

ACTA NÚM. 5/2026

PLE MUNICIPAL

Sessió ordinària

28/05/2026

DATA: 28/05/2026

HORA DE COMENÇAMENT: 19.00

HORA D'ACABAMENT: 23.54

LLOC: a les dependències Àrea Alcaldia (ubicades al c. Major 41 de Viladecans)

PRIMERA CONVOCATÒRIA.

MEMBRES ASSISTENTS:

Olga Morales Segura	Alcaldessa-presidenta	PSC-CP
Ricard Calle Martínez	1r tinent d'alcalde	PSC-CP
Encarnación García Jiménez	2a tinent d'alcalde	VECP-C
Anselmo Sánchez Ramírez	3r tinent d'alcalde	PSC-CP
Jordi Mazón Bueso	4t tinent d'alcalde	PSC-CP
Joana Sánchez Morillo	5a tinent d'alcalde	PSC-CP
Rosa Cañisá Abancó	6a tinent d'alcalde	PSC-CP
Irene Reus Cazorla	7a tinent d'alcalde	PSC-CP
Olga Reyes Haro	8a tinent d'alcalde	PSC-CP
Maria Dolores Ávila Aguilar	Regidora	PSC-CP
Francisco Chacón Moral	Regidor	PSC-CP
Vicente Andreu Torrecillas	Regidor	PSC-CP
Bàrbara Lligadas Muñoz	Regidora	ERC-AM
Joan Bausa Soriano	Regidor	ERC-AM
Natàlia Morant Garrido	Regidora	ERC-AM
Marc Riera Minguet	Regidor	ERC-AM
Noèlia Huguet Marin	Regidora	ERC-AM
Josefa Redondo Solís	Regidora	PP
David Hernández Pareja	Regidor	PP
Fernando Moya Cantarero	Regidor	PP
Marina Ferrer Sánchez	Regidora	VOX
Josling Efigenia Montilva Peralta	Regidora	VOX
Raquel Hermosilla Martínez	Regidora	VOX
Fernando Ramón Espejo Delgado	Regidor	VECP-C
Pere Ramells Cabrelles	Secretari accidental, que actua de secretari fedatari	

També hi assisteixen:

Rosa Fernández Labella	Gerent municipal.
Laura Almonacid Lamelas	Directora de Presidència i Ciutat 2030, estratègia, transformació i governança

Elisabet Moreno Mateos	Directora de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania
Pere Gutiérrez Alemany	En funcions de director de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia
Sonia Rodríguez Morales	En funcions de directora del Servei de Polítiques comunitàries i ciutat educadora
Sonia Castelló Valero	En funcions de directora del Servei de Polítiques feministes, serveis socials, drets civils, salut i inclusió
Raquel Zamora Esteban	Directora del Servei de Seguretat i Convivència
Sergi Navarro Acosta	Cap del Gabinet d'Alcaldia

NO ASSISTENTS (que excusen la seva absència):

María Vicente Montserrat	Regidora	PSC-CP
Maria Criseida Ramírez Domínguez	Interventora	

CONTINGUT VIDEOACTA:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528>

MINUT DE SILENCI.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=1>

APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, REALITZADA EL DIA 30/04/2026.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=2>

PRESA DE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA DE LA REGIDORA DEL GRUP MUNICIPAL PSC-CP, SRA. MARÍA ASUNCIÓN VICENTE MONTSERRAT.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=3>

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX, PER AL REFORÇ DE LA TRANSPARÈNCIA, EL CONTROL I LES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA MUNICIPAL.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=4>

CONTINUACIÓ DEL PUNT DE PRECS I PREGUNTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL 30/04/2026, QUE VA QUEDAR PENDENT PER MANCA DE TEMPS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=5>

CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=6>

DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DES DEL 20/04/2026 AL 17/05/2026.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=7>

NO ADMETRE A TRÀMIT EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PEL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE VILADECANS (PP) CONTRA L'ACORD PLENARI NÚM. 7, DE 26 DE FEBRER DE 2026: APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2/2026 (SUPLEMENT DE CRÈDIT DE 380.000€

PER AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS, FINANÇAT AMB BAIXA DE CRÈDITS DE DESPESES).-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=8>

DONAR COMPTE DE L'INFORME D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA, CORRESPONENT A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL PRIMER TRIMESTRE 2026.-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=9>

APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 17/2026 DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026, DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB BAIXES DE CRÈDIT D'ALTRES PARTIDES DE DESPESES.-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=10>

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2026/2489, DE 29 D'ABRIL DE 2026, PEL QUE S'ADSCRIU DEFINITIVAMENT A LA SRA. RAKEL ZAMORA ESTEBAN, AL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA (CODI LLOC DE TREBALL: 80000012), SUBGRUP A1, NIVELL DE DESTINACIÓ 27, ADSCRIT ORGÀNICAMENT A L'ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA, AMB DATA D'EFFECTES DEL DIA SEGÜENT A LA NOTIFICACIÓ DEL DECRET (01/05/2026).-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=11>

APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DELS PREMIS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA (PREMIS VILAWATT PER FOMENTAR LA MISSIÓ CLIMA I LA MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC AMB LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA RENOVABLE I LA DESCARBONITZACIÓ DE LA CIUTAT DE VILADECANS) - LÍNIA 9/20000 – PREMIS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA.-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=12>

APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PAIF DE L'EXERCICI 2026, PER A LA INCLUSIÓ DEL PROJECTE D'OBRES LOCALS ORDINÀRIES CONSISTENTS EN LA REHABILITACIÓ DE COBERTES I MILLORES PUNTUALS DEL POLIESPORTIU MONTSERRATINA, DONAR TRASLLAT A LA SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, SL, COM A ENS INSTRUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, DE LES ACTUACIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME, AIXÍ COM L'APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA PER A FER FRONT A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE (EXP. 01/2026/C0240_POLO).-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=13>

APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE PINTURA RÀPIDA CIUTAT DE VILADECANS.-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=14>

APROVAR LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER A ENTITATS ADSCRITES AL DEPARTAMENT DE POLÍTiques FEMINISTES, DRETS CIVILS I INCLUSIÓ - LÍNIA 39/30000 – SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS.-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=15>

INCORPORACIÓ D'UN PUNT FORA DE L'ORDRE DEL DIA.-
<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=16>

DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA CONCESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS A LA SRA. LAURA ALMONACID LAMELAS, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030, ESTRATÈGIA, TRANSFORMACIÓ I GOVERNANÇA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, AMB EFECTES DEL DIA 13 D'ABRIL DE 2026.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=17>

MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C, ERC I PP), EN SUPORT A LES REIVINDICACIONS DE CCOO, PER GARANTIR UN FINANÇAMENT SUFICIENT DEL SISTEMA D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=18>

MOCIÓ CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM, PP I VOX), PER INSTAR A REVERTIR EL RETARD EN LA MILLORA DE LA LÍNIA R2 SUD.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=19>

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PP, PER A LA MILLORA URGENT DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS, L'ORGANITZACIÓ INTERNA I EL CONTROL DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA POLICIA LOCAL.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=20>

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX, SOBRE LA SITUACIÓ ACTUAL DE LA POLICIA LOCAL DE VILADECANS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=21>

PRECS I PREGUNTES.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=22>

MINUT DE SILENCI.-

L'Ajuntament de Viladecans vol mostrar un cop més el seu enèrgic rebuig a la violència masclista i condemnar fermament l'assassinat d'una dona, de 33 anys, a mans de la seva ex-parella a Figueres. Es tracta del tercer de l'any 2026 a Catalunya.

Des del Consistori volem recordar que si us trobeu en aquesta situació o coneixeu alguna dona que necessiti ajuda podeu adreçar-vos al Servei d'Informació i Atenció a les Dones de Viladecans o trucar al 900 900 120, les 24 hores.

A Viladecans diem prou a la violència masclista! No callis, no callem!

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=1>

ACORD NÚM. 1.- APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, REALITZADA EL DIA 30/04/2026.-

L'alcaldeessa obre la sessió i sotmet a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió **ordinària** anterior, realitzada el dia **30 d'abril de 2026**, la qual és aprovada per unanimitat.

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=2>

Alcaldia. 1/2026/C0163

ACORD NÚM. 2.- PRESA DE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA DE LA REGIDORA DEL GRUP MUNICIPAL PSC-CP, SRA. MARÍA ASUNCIÓN VICENTE MONTSERRAT.-

ANTECEDENTS

1. Atès que en data 12 de maig de 2026 (Registre d'entrada núm. 2026014525), la Sra. Maria Asunción Vicente Montserrat, va presentar escrit manifestant la seva intenció de renunciar al càrrec de regidora d'aquest Ajuntament.

FONAMENTS DE DRET

1. Vist que l'art. 9.4 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals -ROF- disposa que una de les causes de la pèrdua de la condició de regidor és la renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació.

Atesa la proposta formulada per l'Alcaldia,

Per tot això,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- PRENDRE CONEIXEMENT de la **renúncia** de la Sra. **Maria Asunción Vicente Montserrat** al seu **càrrec de regidora** del **Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)**.

SEGON.- DONAR TRASLLAT immediatament a la **Junta Electoral Central**, perquè lliuri la corresponent credencial a favor del Sr. **José María Priego Olmo**, que era el següent a la llista electoral del PSC-CP.

Resultat de la votació: Presa de coneixement.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=3>

Mocions de l'oposició. 20/2026/G10001

ACORD NÚM. 3.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX, PER AL REFORÇ DE LA TRANSPARÈNCIA, EL CONTROL I LES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA MUNICIPAL.-

ANTECEDENTS

1. La contractació pública constitueix un dels principals instruments de gestió dels recursos públics per part de les administracions locals, i és essencial que aquesta contractació es regeixi no només pels principis de legalitat, sinó també pels de transparència, concurrència, objectivitat, eficiència i exemplaritat.

2. En els darrers mesos, s'han adjudicat diversos contractes municipals de serveis per un import significatiu a una mateixa empresa, en l'àmbit de la gestió d'equipaments comunitaris, la dinamització social i els serveis de proximitat.

3. Així mateix, és públic i notori que aquesta empresa manté vincles societaris amb un

entorn empresarial que actualment es troba immers en un procediment judicial de rellevància, la celebració del judici oral del qual està prevista per als propers mesos.

4. De la mateixa manera, cal recordar que el municipi de Viladecans ja va ser objecte d'actuacions judicials en el marc d'aquest mateix procediment, si bé la peça corresponent va ser arxivada per prescripció, sense que això impliqués cap pronunciament sobre el fons dels fets investigats.

5. Sense prejudicar en cap cas la legalitat de les adjudicacions realitzades, ni atribuir cap responsabilitat a les persones o entitats implicades, resulta imprescindible reforçar els mecanismes de transparència, control i supervisió en la contractació pública municipal, especialment quan concorren circumstàncies que poden generar dubtes raonables en la ciutadania.

6. La confiança dels veïns i veïnes en les seves institucions es fonamenta no només en el compliment estricte de la legalitat, sinó també en la garantia d'una gestió exemplar, transparent i lliure de qualsevol ombra de dubte.

Per tot això, el **Grup municipal VOX PROPOSA** al **PLE MUNICIPAL** l'adopció dels acords següents:

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- PUBLICAR de manera accessible, clara i actualitzada al Portal de Transparència municipal la relació detallada de tots els contractes adjudicats en els darrers cinc anys a una mateixa empresa o grup empresarial, incloent-hi import, objecte, procediment d'adjudicació, durada i possibles pròrrogues.

SEGON.- ELABORAR un informe anual sobre la concentració de contractes municipals per proveïdor o grup empresarial, amb l'objectiu d'avaluar el grau de diversificació i concurrència en la contractació pública.

TERCER.- REFORÇAR els mecanismes de control i seguiment de l'execució dels contractes municipals, especialment aquells relatius a serveis de caràcter social, comunitari o de proximitat, mitjançant la implantació de sistemes de verificació periòdica del compliment efectiu de les prestacions contractades.

QUART.- INCORPORAR en els processos de contractació pública municipal criteris d'avaluació relacionats amb la integritat, la transparència i la prevenció de riscos reputacionals, garantint en tot cas el ple compliment de la legalitat vigent.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE periòdicament a la comissió informativa corresponent dels contractes de major rellevància econòmica o social, incloent-hi informació sobre la seva adjudicació, execució i grau de compliment.

SISÈ.- INSTAR l'equip de govern a reforçar les polítiques de contractació pública amb l'objectiu de garantir no només el compliment de la legalitat vigent, sinó també els més alts estàndards de transparència, ètica pública i bona gestió.

Resultat de la votació: Rebutjat per majoria absoluta - 6 vots a favor (PP i VOX); 18 vots en contra (PSC-CP, VECP-C i ERC-AM); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=4>

ACORD NÚM. 4.- CONTINUACIÓ DEL PUNT DE PRECS I PREGUNTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL 30/04/2026, QUE VA QUEDAR PENDENT PER MANCA DE TEMPS.-

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=5>

ACORD NÚM. 5.- CORRESPONDÈNCIA I DISPOSICIONS OFICIALS.-

El secretari accidental dóna compte i la corporació resta assabentada de la correspondència i les disposicions per al seu interès:

- 1) **BOE** núm. 100, de 24 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 21 d'abril de denegació d'alta al Padró Municipal d'Habitants.
- 2) Ídem núm. 102, de 27 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 21 d'abril, de baixa d'ofici per inscripció indeguda al Padró Municipal d'Habitants.
- 3) Ídem núm. 104, de 29 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 24 d'abril, de cessament i tancament immediat de l'activitat d'aparcament/estacionament/emmagatzematge de vehicles al Camí Serral-Llarg.
- 4) Ídem. Anunci de 24 d'abril de 2026, de cessament i tancament immediat de l'activitat d'aparcament/estacionament/emmagatzematge de vehicles a l'Autovia de Castelldefels, 12.
- 5) Ídem núm. 105, de 30 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 26 de març, d'incoació d'execució per a la reparació de l'escomesa del carrer Lliri, 60 d'aquest municipi.
- 6) Ídem núm. 108, de 4 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 27 d'abril, de denegació d'alta al Padró Municipal d'Habitants.
- 7) Ídem. Anunci de 28 d'abril de 2026, d'ampliació del termini d'exposició pública d'un expedient de reparcel·lació.
- 8) Ídem. Anunci de 28 d'abril de 2026, de requeriment per complimentar el tràmit d'alta al Padró Municipal d'Habitants.
- 9) Ídem núm. 112, de 8 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 27 d'abril, de requeriment per a la retirada de vehicles, en estat d'abandonament, que es troben al dipòsit municipal.
- 10) Ídem núm. 114, d'11 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 5 de maig, d'incoació d'expedients sancionadors per presumpta infracció d'ordenances municipals.
- 11) Ídem. Anunci de 6 de maig de 2026, de denegació d'alta al Padró Municipal d'Habitants.
- 12) Ídem núm. 115, de 12 de maig de 2026. Ministerio de Economía, Comercio y Empresa. *“Resolución de 8 de mayo de 2026, de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional, por la que se actualiza el Anexo 1 incluido en la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las*

operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales.”

- 13) Ídem. Ajuntament de Viladecans. Anunci de 4 de maig de 2026, de denegació d'alta al Padró Municipal d'Habitants.
- 14) **DOGC** núm. 9649, de 21 d'abril de 2026. Departament d'Educació i Formació Professional. Resolució EDF/1162/2026, de 14 d'abril, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics de Catalunya, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 21 d'abril de 2026, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.
- 15) Ídem. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de tècnic/a superior en consum, subgrup A1, per a l'Ajuntament de Viladecans.
- 16) Ídem. Anunci sobre aprovació de les bases del concurs estatal de fotografia Ciutat de Viladecans.
- 17) Ídem núm. 9653, de 27 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre rectificació per errada material de la convocatòria i les bases reguladores del concurs per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió.
- 18) Ídem. Edicte sobre aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva de tres places d'administratiu/iva, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, reservades al torn de promoció interna.
- 19) Ídem núm. 9655, de 29 d'abril de 2026. Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. Edicte de 22 d'abril de 2026, pel qual es dona publicitat a la resolució que assenyala dies per a la redacció de les actes prèvies a l'ocupació de les finques afectades d'expropiació per l'execució del Projecte PCBNB22049, Via ciclista a la C-31 del PK 186+485 al 187+237, Viladecans.
- 20) Ídem núm. 9658, de 5 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Edicte sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres locals ordinàries de rehabilitació de cobertes i millores puntuals del poliesportiu Montserratina.
- 21) Ídem núm. 9659, de 6 de maig de 2026. Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica. Agència de Residus de Catalunya. Resolució TER/1341/2026, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya.
- 22) Ídem núm. 9664, de 13 de maig de 2026. Departament d'Educació i Formació Professional. Ordre EDF/73/2026, de 7 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment de concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de cicles de formació específica de grau mitjà i/o superior d'arts plàstiques i disseny impartits en les escoles d'art de la seva titularitat, del curs 2024-2025.

- 23) Ídem. Ordre EDF/75/2026, de 7 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment de concessió de subvencions, als ens locals de Catalunya, destinades al finançament de les escoles de música de la seva titularitat, del curs 2024-2025.
- 24) **BOPB** de 21 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 10 d'abril, d'aprovació de la convocatòria i bases reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de la categoria de tècnic/a superior en consum, subgrup A1.
- 25) Ídem de 24 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 15 d'abril, d'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la cobertura definitiva de tres places subgrup C1, administració general, de la plantilla de personal funcionari, pel procediment de concurs oposició i reservades al torn de promoció interna.
- 26) Ídem. Edicte de 14 d'abril de 2026, de rectificació per errada material, de la convocatòria i bases reguladores del concurs per a la provisió definitiva, del lloc de treball de cap del departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió.
- 27) Ídem. Departament d'Assessorament Jurídic. Edicte de 15 d'abril de 2026, de convocatòria per la presentació de sol·licituds per exercir el càrrec de Jutge/ssa de Pau titular de Viladecans.
- 28) Ídem de 30 d'abril de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 23 d'abril, d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. 11/2026.
- 29) Ídem. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 22 d'abril de 2026, d'aprovació de la relació de béns i drets afectada per l'expedient d'ocupació directa parcial de la superfície de la FR 4125, concretament una porció de terreny de 8.540,22 m² de la FR 4125, -propietat en règim de proindivís de l'Ajuntament de Viladecans i l'Ajuntament de Gavà-, inclosa dins de l'àmbit del polígon d'actuació urbanística únic delimitat en el Pla de Millora Urbana "PMU-01 CAN SELLARÉS".
- 30) Ídem de 4 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Departament de Persones i Talent. Edicte de 23 d'abril, de nomenament de funcionària de carrera, la Sra. S. R. T., amb la categoria AP 12 i data d'efectes del 22 d'abril.
- 31) Ídem. Edicte de 23 d'abril de 2026, de nomenament de funcionari de carrera, el Sr. M. L. M., amb la categoria AP 12 i data d'efectes del 22 d'abril.
- 32) Ídem. Edicte de 23 d'abril de 2026, de nomenament de funcionari de carrera, el Sr. J. R. Y., amb la categoria AP 12 i data d'efectes del 22 d'abril.
- 33) Ídem. Edicte de 23 d'abril de 2026, de nomenament de funcionària de carrera, la Sra. M. C. G., amb la categoria AP 12 i data d'efectes del 22 d'abril.
- 34) Ídem. Edicte de 23 d'abril, de nomenament de funcionari de carrera, el Sr. D. M. V., amb la categoria d'Ordenança-conserge (AP 12), i efectes del dia 22 d'abril.
- 35) Ídem de 5 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 23 d'abril, de nomenament de funcionari

de carrera, el Sr. R. L. M., amb la categoria d'Ordenança-conserge (AP 12), i efectes del dia 22 d'abril.

- 36) Ídem. Edicte de 23 d'abril de 2026, de nomenament de funcionària de carrera, la Sra. E. P. E., amb la categoria d'Ordenança-conserge, i efectes del 22 d'abril.
- 37) Ídem. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 23 d'abril, d'aprovació definitiva del "Projecte de rehabilitació de cobertes i millores puntuals del poliesportiu Montserratina".
- 38) Ídem. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 24 d'abril de 2026, de nomenament de funcionària de carrera, la Sra. M. A. D., amb la categoria d'auxiliar (C2 12), i efectes del dia 24 d'abril.
- 39) Ídem. Edicte de 27 d'abril de 2026, de nomenament de funcionari de carrera, el Sr. M. G. B., amb la categoria de Tècnic/a superior economista (A1 22), i efectes del 27 d'abril.
- 40) Ídem. Departament d'Assessorament Jurídic. Anunci de 4 de maig de 2026, d'aprovació inicial dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que hauran de regir la concessió administrativa de domini públic per a la rehabilitació, adequació i explotació per a usos culturals, esportius, recreatius, de restauració i complementaris, de l'edifici municipal ubicat al Carrer Prat de la Riba 1, per un termini de 40 anys, prorrogables 8 anys addicionals.
- 41) Ídem. Àrea de Planificació Territorial. Anunci de 4 de maig de 2026, d'aprovació inicial dels plecs de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació, que hauran de regir la concessió administrativa de domini públic per a l'adequació i explotació d'un bar – terrassa situat en el Parc de la Marina de Viladecans, durant la temporada d'estiu 2026, pel termini d'un any, prorrogable anualment fins a tres anys més.
- 42) Ídem d'11 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Planificació Territorial. Edicte de 7 de maig, d'aprovació inicial del "Pla Especial Urbanístic de l'equipament a la Ctra. de Sant Climent".
- 43) Ídem de 14 de maig de 2026. Ajuntament de Viladecans. Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Edicte de 12 de maig, d'aprovació del padró del Preu Públic, "Escola Bressol Juny".
- 44) **GENERALITAT DE CATALUNYA.** Departament de Cultura. Secretaria General. Escrit de 24 d'abril de 2026, d'autorització de la realització d'una intervenció arqueològica preventiva al carrer Sant Isidre, 42 de Viladecans.
- 45) **DIPUTACIÓ DE BARCELONA.** Gerència de Servei d'Esports. Escrit de 21 d'abril de 2026, de notificació d'un decret de 20 d'abril, d'aprovació i adjudicació dels contractes basats per als recursos tècnics concedits en el marc del Catàleg de Serveis de 2026 corresponent al LOT 5 de l'Acord Marc amb diverses empreses, pel contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a la realització d'estudis d'equipaments esportius.
- 46) Ídem. Àrea de Presidència. Secretaria General. Escrit de 5 de maig de 2026, de certificació d'un acord del Ple de 30 d'abril, relatiu a la "Moció en commemoració del Dia Internacional contra l'LGBTI-fòbia".

- 47) **ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.** Gestió Econòmica. Escrit de 17 d'abril de 2026, d'actualització de les aportacions a compte mensuals per a l'exercici 2026 a partir del mes de març dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, basades en l'aplicació del percentatge sobre la participació municipal en els tributs de l'Estat.
- 48) Ídem. Direcció de Serveis d'Espai Públic. Escrit de 20 d'abril de 2026, d'aprovació de la modificació i actualització de la inclusió de diferents actuacions corresponents a l'Ajuntament de Viladecans al PACTE 2025-28.
- 49) **AJUNTAMENT DE GAVÀ.** Escrit de 8 de maig de 2026, d'aprovació de la justificació econòmica voluntària d'acord amb el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Gavà, l'Ajuntament de Castelldefels i l'Ajuntament de Viladecans per a l'execució conjunta de l'actuació "Projecte Integral de suport a les persones emprenedores i empreses de la zona delta sud" a desenvolupar durant el període 2024 - 2027 i cofinançat per la Diputació de Barcelona.

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=6>

ACORD NÚM. 6.- DONAR COMPTE DELS DECRETS I RESOLUCIONS DES DEL 20/04/2026 AL 17/05/2026.-

El secretari accidental dóna compte i la corporació resta assabentada dels Decrets i Resolucions des del **20 d'abril de 2026 al 17 de maig de 2026** que es poden visualitzar a continuació:

85231473-77f8-47ca-81f3-c47f1e1bde2

Tancat a 17/05/2026

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=7>

ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE RECURSOS MUNICIPALS

Direcció Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals. 2/2026/C00039
ACORD NÚM. 7.- NO ADMETRE A TRÀMIT EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PEL GRUP MUNICIPAL POPULAR DE VILADECANS (PP) CONTRA L'ACORD PLENARI NÚM. 7, DE 26 DE FEBRER DE 2026: APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2/2026 (SUPLEMENT DE CRÈDIT DE 380.000€ PER AJUTS DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS, FINANÇAT AMB BAIXA DE CRÈDITS DE DESPESES).-

ANTECEDENTS

1. En data 29 de gener de 2026, en sessió ordinària del Ple Municipal, mitjançant Acord núm. 9, es va acordar l'**aprovació inicial de la modificació de crèdit número 2/2026** del pressupost de l'exercici 2026 de suplement de crèdit finançat amb baixa de crèdit d'altres partides de despesa (expedient 2/2026/C00039), per import de 380.000€, destinat a una línia d'ajuts per a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans, segons el següent:

“PRIMER: Aprovar l'expedient de modificació de crèdits n° 2/2026 del Pressupost municipal de l'exercici 2026, de suplement de crèdit finançat amb baixes d'altres crèdits de partides de despeses d'acord amb les operacions comptables contingudes a la llista número 12026000067.

	Import €	llista
Total import suplement de crèdit:	380.000,00	12026000067
Total import crèdits extraordinaris:	0,00	
Suma modificacions de crèdit (despeses):	380.000,00	

Finançat amb:

	Import	llista
Baixes de crèdit d'altres partides de despesa:		
Baixes de crèdit inicial:	-380.000,00	12026000067
Suma total finançament amb baixes:	-380.000,00	

Operacions comptables de modificacions de crèdit 2026:

Re f	Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
1	23002/43300/4800 1	SUBVENCIONS EMPRESA I EMPREDORIA	380.000,00	suplement
1	30120/34200/6320 0	INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS	-132.500,00	baixa
1	15040/93300/2279 9	GESTIÓ DEL PATRIMONI	-70.000,00	baixa
1	15080/93200/2270 8	SERVEIS RECAPTACIÓ	-150.000,00	baixa
1	15081/93200/2270 7	SERVEIS GESTIÓ TRIBUTÀRIA	-27.500,00	baixa

...”

2. L'esmentat acord de modificació de crèdits número 2_2026 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) en data 2 de febrer 2026, per complir amb el termini de 15 dies hàbils d'exposició pública, que compren del 3 al 23 de febrer ambdós inclosos.

3. El Grup municipal Popular de Viladecans (PP) va presentar **al·legacions a la modificació de pressupost** continguda a l'**expedient 2_2026**, registre d'entrada **202602823 de 2 de febrer 2026**, en el sentit que tot seguit s'expressa:

AL·LEGACIÓ PRIMERA i única:

Parte del crédito objeto de baja procede de una subvención concedida por la Generalitat de Catalunya, a través del Consell Català de l'Esport, en el marco del Pla de Xoc per a la Millora de la Xarxa Bàsica d'Instal·lacions Esportives Públiques 2025–2029.

La modificación de crédito destina fondos procedentes de dicha subvención finalista a financiar subvenciones al comercio local, finalidad ajena y no vinculada al objeto de la subvención concedida.

En el expediente no consta autorización expresa de la Generalitat de Catalunya para modificar el destino de los fondos, ni modificación del proyecto aprobado, ni renuncia o reintegro de la subvención

Por todo ello se solicita:

Se excluya de la Modificación de Crédito núm. 2/2026 cualquier utilización de fondos procedentes de la subvención finalista del Pla de Xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'Instal·lacions Esportives Públiques para finalidades distintas de las deportivas.

Subsidiariamente, no se apruebe definitivamente la modificación de crédito mientras no conste:

A- Autorización expresa de la Generalitat de Catalunya para el cambio de destino, o

B- acuerdo de renuncia y reintegro de la subvención, o

C- informe jurídico específico que acredite la plena compatibilidad del destino propuesto con las bases reguladoras.

Justificació:

Primera. Carácter estrictamente finalista de la subvención

De conformidad con el artículo 14.1.c de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los beneficiarios están obligados a destinar los fondos recibidos a la finalidad que determinó su concesión.

Las bases reguladoras, la convocatoria y la resolución de concesión del Pla de Xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'Instal·lacions Esportives Públiques 2025–2029 establecen de forma expresa que la subvención tiene carácter finalista, estando destinada exclusivamente a actuaciones de mejora, modernización y adecuación de instalaciones deportivas públicas.

Segunda. Obligación de ejecución conforme al proyecto aprobado

La normativa reguladora de la subvención obliga a ejecutar el gasto conforme al proyecto aprobado, tanto en su objeto como en sus actuaciones concretas.

La utilización del crédito para subvenciones al comercio local supone una desviación sustancial de la finalidad, incompatible con el régimen jurídico de la subvención.

Tercera. Inexistencia de habilitación para recalificar el crédito como “ahorro corriente”

En las bases reguladoras, la convocatoria y la resolución de concesión no existe ninguna previsión que permita:

- recalificar el crédito como ahorro corriente,
- integrarlo en la financiación general del presupuesto,
- ni destinarlo a fines distintos de los estrictamente deportivos.

La naturaleza jurídica del ingreso no se altera por su clasificación contable, manteniéndose en todo caso su condición de crédito afectado.

La modificación de crédito es una técnica presupuestaria interna que no puede alterar las condiciones materiales impuestas por la administración concedente de una subvención.

En particular, la eventual calificación contable de dichos fondos como “ahorro corriente” carece de virtualidad jurídica para modificar su naturaleza finalista ni habilita su reasignación a políticas públicas distintas.

Cuarta. Régimen de modificación de la subvención: autorización expresa o reintegro

Las bases reguladoras de la subvención forman parte del marco jurídico aplicable al beneficiario y no pueden ser alteradas unilateralmente.

- Las bases reguladoras solo permiten modificar el destino de la subvención cuando existe: solicitud formal,

- justificación adecuada,
- y autorización expresa del órgano concedente.

En ausencia de dicha autorización, cualquier desviación del objeto subvencionado determina la obligación de reintegro, conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

En el expediente no consta autorización alguna de la Generalitat de Catalunya.

Quinta. Prohibición de destinar créditos afectados a fines distintos

De acuerdo con los artículos 172 y 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los créditos afectados por ingresos finalistas no pueden destinarse a finalidades distintas de aquellas que justificaron su afectación.

La modificación de crédito aprobada inicialmente vulnera este principio básico de legalidad presupuestaria.

Sexta. Insuficiencia del informe de Intervención para convalidar la desviación de finalidad

El informe de Intervención emitido en el expediente se limita a verificar la regularidad formal presupuestaria de la modificación de crédito y no analiza ni avala la compatibilidad del nuevo destino de los fondos con las bases reguladoras de la subvención.

El hecho de que el informe de intervención no formule reparo suspensivo no implica validación jurídica material de la modificación de crédito cuando esta contraviene normas sustantivas del régimen de subvenciones.

En consecuencia, dicho informe no puede entenderse como cobertura legal para una utilización materialmente contraria al régimen jurídico de una subvención finalista.

Séptima. Riesgo cierto de reintegro y perjuicio para las arcas municipales

La aprobación definitiva de la modificación de crédito en los términos propuestos expone al Ayuntamiento a un riesgo cierto de reintegro de la subvención, con los correspondientes perjuicios económicos, vulnerando los principios de legalidad, prudencia financiera y buena gestión de los fondos públicos.

Esta circunstancia refuerza la necesidad de reconsiderar la modificación de crédito propuesta y aprobada por el Pleno Municipal.

4. Per acord de **Ple municipal, número 7**, de sessió ordinària de **26/02/2026**, s'aprova **no admetre a tràmit** la reclamació presentada pel grup municipal PP esmentada al punt anterior, i **l'aprovació definitiva** de la modificació de crèdit número 2/2026, d'acord amb el següent literal:

PRIMER.- NO ADMETRE A TRÀMIT la reclamació presentada pel grup municipal PARTIDO POPULAR (PP), en data 2 de febrer de 2026, respecte de l'aprovació de la modificació de crèdit número 2 del pressupost 2026, de suplement de crèdit finançat amb baixes d'altres despeses 2026, aprovat inicialment per acord de Ple ordinari municipal de 29 de gener 2026 (2/2026/C00039), en no correspondre la reclamació amb cap dels 3 únics casos previstos a l'article 170 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).

SEGON.- APROVAR DEFINITIVAMENT l'expedient de modificació del pressupost número 2 de l'exercici 2026 si, fins a finalitzar el termini d'exposició pública el dia 23 de febrer 2026, no es presenten altres reclamacions diferents a la que es resol en aquest acord.

Tot això d'acord amb el que estableix l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), **d'aplicació també a les modificacions de pressupost.**

Contra l'acord d'aprovació definitiva del Pressupost no hi cap recurs de reposició,

atesa la naturalesa normativa del mateix, només cabrà recurs contenciós – administratiu.

TERCER.- PUBLICAR en el “Butlletí Oficial de la Província” l’aprovació definitiva de l’expedient de modificació de crèdits 2_2026, resumit per capítols, tal i com estableix l’article 169.3 del RDL 2/2004.

5. L’acord número 7 de Ple del 26/02/2026, esmentat al punt anterior, incorporava als antecedents la següent argumentació a l’apartat de “examen de la reclamació i resposta”:

EXAMEN DE LA RECLAMACIÓ I RESPOSTA:

L’article 170 del RDL 2/2004 del TRLHL, així com l’article 22 del RD 500/1990, regulen els motius als efectes de presentar reclamacions. En concret estableixen que, únicament podran formular-se reclamacions contra el Pressupost General en els 3 casos següents:

1. Per no haver-se ajustat la seva elaboració i aprovació als tràmits legals.
2. Per omissió del crèdit necessari pel compliment d’obligacions exigibles a l’entitat, en virtut de precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
3. Per ser de manifesta insuficiència els ingressos en relació a les despeses pressupostades, o bé d’aquestes per les necessitats per a les que estiguin previstes.

En conseqüència, no procedeix admetre a tràmit aquesta reclamació dins el procediment d’aprovació definitiva del pressupost general de l’ajuntament 2026, aprovat inicialment a la sessió plenària ordinària del 29 de gener 2026 (2/2026/C00039), ja que no es correspon amb cap dels 3 motius regulats a l’article 170 del RDL 2/2004 del TRLHL.

En qualsevol cas, encara que s’admetés a tràmit, revisada la reclamació es proposaria la desestimació pels motius que s’informen a continuació:

La reclamació presentada pel Partit Popular es basa en interpretar que la proposta de baixa del crèdit de la partida “inversions de reposició en equipaments esportius” de -132.500€ és un crèdit finançat amb una subvenció de la Generalitat de Catalunya i, en conseqüència, vinculat a un crèdit amb finançament afectat que no pot destinar-se a altra despesa, com ara la proposta de suplementar la partida de “subvencions empresa i emprenedoria”, objecte de l’expedient de modificació de crèdit num 2/2026.

Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
23002/43300/ 48001	SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA	380.000,00	suplement
30120/34200/ 63200	INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS	-132.500,00	baixa
15040/93300/ 22799	GESTIÓ DEL PATRIMONI	-70.000,00	baixa
15080/93200/ 22708	SERVEIS RECAPTACIÓ	-150.000,00	baixa
15081/93200/ 22707	SERVEIS GESTIÓ TRIBUTÀRIA	-27.500,00	baixa

Cal explicar que, en realitat, aquest crèdit que es proposa donar de baixa a la partida esmentada “d’inversions en reposició en equipaments esportius” és part del crèdit inicial del pressupost 2026 de la partida, finançat 100% amb estalvi corrent, com es diu al PAIF 2026 incorporat a l’expedient d’aprovació del pressupost general 2026.

*És a dir, l’ajuntament havia dotat al pressupost inicial 2026 a la partida 30120/34200/63200 amb 220.528€ de crèdit, finançat amb estalvi corrent. **Posteriorment** la GENCAT atorga una subvenció per inversions en equipaments esportius, amb la qual l’ajuntament generarà crèdit addicional 2026 a la mateixa partida*

de despeses 2026, generant un sobrant de 132.500€, que és l'import que es proposa donar de baixa. En definitiva, el crèdit que es proposa donar de baixa per 132.500€ es pot utilitzar per finançar la proposta de suplement de crèdit de l'expedient 2/2026, ja que es tracta, en definitiva, d'una modificació en el finançament del crèdit inicial 2026, sense fer ús del crèdit necessari per executar la inversió perquè aquest es genera amb la subvenció GENCAT.

D'aquesta forma es dona compliment al que es diu a l'article 36, sobre les possibles fonts que poden finançar suplements de crèdit.

Article 36 del RD 500/1990:

Artículo 36.

*1. Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito, **se podrán financiar indistintamente con alguno o algunos de los siguientes recursos:***

- a) Con cargo al Remanente Líquido de Tesorería, calculado de acuerdo con lo establecido en los artículos 101 a 104.*
- b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.*
- c) **Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.***

S'eleva aquesta informació sobre la reclamació presentada a la Comissió Informativa i al Ple Municipal.

6. En data 9 de març 2026 es publica al BOPB l'edicta d'aprovació definitiva de l'esmentat expedient de modificació de crèdits 2/2026/C00039.

7. En data 16 de març 2026, registre d'entrada número 2026007769, el Partit Popular presenta recurs potestatiu de reposició contra l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit número 2/2026, en el sentit que tot seguit s'expressa:

EXPONE

Que mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Viladecans se aprobó definitivamente el expediente de modificación de crédito núm. 2/2026, consistente en suplemento de crédito financiado mediante bajas de otras partidas de gasto, con destino a la financiación de una línea de subvención al comercio local.

Que frente a dicho acuerdo se formularon en tiempo y forma alegaciones, que han sido desestimadas mediante resolución de fecha 26 de febrero.

*Que no estando conforme con la resolución ni con el acuerdo definitivo adoptado, mediante el presente escrito se interpone **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN**, con base en los siguientes*

I. HECHOS

Primero

El Ayuntamiento ha recibido una subvención de la Generalitat de Catalunya en el marco del Pla de Xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'Instal·lacions Esportives Públiques 2025-2029, destinada a la mejora de instalaciones deportivas municipales.

Segundo

Dicha subvención tiene carácter finalista, quedando vinculada a la ejecución del proyecto concreto aprobado, de conformidad con sus bases reguladoras y convocatoria.

Tercero

En sesión plenaria celebrada el día 29 de enero de 2026, el Pleno del Ayuntamiento aprobó inicialmente la Modificación de Crédito núm. 2/2026, consistente en un suplemento de

crédito financiado mediante bajas en otras partidas presupuestarias.

Cuarto

Parte del crédito objeto de baja procede de una subvención concedida por la Generalitat de Catalunya, a través del Consell Català de l'Esport, en el marco del Pla de Xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'Instal·lacions Esportives Públiques 2025–2029.

Quinto

Dicha subvención fue concedida para la ejecución de actuaciones concretas de mejora y modernización de instalaciones deportivas públicas, conforme a un proyecto previamente aprobado, tal como consta en las bases reguladoras, la convocatoria y la resolución de concesión.

Sexto

La modificación de crédito aprobada destina fondos procedentes de dicha subvención finalista a financiar subvenciones al comercio local, finalidad ajena, no relacionada e incompatible con el objeto de la subvención concedida.

Septimo

En el expediente no consta autorización expresa de la Generalitat de Catalunya para modificar el destino de los fondos, ni resolución de modificación del proyecto subvencionado, ni acuerdo de renuncia o reintegro de la subvención.

Octavo

La modificación de crédito impugnada procede a:

- financiar un gasto distinto (subvenciones al comercio local),
- mediante la liberación de crédito municipal que queda disponible por la sustitución de financiación del proyecto deportivo por la subvención autonómica.

Noveno

Las alegaciones formuladas denunciaban que:

- ☐ se estaba utilizando de facto financiación finalista para un destino distinto,
- ☐ se estaba recalificando indebidamente dicha financiación como “ahorro corriente”,
- ☐ y se vulneraban principios básicos de legalidad presupuestaria.

Décimo

Las alegaciones fueron desestimadas mediante resolución de fecha 26 de febrero

Onceavo

La resolución impugnada desestima dichas alegaciones afirmando que no encajan en los motivos del artículo 170 TRLRHL.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Sobre la procedencia del recurso

El presente recurso se interpone al amparo de los artículos:

- ☐ 123 y siguientes de la Ley 39/2015
- ☐ 112 y siguientes de la misma norma
- ☐ y 170 y 177 del TRLRHL

2. Sobre el carácter finalista de la subvención

Las bases reguladoras del Plan de Choque de instalaciones deportivas establecen que:

- ☐ los fondos tienen carácter finalista,
- ☐ deben destinarse a las actuaciones aprobadas,
- ☐ cualquier modificación requiere autorización de la Generalitat o implica reintegro.

Por tanto:

no pueden destinarse a fines distintos, directa o indirectamente.

3. Vulneración del principio de especialidad y afectación presupuestaria

La operación aprobada:

- ☐ *sustituye financiación municipal por subvención finalista*
- ☐ *libera crédito municipal previamente afectado*
- ☐ *y destina dicho crédito a una finalidad distinta*

Esto supone:

- ☐ *Una vulneración material del principio de especialidad presupuestaria*
- ☐ *Una utilización indirecta de financiación finalista para fines distintos lo cual es contrario al ordenamiento jurídico.*

4. Incorrecta recalificación como “ahorro corriente”

El expediente considera que el crédito liberado es “ahorro corriente”.

Sin embargo:

- ☐ *dicho ahorro no es estructural ni real*
- ☐ *sino consecuencia de la existencia de una subvención finalista*

Por tanto:

Se produce una recalificación indebida del ingreso, que distorsiona la naturaleza del presupuesto.

5. Vulneración de la LOEPSF y de los principios de estabilidad

La operación:

- ☐ *altera artificialmente la estructura del presupuesto*
- ☐ *compromete el equilibrio real*
- ☐ *y vulnera los principios de la Ley Orgánica 2/2012*

6. SOBRE LA INCORRECTA DESESTIMACIÓN DE LAS ALEGACIONES (Artículo 170 TRLRHL)

La resolución impugnada sostiene que las alegaciones no encajan en los motivos tasados del artículo 170 TRLRHL.

Esto es jurídicamente incorrecto.

6.1 Alcance del artículo 170

El artículo 170.1 TRLRHL permite alegaciones por:

- ☐ *infracción de trámites legales*
- ☐ *omisión de crédito*
- ☐ *insuficiencia de ingresos*

El motivo primero comprende toda infracción del ordenamiento jurídico aplicable al expediente, incluida:

- ☐ *normativa de subvenciones*
- ☐ *principio de especialidad*
- ☐ *estabilidad presupuestaria*
- ☐ *correcta clasificación de ingresos*

6.2 Encaje de las alegaciones presentadas

Las alegaciones formuladas denunciaban:

- ☐ *normativa de subvenciones*
- ☐ *uso indebido de financiación finalista*
- ☐ *recalificación indebida del ingreso*
- ☐ *vulneración de normativa de subvenciones*
- ☐ *afectación indebida del gasto*

Todo ello constituye una infracción jurídica directa del expediente, y encaja plenamente en el artículo 170.1.a TRLRHL.

6.3 Consecuencia

Las alegaciones:

- ☐ *normativa de subvenciones*
- ☐ *eran plenamente admisibles*
- ☐ *no podían ser rechazadas por falta de encaje legal*

La desestimación constituye:

- ☐ error de derecho
- ☐ falta de motivación suficiente
- ☐ vulneración del derecho de participación

7. Jurisprudencia aplicable

La jurisprudencia del Tribunal Supremo y Tribunales Superiores ha reiterado que:

- ☐ las subvenciones finalistas no pueden desviarse de su objeto
- ☐ el presupuesto debe respetar el principio de especialidad
- ☐ y la desviación de finalidad determina la anulabilidad del acto

III. CONCLUSIÓN JURÍDICA

La modificación de crédito impugnada:

- ☐ vulnera el carácter finalista de la subvención
- ☐ altera indebidamente la naturaleza del ingreso
- ☐ infringe la normativa presupuestaria
- ☐ y ha sido aprobada con desestimación incorrecta de alegaciones válidas

Por todo ello, el acuerdo es contrario a Derecho y anulable.

IV. SUPLICO

Por todo lo expuesto,

SOLICITO

Que se tenga por presentado este recurso y, en su virtud:

1. Se estime el mismo
2. Se declare la nulidad o anulabilidad del acuerdo de aprobación definitiva de la modificación de crédito nº 2/2026
3. Se deje sin efecto la operación presupuestaria impugnada

V. OTROSÍ DIGO

Que, para el caso de no estimarse el presente recurso, se formula reserva expresa de acciones en vía contencioso-administrativa.

8. Vist l'informe del departament d'Assessorament jurídic de data 7 de maig 2026, que examina el recurs de reposició interposat en data 16/03/2026 pel grup municipal Popular de Viladecans, contra l'acord plenari núm. 7, de data 26/02/2026, i que **informa la no admissió a tràmit per tractar-se d'un acord contra el qual no és possible interposar recurs de reposició**, en base als següents **fonaments jurídics**:

FONAMENTS JURIDICS

PRIMER.- Amb caràcter previ a l'anàlisi del contingut del recurs interposat, cal analitzar si l'escrit compleix amb els requisits formals legalment establerts per poder ser admès a tràmit.

En aquest sentit, l'acord plenari impugnat, disposa el següent:

“Contra l'acord d'aprovació definitiva del Pressupost no hi cap recurs de reposició, atesa la naturalesa normativa del mateix, només cabrà recurs contenciós administratiu.”

SEGON.- És d'aplicació al cas, l'article 171.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, segons el qual:

“Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.”

TERCER.- Respecte la naturalesa normativa del pressupost municipal, s'ha pronunciat el

Tribunal Suprem en la seva sentència de data 29/09/2022 (Rec. 6376/2021), en relació amb un assumpte substancialment idèntic al present, declarant al respecte que la no admissió a tràmit d'un recurs de reposició contra un acord d'aprovació definitiva del pressupost d'un ajuntament, era plenament conforme a dret i a l'article 171 del TRLRHL.

Reproduïm al respecte, part del Fonament de Dret Segon de la sentència:

“SEGUNDO. - CUESTIÓN DE INTERÉS CASACIONAL Y ALEGACIONES DE LAS PARTES

1. La cuestión de interés casacional se ha expuesto en el Antecedente de Hecho Cuarto de esta sentencia: si contra el acuerdo de aprobación definitiva del presupuesto municipal cabe formular recurso potestativo de reposición o sólo procede recurrir directamente en vía contencioso-administrativa.

2. El Ayuntamiento de León sostiene que el artículo 171 del TRLRHL y el artículo 113.1 de la LRBRL exceptúan el régimen general de impugnación de actos administrativos, por lo que la impugnación de los presupuestos tiene su propio régimen. De esta manera, el término "podrá" significa que sólo cabe acudir directamente al recurso jurisdiccional, lo que avala el artículo 14.2 del TRLHL. Añade que otra interpretación dejaría sin contenido el adverbio "directamente" recogido en dichos preceptos cuando disponen que podrá acudirse directamente al contencioso. Además, el artículo 211 del ROF es contrario a esas normas legales, luego inaplicable. Añade la cita de resoluciones de esta Sala en las que se atribuye a los presupuestos municipales la naturaleza de disposición general.

(...)

2. En cuanto a la cuestión de interés casacional, su resolución pasa ante todo por resolver acerca de la naturaleza jurídica del presupuesto municipal, que es lo que subyace en el pleito y lo condiciona, pues antes que plantearse si el artículo 113.1 de la LRBRL o el artículo 171 del TRLHL prevén un recurso de reposición potestativo, hay que plantearse a los efectos de la regla prohibitiva del artículo 112.3 de la Ley 39/2015, si los presupuestos municipales deben atacarse directamente en vía judicial o si cabe recurrir en reposición.

3. Al respecto partimos de que es jurisprudencia de esta Sala que el presupuesto municipal tiene naturaleza normativa: así lo entendió, por ejemplo, la sentencia de la antigua Sección Séptima, de 28 de febrero de 1996 (recurso de casación 4688) y lo hemos recordado más recientemente en la sentencia de esta Sala y Sección de 22 de junio de 2015, (recurso de casación 3008/2013); una naturaleza normativa que no queda enervada por sus marcadas especialidades tanto por razón del procedimiento de elaboración como porque pueda vincularse a una cuestión de confianza, por su temporalidad o por constituir, en esencia, una previsión de ingresos y gastos.

4. Especialidades al margen, es el contenido del presupuesto municipal lo que apunta a esa naturaleza predominantemente normativa. Así se deduce de la regulación del contenido de las bases de ejecución (cfr. artículo 165.1. párrafo segundo del TRLHL), pues el presupuesto y sus previsiones exigen para ejecutarlo que se adapten normas preexistentes, regulación que concreta el artículo 9.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla en este punto la primera ley de Haciendas locales, la Ley 39/1988, de 28 de diciembre. Y abona esa conclusión que ya en la exposición de motivos de esa ley se aludiese al acercamiento del presupuesto municipal a la disciplina presupuestaria estatal, luego participa de su naturaleza normativa.

5. En consecuencia y desde la habilitación que confiere a esta Sala el artículo 93.1 LJCA para interpretar aquellas otras normas que sean aplicables aparte de las expresamente identificadas en el auto de admisión, concluimos que por razón de tal naturaleza normativa y a efectos de su impugnación, es aplicable el artículo 112.3 de la Ley 39/2015 que prevé que "contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa", razón por la que no cabe la interponer el recurso de reposición, debiendo impugnarse directamente en sede jurisdiccional.”

QUART.- *Vist que, per aplicació de la normativa i la jurisprudència citada, el recurs no pot ser admès a tràmit, resulta innecessari entrar a analitzar el fons de l'assumpte.*

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 21 de maig de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- NO ADMETRE A TRAMIT el recurs de reposició interposat en data 16/03/2026, per la senyora **Josefa Redondo Solís**, en qualitat de **portaveu del grup municipal Popular** de Viladecans, contra l'acord plenari núm. 7, de data 26/02/2026, esmentat als antecedents, **per tractar-se d'un acord contra el qual no és possible interposar recurs de reposició.**

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al grup municipal Popular de Viladecans, al departament de Gestió Econòmica, i al departament d'Assessorament Jurídic.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 13 vots a favor (PSC-CP i VECP-C); 3 vots en contra (PP); i 8 abstencions (ERC-AM i VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=8>

Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària. 1/2026/C00063

ACORD NÚM. 8.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA, CORRESPONENT A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL PRIMER TRIMESTRE 2026.-

ANTECEDENTS

Atès INFORME D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE LA LLEI ORGÀNICA 2/2012 D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA CORRESPONENT A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL DE VILADECANS DE L'EXERCICI 2026 A FI DEL PRIMER TRIMESTRE 2026 (EXP 1/2026/C00063), següent:

“INFORME D'INTERVENCIÓ núm. 156/2026

María Criseida Ramírez Domínguez, interventora de l'Ajuntament de Viladecans, en compliment de l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF, en endavant); d'acord a la informació presentada al Ministeri d'Hisenda dins el termini establert en relació a l'execució del **PRIMER** trimestre del pressupost de l'exercici 2026; informa al Ple municipal el següent a raó del compliment dels objectius d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera del sector públic municipal de Viladecans.

El present informe s'ha realitzat en base a les previsions d'execució de l'exercici 2026 d'ingressos i despeses de l'Ajuntament calculades pel departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, així com la informació comptable informada per les tres societats municipals i la Fundació Ciutat de Viladecans, trameses al Ministeri d'Hisenda dins el termini establert.

ÍNDEX:

INFORME D'INTERVENCIÓ núm. 156/2026

1.- LEGISLACIÓ APLICABLE

2.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

3.- METODOLOGIA DE CàLCUL DELS INDICADORS DE LA LOEPSF

Estabilitat pressupostària

Regla de la despesa

Nivell de deute

Període mig de pagament a proveïdors

Informe de morositat de les operacions comercials

4.- AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DE LA LOEPSF DE L'AJUNTAMENT

4.0. Previsions d'execució de final d'exercici definitives per capítols, d'ingressos i despeses

4.1. Avaluació de la capacitat de finançament de l'Ajuntament

4.2. Avaluació del compliment de la Regla de la despesa de l'Ajuntament

4.3. Avaluació del nivell de deute de l'Ajuntament, a final del trimestre

4.4. Avaluació del Període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament

5.- AVALUACIÓ CONSOLIDADA DEL COMPLIMENT DE LA LOEPSF

5.0. Ajustos d'operacions internes del grup

5.1. Avaluació de la capacitat de finançament del sector públic municipal

5.2. Avaluació del compliment de la Regla de la despesa del sector públic municipal

5.3. Avaluació del nivell de deute del sector públic municipal

5.4. Avaluació del Període mig de pagament a proveïdors del sector públic municipal

6.- INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT DE LES OPERACIONS COMERCIALS

7.- CONCLUSIONS

1.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, sobre el control del deute comercial en el sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL) que aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, articles 54.7 i 146.1 en relació al Principi d'Estabilitat Pressupostària.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals (Reglament).
- Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques.
- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.
- Text consolidat de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals (Ordre de tutela financera).
- Reglament 2223/1996 del Consell Europeu, de 25 de juny, relatiu al sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Comunitat, modificat pel Reglament 2516/2000 del Consell de la UE, de 7 de novembre.
- Reglament (CE) 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema europeu de comptes nacionals i regionals de la Unió Europea.

- Manual de càlcul del Dèficit en Comptabilitat Nacional adaptat a les corporacions locals, publicat per la IGAE.
- Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional de les unitats empresarials que apliquen el Pla general de comptabilitat privada o alguna de les seves adaptacions sectorials, publicat per la IGAE el març de 2013.
- Manual del SEC10 sobre dèficit públic i del deute públic, publicat per Eurostat.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Normativa sobre l'aplicació dels indicadors de la LOEPSF 2026-2028, segons es recull a la Guia per a la comunicació de la informació del primer trimestre 2026, publicada a la web de la Oficina Virtual para la Coordinación financiera con las Entidades Locales, del Ministerio de Hacienda:

Acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025 pel qual es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic pel conjunt de les administracions públiques 2026-2028, d'acord amb la LOEPSF 2/2012, de 27 d'abril, **es va rebutjar pel Congrés de Diputats**. En aquest acord per les Entitats Locals es fixava l'objectiu del dèficit del 0,0% del PIB pel 2026-2028 i de deute públic del 1,3% per 2026 i 2027 i del 1,2% per 2028; i s'estableix la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini, que limita la variació de la despesa computable de les Admons. Públiques en el 3,5%, 3,4% i 3,2% per 2026, 2027 i 2028, respectivament. A l'haver estat rebutjats pel Congrés dels Diputats i un cop consultats els Serveis Jurídics de l'Estat, **tenen caràcter vinculant els objectius d'estabilitat pressupostària i deute establerts pel subsector local en l'actual Plan Fiscal Estructural a Mig Termini 2025-2028**.

En tant no s'aprovin els objectius han de considerar-se aplicables les previsions recollides al Pla Fiscal Estructural a Mig Termini d'Espanya 2025-2028, valorat favorablement per la Comissió Europea el 26 de novembre del 2024, i posteriorment, el 21 de gener de 2025, pel Consell de la Unió Europea i que recull la senda de estabilitat pressupostària pel període 2025-2027 pel conjunt de les Administracions Públiques (en percentatge de PIB) essent pel 2026 del -2,1% . No obstant, en la situació actual, hi cap considerar que el Subsector Local i cada entitat local individualment considerada **haurà de registrar equilibri pressupostari o superàvit en 2026**.

Donat que l'article 15.3 de la LOEPSF estableix que la fixació de l'objectiu de deute públic serà coherent amb el d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic aplicable al subsector local en 2026 serà del 1,3% del PIB.

Respecte a la taxa de referència de creixement del PIB a efectes de l'aplicació de la **regla de la despesa**, al no ser necessària la seva aprovació per les Corts Generals, es considera **aplicable la prevista a l'Acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025, que estableix una taxa de referència del 3,5% per al 2026**.

- Nota Informativa de data de 28 de gener de 2026 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2026.

2.- ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

De conformitat amb l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), el sector públic està integrat per les unitats següents:

- El sector de les administracions públiques, de les quals forma part, entre d'altres, el subsector de les Corporacions locals.
- La resta d'entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques no incloses en l'apartat anterior.

El subsector de les Corporacions locals, segons definició del Sistema europeu de comptes nacionals i regionals, està integrat per les unitats següents:

- La pròpia entitat o Ajuntament
- Els seus organismes autònoms
- Els ens públics empresarials que no es financen majoritàriament amb ingressos de mercat.

A partir de la classificació anterior, la instrumentalització dels objectius de la LOEPSF es realitza a nivell consolidat pel que fa a les corporacions locals, incloent l'Ajuntament i els ens públics dependents d'aquest de finançament majoritàriament públic d'acord a la classificació de la IGAE en l'inventari d'ens del sector públic:

- La societat Viladecans Grup d'Empreses Municipals SL (VIGEM SM)
- La societat Viladecans Qualitat SL (VIQUAL SM)
- La societat Viladecans Mediterrània SL (VIMED SM)
- La Fundació Ciutat de Viladecans (Fundació CV)

Totes quatre han estat sectoritzades per la IGAE amb efectes de l'1 de gener de 2018.

En conseqüència, el present informe avalua el compliment dels objectius de la LOEPSF sobre l'Ajuntament de Viladecans, les tres societats municipals i la fundació privada municipal, consolidats com a integrants de la Corporació local.

3.- METODOLOGIA DE CàLCUL DELS INDICADORS DE LA LOEPSF

Estabilitat pressupostària

L'estabilitat pressupostària implica la necessitat de cobrir les despeses de l'exercici amb els ingressos d'aquest, i de corregir immediatament els possibles dèficits. Aquest principi s'ha anomenat tradicionalment equilibri pressupostari en la normativa pressupostària. Tanmateix el principi d'estabilitat pressupostària es deriva d'un marc normatiu recent on el sistema de càlcul d'aquest equilibri o superàvit, anomenat capacitat de finançament, es realitza d'acord al Sistema Europeu de Comptes (SEC10).

De l'equiparació del SEC10 al sistema d'informació pressupostària establert al TRLRHL es desprèn que la capacitat de finançament en termes pressupostaris suposa que els ingressos no financers (capítols 1 a 7) han de suposar un import igual o major al de les despeses no financeres (capítols 1 a 7). El resultat d'aquesta diferència s'anomena saldo pressupostari no financer, al qual cal aplicar ajustos fruit dels criteris de meritació i reconeixement del SEC 10, tal com indica el manual publicat per la IGAE, per obtenir la capacitat de finançament.

Per al càlcul del dèficit o superàvit dels ens regits pel Pla general de comptabilitat de l'empresa espanyola, es parteix dels estats comptables: balanç, compte de pèrdues i

guanys i memòria, d'acord al SEC 10 i al Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional de les unitats empresarials que apliquen el Pla general de comptabilitat privada o alguna de les seves adaptacions sectorials, publicat per la IGAE el març de 2013.

L'acord del Consell de Ministres de data 18 de novembre de 2025 pel qual es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic per al conjunt de les Administracions Públiques 2026-2028 va ser rebutjat pel Congrés dels Diputats.

Com que els objectius han estat rebutjats pel Congrés dels Diputats, i després de consultar als Serveis Jurídics de l'Estat, en virtut dels principis que regeixen l'aplicació de la normativa i els actes de la Unió Europea i també exercint la responsabilitat que s'atribueix al Govern d'Espanya, tenen caràcter vinculant els objectius d'estabilitat pressupostària i deute establerts per al Subsector Local en l'actual Pla Fiscal Estructural a Mitjà Termini del Regne d'Espanya 2025-2028 (PFE, en endavant).

Mentre no s'aprovin els objectius han de considerar-se aplicables les previsions recollides al PFE 2025-2028, valorat favorablement per la Comissió Europea el 26 de novembre de 2024 i, posteriorment, el 21 de gener de 2025 pel Consell de la Unió Europea. En la situació actual, s'ha de considerar que el Subsector Local i cada entitat local a nivell individual haurà de registrar **equilibri o superàvit pressupostari l'any 2026**.

Regla de la despesa

D'acord a la LOEPSF, la despesa de l'Ajuntament i els seus ens dependents sectoritzats com a administracions públiques no pot augmentar per damunt de la taxa de creixement de referència del producte interior brut determinada pel govern de l'Estat.

S'entén com a despesa computable els usos no financers definits en termes del Sistema Europeu de Comptes, és a dir, la suma dels capítols 1 a 7 de l'Estat de despeses amb els corresponents ajustos, llevat dels interessos del deute i la part de despesa finançada amb fons finalistes comunitaris i d'altres administracions públiques. Per al càlcul de la despesa no financera dels ens regits pel Pla general de comptabilitat de l'empresa espanyola, es parteix dels estats comptables d'acord al SEC 10.

El càlcul de la regla de la despesa **es realitza a tancament d'exercici i no en el retiment d'informació trimestral, segons l'Ordre HAP/2082/2014**.

Respecte la taxa de referència de creixement del PIB a efectes de la regla de la despesa no és necessària la seva aprovació per les Corts Generals. Es considera, per tant, aplicable la prevista a l'Acord del Consell de Ministres del 18 de novembre de 2025, que estableix una taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut (PIB) a mitjà termini de l'economia espanyola l'any 2026 del **3.5%**.

Nivell de deute

En desenvolupament del principi de sostenibilitat financera, el nivell de deute és una relació percentual on el numerador és el volum de deute viu a una determinada data i el denominador són els ingressos corrents previstos o liquidats ajustats en l'exercici corresponent. Constitueix un mecanisme de control del volum de deute a partir del qual se'n deriven possibles restriccions en la concertació de noves operacions de crèdit.

Segons els criteris SEC 10, l'avaluació del nivell de deute es realitza a nivell del grup de corporació local determinat segons els criteris de definició i delimitació del Sistema Europeu de Comptes nacionals que actualment coincideix amb els criteris del TRLRHL desenvolupats a Catalunya en l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments

en matèria de tutela financera. L'avaluació del nivell de deute es realitza considerant els estats comptables consolidats de l'entitat local, els seus organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents que no es financin majoritàriament via mercat.

Per a cada ens local a nivell individual **s'apliquen els límits a l'endeutament previstos al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el TRLRHL.**

Període mig de pagament a proveïdors

El Període mig de pagament a proveïdors (PMP) constitueix un índex utilitzat per mesurar i controlar el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics.

El Reial Decret 1040/2017, aprovat el 22 de desembre 2018, modifica el sistema de càlcul del Període Mig de Pagament, calculant trimestralment com a mitjana dels dies que es triga en pagar les factures a partir dels 30 dies posteriors a la data de validació de la factura, ponderant en funció del seu import. Aquest nou mètode de càlcul és d'aplicació a partir del segon trimestre 2018.

Si el PMP supera els 30 dies s'entén el seu incompliment i es desprenen mesures correctives.

Informe de morositat de les operacions comercials

A banda del càlcul del PMP, l'Ordre ministerial HAP HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, també estableix dins les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, la de remetre al Ministeri la informació relativa al termini màxim de pagament a proveïdors per les operacions comercials (Informe trimestral de Morositat).

L'article 4, apartat 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, va establir que els tresorers, o, en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la normativa de morositat de les operacions comercials, que inclogui el nombre i quantia de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

El termini màxim de pagament a proveïdors establert a l'article 4 de la Llei de morositat de les operacions comercials és de trenta dies. L'incompliment d'aquest termini està subjecte al pagament d'interessos de demora i resta de mesures establertes en la normativa vigent.

Les administracions públiques disposen d'un termini màxim de 30 dies comptats des del dia següent a l'entrega dels béns o prestació de serveis per aprovar les certificacions o documents que acreditin la conformitat, i disposa d'altres 30 dies a partir d'aquesta data per procedir al pagament del preu. Per tant, a excepció de supòsits particulars, el termini màxim segons la normativa actual és de 60 dies (30 dies des d'entrada en registre per aprovar i 30 dies des d'aprovació o reconeixement per al pagament).

4.- AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DE LA LOEPSF DE L'AJUNTAMENT

Per als següents càlculs s'ha partit de les dades informades pel Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària. Segons aquest informe, el càlcul a final del trimestre de les esmentades estimacions d'execució d'ingressos i despeses a final d'exercici del pressupost de l'ajuntament (sense consolidar), s'ha realitzat a partir de les dades d'execució a 31/03/2026 que consten en comptabilitat a data 8 d'abril de 2026. L'aplicació de captura d'informació del ministeri ha permès informar de les previsions.

A partir d'aquestes dades s'han realitzat els següents càlculs:

4.0. Previsions d'execució de final d'exercici definitives per capítols, d'ingressos i despeses

Dels càlculs de les previsions d'execució informades pel Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària en resulta el següent resum per capítols:

Capítols d'ingressos		Imports (euros)	Capítols de despeses		Imports (euros)
1	Impostos Directes	38.701.127,89	1	Despeses de personal	34.547.000,00
2	Impostos Indirectes	4.000.000,00	2	Compra béns i serveis corrents	39.040.809,16
3	Taxes i altres ingressos	14.990.637,06	3	Despeses financeres	280.000,00
4	Transferències Corrents	35.409.629,26	4	Transferències corrents	13.420.966,08
5	Ingressos Patrimonials	1.475.128,00	5	Fons contingència	0,00
Total ingressos corrents		94.576.522,21	Total despeses corrents		87.288.775,24
6	Alienació d'inversions	0,00	6	Inversions reals	11.547.820,65
7	Transferències de capital	1.911.508,92	7	Transferències de capital	1.280.646,40
Total ingressos de capital		1.911.508,92	Total despeses de capital		12.828.467,05
8	Actius financers	44.057,13	8	Actius financers	46.600,00
9	Passius financers	2.000.000,00	9	Passius financers	1.494.000,00
Total ingressos financers		2.044.057,13	Total despeses financeres		1.540.600,00
TOTAL PREVISIÓ INGRESSOS:		98.532.088,26	TOTAL PREVISIÓ DESPESES:		101.657.842,29

4.1. Avaluació de la capacitat de finançament de l'Ajuntament

Ajustaments SEC10 d'ingressos:

Ajustament per recaptació d'ingressos dels capítols 1, 2 i 3.

Per al càlcul de l'estabilitat pressupostària, d'acord al SEC i al Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals de la IGAE, cal ajustar negativament l'estimació dels ingressos en tributs que, malgrat reconèixer drets, no acaben implicant cobraments. Per això ajustem a la baixa la previsió dels drets reconeguts nets tributaris dels capítols 1 i 2, calculats en base a les darreres liquidacions, de l'exercici corrent en un -1,50% i -3,50% respectivament, en previsió dels ingressos nets que efectivament es derivaran dels drets reconeguts assenyalats.

Del capítol 3 s'estima un ajustament positiu de 2,1 milions d'euros, ja que al 2026 es preveu el cobrament de 3 milions d'euros de la taxa de residus 2025.

Capítol	Descripció	Ajustament recaptació prevista exercici 2026
Cap. 1	Impostos directes	-580.516,92
Cap. 2	Impostos indirectes	-140.000,00
Cap. 3	Taxes i altres ingressos	2.100.000,00
Total		1.379.483,08

Ajustament per ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea

Correspon aplicar aquest ajustament SEC +/- quan la recepció dels fons europeus no coincideix amb els temps de realització efectiva de la despesa que financen.

Com que molts projectes finançats per la Unió Europea l'Ajuntament ja s'han cobrat en exercicis anteriors, enguany només es preveu executar les despeses, la qual cosa provoca una desviació negativa a l'exercici 2026. Atesa la situació, cal practicar un ajustament positiu a l'estabilitat pressupostària.

En base a les previsions d'inversions a final de l'exercici 2026 elaborades pel Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, la previsió inicial de desviació negativa de l'exercici dels projectes finançats amb fons europeus es valora en 2,5 milions€.

Ajustaments SEC 10 de despeses:**Despeses pendents d'aplicació:**

No procedeix ajustament de despeses pendents d'aplicació, compte 413, a partir del supòsit que al 2026 es liquidi amb un import de creditors pendents d'aplicació igual que al 2025.

Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament:

Segons el quadre següent, de la diferència d'execució prevista al tancament 2026 entre els imports dels capítols 1 a 7 dels estats d'ingressos i de despeses, i incorporant els ajustaments SEC10, resulta la següent previsió de capacitat de finançament:

Càlcul estabilitat pressupostària:	Previsió de liquidació 2026 (€)
a) Ingressos dels capítols 1 a 7	96.488.031,13
b) Despeses dels capítols 1 a 7	100.117.242,29
Total (a – b)	-3.629.211,15
Ajustaments SEC 10 a ingressos:	3.879.483,08
<i>Ajustaments recaptació ingressos Cap 1</i>	<i>-580.516,92</i>
<i>Ajustaments recaptació ingressos Cap 2</i>	<i>-140.000,00</i>
<i>Ajustaments recaptació ingressos Cap 3</i>	<i>+2.100.000,00</i>
<i>Ingressos obtinguts del pressupost de la UE</i>	<i>+2.500.000,00</i>
Total ingressos ajustats	100.367.514,21
Total despeses ajustades	100.117.242,29
Total capacitat de finançament	250.271,93

En base a les dades d'execució informades, l'Ajuntament preveu inicialment una **capacitat de finançament** de l'exercici pressupostari 2026 de **250.271,93€**.

La capacitat de finançament a nivell individual de l'Ajuntament prevista a tancament de l'exercici 2026 és la mateixa que es comunica al Pla Econòmic i Financer 2026-2027.

4.2. Avaluació del compliment de la Regla de la despesa de l'Ajuntament

L'article 16.4 de la HAP/2082/2014, de 7 de novembre, estableix que en els tràmits trimestrals de subministrament de la informació, **la intervenció realitzarà una valoració del compliment de la regla de la despesa al tancament de l'exercici.**

Amb les dades d'execució del primer trimestre i l'estimació informada pel Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, **es preveu inicialment un compliment** de la Regla de la despesa de l'Ajuntament a final de l'exercici 2026.

Respecte la taxa de referència de creixement del PIB a efectes de la regla de la despesa no és necessària la seva aprovació per les Corts Generals. Es considera, per tant, aplicable la prevista a l'Acord del Consell de Ministres del 18 de novembre de 2025, que estableix una taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut (PIB) a mitjà termini de l'economia espanyola l'any 2026 del **3,5%**.

4.3. Avaluació del nivell de deute de l'Ajuntament, a final del trimestre

El deute de l'Ajuntament a 31/03/2026 suposa un **11,33% dels ingressos corrents ajustats de la liquidació 2025**:

Ajuntament de Viladecans, deute a 31 de març 2026 Imports (euros)	
Deute a llarg termini amb entitats de crèdit	11.318.835,35
Deute a curt termini	0,00
Avals	0,00
Total deute viu a fi del primer trimestre	11.318.835,35
Ingressos corrents liquidació 2025	99.897.999,24
Ingressos corrents ajustats liquidació 2025	99.897.999,24
Rati: % Deute viu a fi trimestre sobre ingressos corrents liquidats a l'exercici 2025	11,33%
Nivell de deute PDE (Procediment Dèficit Excessiu)	
Deute a llarg termini amb entitats de crèdit	11.318.835,35
Deute formalitzat i no disposat a 31/03/2026	(1.802.618,32)
Total deute viu Ajuntament PDE (disposat pendent d'amortitzar)	9.516.217,03

4.4. Avaluació del Període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament

	Ràtio d'operacions pagades (dies)	Import de pagaments realitzats (€)	Ràtio d'operacions pendents de pagament (dies)	Import d'operacions pendents de pagament (€)	Període Mitjà de Pagament mensual (dies)
1r trim.	24,36	12.986.566,68	77,73	759.998,46	27,31

A data final del primer trimestre 2026 l'ajuntament **compleix** el Període Mitjà de Pagament a proveïdors en ser aquest inferior a 30 dies.

5.- AVALUACIÓ CONSOLIDADA DEL COMPLIMENT DE LA LOEPSF

Els càlculs per tal de verificar el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponents al primer trimestre del 2026, de les entitats dependents de l'Ajuntament de Viladecans classificades dins del sector Administracions Públiques a efectes SEC, s'han elaborat a partir de la documentació continguda en els expedients següents:

Entitat	
Societats municipals	Dades presentades al formulari "F.1.2.B1 Actualització de Capacitat/Necessitat de finançament (Calculada conforme SEC)" entrades per les societats al tràmit d'execució primer trimestre al web del MH, a partir de les seves previsions a fi d'exercici; la informació aportada sobre el càlcul i compliment del PMP i els comptes anuals aprovats del tancament 2025
Fundació Ciutat de Viladecans	Dades presentades al formulari "F.1.2.B1 Actualització de Capacitat/Necessitat de finançament (Calculada conforme SEC)" entrades per la Fundació al tràmit d'execució primer trimestre al web del MH, a partir de les seves previsions a fi d'exercici; la informació aportada sobre el càlcul i compliment del PMP i el Balanç i Compte de Pèrdues i guanys aprovats a tancament de 2025

5.0. Ajustos d'operacions internes del grup

L'Ajuntament de Viladecans preveu realitzar al 2026 les següents despeses a ens del grup municipal:

Ens emissor	Import previst d'executar en transferències internes	Ens receptor	Tipus de transferència
Ajuntament	473.802,00	VIMED	Corrent
Ajuntament	8.032.507,34	VIMED	Capital
Ajuntament	4.325.770,00	VIQUAL	Corrent
Ajuntament	0,00	VIQUAL	Capital
Ajuntament	1.044.413,00	FUNDACIÓ	Corrent
Ajuntament	15.000,00	FUNDACIÓ	Capital
	13.891.492,34		

5.1. Avaluació de la capacitat de finançament del sector públic municipal

El **resultat total consolidat** (a efectes agregats) del càlcul de la necessitat o capacitat de finançament en termes del Sistema Europeu de Comptes (SEC) sobre el primer trimestre d'execució del pressupost 2026, a efectes d'estabilitat pressupostària, de totes les entitats del grup de l'Ajuntament de Viladecans classificades a efectes SEC com a sector públic municipal és el següent:

Entitats grup SEC-SP	Ingressos comptabilitat nacional	Despeses comptabilitat nacional	Ajustos SEC i consolidació	Capacitat / necessitat de finançament
Ajuntament Viladecans	96.488.031,13	100.117.242,29	3.879.483,08	250.271,93
VIMED SM	14.796.251,77	9.961.874,49	721.078,05	5.555.455,33
VIQUAL SM	8.279.622,26	8.155.271,39	0,00	124.350,87
VIGEM SM	1.120.586,70	1.112.729,66	0,00	7.857,04

Fundació CV	1.127.513,00	1.109.512,00	0,00	18.001,00
Total necessitat de finançament consolidada				5.955.936,18

En base a les dades d'execució informades, el grup preveu inicialment una **capacitat de finançament** de l'exercici pressupostari 2026 de **5.955.936,18€**.

Els ingressos de VIMED incorporen la venda per 4,6 milions d'euros (import de venda real) de la finca número 10 de Llevant. El 20% del cobrament es va produir l'any 2025, però està escripturada al 2026.

Les despeses de VIMED incorporen 78.378,57€ d'inversions materials, que corresponen a l'import pendent per executar totalment al 2026 de la construcció de l'edifici d'oficines de l'illa A del Parc de Negocis.

La capacitat de finançament a nivell consolidat que es comunica en el present tràmit difereix de la comunicada al Pla Econòmic i Financer 2026-2027:

- Capacitat de finançament 2026 PEF: 5.234.858,12€
- Capacitat de finançament 2026 1T: 5.955.936,18€

La diferència correspon a l'ajustament de consolidació. La previsió de l'Ajuntament a data 31/03/2026 és que durant el 2026 pagarà a VIMED (7.474.541,34€) en concepte d'obres més que el que preveu cobrar VIMED (6.753.463,28€).

La diferència de 721.078,05€ suposa un ajust positiu a l'estabilitat pressupostària, que es reflecteix en una **major capacitat de finançament** a tancament d'exercici 2026.

5.2. Avaluació del compliment de la Regla de la despesa del sector públic municipal

L'article 16.4 de la HAP/2082/2014, de 7 de novembre, estableix que en els tràmits trimestrals de subministrament de la informació, **la intervenció realitzarà una valoració del compliment de la regla de la despesa al tancament de l'exercici**.

Amb les dades d'execució del primer trimestre i l'estimació informada pel Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, es preveu **compliment** de la Regla de la despesa consolidada a fi de l'exercici 2026.

Respecte la taxa de referència de creixement del PIB a efectes de la regla de la despesa no és necessària la seva aprovació per les Corts Generals. Es considera, per tant, aplicable la prevista a l'Acord del Consell de Ministres del 18 de novembre de 2025, que estableix una taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut (PIB) a mitjà termini de l'economia espanyola l'any 2026 del **3,5%**.

5.3. Avaluació del nivell de deute del sector públic municipal

En la taula següent es mostra el deute individualitzat de cada entitat segons el seu nivell no consolidat d'ingressos corrents:

	Total deute viu a fi del 1r trimestre	Ingressos corrents ajustats liquidació 2025	% Deute viu sobre ingressos corrents ajustats
Ajuntament Viladecans	11.318.835,35	99.897.999,24	11,33%
VIMED SM	3.226.080,75	5.509.017,94	58,56%

VIQUAL SM	0,00	8.389.954,78	0,00%
VIGEM SM	0,00	954.005,62	0,00%
Fundació CV	0,00	1.104.762,90	0,00%
Total	14.544.916,10	115.855.740,48	12,55%

D'acord a l'article 53.2 del TRLRHL i l'article 3.1.b) de l'Ordre de tutela financera, calculem el nivell de deute viu en termes consolidats:

	Total deute viu a fi del 1r trimestre	Ingressos corrents ajustats liquidació 2025	Ajustos de consolidació per ingressos interns	Ingressos corrents consolidats ajustats	% Deute viu sobre previsió d'ingressos corrents ajustats
Total consolidat	14.544.916,10	115.855.740,48	5.843.985,00	110.011.755,48	13,22%

El grup municipal presenta un nivell de deute viu del **13,22%** sobre els ingressos corrents consolidats de la liquidació 2025 ajustats per ingressos extraordinaris i per transferències internes. **Això suposa un nivell de deute per sota del 75%.**

Deute Viu PDE a nivell consolidat						
	VIMED	VIQUAL	VIGEM	Fundació	Ajuntament Viladecans	Total consolidat
Deute viu a 31 març 2026	3.226.080,75	0,00	0,00	0,00	11.318.835,35	14.544.916,10
Deute no disposat a 31-03-2026	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(1.802.618,32)	(1.802.618,32)
Total deute viu PDE Consolidat	3.226.080,75	0,00	0,00	0,00	9.516.217,03	12.742.297,78

5.4. Avaluació del Període mig de pagament a proveïdors del sector públic municipal

	Ràtio d'operacions pagades (dies)	Import de pagaments realitzats (€)	Ràtio d'operacions pendents de pagament (dies)	Import d'operacions pendents de pagament (€)	PMP Període Mitjà de Pagament (dies)
Ajuntament Viladecans	24,36	12.986.566,68	77,73	759.998,46	27,31
VIMED SM	28,64	1.382.039,17	21,46	101.450,36	28,15
VIQUAL SM	20,78	1.204.604,06	24,27	477.662,57	21,77
VIGEM SM	14,26	11.383,05	14,10	8.343,22	14,19
Fundació CV	29,71	81.909,66	18,11	9.509,79	28,50
PMP Global del Grup	24,48	15.666.502,62	53,90	1.356.964,40	26,83

El Període mitjà de pagament a proveïdors **no supera el límit dels 30 dies** a nivell consolidat.

6.- INFORME TRIMESTRAL DE MOROSITAT DE LES OPERACIONS COMERCIALS

Les dades de l'informe de morositat individualitzat del primer trimestre de 2026 són les següents:

PAGAMENTS TOTALS <u>REALITZATS</u> PRIMER TRIMESTRE 2026					
		DINS termini legal		FORA termini legal	
Entitats grup SEC-SP	Període mig de pagament (dies) (PMP)	Nombre	Total	Nombre	Total
Ajuntament	23,50	1.850	10.043.916,16	1.181	2.944.323,63
Fundació Ciutat de Viladecans	29,71	98	60.935,36	3	20.974,30
Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL	14,26	13	11.383,05	0	0,00
Viladecans Mediterrània, SL	28,64	152	595.550,83	34	786.488,34
Viladecans Qualitat, SL	20,78	284	903.134,85	81	301.469,21

FACTURES O DOCUMENTS JUSTIFICATIUS <u>PENDENTS DE PAGAMENT</u> A LA FI DEL 1R TRIM 2026					
		DINS termini legal		FORA termini legal	
	Període mig de pagament (dies) (PMP)	Nombre	Total	Nombre	Total
Ajuntament	21,72	502	2.024.219,19	331	436.631,82
Fundació Ciutat de Viladecans	18,11	6	9.509,76	0	0,00
Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL	14,10	9	4.221,60	0	0,00
Viladecans Mediterrània, SL	21,46	39	97.328,75	19	4.121,61
Viladecans Qualitat, SL	24,27	113	463.471,87	4	14.190,70
TOTAL grup de factures pendents de pagament dins i fora termini legal		669	2.598.751,17	354	454.944,13

No consten interessos de demora pagats en el període per cap de les entitats del grup.

El període mig dels pagaments totals realitzats per l'Ajuntament en el primer trimestre de 2026 és de 23,50 dies i dels pagaments pendents és de 21,72 dies. S'indiquen en el quadre els períodes mitjans de pagament en dies de la resta d'entitats del grup.

A fi del trimestre, el nombre de factures pendents de pagament a nivell individual de l'Ajuntament és de 833, de les quals 331 per import de 436.631,82€ estan fora de

termini legal i 502 per import de 2.024.219,19€ estan dins del termini legal de pagament.

Pel que fa a les dades a nivell de grup, a fi del trimestre consten 1.023 factures pendents de pagament, de les quals 669 per import de 2.598.751,17€ estan dins de termini legal i 354 per import de 454.944,13€ estan fora del termini legal.

7.- CONCLUSIONS

A partir de les previsions d'execució de l'exercici 2026 en base a la comptabilitat a data 31 de març de 2026, pel que fa a l'Ajuntament i de les dades informades per les societats municipals i la Fundació en el procediment d'enviament trimestral d'informació al Ministeri d'Hisenda, resulten els següents càlculs dels indicadors LOEPSF de l'ajuntament i en termes consolidats del sector públic de Viladecans:

1.- Estabilitat pressupostària (entès com la situació d'equilibri i de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició del SEC10): es preveu inicialment el **compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària** de l'Ajuntament i del sector públic municipal **consolidat**.

- Ajuntament: **250.271,93€ (compliment)**
- Consolidat: **5.955.936,18€ (compliment)**

La capacitat de finançament a nivell consolidat difereix de la comunicada al Pla Econòmic i Financer 2026-2027. L'ajust de consolidació per operacions internes entre l'Ajuntament i VIMED suposa un increment de la capacitat de finançament consolidada.

2.- Regla de la despesa: es preveu inicialment que l'Ajuntament, a nivell individual, i a nivell del sector públic municipal consolidat es **complirà la Regla de la despesa** a tancament de l'exercici.

3.- Es compleix l'indicador del rati del **deute viu a final del trimestre**, resultant de dividir aquest sobre els ingressos corrents de la liquidació 2025, a l'estar per sota del límit del 110% i del de 75% a efectes d'autorització d'operacions financeres, segons el següent detall:

- **Ajuntament:**
 - Import deute viu art.53 TRLRHL: **11.318.835,35€**
 - Rati deute viu: **11,33%**
 - Import deute viu PDE: **9.516.217,03€**
- **Consolidat:**
 - Import Deute viu art.53 TRLRHL: **14.544.916,10€**
 - Rati deute viu: **13,22%**
 - Import deute viu PDE: **12.742.297,78€**

4.- Compleix amb el **Període mig de pagament a proveïdors (PMP)**, tant l'ajuntament com el sector públic municipal consolidat, en ser **inferior** al límit legal dels 30 dies.

- **Ajuntament: 27,31 dies**
- **Consolidat: 26,83 dies**

5.- El nombre **d'obligacions pendents de pagament** a la fi del primer trimestre en què

s'està incomplint el termini legal de pagament és el següent:

- **Ajuntament: 331 factures**, amb un import total de 436.631,82€
- **Consolidat: 354 factures**, amb un import total de 454.944,13€

A causa de l'**incompliment consolidat de l'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa al tancament de l'exercici 2025, l'Ajuntament està obligat a aprovar un PEF (Pla Econòmic i Financer) 2026-2027**, en el termini màxim de 3 mesos des de l'aprovació de la liquidació 2025, de conformitat amb els requisits i tramitació establerts als articles 21, 23 i 24 de la LOEPSF, **que incorpori les mesures i previsions necessàries per restablir el compliment dels indicadors LOEPSF al final dels exercicis 2026-2027.**

Les dades previstes a tancament de l'exercici 2026 de l'Ajuntament, les Societats i la Fundació comunicades en aquest informe són les mateixes que les informades en el PEF., a excepció de l'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa consolidades.

A data de tancament de l'informe, el Ple de l'Ajuntament encara no ha aprovat el PEF (exp.: 2/2026/C00333)."

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 21 de maig de 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA**:

ÚNIC.- DONAR COMPTE de l'**informe d'avaluació** del compliment dels objectius de la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, corresponent a l'execució del pressupost del sector públic municipal de Viladecans, de l'exercici 2026 (a fi del **primer trimestre 2026**). |

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=9>

Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària. 17/2026/C00039

ACORD NÚM. 9.- APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 17/2026 DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026, DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB BAIXES DE CRÈDIT D'ALTRES PARTIDES DE DESPESES.- |

ANTECEDENTS I FONAMENTS LEGALS

1. Proposta de modificació de crèdit 2026:

- a) Projecte museogràfic executiu de la Fassina Arbolí dins del conjunt arquitectònic de Can Modolell - Casa de la Vila

	Import €	llista
Total import crèdits extraordinaris:	165.600,00	12026001045

Finançat amb:

	Import	llista
Baixa de crèdit partida Romanent:	-165.600,00	12026001039

b) Dotació residual amb 1€ per transferències de capital

	Import €	llista
Total import crèdits extraordinaris:	19,00	12026001045

Finançat amb:

	Import	llista
Baixa de crèdit partida 30120/34100/62500:	-19,00	12026001047

Diferents serveis municipals informen de les següents **necessitats de crèdit extraordinari** per despeses que no es poden demorar a l'exercici següent:

Nº	Explicació necessitats
1	Projecte museogràfic executiu de la Fassina Arbolí dins del conjunt arquitectònic de Can Modolell - Casa de la Vila
2	Dotació residual amb 1€ per transferències de capital

Tipus de modificació de pressupost de cada necessitat:

- a) Projecte museogràfic executiu de la Fassina Arbolí dins del conjunt arquitectònic de Can Modolell - Casa de la Vila

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Codi Projecte	Tipus	Finanç.
1	30110/33600/62300	PROJECTE MUSEOGRÀFIC FASSINA ARBOLÍ	165.600,00	---	Crèdit extraordinari	Baixa
1	(2018) 21030/92000/63200	MRR REHABILITACIO TORRE MODELELL	-165.600,00	FAI19015_M	baixa	-

- b) Dotació residual amb 1€ per transferències de capital

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
2	15080/13000/72000	AGE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/72000	AGE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/23000/72000	AGE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/32000/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/94100/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/24100/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE	1,00	Crèdit extraordinari

		CAPITAL		
2	15080/17000/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/24100/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/32000/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/17000/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/94200/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/24100/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/17000/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/94200/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/42000/79000	UE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/92000/79000	UE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	30120/34100/62500	INVERSIÓ MATERIAL ESPORTIU	-19,00	baixa

2. Vist l'informe d'intervenció 171/2026 preceptiu per tramitar la present proposta de modificació de crèdit.

3. En relació a l'òrgan competent, segons estableix el RDL 2/2004 del TRLRHL i les bases d'execució del Pressupost 2026, l'esmentada modificació pressupostària requereix aprovació per part del **Ple municipal**.

4. Normativa aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF). A destacar l'article 32 sobre l'afectació del superàvit pressupostari a reducció del deute i la DA 6a sobre les regles especials de destí.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL). A destacar la D.A. 16a sobre requisits de les IFS i art 177 sobre modificacions del pressupost per

crèdits extraordinaris.

- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació per a les Entitats Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos. A destacar els articles 34 a 38 d'expedients de modificació del pressupost per crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Bases 10-17 de les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament del 2026, sobre els expedients de modificació del pressupost i les competències corresponents.
- Normativa sobre l'aplicació dels indicadors de la LOEPSF 2026-2028, segons es recull a la Guia per a la comunicació de la informació del primer trimestre 2026, publicada a la web de la Oficina Virtual para la Coordinación financiera con las Entidades Locales, del Ministerio de Hacienda:

Acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025 pel qual es fixen els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic pel conjunt de les administracions públiques 2026-2028, d'acord amb la LOEPSF 2/2012, de 27 d'abril, **es va rebutjar pel Congrés de Diputats**. En aquest acord per les Entitats Locals es fixava l'objectiu del dèficit del 0,0% del PIB pel 2026-2028 i de deute públic del 1,3% per 2026 i 2027 i del 1,2% per 2028; i s'estableix la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini, que limita la variació de la despesa computable de les Admons. Públiques en el 3,5%, 3,4% i 3,2% per 2026, 2027 i 2028, respectivament. A l'haver estat rebutjats pel Congrés dels Diputats i un cop consultats els Serveis Jurídics de l'Estat, **tenen caràcter vinculant els objectius d'estabilitat pressupostària i deute establerts pel subsector local en l'actual Pla Fiscal Estructural a Mig Termini 2025-2028**.

En tant no s'aprovin els objectius han de considerar-se aplicables les previsions recollides al Pla Fiscal Estructural a Mig Termini d'Espanya 2025-2028, valorat favorablement per la Comissió Europea el 26 de novembre del 2024, i posteriorment, el 21 de gener de 2025, pel Consell de la Unió Europea i que recull la senda de estabilitat pressupostària pel període 2025-2027 pel conjunt de les Administracions Públiques (en percentatge de PIB) essent pel 2026 del -2,1% . No obstant, en la situació actual, hi cap considerar que el Subsector Local i cada entitat local individualment considerada **haurà de registrar equilibri pressupostari o superàvit en 2026**.

Donat que l'article 15.3 de la LOEPSF estableix que la fixació de l'objectiu de deute públic serà coherent amb el d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic aplicable al subsector local en 2026 serà del 1,3% del PIB.

Respecte a la taxa de referència de creixement del PIB a efectes de l'aplicació de la **regla de la despesa**, al no ser necessària la seva aprovació per les Corts Generals, es considera **aplicable la prevista a l'Acord del Consell de Ministres de 18 de novembre de 2025, que estableix una taxa de referència del 3,5% per al 2026**.

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència i Ciutat 2030, en sessió realitzada el 21 de maig de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- APROVAR l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2026 del Pressupost municipal de l'exercici 2026, de **crèdits extraordinaris finançats amb baixes d'altres partides de despeses**, d'acord amb les operacions comptables contingudes a les llistes número 12026001039 (baixa partida romanent), 12026001045 (crèdits extraordinaris) i 12026001047 (baixa crèdit inicial 2026).

- a) Projecte museogràfic executiu de la Fassina Arbolí dins del conjunt arquitectònic de Can Modolell - Casa de la Vila

	Import €	llista
Total import crèdits extraordinaris:	165.600,00	12026001045

Finançat amb:

	Import	llista
Baixa de crèdit partida Romanent:	-165.600,00	12026001039

- b) Dotació residual amb 1€ per transferències de capital

	Import €	llista
Total import crèdits extraordinaris:	19,00	12026001045

Finançat amb:

	Import	llista
Baixa de crèdit partida 30120/34100/62500:	-19,00	12026001047

Operacions comptables de modificacions de crèdit 2026:

1. **Projecte museogràfic executiu de la Fassina Arbolí dins del conjunt arquitectònic de Can Modolell - Casa de la Vila:**

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
1	30110/33600/62300	PROJECTE MUSEOGRÀFIC FASSINA ARBOLÍ	165.600,00	Crèdit extraordinari
1	(2018) 21030/92000/63200	MRR REHABILITACIO TORRE MODELELL	-165.600,00	baixa

2. **Dotació residual amb 1€ per transferències de capital**

Ref	Codi partida	Descripció partida	Import	Tipus
2	15080/13000/72000	AGE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/72000	AGE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/23000/72000	AGE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari

2	15080/32000/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/94100/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/24100/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/17000/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/75000	GENCAT: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/24100/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/32000/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/17000/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/94200/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/76100	DIBA: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/24100/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/17000/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/94200/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/43000/76400	AMB: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/42000/79000	UE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	15080/92000/79000	UE: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1,00	Crèdit extraordinari
2	30120/34100/62500	INVERSIÓ MATERIAL ESPORTIU	-19,00	baixa

L'impacte global en el pressupost vigent el següent d'acord amb el resum per capítols:

Capítols d'ingrés	Crèdit inicial	Modificació fins a la data	Modificació actual	Previsió Definitiva
1 IMPOSTOS DIRECTES	38.744.848,00	0,00		38.744.848,00
2 IMPOSTOS INDIRECTES	3.670.000,00	0,00		3.670.000,00
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	14.523.629,00	0,00		14.523.629,00
4 TRANSFERÈNCIES	33.961.887,00	1.952.346,61		35.914.233,61

CORRENTS				
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	1.470.128,00	0,00		1.470.128,00
Total OPERACIONS CORRENTS	92.370.492,00	1.952.346,61	0,00	94.322.838,61
6 ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00	0,00		0,00
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	923.394,00	4.243.396,79		5.166.790,79
Total OPERACIONS DE CAPITAL	923.394,00	4.243.396,79	0,00	5.166.790,79
8 ACTIUS FINANCERS	600,00	18.260.161,92		18.260.761,92
9 PASSIUS FINANCERS	1.800.000,00	1.900.000,00		3.700.000,00
Total OPERACIONS FINANCERES	1.800.600,00	20.160.161,92	0,00	21.960.761,92
Total ingressos 2026	95.094.486,00	26.355.905,32	0,00	121.450.391,32
Capítols despesa	Crèdit inicial	Modificació fins a la data	Modificació actual	Previsió Definitiva
1 DESPESES DE PERSONAL	33.319.139,00	2.592.834,70		35.911.973,70
2 COMPRA CORRENT BÉNS I SERV.	41.105.447,00	2.614.743,68		43.720.190,68
3 DESPESES FINANCERES	324.053,00	0,00		324.053,00
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.161.423,00	1.023.894,28		14.185.317,28
5 FONS DE CONTINGENCIA	442.000,00	-181.400,00		260.600,00
Total OPERACIONS CORRENTS	88.352.062,00	6.050.072,66	0,00	94.402.134,66
6 INVERSIONS REALS	3.899.425,00	18.236.791,79	-19,00	22.136.197,79
7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.302.399,00	2.069.040,87	19,00	3.371.458,87
Total OPERACIONS DE CAPITAL	5.201.824,00	20.305.832,66	0,00	25.507.656,66
8 ACTIUS FINANCERS	46.600,00	0,00		46.600,00
9 PASSIUS FINANCERS	1.494.000,00	0,00	0,00	1.494.000,00
Total OPERACIONS FINANCERES	1.540.600,00	0,00	0,00	1.540.600,00
Total despeses 2026	95.094.486,00	26.355.905,32	0,00	121.450.391,32

SEGON.- EXPOSAR aquest expedient al públic en la forma i terminis que estableixen els articles 169 i 170 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Hisendes Locals, i considerar-lo definitivament aprovat si no es presenten reclamacions.

TERCER.- NOTIFICAR a la Direcció de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, a les Direccions d'Àmbit i de Serveis, Intervenció i departament de Gestió Econòmica.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 13 vots a favor (PSC-CP i VECP-C); 3 vots en contra (PP); i 8 abstencions (ERC-AM i VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=10>

Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals. 7/2026/C0094

ACORD NÚM. 10.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2026/2489, DE 29 D'ABRIL DE 2026, PEL QUE S'ADSCRIU DEFINITIVAMENT A LA SRA. RAKEL ZAMORA ESTEBAN, AL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA (CODI LLOC DE TREBALL: 80000012), SUBGRUP

A1, NIVELL DE DESTINACIÓ 27, ADSCRIT ORGÀNICAMENT A L'ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA, AMB DATA D'EFFECTES DEL DIA SEGÜENT A LA NOTIFICACIÓ DEL DECRET (01/05/2026).-

ANTECEDENTES DE FET

1. En data 29 d'abril de 2026 es va dictar Decret d'Alcaldia núm. **2026/2489**, pel que s'acorda, entre d'altres, adscriure definitivament a la **Sra. Rakel Zamora Esteban** al lloc de treball de **director/a del servei de seguretat i convivència**, la transcripció literal del qual és la següent:

"ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Procés de provisió: *Atès que per decret d'alcaldia número 2025/3953 de data 11 de juliol de 2025, es va aprovar la modificació de l'estructura organitzativa adaptada a la modificació del govern municipal prevista al cartipàs (decret alcaldia número 2025/0912, de 17 de febrer de 2025).*

Atès que l'estructura diferencia en un primer nivell tres àmbits de gestió:

*Àmbit de Presidència i Ciutat 2030.
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia.
Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania.*

Atès que l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania integra entre d'altres el Servei de Seguretat i Convivència que té com a missió:

En quan a policia local:

Dissenyar, organitzar i supervisar les actuacions en matèria de protecció civil, convivència i inspecció municipal. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat pública. Treballar des d'una perspectiva preventiva la seguretat, i atendre d'una manera eficaç els ciutadans i ciutadanes en casos d'emergències o situacions on es posi en risc la seva integritat.

Dissenyar, dirigir i desenvolupar instruments tendents a la resolució alternativa dels conflictes ciutadans, donant eines a la ciutadania per a respondre davant dels conflictes d'una manera corresponsable i conscient del seu paper actiu en la construcció d'una ciutat més cívica i segura i on totes les persones pugin conviure.

I en quan a la inspecció municipal:

Dur a terme el seguiment i control de les obres, activitats, establiments industrials i comercials de la ciutat i llurs llicències, d'acord amb les directives emanades, els procediments definits i la normativa vigent. Seguiment de l'estat de l'espai públic.

I com a competències:

Coordinació de les polítiques de seguretat i protecció:

- *Coordinació de les polítiques de seguretat i protecció:*
 - *Polítiques de seguretat local*
 - *Coordinar la gestió de la Policia Local*
 - *Coordinació juntament amb la Policia Local, amb cossos de seguretat i emergències*
 - *Gestió del trànsit*
 - *Protecció civil*
 - *Seguretat ambiental*
 - *Seguretat ciutadana*
 - *Plans d'emergència municipal*

➤ *Desenvolupament de polítiques de convivència ciutadana i civisme:*

- Convivència
- Civisme
- Mediació

➤ *Inspecció municipal.*

Atès que el lloc de treball de director/a de Servei de Seguretat i Convivència es troba vacant i que es considera necessària la seva cobertura.

Atès que es realitza el concurs per a la provisió definitiva del lloc de treball de Director/a del Servei de Seguretat i Convivència de l'Ajuntament de Viladecans, i que en data 26 de març de 2026 es dicta l'acta número 1 de la comissió de valoració on s'acorda considerar la candidatura de la Sra. RAKEL ZAMORA ESTEBAN adient per a la cobertura del lloc de treball de Director/a del Servei de Seguretat i Convivència (Codi lloc de treball: 80000012), Subgrup A1, nivell de destinació 27, i adscripció orgànica a l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, d'acord amb les bases de la convocatòria aprovades per resolució número 2026/0345 de la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern intern i Gestió de Recursos Municipals en data 23 de gener de 2026 i rectificada per resolució número 2026/0464 en data 28 de gener de 2026 (exp. electrònic núm. 2/2026/C00084).

SEGON.- Autoritzacions i disposicions inicials: *Atès que en data 9 de gener de 2026 es dicta Resolució Núm. 2026/0063 de la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals per la qual s'aproven les autoritzacions i disposicions inicials de les despeses de personal per a l'exercici 2026 on s'inclou a la Sra. Zamora Esteban, amb la categoria de tècnica superior, subgrup A1, nivell de destinació 24, pels imports i a les consignacions pressupostàries que es detallen a continuació (exp. Electrònic núm.: 1/2026/C00106):*

REFERENCIA AD	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT EMPLEAT
12026000002882	30300 13000 12000	SOU A1 SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	18.359,38
12026000002883	30300 13000 12006	TRIENNIS SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	4.146,20
12026000002884	30300 13000 12100	C.DESTÍ SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	10.208,16
12026000002885	30300 13000 12101	C.ESP. SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	20.833,32
12026000002887	30300 13000 15000	PRODUCT. SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	2.171,56
12026000002888	30300 13000 16000	SS SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	16.294,02
		TOTAL	72.012,64 €

TERCER.- Autoritzacions i disposicions complementàries: *Atès que arran de l'adscripció definitiva al lloc de Director/a del Servei de Seguretat i Convivència suposarà aprovar les ampliacions complementàries, positives o negatives, de les autoritzacions i disposicions inicials que corresponguin, segons les diferències retributives entre el subgrup A1, nivell de destinació 24, i el subgrup A1, nivell de destinació 27, per a un període de 8 mesos, pels imports i les partides que es detallen a continuació i segons es detalla a l'informe emès per el departament de Persones i Talent.*

QUART.- Ampliació negativa autoritzacions aprovades: *Atès que a l'expedient d'aprovació de les bases per a la provisió definitiva del lloc de treball de Director/a del Servei de Seguretat i Convivència, subgrup A1, adscrit a l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, mitjançant sistema de concurs de mèrits i capacitats (exp. Electrònic número 2/2026/C00084), es van aprovar les autoritzacions de les despeses de personal a càrrec de la consignació pressupostària del capítol 1 del pressupost, durant el període comprès entre l'1 d'abril i el 31 de desembre de 2026, d'acord amb el desglossament següent i, com que cal fer ampliacions de les autoritzacions i disposicions inicials de nòmina, aprovades per expedient núm. 1/2026/C000106, caldrà aprovar l'ampliació complementària negativa d'aquestes autoritzacions pels mateixos imports:*

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DOCUMENTS COMPTABLES Llista 12025001373	CONCEPTE	A APROVADES
30300/13000/12000	12026000005978	SOU	13.769,24
30300/13000/12100	12026000005979	C. DESTÍ	10.452,44
30300/13000/12101	12026000005980	C. ESP.	24.316,11
30300/13000/15000	12026000005981	PROD.	4.123,53
30300/13000/16000	12026000005982	SS	13.928,92
TOTAL			66.590,24 €

FONAMENTS DE DRET

- 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (articles 21.1.h i 21.3).
- 2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 53.1.i), 53.3 i 294).
- 3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Capítol III en relació a la provisió de llocs de treball).
- 4. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (articles 2.c) i 67).
- 5. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (articles 110-122).
- 6. Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés, provisió i promoció de l'Administració general de l'Estat, d'aplicació supletòria al personal de l'Administració Local.
- 7. Acord de condicions de treball/Conveni col·lectiu del personal funcionari/laboral de l'Ajuntament de Viladecans.
- 8. Acord de la Mesa General de Negociació de 12 de juliol de 2021, pel que es prorroga l'Acord de Condicions de Treball i Conveni Col·lectiu fins al 31 de desembre de 2025.
- 9. Les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Viladecans
- La normativa local de l'Ajuntament de Viladecans de delegació de competències: Decret de l'Alcaldia número 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, d'atribucions de competències en les tinents i els tinents d'alcaldeessa d'aquest Ajuntament.

DECRETO:

PRIMER.- ADSCRIURE DEFINITIVAMENT a la Sra. **RAKEL ZAMORA ESTEBAN**, funcionària de carrera d'aquest ajuntament, al lloc de treball de **DIRECTOR/A DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA** (Codi lloc de treball: 80000012), subgrup A1, nivell de destinació 27, adscrit orgànicament a l'Àmbit de Sostenibilitat social i Serveis a la ciutadania, amb la percepció de les retribucions corresponents a aquest lloc de treball, amb data d'efectes del dia següent a la notificació del decret.

SEGON.- APROVAR L'AMPLIACIÓ NEGATIVA DE LES AUTORITZACIONS aprovades a l'expedient del procés selectiu (exp. electrònic núm. 2.2026.C00084), per al període comprès entre l'1 d'abril i el 31 de desembre de 2026, i associades a la llista comptable 12026000945:

A REFERENCIA	A COMPLEM.	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
12026000005978	12026000033248	30300/13000/12000	- 13.769,24 €
12026000005979	12026000033250	30300/13000/12100	- 10.452,44 €
12026000005980	12026000033251	30300/13000/12101	- 24.316,11 €
12026000005981	12026000033252	30300/13000/15000	- 4.123,53 €

12026000005982	12026000033253	30300/13000/16000	- 13.928,92 €
		TOTAL:	- 66.590,24 €

TERCER.- APROVAR L'AMPLIACIÓ NEGATIVA O POSITIVA que correspongui de les autoritzacions i disposicions inicials de les despeses de personal per a l'exercici 2026, arran de l'adscripció definitiva de la Sra. Zamora Esteban al lloc de treball de Director/a del Servei de Seguretat i Convivència, pels imports i a les partides que es detallen a continuació i associades a la llista comptable 12026000946:

REFERENCIA AD	AD COMPLEMENT.	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT COMPL.
12026000002882	12026000033254	30300 13000 12000	SOU A1 SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	-0,40
12026000002883	12026000033255	30300 13000 12006	TRIENNIS SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	-45,20
12026000002884	12026000033256	30300 13000 12100	C.DESTÍ SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	1.999,45
12026000002885	12026000033257	30300 13000 12101	C.ESP. SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	6.733,24
12026000002887	12026000033259	30300 13000 15000	PRODUCT. SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	2.196,60
12026000002888	12026000033260	30300 13000 16000	SS SERVEI SEG. I CONVIVÈNCIA	692,87
				11.576,5

QUART.- NOTIFICAR el decret que es dicti a la persona interessada, al departament de Persones i Talent, a Intervenció, al Departament d'Assessorament Jurídic, i a la Direcció de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania.”

L'esmentat Decret es va notificar a la Sra. Zamora Esteban en data 30 d'abril de 2026, segons consta a l'expedient.

2. Atès l'article 11 del Reglament Orgànic del municipi de Viladecans que estableix al punt tres el següent: “*Les resolucions de l'alcalde/ssa es materialitzaran formalment mitjançant decrets. L'alcalde/ssa retrà comptes al Ple de l'Ajuntament de les resolucions importants que hagués adoptat, en la sessió ordinària corresponent.*”, es donarà compte del decret número 2026/2489 al Ple de la Corporació a la propera sessió que es celebri.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya
3. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
4. Reglament Orgànic del municipi de Viladecans.

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals,

El Ple Municipal **ACORDA:**

ÚNIC.- DONAR COMPTE del Decret de l'Alcaldia núm. **2026/2489**, de 29 d'abril de 2026, pel que s'adscriu definitivament a la **Sra. Rakel Zamora Esteban**, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament, al lloc de treball de **director/a del servei de seguretat i**

convivència (codi lloc de treball: 80000012), subgrup A1, nivell de destinació 27, adscrit orgànicament a l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, amb la percepció de les retribucions corresponents a aquest lloc de treball, amb data d'efectes del dia següent a la notificació del decret (01/05/2026).

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=11>

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA

ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

Unitat de gestió de subvencions. 382/2026/C00157

ACORD NÚM. 11.- APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DELS PREMIS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA (PREMIS VILAWATT PER FOMENTAR LA MISSIÓ CLIMA I LA MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC AMB LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA RENOVABLE I LA DESCARBONITZACIÓ DE LA CIUTAT DE VILADECANS) - LÍNIA 9/20000 – PREMIS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA.-

ANTECEDENTS

1. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2025-2027 (en endavant, PES 2025-2027). (Exp. Núm. 414/2024/C00157).
2. En el PES 2025-2027 consta inclosa la 9/20000 – Premis Eficiència Energètica, amb una dotació pressupostària inicial de 15.000,00 euros anuals a càrrec de la partida pressupostària 21000/17210/48000 "PREMIS ESTALVI I EFICIENCIA ENERGETICA", destinada a garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a totes les persones, fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular i ser més eficients energèticament i estalviar energia.
3. Mitjançant acord del Ple Municipal número 17, adoptat en sessió ordinària de data 27 d'octubre de 2021 (exp. 233/2021/C00157), va aprovar la modificació de les bases reguladores per a la concessió dels premis per a les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic, les quals van ser publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de novembre de 2021, als efectes del que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. L'experiència acumulada en l'aplicació de les esmentades bases ha posat de manifest la conveniència d'introduir determinades modificacions i ajustos puntuals amb la finalitat de reforçar la seguretat jurídica del procediment i millorar la seva gestió i adequar-les a la realitat organitzativa actual.
5. En data 07/05/2026, l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia emet informe tècnic sobre la necessitat de creació d'unes noves Bases reguladores específiques per a la concessió dels Premis Eficiència Energètica (Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans), amb la finalitat d'adaptar-les a la realitat organitzativa actual, reforçar la seguretat jurídica del procediment i millorar la seva gestió.

6. Consta a l'expedient informe tècnic de data 07/05/2026, així com informe jurídic de la Unitat de Gestió de Subvencions emès en la mateixa data, el qual conclou que el contingut de les esmentades Bases s'ajusta a la normativa vigent.

7. Les noves bases reguladores específiques objecte del present acord substitueixen i actualitzen les esmentades bases, amb la finalitat de millorar la seva tècnica normativa i tenen per objecte regular el règim jurídic aplicable a la concessió dels Premis Eficiència Energètica (Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans), establint els requisits de participació, el procediment de concessió, la composició del jurat i el règim de pagament, d'acord amb la seva naturalesa de subvenció en els termes de la normativa aplicable.

8. D'acord amb el que disposa la normativa vigent, les esmentades Bases s'han de sotmetre a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25.1 i 25.2.b) i p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 66.1 i 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que reconeixen la competència municipal per a la promoció d'actuacions en matèria de medi ambient, sostenibilitat i transició energètica, així com per a la realització d'activitats d'interès general per a la comunitat.

2. L'article 240 del Decret legislatiu 2/2003 i l'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la competència dels ens locals per atorgar subvencions i premis com a tècnica de foment.

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, en allò que sigui aplicable als premis com a tècnica de foment i, especialment, els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions.

5. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en particular els seus articles 213 i següents, relatius al control financer de les subvencions, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003.

6. L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, aprovada en data 26 de gener de 2006 i vigent des del 26 d'abril de 2006.

7. El Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans, i la inclusió de la línia 9/20000 – Premis Eficiència Energètica.

8. Les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el procediment administratiu i el règim de competències.

10. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

11. La instrucció de la Intervenció Municipal sobre els elements essencials de la fiscalització prèvia limitada, aprovada pel Ple municipal de 26/07/2018, en relació amb la concessió i justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva.

12. L'article 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, així com l'article 124.3 del Decret 179/1995, que estableixen que l'aprovació de les bases reguladores correspon al Ple de la corporació, essent una competència indelegable.

13. El Decret d'Alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències, als efectes de determinar l'òrgan competent per a la tramitació dels actes derivats de l'expedient.

Així mateix, aquestes bases s'emmarquen en el conjunt de normativa sectorial en matèria d'energia i transició energètica que atribueix competències i fomenta l'actuació de les administracions locals en aquests àmbits, incloent, entre d'altres, el Reial decret llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica, mitjançant la modificació de diversos articles de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric, el Reial decret llei 7/2026, de 20 de març, pel qual s'aprova el Pla Integral de Resposta a la Crisi a Orient Mitjà i el Decret llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, en sessió realitzada el 21 de maig de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les *“Bases reguladores per a la concessió dels Premis Eficiència Energètica (Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans) Línia 9/20000 – Premis Eficiència Energètica”*. Es transcriu a continuació el text íntegre de les Bases:

“Bases reguladores per a la concessió dels Premis Eficiència Energètica (Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans) Línia 9/20000 – Premis Eficiència Energètica

L'Ajuntament de Viladecans té com a un dels seus objectius estratègics de ciutat la implantació de mesures per descarbonitzar l'economia local i impulsar la transició energètica renovable, amb la finalitat de mitigar i adaptar-se a la crisi climàtica. Aquests objectius es troben definits en els principals instruments de planificació estratègica municipal, com l'Agenda Urbana 2030, la Missió de neutralitat climàtica i el Pacte pel Clima, i requereixen necessàriament processos col·lectius en què la ciutadania té un paper central.

En aquest context, l'Ajuntament ha desenvolupat al llarg dels darrers anys diferents iniciatives per fomentar la implicació activa de la ciutadania en aquests processos de transformació. Els Premis Eficiència Energètica (d'ara endavant, Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la

ciutat de Viladecans) s'inscriuen en aquesta trajectòria com una evolució i actualització de les polítiques públiques orientades a la sostenibilitat i a la transició energètica, en el marc del projecte Vilawatt d'implantació d'un model energètic renovable i de lluita contra el canvi climàtic.

Aquests premis tenen com a finalitat reconèixer i incentivar iniciatives de la ciutadania, entitats, comerços, sector agrari i petites i mitjanes empreses que contribueixin a la reducció del consum energètic i de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, mitjançant actuacions d'estalvi i eficiència energètica, electrificació dels consums i producció i ús d'energies renovables.

Mitjançant aquesta iniciativa, es pretén fomentar el paper dels diferents actors de la comunitat com a agents actius en la transformació del model energètic, promovent nous comportaments socials que contribueixin a accelerar la descarbonització i la implantació d'un sistema energètic més sostenible, distribuït i participatiu.

Els Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans constitueixen una revisió, actualització i ampliació dels premis d'estalvi i eficiència energètica aprovats l'any 2019, adaptant-los al nou context estratègic i ampliant-ne l'abast. En aquest sentit, s'introdueixen noves modalitats orientades, d'una banda, al foment de la implantació d'energies renovables, especialment mitjançant projectes d'autoconsum col·lectiu, i, de l'altra, a la promoció d'iniciatives que contribueixin a la descarbonització global de la ciutat, en coherència amb l'objectiu de neutralitat climàtica per a l'any 2030.

La definició i configuració dels Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans respon, així mateix, a l'enfocament estratègic basat en les palanques 5E (Eficiència, Energia, Electrificació, Encapsulament de carboni i Economia circular), integrades en la Missió de neutralitat climàtica, així com als compromisos adquirits en l'Acord climàtic de Viladecans, signat el juliol de 2025, per a esdevenir una ciutat climàticament neutra.

Els premis es concedeixen en règim de concurrència competitiva i s'ajusten al que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions, garantint els principis de publicitat, concurrència, objectivitat i transparència.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, dels Premis Eficiència Energètica (Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans) destinats a reconèixer i incentivar actuacions de la ciutadania, entitats, comerços i empreses que contribueixin a la reducció del consum energètic i de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, mitjançant l'estalvi i l'eficiència energètica, l'electrificació dels consums i la producció i ús d'energies renovables al municipi de Viladecans.

Aquests premis tenen la naturalesa de subvenció i es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, i per la normativa municipal aplicable, en allò que no resulti incompatible amb la naturalesa del premi.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) vigent en el moment de cada convocatòria, així com amb els successius instruments de planificació que el substitueixen.

2.- MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Els premis regulats en aquestes bases es regeixen, amb caràcter preferent, pel que disposen:

- les presents bases reguladores;
- la convocatòria específica que s'aprovi en el seu desplegament;

- l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006;
- el Pla Estratègic de Subvencions (PES) de l'Ajuntament de Viladecans vigent en el moment de cada convocatòria;
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions;
- el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003;
- el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics;
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;
- la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;
- la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;
- la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;
- l'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023;
- així com la resta de normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en la convocatòria específica, serà d'aplicació la normativa indicada anteriorment.

Així mateix, aquestes bases s'emmarquen en el conjunt de normativa sectorial en matèria d'energia i transició energètica que atribueix competències i fomenta l'actuació de les administracions locals en aquests àmbits, incloent, entre d'altres, el Reial decret llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica, mitjançant la modificació de diversos articles de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric, el Reial decret llei 7/2026, de 20 de març, pel qual s'aprova el Pla Integral de Resposta a la Crisi a Orient Mitjà i el Decret llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya.

3.- NATURALESA DELS PREMIS

Sense perjudici del que estableixen els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament dels premis a què fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa aplicable, no genera cap dret a l'obtenció d'altres premis en exercicis posteriors i no pot al·legar-se com a precedent.

4.- ENCAIX EN EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

Aquesta línia de subvenció / premis s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions vigent en el moment de cada convocatòria, així com en els successius instruments de planificació que el substitueixin, contribuint als objectius i criteris establerts en aquests.

En particular, en el moment de l'aprovació d'aquestes bases, s'adequa a la línia de subvenció 9/20000 – Premis Eficiència Energètica, del Pla Estratègic de Subvencions per al període 2025-2027, aprovat per acord de Ple número 6 de la sessió ordinària de 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157).

5.- FINALITAT I OBJECTIUS ESPECÍFICS

La finalitat dels Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans és fomentar la implicació activa de la ciutadania i del teixit econòmic local en la transició energètica renovable i en la descarbonització del municipi, promovent actuacions que contribueixin a l'estalvi i eficiència energètica, la implantació d'energies renovables i nous models energètics sostenibles i participatius.

Els premis d'eficiència energètica que es defineixen en les presents bases s'emmarquen en els objectius estratègics 3. *Prevenir i reduir els impactes del canvi climàtic i millorar la resiliència* i 4. *Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular* inclosos en el Pla d'acció de l'Agenda urbana de i la Missió clima de Viladecans, que té com objectius específics AUE 3.2. Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i 4.1. Ser més eficients energèticament i estalviar energia i l'acció concreta (4.1.1), següents:

Objectiu de desenvolupament sostenible	Objectiu 7. Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a totes les persones
Objectiu estratègic Agenda Urbana	OE4: Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular
Objectiu específic Agenda urbana	4.1. Ser més eficients energèticament i estalviar energia.
Objectius operatius	Promoure l'estalvi energètic a nivell domèstic: Fomentar la conscienciació i la implementació d'estratègies per reduir el consum d'energia a les llars. Reconèixer i premiar les bones pràctiques: Identificar i premiar a aquelles persones que hagin aplicat mesures efectives en matèria d'eficiència energètica. Contribuir a la sostenibilitat local: Potenciar la transició cap a un model energètic més eficient i responsable amb el medi ambient.
Repte local al que donem resposta	Repte 8. Esdevenir una ciutat energèticament autosuficient i neutra en carboni.
Objectiu específic de la línia de subvenció	Incentivar la implementació de tecnologies d'eficiència energètica a les llars: Impulsar l'ús de solucions innovadores, com sistemes de calefacció eficients, lluminàries LED, electrodomèstics d'alta eficiència, etc. Fomentar l'autoconsum i l'energia renovable a nivell domèstic: Potenciar l'ús d'energia solar fotovoltaica o altres fonts d'energia renovables en l'àmbit familiar. Reduir la petjada de carboni i l'impacte ambiental: Ajudar a minimitzar les emissions de CO ₂ per mitjà de l'optimització dels recursos energètics. Afavorir la sensibilització i l'educació energètica: Promoure la formació i la divulgació de bones pràctiques entre els veïns de Viladecans sobre com estalviar energia i millorar l'eficiència energètica a casa.

Acció de l'Agenda Urbana de Viladecans: 4.1.1. Suport a la creació de projectes d'autoconsum compartit en les comunitats de veïns, polígons d'activitat econòmica i equipaments públics, en les seves diverses modalitats (autoconsum compartit, comunitats energètiques, microxarxes...)

Els Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans són l'eina municipal per tal de reconèixer i gratificar iniciatives de la ciutadania, comerços, sector agrícola i PIMES que contribueixin a la reducció de consum energètic i emissions de gasos d'efecte

hivernacle, fomentant l'estalvi i eficiència energètica, l'electrificació i la producció i l'ús d'energies renovables

Tots aquests esforços són palanques fonamentals per a la implantació de la Transició energètica renovable i ciutadana i per implicar a la població en el foment de l'adaptació i mitigació dels efectes del canvi climàtic, en línia amb els objectius de la Missió clima que vol aconseguir la neutralitat climàtica de la nostra ciutat cap al 2030.

6.- MODALITATS I CATEGORIES

Els Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans s'estructuren en tres modalitats amb diferents categories.

Per tal d'adaptar els premis a les prioritats municipals i a la disponibilitat pressupostària, cada convocatòria podrà determinar les modalitats i categories que es convoquin, podent incloure'n totes o només una part.

1. Modalitat: Llars eficients

Premis destinats a fomentar actuacions d'estalvi energètic, eficiència energètica, electrificació dels consums i emmagatzematge energètic en habitatges i edificis.

Aquestes actuacions contribueixen a la reducció del consum energètic, a la disminució de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i a la implantació d'un model energètic més sostenible a la ciutat.

Categories:

- 1.1 Eficiència energètica
- 1.2 Electrificació
- 1.3 Emmagatzematge energètic

2. Modalitat: Projectes d'energia comunitària

Premis destinats a fomentar la participació de la ciutadania, entitats i empreses en projectes d'energia renovable de caràcter col·lectiu, com l'autoconsum compartit o les comunitats energètiques.

Aquestes iniciatives permeten la producció i el consum d'energia renovable de proximitat, afavorint un model energètic més distribuït, participatiu i sostenible.

Categories:

- 2.1 Participació en autoconsum compartit col·lectiu o comunitats energètiques.
- 2.2 Premi per fer una inversió en infraestructura i/o equips fotovoltaics d'una comunitat d'energia col·lectiva (autoconsum compartit, comunitat energètiques renovable o comunitats ciutadanes d'energia).

3. Modalitat: Descarbonització de la ciutat

Premis destinats a impulsar actuacions orientades a la reducció d'emissions i la millora ambiental urbana, incloent la captació de carboni, la naturalització de la ciutat i la promoció de la mobilitat sostenible.

Aquestes actuacions contribueixen a la lluita contra el canvi climàtic, la millora de la qualitat de l'aire i la salut de la ciutadania.

Categories:

- 3.1 Captació de carboni i foment d'embornals naturals.
- 3.2 Promoure la mobilitat sostenible individual, sense emissions i vinculat a la promoció de la

salut pública.

7. PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

7.1 Beneficiaris

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries dels Premis Vilawatt per fomentar la Missió Clima i la mitigació del canvi climàtic amb la Transició Energètica Renovable i la descarbonització de la ciutat de Viladecans les persones físiques, les entitats amb o sense personalitat jurídica, els comerços i les petites i mitjanes empreses que:

- a) tinguin domicili a Viladecans, o bé
- b) hagin dut a terme actuacions o iniciatives que es desenvolupin i/o tinguin impacte, total o parcial, al municipi de Viladecans.

En cada convocatòria es podrà concretar els col·lectius beneficiaris en funció de les modalitats i categories que es convoquin.

7.2 Actuacions presentades conjuntament

Quan una mateixa actuació sigui presentada per dues o més persones físiques o jurídiques que hagin col·laborat en la seva realització, aquestes tindran la consideració d'agrupació de persones beneficiàries, d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de subvencions, en concret l'article 11.3 de la Llei 38/2003.

En aquests casos:

- a) S'hauran de fer constar en la sol·licitud els participants, els compromisos d'execució assumits per cadascun d'ells, així com el percentatge de participació i el repartiment de l'import del premi.
- b) Tots els participants hauran d'acceptar expressament la seva participació.
- c) S'haurà de designar un representant únic, amb poders suficients per actuar davant l'Ajuntament, que serà el perceptor del premi i l'interlocutor a tots els efectes.

La representació s'haurà d'acreditar mitjançant document suficient que acrediti els poders atorgats pels membres de l'agrupació.

La resolució de concessió haurà d'indicar l'import corresponent a cada membre de l'agrupació.

El repartiment de l'import del premi tindrà caràcter intern entre els participants, d'acord amb el que hagin declarat en la sol·licitud, sense que l'Ajuntament en sigui responsable.

Tots els membres de l'agrupació hauran de reunir els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb aquestes bases i la normativa aplicable, tindran la condició de beneficiaris i respondran solidàriament de les obligacions derivades de la concessió. L'agrupació no es podrà dissoldre fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

7.3 Requisits i incompatibilitats

Per obtenir la condició de beneficiari dels Premis Vilawatt, caldrà complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració General de l'Estat i l'Ajuntament de Viladecans, així com amb la Seguretat Social.
- c) No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- d) Complir les obligacions de transparència que siguin aplicables, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon

govern.

e) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els sigui aplicable.

A més, no podran optar als Premis les actuacions que hagin comptat amb la participació activa de membres del jurat.

7.4 Participació en diverses modalitats

Una mateixa persona física o jurídica podrà presentar sol·licituds a una o diverses modalitats i categories previstes en aquestes bases.

Així mateix, podrà resultar beneficiària de més d'un premi, sempre que les actuacions presentades siguin diferenciades i compleixin els requisits establerts en cada cas.

En cap cas una mateixa actuació podrà ser presentada a més d'una modalitat o categoria.

8. ACTIVITATS I DESPESES PREMIADES

8.1 Activitats premiables

Són premiables les actuacions que contribueixin de manera efectiva a la transició energètica, la sostenibilitat ambiental i la descarbonització del municipi de Viladecans, en el marc de les modalitats establertes en aquestes bases. En particular, podran ser objecte de premi les actuacions orientades a:

- a) La millora de l'eficiència energètica en edificis i instal·lacions.
- b) L'electrificació dels consums energètics i la substitució de fonts d'energia fòssils per fonts renovables.
- c) La implantació de sistemes de generació i emmagatzematge d'energia renovable.
- d) La participació i el desenvolupament de projectes d'energia comunitària.
- e) La reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i la descarbonització urbana, incloent actuacions de captació de carboni i foment d'embornals naturals.
- f) La promoció de la mobilitat sostenible i altres actuacions amb impacte ambiental positiu.

Així mateix, podran ser objecte de premi altres actuacions anàlogues, sempre que contribueixin de manera acreditada als objectius de la modalitat corresponent i s'ajustin a les categories previstes en la convocatòria. Les actuacions concretes, així com les categories i requisits específics, es determinaran en cada convocatòria.

8.2 Despeses subvencionables

Tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi i resultin estrictament necessàries per a la seva realització. En particular, podran incloure's:

- a) Les despeses d'execució d'obres i instal·lacions.
- b) L'adquisició d'equips, maquinària i materials.
- c) Les despeses derivades de la implementació de sistemes energètics o ambientals.
- d) Les despeses tècniques associades (redacció de projectes, direcció d'obra, estudis o informes), quan siguin necessàries per a l'actuació.

Les despeses subvencionables hauran d'estar directament vinculades a l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi i degudament acreditades. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

8.3 Despeses no premiables

No tindran la consideració de despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.

- c) Les despeses derivades de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, així com els impostos personals sobre la renda.
- e) Qualsevol altra despesa que es determini com a no premiables en la convocatòria.

8.4 Condicions generals

- a) Les actuacions premiables s'hauran d'haver executat dins del període que estableixi la convocatòria corresponent.
- b) En cap cas l'import del premi podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi.
- c) Les condicions específiques, els límits, percentatges, criteris de valoració i requisits addicionals es determinaran en cada convocatòria.
- d) No seran premiables actuacions que constitueixin obligacions legals, excepte en cas que s'executin de manera anticipada o voluntària en els termes que estableixi la convocatòria.

9. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les actuacions objecte de premi hauran d'haver estat realitzades dins del període que estableixi la convocatòria corresponent.

10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O PREMIS

10.1 Compatibilitat general

Els premis regulats en aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats, de caràcter nacional o internacional, sempre que la suma total dels imports percebuts no superi el cost de l'actuació o de la inversió realitzada que fonamenta l'atorgament del premi.

10.2 Compatibilitat amb ajuts municipals

Els premis seran compatibles amb altres ajuts o subvencions atorgats per l'Ajuntament de Viladecans per a actuacions diferents.

No obstant això, no es podrà obtenir premi per una actuació que hagi estat objecte d'un altre ajut o subvenció municipal per al mateix objecte i dins del mateix període temporal.

10.3 Compatibilitat amb beneficis fiscals

Els premis seran compatibles amb bonificacions i beneficis fiscals, inclosos els relatius a l'Impost sobre Béns Immobles (IBI), l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) o l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), sempre que no es produeixi una sobrefinançament de l'actuació.

En el cas de premis vinculats a actuacions d'inversió en instal·lacions fotovoltaiques d'energia col·lectiva, no serà compatible la percepció del premi amb l'obtenció de bonificacions fiscals (IBI, ICIO o IAE) quan ambdues recaiguin sobre el mateix subjecte i la mateixa actuació. Aquesta incompatibilitat no serà aplicable quan els subjectes beneficiaris de les bonificacions fiscals siguin diferents dels titulars de la inversió que fonamenta l'atorgament del premi.

La convocatòria podrà establir condicions específiques de compatibilitat en funció de la naturalesa de les actuacions premiades.

10.4 Límit de finançament

En cap cas la suma dels premis, subvencions o ajuts percebuts podrà superar el cost de l'actuació o inversió realitzada.

11. QUANTIA DEL PREMI

11.1 Dotació màxima

La dotació màxima destinada a aquests premis s'establirà en funció de la consignació pressupostària que es determini a la convocatòria corresponent.

La convocatòria podrà establir la dotació màxima global, així com la dotació específica assignada a cada modalitat i categoria.

11.2 Determinació de l'import individual

En règim de concurrència competitiva, l'import dels premis a concedir a cada sol·licitud admesa es determinarà d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent, dins dels límits fixats en aquestes bases i en funció dels criteris de valoració aplicables.

La convocatòria podrà preveure, entre d'altres, algun dels sistemes següents:

- a) el repartiment proporcional del crèdit disponible en funció de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses;
- b) l'assignació d'importos fixos o importos màxims associats a trams o llindars de puntuació;
- c) la concessió per ordre de puntuació fins a l'esgotament del crèdit disponible.

En qualsevol cas, l'import concedit no podrà superar ni el límit que estableixi la convocatòria ni el cost total de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi.

11.3 Categories desertes

Les convocatòries podran preveure que una o més modalitats o categories quedin desertes si les sol·licituds presentades no assoleixen els requisits o la puntuació mínima exigida, o si no s'esgota totalment el crèdit disponible.

12. FINANÇAMENT I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els premis regulats en aquestes bases es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es determinin en cada convocatòria, condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cada convocatòria identificarà la partida pressupostària concreta, així com la dotació econòmica màxima destinada a les modalitats i categories convocades.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el crèdit inicialment previst podrà ser ampliat, abans de dictar-se la resolució de concessió, com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit, sense necessitat d'una nova convocatòria, en els termes i condicions establerts per la normativa aplicable.

13. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i s'iniciarà mitjançant la corresponent convocatòria.

La concessió dels premis es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i concretats en la convocatòria, amb la finalitat d'establir una prelació entre aquestes, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran en règim de concurrència competitiva d'acord amb criteris objectius, transparents i proporcionats, relacionats amb la naturalesa de les actuacions objecte de premi.

En particular, els criteris de valoració tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- a. L'impacte energètic i ambiental de l'actuació.
- b. La contribució a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i a la descarbonització.
- c. El grau d'innovació, eficiència o millora respecte de la situació de partida.
- d. L'impacte social i el grau de participació, si escau.
- e. L'adequació de l'actuació als objectius de la modalitat corresponent.
- f. Qualsevol altre criteri objectiu i relacionat amb la finalitat dels premis que es pugui establir en la convocatòria corresponent.

La puntuació màxima, el detall dels criteris, la seva ponderació i el sistema de baremació es determinaran en cada convocatòria.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda, i els premis s'atorgaran seguint aquest ordre fins a l'esgotament del crèdit disponible.

Si escau, la convocatòria podrà establir un llindar mínim de puntuació per accedir a la concessió del premi.

Els criteris de desempat es fixaran en la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es podrà resoldre d'acord amb els mecanismes que aquesta estableixi.

15. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

15.1. Termini de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que estableixi la convocatòria, mitjançant els canals habilitats.

15.2. Forma de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar preferentment i, en tot cas, per mitjans electrònics mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, a través del tràmit específic habilitat a aquest efecte.

Quan sigui aplicable, la presentació també es podrà efectuar pels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3 Inadmissió i desistiment de les sol·licituds

Seràn causes d'inadmissió de la sol·licitud:

- a. La presentació fora del termini establert en la convocatòria.
- b. L'incompliment de requisits essencials no esmenables.
- c. Seràn causes de desistiment:
- d. La manca de presentació de la documentació requerida en aquestes bases o en la convocatòria, sempre que sigui esmenable.
- e. La no esmena de les deficiències detectades en el termini atorgat, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015.

16. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

16.1 Documentació general

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:

- a. Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b. Identificació del beneficiari (amb indicació del seu NIF o CIF). En el cas d'entitats, la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.

- c. Memòria de l'obra o activitat a premiar.
- d. Pressupost total de l'obra o activitat a premiar.
- e. Declaració de les subvencions o premis obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f. Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g. Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h. Dades bancàries, on, si és premiada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- i. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social: Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
- j. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. en el supòsit de premis per un import superior a 10.000,00€.
- k. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.

16.2 Documentació acreditativa de les actuacions

La concessió dels premis requerirà l'acreditació de la realització de les actuacions objecte de premi mitjançant la documentació que estableixi la convocatòria, la qual haurà de permetre verificar la realitat de l'actuació, el seu abast i el compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

16.3 Documentació específica

Adicionalment, la convocatòria podrà determinar la documentació específica exigible en funció de la modalitat, categoria i naturalesa de les actuacions premiades, que podrà incloure, entre d'altres:

- a) Documentació tècnica justificativa (memòries, certificats, informes o projectes tècnics).
- b) Factures o justificants de despesa.
- c) Documentació gràfica acreditativa de l'actuació.
- d) Autoritzacions o permisos administratius, si escau.
- e) Qualsevol altra documentació necessària per a la correcta valoració de les sol·licituds.
- f) En cas d'actuacions presentades per agrupacions de persones físiques o jurídiques, document signat per tots els membres de l'agrupació en què constin:
 - la identificació de tots els participants,
 - els compromisos d'execució assumits per cadascun,
 - el percentatge de participació i el repartiment de l'import del premi,
 - la designació del representant únic amb poders suficients per actuar davant l'Ajuntament.

Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de la representació o apoderament conferit al representant únic.

Aquest document tindrà caràcter obligatori per a la tramitació de la sol·licitud en cas d'agrupacions.

16.4 Simplificació administrativa

No es requerirà la presentació de documents que ja obrin en poder de l'Ajuntament o que puguin ser obtinguts mitjançant mecanismes d'interoperabilitat, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

17. INTEROPERABILITAT I CONSULTA DE DADES

En aplicació dels principis de simplificació administrativa, eficiència i interoperabilitat, l'Ajuntament de Viladecans consultarà o verificarà d'ofici, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat corresponents, les dades i documents que ja obrin en poder de les administracions públiques o que siguin accessibles per mitjans electrònics, sempre que la normativa aplicable ho permeti.

La convocatòria determinarà expressament quines dades o documents seran objecte de consulta d'ofici i en quins casos la persona o entitat sol·licitant haurà d'autoritzar la consulta o, alternativament, aportar la documentació corresponent, en cas d'oposició.

En cap cas es requerirà la presentació de documents que puguin ser obtinguts mitjançant mecanismes d'interoperabilitat, llevat que la persona interessada s'hi hagi oposat expressament o que la consulta no sigui possible per causes tècniques o legals degudament motivades.

18. SOL·LICITUDS PREDICTIVES O SIMPLIFICADES

Quan la naturalesa dels premis ho permeti, especialment en aquells supòsits en què les persones o entitats beneficiàries, els requisits i la documentació requerida es repeteixin de manera periòdica en exercicis successius, la convocatòria podrà preveure mecanismes de sol·licitud predictiva o simplificada, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquests casos, la convocatòria podrà establir que la sol·licitud es fonamenti en la informació ja disponible en expedients anteriors, sens perjudici de l'obligació de la persona o entitat interessada de confirmar, actualitzar o modificar les dades necessàries, així com d'aportar únicament la documentació nova o que hagi variat.

La convocatòria determinarà l'abast de la sol·licitud predictiva, els requisits que poden considerar-se acreditats i els mecanismes de validació o confirmació per part de les persones o entitats sol·licitants.

19. ESMENA DE SOL·LICITUDS

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits o no s'acompanyi de la documentació preceptiva, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015 i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

En els procediments de concurrència competitiva, les esmenes s'incorporaran a l'expedient amb caràcter previ a la fase de valoració, garantint la igualtat de tracte entre les sol·licituds requerides.

20. ÒRGANS COMPETENTS

20.1 Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà a la Unitat de Gestió de Subvencions d'acord amb l'estructura organitzativa vigent en cada moment, que actuarà com a òrgan instructor i assumirà les actuacions necessàries per a la tramitació de l'expedient, incloent-hi, si escau, els requeriments d'esmena, la verificació de requisits i la formulació de la proposta de resolució, d'acord amb aquestes bases i la normativa aplicable.

20.2 Òrgan de valoració

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb els criteris previstos en aquestes bases, mitjançant un òrgan col·legiat de valoració que actuarà com a Jurat.

El Jurat serà l'encarregat d'analitzar i avaluar les sol·licituds presentades i emetre un informe de valoració amb la proposta de concessió dels premis.

La composició del Jurat es determinarà en la convocatòria corresponent i estarà integrada, com

a mínim, per personal tècnic o directiu de l'àmbit material competent, sens perjudici que es pugui preveure la participació de persones expertes externes.

El funcionament del Jurat es regirà per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats.

20.3 Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà el tinent d'alcalde o el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia corresponent d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament. La resolució es dictarà a la vista de la proposta formulada per l'òrgan instructor, basada en l'informe de valoració del Jurat.

21. RESOLUCIÓ, CONCESSIÓ I NOTIFICACIÓ

21.1 Desistiment

Abans de dictar-se la resolució, la persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud en qualsevol moment, mitjançant escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

21.2 Proposta de resolució

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor, a la vista de l'informe de valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades pels mitjans reconeguts a la llei de procediment administratiu comú.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions o aportar la documentació que sigui requerida.

Un cop finalitzat el termini d'al·legacions i examinada, si escau, la documentació aportada, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, degudament motivada, i l'elevàrà a l'òrgan competent per resoldre, el qual dictarà la resolució del procediment.

21.3 Resolució

En els procediments de concurrència competitiva, la resolució serà única per a tots els participants i inclourà la relació de sol·licituds estimades, amb indicació de les persones o entitats beneficiàries i dels imports concedits, així com les sol·licituds desestimades, degudament motivades.

La resolució es dictarà en el termini màxim que estableixi la convocatòria, que en cap cas podrà excedir de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

La resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, o bé de recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

21.4 Notificació

La resolució es notificarà a les persones interessades per mitjans electrònics en el termini màxim de deu dies hàbils.

La notificació indicarà els recursos que es puguin interposar, l'òrgan competent i els terminis corresponents.

21.5 Acceptació del premi

La concessió del premi haurà de ser acceptada per la persona o entitat beneficiària, d'acord

amb l'article 14 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Com a regla general, l'acceptació serà expressa, mitjançant el model normalitzat d'acceptació electrònica que s'estableixi a la convocatòria corresponent, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

L'acceptació del premi, implica l'acceptació del pagament parcial en moneda Vilawatt en els termes que es fixin a la convocatòria.

Excepcionalment, per raons justificades de simplificació i racionalitat administrativa, d'eficàcia i d'eficiència, i especialment en convocatòries d'elevat volum de sol·licituds, la convocatòria podrà preveure un règim d'acceptació tàcita, en virtut del qual la subvenció s'entendrà acceptada si, dins el termini que s'hi estableixi, la persona o entitat beneficiària no manifesta expressament la renúncia. Aquest règim haurà de constar expressament a la convocatòria, amb indicació del termini i dels efectes.

En cas d'acceptació expressa, la manca de presentació en termini o la formulació de reserves facultarà l'Ajuntament, d'acord amb l'article 14 de l'Ordenança, per optar discrecionalment entre concedir un nou termini d'acceptació pura i simple o considerar que s'ha produït la renúncia.

22. PAGAMENT

22.1 Determinació del sistema de pagament

Cada convocatòria determinarà, als efectes d'assolir la finalitat dels premis, la forma de pagament de l'import atorgat, que podrà consistir en un pagament únic o en diversos pagaments, així com, si escau, en bestretes, pagaments a compte o anticipats, i les justificacions necessàries en cada supòsit.

22.2 Forma de pagament

El pagament del premi es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud.

Quan així ho prevegi la convocatòria, el pagament podrà efectuar-se parcialment en euros i parcialment mitjançant moneda digital local Vilawatt, en els termes i condicions que aquesta estableixi.

El beneficiari haurà d'acreditar la titularitat del compte mitjançant certificat de l'entitat corresponent.

22.3 Moment del pagament

El pagament del premi s'efectuarà un cop dictada i notificada la resolució de concessió i aquesta sigui ferma en via administrativa.

Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà un cop acreditat el compliment de les condicions i, si escau, la realització de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi, excepte en els supòsits de pagaments anticipats o a compte previstos a la convocatòria.

22.4 Requisits previs al pagament

Amb caràcter previ al reconeixement de l'obligació de pagament, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, així com que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb la normativa aplicable.

22.5 Condicions generals

El pagament quedarà condicionat a la verificació del compliment de les condicions establertes

en aquestes bases i en la convocatòria corresponent. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que consideri oportuns, el destí dels imports atorgats en relació amb les finalitats del premi.

23. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

23.1 Renúncia

La persona o entitat beneficiària podrà renunciar en qualsevol moment al premi atorgat, mitjançant escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

Quan el projecte o activitat premiat no pugui dur-se a terme, la persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i sol·licitar la renúncia, acompanyant, si escau, la documentació acreditativa del reintegrament de les quantitats percebudes de forma anticipada, incloses les bestretes.

23.2 Revocació i nul·litat

L'òrgan concedent podrà revisar els premis concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions tingudes en compte per al seu atorgament.

Quan l'òrgan concedent aprecii que concorre alguna de les causes de nul·litat, anul·labilitat o revocació, iniciarà d'ofici el corresponent procediment de revisió o revocació, d'acord amb la normativa aplicable.

Seràn causes de nul·litat o anul·labilitat de la subvenció les previstes a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. D'acord amb l'article 37 de la mateixa llei, seràn causes de revocació i reintegrament els incompliments previstos en l'esmentat article, així com aquells que pugui establir la convocatòria corresponent.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables constitueix causa d'exclusió de la convocatòria i, si escau, de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats que en puguin derivar.

23.3. Reintegrament

L'Ajuntament de Viladecans exigirà, si escau, la revocació total o parcial proposada o atorgada, juntament amb el reintegrament total o parcial del premi concedit, en els supòsits d'incompliment previstos als articles 37 a 40 de la Llei 38/2003, i en particular en els casos següents:

- a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b. Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Incompliment de l'obligació de justificació.
- d. Incompliment total o parcial de la finalitat del projecte premiat.
- e. Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió.
- f. Incompliment de les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- g. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control, en especial les realitzades per l'òrgan municipal gestor de la subvenció

L'import a reintegrar s'ajustarà al principi de proporcionalitat, atenent el grau d'incompliment, la naturalesa de l'obligació incomplerta, el perjudici ocasionat i, si escau, la concurrència de finançament d'altres administracions o entitats.

Amb la finalitat d'assegurar una aplicació homogènia del principi de proporcionalitat, la convocatòria podrà establir criteris de graduació del reintegrament per incompliments parcials o formals (per exemple, obligacions de publicitat, comunicacions o terminis), amb indicació

expressa dels percentatges o imports aplicables.

Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan competent acordarà el reintegrament corresponent, amb l'exigència dels interessos de demora, si escau, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà autoritzar el pagament fraccionat.

En cas de manca de reintegrament voluntari, i dels corresponents interessos de demora, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb la normativa aplicable.

24. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a. Acceptar el premi, en la forma i termini establerts a l'article 21.5 d'aquestes bases i a la convocatòria corresponent, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b. Acreditar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió del premi.
- c. sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- d. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- e. Conservar els documents justificatius del compliment de les condicions que van fonamentar la concessió del premi, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- g. Procedir, si escau, al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió dels premis.
- i. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi.
- j. En cas que es duguin a terme actuacions de difusió o comunicació relacionades amb l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi, s'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció premiada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb el logotip municipal.
- k. Les entitats beneficiàries de premis per import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- l. Comunicar l'obtenció d'altres ajuts o ingressos que financin la mateixa actuació, als efectes de comprovar el compliment dels límits de finançament establerts en aquestes bases.
- m. L'acceptació de la participació en accions de difusió i promoció dels premis, inclosa la possible aparició en fotografies, vídeos o altres suports de comunicació, en els termes que estableixi la convocatòria i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i drets d'imatge.

En tot cas, la convocatòria corresponent concretarà l'abast i, si escau, l'aplicació de les obligacions previstes en aquest article en funció de la naturalesa i modalitat del premi.

25. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar una publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats, projectes o actuacions premiades.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En tot cas, la convocatòria corresponent podrà concretar els mecanismes d'acreditació i verificació del compliment d'aquestes obligacions, sense alterar-ne el contingut essencial.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals facilitades en el marc d'aquest procediment seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans amb la finalitat de gestionar i tramitar els premis regulats en aquestes bases, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

El tractament de les dades es realitzarà de conformitat amb la informació continguda en el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament i amb la Política de Privacitat de Dades Personals, disponible al lloc web municipal: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>.

Les dades es conservaran durant els terminis establerts al Quadre de Classificació Documental de l'Ajuntament de Viladecans.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, en els termes previstos a la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Viladecans (c/ Jaume Abril, núm. 2, 08840 Viladecans) o a l'adreça electrònica dpd@viladecans.cat.

Així mateix, es podrà presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si es considera que el tractament de dades personals vulnera la normativa aplicable.

Les dades personals facilitades s'incorporaran al tractament corresponent de l'Ajuntament de Viladecans relatiu a la gestió dels Premis Vilawatt, inclòs en el Registre d'Activitats de Tractament municipal, del qual és responsable l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades podran ser tractades, si escau, per a la gestió i desenvolupament de les actuacions vinculades als Premis Vilawatt, incloses aquelles en què participi el Consorci Vilawatt, en el marc de les competències municipals i d'acord amb la normativa aplicable.

27. COMPROVACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació, control i verificació que consideri necessàries sobre el compliment de les condicions que van fonamentar la concessió del premi, d'acord amb la normativa reguladora de subvencions.

Les persones o entitats beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida, a permetre l'accés a la documentació comptable i justificativa relacionada amb el premi, així com a conservar els documents justificatius durant el termini legalment establert.

Aquestes actuacions de comprovació podran tenir per objecte verificar la realitat de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament del premi, el seu abast, així com el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

28.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els doni suport, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

29. APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquestes bases reguladores seran d'aplicació a les convocatòries de premis que expressament en disposin la seva aplicació, les quals, en coherència amb aquestes bases, hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- Referència expressa a aquestes bases reguladores i al seu acord d'aprovació.
- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Crèdits pressupostaris i quantia màxima de la subvenció, així com, si escau, l'import màxim per beneficiari.
- Requisits de les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Termini concret de presentació de sol·licituds i documentació a aportar.
- Criteris de valoració i sistema d'aplicació, si escau.
- Òrgans instructors i resolutoris, així com el règim de resolució, notificació i recursos.
- Circumstàncies modificatives de la concessió.
- Període d'execució dels projectes premiats.
- Si escau, nombre màxim de premis a sol·licitar per entitat.
- Conceptes i despeses subvencionables.
- Termini i forma de justificació.

30. PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

Les presents bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència de les bases s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les convocatòries que es derivin d'aquestes bases es publicaran d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, mitjançant el

corresponent extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i es faran accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

31. VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran una vigència indefinida i seran aplicables a les diferents convocatòries que se'n derivin, mentre no siguin modificades o derogades expressament o resultin incompatibles amb la normativa vigent.

32. IMPUGNACIÓ

Contra aquest acte administratiu d'aprovació de bases reguladores de subvencions / premis, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui expressament previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament, i la resta de normativa que sigui aplicable en matèria de subvencions.

34. INTERPRETACIÓ DE LES BASES I PREVALENÇA NORMATIVA

La interpretació d'aquestes bases reguladores correspon a l'òrgan competent per a la seva aplicació, de conformitat amb la normativa vigent, i s'haurà de realitzar atenent a la seva finalitat, als principis generals que regeixen la concessió de subvencions i al respecte als principis de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no discriminació.

En cas de discrepància entre el contingut d'aquestes bases reguladores i el que estableixin les convocatòries que se'n derivin, prevaldrà el que disposen les presents bases, sense perjudici de l'aplicació directa de la normativa amb rang de llei o reglament que resulti aplicable."

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA les esmentades bases durant un termini de VINT (20) DIES HÀBILS, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si en el termini esmentat no es presenten suggeriments ni al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Secretari municipal.

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les Bases específiques una vegada hagin esdevingut definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, al Departament de Gestió i Assessorament Jurídic, a la Gerència i a l'Àrea

de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals (Direcció d'Àrea, Intervenció, Departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost), pel seu coneixement i efectes.]

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 21 vots a favor (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM i PP); 3 vots en contra (VOX); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=12>

Departament d'Edificació i Disciplina Urbanística. 1/2026/C0240_POLO
ACORD NÚM. 12.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PAIF DE L'EXERCICI 2026, PER A LA INCLUSIÓ DEL PROJECTE D'OBRES LOCALS ORDINÀRIES CONSISTENTS EN LA REHABILITACIÓ DE COBERTES I MILLORES PUNTUALS DEL POLIESPORTIU MONTSERRATINA, DONAR TRASLLAT A LA SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, SL, COM A ENS INSTRUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, DE LES ACTUACIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME, AIXÍ COM L'APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA PER A FER FRONT A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE (EXP. 01/2026/C0240_POLO).-]

ANTECEDENTS

1. El Ple Municipal, en la sessió extraordinària realitzada en data 13 de novembre de 2025, va adoptar l'acord núm. 1.1. consistent en **l'aprovació inicial del pressupost general i les bases d'execució** de l'Ajuntament de Viladecans per a l'exercici 2026 (Exp. 01/2025/C00017). Més concretament, es va acordar, en el dispositiu primer, el següent:

"(...) PRIMER.- APROVAR inicialment el PRESSUPOST GENERAL per a l'exercici 2026 de l'ajuntament de Viladecans, integrat pel pressupost del propi Ajuntament, pels estats de previsions d'ingressos i despeses de les 3 societats mercantils de capital íntegrament municipal VIGEM (Societat Viladecans Grup d'Empreses Municipals, SL), VIQUAL (Societat Viladecans Qualitat, SL) i VIMED (SPM Viladecans Mediterrània, SL), i per l'estat de previsió d'ingressos i despeses de la fundació privada de capital municipal Fundació Ciutat de Viladecans, segons el següent resum per capítols (...)"

2. A l'esmentat expedient 01/2025/C00017 consta incorporat el document presentat per la SPM Viladecans Mediterrània, S.L. mitjançant R.E. núm. 2025032130 en data 23 d'octubre de 2025, mitjançant el qual relaciona les **obres previstes a executar per la mateixa societat dins del marc de la descentralització funcional**. Més concretament, a la pàgina 20 del document anomenat *"06.2 06.2. Justif Registre docs PR2026 i memòria Societats"* sobre la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2026 de les societats municipals, concreta com a **obres previstes** les següents:

Obres a executar per VIMED dins de la descentralització funcional	IMPORT 2026
RAMBLA FASE 2	411.467,08
SALVADOR BARONÉ	450.612,59 €
OBRES COMPLEMENTARIES SALVADOR ALLENDE(LOT 1 + REIXES)	149.925,12 €
OBRES COMPLEMENTARIES SALVADOR ALLENDE(LOT 2 - JARDINERIA)	54.471,36 €
CAMP DE FUTBOL	2.425.619,83 €
SALA DE PLENS	173.224,79 €
ANSELM CLAVÉ	622.514,00 €
TORRENT DE CAN PRESESAIGUA NO POTABLE	273.117,92 €
FOTOVOLTÀIQUES 2026	1.042.510,59 €
CAMPA BASE RESIDUS CA N'ALEMANY	700.000,00 €
FASE CALVEGUERAM ROCA	450.000,00 €
	6.753.463,28

3. Mitjançant l'acord núm. 28 adoptat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària realitzada en data 28 de gener de 2026, es va procedir a **l'aprovació inicial del Projecte d'Obres Locals Ordinàries consistents en la rehabilitació de cobertes i millores puntuals del Poliesportiu Montserratina a Viladecans**. En data 13 de març de 2026 fou aprovat definitivament el referit projecte d'obres locals ordinàries, mitjançant l'emissió del certificat del Secretari Accidental en data 15 d'abril de 2026.

4. El pressupost total d'execució per contracte (PEC) aprovat és de **TRES-CENTS VUITANTA MIL EUROS (380.000,00.-€), l'IVA del 21% inclòs**.

5. Atès el contingut de l'acord plenari núm. 7 adoptat en la sessió ordinària realitzada en data 29 de febrer de 2024, mitjançant el qual es va **aprovar la descentralització funcional de determinats serveis i activitats a favor dels ens instrumentals de l'Ajuntament de Viladecans (exp. 01/2024/C0172)** i es van concretar les activitats i serveis que la SPM Viladecans Mediterrània, S.L. (en endavant, VIMED) -com a ens instrumental de l'Ajuntament de Viladecans-, havia de dur a terme. Més concretament, i pel que ara interessa, es va fixar al punt 1.1. de l'acord tercer el següent servei:

*“1.1. La **gestió íntegra del procés d'execució** de les obres públiques de nova planta i de les obres locals ordinàries de nova planta i/o de gran reforma, gran conservació o gran rehabilitació, incloent les d'enderroc; començant amb la licitació de les obres una vegada aprovat per l'Ajuntament el projecte i finalitza amb la liquidació dels contractes d'obres normalment entre 2 i 5 anys posteriors a la recepció de les obres”.*

6. Atès el que disposa l'acord plenari núm. 5 adoptat en la sessió ordinària realitzada en data 27 de novembre de 2025, mitjançant el qual s'**aprova la modificació de l'acord núm. 7** del Ple Municipal que va aprovar la descentralització funcional de determinats serveis/activitats, a favor dels ens instrumentals de l'Ajuntament de Viladecans en el sentit de modificar el règim de revisió i modificacions de les aportacions, regulat a l'apartat setè, així com la creació de la comissió permanent de seguiment i l'avaluació i auditoria bianual del model.

7. Atès el que estableix el “**Títol V. Dels ens dependents**” de les Bases d'Execució del Pressupost previstes pel 2026, i concretament la Base 65, amb relació a la coordinació amb els ens dependents. En aquest sentit, s'indica que per a la determinació de la viabilitat i la determinació econòmica que suposa aquesta descentralització funcional de les activitats o competències de l'Ajuntament **s'aprovarà un Acord Marc d'Actuació** que recollirà aquestes actuacions que es consideren estructurals.

8. Davant la necessitat d'iniciar l'execució de diverses obres municipals i atès que **encara no s'ha pogut establir el protocol previst pel funcionament dels ens**

instrumentals amb règim de descentralització funcional i atès que **és necessari l'inici d'actuacions relacionades amb diverses inversions municipals que requereixen execució d'obres**, consta **comunicació d'inici d'actuacions relacionades amb diverses inversions municipals que requereixen d'execució d'obres (APT-COM-26-001)**, signada pel Director de l'Àrea de Planificació Territorial amb el vistiplau del Director de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia en data 24 de febrer de 2026.

L'anterior informe-comunicació fou notificat a la SPM Viladecans Mediterrània, S.L. en data 25 de febrer de 2026.

9. Atès l'informe emès per la Direcció d'Àrea de Planificació Territorial en data 23 d'abril de 2026, mitjançant el qual es dona compliment al punt tercer de l'informe que consta a l'apartat anterior i es descriu detalladament les **actuacions, serveis i/o activitats que es requereixen per a l'execució del Projecte d'Obres Locals Ordinàries de rehabilitació de cobertes i millores puntuals del poliesportiu Montserratina**, en el sentit següent:

- Que l'actuació està finançada parcialment amb ajudes de la Diputació de Barcelona i pel Consell Català de l'Esport; i caldrà donar compliment als requisits d'ambdues, en coordinació amb el Departament d'Esports.
- Que caldrà coordinar amb el Departament d'Educació i Xarxa d'Èxit Educatiu per intentar minimitzar al màxim l'afectació als usuaris i espais de l'Escola Montserratina durant l'execució de les obres, amb l'objectiu de poder mantenir l'ús de l'hort durant l'execució de les obres.
- Que caldrà coordinar amb el Departament d'Esports per informar de l'inici de les obres, duració estimada d'obres, possibles desviacions temporals i finalització de les obres.
- Que caldrà coordinar amb la Policia local per informar de les ocupacions temporals de via pública.
- Que caldrà preveure a la licitació, amb l'objectiu de minimitzar al màxim les afectacions a l'activitat durant les obres, la planificació i condicions d'execució necessàries.
- Que es preveu la disponibilitat pressupostària un cop l'Ajuntament acordi l'acceptació de les subvencions atorgades.
- Sol·licitar a VIMED que, una vegada analitzat el referit projecte, lliuri a l'Àrea de Planificació Territorial un calendari planificació amb el termini estimat per dur a terme la licitació i execució de les referides obres.

10. Per tal de permetre l'inici del procediment de licitació i posterior execució de les obres referides, és necessària **l'aprovació dels documents comptables** pertinents a favor de la SPM Viladecans Mediterrània, S.L., d'acord amb el desglossament següent:

Exercici	Document comptable	Import	Partida	Descripció partida
2026	AD núm. 12026000015634	380.000,00.-€	30120/34200/63200	INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS

11. Atès el contingut de l'informe jurídic emès en data 19 de maig de 2026 pel

departament de Gestió i Assessorament Jurídic mitjançant el qual es conclou que l'execució del Projecte d'Obres Locals Ordinàries de rehabilitació de cobertes i millores puntuals del poliesportiu Montserratina **no es troba dins de la relació d'obres a executar per VIMED a l'exercici 2026 dins de la descentralització funcional per no estar inclosa al PAIF 2026** -d'acord amb l'antecedent segon del present informe-, i que, per tant, **es considera necessari procedir a la seva modificació per tal d'incorporar l'execució de l'esmentada obra.**

En aquest sentit, la tramitació no comporta modificació pressupostària de crèdit, sinó que es tracta d'una modificació del PAIF previst per a l'any 2026, com a document annex de la documentació pressupostària per incorporar-hi el nou projecte d'obres locals dins de la relació d'obres a executar.

Atès que el PAIF ha d'expressar les actuacions, inversions i finançament de la societat municipal, la incorporació d'un nou projecte d'obres exigeix la seva modificació formal, amb la finalitat d'adequar la planificació anual de la societat a la realitat de les actuacions que es pretenen executar i al finançament municipal que s'hi destina.

Aquesta modificació resulta necessària per garantir la coherència entre el pressupost municipal vigent; les aportacions o transferències previstes a favor de la societat municipal; la planificació d'inversions de la societat i l'actuació material que es pretén executar.

FONAMENTS DE DRET

1. Règim jurídic aplicable al pressupost general i als seus annexos.

D'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març —en endavant, TRLRHL—, el pressupost general de les entitats locals està integrat pel pressupost de la pròpia entitat, el dels seus organismes autònoms i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

En particular, l'article 164 del TRLRHL regula el contingut del pressupost general de les entitats locals i la integració en aquest dels pressupostos i estats de previsió dels ens dependents.

Així mateix, l'article 166 del TRLRHL estableix que al pressupost general s'hi han d'unir, com a annexos, entre d'altres, els **programes anuals d'actuació, inversions i finançament** de les societats mercantils de capital íntegrament o majoritàriament local.

En conseqüència, el PAIF 2026 constitueix un document de planificació econòmicofinancera i d'inversió vinculat al pressupost general municipal, en la mesura que forma part de la documentació pressupostària annexa i reflecteix les actuacions, inversions i fonts de finançament previstes per a l'exercici 2026.

2. La descentralització funcional

La descentralització funcional o gestió directa i descentralitzada és un instrument d'autoorganització que permet, sempre que es compleixin els requisits determinats per la Sentència Remondis i resta de jurisprudència comunitària, la no aplicació de la normativa de contractació pública a les relacions econòmiques entre l'ens matriu i l'ens instrumental a qui es descentralitza la funció pública, excepte en els supòsits residuals d'encàrrec a mitjà propi o encàrrec o encomana de gestió.

La descentralització funcional té per objecte "*responsabilitats*" "*competències*" o "*funcions públiques*", conceptes aquest que ha de ser entès de forma ampla, comprenent tant serveis públics, com activitats econòmiques vinculades a un servei públic, com qualsevol altre activitat administrativa que formi part del conjunt de potestats atribuïdes a l'administració i la gestió municipals.

La descentralització funcional és una figura independent del mitjà propi regulat a la LCSP i dels encàrrecs de gestió. A tal efecte, les funcions que els ens instrumentals desenvolupen i gestionen com a ens descentralitzat, no ho han de fer com a mitjà propi; doncs son figures independents. Els ens dependents es poden configurar com a ens descentralitzats per desenvolupar determinats serveis, funcions i actuacions i com a mitjà propi per a desenvolupar d'altres, amb estricte compliment dels requisits establerts per la normativa i jurisprudència.

3. Atès el que estableix el "*Títol V. Dels ens dependents*" de les Bases d'Execució del Pressupost previstes pel 2026, i concretament la Base 65, amb relació a la coordinació amb els ens dependents.

4. Atès el contingut de l'acord plenari núm. 7 adoptat en la sessió ordinària realitzada en data 29 de febrer de 2024, mitjançant el qual es va **aprovar la descentralització funcional de determinats serveis i activitats a favor dels ens instrumentals de l'Ajuntament de Viladecans** (exp. 01/2024/C0172), així com l'acord plenari núm. 5 adoptat en la sessió ordinària realitzada en data 27 de novembre de 2025, mitjançant el qual s'**aprova la modificació de l'acord núm. 7** del Ple Municipal que va aprovar la descentralització funcional de determinats serveis/activitats, a favor dels ens instrumentals de l'Ajuntament de Viladecans en el sentit de modificar el règim de revisió i modificacions de les aportacions, regulat a l'apartat setè, així com la creació de la comissió permanent de seguiment i l'avaluació i auditoria bianual del model.

5. Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia

Atès el model de control intern, en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment, per a l'exercici de la funció Interventora, sobre els drets i ingressos de l'Ajuntament de Viladecans, aprovat per acord núm. 7 adoptat pel Ple municipal en la sessió ordinària realitzada en data 27/06/2024 (EXP. 1/2024/C00004) s'ha de fer constar que el present expedient **està sotmès a fiscalització prèvia limitada**.

6. Òrgan competent per a l'aprovació

La competència per aprovar la present modificació correspon al **Ple municipal**, atès que aquest fou l'òrgan que va aprovar el pressupost general i els seus documents annexos, entre els quals hi ha el PAIF de la societat mercantil municipal.

La modificació no comporta, per si mateixa, l'alteració quantitativa del pressupost municipal, sempre que l'aplicació pressupostària existent sigui adequada i suficient. Tampoc implica, en aquest supòsit, la tramitació d'un expedient de modificació pressupostària, sinó l'actualització del document de planificació de la societat municipal que forma part de la documentació annexa al pressupost general.

No obstant això, atès que el PAIF fou incorporat al pressupost general aprovat pel Ple i forma part dels seus annexos, la seva modificació ha de ser **aprovada pel mateix òrgan que va aprovar el pressupost general, és a dir, el Ple municipal**. Això resulta

conforme amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueix al Ple l'aprovació i modificació dels pressupostos.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia, en sessió realitzada el 21 de maig de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA**:

PRIMER.- APROVAR la MODIFICACIÓ del PLA D'ACTUACIÓ, D'INVERSIONS I FINANÇAMENT 2026 (PAIF 2026) de la societat privada municipal **VILADECANS MEDITERRÀNIA, SL**, inclòs al pressupost inicial 2026, amb la finalitat d'incorporar-hi al mateix el projecte d'obres locals ordinàries **consistents en la rehabilitació de cobertes i millores puntuals del Poliesportiu Montserratina a Viladecans** per import de TRES-CENTS VUITANTA MIL EUROS **(380.000,00.-€)**.

SEGON.- COMUNICAR el present acord a la societat privada municipal **VILADECANS MEDITERRÀNIA, SL**, com a **ens instrumental de l'Ajuntament de Viladecans**, a fi que incorpori la modificació aprovada al seu PAIF i adopti les actuacions internes necessàries per a l'execució del projecte, mitjançant el qual es concreten les actuacions que s'han de dur a terme en relació amb l'execució de les obres compreses al Projecte d'Obres Locals Ordinàries consistents en la **rehabilitació de cobertes i millores puntuals del poliesportiu Montserratina**, d'acord amb el que estableix l'acord plenari núm. 7 de data 29 de febrer de 2024, pel qual s'aprova la descentralització funcional de determinats serveis i activitats municipals a favor dels ens instrumentals, i que al punt 1.1 de l'acord tercer assigna a **VIMED** la gestió íntegra del procés d'execució de les obres públiques, incloent la licitació, execució i posterior liquidació dels contractes corresponents.

TERCER.- APROVAR l'Autorització i Disposició de la despesa (AD núm. 12026000015634), a favor de la SPM Viladecans Mediterrània, SL, per l'import de **380.000,00.-€**, per dur a terme l'execució de les obres de l'esmentat projecte a càrrec de la partida pressupostària prevista a l'exercici 2026: **30120/34200/63200 "INVERSIONS DE REPOSICIÓ EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS"**, d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment.

QUART.- DONAR TRASLLAT del projecte d'obres aprovat i diligenciat a la societat municipal **SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, SL**.

CINQUÈ.- INCORPORAR aquest acord a la documentació econòmica i pressupostària municipal, en els termes que corresponguin d'acord amb la normativa de transparència i règim local aplicable.

SISÈ.- NOTIFICAR els acords a la **SPM VILADECANS MEDITERRÀNIA, SL**, a través del seu gerent, el Sr. Emili Galisteo Rodríguez; a **VILADECANS GRUP D'EMPRESSES MUNICIPALS, SL**, a través del seu gerent, el Sr. Joan Carles López Méndez; a l'Àrea de Govern Intern i Recursos Municipals (departaments d'Intervenció i Gestió Econòmica i Pressupostària) i a l'Àrea de Planificació Territorial (Direcció d'Àrea i departament d'Equipaments Públics).

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 21 vots a favor (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM i VOX); cap vot en contra; i 3 abstencions (PP).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=13>

ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT SOCIAL I SERVEIS A LA CIUTADANIA

SERVEI DE POLÍTIQUES COMUNITÀRIES I CIUTAT EDUCADORA

Unitat de gestió de subvencions. 381/2026/C00157

ACORD NÚM. 13.- APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DEL CONCURS DE PINTURA RÀPIDA CIUTAT DE VILADECANS.-

ANTECEDENTS

1. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2025-2027 (en endavant, PES 2025-2027). (Exp. Núm. 414/2024/C00157).
2. En el PES 2025-2027 consta inclosa la 15/30000 – Premis Concurs Estatal de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans, amb una dotació pressupostària inicial de 1.800,00 euros anuals a càrrec de la partida pressupostària 30122/33800/48000 “PREMIS CULTURA”, destinada a fomentar la cohesió ciutadana mitjançant les activitats artístiques i culturals.
3. L'Ajuntament de Viladecans impulsa i organitza aquest concurs amb la col·laboració de la Fundación Espejo i de l'Associació d'Arts i Oficis de Viladecans. Aquesta col·laboració no comporta que aquestes entitats assumeixin la condició d'entitat col·laboradora als efectes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni la gestió de fons públics, participant exclusivament en tasques de suport organitzatiu, cultural i de difusió. La Fundación Espejo i l'Associació d'Arts i Oficis de Viladecans no perceben cap subvenció econòmica municipal per a la realització d'aquest concurs.
4. Mitjançant acord del Ple Municipal número 11, adoptat en sessió ordinària de data 26 de juny de 2025 (exp. 251/2025/C00157), es van aprovar les bases reguladores del Concurs Estatal de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans, les quals van ser publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de juliol de 2025, amb la corresponent ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 16 de juliol de 2025, als efectes del que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. L'experiència acumulada en l'aplicació de les esmentades bases ha posat de manifest la conveniència d'introduir determinades modificacions i ajustos puntuals amb la finalitat d'adaptar-les a la realitat organitzativa actual, reforçar la seguretat jurídica del procediment i millorar la seva gestió. En aquest context, es considera procedent aprovar unes noves bases reguladores que substitueixen les anteriors, mantenint-ne els elements essencials i incorporant les modificacions necessàries per a la seva actualització.
6. En data 06/05/2026, la Unitat de Cultura i Joventut del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora del Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania emet informe tècnic sobre la necessitat de creació d'unes noves Bases reguladores específiques per a la concessió de PREMIS CONCURS ESTATAL DE PINTURA RÀPIDA CIUTAT DE VILADECANS, amb l'objectiu de dotar el concurs d'un marc jurídic propi que garanteixi la seva correcta tramitació i adequació a la normativa vigent en matèria de subvencions, així com atorgar-li més seguretat jurídica.
7. En data 06/05/2026, s'emet informe jurídic de la Unitat de Gestió de Subvencions, el

qual conclou que el contingut de les esmentades Bases s'ajusta a la normativa vigent en matèria de subvencions.

8. D'acord amb el que disposa la normativa vigent, les esmentades Bases s'han de sotmetre a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25.1 i 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 66.1 i 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que reconeixen la competència municipal en matèria de promoció de la cultura i activitats culturals.

2. L'article 240 del Decret legislatiu 2/2003 i l'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la competència dels ens locals per atorgar subvencions i premis com a tècnica de foment.

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, en allò que sigui aplicable als premis com a tècnica de foment i, especialment, els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions.

5. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en particular els seus articles 213 i següents, relatius al control financer de les subvencions, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003.

6. L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, aprovada en data 26 de gener de 2006 i vigent des del 26 d'abril de 2006.

7. El Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans, i la inclusió de la línia 15/30000 – Premis Concurs Estatal de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans.

8. Les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el procediment administratiu i el règim de competències.

10. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

11. La instrucció de la Intervenció Municipal sobre els elements essencials de la fiscalització prèvia limitada, aprovada pel Ple municipal de 26/07/2018, en relació amb la concessió i justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva.

12. L'article 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, així com l'article 124.3 del Decret 179/1995, que estableixen que l'aprovació de les bases reguladores correspon al Ple de la corporació, essent una competència indelegable.

13. El Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, en relació amb la titularitat dels drets d'autor i la cessió de drets d'explotació prevista a les bases del concurs.

El Decret d'Alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències, als efectes de determinar l'òrgan competent per a la tramitació dels actes derivats de l'expedient.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en sessió realitzada el 21 de maig de 2026,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les “**Bases Reguladores de l'Ajuntament de Viladecans dels premis Concurs Estatal de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans**”, el text íntegre de les quals obra a l'expedient. Es transcriu a continuació el text íntegre de les Bases:

“BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS DELS PREMIS CONCURS ESTATAL DE PINTURA RÀPIDA CIUTAT DE VILADECANS

El Concurs de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans s'inscriu en el marc de les polítiques municipals de foment de la cultura i suport a la creació artística, amb l'objectiu de promoure la participació d'artistes, posar en valor el patrimoni urbà i natural de la ciutat i contribuir a la difusió de les arts plàstiques en l'àmbit local i estatal. El concurs es configura com una de les activitats culturals destacades del municipi, vinculada al cicle festiu de la Festa Major, i esdevé un espai de trobada i expressió artística per a creadors d'arreu del territori.

L'Ajuntament de Viladecans impulsa i organitza aquest concurs amb la col·laboració de la Fundación Espejo i de l'Associació d'Arts i Oficis de Viladecans. Aquesta col·laboració no implica que aquestes entitats assumeixin la condició d'entitat col·laboradora als efectes de la Llei 38/2003 ni la gestió de fons públics. En aquest marc, participen en el desenvolupament del concurs mitjançant la redacció i difusió de les bases, la gestió de premis i trofeus, la coordinació dels espais per al veredict del jurat i l'exposició de les obres premiades, així com en la celebració de l'acte d'entrega de premis.

Aquestes entitats, independents i sense ànim de lucre, són referents en la promoció de les arts plàstiques i contribueixen al desenvolupament del concurs i a la dinamització del teixit cultural local. Per una banda, la Fundación Espejo de Viladecans fomenta la participació de joves i adults de Catalunya i de l'Estat espanyol en les arts plàstiques. Alhora, col·labora amb diverses entitats per promoure la cultura i l'art, organitzant concursos anuals de poesia, pintura, escultura i recitals de cantautors, així com col·loquis sobre el panorama cultural. Per altra banda, l'Associació d'Arts i Oficis de Viladecans impulsa els artistes locals mitjançant la promoció de les arts plàstiques, l'organització de cursos i iniciatives artístiques impartides pels seus socis, i la difusió mensual dels seus autors en el mercat de l'art.

En aquest context, i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de subvencions i amb el Pla Estratègic de Subvencions vigent, s'aproven les presents bases reguladores del Concurs de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans.

1.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació del Concurs de pintura ràpida ciutat de Viladecans, la finalitat del qual és el recolzament i la promoció del

treball dels creadors i el foment de l'art a la ciutat i al territori estatal.

Aquests premis tenen la naturalesa de subvenció en règim de concurrència competitiva i es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, i per la normativa municipal aplicable, en allò que no resulti incompatible amb la naturalesa del premi.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) vigent en el moment de cada convocatòria, així com amb els successius instruments de planificació que el substitueixin.

2.- MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

Els premis regulats en aquestes bases es regeixen, amb caràcter preferent, pel que disposen:

- *les presents bases reguladores;*
- *la convocatòria específica que s'aprovi en el seu desplegament;*
- *l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006;*
- *el Pla Estratègic de Subvencions (PES) de l'Ajuntament de Viladecans vigent en el moment de cada convocatòria;*
- *la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;*
- *el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003;*
- *el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics;*
- *la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;*
- *la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;*
- *la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;*
- *el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;*
- *el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;*
- *la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;*
- *la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;*
- *el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;*
- *la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;*
- *la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;*
- *l'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023;*
- *així com la resta de normativa aplicable.*

En tot allò no previst en aquestes bases ni en la convocatòria específica, serà d'aplicació la normativa indicada anteriorment.

3.- NATURALESA DELS PREMIS

L'atorgament dels premis té caràcter voluntari i no genera cap dret a la seva obtenció en convocatòries posteriors.

4.- ENCAIX EN EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

Aquesta línia de subvenció / premi s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions vigent en el moment de cada convocatòria, així com en els successius instruments de planificació que el

substitueixin, contribuint als objectius i criteris establerts en aquests.

En particular, en el moment de l'aprovació d'aquestes bases, s'adequa a la línia de subvenció 15/30000 – Premis Concurs Estatal de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans, del Pla Estratègic de Subvencions per al període 2025-2027, aprovat per acord de Ple número 6 de la sessió ordinària de 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157).

5.- FINALITAT I OBJECTIUS ESPECÍFICS

El Concurs de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans té com a finalitat fomentar la creació artística a l'espai públic, convidant artistes de diferents procedències a representar, en una sola jornada, espais urbans i naturals de la ciutat, posant en valor el seu patrimoni, la seva identitat i el seu entorn quotidià. Aquesta dinàmica també afavoreix que la ciutat esdevingui un escenari viu de creació, on el procés artístic es pot observar en directe i es genera una interacció directa entre artistes i ciutadania. Alhora, el concurs pretén dinamitzar la vida cultural local, promoure l'intercanvi d'experiències i tècniques entre creadors i donar visibilitat i reconeixement a les obres participants mitjançant premis. En aquest sentit, contribueix a impulsar la participació cultural i a consolidar Viladecans com un espai de referència per a l'art i la cultura.

6.- PERSONES PARTICIPANTS

Poden ser participants d'aquest concurs totes aquelles persones, majors d'edat, que resideixin a l'Estat espanyol.

7.- REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DE LES OBRES

El concurs engloba la temàtica ciutat de Viladecans, acollint tots els seus espais tant urbans com naturals. Les pintures hauran de reflectir de forma inequívoca l'edifici, carrer o espai natural on s'hagin realitzat.

Els participants podran segellar fins a dues obres (preferiblement llenços) degudament preparats per a penjar, però només poden participar amb una obra.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

La participació en el Concurs de Pintura Ràpida Ciutat de Viladecans es regula segons els criteris establerts en la convocatòria específica de cada edició. Els detalls sobre inscripció, lliurament d'obres, dimensions, material i tècnica de pintura es definiran a la convocatòria específica publicada per a cada edició, garantint una organització adequada i adaptada a les necessitats del moment.

9.- ÒRGANS COMPETENTS

L'òrgan instructor és la Unitat de Cultura i Joventut. La valoració correspon al Jurat. L'òrgan competent per resoldre és el/la tinent/a d'alcaldeessa de Cultura (Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora), d'acord amb el règim de delegacions vigent en cada moment.

10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramita en règim de concurrència competitiva.

11.- JURAT I CRITERIS DE VALORACIÓ

El jurat estarà format per tres persones vinculades al món de l'art.

Correspon al jurat l'admissió de les obres presentades, la seva valoració i la formulació de la proposta de concessió dels premis, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i en la convocatòria específica de cada edició. El jurat exclourà aquelles obres que no s'ajustin als criteris establerts en aquestes bases i en la convocatòria.

La concessió dels premis es realitzarà per valoració comparativa segons criteris objectius que

es concretaran a la convocatòria, amb indicació, si escau, de la ponderació corresponent.

La puntuació es farà sobre els números que figurin als llenços.

Un cop finalitzada la deliberació, no s'admetrà cap objecció sobre el resultat i el veredicteserà inapel·lable. El jurat no podrà declarar desert cap premi.

Els guanyadors del primer premi i del premi pintor local no podran optar a aquest mateix premi en l'edició següent.

12.- PREMIS

El concurs consta de tres premis i un especial, el premi pintor local.

A més, el concurs podrà comptar amb premis addicionals aportats per entitats col·laboradores, públiques o privades, o mitjançant iniciatives de participació ciutadana. Aquests premis tindran la consideració de premis externs patrocinats, es concretaran a la convocatòria i no tindran caràcter de despesa municipal ni aniran a càrrec del pressupost de l'Ajuntament, que en cap cas assumirà obligacions econòmiques derivades dels mateixos.

La seva dotació i, si escau, el seu abonament correspondrà íntegrament a l'entitat o persona patrocinadora. Les condicions específiques, inclosa la possible atribució de la propietat de les obres premiades, podran ser determinades per aquesta, d'acord amb els criteris generals del concurs.

13.- QUANTIA

La quantia econòmica dels premis, així com el crèdit pressupostari al qual s'imputen, es determinaran a la convocatòria específica corresponent a cada edició, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el crèdit inicialment previst podrà ser ampliat, abans de dictar-se la resolució de concessió, com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit, sense necessitat d'una nova convocatòria, en els termes i condicions establerts per la normativa aplicable.

Els premis patrocinats, si escau, tindran la dotació econòmica que determini l'entitat patrocinadora i no aniran a càrrec del pressupost municipal.

Tots els premis estaran subjectes a la retenció fiscal legalment establerta.

14.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Els premis regulats en aquestes bases són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada.

15.- SOL·LICITUDS I INSCRIPCIÓ

La participació en el concurs es formalitzarà mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud o inscripció, en els termes que estableixi la convocatòria específica de cada edició.

16.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini es determinarà a la convocatòria.

17.- RESOLUCIÓ I LLIURAMENT DELS PREMIS

El veredictes del jurat es farà públic en els termes que estableixi la convocatòria específica de cada edició, en la qual s'indicarà la data, hora i lloc de l'acte de resolució i lliurament dels premis.

D'acord amb el veredict del jurat, la resolució es farà efectiva el mateix dia del concurs, i es procedirà al lliurament dels premis, en la qual podran participar les entitats patrocinadores en els premis que financin.

Les persones guanyadores hauran de recollir el seu premi personalment.

18.- PAGAMENT DELS PREMIS

Els guanyadors del concurs hauran de formalitzar l'alta a tercers que poden trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, així com acreditar la titularitat del compte bancari mitjançant la seva entitat financera.

Així mateix, hauran d'autoritzar a l'Ajuntament de Viladecans el tractament de les dades personals i bancàries necessàries per a la tramitació i el pagament del premi, d'acord amb la normativa vigent.

19.- REVOCACIÓ

Procedirà la revocació i, si escau, el reintegrament en cas d'incompliment dels requisits, falsedat o ocultació de dades essencials, o qualsevol altra causa prevista a la normativa aplicable.

20.- PROPIETAT DE LES OBRES I DRETS D'AUTOR

Les obres premiades passaran a ser propietat material de l'Ajuntament de Viladecans. Els autors i autores conservaran la titularitat dels drets de propietat intel·lectual de les obres, d'acord amb la legislació vigent.

L'acceptació del premi comporta la cessió a favor de l'Ajuntament de Viladecans, amb caràcter gratuït, no exclusiu, sense limitació territorial i per temps indefinit, dels drets de reproducció, publicació, distribució i comunicació pública de les obres premiades, exclusivament per a finalitats institucionals, culturals i de difusió municipal, en qualsevol suport o mitjà, amb l'obligació de fer constar sempre l'autoria i procedència.

L'Ajuntament podrà exposar, conservar i difondre les obres premiades en el marc de les seves activitats culturals i institucionals.

En el cas dels premis patrocinats, la propietat de les obres premiades correspondrà a l'entitat patrocinadora, en els termes que es determinin a la convocatòria.

21.- RESPONSABILITAT SOBRE LES OBRES

Les persones participants garanteixen que les obres presentades són originals i que en són les autores.

L'organització no es fa responsable dels possibles conflictes derivats de la publicació o exposició de les obres presentades, inclosos els relacionats amb drets de propietat intel·lectual o altres drets de tercers, que seran responsabilitat exclusiva de les persones participants, les quals exoneraran l'organització de qualsevol responsabilitat derivada de possibles reclamacions de tercers.

22.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES I INTERPRETACIÓ

La presentació al concurs implica l'acceptació de les presents bases i de totes les seves disposicions, així com de la corresponent convocatòria. L'Ajuntament de Viladecans, amb el suport tècnic de la Fundació Espejo i de l'Associació d'Arts i Oficis, està facultat per resoldre els dubtes d'interpretació i els casos no previstos que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases, sempre d'acord amb el seu contingut i amb la convocatòria específica, i sense alterar els elements essencials del concurs.

23.- RESPONSABILITAT SOBRE DESPERFECTES

L'organització no es responsabilitza dels desperfectes que puguin patir les obres en el transcurs del concurs o durant la seva posterior exposició.

24.- CONSULTES I SUPORT TÈCNIC

Per a consultes sobre aspectes tècnics o de funcionament del concurs, les persones participants podran adreçar-se a l'Ajuntament de Viladecans.

Així mateix, podran comptar, si escau, amb el suport de la Fundació Espejo i de l'Associació d'Arts i Oficis de Viladecans en tasques de caràcter tècnic, sense que aquestes entitats assumeixin funcions de gestió econòmica ni resolutòria.

25.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals facilitades en el marc d'aquest procediment seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions regulades en aquestes bases, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

El tractament de les dades es realitzarà de conformitat amb la informació continguda en el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament i amb la Política de Privacitat de Dades Personals, disponible al lloc web municipal: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

Les dades es conservaran durant els terminis establerts al Quadre de Classificació Documental de l'Ajuntament de Viladecans.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, en els termes previstos a la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Viladecans (c/ Jaume Abril, núm. 2, 08840 Viladecans) o a l'adreça electrònica dpd@viladecans.cat.

Així mateix, es podrà presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si es considera que el tractament de dades personals vulnera la normativa aplicable.

26.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demás ajuts públics.

En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

27.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de

subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

28.- PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

Les presents bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència de les bases s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les convocatòries que es derivin d'aquestes bases es publicaran d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant el corresponent extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i es faran accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

29.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu d'aprovació de bases reguladores de subvencions, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA les esmentades bases durant un termini de VINT (20) DIES HÀBILS, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si en el termini esmentat no es presenten suggeriments ni al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Secretari municipal.

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les Bases específiques una vegada hagin esdevingut definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

QUART.- NOTIFICAR el present acord a l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, al Departament de Gestió i Assessorament Jurídic, a la Gerència i a l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals (Direcció d'Àrea, Intervenció, Departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost), pel seu coneixement i efectes.]

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 21 vots a favor (PSC-CP, VEC-P-C, ERC-AM i VOX); cap vot en contra; i 3 abstencions (PP).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=14>

SERVEI DE POLÍTQUES FEMINISTES, DRETS CIVILS, SALUT I INCLUSIÓ

Unitat de gestió de subvencions. 415/2026/C00157

ACORD NÚM. 14.- APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER A ENTITATS ADSCRITES AL DEPARTAMENT DE POLÍTQUES FEMINISTES, DRETS CIVILS I INCLUSIÓ - LÍNIA 39/30000 – SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS.-

ANTECEDENTS

1. El Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2025-2027 (en endavant, PES 2025-2027). (Exp. Núm. 414/2024/C00157)
2. En el PES 2025-2027 consta inclosa la 39/30000 – Subvencions Entitats Drets Civils, amb una dotació pressupostària inicial de 6.000,00 euros anuals, vinculada en aquell moment a la partida pressupostària 30230/23100/4800 - “SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS”, destinada a donar suport a entitats que desenvolupen actuacions vinculades als drets civils, la igualtat de gènere, la inclusió social, la convivència democràtica i la no-discriminació.
3. L'Ajuntament de Viladecans, en el marc de les polítiques públiques municipals de cohesió social, igualtat i inclusió, considera necessari impulsar mecanismes de foment dirigits al teixit associatiu local, atès el paper fonamental que desenvolupen les entitats socials en la promoció de la participació ciutadana, la defensa dels drets de les persones i la construcció d'una ciutat més inclusiva, cohesionada i respectuosa amb la diversitat.
4. Les actuacions desenvolupades per les entitats d'aquest àmbit contribueixen a l'assoliment dels objectius estratègics municipals vinculats a la igualtat efectiva entre dones i homes, la prevenció de les violències masclistes i discriminatòries, la inclusió de col·lectius vulnerables, la promoció dels drets del col·lectiu LGBTI, la perspectiva intercultural i la convivència democràtica, en coherència amb els objectius del PES 2025-2027 i amb els instruments municipals de planificació sectorial vigents.
5. D'acord amb els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no-discriminació que regeixen l'activitat subvencional de les administracions públiques, es considera necessari establir unes bases reguladores específiques que defineixin el règim jurídic aplicable a aquesta línia de subvencions, així com els requisits, criteris, procediment de concessió, justificació i control de les ajudes.
6. En data 06/05/2026, el Departament de polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania emet informe tècnic sobre la necessitat d'aprovar unes Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a entitats adscrites al Departament de polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió, amb l'objectiu de dotar el procediment d'un marc jurídic propi que garanteixi la seva correcta tramitació i adequació a la normativa vigent en matèria de subvencions, així com atorgar-li seguretat jurídica. En aquest context, es considera procedent aprovar les bases reguladores.
7. Consta l'informe tècnic de data 08/05/2026, justificatiu sobre l'adequació de la vinculació orgànica i pressupostària de la línia 39/30000 al pressupost municipal vigent per a l'exercici 2026, en el qual es fa constar que la imputació actualitzada correspon a l'orgànic 30230, relatiu al Departament de Drets Civils, polítiques Feministes i Inclusió,

i a la partida pressupostària 30230/23100/48002 “SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS”, sense que aquesta adequació alteri la naturalesa, finalitat, objectius, import ni procediment de concessió de la línia subvencional prevista al PES 2025-2027.

8. En data 11/05/2026, s'emet informe jurídic de la Unitat de Gestió de Subvencions, el qual conclou que el contingut de les esmentades Bases s'ajusta a la normativa vigent en matèria de subvencions, procediment administratiu, transparència i resta de normativa aplicable, i considera jurídicament admissible l'adequació de la vinculació orgànica i pressupostària de la línia subvencional al pressupost municipal vigent, sense alteració de la naturalesa, finalitat, objectius ni procediment de concessió previstos al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027.

9. D'acord amb el que disposa la normativa vigent, les esmentades Bases s'han de sotmetre a informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i amb inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 25.1 i 25.2.e) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com els articles 66.1 i 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que reconeixen les competències municipals en matèria de serveis socials, promoció de la igualtat, cohesió social, participació ciutadana i activitats d'interès social i comunitari.

2. L'article 240 del Decret legislatiu 2/2003 i l'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la competència dels ens locals per atorgar subvencions com a tècnica de foment.

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, en allò que sigui aplicable a les subvencions com a tècnica de foment i, especialment, els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4. L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació amb les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions.

5. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en particular els seus articles 213 i següents, relatius al control financer de les subvencions, d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003.

6. L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, aprovada en data 26 de gener de 2006 i vigent des del 26 d'abril de 2006.

7. El Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans, i la inclusió de la línia 39/30000 – Subvencions Entitats Drets Civils.

8. Les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el procediment administratiu i el règim de competències.

10. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.

11. La instrucció de la Intervenció Municipal sobre els elements essencials de la fiscalització prèvia limitada, aprovada pel Ple municipal de 26/07/2018, en relació amb la concessió i justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva.

12. L'article 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, així com l'article 124.3 del Decret 179/1995, que estableixen que l'aprovació de les bases reguladores correspon al Ple de la corporació, essent una competència indelegable.

El Decret d'Alcaldia núm. 2025/0912, de 17 de febrer de 2025, de delegació de competències, als efectes de determinar l'òrgan competent per a la tramitació dels actes derivats de l'expedient.

Atès el dictamen de la Comissió Informativa de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, en sessió realitzada el 21 de maig 2026, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT les **“Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a entitats adscrites al Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió”**. Es transcriu a continuació el text íntegre de les Bases:

“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS ADSCRITES AL DEPARTAMENT DE POLÍTQUES FEMINISTES, DRETS CIVILS I INCLUSIÓ

LÍNIA 39/30000 – SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS

Aquesta subvenció té per objectiu finançar entitats amb seu a Viladecans que dediquin la seva activitat a promoure el feminisme, la igualtat de gènere, la prevenció de les violències masclistes, la inclusió social de tots els col·lectius, els drets civils, la igualtat de tracte i la no discriminació, així com la convivència democràtica i els drets del col·lectiu LGBTI.

L'Ajuntament de Viladecans promou polítiques feministes i l'erradicació de les violències masclistes alhora que treballa per facilitar la inclusió social i la convivència democràtica de tota la societat, promovent la igualtat real i efectiva. És per això que, en aquesta tasca, l'Ajuntament vol donar suport a entitats que treballin en aquests àmbits a Viladecans. En aquest sentit, aquesta subvenció pretén recolzar el teixit associatiu municipal com una contribució de l'Administració local a la implementació de la igualtat real i efectiva en tots els àmbits socials.

Així mateix, aquesta línia de subvenció s'emmarca en els objectius municipals vinculats a l'Estratègia Viladecans em cuida, especialment pel que fa a la incorporació de la dimensió comunitària per a la inclusió social en les polítiques públiques i al reforç del paper del teixit comunitari local per a l'apoderament de la ciutadania i l'organització col·lectiva. En aquest sentit, les actuacions subvencionades poden contribuir també al desplegament dels diferents instruments municipals de planificació sectorial en matèria d'igualtat, drets LGBTI, acollida intercultural, acció comunitària inclusiva i convivència.

Les entitats que treballen en aquests àmbits fan una tasca imprescindible en tant que estan en contacte directe amb la societat civil i promouen els drets civils, la igualtat de gènere i la convivència democràtica així com treballen per l'erradicació de les violències masclistes de manera activa. Per tant, en la implementació de les polítiques públiques en aquest camp,

L'Ajuntament de Viladecans considera imprescindible garantir que aquestes entitats tinguin recursos suficients per desenvolupar la seva activitat.

La participació de la societat civil és essencial per avançar i construir un municipi més just, cohesionat i igualitari. Per això, les entitats socials constitueixen espais clau de participació i acció comunitària, perquè treballen des de la proximitat i el contacte directe amb el territori. Per tant, el suport municipal a aquestes entitats contribueix a enfortir el teixit associatiu local, i a promoure la participació. També, complementa l'acció pública, afavorint una governança compartida i una intervenció social més efectiva.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment i les condicions per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, destinades a entitats i associacions que treballin per la inclusió social, els drets civils, la promoció de la igualtat de gènere i els drets LGBTI, que desenvolupin principalment la seva activitat en els àmbits competencials del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions.

Aquesta subvenció es regeix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, i per la normativa municipal aplicable, en allò que no resulti incompatible amb la seva naturalesa.

Aquestes Bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006, i es tramiten en coherència amb el Pla Estratègic de Subvencions (PES) vigent en el moment de cada convocatòria, així com amb els successius instruments de planificació que el substitueixin.

2. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

La subvenció regulada en aquestes bases es regeix, amb caràcter preferent pel que fa a la seva aplicació, pel que disposen:

- les presents bases reguladores;
- la convocatòria específica que s'aprovi en el seu desplegament;
- l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 10 d'abril de 2006;
- el Pla Estratègic de Subvencions (PES) de l'Ajuntament de Viladecans vigent en el moment de cada convocatòria;
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions;
- el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003;
- el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics;
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;
- la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;
- la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels

- drets digitals;
- la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;
- l'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023;
- així com la resta de normativa aplicable.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en la convocatòria específica, serà d'aplicació la normativa indicada anteriorment.

3. NATURALESA DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici del que estableixen els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a què fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa aplicable, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors i no pot al·legar-se com a precedent.

4. ENCAIX EN EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

Aquesta línia de subvenció s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions vigent en el moment de cada convocatòria, així com en els successius instruments de planificació que el substitueixin, contribuint als objectius i criteris establerts en aquests.

En particular, en el moment de l'aprovació d'aquestes bases, s'adequa a la línia de subvenció 39/30000 – Subvencions Entitats Drets Civils, del Pla Estratègic de Subvencions per al període 2025-2027, aprovat per acord de Ple número 6 de la sessió ordinària de 19 de desembre de 2024 (exp. 414/2024/C00157).

5. FINALITAT I OBJECTIUS ESPECÍFICS

La finalitat de la subvenció és donar suport a les entitats que desenvolupen actuacions en l'àmbit dels drets civils, la igualtat de gènere i la inclusió social.

En aquest sentit, aquesta subvenció dona resposta a la línia 39/30000 del Pla Estratègic de Subvencions relativa a les entitats de drets civils, i s'hi alinea perquè finança actuacions que promouen la igualtat de gènere, la defensa dels drets civils i la inclusió social de col·lectius vulnerables o invisibilitzats.

Aquesta subvenció s'alinea, així mateix, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible 5, relatiu a la igualtat de gènere, i 10, relatiu a la reducció de les desigualtats, així com amb els objectius de l'Agenda Urbana orientats a millorar els instruments d'intervenció, la governança i la capacitat local. En aquest marc, es vol donar suport a projectes que promoguin la igualtat efectiva, la prevenció de les violències masclistes, la defensa dels drets civils, la diversitat, la inclusió social, l'accessibilitat universal, l'autonomia personal i l'enfortiment de les xarxes comunitàries des d'una perspectiva feminista, intercultural i interseccional.

Així mateix, dona suport a projectes orientats a la prevenció de les violències masclistes i de les diferents formes de discriminació, al lideratge i la participació activa de les dones, a l'accessibilitat i l'autonomia de les persones amb discapacitat, i a la cohesió social, la convivència democràtica i el sentiment de pertinença, des d'una perspectiva feminista i interseccional.

Els objectius específics que es pretenen assolir són:

- Millorar la cohesió i la inclusió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme, el voluntariat i l'acció comunitària.
- Fomentar valors socials, culturals, de civisme i convivència, així com noves formes de participació.
- Millorar els canals de participació ciutadana.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i qualitatiu de la ciutat des del reconeixement

de la diversitat d'expressions culturals.

- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat i fer front a l'emergència climàtica.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania en condicions d'equitat, d'igualtat d'oportunitats i de no-discriminació.
- Promoure la perspectiva intercultural, interseccional, de gènere i la inclusió en el teixit associatiu.
- Promoure la igualtat de gènere, la corresponsabilitat, la conciliació i la reducció de les bretxes salarials i laborals.
- Impulsar accions de sensibilització i formació per a una societat no sexista i lliure de violències, prevenint i reparant les violències masclistes i LGBTIfòbiques.
- Impulsar la participació i el lideratge de les dones en la vida pública, cultural, esportiva i associativa.
- Defensar els drets civils, la diversitat i la convivència democràtica, especialment dels col·lectius més vulnerables.
- Fomentar la formació en feminismes i drets humans des d'una perspectiva interseccional.
- Enfortir les xarxes comunitàries i el suport mutu amb una mirada feminista, intercultural i de justícia social.
- Promoure la cultura feminista i la memòria històrica mitjançant activitats educatives i culturals.
- Facilitar l'accés a recursos i serveis d'orientació jurídica, psicològica i laboral.
- Afavorir la inclusió, l'autonomia i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

6. ENTITATS BENEFICIÀRIES

6.1 Beneficiaris

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats i associacions de caire social que desenvolupin principalment la seva activitat en els àmbits competencials del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió i que reuneixin les condicions següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir actualitzada la documentació i dades en l'esmentat registre
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Viladecans.
- Presentar la sol·licitud dins del termini establert en la convocatòria.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe, de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020 per a la igualtat de tracte i no discriminació.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits següents:

- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans amb una antiguitat mínima de sis mesos en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.
- Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2023, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial Decret 364/2005, del 8 d'abril.
- Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat

objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

- Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou agressió i abús sexual, l'assetjament sexual o l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, sent responsabilitat de l'entitat el disposar i custodiar els certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents d'aquests professionals. L'Ajuntament podrà sol·licitar la presentació dels corresponents certificats si ho considera oportú.

6.2. Exclusions

Resten excloses les entitats que incorrin en conductes contràries als drets fonamentals, d'acord amb la normativa vigent.

6.3. Requisits específics

Les entitats beneficiàries hauran de desenvolupar activitats d'interès públic o social vinculades, totalment o parcialment, a algun dels àmbits següents:

- La igualtat i la perspectiva de gènere.
- La perspectiva interseccional.
- La defensa i promoció dels drets (de les dones, del col·lectiu LGBTI, i d'altres col·lectius en situació de vulnerabilitat).
- La inclusió.
- La llibertat religiosa.
- L'erradicació de les violències masclistes i LGBTIfòbiques.
- La no-discriminació per raons de: classe social, diversitat funcional, discapacitat, edat/cicles de vida, sexe-gènere-orientació sexual i identitat, antiracisme, grup cultural, pertinença a comunitats religioses, racialització, origen, migració, religió o creences.
- La reducció de la pobresa i precarietat de les dones.
- L'atenció i/o prevenció de les violències masclistes.
- La defensa i promoció dels drets de les dones.
- La conciliació de la vida personal i professional.
- La promoció de la cohesió social i la construcció de relacions de pertinença al barri.
- La formació en llengües d'acollida i acompanyament a persones migrades.
- El suport i l'assessorament jurídic a persones migrades.
- La promoció de projectes d'acollida habitacional amb acompanyament basat en mentoria social.
- La integració i la inclusió a la comunitat.
- El suport per a persones amb discapacitat a càrrec.
- L'atenció social per a persones amb discapacitat que complementin els serveis públics.
- L'oci inclusiu per a persones amb discapacitat.
- La promoció de les persones amb discapacitat.
- La contribució al coneixement de la diversitat religiosa i el fet religiós.
- La celebració de festes i actes religiosos i interreligiosos.
- La sensibilització ciutadana i visibilització LGBTI.
- La lluita contra la LGBTIfòbia.
- Els drets sexuals i reproductius del col·lectiu LGBTI.
- La lluita contra la discriminació i els discursos d'odi.
- La promoció de la perspectiva antiracista.
- La incorporació de la perspectiva intercultural en l'àmbit de l'educació i la formació.
- El foment del plurilingüisme i de l'aprenentatge de les llengües familiars i d'origen no hegemòniques.
- La promoció de la perspectiva intercultural.
- La realització d'accions per promoure la transferència i l'aprenentatge de sabers culturals diversos.
- El foment de la participació social, política i econòmica de persones d'orígens i

- contextos culturals diversos en tots els espais de la ciutat.
- La realització d'activitats i manifestacions culturals d'origen i contextos diversos.
- La realització de projectes que fomentin la realització d'activitats i manifestacions culturals d'origen i contextos de les diverses comunitats de l'Estat.

7. ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1 Activitats i despeses subvencionables

Les despeses subvencionables es concretaran en cada convocatòria, dins del marc establert en aquestes bases. En tot cas, podran tenir la consideració de subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin necessàries per al seu desenvolupament, es realitzin dins del període d'execució i no superin el valor de mercat.

Seràn subvencionables les despeses següents:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Assegurances.
- Comunicacions. Telèfon, correu, missatgeria
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.(paper, impresos, fotocòpies, etc.)
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del projecte.
- Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.
- Es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat fins un màxim del 15% del pressupost total del projecte.
- També podran tenir la consideració de despeses subvencionables les derivades de l'elaboració o implementació de plans d'igualtat, protocols de prevenció i actuació davant agressions, assetjament sexista o LGBTI-fòbic, o altres mesures relacionades amb la promoció de la igualtat i els drets civils. En cas que l'entitat imputi a la subvenció despeses vinculades a l'elaboració, aprovació o implementació d'aquests protocols, haurà d'acreditar-ne la seva adopció efectiva en el moment de la justificació de la subvenció.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria, sempre que estiguin directament vinculades al projecte subvencionat i respectin el que estableixen aquestes bases.

7.2. Despeses no subvencionables

No tindran la consideració de despeses subvencionables els conceptes següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les despeses realitzades amb data anterior a la data d'inici del projecte i posterior a la seva finalització.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Sortides, viatges o intercanvis de caràcter exclusivament recreatiu o turístic.
- Adquisició de béns inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Les activitats que suposin finalitat lucrativa.

Quan les despeses siguin compartides amb altres activitats de l'entitat, només serà subvencionable la part proporcional imputable al projecte.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.

La convocatòria de la subvenció podrà establir períodes d'execució diferents a l'any natural.

9. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs, concedit per altres administracions o ens públics o privats, de caràcter nacional o internacional, sempre que l'import total de les ajudes percebudes no superi el cost total del projecte, activitat o despeses subvencionables.

Així mateix, les subvencions seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per a projectes o activitats diferents.

La percepció d'aquestes subvencions serà compatible amb altres beneficis fiscals o mesures de suport públic que resultin aplicables.

No obstant això, no podran obtenir subvenció les entitats que hagin sol·licitat o obtingut una subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament de Viladecans per al mateix projecte o activitat, per finançar les mateixes actuacions o despeses subvencionables, executades durant el mateix període temporal.

10. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

10.1 Dotació màxima

La dotació màxima destinada a les subvencions regulades en aquestes bases s'establirà en funció de la consignació pressupostària que es determini a la convocatòria corresponent.

10.2 Determinació de l'import individual

En règim de concurrència competitiva, l'import de les subvencions a concedir a cada entitat beneficiària es determinarà d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent, dins dels límits fixats en aquestes bases i en funció dels criteris de valoració aplicables.

La convocatòria podrà preveure, entre d'altres, algun dels sistemes següents:

- a) el repartiment proporcional del crèdit disponible en funció de la puntuació obtinguda per les entitats beneficiàries;
- b) l'assignació d'importos fixos o importos màxims associats a trams o llinars de puntuació;
- c) la concessió per ordre de puntuació fins a l'esgotament del crèdit disponible.

En qualsevol cas, l'import concedit no podrà superar ni el límit que estableixi la convocatòria ni el cost total de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament de la subvenció.

10.3 Crèdit no adjudicat

La convocatòria podrà preveure que no s'esgoti la totalitat del crèdit disponible en cas que les sol·licituds presentades no compleixin els requisits exigits o no assoleixin la puntuació mínima establerta.

Així mateix, es podrà declarar deserta la convocatòria, totalment o parcialment, quan no es presentin sol·licituds admissibles o aquestes no compleixin les condicions exigides en aquestes bases o en la convocatòria corresponent.

11. FINANÇAMENT I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions regulades en aquestes bases es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es determinin en cada convocatòria, condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La línia 39/30000 – “Subvencions Entitats Drets Civils”, inclosa al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, constava inicialment vinculada a l'aplicació pressupostària 30230/23100/4800 – “SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS”. No obstant això, d'acord amb l'estructura orgànica i pressupostària vigent en el moment d'aprovació de les presents bases, la seva imputació es correspon actualment amb l'aplicació pressupostària 30230/23100/48002 – “SUBVENCIONS ENTITATS DRETS CIVILS”. En tot cas, les convocatòries que es derivin d'aquestes bases concretaran l'aplicació pressupostària corresponent a cada exercici, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el crèdit inicialment previst podrà ser ampliat, abans de dictar-se la resolució de concessió, com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit, sense necessitat d'una nova convocatòria, en els termes i condicions establerts per la normativa aplicable.

12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i s'iniciarà mitjançant la corresponent convocatòria.

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases i concretats en la convocatòria corresponent, amb la finalitat d'establir una prelación entre les sol·licituds i determinar l'import de la subvenció que, si escau, correspongui a cadascuna d'elles d'acord amb el sistema de distribució previst a la convocatòria.

13. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran en règim de concurrència competitiva d'acord amb criteris objectius, transparents i proporcionats, relacionats amb la naturalesa de les actuacions objecte de la subvenció.

En particular, els criteris de valoració tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Capacitat i trajectòria de l'entitat
- b) Qualitat tècnica del projecte
- c) Impacte social i adequació al context
- d) Incorporació de la perspectiva d'igualtat de gènere
- e) Incorporació de la perspectiva d'inclusió social i convivència democràtica

La puntuació màxima, el detall dels criteris, la seva ponderació i el sistema de baremació es determinaran en cada convocatòria.

Si escau, la convocatòria podrà establir un llindar mínim de puntuació per accedir a la concessió de la subvenció.

Els criteris de desempat es fixaran en la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es podrà resoldre d'acord amb els mecanismes que aquesta estableixi.

14. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

14.1. Termini de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb el que estableixi la convocatòria, mitjançant els canals habilitats.

Un cop publicada la convocatòria els/les interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

El termini per presentar les sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

14.2. Forma de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar, en tot cas, per mitjans electrònics mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, a través del tràmit específic habilitat a aquest efecte. Quan sigui aplicable, la presentació també es podrà efectuar pels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.3 Inadmissió i desistiment de les sol·licituds

Seràn causes d'inadmissió de la sol·licitud:

- a. La presentació fora del termini establert en la convocatòria.
- b. L'incompliment de requisits essencials no esmenables.

Seràn causes de desistiment:

- a. La manca de presentació de la documentació requerida en aquestes bases o en la convocatòria, sempre que sigui esmenable.
- b. La no esmena de les deficiències detectades en el termini atorgat, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015.

15. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

15.1 Documentació general

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:

- a) Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació del beneficiari (amb indicació del seu NIF o CIF). En el cas d'entitats, la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.
- c) Memòria del projecte o activitat a subvencionar.
- d) Pressupost total del projecte o activitat a subvencionar.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- i) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social: Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
- j) Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- k) El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.

15.2. Documentació específica

Adicionalment, la convocatòria podrà determinar la documentació específica exigible, que podrà incloure, entre d'altres:

- Documentació acreditativa de les mesures o actuacions d'incorporació de la perspectiva de gènere desenvolupades per l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat.
- Certificat del/de la Secretari/a de l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
- Fitxa tècnica d'incorporació de la perspectiva de gènere en l'entitat.
- Mesures i accions per a l'abordatge de l'assetjament i el foment de la igualtat de tracte i la no discriminació.

15.4 Simplificació administrativa

No es requerirà la presentació de documents que ja obrin en poder de l'Ajuntament o que puguin ser obtinguts mitjançant mecanismes d'interoperabilitat, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

16. INTEROPERABILITAT I CONSULTA DE DADES

En aplicació dels principis de simplificació administrativa, eficiència i interoperabilitat, l'Ajuntament de Viladecans consultarà o verificarà d'ofici, mitjançant les plataformes d'interoperabilitat corresponents, les dades i documents que ja obrin en poder de les administracions públiques o que siguin accessibles per mitjans electrònics, sempre que la normativa aplicable ho permeti.

La convocatòria determinarà expressament quines dades o documents seran objecte de consulta d'ofici i en quins casos la persona o entitat sol·licitant haurà d'autoritzar la consulta o, alternativament, aportar la documentació corresponent, en cas d'oposició.

En cap cas es requerirà la presentació de documents que puguin ser obtinguts mitjançant mecanismes d'interoperabilitat, llevat que la persona interessada s'hi hagi oposat expressament o que la consulta no sigui possible per causes tècniques o legals degudament motivades.

17. SOL·LICITUDS PREDICTIVES O SIMPLIFICADES

Quan la naturalesa de la subvenció ho permeti, especialment en aquells supòsits en què les persones o entitats beneficiàries, els requisits i la documentació requerida es repeteixin de manera periòdica en exercicis successius, la convocatòria podrà preveure mecanismes de sol·licitud predictiva o simplificada, d'acord amb la normativa aplicable.

En aquests casos, la convocatòria podrà establir que la sol·licitud es fonamenti en la informació ja disponible en expedients anteriors, sens perjudici de l'obligació de la persona o entitat interessada de confirmar, actualitzar o modificar les dades necessàries, així com d'aportar únicament la documentació nova o que hagi variat.

La convocatòria determinarà l'abast de la sol·licitud predictiva, els requisits que poden considerar-se acreditats i els mecanismes de validació o confirmació per part de les persones o entitats sol·licitants.

18. ESMENA DE SOL·LICITUDS

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits o no s'acompanyi de la documentació preceptiva, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015 i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

En els procediments de concurrència competitiva, les esmenes s'incorporaran a l'expedient amb caràcter previ a la fase de valoració, garantint la igualtat de tracte entre les sol·licituds

requerides.

19. ÒRGANS COMPETENTS

19.1 Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà a la Unitat de Gestió de Subvencions d'acord amb l'estructura organitzativa vigent en cada moment, que actuarà com a òrgan instructor i assumirà les actuacions necessàries per a la tramitació de l'expedient, incloent-hi, si escau, els requeriments d'esmena, la verificació de requisits i la formulació de la proposta de resolució, d'acord amb aquestes bases i la normativa aplicable.

19.2 Òrgan de valoració

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb els criteris previstos en aquestes bases, mitjançant un òrgan col·legiat de valoració, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques.

L'òrgan col·legiat de valoració serà l'encarregat d'analitzar i avaluar les sol·licituds presentades i emetre un informe de valoració amb la proposta de concessió de la subvenció.

La composició es determinarà en la convocatòria corresponent i estarà integrada, com a mínim, per personal tècnic o directiu de l'àmbit material competent, sens perjudici que es pugui preveure la participació de persones expertes externes.

El funcionament es regirà per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats.

L'òrgan col·legiat de valoració podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

L'òrgan col·legiat de valoració elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

19.3 Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcaldeessa o el tinent d'alcaldeessa de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania corresponent d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament. La resolució es dictarà a la vista de la proposta formulada per l'òrgan instructor, basada en l'informe de valoració.

20. RESOLUCIÓ, CONCESSIÓ I NOTIFICACIÓ

20.1 Desistiment

Abans de dictar-se la resolució, la persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud en qualsevol moment, mitjançant escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

20.2 Proposta de resolució

Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor, a la vista de l'informe de valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada, que serà notificada a les persones interessades pels mitjans reconeguts a la llei de procediment administratiu comú.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions o aportar la documentació que sigui requerida.

Un cop finalitzat el termini d'al·legacions i examinada, si escau, la documentació aportada, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, degudament motivada, i l'elevarà a l'òrgan competent per resoldre, el qual dictarà la resolució del procediment.

20.3 Resolució

En els procediments de concurrència competitiva, la resolució serà única per a tots els participants i inclourà la relació de sol·licituds estimades, amb indicació de les persones o entitats beneficiàries i dels imports concedits, així com les sol·licituds desestimades, degudament motivades.

La resolució es dictarà en el termini màxim que estableixi la convocatòria, que en cap cas podrà excedir de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

La resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, o bé de recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

20.4 Notificació

La resolució es notificarà a les persones interessades per mitjans electrònics en el termini màxim de deu dies hàbils.

La notificació indicarà els recursos que es puguin interposar, l'òrgan competent i els terminis corresponents.

20.5 Acceptació de la subvenció

La concessió de la subvenció haurà de ser acceptada per la persona o entitat beneficiària, d'acord amb l'article 14 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Com a regla general, l'acceptació serà expressa, mitjançant el model normalitzat d'acceptació electrònica que s'estableixi a la convocatòria corresponent, en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

L'acceptació de la subvenció, implica l'acceptació del pagament parcial en moneda Vilawatt en els termes que es fixin a la convocatòria.

Excepcionalment, per raons justificades de simplificació i racionalitat administrativa, d'eficàcia i d'eficiència, i especialment en convocatòries d'elevat volum de sol·licituds, la convocatòria podrà preveure un règim d'acceptació tàcita, en virtut del qual la subvenció s'entendrà acceptada si, dins el termini que s'hi estableixi, la persona o entitat beneficiària no manifesta expressament la renúncia. Aquest règim haurà de constar expressament a la convocatòria, amb indicació del termini i dels efectes.

En cas d'acceptació expressa, la manca de presentació en termini o la formulació de reserves facultarà l'Ajuntament, d'acord amb l'article 14 de l'Ordenança, podrà concedir un nou termini d'acceptació pura i simple o considerar que s'ha produït la renúncia.

21. PAGAMENT

21.1 Determinació del sistema de pagament

Cada convocatòria determinarà, als efectes d'assolir la finalitat de les subvencions, la forma de pagament de l'import atorgat, que podrà consistir en un pagament únic o en diversos pagaments, així com, si escau, en bestretes, pagaments a compte o anticipats, i les justificacions necessàries en cada supòsit.

21.2 Forma de pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud.

Quan així ho prevegi la convocatòria, el pagament podrà efectuar-se parcialment en euros i parcialment mitjançant moneda digital local Vilawatt, en els termes i condicions que aquesta estableixi.

El beneficiari haurà d'acreditar la titularitat del compte mitjançant certificat de l'entitat corresponent.

21.3 Moment del pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop dictada i notificada la resolució de concessió i aquesta sigui ferma en via administrativa.

Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà un cop acreditat el compliment de les condicions i, si escau, la realització de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament de la subvenció, excepte en els supòsits de pagaments anticipats o a compte previstos a la convocatòria.

21.4 Requisits previs al pagament

Amb caràcter previ al reconeixement de l'obligació de pagament, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, així com que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb la normativa aplicable.

21.5 Condicions generals

El pagament quedarà condicionat a la verificació del compliment de les condicions establertes en aquestes bases i en la convocatòria corresponent. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que consideri oportuns, el destí dels imports atorgats en relació amb les finalitats de la subvenció.

22. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

22.1. Renúncia

La persona o entitat beneficiària podrà renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, i reintegrant, si fos el cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau i en les condicions que s'estableixen a la normativa general reguladora de les subvencions.

Quan el projecte o activitat subvencionada no pugui dur-se a terme, la persona o entitat beneficiària tindrà l'obligació de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i sol·licitar la renúncia, acompanyant, si escau, la documentació acreditativa del reintegrament de les quantitats percebudes de forma anticipada, incloses les bestretes.

22.2. Revocació i nul·litat

L'òrgan concedent podrà revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions tingudes en compte per al seu atorgament.

Quan l'òrgan concedent aprecii que concorre alguna de les causes de nul·litat, anul·labilitat o revocació, iniciarà d'ofici el corresponent procediment de revisió o revocació, d'acord amb la normativa aplicable.

Seràn causes de nul·litat o anul·labilitat de la subvenció les previstes a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. D'acord amb l'article 37 de la mateixa llei, seràn causes de revocació i reintegrament els incompliments previstos en l'esmentat article, així com aquells que pugui establir la convocatòria corresponent.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables constitueix causa d'exclusió de la convocatòria i, si escau, de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats

que en puguin derivar.

22.3. Reintegrament

L'Ajuntament de Viladecans exigirà, si escau, la revocació total o parcial proposada o atorgada, juntament amb el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, en els supòsits d'incompliment previstos als articles 37 a 40 de la Llei 38/2003, i en particular en els casos següents:

- a. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b. Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Incompliment de l'obligació de justificació.
- d. Incompliment total o parcial de la finalitat de la subvenció.
- e. Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió.
- f. Incompliment de les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- g. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control, en especial les realitzades per l'òrgan municipal gestor de la subvenció

L'import a reintegrar s'ajustarà al principi de proporcionalitat, atenent el grau d'incompliment, la naturalesa de l'obligació incomplida, el perjudici ocasionat i, si escau, la concurrència de finançament d'altres administracions o entitats.

Amb la finalitat d'assegurar una aplicació homogènia del principi de proporcionalitat, la convocatòria podrà establir criteris de graduació del reintegrament per incompliments parcials o formals (per exemple, obligacions de publicitat, comunicacions o terminis), amb indicació expressa dels percentatges o imports aplicables.

Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan competent acordarà el reintegrament corresponent, amb l'exigència dels interessos de demora, si escau, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà autoritzar el pagament fraccionat.

En cas de manca de reintegrament voluntari, i dels corresponents interessos de demora, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb la normativa aplicable.

23. JUSTIFICACIÓ

Les persones o entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció, així com l'aplicació dels fons percebuts, d'acord amb el que estableixin aquestes bases, la convocatòria corresponent i la normativa aplicable.

La convocatòria determinarà la forma, el termini, la modalitat i la documentació justificativa exigible, que podrà consistir, entre d'altres, en memòria d'actuació, memòria econòmica, compte justificatiu simplificat o qualsevol altra modalitat admesa per la normativa de subvencions.

La justificació es presentarà preferentment per mitjans electrònics, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, sens perjudici del que disposa la normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació complementària que consideri necessària per verificar la correcta aplicació de la subvenció.

La convocatòria podrà establir criteris de graduació de les subvencions davant possibles incompliments del termini de presentació de la justificació.

24. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de

subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a. Acceptar la subvenció, en la forma i termini establerts a l'article 21.5 d'aquestes bases i a la convocatòria corresponent, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b. Acreditar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- d. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- e. Conservar els documents justificatius del compliment de les condicions que van fonamentar la concessió de la subvenció, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- g. Procedir, si escau, al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h. Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- i. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament de la subvenció.
- j. En cas que es duguin a terme actuacions de difusió o comunicació relacionades amb l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament de la subvenció, s'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans en la publicitat i elements de difusió dels projectes. En tots els elements de comunicació escrita o gràfica de l'acció subvencionada haurà de constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Viladecans" amb el logotip municipal.
- k. Si així es requereix a la convocatòria de la subvenció[GC1.1][AR1.2], disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- l. Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- m. Comunicar l'obtenció d'altres ajuts o ingressos que financin la mateixa actuació, als efectes de comprovar el compliment dels límits de finançament establerts en aquestes bases.
- n. L'acceptació de la participació en accions de difusió i promoció de la subvenció, inclosa la possible aparició en fotografies, vídeos o altres suports de comunicació, en els termes que estableixi la convocatòria i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i drets d'imatge.

En tot cas, la convocatòria corresponent concretarà l'abast i, si escau, l'aplicació de les obligacions previstes en aquest article en funció de la naturalesa i modalitat de la subvenció.

25. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris hauran de donar una publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats, projectes o actuacions subvencionades.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la

informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En tot cas, la convocatòria corresponent podrà concretar els mecanismes d'acreditació i verificació del compliment d'aquestes obligacions, sense alterar-ne el contingut essencial.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals facilitades en el marc d'aquest procediment seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions regulades en aquestes bases, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

El tractament de les dades es realitzarà de conformitat amb la informació continguda en el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament i amb la Política de Privacitat de Dades Personals, disponible al lloc web municipal: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

Les dades es conservaran durant els terminis establerts al Quadre de Classificació Documental de l'Ajuntament de Viladecans.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, en els termes previstos a la normativa vigent, mitjançant escrit adreçat al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Viladecans (c/ Jaume Abril, núm. 2, 08840 Viladecans) o a l'adreça electrònica dpd@viladecans.cat.

Així mateix, es podrà presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, si es considera que el tractament de dades personals vulnera la normativa aplicable.

27. COMPROVACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Viladecans podrà realitzar les actuacions de comprovació, control i verificació que consideri necessàries sobre el compliment de les condicions que van fonamentar la concessió de la subvenció, d'acord amb la normativa reguladora de subvencions.

Les persones o entitats beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida, a permetre l'accés a la documentació comptable i justificativa relacionada amb la subvenció, així com a conservar els documents justificatius durant el termini legalment establert.

Aquestes actuacions de comprovació podran tenir per objecte verificar la realitat de l'actuació subvencionada que dona lloc a l'atorgament de la subvenció, el seu abast, així com el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

28.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els doni suport, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

29. APLICACIÓ D'AQUESTES BASES

Aquestes bases reguladores seran d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin. Aquestes convocatòries, en coherència amb aquestes bases, hauran de concretar, com a mínim, els punts següents:

- Referència expressa a aquestes bases reguladores i al seu acord d'aprovació.
- Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
- Crèdits pressupostaris i quantia màxima de la subvenció, així com, si escau, l'import màxim per beneficiari.
- Requisits de les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Termini concret de presentació de sol·licituds i documentació a aportar.
- Criteris de valoració i sistema d'aplicació, si escau.
- Òrgans instructors i resolutoris, així com el règim de resolució, notificació i recursos.
- Circumstàncies modificatives de la concessió.
- Període d'execució dels projectes subvencionats.
- Si escau, nombre màxim de subvencions a sol·licitar per entitat.
- Conceptes i despeses subvencionables.
- Termini i forma de justificació.

30. PUBLICACIONS DE LES BASES I CONVOCATÒRIA

Les presents bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència de les bases s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les convocatòries que es derivin d'aquestes bases es publicaran d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, mitjançant el corresponent extracte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i es faran accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

31. VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran una vigència indefinida i seran aplicables a les diferents convocatòries que se'n derivin, mentre no siguin modificades o derogades expressament o resultin incompatibles amb la normativa vigent.

32. IMPUGNACIÓ

Contra aquest acte administratiu d'aprovació de bases reguladores de subvencions, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia

següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui expressament previst en aquestes bases, s'aplicarà l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament, i la resta de normativa que sigui aplicable en matèria de subvencions.

34. INTERPRETACIÓ DE LES BASES I PREVALENÇA NORMATIVA

La interpretació d'aquestes bases reguladores correspon a l'òrgan competent per a la seva aplicació, de conformitat amb la normativa vigent, i s'haurà de realitzar atenent a la seva finalitat, als principis generals que regeixen la concessió de subvencions i amb respecte als principis de publicitat, concurrència, objectivitat, transparència, igualtat i no discriminació.

En cas de discrepància entre el contingut d'aquestes bases reguladores i el que estableixin les convocatòries que se'n derivin, prevaldrà el que disposen les presents bases, sense perjudici de l'aplicació directa de la normativa amb rang de llei o reglament que resulti aplicable."

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA les esmentades bases durant un termini de VINT (20) DIES HÀBILS, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis i edictes electrònics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, i inserció d'una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si en el termini esmentat no es presenten suggeriments ni al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Secretari municipal.

TERCER.- PUBLICAR el text íntegre de les Bases específiques una vegada hagin esdevingut definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal.

QUART.- DONAR TRASLLAT del present acord a l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania, al Departament de Gestió i Assessorament Jurídic, a la Gerència i a l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals (Direcció d'Àrea, Intervenció, Departament de Gestió Econòmica i Oficina del Pressupost), pel seu coneixement i efectes.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 18 vots a favor (PSC-CP, VECP-C i ERC-AM); 3 vots en contra (VOX); i 3 abstencions (PP).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=15>

Mocions equip de govern

Òrgans de govern. 23/2026/G10001

ACORD NUM. 15.- MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM I PP), EN SUPORT A LES REIVINDICACIONS DE CCOO, PER GARANTIR UN FINANÇAMENT SUFICIENT DEL SISTEMA D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA.-

ANTECEDENTS

1. La Federació de Pensionistes de CCOO de Catalunya ha impulsat una mobilització per reclamar un finançament públic suficient per garantir una atenció digna a les persones en situació de dependència. Aquesta mobilització s'emmarca en la campanya estatal impulsada conjuntament per CCOO i UGT per exigir el reforç del sistema públic de cures i dependència.

2. La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència va suposar un avenç històric en la consolidació dels drets socials, convertint l'atenció a la dependència en un dret subjectiu de ciutadania. Aquesta llei va néixer fruit del diàleg social entre organitzacions sindicals, empresarials i el Govern de l'Estat l'any 2005.

Tanmateix, després de gairebé dues dècades de desplegament, el sistema continua arrossegant importants mancances estructurals derivades d'un finançament insuficient i d'anys de retallades. Segons denuncia la Federació de Pensionistes de CCOO de Catalunya, actualment més de 250.000 persones continuen en llista d'espera per rebre una prestació o servei vinculat a la dependència.

3. Aquesta situació es veu agreujada pels retards excessius en la resolució dels expedients, amb esperes superiors als sis mesos establerts legalment; per l'augment de les prestacions econòmiques familiars en detriment dels serveis professionals; per l'increment del copagament que assumeixen les famílies; i per la insuficiència d'hores d'atenció domiciliària i serveis preventius.

4. CCOO reclama que el sistema d'atenció a la dependència passi de l'actual inversió pública del 0,7 % del PIB fins al 2 % del PIB durant la pròxima dècada per garantir una atenció digna, universal i de qualitat.

5. Els ajuntaments, com a administracions més properes a la ciutadania, pateixen directament les conseqüències de la insuficiència del sistema, especialment en l'àmbit dels serveis socials municipals, que han d'atendre situacions de vulnerabilitat i sobrecàrrega familiar derivades de la manca de recursos.

Per tot això, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- MOSTRAR el suport de l'Ajuntament de Viladecans a les reivindicacions impulsades per la Federació de Pensionistes de CCOO de Catalunya i la resta d'entitats socials i sindicals que reclamen un reforç del sistema públic d'atenció a la dependència.

SEGON.- INSTAR el Govern de la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat a incrementar progressivament el finançament públic del sistema d'atenció a la

dependència fins a assolir el 2 % del PIB durant la pròxima dècada.

TERCER.- RECLAMAR la reducció efectiva de les llistes d'espera i el compliment dels terminis legals de resolució dels expedients de dependència.

QUART.- DEFENSAR la prioritització dels serveis professionals d'atenció i cura davant les prestacions econòmiques substitutòries, garantint una atenció digna i de qualitat.

CINQUÈ.- INSTAR les administracions competents a revertir les retallades en serveis de prevenció, ajuda a domicili i centres de dia, incrementant el nombre d'hores d'atenció disponibles.

SISÈ.- REIVINDICAR la necessitat de garantir ràtios suficients de personal, la professionalització del sector, l'estabilitat laboral i la coordinació sociosanitària dels serveis d'atenció a la dependència.

SETÈ.- RECLAMAR una reducció del copagament que assumeixen les famílies i una major transparència en les dades i recursos destinats al sistema de dependència.

VUITÈ.- TRASLLADAR aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern de l'Estat, als grups parlamentaris del Parlament i del Congrés dels Diputats, així com a la Federació de Pensionistes de CCOO de Catalunya i a les entitats socials vinculades a la defensa del dret a la cura.

Resultat de la votació: Aprovat per majoria absoluta - 21 vots a favor (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM i PP); cap vot en contra; i 3 abstencions (VOX).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=18>

Control i fiscalització plenària

Mocions de l'oposició. 24/2026/G10001

ACORD NÚM. 16.- MOCIÓ CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS (PSC-CP, VECP-C, ERC-AM, PP I VOX), PER INSTAR A REVERTIR EL RETARD EN LA MILLORA DE LA LÍNIA R2 SUD.-

ANTECEDENTS

1. La línia R2 Sud de Rodalies és una infraestructura clau per a la mobilitat del Baix Llobregat, especialment als municipis de Castelldefels, Gavà, Viladecans i el Prat de Llobregat. Cada dia, milers de persones utilitzen aquesta línia per desplaçar-se als seus llocs de treball, centres educatius i serveis essencials.

2. La quadruplicació de vies en el tram entre Castelldefels i el Prat de Llobregat, prevista al Pla de Rodalies 2020-2030, és una actuació estratègica per augmentar la capacitat de la infraestructura, millorar la puntualitat i permetre la separació de trànsits amb diferents patrons de parada. Es tracta d'una intervenció llargament reivindicada pel territori, que ha de permetre reduir colls d'ampolla, millorar la fiabilitat del servei i donar resposta a l'elevada demanda existent.

3. El Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible ha modificat el criteri de tramitació del projecte, exigint la redacció prèvia d'un estudi informatiu i reiniciant així el procediment administratiu. Aquesta decisió va comportar l'endarreriment de la licitació

en curs i un nou retard que podia ajornar l'actuació més enllà del 2030.

4. Aquest mes de maig, però, el Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible ha adjudicat l'estudi per a l'ampliació de la capacitat del tram Castelldefels-Estació de Sants de Rodalies, amb un termini màxim de 30 mesos i per 1.2 milions d'euros, formant part del Pla de Rodalies 2020-2030. En aquesta licitació s'inclou l'estudi informatiu per a la implantació de la quàdruple via entre Castelldefels i El Prat de Llobregat.

5. El transport públic és una eina fonamental per garantir la cohesió territorial, en un context d'emergència climàtica, reforçar la xarxa de Rodalies és també una aposta estratègica per reduir l'ús del vehicle privat, disminuir les emissions contaminants i avançar cap a un model de mobilitat més sostenible i saludable. Reduir emissions i millorar la qualitat de vida de la ciutadania. Per aquest motiu, és imprescindible que les administracions competents prioritzin les inversions necessàries per garantir un servei fiable i eficient.

Per tot això,

El Ple Municipal **ACORDA:**

PRIMER.- MANIFESTAR el desacord amb qualsevol decisió que retardi el projecte de millora de la línia R2 Sud entre Castelldefels i el Prat de Llobregat més enllà del 2030.

SEGON.- INSTAR el Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible a:

- a. Que, un cop finalitzada la redacció de l'estudi informatiu, es doni màxima prioritat al projecte per tal que no pateixi cap més interrupció i es materialitzi el més aviat possible.
- b. Establir un calendari clar, actualitzat i creïble per a l'execució de l'actuació, amb el corresponent compromís pressupostari per al compliment de l'execució de les obres.
- c. Garantir que les futures actuacions incorporin criteris d'accessibilitat universal, millora de les estacions i intermodalitat amb autobusos, bicicleta i mobilitat a peu.

TERCER.- INSTAR la Generalitat de Catalunya a defensar activament aquesta actuació com a infraestructura prioritària per a la mobilitat del Baix Llobregat.

QUART.- INSTAR el Govern de l'Estat i el de la Generalitat a coordinar-se per garantir que les inversions previstes a la xarxa de Rodalies responguin a les necessitats reals dels usuaris.

CINQUÈ.- VETLLAR, com a Ajuntament de Viladecans, per tal que:

- a. quan les obres comencin es garanteixi el dret a la mobilitat amb mesures alternatives com un veritable reforç de les línies d'autobús, que puguin absorbir les freqüències de tren afectades i amb informació clara, anticipada i accessible a la ciutadania sobre afectacions i alternatives de transport.
- b. el projecte incorpori l'anàlisi d'afectacions agràries, previst a la Llei 3/2019, del 17 de juny, dels espais agraris, i que opti per l'alternativa que tingui l'impacte menor al Parc Agrari del Baix Llobregat.

SISÈ.- TRASLLADAR aquests acords al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible, al Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, als grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i del Parlament de Catalunya, així com a les entitats municipalistes.

Resultat de la votació: Aprovat per unanimitat.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=19>

Mocions de l'oposició. 25/2026/G10001

ACORD NÚM. 17.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL PP, PER A LA MILLORA URGENT DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS, L'ORGANITZACIÓ INTERNA I EL CONTROL DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, AMB ESPECIAL ATENCIÓ A LA POLICIA LOCAL.-

ANTECEDENTS

1. La prestació dels serveis públics municipals requereix una organització estable, transparent, planificada i sotmesa a control. Aquesta exigència és encara més gran en aquells serveis que afecten directament la seguretat, la convivència, la mobilitat, l'atenció a la ciutadania i l'exercici de funcions d'autoritat, com succeeix amb la Policia Local.

2. Darrerament s'ha posat de manifest una situació preocupant en la gestió de personal i en l'organització de determinats departaments municipals, amb una incidència especial en la Policia Local. Diverses informacions públiques han assenyalat l'existència de problemes relacionats amb la manca d'efectius, el recurs elevat a hores extraordinàries, conflictes laborals, dificultats de planificació de torns i l'obertura d'actuacions informatives per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya en relació amb presumptes irregularitats en la gestió d'hores extraordinàries de la Policia Local i pagaments en efectiu. Aquestes informacions no substitueixen els informes oficials que corresponguin, però sí que obliguen aquest Ajuntament a actuar amb diligència, transparència i responsabilitat institucional.

3. El problema no es pot reduir a una qüestió puntual ni a una discussió aïllada sobre hores extres. Quan una organització necessita cobrir de manera reiterada serveis ordinaris mitjançant prolongacions de jornada, quan els quadrants arriben tard, quan els agents no coneixen amb suficient previsió les seves funcions o serveis, quan els processos selectius no aconsegueixen establir la plantilla perquè una part significativa dels aspirants marxa a altres municipis després de completar la seva formació, i quan el conveni o acord regulador fa anys que no s'actualitza, ens trobem davant d'un problema estructural de direcció, planificació i política de recursos humans.

4. La Llei reguladora de les bases del règim local estableix que les entitats locals han d'actuar amb objectivitat, eficàcia, coordinació i ple sotmetiment a la llei i al dret. També atribueix a l'alcalde la direcció del govern i l'administració municipal, la prefectura superior del personal i la prefectura de la Policia Municipal, mentre que el Ple té atribuïdes funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern.

5. Així mateix, la legislació bàsica d'ocupació pública estableix que la planificació dels recursos humans ha de perseguir l'eficàcia en la prestació dels serveis i l'eficiència en l'ús dels recursos públics, mitjançant una dimensió adequada d'efectius, una millor

distribució, la formació, la promoció professional i la mobilitat.

També preveu instruments com els plans d'ordenació de recursos humans, l'oferta pública d'ocupació, la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars, que han de ser públics.

6. En el cas concret de les policies locals de Catalunya, la Llei 16/1991 estableix que cada Policia Local s'integra en un cos únic, sota el comandament de l'alcalde o persona delegada, amb comandament immediat del cap del cos; correspon als municipis aprovar la plantilla del cos i al cap de la Policia Local dirigir, coordinar i supervisar les operacions, avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes corresponents.

7. D'altra banda, qualsevol pagament realitzat mitjançant caixa fixa, pagaments a justificar o mecanismes similars ha d'ajustar-se estrictament a les bases d'execució del pressupost, als límits aprovats, a la justificació documental, a la comptabilitat i al control corresponent. El Reial decret 500/1990 exigeix regulació, límits, justificació, comptabilitat i control per als pagaments a justificar i els avançaments de caixa fixa; i el Reial decret 424/2017 sotmet els actes amb repercussió econòmica a la funció interventora i al control intern.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Viladecans no pot romandre al marge ni limitar-se a respostes parcials. És necessari un pla integral, amb calendari, responsables, indicadors i rendició de comptes, que permeti recuperar la confiança dels empleats públics, garantir la seguretat jurídica, millorar la qualitat del servei a la ciutadania i evitar que l'Ajuntament continuï destinant recursos públics a processos de selecció i formació que no es tradueixen en una plantilla estable.

El Grup municipal **PP PROPOSA** al **PLE DE L'AJUNTAMENT** l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- INSTAR el Govern municipal a presentar, en el termini màxim de tres mesos, un **Pla Integral d'Ordenació i Millora dels Recursos Humans** de l'Ajuntament de Viladecans, aplicable al conjunt de l'organització municipal, que inclogui com a mínim:

- a) Diagnosi actualitzada de la plantilla real, places vacants, llocs no coberts, temporalitat, absentisme, jubilacions previstes i necessitats de personal per departaments.
- b) Revisió de la Relació de Llocs de Treball o instrument equivalent, amb descripció clara de funcions, responsabilitats, dependència jeràrquica, sistemes de provisió i retribucions complementàries.
- c) Pla pluriennal d'ofertes públiques d'ocupació i provisió de llocs, amb calendari, prioritats i memòria econòmica.
- d) Mesures de promoció interna, formació, carrera professional, mobilitat i retenció del talent.
- e) Avaluació específica dels departaments on s'hagin detectat problemes d'organització, pagaments en efectiu, manca de personal, indefinició de funcions o dependència excessiva d'hores extraordinàries.

SEGON.- APROVAR l'elaboració, en el termini màxim de tres mesos, d'un **Pla**

específic de reorganització de la Policia Local de Viladecans, que haurà d'incloure:

- a) Dimensionament objectiu de la plantilla necessària, amb informe tècnic que compari la plantilla pressupostada, la plantilla real, els efectius operatius i les necessitats del servei.
- b) Pla de cobertura de vacants i estabilització d'efectius, amb previsió pluriennal i memòria econòmica.
- c) Revisió del sistema de torns, quadrants i planificació del servei, garantint que els agents coneguin amb antelació suficient els seus horaris i funcions, excepte en situacions d'urgència degudament justificades.
- d) Definició estable d'unitats, serveis o àrees funcionals, evitant que l'organització diària depengui de decisions improvisades o canviants.
- e) Clarificació de la cadena de comandament, responsabilitats operatives i funcions de coordinació.
- f) Avaluació de riscos laborals, inclosos els riscos psicosocials derivats de sobrecàrrega, torns prolongats, incertesa organitzativa o manca de planificació.
- g) Protocol de cobertura d'esdeveniments extraordinaris i serveis especials, amb criteris objectius, previsió pressupostària, límits i mecanismes de compensació conforme a la normativa aplicable i a la negociació col·lectiva que correspongui.

TERCER.- ENCARREGAR a Secretaria, Intervenció i Recursos Humans, amb la participació de la Prefectura de la Policia Local, l'elaboració d'un informe jurídic, econòmic i organitzatiu sobre les hores extraordinàries realitzades a la Policia Local i a la resta de departaments municipals durant els darrers quatre exercicis tancats, indicant:

- a) Nombre total d'hores extraordinàries per departament, categoria i exercici.
- b) Cost econòmic anual.
- c) Causes que van motivar la seva realització.
- d) Procediment d'autorització, control i validació.
- e) Existència o no d'objeccions, advertiments, informes desfavorables o incidències d'Intervenció.
- f) Mesures necessàries per reduir el recurs estructural a hores extraordinàries.

QUART.- INSTAR el Govern municipal que qualsevol pagament mitjançant caixa fixa, avançament de caixa, pagament a justificar o sistema similar es realitzi exclusivament dins dels supòsits legalment previstos, amb autorització formal, justificació documental, control comptable, límits quantitatius i rendició periòdica de comptes; i a presentar al Ple, en el termini màxim de dos mesos, un informe sobre l'ús d'aquests mecanismes en tots els departaments municipals durant els darrers quatre exercicis tancats.

CINQUÈ.- INSTAR el Govern municipal a iniciar o reactivar, en el termini màxim de trenta dies, la negociació del conveni, acord regulador o instruments de condicions de treball que corresponguin, prioritzant aquelles matèries que afecten la jornada, torns,

quadrants, compensacions, promoció, formació, conciliació, seguretat i salut laboral.

SISÈ.- SOL·LICITAR un informe jurídic específic sobre mesures legalment viables per reduir la pèrdua d'aspirants i agents recent incorporats després del seu pas per l'acadèmia, incloent-hi mecanismes de millora de condicions, carrera professional, acollida, formació, estabilitat organitzativa i, si escau i fos jurídicament possible, fórmules proporcionades de permanència o retorn de costos que respectin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, mobilitat i lliure concurrència entre administracions.

SETÈ.- REFORÇAR la cultura de control intern i bon govern en tots els departaments municipals, establint instruccions clares sobre autorització de despeses, pagaments menors, ús de caixa fixa, contractació, hores extraordinàries, assignació de funcions i traçabilitat de les decisions administratives.

VUITÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquests acords a la representació legal dels treballadors, a la Prefectura de la Policia Local, a Secretaria, a Intervenció i a Recursos Humans.

Finalment, com intuïm que se'ns dirà que tot això ja existeix, si és així, demanem si us plau que ens ho facin arribar als diferents grups de l'oposició en el termini més breu possible. Si això existeix, no hauria d'excedir d'una setmana.

Resultat de la votació: Rebutjat per majoria absoluta - 6 vots a favor (PP i VOX); 13 vots en contra (PSC-CP i VECP-C); i 5 abstencions (ERC-AM).

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=20>

Mocions de l'oposició. 26/2026/G10001

ACORD NÚM. 18.- MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL VOX, SOBRE LA SITUACIÓ ACTUAL DE LA POLICIA LOCAL DE VILADECANS.-

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. Als últims mesos s'ha evidenciat un deteriorament progressiu en la situació de la Policia Local de Viladecans, tant en termes d'efectius com d'organització interna i condicions laborals.

2. Segons la informació disponible, a l'últim any s'han perdut al menys 11 agents, sense que s'estiguin cobrint adequadament les places previstes al pressupost municipal, la qual cosa ha provocat una reducció significativa de la capacitat operativa del cos.

3. A aquesta situació se suma l'absència d'una estructura organitzativa clara, amb la desaparició o falta de desenvolupament d'unitats especialitzades com proximitat, trànsit o unitats específiques, la qual cosa obliga als agents a assumir funcions diverses sense l'especialització adequada.

4. Així mateix, les condicions laborals de la plantilla presenten dèficits rellevants en comparació amb altres municipis, amb salaris i complements que han quedat estancats durant anys, una major càrrega horària, la inexistència d'un complement específic de nocturnitat i la falta de reconeixement efectiu de la carrera professional, factors que contribueixen a la pèrdua d'efectius, a la desmotivació del personal i a la fugida d'agents cap a altres municipis.

5. Aquest deteriorament del clima laboral ha tingut ja conseqüències visibles, com la negativa majoritària dels agents a realitzar hores extraordinàries a esdeveniments recents de gran afluència, com el Carnestoltes o la Volta a Catalunya.

6. Paral·lelament se està recorrent al nomenament d'agents interins per a cobrir carències estructurals, en alguns casos sense haver completat la formació obligatòria a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, la qual cosa resulta contrària a l'esperit de la Llei 16/1991, de policies locals de Catalunya, que estableix el caràcter excepcional de l'interinatge i la necessitat de formació prèvia per a l'exercici de funcions policials.

7. Tot allò configura un escenari de pèrdua de capacitat operativa, increment de la previsió sobre la plantilla i risc potencial per a la qualitat del servei i la seguretat ciutadana.

8. La seguretat pública constitueix una de les competències essencials de l'Administració local i un pilar fonamental per a la convivència i el benestar dels veïns.

Per tot l'exposat anteriorment el Grup municipal **VOX PROPOSA** al **PLE DE L'AJUNTAMENT** l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- ELABORAR i PRESENTAR en el termini màxim de 3 mesos un Pla de reforç de la Policia Local que contempli la cobertura immediata de les places existents i la planificació de noves incorporacions si fos necessari.

SEGON.- GARANTIR que cap agent interí desenvolupi funcions policials operatives sense haver completat la formació obligatòria a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

TERCER.- REVISAR l'estructura organitzativa del cos, amb l'objectiu de recuperar i/o consolidar unitats especialitzades (proximitat, trànsit, unitat canina, etc.) que millorin l'eficàcia del servei.

QUART.- IMPULSAR una millora de les condicions laborals de la plantilla, incloent l'estudi i implantació d'un complement específic de nocturnitat, la revisió de la càrrega horària i el desenvolupament efectiu de la carrera professional.

CINQUÈ.- ESTABLIR un canal de diàleg permanent amb els representants sindicals de la Policia Local, per abordar de forma consensuada les millores necessàries.

SISÈ.- COMPROMETRE'S a impulsar, en el termini màxim de 6 mesos, una proposta d'actualització i millora de les condicions laborals de la Policia local de Viladecans, donant resposta a la situació actual de la plantilla i al retard acumulat en l'actualització del conveni.

SETÈ.- INFORMAR periòdicament al Ple sobre l'evolució de la plantilla, nombre d'efectius, interins en servei i estat de les mesures adoptades.

Resultat de la votació: Rebutjat per majoria absoluta - 6 vots a favor (PP i VOX); 18 vots en contra (PSC-CP, VECP-C i ERC-AM); i cap abstenció.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=21>

FORA DE L'ORDRE DEL DIA

I, prèvia la reglamentària declaració d'**urgència**, adoptada per **majoria absoluta** - 13 vots a favor (PSC-CP i VECP-C); 11 vots en contra (ERC-AM, PP i VOX); i cap abstenció i, per tant, de conformitat amb el quòrum que estableix l'art. 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es va prendre l'acord següent, urgència que ha estat motivada, mitjançant l'informe del tècnic corresponent, tal i com consta a l'expedient:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=16>

Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals. 7/2026/C00113

ACORD NÚM. 19.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LA CONCESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS A LA SRA. LAURA ALMONACID LAMELAS, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE PRESIDÈNCIA I CIUTAT 2030, ESTRATÈGIA, TRANSFORMACIÓ I GOVERNANÇA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, AMB EFECTES DEL DIA 13 D'ABRIL DE 2026.-

ANTECEDENTES DE FET

1. En data 8 d'abril de 2026 es dicta resolució número 2026/1993 per la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió Recursos Municipals, rectificada per resolució número 2026/2052, per la que s'acorda sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local destinar en comissió de serveis a la **Sra. Laura Almonacid Lamelas** per ocupar el lloc de treball de Director/a de Presidència i Ciutat 2030, Estratègia, Transformació i Governança, quina transcripció literal és la següent:

“SOL·LICITAR a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència, que acordi l'atorgament de la comissió de serveis a la Sra. Laura Almonacid Lamelas, per ocupar el lloc de treball de Director/a de Presidència i Ciutat 2030, Estratègia, Transformació i Governança, amb efectes del dia 13 d'abril de 2026”.

2. En data 27 de maig de 2026, per registre d'entrada núm. 2026016861 d'aquest Ajuntament, el Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya efectua tramesa de la Resolució dictada pel director general d'Administració Local de la Direcció General d'Administració Local, mitjançant la qual es resol:

“1. Autoritzar una comissió de serveis a la senyora Laura Almonacid Lamelas per ocupar el lloc de treball de Director/a de Presidència i Ciutat 2030, Estratègia, Transformació i Governança de l'Ajuntament de Viladecans, amb efectes des del dia 13 d'abril de 2026.

2. Aquesta comissió de serveis té una durada màxim d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Administració interessada.

3. L'Administració on la persona funcionaria interessada passi a prestar la comissió de serveis haurà de trametre a la Direcció General d'Administració Local una còpia de l'acta de presa de possessió i de cessament dins els tres dies hàbils següents al dia en què es produeixin.

En el cas que les actes de presa de possessió i de cessament no es trametin a la Direcció General d'Administració Local en el termini establert, el nomenament no s'inscriurà al Registre de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública.

4. Aquest nomenament deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini de la comissió de serveis o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció, circumstància que s'haurà de comunicar a la Direcció General d'Administració Local. Finalitzada la comissió de serveis el

funcionari s'haurà de reincorporar a la seva administració d'origen."

3. Atès que l'article 51.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu:

"2. Asimismo, los órganos competentes de las Comunidades Autónomas podrán otorgar comisiones de servicio a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional a puestos no reservados de la propia Comunidad Autónoma o de otras Entidades Locales de su ámbito territorial, durante el plazo máximo de un año prorrogable por otro igual."

I l'apartat 4 del mateix article estableix:

"4. En todos los supuestos anteriores, la comisión de servicios se efectuará a petición de la Administración interesada y previo informe favorable de la Entidad Local donde el funcionario preste sus Servicios."

4. D'acord amb el règim aplicable al nomenament, aquest s'ha de posar en coneixement del Ple en la primera sessió que tingui lloc, un cop obtinguda la autorització corresponent de la Direcció general d'Administració Local en el cas dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional. Per tant la sessió plenària del dia 28 de maig de 2026 es la primera ocasió materialment possible per complir aquesta exigència, tenint en compte que la notificació de la Resolució d'autorització de la comissió de serveis s'ha rebut en data 27 de maig de 2026 i per tant amb posterioritat de la convocatòria ordinària del Ple.

FONAMENTS DE DRET

- 1.** Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- 2.** Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya.
- 3.** Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 4.** Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- 5.** Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- 6.** Reglament Orgànic del municipi de Viladecans.

Atesa la proposta formulada per la tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos municipals, |

El Ple Municipal **ACORDA:**

ÚNIC.- DONAR COMPTE de la Resolució dictada pel director General d'Administració Local de la Direcció General d'Administració Local, de data 27 de maig de 2026, de la **concessió** de la **comissió de serveis** a la Sra. **Laura Almonacid Lamelas**, per ocupar el lloc de treball de **director/a de Presidència i ciutat 2030, estratègia, transformació i governança** de l'Ajuntament de Viladecans, amb **efectes** del dia **13 d'abril de 2026**. |

Resultat de la votació: Donat compte.

Hi va haver el debat que podeu visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=17>

ACORD NÚM. 20.- PRECS I PREGUNTES.-

Es van formular els precs i les preguntes que es poden visualitzar a continuació:

<http://videoacta.viladecans.cat?pleno=20260528&punto=22>

I sense cap més assumpte a tractar, l'alcaldeessa clou la sessió, de la qual, com a secretari accidental del Ple municipal, estenc aquesta acta i en dono fe.