIL DE 2012, D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

VILANOVA I LA GELTRÚ I LES ASSOCIACIONS MEMBRES DE LA
TAULA DE COMERÇ I TURISME DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

Es dóna compte de l'acord de la Junta de Govern Local de 17 d'abril de 2012, el qual és literalment el següent:

“S'acorda:

PRIMER. Aprovar el protocol d'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les associacions membres de la Taula de Comerç i Turisme per a la promoció i desenvolupament econòmic i turístic de la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Facultar l'Alcaldessa i el regidor de Promoció Econòmica i Turisme per a la signatura del protocol i de quanta documentació sigui necessària a l'efecte.

TERCER. Notificar l'acord als interessats.”

PROTOCOL D'ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ELS MEMBRES DE LA TAULA DE TURISME I COMERÇ DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Barcelona, a 20 d'abril de 2012

REUNITS

Senyora Neus Lloveras Massana, alcaldessa de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en representació d'aquest i en companyia del senyor Gerard Figueras Albà, regidor de Promoció Econòmica i Turisme i assistits pel senyor Josep Gomariz i Meseguer, secretari d'aquesta corporació, facultats per aquest acte per acord de Junta de Govern Local de data 17 d'abril de 2012.

En Xavier Cardona i Torrandell en qualitat de president de l'Associació d'Empresaris del Garraf, Alt Penedès i Baix Penedès (endavant ADEG), amb domicili al carrer de l'Àncora, 3 de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G58519992.

En Jesús Tremps i Aledo en qualitat de president de l'Associació Estació Nàutica de Vilanova i la Geltrú, amb domicili al passeig de Ribes Roges, s/n de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G62834874.

Na Amèlia Maestre Comas en qualitat de presidenta de l'Associació Tot Centre amb domicili al carrer Sant Sebastià, 11 de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G62250070.

En Llorens Lluch Mestres en qualitat de president de l'Associació de Comerciants de Vilanova Centre, amb domicili a la plaça de la Vila, 14 de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G59463455.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En Amadeu Pujol i Huguet en qualitat de president del Consell de la Delegació de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona (endavant Cambra de Barcelona), amb domicili a la rambla Principal 7 de Vilanova i la Geltrú i amb CIF Q0873001B.

En Jaume Martí i Carbonell en qualitat de president del Gremi d'Hostaleria i Restauració de Vilanova i la Geltrú, amb domicili a carrer de Manuel Tomàs, 26 baixos esquerra de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G08795999.

En Jaume Martí i Carbonell en qualitat de president de l'Associació d'Empresaris de la Platja de Vilanova i la Geltrú, amb domicili al carrer Sant Onofre, 88 2n de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G62523048.

En Ambrosio Alcover Sánchez en qualitat de president de l'Associació de Restauradors de Vilanova, amb domicili al carrer Racó de Santa Llúcia, s/n de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G65517526.

En Joan Cabrero Rovira en qualitat de president de Club Nàutic de Vilanova, amb domicili a l'Esollera de Ponent de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G60280039.

En Josep Ballart Benítez en qualitat de delegat comarcal del Gremi de Flequers de la Província de Barcelona, amb domicili al carrer de Solicrup, 10 4 de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G08510190.

Na Pilar García Fuertes en qualitat de directora del Museu del Ferrocarril de Catalunya. Vilanova i la Geltrú (endavant Museu del Ferrocarril), amb domicili a la plaça Eduard Maristany, s/n de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G78043700.

En Miquel Illa Sagarra en qualitat de Patró Major de Confraria de Pescadors de Vilanova i la Geltrú, amb domicili a passeig Marítim de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G59442350.

En Ignacio Erroz Eburu en qualitat de Director General de Vilanova Grand Marina, amb domicili al Moll de Ponent, s/n del Port de Vilanova i la Geltrú i amb CIF A63732390.

En Josep Maria Nicolàs Vera en qualitat de director del Club Hípic Auriga Horse Atalage, amb domicili al carrer Josep Coroleu, 127 Baixos 2a de Vilanova i la Geltrú i amb CIF G65438461.

En Xavier Mestres Pons en qualitat de president de la Fundació Institut Català de la Cuina, amb domicili al carrer Muntaner 179 pral. 1a de Barcelona i amb CIF G61095873.

MANIFESTEN

Que la Taula de Turisme i Comerç de Vilanova i la Geltrú és una comissió de participació ciutadana que promou, coordina i dóna suport a les accions de foment de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

turisme i comerç, per tal de contribuir al seu dinamisme i al desenvolupament socioeconòmic del territori.

Que la Taula de Turisme i Comerç és conscient de la potencialitat del turisme en el seu territori i de la necessitat de contribuir a una major cooperació amb les empreses turístiques i tots els agents i institucions implicades en el desenvolupament turístic del municipi.

Que la Taula de Turisme i Comerç de Vilanova i la Geltrú materialitza i exemplifica, en la composició plural dels seus òrgans la voluntat de treballar conjuntament per crear, promoure i comercialitzar productes turístics que contribueixin a l'aportació de riquesa i benestar a la societat.

Que la marca "ESTACIÓ NÀUTICA", definida com un espai turístic i recreatiu, permet gaudir d'unes vacances actives en contacte amb l'aigua, la natura i amb la possibilitat de realitzar tot tipus d'activitats nàutiques i complementar-lo amb diferents modalitats d'allotjament i l'oferta turística de l'entorn, ja sigui de natura, comercial, gastronòmica, hípica o mediambiental; amb la finalitat de revertir en el benestar socioeconòmic del municipi que acull. Aquesta marca compta amb el suport de Turisme de Catalunya, del departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i que l'any 2011, va signar un conveni amb Turespanya convertint-se en el referent de Turespanya en turisme nàutic actiu.

Que per aquets motius, la coordinació d'actuacions entre els diferents organismes és bàsica per a l'optimització i l'ús responsable dels recursos i la millora dels respectius plans d'acció.

Que Taula de Turisme i Comerç de Vilanova i la Geltrú, comparteix la necessitat de portar a terme tasques de promoció turística oferint alhora un marc flexible a partir del qual les diferents empreses turístiques del sector poden col·laborar a fer possible la promoció i comercialització, conjunta i coordinada, de serveis i paquets turístics; essent possible l'execució de noves accions que permetin la millora de la competitivitat del sector turístic de Vilanova i la Geltrú.

Per tot això,

ACORDEN

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest acord és l'establiment d'un marc de cooperació entre les associacions membres de la Taula de Turisme i Comerç de Vilanova i la Geltrú, l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'ENVG, per fomentar i desenvolupar mesures per l'execució i funcionament de la marca *Estació Nàutica*, gestionada per l'ENVG, amb la finalitat de millorar la gestió, promoció i comercialització del turisme a Vilanova i la Geltrú.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

2. COOPERACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS CONJUNTES

2.1. Entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, els membres de la Taula de Turisme i Comerç per difondre la seva potencialitat turística i incrementar la seva coneixença als mercats emissors, coordinaran l'execució de les seves accions.

2.2. Per tal de mantenir la unitat de format i la coherència de les accions acordades, i generar les màximes sinèrgies possibles tant econòmiques com de producció, els ens pactaran anualment les accions a portar a terme, essent aquelles que compleixen objectius comuns.

2.3. Les accions a realitzar conjuntament es reflectiran en els respectius Plans d'Acció i de forma visible en les pròpies accions, es pactarà, anualment i de comú acord, l'aportació -econòmica i/o tècnica- de cada ens per cada acció.

3. DURADA DE L'ACORD

El present acord té una durada inicial fins el 31 de desembre de 2012, prorrogable anualment de forma expressa per períodes d'un any.

4. MODIFICACIONS DEL PROTOCOL

4.1. Les modificacions del protocol requeriran la seva prèvia aprovació per totes les parts.

4.2. Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest protocol.

5. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL PROTOCOL

Aquest protocol es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per avinença de les parts signatàries.
- c) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels convenis administratius.

6. MARC NORMATIU DEL PROTOCOL

6.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb la Normativa General anteriorment esmentada, constitueixen la llei del present protocol.

6.2. Regim jurídic general d'aquest protocol:

Aquest protocol té naturalesa administrativa, si bé, resta exclòs de l'àmbit del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, segons allò establert al seu article 4.1.d).



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

7. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La Comissió de Seguiment estarà formada per un representant de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú així com per un representant de cadascuna de les entitats signants d'aquest protocol, els quals vetllaran pel seu compliment.

La Comissió es reunirà sempre que sigui convocada a l'efecte i almenys, una vegada a l'any.

8. JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, els atorgants signen aquest conveni en el lloc i data que s'assenyalen.

Vilanova i la Geltrú, 20 d'abril de 2012

11. SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I SERVEIS PERSONALS SECTORIALS. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE JGL DE 22 DE NOVEMBRE DE 2011, D'ADHESIÓ D'AQUEST AJUNTAMENT A LA PLATAFORMA E-TAULER DE L'AOC.

Es dóna compte de l'acord de la Junta de Govern Local de 22 de novembre de 2011, d'adhesió d'aquest Ajuntament a la plataforma e-TAULER del Consorci AOC, i que es transcriu literalment a continuació:

“S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud d'adhesió a la plataforma de publicació d'edictes electrònics e-TAULER del Consorci AOC

SEGON. Aprovar la signatura del conveni de col·laboració entre el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la l'adhesió de l'Ajuntament al servei de publicació d'edictes electrònics e-TAULER.

TERCER. Facultar l'alcaldeessa perquè en nom de la Corporació signi tota la documentació necessària per a la formalització del present acord.

QUART. Tramitar aquesta sol·licitud d'adhesió mitjançant la plataforma EaCat tal i com especifica el Consorci AOC.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

CINQUÈ. Designar el Sr. Tomàs Prados Molina com a responsable de la coordinació i el seguiment dels serveis objecte d'aquest conveni.

SISÈ. Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es dugui a terme."

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI D'e-TAULER

Barcelona, 2 de febrer de 2012

REUNITS

D'una part l'Il·lma. Sra. Neus Lloveras i Massana, com a alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la qual actua en nom i representació d'aquest, en ús de les facultats de representació conferides a l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De l'altra part el Sr. Joan A. Olivares Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC), actua per autorització de signatura de la presidenta del Consorci AOC, per resolució de 20 de desembre de 2011.

Ambdues parts tenen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest document i

EXPOSEN

La legislació vigent en matèria d'administració electrònica preveu que les administracions públiques poden substituir o complementar la publicació dels actes i les comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'han de publicar en el tauler d'anuncis o per mitjà d'edictes, per la publicació a la seu electrònica corresponent.

El Consorci AOC d'acord amb els seus estatuts i el que preveu l'article 7 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, és l'instrument a través del qual les administracions catalanes col·laboren i cooperen de manera ordinària i voluntària en l'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics, la coordinació d'estratègies i actuacions i, la definició i execució d'estratègies en els àmbits de la creació i prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya, i la reutilització de les aplicacions i els serveis que es desenvolupin, entre d'altres.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En el marc d'aquestes competències el Consorci AOC ha desenvolupat una aplicació informàtica anomenada e-TAULER que ofereix, entre altres, les funcionalitats següents:

- Un lloc web personalitzat que actua com a dipòsit dels edictes i publicacions electròniques. Aquest lloc incorpora mecanismes de seguretat en el procés de publicació certificada: evidències electròniques del procés de publicació.
- Integrable a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Integrable amb sistemes de gestió mitjançant serveis Web.
- Enviament i recepció electrònica d'edictes a i des d'altres administracions públiques catalanes.
- Sistema de còmput dels terminis.
- Mecanismes de seguiment de l'estat de les publicacions.
- Generació i signatura de diligències.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat en la utilització del servei de tauler del Consorci AOC.

Per tot l'exposat les parts acorden subscriure un conveni de col·laboració que es regirà pels següents,

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions en què s'ofereix el servei e-TAULER per part del Consorci AOC a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC posa a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un servei de tauler electrònic, accessible a través d'una connexió a Internet, respecte del qual assumeix les obligacions següents:

1. L'hostalatge del sistema d'informació i proveir el manteniment, operació diària i suport (SaaS) del servei. El Consorci AOC podrà fer les millores que consideri necessàries per a la correcta prestació del servei.
2. El compliment de l'acord de nivell de servei amb el que s'ofereix, que es troba publicat al web www.aoc.cat. Les modificacions substancials d'aquest acord de nivell de servei es comunicaran a l'ens usuari amb una antelació d'un mes a la seva efectiva implantació.
3. Prestar suport de primer nivell sobre l'ús del sistema d'informació als responsables del servei designats per l'ens.
4. Assumir els costos de manteniment i explotació tècnica del sistema d'informació.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

5. El Consorci prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació tant en el seu emmagatzematge com en les seves transmissions, segons les polítiques recollides en el document de seguretat de les plataformes del Consorci AOC.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú accepta les condicions en les que el Consorci AOC posa a disposició el servei d'e-TAULER, en els termes d'aquest conveni i assumeix les obligacions següents:

1. Efectuar la càrrega i manteniment dels anuncis i edictes.
2. Arxivar els anuncis i edictes així com les corresponents diligències un cop retirats del tauler d'acord amb la normativa aplicable.
3. Publicar en el tauler electrònic els anuncis i edictes d'altres administracions tramesos per mitjans electrònics (via EACAT o per altres que s'estableixin)
4. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació que es publiqui al tauler.
5. Permetre al Consorci AOC divulgar i fer públic, per qualsevol mitjà que consideri adequat i sense necessitat d'autorització prèvia, que és usuari d'aquest servei, així com fer els tractaments estadístics i les agregacions de dades que consideri necessaris.

Quart.- Limitacions de responsabilitats del Consorci AOC

El Consorci AOC no es fa responsable pels possibles danys o reclamacions de tercers a l'ens usuari del sistema, derivada de qualsevol indisponibilitat o error en el funcionament del servei, sens perjudici del compromís de compliment de l'acord de nivell de servei previst en el pacte segon.

Cinquè.- Coordinació i seguiment

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú designarà una persona responsable de la coordinació i el seguiment dels serveis objecte d'aquest conveni.

Sisè.- Protecció de dades de caràcter personal LOPD

En el cas que el Consorci AOC directament o a través del seu proveïdor, amb el corresponent contracte de tractament, tingui accés a dades de caràcter personal es considerarà encarregat del tractament de les dades, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i es compromet a adoptar i a implantar, quan sigui necessari, les mesures tècniques de seguretat previstes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

el Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Un cop finalitzada la prestació del servei, les dades de caràcter personal rebudes pel Consorci AOC en virtut de la prestació d'aquest servei seran destruïdes del sistema.

Setè.- Durada del Conveni

La vigència d'aquest conveni és de dos anys des de la data que consta en el mateix i es prorrogarà automàticament per períodes successius d'un any, tret que qualsevol de les parts el denunciï per escrit.

Vuitè.- Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) El mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- b) L'incompliment greu i reiterat per qualsevol de les parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni o de les eventuais addendes.
- c) La impossibilitat legal o material per continuar amb l'objecte del conveni.
- d) La denúncia de la vigència del conveni per qualsevol de les parts. Si es denuncia la vigència per part del Consorci AOC, aquesta haurà de comunicar-se amb una antelació de sis mesos. Si es denuncia la vigència del conveni per l'ens, les dades i documents electrònics associats al servei seran destruïts pel Consorci AOC en un termini màxim de tres mesos.

Novè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació de totes i cadascuna de les seves clàusules, les parts signen aquest conveni.

12. SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I SERVEIS PERSONALS
SECTORIALS. DONAR COMPTE DEL DECRET DE CREACIÓ DEL
TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE
VILANOVA I LA GELTRÚ.

Es dóna compte del Decret de l'Alcaldia de data 23 d'abril de 2012, pel qual es crea el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i que es transcriu literalment a continuació:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

DECRET DE L'ALCALDESSA

Relació de fets

L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre disposa que les administracions públiques impulsaran la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics pel desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències.

El tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que permet en última instància, notificar als interessats aquelles resolucions i actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims preservant, així, els seus drets, i donant compliment als principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans. També, d'acord amb el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el tauler d'edictes és un instrument per a fer pública l'actuació municipal.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, entre d'altres aspectes, també regula la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques, així com en les relacions d'aquestes amb la ciutadania. En concret, l'article 12 d'aquesta llei estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagin de publicar en el tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.

Posteriorment, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a l'article 58.3 també regula el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

El Tauler d'edictes i anuncis de l'Ajuntament és l'espai en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes i entitats dependents i d'altres administracions públiques, entitats i organismes les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

Val a dir que, en tot cas, és l'administració, organisme o entitat que insta dita inserció i publicació en el Tauler qui serà responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

El passat 2 de febrer de 2012, l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, Sra. Neus Lloveras, i el director gerent del Consorci AOC, Sr. Joan A Olivares, van signar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el consorci Administració Oberta de Catalunya per a la utilització del servei e-Tauler.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Fonaments de dret

Com a alcaldessa-presidenta, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya i d'acord amb les previsions contingudes a l'ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú,

Per tot això, **RESOLC:**

“Primer. Posar en marxa i fer efectiva la creació del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, sigui obligatòria la seva publicació.

Segon. Establir que el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional, tot i establint garanties d'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-hi una consulta efectiva.

Tercer. Aprovar les normes, requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que regulen els requisits i funcionament, que s'annexen a aquest Decret.

Quart. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Corporació.

Cinquè. Donar la màxima difusió a aquesta resolució als efectes d'informació i coneixement de la ciutadania, associacions, empreses, entitats, administracions públiques, organismes i entitats interessades.

Sisè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es dugui a terme.”

ANNEX

Normes de desenvolupament i posada en funcionament del Tauler d'edictes municipal

1. Objecte

Aquest annex té per objecte desenvolupar els requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes i anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El Tauler d'edictes i anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és l'espai en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de l'Ajuntament i els seus organismes i entitats dependents.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Així mateix, aquest Tauler d'edictes electrònic també serveix per a la inserció i publicació disposats per altres administracions públiques, entitats i organismes, les quals ordenin la seva inserció i publicació en aquest Tauler en compliment d'una disposició legal o reglamentària i amb la finalitat, legalment establerta, d'arribar a coneixement de les persones interessades.

En tot cas, és l'administració, organisme o entitat que insta dita inserció i publicació en el Tauler qui serà responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

2. Caràcter

El Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional.

Als efectes d'establir garanties d'accés de tothom als seus continguts i l'ajut necessari per fer-hi la consulta efectiva, el Tauler d'edictes electrònic comptarà amb la possibilitat d'accés, gratuïta i amb suport personal dels empleats municipals, mitjançant els punts d'atenció presencial de l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada a la Casa Consistorial, i punts d'accés situats en diferents centres i equipaments municipals.

3. Condicions de funcionament

I. La disponibilitat d'informació administrativa al Tauler d'edictes municipal s'efectuarà de conformitat amb els principis següents:

a) Objectivitat.

La informació haurà de ser completa, veraç i precisa.

b) Utilitat.

La informació ha de ser fàcilment usada per les persones usuàries en l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar mitjançant l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.

c) Fàcil accés i efectivitat.

L'ús de sistemes senzills ha de permetre l'obtenció d'informació d'interès de les persones usuàries, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potenciarà l'ús de criteris unificats de recerca i visualització de la informació que permetin la millor difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

d) Ajust a la seva finalitat legal.

La informació s'ha d'ajustar a la finalitat de la norma legal que insta la seva publicació en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

e) Integritat i exactitud.

L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sense perjudici de la preparació de síntesi o resum per part de l'Ajuntament amb relació exclusivament als seus edictes i anuncis propis, de caràcter intern d'aquesta administració local.

f) Actualització.

La informació disponible al Tauler d'edictes estarà permanentment actualitzada i decauran automàticament les publicacions en finalitzar el seu termini d'exposició pública establert legalment o reglamentàriament.

g) Identitat.

La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu que insta la publicació, sigui intern de l'Ajuntament, sigui extern, que assumeixen la seva responsabilitat.

h) Anonimat.

Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

4. Titularitat i responsabilitat

Als efectes d'allò que disposa l'art. 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals es pot accedir a través de la mateixa, sent necessari identificar el/la seu titular així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- Titular de la Seu Electrònica on s'ubica el Tauler d'edictes electrònic: Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. L'adreça electrònica per accedir al e-Tauler és: <http://www.vilanova.cat/ajuntament>
- En les publicacions pròpies, els/les responsables de la coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, i del respecte a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per delegació del/de la titular de la Secretaria General: Els caps de servei o de les Àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

- En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes, entitats, que insti la inserció i publicació en el Tauler d'anuncis municipal, en virtut d'una disposició legal o reglamentària.
- El/la titular de la Secretaria General podrà supervisar les publicacions del Tauler i serà responsable de les certificacions emeses al respecte.

5. Requisits tècnics

I. Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.

- Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1.
- Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activitats, ni codi actiu de cap tipus.

II. Mitjançant el formulari de consultes, queixes i suggeriments l'Ajuntament ofereix a la persona usuària un sistema per transmetre les dificultats trobades o la millora d'accés al contingut.

6. Inoperativitat

En qualsevol cas, quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i usuàries amb la màxima antelació que sigui possible a les pàgines de la Seu i/o web de l'Ajuntament, indicant-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

Si per qualsevol circumstància no prevista el tauler d'edictes electrònic deixa d'estar operatiu, mentre duri aquesta situació, es podran habilitar una o més oficines "ad hoc" per tal de dur a terme la funció del tauler d'edictes. En aquests casos els còmputos dels terminis s'ajustaran a les noves circumstàncies.

7. Mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes

I. Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes en relació amb el contingut i gestió del Tauler, seran:

- La presentació presencial o per correu postal davant el Registre General i les oficines d'atenció al públic, dirigides als òrgans o organismes responsables.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- La presentació telemàtica a través del servei "Consultes, queixes i suggeriments" disponible en la Seu Electrònica.

II. No es consideraran mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes, quan n'existeixin, els serveis d'assessorament electrònic a les persones usuàries per a la correcta utilització del Tauler, sense perjudici de la seva obligació d'atendre els problemes que suscitin els mateixos.

8. Operativitat del Tauler

8.1. Adhesió a la plataforma e-Tauler de l'AOC

L'e-TAULER és un servei del Consorci AOC que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències,...). L'e-TAULER permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.

La Junta de Govern Local va aprovar el 15 de novembre de 2011 l'adhesió a la plataforma de publicació d'edictes electrònics e-TAULER del Consorci AOC.

8.2. Horari

El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia a través de la seu electrònica, d'acord amb l'art. 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Al efectes del còmput del termini d'exposició pública dels edictes es tindrà en compte els que estableix l'art. 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'art. 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

8.3. Gestió dels edictes interns

Els anuncis, edictes i actes de caràcter intern, s'inseriran en el Tauler electrònic mitjançant l'aplicació e-Tauler

8.4. Gestió dels edictes externs

Els escrits que instin les publicacions en el Tauler, que es trobin en suport paper, corresponents a ens externs (administracions, entitats, organismes, etc.) seran consignades en el Registre d'entrada general de l'Ajuntament i es procedirà a la seva digitalització íntegra i fidel, en format PDF, de manera que el Tauler publicarà les imatges completes del document a publicar.



AJUNTAMENT DE **Vilanova i la Geltrú**

Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'Ajuntament de Vilanova, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència deixant constància de la circumstància que motiva la devolució.

Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el tauler d'edictes seran les responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions amb relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal.

L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència el determinarà el/la remitent de l'edecte o anunci.

Finalitzat el termini d'exposició pública, la plataforma e-Tauler despenjarà automàticament els anuncis.

8.5. Diligència i devolució dels edictes externs

Un cop finalitzat el període d'exposició pública dels edictes, l'aplicació generarà automàticament una diligència on consti el temps de la seva d'exposició pública. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edecte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edecte.

Pel que fa als edictes externs rebuts electrònicament, la diligència es signarà electrònicament. I en el cas dels edictes externs rebuts per correu ordinari, es segellaran manualment, i la diligència i l'ofici es signaran també manualment.

8.6. Anotacions al registre general

Els edictes externs es registraran d'entrada en l'aplicació del registre general abans de ser gestionats en el tauler d'edictes, i de sortida en el moment de la seva remissió a l'organisme que correspongui.

9. Requeriments electrònics de remissió

Les administracions públiques externes, organismes i entitats que remetin edictes o anuncis electrònics per a la seva inserció en el Tauler, s'ajustaran a les normes següents:

- a) Els edictes o anuncis es remetran amb la resolució corresponent de l'òrgan competent per a ordenar la seva inserció en el tauler.
- b) Les sol·licituds electròniques de publicació es tramitaran només a través del corresponent formulari de la plataforma d'administració Oberta a la pàgina web <https://aoberta.vilanova.cat/>
- c) Aquest tràmit només es podrà realitzar amb certificat digital.
- d) En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que continguin virus informàtics, programes espies o, en general, qualsevol tipus de



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

codi maliciós, es considerarà, sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats, i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

10. Protecció de dades de caràcter personal

Des de la perspectiva de la difusió pública de la informació de caràcter administratiu, el règim jurídic del tauler d'edictes és assimilable als diaris i butlletins oficials. En aquest sentit, només seran objecte de publicació aquells edictes que continguin dades de caràcter personal en el supòsit que la llei autoritzi la utilització d'aquest sistema de publicació i notificació de l'actuació administrativa. En qualsevol cas, s'han de respectar els principis de proporcionalitat de la informació (no difondre més dades personals que les necessàries per assolir la finalitat de la difusió) i de temporalitat (només difondre les dades durant el termini d'exposició pública que estableix la normativa corresponent). Respecte a aquest últim principi, si no es preveu cap termini, s'aplicarà per defecte el de 20 dies hàbils previst a l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Des d'un punt de vista tècnic, s'adoptaran les mesures adequades per a fer efectives les garanties que ofereix el dret a la protecció de dades de caràcter personal establertes en la normativa que és d'aplicació. En aquest sentit, es vetllarà perquè l'accés a l'aplicació del tauler d'edictes electrònic es faci en un entorn tecnològic segur i que no permeti la localització de les dades de caràcter personal a través de cercadors d'Internet amb la finalitat de minimitzar al màxim el tractament de dades personals, reduint al mínim la seva recollida i l'ús, i utilitzant, quan sigui possible, dades anònimes o pseudònims.

En tot cas, si s'apreciés que la notificació d'un acte o resolució en el taulell d'edictes pot lesionar dret o interessos legítims de les persones, l'anunci es limitarà a fer una breu indicació del seu contingut i del lloc o els interessats podran comparèixer, en el termini que s'estableixi per al compliment íntegre del mencionat acte i constància d'aquest coneixement.

Mentre les dades de caràcter personal contingudes en els edictes que han de ser objecte de publicació es trobin en poder de l'Ajuntament, es garantirà a llurs titulars l'exercici dels seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, en els casos i les condicions previstes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupa. En el cas que l'exercici dels esmentats drets es refereixi a dades de caràcter personal contingudes en edictes externs, es donarà trasllat de la sol·licitud a l'administració, organisme o entitat de procedència perquè aquest dicti la resolució corresponent, la qual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament als efectes que correspongui.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

11. Continguts

La posada en marxa del Tauler d'edictes electrònic romandrà adequada a següent classificació dels edictes:

- Externs
 - Generalitat de Catalunya i comunitats autònomes
 - Altres administracions locals i ens dependents
 - Administració General de l'Estat
 - Altres
- Interns
 - Ajuntament i els seus departaments
 - Organismes Autònoms i empreses
 - Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
 - Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer
 - Companyia Municipal d'Aigües, SAM
 - Informació i Comunicació Vilanova i la Geltrú, SAM
 - Promoció Industrial Vilanova, SAM
 - Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM
 - Entitat Pública Local "Neàpolis"

13. SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I SERVEIS PERSONALS SECTORIALS. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE JGL DE 2 DE MAIG DE 2012, D'ACCEPTACIÓ DE LA SIGNATURA DEL CONVENI DE L'OFICINA JOVE DEL GARRAF 2012.

Es dóna compte de l'acord de la Junta de Govern Local de 2 de maig de 2012, que literalment diu el següent:

"S'acorda:

PRIMER. Acceptar la sol·licitud del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Acció Social i Ciutadania, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Garraf per a la gestió de l'Oficina Jove del Garraf per a l'any 2012.

SEGON. Facultar l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord."



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA,
MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA,
L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I EL CONSELL COMARCAL DEL
GARRAF PER A LA GESTIÓ DE L'OFICINA JOVE DEL GARRAF**

Barcelona, xx de maig de 2012

REUNITS

D'una part, el Sr. Toni Reig i Casassas, director general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en virtut de la Resolució, de xx de xxx de 2012, del conseller de Benestar Social i Família de delegació de signatura.

I de l'altra, l'Il·lma. Sra. Neus Lloveras i Massana, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Juan Luis Ruiz i López, president del Consell Comarcal del Garraf, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya.

Totes les parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I. La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (en endavant PNJC). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya. Actualment s'està tramitant l'aprovació d'un nou decret pel qual s'aprovarà el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2011-2020. Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit és voluntat de la Direcció general de Joventut treballar amb les entitats locals com a administració més propera al ciutadà.

II. La Direcció general de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener,



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família. (DOGC 5791, de 7.1.2011).

Així mateix, la Direcció general de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil (DOGC núm. 900 de 9.10.1987), l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil (DOGC núm. 906 de 26.10.1987) i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Secretaria de Joventut (actual Direcció General de Joventut), publicada al DOGC núm. 1979 de 30.11.1994.

III. La Llei de polítiques de joventut que consolida el desplegament del PNJC preveu la constitució d'una Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil a tot al territori. Per això, cal crear una eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat que assoleixi la simplificació administrativa mitjançant una porta d'entrada que esdevingui el referent per oferir als i a les joves l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social i que contribueixi, de manera decidida, al seu procés d'emancipació. Per això, es va considerar necessari establir un sistema de pilotatge, des del qual dissenyar, planificar i implantar unes oficines d'emancipació juvenil anomenades "Oficines Joves" com a models d'eina per a la Xarxa, per tal de poder consolidar un model definitiu.

IV. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tal i com preveuen els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya té, entre d'altres, les competències relatives a la prevenció de situacions de risc i la promoció de l'adolescència i la joventut.

V. El Consell Comarcal del Garraf, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut. En aquest sentit, des de l'any 2000 i de manera ininterrompuda, la Generalitat ha signat amb el Consell Comarcal del Garraf convenis per establir les línies de col·laboració i cooperació entre ambdues institucions per dinamitzar les polítiques de joventut de la comarca en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i de suport als corresponents Plans Comarcals de Joventut.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

VI. En data 17 de novembre de 2010, es va signar un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Acció Social i Ciutadania (actual Departament de Benestar Social i Família), l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Garraf, per a la gestió de l'Oficina Jove del Garraf, que ha estat vigent fins el 31 de desembre de 2011.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni per tal de garantir la continuïtat de l'Oficina Jove del Garraf, que es subjectarà expressament als següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Garraf per a gestionar una Oficina Jove com a equipament únic destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als i les joves de la comarca.

2. L'Oficina Jove acollirà els serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

- a) Servei de Treball i Emprenedoria
- b) Servei de Salut
- c) Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General

SEGON.- Oficina Jove

1. L'Oficina Jove s'ubicarà a l'espai anteriorment ocupat pel SIAJ, de titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, situat al carrer Rasa del Miquelet, 16 del mateix municipi.

2. Pel que fa als horaris de l'Oficina, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 35 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i –preferentment– tardes de dilluns a divendres.

3. La tasca d'informació i atenció als joves es desenvoluparà tant des de la pròpia oficina com mitjançant mecanismes de descentralització de la informació (cartelleres, punts, publicacions, pàgina web, etc.).

4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir una dedicació mínima dels i les professionals de l'Oficina de la seva jornada laboral a tasques internes.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TERCER.- Catàleg de serveis

L'Oficina Jove acollirà els serveis d'emancipació juvenil d'acord amb el catàleg de serveis que té com a objectius generals elaborar i posar a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada, orientant i assessorant les seves consultes, afavorir l'emancipació, impulsar la dinamització com a eina imprescindible per a la participació i ser un referent per als i a les joves respecte a les accions que les institucions, les entitats i altres organismes duen a terme i que van dirigides a aquest col·lectiu. Aquest catàleg s'adjunta en annex 1 d'aquest conveni.

QUART.- Àmbit d'actuació de l'Oficina

L'àmbit d'actuació de l'Oficina Jove serà la comarca del Garraf.

CINQUÈ.- Relacions amb altres serveis d'informació juvenils

1. La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció general de Joventut, i el Consell Comarcal del Garraf mantindran una comunicació bidireccional amb els altres punts i serveis d'informació juvenil que existeixin a la comarca del Garraf, per tal que aquests puguin connectar els seus centres d'informació juvenil als diferents serveis d'emancipació juvenil oferts des de l'Oficina Jove i esdevinguin la capil·laritat de l'emancipació juvenil al territori. Aquests diferents serveis d'informació juvenil utilitzaran com a eina de treball l'Aplicatiu Informàtic de registre de Consultes de la Xarxa Catalana dels Serveis d'Informació (XCSI).

2. Les parts signatàries del present conveni, amb el vist-i-plau del Consell Gestor, podran signar acords de col·laboració amb aquests punts i serveis d'informació per tal de consolidar els serveis d'emancipació a la comarca del Garraf.

SISÈ.- Compromisos de la Generalitat de Catalunya

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció general de Joventut, es compromet a:

- a) Definir i concretar les funcions de l'Oficina Jove en col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Consell Comarcal del Garraf.
- b) Garantir el funcionament dins de l'Oficina Jove del Servei de Treball i Emprenedoria, gestionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- c) Garantir el funcionament dins de l'Oficina Jove del Servei de Salut, gestionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- d) Promoure la formació necessària als professionals que prestin els serveis a l'Oficina Jove en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa per resoldre els possibles dubtes o aclariments, i puntualment el desplaçament pel territori, per atendre les assessories directament als municipis.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

- e) Facilitar a les altres parts signatàries tota la documentació necessària per prestar els diferents serveis oferts des de l'Oficina Jove.
- f) Facilitar al Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General de l'Oficina Jove les mateixes prestacions en suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres centres de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil.
- g) Fer difusió i publicitat de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal Jove.Cat.
- h) Desenvolupar una intranet per la gestió interna de les Oficines de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant, XNEJ) i una pàgina web que englobi els serveis de la Xarxa.
- i) Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.

SETÈ.- Aportació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família

1. La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, aportarà a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les quanties de trenta-un mil vuitanta euros (31.080,00 euros) per a les despeses derivades del servei de Treball i Emprenedoria, de dotze mil euros (12.000,00 euros) per a les despeses derivades del servei de Salut, i de sis mil euros (6.000,00 euros) per a les despeses de funcionament ordinari de l'Oficina Jove.
2. Aquestes aportacions s'han de fer a càrrec de les partides 460000100/3210/0000 del centre gestor BE09 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'any 2012. En la determinació d'aquesta aportació s'ha tingut en compte diversos criteris, com són: la població de referència, el treball comarcal i la data d'inauguració de l'Oficina Jove, així com la disponibilitat pressupostària d'aquest any 2012.
3. Aquesta aportació és compatible amb els fons propis del Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i no exclou la possibilitat que aquests ens públics puguin sol·licitar subvencions en matèria de Joventut, convocades per la Generalitat, sempre que l'import del total de les subvencions no superi el cost de l'activitat subvencionada.
4. Pel que fa a l'aportació econòmica, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està obligat a facilitar tota la informació que els sigui requerida sobre aquest conveni per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres organismes competents d'acord amb la normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

VUITÈ.- Forma de pagament i justificació

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha de sol·licitar, mitjançant el portal EaCat, la corresponent subvenció exclosa de concurrència pública per l'activitat objecte d'aquest conveni. La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada d'un programa detallat de les actuacions a desenvolupar en cada una de les activitats, així com el seu pressupost.

Resolta per l'òrgan competent la subvenció corresponent i notificada al seu beneficiari, s'iniciarà la tramitació del pagament de l'aportació econòmica de l'Administració de la Generalitat que s'ordenarà en dues fases de la manera següent:

S'ordenarà el pagament del 90%, com a bestreta, a partir de la signatura de la resolució de concessió de la subvenció. La garantia d'aquesta bestreta és que les entitats beneficiàries són dues administracions públiques implicades a la gestió dels serveis d'emancipació juvenil.

El 10% restant s'ordenarà a partir de la presentació davant la Direcció general de Joventut, abans del 30 de novembre de 2012, del model de formulari de justificació de la subvenció. Aquest formulari, el qual s'haurà d'emplenar a través del portal EaCat, inclou la certificació de la secretaria i/o intervenció de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, on ha de constar:

- La declaració sobre el fet que l'aportació rebuda s'ha destinat a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha atorgat.
- La relació detallada de les factures corresponents a l'import subvencionat per a cada activitat. En cas que per realitzar el projecte s'hagi contractat personal, la relació personalitzada de les nòmines corresponents.
- En cas d'altres fonts de finançament: la relació de les altres subvencions rebudes indicant la procedència i la quantitat.
- La certificació sobre les despeses realitzades per cadascuna de les activitats i que aquestes despeses s'han computat al pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Les entitats beneficiàries també presentaran, si és el cas, un certificat, segons model que figura a l'**annex 2** d'aquest conveni, en el qual es farà constar que les despeses de personal incloses en la justificació que no hagin estat satisfetes als interessats en la data de presentació de la justificació, seran abonades dins dels dos primers mesos del nou exercici econòmic. Un cop fet el pagament, les entitats beneficiàries hauran de trametre una còpia de la documentació acreditativa d'aquest a la Direcció general de Joventut, que la incorporarà a l'expedient corresponent.

Al mateix temps, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar una memòria detallada del desenvolupament de les activitats subvencionades amb la inclusió, si escau, del material gràfic corresponent.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

NOVÈ.- Compromisos de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a:

- a) Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi prestin.
- b) Oferir i ubicar a l'Oficina Jove el Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General, que inclou l'assessorament acadèmic, per poder atendre tots els dubtes o consultes sobre l'oferta educativa actual, així com assumir les despeses derivades de la seva gestió i del seu personal necessari adscrit a la mateixa, el qual haurà d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.
- c) Oferir el Servei de Treball i Emprenedoria, amb l'aportació efectuada per la Direcció general de Joventut, assumint les despeses de la seva gestió i del personal necessari adscrit al Servei, el qual haurà d'estar format per atendre adequadament els usuaris d'aquest Servei.
- d) Oferir el servei de Salut, amb l'aportació efectuada per la Direcció general de Joventut.
- e) Garantir l'elaboració d'una pregunta-resposta trimestral a l'apartat 'T'ho expliquem' del Jove.cat, resultat de les consultes realitzades en aquest període a l'Oficina Jove.
- f) Contribuir amb els recursos humans necessaris per garantir l'adequat funcionament de l'Oficina Jove.
- g) Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.
- h) Assegurar que els professionals dels diferents serveis, rebran formació per atendre els joves i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments.

DESÈ.- Compromisos del Consell Comarcal del Garraf

El Consell Comarcal del Garraf es compromet a:

- a) Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats des de l'Oficina Jove.
- b) Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.
- c) Coordinar l'Oficina Jove amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- d) Assegurar que els professionals dels diferents serveis rebran la formació necessària per atendre directament als joves i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Aquest personal puntualment es desplaçarà per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.

ONZÈ.- Responsabilitat laboral i administrativa

1. En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o subjecte a dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de l'Oficina Jove o que pugui, en el seu cas, ser contractat per part de les altres parts signatàries. Aquest personal serà responsabilitat de cada part signatària del conveni d'acord a l'establert en els pactes sisè, novè i desè.
2. Cadascuna de les parts es fa responsable que la contractació de les i dels professionals necessaris per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social.

DOTZÈ.- Imatge de l'Oficina

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la pertinença a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, l'Oficina Jove incorporarà:

- a) Un senyal distintiu amb els logos de l'Oficina Jove del Garraf i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves i s'haurà de col·locar en un lloc visible i preferent a l'exterior de l'Oficina.
- b) Una imatge corporativa de l'Oficina que incorporarà els logotip identificatiu de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil específic per l'Oficina del Garraf. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta de la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves i s'incorporarà a la papereria pròpia de l'Oficina Jove i en tot el material divulgatiu que s'editi, les invitacions, convocatòries, difusió i publicitat dels serveis propis de l'Oficina Jove i altres formats comunicatius que puguin sorgir.

TRETZÈ.- Difusió i publicitat

Les parts signants del present conveni es comprometen a:

- a) Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove.
- b) Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació pròpies com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.
- c) Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editi al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».

CATORZÈ.- Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil

L'Oficina Jove objecte d'aquest conveni, forma part del projecte de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, a aquest efecte, haurà d'executar totes les seves actuacions en el marc del desplegament del Pla Nacional de Joventut impulsat per la Direcció general de Joventut

QUINZÈ.- Avaluació

1. El Consell Gestor de l'Oficina Jove, farà una avaluació anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborarà un informe de valoració.

2. Per facilitar aquesta avaluació, cadascun dels diferents serveis d'emancipació juvenil de l'Oficina Jove, realitzarà un informe que incorporarà un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, recollirà els següents indicadors:

a) Servei de Treball i Emprenedoria

- Gestions fetes amb empreses i institucions del món econòmic/laboral
- Ofertes de treball concertades i incloses a la borsa jove de treball
- Entrevistes amb joves aturats i demandes de treball gestionades amb empreses
- Contractes de treball formalitzats
- Nombre de joves atesos, amb indicació del servei utilitzat, canal d'accés (presencial / on-line / telefònic) i perfil del jove (edat, sexe, estudiant / treballador / aturat i municipi de residència).
- Nombre i tipus d'activitats de formació i dinamització realitzades i joves que hi han participat
- Nombre d'usuaris de la web
- Nombre de joves que han utilitzat els PC d'autoconsulta
- Gestions fetes quant a la resta de serveis o activitats i, en especial, en matèria d'intermediació amb el mercat de treball.

b) Servei de Salut

- Nombre d'usuaris que sol·liciten informació i assessorament en matèria de salut jove (diferenciació per: sexe, edat, lloc de residència, nacionalitat i tipus de consulta)
- Nombre de derivacions realitzades a la xarxa de salut pública o a entitats especialitzades (diferenciació per: lloc de derivació i seguiment de les derivacions)
- Nombre d'activitats de salut realitzades dins de l'oficina (diferenciació per: temàtica de l'activitat, entitat que du a terme l'activitat, nombre de participants, edats dels participants i sexe dels participants)



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

c) Servei d'informació, orientació i/o assessorament i gestió general.

- Nombre de joves atesos amb indicació de la consulta, el mitjà utilitzat, l'àrea consultada, els serveis usats i el perfil del o la jove (edat, sexe i municipi de residència)
- Nombre d'activitats de formació i dinamització de la informació realitzades i joves que hi ha participat dins de l'oficina i també als punts d'informació juvenil del seu àmbit d'actuació (diferenciació per: temàtica de l'activitat, entitat que du a terme l'activitat, nombre de participants, edats dels participants i sexe dels participants)
- Nombre de productes tramitats amb indicació de la tipologia
- Nombre de derivacions/acompanyaments realitzats a d'altres serveis de l'administració pública o a entitats especialitzades (diferenciació per: lloc de derivació i seguiment de les derivacions)

3. Sens perjudici del que s'estableix en l'apartat segon d'aquest pacte, el Servei de Treball i Emprenedoria presentarà a la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut de Barcelona cada 4 mesos un Informe Memòria de les gestions dutes a terme durant el trimestre immediatament anterior que reflecteixin els resultats obtinguts durant el període. Aquest informe inclourà un resum del treball realitzat que reculli en una primera proposta els extrems següents:

- Gestions fetes amb empreses i institucions del món econòmic/laboral
- Ofertes de treball concertades i incloses a la borsa jove de treball
- Entrevistes amb joves aturats i demandes de treball gestionades amb empreses
- Nombre de joves atesos, amb indicació del servei utilitzat, canal d'accés (presencial/on-line/telefònic) i perfil del jove (edat, sexe, estudiant/treballador/aturat i municipi de residència)
- Nombre i tipus d'activitats de formació i dinamització realitzades i joves que hi han participat
- Gestions fetes quant a la resta de serveis o activitats i, en especial, en matèria d'intermediació amb el mercat de treball

SETZÈ.- Consell Gestor

1. Es crea un òrgan col·legiat, el Consell Gestor de l'Oficina Jove, que exercirà les funcions de coordinació, disseny, execució i avaluació de tots els serveis d'emancipació juvenil prestats a l'Oficina Jove. Aquest Consell gestor tindrà l'encàrrec de nomenar a la persona responsable de l'Oficina Jove entre el personal tècnic adscrit a l'Oficina.

2. Aquest òrgan estarà compost per una persona de cadascuna de les parts signants del conveni, que haurà de tenir un perfil polític.

3. El Consell Gestor es reunirà un mínim de 4 vegades per any o a proposta de qualsevol de les parts signatàries.

4. La presidència serà exercida per la Generalitat de Catalunya. A la presidència li correspondrà la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

5. El Consell Gestor podrà delegar a un Comitè Tècnic Permanent, compost per una persona de cadascuna de les parts signants, que haurà de tenir un perfil tècnic, i que gestionarà el dia a dia de l'Oficina Jove i assessorarà al Consell Gestor. El responsable de l'Oficina tindrà l'encàrrec de la direcció d'aquest Comitè Tècnic.

DISSETÈ.- Normativa d'aplicació

Les subvencions que la Generalitat de Catalunya atorga a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es regeixen per l'establert en aquest conveni, així com per l'establert als preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que resultin d'aplicació, especialment pel que fa al règim de gestió i justificació de les subvencions, i al Capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en allò que resulti aplicable i no contradigui o s'oposi a la legislació bàsica estatal ja esmentada.

DIVUITÈ.- Modificacions

1. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni ha de formalitzar-se per a la seva validesa, de comú entre les parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

2. En el cas que al llarg de la vigència d'aquest conveni es produeixi alguna variació, dins la mateixa finalitat objecte d'aquest conveni, en les condicions que han determinat l'aportació econòmica del Departament de Benestar Social i Família a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que afecti les quantitats atorgades, aquesta entitat ha de comunicar tan aviat com li sigui possible la proposta de canvi a la Direcció general de Joventut. En cap cas, aquesta comunicació s'ha de fer després d'haver justificat l'any que afecti al canvi. Un cop rebuda aquesta comunicació, la Direcció general de Joventut revisarà la proposta que si és acceptada ha de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent addenda a aquest conveni.

DINOVÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

En cas de tractaments de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, en cas de ser necessaris, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

VINTÈ.- Incompliment

1. Seran causes d'extinció les següents:

- L'incompliment de les obligacions per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia.
- El comú acord de les parts signatàries.

2. L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 de la Llei 3/2002, de 24 de desembre, i de l'article 37 de la Llei General de Subvencions, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, així com al reintegrament de les quantitats percebudes per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú si es donen els requisits previstos.

VINT-I-UNÈ.- Col·laboracions amb altres institucions

Les parts signatàries poden individualment, així com de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis d'emancipació com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se dels mateixos serveis.

En el cas una de les parts signatàries tingui la voluntat d'establir les col·laboracions indicades al paràgraf anterior ha de comunicar-ho a les altres parts amb caràcter previ a la signatura del corresponent conveni.

VINT-I-DOSÈ.- Vigència

La vigència del conveni s'estableix amb efectes retroactius des de l'1 de gener de 2012 fins el 31 de desembre de 2012, essent prorrogable de forma expressa i en funció de les disponibilitats pressupostàries corresponents, mitjançant la signatura d'una addenda abans de la finalització del termini de la seva vigència.

VINT-I-TRESÈ.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen el present document, en triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Annex 1

CATÀLEG DE SERVEIS

1. S'estableixen els **principis** essencials i compartits per tots els serveis oferts des de l'Oficina Jove -que són els trets característics que defineixen la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil- següents:

- **Atenció Jove especialitzada.** L'Oficina Jove per la seva especificitat en joves té un potencial que altres serveis no ofereixen. El coneixement de les característiques del col·lectiu jove dona un avantatge per poder arribar millor a aquest grup, que presenta dificultats en altres àrees de l'administració. És essencial que la persona jove vegi de forma propera el professional de l'Oficina Jove ja que així, establint línies de confiança al jove li serà més fàcil acostar-se a aquest tipus de servei ofert per l'administració.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- **Interinstitucionalitat i transversalitat** L'esforç de sumar recursos i sinèrgies per aconseguir serveis més eficients i eficaços fa necessària la implicació de les diferents administracions i dels seus diferents departaments, el que s'haurà de contemplar en cadascuna de les fases de construcció, implementació i avaluació dels serveis.
- **Coordinació.** La tasca de coordinació és un element bàsic a desenvolupar per poder donar la resposta necessària i qualitativa des les àrees de l'Oficina Jove. Existeixen diferents nivells de coordinació que cal definir en espais, funcions i definició de rols dels implicats.
- **Complementarietat versus duplicitat.** L'Oficina Jove tracta de complementar i treballar amb xarxa amb tots els recursos del territori. En cap cas té intenció de duplicar espais. Es tracta de sumar esforços, unificar criteris i fer més eficaços i eficients els recursos disponibles.
- **Criteris comuns i adaptació territorial.** Des de l'Oficina Jove es cerca l'equilibri entre tenir criteris d'actuació comuns a nivell nacional i adaptar-se a la realitat de cada territori. Per aconseguir-ho cal definir models flexibles de gestió que tinguin una part en comú imprescindible i una adaptable; metodologies i eines de gestió compartides; i prioritzar serveis d'un territori segons donin resposta a les necessitats específiques detectades i a la disponibilitat de recursos.

2. S'estableixen els **objectius generals i específics**, així com les **accions** comunes a tots els serveis especialitzats que ofereix l'Oficina Jove, següents:

- Objectiu general 1: Desenvolupar el model de polítiques juvenil d'acord al PNJCAT.

Objectius específics:

- Oferir eines metodològiques, orientacions i suport als professionals del territori.
- Realitzar difusió de les línies estratègiques del PNCAT i models d'actuació de la Direcció general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família.

Acció 1: Suport en el desenvolupament i implementació del model proposat. Mitjançant l'equip tècnic referent especialitzat en les diverses temàtiques de la Direcció general de Joventut s'oferirà assessorament, suport i acompanyament en les diverses fases del funcionament de la xarxa, així com es promouran els objectius estratègics que marca el PNJCAT.

- Objectiu general 2: Coordinar a nivell comarcal els recursos i xarxes existents en els diversos àmbits.

Objectius específics:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Crear, coordinar estructures de treball territorial.
- Donar suport o participar en altres iniciatives territorials.

Acció 2: Establiment d'estructures de comunicació i coordinació, per tal de construir sinergies que permetin optimitzar els serveis i recursos existents al territori.

Caldrà identificar i detectar les estructures de comunicació i coordinació per poder-hi participar.

- Objectiu general 3: Programar conjuntament formació per la xarxa de professionals dels serveis especialitzats i per als joves.

Objectius específics:

- Crear Espais de debat, reflexió i treball sobre cada temàtica.
- Oferir suport, eines i assessorament tècnic als professionals.
- Oferir formacions i jornades per als i les joves.

Acció 3: Creació d'un catàleg formatiu adreçat a joves i també als i les professionals de la xarxa.

De manera conjunta la Direcció general de Joventut i els diversos components de la XNEJ, elaboraran amb periodicitat anual, una oferta formativa que es desplegarà en funció de la demanda dels usuaris de l'Oficina Jove, de manera que els temes i les sessions es programin quan existeixi un suficient nombre d'usuaris interessats que ho justifiqui.

També els Serveis d'Informació Juvenil de la comarca podran demanar la realització d'aquestes activitats formatives de manera descentralitzada quan existeixi un suficient nombre d'interessats que ho justifiqui. Igualment aquest catàleg també ha d'adreçar-se als professionals del territori.

Pel que fa a les accions formatives, els usuaris de l'Oficina Jove poden plantejar necessitats formatives relacionades amb el funcionament, informacions o dubtes que alguna de les temàtiques els plantegi. Per tal de poder oferir sessions formatives i optimitzar el seu funcionament, el model que es planteja és el d'oferta formativa en funció de la demanda, de manera que els temes i les sessions es programin en funció de la demanda dels usuaris i quan existeixi un suficient nombre d'usuaris interessats que ho justifiqui.

Per garantir aquesta demanda, cal donar als i les joves els mecanismes per tal que ho puguin expressar (internet, bústia de suggeriments, etc.).

Les accions formatives també poden sorgir de les diverses xarxes de professionals existents.

- Objectiu general 4: Oferir informació per als joves.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Objectius específics:

- Crear espais i eines informatives.
- Acostar el jove als serveis de l'Administració.

Acció 4: Espai d'autoconsulta.

De manera compartida per les diverses àrees de l'Oficina Jove, és adient proveir els usuaris de la possibilitat d'accedir a informació i recursos en tots els temes. Aquests recursos es poden trobar a l'oficina de manera física, amb un recull de premsa, revistes especialitzades i guies. Preferentment, però, es posaran a disposició dels usuaris equips informàtics per tal que puguin fer consulta de recursos per Internet.

A tots els anteriors, a més, es poden sumar tots aquells serveis ja existents i en funcionament a cada territori de les diverses administracions que hi concorrin, establint mecanismes de coordinació entre ells.

- Objectiu general 5: Consolidar un servei integral d'atenció personalitzada en els diversos àmbits:

Objectius específics:

- Consolidar un servei adaptat a la realitat i necessitats dels usuaris.
- Oferir una perspectiva global de treball que permeti la prestació d'un servei integral als usuaris d'orientació, assessorament, seguiment i/o tramitació.

Acció 5 : Desenvolupament d'un servei integral d'atenció personalitzada.

3. L'Oficina Jove ha d'oferir els següents serveis integrals d'atenció personalitzada:

- 1) Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General
- 2) Servei de Treball i Emprenedoria
- 3) Servei de Salut

3.1. Servei de Treball i Emprenedoria

Aquest servei realitzarà les següents funcions:

A. Orientació sociolaboral

Objectiu específic: Assessorar el jove en l'elaboració del seu itinerari formatiu-professional.

Servei d'orientació sociolaboral la principal funció del qual serà l'elaboració dels itineraris professionals dels usuaris del servei, com a punt de partida per tal de definir un pla de recerca de feina individualitzada per a cada jove. Tanmateix, esdevindrà prioritària la motivació i el seguiment de la trajectòria individual durant el procés de recerca activa de feina. El servei complementarà aquesta tasca d'orientació amb la



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

inclusió d'informació relacionada amb la formació ocupacional i el reciclatge de coneixements.

L'elaboració de l'itinerari professional de l'usuari es realitzarà en diferents fases basades en la definició d'habilitats, capacitats, actituds i aptituds individuals, en la valoració del currículum vitae i els interessos professionals, i per últim, en l'avaluació dels canals i les tècniques de recerca utilitzades i en la detecció de noves necessitats de formació.

B. Intermediació en el mercat de treball.

Objectiu específic: Orientar i acompanyar el jove en el seu procés de recerca de feina.

Tasca de mediació en el mercat de treball que, entre d'altres activitats, comportarà la gestió d'una borsa de treball per a joves. Per dur-ho a terme, es desenvoluparan accions tant pel que fa a l'atenció dels joves demandants d'ocupació com a la captació de llocs de treball vacants susceptibles de ser coberts per aquests joves. En tot cas, les accions comportaran l'acompanyament del jove pel que fa a la recerca de feina (elaboració itinerari professional, currículum, seguiment ocupació, etc.) així com la selecció i posada a disposició dels usuaris d'ofertes de feina actualitzades (a partir de la recerca i establiment de contactes amb empreses i altres recursos d'ocupació existents, amb la selecció d'ofertes que apareixen en els mitjans especialitzats en matèria de treball i mitjançant els canals que es consideri més oportuns en funció de la realitat de cada territori.)

C. Assessorament jurídicolaboral.

Objectiu específic: Resoldre les consultes dels joves pel que fa qüestions legals que afecten la seva feina

Així mateix, i per tal de garantir un acompanyament dels joves treballadors, es posarà a disposició dels usuaris un servei d'assessorament jurídicolaboral per atendre totes aquelles consultes i inquietuds que els joves puguin tenir en relació amb el seu lloc de feina: drets i deures, nòmina, acomiadaments, treball i emprenedoria laboral, joves estrangers, etc.

D. Foment de l'autoocupació i emprenedoria.

Objectiu específic: Assessorar els joves que volen muntar una empresa i ajudar-los en els tràmits de constitució i en la recerca de recursos econòmics, si és el cas

Per tal de poder donar suport a projectes emprenedors joves, l'oficina comptarà amb una àrea d'atenció per tal d'assessorar-los en matèria de creació d'empreses (plans d'empresa, legalització, ajuts, etc.), així com per dur a terme activitats de foment de l'emprenedoria al territori en qüestió. Així, els serveis oferts en aquest àmbit serien:



AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Informació

Per tal d'incentivar la posada en marxa de projectes emprenedors joves així com difondre i promocionar els valors emprenedors entre la població jove, s'organitzaran sessions col·lectives d'informació sobre formes jurídiques, tràmits i obligacions legals, ajuts i subvencions i línies de finançament, sempre en funció de la demanda detectada i adaptada a les necessitats de cada realitat i territori.

Orientació

Tenint en compte les especificitats de cada projecte, cal prestar una atenció específica a cada usuari a partir de diversos elements d'orientació personalitzada, vehiculades a través de, bàsicament, entrevistes d'assessorament personalitzat per a l'elaboració del pla d'empresa i per a l'avaluació de la viabilitat del projecte. Aquest procés cal que tingui una perspectiva temporal suficient com per poder allargar-lo des de l'inici del procés emprenedor, amb el sorgiment de la idea, fins a la consolidació del projecte empresarial.

Finançament

Comptant que per a les persones joves emprenedores, les necessitats de finançament són superiors que en altres col·lectius per les seves mancances de xarxes, vies de finançament alternatives o patrimoni propi, cal que es pugui disposar d'unes bases de finançament mínimes amb el suport de l'administració pública. Així, es facilitarà als usuaris de les Oficines Joves informació i, en la mesura possible coordinació i accés, a les diverses línies de microcrèdits existents de les diferents entitats i administracions que treballen en aquesta línia.

Acompanyament gerencial

El procés de creació i consolidació de l'empresa presenta dificultats específiques per a els quals les persones joves poden tenir dificultats donades les seves característiques coma emprenedors i la seva formació i experiència. Així, és important el suport de persones experimentades en el procés emprenedor que, des d'una perspectiva empresarial, els puguin acompanyar en el procés de consolidació empresarial. Així, es posarà a disposició dels usuaris de les Oficines Joves el suport de persones empresàries amb experiència que els puguin acompanyar durant el procés de consolidació empresarial a partir de visites a les seves empreses reunions (presencial o virtuals) i assessoraments , bàsicament enfocats a qüestions de funcionament ordinari de l'empresa.

Amb aquests serveis, es podrà assolir l'objectiu general d'oferir un servei integral d'atenció personalitzada en matèria de treball i emprenedoria, entenent la integralitat com la possibilitat de trobar en un únic espai tots aquells serveis que la persona jove pugui precisar en matèria de treball i emprenedoria i, a més, que sigui possible la seva evolució dins dels mateixos en un únic espai.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Coordinació

Pel que fa a la coordinació d'aquest Servei de Treball i Emprenedoria, s'estableixen els mecanismes següents:

- S'establirà un canal de comunicació periòdica entre l'Oficina Jove i l'equip referent de la Direcció general de Joventut que consistirà en una comissió de seguiment. Aquesta comissió analitzarà els informes quadrimestrals presentats per l'Administració pública responsable de prestar aquest Servei de Treball i Emprenedoria i emetrà la corresponent valoració. A tal efecte, es reunirà, de manera ordinària, cada tres mesos.
- L'Oficina Jove, a través del Servei de Treball i Emprenedoria, servirà com a punt de referència de la XCSIJ en el tractament de qüestions relacionades amb l'àmbit del servei. Per això, haurà de:
 - Establir canals de comunicació directa i, en la mesura del possible, instantània entre els establiments de la XCSIJ i l'Oficina Jove per tal de poder abordar totes aquelles qüestions relacionades amb el món laboral i de l'emprenedoria que sorgeixin en el desenvolupament de les tasques que els establiments de la XCSIJ tenen assignades en relació a l'atenció a la joventut.
 - Oferir als establiments de la XCSIJ la possibilitat de realitzar les activitats formatives incloses al catàleg de l'Oficina Jove de manera descentralitzada, sempre que la demanda així ho justifiqui i s'asseguri una presència mínima de joves i sempre prioritant aquelles temàtiques que es considerin, d'acord amb tots els agents, d'especial importància.
- La Direcció general de Joventut treballarà per arribar a acords amb altres Departaments de la Generalitat que realitzen actuacions vinculades al treball i l'emprenedoria juvenil amb l'objectiu d'optimitzar els serveis que es presten a través de l'Oficina Jove. Concretament, es treballa amb el Departament d'Empresa i Ocupació i el Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que les OJ puguin:
 - Accedir a la informació relativa a les ofertes que gestiona el SOC.
 - Accedir a la informació relativa a l'oferta formativa del SOC
 - Accedir a les eines que utilitza el SOC per a l'atenció a les persones usuàries.
 - Instal·lar terminals de tramitació administrativa del SOC
 - Accedir a actuacions de formació conjunta de tècnics del SOC i de les OJ

Recursos Humans **Perfil professional**

Pel que fa al perfil professional del personal adscrit al Servei de Treball i Emprenedoria, cal comptar amb els professionals adequats que garanteixin quantitativament i qualitativament la prestació dels diferents serveis esmentats i que seran en el règim i jornada laboral escaient en funció de la realitat i necessitats de cada territori, segons la població juvenil potencial a atendre però com a mínim ha



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

d'haver-hi una persona tècnica experta en temes de treball, la qual ha de portar a terme les tasques següents:

- a. Realitzar un diagnòstic del territori al qual pertany per tal de conèixer les necessitats i realitzar accions per cobrir les necessitats detectades
- b. Atenció personalitzada sobre qüestions relacionades amb treball i emprenedoria i, en funció d'això, disseny d'un servei adaptat a les necessitats de cada usuari/a. Igualment, el professional haurà de tenir en compte serveis prestats al territori per altres Departaments de la Generalitat, per tal de fer els derivacions i els acompanyaments escaients a l'hora de prestar un servei integral i eficaç a les persones joves.
- c. Coordinació de recursos i treball en xarxa (coordinació amb entitats del territori, altres serveis de l'Administració)
- d. Donar a conèixer el servei de treball i emprenedoria de l'Oficina Jove als IES i als centres educatius del territori
- e. Establir canals de comunicació amb altres serveis existents i en funcionament i, si s'escau, dissenyar elements de coordinació entre ells.
- f. Dinamització d'activitats (dutes a terme pels professionals o per entitats del territori en cas que hi siguin).
- g. Liderar l'avaluació del projecte

3.2. Servei de Salut

Aquest Servei ha d'oferir una atenció integral personalitzada als usuaris d'orientació, assessorament i seguiment per tal de:

- Prevenir conductes de risc
- Fomentar la capacitat crítica davant les conductes i consums
- Potenciar hàbits saludables
- Donar informació i formació en salut als joves i als professionals
- Acostar el jove a la xarxa normalitzada de salut

Les temàtiques que abordarà el servei de salut i els objectius que perseguirà els serveis seran:

* En l'àmbit de la sexualitat i afectivitat:

- Informar als joves de les conseqüències de les conductes de risc en relació a la sexualitat-afectivitat
- Detectar situacions de risc
- Formar els joves en matèria de sexualitat-afectivitat
- Crear espais de debat sobre la temàtica de sexualitat-afectivitat
- Realitzar campanyes de sensibilització
- Donar suport a situacions que puguin presentar els joves
- Donar resposta a les demandes
- Donar confiança al jove en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar el jove al servei adequat a la seva necessitat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

* En l'àmbit de la prevenció en el consum de drogues:

- Informar els joves de les tipologies de drogues
- Detectar situacions de risc
- Realitzar accions de formació en matèria de drogodependències
- Donar suport a situacions que puguin presentar els joves
- Donar suport a iniciatives del territori
- Donar resposta a les demandes dels joves
- Donar confiança al jove en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar el jove al servei adequat a la seva necessitat

* En l'àmbit de l'alimentació:

- Donar informació en relació als hàbits saludables i a la prevenció dels TCA
- Detectar situacions de risc
- Donar resposta a les consultes plantejades pels joves
- Donar confiança al jove en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar el jove al servei adequat a la seva necessitat

* En l'àmbit de la salut mental:

- Detectar situacions de risc
- Donar resposta a consultes plantejades
- Donar informació sobre socioaddiccions
- Formar els joves en matèria de socioaddiccions i/o problemes de salut mental
- Donar confiança al jove en relació a la xarxa normalitzada de salut
- Derivar el jove al servei adequat a la seva necessitat

Recursos Humans

Perfil professional

Pel que fa al perfil professional del personal adscrit al Servei de salut, cal comptar amb el personal professional adequats que garanteixin quantitativament i qualitativament la prestació dels diferents serveis esmentats i tinguin prou capacitat per dinamitzar i coordinar-se amb els recursos de la zona. Aquest personal al ha de portar a terme les tasques següents:

- a. Realitzar un diagnòstic del territori al qual pertany per tal de conèixer les necessitats i realitzar accions per cobrir les necessitats detectades.
- b. Dispensació de material (preservatius, díptics...) Es proposa un espai d'autoconsulta en temes de salut per tal que tothom pugui tenir informació disponible i a l'abast.
- c. Atenció personalitzada sobre dubtes i preguntes (acollida, informació, assessorament i acompanyament).
- d. Coordinació de recursos i treball en xarxa (coordinació amb entitats del territori, infermeres salut i escola, Consells comarcals, CAP's):



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- e. Dinamització d'activitats (dutes a terme pel professional o per entitats del territori en cas que hi siguin).
- f. Liderar l'avaluació del projecte.

3.3. Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General

El Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General portarà a terme les seves activitats d'acord amb les línies de treball de la Xarxa Nacional de Informació Juvenil i la XNEJ amb atenció principalment als següents àmbits:

a) Informació i assessorament en matèria de:

- Educació i formació
- Cultura
- Mobilitat nacional, estatal i internacional i camps de treball
- Participació
- Altres que pugui determinar el Consell Gestor tal i com s'estipula al pacte dissetè.

b) Tramitació dels productes següents:

- Carnet Jove Internacional
- Carnet internacional d'estudiant ISIC
- Carnets d'alberguista
- Carnet internacional de professor ITIC
- Carnet GO25
- Altres que pugui determinar el Consell Gestor tal i com s'estipula al pacte setzè

Recursos Humans

Perfil professional

Pel que fa al perfil professional del personal adscrit al Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General, cal comptar amb els professionals adequats que garanteixin quantitativament i qualitativament la prestació dels diferents serveis esmentats i que seran en el règim i jornada laboral escaient en funció de la realitat i necessitats de cada territori, segons la població juvenil potencial a atendre però com a mínim ha d'haver-hi una persona tècnica en informació juvenil, la qual ha de portar a terme la competència general de gestionar, dinamitzar i difondre la informació d'interès per a les persones joves, atenent-les de manera personalitzada, i promocionar la seva participació com a membres actius de la societat democràtica, fomentant l'autonomia i la capacitat en el seu desenvolupament integral, atenent a la diversitat i evitant la reproducció de desigualtats.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ANNEX 2

Núm. d'expedient
(dades registre)

NÚM. EXPEDIENT 2012/

AJUNTAMENT DE/ CONSELL COMARCAL DE

TELÈFON

FAX

CORREU ELECTRÒNIC

EN/NA/

CERTIFICO

Que les despeses de personal incloses en la justificació que no hagin estat satisfetes als interessats i a les interessades en la data de presentació de la justificació davant la Direcció general de Joventut, seran abonades dins dels dos primers mesos del nou exercici econòmic (2013).

El secretari/ària o interventor/a o tresorer/a

Signatura

Segell de l'Ajuntament de
/ Consell Comarcal de

Observacions



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

14. SERVEIS A LA CIUTAT. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA ESPECÍFICA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ DE LOCALS COMERCIALS DINS DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL NUCLI ANTIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A L'ANY 2012.

S'acorda:

“PRIMER. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança específica reguladora de les bases per a la concessió de subvencions per a actuacions de rehabilitació de locals comercials dins l'àmbit del Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Vilanova i la Geltrú per a l'any 2012, segons el text que s'adjunta al present acord.

SEGON. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de l'Ordenança pel termini de TRENTA (30) DIES HÀBILS, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en la Regidoria d'Urbanisme, Obres i Habitatge, ubicada al carrer de Josep Llanza 1-7, 1r, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

TERCER. Disposar que si no es formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment es considerarà aprovada definitivament, sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Un cop aprovada definitivament, l'Ordenança es publicarà de la forma següent:

- a) Al tauler d'Edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre de l'Ordenança.
- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

ORDENANÇA ESPECÍFICA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ DE LOCALS COMERCIALS DINS DE L'ÀMBIT DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL NUCLI ANTIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ, PER A L'ANY 2012

ARTICLE 1. Objecte de la subvenció

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està desenvolupant des de l'any 2006 el Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic (PINA), cofinançat per la Generalitat de Catalunya en el marc de la Llei 2/2011, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, i el Decret 369/2004, de 7 de setembre, que la desenvolupa.

Un dels objectius del Projecte d'Intervenció Integral del nucli antic és la revitalització econòmica del barri. En aquest sentit, cal impulsar actuacions que facilitin l'arribada d'emprenedors/es que vulguin ubicar el seu comerç o activitat econòmica al nucli antic i també oferir facilitats al comerç existent perquè puguin fer millores en el seu establiment.

Les subvencions que es regulen en les presents Bases tenen com a objecte finançar determinades actuacions de rehabilitació de locals comercials ubicats dins de l'àmbit del Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Vilanova. Concretament, l'objectiu d'aquesta subvenció és facilitar la modernització dels establiments comercials del nucli antic, així com afavorir la instal·lació de noves activitats econòmiques en aquesta zona de la ciutat.

ARTICLE 2. Beneficiaris

Tindran la consideració de beneficiari, tota persona física o jurídica, que promou i/o realitza l'activitat descrita en el punt anterior. Els sol·licitants podran actuar per si mateixos o mitjançant representant legal.

Específicament, podran sol·licitar les subvencions:

- Establiments ja existents: persones físiques o jurídiques que siguin titulars de la llicència d'activitat vigent de l'establiment objecte d'ajut.
- Establiments de nova implantació: persones físiques o jurídiques que hagin sol·licitat les corresponents llicències en el moment de presentar la documentació per demanar l'ajut per a la rehabilitació.

No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones físiques o jurídiques en qui es presenti alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 3r de l'article 3 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

ARTICLE 3. Conceptes subvencionables

Les actuacions que són objecte de subvenció són les següents:

Imatge exterior de l'establiment:

- Actuació d'embelliment d'aparadors, de la imatge corporativa de l'establiment i il·luminació del mateix.
- Transformació o substitució de rètols exteriors.
- Col·locació o substitució de tendals exteriors.
- Instal·lació, automatització o substitució de portals o altres sistemes de tancament.
- Adequació de façanes: adaptació del cablejat i dels aires condicionats a la normativa vigent.

Imatge interior i/o modernització de l'establiment :

- Millora de les condicions d'accessibilitat del local.
- Millora i manteniment dels locals: obres, pintura i instal·lacions.
- Adequació de la instal·lació elèctrica a la normativa.
- Adequació de lavabos per donar compliment a la normativa d'accessibilitat.

Obtenció de les llicències municipals corresponents:

- Honoraris facultatius per a l'elaboració i direcció del projecte tècnic per tramitar les llicències corresponents.

Totes les actuacions s'han d'ajustar a les normatives reguladores corresponents.

ARTICLE 4. Conceptes no subvencionables

En aquesta convocatòria no es podran presentar com a despeses subvencionables les derivades d'impostos, llicències d'obres i taxes municipals.

ARTICLE 5. Dotació pressupostària. Import de la subvenció

Es destinarà a la concessió d'aquesta subvenció la quantia màxima i total de **CINQUANTA MIL EUROS (50.000 €)**, en desplegament del Projecte d'Intervenció Integral "Nucli Antic de Vilanova", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.151.48002 corresponent al present exercici pressupostari 2012, d'acord amb les previsions econòmiques establertes en dit Projecte d'Intervenció Integral, i de conformitat amb la resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de data 6 de juny de 2006.

Les actuacions per les quals s'hagi sol·licitat subvenció i s'hagin resolt favorablement, rebran un ajut del 50% del pressupost protegible. Es fixa un màxim de 2.000 euros (DOS MIL EUROS) per a cada sol·licitud presentada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

El pressupost protegible estarà constituït pel Pressupost d'execució material de l'actuació i els honoraris facultatius.

La subvenció serà compatible amb d'altres ajuts d'altres administracions sempre que la totalitat d'elles no superi el 100% de la despesa.

ARTICLE 6. Règim jurídic

La present ordenança s'aprova a l'empara de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68 de 20-03-07) i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i reglament que la desenvolupa, i que serà d'aplicació subsidiària en tot allò no previst específicament en aquesta.

La referida Ordenança General contempla en el seu article 6 el procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per la qual cosa es fa necessària l'existència d'una ordenança per a cada convocatòria. Per aquesta raó, correspon aprovar la present ordenança específica reguladora d'aquesta subvenció, prèviament a la convocatòria corresponent que prendrà base d'aquesta, en els termes que s'hi contemplen.

Aquestes subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb les bases que s'estableixen en la present ordenança específica.

ARTICLE 7. Procediment per a la concessió de la subvenció

Es publicarà la convocatòria d'aquesta subvenció, que s'efectuarà per l'Alcaldia, mitjançant anunci que serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un diari de difusió local i al tauler d'edictes de la corporació. En la convocatòria es determinarà el termini màxim concret per a la presentació de sol·licituds.

Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud, dirigida a la Sra. alcaldessa de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

El model normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la web d'aquest ajuntament. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases d'aquestes subvencions.

S'acompanyarà la sol·licitud amb els documents següents:

- DNI, NIE O CIF del sol·licitant.
- Document acreditatiu de tenir les llicències municipals pertinents o d'haver-la sol·licitat.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

- Breu memòria de les actuacions a realitzar i pressupost previst de els despeses objecte de la subvenció.

Es podran subvencionar les actuacions que s'hagin iniciat a partir de l'1 de gener del 2012.

En cas de que s'aportin fotocòpies, hauran de ser degudament compulsades davant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, mitjançant l'oportuna comparació amb els originals.

Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en aquesta ordenança, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992.

Instrucció del procediment:

L'òrgan instructor serà el regidor d'Urbanisme, Obres i Habitatge, o persona en qui delegui.

Les activitats d'instrucció comprendran les activitats següents:

- Petició d'aquells informes que estimi necessaris i/o convenients per a l'avaluació de les sol·licituds que es formulin.
- Verificació prèvia del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.
- Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, que es defineixen en la base següent.

Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, emetrà Informes sobre les sol·licituds. El dit òrgan, que es denominarà Comissió de Concessió de Subvencions, estarà format pels membres següents:

- El director del Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Vilanova o persona en qui delegui.
- Un tècnic del departament de Llicències i Disciplina.
- Un tècnic assessor jurídic de la corporació.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, en un termini de deu dies per presentar al·legacions.

La proposta de resolució definitiva haurà de contenir:

- La relació de sol·licitants per als qui es proposa la concessió de la subvenció.
- La quantia específica de la subvenció.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Especificació de l'avaluació i els criteris seguits per efectuar-la.

Resolució:

Aprovada la resolució definitiva, l'òrgan municipal competent resoldrà el procediment. La resolució es motivarà i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti.

Haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui concedeix la subvenció i la desestimació de la resta de les sol·licituds. El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

La resolució de la concessió de la subvenció posarà fi a la via administrativa.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada la sol·licitud de la concessió per silenci administratiu.

Els ajuts s'entendran acceptats si transcorreguts deu dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el beneficiari no s'ha manifestat en sentit contrari.

ARTICLE 8. Criteris per a l'assignació de les subvencions

Tots els sol·licitants de subvenció que compleixin correctament amb els tràmits, justificacions i obligacions que es preveuen en aquestes Bases, podran obtenir fins al 50% del pressupost protegible de l'actuació objecte de subvenció, amb un màxim de 2.000 euros (DOS MIL EUROS), d'acord amb l'article 5 de la present Ordenança.

Tot això, per ordre cronològic d'entrada de les sol·licituds i fins el límit del crèdit pressupostàriament disponible per a la subvenció d'aquestes actuacions.

ARTICLE 9. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- j) Els promotors de les obres/actuacions hauran de permetre, obligatòriament, l'accés dels tècnics de l'Ajuntament al local on es desenvolupa l'activitat, per tal d'efectuar les inspeccions pertinents, amb la finalitat de comprovar les obres o actuacions que s'estiguin desenvolupant.

ARTICLE 10. Criteris tècnics de les actuacions

No es podran beneficiar de cap ajut les obres o actuacions que es realitzin en situació d'infracció urbanística i/o ordre d'execució. Qualsevol infracció en aquest sentit produirà pèrdua de l'ajut, fins i tot en el cas que ja s'hagués resolt el seu atorgament, amb independència de les actuacions sancionadores municipals que corresponguin.

L'interessat autoritzarà, en la sol·licitud de la subvenció, a l'Ajuntament a fer públiques les dades següents de la seva actuació: tipus d'actuació, fotografies significatives de l'estat inicial i final, adreça del local, pressupost de les obres, subvenció atorgada, descripció de l'estat original del local i descripció de les obres o actuacions efectuades.

ARTICLE 11. Justificació i Cobrament

Per percebre la subvenció serà necessari presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- Instància subscripta pel beneficiari dirigida a l'alcalde, sol·licitant el pagament de la subvenció, indicant el nombre de compte bancari al qual s'hagi d'efectuar la transferència.
- Memòria de l'activitat realitzada.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Factures originals o fotocòpies compulsades de les factures justificatives de la despesa.
- Justificant del pagament de les factures aportades.

Pel que fa a la documentació acreditativa de la corresponent autorització municipal per exercir l'activitat, aquesta serà prèviament verificada pels serveis municipals corresponents, sense necessitat de la seva justificació per part de l'interessat.

La documentació justificativa haurà de presentar-se en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat subvencionada, tret que en la convocatòria s'estableixi un altre específic.

ARTICLE 12. El reintegrament. Mesures de garantia

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins el dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions, en els casos assenyalats en l'article 10 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 6 de novembre de 2006 (publicada al BOP núm. 68, de 20-3-07), i d'acord amb els articles 37 i 38 de la Llei General de Subvencions.

2. L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda.

El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si escau, l'accés a dependències amb què es realitzen les activitats.

ARTICLE 13. Modificació de la Resolució

Concedida una subvenció, a sol·licitud de l'interessat podrà acordar-se per l'òrgan concedent la seva modificació, amb un informe previ de la Comissió de Concessió de Subvencions, sempre que es compleixin els requisits següents:

- Que les circumstàncies que justifiquin la modificació no hagin depès de la voluntat del beneficiari.
- Que les condicions, elements o circumstàncies que es van tenir en compte per concedir la subvenció, s'han vist modificats pel que és necessari procedir a una revisió de la subvenció concedida.

ARTICLE 14. Compatibilitat de les Subvencions

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

ARTICLE 15. Infraccions i sancions

Els responsables de les infraccions, i les infraccions i sancions seran les establertes en els articles 12 a 17 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions.

ARTICLE 16. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un vegada publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vilanova i la Geltrú, 30 d'abril de 2012

15. SERVEIS A LA CIUTAT. DONAR SUPORT A LA DECLARACIÓ DE VIC DE LA XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

S'acorda:

“PRIMER. Donar suport a la Declaració de Vic aprovada en el marc de la 12a Assemblea general de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, celebrada el passat 22 de febrer de 2012; orientada al compromís local envers Rio+20 amb relació al bon govern ambiental i l'economia verda.

SEGON. Notificar l'acord a la presidència de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.”

DECLARACIÓ DE VIC PEL COMPROMÍS LOCAL ENVERS RIO+20: CAP AL BON GOVERN AMBIENTAL I L'ECONOMIA VERDA

En quinze anys de singladura, la [Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat](#) ha deixat ben palès un ferm convenciment per incorporar els principis del desenvolupament sostenible al món municipal.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Ara, justament quan han transcorregut dues dècades d'ençà de la Cimera de la Terra de 1992, que va inspirar la constitució mateixa de la Xarxa i que va marcar un punt d'inflexió en la manera d'abordar l'encaix del medi ambient en la societat, Nacions Unides preveu l'organització, per al proper mes de juny, de la *Conferència de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible*, trobada que, de manera col·loquial, ja és usualment coneguda amb l'acrònim de *Rio+20*.

En la mateixa línia, l'Assemblea General de les Nacions Unides ha proclamat l'any 2012 Any Internacional de l'Energia Sostenible per a Tothom, una valuosa oportunitat per aprofundir la presa de consciència sobre la importància d'incrementar l'accés sostenible a l'energia, l'eficiència energètica i l'energia renovable en l'àmbit local, regional, nacional i internacional.

La nova proposta de reflexió planetària es produeix en un moment d'inestabilitat econòmica, situació a la qual els principis de la sostenibilitat tenen molt a aportar. Efectivament, un dels objectius bàsics de la conferència serà el foment de l'economia verda en el context de desenvolupament sostenible: tota una declaració de principis que corrobora que la feina duta a terme fins ara des de la Xarxa de Ciutats i Pobles s'ha fet en la direcció correcta.

En particular, al llarg dels darrers quinze anys, els municipis de la Xarxa han generat un treball ingent i s'han erigit, molt sovint, en pioners en la introducció dels principis d'acció que van emanar d'aquella Cimera de la Terra de referència, i han treballat per aplicar en els seus territoris respectius polítiques i actuacions de sostenibilitat, totes les quals redunden en una disminució de la petjada ecològica, en l'eficiència en l'ús dels recursos i, en conseqüència, en assentar les bases per a una gestió ambiental municipal més eficient.

És de justícia reconèixer el paper que han representat els municipis, amb el suport de la Diputació de Barcelona, en la implementació de les Agendes 21 Locals i, més recentment, en el concert europeu, en el disseny de polítiques d'eficiència energètica i de mitigació del canvi climàtic, en el marc del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per una Energia Sostenible Local.

Ara, davant de l'oportunitat per al debat i la reflexió que se'ns obre davant la nova conferència de Rio i del Pla estratègic 2011-2015 que acabem d'aprovar, i tenint present el treball impulsat a Catalunya durant l'any passat, orientat a preparar la participació activa del nostre país a la Conferència, la Xarxa assumeix el repte d'aportar noves propostes d'acció, dissenyades en sincronia amb el marc suara descrit i amb els criteris plantejats des d'altres àmbits institucionals.

És per tot això que els membres de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

ACORDEM:

POTENCIAR les polítiques de sostenibilitat municipal des del convenciment de la seva idoneïtat com a eix vertebrador del **bon govern ambiental local**, i perquè



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

entenem que constitueixen una estratègia que coincideix plenament amb els criteris d'eficiència i estalvi de recursos aplicable a la situació econòmica actual.

DESENVOLUPAR la potencialitat màxima dels municipis en tots aquells camps generadors d'activitat **econòmica verda** relacionats amb el desenvolupament sostenible.

EXPLORAR les **possibilitats d'ocupació** relacionades amb l'àmbit de la sostenibilitat en tots els sectors ambientals, tradicionals i emergents: eficiència energètica i energies renovables, cicle local de l'aigua, tractament de residus, gestió del soroll, comunicació ambiental i consum responsable.

ESTIMULAR la **coordinació entre les administracions** locals, supramunicipals i nacional en l'àmbit de Catalunya, per tal de crear sinergies que incideixin en un avançament net en desenvolupament sostenible i garanteixin l'eficiència dels recursos invertits, econòmics, humans i d'organització.

FOMENTAR la **cooperació amb el sector empresarial**, per tal de generar oportunitats de col·laboració públic-privada en el camp de la sostenibilitat.

GARANTIR la contribució dels governs locals al desenvolupament de polítiques i accions **d'educació i capacitat** a tots nivells de la ciutadania, per facilitar el ple desenvolupament de la sostenibilitat i de l'economia verda, així com donar suport a l'impuls a les actuacions de **recerca i la innovació** en sostenibilitat, que permetin afrontar els reptes de futur.

ESTABLIR lligams amb les xarxes de sostenibilitat per mantenir projectes i objectius comuns, i amb les entitats i el teixit social per tal de potenciar estratègies de sensibilització i comunicació que aconseguixin la complicitat de les ciutadanes en la implementació de les polítiques ambientals locals.

DONAR suport als **acords nacionals i internacionals** amb objectius de sostenibilitat i eficiència en l'ús dels recursos, i en particular al Pacte dels alcaldes per una energia sostenible local, per tal de promoure les energies renovables, l'eficiència energètica i la millora de la comptabilitat energètica.

IMPULSAR el **treball en xarxa** a nivell tècnic i polític, com a àmbit de reflexió i de construcció de l'acció i, en definitiva, com a espai de creixement municipal.

Finalment, **ENS INSTEM** a presentar la **Declaració de Vic** en els respectius plens municipals, abans del 10 de juny, **per donar el màxim suport al compromís local envers Rio+20**, i a notificar els acords a la presidència de la Xarxa.

12a Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Vic, 22 de febrer de 2012



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

16. SERVEIS A LA CIUTAT. RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JGL DE 17 D'ABRIL DE 2012, D'ADHESIÓ A LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'HABITATGE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

S'ACORDA:

“**RATIFICAR** l'acord de la Junta de Govern Local del dia 17 d'abril de 2012, pel qual s'aprova l'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona, el qual diu literalment el següent:

Primer. Aprovar l'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona.

Segon. Complir amb les finalitats i els compromisos de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge establerts en el Protocol de funcionament, que s'adjunta a aquesta proposta.

Tercer. Nomenar el Sr. Joan Giribet de Sebastián en qualitat de representant polític, interlocutor i responsable de la participació de l'Ajuntament en la XSLH a nivell polític.

Nomenar la Sra. Griselda Fernández Madrid en qualitat de representant tècnica, interlocutora i responsable de la participació de l'Ajuntament en la XSLH a nivell tècnic.

Quart. Sotmetre a ratificació pel Ple municipal el present acord.

Cinquè. Traslladar aquest acord d'adhesió a la Diputació de Barcelona.”

17. SERVEIS A LA CIUTAT. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE LA NETEJA VIÀRIA AMB VALORIZA, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA.

S'acorda:

“**PRIMER.** Aprovar l'”*Acord de Modificacions del Contracte de la Gestió Integrada del Servei Públic de Neteja Viària i Recollida dels Residus del Municipi de Vilanova i la Geltrú per recollir canvis en el funcionament i noves prioritats del servei*”, el text del qual s'adjunta, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, amb efectes des del 2 de maig de 2012.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

SEGON. Facultar l'alcaldeessa per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització d'aquest acord."

**ACORD DE MODIFICACIONS DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INTEGRADA DEL
SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DELS RESIDUS DEL
MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER RECOLLIR CANVIS EN EL
FUNCIONAMENT I NOVES PRIORITATS DEL SERVEI**

Vilanova i la Geltrú, a 2 de maig de 2012

REUNITS:

D'una part, l'Ajuntament de VILANOVA I LA GELTRÚ, l'alcaldeessa-presidenta l'Il·lma. Sra. NEUS LLOVERAS MASSANA, acompanyada per la Sra. GLORIA GARCIA PRIETO, regidora de Serveis Viaris, Mobilitat, Participació i Cooperació; assistida en aquest acte pel secretari de la Corporació Sr. JOSEP GOMARIZ I MESEGUER, que manifesten que, per a la plena validesa del present Acord, haurà de ser ratificat en Ple de la corporació de data a 7 de maig de 2012.

D'altra part, VALORIZA Servicios Medioambientales SA, amb NIF. A-28760692 i domicili al carrer Federico Salmón, 8, 28016 Madrid, i en el seu nom i representació com a apoderat el Sr. JAVIER SAN MILLAN PEREZAGUA, director general dels serveis municipals.

MANIFESTEN:

Que ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament en la respectiva qualitat amb la que actuen, plena capacitat per a contractar i obligar-se, i en especial, per a formalitzar el present acord, i la seva lliure i espontània voluntat, declaren i fan constar els següents

ANTECEDENTS:

1. Ates que les condicions inicials en les que es va signar el contracte en data a 11 de gener de 2010, de la gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, han sofert diverses modificacions durant els últims dos anys, pel que fa a les condicions socials dels treballadors de la plantilla de la Neteja Viària, així com per les necessitats organitzatives i de dotació de recursos humans del servei i les prioritats de l'interès públic en concurs.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

2. Ateses les discrepàncies existents en la interpretació de les clàusules contractuals en relació amb el Plecs Administratius de la contractació, així com en relació amb els acords assolits entre ambdues parts per a la redefinició del servei en funció de les millores de les condicions socials convingudes amb la plantilla de Neteja Viària, i en el ben entès de que la intenció d'ambdues parts és la de arribar a un acord marc que regeixi el citat contracte en el futur, resulta necessari clarificar alguns dels compromisos i obligacions de les parts així com redefinir organitzativament la forma de prestació del servei per poder optimitzar els recursos existents.

En conseqüència, sobre la base dels antecedents exposats, és voluntat d'ambdues parts establir els mecanismes necessaris per adaptar el contracte a les noves circumstàncies que incideixen sobre la prestació material del servei i les obligacions econòmiques derivades amb la finalitat de viabilitzar la correcta prestació de la gestió integrada del servei públic de neteja viària i recollida dels residus del municipi de Vilanova i la Geltrú, i per això subscriuen el present conveni conforme a les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Reordenació de la jornada laboral del personal de l'empresa.

Ates que des de la data 7 de febrer de 2011, s'ha procedit, fruit de l'acord assolit amb els treballadors de Neteja Viària, Neteja de Graffitis i Neteja de Platges, a reordenar en termes quantitius la jornada laboral del personal que presta el servei.

Durant el present any 2012, un cop aplicada la reducció de jornada, els treballadors disposaran d'una jornada laboral de 35h setmanals.

Ambdues parts convenen a establir que buscaran i acordaran fórmules organitzatives per garantir que, durant l'any 2012, es destini un dia de la reducció a lliure disposició del treballador, i els 3 restants fixats en el calendari per l'empresa. Per al 2013 seràn 2 a lliure disposició i la resta fixats en el calendari per l'empresa. Per al 2014, tots 4 seràn de lliure disposició. Tot això amb la limitació de simultaneïtat que es prevegui per cada moment amb la finalitat d'evitar una gran coincidència de persones no presents que puguin posar en risc la prestació dels serveis, així com el fet de que la petició s'haurà de fer amb la deguda antelació per permetre la previsió en l'organització del servei. Per tot això, consensuaran propostes destinades a complir amb el calendari i no posar en perill el servei prestat (sorteigs entre la plantilla per escollir entre determinades dates prèviament establertes, etc).

L'acord a aquests efectes que signi ambdues parts amb els representants dels treballadors, s'annexarà al present Acord.

En aquestes noves condicions l'empresa VALORIZA és compromet a garantir que, per al present any 2012 i els següents fins a l'expiració de la vigència del contracte, el servei s'organitzarà en base a un total de 18.890,60 jornades de treball a l'any destinades al servei de la Neteja Viària, donant estricte compliment a les necessitats del servei expressades als Plecs Administratius i Tècnics, així com al contracte de



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

concessió, modificats i interpretats amb subjecció i de conformitat amb el present document.

SEGONA.- Normalització dels contenidors soterrats i de superfície.

Donada la situació creada a la ciutat de Vilanova per les múltiples avaries en els contenidors soterrats i la manca de reposició dels de superfície, especialment en els contenidors de paper i cartró que han patit elevats nivells de vandalisme, per afavorir la normalització en el seu funcionament i la seva reposició, l'Ajuntament accepta deixar sense efecte la obligació de l'empresa VALORIZA de finançament de campanyes de sensibilització que es fixava en el plec de condicions tècniques del contracte per un període de 3 anys que serà 2012, 2013 i 2014, amb la finalitat que es puguin aprofitar aquests recursos en la normalització d'aquests equipaments.

El total de les campanyes de sensibilització que s'utilitzen ascendeixen a un total de 186.182,31 €, dels quals restem la quantitat pendent del 2011 de 34.244,98 €, resultant un total disponible de capital de 151.837,33 €.

A canvi d'aquesta suspensió, l'empresa VALORIZA es compromet a realitzar totes les accions que siguin necessàries per tornar a deixar en correcte funcionament tots els contenidors soterrats de la ciutat, que segons el peritatge aportat per VALORIZA ascendeix a 88.550,00 €, i a destinar l'import restant disponible a realitzar reposicions per substituir les diferents fraccions de recollida que han sofert actes vandàlics a les illes de contenidors, així com a reparar o reposar el sistema d'elevació del compactador soterrat del Mercat.

A tal efecte, per a determinar les accions necessàries a dur a terme per VALORIZA en relació a la reparació i posada en funcionament dels contenidors soterrats, es tindrà com a referència les accions contingudes al peritatge aportat per ella mateixa i adjunt al present document, havent d'ésser realitzades, totes elles, en un termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia d'avui (és a dir, com a màxim i per tot, el proper dia 2 de novembre de 2012).

La reposició d'elements necessaris per a substituir les diferents fraccions de recollida que el import restant disponible permeti en totes les illes de contenidors, es realitzarà paulatinament en un període màxim de 6 mesos, i, si el pressupost ho permet, es disposarà d'un remanent per anar cobrint totes aquelles noves necessitats que es plantegin i que s'hauran de cobrir de forma automàtica. A aquests efectes, l'empresa VALORIZA podrà acopiar els contenidors en les instal·lacions municipals del Punt Net sense cap cost a càrrec seu per aquest concepte.

En conseqüència, el conjunt d'obligacions assumides per part de VALORIZA en virtut de la present clàusula, en cap cas podrà suposar un cost a càrrec seu superior a l'import total de 151.837,33 €. Un cop disposat totalment aquest import, no es podrà exigir a VALORIZA noves despeses o inversions pels conceptes previstos en aquesta clàusula sense convenir-se per ambdues parts la corresponent contraprestació.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Les parts convindran cadascuna de les actuacions concretes a dur a terme per al compliment de les finalitats previstes de la present clàusula, als quals efectes VALORIZA requerirà la prèvia conformitat i aprovació de l'Ajuntament amb caràcter previ a efectuar cap disposició a càrrec de la quantitat indicada al paràgraf anterior.

Les obligacions i compromisos fixats en la present clàusula ho són sense perjudici de les obligacions assumides per VALORIZA mitjançant la seva oferta pel que fa al manteniment, neteja i reposició de contenidors, que seguiran essent plenament exigides en els termes previstos a l'oferta i amb el límit econòmic fixat en la pròpia oferta.

D'altra banda, ambdues parts convindran les mesures a adoptar per tal d'intentar reduir els nivells de vandalisme que pateixen els contenidors.

TERCERA.- Cobertura de l'absentisme.

Ateses les diverses interpretacions que ha donat la clàusula de cobertura de l'absentisme de personal per malaltia, hores sindicals, festes per conveni, vacances, rotacions, altres permisos o causes diverses recollida en els Plecs Administratius i Tècnics, en relació amb la oferta presentada per l'empresa, i per tal d'aclarir aquest concepte i solventar-ho les parts convenen que:

- (i) D'acord amb el previst en la seva oferta, i per tal de donar cobertura a l'absentisme que es produeixi, VALORIZA destinarà recursos addicionals equivalents a un 3% de la plantilla necessària per a la prestació dels serveis.
- (ii) Sense perjudici de l'anterior, VALORIZA es compromet i obliga a que es prestin anualment en el servei de Neteja Viària, Neteja de Platges i Neteja de Graffitis un total de 18.890'60 jornades de treball, distribuïdes proporcionalment per mesos segons resulta del quadre següent. En conseqüència, VALORIZA destinarà els recursos necessaris, addicionals en el seu cas als previstos a l'anterior paràgraf (i), per tal de complir amb el número de jornades de treball compromeses.

gen	feb	mar	abr	mai	jun
1.341'42	1.619'42	1.332'42	1.436'42	1.489'02	1.823'52

jul	ago	sep	oct	nov	des
2.071'85	1925'35	1.648'85	1.408'25	1.432'25	1.361'25

- (iii) VALORIZA gestionarà els recursos humans disponibles en funció de l'absentisme que es produeixi en cada moment per tal d'atendre de la millor manera possible els serveis a prestar d'acord amb el model d'organització inclòs en la Clàusula Sisena d'aquest Acord. A aquests efectes, amb el consentiment del tècnic municipal o informant-lo dins de



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

la mateixa jornada, VALORIZA podrà variar la dotació d'equips o el moment de prestació dels serveis, garantint en tot cas l'efectiva prestació del nombre de jornades mensuals compromès en l'anterior punt (ii).

- (iv) Atès que l'empresa està prestant les millors i jornades en serveis de recollida recollides a l'annexa 1, ambdues parts es comprometen que, en el termini màxim del 31 de maig de 2012, s'adoptaran els acords per optimitzar els serveis de recollida per tal de suprimir o compensar aquests excedents. Durant el mes de maig es descomptaran les 80,86 jornades del total de les jornades de Neteja Viària compromeses per aquest mes de maig.
- (v) Excepcionalment, a data de signatura d'aquest Acord s'han prestat per part de l'Empresa un total de 368 jornades més de les que correspondria amb el fixat en aquesta Clàusula. En conseqüència, i als efectes de compensar aquestes jornades de més, els propers mesos, i fins a 31 de desembre de 2012, es reduiran les jornades a realitzar per tal que el total de jornades prestades al llarg d'aquest any es correspongui amb l'indicat en el punt (ii).

QUARTA.- Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa VALORIZA es compromet en aquest acte a presentar la corresponent documentació preventiva en els terminis - considerats com a màxims - que tot seguit s'indiquen, :

- Un mes a partir del dia de la data d'avui: relació detallada de les activitats que conformen el servei, relacionant cadascun dels treballs que les componen i el personal i equips associats a aquests treballs, amb indicació de tipus d'equip, marca i model.
- Tres mesos: avaluacions de riscos i altres documents o accions preventives (incloent-hi manuals d'instruccions, d'ús, declaracions de conformitat, coordinacions d'activitats, acreditacions i d'altres que corresponguin) a proposta o sol·licitud del servei de prevenció de l'Ajuntament, això sense perjudici d'aquelles avaluacions, documents o accions que s'elaborin o es realitzin per iniciativa del servei de prevenció de VALORIZA.
- Cada tres mesos, al menys: el servei de prevenció de l'Ajuntament i el servei de prevenció de VALORIZA es reuniran, a efectes de coordinació d'activitats i a fi d'efectuar, segons el paràgraf anterior, les propostes o sol·licituds de la documentació i/o activitats preventives encara no realitzades i que restin pendents, i que s'entregaran en el termini màxim anteriorment indicat.
- Als deu dies de produir-se un accident: la corresponent investigació d'accident.

CINQUENA.- Manteniment de l'import del contracte.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Les modificacions introduïdes en virtut del present Acord no modifiquen l'import del Contracte resultant de l'oferta adjudicatària.

SISENA.- Proposta de reorganització de serveis.

Les parts acorden, atenent les disponibilitats de recursos humans adscrits a la concessió, formalitzar la reorganització del servei (millores incloses) en les següents partides:



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

VALORACIÓ JORNADES SEGONS SERVEI PRESENTAT EN LA MODIFICACIÓ DE L'ACORD

SERVEI				PERSONAL			TORN		FREQÜÈNCIA (*)	JORNADES ANUALS PER SERVEI	JORNADES ANUALS TOTALS
TIPUS	DESCRIPCIÓ	MÀQUINA	SECTOR	PEO	OPE	CON	M	T			
HAKO 1M3	Escombrada amb màquina especial de voreres	ESCOMBRADORA HAKO 1M3				1	X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	277,0
EMC 5M3	Escombrada mecànica amb màquina propulsada per netejar calçades pròximes a les voreres	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO				1	X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	277,0
EMX	Escombrada de paviments entre operari en màquina i neteja manual	ESCOMBRADORA SCHMIT		1		1	X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	554,0
HIDRO-1	Neteja manual amb aigua a pressió	HIDRO-1			1		X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	277,0



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

HIDRO-2	Neteja manual amb aigua a pressió	HIDRO-2			1		X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	277,0
ESCOBRADOR A	Escombrada en temporada de fulles amb màquina i dos peons amb bufadora.	REFORÇ FULLES 1		1		1	X		3 MESOS	72,0	144,0
ESCOBRADOR A	Escombrada en temporada de fulles amb màquina i dos peons amb bufadora.	REFORÇ FULLES 2		1		1		X	3 MESOS	72,0	144,0
FREGADORA	Màquina fregadora decapadora d'aigua calenta a alta pressió.	FREGADORA HAKO			1		X		DILLUNS A DIVENDRES (6 mesos)	139,0	139,0
BALDEIG	Màquina d'aigua a pressió sobre calçades	BALDEJADORA DULEVO 5000 HIDRO				1	X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	277,0
ESCOBRAT MANUAL	Neteja manual de la via pública de residus, escocells, herbes, terres i buidatge de papereres.		IT-01	1			X		DILLUNS A DISSABTE* * Dissabte 8 peons menys	225,0	225,0
			IT-02	1			X			225,0	225,0
			IT-03	1			X			225,0	225,0
			IT-04	1			X			225,0	225,0
			IT-05	1			X			225,0	225,0
			IT-06	1			X			225,0	225,0



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

			IT-07	1			X		225,0	225,0
			IT-08	1			X		225,0	225,0
			IT-09	1			X		277,0	277,0
			IT-10	1			X		277,0	277,0
			IT-11	1			X		277,0	277,0
			IT-12	1			X		277,0	277,0
			IT-13	1			X		277,0	277,0
			IT-14	1			X		277,0	277,0
			IT-15	1			X		277,0	277,0
			IT-16	1			X		277,0	277,0
			IT-17	1			X		277,0	277,0
			IT-18	1			X		277,0	277,0
			IT-19	1			X		277,0	277,0
			IT-20	1			X		277,0	277,0
			IT-21	1			X		277,0	277,0
			IT-22	1			X		277,0	277,0
			IT-23	1			X		277,0	277,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

			IT-24	1			X			277,0	277,0
			IT-26	1			X			277,0	277,0
			IT-27	1			X			277,0	277,0
			IT-28	1			X			277,0	277,0
			IT-29	1			X			277,0	277,0
			IT-40	1			X			277,0	277,0
ESCOBRAT MANUAL ALTERN	Neteja manual de la via pública de residus, escocells, herbes, terres i buidatge de papereres.		IT-25	1			X		DIARI DLL-DS 16 DE JUNY A 15 DE SETEMBRE (ALTERN LA RESTA)	192,0	192,0
			IT-30	1			X			192,0	192,0
			IT-32	1			X			192,0	192,0
			IT-33	1			X			192,0	192,0
			IT-34	1			X			192,0	192,0
			IT-36	1			X			192,0	192,0
			IT-37	1			X			192,0	192,0
ESCOBRAT VEHICLE AUXILIAR	Neteja manual de la via pública de residus, escocells, herbes, terres i buidatge de papereres. Zones més allunyandes		IT-39	1			X		DILLUNS A DISSABTE	277,0	277,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

ESCOBRAT VEHICLE AUXILIAR ALTERN	Neteja manual de la via pública de residus, escocells, herbes, terres i buidatge de papereres. Zones més allunyandes		IT-31	1			X		DIARI DLL-DS 16 DE JUNY A 15 DE SETEMBRE (ALTERN LA RESTA)	192,0	192,0
			IT-35	1			X			192,0	192,0
			IT-38	1			X			192,0	192,0
			IT-41	1			X			192,0	192,0
MANTENIMENT PAPERERES	Manteniment, reparació i reposició de papereres				1		X		DILLUNS A DIVENDRES	225,0	225,0
ACCIÓ INMEDIATA	Servei d'actuació urgent de diverses índoles. En casos normals realitza reforç de neteges.				1		X		DISSABTE	52,0	52,0
ACCIÓ INMEDIATA	Servei d'actuació urgent de diverses índoles. En casos normals realitza reforç de neteges.			1	1		X		DIUMENGE- DIVENDRES	292,0	584,0
REPÀS TARDA	Neteja manual amb vehicle de caixa oberta que permet		EV01T	1	1			X	DILLUNS A DISSABTE	277,0	554,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

	també recollida de volums.		EM02T	1	1			X	DILLUNS A DISSABTE	277,0	554,0
NETEJA PINTADES	Neteja de pintades a edificis, parets, murs i mobiliari urbà.		EQUIP 1		2		X		DILLUNS A DIVENDRES	225,0	450,0
			EQUIP 2		2			X	DILLUNS A DIVENDRES	225,0	450,0
RECOLLIDA MOBLES			EQUIP 3		2			X	DILLUNS A DISSABTE	277,0	554,0
SERVEIS DIUMENGES I FESTIUS		ESCOMBRADA MANUAL		5			X		DIUMENGE I FESTIU	69,0	345,0
		ESCOMBRADA MANUAL		1			X		01/05 AL 30/09	16,0	16,0
		ESCOMBRADORA MECÀNICA			1		X		DIUMENGE I FESTIU	69,0	69,0
		ESCOMBRADORA MECÀNICA				1	X		01/05 AL 30/09	16,0	16,0
		HIDRO-1			1		X		DIUMENGE I FESTIU	69,0	69,0
		HIDRO-2			1		X		01/05 AL 30/09	16,0	16,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

NETEJA MERCATS	MAR I CENTRAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		1		1		X	DIVENDRES I DISSABTE	52,0	104,0
		HIDRO-1			1			X		52,0	52,0
		CAIXA OBERTA DOBLE CABINA		1		1		X		52,0	104,0
NETEJA DE PLATGES		TEMPORADA ALTA	TRACTOR 1			1	X		DILLUNS A DIUMENGE 16/06 AL 17/08	54,0	54,0
			TRACTOR 2			1	X			54,0	54,0
			BREMACH			1	X			62,0	62,0
			BREMACH			1		X		62,0	62,0
			PICK-UP 1		1		X			62,0	62,0
			PICK-UP 2		1		X			62,0	62,0
			PICK-UP 3		1		X			62,0	62,0
			PEO	10			X			62,0	620,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

		TEMPORADA BAIXA	TRACTOR 1			1	X		DILLUNS A DIUMENGE 18/04 AL 15/06 i 16/08 AL 30/09	105,0	105,0
			BREMACH			1	X			105,0	105,0
			PICK-UP 1		1		X			105,0	105,0
			PICK-UP 2		1					105,0	105,0
			PEO	2			X			105,0	210,0
		TEMPORADA HIVERNAL	TRACTOR 1			1	X		DIVENDRES I DILLUNS 01/01 AL 17/04 01/10 AL 31/12	62,5	62,5
			PICK-UP 1		1		X			62,5	62,5
			PEO	2			X			62,5	125,0
	NETEJA PER FESTES	CAVALCADA REIS	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2	1		X	6 GENER	1,0	3,0
		TRES TOMBS	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2	2		X	17 GENER	1,0	4,0
		TRES TOMBS	CAMIÓ CUBA		1	1		X	17 GENER	1,0	2,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

	TRES TOMBS	CAMIO CAIXA OBERTA DOBLE CABINA			1					17 GENER	1,0	1,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		2		X		DIJOUS GRAS	1,0	4,0
	CARNAVAL	CAMIÓ CUBA		2		2		X		DIJOUS GRAS	1,0	4,0
	CARNAVAL	HIDRO ALTA PRESSIÓ		1	1					DIJOUS GRAS	1,0	2,0
	CARNAVAL	PORTER CAIXA OBERTA		1	1					DIJOUS GRAS	1,0	2,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		2				DIVENDRES	1,0	4,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADA MANUAL		15			X			DISSABTE MATÍ	1,0	15,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		2				DISSABTE TARDA	1,0	4,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		3		3		X		DIUMENGE	1,0	6,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

	CARNAVAL	ESCOMBRADA MANUAL		5					DIUMENGE	1,0	5,0
	CARNAVAL	PORTER CAIXA OBERTA		2	2				DIUMENGE	1,0	4,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADA MANUAL		12					DIUMENGE COMPARSES	1,0	12,0
	CARNAVAL	CAMIÓ CUBA				1		X	DIUMENGE COMPARSES	1,0	1,0
	CARNAVAL	TOTA LA PLANTILLA		63				X	DIUMENGE COMPARSES	1,0	63,0
	CARNAVAL	CAMIO CAIXA OBERTA DOBLE CABINA		2		1		X	DIUMENGE COMPARSES	1,0	3,0
	CARNAVAL	TOTA LA PLANTILLA		63				X	DILLUNS	1,0	63,0
	CARNAVAL	HIDRO ALTA PRESSIÓ		10	18				DILLUNS	1,0	28,0
	CARNAVAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO				8			DILLUNS	1,0	8,0
	CARNAVAL	HIDRO ALTA PRESSIÓ		10	18				DIMARTS	1,0	28,0



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

	CARNAVAL	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO				8				DIMARTS	1,0	8,0
	CARNAVAL	HIDRO ALTA PRESSIÓ		11	9					DIMECRES	1,0	20,0
	SANT JOAN	CAMIÓ CUBA		2		2				JORNADES PUNTUALS	1,0	4,0
	SANT JOAN	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		2				JORNADES PUNTUALS	1,0	4,0
	SANT JOAN	PORTER CAIXA OBERTA		4	4					JORNADES PUNTUALS	1,0	8,0
	SANT JOAN	ACCIO IMMEDIATA		1	1					JORNADES PUNTUALS	1,0	2,0
	SANT JOAN	ESCOMBRADA MANUAL		15						JORNADES PUNTUALS	1,0	15,0
	FESTA BARRI	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		1			X	JORNADES PUNTUALS	1,0	3,0
	FESTA BARRI	CAMIÓ CUBA		1		1			X	JORNADES PUNTUALS	1,0	2,0



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

	FESTA BARRI	CAMIO CAIXA OBERTA DOBLE CABINA		2		1		X	JORNADES PUNTUALS	1,0	3,0
	FESTA MAJOR	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		2		X	ULTIM CAP SET JULIOL- 6 D'AGOST	1,0	4,0
	FESTA MAJOR	ESCOMBRADA MANUAL		15					ULTIM CAP SET JULIOL- 6 D'AGOST	1,0	15,0
	FESTA MAJOR	CAMIÓ CUBA				1		X	ULTIM CAP SET JULIOL- 6 D'AGOST	1,0	1,0
	FESTA MAJOR	CAMIÓ CAIXA OBERTA DOBLE CABINA		2		1		X	ULTIM CAP SET JULIOL- 6 D'AGOST	1,0	3,0
	FIRA NOVENBRE	ESCOMBRADORA DULEVO 5000 EVO		2		1		X	6, 7, 8 I 9 DE NOVENBRE	1,0	12,0
	FIRA NOVENBRE	CAMIÓ CUBA				1		X	6, 7, 8 I 9 DE NOVENBRE	1,0	4,0



(*) Freqüència indicada respectant les jornades totals contractades

TOTAL JORNADES NETEJA VIARIA (MILLORES INCLOSES)		18.890,0
--	--	----------



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

Aquesta reorganització del servei s'efectua sobre els serveis previstos als Plecs Tècnics que regeixen l'adjudicació, i deixa sense efecte qualsevol reorganització, puntual o no, que s'hagi pogut efectuar amb anterioritat entre les parts.

SETENA.- Arxiu d'expedients sancionadors ja incoats.

Atesa la reestructuració prevista pel servei en el present document, i en senyal de la bona voluntat mostrada per les PARTS en el present acte, l'Ajuntament de Vilanova es compromet a deixar sense efecte els 9 expedients sancionadors (expedients números 127/2011, 128/2011, 129/2011, 130/2011, 131/2011, 132/2011, 134/2011, 135/2011 i 151/2011) ja iniciats per l'incompliment de diversos serveis, així com l'expedient número 152/2011, que s'havien obert abans d'iniciar aquesta negociació, atès que els mateixos venien justificats per indefinicions del servei causades per la falta de correlació en alguns aspectes entre interpretació que de la Oferta Econòmica realitzava l'empresa i els Plecs Tècnics i Administratius que regien la licitació.

Així mateix, VALORIZA es compromet i obliga a desistir del procediment de recurs contenciós-administratiu promogut contra el "*Decret d'apercebiment per la negativa en l'admissió del residu fibrociment-uralita a la Deixalleria punt Net*" de data 27 d'octubre de 2011, i, al seu torn, l'Ajuntament es compromet a sol·licitar que no s'imposin les costes a la recurrent.

VUITENA.- Residus amb fibrociment-uralita.

Pel que fa a la retirada de residus amb fibrociment-uralita:

(i) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es compromet a adequar a càrrec seu les instal·lacions municipals del Punt Net segons les indicacions que rebí de l'Agència de Residus de Catalunya o l'autoritat competent en matèria de manipulació d'aquest residu per poder assumir la recepció en condicions de legalitat.

(ii) L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú posa de manifest que és possible l'aparició de petites quantitats de fibrociment-uralita en l'entorn dels contenidors de superfície en circumstàncies excepcionals al llarg de l'any generades per usuaris particulars.

(ii)- VALORIZA durà a terme les actuacions de retirada de les petites quantitats d'aquets residus que puguin aparèixer en l'entorn dels contenidors de superfície com a conseqüència d'activitats particulars, i les traslladarà a la instal·lació prevista del Punt Net. Per altra banda, gestionarà la recepció de petites quantitats d'usuaris particulars. Com a alternativa, també s'acceptarà que VALORIZA subcontracti aquest servei

Per a evitar dubtes, s'estableix que cas que apareguessin residus generats per activitats d'obres, serveis o industrials, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú adoptarà al seu càrrec les mesures adients per a recollir aquests residus.



**AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú**

(iii)- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú concertarà un servei de recollida periòdica per retirar i gestionar aquests residus mitjançant un gestor autoritzat a càrrec seu.

(iv)- Ambdues parts es comprometen en un període màxim de 2 mesos de resoldre aquells aspectes de legalitat i d'adequació que siguin d'aplicació per tal d'iniciar aquesta gestió amb plenes garanties.

NOVENA.- Transmissió d'informació i relació transparent.

L'empresa VALORIZA es compromet a informar a l'ajuntament puntualment, tal i com estipula el Plec de Condicions tècniques referent a la coordinació de serveis, de les accions realitzades, i de les mesures adoptades en relació a allò previst a la Clàusula Tercera, indicant a aquests efectes els serveis realitzats i les jornades de treball dutes a terme, amb el format d'impresos quin model s'adjunta com a Annex.

A aquests efectes i a fi d'evitar confusions en la interpretació d'aquest format d'impresos, els responsables municipals encarregats de la supervisió del servei, comunicaran als responsables de VALORIZA de forma immediata qualsevol discrepància o dubte en relació a la prestació del mateix, a fi de que VALORIZA pugui efectuar els aclariments corresponents. Si fos necessari, els responsables d'ambdues parts es comprometen a visitar in situ i de forma conjunta les possibles zones del municipi on hi hagi qualsevol discrepància o dubte, de tal forma que en el mateix moment aquestes puguin aclarir-se.

De la mateixa manera, VALORIZA es compromet i obliga a comunicar de forma immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui sorgir en relació a l'organització del servei.

I en prova de conformitat amb el contingut del present document, les parts compareixents el signen per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data esmentats a l'encapçalament.

18. MOCIÓ D'ICV SOBRE LES DECISIONS I ACTUACIONS DEL GOVERN AL BARRI DE BAIX A MAR.

S'acorda:

“Que abans de finalitzar l'actual mes de maig es convoqui el Consell Assessor del Barri de Baix a Mar, on s'exposin les decisions i actuacions que preveu i proposa el govern pel barri, així com que reculli les inquietuds i propostes dels membres participants del Consell sobre el barri.”



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

19. MOCIÓ D'ICV PER INSTAR EL GOVERN DE LA GENERALITAT A FER EFECTIVES LES INVERSIONS NECESSÀRIES PER A L'EXECUCIÓ DEL CEIP PASÍFAE I L'HOSPITAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

S'acorda:

“PRIMER. Instar el Govern de la Generalitat a complir la resolució parlamentària aprovada el passat 12 d'abril i a impulsar les inversions necessàries per a l'execució d'un edifici per al CEIP Pasífae i l'Hospital de Vilanova i la Geltrú.

SEGON. Traslladar aquest acord als membres del Consell Escolar Municipal, a les direccions de les escoles i a les juntes de les AMPAs, als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament i de Salut, al Consell Comarcal del Garraf, als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya i a la Conselleria d'Ensenyament i a la de Salut de la Generalitat de Catalunya.”

20. MOCIÓ D'ICV PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TURÍSTIC I COMERCIAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

S'acorda:

“Elaborar un Pla d'Acció Municipal Turístic i Comercial en el decurs d'aquest 2012, en base a un procés de consulta, participació i de consens polític, social i ciutadà que defineixi el model de desenvolupament turístic i comercial de la ciutat per als propers anys, els eixos i prioritats de treball municipal i el conjunt d'accions a desenvolupar.”

21. MOCIÓ DEL PSC PER SOL·LICITAR LA DEROGACIÓ DEL REIAL DECRET LLEI 16/2012, DE MESURES URGENTS PER GARANTIR LA SOSTENIBILITAT DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUT I MILLORAR LA QUALITAT I LA SEGURETAT DE LES PRESTACIONS.

S'acorda:

“PRIMER. Demanar la derogació del Reial Decret Llei 16/2012, de mesures urgents per garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i seguretat de les prestacions.

SEGON. Instar el Govern de l'Estat a dialogar amb les forces polítiques, agents socials, Comunitats Autònomes, entitats municipalistes, patronals i entitats relacionades amb el sector de la salut, per tal d'assolir un gran pacte que



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

permeti garantir de manera efectiva la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut, mantenint els principis establerts en la Llei General de Sanitat de 1986.”

22. MOCIÓ DEL PSC EN DEFENSA DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

S'acorda:

“PRIMER. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya els recursos necessaris, suficients i correctes, d'acord amb la Llei d'Educació de Catalunya, per mantenir les actuals escoles bressol municipals creades per acord parlamentari i, així, fer front a les necessitats educatives de les nostres ciutats i pobles en benefici de les famílies i del benestar social de la ciutadania.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat perquè doti fins a 1.600 € la bestreta de 1.300 € anunciada per la Conselleria d'Ensenyament per al curs 2011-12, i a mantenir l'esmentat import per als cursos següents.

TERCER. Traslladar al Govern de la Generalitat la voluntat de les entitats municipalistes de fer sostenible la provisió pública de serveis educatius d'infància mentre s'estableixi un marc estable de col·laboració i coresponsabilitat entre les administracions educatives.

QUART. Instar el Departament d'Ensenyament a trobar mesures necessàries que permetin la sostenibilitat i l'optimització del model d'Escoles Bressol.

CINQUÈ. Reclamar al Govern de l'Estat la dotació dels fons necessaris destinats a la sostenibilitat dels serveis de la primera infància.”

23. MOCIÓ DEL PSC EN DEFENSA DE LES POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ DAVANT LA RETALLADA DELS PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT EN MATÈRIA DE POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ.

S'acorda:

“PRIMER. Instar el Govern de l'Estat a mantenir els pressupostos sense retallada en matèria de polítiques actives d'ocupació i foment de l'ocupació.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a defensar i consolidar les competències de la Generalitat en matèria d'ocupació, formació i autoritat laboral.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

- Recuperar les transferències dels recursos al nivell que correspon a la població activa de Catalunya.
- Reduir l'impacte que suposen les previsions dels Pressupostos Generals de l'Estat per a 2012 en matèria de polítiques actives d'ocupació, recuperant els recursos retallats i augmentant, si fos necessari, el cofinançament per part de la Generalitat de Catalunya.
- Treballar per buscar el consens entre els partits i tots els agents implicats per establir les prioritats de les polítiques d'ocupació davant l'amenaça de les retallades.

TERCER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a prioritzar en la seva agenda les polítiques actives d'ocupació i formació davant altres despeses públiques, revisant en profunditat les polítiques d'ocupació, els dispositius i la xarxa per abordar-les, comptant amb la llarga i exitosa experiència dels ajuntaments de Catalunya i de les entitats Tercer Sector Social.

QUART. Traslladar aquests acords al Ministerio de Empleo y Seguridad Social, a la Conselleria d'Empresa i Ocupació i als grups del Parlament de Catalunya.

CINQUÈ. Instar el govern municipal a analitzar la situació en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació, arran del Pla de desenvolupament fet per la Conselleria d'Empresa i Ocupació i a presentar un Pla de Treball en el si de la Comissió Informativa de Societat del Coneixement i Serveis Personals Sectorials i al consell rector de l'IMET.”

24. MOCIÓ DE LA CUP DE SUPORT A LA INICIATIVA LEGISLATIVA POPULAR DE LA REGULARITZACIÓ DE LA DACIÓ EN PAGAMENT, DE PARALITZACIÓ DELS DESNONAMENTS I DE LLOGUER SOCIAL.

S'acorda:

“PRIMER. Donar suport al procés de recollida de signatures que faci possible la discussió parlamentària d'una reforma de la Llei, a través de la Iniciativa Legislativa Popular (ILP), amb la finalitat de regular la dació en pagament amb efectes retroactius, una moratòria immediata dels desnonaments i la reconversió de les hipoteques en lloguer social, com a mesura de mínims destinada a garantir el dret a l'habitatge de les persones afectades per execucions hipotecàries.

SEGON. Facilitar el procés de recollida de signatures de les persones i entitats al municipi.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

TERCER. Fer públic aquest acord en el municipi a través de les vies de comunicació ordinàries de les que disposa el Consistori.

QUART. Enviar còpia escanejada del present acord a la Comissió promotora de la Iniciativa Legislativa Popular de regulació de la dació en pagament, de lloguer social i de paralització dels desnonaments a l'adreça electrònica: contacto@quenotehipotequenlavida.org.”

25. MOCIÓ DE LA CUP PER A LA CREACIÓ D'UN CONSELL MUNICIPAL DE LA CULTURA.

S'acorda:

“PRIMER. Crear un Consell Municipal de la Cultura, d'acord amb els arts. 62 i 63 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'acord amb el previst en els arts. 84 a 102 i 110 a 112 del Reglament de Participació Ciutadana de Vilanova i la Geltrú, que treballi per desenvolupar les polítiques culturals municipals, a mig i llarg termini, consensuades a través de la participació ciutadana.

SEGON. Formaran part d'aquest Consell, a més a més de la representació prevista per l'art. 111 del Reglament de Participació Ciutadana, persones de reconeguda trajectòria en el món de la cultura de la ciutat.

Així doncs, aquest Consell, d'acord amb el previst en el Reglament de Participació Ciutadana, estarà integrat pels següents òrgans:

1. La Presidència del Consell: que correspon a l'alcalde/a o regidor/a a qui delegui.
2. El Plenari del Consell: format per la presidència, pels membres de la Comissió Informativa de Cultura, per un representant de cada entitat inscrita en el Fitxer Municipal d'Associacions els objectius de les quals estiguin directament relacionats amb l'àmbit cultural i per persones de reconeguda trajectòria en el món de la cultura.
3. Un/a secretari/ària.

TERCER. El primer objectiu del Consell serà la redacció d'un document base que contingui una reflexió sobre l'estat de la Cultura a Vilanova i la Geltrú i apunti unes direccions estratègiques a seguir els propers anys a la ciutat.

QUART. El document base ha de servir al Consell per emetre un pronunciament sobre la necessitat o no d'elaborar, per part de l'Ajuntament, un Pla Estratègic de Cultura que, en cas afirmatiu i un cop elaborat, seria retornat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

al Consell Municipal de la Cultura per a la seva esmena i, finalment, sotmès a l'aprovació del Ple municipal.

CINQUÈ. Que la constitució del Consell tingui un calendari precís i en el termini màxim d'un any tingui prevista la redacció del document base i el pronunciament sobre el Pla Estratègic de Cultura.

SISÈ. El Consell farà un seguiment i avaluació de les polítiques culturals municipals derivades del consens i de la participació ciutadana.

SETÈ. Que l'Ajuntament tingui en compte i es nodreixi d'altres experiències similars d'arreu del territori nacional i internacional per tal de garantir l'èxit d'aquest projecte."

26. MOCIÓ DE LA CUP PER MILLORAR LES CONNEXIONS
INTERNES DE LA CIUTAT EN BICICLETA.

Aquesta moció es deixa sobre la taula.

Aquest és l'extracte dels acords adoptats en la sessió expressada a l'encapçalament, la qual cosa certifico.

El secretari acctal.

Josep Gomariz Mesequer