

ACTA NÚM. 3/2026

PLE MUNICIPAL

Sessió ordinària

26/03/2026

DATA: 26/03/2026

HORA DE COMENÇAMENT: 19.00

HORA D'ACABAMENT: 23.54

LLOC: a les dependències de l'Àrea d'Alcaldia (ubicades al c. Major 41 de Viladecans)

PRIMERA CONVOCATÒRIA.

MEMBRES ASSISTENTS:

Olga Morales Segura	Alcaldessa-presidenta	PSC-CP
Ricard Calle Martínez	1r tinent d'alcalde	PSC-CP
Encarnación García Jiménez	2a tinent d'alcalde	VECP-C
Anselmo Sánchez Ramírez	3r tinent d'alcalde	PSC-CP
Jordi Mazón Bueso	4t tinent d'alcalde	PSC-CP
Joana Sánchez Morillo	5a tinent d'alcalde	PSC-CP
Rosa Cañisá Abancó	6a tinent d'alcalde	PSC-CP
Irene Reus Cazorla	7a tinent d'alcalde	PSC-CP
Olga Reyes Haro	8a tinent d'alcalde	PSC-CP
Maria Dolores Ávila Aguilar	Regidora	PSC-CP
Francisco Chacón Moral	Regidor	PSC-CP
Vicente Andreu Torrecillas	Regidor	PSC-CP
María Vicente Montserrat	Regidora	PSC-CP
Bàrbara Lligadas Muñoz	Regidora	ERC-AM
Joan Bausa Soriano	Regidor	ERC-AM
Natàlia Morant Garrido	Regidora	ERC-AM
Marc Riera Minguet	Regidor	ERC-AM
Noèlia Huguet Marin	Regidora	ERC-AM
Josefa Redondo Solís	Regidora	PP
David Hernández Pareja	Regidor	PP
Fernando Moya Cantarero	Regidor	PP
Marina Ferrer Sánchez	Regidora	VOX
Josling Efigenia Montilva Peralta	Regidora	VOX
Raquel Hermosilla Martínez	Regidora	VOX
Fernando Ramón Espejo Delgado	Regidor	VECP-C
Pere Ramells Cabrelles	Secretari accidental, que actua de secretari fedatari	

També hi assisteixen:

Maria Criseida Ramírez Domínguez	Interventora
Rosa Fernández Labella	Gerent Municipal

Pere Gutiérrez Alemany	Director de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia
Elisabet Moreno Mateos	Directora de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Adela Artero Lozano	Directora del Servei d'estratègia 2030 i Xarxes institucionals
Ramon Viader Bosch	Director de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals
Cristina Torres Rosal	Directora del Servei d'Innovació digital i governança de les dades
Carles Ferreira Ramírez	Director de l'Àrea d'Ocupació i Empreses
Anabel Camacho Risquez	Directora de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible
Raquel Zamora Esteban	En funcions de Directora del Servei de Seguretat i Convivència
Sonia Rodríguez Morales	En funcions de Directora del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora

CONTINGUT VIDEOACTA:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326>

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, REALITZADA EL DIA 26/02/2026.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=1>

CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=2>

DONAR COMPTE DELS DECRETS, RESOLUCIONS I ACORDS DES DEL 26/01/2026 AL 15/03/2026.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=3>

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026/1411, DE 10 DE MARÇ DE 2026, RELATIU A L'AVOCACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE LA 5a Tinenta d'Alcaldeessa i ASSIGNACIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS EN LA 6a Tinenta d'Alcaldeessa. -

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=4>

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026/1190, DE 2 DE MARÇ DE 2026, RELATIU A L'APROVACIÓ DE L'ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS DE L'EXERCICI 2025.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=5>

DONAR COMPTE DELS INFORMES DEFINITIUS DE CONTROL FINANCER DELS TREBALLS DE CONTROL PERMANENT I AUDITORIA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EXERCICIS 2022-2023-2024.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=6>

DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN EXECUTATS EN L'ANY 2025 A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN COMPLIMENT DE L'ART. 37 DEL RD 424/2017 (INFORME 112/2026).-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=7>

APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 11/2026 DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026, DE SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇATS AMB BAIXES DE CRÈDIT D'ALTRES PARTIDES DE DESPESES I DE FONS DE CONTINGÈNCIA.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=8>

APROVAR EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DEL CRÈDIT DE LA FACTURA V-FAC+-FV25-1587 (CODI 12025012794) DEL TERCER OZONA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL (B1583487-2), PER UN IMPORT DE 2.483,98 € (IVA INCLÒS).-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=9>

APROVAR EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT I LES FACTURES DE DIVERSOS DEPARTAMENTS DE L'ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA, AMB CÀRREC AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=10>

APROVAR DEFINITIVAMENT LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES D'AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS; I DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES CONTRA L'APROVACIÓ INICIAL DE LES MATEIXES.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=11>

APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERRADES MATERIALS CONTINGUDES A L'ACORD NÚM. 8 DEL PLE MUNICIPAL, DE DATA 26 DE FEBRER DE 2026, SOBRE L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ, QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA UTILITZACIÓ DE LES PARADES NÚMS. 4, 9 I 10 DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA CONSTITUCIÓ DE VILADECANS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=12>

APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS DEL CONCURS ESTATAL DE FOTOGRAFIA CIUTAT DE VILADECANS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=13>

DONAR SUPORT ALS DICTÀMENS DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT DE L'ANY 2025.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=14>

INTERVENCIÓ CIUTADANA DE LA SRA. ROSA ABANCO NADAL EN EL PUNT ANTERIOR.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=15>

INTERVENCIÓ CIUTADANA DE LA SRA. CONCEPCIÓN FERNÁNDEZ VELA EN EL PUNT ANTERIOR.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=16>

APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS A LA TAULA DE SENSELLARISME DEL BAIX LLOBREGAT, COM A ÒRGAN ESTABLE DE COORDINACIÓ ENTRE AJUNTAMENTS, ADMINISTRACIONS SUPRAMUNICIPALS I ENTITATS DEL TERCER SECTOR, AIXÍ COM ACCEPTAR ÍNTEGRAMENT EL SEU

REGLAMENT INTERN APROVAT PEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN SESSIÓ DE 15 DE DESEMBRE DE 2025.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=17>

MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C I ERC-AM), PER INSTAR AL MANTENIMENT PERMANENT DE L'HORARI D'HIVERN COM A MESURA D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=18>

MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C I ERC-AM), NO A LA GUERRA: DIPLOMÀCIA, SOBIRANIA I DEFENSA DEL DRET INTERNACIONAL DAVANT L'ESCALADA BÈL·LICA A L'ORIENT MITJÀ.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=19>

MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C I ERC-AM), PER LA PROHIBICIÓ DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC (HUT's) AL MUNICIPI DE VILADECANS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=20>

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PP, PER INSTAR LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT D'INVESTIGACIÓ TECNICOJURÍDICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR LLEVANT I LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ DE SEGUIMENT.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=21>

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX, PER REFORÇAR LA INCLUSIÓ I LA CONSCIENCIACIÓ SOBRE L'AUTISME A VILADECANS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=22>

PRECS I PREGUNTES.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=23>

ACORD NÚM. 1.- APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, REALITZADA EL DIA 26/02/2026.-

L'alcaldeessa obre la sessió i sotmet a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió **ordinària** anterior, realitzada el dia **26 de febrer de 2026**, la qual és aprovada per unanimitat.

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=1>

ACORD NÚM. 2.- CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.-

El secretari accidental dóna compte i la corporació resta assabentada de la correspondència i les disposicions per al seu interès:

- 1) **BOE** núm. 36, de 10 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 5 de febrer, d'aprovació inicial del Projecte de Reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del PPU-01 del Pla parcial de Ca n'Alemany.
- 2) Ídem núm. 38, de 12 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 29 de gener, d'incòcació per ordenar el compliment del deure legal de conservació en condicions de seguretat, de la fina situada al carrer Guifré el Pelós, 30.
- 3) Ídem núm. 44, de 19 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 12 de febrer, de desistiment de la sol·licitud de baixa del Padró Municipal d'Habitants.

- 4) Ídem. Anunci de 12 de febrer de 2026, de desistiment de la sol·licitud destinada a la Unitat orgànica de l'Observatori de Polítiques Públiques.
- 5) Ídem núm. 54, de 2 de març de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 24 de febrer, de requeriment per a la retirada de vehicles, en estat d'abandonament, que es troben al dipòsit municipal.
- 6) Ídem. Anunci de 24 de febrer de 2026, de requeriment per a la retirada de vehicles, es estat d'abandonament, que es troben al dipòsit municipal.
- 7) Ídem. Anunci de 24 de febrer de 2026, de resolució d'expedient de reclamació de danys municipals (RDM-2025-26) (27/2025/C00007).
- 8) Ídem. Anunci de 24 de febrer de 2026, d'incoació d'expedients sancionadors per presumpta infracció d'ordenances municipals.
- 9) Ídem núm. 58, de 6 de març de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 27 de febrer, de revocació i baixa d'una reserva d'estacionament per a persones amb diversitat funcional, a nom de F. M.R.
- 10) Ídem. Anunci de 2 de març de 2026, de revocació i baixa d'una reserva d'estacionament per a persones amb diversitat funcional, a nom de A.F.R.
- 11) **DOGC** núm. 9602A, d'11 de febrer de 2026. Departament d'Interior i Seguretat Pública. Resolució ISP/342/2026, d'11 de febrer, per la qual s'estableixen determinades restriccions per l'activació del Pla especial d'emergències per risc de vent a Catalunya (VENTCAT), en tot el territori de Catalunya.
- 12) Ídem núm. 9603, de 12 de febrer de 2026. Departament d'Interior i Seguretat Pública. Servei Català de Trànsit. Resolució ISP/322/2026, de 3 de febrer, per la qual s'amplia el termini d'execució de les activitats que són objecte de subvenció incloses a la Resolució INT/2646/2024, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible, intel·ligent, la pacificació del trànsit i la reducció de l'accidentalitat en l'àmbit urbà (ref. BDNS 774378).
- 13) Ídem. Ajuntament de Viladecans. Anunci sobre publicació al BOPB de l'Anunci relatiu a l'aprovació definitiva del Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima de Viladecans (PAESC) 2025-2030 (exp. 309/2025/C00157).
- 14) Ídem núm. 9604, de 13 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació del projecte d'obres locals ordinàries anomenat Projecte executiu per a la reparació de les filtracions a la planta soterrani de l'escola bressol La Marina (exp. 3/2026/C0240_POLO).
- 15) Ídem. Edicte sobre aprovació del Projecte d'obres locals ordinàries de reparació de la coberta del casal de joves de la masia Can Xic de Viladecans (exp. 2/2026/C0240_POLO).
- 16) Ídem. Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana de gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de

l'Ajuntament de Viladecans, reservada al torn de promoció interna, adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.

- 17) Ídem núm. 9607, de 18 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació de la relació provisional de persones admeses i excloses del procés de selecció per a la cobertura definitiva de cinc places de caporal/a reservades al torn de promoció interna, ampliables en una plaça addicional.
- 18) Ídem núm. 9609, de 20 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació inicial de les bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, el reciclatge i la millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans (exp. 11/2026/C00157).
- 19) Ídem núm. 9611, de 24 de febrer de 2026. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Edicte de 16 de febrer de 2026, pel qual se sotmeten a informació pública el Projecte constructiu de modernització de la Comunitat de Regants del Canal de la Dreta del Riu Llobregat, als termes municipals de Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, el Prat de Llobregat i Viladecans, i l'estudi d'impacte ambiental corresponent.
- 20) Ídem núm. 9612, de 25 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana de gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, reservades al torn de promoció interna.
- 21) Ídem núm. 9618, de 5 de març de 2026. Departament d'Igualtat i Feminisme. Acord GOV/49/2026, de 3 de març, pel qual s'aprova el Manifest del 8 de març de 2026, Dia Internacional de les Dones.
- 22) Ídem. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs per a la provisió del lloc de treball de direcció del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.
- 23) Ídem. Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs per a la provisió del lloc de treball de direcció del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.
- 24) Ídem núm. 9619, de 6 de març de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura interina d'una plaça de tècnic/a superior en enginyeria, subgrup A1, i la creació de la borsa de treball corresponent.
- 25) **BOPB** d'11 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia. Àrea d'Ocupació i Empreses. Edicte de 3 de febrer, d'aprovació inicial de les "Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans".
- 26) Ídem de 12 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 5 de febrer, d'aprovació inicial del «Projecte de rehabilitació de cobertes i millores puntuals del poliesportiu Montserratina».

- 27) Ídem. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 10 de febrer de 2026, d'aprovació de la convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça, de tècnic mitjà gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Viladecans, reservada al torn de promoció interna, adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.
- 28) Ídem de 13 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Unitat de Gestió Tributària. Edicte de 9 de febrer, d'aprovació del padró del Preu Públic, "Escola Bressol Març".
- 29) Ídem. Edicte de 4 de febrer de 2026, d'aprovació de padró del Preu Públic, "àpats gener 2026".
- 30) Ídem de 16 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 6 de febrer, d'aprovació del «Projecte executiu per a la reparació de les filtracions en planta soterrani de l'Escola bressol La Marina».
- 31) Ídem. Edicte de 6 de febrer de 2026, d'aprovació del projecte d'obres locals ordinàries de reparació de la coberta del Casal de joves a la Masia de Can Xic.
- 32) Ídem. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 12 de febrer de 2026, d'aprovació de l'inici de l'expedient per a la constitució d'un dret de superfície a favor de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter gratuït, sobre una finca municipal ubicada a l'Avinguda Mil·lenari, número 5D, per a la construcció d'una residència de Gent Gran.
- 33) Ídem. Edicte de 6 de febrer de 2026, de nomenament de la funcionària de carrera, Sra. S. R. M., amb la categoria de tècnica superior de gestió (A1 nivell 24) i amb data d'efectes del 6 de febrer.
- 34) Ídem de 18 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Departament de Persones i Talent. Unitat de Desenvolupament del Talent. Edicte de 16 de febrer, d'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs per a la provisió definitiva pel sistema de lliure designació del lloc de treball de Director/a del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.
- 35) Ídem. Edicte de 16 de febrer de 2026, d'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del concurs per a la provisió definitiva pel sistema de lliure designació del lloc de treball de Director/a del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora.
- 36) Ídem. Edicte de 16 de febrer de 2026, d'aprovació de la convocatòria per cobrir, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, el lloc de treball de Secretari/a de classe primera.
- 37) Ídem de 20 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 18 de febrer, d'aprovació de la convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva de dues places, de tècnic mitjà gestió de recursos, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament de Viladecans, reservades al torn de promoció interna.

- 38) Ídem. Anunci de 18 de febrer de 2026, de convocatòria i bases reguladores per proveir, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, el lloc de treball de Tresorer/a de l'Ajuntament de Viladecans.
- 39) Ídem de 23 de febrer de 2026. Diputació de Barcelona. Organisme de Gestió Tributària. Anunci de 19 de febrer, de modificació del calendari fiscal de l'Ajuntament de Viladecans per a l'any 2026.
- 40) Ídem de 4 de març de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 2 de març, d'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura interinament d'una plaça de tècnic superior en enginyeria i creació de la corresponent borsa de treball.
- 41) Ídem. Edicte de 2 de març de 2026, de nomenament de funcionària de carrera, la Sra. S. M. R. G., amb la categoria de tècnica mitja (A2) nivell 18 i efectes del 2 de març.
- 42) Ídem. Ajuntament de Viladecans. Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania. Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible. Edicte de 3 de febrer de 2026, d'autorització, de forma excepcional i de manera imminent, la circulació de tots els vehicles pel municipi de Viladecans que estan sotmesos a les limitacions horàries regulades per la ZBE, per un període de tres dies a comptar del dia següent de la publicació de la petició formalitzada per Resolució TER/194/2026, de 27 de gener.
- 43) Ídem de 24 de febrer de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 5 de febrer, d'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball, adoptada al Ple municipal de 29 de gener.
- 44) Ídem. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 20 de febrer de 2026, de sotmetiment a informació pública de la proposta de Conveni Urbanístic pel desenvolupament del sector Can Sellarès de Viladecans i la concreció de l'ocupació directa parcial a realitzar en l'esmentat sector.
- 45) Ídem de 6 de març de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 4 de març, de nova exposició pública del Projecte de Reparcel·lació en la modalitat de cooperació del Pla Parcial del sector industrial PPU-01 de Ca n'Alemany, durant el termini d'un mes.
- 46) **GENERALITAT DE CATALUNYA.** Sindicatura de Comptes de Catalunya. Escrit d'11 de febrer de 2026, de publicació de l'informe 22/2025, Perímetre de consolidació dels ajuntaments, exercici 2022.
- 47) Ídem. Departament d'Igualtat i Feminisme. Secretaria General. Escrit de 16 de febrer de 2026, de comunicació de la signatura de l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme, signat entre el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.
- 48) **APDCAT.** Resolució de 17 de febrer de 2026 relativa a l'Ajuntament de Viladecans (Exp. PS-0112/2025).

- 49) **SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA.** Escrit de 4 de març de 2026, de publicació de l'informe 2/2026, Inventari de béns, drets i obligacions dels municipis de més de 20.000 habitants, exercici 2023.
- 50) **DIPUTACIÓ DE BARCELONA.** Àrea d'Educació. Gerència de Serveis d'Educació. Escrit d'11 de febrer de 2026, d'aprovació del contracte menor de serveis per a realitzar l'actuació Elaboració i aplicació de continguts i metodologies de suport emocional i creixement personal i grupal de l'alumnat de 1r d'ESO, concedida a tres ens locals, en el marc del recurs material Benestar emocional per a l'aprenentatge de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
- 51) Ídem. Àrea d'Esports i Activitat Física. Gerència de Serveis d'Esports. Escrit de 16 de febrer de 2026, d'aprovació de l'ampliació dels terminis d'execució i justificació final atorgat per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 7236 de 21 de maig de 2025, en el marc del Programa sectorial per a finançar les obres i/o actuacions de reforma i adequació d'equipaments esportius municipals.
- 52) Ídem. Gerència de Serveis d'Esports. Escrit de 23 de febrer de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 19 de febrer, d'aprovació de les concessions del fons de prestació *"Suport als Municipis de pas del Tour de França 2026"*, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
- 53) Ídem. Direcció de Serveis de Cooperació Local. Escrit de 23 de febrer de 2026, de notificació d'un decret de 20 de febrer, d'acceptació de la subvenció concedida en el marc de la convocatòria de subvencions per a la recuperació de danys en infraestructures municipals i la xarxa viària provincial i insular que té com a ens executors els ajuntaments de Castellví de Rosanes, Sant Esteve Sesrovires, Viladecans i Gavà.
- 54) Ídem. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana. Escrit de 23 de febrer de 2026, de notificació d'un decret de 20 de febrer, d'acceptació de la renúncia al recurs econòmic en concessió directa amb concurrència «Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana», en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
- 55) Ídem. Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Escrit de 24 de febrer de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 19 de febrer, d'aprovació de les concessions derivades del fons de prestació *"Gestió de l'Agenda Urbana Local"* en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
- 56) Ídem. Àrea d'Infraestructures i Territori. Servei Jurídico-Administratiu. Escrit de 27 de febrer de 2026, de notificació d'un decret de 25 de febrer, d'aprovació de l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Ajuntament de Viladecans, destinada a finançar les obres de la fase 2 del projecte constructiu *"Urbanització Rambla Modolell. TM Viladecans"*(BV-2003 PKi 7+840 – PKf 8+275).
- 57) Ídem. Gerència de Serveis de Turisme. Escrit de 27 de febrer de 2026, de notificació d'un decret de 25 de febrer, de presa de coneixement del Certificat d'aprovació de modificació d'actuacions del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Convocatòria Extraordinària 2023 de Diputació de Barcelona (PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat), emès en data 9 de febrer de 2026 per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, que detalla les

modificacions aprovades en la Comissió Bilateral celebrada en data 6 de febrer de 2026, entre la Secretaria d'Estat de Turisme i la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

- 58) Ídem. Àrea d'Infraestructures i Territori. Servei Jurídico-Administratiu. Escrit de 2 de març de 2026, de notificació d'un decret de 25 de febrer, de concessió del recurs material en règim de concessió directa amb concurrència, per a la realització de l'actuació *"Adequació del viari municipal per al pas del Tour de France 2026"*.
- 59) Ídem. Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública. Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. Servei de Salut Pública. Escrit de 2 de març de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 26 de febrer, d'aprovació de la concessió del fons de prestació *"Seguretat i salubritat a les platges"* en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
- 60) Ídem. Servei de Suport a les Polítiques de Consum. Escrit de 2 de març de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 26 de febrer, de concessió del fons de prestació *"Suport als Serveis públics de consum"*, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
- 61) Ídem. Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme. Servei de Teixit Productiu. Escrit de 3 de març de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 26 de febrer, de revocació parcial de la subvenció per a la consolidació i desenvolupament de la compravenda d'empreses (Reempresa) a la província de Barcelona per a l'any 2025.
- 62) Ídem. Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana. Direcció de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Escrit de 4 de març de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 26 de febrer, d'aprovació de la concessió del fons de prestació Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
- 63) Ídem. Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública. Servei de Salut Pública. Escrit de 5 de març de 2026, de notificació d'un decret de 3 de març, de concessió del recurs material *"Tallers de salut pública per a la comunitat"*, per a la realització d'actuacions corresponents als tallers *"Malestars emocionals i salut mental"*, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
- 64) **ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.** Polítiques Socials. Escrit de 12 de febrer de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 10 de febrer, d'aprovació de la justificació de la subvenció per a l'execució de l'actuació *"Obrint Portes"*.
- 65) Ídem. Contractació. Escrit de 25 de febrer de 2026, de notificació d'un acord del Consell Metropolità de 24 de febrer, d'aprovació definitiva del Projecte del nou mòdul a la deixalleria per programes d'orgànica a Viladecans, amb un pressupost d'execució 159.990,94 euros.
- 66) Ídem. Direcció Àrea de Polítiques Urbanístiques i Espais Naturals. Escrit de 25 de febrer de 2026, de notificació d'un acord del Consell Metropolità de 24 de febrer,

d'aprovació provisional de la Modificació puntual del Pla general metropolità a la fàbrica Roca i entorn.

- 67) Ídem. Polítiques Socials. Escrit de 26 de febrer de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 24 de febrer, d'aprovació de la justificació de la subvenció per a l'execució de l'actuació "*Plans d'experienciació laboral a Viladecans 2022-2023*", en el marc de les Bases per a la concessió de subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2022-2023.
- 68) Ídem. Escrit de 26 de febrer de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 24 de febrer, d'aprovació de la justificació de la subvenció per a l'execució de l'actuació Punt Solidari, en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027.
- 69) **CONSELL COMARCAL.** Escrit d'11 de febrer de 2026, de notificació d'un acord de la Junta de Govern de 2 de febrer, d'aprovació de la pròrroga del Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a joves subscrit amb els ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Viladecans.
- 70) **CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.** Escrit de 9 de febrer de 2026, d'informació de l'aportació de l'Ajuntament de Viladecans, exercici 2026.
- 71) **AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.** Escrit de 10 de febrer de 2026, de notificació d'un acord del Ple de 29 de gener, sobre la moció que presenten els grups municipals ERC i JUNTS PER PALAU, per garantir la seguretat, la fiabilitat i la dignitat del servei de Rodalies i de la mobilitat pública.
- 72) **AJUNTAMENT DE MARTORELL.** Escrit de 20 de febrer de 2026, de certificació d'un acord del Ple de 16 de febrer, sobre la Moció per garantir la seguretat, la fiabilitat i la dignitat del servei de Rodalies i de mitja distància de la mobilitat pública a Catalunya.
- 73) **AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS.** Escrit de 23 de febrer de 2026, de notificació d'un acord del Ple de 19 de febrer, de suport als dictàmens del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.
- 74) **AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT.** Escrit de 27 de febrer de 2026, de sol·licitud de pròrroga de l'adscripció en comissió de serveis, del funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, el Sr. O. P. P., des del dia 20 de Març de 2026 i fins al 19 de Març de 2027, com a Cap del Departament de Cultura a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- 75) **AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT.** Escrit de 27 de febrer de 2026, de notificació d'un acord del Ple de 26 de febrer, d'aprovació inicial de la modificació del PGM d'adequació de l'ús religiós als polígons d'activitat econòmica a Sant Boi Llobregat.
- 76) **AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.** Escrit de 5 de març de 2026, d'autorització de la comissió de serveis de la Sra. M. L. A. a l'Ajuntament de Viladecans, amb data d'efectes del 23 de març i durant dotze mesos.

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=2>

ACORD NÚM. 3.- DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DES DEL 26/01/2026 AL 15/03/2026.-

El secretari accidental dóna compte i la corporació resta assabentada dels Decrets i Resolucions des del **26 de gener de 2026** al **15 de març de 2026** que es poden visualitzar a continuació:

<https://seu-e.cat/documents/4123793/20575284/03+DECRET+I+RESOLUCIONS+PL+260326.pdf/96d1558d-2a88-45d1-9509-17e22153e307>

Tancat a 15/03/2026

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=3>

ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS

Direcció Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals. 1/2026/C0164
ACORD NÚM. 4.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026/1411, DE 10 DE MARÇ DE 2026, RELATIU A L'AVOCACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE LA 5a TINENTA D'ALCALDESSA I ASSIGNACIÓ TEMPORAL DE FUNCIONS EN LA 6a TINENTA D'ALCALDESSA.-

ANTECEDENTS

1. En data 10 de març de 2026 es va dictar el següent decret d'Alcaldia, relatiu a l'avocació i delegació temporal de les competències delegades en la 5a Tinenta d'Alcaldessa:

*...**"PRIMER.- Avocar, amb caràcter temporal, l'exercici de les competències que corresponen a la Tinenta d'Alcaldessa Sra. Joana Sánchez Morillo, que foren delegades per Decret de l'Alcaldia número 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, d'aprovació de l'assignació de funcions a diferents regidors de l'Ajuntament de Viladecans i l'aprovació del text refós de delegació de competències (Cartipàs municipal 2023-2027), amb motiu de la seva absència, durant el termini comprès entre els dies 11 al 16 de març de 2026, ambdós inclosos, cessant automàticament els efectes de l'avocació en data 17 de març de 2026, de conformitat amb l'establert en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, especificades en l'Antecedent Segons i en les matèries que seguidament detallen:***

- Competències en matèries de la vicepresidència de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2023 (Àmbit de Presidència i Ciutat 2030).

*- Competències delegades en matèries del **Serveis de Comunicació Corporativa** (Àrea d'Alcaldia), que ostenta com a Tinenta d'Alcaldessa dels Serveis de Comunicació Corporativa.*

*- Competències delegades en matèries de l'**Àrea de de Govern intern i gestió de recursos municipals**, que ostenta com a Tinenta d'Alcaldessa de Govern intern i gestió de recursos municipals.*

*- Competències delegades en matèries del **Servei d'Estratègia 2030 i xarxes institucionals**, que ostenta com a Tinenta d'Alcaldessa delegada d'Innovació interna.*

*- Competències delegades en matèries del **Servei d'innovació digital i Governança de les dades**, que ostenta com a Tinenta d'Alcaldessa del Servei d'Innovació Digital i Governança de les dades, així com a Regidora delegada funcional de la **Coordinació comitès de direcció i del Comitè de Direcció d' Innovació i Digitalització**, del Servei referenciat.*

- Competències delegades en matèries de l'Àrea d'Ocupació i Empreses, que ostenta com a Tinenta d'Alcalde d'Empreses i Turisme.

SEGON.- Delegar temporalment les competències que corresponen a la Tinenta d'Alcalde Sra. Joana Sánchez Morillo, en virtut del decret de l'Alcalde número 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, d'aprovació de l'assignació de funcions a diferents regidors de l'Ajuntament de Viladecans i l'aprovació del text refós de delegació de competències (Cartipàs municipal 2023-2027), en la 6a. tinenta d'alcalde, **Sra. Rosa Cañisà Abancó**.

TERCER.- Notificar el present Decret a les persones interessades per al seu coneixement i efectes adients.

QUART.- Publicar aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

CINQUÈ.- Donar compte al Ple municipal a la propera sessió que es convoqui, en compliment del que disposa l'article 44.4 del ROF.

Així ho mana i signa l'alcalde i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica"...

2. Per donar compliment al punt quart del decret esmentat, s'ha tramitat la petició al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), qui ha confirmat la publicació de l'edicta pel proper 18 de març de 2026.

3. El cinquè punt de la part resolutiva del decret indicat anteriorment, dicta el següent: **"CINQUÈ.- Donar compte al Ple municipal a la propera sessió que es convoqui, en compliment del que disposa l'article 44.4 del ROF."**

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (Articles 21.2 i 3 i 23.3).

2. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Article 8, que el regula el principi de competència en l'àmbit del sector públic i estableix la necessitat que les competències s'exerceixin per l'òrgan competent o per delegació expressa i motivada; Article 9, Especifica les condicions de les delegacions i les subdelegacions, així com la seva revocació i necessitat de publicitat de les mateixes; i l'Article 10 regula l'avocació de competències).

4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya (Articles 53, 55 i 56).

5. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF) (Articles 41.3; 43. a 46, que parlen de les delegacions que pot fer l'Alcalde i dels tinentes d'alcalde; i els articles 114 a 118, que regula el règim general de les delegacions entre els òrgans necessaris, amb especial pronunciament a l'article 116 que contempla la possibilitat d'avocar les competències delegades per part de l'òrgan competent originari).

6. Reglament Orgànic del municipi de Viladecans (Article 11.2 i 13).
7. Decret de l'Alcaldia núm. 2024/5522, de data 23 d'octubre de 2024, del nomenament dels Tinents i Tinentes de l'Alcaldesa.
8. Decret número 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, d'aprovació de l'assignació de funcions a diferents regidors de l'Ajuntament de Viladecans i l'aprovació del text refós de delegació de competències (Cartipàs municipal 2023-2027).
9. Es competència de l'Alcalde/essa de la corporació nomenar als Tinents i Tinentes d'Alcalde/essa així com la potestat de delegar determinades atribucions en els mateixos (art. 21.2 i 23, respectivament de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Art. 53.2 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TMRLC); i, 41.3, 42-47 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)).

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldesa d'Innovació Social i Govern Relacional.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA**:

ÚNIC.- DONAR COMPTE del Decret d'Alcaldia 2026/1411, de 10/03/2026, relatiu a l'avocació de les **competències** de la 5a tinenta, Sra. Joana Sánchez Morillo i **assignació temporal de funcions** en la 6a tinenta d'alcaldesa, Sra. Rosa Cañisà Abancó, durant el període comprès entre els dies **11 i 16 de març de 2026**, ambdós inclosos |

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=4>

Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària. 1/2026/C00053

ACORD NÚM. 5.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026/1190, DE 2 DE MARÇ DE 2026, RELATIU A L'APROVACIÓ DE L'ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS DE L'EXERCICI 2025.- |

ANTECEDENTS

1. Atès el Decret d'Alcaldia núm. 2026/1190, de 2 de març de 2026, relatiu a l'aprovació de l'Estat de Liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans de l'exercici 2025, següent:

"Vist la liquidació de despeses i ingressos del pressupost de l'ajuntament de Viladecans de l'exercici 2025, elaborada de conformitat amb les regles de la Instrucció de Comptabilitat per l'Administració Local, model normal, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, que fan referència a la liquidació del pressupost, en relació a l'article 93 del RD 500/1990, de 20 abril, i executat d'acord amb els articles 183 i següents del RD Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la LLRHL.

La Liquidació del Pressupost posarà de manifest:

a) Respecte del Pressupost de despeses, i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.

b) Respecte del Pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats així com els recaptats nets.

A conseqüència de la liquidació del Pressupost hauran de determinar-se:

a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.

b) El resultat pressupostari de l'exercici.

c) Els romanents de crèdit.

d) El romanent de Tresoreria.

Vist l'informe número 76_2026 elaborat per la Intervenció municipal, sobre el compliment dels controls de la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF), d'acord amb el que estableix l'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals, al moment de la liquidació del pressupost de l'ajuntament del 2025.

Vist l'informe número 77_2026 elaborat per la Intervenció municipal, sobre la liquidació del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb el que estableix l'article 191.3 del RD Legislatiu 2/2004, per la que s'aprova el text refós de la LLRHL.

Fent ús de les atribucions conferides a la presidència municipal per l'article 191, apartat 3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (LLRHL), així com l'article 90.1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol 6è del RDL 2/2004.

DECRETO:

PRIMER.- APROVAR l'anul·lació dels saldos deutors de drets reconeguts d'exercicis tancats, per import total de 31.138,37€, resultat de la regularització de saldos deutors detectats en el moment de la liquidació del pressupost de l'ajuntament del 2025, en concepte de revocació de subvencions i/o duplicitats, segons informe-proposta del departament de Gestió Econòmica que s'adjunta a l'expedient. Llista de documents comptables número 12025003104.

SEGON.- APROVAR l'estat de liquidació del pressupost de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Viladecans, amb tota la documentació que conforma l'expedient de liquidació, i segons el resum següent:

Pressupost d'ingressos

Capítols d'Ingrés	Previsió Inicial	Modificació	Drets liquidats	Recaptació líquida	Estat Execució DRN -Prev.Inicial	Pendent cobrament
OPERACIONS CORRENTS						
1 IMPOSTOS DIRECTES	38.084.320,00	0,00	40.046.698,49	37.347.201,44	1.962.378,49	2.699.497,05
2 IMPOSTOS INDIRECTES	2.470.000,00	0,00	5.045.507,51	4.082.944,74	2.575.507,51	962.562,77
3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALT.	13.147.347,00	2.668,00	14.018.103,27	8.663.338,90	870.756,27	5.354.764,37
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	32.675.674,00	5.885.439,94	39.455.658,80	34.132.288,51	6.779.984,80	5.323.370,29
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	1.326.276,00	7.515,34	1.332.031,17	1.307.252,59	5.755,17	24.778,58
Total OPERACIONS CORRENTS	87.703.617,00	5.895.623,28	99.897.999,24	85.533.026,18	12.194.382,24	14.364.973,06
OPERACIONS DE CAPITAL						
6 ALIENACIÓ INVERSIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.144.586,00	6.148.946,89	2.337.571,47	2.310.571,47	192.985,47	27.000,00
Total OPERACIONS DE CAPITAL	2.144.586,00	6.148.946,89	2.337.571,47	2.310.571,47	192.985,47	27.000,00
OPERACIONS FINANCERES						
8 ACTIUS FINANCERS	600,00	36.297.748,62	44.057,13	44.057,13	43.457,13	0,00
9 PASSIUS FINANCERS	2.000.000,00	1.046.176,21	1.525.000,00	1.525.000,00	-475.000,00	0,00
Total OPER. FINANCERES	2.000.600,00	37.343.924,83	1.569.057,13	1.569.057,13	-431.542,87	0,00
TOTAL INGRESSOS EXERCICI	91.848.803,00	49.388.495,00	103.804.627,84	89.412.654,78	11.955.824,84	14.391.973,06

Pressupost de despeses

Capítols de Despesa	Crèdits inicials	Modificació	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Estat Execució ORN - crèdit Inicial	Pendent pagament
OPERACIONS CORRENTS						
1 DESPESES DE PERSONAL	31.350.000,00	5.152.232,41	33.510.121,10	32.901.923,14	2.160.121,10	608.197,96
2 DESPESES CORRENTS BENS I SER.	36.772.993,00	8.624.346,22	36.512.564,51	31.252.408,04	-260.428,49	5.260.156,47
3 DESPESES FINANCERES	379.939,00	0,00	278.645,04	278.645,04	-101.293,96	0,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	12.768.636,00	3.832.077,03	15.415.024,33	9.905.839,64	2.646.388,33	5.509.184,69
5 FONS DE CONTINGENCIA	680.838,00	0,00	0,00	0,00	-680.838,00	0,00
Total OPERACIONS CORRENTS	81.952.406,00	17.608.655,66	85.716.354,98	74.338.815,86	3.763.948,98	11.377.539,12
OPERACIONS DE CAPITAL						
6 INVERSIONS REALS	7.830.894,00	24.497.446,79	10.593.898,37	8.991.246,58	2.763.004,37	1.602.651,79
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	663.903,00	2.167.090,87	759.068,43	759.068,43	95.165,43	0,00
Total OPERACIONS DE CAPITAL	8.494.797,00	26.664.537,66	11.352.966,80	9.750.315,01	2.858.169,80	1.602.651,79
OPERACIONS FINANCERES						
8 ACTIUS FINANCERS	46.600,00	5.017.920,00	5.036.919,84	5.036.919,84	4.990.319,84	0,00
9 PASSIUS FINANCERS	1.355.000,00	97.381,68	1.429.041,56	1.429.041,56	74.041,56	0,00
Total OPERACIONS FINANCERES	1.401.600,00	5.115.301,68	6.465.961,40	6.465.961,40	5.064.361,40	0,00
TOTAL DESPESES EXERCICI	91.848.803,00	49.388.495,00	103.535.283,18	90.555.092,27	11.686.480,18	12.980.190,91

Drets pendents de cobrament a 31 de desembre, segons el resultat d'execució del pressupost d'ingressos. Inclouen els d'exercici corrent i els d'exercicis tancats:

	Import €
a) Exercici corrent:	
Pressupost inicial	91.848.803,00
Pressupost definitiu	141.237.298,00
Drets reconeguts nets	103.804.627,84
Recaptació neta	89.412.654,78
Drets reconeguts nets pendents de cobrament	14.391.973,06
b) Exercicis tancats:	
Saldo drets reconeguts nets pendents de cobrament a 1 de gener	18.581.441,37
Total drets pendents	17.900.658,70
Recaptació neta	5.439.262,50
Baixes per insolvències i altres	864.986,64
Drets reconeguts nets pendents de cobrament	11.596.409,56
TOTAL DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT A 31/12/2025	25.988.382,62

Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, segons el resultat d'execució del pressupost de despeses. Inclouen els d'exercici corrent i els d'exercicis tancats:

	Import €
a) Exercici corrent:	
Pressupost inicial	91.848.803,00
Pressupost definitiu	141.237.298,00
Obligacions reconegudes	103.535.283,18
Pagaments realitzats	90.555.092,27
Obligacions reconegudes pendents de pagament	12.980.190,91
a) Exercicis tancats:	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a 1 de gener	9.097.903,83
Total obligacions pendents	9.097.903,83
Pagaments realitzats	7.551.687,19
Baixes	0,00
Obligacions reconegudes pendents de pagament	1.546.216,64
TOTAL OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A 31/12/2025	14.526.407,55

Romanents de Crèdit:

Romanents de crèdit	Import
Compromesos :	20.246.276,74
No compromesos:	17.455.738,08
Total	37.702.014,82

Amb el següent detall per capítol:

Capítols de Despesa	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Romanents de crèdit
OPERACIONES CORRIENTES			
1 DESPESES DE PERSONAL	36.502.232,41	33.510.121,10	2.992.111,31
2 DESPESES CORRENTS BÉNS I	45.397.339,22	36.512.564,51	8.884.774,71
3 DESPESES FINANCERES	379.939,00	278.645,04	101.293,96
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	16.600.713,03	15.415.024,33	1.185.688,70
5 FONS DE CONTINGENCIA	680.838,00	0,00	680.838,00
Total OPERACIONS CORRENTS	99.561.061,66	85.716.354,98	13.844.706,68
OPERACIONES DE CAPITAL			
6 INVERSIONS REALS	32.328.340,79	10.593.898,37	21.734.442,42
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.830.993,87	759.068,43	2.071.925,44
Total OPERACIONS DE CAPITAL	35.159.334,66	11.352.966,80	23.806.367,86
OPERACIONS FINANCERES			
8 ACTIUS FINANCERS	5.064.520,00	5.036.919,84	27.600,16
9 PASSIUS FINANCERS	1.452.381,68	1.429.041,56	23.340,12
Total OPERACIONS FINANCERES	6.516.901,68	6.465.961,40	50.940,28
TOTAL DESPESES EXERCICI	141.237.298,00	103.535.283,18	37.702.014,82

Resultat pressupostari ajustat de la Liquidació de l'exercici 2025:

Conceptes	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents (cap 1 al 5)	99.897.999,24	85.716.354,98		14.181.644,26
b. Altres operac. no financeres (cap 6,7)	2.337.571,47	11.352.966,80		-9.015.395,33
1. Total operacions no financeres (a + b)	102.235.570,71	97.069.321,78		5.166.248,93
c. Actius financers (cap. 8)	44.057,13	5.036.919,84		-4.992.862,71
d. Passius financers (cap. 9)	1.525.000,00	1.429.041,56		95.958,44

2. Total operacions financeres (c + d)	1.569.057,13	6.465.961,40		-4.896.904,27
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	103.804.627,84	103.535.283,18		269.344,66
AJUSTOS:				
3. (+) Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			12.945.393,00	
4. (+) Desviacions de finançament negatives de l'exercici			9.188.375,57	
5. (-) Desviacions de finançament positives de l'exercici			5.660.206,29	
II. TOTAL AJUSTOS				16.473.562,28
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				16.742.906,94

Estalvi net de l'exercici 2025:

Estalvi net de l'exercici 2025		Import €
Ingressos corrents Cap 1 a 5	+	99.897.999,24
Ajustament ingressos (corrents afectats a operacions de capital article 35, conceptes 396, 397)	-	0,00
Despeses corrents Cap 1, 2 i 4	-	85.437.709,94
subtotal 1		14.460.289,30
Anualitat Teòrica préstecs pendents a 31des.2024	-	1.849.355,95
subtotal 2		12.610.933,35
Ajustament despeses c1,c2,c4 finançades amb Romanent de tresoreria	+	6.458.834,55
ESTALVI NET POSITIU		19.069.767,90

Romanent de Tresoreria per Despeses Generals de exercici 2025:

		Exercici 2025 (import euros)	
1	(+) FONS LÍQUIDS A FI D'EXERCICI:		41.349.735,10
2	(+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A FI D'EXERCICI:		26.473.124,95
(+)	De pressupost d'ingressos exercici corrent:	14.391.973,06	
(+)	De pressupost d'ingressos exercicis tancats:	11.596.409,56	
(+)	D'operacions no pressupostàries:	484.742,33	
3	(-) OBLIGACIONS PENDENTS DE PAGAMENT A FI D'EXERCICI:		20.072.426,90
(+)	De pressupost de despeses exercici corrent:	12.980.190,91	
(+)	De pressupost de despeses exercicis tancats:	1.546.216,64	
(+)	D'operacions no pressupostàries:	5.546.019,35	
4	(+) PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ:		-4.425,00
(-)	Ingressos realitzats pendents d'aplicació definitiva	4.425,00	
(+)	Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
I	ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1+2-3+4)		47.746.008,15
II	SALDO DE DUBTÓS COBRAMENT:		12.089.862,73
	Diferència (I-II)		35.656.145,42
(-)	Excés de finançament afectat		11.653.758,98
	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS:		24.002.386,44

TERCER.- Donar compte de les 3 modificacions de pressupost 2026 aprovades, d'incorporació de romanents del 2025 a l'exercici 2026 de projectes amb finançament afectat, que sumen un total de **21.341.589,25€**, finançades amb previsions d'ingressos afectats, RTDG

i Romanent de tresoreria afectat:

Expedient M.Crèdit num. 5_2026_C00039

Finançat amb:	APLICACIÓ	IMPORT
ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT (RTA)	15080/87010	8.928.517,83
ROM.TRESORERIA DESP. GRALS (RTDG) PROJECTES	15080/87003	3.029.935,30
PREVISIÓ D'INGRESSOS AFECTATS	diverses	5.860.082,29
		17.818.535,42

Expedient M.Crèdit num. 8_2026_C00039

Finançat amb:	APLICACIÓ	IMPORT
ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT (RTA)	15080/87010	51.672,29
ROM.TRESORERIA DESP. GRALS (RTDG) PROJECTES	15080/87003	0,00
PREVISIÓ D'INGRESSOS AFECTATS	diverses	473.758,92
		525.431,21

Expedient M.Crèdit num. 9_2026_C00039

Finançat amb:	APLICACIÓ	IMPORT
ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT (RTA)	15080/87010	2.880.097,82
ROM.TRESORERIA DESP. GRALS (RTDG) PROJECTES	15080/87003	342.071,26
Correcció de compromisos fermes d'aportació afectats pendents d'execució a 31/12/2025 i incorporats al 2026 (CIC) per aplicació d'ingressos posterior a la 1ª incorporació de romanents, exp. 5/2026/C00039, que passen a RTA		-224.546,46
		2.997.622,62

De forma que els imports actualment aplicats i disponibles del Romanent de Tresoreria de la liquidació del pressupost 2025 són els següents:

Romanent de Tresoreria	TOTAL	Aplicats	Disponible
Excés de finançament afectat del mòdul GEMA (Romanent de Tresoreria afectat RTA)	11.653.758,98	11.653.758,98	0,00
MC5_2026		8.621.089,87	
MC8_2026		51.672,29	
MC9_2026		2.853.097,82	
suma		11.525.859,98	
+ Excés de finançament de 4 projectes NO alta al mòdul de GEMA, 100% finançament	334.427,96	334.427,96	0,00
suma		11.860.287,94	
Romanent de tresoreria per a despeses generals (RTDG)	24.002.386,44	3.578.535,52	20.423.850,92
Exp MC 5, 8 i 9, part finançada amb RTDG		3.372.006,56	
Exp MC 5, 8 i 9 part del RTA de projectes fora de mòdul (diferència entre 11.860.287,94€ i 11.653.758,98€)		206.528,96	

QUART.- DONAR COMPTE dels resultats de l'avaluació dels indicadors que marca la llei d'estabilitat pressupostària (LOEPSF) per l'Ajuntament, sense perjudici del seu càlcul definitiu consolidat, d'acord amb l'informe de la Intervenció número **76/2026**.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE d'aquest Decret al Ple de la Corporació en la primera sessió que celebri, de conformitat amb l'article 193.4 del RDL 2/2004 de 5 de març d'aprovació del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

SISÉ.- DONAR COMPTE al Ple de la Corporació dels **informes d'Intervenció números 86 i 87_2026** següents:

Informe Intervenció 86_2026: *INFORME ANUAL INTERVENCIÓ DELS COMPTES JUSTIFICATIUS DELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR I A COMPTES DE CAIXA FIXA.*

Informe Intervenció 87_2026: *INFORME ANUAL RELATIU A LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT/A DE LA CORPORACIÓ CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS, RESUM DE LES ANOMALIES DETECTADES EN MATÈRIA D'INGRESSOS I EXPEDIENTS D'OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ*

SETÈ.- Trametre còpia de la liquidació als òrgans corresponents de la Generalitat de Catalunya i del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'article 193.5 del RDL 2/2004 de 5 de març d'aprovació del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Ho mana i signa la Sra. Alcaldessa-Presidenta, Olga Morales Segura, en lloc i data més amunt expressats, davant meu, el secretari que ho certifico.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica”.

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

ÚNIC.- DONAR COMPTE del Decret d'Alcaldia núm. 2026/1190, de 2 de març de 2026, relatiu a l'**aprovació de l'Estat de Liquidació del pressupost** de l'Ajuntament de Viladecans de l'**exercici 2025**. |

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=5>

Intervenció. 1/2026/C00283

ACORD NÚM. 6.- DONAR COMPTE DELS INFORMES DEFINITIUS DE CONTROL FINANCER DELS TREBALLS DE CONTROL PERMANENT I AUDITORIA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EXERCICIS 2022-2023-2024.- |

FONAMENTS JURÍDICS

1. Article 220 del TRLHL sobre “àmbit d'aplicació i finalitat del control financer”.
2. Article 36 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, sobre els “destinatariis dels informes”.

INTRODUCCIÓ

1. El control intern de les Entitats Locals s'exercirà amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles 213 a 223 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. El RD424/2017, de 28 d'abril que regula el règim jurídic de control Intern en les Entitats Locals on s'especifica les formes de exercir aquest control amb el següent

redactat:

- a) El control intern de l'activitat econòmic- financera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.
- b) El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic-financer per comprovar el compliment de la normativa i les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, amb la comprovació que la gestió dels recursos públics està orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.
- c) El control financer així definit comprèn les modalitats de control permanent i auditoria pública, i en totes dues s'inclou el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei de les hisendes locals.

3. El control financer es porta a terme mitjançant procediments d'auditoria, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic, i que del resultat s'haurà d'emetre informe escrit en el que es faran constar totes aquelles observacions i conclusions que es dedueixin de l'examen practicat. Els informes, juntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, seran enviats al Ple pel seu examen.

4. En data 27 de juny de 2024 s'aprova al Ple de la Corporació el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i de control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets ingressos de l'entitat local, establint els supòsits i abast de la fiscalització prèvia limitada i l'obligatorietat d'aprovar un pla de control financer posterior.

L'Ajuntament de Viladecans està subjecte a una **Fiscalització Prèvia Limitada** segons acord de Ple de data 27 de juny de 2024 i que aquest control previ es complementa amb una Fiscalització Plena Posterior realitzada mitjançant l'aplicació de tècniques d'auditoria, la qual té per objecte verificar que tots els actes, documents o expedients, tant d'ingressos com de despeses, s'ajustin a les disposicions aplicables en cada cas, així com determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió realitzada.

5. El control financer de l'activitat econòmic-financera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. Totes dues modalitats inclouen el control d'eficàcia, que consisteix a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat en l'ús dels recursos públics locals.

6. El control permanent s'ha d'exercir sobre l'entitat local i els organismes públics en què es porti a terme la funció interventora per tal de comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control pot aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici del control permanent comprèn tant les actuacions de control que anualment s'inclouen en el Pla anual de control financer corresponent, com les actuacions que l'ordenament jurídic atribueixi a l'òrgan interventor.

7. La revisió dels actes que han estat sotmesos a fiscalització prèvia LIMITADA es completarà posteriorment amb actuacions de control permanent que s'han de dur a terme de forma continuada i han d'incloure les actuacions següents:

- a) Verificació del compliment de la normativa i els procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- e) Anàlisi de les operacions i els procediments, amb l'objecte de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar-ne les possibles deficiències i proposar les recomanacions per tal de corregir-les.
- f) A l'entitat local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de la seva activitat econòmicofinancera.

8. En cas que les verificacions esmentades s'efectuïn aplicant procediments d'auditoria, s'han de sotmetre, a falta d'una norma específica, al que estableixin les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

9. A proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració pública o privada en els termes que assenyalen els apartats següents:

- a) Amb l'objecte d'aconseguir el nivell de control efectiu mínim que preveu l'article 4.3 d'aquest Reglament, en els pressupostos de les entitats locals s'han de consignar les quanties suficients per respondre a les necessitats de col·laboració.
- b) Per portar a terme les actuacions d'auditoria pública, les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració d'altres òrgans públics i concertar els convenis oportuns.
- c) Així mateix, l'entitat local pot contractar firmes privades d'auditoria per col·laborar amb l'òrgan interventor, les quals s'han d'ajustar a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.

10. Del resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, en els quals s'han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'hi han d'indicar les deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, la realització de la qual s'ha de verificar en les següents actuacions de control.

11. Els informes definitius de control financer els ha de remetre l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat econòmicofinancera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe ha de constituir un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

12. També s'han d'enviar als òrgans que preveu l'article 5.2 quan en aquests informes s'apreciï l'existència de fets que puguin donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que s'hi descriuen.

ANTECEDENTS

1. En sessió de Ple de 17 de desembre de 2020 es va donar compte de la proposta d'Intervenció sobre el Pla Anual d'Auditories i actuacions de Control Financer 2021-2023, que completa la fiscalització prèvia limitada i que s'estructura en actuacions permanents i periòdiques i actuacions puntuals pels 3 anys de vigència.

2. En sessió del Ple de 21 de desembre de 2023 es va aprovar, a proposta de la Intervenció General, el Pla Anual d'Auditories i actuacions de Control Financer 2024-2026, que completa la fiscalització prèvia limitada i que s'estructura en actuacions permanents i periòdiques i actuacions pels 3 anys de vigència.

3. Els informes dels que es dona coneixement al Ple s'han emès en compliment de l'esmentat Pla Anual d'Auditories i actuacions de Control Financer a executar durant l'exercici 2023 i 2024 referit als estats comptables i comptes anuals dels ens dependents tancats a 31/12/2022, 31/12/2023 i 31/12/2024.

4. A l'esmentat Pla, la Intervenció justifica, per falta de mitjans humans, la necessitat de contractar la realització dels treballs i informes de Control Financer per auditors externs inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes del Ministeri d'Economia i Hisenda, que actuïn com a coadjuvants de la Intervenció General, per portar a termes els informes de Fiscalització Plena Posterior de l'Ajuntament, Control financer (permanent i auditoria pública).

5. Per decret de 7 de maig de 2021, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Viladecans (en endavant, l'Ajuntament, la Corporació o l'ens, indistintament) va adjudicar a **UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL** per un termini de tres anys un contracte de serveis especialitzats d'auditors per col·laborar i donar suport a la intervenció General municipal en la realització dels treballs de control financer a l'activitat econòmic-financera de l'Ajuntament, segons Pla Anual de Control Financer, a executar els anys 2021, 2022 i 2023, referits als exercicis tancats da 31 de desembre de 2020, 2021 i 2022. El contracte va se formalitzat entre les parts el 4 de juny de 2021.

6. L'esmentat contracte amb Uniaudit Oliver Camps, SL abasta l'adjudicació dels treballs dels següents Lots:

Lot 1: Control financer permanent de **fiscalització posterior**, que abasta els **ingressos i despeses** anuals.

Lot 2: Control financer permanent de **concessions** administratives de gestió de serveis públics.

Lot 4: Control financer permanent de les **subvencions**, ajudes i altres transferències o convenis d'aportacions atorgades per l'Ajuntament.

7. Mitjançant d'acord de la Junta de Govern Local del 13 de març de 2024 ha estat aprovada la pròrroga del contracte amb Uniaudit Oliver Camps, SL per a la realització dels treballs de control financer de l'exercici 2023, a executar dins de l'any 2024 .

8. Per decret de 7 de maig de 2021, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Viladecans, va adjudicar a **FAURA CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL** per un termini de tres anys un contracte de serveis especialitzats d'auditors per col·laborar i donar suport a la

intervenció General municipal en la realització dels treballs de control financer de l'activitat econòmic-financera de l' Ajuntament, segons Pla Anual de Control Financer, a executar els anys 2020, 2021 i 2022. El contracte va ser formalitzar el entre les parts el 4 de juny de 2021, els següents Lots:

Lot 3: Activitat econòmica i comprovació material de l'Ajuntament de Viladecans.

Lot 5: Auditoria de regularitat, compliment i operativitat de l'activitat econòmica financera dels Ens Dependents de l'Ajuntament de Viladecans.

Lot 6: Control financer permanent de concessions administratives de gestió de serveis públics i prestació de serveis.

9. Vists els informes definitius dels auditors Uniaudit Oliver Camps SL, i dels auditors Faura Casas Auditors Consultors, SL, com coadjuvants de la Intervenció, dels treballs de control financer contractats.

10. Vists els informes definitius de control financer permanents i d'auditoria pública que ha emès la Intervenció general d'aquest ajuntament.

11. Atès que l'article 36 sobre "destinatari els informes" del RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, determina que:

"1. Los informes definitivos de control financiero serán remitidos por el órgano interventor al gestor directo de la actividad económico-financiera controlada y al Presidente de la Entidad Local, así como, a través de este último, al Pleno para su conocimiento. El análisis del informe constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria. También serán enviados a los órganos que prevé el artículo

5.2 cuando en dichos informes se aprecie la existencia de hechos que puedan dar lugar, indiciariamente, a las responsabilidades que en él se describen."

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 19 de març de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- DONAR COMPTE dels informes definitius de control financer dels següents treballs de control permanent i d'auditoria pública de l'ajuntament de Viladecans, corresponents als **exercicis 2022, 2023 i 2024.**

- ✓ Informe definitiu número 416_2025 CFP_2023_2024 DEF INGRESSOS_2022_2023 dels treballs control financer permanent Ingressos.
- ✓ Informe definitiu número 417_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIONS CPP CE _TORRE ROJA 2012_2031 sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.
- ✓ Informe definitiu número 418_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIONS RESTAURANT MASIA CAN CALDERON 1998_2028 sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.

- ✓ Informe definitiu número 419_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC PLATGES 2019_2022 sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.
- ✓ Informe definitiu número 420_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC BAR PARC MARINA 2022_2023 sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.
- ✓ Informe definitiu número 421_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ INSTAL. ELEMENTS PUBLICITARIS sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.
- ✓ Informe definitiu número 422_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC MERCAT CONSTITUCIÓ, p. 14 sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.
- ✓ Informe definitiu número 423_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC MERCAT EUROPA, p. 11 sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització de les Concessions, exercici 2022 i 2023.
- ✓ Informe definitiu número 424_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_BCF_PJ 2022 dels treballs de control financer permanent de fiscalització plena de les despeses de BCF, exercici 2022.
- ✓ Informe definitiu número 461_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_GESTIÓ PATRIMONIAL 2022 dels treballs de control financer permanent de fiscalització plena de les despeses de Gestió Patrimonial, exercici 2022.
- ✓ Informe definitiu número 473_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2022, sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització plena de les despeses, exercici 2022.
- ✓ Informe definitiu número 486_2025 CFP_2023 DEF REGULARITAT FCV 2022, sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització plena, exercici 2022.
- ✓ Informe definitiu número 485_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_RRHH 2023, sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització plena de les despeses, exercici 2023.
- ✓ Informe definitiu número 509_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2023, sobre els treballs de control financer permanent de fiscalització plena de les despeses, exercici 2023.
- ✓ Informe definitiu número 425_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_BCF_PJ 2023 dels treballs de control financer permanent de fiscalització plena posterior de despeses de BCF, exercici 2023.
- ✓ Informe definitiu número 405_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS VIGEM 2024 del resultat del control de regularitat corresponent a la SPM VILADECANS GRUP D'EMPRESSES, SL, exercici 2024.
- ✓ Informe definitiu número 406_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS

VIQUAL 2024 del resultat del control de regularitat corresponent a la SPM VILADECANS QUALITAT, SL, exercici 2024.

SEGON.- COMUNICAR el present acord als Centres Gestors responsables de la prestació dels serveis als efectes oportuns.

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=6>

Intervenció. 1/2026/C00290

ACORD NÚM. 7.- DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN EXECUTATS EN L'ANY 2025 A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN COMPLIMENT DE L'ART. 37 DEL RD 424/2017 (INFORME 112/2026).

INTRODUCCIÓ I FONAMENTS JURÍDICS

1. El control intern de les Entitats Locals s'exerceix amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles 213 a 223 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. El RD424/2017, de 28 d'abril regula el règim jurídic de control Intern en els Entitats Locals on s'especifica les formes d'exercir aquest control així com el seu abast amb el següent redactat:

- 1) El control intern de l'activitat econòmic- financera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.
- 2) El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic- financer per comprovar el compliment de la normativa i les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, amb la comprovació que la gestió dels recursos públics està orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.
- 3) El control financer així definit comprèn les modalitats de control permanent i auditoria pública, i en totes dues s'inclou el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei de les hisendes locals.

3. El control financer es porta a terme mitjançant procediments d'auditoria, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic, i que del resultat s'haurà d'emetre informe escrit en el que es faran constar totes aquelles observacions i conclusions que es dedueixin de l'examen practicat. Els informes, juntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, seran enviats al Ple pel seu examen.

4. L'Ajuntament de Viladecans està subjecte a una **Fiscalització Prèvia Limitada en règim de requisits bàsics** segons la Instrucció de comprovació d'elements essencials en el règim de fiscalització limitada prèvia aprovada en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018, i que aquest control previ es complementa amb una Fiscalització Plena Posterior realitzada mitjançant l'aplicació de tècniques d'auditoria,

la qual té per objecte verificar que tots els actes, documents o expedients, tant d'ingressos com de despeses, s'ajustin a les disposicions aplicables en cada cas, així com determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió realitzada. Posteriorment en sessió plenària de data 27 de juny de 2024, es va actualitzar i es va aprovar un nou MODEL CONTROL INTERN EN RÈGIM DE FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS PER A LES DESPESES I OBLIGACIONS, I DEL CONTROL INHERENT A LA PRESA DE RAÓ EN COMPTABILITAT, COM A PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE ELS DRETS I INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, informant sobre l'aplicació del règim de control intern general en els termes del RD 424/2017, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora, i l'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents.

5. El control financer de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública. Totes dues modalitats inclouen el control d'eficàcia, que consisteix a verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

6. El control permanent s'ha d'exercir sobre l'entitat local i els organismes públics en què es porti a terme la funció interventora per tal de comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat econòmica-financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. A aquests efectes, l'òrgan de control pot aplicar tècniques d'auditoria.

L'exercici del control permanent comprèn tant les actuacions de control que anualment s'inclouen en el Pla anual de control financer corresponent, com les actuacions que l'ordenament jurídic atribueixi a l'òrgan interventor.

7. La revisió dels actes que han estat sotmesos a fiscalització prèvia LIMITADA es completarà posteriorment amb actuacions de control permanent que s'han de dur a terme de forma continuada i han d'incloure les actuacions següents:

- a) Verificació del compliment de la normativa i els procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- e) Anàlisi de les operacions i els procediments, amb l'objecte de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar-ne les possibles deficiències i proposar les recomanacions per tal de corregir-les.
- f) A l'entitat local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionades pels òrgans

gestors com a suport de la informació comptable reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

8. En cas que les verificacions esmentades s'efectuïn aplicant procediments d'auditoria, s'han de sotmetre, a falta d'una norma específica, al que estableixin les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

9. A proposta de l'òrgan interventor, per a la realització de les auditories públiques les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració pública o privada en els termes que assenyalen els apartats següents:

- Amb l'objecte d'aconseguir el nivell de control efectiu mínim que preveu l'article 4.3 d'aquest Reglament, en els pressupostos de les entitats locals s'han de consignar les quanties suficients per respondre a les necessitats de col·laboració.
- Per portar a terme les actuacions d'auditoria pública, les entitats locals poden sol·licitar la col·laboració d'altres òrgans públics i concertar els convenis oportuns.
- Així mateix, l'entitat local pot contractar firmes privades d'auditoria per col·laborar amb l'òrgan interventor, les quals s'han d'ajustar a les instruccions dictades per l'òrgan interventor.

10. Del resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, en els quals s'han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'hi han d'indicar les deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, la realització de la qual s'ha de verificar en les següents actuacions de control.

11. Els informes definitius de control financer els ha de remetre l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al president de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe ha de constituir un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

12. També s'han d'enviar als òrgans que preveu l'article 5.2 quan en aquests informes s'apreciï l'existència de fets que puguin donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que s'hi descriuen.

13. L'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del compte general, l'**informe resum** dels resultats del control intern. L'informe serà remès al Ple i als òrgans que estableix l'article 37.2 i contindrà els resultats més significatius de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

14. D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004), així com l'article 220 del mateix text legal sobre "àmbit d'aplicació i finalitat

del control financer”.

15. La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum.

ANTECEDENTS

1. En sessió de Ple de 21 de desembre de 2023 es va donar compte de la proposta d'Intervenció sobre el Pla Anual d'Auditories i actuacions de Control Financer 2024-2026, així mateix en data 27 de febrer de 2025 es va donar compte del nou Pla de Control Financer 2025, que completa la fiscalització prèvia limitada i que s'estructura en actuacions permanents i periòdiques i actuacions puntuals durant la seva vigència.

2. A l'esmentat Pla, la Intervenció justifica, per falta de mitjans humans, la necessitat de contractar la realització dels treballs i informes de Control Financer per auditors externs inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes del Ministeri d'Economia i Hisenda, que actuïn com a coadjuvants de la Intervenció General, per portar a termes els informes de Fiscalització Plena Posterior de l'Ajuntament, Control financer (permanent i auditoria pública).

En compliment del Pla Anual d'Auditories i actuacions de Control Financer a executar durant l'exercici 2025, així com de l'establert a l'article 36 del RD424/2017, s'han tramitat expedients 10/2024/C00283, 6/2024/C00283, 9/2024/C00283, 5/2025/C00283, 12/2024/C00283, per a la remissió dels **informes definitius de control financer** emesos per la intervenció general.

3. Atès que l'article 37 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, estableix que:

*“1. El órgano interventor deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, **el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.***

2. El informe resumen será remitido al Pleno, a través del Presidente de la Corporación, y a la Intervención General de la Administración del Estado en el curso del primer cuatrimestre de cada año y contendrá los resultados más significativos derivados de las de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior.”

Vist l'informe-proposta de la Interventora.

Atesa la proposta formulada per la 6a tinenta d'alcaldeessa.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- DONAR COMPTE de l'informe resum núm. **112/2026**, d'11 de març de 2026, dels resultats de control intern elaborat per la intervenció general municipal, en compliment de l'article 37.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril, de control intern el contingut del qual es transcriu tot seguit:

“INFORME D'INTERVENCIÓ NÚMERO 112/2026

**INFORME RESUM DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN
EXECUTATS ENL'ANY 2025 A L'AJUNTAMENT DE VILADECANS**

(Informe 112/2026)

I. INTRODUCCIÓ

II. ABAST DE L'INFORME RESUM I MITJANS DISPONIBLES

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

1. FUNCIÓ INTERVENTORA

2. CONTROL PERMANENT

2.1. Control permanent planificable

A. Auditoria de sistemes (factures)

B. Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat

C. Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

D. Control posterior ingressos sotmesos a presa de raó en comptabilitat i fiscalització prèvia limitada.

E. Control posterior despeses sotmeses a fiscalització limitada prèvia.

a. Despeses de personal i nòmina

b. Bestretes de caixa fixa i manaments a justificar

c. Contractació i Encomanes

d. Gestió Patrimonial

e. Contractes menors 2025

F. Control permanent de l'activitat econòmicofinancera i pressupostària. Respecte a:

a. Comprovació material de les inversions

b. Incorporació de romanents de crèdit finançats amb Romanent de Tresoreria per Despeses Generals.

3. AUDITORIA PÚBLICA

3.1 Auditoria Operativa i de Compliment FCV

3.2 Auditoria de Comptes Anuals VIGEM

3.3 Auditoria de Comptes Anuals VIQUAL

4. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ.

V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ.

INFORME RESUM ANUAL DE VILADECANS DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE S'ESTABLEIX A L'ARTICLE 213 DEL RDLEG 2/2004 I A L'ARTICLE 37 DEL RD 424/2017, DE L'EXERCICI 2025.

I. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest informe és realitzar un resum dels resultats més significatiu de les actuacions de control intern realitzades durant els exercicis 2022, 2023, 2024 i 2025 en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer sobre beneficiaris de subvencions, amb l'objecte de donar compliment al previst a l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004) i 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424/2017).

Hem de assenyalar que, **donat que existia un contracte vigent des de el 2023 amb empreses d'auditoria, a les quals ja se'ls havia adjudicat els control dels anys 2022-2024, però que estaven endarrerides per la insuficiència de mitjans, durant el 2025 ja han quedat concloses totes aquestes actuacions i finalitzats els contractes. Simultàniament hem adjudicat i hem començat a executar els nous contractes derivats del PACF del 2025 mitjançant l'Acord Marc de l'ACM, per lo que durant el 2025 ens hem vist obligades a simultaniejar els nous controls amb els que ja ho eren adjudicats i en curs, lo que ha suposat un sobre esforç però ens ha permès posar-nos més al dia, si bé, també, aquesta circumstància ens ha obligat, per motius pressupostaris, a periodificar alguns controls del 2025 al 2026.**

La Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat estableix les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum. D'acord amb la mateix, aquest informe no inclou la totalitat de les conclusions derivades de les diferents actuacions realitzades i que han estat oportunament tramitades i trameses als seus destinataris, sinó que conté els aspectes més significatius, ja sigui per la seva importància quantitativa o qualitativa, per produir-se de forma reiterada o per la representativitat de l'àrea o procediment analitzat.

Actuacions de control realitzades o en curs durant l'exercici 2025 mitjançant la col·laboració d'empreses auditores:

Control Financer Ingressos 2022-2023	416 2025
	417 2025
	418 2025
	419 2025
	420 2025
	421 2025
	422 2025
	423 2025
Control Financer Despeses 2022 BCF-PJ	424 2025
2022 GESTIÓ PATRIMONIAL	461 2025
2022 CONTRACTACIÓ I	473_2025
ENCOMANES	

Auditoria Operativa i de Compliment 2022 FCV	486_2025
Control Financer Despeses 2023 BCF	425_2025
2023 RRHH	485_2025
2023 CONTRACTACIÓ I ENCOMANES	509_2025
Auditoria de Comptes 2024 VIGEM	405_2025
Auditoria de Comptes 2024 VIQUAL	406_2025
Control financer de subvencions i ajuts 2024	En Curs
Comptes Justificatius de les subvencions 2024	En Curs (informe provisional)
Revisió dels sistemes d'informació 2025	En Curs
Pla Anual de Control Financer (Registre de Factures) 2024	En Curs
Pla anual de Control Financer (Serveis) 2024	En Curs
Sistemes de factures llei 25/2013 (2024-2025)	En Curs
Auditoria de Projectes finançats amb fons <i>Next Generation</i>	En Curs
Control financer de revisió de l'execució del contracte de serveis de neteja viària i de recollida de residus al municipi, dins de l'any 2024	En curs
Auditoria operativa i d'avaluació del models dels ens dependents (Acord de Ple de 27 de novembre)	En Curs

Altres actuacions de control realitzades durant l'exercici 2025 directament per la intervenció municipal amb caràcter concomitant o de control permanent no planificable. Els informes que s'esmenten s'annexen als expedients corresponents al moment de la seva tramitació:

Contractació menor 2025	Informes de control concomitants de gener a abril: 1;1a;2;3;4;4a;5;10;15;16;17;22;27;28;29;36; 37;38;50;53;54;64;65;66;67;73;79;80;95;97; 100;105;115;116;117;118;131;137;141;144; 146;147;148;150;151;156;157;158;159; 163;165;170;178;186;187;188;192;193;194; 201;209;219;222;223;225;494_2025
BCF-PJ 2025	Informe 86_2026
Incorporació de Romanents finançats amb RTDG	Informes CPNP 14; 39; 55; 99; 120 i 287_2025
Modificacions de plantilla i RLT	Informe CPNP 307_2025 i concomitants 360 i 361_2025
Concessions demaniales	Informe CPNP 339_2025
Bases de subvencions i concursos	Informe 205; 280; 281 i 291_2025

Per últim cal destacar en aquest apartat determinats projectes del **Departament d'Intervenció** al 2025 amb una grandíssima implicació de tots el membres de l'equip i que han estat **projectes innovadors** importants introduïts i/o gestionats durant el 2025.

Per una part la creació d'un **Assistent Virtual en matèria d'intervenció alimentat amb IA** que ja es troba en funcionament simultaniejant amb la fase d'aprenentatge.

També destacar la introducció de les primeres **fitxes de fiscalització automatitzables dins els procediments**, començant amb la fiscalització de despeses de personal. Caldrà seguir implantant-les a la resta de procediments.

I la **parametrització, definició de workflows i automatització del procediment de fiscalització de factures**, que es troba definit i en fase de proves.

A més de les **revisions dels circuits de Bestretes de Caixa Fixa i Pagaments a justificar i eliminació de pagaments en efectiu** i que ja s'ha posat en funcionament al 2026.

Dels projectes de 2025 ens queda pendent la **implantació de la IA als controls financers**. Es va fer una reunió prèvia per anar de la mà amb l'Ajuntament de Tarragona i actualment estem pendents d'una reunió prèvia d'implantació.

II. ABAST DE L'INFORME RESUM I MITJANS DISPONIBLES.

II.1 ABAST DE L'INFORME RESUM

En relació a la funció interventora, l'Ajuntament de Viladecans està subjecte a una Fiscalització Prèvia Limitada segons la Instrucció de comprovació d'elements essencials en el règim de fiscalització limitada prèvia aprovada en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018, i que aquest control previ es complementa amb una Fiscalització Plena Posterior realitzada mitjançant l'aplicació de tècniques d'auditoria, la qual té per objecte verificar que tots els actes, documents o expedients, tant d'ingressos com de despeses, s'ajustin a les disposicions aplicables en cada cas, així com determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió realitzada. Posteriorment en sessió plenària de data 27 de juny de 2024, es va actualitzar i es va aprovar un nou MODEL CONTROL INTERN EN RÈGIM DE FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS PER A LES DESPESES I OBLIGACIONS, I DEL CONTROL INHERENT A LA PRESA DE RAÓ EN COMPTABILITAT, COM A PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA SOBRE ELS DRETS I INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, informant sobre l'aplicació del règim de control intern general en els termes del RD 424/2017, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora, i l'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i els requisits bàsics a comprovar adaptats als Acords del Consell de Ministres en relació a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics vigents.

En matèria de control financer, l'objectiu d'aquesta modalitat és verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficiència referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

Finalment, s'exerceix el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides per les entitats que integren el sector públic institucional d'aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest *informe resum de l'Ajuntament de Viladecans i els*

seus ens dependents d'acord amb la Resolució del 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la que s'estableixen les instruccions a les que s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Tal i com assenyala la esmentada resolució “*El contenido del informe no debe ser una reproducción exacta de las conclusiones de los informes de control y fiscalización emitidos durante el ejercicio, se debe hacer una exposición concreta, describiendo solo los aspectos más importantes del resultado del trabajo, que sean suficientes para comprender claramente el problema o deficiencia, evitando exposiciones largas y farragosas que difuminen la importancia de la conclusión que se quiere transmitir.*”

Per tant des de l'any passat s'ha canviat el format de l'informe dotant-lo d'una estructura més esquemàtica i estructurada que permeti identificar amb claredat les incidències a cadascun dels punts tractats.

II.2 MITJANS DISPONIBLES.

MITJANS INSUFICIENTS

Com ja s'ha fet constar a diversos informes de la intervenció municipal, **els mitjans personals i tècnics/tecnològics actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes** en el PACF, i a més degut a aquesta manca de mitjans estructural i endèmica durant els anys, **s'arrossega una considerable demora a les execucions de les actuacions**, per lo que, durant l'exercici 2025 em tinguem que fer els controls pendent dels exercicis 2022, 2023, (que ja ha venut estat adjudicat al 2022 a les empreses auditors i per tant tenien un contracte en curs) així com 2024 i 2025 que en determinats aspectes encara es troba en fase d'execució (veure taula a l'apartat següent). Al 2025 ja em tancat totes les auditories i controls pendents dels contractes anteriors, i hem pogut adjudicar els nous adaptats al Pla de Control e 2025, si bé, **fruit de la demora de la execució dels anteriors, hem hagut de consumir part del crèdit pressupostaria del 2025 per tancar els contractes de 2022, lo que ens ha provocat demorar algunes de les noves adjudicacions al 2026.**

El lloc de treball d'Interventora general es va ocupar mitjançant comissió de serveis per l'habilitada nacional sotassignat al mes de maig de 2024.

El personal adscrit a la Intervenció (a més de la Interventora) a 31/12/2025 es:

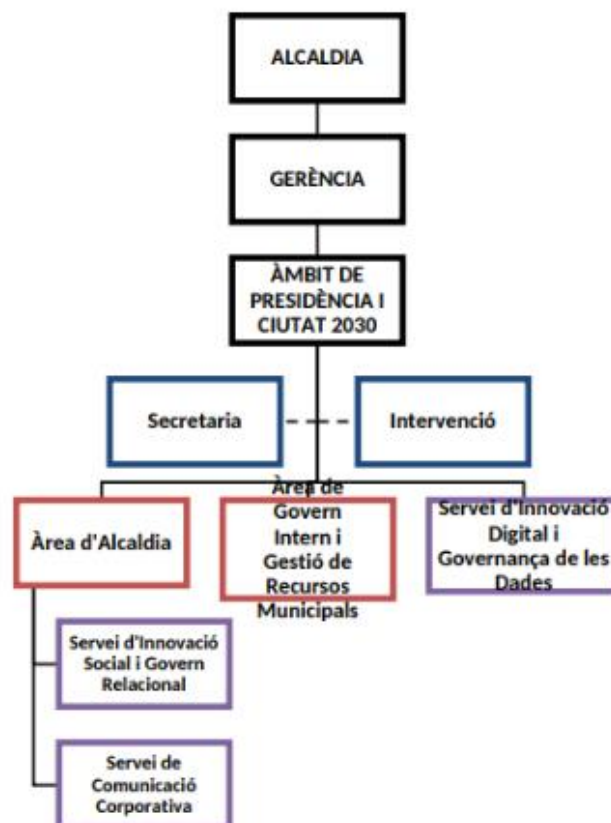
- 3 Tècnics superiors, un que es va incorporar al mes de febrer de 2025 i un altre que es va incorporar al juny de 2025 de manera temporal per projectes en substitució de l'administratiu que feia tasques de comptabilitat i patrimoni i que es va jubilar.
- 1 administratiu.
- 1 auxiliar administratiu que amb motiu de baixa va estar substituït per un altra persona.

Les Interventores anteriors ja van posar de manifest que era inviable realitzar adequadament les tasques tècniques amb els mitjans disponibles en el departament, atès la complexitat que requereix el control, revisió i fiscalització dels expedients i la resta d'activitat econòmica del municipi, de forma que repercuteix en deficiències i limitacions en l'exercici de les funcions assignades per la normativa vigent.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RD 424/2017 es

fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el PACF, seria necessari esmenar les necessitats esmentades en matèria de personal al menys incrementat dos tècnics a la plantilla actual.

D'altra banda en quant a la **organització** es va modificar l'organigrama al 2025 i es va treure la dependència jeràrquica de la Intervenció General de l'àrea de Serveis Generals tal i com establia l'organigrama en data 28/07/2017, i des de juny del 2025 es va situar a l'Àmbit de Presidència juntament amb la Secretaria Municipal. Val dir que independentment de la seva ubicació, la Intervenció General exerceix les seves funcions de caràcter reservat amb plena independència tal i com estableix el RD 424/2017 i el RD 128/2018. Ara mateix la estructura es la següent:



En relació a aquesta qüestió ja es va fer referència als anteriors informes resum 200/2025, 64/2023 i 43/2024, ja que les funcions reservades estan establertes en el RD 128/2017 per lo que no té sentit cap relació de dependència funcional.

No obstant també es va dir que el fet de que la gestió i el control siguin independents no vol dir que perquè funcionin adequadament no es pugui establir la seva coordinació com és el cas, de fet, els controls que no es coordinin amb la gestió municipal perden el seu sentit si es vol avançar cap a un sistema de *compliance* preventiu, com ja hem començat a treballar des de la pròpia intervenció municipal.

També cal esmentar que, si bé la intervenció ha de realitzar les funcions reservades de Comptabilitat i Control intern, en base a la organització i assignació d'efectius ara mateix part de les funcions reservades de Comptabilitat les realitza actualment el departament de Gestió Econòmica amb dependència jeràrquica de la Direcció de serveis i no de la Intervenció, de forma que caldria assignar el personal que realitza funcions de comptabilitat, remissió d'informació al ministeri, registre de factures i

control de caixa fixa a la Intervenció per ser funcions reservades directament a càrrec de la Intervenció i no al Departament de Gestió econòmica que té altres funcions com són les de preparar el pressupost municipal, tramitar les modificacions, control econòmic del finançament d'inversions, control econòmic ens dependents, seguiment pressupostari, estudis econòmics, coordinació entre les diferents àrees...

Així, concretant, les tasques que depenen de la Intervenció assignades al departament de Gestió econòmica són les de :

- Comptabilitat i control del finançament afectat
- Formació de la liquidació i compte general
- Registre de factures
- Control de caixes fixes i pagaments a justificar
- Remissió d' informació al Ministeri

Per aquestes funcions es dediquen els següents efectius; auxiliar administratiu pel control del registre de factures, administrativa de suport pel control de la caixa fixa i pagaments a justificar, tècnic per rendició de comptes i administrativa per rendició d'informació al ministeri i un altre tècnic per control del finançament afectat; és a dir 2 tècnics i 3 administratius.

La cap de Gestió econòmica a més a més fa tasques de organització i coordinació d'aquest personal.

Per aquest motiu en el mateix sentit que el recollit en l'informe resum dels anys anteriors es proposa assignar els efectius reals a la Intervenció per les funcions reservades que depenen d'ella, que es podria reestructurar en un departament de Comptabilitat i Rendició de comptes diferenciat del de Fiscalització i Control intern.

En altre ordre de qüestions, caldria assenyalar que, a la data de tancament d'aquest informe no han finalitzat els treballs de control financer dels exercicis anteriors, desvirtuant el sentit mateix del control financer ja que si aquest no s'efectua en temps i forma no permet detectar i corregir les deficiències i incompliments trobats, si bé, l'esforç que hem fet el darrer any i mig respecte dels endarreriments acumulats han permès reduir considerablement el pendent i ara mateix ja no quedaria per realitzar cap control pendent anterior al 2025.

Per últim cal posar de manifest les **deficiències detectades als mitjans tècnics informàtics** que dificulta la obtenció automatitzada de dades i que ja van quedar explicades al PACF de 2025 i assenyalades com a risc, així com a l'informe resum de l'any passat (Informe 200_2025) .

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

Les actuacions de control realitzades al llarg dels exercicis 2022,2023, 2024 i 2025, agrupades en funció de la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum son les següents:

1. FUNCIO INTERVENTORA

Durant l'exercici s'han emès 4.866 informes/diligències d'intervenció amb caràcter previ o concomitant dels quals:

- 2.642 tenen un resultat favorable o de conformitat sense observacions. (54,30%)

- 30 tenen un resultat desfavorable o amb objeccions. (0,62%)
- 578 s'han informat amb observacions. (11,88%)
- 421 condicionats a esmenes. (8,65%)
- 69 que han estat informes de control concomitant als contractes menors (veure apartat contractes menors). (1,42%)
- 986 de comprovació de crèdit de contractes menors. (20,25%)
- 134 d'observacions a la tramitació dels contractes menors. (2,75%) (veure apartat contractes menors)
- 6 informes de control permanent no planificable. (0,12%)

A més s'han emès **58 informes d'omissió de la funció interventora** (es proposa donar compte en aquest Ple de març dins l'informe 86_2026), per un import total de 782.255,43 €

Resum de les omissions:

	Nº expedients	Import total	% sb expedients	% sb import
RECEPCIÓ/LIQUIDACIÓ CONTRACTES	44	620.508,18 €	77,19%	79,32%
REC FACTURES D'EXERCIS ANTERIORS	11	153.050,766 €	18,97%	19,57%
OMISSIÓ FUNCIO INTERVENTORA DECISSIÓ ÒRGAN APROVACIÓ	1	5.000,00 €	1,75%	0,64%
INFORMES EXTEMPORANIS	2	3.696,49 €	3,51%	0,47%
TOTAL	58	782.255,43 €		



En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, no obstant s'annexa informe de control posterior on es revisa aquesta qüestió.

DEFICIÈNCIES

Analitzades les actuacions de funció interventora des d'un punt de vista global, a continuació es fa un anàlisi-resum, de les principals debilitats i deficiències detectades en l'exercici de la funció interventora, així com l'anàlisi de les conclusions derivades dels incompliments i les recomanacions a adoptar pel gestor:

Debilitats i/o deficiències	Conclusions i recomanacions
No es respecten els terminis legals (5 dies o 10 dies hàbils) per emetre informe per part de la intervenció ja que la pauta general es la urgència quan ens arriben els expedients per informar.	S'han de tenir en compte en la planificació de la tramitació dels expedients aquets terminis per poder examinar els expedients en profunditat.
Els expedients arriben incomplets o amb deficiències de tramitació que obliguen a esmenar o impliquen la inclusió d'observacions als informes d'intervenció.	S'ha de tenir en compte el procediment administratiu i la documentació que ha d'obrar als expedients abans de tramitar. Implantació de la tramitació amb prèvia definició dels procediments i de les variables obligatòries per assistir als tramitadors. Implantació i automatització a les comprovacions de compliment de fitxes de fiscalització durant la tramitació no sols al moment en que arriba l'expedient a intervenció.
Es paguen factures de finalització dels contractes abans d'haver aprovat la recepció i/o liquidació del contracte.	Els encarregats del seguiment dels contractes han de revisar abans de validar les darreres factures de l'execució del contracte. Analitzar si es pot establir algun sistema d'alertes.

2. CONTROL PERMANENT
2.1. Control permanent planificable obligatori
A Auditoria de sistemes

Per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.

En execució. No conclòs.

B Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat

Previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

S'ha efectuat els informes trimestrals de compliment dels quals es dona compte al Ple, sense incidències.

C Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària

Referit al compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes, d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

El saldo inicial dels comptes 413 a 1 de gener era de **406.464,86€**.i el saldo final que presenta aquests comptes 413 a 31 de desembre és de **399.974,07€**

Període	Compte	Descripció	Signe	Saldo Inicial	Saldo Final	Total Deure	Total Haver
2025	41310	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	-140.911,38	-154.956,17	136.577,50	291.533,67
2025	41312	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	-125.989,21	-234.084,69	125.989,21	360.073,90
2025	41313	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	-139.564,27	-10.933,21	131.885,36	142.818,57
2025	41311	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41302	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41301	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41300	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41303	ACREE. OPERS. PDTE APL. OPERS DE GESTIÓN.	Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
				-406.464,86	-399.974,07	394.452,07	794.426,14

El saldo final correspon a **25 factures** de **2025** pendent de comptabilitzar a 31/12/2025 per import suma total de 361.971,01 € i **4 factures** de data anterior al **2025** que a 31/12/2025 continuen pendents per import total de **35.612,27€**.

Els imports més importants de les factures pendents del **2025** corresponen a **3 factures** per import total de **269.835 €**, pendents aprovar última factura i liquidació de la inversió/contracte. La resta, de menor import, corresponen a:

- **11 factures** amb canvi de nom del tercer, per import de **13.634,05 €**, registrades amb anterioritat de l'aprovació de l'AD de canvi de nom.
- **9 factures** que caldrà tramitar al 2026 com a **REXC**.

D Control posterior ingressos sotmesos a presa de raó en comptabilitat i fiscalització prèvia limitada. Informes 416-417-418-419-420-421-422-423

416_2025 CFP_2023_2024 DEF INGRESSOS_2022_2023

L'Informe **416_2025 CFP 2023-2024 DEF INGRESSOS_2022_2023** és un informe de control financer que avalua la gestió dels **ingressos municipals** durant els exercicis 2022 i 2023. El document identifica diverses deficiències en els processos de recaptació, especialment en el pas del període voluntari de pagament a la via executiva.

A continuació es detallen les conclusions i troballes principals:

- **Retards en la via executiva:** En el **75% dels expedients** analitzats, l'Ajuntament va trigar **entre 10 i 20 mesos** a aprovar la provisió de constrenyiment (apremi) un cop finalitzat el període voluntari, un temps que es considera excessiu.
- **Aplicació incorrecta de recàrrecs:** En el 45% dels casos, s'ha cobrat un **recàrrec executiu del 5%** en lloc del recàrrec del 10% que correspondria legalment un cop aprovada la provisió de constrenyiment. L'informe assenyalava que l'ORGT (Diputació de Barcelona) envia escrits oferint el recàrrec reduït, una pràctica que **no està contemplada en el Reglament General de Recaptació**.
- **Manca de seguiment de les notificacions:** En el **55% dels expedients**, no consta la data en què l'ORGT va notificar la provisió de constrenyiment als deutors, fet que impedeix valorar si els terminis són raonables.
- **Ineficiències per pagaments no identificats:** Un **80% dels casos** que retornen al període voluntari es deu al fet que els ciutadans ja havien pagat mitjançant transferència, però l'Ajuntament no havia identificat el pagament correctament. Això genera una càrrega administrativa innecessària.
- **Expedients paralitzats:** El **78% dels expedients** analitzats (14 de 18) es troben actualment **paralitzats per falta d'actuació administrativa**, ja sigui per part de l'Ajuntament o de l'ORGT.
- **Saldos incobrables:** En un 32% dels casos s'ha derivat la responsabilitat a tercers, però no es pot confirmar si s'ha arribat a cobrar per manca d'accés a la informació del procediment.

Recomanacions principals: L'informe recomana **agilitzar els terminis** d'aprovació i notificació de les provisions, millorar la identificació dels pagaments per transferència i **eliminar la pràctica d'oferir recàrrecs reduïts** un cop ja s'ha aprovat la provisió de constrenyiment.

Taula de Dades_Informe 416_2025 CFP 2023-2024 DEF INGRESSOS_2022_2023

Categoria d'Anàlisi	Trobada Principal	Nombre d'Expedients	Percentatge sobre la Mostra	Marc Legal o Normatiu	Observació o Recomanació
Pas del període voluntari a l'executiu (Terminis)	Aprovació de la provisió de constrenyiment amb retards excessius (entre 10 i 20 mesos) després de la finalització del període voluntari	30 de 40	75%		Reduir el temps que transcorre entre la finalització del període voluntari i l'aprovació de la provisió de

					constrenyiment
Pas del període voluntari a l'executiu (Recàrrecs)	Aplicació incorrecta del recàrrec executiu del 5% en lloc del recàrrec de constrenyiment reduït del 10% després de l'aprovació de la providència	18 de 40	45%	Article 69 del Reglament General de Recaptació (RGR)	Eliminar la pràctica d'enviar escrits no previstos en l'RGR que ofereixen el recàrrec del 5% un cop aprovada la provisió.
Imports paralitzats	Expedients en situació de paràlisi per inactivitat administrativa prolongada de l'Ajuntament o de l'ORGT	14 de 18	78%		Realitzar gestions administratives immediates per desbloquejar els expedients que ja disposen de conclusions tècniques.
Retorn al període voluntari	Ineficàcies per l'aprovació de constrenyiments improcedents a causa de pagaments per transferència no identificats oportunament.		80%		Reforçar la revisió dels cobraments via transferència i assegurar-ne l'aplicació comptable per evitar l'obertura d'expedients executius innecessaris
Salos incobrables	Derivació de responsabilitat a tercers sense possibilitat d'acreditar el cobrament final per manca d'accés a la informació del procediment	8 de 25	32%	Article 130.1 del Reglament General de Recaptació (RGR)	Recordar que la declaració d'incobrabable no extingeix la responsabilitat; el procediment s'ha de suspendre fins a l'aparició de nous béns embargables

417_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ CPP CE _TORRE ROJA 2012_2031.

L'Informe 417_2025 CFP 2023_2024 DEF CONCESSIÓ CPP CE_TORRE ROJA 2012-2031 detalla les conclusions del control financer sobre el contracte de col·laboració entre el sector públic i el privat (CPP) per a la construcció, explotació i finançament del **complex esportiu de Torre Roja**.

A continuació es presenten els punts clau extrets de l'informe:

- **Deficiències en la documentació financera:** El concessionari va presentar els informes d'ingressos i despeses dels exercicis 2022 i 2023 **fora del termini previst**. A més, no consta a l'expedient la presentació dels informes corresponents als anys 2021 i 2024.
- **Limitacions en les auditories:** Els informes presentats contenen "excepcions per limitacions a l'abast", ja que els auditors no han pogut validar els documents de suport dels ingressos i despeses. L'informe assenyala que **l'Ajuntament no hauria d'haver acceptat aquests documents**, perquè sense

aquesta validació no es pot calcular correctament el cànon anual que el concessionari ha de pagar. Es requereix que el contractista faciliti tota la informació sense limitacions per als exercicis del 2021 al 2024.

- **Manca d'assegurança:** No s'ha localitzat cap document que acrediti que el concessionari disposa de l'**assegurança vigent** exigida pel contracte. L'incompliment d'aquest requisit podria comportar una sanció per infracció molt greu d'entre **15.001 i 60.000 euros**.
- **Incompliment del servei d'aparcament:** Es destaca que el concessionari ha fallat, almenys en dues ocasions, en la seva obligació de facilitar **57 places d'aparcament rotatori** per als usuaris del complex.
- **Possibles sancions i rescissió:** Arran de l'incompliment amb l'aparcament, s'ha comunicat al concessionari que ha de restaurar el servei. Si no ho fa, s'enfronta a multes d'entre 15.001 i 60.000 euros i, fins i tot, a l'**extinció del contracte**, sense que això l'eximeixi de pagar el cànon pendent.

Taula de Dades Informe 417_2025 CFP 2023_2024 DEF CONCESSIÓ CPP CE_TORRE ROJA 2012-2031

Tipus d'Incidència	Exercici o Període	Descripció de l'Incompliment	Requeriment Contractual	Sanció o Mesura Proposada	Estat de Resolució (Inferit)
Administrativa /Financera	2021, 2022, 2023 y 2024	Presentació extemporània o manca de presentació dels informes d'auditoria sobre ingressos i despeses amb limitacions a l'abast	Clàusula 38.4 del PCAP	Requerir al contractista que faciliti la informació i la documentació necessàries als auditors sense limitacions	Pendent
Servei	Com a mínim en dues ocasions (fins al gener de 2024)	Incompliment de l'obligació de facilitar 57 places d'aparcament rotatori per als usuaris del complex	Obligació de facilitar l'aparcament rotatori segons contracte	Infracció molt greu; multa entre 15.001 € i 60.000 € i fins i tot possible extinció del contracte	En procés de resolució (comunicació efectuada)
Administrativa	No especificat	No es localitza acreditació documental de disposar d'una pòlissa d'assegurança vigent amb els requisits establerts	Requisits establerts al PCAP	Infracció molt greu; sanció d'entre 15.001 € i 60.000 €	Pendent

418_2025 CFP 2023_2024 DEF CONCESSIÓ RESTAURANT MASIA CAN CALDERON 1998_2028

L'Informe 418_2025 CFP 2023_2024 DEF CONCESSIÓ RESTAURANT MASIA CAN CALDERON 1998-2028 presenta les conclusions del control financer sobre la concessió per a l'establiment i l'explotació d'un **restaurant a la Masia Can Calderón** (període 1998-2028).

Els punts principals del resum són:

- **Actualització del cànon:** El cànon es revisa anualment en funció de l'IPC a

finals de desembre. L'informe recomana que les resolucions d'actualització s'acompanyin d'un **informe tècnic** que acrediti formalment els càlculs realitzats.

- **Estat dels pagaments:** Actualment, el concessionari es troba **al corrent de pagament** dels cànon. No obstant això, s'assenyala que en exercicis anteriors els pagaments s'han hagut de fer efectius mitjançant la **via executiva** o a través de plans de **fraccionament**.
- **Manca de documentació sobre assegurances:** No s'ha localitzat a l'expedient administratiu la documentació que acrediti que el concessionari té vigents les **assegurances requerides**.
- **Proposta de sancions:** Davant la manca d'acreditació de les assegurances, l'informe suggereix valorar l'aplicació d'una **sanció de 3.005,06 euros**, tal com preveu la clàusula 19 del PCAP.
- **Gestió de l'expedient:** Es recorda la importància que els expedients administratius recullin tot el **relat de la vida del contracte**, incloent-hi tota la informació necessària per al seguiment de la seva execució i liquidació.

Taula de Dades Informe 418_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ RESTAURANT MASIA CAN CALDERON 1998-2028

Aspecte del Contracte	Estat de Compliment	Observacions Tècniques	Sancions Aplicables (Inferides)	Recomanacions de Control
Cànon concessionat	Compliment	Actualització anual segons l'IPC calculada a finals de desembre (clàusula 6 del PCAP). Pagaments realitzats mitjançant via executiva o plans de fraccionament en exercicis previs.	Interessos de demora o recàrrecs per via executiva (aplicats anteriorment). Cap detectada per impagament actual.	Adjuntar un informe tècnic que acrediti els càlculs d'actualització i garantir el seguiment dels plans de pagament acordats.
Assegurances obligatòries	Incompliment (manca d'acreditació)	No es localitza documentació a l'expedient que acrediti la vigència de les pólisses segons el PCAP.	Sanció de 3.005,06 euros segons la clàusula 19 del PCAP.	Requerir al concessionari l'acreditació immediata i valorar la imposició de sancions.
Gestió de l'expedient administratiu	Incompliment parcial	Manca de documentació necessària per al control del relat de vida del contracte i la seva liquidació.	Advertiments administratius per deficiències en la gestió documental.	Referenciar i centralitzar tota la informació necessària per al seguiment de la licitació i l'execució.

419_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC PLATGES 2019_2022

L'Informe 419_2025 CFP 20232024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC PLATGES 2019_2022 recull les conclusions del control financer de la concessió de domini públic per a l'explotació d'una **guingueta de gelats, begudes i menjars a les platges de Viladecans**, durant les temporades d'estiu del **2019 al 2022**.

A continuació se'n detallen els punts clau:

- **Pagament dels cànon:** Els cànon anuals s'han pagat **en temps i forma**, d'acord amb l'oferta presentada pel concessionari en la licitació.
- **Liquidacions:** Els acords d'aprovació dels anys 2019 i 2023 no mencionen expressament les liquidacions del cànon, però es considera que estan **implícites en els acords d'adjudicació i de pròrroga** respectivament.
- **Manca de documentació:** No s'ha trobat a l'expedient la documentació que acrediti que el concessionari hagi complert les **obligacions de la clàusula 9** del contracte. A més, el servei gestor no ha donat resposta a les sol·licituds d'informació sobre aquest tema.
- **Possibles sancions:** Si es confirma l'incompliment d'aquestes obligacions, caldrà valorar l'aplicació de les **sancions previstes als plecs**, segons la gravetat del cas.
- **Gestió administrativa:** L'informe recorda que els expedients han de funcionar com un **relat complet de la vida del contracte**, incloent-hi tota la documentació necessària per al seu control i seguiment des de la licitació fins a la liquidació.

Taula de Dades Informe_419_2025 CFP 20232024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC PLATGES 2019_2022

Any de Temporada	Tipus d'Establiment	Estat del Cànon	Compliment d'Obligacions (Clàusula 9)	Observacions de Control Financer	Recomanacions d'Auditoria
2019-2022	Guingueta de gelats, begudes i menjars	Efectuat en temps i forma segons l'oferta de licitació; liquidacions implícites en l'adjudicació/pròrroga	No acreditat	No s'ha localitzat documentació acreditativa a l'expedient ni s'ha obtingut resposta del servei gestor	Valorar l'aplicació de les sancions previstes als plecs segons la gradació aplicable; millorar la integritat dels expedients

420 _2025 CFP 2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC BAR PARC MARINA 2022_2023

L'Informe 420_2025 CFP 2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC BAR PARC MARINA 2022_2023 recull les conclusions del control financer sobre la concessió de domini públic per a l'adequació i explotació d'un **bar-terrasa al Parc de la Marina** durant les temporades d'estiu de **2022 i 2023**.

Els punts clau del resum són els següents:

- **Pagament del cànon:** Els cànon anuals s'han liquidat segons el contracte i l'oferta presentada. No obstant això, s'especifica que el **cànon de l'any 2022 es va haver de cobrar mitjançant la via executiva**, a través d'un embargament del compte corrent.
- **Consums de subministraments:** S'ha observat que les liquidacions de les despeses per **consums d'electricitat i aigua no han estat aprovades per cap òrgan competent**, malgrat que existeixen informes tècnics que detallen els càlculs d'aquests imports.
- **Manca de documentació (Clàusula 9):** No consta a l'expedient administratiu la documentació que acrediti que el concessionari compleix amb diverses obligacions establertes a l'article 9 del PCAP, com ara:
 - Mantenir vigent una **pòlissa d'assegurança**.

- Presentar la **memòria tècnica** segons el Decret 112/2010 (Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives).
- Estar al corrent de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**.
- **Sancions i incompliments:** Aquests incompliments estan tipificats com una **infracció greu**, amb sancions que oscil·len entre els **501 i els 1.000 euros**. El servei gestor del contracte no ha donat resposta a les sol·licituds d'informació sobre aquests aspectes.
- **Mesures i recomanacions:** L'informe recomana que el servei gestor prengui mesures immediates per **requerir la documentació pendent**, aprovar formalment les liquidacions de consums i **valorar l'aplicació de les sancions** previstes,. També es recorda que els expedients han de contenir tota la informació necessària per al control i seguiment de tota la vida del contracte.

Taula de Dades Informe 420_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC BAR PARC MARINA 2022_2023

Entitat Concessionària	Temporad a/Any	Tipus de Cànon	Estat de Pagament	Incompliments Detectats	Sanció Suggestida	Consums de Subministraments (Electricitat/Aigua)	Documentació Pendent
Concessionària Bar-Terrassa Parc de la Marina	2022, 2023	2022, 2023	2022: Satisfet mitjançant via executiva (embargament de compte corrent); 2023: Satisfet segons el que estableix el contracte	Infracció greu segons el PCAP (article 9): manca d'acreditació de l'assegurança, memòria tècnica (Decret 112/2010) i obligacions tributàries i socials	Valorar sanció entre 501 i 1.000 euros	Liquidacions no aprovades formalment; càlculs basats en informes tècnics	Pòlissa d'assegurança vigent, memòria tècnica d'activitats recreatives i certificats d'estar al corrent amb Hisenda i la Seguretat Social

421_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ INSTAL. ELEMENTS PUBLICITARIS

L'Informe 421_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ INSTAL. ELEMENTS PUBLICITARIS presenta les conclusions del control financer sobre el contracte de concessió de domini públic per a la **instal·lació i explotació d'elements publicitaris** (tot i que el text de les conclusions del document fa referència de forma errònia a una guingueta de platja, la resta de la documentació i el títol confirmen l'objecte dels elements publicitaris).

Els punts clau del resum són els següents:

- **Cànon i actualització:** El cànon es liquida i es paga segons l'import ofert pel licitador en la seva proposta. Aquest import s'actualitza anualment d'acord amb l'**IPC de desembre**, segons preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- **Manca de documentació obligatòria:** No s'ha localitzat a l'expedient administratiu la documentació que acrediti que el concessionari compleix amb requeriments essencials del PCAP, específicament:
 - El manteniment de la **pòlissa d'assegurança**, la qual va vèncer el 30 de juny de 2022.
 - La informació sobre **incidències, defectes o anomalies** de funcionament en els elements publicitaris.
- **Manca de resposta del servei gestor:** S'ha sol·licitat aquesta documentació al servei responsable del contracte, però fins al moment de tancar l'informe **no s'ha rebut cap resposta** al requeriment.
- **Recomanació sobre la integritat de l'expedient:** L'informe recorda que els expedients han de ser el **relat complet de la vida dels contractes**. Han d'incloure tota la informació necessària per al control i seguiment de la licitació, execució i liquidació, o bé fer referència clara a altres expedients on es trobi aquesta informació.

Taula de Dades l'Informe 421_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSOÓ INSTAL. ELEMENTS PUBLICITARIS.

Concepte	Detall de l'Informe
Objecte del contracte	Concessió de domini públic per a la instal·lació i explotació d'elements publicitaris .
Període de control	Temporades d'estiu de 2019 a 2022 .
Criteri de liquidació del cànon	Es liquida segons l'import ofertat pel licitador a la seva proposta.
Mètode d'actualització anual	Aplicació de l' IPC anual a mes de desembre , segons el PCAP.
Documentació faltant (Assegurances)	No consta l'acreditació del manteniment de la pòlissa d'assegurança després del seu venciment el 30 de juny de 2022.
Documentació faltant (Operativa)	No existeixen dades sobre incidències, defectes o anomalies de funcionament en els elements publicitaris.
Estat de la fiscalització	El servei gestor del contracte no ha respost als requeriments de documentació realitzats.
Recomanació tècnica	Els expedients han de garantir la traçabilitat i integritat durant tota la vida del contracte (licitació, execució i liquidació).

Nota aclaridora: Tot i que el text de les conclusions de l'informe menciona erròniament una "guingueta" de gelats i begudes, el títol i la resta de la documentació confirmen que l'objecte real són els **elements publicitaris**.

422_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC MERCAT CONSTITUCIÓ, p. 14

L'informe **422_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC MERCAT CONSTITUCIÓ, P 14** recull les conclusions principals del **control financer de la concessió administrativa de la parada 14 del Mercat de la Plaça Constitució**:

- **Manca de validació documental:** En el moment de l'adjudicació, no es disposava de l'acord de fraccionament per al pagament del cànon (tant del 30% inicial com del 70% restant). Això ha impedit que es puguin **validar documentalment els pagaments** que s'han efectuat.
- **Incorrecta aplicació de l'IPC:** L'actualització del cànon anual s'està fent servir l'**IPC estatal** en comptes de l'**IPC de Catalunya**, que és el que correspondria aplicar. Tot i això, l'error en les liquidacions dels anys 2022 i 2023 és de 36,80 euros, una xifra que es considera **no significativa**.
- **Modificació de les condicions de pagament:** S'ha detectat que les condicions de pagament del cànon **no s'ajusten al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**. Aquestes condicions van ser modificades un cop les parades ja havien estat adjudicades als concessionaris.

Taula de dades Informe 422_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC MERCAT CONSTITUCIÓ, P 14 sobre el control financer de la parada 14 del Mercat de la Plaça Constitució:

Aspecte Analitzat	Conclusió / Incidència Detectada	Detalls i Observacions
Validació documental	No s'han pogut validar els pagaments efectuats.	Manquen els acords de fraccionament del pagament del cànon (del 30% inicial i del 70% restant) en el moment de l'adjudicació.
Actualització del cànon	Aplicació de l'IPC incorrecte .	S'ha utilitzat la variació de l'IPC estatal en comptes de la variació de l'IPC de Catalunya .
Impacte econòmic	Error en les liquidacions dels anys 2022 i 2023.	La diferència és de 36,80 euros , xifra que es considera no significativa .
Normativa de pagament	Incompliment del PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).	Les condicions de pagament es van modificar un cop les parades ja s'havien adjudicat.

423_2025 CFP_2023_2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PÚBLIC MERCAT EUROPA, p. 11.

L'informe **423_2025 CFP_2023-2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PUBLIC MERCAT EUROPA, P 11** recull les conclusions del control financer de la concessió administrativa de la **parada 11 del Mercat de la Plaça Europa**:

- **Manca de validació documental:** No s'ha disposat de l'acord de fraccionament per al pagament del cànon de la concessió (tant del 50% inicial com del 50% restant) en el moment de l'adjudicació. Com a conseqüència, **no s'han pogut validar documentalment els pagaments** que s'han efectuat.
- **Error en l'aplicació de l'IPC:** L'actualització del cànon anual s'està realitzant amb la variació de l'IPC **estatal** en comptes de l'IPC de **Catalunya**. Tot i això, la diferència en les liquidacions dels anys 2022 i 2023 és de **8,60 euros**, una xifra que es considera **no significativa**.
- **Incompliment del PCAP:** Les condicions de pagament del cànon **no coincideixen amb les establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP)**. Aquestes condicions es van modificar un cop les parades ja havien estat adjudicades als concessionaris.

Taula de Dades l'Informe 423_2025 CFP_2023-2024 DEF CONCESSIÓ DOMINI PUBLIC MERCAT EUROPA, P 11 sobre el control financer de la parada 11 del Mercat de la Plaça Europa

Aspecte Analitzat	Conclusió / Incidència Detectada	Detalls i Observacions
Validació documental	No s'han pogut validar documentalment els pagaments efectuats.	No s'ha disposat de l'acord de fraccionament del cànon (del 50% inicial i del 50% restant) en el moment de l'adjudicació.
Actualització del cànon	Aplicació de l'IPC estatal en lloc de l'autonòmic	L'actualització es fa amb la variació de l'IPC estatal quan s'hauria de fer amb la de l'IPC de Catalunya .
Impacte econòmic	Error en les liquidacions dels anys 2022 i 2023	El defecte en el pagament és de 8,60 euros , xifra que es considera no significativa .
Normativa de pagament	Incompliment del PCAP (Plec de Clàusules	Les condicions de pagament es van modificar un cop

	Administratives Particulars)	adjudicades les parades, fet que no s'ajusta al plec establert.
--	---------------------------------	--

E Control posterior despeses sotmeses a fiscalització limitada prèvia.
a-Despeses de personal i nòmines (2023) Informe 485

485_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_RRHH 2023

L'Informe 485_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_RRHH 2023, analitza la gestió de recursos humans i les despeses de personal de l'exercici 2023:

- **Control Intern i Conciliació de Dades:** S'ha detectat que **no es pot conciliar la informació de les nòmines i cotitzacions** entre l'aplicació de gestió de personal i el pressupost comptable. Aquesta manca d'informació impedeix garantir la integritat i la traçabilitat de les dades financeres.
- **Instruments de Gestió (RLT):** La Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent presenta deficiències, com ara llocs de treball que poden ser coberts per dos grups diferents o la **manca de descripció de les funcions específiques**. A més, en la re internalització del servei de VIURBANA, no s'ha aportat l'estudi econòmic necessari ni s'han ajustat correctament els sous del personal incorporat.
- **Selecció de Personal:** L'informe assenyala **greus mancances en la justificació de les contractacions** i en la transparència dels processos de selecció. S'han detectat puntuacions basades en judicis de valor sense criteris automàtics i possibles discriminacions tècniques en funció de l'experiència prèvia dels candidats.
- **Massa Salarial:** No s'ha pogut determinar si s'ha respectat el límit màxim d'increment de la massa salarial establert per la llei (LPPGE 2023), ja que el Departament de Recursos Humans **no ha realitzat el càlcul documental preceptiu**.
- **Hores Extraordinàries:** S'ha identificat una problemàtica significativa amb les hores extres (15.596 en total), on el **60% corresponen a la Policia Municipal**. S'ha observat que:
 - Es paguen habitualment en lloc de compensar-se amb descans.
 - Es retribueixen indegudament sota el concepte de "**complement de productivitat**".
 - **75 treballadors han superat el límit legal de 80 hores** anuals.
 - Manca la documentació que n'acrediti la sol·licitud, autorització i motivació.
- **Aspectes positius:** La revisió dels conceptes retributius i les variacions de la nòmina en relació amb l'any anterior s'ha conclòs **sense incidències**.

L'informe subratlla la necessitat de millorar la planificació dels recursos i la justificació documental en tots els procediments de personal.

Taula de Dades Informe 485_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_RRHH 2023

Àmbit d'Anàlisi	Observacions i Incidències Detectades	Detalls i Referències Legals
Control Intern	Impossibilitat de conciliar els imports de nòmines i cotitzacions entre l'aplicació de personal i l'execució pressupostària.	Conciliació imprescindible per validar la integritat i traçabilitat de les dades.
Instruments de Gestió (RLT)	Llocs de treball que poden cobrir-se per dos grups diferents (incompliment	Absència d'estudi econòmic en la re internalització de

	Art. 30.2 RPSEL) i manca de descripció de funcions específiques.	VIURBANA.
Altes de Personal	Manca de motivació en el 100% dels 15 casos revisats. Greus mancances en la justificació de les puntuacions i falta de transparència en els processos.	Incompliment dels principis de l'article 55 de l'EBEP; indicis de discriminació tècnica segons l'experiència prèvia.
Acumulació de Tasques	L'expedient no acredita les necessitats de l'àrea ni compleix els requisits per a aquesta modalitat de contractació.	Calia haver utilitzat un procediment de selecció ordinari.
Conceptes i Variacions Retributives	La revisió dels conceptes salarials i dels increments respecte al 2022 s'ha realitzat correctament.	Sense incidències detectades.
Massa Salarial	No s'ha realitzat el càlcul de la variació de la massa salarial entre 2022 i 2023 per part del Departament de RRHH.	No es pot determinar si s'ha respectat el límit màxim establert per la LPPGE 2023.
Hores Extraordinàries	S'han detectat 15.596 hores extraordinàries , amb un pagament indegut sota el concepte de "complement de productivitat".	El 60% correspon a la Policia; 75 treballadors superen el límit legal de 80 hores anuals.

Aquesta taula resumeix els punts crítics on la Intervenció General ha identificat manca de documentació, incompliments normatius o deficiències en el control de les despeses de personal."

S'especifiquen diversos problemes en la gestió de l'exercici 2023, com ara:

- La **manca de documentació** en les altes de personal i la realització d'hores extres.
- Els **incompliments normatius** respecte a l'EBEP, el RPSEL i els convenis laborals vigents.
- Les **deficiències de control** en la conciliació de dades entre les aplicacions de gestió i la comptabilitat pressupostària

b- Bestretes de caixa Fixa i manaments a justificar (2022-2023) Informes 424-425

424_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_BCF_PJ 2022

L'Informe **424_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_BCF_PJ 2022** recull les conclusions del control financer realitzat sobre les despeses del pressupost municipal de l'exercici **2022**, específicament en l'àmbit de les bestretes de caixa fixa i els manaments a justificar.

Els punts clau identificats a les fonts són els següents:

- **Irregularitats en les bestretes de caixa fixa:** S'ha observat que alguns imports lliurats **superen els llindars** permesos per la normativa interna (BEP 52^a). A més, s'han detectat pagaments realitzats en **efectiu**, quan la normativa exigeix que es facin mitjançant xec nominatiu o transferència bancària.
- **Gestió dels manaments a justificar:** Les fonts recorden que les justificacions d'aquests fons s'han de presentar en un termini de **10 dies** des del seu lliurament i mai més tard dels **tres mesos** següents. Així mateix, els conceptes de despesa s'han d'ajustar estrictament al que estableix la **lleï i les bases d'execució del pressupost**.
- **Classificació de les incidències:** Les conclusions més rellevants d'aquest

control han estat qualificades formalment com a "**objeccions essencials**".

Taula de Dades de l'Informe 424_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_BCF_PJ 2022 relatiu al control financer de les despeses del pressupost municipal de l'exercici 2022:

Àmbit de Control	Incidència o Conclusió Detectada	Referència Normativa / Detalls
Bestretes de caixa fixa	Imports lliurats que superen els llindars establerts.	Segons el que disposa la BEP 52ª, apartat 6è .
Bestretes de caixa fixa	S'han detectat pagaments realitzats en efectiu .	La BEP 51ª.5 exigeix que es facin mitjançant xec nominatiu o transferència.
Manaments a justificar	Termini de justificació de la despesa.	Han de presentar-se en un termini de 10 dies des del lliurament i, com a màxim, en tres mesos .
Manaments a justificar	Adequació dels conceptes de despesa.	Els conceptes han d'ajustar-se estrictament a la BEP 51.1 i a l' article 190.3 del TRLRHL .
Qualificació General	Les conclusions més rellevants s'han qualificat com a " Objeccions essencials ".	Resultat dels treballs de control sobre les despeses del pressupost de l'exercici 2022 .

425_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_BCF_PJ 2023

L'Informe 425_2025 CFP_2024_BCF_PJ 2023 presenta les conclusions del control financer realitzat sobre les despeses del pressupost municipal de l'exercici **2023**, centrant-se específicament en les bestretes de caixa fixa i els manaments a justificar. Les irregularitats més significatives detectades han estat qualificades formalment com a "**objeccions essencials**".

Els punts principals del resum són:

- **Bestretes de caixa fixa:**
 - S'han identificat lliuraments d'imports que **superen els llindars** establerts a la normativa interna (BEP 52ª, apartat 6è).
 - S'ha observat que alguns pagaments s'han realitzat en **efectiu**, incomplint la normativa (BEP 51ª.5) que exigeix que aquests tràmits es facin mitjançant **xec nominatiu o transferència**.
- **Manaments a justificar:**
 - Es recorda que les justificacions d'aquests fons s'han de presentar en un termini de **10 dies** des de la data de lliurament i, com a màxim, dins dels **tres mesos** següents.
 - Els conceptes de despesa han d'ajustar-se estrictament al que disposen la **BEP 51.1** i l'**article 190.3 del TRLRHL**.

Taula de Dades de l'Informe 425_2025 CFP_2024_BCF_PJ 2023, que recull els resultats del control financer de les despeses del pressupost municipal de l'exercici 2023.

Àmbit de Control	Incidència o Conclusió Detectada	Referència Normativa / Detalls
Bestretes de caixa fixa	Imports lliurats que superen els límits permesos.	Segons el que estableix la BEP 52ª, apartat 6è.
Bestretes de caixa fixa	Realització de pagaments en efectiu.	Incompliment de la BEP 51ª.5, que obliga a pagar via xec nominatiu o transferència.
Manaments a justificar	Terminis per a la presentació de les justificacions.	S'han de presentar en 10 dies des del lliurament i, com a màxim, en tres mesos.
Manaments a justificar	Adequació dels conceptes de despesa.	Els conceptes s'han d'ajustar a la BEP 51.1 i a l'article 190.3 del TRLRHL.
Qualificació de les incidències	Les conclusions més rellevants han estat qualificades com a "Objeccions essencials".	Resultat del control financer sobre l'exercici 2023.

86_2026 INFORME ANUAL BCF I PJ

L'**Informe 86_2026** presenta resum d'elles principals incidències detectades a l'exercici 2025 en relació als informes emesos durant el període respecte a BCF i PJ.

Els punts principals del resum són:

- **Bestretes de caixa fixa (Informes 52-168-380-525):**
 - **Naturalesa de les despeses:** S'han inclòs despeses que no es consideren periòdiques ni repetitives.
 - **Manca de justificació i motivació:** En diverses factures no queda prou concretada l'activitat o el motiu de la despesa, ni consta cap informe que n'acrediti la **realització efectiva**.
 - **Desquadraments en els pagaments en efectiu:** En un cas es va detectar una retirada d'efectiu de 1.000 €, però els pagaments justificats en metàl·lic sumen **1.038,18 €**. A més, s'han pagat factures en efectiu abans de la data de retirada dels fons del banc.
 - **Errors de registre:** Hi ha factures registrades com a transferències que realment es van pagar en efectiu. També s'ha trobat un desquadrament de 0,10 € en una transferència respecte a l'import facturat.

c- Contractació i Encomanes (2022-2023) Informes 473-509

473_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2022

L'informe **473_2025 CFP_2023 DEF DESPESES CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2022** detalla els resultats del control financer de les despeses del pressupost municipal de l'exercici **2022**, centrant-se en la contractació administrativa i les encomandes de gestió. Les conclusions més rellevants s'han classificat com a "**objeccions essencials**".

A continuació es detallen els punts clau de l'informe:

Contractació Administrativa

L'informe analitza diversos procediments i assenyalava deficiències i requeriments

normatius:

- **Procediments oberts i criteris d'adjudicació:** Es remarca la necessitat que els criteris (tant automàtics com per judici de valor) siguin **objectius** i permetin valorar millores reals de les ofertes. Cal respectar estrictament els terminis de la LCSP per a les adjudicacions i publicacions. En el procediment simplificat, els licitadors han d'estar inscrits obligatòriament al RELI o al ROLECSP.
- **Pròrroques i continuïtat:** S'ha detectat una manca de seguiment tècnic. En **12 dels 13 casos revisats**, no s'ha pogut constatar que els serveis tècnics demanessin informació sobre la viabilitat de la pròrroga quatre mesos abans de finalitzar el contracte. A més, s'han trobat casos amb la pòlissa d'assegurança vençuda en el moment de la pròrroga.
- **Modificacions contractuals:** En alguns expedients analitzats, no consta la conformitat del contractista ni el reajustament de la garantia definitiva.
- **Contractació menor i fraccionament:** S'alerta que un **22,5% dels expedients revisats** podrien considerar-se **fraccionament de contractació** o prestacions recurrents que s'haurien de licitar mitjançant un procediment obert. També s'ha detectat manca d'informes justificatius (12,50% dels casos) i absència de factures o documents comptables en un 10% dels expedients. La manca de planificació s'identifica com la causa de l'encadenament anual de contractes menors.

Encàrrecs de Gestió

- L'any 2024 es va aprovar la **descentralització** d'activitats cap a ens instrumentals de l'Ajuntament amb el seu pla de finançament.
- No obstant això, a data de juliol de 2025, encara **no consten els informes del grup de treball** encarregat de valorar la idoneïtat d'aquests processos ni la creació d'indicadors per fer el seguiment de l'eficàcia en la prestació dels serveis.

Taula de dades de l'Informe 473_2025 CFP_2023 DEF DESPESES CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2022 traduïda al català, basada en els resultats del control financer de l'exercici 2022:

Categoria de Control	Dada Estadística	Trobada o Observació Identificada
Pròrroques i continuïtat	12 de 13 expedients (92%)	No s'ha pogut constatar que els serveis tècnics sol·licitessin informació sobre la viabilitat tècnica de la pròrroga quatre mesos abans de finalitzar el contracte.
Pròrroques i continuïtat	2 de 13 expedients (15%)	La pòlissa d'assegurança requerida als plecs es trobava vençuda en el moment d'efectuar la pròrroga.
Pròrroques i continuïtat	4 de 12 expedients	L'aprovació de la pròrroga es va notificar amb un període inferior als dos mesos que estableix l'article 29 de la LCSP.
Contractació menor	9 de 40 casos 22,5%	Casos que poden ser considerats com a fraccionament de la contractació o prestacions recurrents que s'haurien de licitar per procediment obert.
Contractació menor	5 de 40 casos 12,5%	Absència de l'informe justificatiu (art. 118.2 LCSP) per acreditar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar els lliars del contracte menor.
Contractació menor	4 de 40 casos 10%	Manca de la factura o del document comptable requerit per les Bases d'Execució del Pressupost (BEP).

Modificacions de contractes	1 cas analitzat	No consta la conformitat del contractista ni el reajustament de la garantia definitiva (5% del contracte modificat).
Procediment obert simplificat	Requisit obligatori	Els licitadors han d'estar inscrits obligatòriament al RELI o al ROLECSP.
Encomandes de gestió	Situació a juliol de 2025	El grup de treball per valorar la idoneïtat i l'eficàcia de la descentralització de serveis no ha emès els informes ni els indicadors de seguiment previstos.

Observacions destacades sobre els procediments

- **Manca de planificació:** Les fonts indiquen que l'encadenament anual de contractes menors per cobrir les mateixes prestacions és una conseqüència directa d'una **manca de planificació** en l'activitat contractual.
- **Criteris d'adjudicació:** Es recorda que els criteris automàtics i els de judici de valor s'han de formular de manera **objectiva** per garantir els principis d'igualtat de tracte entre els licitadors.
- **Terminis d'execució:** En els procediments simplificats abreujats, s'ha de respectar el calendari d'execució i qualsevol ampliació o suspensió s'ha d'aprovar en el moment en què se'n tingui coneixement.

509_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2023

L'Informe 509_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2023 detalla les conclusions dels treballs de **control financer** realitzats sobre les despeses del pressupost municipal de l'exercici 2023, centrant-se en la contractació administrativa, les factures per reconeixement extrajudicial de crèdit i les encomanes de gestió. Les observacions més rellevants han estat qualificades com a "**Objeccions essencials**".

A continuació es presenten els punts clau de l'informe:

1. Procediments de Contractació Administrativa

L'informe destaca diverses necessitats de millora en la gestió dels contractes:

- **Criteris de valoració:** Tant en els procediments oberts com en els simplificats, els criteris automàtics i els basats en judicis de valor han de formular-se de manera **objectiva** per garantir la igualtat de tracte i permetre una valoració real de les millores.
- **Terminis i Assegurances:** És obligatori respectar els terminis d'adjudicació i formalització, així com acreditar que els adjudicataris tenen les **assegurances vigents** tant en el moment de l'adjudicació com durant tota l'execució del contracte.
- **Modificacions i Pròrroques:** Es recorda que les garanties en les modificacions s'han de reajustar sense IVA. Pel que fa a les pròrroques, s'ha detectat que en alguns casos la conformitat de l'adjudicatari es va sol·licitar en un termini inferior als quatre mesos previstos.

2. Contractació Menor i Fraccionament

Un dels punts més crítics és la gestió dels contractes menors:

- **Possible fraccionament:** El **28% dels expedients revisats** (7 de 25) es consideren casos de **fraccionament de contractes** o prestacions recurrents

que haurien d'haver estat licitades mitjançant procediments ordinaris.

- **Manca de planificació:** L'informe atribueix l'encadenament de contractes menors a una deficiència en la programació de l'activitat contractual de l'Administració.
- **Deficiències documentals:** En alguns casos s'ha detectat la manca de factures, documents comptables o de l'informe justificatiu que garanteixi que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar els llindars legals.

3. Reconeixements Extrajudicials de Crèdit

S'han identificat despeses finançades amb bestretes de caixa fixa que es van quedar sense crèdit per **manca de planificació**. L'informe recorda la prohibició de realitzar contractacions verbals i la necessitat de garantir l'existència de crèdit pressupostari abans d'efectuar qualsevol despesa.

4. Entitats Dependents i Encomanes de Gestió

- **Transparència i Comptabilitat:** Les societats VIGEM, VIMED i VIQUAL disposen de sistemes d'informació comptable adequats, tot i que la **Fundació Ciutat de Viladecans no va facilitar la informació requerida** per a l'exercici 2023.
- **Eficiència:** Un informe relatiu al període 2021-2023 conclou que la gestió a través de VIMED, VIQUAL i la Fundació és **més eficient i sostenible** que la gestió directa ordinària per part de l'Ajuntament.
- **Millores:** En el cas de VIQUAL, es recomana establir criteris clars d'imputació de despeses i ingressos de caràcter general a les seves activitats específiques.

Taula de Dades de l'Informe 509_2025 CFP_2024 DEF DESPESES_CONTRACTACIÓ I ENCOMANES 2023 relatiu a l'exercici 2023, basant-se en les auditories de control financer realitzades.

Àmbit de Control	Principals Observacions i Conclusions	Dades / Estadístiques Destacades
Contractació Menor	S'han detectat casos de fraccionament de contractes per a prestacions recurrents que s'haurien d'haver licitat formalment.	28% dels expedients revisats (7 de 25) presenten indicis de fraccionament.
Contractació Menor (Documentació)	Manca de factures o documents comptables en alguns expedients, així com l'absència de l'informe justificatiu de llindars.	4% sense factures i 8% sense l'informe justificatiu requerit per la LCSP.
Procediments Oberts i Simplificats	Necessitat de fixar criteris de valoració objectius i garantir que els adjudicataris tinguin les assegurances vigents en tot moment.	Observacions qualificades com a "Objeccions essencials".
Pròrroques Contractuals	Incompliment dels terminis de sol·licitud de conformitat previstos en els plecs (PCAP).	2 de cada 6 expedients revisats no van respectar el termini de quatre mesos.
Acords de Continuïtat	Ús inadequat de la figura de continuïtat per manca de planificació, sense que existissin esdeveniments imprevisibles.	2 contractes analitzats no s'ajustaven a l'article 29.4 de la LCSP.
Reconeixements de Crèdit	Despeses de caixa fixa sense crèdit pressupostari per manca de planificació i ús de contractacions verbals (prohibides).	Majoritàriament derivat de bestretes de caixa fixa.
Entitats	Les societats VIGEM, VIMED i	La Fundació Ciutat de

Dependents (Transparència)	VIQUAL són transparents, però una entitat no va complir amb el deure d'informació.	Viladecans no va facilitar la informació comptable de 2023.
Eficiència de Gestió	La gestió descentralitzada a través d'empreses municipals es considera més eficient que la gestió directa.	Informe favorable per al període 2021-2023 per a VIMED, VIQUAL i la Fundació.

Aquesta taula recull les deficiències en la programació de l'activitat contractual i la necessitat de millorar els controls administratius per evitar les "objeccions essencials" detectades per l'òrgan de control.

d-Gestió Patrimonial (2022) Informes 461

461_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_GESTIÓ PATRIMONIAL 2022

L'Informe 461_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_GESTIÓ PATRIMONIAL 2022, el qual detalla els resultats del control financer sobre les despeses del pressupost municipal de l'exercici **2022** en l'àmbit de la **gestió del patrimoni**.

Les conclusions més rellevants de l'informe es classifiquen en **objeccions essencials** i no essencials, destacant els següents punts crítics:

- **Manca d'un Inventari de béns complet:** S'ha constatat que l'Ajuntament **no disposa d'un inventari de béns** que compleixi amb els termes del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (RPEL). L'inventari actual **no recull totes les dades obligatòries** que exigeix la normativa per als béns immobles i finques de titularitat municipal.
- **Incompliments en el Sector Públic municipal:** Entitats vinculades, concretament **VIGEM i la Fundació Ciutat de Viladecans**, no han enviat els seus inventaris tancats a 31 de desembre de 2022, ni consta que aquests hagin estat aprovats pels seus òrgans de govern.
- **Irregularitats en les Cessions d'ofici (Parades de mercat):** S'han detectat deficiències en la transmissió de parades de mercat. En diversos casos analitzats, **no s'han acreditat els supòsits legals** de la Llei de Comerç, Serveis i Fires. A més, s'ha observat la **manca de comunicació prèvia** de la transmissió a l'Ajuntament, un requisit establert per l'ordenança municipal.

Finalment, l'informe també inclou un apartat dedicat al **seguiment i l'evolució** de les incidències significatives que ja s'havien observat en els treballs de control financer de l'any 2021.

Taula de Dades de l'Informe 461_2025 CFP_2023 DEF DESPESES_GESTIÓ PATRIMONIAL 2022 sobre el control financer de la despesa en gestió patrimonial de l'exercici 2022:

Àmbit de Control	Descripció de la Incidència / Objecció	Referència Normativa o Entitat Afectada
Inventari de béns municipal	No es disposa d'un inventari de béns que reculli la relació de finques i immobles en els termes legals.	Incompliment dels articles 100 i següents del RPEL (Reglament del Patrimoni dels Ens Locals).
Dades de l'inventari	L'inventari de béns immobles actual no conté totes les dades obligatòries requerides per la normativa.	Article 108 del RPEL.

Sector Públic Municipal	No s'han tramès ni consta l'aprovació dels inventaris tancats a 31 de desembre de 2022.	VIGEM i Fundació Ciutat de Viladecans.
Cessions d'ofici (Parades de mercat)	En diversos casos analitzats, no s'ha acreditat el compliment dels supòsits per a la transmissió de parades.	Article 15.7 de la Llei de Comerç, Serveis i Fires.
Comunicació de transmissions	Manca de constància als expedients de la comunicació prèvia obligatòria a l'Ajuntament per a la transmissió de parades.	Article 15 de l'Ordenança municipal.

Aquesta taula recull les **objeccions essencials i no essencials** més rellevants derivades dels treballs de control financer realitzats sobre el pressupost de l'exercici 2025.

e_Contractes menors i l'anàlisi de fraccionament en la contractació 2025.

El resum dels contractes menors tramitats al **2025** segons les dades publicades al perfil del contractant es el següent:

2025	Nº CONTRACTES	IMPORT
OBRES	57	564.255,75 €
SUBMINISTRAMENTS	201	679.169,81 €
SERVEIS	728	2.461.057,79 €
	986	3.704.483,35 €

S'han tramitat **212** contractes menors mes que l'exercici anterior i s'ha **incrementat** l'import d'adjudicació en **1.331.026,61 €**. Les dades relatives al 2024 son:

2024	Nº CONTRACTES	IMPORT
OBRES	59	485.620,85 €
SUBMINISTRAMENTS	183	242.616,82 €
SERVEIS	532	1.645.219,07 €
	774	2.373.456,74 €

Fins el mes d'abril de 2025 (28/04/2025) s'ha estat fent un seguiment dels possibles fraccionaments mitjançant controls concomitants. Sobre una mostra de **256** contractes menors s'han detectat possibles fraccionaments en **69** contractes (un **26,95 %**).

A més sobre la mostra de l'any **2025** complet de **986** expedients de contractació menor fiscalitzats s'han incorporat **134 (13,59%)** informes amb observacions per deficiències a la tramitació principalment per incidències referides a:

- falta de petició de tres ofertes,
- inici de les prestacions abans de l'adjudicació o
- deficiències en la documentació administrativa.

DEFICIÈNCIES

Debilitats i/o deficiències	Conclusions i recomanacions
S'ha Incrementat la contractació menor amb respecte a l'exercici anterior s'han detectat casos de possibles fraccionaments de contractes que haurien de canalitzar-se mitjançant procediments oberts.	Recomanem incloure informe jurídic de conformitat amb l'Informe 7/2019, de 3 de octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i l'informe de la JCCE, es recomana incloure al procediment informe de secretaria o informe jurídic amb nota de conformitat de la mateixa. Revisar el procediment electrònic de contractació menor per poder explotar les dades durant la pròpia tramitació generant avisos. Fer ús dels procediments simplificat i simplificat abreujat mitjançant models de plecs estandarditzats i procediments automatitzats que agilitzin la tramitació o bé de sistemes dinàmics d'adquisició.
Segons les Bases d'execució del pressupost, a partir de 3.000 Euros de VEC als contractes de serveis i subministraments i 8.000 als de obres cal demanar al menys tres ofertes o justificar si no es pot. S'han detectat incidències en aquest sentit.	Acomplir amb l'obligatorietat de la petició de les tres ofertes en tots els casos de conformitat amb la instrucció 1/2019 de l'oficina independent de regulació i supervisió de la contractació (OIReSCon), deixant sols la no petició de les tres ofertes per als casos en que es pugui motivar quan aquest tràmit no contribueixi al foment del principi de competència, o bé, dificulti, impedeixi o suposi un obstacle per a cobrir de manera immediata les necessitats que en cada cas motivin el contracte menor. Acreditació i verificació dels proveïdors únics com a tals, i aplicació restrictiva d'aquest concepte que limita la concurrència. Cal revisar la motivació d'exclusivitat respecte als contractes d'interpretació artística ja que aquesta no es aplicable a qualsevol contracte artístic.
Inici de les prestacions abans de la contractació	Una possible solució es introduir la data d'inici de la prestació com a variable en la tramitació de manera que no deixi signar decret d'adjudicació si aquest es posterior.

F Control permanent de l'activitat economicofinancera i pressupostària.
Respecte a :
a Comprovació material de la inversió.

S'han fet un total de 26 informes de comprovació material d'Inversions:

INFORMES DE COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ	Data d'emissió d'informe
006_2025 INF CMI Radars obra civil	17/01/2025
007_2025 INF CMI Radars subministrament	17/01/2025
008_2025 INF CMI Obres centre control ed manteniment i logística	17/01/2025
009_2025 INF CMI Rehabilitació Torre Modolell	17/01/2025
042_2025 INF CMI_1.3_Senyalització_horitzontal_i_vertical_ZBE	30/01/2025
043_2025 INF CMI_1.4 Càmeres OCR	30/01/2025
044_2025 INF CMI_1.8 Sensors Mediambientals	30/01/2025
045_2025 INF CMI_2.3 Càmeres OCR accessos veinals	30/01/2025
046_2025 INF CMI_4.3_Senyalitzacio_horitzontal_i_vertical_ZER	30/01/2025
047_2025 INF CMI_4.4_Sistema_control_càmeres_mobils	30/01/2025
056_2025 INF CMI Ampliació aplicació VILADECANS&TU	04/02/2025
086_2025 INF CMI Cabines emmagatzematge dades	18/02/2025
132_2025 INF CMI SUBM I OBRA JOCS INF PARC CAN PALMER	11/03/2025
204_2025 INF CMI PROJECTE D'OBRES FASE 1 RBLA MODELELL	16/04/2025
230_2025 INF CMI EXP 6_2024_C00240_POLO	05/05/2025
242_2025 INF CMI FIBRA ÒPTICA FINS MURTRA	05/05/2025
366_2025 INF CMI 7_2023_C00161_AMPLIACIÓ PARQUIMETRE SEST. REGULAT FASE 2	23/07/2025
373_2025 INF CMI 4_2022_C00161 Act. 4.7 CONTROL MURTRA (LOT1)	25/07/2025
374_2025 INF CMI 4_2022_C00161 Act. 4.7 CONTROL MURTRA (LOT2)	25/07/2025
381_2025 INF CMI 1_2025_COBR ESCOLA JOSEP TRUETA	07/08/2025
475_2025 INF CMI 31_2024_C00303	11/11/2025
488_2025 INF CMI 20_2023_CSUBM	20/11/2025
532_2025 INF CMI 10_2024_CSUBM	19/12/2025
533_2025 INF CMI 9_2025_CSUBM	19/12/2025
534_2025 INF CMI 20_2023_C00303	22/12/2025
535_2025 INF CMI 2_2025_COBR	23/12/2025

DEFICIÈNCIES

Debilitats i/o deficiències	Conclusions i recomanacions
No comunicació a la Intervenció per acudir a la comprovació material de les inversions	Aquesta incidència ve relacionada amb els expedients d'omissió de fiscalització. Es detecten expedients de contractació d'inversions als que no s'ha fet la comunicació a la intervenció per acudir a la CMI.

Control permanent de l'activitat econòmicofinancera i pressupostària. Respecte a
b_Incorporació de romanents de crèdit finançats amb Romanent de Tresoreria per Despeses Generals.

Període	num doc	Concepte	Data compt	Referència	Expedient	Import	Descripció
2024	12024000005993	15080/87003	30/01/2024	15080/87003-PROJ/1	3/2024/C00039	4.307.208,02	1a incorporació romanents
2024	12024000009360	15080/87003	16/02/2024	15080/87003-PROJ/1	4/2024/C00039	458.596,54	2a incorporació romanents
2024	12024000011631	15080/87000	05/03/2024	MC-06_24 3a inc rom	6/2024/C00039	6.675.093,59	3a incorporació romanents
2024	12024000017726	15080/87003	22/03/2024	MC-10/2024	10/2024/C00039	200.524,23	MC-10/2024_6 Correcció error material finançament incorporació

							de romanents exp 3/2024/C00039 projecte FAI21011 URB. RAMBLA MODELELL Fase1
2024	12024000015944	15080/87000	18/04/2024	MC-09/2024	9/2024/C00039	20.000,00	MC-09/2024 RTDG LIQUIDACIÓ 2023
2024	12024000015549	15080/87000	18/04/2024	MC-08/2024	8/2024/C00039	3.883.600,00	MC-08/2024 RTDG LIQUIDACIÓ 2023
2024	12024000025866	15080/87000	23/05/2024	MC-13/2024	13/2024/C00039	400.576,00	MC-13/2024 RTDG LIQUIDACIÓ 2023
2024	12024000035054	15080/87000	27/06/2024	MC-16/2024	16/2024/C00039	340.686,00	MC-16/2024 DE MODIFICACIÓ CRÈDIT FINANÇADA AMB RTDG LIQUIDACIÓ 2023
2024	12024000055626	15080/87000	22/10/2024	MC-24/2024	24/2024/C00039	4.664.499,00	MC-24/2024 DE MODIFICACIÓ CRÈDIT FINANÇADA AMB RTDG 2023
Total 2024						20.950.783,38	
2025	12025000013899	15080/87000	12/03/2025	15080/87010- PROJ-4a/1	10/2025/C00039	10.772.243,73	5a incorporació romanents
2025	12025000013900	15080/87003	12/03/2025	15080/87010- PROJ-4a/1	10/2025/C00039	4.240.107,11	5a incorporació romanents
2025	12025000043572	15080/87000	24/07/2025	MC-18/2025	18/2025/C00039	7.890.207,00	MC-18/2025 DE MODIFICACIÓ CRÈDIT PLE DE JUNY FINANÇADA AMB RTDG 2024
Total 2025						22.902.557,84	
Total general						43.853.341,22	

- **Liquidació 2023: S'incorporen un total de crèdits finançats amb RTDG de: 6.675.093,59 € + 458.596,54 + 4.307.208,02= 11.440.871,15 €**
Expedients: 6/2024/C00039; 4/2024/C00039 i 3/2024/C00039 respectivament.
- **Liquidació 2024: S'incorporen un total de crèdits finançats amb RTDG per import de: 15.012.350,84 €** Expedient: 10/2025/C00039.

La regla de temporalitat dels crèdits pressupostaris estableix que el principi de meritació de les obligacions determina l'exercici econòmic al que ha d'imputar-se la despesa. La despesa ha d'imputar-se a l'exercici econòmic en el que es preveu reconèixer l'obligació (arts 163, 173, 176 i 189 del TRLRHL).

Igualment la Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local de 2013 a l'apartat 3.1 b) del seu marc conceptual enuncia el principi de meritació de la següent manera:

“Devengo. Las transacciones y otros hechos económicos deberán reconocerse en función de la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, y no en el momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de aquéllos. Los elementos reconocidos de acuerdo con este principio son activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos.”

I a l'aparat 3.2. a) afegeix:

“a) Principio de imputación presupuestaria. La imputación de las operaciones que deban aplicarse a los Presupuestos de gastos e ingresos deberá efectuarse de acuerdo con los siguientes criterios:

(...)

Las obligaciones presupuestarias derivadas de adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o gastos en general se imputarán al **Presupuesto del ejercicio en que éstos se realicen y con cargo a los respectivos créditos**; los derechos se imputarán al Presupuesto del ejercicio en que se reconozcan o liquiden.”

En resum:

- Es tracta d'imputar al crèdit inicial el crèdit no gastat en l'exercici anterior, en lloc d'incorporar el romanent.
- El nivell d'execució pressupostària municipal està limitat per la capacitat de gestió de l'Ajuntament. **La reiterada incorporació de romanents comporta inexecució dels crèdits inicials del pressupost corrent lo que a la vegada genera noves incorporacions al següent exercici.**

DEFICIÈNCIES

DEBILITATS I/O DEFICIÈNCIES	RECOMANACIONS
Quanties molt elevades de crèdits que s'incorporen als exercicis següents i que acumulen any rere any.	Revisar la planificació de l'execució de la despesa periodificant-la segons l'execució material en lloc d'incorporar romanents.
	Imputar la despesa de l'exercici anterior al crèdit inicial. Si posteriorment es necessita més crèdit, transferir d'altres partides que habitualment queden amb baixos nivells d'execució. Només quan no sigui possible, incorporar el romanent.

3. AUDITORIA PÚBLICA

3.1. AUDITORIA OPERATIVA I DE COMPLIMENT FCV 2022 Informe 486

486_2025 CFP_2023 DEF REGULARITAT FCV 2022

L'Informe 486_2025 CFP_2023 DEF REGULARITAT FCV 2022 recull el control financer de la Fundació (FCV) per a l'exercici 2022:

Conclusions i Recomanacions de l'Exercici 2022

- **Gestió i Preus:** Es recomana que el patronat de la Fundació **aprovi formalment els preus** dels serveis que s'ofereixen.
- **Recursos Humans i Retribucions:** No s'ha pogut comprovar si s'ha complert el límit d'increment de les retribucions perquè **no s'ha disposat de la massa salarial de 2022** calculada de forma homogènia respecte a la de 2021.
- **Contractació Pública:** Cal millorar la constància documental en totes les fases dels contractes (licitació, adjudicació i formalització). A més, es suggereix **analitzar les necessitats estructurals** per programar millor l'activitat contractual i utilitzar procediments amb publicitat i concurrència.
- **Gestió Administrativa i Comptable:**
 - La Fundació ha de calcular el **Període Mitjà de Pagament (PMP)** seguint la metodologia del RD 635/14.
 - S'ha d'establir una política per registrar les **correccions per deteriorament de saldos deutors**.
- **Patrimoni i Immobles:** Els serveis centrals es troben en un immoble de l'Ajuntament **sense un acord formal** que reguli l'ús de l'espai.

Recomanacions Pendants d'Exercicis Anteriors

- **Selecció de Personal:** El sistema actual basat només en currículums **no compleix els principis de capacitat, mèrit i igualtat**.

- **Inventari:** Cal realitzar i actualitzar anualment un **inventari físic dels béns** per escrit.
- **Situació Jurídica:** Atès que la Fundació es finança principalment amb fons de l'Ajuntament de Viladecans, es recomana **replantar la seva figura jurídica**.
- **Incidències Específiques:** Existeix un aval de l'any 2004 amb el Ministeri d'Indústria per un projecte no recuperat que el propi ministeri sembla desconèixer actualment.

Al·legacions i Sistemes Informàtics

L'informe assenyala que algunes al·legacions no han modificat les conclusions perquè només confirmaven la situació inicial. A més, s'ha detectat una **feblesa en els sistemes informàtics** de la Fundació, ja que una incidència va impedir disposar de certs annexos, la qual cosa **limita la traçabilitat dels expedients**.

Taula de Dades de l'Informe 486_2025 CFP_2023 DEF REGULARITAT FCV 2022 relatiu a la Fundació (FCV) per a l'exercici 2022, d'acord amb les fonts proporcionades:

Àmbit de Control	Descripció de la Situació / Conclusió	Recomanació o Acció Proposada
Governança i Preus	Els preus dels serveis que ofereix la Fundació no han estat aprovats pel patronat.	El patronat hauria d'aprovar formalment els preus dels serveis.
Recursos Humans	No s'ha pogut comprovar el límit d'increment retributiu per manca de dades de massa salarial homogènies. La selecció de personal es basa només en currículums.	Garantir el compliment dels principis de capacitat, mèrit i igualtat en la selecció. Calcular la massa salarial de forma adequada.
Contractació Pública	Manca de constància documental en licitacions i adjudicacions. No hi ha una programació d'activitat contractual per a necessitats recurrents.	Analitzar necessitats estructurals i utilitzar procediments amb publicitat i concurrència . Millorar la traçabilitat documental.
Gestió Financera	El càlcul del Període Mitjà de Pagament (PMP) no segueix la metodologia del RD 635/14. Manca de política per a deteriorament de saldos deutors.	Aplicar la metodologia del RD 635/14 per al PMP i registrar les correccions valoratives segons el marc normatiu.
Patrimoni i Inventari	Ús d'immobles municipals sense acord formal. No hi ha evidència d'un inventari físic anual actualitzat.	Formalitzar l'acord d'ús dels espais amb l'Ajuntament i realitzar un inventari físic anual per escrit.
Figura Jurídica	La Fundació es finança bàsicament amb fons de l'Ajuntament de Viladecans.	Cal replantar la figura jurídica actual de l'entitat donada la seva dependència financera.
Sistemes i Incidències	Una incidència informàtica va impedir l'accés a annexos dels expedients. Existeix un aval de 2004 desconegut pel Ministeri.	Corregir la feblesa dels sistemes informàtics per assegurar la traçabilitat. Investigar la situació de l'aval de l'exercici 2004.

Aquesta taula recull tant les conclusions de l'exercici actual com aquelles recomanacions pendents d'anys anteriors que encara són vigents segons les fonts.

3.2. AUDITORIA DE COMPTES VIGEM 2024 Informe 405

405_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS VIGEM 2024

A continuació es presenta un resum de l'Informe 405_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS VIGEM 2024 relatiu als comptes anuals de VIGEM per a l'exercici 2024:

- **Situació de l'entitat i relació amb l'Ajuntament:** Es considera que la condició de "mitjà propi" de la societat no es troba actualitzada segons la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) de 2017. Durant aquest exercici, VIGEM **no ha rebut encàrrecs de gestió** directes de l'Ajuntament de Viladecans, sinó que ha percebut aportacions com a entitat municipal descentralitzada per finançar els dèficits de les seves activitats.
- **Operacions amb parts vinculades:** La societat manté un volum molt elevat d'operacions amb l'Ajuntament i les empreses municipals **VIQUAL i VIMED**. De fet, les inversions en aquestes empreses del grup representen el **93,50% del total de l'actiu**, xifra que es considera una qüestió clau de l'auditoria. Addicionalment, l'actiu inclou saldos deutors d'empreses del grup per un valor de **680.526,42 euros**.
- **Fonts d'ingressos i despeses:** La font principal d'ingressos de VIGEM prové dels **serveis de suport** que presta a VIMED i VIQUAL. Pel que fa a les despeses, la partida més significativa és la de **personal**, atesa la seva condició de societat holding. Aquesta partida s'ha identificat com una altra **qüestió clau** a causa del seu volum i de la complexitat de la normativa aplicable (Estatut dels Treballadors, llei de pressupostos, convenis, etc.).
- **Resultats de l'auditoria:** No s'han detectat **incidències ni excepcions** que hagin d'afectar la proposta de l'informe d'auditoria. Així mateix, els auditors no han manifestat altres aspectes rellevants ni han emès **recomanacions** derivades del treball realitzat.

Taula de Dades de l'Informe 405_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS VIGEM 2024 sobre els comptes anuals de VIGEM per a l'exercici 2024 més rellevants:

Concepte / Categoria	Detalls i Dades de l'Informe
Condició jurídica	La condició de "mitjà propi" no es troba actualitzada segons la LCSP de 2017.
Relació operativa amb l'Ajuntament	No s'han rebut encàrrecs de gestió; el finançament prové d'aportacions per cobrir dèficits.
Inversions en empreses del grup	Representen el 93,50% del total de l'actiu (inversions en VIMED i VIQUAL).
Saldos deutors (empreses del grup)	L'actiu inclou un saldo de 680.526,42 euros en l'epígraf de clients i empreses associades.
Font principal d'ingressos	Prové dels serveis de suport prestats a les societats municipals VIMED i VIQUAL.
Despesa més significativa	Les despeses de personal, a causa de la seva naturalesa de societat holding.
Qüestions clau de l'auditoria	Les inversions en el grup i les despeses de personal (per la seva complexitat normativa),..
Incidències i excepcions	No s'han detectat incidències que afectin la proposta de l'informe d'auditoria.
Recomanacions dels auditors	No s'ha realitzat cap recomanació ni s'han exposat altres aspectes rellevants.

Aquesta taula recull els punts crítics de l'auditoria, destacant que, malgrat la dependència de les empreses del grup i la manca d'actualització de la seva condició jurídica, els auditors **no han trobat excepcions materials** en els comptes de l'entitat.

3.3. AUDITORIA DE COMPTES VIQUAL 2024 Informe 406

406_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS VIQUAL 2024

L'Informe 406_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS 2024 relatiu als comptes anuals de l'exercici 2024 de la Societat:

Estat de la Societat i Conclusió de l'Auditoria

- **Canvi de naturalesa:** Durant l'exercici 2024, la Societat ha passat a ser considerada un **ens descentralitzat**, prioritzant aquesta condició sobre la de mitjà propi.
- **Finançament:** La Societat no ha rebut encàrrecs de gestió directes de l'Ajuntament de Viladecans, sinó que rep **aportacions per cobrir els dèficits econòmics** de les seves activitats.
- **Opinió d'auditoria:** L'auditoria ha finalitzat amb una **opinió favorable sense excepcions**, ja que no s'han detectat incorreccions materials en els comptes anuals del 2024.

Qüestions Clau de l'Auditoria

L'informe destaca tres àrees principals que han requerit una verificació detallada:

1. **Reconeixement d'ingressos:** Atès l'elevat volum de facturacions de petit import i la necessitat de realitzar periodificacions per subvencions i convenis, s'ha verificat que els ingressos es registren en el període adequat. Es conclou que no hi ha evidències d'incorreccions.
2. **IVA recuperable:** L'any 2024 s'ha cobrat l'IVA dels exercicis 2016 a 2023 per un import molt significatiu. Encara resta pendent de cobrament l'IVA de l'any **2015 (182 milers d'euros)**, que actualment es troba en procés de recurs davant l'Audiència Nacional.
3. **Operacions amb parts vinculades:** La Societat manté un volum important d'operacions amb l'Ajuntament de Viladecans i altres societats municipals com **VIGEM i VIMED**. S'ha confirmat que els saldos i transaccions estan correctament reflectits.

Principals Recomanacions i Incidències Menors

Tot i l'opinió favorable, l'auditoria assenyala diversos punts de millora:

- **Inventari i Actius:** Es recomana elaborar un **inventari jurídic detallat i valorat** dels béns, ja que actualment no es disposa d'aquest document segons la normativa. A més, cal corregir diferències entre el fitxer d'amortitzacions i la comptabilitat.
- **Gestió de Cobraments:** S'han detectat saldos a cobrar de lenta realització que no s'estan aprovisionant. Es recomana establir protocols per registrar **provisions per deteriorament**.
- **Pagaments i Fiances:** S'ha observat que alguns pagaments a proveïdors superen els terminis legals i que cal millorar el control comptable de les **fiances rebudes** per contractes administratius.

Taula de Dades de l'Informe 406_2025 CF_AP_2024 DEF COMPTES ANUALS 2024 sobre els comptes anuals de l'exercici 2024:

Àmbit	Descripció i Dades Clau
Naturalesa de l'Entitat	La Societat es defineix com un ens descentralitzat, prioritzant aquesta condició sobre la de mitjà propi.
Opinió de l'Auditoria	Favorable sense excepcions; no s'han identificat incorreccions materials en els comptes.
Finançament Principal	Aportacions per cobrir els dèficits econòmics de les activitats, sense encàrrecs de gestió directes de l'Ajuntament el 2024.
IVA Recuperat (2016-)	S'han cobrat 467 milers d'euros i s'ha sol·licitat la devolució de

2023)	1.851 milers d'euros addicionals.
IVA en Litigi (2015)	182 milers d'euros pendents de cobrament, actualment sota recurs a l'Audiència Nacional.
Parts Vinculades	Operacions significatives amb l'Ajuntament de Viladecans i les societats VIGEM i VIMED.
Gestió d'Ingressos	Verificació de l'elevat volum de facturacions de petit import i de les periodificacions per subvencions.
Terminis de Pagament	S'ha observat que alguns pagaments a proveïdors superen els terminis legals establerts.
Control d'Immobilitzat	Manca d'un inventari jurídic detallat i valorat, tal com exigeix la normativa.
Ajustos Comptables	Existència de diferències entre el fitxer d'amortitzacions i la comptabilitat general.
Saldos de Dubtós Cobrament	Presència de saldos de lenta realització no aprovisionats; es recomana registrar el seu deteriorament.
Fiances i Contractes	Cal millorar el control comptable i la classificació (curt/llarg termini) de les fiances dels adjudicataris.

4. CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

4.1 SUBVENCIONS 2024

En Execució

4.2. AJUTS – 2024

En Execució

IV. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN DE L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES A TRAVÉS D'UN PLA D'ACCIÓ

En aquest apartat es detallen les mesures correctores que es considera que s'han d'incloure en el Pla d'acció que ha de formular l'Alcaldessa.

El pla d'acció s'ha d'elaborar en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple i ha de contenir les mesures de correcció adoptades, el responsable d'implementar-les i el calendari d'actuacions a efectuar, relatives tant a la gestió de la mateixa corporació com a la dels organismes i les entitats públiques adscrites o dependents i de les quals exerceixi la tutela.

S'ha de remetre a l'òrgan interventor de l'entitat local, que n'ha de valorar l'adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts, i ha d'informar el ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l'exercici del control intern, per permetre que el ple faci un seguiment.

En la tramesa anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

Cal assenyalar que no totes les deficiències abans esmentades han de requerir d'un pla d'acció sinó que la seva correcció passaria per aplicar directament les actuacions o correccions proposades. De igual manera hi ha deficiències a diversos àmbits que per la seva naturalesa podrien requerir mesures comuns, per exemple aquelles que es refereixen a procediment.

Per tant al pla d'acció es proposen les mesures que requereixen d'intervencions més estructurals i de revisió de processos, les quals han de planificar-se i periodificar-se en el temps i desglossar-se i concretar-se en actuacions establint-ne indicadors de compliment i responsables de les mateixes.

En primer lloc **hauran de traslladar-se totes aquelles actuacions contemplades als plans anteriors i que no s'han assolit o s'han assolit parcialment**, (veure apartat següent), revisant les causes del seu incompliment per, si cal, canviar el plantejament inicial i/o connectar-les amb les que es proposen a continuació.

En segon lloc s'afegeixen aquestes **mesures correctores** derivades dels resultats dels controls, incorporant les que ja es van posar l'any passat i actualitzades als controls de 2025 que s'haurien incloure en el Pla d'acció, no obstant, hem afegit una columna d'observacions ja que es té constància **que alguna d'elles ja s'ha corregit o s'està corregint al 2026**:

ÀREA	CODI	DEFICIÈNCIES	MESURES CORRECTORES	OBSERVACIONS
GESTIÓ DE PROCEDIMENTS/ TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA	I.			
	I.1.	Deficiències derivades de la planificació de gestió dels expedients	Establir criteris de planificació i prioritats que permetin la correcta implementació dels expedients i la seva revisió.	
	I.2.	Deficiències a la tramitació administrativa	Revisió dels procediments de tramitació electrònica i definició <i>workflows</i> per introduir la tramitació guiada o assistida	
			Anàlisi de les actuacions procedimentals que puguin ser automatitzables i la seva implementació.	
			Connectar les fases de tramitació de la despesa amb la tramitació administrativa dels expedients. Automatitzar el pas de les operacions comptables a definitives vinculant aquest amb l'aprovació de la resolució	S'està realitzant amb les factures, en fase de prova.

			Implantació i automatització a les comprovacions de compliment de fitxes de fiscalització durant la tramitació no sols al moment en que arriba l'expedient a intervenció	S'ha realitzat amb les despeses de personal. Queda pendent la implementació de la resta.
CONTRACTACIÓ	II.			
	II.1	Incidències a la contractació menor (riscos de fraccionament i deficiències a la tramitació)	Derivació a procediments oberts simplificats o simplificats abreujats amb plecs tipus modelitzats automatitzant la gestió. Derivació a sistemes dinàmics d'adquisició.	
	II.2.	Recepció/Liquidació dels contractes. S'ha detectat que s'han pagat tota la facturació del contracte abans d'haver fet la recepció i liquidació lo ha donat lloc a diversos informes de omisió de fiscalització	La figura del responsable del contracte ha d'encarregar-se també de la seva liquidació abans de validar les factures. Caldria analitzar la possibilitat d'establir un sistema d'alertes o al menys alguna manera d'identificar les factures finals dels contractes. Igualment s'ha de tenir en compte comunicar a la intervenció per fer la comprovació material de les inversions en els terminis legalment establerts.	
RRHH	III.			
	III.1	Deficiències derivades de la RLT com Classificació de llocs en dos grups diferents . Manca assignació amb detall de funcions a les fitxes de la RLT. Manca de motivació en alguns expedients d modificació de retribucions de llocs de treball	Revisió de la RLT i actualització de les fitxes i definició de les tasques dels llocs.	Es té constància de que s'està treballant en la nova RLT

	III.2	Deficiències detectades a l'auditoria dels processos de selecció com aplicació de criteris que no quedaven concretats a les bases. Criteris de selecció que hi figuren a les bases com automàtics però son de judici de valor . Condicions o requisits aprovades fora de les bases i/o convocatòria. Proves no efectuades a tots els candidats. Factors correctors afegits en el transcurs del procés i no contemplats en bases	Objectivitzar al màxim els criteris de les bases i convocatòries dels processos de selecció per no donar lloc a interpretacions o variacions una vegada iniciats els processos i tenir cura de la seva aplicació.	
	III.3.	Incidències en matèria de Conceptes retributius. Hores extraordinàries i productivitat. La sol·licitud de les hores es realitza amb caràcter posterior. No queda constància de la compensació de les hores extra amb repòs tal i com diuen els arts 24 dels convenis o la motivació de que les necessitats del servei no ho permeten. Els motius que s'acrediten per fer les hores permeten concloure que es tracta de causes estructurals o bé que podrien compensar-se amb la jornada laboral habitual. Retribucions d'hores extraordinàries com a complement de productivitat Incompliment dels	Revisar i adaptar els complements retributius. Aquesta tasca hauria de realitzar-se amb la revisió de les fitxes de la RLT.	
			Analitzar possibles causes estructurals d'hores extra i planificar les solucions mitjançant revisió de la RLT i/o afegint més recursos	

		articles 24.7 i 24.8 dels convenis del personal laboral i de l'acord de condicions dels funcionaris que estableixen 80 hores extraordinàries (estructurals) durant l'any. Possibles causes estructurals de les hores extra		
SUBVENCIONS AJUTS	IV.			Encara que no han estat finalitzats els treballs, es reproduïxen les recomanacions de l'any anterior que hem observat encara continuen vigents. Es té constància que s'ha implementat la nova oficina de gestió de subvencions que revisarà aquestes qüestions.
	IV.1	Procediment de concessió i gestió. Les subvencions es gestionen de manera descentralitzada i no hi ha unificació dels procediments de gestió ni seguiment.	Treballar en un procediment administratiu únic de caràcter corporatiu i reforçament de l'objectivització de les bases amb el suficient detall de manera que no donin lloc al posterior establiment de subcriteris al moment de valoració.	
			Seqüenciar totes les fases del procediment de subvencions en una aplicació informàtica que permeti fer el correcte seguiment.	
			Connectar les fases del procés de subvenció que impacten en el pressupost amb la aplicació de gestió pressupostària. (Veure mesura I.1)	
			Centralitzar la gestió i el seguiment de les subvencions municipals amb	

			referents clars o coordinadors/es.	
	IV.2	Excés d'utilització dels pagaments anticipats.	Aquest sistema que hauria de ser excepcional es reitera en determinades subvencions de manera poc motivada. Caldria revisar la seva aplicació de manera que deixi de ser recurrent i que es motivi adequadament la causa excepcional cada vegada que es proposi la seva aplicació.	
	IV.3	Subvencions de concessió directes amb caràcter reiteratiu.	Reduir la utilització del procediment de concessió de subvencions excloses de concurrència, donada l'existència de reiteració en la concessió de subvencions directes, la qual cosa seria contrària al procediment d'excepcionalitat que ha de caracteritzar aquest procediment.	
	IV.4	Justificació. Es tracta de deficiències derivades de les justificacions i les revisions d'aquestes per part dels serveis que donen lloc a reintegraments posteriors així com mancances en els documents justificatius.	Establir un procediment previ per realitzar la revisió formal de la justificació de les subvencions, mitjançant la utilització de qüestionaris o checklists basats en la documentació exigida per al compte justificatiu a les bases reguladores o convocatòria de la subvenció.	
			Tenir en compte les recomanacions dels informes d'auditoria respecte de les despeses elegibles i els documents justificatius així com els terminis de justificació.	
			Recordar les responsabilitats de la figura del responsable o responsables del seguiment de les	

			subvencions.	
GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	V.			
	V.1	Excés d'incorporació de romanents de crèdits finançats amb RTDG	Revisar la planificació de l'execució de la despesa periodificant-la segons l'execució material en lloc d'incorporar romanents i imputant la despesa no executada a l'exercici corrent.	S'està treballant amb el Romanent 2025.
BESTRETES DE CAIXA FIXA	VI.		Actualitzar la instrucció de BCF	S'ha fet al 2025 amb efectes 2026
	V.1.	Falta de traçabilitat de les disposicions en efectiu	Eliminar la possibilitat de pagaments en efectiu per no tenir que retirar diners dels comptes bancaris. Fer el seguiment i control periòdic dels moviments bancaris.	Ha quedat eliminat amb efectes 2026.
	V.2.	Finalitats de la utilització de la caixa fixa i mancances a les justificacions.	Fer formació. Introduir informes de justificació dels responsables/habilitats explicant la finalitat de cada pagament.	S'ha fet al 2026
ENS DEPENDENTS (SPM I FUNDACIÓ)	VII.			
	VII.1	Execució dels acords marc d'actuació. Les auditories operatives s'han realitzat sobre l'exercici 2022, cal tenir en compte que ara el marc d'actuació es el que estableixen a l'expedient 1/2024/C0172 de descentralització de determinats serveis/activitats	Revisió dels costos de les actuacions descentralitzades i valoració de no duplicitats sota el principi d'eficiència i seguiment periòdic de la execució dels acords.	S'estan executant els treballs. Es va aprovar un compromís de revisió i seguiment per acord de Ple de 27 de novembre de 2025 (exp. 1/2024/C0172)
	VII.2	Es detecten saldos entre algun dels ens i l'Ajuntament que no queden del tot justificats	Actualment s'ha iniciat un procediment de regularització de saldos, caldria acabar de quadrar.	Es troba en procés amb indicacions de les auditories.

INGRESSOS	VIII			
	VIII.1	Aprovació de la provisió de constrenyiment amb retards excessius (entre 10 i 20 mesos) després de la finalització del període voluntari.	Reduir el temps que transcorre entre la finalització del període voluntari i l'aprovació de la provisió de constrenyiment	
	VIII.2	Aplicació incorrecta del recàrrec executiu del 5% en lloc del recàrrec de constrenyiment reduït del 10% després de l'aprovació de la providència	Eliminar la pràctica d'enviar escrits no previstos en l'RGR que ofereixen el recàrrec del 5% un cop aprovada la provisió.	
	VIII.3	Expedients en situació de paràlisi per inactivitat administrativa prolongada de l'Ajuntament o de l'ORGT	Realitzar gestions administratives immediates per desbloquejar els expedients que ja disposen de conclusions tècniques.	
	VIII.4	Ineficàcies per l'aprovació de constrenyiments improcedents a causa de pagaments per transferència no identificats oportunament.	Reforçar la revisió dels cobraments via transferència i assegurar-ne l'aplicació comptable per evitar l'obertura d'expedients executius innecessaris	
	VIII.5	Derivació de responsabilitat a tercers sense possibilitat d'acreditar el cobrament final per manca d'accés a la informació del procediment	Recordar que la declaració d'incobrable no extingeix la responsabilitat; el procediment s'ha de suspendre fins a l'aparició de nous béns embargables	

V. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

PLA D'ACCIÓ A L'EXERCICI ANTERIOR

En aquest apartat de l'informe, es fa una valoració del Pla d'acció elaborat per l'Alcalde/essa de la corporació, previst a l'article 38 del RD 424/2017, en els termes establerts per la IGAE:

V.1 Avaluació de l'aprovació i contingut del Pla d'acció:

a) Aprovació del Pla d'acció

En data 17 d'abril de 2024 mitjançant Decret 2024/1972 d'Alcaldia-Presidència es va aprovar el Pla d'acció de l'any 2023 (Número d'expedient 124/2024/C00157).

En data 09 de març de 2026 s'elabora un nou Pla d'acció fruit de l'informe de resultats presentat a 2025, amb número d'expedient 391/2025/C00157 mitjançant Decret 2026/1417 signat en la mateixa data d'emissió d'aquest informe (11/03/2026).

Com que ens trobem en fase de tancament d'aquest informe no resulta viable la avaluació d'aquest últim en tan poc termini, recordem que el termini per a la seva elaboració era de tres mesos des de la presentació de l'anterior informe resum al Ple (25 d'abril de 2025), per lo que s'haurà de diferir a un moment posterior.

No obstant, en aquest apartat farem l'avaluació del seguiment i estat del Pla anterior que s'incorpora al nou, ja que encara quedaven actuacions pendents.

b) Contingut del Pla d'acció

El Pla d'acció elaborat a l'any 2024 respecte a l'informe de control intern del 2023 s'ha elaborat sobre la base d'un anàlisi de riscos continguts a l'informe anterior de control intern, si bé aquest mateix informe especificava que al no existir una matriu de riscos que ponderi aquests en base a l'impacte, probabilitat i observacions derivats del control intern (fiscalització i control financer), es limitava a fer un recull breu de les principals anomalies, defectes o incidències ordenades per temes amb recomanacions concretes.

Tenint en compte aquest matís, es pot dir que dit pla conté identificables les mesures correctores en base a aquests riscos que es van posar de manifest en l'informe resum de 2023.

El Pla d'acció identifica per cada un dels riscos posats de manifest, un departament o servei responsable i un calendari per adoptar les mesures correctores.

Amb caràcter general es considera que les mesures correctores proposades en el Pla d'acció són adequades per a corregir les debilitats, deficiències, errors i incompliments indicades en l'informe resum de l'any 2024. No obstant no acabem d'entendre la primera part del punt 3) on es discrepa sobre la falta de mitjans de la intervenció municipal i la inadequació de la seva adscripció orgànica, ja que, aquestes qüestions no formaven part de la proposta de mesures correctores donat que no es tracta d'una qüestió d'auditors, sinó que es posava de manifest per part de la intervenció a l'apartat corresponent de l'informe tal i com indica el RD 424/2017 i la Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de la Administració de l'Estat.

V.2 Avaluació de la situació de les mesures correctores aprovades en el Pla d'acció

Aquesta avaluació s'ha fet d'una banda per part dels serveis afectats (aquesta part no ha estat conclosa) i d'altra per la intervenció a la vista dels resultats dels controls i de l'activitat interventora.

Àrea	Codi	Risc indicat en el Pla d'acció de l'exercici anterior	Valoració efectuada pel servei	Valoració de la intervenció
1. Riscos normatius i procedimentals generals	1.1.- Relació d'expedients, documentació i registre dels acords:	Incompliment de l'art. 164 i següent del ROF del concepte d'expedient i contingut d'aquest. Dificulta el detall de les mostres sobres les que s'ha de realitzar el control financer i el certificat dels expedients tramitats durant l'any per tipologia. Dificulta i alenteix la gestió i la fiscalització de la documentació inclosa en l'actuació o subexpedient. No costa ordenada, dins de l'expedient i per cada resolució la documentació incorporada en cada fase i el sentit del control.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
1. Riscos normatius i procedimentals generals	1.2.- Signatura acord posterior a la fiscalització	Possible incompliment de l'art. 214 de l'TRLHL. L'elecció per l'usuari de la necessitat de fiscalització o no pot donar lloc a acords anul·lables o nuls de ple dret.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
1. Riscos normatius i procedimentals generals	1.3.- No disposar d'inventari patrimonial actualitzat	Incompliment dels articles 17 i següents i 33 i 34 del Reglament de Bens de els corporacions locals.	Esmenada parcialment	NO ESMENADA
1. Riscos normatius i procedimentals generals	1.4.- Errors el control del finançament afectat, sistema d'informació comptable	Incidència en el correcte càlcul de la liquidació del pressupost d'acord amb l'art 191 LHL i següents en el càlcul del romanent de tresoreria i resultat pressupostari.	Esmenada totalment	ESMENADA
1. Riscos normatius i procedimentals generals	1.5.- Registre de convenis :	No existeix un registre de convenis en els termes de l'art. 14 de la llei 19/2014 i amb els aspectes definitoris corresponents. Risc detectat a l'any 2017. Únicament s'ha donat d'alta la tipologia al gestor d'expedients i es publica la relació de convenis aprovats per JGL.	Esmenada parcialment	NO ESMENADA
1. Riscos normatius i procedimentals generals	1.6.- Necessitat de portar un control dels costos:	Incompliment de l'art.211 de la LHL per poder rendir el compte de costos dels serveis amb impacte a l'obligació i bondat dels estudis econòmics en diferents àmbits	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.1. Ingressos 2.1.1 Integritat de les operacions	No es pot acreditar de manera objectiva que la comptabilitat reculli la imatge fidel de les operacions d'ingressos requisit necessari i bàsic en l'administració en les operacions de contingut econòmic amb possibles incidències de la informació aprovada per l'ajuntament en la liquidació i compte general que cal aprovar segons el TRLRHL	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT

2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.1.2. Drets reconeguts i saldos pendents de cobrament	Incompliment dels art, 49 i 50 del Reglament de recaptació i la LGT. Incompliment de les ordenances municipals en terminis i règim de liquidació. No es pot fer un seguiment fidel de l'executiva per limitacions dels sistemes d'informació.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.1.3. Anul·lacions, cancel·lacions i baixes	Incompliment de l'aplicació dels principis d'imatge fidel en comptabilitat i els criteris de baixa i prescripcions establerts per la LGT. Aquesta actualització té impacte directe en la liquidació pressupostària.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.1.4 Ingressos pressupostaris derivats de contractes	Falta de cobrament en el moment adequat d'acord amb els plecs de clàusules dels diferents contractes i sistemàtica en la seva tramitació	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	<u>2.2. Despeses de Personal</u> 2.2.1. Oferta pública	Incompliment de l'art. 70 l'EBEP i el principi de anualitat, Art. 91 LBRL i Art. 128 TRRL i llei de pressupostos.	Esmenada totalment	ESMENADA
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.2.2. Falten elements essencials en la RLT especificades en l'art. 29,2 i 30,2 del RPSEL	Incompliment de l'art. 29,2 del RPSEL.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.2.3. Massa salarial	Incompliment de l'art. 103 de la LBRL, d'acord amb la llei de pressupostos i art. 27 de l'EBEP	Esmenada totalment	ESMENADA
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.2.4. Tramitació de procediments de selecció:	Incompliment de l'art 2,92,2 TRLMRL en la composició del tribunal, Art. 69,2 RPSEL en la selecció de places oferta des i incompliment dels principis bàsics administratius.	Esmenada totalment	ESMENADA
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.2.5. Tramitació dels procediments contractació, de altes i baixes:	Incompliment de la Llei de Procediment, Llei de Bases de règim Local i Llei d'Hisendes locals amb riscos de anul·labilitat i nul·litat dels acords. Possible Incompliment dels principis de l'EBEP d'igualtat d'oportunitat, mèrit, capacitat i publicitat.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.2.6. Nòmina i aplicació dels conceptes retributius	Incompliment de l'Orden de 30 de juliol de 1992 sobre instruccions para la confecció de nòmines i de la EHA/3565/2008 de pressupostos. El pagament de retribucions inadequades pot donar lloc a responsabilitat comptable.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT

2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.3. <u>Contractació</u> 2.3.1 Organització de la contractació	Cada àrea fa una interpretació normativa diferent sense que un departament faci el seguiment de l'ús adequat i tramitació correcta. S'ha detectat falta d'informació determinada en la normativa vigent en els expedients de contractació.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.3.2 Licitació i pròrrogues de contractes	Risc de recursos i incompliments procedimentals dels terminis especificats a la LCSP	Esmenada totalment	ESMENADA
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.3.3. Manca de Control dels contractes menors	Risc de fraccionament contractual i nul·litat dels contractes.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4. <u>Subvencions</u> 2.4.1 Organització i sistemes d'informació en la gestió de les subvencions	La llei de subvencions marca uns criteris bàsics que haurien de coordinar-se pels diferents departaments per establir sistemàtiques i pautes comunes que respectin la normativa aplicable disposant d'un registre de dades centralitzada i d'exploració comú. L'incompliment d'aquests criteris bàsics poden donar lloc a la nul·litat dels acords amb afectació tant a l'ajuntament com a les entitats subvencionades.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4.2. Millora del procediment administratiu i de gestió de subvencions	Incompliment de la Instrucció de comptabilitat Local i la llei d'Hisendes locals, així com dels controls del RD424/17	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4.3. Incidències l'aprovació de bases o convenis d'atorgament directe	Incompliment de l'art. 9, 18 de la LS. Incompliment de l'art. 123 ROAS	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4.4. Incidència i defectes en l'atorgament	Incompliment dels articles 9, 11, 15, 16 i 17 de la LS	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4.5. Pagament per bestreta	Incompliment Art. 17 i 34 LS.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT (nova regulació més restrictiva, caldrà comprovar el funcionament)
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4.6 Incidències en la justificació de les subvencions	Incompliment dels articles 14 i 15 i incompliment dels articles 28,29,30,31 i sgts. de la LS, amb la conseqüent responsabilitat comptable.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.4.7. Aportacions als grups polítics	Incompliment de les finalitats de la LBRL, Llei de l'IVA i altre normativa supletòria.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT (en revisió amb la nova regulació)

2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	<u>2.5 Pagaments a justificar</u> 2.5.1. Justificació en el termini establert	Incompliment de l'art. 190,2 del TRLHL i base 51 de les BEP.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.5.2. Inclusió de despeses inadequades	Incompliment del TRLHL i de l'art. 118 de LCSP.	No verificada	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	<u>2.6. Bestretes de caixa fixa</u> 2.6.1. Imports i despeses justificades	Incompliment de l'art. 73 i ss del RD 500/90. La Caixa fixa en l'administració local és una forma de pagament per despeses de caràcter periòdic i repetitiu però no supeix el procediment requerit en la llei de contractes. Cal utilitzar-la adequadament i pel imports previstos.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
2, Riscos econòmics i pressupostaris en la gestió d'expedients	2.6.2. Finalitat de la utilització de la caixa fixa	Incompliment de la finalitat i utilització regulada en la Llei d'hisendes locals i les bases d'execució	No esmenada	ESMENADA PARCIALMENT
3, Riscos per gestió econòmica del pressupost, endeutament i inversions	<u>3.1 Pressupost i comptabilitat</u> 3.1.1. Finançament afectat, desviacions de finançament i transferències rebudes.	Cal realitzar els càlculs correctament atès l'impacte directe en la liquidació i requisits dels principis comptables i pressupostaris.	Esmenada totalment	ESMENADA
3, Riscos per gestió econòmica del pressupost, endeutament i inversions	3.1.2. Conciliació comptable i pressupostària	Possibles incidències en la formalització definitiva dels acords en la comptabilitat per omissió o bé per la seva formalització quan no correspon per no existir acte administratiu corresponent.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
3, Riscos per gestió econòmica del pressupost, endeutament i inversions	<u>3.2 Endeutament</u> 3.2.1. Tramitació de l'Endeutament	Incompliment de l'Ordre ECF/138/2007, de tutela financera	Esmenada totalment	ESMENADA
3, Riscos per gestió econòmica del pressupost, endeutament i inversions	3.2.2 Tramitació operacions de tresoreria i endeutament amb els ens dependents	Incompliment de l'aplicació pressupostària i de les normatives de la LHL respecte a l'endeutament a llarg termini.	Esmenada totalment	ESMENADA
4, Riscos sobre ens depenents	<u>4.1. Relacions amb Ens Instrumentals</u> 4.1.1. Encàrrecs de gestió i encomanes	Incompliment de la determinació d'elements bàsics especificats en l'art. 32 i ss de la Ley 9/2017, i art. 85 i ss LBRL. No s'ha tramitat per l'ajuntament la consideració de mitjà propi i consideració d'ens descentralitzat ni la seva repercussió corresponent econòmica estructural. Les actuacions realitzades respecte a aquestes consideracions jurídiques, únicament s'han tramitat per la Junta General de	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT

		les empreses sense les garanties i els requisits que estableix la normativa en la seva aprovació pel Ple		
4, Riscos sobre ens depenents	4.1.2 Execució dels Ingressos i despeses	Cal incorporar i aprovar un estudi econòmic (art. 159 i ss , 188 i ss i ROAS) de cada servei descentralitzat on es determini per l'ajuntament els ingressos i despeses del servei sense que aquests es revisin i liquidin a cost anualment. Els preus aprovats seran preus privats. Les operacions vinculades han de estar suportades per estudis de mercat.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
4, Riscos sobre ens depenents	4.1.3. Liquidacions de contractes programa	Tal com especifica el TRLHL, dels estats inclosos i aprovats en el pressupost (Art. 193,4) caldrà donar compte de la liquidació. Falta establir criteris comptables d'aplicació i de contingut respecte al tancament de l'activitat anual de els empreses i com procedir davant la falta d'execució de les encomanes previstes	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
4, Riscos sobre ens depenents	4.1.4. Redirecció de l'endeutament de VIMED	Incompliment de la normativa General Tributària i de recaptació així com de qualificació del deute. La situació esdevé estructural de forma que requereix un pla d'actuació concret.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
4, Riscos sobre ens depenents	<u>4.2. Comptabilitat i Resultats del Control financer</u> 4.2.1. Instruccions comptabilitat i rendició informació	Diferències de conciliació derivades de diferents criteris comptables a l'Ajuntament i als ens dependents.	No verificada	ESMENADA PARCIALMENT
5. Riscos derivats dels sistemes d'informació, seguretat, integritat i altres.	<u>5.1. Riscos derivats dels Sistemes d'informació. Seguretat, integritat i altres.</u> 5.1.1.- Relació comptable amb el gestor d'expedients. sense relació i tramitació de l'expedient per	La incorporació i revisió per comptabilitat del document comptable es fa en un moment en el que no es disposa de la proposta, per la qual cosa la comprovació a l'adequació d'aquesta no és possible en el moment de comptabilització provisional, el que pot donar lloc a errades en la seva aplicació correcta.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT

	la seva fiscalització			
5. Riscos derivats dels sistemes d'informació, seguretat, integritat i altres.	5.1.2. Registre de Factures	El registre de factures en compliment de la Llei 25/2013 ha de ser fiable i garantir la integritat i presentació de les factures electròniques pels usuaris i incidències en la seva tramitació i pagament així com en el compliment dels informes de l'art. 12 de la mateixa norma.	Esmenada totalment	ESMENADA PARCIALMENT
5. Riscos derivats dels sistemes d'informació, seguretat, integritat i altres.	5.1.3. Seguretat i acreditació de tercers.	Suplantació de personalitat jurídica amb perjudicis per l'Administració que poden tenir una gran incidència econòmica.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT
5. Riscos derivats dels sistemes d'informació, seguretat, integritat i altres.	5.2. Serveis públics i concessions administratives 5.2.1 Necessitat de seguiment de les Concessions de Serveis Públics	D'acord amb l'art. 220 de la LHL, el control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en el aspecte economicofinancer dels Serveis de las entitats. La falta de determinació de la carta de serveis impedeix realitzar correctament aquest controls.	Esmenada parcialment	ESMENADA PARCIALMENT

A continuació es detalla el percentatge total de debilitats incloses en el Pla d'acció 2024 esmenades totalment:

Debilitats incloses en el pla: **43**

- % esmenades totalment (8): **18,60%**
- % esmenades parcialment (33): **76,74%**
- % no esmenades (2): **4,65%**



D'aquest informe se'n donarà compte al ple, a través de la presidenta de l'entitat local."

SEGON.-COMUNICAR el present acord als Centres Gestors responsables de la prestació dels serveis als efectes oportuns.

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=7>

Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària. 11/2026/C00039

ACORD NÚM. 8.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 11/2026 DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026, DE SUPLEMENTS DE CRÈDIT FINANÇATS AMB BAIXES DE CRÈDIT D'ALTRES PARTIDES DE DESPESES I DE FONS DE CONTINGÈNCIA.-

ANTECEDENTS

1. Proposta de modificació de crèdit 2026:

	Import €	llista
Total import suplementos de crèdit:	186.000,00	12026000452
Total import crèdits extraordinaris:	0,00	
Suma modificacions de crèdit (despeses):	186.000,00	

Finançat amb:

	Import	llista
Baixes de crèdit d'altres partides de despesa:		
<i>Baixes de crèdit inicial:</i>	-4.600,00	12026000519
<i>Baixa de Fons de Contingència:</i>	-181.400,00	12026000519
Suma total finançament amb baixes:	-186.000,00	

Diferents serveis municipals informen de les següents **necessitats de suplements de crèdit** per despeses que no es poden demorar a l'exercici següent:

Nº	Explicació necessitat
1	Increment subvenció nominativa Associació de Castellers de Viladecans
2	Increment treballs manteniment jardineria i reposició fanals i llumeneres per danys ocasionats per la gran ventada del dia 12 de febrer

Tipus de modificació de pressupost de cada necessitat:

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Codi Projecte	Tipus	Finanç.
1	30102/33400/48303	CONVENI ASSOC. CASTELLERS DE VILADECANS	4.600,00	---	Suplement de crèdit	Baixa
1	30102/33800/48000	PREMIS CULTURA	-4.600,00	---	baixa	-
2	31025/17100/22799	CONTRACTES DE JARDINERIA	133.000,00	---	Suplement de crèdit	Baixa
2	31023/16500/61900	INVERSIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	48.400,00	---	Suplement de crèdit	Baixa
2	15000/92900/50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	-181.400,00	---	baixa	-

2. Vist l'informe d'intervenció 114/2026 preceptiu per tramitar la present proposta de modificació de crèdit

3. En relació a l'òrgan competent, segons estableix el RDL 2/2004 del TRLRHL i les bases d'execució del Pressupost 2026, l'esmentada modificació pressupostària requereix aprovació per part del **Ple municipal**.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF). A destacar l'article 32 sobre l'afectació del superàvit pressupostari a reducció del deute i la DA 6a sobre les regles especials de destí.

2. Per aquest expedient, cal destacar l'article 31 de la LOEPSF sobre aplicació del Fons de Contingència.

3. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL). A destacar la D.A. 16a sobre requisits de les IFS i art 177 sobre modificacions del pressupost per crèdits extraordinaris.

4. Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació per a les Entitats Locals.

5. Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals,

en matèria de pressupostos. A destacar els articles 34 a 38 d'expedients de modificació del pressupost per crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.

6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

7. Bases 10-19 de les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament del 2026, sobre els expedients de modificació del pressupost i les competències corresponents.

8. Per aquest expedient, BEP 2026, Base 38 de Fons de Contingència.

9. Les previsions recollides al **Pla Fiscal Estructural a Mig Termini d' Espanya 2025-2028**, valorat favorablement per la Comissió Europea el **26 de novembre del 2024**, i posteriorment, el 21 de gener de 2025, pel Consell de la Unió Europea, que recull la senda de estabilitat pressupostària pel període 2025-2027 pel conjunt de les Administracions Públiques. **Pel que fa l'estabilitat pressupostària, les entitats locals hauran de registrar equilibri pressupostari o superàvit en 2026.**

10. **Acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025** pel qual es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic pel conjunt de les administracions públiques 2026-2028, pel que fa al marc normatiu vigent per fixar la taxa de referència **a la regla de la despesa 2026 que serà del 3,5%.**

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldessa d'Innovació Social i Govern Relacional.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 19 de març de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR l'expedient de modificació de crèdits núm. 11/2026 del Pressupost municipal de l'exercici 2026, de **suplements de crèdits finançats amb baixes d'altres partides de despeses i amb fons de contingència** d'acord amb les operacions comptables contingudes a la llista número 12026000452 i 12026000519.

	Import €	llista
Total import suplements de crèdit:	186.000,00	12026000452
Total import crèdits extraordinaris:	0,00	
Suma modificacions de crèdit (despeses):	186.000,00	

Finançat amb:

	Import	llista
Baixes de crèdit d'altres partides de despesa:		
<i>Baixes de crèdit inicial:</i>	<i>-4.600,00</i>	12026000519
<i>Baixa de Fons de Contingència:</i>	<i>-181.400,00</i>	12026000519
Suma total finançament amb baixes:	-186.000,00	

Operacions comptables de modificacions de crèdit 2026:

1. Increment subvenció nominativa Associació de Castellers de Viladecans:

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
1	3102/33400/48303	CONVENI ASSOC. CASTELLERS DE VILADECANS	4.600,00	suplement
1	3102/33800/48000	PREMIS CULTURA	-4.600,00	baixa

2. Increment treballs manteniment jardineria i reposició fanals i llumeneres per danys ocasionats per la gran ventada del dia 12 de febrer:

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
2	31025/17100/22799	CONTRACTES DE JARDINERIA	133.000,00	suplement
2	31023/16500/61900	INVERSIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	48.400,00	suplement
2	15000/92900/50000	FONS DE CONTINGÈNCIA	-181.400,00	baixa

L'impacte global en el pressupost vigent el següent d'acord amb el resum per capítols:

Capítols d'ingrés	Crèdit inicial	Modificació fins a la data	Modificació actual	Previsió Definitiva
1 IMPOSTOS DIRECTES	38.744.848,00	0,00		38.744.848,00
2 IMPOSTOS INDIRECTES	3.670.000,00	0,00		3.670.000,00
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	14.523.629,00	0,00		14.523.629,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	33.961.887,00	1.493.987,69		35.455.874,69
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	1.470.128,00	0,00		1.470.128,00
Total OPERACIONS CORRENTS	92.370.492,00	1.493.987,69	0,00	93.864.479,69
6 ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0	0,00		0,00
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	923.394,00	4.243.396,79		5.166.790,79
Total OPERACIONS DE CAPITAL	923.394,00	4.243.396,79	0,00	5.166.790,79
8 ACTIUS FINANCERS	600	15.232.294,50		15.232.894,50
9 PASSIUS FINANCERS	1.800.000,00	1.900.000,00		3.700.000,00
Total OPERACIONS FINANCERES	1.800.600,00	17.132.294,50	0,00	18.932.894,50
Total ingressos 2026	95.094.486,00	22.869.678,98	0,00	117.964.164,98
Capítols despesa	Crèdit inicial	Modificació fins a la data	Modificació actual	Previsió Definitiva
1 DESPESES DE PERSONAL	33.319.139,00	2.456.271,55		35.775.410,55
2 COMPRA CORRENT BÉNS I SERV.	41.105.447,00	1.120.572,57	133.000,00	42.359.019,57
3 DESPESES FINANCERES	324.053,00	0,00		324.053,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.161.423,00	905.150,67	0,00	14.066.573,67
5 FONS DE CONTINGENCIA	442.000,00	0,00	-181.400,00	260.600,00
Total OPERACIONS CORRENTS	88.352.062,00	4.481.994,79	-48.400,00	92.785.656,79
6 INVERSIONS REALS	3.899.425,00	17.735.504,19	48.400,00	21.683.329,19
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.302.399,00	652.180,00		1.954.579,00
Total OPERACIONS DE CAPITAL	5.201.824,00	18.387.684,19	48.400,00	23.637.908,19
8 ACTIUS FINANCERS	46.600,00	0,00		46.600,00
9 PASSIUS FINANCERS	1.494.000,00	0,00	0,00	1.494.000,00
Total OPERACIONS FINANCERES	1.540.600,00	0,00	0,00	1.540.600,00
Total despeses 2026	95.094.486,00	22.869.678,98	0,00	117.964.164,98

SEGON.- EXPOSAR aquest expedient al públic en la forma i terminis que estableixen els articles 169 i 170 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Hisendes Locals, i considerar-lo definitivament aprovat si no es presenten reclamacions.

TERCER.- NOTIFICAR a la Direcció de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, a les Direccions d'Àmbit i de Serveis, Intervenció i departament de Gestió Econòmica.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 22 vots a favor (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM i VOX); cap vot en contra; i 3 abstencions (PP).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=8>

Reconeixements extrajudicials de crèdit

Servei d'Innovació Digital i Governança de les Dades. 42/2025/C00049

ACORD NÚM. 9.- APROVAR EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DEL CRÈDIT DE LA FACTURA V-FAC+-FV25-1587 (CODI 12025012794) DEL TERCER OZONA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL (B1583487-2), PER UN IMPORT DE 2.483,98 € (IVA INCLÓS).-

ANTECEDENTS

1. El contracte va ser adjudicat per Decret de Junta de Govern local núm. 2024/5572, en data 24 d'octubre de 2024 (exp. 46/2024/CMSUBM2) contracte menor pel Subministrament i implementació d'espai Cloud per a la realització dels còpies de seguretat externes amb Wasabi S3 a l'empresa OZONA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL (B1583487-2)
2. A l'expedient consten les operacions comptables a l'any 2024 AD 12024000077587 per import de 7.130,34, per tant existia consignació pressupostària adequada i SERVEI D'INNOVACIÓ DIGITAL I GOVERNANÇA DE LES DADES EXP.: 42/2025/C00049 Document verificable a Seu – Validació de documents , mitjançant el codi segur de verificació 16341737117736575161 suficient per a fer front a les factures derivades de la prestació del servei durant l'any 2024 per import total de 7.130,34€.
3. Segons descriu l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS), s'han de complir els requisits de seguretat per als sistemes d'informació del sector públic, que inclou directrius sobre còpies de seguretat, continuïtat del servei i recuperació davant desastres, especialment en entorns cloud.
4. Es per aquest motiu, que es va determinar utilitzar el magatzem de les còpies al núvol de la solució Wasabi, atès que permet integrar-se fàcilment amb el programari de còpies i restauració d'informació, i que a més, té un cost de Terabyte/mes fixe.
5. Atès que es tractava d'una solució que implementàvem per primera vegada, vam fer una estimació d'un total de 50 Tb per emmagatzemar les còpies durant un any, que es va semblar, fins i tot, sobredimensionada.
6. Atès que les còpies de seguretat de la informació s'han definir amb una retenció determinada segons la naturalesa de cada element i servei (Oracle, Documentum, Seu Electrònica, OneDrive, SharePoint, ...), i que alguna de elles, s'ha de mantenir per dons anys, l'espai necessari al núvol ha crescut considerablement en els darrers mesos.
7. Atès que durant l'any 2025 ha hagut un increment molt elevat de persones usuàries dels sistemes informàtics, que no previst, i que ha superat el 10% de les actuals, l'espai de OneDrive i SharePoint, així l'espai necessari per fer les còpies al núvol, també s'ha vist incrementat notablement.

8. Es per aquest motiu que l'espai previst per a realitzar les còpies de seguretat al núvol, s'ha triplicat durant aquest any, arribant a més de 120 TB d'espai utilitzat a Wasabi, es a dir, tres vegades l'espai previst.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals (Arts. 25.1, 26.1, 60.2).

3. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control interna les entitats del sector públic local.

4. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (Art. 23.2).

5. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el que estableix l'OIRESCon a la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors, regulats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

6. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern, i la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals (Art. 50.12).

9. La Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria.

10. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

11. Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans, anualitat 2026, especialment la base 87 reguladora del procediment aplicable a la tramitació de les despeses indigudament compromeses (Expedients REXC).

12. El Decret d'alcaldia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, de delegació de competències en les tinents i tinents d'alcaldesa d'aquest Ajuntament.

13. L'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableixen les competències del Ple. Atès el que disposa l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, correspon al Ple de l'Entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi hagi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldesa del Servei d'Innovació Digital i Governança de les Dades.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 19 de març de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- CONTINUAR amb el procediment per a que es pugui procedir amb el reconeixement de l'obligació corresponent per part de l'òrgan competent, així com aquelles altres actuacions que es considerin oportunes.

SEGON.- APROVAR el reconeixement del crèdit següent corresponent a l'exercici 2025, pel concepte d'indemnització a l'interessat, i que es relaciona seguidament:

Codi fra.	Tercer/CIF	Núm. Fra.	Import amb IVA	Concepte	Data fra.	Data reg.	Partides
12025012794	OZONA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓ, SL (B15834872)	V-FAC+-FV 25-1587	2.483,98 €	Consum Wasabi excedit agost'25, setembre'25 i octubre'25	07/11/2025	07/11/2025	10311/92040/21600 MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS

TERCER.- APROVAR l'autorització, disposició i reconeixement, de la despesa a favor de l'empresa OZONA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SL (B15834872), per un import total de 2.483,98 € i a càrrec de la consignació pressupostària següent:

Operació comptable	Tercer/CIF	Codi Fra.	Import amb IVA	Aplicació pressupostària
ADO 12026000009430	OZONA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓ SL (B15834872)	12025012794	2.483,98 €	10311/92040/21600 MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS

QUART.- DONAR TRASLLAT a l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Gestió econòmica, Intervenció i Tresoreria).

Resultat de la votació: Aprobat per majoria absoluta - 19 vots a favor (PSC-CP, VEC-P i ERC-AM); 3 vots en contra (VOX); i 3 abstencions (PP).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=9>

Direcció Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia. 7/2026/C00049
ACORD NÚM. 10.- APROVAR EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT I LES FACTURES DE DIVERSOS DEPARTAMENTS DE L'ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA, AMB CÀRREC AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026.-

ANTECEDENTS

1. Es objecte d'aquest acord l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit i les factures de diversos departaments de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia. Es relacionen a continuació, les factures de despeses que s'han de comptabilitzar a càrrec d'aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2026:

CODI/ DATA	Nº FRA/	PROVEIDOR NIF	CONCEPTE	IMPORT
12025008793/ 116/ 21/07/2025		HERMANOS ESTEBAN, SCP J62763933	Reparació i substitució de molla de la porta d'entrada del centre de formació EDELIA FERNANDEZ	393,25 €
12025007251/ F250029/ 30/06/2025		NAKED INNOVATIONS, SL B02686871	Suport tècnic i assessorament per a la definició i dinamització del Projecte AGRODELTALAB	17.908,00 €
12025000217/ 171242Y000006807/ 28/05/2024		EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SL B82846817	Donar de baixa els serveis elèctrics existents a les edificacions expropiades de MpPGM a l'illa delimitada per les avingudes de Gavà, Riera Sant Llorenç, Mil·lenari i Doctor Fleming.	2.207,62 €
TOTAL				20.508,87 €

2. Les factures relacionades s'han tramitat inicialment en altres expedients, on consten els **informes justificatius de les prestacions realitzades** i de la generació de la despesa, emesos pels responsables de les actuacions. També consten en els expedients relacionats els **informes de la intervenció municipal amb objeccions suspensives** per incompliment dels requisits que s'assenyalen.

3. De la mateixa manera, per a cadascuna de les despeses incloses en aquest expedient, s'ha tramitat un **expedient individual de reconeixement extrajudicial de crèdit**. Les dades esmentades es relacionen en el següent quadre:

CODI/ DATA	Nº FRA/	Exp. contractació previ o d'aprovació de la despesa	Exp. RECX	Informe intervenció	OBJECCIONS INCIDÈNCIA /
12025008793/ 116/ 21/07/2025		22/2024/CMOBR1 AD 12025000014296	39/2025/C00049	382/2025	La facturació pels treballs de reparació de metal·listeria ha continuat havent superat la vigència del contracte (1 any).
12025007251/ F250029/ 30/06/2025		13/2025/CMSESV2 AD 12025000019801	2/2026/C00049	386/2025	Els criteris aplicats en l'adjudicació del contracte no estan prou justificats.
12025000217/ 171242Y000006807/ 28/05/2024		1/2026/C00253_FACT	1/2026/C00049	60_2026	No existeix document aprovat d'autorització de despesa previ.

4. Consta a l'expedient el llistat de factures número **12025000403**.

5. L'informe jurídic emès en data 02/03/2026, per la Cap del Departament de Gestió i Assessorament jurídic, en el que es posa de manifest la procedència del reconeixement extrajudicial de crèdits amb relació a factures pendents de pagament sense respecte al procediment de contractació d'aplicació:

(...)

El Secretari General de l'ajuntament de Viladecans, -una vegada analitzada la naturalesa jurídica de la prestació sobre la configuració jurídica dels contractes públics, les conseqüències del caràcter irregular de la prestació, els principis de bona fe, confiança legítima i seguretat jurídica regulats a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de RJSP, la naturalesa jurídica i funcionalitat dels REXC, els criteris

jurisprudencials i doctrinals (interpretació de la nul·litat de ple dret)-, conclou al seu informe emès en data 03/09/2025 en el sentit següent:

Primera.- S'informa favorablement els expedients de REXC, (...) sempre que abans d'elevar-ho a Ple per a la seva aprovació es doni compliment a la regulació establerta a la Base 88 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, -actual Base 87 del Pressupost exercici 2026-, sobre el procediment aplicable a la tramitació de les despeses indegudament compromeses (Expedients REXC).

Segona.- No s'acredita que hi hagin prestacions realitzades a restituir, més que el preu per les prestacions irregulars efectuades. Per tant, es considera procedent liquidar i pagar les mateixes, tenint en compte que no hi ha elements que permetin valorar que hagi existit mala fe per part del contractista.

Tercera.- Es considera que en aplicació de la normativa vigent, l'exigència de responsabilitat prevista a l'àmbit disciplinari en la normativa de funció pública i laboral, a l'àmbit dels membres de la Corporació, a la normativa de règim local i de transparència i bon govern, a l'àmbit de la responsabilitat patrimonial, a les Lleis 39 i 40/2015 d'1 d'octubre, i a l'àmbit de responsabilitat comptable a la normativa reguladora del Tribunal de Comptes i d'Hisendes locals, en el seu cas, s'hauria de tramitar el procediment que pogués correspondre si fos el cas, per tal d'exigir la possible responsabilitat que es pogués derivar, si es donen les circumstàncies, per la qual cosa i per tal de respectar els principis de contradicció, i de defensa en la tramitació procedimental que es pogués realitzar, s'hauria d'iniciar prèviament un expedient d'actuacions prèvies per determinar la presumpta existència d'infraccions i de responsabilitats, i del mateix que es pugi derivar l'exigència de responsabilitat que correspongui, en els procediments ja establerts. Garantia dels principis enunciats que es considera que haurien de comportar, per evitar cap afectació en la tramitació, la no intervenció dels professionals o autoritats que hagin intervingut en el procediment corresponent o hagin d'intervenir en el de responsabilitat, informant o adoptant els corresponents acords, motiu pel qual i per no diluir aquestes responsabilitats, es considera es valori la possibilitat de poder instrumentar amb la Diputació o el Consell comarcal, mitjançant les competències de col·laboració interadministrativa en la Instrucció dels corresponents expedients, tant d'actuacions prèvies com les que es poguessin derivar de les mateixes.

(...)

6. El procediment aplicable a la tramitació de les despeses indegudament compromeses (Expedients REXC), objecte d'aquest acord, ha estat tramitat conforme el que disposa la base 87 de les bases d'execució del pressupost vigent, anualitat 2026.

7. Atesa l'existència de crèdit adequat i suficient a les partides del pressupost ordinari vigent de l'any 2026, on s'han carregat els documents comptables, per un import total de **20.508,87 €**, tal com s'indica:

CODI/ N° FRA/ DATA	PROVEIDOR NIF	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DOCUMENT COMPTABLE
12025008793/ 116/ 21/07/2025	HERMANOS ESTEBAN, SCP J62763933	Reparació i substitució de molla de la porta d'entrada del centre de formació EDELIA FERNANDEZ	393,25 €	21031/93301/21200 MANTENIMENT I REPARACIÓ EDIFICIS	ADO 12026000015616
12025007251/ F250029/ 30/06/2025	NAKED INNOVATIONS, SL B02686871	Suport tècnic i assessorament per a la definició i dinamització del Projecte AGRODELALAB	17.908,00 €	23001/43200/22707 DINAMITZACIÓ TURISME	ADO 12026000010760

12025000217/ 171242Y000006807/ 28/05/2024	EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SL B82846817	Donar de baixa els serveis elèctrics existents a les edificacions expropiades de MpPGM a l'illa delimitada per les avingudes de Gavà, Riera Sant Llorenç, Mil·lenari i Doctor Fleming, Sector Ponent	2.207,62 €	21000/92000/63200 PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	ADO 12026000015841
TOTAL			20.508,87 €		

8. Es fa constar que no es sol·licitarà la incorporació dels documents AD que es relacionen, aprovats amb l'adjudicació dels contractes de serveis previs, com a romanent de crèdit per a l'exercici 2026.

DOCUMENT	CONTRACTE PREVI	ADJUDICATARI	IMPORT PENDENT
AD 12025000014296	22/2024/CMOBR1	HERMANOS ESTEBAN, SCP	5.087,44 €
AD 12025000019801	13/2025/CMSESV2	NAKED INNOVATIONS, SL	17.908,00 €

9. L'informe tècnic de 3 de març de 2026, signat pel director de l'Àrea de Planificació i pel director de l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

FONAMENTS DE DRET

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el que estableix l'OIReSCon a la Instrucció 1/2019, de 28 de febrer, sobre contractes menors, regulats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

4. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública y bon govern, i la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

7. Les Bases d'execució del vigent pressupost municipal, especialment la base 87 reguladora del procediment aplicable a la tramitació de les despeses indegudament compromeses (Expedients REXC).

8. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

9. El Decret d'alcaldia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, de delegació de competències en les tinents i tinents d'alcaldesa d'aquest Ajuntament.

10. L'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableixen les competències del Ple. Atès el que disposa l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, correspon al Ple de l'Entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi hagi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.

11. La Resolució núm. 2026/0721 de la Tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals de data 06/02/2026, pel qual es designa, entre d'altres, al Sr. Pere Ramells Cabrelles, perquè actuï com a secretari accidental pel període comprès entre el 12 de febrer de 2026 i fins la provisió provisional del lloc de Secretaria per un/a funcionari/a d'habilitació nacional.

Atesa la proposta formulada pel president de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdit i les factures a càrrec del pressupost de l'exercici 2026, per un import total de 20.508,87 € que es relacionen a continuació:

CODI/ DATA	Nº FRA/	PROVEIDOR NIF	CONCEPTE	IMPORT
12025008793/ 116/ 21/07/2025		HERMANOS ESTEBAN, SCP J62763933	Reparació i substitució de molla de la porta d'entrada del centre de formació EDELIA FERNANDEZ	393,25 €
12025007251/ F250029/ 30/06/2025		NAKED INNOVATIONS, SL B02686871	Suport tècnic i assessorament per a la definició i dinamització del Projecte AGRODELTALAB	17.908,00 €
12025000217/ 171242Y000006807/ 28/05/2024		EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SL B82846817	Donar de baixa els serveis elèctrics existents a les edificacions expropiades de MpPGM a l'illa delimitada per les avingudes de Gavà, Riera Sant Llorenç, Mil·lenari i Doctor Fleming. Sector	2.207,62 €
TOTAL				20.508,87 €

SEGON.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I EL RECONÈIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ de les despeses relacionades a l'apartat anterior, amb aplicació al pressupost de l'exercici 2026, d'acord a les dades que es relacionen:

CODI/ Nº FRA/ DATA	PROVEIDOR NIF	CONCEPTE	IMPORT	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DOCUMENT COMPTABLE
12025008793/ 116/ 21/07/2025	HERMANOS ESTEBAN, SCP J62763933	Reparació i substitució de molla de la porta d'entrada del centre de formació EDELIA FERNANDEZ	393,25 €	21031/93301/21200 MANTENIMENT I REPARACIÓ EDIFICIS	ADO 12026000015616

12025007251/ F250029/ 30/06/2025	NAKED INNOVATIONS, SL B02686871	Suport tècnic i assessorament per a la definició i dinamització del Projecte AGRODELTALAB	17.908,00 €	23001/43200/22707 DINAMITZACIÓ TURISME	ADO 12026000010760
12025000217/ 171242Y000006807/ 28/05/2024	EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SL B82846817	Donar de baixa els serveis elèctrics existents a les edificacions expropiades de MpPGM a l'illa delimitada per les avingudes de Gavà, Riera Sant Llorenç, Mil·lenari i Doctor Fleming, Sector Ponent	2.207,62 €	21000/92000/63200 PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	ADO 12026000015841
TOTAL			20.508,87 €		

TERCER.- SOL·LICITAR a la tresoreria municipal el pagament de les obligacions reconegudes a l'apartat anterior.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als interessats, fent constar a la notificació que es practiqui la comunicació dels recursos procedents.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Àrea de Govern intern i Gestió de Recursos Municipals (Departament de Compra Pública, Intervenció municipal, Tresoreria, Departament de Gestió Econòmica), a l'Àrea de Planificació Territorial (Direcció) i a l'Àrea d'Ocupació i Empreses (Direcció).

Resultat de la votació: Aprobat per **majoria absoluta** - 14 vots a favor (PSC-CP I VEC-P-C); 11 vots en contra (ERC-AM, PP i VOX); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=10>

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES

Unitat de Comerç i Turisme. 11/2026/C00157

ACORD NÚM. 11.- APROVAR DEFINITIVAMENT LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES D'AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS; I DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS PRESENTADES CONTRA L'APROVACIÓ INICIAL DE LES MATEIXES.-

ANTECEDENTS

1. El Ple municipal, en la sessió ordinària realitzada el dia 29 de gener de 2026, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

“..ACORD NÚM 11.-PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les “Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans” i **CONDICIONAR** la seva aprovació a l'aprovació definitiva de la

modificació del pressupost 2026 amb l'aportació econòmica corresponen a la partida núm. 23002/43300/48001 SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA. (exp.2/2026/C00039), i a l'aprovació de la modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 (exp. 414/2024/C00157).

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA les 'Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans', durant un termini de **VINT DIES HÀBILS**, per a la presentació de suggeriments i/o al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i una referència d'aquest anunci inserida al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de vint dies hàbils comença a comptar a partir del dia següent de la publicació de les bases reguladores específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, i ha estat aprovada definitivament la modificació de crèdit extraordinària i creació de partida, així com la modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 en el sentit que consta al dispositiu PRIMER, la present aprovació inicial esdevindrà definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Secretari municipal."

2. En compliment de l'apartat SEGON de l'esmentat acord, l'aprovació de les bases es van sotmetre a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, i van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 11 de febrer de 2026, al Tauler d'Edictes de la corporació en data 12 de febrer de 2026, i un extracte de les bases es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9609, el dia 20 de febrer de 2026.

3. En data 11/03/2026, mitjançant registre d'entrada 2026007230, el Sr. Jesús Font Traserra ha presentat escrit d'al·legacions contra l'aprovació inicial de les referides bases i en el que sol·licita literalment el següent: "Por la presente solicitamos la total NULIDAD de las BASES REGULADORES ESPECÍFICAS AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS".

4. Les al·legacions presentades pel Sr. Font contra l'aprovació inicial de les referides bases han sigut desestimades per les raons recollides a l'informe Jurídic de departament de Gestió i Assessorament Jurídic de data 13/03/2026, amb el preconeixement del Director e l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, el contingut del qual es dona per reproduït.

5. Atès que mitjançant acord núm. 7 del Ple municipal del dia 29 de gener de 2026 es va aprovar la modificació del pressupost de 2026, amb l'aportació econòmica destinada a la partida núm. 23002/43300/48001 SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA (exp.2/2026/C00039), donant compliment al requisit al que va quedar condicionada l'aprovació inicial de les bases.

6. Atès que mitjançant acord núm. 10 del Ple municipal del dia 29 de gener de 2026 es va aprovar la modificació del Pla Estratègic de subvencions, introduint l'aprovació de la línia número 19/20000 denominada: "AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS". (exp. 414/2024/C00157), donant compliment al requisit al que va quedar condicionada l'aprovació inicial de les bases.

FONAMENTS DE DRET

1.Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas -LPACAP .

2.L'article 25.1 de la Le 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Regimiento Local; i l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local, que estableixen que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat de veïns.

3.L'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local, i article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la competència dels ens locals per atorgar subvencions.

En les Entitats Locals no és necessari que la convocatòria s'inclogui a les pròpies bases reguladores específiques de la subvenció.

4.Ley 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.

5.La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern.

6.Real Decret 130/2019, de 8 de març, per el que es regula la Base de Dades de Subvenciones i la publicitat de les subvencions i al resta d'ajuts públics.

7. La instrucció de la Intervenció Municipal sobre els elements essencials de la fiscalització prèvia limitada, aprovada pel Ple municipal de 27/06/2024.

8. L'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació amb remissió a la seva normativa reguladora.

L'esmentada competència és indelegable d'acord amb el que disposa l'article 22.4 de la Le 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Regimiento Local i l'article 9.2.b) de la Le 40/2015, de 1 de octubre, de Regimiento Jurídico del Sector Público.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- DESESTIMAR les **al·legacions** presentades en data 11/03/2026, amb registre d'entrada 202600723, pel **Sr. Jesús Font Traserra**, contra l'aprovació inicial de les "*Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans*", d'acord amb el contingut de l'informe jurídic emès en data 13/03/2026, pel Departament de Gestió i Assessorament Jurídic amb el pren coneixement del director de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia.

SEGON.- APROVAR DEFINITIVAMENT les "*Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans*".

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les Bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web

municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord al Sr. Jesús Font Traserra, adjuntant còpia de l'informe jurídic emes en data 13/03/2026, pel Departament de Gestió i Assessorament Jurídic amb el seu coneixement del director de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia.

CINQUÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, Ocupació i Economia (Direcció d'Àmbit, director de l'Àrea d'ocupació i empreses, Unitat de Comerç, Departament de Gestió i Assessorament Jurídic), a la Gerència i a l'Àrea de Govern Intern i gestió de recursos municipals (Direcció d'Àrea, Intervenció, Departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost), pel seu coneixement i efectes.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 14 vots a favor (PSC-CP i VECF-C); cap vot en contra; i 11 abstencions (ERC-AM, PP i VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=11>

Unitat de Comerç i Turisme. 5/2025/C0182

ACORD NÚM. 12.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ D'ERRADES MATERIALS CONTINGUDES A L'ACORD NÚM. 8 DEL PLE MUNICIPAL, DE DATA 26 DE FEBRER DE 2026, SOBRE L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ, QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA UTILITZACIÓ DE LES PARADES NÚMS. 4, 9 I 10 DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA CONSTITUCIÓ DE VILADECANS.-

ANTECEDENTS

1. Mitjançant l'acord núm. 8 del Ple celebrat en data 26 de febrer de 2026, es va procedir a l'aprovació de l'inici i tramitació de l'expedient administratiu per a la concessió administrativa de 3 parades del mercat municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, aprovant inicialment el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació que regiran les concessions.

En data 3 de març de 2026, es va emetre el corresponent certificat administratiu per part del Secretari General de l'Ajuntament de Viladecans, amb el vistiplau de l'Il·lma. Alcaldessa.

2. Posteriorment s'han detectat d'ofici, uns errors materials a l'acord núm. 8 del Ple municipal celebrat en data 26 de febrer de 2026, en relació amb els metres reals d'una de les parades objecte de la convocatòria de concessió i amb la identificació numèrica correcta de la mateixa parada.

3. Els errors referits estan localitzats a l'antecedent 5 i al punt quart de la part dispositiva de l'acord; ambdós incorporen un quadre descriptiu de les característiques de les 3 parades del mercat i en el cas de la parada 10, quan es fa referència als metres de local en compte dels indicats 23,31 metres, el local de la parada 10, té en realitat 11,93 metres.

Així mateix, al punt quart de la part dispositiva de l'acord es fa referència a la parada 1 quan en realitat es tracta de la parada 10, l'errada en aquest cas esdevé del fet de no

incorporar el dígit 0.

4. A l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es contempla la potestat de les administracions públiques per a rectificar els errors materials, de fet o aritmètics. El precepte en qüestió, indica que dita potestat es pot exercir en qualsevol moment, tant d'ofici com a instància de les parts interessades. Més concretament, la potestat atribuïda a l'Administració li permet reparar o esmenar els defectes presents en un acte administratiu per a la identificació dels qual no calgui una valoració jurídica (com seria el cas d'un error de dret) i que resultin especialment patents o evidents.

L'acte administratiu en qüestió ha de romandre invariànt després de la rectificació, que només permet solucionar irregularitats no invalidants. És a dir, la rectificació té com a finalitat fer l'acte administratiu perfecte en el sentit d'expurgar les incorreccions que patia i que, en cap cas no afectaven la seva validesa. En aquest sentit, cal deixar constància que la present modificació no es tracta d'una rectificació d'errors materials que s'hagi de tramitar mitjançant els procediments exclusius que contempla la Llei, com seria el cas de la declaració de lesivitat o la revisió d'actes nuls.

En el present supòsit estem davant d'un error material, conegut també com a "*lapsus calamni*". A l'efecte, la STS del 27 de setembre de 2012, recull la doctrina tradicional fixant els requisits de l'error de fet per a què pugui ser objecte de rectificació:

"(...)Es menester considerar que el error material o de hecho se caracteriza por ser ostensible, manifiesto, indiscutible y evidente por sí mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y por exteriorizarse prima facie por su sola contemplación (frente al carácter de calificación jurídica, seguida de una declaración basada en ella, que ostenta el error de derecho), por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurran, en esencia, las siguientes circunstancias:

- 1) Que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripciones de documentos;*
- 2) Que el error se aprecie teniendo que cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierte;*
- 3) Que el error sea patente y claro, sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables;*
- 4) Que no se proceda de oficio a la revisión de actos administrativos firmes y consentidos;*
- 5) Que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto (pues no existe error material cuando su apreciación implique un juicio valorativo o exija una operación de calificación jurídica);*
- 6) Que no padezca la subsistencia del acto administrativo, es decir, que no genere la anulación o revocación del mismo, en cuanto creador de derechos subjetivos, produciéndose uno nuevo sobre bases diferentes y sin las debidas garantías para el afectado, pues el acto administrativo rector ha de mostrar idéntico contenido dispositivo, sustantivo y resolutorio que el acto rectificado, sin que pueda la Administración, so pretexto de su potestad rectoria de oficio, encubrir una auténtica revisión; y*
- 7) Que se aplique con un hondo criterio restrictivo".*

5. Atesa la doctrina referida, en el present supòsit s'ha de procedir a la rectificació dels errors aritmètics consistents en identificar correctament els metres quadrats del local de la parada núm. 10 del mercat de la Plaça constitució i fer la menció correcta de la numeració de la parada 10 a l'apartat dispositiu quart, sense que això suposi alteració

del sentit o contingut de l'acte administratiu adoptat, procedint-se a l'esmena dels errors referits que no fan variar el contingut objectiu de l'acte esmenat.

6. Així mateix, pel que fa a la competència per a procedir a la rectificació d'errors referits correspon a l'òrgan que els ha dictat, d'acord amb el que disposa l'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. En aquest sentit, li correspon al Ple, l'adopció del present acord, atès que fou l'òrgan que va procedir a l'aprovació de l'acord.

7. Atès l'explicat anteriorment, s'hauria de procedir a la modificació següent:

I) A l'antecedent 5, al quadre **ON DIU** que la superfície de la parada número 10 és de 23.31 metres, **HA DE DIR** que son **11,93 metres quadrats**.

II) Al punt quart de la part dispositiva de l'acord, **ON DIU**:

QUART.- CONVOCAR concurs per a l'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària, de la concessió administrativa de domini públic per a la utilització de les parades 4, 9 i "1" del Mercat Municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, i un pressupost mínim de licitació per a cadascuna de les parades i magatzems associats de:

NÚM. PARADA/LOCAL ACTIVITAT	Superfície parades/ locals m2	Núm. de magatzem	Superfície magatzem m2	Cànon inicial (30%)	Cànon anual periòdic durant 13 anys (70%)	TOTAL CÀNON
4 Xarcuteria	13,42	4	13,70	7.277,35 €	1.306,19 €	24.257,84 €
9 Fruites i verdures	23,27	9	23,08	12.486,60 €	2.241,18 €	41.622,00 €
10 Fruits secs i llegums	"23,31"	10	5,81	5.223,15 €	937,49 €	17.410,50 €

HA DE DIR:

QUART.- CONVOCAR concurs per a l'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària, de la concessió administrativa de domini públic per a la utilització de les parades 4, 9 i **10** del Mercat Municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, i un pressupost mínim de licitació per a cadascuna de les parades i magatzems associats de:

NÚM. PARADA/LOCAL ACTIVITAT	Superfície parades/ locals m2	Núm. de magatzem	Superfície magatzem m2	Cànon inicial (30%)	Cànon anual periòdic durant 13 anys (70%)	TOTAL CÀNON
4 Xarcuteria	13,42	4	13,70	7.277,35 €	1.306,19 €	24.257,84 €
9 Fruites i verdures	23,27	9	23,08	12.486,60 €	2.241,18 €	41.622,00 €
10 Fruits secs i llegums	11,93	10	5,81	5.223,15 €	937,49 €	17.410,50 €

8. Atès l'informe jurídic emès en 06/03/2026 pel Departament de Gestió i Assessorament Jurídic amb nota de conformitat del Secretari General accidental de la mateixa data, el contingut del qual es dona per reproduït.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

2. Article 74.2 de la Llei 26/2010, disposa que la competència per a rectificar aquest tipus d'errors correspon a l'òrgan que els ha dictat.

"(...) 2. La competencia para rectificar errores materiales, de hecho o aritméticos en los actos y disposiciones reglamentarias corresponde al órgano que los ha dictado."

3. Atès que l'òrgan que va resoldre l'aprovació de l'inici i tramitació de l'expedient administratiu per a la concessió administrativa de 3 parades del mercat municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, aprovant inicialment el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació per les que es regiran les concessions, va ser el Ple municipal, li correspon al mateix l'òrgan l'adopció del present acord.

4. La competència per aprovar els plecs i l'expedient de les concessions sobre béns de domini públic de les entitats locals de Catalunya correspon al Ple Municipal, amb l'informe previ del secretari/ària i de l'interventor/a, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del RPEL.

5. Article 3.3.d).7 i 3.4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, relatiu a l'emissió d'informe previ per part del secretari municipal.

6. Atesa la Resolució de data 27/06/2017 de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, per la qual es nomena amb caràcter accidental a determinats funcionaris de l'Ajuntament de Viladecans, -entre ells el Sr. Pere Ramells Cabrelles-, per tal de cobrir l'absència de la persona titular del lloc de treball de secretaria d'aquest Ajuntament, el Sr. Miguel Ángel García Gómez, en casos de malaltia, gaudiment de vacances i altres supòsits d'absència.

7. Atesa la Resolució núm. 2026/0721 de la Tinente d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals de data 06/02/2026, pel qual es designa, entre d'altres, al Sr. Pere Ramells Cabrelles, perquè actuï com a secretari accidental pel període comprès entre el 12 de febrer de 2026 i fins la provisió provisional del lloc de Secretaria per un/a funcionari/a d'habilitació nacional.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, en sessió realitzada el 19 de març de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ de les errades materials observades a l'acord núm. 8 del Ple municipal de 26 de febrer de 2026, mitjançant el qual es va procedir a l'aprovació de l'inici i tramitació de l'expedient administratiu per a la concessió administrativa de 3 parades del mercat municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, aprovant inicialment el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació per les que es regiran les concessions i es va convocar el concurs per l'adjudicació, únicament en el sentit següent:

I) A l'antecedent 5: al quadre **ON DIU** que la superfície de la parada número 10 és de 23.31 metres, **HA DE DIR** que son **11,93 metres quadrats**.

II) **ON DIU:**

QUART.- CONVOCAR concurs per a l'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària, de la concessió administrativa de domini públic per a la utilització de les parades 4, 9 i **1** del Mercat Municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, i un pressupost mínim de licitació per a cadascuna de les parades i magatzems associats de:

NÚM. PARADA/LOCAL ACTIVITAT	Superfície parades/ locals m2	Núm. de magatzem	Superfície magatzem m2	Cànon inicial (30%)	Cànon anual periòdic durant 13 anys (70%)	TOTAL CÀNON
4 Xarcuteria	13,42	4	13,70	7.277,35 €	1.306,19 €	24.257,84 €
9 Fruites i verdures	23,27	9	23,08	12.486,60 €	2.241,18 €	41.622,00 €
10 Fruits secs i llegums	23,31	10	5,81	5.223,15 €	937,49 €	17.410,50 €

HA DE DIR:

QUART.- CONVOCAR concurs per a l'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària, de la concessió administrativa de domini públic per a la utilització de les parades 4, 9 i **10** del Mercat Municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, i un pressupost mínim de licitació per a cadascuna de les parades i magatzems associats de:

NÚM. PARADA/LOCAL ACTIVITAT	Superfície parades/ locals m2	Núm. de magatzem	Superfície magatzem m2	Cànon inicial (30%)	Cànon anual periòdic durant 13 anys (70%)	TOTAL CÀNON
4 Xarcuteria	13,42	4	13,70	7.277,35 €	1.306,19 €	24.257,84 €
9 Fruites i verdures	23,27	9	23,08	12.486,60 €	2.241,18 €	41.622,00 €
10 Fruits secs i llegums	11,93	10	5,81	5.223,15 €	937,49 €	17.410,50 €

SEGON.- CONVALIDAR la resta de l'Acord núm. 8 del Ple municipal, de 26 de febrer de 2026 amb les rectificacions realitzades.

TERCER.- PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ del present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Perfil del Contractant de la Corporació, sense perjudici del caràcter immediatament executiu des de la rectificació de l'error per l'òrgan competent.

QUART.- DONAR TRASLLAT del present acord a l'Àrea de Govern Intern i recursos Municipals (Intervenció General i Gestió Econòmica i Pressupostària i Tresoreria) i a l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia (direcció d'Àmbit, director de l'Àrea de Formació i Empreses, a la Unitat de Comerç, mercat i Fires i al Departament de Gestió i Assessorament Jurídic).

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 22 vots a favor (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM i PP); cap vot en contra; i 3 abstencions (VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=12>

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA

Direcció Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals. 95/2026/C00157
ACORD NÚM. 13.- APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES
ESPECÍFIQUES DELS PREMIS DEL CONCURS ESTATAL DE FOTOGRAFIA
CIUTAT DE VILADECANS.-

ANTECEDENTS

1. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2025-2027 (Exp. núm. 414/2024/C00157).
2. Al PES 2025-2027 consta inclosa la línia 8/30000 "Premis del Concurs de Fotografia Ciutat de Viladecans", amb dotació pressupostària a càrrec de la partida 30110/33600/48900 "Subvenció entitats Patrimoni Cultural".
3. El Departament de Patrimoni Cultural (Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora) ha informat en data 25/02/2026 sobre la necessitat d'aprovació de les Bases reguladores específiques del Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans, amb la finalitat de dotar el concurs d'un marc jurídic propi que garanteixi la seva correcta tramitació i adequació a la normativa vigent.
4. Consta a l'expedient informe tècnic de data 25/02/2026, així com informe jurídic emès en la mateixa data, el qual conclou que el contingut de les esmentades Bases s'ajusta a la normativa vigent.
5. Consta igualment a l'expedient que, per a l'edició corresponent a l'exercici 2026, existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal vigent per atendre la despesa derivada dels premis del concurs, d'acord amb l'informe tècnic emès.
6. D'acord amb el que disposa la normativa vigent, les esmentades Bases s'han de sotmetre a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25.1 i 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 66.1 i 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que reconeixen la competència municipal en matèria de promoció de la cultura i activitats culturals.
2. L'article 240 del Decret legislatiu 2/2003 i l'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la competència dels ens locals per atorgar subvencions i premis com a

tècnica de foment.

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, en allò que sigui aplicable als premis com a tècnica de foment i, especialment, els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions.

5. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en particular els seus articles 213 i següents, relatius al control financer de les subvencions, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003.

6. L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, aprovada en data 26 de gener de 2006 i vigent des del 26 d'abril de 2006.

7. El Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans, i la inclusió de la línia 8/30000 "Premis del concurs de fotografia Ciutat de Viladecans".

8. Les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el procediment administratiu i el règim de competències.

10. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

11. La instrucció de la Intervenció Municipal sobre els elements essencials de la fiscalització prèvia limitada, aprovada pel Ple municipal de 26/07/2018, en relació amb la concessió i justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva.

12. L'article 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, així com l'article 124.3 del Decret 179/1995, que estableixen que l'aprovació de les bases reguladores correspon al Ple de la corporació, essent una competència indelegable.

A les entitats locals no és necessari que la convocatòria s'inclogui dins les pròpies bases reguladores específiques.

13. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, en relació amb la titularitat dels drets d'autor i la cessió de drets d'explotació prevista a les bases del concurs.

El Decret d'Alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències, als efectes de determinar l'òrgan competent per a la tramitació dels actes derivats de l'expedient.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les “Bases reguladores específiques del Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans”, el text íntegre de les quals obra a l'expedient. Es transcriu a continuació l'extracte de les Bases:

“BASES CONCURS ESTATAL CIUTAT DE VILADECANS

L'Agrupació Fotogràfica de Viladecans és una entitat local i sense ànim de lucre. Altrament, és una de les entitats més antigues de la ciutat –l'any 2026 compleix el seu 65è aniversari–, en la que entre els seus socis hi ha fotògrafs de reconeguda trajectòria nacional i internacional, el que permet projectar el nom de Viladecans de forma internacional.

L'Agrupació Fotogràfica de Viladecans, des de l'any 1989, ha vingut col·laborant, pràcticament de forma ininterrompuda, amb l'Arxiu Municipal de Viladecans, en diverses campanyes de recollida de fotografies antigues de la ciutat que van donar lloc a les exposicions denominades “Viladecans Antic”, però també ha col·laborat en l'organització i muntatges d'exposicions de fotògrafs locals i nacionals dins de l'àmbit artístic i documental de la fotografia.

*Al llarg de la seva història, l'Agrupació Fotogràfica de Viladecans ha organitzat cursos d'iniciació a la fotografia, cursets de formació especialitzada així com concursos de fotografia d'àmbit local i nacional. En aquest darrer sentit, va crear el **Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans** en el qual l'Ajuntament de Viladecans ha col·laborat de forma permanent i d'una forma activa des de l'any 1995, i proposa organitzar el 46è Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans, en la seva edició de 2026, en la qual inclou un premi especial per als espais naturals de la ciutat.*

El Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans és un concurs fotogràfic d'abast estatal reconegut a Catalunya per la Federació Catalana de Fotografia i ha esdevingut una fita cultural dins del calendari local i del món de la fotografia catalana.

La realització del Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans promou el nom de la nostra ciutat arreu del territori de l'estat, en el qual hi participen autors d'arreu del territori.

L'Ajuntament de Viladecans organitza el Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans, amb el suport i la col·laboració de l'Agrupació Fotogràfica de Viladecans, sense que aquesta assumeixi la condició d'entitat col·laboradora als efectes de la Llei 38/2003 ni la gestió de fons públics.

Aquests premis estan aprovats amb coherència amb la línia de subvenció 8/30000 – Premis Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans, del Pla Estratègic de Subvencions (PES) pel període 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans. L'esmentat Pla Estratègic de Subvencions (PES 2025-2027) va ser aprovat per l'acord de Ple número 6 de la sessió ordinària realitzada el 19 de desembre del 2024, (exp. 414/2024/C00157).

El Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans, organitzat per l'Ajuntament de Viladecans, amb el suport i la col·laboració de l'Agrupació Fotogràfica de Viladecans, es regirà per les bases següents:

(versió en català)

1. Aquests premis tenen la naturalesa de subvenció en règim de concurrència competitiva i es regeixen per la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per la

normativa municipal aplicable, en allò que no resulti incompatible amb la naturalesa del premi.

2. L'òrgan instructor és el Departament de Patrimoni Cultural. La valoració correspon al Jurat. L'òrgan competent per resoldre és la tinenta d'alcaldeessa de Patrimoni Cultural (Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora), d'acord amb el règim de delegacions vigent en cada moment.

3. Hi poden participar totes aquelles persones, majors d'edat, que resideixin a l'Estat o estiguin associades a la Federació Catalana de Fotografia.

4. El concurs consta de dos apartats i un premi especial: tema Lliure, tema Viladecans i premi especial als Espais Naturals de la Ciutat.

5. La participació en el Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans es regula segons els criteris establerts en la convocatòria específica de cada edició. Els detalls sobre inscripció i lliurament d'obres es definiran a la convocatòria específica publicada per a cada edició, garantint una organització adequada i adaptada a les necessitats del moment.

6. El jurat estarà format per tres persones i estarà reconegut per la Federació Catalana de Fotografia. Un cop finalitzada la deliberació, no s'admetrà cap objecció sobre el resultat i el veredicté serà inapel·lable. Cap concursant optarà a més d'un premi per tema. El jurat qualificador podrà declarar desert qualsevol premi mitjançant decisió motivada, quan les obres presentades no assoleixin el nivell mínim de qualitat d'acord amb els criteris de valoració establerts.

7. La concessió dels premis es realitzarà per valoració comparativa segons criteris objectius que es concretaran a la convocatòria, amb indicació, si escau, de la ponderació corresponent.

8. El Jurat d'admissió exclourà qualsevol obra que no s'ajusti a aquestes bases i a la convocatòria específica de cada edició.

9. El veredicté del Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans es farà públic segons les condicions establertes a la convocatòria específica de cada edició. La data, hora i ubicació de l'acte de resolució i entrega i exposició de les obres premiades s'indicarà a la convocatòria.

10. El concurs preveu l'atorgament de premis per a cadascun dels apartats establerts en aquestes bases. La quantia econòmica dels premis, així com el crèdit pressupostari al qual s'imputen, es determinaran a la convocatòria específica corresponent a cada edició, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i la normativa aplicable.

11. Tots els premis estaran subjectes a la retenció fiscal legalment establerta.

12. Els premiats en el concurs hauran de formalitzar l'alta a tercers mitjançant el formulari disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, així com acreditar la titularitat del compte bancari mitjançant la seva entitat financera. Així mateix, hauran d'autoritzar a l'Ajuntament de Viladecans el tractament de les dades personals i bancàries necessàries per a la tramitació i el pagament del premi, d'acord amb la normativa vigent.

13. Les obres premiades passaran a ser propietat material de l'Ajuntament de Viladecans. Els autors i autores conservaran la titularitat dels drets de propietat

intel·lectual de les obres, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, l'acceptació del premi comporta la cessió a favor de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter gratuït, exclusiu, sense limitació territorial i per temps indefinit, dels drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública de les obres premiades, exclusivament per a finalitats institucionals, culturals i de difusió municipal, en qualsevol suport o mitjà, amb l'obligació de fer constar sempre l'autoria. Les imatges seran conservades a l'Arxiu Municipal de Viladecans, que en garantirà l'accés, preservació i difusió d'acord amb la normativa aplicable.

14. La presentació al concurs implica l'acceptació de les presents bases i de totes les seves disposicions. L'Ajuntament de Viladecans, amb el suport tècnic de l'Agrupació Fotogràfica de Viladecans, està facultat per resoldre els dubtes d'interpretació i els casos no previstos que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, sempre d'acord amb el seu contingut i amb la convocatòria específica, i sense alterar els elements essencials del concurs.

15. Procedirà la revocació i, si escau, el reintegrament en cas d'incompliment dels requisits, falsedat o ocultació de dades essencials, o qualsevol altra causa prevista a la normativa aplicable.

16. El Concurs Estatal de Fotografia Ciutat de Viladecans té el reconeixement de la Federació Catalana de Fotografia i és puntuable per a l'obtenció de les distincions d'Artista, Excel·lència i Mestre que aquesta atorga.

17. Per consultes sobre aspectes tècnics o de funcionament del concurs, les persones participants podran adreçar-se a l'Ajuntament de Viladecans i, si escau, a l'Agrupació Fotogràfica de Viladecans, en tasques de suport, sense gestió econòmica ni resolutòria.

18. La convocatòria específica del concurs es publicarà d'acord amb la normativa aplicable en matèria de subvencions, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

19. Les dades personals facilitades pels participants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la participació en el concurs, la tramitació dels premis i les actuacions de difusió associades.

20. El tractament de les dades es realitzarà d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades personals, i la normativa vigent. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant els canals habilitats per l'Ajuntament.

21. En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la normativa local de subvencions i la resta de normativa aplicable.

(versió en castellà)

BASES DEL CONCURS ESTATAL DE FOTOGRAFIA CIUTAT DE VILADECANS

1. Estos premios tienen la naturaleza de subvención en régimen de concurrencia competitiva y se rigen por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por la normativa municipal aplicable, en aquello que no resulte incompatible con la naturaleza del premio.

- 2. El órgano instructor es el Departamento de Patrimonio Cultural. La valoración corresponde al Jurado. El órgano competente para resolver es la teniente de alcaldesa de Patrimonio Cultural (Servicio de Políticas Comunitarias y Ciudad Educadora), de acuerdo con el régimen de delegaciones vigente en cada momento.*
- 3. Pueden participar todas aquellas personas, mayores de edad, que residan en España o estén asociadas a la Federación Catalana de Fotografía.*
- 4. El concurso consta de dos apartados y un premio especial: tema Libre, tema Viladecans y premio especial a los Espacios Naturales de la Ciudad.*
- 5. La participación en el Concurso Estatal de Fotografía Ciudad de Viladecans se regula según los criterios establecidos en la convocatoria específica de cada edición. Los detalles sobre inscripción y entrega de obras se definirán en la convocatoria específica publicada para cada edición, garantizando una organización adecuada y adaptada a las necesidades del momento.*
- 6. El jurado estará formado por tres personas y estará reconocido por la Federación Catalana de Fotografía. Una vez finalizada la deliberación, no se admitirá ninguna objeción sobre el resultado y el veredicto será inapelable. Ningún concursante optará a más de un premio por tema. El jurado calificador podrá declarar desierto cualquier premio mediante decisión motivada, cuando las obras presentadas no logren el nivel mínimo de calidad de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.*
- 7. La concesión de los premios se realizará por valoración comparativa según criterios objetivos que se concretarán en la convocatoria, con indicación, en su caso, de la ponderación correspondiente.*
- 8. El Jurado de admisión excluirá cualquier obra que no se ajuste a estas bases y a la convocatoria específica de cada edición.*
- 9. El veredicto del Concurso Estatal de Fotografía Ciudad de Viladecans se hará público según las condiciones establecidas en la convocatoria específica de cada edición. La fecha, hora y ubicación del acto de resolución y entrega y exposición de las obras premiadas se indicará en la convocatoria.*
- 10. El concurso prevé el otorgamiento de premios para cada uno de los apartados establecidos en estas bases. La cuantía económica de los premios, así como el crédito presupuestario al que se imputan, se determinarán en la convocatoria específica correspondiente a cada edición, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y la normativa aplicable.*
- 11. Todos los premios estarán sujetos a la retención fiscal legalmente establecida.*
- 12. Los premiados en el concurso deberán formalizar el alta a terceros mediante el formulario disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, así como acreditar la titularidad de la cuenta bancaria mediante su entidad financiera. Asimismo, deberán autorizar al Ayuntamiento de Viladecans el tratamiento de los datos personales y bancarios necesarios para la tramitación y el pago del premio, de acuerdo con la normativa vigente.*
- 13. Las obras premiadas pasarán a ser propiedad material del Ayuntamiento de Viladecans. Los autores conservarán la titularidad de los derechos de propiedad intelectual de las obras, de acuerdo con la legislación vigente. No obstante, la*

aceptación del premio conlleva la cesión a favor del Ayuntamiento de Viladecans, con carácter gratuito, exclusivo, sin limitación territorial y por tiempo indefinido, de los derechos de reproducción, distribución, transformación y comunicación pública de las obras premiadas, exclusivamente para finalidades institucionales, culturales y de difusión municipal, en cualquier soporte o medio, con la obligación de hacer constar siempre la autoría. Las imágenes serán conservadas en el Archivo Municipal de Viladecans, que garantizará su acceso, preservación y difusión de acuerdo con la normativa aplicable.

14. La presentación al concurso implica la aceptación de las presentes bases y de todas sus disposiciones. El Ayuntamiento de Viladecans, con el apoyo técnico de la Agrupación Fotográfica de Viladecans, está facultado para resolver las dudas de interpretación y los casos no previstos que puedan surgir en la aplicación de estas bases, siempre de acuerdo con su contenido y con la convocatoria específica, y sin alterar los elementos esenciales del concurso.

15. Procederá la revocación y, en su caso, el reintegro en caso de incumplimiento de los requisitos, falsedad u ocultación de datos esenciales, o cualquier otra causa prevista en la normativa aplicable.

16. El Concurso Estatal de Fotografía Ciudad de Viladecans cuenta con el reconocimiento de la Federación Catalana de Fotografía y es puntuable para la obtención de las distinciones de Artista, Excelencia y Maestro que esta otorga.

17. Para consultas sobre aspectos técnicos o de funcionamiento del concurso, las personas participantes podrán dirigirse al Ayuntamiento de Viladecans y, en su caso, a la Agrupación Fotográfica de Viladecans, en tareas de apoyo, sin gestión económica ni resolutoria.

18. La convocatoria específica del concurso se publicará de acuerdo con la normativa aplicable en materia de subvenciones, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

19. Los datos personales facilitados por los participantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar la participación en el concurso, la tramitación de los premios y las actuaciones de difusión asociadas.

20. El tratamiento de los datos se realizará de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679, de protección de datos personales, y la normativa vigente. Las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad mediante los canales habilitados por el Ayuntamiento.

21. En todo aquello no previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, su Reglamento, la normativa local de subvenciones y el resto de normativa aplicable”.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA les esmentades Bases durant un termini de **VINT (20) DIES HÀBILS**, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de vint dies hàbils començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació

al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si en el termini esmentat no es presenten suggeriments ni al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Secretari municipal.

TERCER.- PUBLICAR, una vegada aprovades definitivament, el text íntegre de les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica i a la pàgina web municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord al Departament de Patrimoni Cultural, al Departament de Gestió i Assessorament Jurídic, a la Intervenció municipal i a la resta d'unitats implicades, als efectes oportuns.]

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 22 vots a favor (PSC-CP, VEC-P-C, ERC-AM i VOX); cap vot en contra; i 3 abstencions (PP).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=13>

SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ

Direcció de Servei de polítiques feministes, drets civils i inclusió. 9/2026/C0168
ACORD NÚM. 14.- DONAR SUPORT ALS DICTÀMENS DEL CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DEL BAIX LLOBREGAT DE L'ANY 2025.-

ANTECEDENTS DE FET

1. El Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat és un òrgan de consulta i participació creat l'any 1995 amb la finalitat de donar veu al conjunt de persones grans de la Comarca, així com a les entitats cíviques i de serveis socials vinculades a l'àmbit de l'envelliment, en el que participen veïns de Viladecans.

2. Durant l'any 2025, aquest òrgan ha elaborat tres dictàmens amb l'objectiu de visibilitzar i abordar diverses problemàtiques que afecten el col·lectiu de persones grans del Baix Llobregat:

- Menys edatisme i més visibilització als mitjans de comunicació.
- Erradicar el maltracte, garantir la dignitat.
- Cap a una salut integral, més enllà de la malaltia.

Aquests dictàmens van ser aprovats per l'assemblea anual del Consell Consultiu celebrada el dia 18 de desembre de 2025 i proposats per a la seva aprovació pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com per als plenaries dels ajuntaments de la comarca.

3. Els dictàmens aprovats recullen diverses reivindicacions i propostes orientades a millorar la qualitat de vida, la dignitat i el reconeixement social de les persones grans.

4. Entre els principals aspectes que es posen de manifest destaquen:

- La necessitat de combatre l'edatisme i els estereotips associats a l'edat avançada.
- La importància de garantir la dignitat i la protecció davant possibles

situacions de maltractament.

- La promoció d'un model de salut integral que contempli no només l'atenció sanitària sinó també els factors socials, emocionals i comunitaris.

5. Aquestes línies d'actuació s'alineen amb les polítiques públiques de promoció de l'envelliment actiu, la participació ciutadana i la defensa dels drets socials que impulsen les administracions locals.

6. El conjunt de delegades i delegats del Consell Consultiu considera indispensable el suport institucional del Consell Comarcal i dels ajuntaments de la comarca per tal d'avançar en la implementació de les mesures plantejades.

7. L'informe proposta emès el 13/03/2026 per la directora de Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora, en sentit favorable a l'aprovació pel Ple municipal de suport als dictàmens del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, amb la finalitat de manifestar el compromís institucional de l'Ajuntament amb la promoció dels drets, la dignitat i el benestar de les persones grans.

FONAMENTS DE DRET

1. El Decret d'alcaldia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, de delegació de competències en les tinents i tinentes d'alcaldeessa d'aquest Ajuntament.

2. Atès l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableixen les competències del Ple.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- DONAR SUPORT als tres dictàmens aprovats pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat de l'any 2025, següents:

- Menys edatisme i més visibilització als mitjans de comunicació.
- Erradicar el maltracte, garantir la dignitat.
- Cap a una salut integral, més enllà de la malaltia.

SEGON.- INICIAR i IMPULSAR, a l'àmbit municipal i en coordinació amb altres administracions, les accions d'acompanyament que s'escaiguin i les que es considerin oportunes per contribuir al compliment dels objectius plantejats en aquests dictàmens, i donar-hi compliment.

TERCER. DONAR TRASLLAT d'aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat i als organismes corresponents per al seu coneixement i efectes. |

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 22 vots a favor (PSC-CP, VEC-P-C, ERC-AM i PP); cap vot en contra; i 3 abstencions (VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=14>

INTERVENCIÓ CIUTADANA DE LA SRA. ROSA ABANCO NADAL EN EL PUNT ANTERIOR.-

Atesa la instància de la Sra. Rosa Abanco Nadal, presentada per Registre d'entrada núm. 2026008483, de 24/03/2026, sol·licitant intervenir en el punt núm. 14 (Donar suport als dictàmens del Consell Consultiu de la Gent gran del Baix Llobregat de l'any 2025) de l'Ordre del dia del Ple municipal del 26/03/2026.

Per Resolució de la tinenta d'alcaldeessa d'Innovació Social i Govern relacional núm. 2026/1760, de data 25/03/2026, es va acceptar la intervenció de la Sra. Abanco que es pot visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=15>

INTERVENCIÓ CIUTADANA DE LA SRA. CONCEPCIÓN FERNÁNDEZ VELA EN EL PUNT ANTERIOR.-

Atesa la instància de la Sra. Concepción Fernández Vela, presentada per Registre d'entrada núm. 2026008482, de 24/03/2026, sol·licitant intervenir en el punt núm. 14 (Donar suport als dictàmens del Consell Consultiu de la Gent gran del Baix Llobregat de l'any 2025) de l'Ordre del dia del Ple municipal del 26/03/2026.

Per Resolució de la tinenta d'alcaldeessa d'Innovació Social i Govern relacional núm. 2026/1759, de data 25/03/2026, es va acceptar la intervenció de la Sra. Fernández que es pot visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=16>

Direcció de Servei de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió. 2/2026/C0168
ACORD NÚM. 15.- APROVAR L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS A LA TAULA DE SENSELLARISME DEL BAIX LLOBREGAT, COM A ÒRGAN ESTABLE DE COORDINACIÓ ENTRE AJUNTAMENTS, ADMINISTRACIONS SUPRAMUNICIPALS I ENTITATS DEL TERCER SECTOR, AIXÍ COM ACCEPTAR ÍNTEGRAMENT EL SEU REGLAMENT INTERN APROVAT PEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN SESSIÓ DE 15 DE DESEMBRE DE 2025.-

ANTECEDENTS

1. El Consell Comarcal del Baix Llobregat aprovà la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, així com el seu Reglament intern de funcionament, com a òrgan estable de coordinació entre ajuntaments, administracions supramunicipals i entitats del tercer sector, en la seva sessió plenària de data 15/12/2025.

2. A data 24 de desembre de 2025, el Consell Comarcal del Baix Llobregat va comunicar a aquest Ajuntament l'esmentada aprovació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat així com el seu Reglament intern de funcionament, tot convidant-ne a l'adhesió, com a Administració pública interessada.

3. Atès l'informe tècnic emès pel Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió, relatiu a la necessitat i conveniència de l'adhesió de l'Ajuntament de Viladecans a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, com a òrgan estable de coordinació supramunicipal entre administracions i entitats del tercer sector, en els següents termes:

“...ANTECEDENTS

1. El sensellarisme es refereix a la situació d'una persona que no disposa de les mínimes condicions d'habitatge que permeten viure amb dignitat. Constitueix una vulneració extrema de drets i una emergència social, realitat que es manifesta en un increment de persones en situació de sensellarisme, habitatge insegur i dificultats d'accés a allotjaments estables, amb una creixent feminització del fenomen i una mobilitat important de persones entre municipis.

2. Atès que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

3. Els serveis socials de l'Ajuntament, de conformitat amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament i donar cobertura a les seves necessitats bàsiques i socials en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, i especialment la prevenció de situacions de risc i d'exclusió social.

4. Atès que l'acord del Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió ordinària celebrada el 15 de desembre de 2025, va aprovar la creació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, així com el seu Reglament intern de funcionament amb l'objecte d'establir la organització, el funcionament i les normes bàsiques de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, com a instrument formal de consens, seguiment i proposta, contribuint a la intervenció comarcal i coherent i coordinada entre Ajuntaments, Administracions supramunicipals i entitats del tercer sector amb la finalitat d'establir polítiques i accions integrades per l'abordatge del fenomen.

5. Atès que aquesta situació evidencia la necessitat d'una anàlisi compartida, detecció de necessitats i definició de respostes coordinades entre tots els implicats.

6. Ates que la participació activa dels municipis, les administracions supramunicipals i les entitats del tercer sector és fonamental per garantir la detecció precoç de necessitats.

7. Ates que la complexitat i transversalitat del sensellarisme exigeixen un abordatge supramunicipal i cooperatiu, que impliqui la participació activa dels ajuntaments de la comarca, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les entitats del tercer sector.

8. Atès que aquesta coordinació permet garantir una intervenció més eficaç, coherent i sostenible, reduint la cronificació i la desprotecció de les persones afectades.

9. Ates que al Baix Llobregat, durant els darrers mesos, s'ha dut a terme un procés d'anàlisi conjunta amb els municipis de la comarca per conèixer millor la realitat del sensellarisme i identificar les necessitats i reptes principals.

10. Atès la necessitat de crear un marc de treball comarcal que permeti:

- Promoure la cooperació i la col·laboració entre ajuntaments, Administracions supramunicipals i entitats del tercer sector.
- Analitzar i monitoritzar de manera contínua la situació de les persones en situació de sensellarisme a la comarca.
- Identificar necessitats, vulnerabilitats i recursos disponibles, amb l'objectiu d'optimitzar la planificació i l'eficàcia de les intervencions socials.
- Establir i consensuar circuits conjunts d'actuació, accions preventives i estratègies d'abordatge comarcal del fenomen.

11. Atès que segons el punt 4.3 del Reglament Intern de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, els membres de la Taula tindran un mandat de dos anys, renovable per acord del Ple del Consell Comarcal, garantint la continuïtat del treball i

la renovació periòdica dels representants.

12. Atès l'entrada rebuda per registre al nostre Ajuntament amb nº 2025040233 de data 24/12/2025, en la que ens comuniquen des del Consell Comarcal l'aprovació i la invitació d'adhesió a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat i el seu Reglament Intern.

13. Atès que des dels serveis tècnics del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecans, es valora de manera molt positiva l'adhesió a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, reafirmant el compromís amb les persones i amb el territori, garantint una resposta digna, adequada i compartida per a totes les persones afectades i promovent una comarca més justa, cohesionada i respectuosa amb els drets de tothom, reduint la cronificació i la des protecció de les persones afectades.

14. L'adopció d'aquest acord és competència del Ple, per afectar a l'estructura institucional del municipi i la participació en ens interadministratius, tot implicant la participació en estructures supramunicipals i/o formes de gestió compartida, és a dir, resta compresa a l'àmbit de participació supramunicipal..."

4. Atès l'informe jurídic emès per la tècnica superior jurídica del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets civils, Salut i inclusió de l'Ajuntament de Viladecans, que conclou que l'adhesió s'ajusta plenament a la normativa aplicable, atès que la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat es configura com un òrgan comarcal de participació, assessorament, proposta i coordinació interadministrativa, sense personalitat jurídica pròpia, sense competències decisòries, sense capacitat d'imposar obligacions econòmiques i sense transferència ni delegació de competències, i que la proposta de designació de representants municipals s'adequa als perfils i requisits establerts al Reglament Intern de la Taula.

5. Atès que, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i amb el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003), correspon als municipis garantir la prestació dels serveis socials i promoure accions de prevenció i intervenció davant situacions d'exclusió social, configurant-se el sensellarisme com un fenomen complex, transversal i d'abast comarcal que requereix una actuació coordinada entre els diferents agents públics i del tercer sector per garantir respostes efectives, integrades i coherents.

6. Aquesta adhesió implica la participació institucional de l'Ajuntament en una estructura supramunicipal estable de coordinació i cooperació, la qual cosa determina la competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 22.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, així com amb l'article 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 12.3 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Tot això, sens perjudici que la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat no té personalitat jurídica pròpia, no constitueix una mancomunitat ni una altra organització associativa en sentit estricte, no comporta aprovació d'estatuts propis municipals, no implica transferència ni delegació de competències i no genera obligacions econòmiques específiques per a l'Ajuntament.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en sessió realitzada el 19 de març de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR l'adhesió de l'Ajuntament de Viladecans a la **Taula de**

Sensellarisme del Baix Llobregat, com a òrgan comarcal estable de coordinació entre ajuntaments, administracions supramunicipals i entitats del tercer sector, així com al seu Reglament Intern aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en sessió de 15 de desembre de 2025.

SEGON.- DESIGNAR les persones representants de l'Ajuntament de Viladecans a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, d'acord amb els perfils establerts al seu Reglament Intern:

1. Representació política:

- Titular: Olga Reyes Haro, tinenta d'alcaldeessa del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.
- Suplent: Irene Reus Cazorla, regidora del mateix Servei.

2. Representació tècnica:

- Titular: Sònia Castelló Valero, directora en funcions del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.
- Suplent: Pilar Cabeza Bermúdez, cap del Departament de Serveis Socials.

TERCER.- FACULTAR la tinenta d'alcaldeessa Olga Reyes Haro perquè pugui signar i formalitzar tota la documentació necessària per fer efectiu aquest acord, d'acord amb les facultats delegades per Decret d'Alcaldia de 17 de febrer de 2025.

QUART.- COMUNICAR aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat als efectes escaients.

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT de l'acord a l'Àmbit de Presidència i Ciutat 2030 (Intervenció) i al Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets civils, Salut i inclusió, pel seu coneixement i efectes que li corresponguin.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 22 vots a favor (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM i PP); cap vot en contra; i 3 abstencions (VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=17>

Mocions equip de govern

Òrgans de govern. 11/2026/G10001

ACORD NUM. 16.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C I ERC-AM), PER INSTAR AL MANTENIMENT PERMANENT DE L'HORARI D'HIVERN COM A MESURA D'ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC.-

ANTECEDENTS

1. El canvi climàtic està provocant un increment progressiu de les temperatures, especialment durant els mesos d'estiu, amb episodis de calor cada vegada més intensos, freqüents i prolongats. Espanya és un dels països europeus més vulnerables a aquests efectes, especialment en entorns urbans, on el fenomen de l'illa de calor urbana incrementa les temperatures nocturnes i dificulta el descans i la recuperació tèrmica dels habitatges.

2. L'any 2018 la Unió Europea en la seva Proposta de Directiva del Parlament Europeu i del Consell per la qual se suprimeixen els canvis d'hora estacionals i es deroga la Directiva 2000/84/CE (COM/2018/639 final) planteja no fer els canvis d'horari en els països membres de la Unió, deixant que siguin aquests els que decideixen quin fus o fusos horaris estableixen com a definitius tot l'any.

3. Les raons es basen en les evidències científiques que demostren els inconvenients que causen en moltes persones, i els qüestionables beneficis que actualment porta aquest canvi horari, que provoca una desincronització entre el rellotge biològic i el social que afecta la salut de forma destacable. El rellotge biològic modula totes les funcions de l'organisme al llarg del dia, com per exemple, el metabolisme, el sistema immunitari, la funció endocrina, o la conducta. El manteniment d'aquests ritmes és clau per a la salut, i és beneficiós no només per a cada individu sinó també per a la societat en el seu conjunt: una societat més saludable disminueix els costos sanitaris i socials.

4. Arribat l'escenari de deixar un horari permanent durant tot l'any, serà una decisió del govern de l'Estat quin horari ha d'adoptar Espanya. La decisió hauria de basar-se en arguments científics que promoguin el major benefici per al conjunt de la societat, més enllà de les preferències personals. L'adopció de quin fus horari adoptem de forma permanent no és una qüestió anecdòtica, ideològica o identitària, sinó una necessitat per a l'adaptació al canvi climàtic i reduir els impactes socials i ambientals, i s'ha de basar exclusivament en l'adopció de l'horari permanent que més beneficiï als interessos generals de la societat. Persistir en un fus horari pensat per un clima i una realitat energètica del segle passat no té avui dia cap justificació científica.

5. Diversos estudis científics han assenyalat que el sistema actual de canvi horari, que avança el rellotge a la primavera per aplicar l'anomenat "horari d'estiu", pot tenir efectes contraproductius en contextos climàtics com el de la península Ibèrica, amb la resta de la mediterrània, una de les zones més afectades d'Europa. En retardar artificialment la posta de sol i de l'hora de descans nocturn, l'horari d'estiu allarga les tardes caloroses i redueix el temps disponible durant la nit perquè els edificis i els habitatges es refredin de manera natural.

6. Aquest fenomen pot augmentar la necessitat de refrigeració artificial, incrementant el consum energètic, les emissions de gasos d'efecte hivernacle i la despesa energètica de les llars, afectant especialment les famílies més vulnerables.

7. A més, diferents organismes científics i societats vinculades a la cronobiologia i a la salut del son han assenyalat que l'horari d'hivern és el que s'ajusta millor al cicle natural de la llum solar, afavorint una millor sincronització entre l'alba i les activitats quotidianes, fet que contribueix a millorar el descans, el benestar i la salut de la població.

8. Per altra banda, l'any 2018, el Consell Assessor per a la Reforma Horària de la Generalitat de Catalunya va emetre un dictamen en el que indicava que l'horari d'hivern és el que permet millor ajust als horaris més generals de la població, tenint en compte sobretot els horaris escolars actuals, i on remarcava que des d'un punt de vista fisiològic es donava suport a l'eliminació del canvi d'horari de primavera i tardor i al manteniment de l'horari d'hivern tot l'any. En aquest context, la reflexió sobre el model horari no ha de limitar-se només a qüestions d'organització del temps o d'estalvi energètic, sinó que ha d'incorporar-se també a les polítiques públiques d'adaptació al canvi climàtic i de protecció de la salut pública.

9. Els governs locals, com a administració més propera a la ciutadania, tenen la

responsabilitat de promoure el debat públic sobre aquelles mesures que poden contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones, que poden tenir impacte en la salut pública, la despesa energètica i l'economia, i a avançar cap a models de ciutat més resilients davant els efectes del canvi climàtic.

Per tot això, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- INSTAR al Govern d'Espanya a impulsar, en coordinació amb les institucions europees, l'eliminació del canvi horari estacional i l'adopció permanent de l'horari d'hivern (UTC+1) en el conjunt de l'Estat.

SEGON.- INSTAR al Govern d'Espanya i a la Generalitat de Catalunya a incorporar el debat sobre el model horari dins de les polítiques d'adaptació al canvi climàtic i les polítiques de salut pública, avaluant-ne l'impacte en el consum energètic, la salut pública i el confort tèrmic a les ciutats.

TERCER.- INSTAR al Govern d'Espanya a promoure estudis científics i tècnics sobre els efectes de l'horari d'estiu en el context climàtic de la península Ibèrica, especialment en relació amb l'augment de les temperatures nocturnes i l'ús de sistemes de refrigeració.

QUART.- TRASLLADAR aquests acords al Govern d'Espanya, al Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, al Ministerio de Sanidad, al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, a la Generalitat de Catalunya i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies. |

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 19 vots a favor (PSC-CP, VEC-P-C i ERC-AM); 6 vots en contra (PP i VOX); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=18>

Òrgans de govern. 12/2026/G10001

ACORD NÚM. 17.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VEC-P-C i ERC-AM), NO A LA GUERRA: DIPLOMÀCIA, SOBIRANIA I DEFENSA DEL DRET INTERNACIONAL DAVANT L'ESCALADA BÈL·LICA A L'ORIENT MITJÀ.- |

ANTECEDENTS

1. El passat 28 de febrer el govern dels Estats Units va dur a terme un bombardeig contra l'Iran de manera coordinada amb Israel. Aquest fet ha suposat un salt qualitatiu en l'escalada bèl·lica a l'Orient Mitjà i incrementa el risc d'extensió del conflicte a escala regional, amb conseqüències imprevisibles per a la pau i la seguretat internacionals.

2. Aquesta actuació afecta directament el nucli del sistema internacional basat en normes compartides. La Carta de les Nacions Unides i el dret internacional estableixen límits clars a l'ús de la força i obliguen els Estats a resoldre les controvèrsies per mitjans pacífics, preservant la sobirania i la integritat territorial. Quan es normalitzen accions militars al marge d'aquest marc —i es justifiquen amb la "guerra preventiva" o amb suposades amenaces— es debiliten els mecanismes multilaterals i es consolida un precedent que posa en risc la seguretat col·lectiva.

3. En aquests contextos, el cost humà i material acostuma a recaure sobre la població civil: morts, ferits, desplaçaments forçats, destrucció d'infraestructures i deteriorament de les condicions de vida. El respecte al dret internacional humanitari i la protecció de la població civil han de situar-se, per tant, al centre de qualsevol resposta política i diplomàtica.

4. L'escalada obre també un escenari de conseqüències regionals i globals. L'extensió del conflicte podria multiplicar el patiment humà i la inestabilitat política, així com tenir impactes econòmics importants, especialment en el preu de l'energia i en el cost de la vida.

5. Davant aquesta situació, és imprescindible defensar el paper de les institucions multilaterals, el dret internacional i la diplomàcia com a únics camins per a la resolució dels conflictes. La història recent demostra que les intervencions militars unilaterals només generen més violència, inestabilitat i patiment.

6. Alhora, condemnar aquesta agressió i aquesta escalada bèl·lica no suposa avalar cap règim ni relativitzar vulneracions de drets humans. El règim iranià manté un sistema repressiu que vulnera drets i llibertats fonamentals i reprimeix especialment les dones i la dissidència política i social. La defensa del dret internacional i dels drets humans ha de ser universal i coherent.

7. Els ajuntaments, com a institucions democràtiques més properes a la ciutadania, també tenen la responsabilitat d'aixecar la veu davant les guerres i en defensa de la pau, el dret internacional i la protecció de la població civil.

8. Viladecans és una ciutat compromesa amb els valors de la convivència, la solidaritat i els drets humans.

Viladecans forma part també d'una tradició municipalista compromesa amb la construcció de la pau i la defensa dels drets humans. L'Ajuntament ha participat i participa en diferents iniciatives de cooperació i sensibilització que promouen la cultura de pau, el respecte al dret internacional i la solidaritat entre pobles. Entre aquestes iniciatives destaquen projectes i xarxes com **Alcaldes i Alcaldesses per la Pau**, que impulsa el desarmament nuclear i la resolució pacífica dels conflictes, o el programa **Ciutats Defensores dels Drets Humans**, que dona suport i visibilitat a persones defensores dels drets humans d'arreu del món.

9. Aquestes iniciatives posen de manifest el paper actiu que poden tenir les ciutats en la promoció de la pau, la justícia global i la defensa dels drets humans, també des de l'àmbit local. En un context internacional marcat per l'augment de conflictes armats i tensions geopolítiques, és especialment necessari que els governs locals continuïn contribuint a la construcció de la cultura de la pau, fomentant la sensibilització ciutadana i la cooperació internacional basada en el respecte als drets humans i al dret internacional.

Per tot això, l'Ajuntament de Viladecans ha d'expressar amb claredat el seu compromís amb la pau, el multilateralisme i la resolució pacífica dels conflictes; i assumir els acords següents, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- CONDEMNAR el bombardeig dels Estats Units contra l'Iran, coordinat amb Israel, i denunciar la vulneració de la Carta de les Nacions Unides i del dret

internacional que suposa, rebutjant la doctrina de la “guerra preventiva” com a justificació d’actes d’agressió.

SEGON.- INSTAR al Govern de l’Estat espanyol i la Unió Europea a impulsar iniciatives diplomàtiques i multilaterals immediates orientades a la desescalada del conflicte i a la recuperació de la via del diàleg en el marc de les Nacions Unides.

TERCER.- RECLAMAR la protecció de la població civil i el respecte estricte al dret internacional humanitari en qualsevol context de conflicte armat.

QUART.- REAFIRMAR el compromís de l’Ajuntament de Viladecans amb la pau, la diplomàcia i el respecte al dret internacional, així com amb la resolució pacífica dels conflictes a través de les institucions multilaterals.

CINQUÈ.- REAFIRMAR el compromís de l’Ajuntament de Viladecans amb la defensa universal dels drets humans, denunciant la repressió contra la dissidència i la vulneració dels drets de les dones a l’Iran.

SISÈ.- FER UNA CRIDA a la ciutadania de Viladecans i a les entitats socials i pacifistes a continuar defensant la pau, la diplomàcia i la resolució pacífica dels conflictes.

SETÈ.- REAFIRMAR el compromís de l’Ajuntament de Viladecans amb la promoció d’una cultura de pau i amb la defensa dels drets humans, mantenint i reforçant la seva participació en iniciatives municipalistes com Alcaldes i Alcaldesses per la Pau i Ciutats Defensores dels Drets Humans, així com impulsant accions locals de sensibilització, educació per la pau i suport a la justícia global.

VUITÈ.- TRASLLADAR aquests acords al Govern de l’Estat espanyol, al Ministeri d’Afers Exteriors, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats, al Parlament Europeu i als grups municipals de l’Ajuntament de Viladecans.

Resultat de la votació: Aprobat per majoria absoluta - 19 vots a favor (PSC-CP, VEC-P i ERC-AM); 6 vots en contra (PP i VOX); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=19>

Control i fiscalització plenària

Mocions de l’oposició. 13/2026/G10001

ACORD NÚM. 18.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VEC-P i ERC-AM), PER LA PROHIBICIÓ DELS HABITATGES D’ÚS TURÍSTIC (HUT’s) AL MUNICIPI DE VILADECANS.-

ANTECEDENTS

1. El 7 de novembre de 2023, es va publicar al DOGC, el Decret Llei 3/2023, de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatges d’ús turístic. Un decret Llei que tenia l’objectiu de regular el mercat d’habitatges d’ús turístic que durant tants anys ha proliferat a Catalunya, com a conseqüència de la concurrència d’una sèrie de factors, com són l’explosió del turisme, l’aparició de plataformes de comercialització d’allotjaments i el context regulatori de la Unió Europea relatiu a la lliure prestació de serveis.

2. S'ha demostrat, doncs, que l'aparició d'aquesta tipologia d'habitatges té efectes directes negatius sobre el mercat de lloguer d'habitatges permanents i habituals, i la proliferació dels HUT és una de les causes de la disminució dels lloguers permanents. Alhora cal tenir en compte que l'increment d'habitatges destinats a ús turístic contribueix a la saturació turística, que té conseqüències molt negatives en la convivència veïnal i la saturació de les ciutats.
3. Aquesta regulació que es proposa no és un fenomen aïllat a Catalunya, sinó que també afecta a diverses ciutats i municipis d'Europa. I a diverses ciutats, com Nova York, ja han impulsat regulacions en aquesta direcció.
4. El decret llei anteriorment citat, doncs, ha donat eines a aquells Ajuntaments que es troben en un àrea de mercat tens per regular els habitatges destinats a ús turístic. Més concretament, ha donat eines als municipis que presenten problemes d'accés a l'habitatge o que tenen un risc elevat que es trenqui l'equilibri de l'entorn urbà per una alta concentració d'habitatge d'ús turístic per tal que puguin regular, i/o prohibir, aquesta tipologia d'habitatges. Concretament, son un total de 262 municipis que estan habilitats per regular sota el paraigües d'aquesta normativa, la proliferació dels HUTs.
5. La norma habilita als Ajuntaments que, si així ho volen, en el termini de 5 anys, poden modificar el seu planejament urbanístic i permetre exercir aquesta activitat. Si no es fan aquests canvis, al novembre de 2028, els HUTs que tinguin llicència, hauran de cessar la seva activitat, i per tant, no es podrà exercir aquesta activitat al municipi. Ara bé, la ciutat de Barcelona, ja ha anunciat que a partir del novembre de 2028, no concedirà cap llicència urbanística per a destinar habitatges a ús turístic. I, per tant, els 10.000 pisos turístics que hi ha a la capital, desapareixeran. Això pot comportar, a les ciutats que envolten la capital, si no prohibeixen aquesta activitat, un increment exponencial dels habitatges d'ús turístic, amb tot els efectes negatius, comentats anteriorment, que suposen els HUT.
6. El Pla Local d'Habitatge de Viladecans 2025-2030, conté una acció per estudiar la regulació i autorització d'habitatges d'ús turístic en alguna part del municipi. Aquesta orientació pot obrir la porta a consolidar aquesta activitat dins el parc residencial. Actualment, al municipi, segons dades oficials, existeixen 27 habitatges d'ús turístics legalitzats. En cas de no prendre les decisions oportunes, aquests, es podran veure incrementats exponencialment, amb els efectes negatius i contraris que suposen l'increment dels HUT's per garantir polítiques d'habitatge a les nostres ciutats.
7. Altres municipis de l'àrea metropolitana, com Barcelona, Badalona, Cornellà de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, El Prat de Llobregat o Sant Adrià de Besòs, han optat per eliminar els habitatges turístics per protegir l'accés a l'habitatge.
8. Cal afegir que el Pla Sectorial de Turisme 2025-2030 incorpora un "Pla d'Hotels i d'atracció i captació d'inversions turístiques" amb l'objectiu d'incrementar un 20% l'oferta hotelera. Si el municipi amplia places hoteleres, ja disposarà de capacitat suficient per acollir visitants sense necessitat de destinar habitatges residencials a ús turístic. En un moment de dificultats creixents per accedir a un habitatge, la prioritat hauria de ser garantir pisos per viure-hi, no per especular-hi.

Per tot l'exposat, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- MANTENIR la suspensió de la concessió de noves llicències per a habitatges d'ús turístic a la ciutat, tenint en compte que el municipi es troba en una situació de mercat residencial tensionat.

SEGON.- NO POSSIBILITAR la concessió de llicències de HUTs a tota la ciutat, a partir d'octubre de 2028, d'acord amb el DECRET LLEI 3/2023, de 7 de novembre, de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatges d'ús turístic.

TERCER.- INCREMENTAR els recursos del departament de l'organització municipal amb competències en la matèria d'habitatge per poder inspeccionar i sancionar, en el seu cas, la proliferació dels HUTs sense llicència.

QUART.- ADHERIR l'Ajuntament de Viladecans a la plataforma de control i rastreig d'habitatges d'ús turístic que la Direcció General de Turisme del Departament d'Empresa i Treball ha posat a la seva disposició.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquests acords al Consell Comarcal del Baix Llobregat, a la Diputació de Barcelona, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 19 vots a favor (PSC-CP, VEC-P i ERC-AM); 3 vots en contra (PP); i 3 abstencions (VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=20>

Mocions de l'oposició. 14/2026/G10001

ACORD NÚM. 19.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PP, PER INSTAR LA INCOACIÓ D'UN EXPEDIENT D'INVESTIGACIÓ TÉCNICOJURÍDICA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR LLEVANT I LA CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ DE SEGUIMENT.-

ANTECEDENTS

1. El Barri de Llevant ocupa unes 55 hectàrees entre la C-245, els barris de Torre-roja i Campreciós, l'espai forestal de la muntanya de Sant Ramon i el terme municipal de Sant Boi. El projecte d'urbanització mateix situa l'àmbit al peu del massís de Sant Ramon i reconeix que està travessat per quatre torrents, afegint que la xarxa existent aigües avall ja presentava problemes de capacitat hidràulica i que la gestió de l'aigua de pluja era, per tant, un element transcendental del sector.

2. Aquesta mateixa documentació tècnica acredita que el disseny del sector va haver de preveure mesures específiques davant d'episodis de pluja intensa, entre elles un dipòsit de laminació soterrat per absorbir la diferència entre l'avinguda de període de tornada de 100 anys i la capacitat de desguàs aigües avall, fixada en 14,8 m³/s després de la C-245. El projecte fins i tot assenyala que una de les passarel·les previstes queda fora d'afecció per a l'avinguda de 25 anys, però sí que seria inundable per a una avinguda de 100 anys. Tot això aconsella revisar si els condicionants hidràulics van ser correctament avaluats, si les solucions projectades eren suficients i si la seva execució real ha respost a allò previst.

3. Així mateix, la documentació del projecte reconeix l'existència a l'àmbit i el seu entorn immediat de nombroses línies elèctriques aèries i subterrànies procedents de la subestació de FECSA/Endesa i de la subestació de Red Eléctrica, així com l'afecció

d'una línia de dos circuits d'alta tensió al nord de la subestació de Viladecans. En paral·lel, el mateix Ajuntament va respondre el juliol del 2024 que la distància de seguretat amb la subestació i les torres d'alta tensió havia estat estudiada, que es van demanar els informes preceptius a la Generalitat i que, segons el sistema de vigilància ambiental de la subestació, els mesuraments no superen els límits normatius. Precisament per això, el que és procedent no és prejutjar, sinó comprovar exhaustivament què es va informar, què es va autoritzar i amb quines condicions, alhora que la situació actual després de l'arribada de la nova línia de molt alta tensió.

4. També consta l'existència d'estudis geotècnics rellevants per a l'àmbit. El projecte d'urbanització parteix d'un estudi geotècnic del 2008 i d'una ampliació específica realitzada el gener del 2017 per ACTIVA Enginyeria i Geoserveis, per caracteritzar el terreny de les noves estructures i aprofitar el material d'excavació. La memòria constructiva incorpora, a més, decisions tècniques sobre talussos, retirada de materials no aptes i substitució per materials tolerables. És raonable, per tant, que l'Ajuntament revisi ara si les previsions geotècniques es van correspondre amb el comportament real del terreny i de les obres.

5. En el pla ambiental i paisatgístic, la pròpia informació municipal va posar en relleu que durant el desenvolupament de Llevant es van dur a terme treballs de trasplantament de més de 270 arbres, alguns centenaris, i que als terrenys on es construiria el nou barri es va detectar una espècie protegida d'amfibi, el tòtil, o gripau parter, per a la qual s'habilita un nou espai. De la mateixa manera, el planejament i la divulgació municipal presenten el sector com un àmbit de transició entre ciutat i muntanya, amb ampliació del parc de la Torre-roja cap a la falda de Sant Ramon i manteniment parcial de la funció hidràulica de rieres i torrenteres. Tot plegat reforça la necessitat d'aclarir amb precisió quins condicionants ambientals, paisatgístics i de connectivitat ecològica van ser aplicables i com s'han complert.

6. La seqüència administrativa bàsica també és verificable. La modificació del Pla Parcial del Sector Llevant va ser aprovada definitivament per resolució del conseller competent de la Generalitat el 4 de novembre del 2015; el projecte d'urbanització va ser aprovat definitivament per decret de l'Alcaldia accidental de l'Ajuntament de Viladecans de 17 d'agost de 2018. El projecte de reparcel·lació va ser aprovat definitivament també per decret d'Alcaldia, si bé la documentació pública consultada presenta discrepàncies sobre la data exacta del decret, que diferents documents situen el 3 o el 18; i l'operació jurídica complementària, el 5 de juliol de 2021. L'administració actuant del sector va ser la SPM Viladecans Mediterrània, S.L., i les principals contractacions localitzades vinculen l'execució de les obres a la UTE Sacyr Infraestructures, Scrinser i Excavacions i Construccions Benjumea, la proposta de direcció d'obra a Labocat Qualitat, S.L. i la coordinació de seguretat i salut a Enginyeria i Prevenció de Riscos, S.L.

7. D'altra banda, el desenvolupament de Llevant no ha estat exempt de controvèrsia política i social. El 2018, la premsa local va recollir crítiques d'ERC, que qualificava el consistori de "promotor urbanístic", de Ciutadans, que reclamava una audiència pública, i de la plataforma Salvem Oliveretes, que denunciava que el pla atemptava contra la integritat natural, mentre el govern municipal defensava que el nou barri respectaria l'entorn natural. Per cert, la plataforma Salvem Oliveretes és la mateixa on el Tinent d'Alcalde delegat de l'Àrea de Planificació Territorial, senyor Jordi Mazón, va jugar un paper important en el seu intent d'aturar el projecte. Avui, el senyor Mazón, és defensor del mateix projecte que aleshores denigrava.

8. A escala més àmplia, mitjans d'anàlisi territorial també van situar Llevant entre els conflictes urbanístics del Baix Llobregat, en part per l'afectació d'una espècie protegida

detectada a la zona.

9. Finalment, Viladecans ha patit recentment episodis meteorològics d'intensitat extraordinària, el 29 d'abril del 2024 es van registrar 125,6 mm amb inundacions i talls de subministrament; el 4 de novembre del 2024 es van registrar fins a 164 l/m² a la ciutat, en un episodi que l'Ajuntament va qualificar com el dia més plujós des del 2002; i el 12 de febrer del 2026 els forts vents van provocar més de 220 serveis policials, la caiguda de més de 140 arbres i de 10 fanals, a més de múltiples danys materials. Precisament per això, i pel malestar veïnal existent, resulta d'interès públic verificar a Llevant quins danys o incidències s'han produït realment, quina ha estat la causa i quines solucions s'han d'adoptar.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Aquesta moció s'empara, en primer lloc, a la potestat de control i fiscalització del Ple municipal, que correspon en tot cas al Ple segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Aquesta mateixa llei reconeix a més com a competències municipals pròpies l'urbanisme, el medi ambient urbà, l'abastament i l'evacuació d'aigües, la infraestructura viària, la policia local i protecció civil, la mobilitat i la protecció de la salubritat pública, matèries totes directament connectades amb el Sector Llevant.

2. A Catalunya, el marc urbanístic específic ve donat pel Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, i pel Decret 305/2006, del 18 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament. Aquestes normes són les que regeixen la validesa del planejament, la seva execució, la urbanització, la disciplina urbanística i el control de legalitat de les actuacions derivades del pla parcial. Des de la perspectiva del sòl i dels riscos, també resulta aplicable el Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de S. A més, el BOE recull que aquest text legal connecta expressament l'estatut del sòl amb la necessitat d'evitar el risc d'inundació i d'atendre els riscos naturals.

3. En matèria d'inundabilitat i afeccions hidràuliques, el marc bàsic el constitueixen el Text refós de la Llei d'Aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, i el Reglament del domini públic hidràulic, aprovat pel Reial decret 849/1986. Aquestes normes són les rellevants per revisar si el planejament i les obres afectaven el domini públic hidràulic, la zona de protecció i les condicions de drenatge i seguretat hidràulica de l'àmbit.

4. En el pla ambiental, resulta central la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, perquè preveu l'avaluació ambiental estratègica de plans i programes i de les seves modificacions i exigeix informes preceptius, entre d'altres, de l'òrgan ambiental, de l'organisme de conca i dels òrgans competents en riscos d'accidents greus o catàstrofes, quan escaigui. Aquest punt és especialment important si es vol investigar si la tramitació del planejament i de les modificacions va valorar adequadament els riscos hidràulics, ambientals i de seguretat.

5. Si s'acredités afecció a espècies protegides, hàbitats o espais amb algun règim específic de protecció, també entrarien en joc la Llei 42/2007, del 13 de desembre, del Patrimoni Natural i de la Biodiversitat, i, si escau, la Directiva 92/43/CEE (Directiva Hàbitats). No la faria servir com a afirmació tancada sobre Llevant fins a verificar la figura exacta de protecció, però sí com a base jurídica subsidiària per a la investigació.

6. Respecte de la subestació elèctrica i de les línies d'alta tensió, la normativa de referència és la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric, juntament amb el

Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, que regula les activitats de transport i distribució i els procediments d'autorització d'instal·lacions elèctriques. Són les normes a revisar per comprovar quins informes, servituds, distàncies, afeccions i condicionants sectorials havien de constar a l'expedient.

7. Si la investigació aconsegueix possibles patologies constructives o defectes en edificis i promocions, són rellevants la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'Edificació, aplicable a edificis residencials, i el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, que fixa les exigències bàsiques de seguretat i habitabilitat. Per a les eventuais responsabilitats derivades de l'execució d'obres públiques, també s'ha de tenir present la Llei d'execució contractual, transparència i responsabilitat del contractista per defectes o errors del projecte, així com la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions.

8. Finalment, la tramitació de l'expedient d'investigació, la petició d'informes, l'audiència als interessats i, si escau, l'obertura de tràmits d'informació pública troba cobertura a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, mentre que l'accés a la documentació pública i la transparència institucional es reforcen amb la Llei 19/2015 pública i bon govern de Catalunya. A més, els regidors tenen dret a obtenir de l'Ajuntament els antecedents, les dades i les informacions necessàries per a l'exercici de la seva funció conforme al Reial Decret 2568/1986, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per tot això, el **Grup municipal PP PROPOSA** al **PLE MUNICIPAL** l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- INSTAR l'Ajuntament de Viladecans a incoar, en el termini màxim de 30 dies, un expedient d'investigació tècnico-jurídica, amb elaboració del corresponent informe tècnic i jurídic, per a aclarir les causes, criteris, informes, autoritzacions i decisions administratives que van permetre l'aprovació, el desenvolupament i l'execució del Sector Llevant en un àmbit amb rellevants condicionants hidràulics, geotècnics, elèctrics i ambientals.

SEGON.- INSTAR que l'esmentat informe revisi, de forma expressa, tota la tramitació urbanística i administrativa rellevant del sector, incloent-hi almenys l'aprovació del planejament i les seves modificacions, els informes sectorials emesos o sol·licitats, les aprovacions municipals i autonòmiques, el projecte d'urbanització, la reparcel·lació, l'operació jurídica complementària i les modificacions posteriors que puguin haver afectat el disseny o l'execució de l'àmbit.

TERCER.- INSTAR que l'informe contingui un bloc específic sobre risc hidràulic i inundabilitat, analitzant la situació dels torrents i les rieres de l'àmbit; la capacitat real de drenatge aigües avall; la suficiència del dipòsit o bassa de laminació i de la resta de la xarxa de pluvials; la correspondència entre els càlculs de projecte i el comportament real del sector davant d'episodis de pluja intensa; i, si escau, les actuacions correctores urgents que s'hagin d'executar.

QUART.- INSTAR que l'informe incorpori un bloc específic sobre geologia i geotècnia, amb revisió dels estudis de 2008 i 2017, dels moviments de terres executats, de la idoneïtat dels materials, de l'estabilitat de talussos, de possibles seients diferencials, de filtracions, de drenatges i de qualsevol altra patologia o incidència detectada a la urbanització o a les edificacions vinculades al sector.

CINQUÈ.- INSTAR que l'informe revisi de forma detallada les afeccions i condicionants

elèctrics de l'àmbit, incloent-hi la proximitat a la subestació i a les línies aèries i subterrànies existents, els informes sectorials i de seguretat que constin a l'expedient, els mesuraments o sistemes de vigilància ambiental disponibles, les mesures d'integració o mitigació previstes i, si és el cas, soterrament o redisseny.

SISÈ.- INSTAR que l'informe aclareixi amb precisió l'encaix ambiental i territorial del sector i del seu entorn immediat, determinant quins espais lliures, forestals o de connectivitat ecològica resultaven afectats o confrontants; quina era la denominació jurídica exacta aplicable; quines obligacions de protecció, transició amb la massa forestal o preservació del patrimoni natural existien; i si van ser complertes materialment durant la urbanització i l'edificació.

SETÈ.- INSTAR que l'Ajuntament elabori, dins d'aquest expedient, una relació completa d'agents intervinents i del paper desenvolupat per cadascun, incloent-hi com a mínim Ajuntament de Viladecans; Generalitat de Catalunya; SPM Viladecans Mediterrània / VIMED; INCASÒL en la condició de propietari de parcel·les; empreses elèctriques i de transport d'energia afectades; adjudicatàries d'obres, direcció facultativa, control de qualitat i coordinació de seguretat i salut; així com els promotors i constructors de les promocions residencials que puguin estar vinculades a incidències posteriors.

VUITÈ.- INSTAR que l'expedient incorpori una cronologia institucional i política completa del sector, amb identificació dels acords adoptats, òrgans que els van aprovar, grups municipals que els van recolzar, rebutjar o formular al·legacions, així com la posició pública mantinguda per plataformes veïnals o ambientals contràries a la urbanització en aquest emplaçament, evitant qualsevol reconstrucció partidista selectiva i basant-se només en documentació oficial, actes, vots, al·legacions i manifestacions públiques contrastables.

NOVÈ.- INSTAR l'Ajuntament a inventariar, verificar i investigar tècnicament les incidències, patologies constructives, deficiències d'urbanització, danys per pluges o vent i altres irregularitats que s'hagin manifestat al sector, distingint entre incidències d'urbanització pública, incidències en promocions privades, danys per pluja, danys per vent, deficiències de drenatge, afeccions elèctriques, problemes d'estabilitat o filtració i qualssevol altres irregularitats detectades; tot això amb suport d'informes tècnics municipals, comunicats d'incidències, reclamacions veïnals, requeriments a promotors, asseguradores i tots els documents que siguin necessaris.

DESE.- INSTAR a la creació d'una Comissió de Seguiment del Sector Llevant, amb composició mixta tecnicopolítica i participació social, integrada almenys per tècnics municipals d'urbanisme, obres, medi ambient, protecció civil i serveis jurídics; un representant de cada grup municipal; representants de les comunitats i veïns afectats; i, quan escaigui, especialistes externs en hidràulica, geotècnia i riscos ambientals.

ONZÈ.- INSTAR que la Comissió de Seguiment es reunixi amb periodicitat trimestral, elevi acta pública dels seus treballs i supervisi l'evolució de les obres pendents, l'execució de mesures correctores, la detecció de noves irregularitats, l'atenció als veïns afectats i el compliment dels terminis de resposta de l'Ajuntament i dels agents obligats.

DOTZÈ.- INSTAR l'Ajuntament a presentar al Ple, en el termini màxim de 90 dies, un primer informe de conclusions i propostes d'actuació, que inclogui mesures immediates, calendari, responsables, pressupost estimat i vies d'exigència de responsabilitats tècniques, contractuals, patrimonials o administratives si escau.

TRETZÈ.- TRASLLADAR els presents acords a les àrees municipals competents, a la Generalitat de Catalunya, a la SPM Viladecans Mediterrània, a les empreses i entitats afectades i a les associacions o representants veïnals del Barri de Llevant. |

Resultat de la votació: Rebutjat per majoria absoluta - 6 vots a favor (PP i VOX); 14 vots en contra (PSC-CP i VEC-P-C); i 5 abstencions (ERC-AM).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=21>

Mocions de l'oposició. 15/2026/G10001

ACORD NÚM. 20.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX, PER REFORÇAR LA INCLUSIÓ I LA CONSCIENCIACIÓ SOBRE L'AUTISME A VILADECANS.- |

ANTECEDENTS

1. El 2 d'abril es commemora el Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme, data establerta per l'Assemblea General de les Nacions Unides amb l'objectiu de sensibilitzar la societat sobre el Trastorn de l'Espectre Autista (TEA) i promoure la plena inclusió social, educativa i laboral de les persones amb aquesta condició.
2. A Espanya, l'increment en els diagnòstics ha estat especialment notable els darrers anys. En els darrers tretze cursos escolars, l'alumnat diagnosticat amb autisme ha augmentat prop d'un 400%, passant de 19.023 estudiants el curs 2011-2012 a més de 91.800 el curs 2023-2024.
3. Aquest augment respon en gran mesura a una millora en la detecció i el diagnòstic, però també evidencia la necessitat d'adaptar les polítiques públiques a una realitat cada cop més present a la nostra societat.
4. En l'àmbit educatiu, l'alumnat amb diagnòstic d'autisme ja representa més del 30% de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, cosa que el converteix en un dels col·lectius amb més presència dins del sistema educatiu. Això no obstant, aquest increment no ha anat acompanyat de l'ampliació proporcional i necessària dels recursos educatius, terapèutics i de suport.
5. A Catalunya, s'estima que al voltant de 80.000 persones es troben dins de l'espectre autista, cosa que planteja reptes importants per al sistema educatiu, sanitari i social. Diverses entitats especialitzades han assenyalat la necessitat de reforçar els recursos destinats a la seva atenció, especialment a l'àmbit educatiu i als serveis d'atenció primerenca.
6. En una ciutat de la mida de Viladecans, amb més de 67.000 habitants, les estimacions basades en la prevalença de l'autisme suggereixen que centenars de veïns i nombroses famílies de la nostra ciutat conviuen amb aquesta realitat a la seva vida diària.
7. Aquesta realitat afecta no només les persones dins de l'espectre, sinó també les seves famílies, que en molts casos han d'adaptar la vida quotidiana per respondre a les necessitats dels seus fills, enfrontant-se a desafiaments relacionats amb la comprensió social, l'adaptació dels entorns o la manca d'informació accessible.
8. Al nostre entorn hi ha serveis i entitats que treballen diàriament amb aquestes famílies, com els centres d'atenció primerenca del territori, entre ells el CDIAP Delta,

així com associacions que desenvolupen activitats de suport, lleure i inclusió per a persones amb discapacitat i diversitat funcional, com ASDIVI. Així mateix, a la nostra ciutat hi ha recursos de referència com CAVIGA, que des de fa anys treballa per la inclusió social i laboral de persones amb discapacitat intel·lectual.

9. L'existència d'aquests recursos posa de manifest que l'autisme és una realitat present al nostre municipi i que requereix continuar avançant en la sensibilització social, l'accessibilitat dels espais públics i l'adaptació de determinades activitats municipals per facilitar la participació de totes les persones.

10. Els ajuntaments, com a administració més propera a la ciutadania, tenen un paper fonamental en la promoció d'entorns urbans més accessibles i inclusius.

En aquest sentit, l'accessibilitat cognitiva, mitjançant eines com la senyalització accessible, els pictogrames o els sistemes de comunicació comprensibles, s'ha convertit en un element clau per millorar l'orientació i la comprensió dels espais públics, reduint situacions d'estrès o desorientació per a moltes persones amb TEA.

11. Així mateix, moltes ciutats desenvolupen programacions específiques de sensibilització social en dates assenyalades utilitzant equipaments culturals, educatius i comunitaris. En aquest sentit, el mes d'abril, coincidint amb el Dia Mundial de l'Autisme, es pot convertir en una oportunitat per reforçar la conscienciació ciutadana i visibilitzar la realitat de moltes famílies de la nostra ciutat.

Per tot això, el **Grup municipal VOX PROPOSA** al **PLE MUNICIPAL** l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- ELABORAR un informe municipal sobre el grau d'accessibilitat cognitiva existent als edificis i equipaments municipals de Viladecans, analitzant la presència de senyalització accessible, pictogrames o altres sistemes que facilitin la comprensió de l'entorn per a persones amb dificultats de comunicació o comprensió.

SEGON.- REALITZAR una avaluació del grau d'inclusió dels parcs infantils del municipi, amb l'objectiu d'identificar possibles millores que n'afavoreixin l'ús per part de nens amb discapacitat o Trastorn de l'Espectre Autista, i presentar els resultats d'aquesta avaluació en un informe municipal.

TERCER.- PROMOURE accions de formació i sensibilització bàsica sobre el Trastorn de l'Espectre Autista dirigides al personal municipal que presta serveis d'atenció directa a la ciutadania, especialment en àmbits com ara:

- Policia Local.
- Personal d'atenció ciutadana.
- Personal i monitors d'activitats esportives municipals.
- Personal d'activitats culturals o de lleure infantil.

QUART.- IMPULSAR accions municipals de sensibilització i conscienciació social sobre l'autisme, especialment al voltant del Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme que es celebra cada 2 d'abril.

CINQUÈ.- PROMOURE que el mes d'abril es pugui convertir progressivament en un mes de sensibilització sobre l'autisme a Viladecans, fomentant activitats informatives, culturals o educatives a biblioteques, centres cívics i equipaments municipals.

SISÈ.- REFORÇAR la col·laboració de l'Ajuntament amb entitats i associacions del

municipi relacionades amb l'autisme i la discapacitat, amb l'objectiu de continuar avançant en la inclusió i el suport a les famílies.

SETÈ.- INSTAR l'Ajuntament de Viladecans a la utilització de les xarxes socials del mateix, per a la creació de campanyes de sensibilització, informació, conscienciació i orientació sobre discapacitat/neurodivergència durant tot l'any.

VUITÈ.- TRASLLADAR els acords següents a les entitats socials del municipi vinculades a l'àmbit de la discapacitat i neurodivergència, així com a les administracions competents en matèria d'educació, sanitat i serveis socials. |

Resultat de la votació: Rebutjat per majoria absoluta - 11 vots a favor (ERC-AM, PP i VOX); 14 vots en contra (PSC-CP i VECP-C); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=22>

ACORD NÚM. 21.- PRECS I PREGUNTES.-

No es formula cap prec ni cap pregunta en aquest torn, per manca de temps. Es formularan en el proper Ple ordinari.

Es pot visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260326&punto=23>

I sense cap més assumpte a tractar, l'alcaldeessa clou la sessió, de la qual, com a secretari accidental del Ple Municipal, estenc aquesta acta i en dono fe.