



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria

AJT/21012/2025

Codi document: ASC1AI00BF

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL

Núm.: 1/2026

Data: 12 de gener de 2026

Tipus de sessió: ordinària

Hora d'inici: 17.00 h

Hora de finalització: 19.59 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Alcalde-president

ALBERT CASTELLS VILALTA, grup municipal JxVIC

Regidors/es

- Grup municipal JxVIC
 - BET PIELLA PONS
 - ELISABET FRANQUESA ROCA
 - EDUARD COMERMA TORRAS
 - NÚRIA HOMES MOLIST
 - ESTER COMA BASSAS
 - ANNA ALEMANY PRATDESABA
 - GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL
- Grup municipal ERC-AM
 - MARIA BALASCH PLA
 - VICTÒRIA TERRICABRAS TARIN
 - ALBERT PALOU VILAR
- Grup municipal CUP VIC
 - CARLA DINARÈS AYATS
 - SUSANNA VIVES REVERTER
 - QUIM SOLER SALÉS
- Grup municipal ARA VIC-PL
 - FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ
 - ELISENDA CARRERA COMERMA
- Grup municipal PSC-CP
 - JOSEP POU REGIDOR
 - DÉBORA VILLENA VELASCO



- Grup municipal SOMI
JOSEP ANGLADA RIUS
MARTA RIERA CAMPS
- Grup municipal VECP
ARNAU MARTÍ DANES

Secretària

MONTSERRAT FREIXA COSTA

Interventora

NÚRIA CAMPS MAS

Oberta la sessió i declarada pública, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (EXP. AJT/21012/2025)

DONAR COMPTE AL PLE

2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VIC (EXP. AJT/18371/2025)

3.- DONAR COMPTE DEL COST DELS SERVEIS DE L'ANY 2024 (EXP. AJT/20896/2025)

DICTÀMENS

4.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA DE SERVEIS URBANS (EXP. AJT/15425/2025)

5.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS (EXP. AJT/14961/2025)

6.- APROVAR LA CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL D'ESPAIS DE LA FARINERA PER A L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS (EXP. AJT/14742/2025)

7.- INADMETRE A TRÀMIT LA PETICIÓ DE CONSULTA POPULAR PRESENTADA PER LA PLATAFORMA CAP-CAPUTXINS (EXP. AJT/17022/2025)

8.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VIC I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS DEGUT A LA MODIFICACIÓ DE VALORACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL I LA MODIFICACIÓ DE LES RETRIBUCIONS (EXP. AJT/20875/2025)



9.- APROVAR LES TARIFES REVISADES PER L'EXERCICI 2026 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT SOTERRANI PER A VEHICLES UBICAT A L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA PILARIN BAYÉS (EXP. AJT/19514/2025)

10.- APROVAR LES TARIFES REVISADES PER L'EXERCICI 2026 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'APARCAMENT REGULAT A LA CALÇADA A LA CIUTAT DE VIC (EXP. AJT/20690/2025)

11.- APROVAR LES TARIFES REVISADES PER L'EXERCICI 2026 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT DE LA PLAÇA MAJOR DE VIC (EXP. AJT/19602/2025)

12.- APROVACIÓ DE LES TARIFES DEL TAXI PER L'ANY 2026 (EXP. AJT/20857/2025)

13.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO AL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC PELS TREBALLS A LA FUTURA AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE VIC (EXP. AJT/13669/2025)

14.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO A LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES PER LA REDISTRIBUCIÓ INTERIOR I ELS ACABATS DE LA PRIMERA PLANTA DE L'EDIFICI SITUAT A LA PLAÇA DEL MIL·LENARI, NÚMERO 2 (EXP. AJT/18232/2025)

15.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO A L'ASSOCIACIÓ D'AUTOESCOLES D'OSONA PER LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS CONSISTENT EN UNA NOVA AULA TEÒRICA PER A LA SEVA INFORMATITZACIÓ (EXP. AJT/19529/2025)

16.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO A L'ASSOCIACIÓ TAPÍS PER L'ADEQUACIÓ DE LOCAL PER A BOTIGA DE ROBA DE SEGONA MÀ (EXP. AJT/16541/2025)

17.- APROVAR LA TERCERA MODIFICACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE VIC, FASE D'EXECUCIÓ 4 INCLOENT TAMBÉ LA FASE 3 (EXP. AJT/20525/2025)

PROPOSTES D'ACORD SENSE DICTAMINAR

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ (art. 46.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril):

18.- RELACIÓ DE DECRETS DEL MES ANTERIOR

19.- RELACIÓ D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL MES ANTERIOR



MOCIONS

20.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL VECP PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VIC AL PACTE DEL PADRÓ A CATALUNYA

21.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL VECP PER INSTAR LA GENERALITAT DE CATALUNYA A IMPLANTAR UNA OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA A LA CIUTAT DE VIC

PRECS I PREGUNTES

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (EXP. AJT/21012/2025)

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que és el corresponent al Ple Municipal del dia 23 de desembre de 2025 i ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

DONAR COMPTE AL PLE

2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VIC (EXP. AJT/18371/2025)

El Ple municipal, en la sessió de 12 de gener de 2026, queda assabentat del següent decret que literalment es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix l'obligació de disposar d'un sistema intern d'informació que garanteixi la confidencialitat i la protecció dels informants.

2. L'Ajuntament de Vic, en el marc del seu compromís amb el bon govern, la transparència i la integritat institucional, ha elaborat la Instrucció de funcionament del sistema intern d'informació, que regula el canal intern de comunicació de conductes que puguin constituir infraccions.

El sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vic és un mecanisme que permet comunicar, de forma segura i confidencial, accions o omissions que poden constituir infraccions legals o vulneracions de normes ètiques. Està pensat per protegir les persones



que informen (alertadors) i per fomentar la integritat, la transparència i el bon govern dins l'administració pública.

Aquest sistema inclou la Bústia Ètica, un canal telemàtic proporcionat pel Consorci Administració Oberta de Catalunya que facilita la presentació d'alertes de manera anònima, i garanteix la confidencialitat de les dades i la protecció davant possibles represàlies.

3. S'ha realitzat consulta prèvia amb la representació legal dels treballadors a la Mesa general de negociació MNS-10-2025 celebrada el dia 28 de novembre de 2025, de conformitat amb l'article 5 de la Llei 2/2023.

Fonaments jurídics

- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció
- Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot l'exposat i de conformitat amb les atribucions de l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Aprovar la implantació del Sistema intern d'informació a l'Ajuntament de Vic, l'Organisme Autònom de Fires i Mercats i Impulsvic, mitjançant el servei del «bústia ètica» del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

SEGON. Aprovar la Instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vic, el text de la qual és el següent:

Instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vic

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Vic s'ha dotat d'un sistema intern



d'informació que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquesta instrucció.

Mitjançant aquesta instrucció es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

El sistema intern d'informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del sistema intern d'informació contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulent.

El sistema intern d'informació es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el sistema intern d'informació es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
 - a. Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del sistema intern d'informació.
 - b. Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
 - c. Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció dels alertadors.



- d. Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
- e. Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
- f. Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
- g. Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.
- h. Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que els alertadors poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denuncien són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívols o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del sistema intern d'informació respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'informació de l'Ajuntament que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'Ajuntament han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vic i de les entitats del seu sector públic amb què comparteix mitjans les quals són l'Organisme Autònom de Fires i Mercats i l'entitat Impulsvic.



El sistema intern d'informació està conformat per aquesta instrucció, la política del sistema definida en el preàmbul d'aquesta instrucció, el responsable del sistema, i el canal intern d'informació.

La creació del sistema intern d'informació té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'informació de l'Ajuntament es regeixen per aquesta instrucció, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquesta instrucció, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- Infracció: les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuïn l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- Informació (sobre infraccions): la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement puguin produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- Comunicació o alerta: la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- Informant: una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- Persona afectada: persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Vic, l'Organisme Autònom de Fires i Mercats i Impulsvic (d'ara en endavant ens referim al conjunt com a Ajuntament de Vic).



Article 5. Àmbit subjectiu

Poden presentar comunicacions al canal d'alertes les persones que hagin obtingut informació en un context laboral o professional vinculat amb l'Ajuntament de Vic. Comprenen en tot cas:

- a) Els alts càrrecs i el personal directiu, determinats conforme a les normes d'organització de l'Ajuntament.
- b) El personal al servei de l'Administració local.
- c) Contractistes, subcontractistes i proveïdors, i qualssevol persones que treballin o hagin treballat per a, o sota la seva supervisió.
- d) La resta de persones previstes a la Llei 2/2023.

La presentació d'una comunicació per part de l'informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessada.

Article 6. Àmbit material

Es podran acollir als mitjans de protecció que atorguen aquesta instrucció i la normativa d'aplicació les persones previstes en l'apartat anterior que presentin comunicacions relatives a:

- a) Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals, o infraccions administratives greus o molt greus.
- b) Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del dret de la Unió Europea, sempre que:
 - a. Es trobin en l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea definits en l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre el Dret de la Unió.
 - b. Afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es defineixen en l'art. 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE)
 - c. Incideixin en el mercat interior, tal com es defineix en l'art. 26.2 del TFUE.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entendran inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció, sens perjudici de la protecció establerta en la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei descrit en aquest apartat i en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. Es posarà en coneixement de l'informant aquest extrem, i se l'informarà dels mitjans disponibles per satisfer les seves peticions, sol·licituds, queixes o suggeriments.

Capítol III. Sistema intern d'informació

Article 7. Registre de les comunicacions

El sistema intern d'informació ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.



En el registre del sistema intern d'informació s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del sistema intern d'informació no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del sistema intern d'informació

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del sistema intern d'informació, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquesta instrucció, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema és l'òrgan col·legiat anomenat Comissió del Sistema intern d'informació, el qual està format pels següents membres:

- El/la Secretari/a de la Corporació
- El/la Interventora de la Corporació
- El/la Tresorera de la Corporació
- El/la Tècnic/a d'Administració General del Departament de Secretaria

El membre de l'òrgan col·legiat en el que es deleguen les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació és el/la Tècnic/a d'Administració General del Departament de Secretaria.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquesta instrucció i la normativa aplicable.



El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al sistema intern d'informació tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnear-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 9. Funcions del responsable del sistema intern d'informació

Aquestes són les funcions del responsable del sistema intern d'informació:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al sistema intern d'informació.
- b) Gestionar el registre del sistema intern d'informació.
- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
- e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.
- h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'informació.
- i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
- k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del sistema intern d'informació s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'ajuntament.

Article 10. Canal intern d'informació

El sistema intern d'informació incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Vic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquesta instrucció.



Tots els canals interns de l'Ajuntament de Vic aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el sistema intern d'informació constituït d'acord amb aquesta instrucció.

El canal intern que utilitza l'Ajuntament de Vic és la Bústia ètica desplegada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya en col·laboració amb la Xarxa de Govern Transparent de Catalunya, està basat en el programari lliure Globaleaks i que va ser impulsada per l'Ajuntament de Barcelona i XNET.

La Bústia ètica de l'AOC és un servei que no compromet tecnològicament cap recurs. En aquest cas concret, és un servei al núvol claus en mà. És un mòdul de l'e-TRAM però funciona de manera separada. En aquest sentit, no cal tenir l'e-TRAM activat per fer servir el mòdul de la Bústia Ètica donant que és un entorn annex. La Bústia Ètica compta amb una URL, entorn de gestió i parametritzacions pròpies.

En funció de la configuració dels contextos activats (abast funcional del sistema), es pot fer servir per àmbit intern, extern o ambdós.

D'acord a la informació publicada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya, l'eina de Bústia ètica presenta les següents característiques són:

- Completa: Claus en ma, al núvol i actualitzat i amb suport de l'AOC
- Anònima: Facilita que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.
- Col·laborativa: Es basa en una solució de país, basada en programari lliure, sense cost pels ens i amb suport gràcies a la Xarxa de Govern Transparent
- Senzilla: Es configura d'una manera molt senzilla d'utilitzar i parametrizable pels ens
- Comuna: Permet disposar d'evolutius i millores comunes per a tot el territori
- Integrada: Integrada amb els serveis VÀlid i eTRAM de l'AOC

Article 11. Mitjans compartits

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats i l'empresa municipal Impulsvic són entitats vinculades a l'Ajuntament de Vic que comparteixen amb l'Ajuntament el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

La resta d'entitats vinculades o dependents a l'Ajuntament de Vic han d'aprovar el seus procediments i dotar-se dels recursos necessaris per al compliment de la Llei 2/2023.

Article 12. Confidencialitat i anonimat

El sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vic garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

El canal intern Bústia ètica de l'AOC disposa dels mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions



Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'informació Bústia ètica.

Les comunicacions s'incorporen al sistema intern d'informació per registrar-les en els termes que disposa aquesta instrucció.

Article 14. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aportí indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es pot portar a terme de manera anònima, i es realitzarà preferentment mitjançant el canal de l'Ajuntament anomenat Bústia ètica.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 16. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vic.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebin per un mitjà diferent dels habilitats en el sistema intern d'informació es remeten sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.



Article 17. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquesta instrucció.

Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:
 - o Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.
 - o Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció.
 - o Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.
- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delicte, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.
- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

En el cas d'inadmissió d'una comunicació perquè no es troba inclosa en l'àmbit d'aplicació material que descriu en l'article 6 d'aquesta instrucció i en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, es posarà en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023, i si s'escau, s'indicarà a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescriguin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.



Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.

L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquesta instrucció. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al



ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquesta instrucció. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Article 24. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Article 25. Publicitat del sistema intern d'informació

L'Ajuntament ha de proporcionar una informació adequada, clara i d'accés fàcil sobre l'ús dels canals interns d'informació establerts a l'organització i els principis essencials del procediment de gestió. Aquesta informació s'ha d'incloure a la pàgina d'inici del lloc web en una secció separada i fàcilment identificable.

Disposició transitòria

Aquesta instrucció és aplicable a conductes que es duguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

TERCER. Designar la Comissió del Sistema Intern d'Informació com a òrgan responsable de la gestió del sistema, amb la composició i funcions definides a la instrucció.



QUART. Que es duguin a terme els tràmits necessaris per a la modificació de la relació de llocs de treball incorporant les funcions al lloc de treball responsable de la gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació.

CINQUÈ. Publicar la instrucció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vic i al portal de transparència, i dur a terme accions de difusió per garantir el coneixement del sistema per part del personal i la ciutadania.

SISÈ. Notificar a l'Oficina Antifrau de Catalunya la composició de l'òrgan responsable del sistema.

SETÈ. Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que se celebri.

VUITÈ. La instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis municipal."

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

3.- DONAR COMPTE DEL COST DELS SERVEIS DE L'ANY 2024 (EXP. AJT/20896/2025)

El Ple municipal, en la sessió de 12 de gener de 2026, queda assabentat del següent:

Antecedents

El cost efectiu dels serveis és un precepte que ha estat introduït per l'article 1.31 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. (LRSAL)

Base legal / Fonaments de dret i consideracions

La Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les bases de règim local, incorpora el cost efectiu dels serveis al seu article 116 ter, el qual estableix que:

- 1.** Totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten, partint de les dades contingudes en la liquidació del pressupost general i, si escau, dels comptes anuals aprovats de les entitats vinculades o dependents, corresponent a l'exercici immediat anterior.
- 2.** El càlcul del cost efectiu dels serveis tindrà en compte els costos reals directes i indirectes dels serveis d'acord amb les dades d'execució de despeses esmentades en l'apartat anterior: Per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques es desenvoluparan aquests criteris de càlcul.



3. Totes les entitats locals hauran de comunicar els costos efectius de cada un dels serveis al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

Tanmateix, l'Ordre HAP/2075/2014, de 06 de novembre, estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals, i concreta la llista dels serveis a calcular: de prestació obligatòria i competència pròpia.

Així doncs, una vegada realitzats els càlculs d'acord amb l'Ordre esmentada, i reunida la Informació de referència corresponent, s'obtenen els càlculs que obren a l'expedient.

Conclusions / pronunciament

PRIMER. Donar compte al Ple de la informació del cost dels serveis, referida a l'exercici 2024, d'acord l'informe que es troba inclòs en l'expedient i la documentació annexada.

SEGON. Aquesta informació s'ha remès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'1 de novembre d'aquest any, segons estableix l'Ordre HAP/2075/2014, de 06 de novembre, abans esmentada.

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

DICTÀMENS

4.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA DE SERVEIS URBANS (EXP. AJT/15425/2025)

Per acord del Ple municipal en sessió celebrada en data 6 d'octubre de 2025 es va aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans.

Durant el termini d'informació pública, publicant-se anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 17 d'octubre de 2025 i al tauler d'anuncis municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment.

De conformitat amb l'article 201.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i els articles 47.2.g) i 85.bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon al Ple de la corporació la modificació dels estatuts de l'organisme autònom, essent necessari que l'acord s'adopti per majoria absoluta.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar definitivament la modificació dels estatuts que regeixen l'Organisme Autònom Xarxa de Serveis Urbans, amb el text literal que tot seguit s'indica:

"ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA DE SERVEIS URBANS

TÍTOL I. - DENOMINACIÓ, NATURALES, OBJECTE I FACULTATS

Article 1.- Denominació i Naturalesa.

La Xarxa de serveis urbans (en endavant l'Organisme Autònom) és un organisme autònom de caràcter administratiu instituït per l'Ajuntament de Vic de conformitat amb els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 Reguladora de bases de règim local, article 254 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/95 de 13 de juny. L'Organisme Autònom es configura com a ens instrumental de l'Ajuntament de Vic.

Article 2.- Personalitat jurídica.

L'Organisme Autònom, a l'empara de la legislació esmentada en l'article anterior, disposa de personalitat jurídica amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 3.- Domicili.

El seu domicili s'estableix al carrer Indústria, núm. 69 de Vic 08500, si bé el seu Consell Rector el podrà traslladar a qualsevol altre edifici públic de la Ciutat.

Article 4. Objecte.

Correspon a l'Organisme Autònom en règim de descentralització, l'organització i gestió dels serveis públics següents:

- a) El servei de neteja viària.*
- b) En matèria de residus, gestió de deixalleria, recollida comercial de cartró i vidre, recollida dels voluminosos i noves fraccions de recollida que puguin sorgir per normativa.*
- c) El manteniment, millora i control de la senyalització dels serveis en la via pública, carreteres i disseminats, en totes les seves modalitats.*
- d) El manteniment, millora i control dels edificis, equipaments municipals.*
- e) El servei de consergeria a les escoles públiques de la ciutat.*
- f) El manteniment i millora del cementiri municipal així com les actuacions relacionades amb els serveis funeraris propis del cementiri*



- g) El manteniment i la millora de les pavimentacions existents en la via pública així com el manteniment i millora dels camins rurals i de les urgències que puguin sorgir.*
- h) El manteniment i millora dels espais verds de la ciutat.*
- i) El manteniment i millora dels elements que conformen els parcs infantils, així com la conservació de les parts dels recintes que els comprenen (tanques, sorralles, etc.).*
- j) El manteniment i millora de la xarxa de clavegueram*
- k) El manteniment i millora de fonts, llacs i regs urbans.*
- l) El subministrament de combustibles, béns mobles i serveis dels edificis, equipaments i vies públiques.*
- m) El subministrament i gestió dels equips de telecomunicacions dels edificis i equipaments municipals i del personal.*
- n) Les instal·lacions, la gestió, el manteniment i la millora de les instal·lacions de clima i de les energies renovables en els edificis i equipaments municipals.*
- o) Les instal·lacions elèctriques temporals i els muntatges de les fires, mercats i esdeveniments culturals, educatius i esportius, o qualsevol altre relacionat amb les competències municipals.*
- p) La instal·lació i gestió de la fibra òptica municipal per serveis propis de l'ajuntament.*
- q) La telegestió de les dades de les instal·lacions i dels serveis d'edificis, equipaments, vies públiques i enllumenat municipal.*
- r) Els serveis de gestió, control i seguiment de les zones de baixa emissió (ZBE) i dels aparcaments dissuasius (gestió smart city).*
- s) La planificació, organització i execució de la cavalcada de Reis.*
- t) La tramitació, si s'escau, i/o l'execució de les actuacions subvencionades per altres administracions a favor de l'Ajuntament de Vic o del propi Organisme, en els àmbits i serveis definits en l'objecte de l'ens.*
- u) L'execució dels encàrrecs de gestió que li faci l'ajuntament en relació a prestacions contractuals. Els encàrrecs de gestió seran aprovats per l'Ajuntament de Vic i podran tenir una vigència màxima de 4 anys. Es podran revocar en qualsevol moment abans de l'expiració del termini de vigència. En l'acord d'aprovació es fixaran les prestacions objecte de l'encàrrec, el termini i les tarifes que abonarà l'ajuntament pels treballs a realitzar d'acord als costos reals. L'import de les prestacions que el mitjà propi pot contractar amb tercers no pot excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec. En cas que l'encàrrec es faci per un termini superior a l'any o bé que excedeixi de l'exercici pressupostari l'Ajuntament haurà de dotar de partida pressupostària suficient els exercicis posteriors per donar compliment a l'encàrrec.*

Article 5. Facultats.

Per a la realització i execució de les seves finalitats, l'Organisme Autònom disposa de les següents facultats:

- a) Adquirir béns mobles i immobles.*
- b) Conservar i administrar els béns adquirits o adscrits a l'Organisme autònom per l'Ajuntament.*



- c) *Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol altre tipus amb subjecció a la legislació sobre contractes de les administracions públiques.*
- d) *Proposar preus públics, taxes i/o prestacions patrimonials de caràcter no tributari relacionats amb els serveis a càrrec de l'Organisme Autònom.*
- e) *Gestionar i administrar els recursos pressupostaris amb la forma i subjecció a les disposicions de la legislació que regula aquesta matèria a les corporacions locals.*
- f) *Nomenar els funcionaris i contractar el personal subjecte a la legislació laboral així com el seu cessament seguint la normativa de funció pública aplicable als ens locals.*
- g) *Establir i signar acords amb altres organismes i entitats públiques o privades que tinguin finalitats relacionades amb l'Organisme Autònom.*
- h) *Aprovar projectes d'obres i serveis, competència de l'Organisme, que siguin necessaris pel desenvolupament de l'objecte de l'ens.*
- i) *Exercir accions judicials i administratives.*
- j) *Proposar l'aprovació dels reglaments necessaris pel bon funcionament dels serveis o actuacions encomanades a l'Organisme Autònom.*
- k) *Disposar d'aquelles altres facultats que la Llei tingui previstes pels Organismes autònoms locals, excepte les que aquests Estatuts reservin a l'Ajuntament.*

TÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS.

Article 6.- Òrgans de govern, enumeració.

Els òrgans de govern de l'Organisme Autònom són:

- *El Consell Rector.*
- *La Presidència, amb les funcions determinades en aquests Estatuts.*
- *La Gerència, amb les funcions determinades en aquests Estatuts.*

CAPÍTOL I.- EL CONSELL RECTOR

Article 7.- Composició.

El Consell Rector està format pels següents membres:

- 1.- *La persona que ocupi la Presidència de l'Organisme Autònom.*
- 2.- *La persona que ocupi la Vicepresidència de l'Organisme Autònom.*
- 3.- *Un regidor/a de cada un dels grups polítics municipals designats pel Ple, a proposta dels esmentats grups municipals.*

Article 8.- Mandat dels seus membres.

El Consell Rector es renovarà coincidint amb la renovació de la Corporació Municipal. El nomenament dels seus membres podrà ésser en tot moment revocats per aquell qui els hagi designat.

Tanmateix, els membres del Consell cessant, seguiran en funcions per a l'administració ordinària fins que no es produeixi -d'acord amb els procediments establerts- el nomenament dels seus substituïts. Designats els/les regidors/es que formaran part del nou Consell Rector, aquest quedarà constituït.



Article 9.- Atribucions.

El Consell Rector té les següents atribucions:

- a) Aprovar la proposta dels pressupostos anuals i les seves liquidacions. Aprovar modificacions de crèdit d'acord amb el que estableixen les bases d'execució del pressupost.*
- b) Proposar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball; l'aprovació de les bases de selecció del personal; tot això en els termes establerts a les lleis i al reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.*
- c) Proposar el programa anual general d'actuació, inversions i finançament.*
- d) Adherir-se al sistema de fiscalització establert en l'Ajuntament, i aprovar els reconeixements extrajudicials de crèdit.*
- e) Proposar a l'Ajuntament de Vic plans econòmics financers i plans de sanejament en el supòsit que esdevinguin necessaris legalment.*
- f) Concertar operacions de Tresoreria i de crèdit, prèvia l'autorització del Ple Municipal.*
- g) Adquirir béns mobles i immobles i alienar-los.*
- h) Contractar obres, serveis i subministraments la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.*
- i) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Organisme Autònom.*
- j) Concedir subvencions, beques i ajuts en la forma establerta per les Llei.*
- k) Les que la legislació local atribueixi al ple i els Estatuts no les atribueixin a cap òrgan.*
- l) Formular propostes al Ple Municipal per a la seva modificació dels seus Estatuts.*
- m) Proposar al Ple els Reglaments necessaris pel bon funcionament dels serveis i actuacions encomanades a l'Organisme Autònom.*

Article 10.- Funcionament del Consell Rector.

10.1.- Règim de sessions:

- a) **Sessions Ordinàries.** Les sessions ordinàries del Consell Rector s'efectuaran amb una periodicitat mensual, sense perjudici que, per raons de calendari, es pugui traslladar la sessió del dia habitual acordat a un altre del mateix mes o ser anul·lada.
El/la president/a convocarà i confeccionarà l'ordre del dia que es distribuirà als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils.*
- b) **Sessions extraordinàries.** Les sessions extraordinàries se celebraran mitjançant convocatòria de la presidència a instàncies d'aquesta o d'un quart dels membres del Consell Rector.*
- c) **Sessions d'urgència.** Les sessions d'urgència hauran d'estar degudament justificades per la Presidència i s'hauran de convocar amb una antelació mínima de 24 h.*

Quan es tracti de sessions definides en les lletres b) i c) no es podrà entrar a deliberar o acordar sobre altres assumptes que no estiguin inclosos en l'ordre del dia.

10.2.- Assistència i quòrum:



Per tal que les sessions puguin celebrar-se, caldrà l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del Consell Rector.

Cap sessió, però, no es podrà celebrar vàlidament sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de les persones que, estatutàriament, les substitueixin en els seus càrrecs.

A totes les sessions del Consell Rector hi assistiran el/la Gerent, el/la Secretari/ària i l'Interventor/a del Consell Rector, tots ells/elles amb veu però sense vot.

La Presidència podrà convidar a assistir a les sessions del Consell Rector a les persones que consideri. Aquestes hi assistiran en qualitat d'assessors, amb veu però sense vot.

10.3.- Acords:

Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres assistents a la sessió i en cas d'empat es decidiran amb el vot de qualitat del/de la president/a.

Serà precisa la majoria absoluta dels membres del Consell Rector per qualsevol assumpte que per disposició legal en matèria de règim local ho necessiti.

Els acords es prendran per votació ponderada, en funció del nombre de regidors/es de cada un dels grups polítics que formen el Ple Municipal.

Els/Les regidors/es pertanyents a cada un dels grups polítics representats en el Ple Municipal que assisteixin al Consell Rector, tindran en conjunt i independentment del nombre d'assistents, un vot ponderat en funció del nombre de regidors/es d'aquest grup que formin part del Ple.

Els acords del Consell Rector no esgoten la via administrativa i poden ésser recorreguts en alçada davant del plenari de l'ajuntament de Vic.

CAPÍTOL II.- LA PRESIDÈNCIA

Article 11.- La Presidència i la Vicepresidència

L'Alcalde/ssa és el/la president/a nat de l'Organisme Autònom i per tant, quan hi assisteixi, presidirà i dirigirà les sessions del Consell Rector i tots els actes públics de l'Organisme Autònom i el representarà davant de qualsevol instància, si bé pot delegar aquesta Presidència en un Regidor/a, mitjançant resolució motivada, podrà abocar aquesta delegació tantes vegades com ho consideri convenient.

Així mateix, l'Alcalde/ssa nomenarà d'entre els/les Regidors/es un/a vicepresident/a que substituirà el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant. En aquests casos la Presidència delegarà les funcions al vicepresident/a.

Article 12.- Atribucions.

Les atribucions de la Presidència són les següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Rector. Fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.*
- b) Representar l'Organisme Autònom i presidir els actes públics que celebri.*
- c) Autoritzar les despeses, excepte les que requereixin l'acord del Consell Rector fins el límit determinat en les bases del pressupost.*



- d) *Aprovar modificacions de crèdit d'acord a les bases i la incorporació de finançament afectat. Proposar la liquidació del pressupost a l'Ajuntament de Vic.*
- e) *Reconèixer l'obligació i ordenar els pagaments.*
- f) *Resolució de discrepàncies de la funció interventora, d'acord a la normativa*
- g) *Concertar l'obertura o tancament de comptes corrents i d'estalvi, en qualsevol establiment financer.*
- h) *Contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments dins els mateixos límits que regeixen per l'Alcalde/ssa.*
- i) *Contractar el personal laboral i nomenar el personal funcionari, així com la imposició de sancions, inclosa la separació del servei i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell rector en els dos últims supòsits.*
- j) *Adoptar les mesures d'urgència que procedeixin en defensa de l'Organisme Autònom, davant de qualsevol institució, tribunal, etc., donant compte al Consell Rector en la primera reunió que celebri.*
- k) *Executar i fer complir els acords del Consell Rector, així com les ordenances, Reglaments i acords municipals.*
- l) *Proposar el nomenament de la Gerència de l'Organisme Autònom, quan s'escaigui.*
- m) *Qualsevol altre que no estigui atribuïda legalment per aquests estatuts del Consell Rector o que la legislació de règim local atribueixi a l'alcalde/essa.*

Les resolucions de la Presidència esgoten la via administrativa i contra les mateixes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte.

CAPÍTOL III.- TITULAR DEL MÀXIM ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ORGANISME O GERÈNCIA

Article 13.- El/la titular del màxim òrgan directiu o Gerència.

De conformitat amb el que disposa l'article 85.bis 1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el titular del màxim òrgan de direcció de l'organisme haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de las Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

La designació, el cessament o la substitució del/ de la titular de l'òrgan de direcció correspondrà al Ple Municipal a proposta del/de la president/a i serà objecte de contracte mitjançant qualsevol de les formes previstes en la vigent legislació. Si el/la designat/da fos funcionari/ària de l'Ajuntament, quedarà en la situació administrativa que correspongui.

Article 14. Atribucions.

La direcció dels serveis de l'Organisme Autònom correspon a la persona designada conforme a l'article anterior, que tindrà les següents atribucions:

- a) *Executar i fer complir les directrius i resolucions de la Presidència i els acords del Consell Rector.*
- b) *Presentar les propostes a la Presidència i al Consell Rector, i adoptar les mesures que consideri oportunes per a l'organització del servei.*



- c) *Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot i informar sobre el funcionament dels serveis.*
- d) *Representar administrativament l'Organisme Autònom en els casos que aquesta representació no sigui exercida pel president.*
- e) *Realitzar les activitats administratives de nivell superior: direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes de necessitat de contractar i altres informes; inspecció, execució i control.*
- f) *Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de l'Organisme Autònom.*
- g) *Organitzar els treballs de les diverses dependències, signar correspondència i document tràmit quan no sigui preceptiva la signatura de la Presidència.*
- h) *Preparar els projectes de pressupostos, plantilla de personal i relació de llocs de treball.*
- i) *Exercir la direcció del personal d'acord amb les instruccions i criteris generals establertes pel propi Ajuntament.*
- j) *Les que el Consell Rector o la Presidència li atorguin.*

TÍTOL III.- EL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 15.- Plantilla i creació de places.

Anualment el Consell Rector proposarà a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del personal i la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia economia i racionalització de recursos.

Article 16.- Règim jurídic del personal.

El personal al servei de l'Organisme Autònom es regeix per les mateixes normes que regulen el règim del personal de l'Ajuntament quant a plantilles, relació de llocs de treball, retribucions, selecció i formació del personal i situacions administratives.

Article 17.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

El/La Secretari/ària, l'/la Interventor/a i el/La Tresorer/a de l'Organisme Autònom seran els de l'Ajuntament, els quals podran delegar en funcionaris del propi Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent.

TÍTOL IV.- PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 18.- El Patrimoni.

Constitueix el patrimoni de l'Organisme Autònom:

- a) *Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica originària, i sobre els quals no n'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que determinen l'adscripció.*



- b) *Els béns i drets de qualsevol mena que adquireixi l'Organisme Autònom per a qualsevol títol.*

Els béns mobles adquirits per l'Organisme Autònom destinats a serveis municipals diferents dels propis que formen part de l'objecte de l'organisme seran traspassats al patrimoni de l'Ajuntament.

Article 19.- Inventari.

De conformitat amb el que disposa el Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'Organisme Autònom formarà un inventari dels seus béns, que sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament.

Aquest inventari haurà de ser actualitzat periòdicament i la seva comprovació s'haurà de fer cada cop que es renovi el Consell Rector elevant-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Els béns immobles adquirits per l'Organisme Autònom amb càrrec als seus pressupostos s'han d'inscriure al Registre de la propietat a nom seu, amb referència també de la corporació local de la qual depenguin.

Article 20.- Alienació de béns.

L'Organisme Autònom no podrà alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats.

L'alienació d'altres béns de caràcter patrimonial exigirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i restarà subjecta al procediment que estableixen la Llei municipal i de règim local de Catalunya i les normes reglamentàries aplicables, tret de l'alienació dels béns adscrits pel mateix Ajuntament per ser transformats, i la dels béns que adquireixi l'Organisme Autònom per ser retornats al tràfic jurídic, per constituir-ne l'objecte de la seva activitat.

Article 21.- Mitjans econòmics.

L'Organisme Autònom comptarà per al compliment dels seus fins, amb els recursos econòmics següents:

- a) *Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.*
- b) *Les subvencions i aportacions provinents de Fons Europeus, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, d'altres ens locals o organismes públics i de les entitats privades o particulars.*
- c) *Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui.*
- d) *El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.*
- e) *Els ingressos que pugui obtenir per a la prestació dels seus serveis.*
- f) *Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal aplicable.*
- g) *Les taxes i preus públics i prestacions patrimonials de caràcter no tributari que corresponguin a l'Organisme Autònom amb motiu de la seva activitat.*

Article 22.- Pressupost.

L'Organisme Autònom elaborarà anualment el projecte de pressupost, i el presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació integrat en el pressupost general de l'Ajuntament, i



contindrà l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions legals vigents.

El pressupost de l'Organisme Autònom no inclourà augments de les retribucions del personal sense l'autorització de l'Ajuntament.

Article 23.- Cobrament dels recursos.

El procediment del cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i el farà el propi Organisme Autònom. La recaptació executiva anirà a càrrec dels serveis de recaptació de l'Ajuntament o de l'Organisme en qui delegui.

Article 24.- Fiscalització i control.

Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, seran efectuades per la intervenció i la tresoreria de l'ens local, d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions. S'atendrà a la instrucció de la funció interventora de l'Ajuntament.

Article 25.- Execució pressupostària.

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms.

Article 26.- Comptabilitat.

La comptabilitat es subjectarà al règim de comptabilitat pública i s'organitzarà en la forma prevista per la legislació en matèria d'Hisendes Locals, i correspondrà el seu comandament i la seva inspecció a la intervenció de fons d'acord amb els procediments que estableixi l'Ajuntament.

TÍTOL VI.- RÈGIM JURÍDIC

Article 27.- Règim jurídic.

L'Organisme Autònom es regirà per aquests Estatuts, per la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Les activitats i relacions de l'Organisme Autònom estaran sotmesos amb caràcter general al dret públic.

Article 28.- Règim contractual.

La contractació d'obres, serveis i subministraments necessaris per al funcionament de l'Organisme Autònom s'ha de subjectar al que preveu la legislació de contractació administrativa que regeix en cada moment per les Corporacions Locals.

La mesa de contractació serà integrada de conformitat amb la Llei de Contractes del sector públic. El/La secretari/ària i l'/la interventor/a podran delegar en funcionaris/àries o personal de l'Organisme Autònom o en funcionaris/àries de l'Ajuntament. També en formaran part el



personal tècnic de l'Organisme Autònom o de l'Ajuntament que el/la president/a resolgui incloure-hi.

Article 29.- Facultats i règim de tutela de l'Ajuntament.

L'Ajuntament exercirà les potestats tuitives i de control de l'Organisme Autònom amb l'exercici de les facultats següents:

1.- Atribucions del Ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts.*
- b) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.*
- c) Aprovar el pressupost i els comptes reglamentàriament establerts.*
- d) Aprovar el Pla anual de control financer.*
- e) Aprovar transferències de crèdit entre diferents grups de funció i capítols.*
- f) Autoritzar les operacions de crèdit i de Tresoreria*
- g) El superior control i fiscalització.*
- h) Les altres que les lleis o aquests estatuts, atribueixin al Ple amb caràcter d'indelegables.*

2.- Atribucions de l'Alcalde/ssa:

- a) Delegar la Presidència de l'Organisme Autònom en un/a regidor/a*
- b) Nomenament i cessament, d'entre els/les Regidors/es, d'un/a vicepresident/a.*
- c) Coneixement de tots els assumptes relacionats amb les activitats de l'Organisme Autònom.*

Article 30.- Recursos.

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'Organisme Autònom que no posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple Municipal.

Contra els actes administratius dictats per la Presidència es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan.

Article 31.- Modificació d'Estatuts i dissolució.

La modificació d'aquests Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

L'Organisme Autònom podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autoorganització.

En cas de dissolució, tots els béns, drets i obligacions de l'Organisme Autònom s'incorporaran íntegrament al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeirà a títol universal."

SEGON. Publicar aquest acord definitiu amb el text íntegre dels estatuts en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en el tauler d'anuncis municipal. Tanmateix, s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació de l'anunci anterior esmentat.

TERCER. Facultar l'alcalde per subscriure quants documents siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords adoptats.



QUART. Donar trasllat de l'acord i del text definitiu dels estatuts a la Direcció General d'Administració Local, als efectes oportuns.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=68.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 18: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 3: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)

5.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS (EXP. AJT/14961/2025)

Per acord del Ple municipal en sessió celebrada en data 6 d'octubre de 2025 es va aprovar inicialment la modificació dels estatuts que regeixen l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic.

Durant el termini d'informació pública, publicant-se anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 17 d'octubre de 2025 i al tauler d'anuncis municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment.

De conformitat amb l'article 201.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i els articles 47.2.g) i 85.bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, correspon al Ple de la corporació la modificació dels estatuts de l'organisme autònom, essent necessari que l'acord s'adopti per majoria absoluta.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.



Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar definitivament la modificació dels estatuts que regeixen l'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic, amb el text literal que tot seguit s'indica:

"ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS DE VIC (OFIM)"

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, NATURALES, OBJECTE I FACULTATS

Article 1.- Denominació i Naturalesa

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats de Vic (en endavant l'Organisme Autònom) és un organisme autònom de caràcter administratiu instituït per l'Ajuntament de Vic de conformitat amb l'article 85 de la Llei 7/1985 Reguladora de bases de règim local, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, article 254 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/95 de 13 de juny. L'Organisme Autònom es configura com a ens instrumental de l'Ajuntament de Vic.

Article 2.- Personalitat jurídica

L'Organisme Autònom, a l'empara de la legislació esmentada en l'article anterior, disposa de personalitat jurídica amb plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 3.- Domicili

El seu domicili s'estableix a l'Edifici del Sucre, carrer Historiador Ramon d'Abadal, núm. 5, 2a planta de Vic, si bé el seu Consell Rector el podrà traslladar a qualsevol edifici públic d'aquesta ciutat.

Article 4.- Objecte

Correspon a l'Organisme Autònom:

- a) L'organització, gestió i promoció de tota classe de fires, llotges, mercats, exposicions, congressos, conferències, festivals i certàmens relacionades amb qualsevol dels sectors econòmics de la producció.*
- b) La gestió dels recintes firals i altres dependències que siguin adscrites a l'Organisme Autònom per l'Ajuntament de Vic.*



- c) *La tramitació si s'escau i/o l'excussió de les actuacions subvencionades per altres administracions públiques a favor de l'Ajuntament o del propi Organisme Autònom en els àmbits definits en l'objecte de l'ens.*
- d) *L'execució dels encàrrecs de gestió que li faci l'Ajuntament en relació a prestacions contractuals. Els encàrrecs de gestió seran aprovats per l'Ajuntament de Vic i podran tenir una vigència màxima de 4 anys. Es podran revocar en qualsevol moment abans de l'expiració del termini de vigència. En l'acord d'aprovació es fixaran les prestacions objecte de l'encàrrec, el termini i les tarifes que abonarà l'Ajuntament pels treballs a realitzar d'acord als costos reals. L'import de les prestacions que el mitjà propi pot contractar amb tercers no pot excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec. En cas que l'encàrrec es faci per un termini superior a l'any o bé que excedeixi de l'exercici pressupostari, l'Ajuntament haurà de dotar de partida pressupostària suficient els exercicis posteriors per donar compliment a l'encàrrec.*

Article 5.- Facultats

Per a la realització i execució de les seves finalitats, l'Organisme Autònom disposa de les següents facultats:

- a) *Adquirir béns mobles i immobles.*
- b) *Aprovar projectes d'obres i de construcció d'instal·lacions fixes o desmuntables que siguin necessaris pel desenvolupament de l'objecte de l'ens.*
- c) *Conservar i administrar els béns adquirits o adscrits a l'Organisme Autònom per l'Ajuntament.*
- d) *Contractar obres, serveis, subministraments i qualsevol altre tipus amb subjecció a la legislació sobre contractes de les administracions públiques.*
- e) *Ocupar temporalment la via pública per portar a terme les activitats programades, previ el vist i plau de l'alcalde/ssa.*
- f) *Proposar preus públics relacionats amb els serveis a càrrec de l'Organisme Autònom.*
- g) *Gestionar i administrar els recursos pressupostaris amb la forma i subjecció a les disposicions de la legislació que regula aquesta matèria a les corporacions locals.*
- h) *Nomenar els funcionaris i contractar el personal subjecte a la legislació laboral així com el seu cessament seguint la normativa de funció pública aplicable als ens locals.*



- i) *Establir i signar acords amb altres organismes i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, que tinguin finalitats relacionades amb l'Organisme Autònom.*
- j) *Exercir accions judicials i administratives.*
- k) *Disposar d'aquelles altres facultats que la Llei tingui previstes pels Organismes Autònoms Locals, excepte les que aquests estatuts reservin a l'Ajuntament.*
- l) *Proposar l'aprovació de reglaments necessaris pel bon funcionament de les activitats finals que desenvolupa.*

TÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

Article 6.- Òrgans de govern, enumeració

Els òrgans de govern de l'Organisme Autònom són:

- a) *El Consell Rector com a màxim òrgan de direcció de l'Organisme Autònom.*
- b) *La Presidència amb les funcions determinades en aquests estatuts.*
- c) *La Gerència amb les funcions determinades en aquests estatuts.*

CAPÍTOL I.- EL CONSELL RECTOR

Article 7.- Composició

El Consell Rector està format pels següents membres:

1. *El/la president/a*
2. *El/la vicepresident/a*
3. *Dos/dues regidors/es per designació del Ple a proposta d'Alcaldia*
4. *Un/a regidor/a de cada un dels grups polítics municipals que formen part del Ple*
5. *Fins a vuit persones designades pel Ple Municipal, a proposta d'Alcaldia, provinents de diferents sectors socioeconòmics relacionats amb les activitats i objecte de l'Organisme Autònom.*

Article 8.- Mandat dels seus membres

El Consell Rector es renovarà coincidint amb la renovació de la corporació municipal. Els seus membres podran ésser en tot moment revocats per aquell qui els hagi designat.

Tanmateix, els membres del Consell cessant, seguiran en funcions per a l'administració ordinària fins que no es produeixi - d'acord amb els procediments establerts - el nomenament



dels seus substituïts. Designats els regidors que formaran part del nou Consell Rector, aquest quedarà constituït.

Article 9.- Atribucions

El Consell Rector té les següents atribucions:

- a) Aprovar la proposta dels pressupostos anuals i les seves liquidacions. Aprovar modificacions de pressupost d'acord a les bases d'execució del pressupost.*
- b) Proposar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i aprovar les bases de selecció del personal, en els termes establerts a les lleis i al reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.*
- c) Proposar el programa anual general d'actuació, inversions i finançament.*
- d) Interpretar aquests estatuts així com també formular propostes al Ple municipal per a la seva modificació.*
- e) Concertar operacions de tresoreria i de crèdit, prèvia autorització del Ple municipal.*
- f) Adquirir béns mobles i immobles i alienar-los.*
- g) Contractar obres, serveis i subministraments, la quantia dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.*
- h) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Organisme Autònom. Proposar l'aprovació de reglaments que es marquin pel funcionament de l'activitat del mateix.*
- i) Exercir accions judicials i administratives en defensa dels interessos de l'Organisme Autònom.*
- j) Concedir subvencions, beques i ajuts en la forma establerta per les Lleis.*
- k) Crear les comissions sectorials que es creguin necessàries.*
- l) Proposar al Ple els reglaments necessaris pel bon funcionament de les activitats que porta a terme l'Organisme Autònom.*
- m) Les que la legislació local atribueixi al Ple i els estatuts no les atribueixin a cap òrgan.*

Article 10.- Funcionament del Consell Rector



10.1.- Règim de sessions

a) *Sessions Ordinàries.* Les sessions ordinàries del Consell Rector s'efectuaran amb una periodicitat mensual, sense perjudici que, per raons de calendari, es pugui traslladar la sessió del dia habitual acordat a un altre del mateix mes o ser anul·lada.

La Presidència convocarà i confeccionarà l'ordre del dia que es distribuirà als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

b) *Sessions extraordinàries.* Les sessions extraordinàries se celebraran mitjançant convocatòria de la Presidència a instàncies d'aquesta o d'un quart dels membres del Consell Rector.

c) *Sessions d'urgència.* Les sessions d'urgència hauran d'estar degudament justificades per la Presidència. Se celebraran mitjançant convocatòria de la presidència amb un mínim de 24h d'antelació abans de l'hora de convocatòria.

Quan es tracti de sessions definides en les lletres B i C no es podrà entrar a deliberar o acordar sobre altres assumptes que no estiguin inclosos en l'ordre del dia.

10.2.- Assistència i quòrum

Per tal que les sessions puguin celebrar-se, caldrà l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del Consell Rector.

Cap sessió, però, no es podrà celebrar vàlidament sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria i/o de les persones que, estatutàriament, les substitueixin en els seus càrrecs.

A totes les sessions del Consell Rector hi assistiran el/la gerent, el/la secretari/a i l'interventor/a del Consell Rector, tots ells amb veu però sense vot.

La Presidència podrà convidar a les sessions del Consell Rector a les persones que consideri en qualitat d'assessors, amb veu però sense vot.

10.3.- Acords

Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres assistents a la sessió i en cas d'empat es decidiran amb el vot de qualitat de la Presidència.

Serà precisa la majoria absoluta dels membres del Consell Rector en qualsevol assumpte que per disposició legal en matèria de règim local ho necessiti.



Els acords es prendran per votació ponderada, en funció del nombre de regidors de cada un dels grups polítics que formen el Ple municipal. Els membres del Consell Rector que no són regidors o regidores del Ple tindran un vot ordinari cadascun d'ells.

Els/les regidors/es pertanyents a cada un dels grups polítics representats en el Ple municipal que assisteixin al Consell Rector, tindran en conjunt i independentment del nombre d'assistents, un vot ponderat en funció del nombre de regidors d'aquest grup que formin part del Ple.

Els acords del Consell Rector no esgoten la via administrativa i poden ésser reconeguts en alçada davant del plenari de l'ajuntament de Vic.

CAPÍTOL II.- LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.

Article 11.- La Presidència i la Vicepresidència

L'alcalde/ssa és el/la president/a nat de l'Organisme Autònom i per tant, quan hi assisteixi, presidirà i dirigirà les sessions del Consell Rector i tots els actes públics de l'Organisme Autònom i el representarà davant de qualsevol instància, si bé pot delegar aquesta Presidència en un/a regidor/a, mitjançant resolució motivada, podrà abocar aquesta delegació tantes vegades com ho consideri convenient.

Així mateix, l'alcalde/ssa nomenarà d'entre els/les regidors/es un/a vicepresident/a que substituirà el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant . En aquests casos la Presidència delegarà les funcions al vicepresident/a.

Article 12.- Atribucions

Les atribucions de la Presidència són les següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell Rector. Fixar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.*
- b) Representar l'Organisme Autònom i presidir els actes públics que celebri.*
- c) Autoritzar les despeses, excepte les que requereixin l'acord del Consell Rector fins el límit determinat en les bases del pressupost.*
- d) Aprovar modificacions de crèdit d'acord a les bases i la incorporació de finançament afectat. Proposar la liquidació del pressupost a l'Ajuntament de Vic.*
- e) Reconèixer l'obligació i ordenar els pagaments.*



- f) *Resolució de discrepàncies de la funció interventora, d'acord a la normativa.*
- g) *Concertar l'obertura o tancament de comptes corrents i d'estalvi, en qualsevol establiment financer.*
- h) *Contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments dins els mateixos límits que regeixen per l'alcalde/essa.*
- i) *Contractar el personal laboral i nomenar el personal funcionari així com la imposició de sancions, inclosa la separació del servei i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Consell rector en els dos últims supòsits.*
- j) *Adoptar les mesures d'urgència que procedixin en defensa de l'Organisme Autònom, davant de qualsevol institució, tribunal, etc., donant compte al Consell Rector en la primera sessió que celebri.*
- k) *Executar i fer complir els acords del Consell Rector, així com les ordenances, reglaments i acords municipals.*
- l) *Efectuar la contractació del personal i material necessari per a portar a terme cadascuna de les manifestacions finals i la corresponent aprovació de despeses, de conformitat amb el programa aprovat pel Consell Rector.*
- m) *Controlar les Comissions que es creïn i presidir-les sempre que ho cregui convenient.*
- n) *Proposar el nomenament de la Gerència de l'Organisme Autònom, quan s'escaigui.*
- o) *Qualsevol altre que no estigui atribuïda legalment per aquests estatuts del Consell Rector o que la legislació de règim local atribueixi a l'alcalde/essa.*

Les resolucions de la Presidència esgoten la via administrativa i contra les mateixes es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte.

CAPÍTOL III.- TITULAR DEL MÀXIM ÒRGAN DE DIRECCIÓ DE L'ORGANISME O GERÈNCIA

Article 13.- El/la titular del màxim òrgan de direcció de l'Organisme Autònom o Gerència

Amb conformitat amb l'article 85.bis de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, el titular del màxim òrgan de direcció de l'Organisme Autònom haurà de ser un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.



La designació, el cessament o la substitució de la Gerència correspondrà al Ple Municipal a proposta de la Presidència i serà objecte de contracte mitjançant qualsevol de les formes previstes en la vigent legislació. Si el designat fos funcionari de l'Ajuntament, quedarà en la situació administrativa que correspongui.

Article 14.- Atribucions

La direcció i gestió dels serveis de l'Organisme Autònom corresponen a el/la gerent, que tindrà les següents atribucions:

- a) Executar i fer complir les directrius i resolucions de la Presidència i els acords del Consell Rector.*
- b) Exercir la direcció del personal d'acord amb les instruccions i criteris generals establerts pel propi Ajuntament.*
- c) Presentar les propostes a la Presidència i al Consell Rector, i adoptar les mesures que consideri oportunes per a l'organització del servei.*
- d) Assistir a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot i informar sobre el funcionament dels serveis.*
- e) Assistir a les reunions de les Comissions Sectorials.*
- f) Representar administrativament l'Organisme Autònom en els casos que aquesta representació no sigui exercida per la presidència.*
- g) Realitzar les activitats administratives de nivell superior: direcció administrativa, gestió, estudi i proposta, preparació de normativa, elaboració d'informes, inspecció, execució i control.*
- h) Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de l'Organisme Autònom.*
- i) Organitzar els treballs de les diverses dependències, signar correspondència i documents de tràmit quan no sigui preceptiva la signatura del/a president/a.*
- j) Preparar la proposta de pressupostos, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.*
- k) Les que el Consell Rector i la Presidència li atorguin.*

TÍTOL III.- LES COMISSIONS SECTORIALS.



Article 15.- Objecte

Les Comissions Sectorials elaboraran els plans o projectes per a la gestió i execució de les activitats que li siguin encomanades pel Consell Rector o per la Presidència. Aquests plans o projectes es presentaran al Consell Rector per a la seva aprovació i execució, llevat dels assumptes que corresponguin a la Presidència o a la Gerència.

Article 16.- Nombre

16.1.- Comissions Sectorials de Fires i Exposicions

Aquestes comissions sectorials abastaran aquelles activitats previstes en la Llei d'activitats firals de la Generalitat Llei 8/1995 de 25 de maig i altres disposicions concordants i tindran el caràcter de comitès organitzadors de fires i exposicions i la seva constitució i composició haurà de complir amb les disposicions de l'esmentada Llei o disposicions legals que les substitueixin.

16.2.- Altres comissions sectorials

El Consell Rector podrà crear altres comissions, al marge de les estrictament firals, d'acord amb els objectius i els programes que fixi l'Organisme Autònom.

Article 17.- Formació i composició

Les Comissions Sectorials estaran formades per persones que siguin competents en les matèries objecte de l'activitat per la qual han estat creades.

Els membres de les Comissions Sectorials seran nomenats pel Consell Rector a proposta de la Presidència.

El/la president/a de l'Organisme Autònom tindrà la Presidència de les Comissions Sectorials però podrà delegar-la en qualsevol dels seus membres.

El nombre de membres es procurarà que sigui el necessari pel bon funcionament de la comissió. Els membres del Consell Rector podran assistir a les reunions de les comissions.

Article 18.- Atribucions

Les comissions sectorials tindran les atribucions que es fixin en l'acord de la seva creació i que els hi deleguin el/la president/a i el Consell Rector.

TÍTOL IV.- EL PERSONAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FIRES I MERCATS

Article 19.- Plantilla i creació de places



Anualment el Consell Rector proposarà a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del personal de l'Organisme Autònom.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos.

Article 20.- Règim jurídic del personal

El personal al servei de l'Organisme Autònom es regeix per les mateixes normes que regulen el règim del personal de l'ajuntament quant a plantilles, relació de llocs de treball, retribucions, selecció i formació del personal i situacions administratives.

Article 21.- Condició del personal

El personal de l'Organisme Autònom no adquirirà la condició de funcionari de l'Ajuntament de Vic, sens perjudici de poder exercitar la mobilitat horitzontal per les places de la plantilla de l'Ajuntament que corresponguin al mateix grup i nivell. Les places de la plantilla de funcionari de l'Organisme Autònom també podran ser cobertes mitjançant mobilitat horitzontal per funcionaris de l'Ajuntament. La mobilitat vertical només es podrà portar a terme a dins el mateix Organisme Autònom.

En cas de dissolució de l'Organisme Autònom, el personal funcionari i laboral de la plantilla serà transferit a l'Ajuntament.

Article 22.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

El/la secretari/a, l'interventor/a i el/la tresorer/a de l'Organisme Autònom seran els de l'Ajuntament, els quals podran delegar en funcionaris del propi Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent.

TÍTOL V.- PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 23.- El Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats:

- a) *Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica originària, i sobre els quals no n'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que determinen l'adscripció.*
- b) *Els béns i drets de qualsevol mena que adquireixi l'Organisme Autònom per a qualsevol títol.*



Article 24.- Inventari

De conformitat amb el que disposa el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, l'Organisme Autònom formarà un inventari dels seus béns, que sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament.

Aquest inventari haurà de ser actualitzat periòdicament i la seva comprovació s'haurà de fer cada cop que es renovi el Consell Rector elevant-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Els béns immobles adquirits per l'Organisme Autònom amb càrrec als seus pressupostos s'han d'inscriure al Registre de la propietat a nom seu, amb referència també de la corporació local de la qual depenguin.

Article 25.- Alienació de béns

L'Organisme Autònom no podrà alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats.

L'alienació d'altres béns de caràcter patrimonial exigirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i restarà subjecta al procediment que estableixen la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i les normes reglamentàries aplicables, tret de l'alienació dels béns adscrits pel mateix Ajuntament per ser transformats, i la dels béns que adquireixi l'Organisme Autònom per ser retornats al tràfic jurídic, per constituir-ne l'objecte de la seva activitat.

Article 26.- Mitjans econòmics

L'Organisme Autònom comptarà per al compliment dels seus fins, amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.*
- b) Les subvencions i aportacions provinents de Fons Europeus, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, d'altres ens locals o organismes públics i de les entitats privades o particulars.*
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui.*
- d) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.*
- e) Els ingressos que pugui obtenir per a la prestació dels seus serveis.*
- f) Les taxes i preus públics que corresponguin a l'Organisme Autònom amb motiu de la seva activitat.*



g) Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal aplicable.

Article 27.- Pressupost

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats elaborarà anualment el projecte de pressupost, i el presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació integrat en el pressupost general de l'Ajuntament, i contindrà l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions legals vigents.

El pressupost de l'Organisme Autònom no inclourà augments de les retribucions del personal sense l'autorització de l'Ajuntament.

Article 28.- Cobrament dels recursos

El procediment del cobrament dels crèdits és de caràcter administratiu i el farà el propi Organisme Autònom. La recaptació executiva anirà a càrrec dels serveis de recaptació de l'Ajuntament o de l'Organisme en qui delegui.

Article 29.- Fiscalització i control

Les funcions de fiscalització i control de la gestió econòmica, financera i pressupostària i les de comptabilitat, tresoreria i recaptació, seran efectuades per la intervenció i la tresoreria de l'Ajuntament d'acord amb les competències respectives, bé directament o per mitjà de delegacions. S'atendrà a la instrucció de la funció interventora de l'Ajuntament.

Article 30.- Execució pressupostària

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Article 31.- Comptabilitat

La comptabilitat es subjectarà al règim de comptabilitat pública i s'organitzarà en la forma prevista per la legislació en matèria d'Hisendes Locals, i correspondrà el seu comandament i la seva inspecció a la intervenció de fons d'acord amb els procediments que estableixi l'Ajuntament.

TÍTOL VI.- RÈGIM JURÍDIC

Article 32.- Règim jurídic

L'Organisme Autònom de Fires i Mercats es regirà per aquests estatuts, per la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei Reguladora de



les Hisendes Locals, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Les activitats i relacions de l'Organisme Autònom estaran sotmesos amb caràcter general al dret públic.

Article 33.- Règim contractual

La contractació d'obres, serveis i subministraments necessaris per al funcionament de l'Organisme Autònom s'ha de subjectar al que preveu la legislació de contractació administrativa que regeix en cada moment per les Corporacions Locals.

La mesa de contractació serà integrada de conformitat amb la Llei de Contractes del sector públic.

El/La secretari/ària i l'/la interventor/a podran delegar en funcionaris/àries o personal de l'Organisme Autònom o en funcionaris/àries de l'Ajuntament. També en formaran part el personal tècnic de l'Organisme Autònom o de l'Ajuntament que el/la president/a resolgui incloure-hi.

Article 34.- Facultats i règim de tutela de l'Ajuntament

L'Ajuntament exercirà les potestats tuitives i de control de l'Organisme Autònom amb l'exercici de les facultats següents:

1.- Atribucions del Ple de l'Ajuntament:

- a) *Aprovar i modificar els estatuts.*
- b) *Aprovar la plantilla de personal.*
- c) *Aprovar el Pla anual de control financer.*
- d) *Aprovar el pressupost i els comptes reglamentàriament establerts.*
- e) *Aprovar transferències de crèdit entre diferents grups de funció i capítols.*
- f) *Autoritzar les operacions de crèdit i de tresoreria*
- g) *El superior control i fiscalització.*
- h) *Les altres que les lleis o aquests estatuts, atribueixin al Ple amb caràcter d'indelegables.*

2.- Atribucions de l'alcalde/ssa:

- a) *Delegar la presidència de l'organisme a un/a regidor/a.*
- b) *Nomenament d'entre els regidors/les regidor/es d'un/una vicepresident/a.*
- c) *Nomenament i cessament dels membres del Consell Rector, excepte els que nomena el Ple en virtut del que disposa l'art. 7 dels presents estatuts.*
- d) *Coneixement de tots els assumptes relacionats amb les activitats de l'Organisme Autònom.*



Article 35.- Recursos

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de l'Organisme Autònom que no posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple Municipal.

Contra els actes administratius dictats per la Presidència es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan.

Article 36.- Modificació d'estatuts i dissolució

La modificació d'aquests estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

L'Organisme Autònom podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autoorganització.

En cas de dissolució, tots els béns, drets i obligacions de l'Organisme Autònom s'incorporaran íntegrament al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeirà a títol universal."

SEGON. Publicar aquest acord definitiu amb el text íntegre dels estatuts en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en el tauler d'anuncis municipal. Tanmateix, s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació de l'anunci anterior esmentat.

TERCER. Facultar l'alcalde per subscriure quants documents siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords adoptats.

QUART. Donar trasllat de l'acord i del text definitiu dels estatuts a la Direcció General d'Administració Local, als efectes oportuns.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=110.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 18: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM),



Albert Palou (ERC-AM), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)

- ABSTENCIONS, 3: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)

6.- APROVAR LA CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL D'ESPais DE LA FARINERA PER A L'ESCOLA DE NOVES OPORTUNITATS (EXP. AJT/14742/2025)

L'Ajuntament és propietari de l'immoble situat al carrer Bisbe Morgades, número 15, anomenat "La Farinera" amb referència cadastral 7924609DG3472S0001IL, inscrit en el Registre de la Propietat núm. 1 de Vic amb finca registral núm. 34591, tom 2769, llibre 867, foli 188. La finca gaudeix d'una servitud de pas sobre la finca registral 7412.

El Ple Municipal, en la sessió celebrada el 3 de novembre de 2025, va aprovar l'inici de l'expedient per a la cessió gratuïta d'ús temporal d'espais del bé immoble patrimonial propietat de l'Ajuntament de Vic, situat al carrer Bisbe Morgades, número 15, a favor de la Fundació Albir, amb NIF G44827962, per un termini de 10 anys.

La finalitat de la cessió gratuïta d'ús es justifica per la rendibilitat social en base a les finalitats de la Fundació de conformitat amb l'article 6 dels seus estatuts i l'exposició del projecte social i educatiu presentat per la Fundació el dia 10 de setembre de 2025.

Aquest expedient de cessió gratuïta d'ús ha estat objecte del corresponent tràmit d'informació pública, mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13 de novembre de 2025 i en el tauler d'anuncis municipal sense que s'hagi presentat cap al·legació dins del termini establert a tal efecte, segons resulta de la certificació administrativa que es troba en l'expedient.

Atès que en tractar-se d'una cessió d'ús temporal dels espais d'un equipament municipal no és necessària la intervenció de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Atès la voluntat de l'Ajuntament de cedir l'ús d'espais de l'immoble esmentat a favor de la Fundació Albir, de forma temporal.

Atès que l'art. 75 del Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que els ens locals poden cedir en precari l'ús de béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre que redundi en benefici d'interessos de caràcter local.



De conformitat amb l'art. 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 114.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per a l'adopció de l'acord d'aprovació de la cessió caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres que integren la corporació local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la cessió gratuïta d'ús temporal d'espais del bé immoble patrimonial propietat de l'Ajuntament de Vic, situat al carrer Bisbe Morgades, número 15, descrit a la part expositiva, a favor de la Fundació Albir, amb NIF G44827962, per un termini de 10 anys, amb les condicions i obligacions del contracte de cessió aprovat pel Ple Municipal de data 3 de novembre de 2025.

SEGON. Facultar l'Excm. Sr. Alcalde per tal que pugui subscriure la documentació que calgui per a l'efectivitat d'aquest acord, i en especial la signatura del contracte de cessió d'ús temporal.

TERCER. Notificar el present acord a la Fundació Albir per al seu coneixement i als efectes oportuns.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=166.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT

7.- INADMETRE A TRÀMIT LA PETICIÓ DE CONSULTA POPULAR PRESENTADA PER LA PLATAFORMA CAP-CAPUTXINS (EXP. AJT/17022/2025)

Relació de Fets:



1.- En data 13-10-2025, Registre d'entrada 37074/2025, el Sr. [REDACTED], en representació de plataforma CAP-Caputxins, presenta sol·licitud de celebració de Consulta Popular no referendària, en aplicació de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, proposant sotmetre a consulta la següent pregunta :

“Voleu que el CAP OSONA Vic Nord, situat a la Plaça Divina Pastora, sigui reformat i modernitzat per continuar funcionant com a Centre d’Atenció primària de proximitat per als barris dels Caputxins, La Calla, l’Horta Vermella i Sant Llàtzer-Quatre Estacions ?”.

Es demana que les persones que siguin cridades a la consulta siguin habitants dels Barris dels Caputxins, el Barri de La Calla, el Barri de l’Horta Vermella i el Barri de Sant Llàtzer-Quatre Estacions i entre les persones següents :

- *Les persones de setze anys que tinguin la condició política de catalans.*
- *Les persones majors de setze anys nacionals d’estats membres de la Unió Europea inscrites en el Registre de població de Catalunya, dispensant-les del compliment del requisit pel que fa al període mínim de residència.*
- *Les persones majors de setze anys nacionals de tercers estats inscrites en el Registre de població de Catalunya dispensant-les del compliment del requisit pel que fa al període mínim de residència.*

Aporta una Memòria explicativa i justificativa de la consulta demanada amb la documentació que es descriu a continuació :

Annex 1.- Mocions i propostes de resolució aprovades a les institucions democràtiques.

Annex 2.- Manifest de les associacions de veïns de Vic de data 2 de maig de 2025

Annex 3.- Proposta alternativa per a la millora de l’atenció primària a la ciutat de Vic.

Annex 4.- Plànols de superfície construïda.

Annex 5.- Model de full de recollida de signatures proposat.

Annex 7.-Acta de la reunió de la Junta Extraordinària 12/10/2025

Fonaments de Dret :

Primer.- Competència municipal en relació a la consulta popular peticionada.

La Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana preveu en el seu article 1 :

“L’objecte de la present llei és l’establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels mecanismes de les consultes populars no referendàries i altres formes i mecanismes de participació ciutadana institucionalitzada en l’àmbit competencial de la Generalitat i altres entitats locals”.



Es vol efectuar la consulta popular en relació a una matèria respecte de la que l'Ajuntament de Vic no té competència. D'acord a la previsió de l'article 1 de la Llei 10/2014 es requereix que l'administració que ha d'efectuar una consulta popular no referendària tingui competència en relació a l'objecte de la consulta.

L'Ajuntament de Vic no té competència per decidir la reforma de l'edifici situat a la plaça Divina Pastora per seguir funcionant com a Centre d'atenció primària ja que aquesta competència és de la Generalitat de Catalunya.

L'article 162 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya regula la competència en matèria de salut pública establint que correspon a la Generalitat, en matèria de sanitat i salut pública, la competència exclusiva sobre l'organització, el funcionament intern, l'avaluació, la inspecció i el control de centres, serveis i establiments sanitaris així com la planificació dels recursos sanitaris de cobertura pública.

Segon.- Diferències entre referèndum i consulta popular no referendària.

El marc normatiu de les consultes municipals a Catalunya està constituït per la legislació bàsica estatal de règim local, en concret per l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) així com per les dues lleis del Parlament de Catalunya: la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

L'article 122 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu "Correspon a la Generalitat la competència exclusiva per a l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, l'acompliment i la convocatòria per la mateixa Generalitat o pels ens locals, en l'àmbit de llurs competències, d'enquestes, audiències públiques, fòrums de participació i qualsevol altre instrument de consulta popular, salvant el que disposa l'article 149.1.32 de la Constitució". La STC 31/2010 va dictaminar la constitucionalitat d'aquest precepte entenent que estava regulant "qualsevol altre instrument de consulta popular" diferent del referèndum ja que la regulació específica d'aquesta figura jurídica és competència de l'Estat.

La Constitució atribueix a l'Estat, com a competència exclusiva, l'autorització per la convocatòria de consultes populars per via de referèndum que es troba regulada en l'article 149.1.32. L'article 92.3 de la CE preveu que una llei orgànica regularà les condicions per l'exercici del referèndum el qual fou regulat a través de la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, reguladora de les diferents modalitats de referèndum. Aquesta llei orgànica exclou de la seva aplicació a les consultes municipals remetent a la legislació estatal que en aquesta matèria es troba regulada a l'article 71 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local que preveu :

"(...) els alcaldes, previ acord per majoria absoluta del plenari municipal i autorització del govern estatal, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de



competència municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància pels interessos dels veïns, amb excepció dels relatius a la hisenda municipal"

La STC 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar parcialment inconstitucional la Llei 10/2014, de consultes populars no referendàries, va distingir **entre consultes generals (referendàries) i sectorials (no referendàries)** afirmant que les consultes generals qualsevol que sigui l'àmbit territorial en què es pretenguin celebrar (autonòmic, municipal o supramunicipal) són inconstitucionals atès que s'ha de regir per la normativa estatal i no poden ésser objecte de regulació autonòmica, mentre que les consultes sectorials que es formulin en un àmbit local, poden ser objecte de regulació autonòmica i s'entenen com a consultes populars no referendàries regulades en la Llei 10/2014.

La STC 31/2015 distingeix entre consultes generals (referendàries) i sectorials (no referendàries) en el sentit següent :

"Estamos ante un referéndum cuando el poder público convoca al conjunto de los ciudadanos de un ámbito territorial determinado para que ejerzan el derecho fundamental de participación en los asuntos públicos emitiendo su opinión, vinculante o no, sobre una determinada cuestión. Mediante votación y con las garantías propias de un proceso electoral, lo siguiente que nos corresponde abordar es el sistema de distribución de competencias del Estado y de la Comunidad Autónoma de Cataluña en esta materia.

Dicho régimen de distribución competencial deriva, en buena medida, del hecho de que las consultas populares por vía de referéndum son, como ha quedado expuesto, una manifestación del derecho fundamental de participación política recogido en el artículo 23.1 CE, mientras que las consultas populares no referendarias, si bien son una expresión del fenómeno participativo, no se encuentran comprendidas dentro de las formas de participación a las que se refiere aquel precepto.

A) ***De entrada, el régimen jurídico del referéndum está sujeto a una reserva de ley orgánica, al disponer el art. 92.3 CE que "una ley orgánica regulará las condiciones y el procedimiento de las distintas modalidades de referéndum previstas en la Constitución". Además, el referéndum, en cuanto implica el ejercicio del derecho fundamental reconocido por el artículo 23.1 CE, está sujeto en su desarrollo a la reserva de ley orgánica: una genérica, vinculada al desarrollo de los derechos fundamentales; y, otra específica, asociada a la institución del referéndum.***

Por otra parte, la Constitución atribuye al Estado, como competencia exclusiva, la "autorización para la convocatoria de consultas populares por vía de referéndum" competencia que, de conformidad con la jurisprudencia, "no puede limitarse a la autorización estatal para la convocatoria de consultas populares por vía de referéndum, sino que ha de extenderse a la entera disciplina de esa institución, esto es a su establecimiento y regulación "



“Estas consultas generales constituyen, objetivamente, llamamientos para la participación política a través de un procedimiento electoral, de un cuerpo de electores que vendría a expresar mediante sufragio, el parecer de los ciudadanos de Catalunya en el ejercicio del derecho reconocido en el artículo 23.1 CE y no como meros administrados. En este cuerpo electoral sui generis está sin duda comprendido o integrado el electorado, estatutario y legal de Cataluña (art.56.3 EAC i art. 2LOREG). Por ello y aun cuando una determinada consulta general se acotara, exclusivamente a las “personas legitimadas” que dice el art. 5.1.a) estaría siendo convocado a las urnas el cuerpo electoral de Cataluña o de la correspondiente entidad local.

(...)

El cuerpo electoral conformado en el artículo 5.1 de la Ley. aunque lo desborda, abarca al conjunto de la ciudadanía de la Comunidad autónoma de Cataluña o del ente territorial local, cuyos sufragios no exteriorizan meras voluntades particulares o de colectivos sectoriales sino su voluntad general uti cives. En cualquier caso, los menores de 18 años son convocados en su condición política de catalanes y los extranjeros en cuanto “nacionales” de otros estados, es decir, en la condición más genérica de ciudadanía que les es aplicable.

(...)

*Por el contrario las consultas **sectoriales reguladas en la misma Ley presuponen el llamamiento a un sujeto jurídico más restringido que el cuerpo electoral en cuanto articulan voluntades particulares o colectivas, pero no generales, no imputables al cuerpo electoral, por lo que son cauces de participación cuya regulación por el legislador autonómico catalán resulta posible en consideración al título competencial establecido en el artículo 122 EAC, pues como quedo dicho en la STC 31/2010, de 28 de junio, al juzgar este precepto estatutario “cabén, pues, consultas populares no referendarias, mediante las cuales se recaba la opinión de cualquier colectivo sobre cualesquiera asuntos de interés público a través de cualesquiera procedimiento distintos de los que cualifican una consulta como referéndum (FJ69). Bien entendido , pues, que el colectivo destinatario de la consulta sectorial en ningún caso puede coincidir con el conjunto de personas a quienes se refiere el artículo 5.1 de la Ley impugnada (sino a sectores de ese conjunto conformados en torno a intereses afectados directamente por el objeto de la pregunta)”.***

Aquesta sentència va declarar inconstitucionals i nul·les les dues primeres frases de l'article 3.3 “les consultes populars no referendàries poden ser de caràcter general o sectorial. Les consultes generals són les obertes a les persones legitimades per participar en els termes establerts en l'article 5 i els apartats 4 a 9 de l'article 16”

En la petició de consulta popular es demana la participació de les persones que siguin cridades a la consulta siguin habitants dels Barris dels Caputxins, el Barri de La Calla, el Barri de l'Horta Vermella i el Barri de Sant Llàtzer-Quatre Estacions .



En la memòria justificativa de la consulta popular demanada en l'apartat referent a **les persones cridades a participar** es justifica que només es demana a participar els 4 barris del nord-est (Caputxins, Barri de La Calla, Barri de l'Horta Vermella i Barri de Sant Llatzer-Quatre Estacions) en base a un estudi d'isòcrones al voltant de la línia "10 minuts caminant" en virtut del qual es fixen els barris que actualment tenen el Centre del Cap Osona Nord a 10 minuts. El mateix estudi fa referència a que en cas de traslladar-se el CAP d'Osona Nord a la parcel·la de l'antic mercat municipal hi hauria els barris dels nord-oest (Barri del Castell de Planes, Barri del Nord, Barri del Sucre, Barris del Centre històric i Barri del Carrer Sant Pere) que es veurien beneficiats per l'apropament del nou CAP a construir i tindrien 10 minuts caminant el nou servei sanitari.

En l'informe emès per la Consellera de Salut el 28 de juliol de 2025 relatiu al compliment de la Resolució 124/XV sobre el millorament dels serveis de salut a Vic es fa contar que *"el Departament de Salut ha valorat les opcions de remodelació de l'edifici actual i també la construcció d'un nou centre. L'anàlisi tècnica realitzada l'any 2024 va concloure que la construcció d'un edifici nou és una solució més eficient que la remodelació de l'equipament existent, tant pel que fa al cost com les condicions assistencials i de treball, ja que l'edifici existent no permetrà una ampliació real, i per tant, seguirà limitant la incorporació de serveis territorials com l'Atenció a la salut sexual i reproductiva (ASSIR).*

(...).

Així doncs , el mapa sanitari vigent no contempla la creació d'un tercer CAP a Vic, si bé preveu la construcció d'un nou equipament l'espai de l'antic mercat municipal, el qual ja compta amb un pla funcional aprovat i està pendent de la cessió dels terrenys per part del consistori , el qual tindrà com a objectiu principal reubicar l'assistència que ofereix l'EAP Vic Nord a l'actual CAP Osona, que actualment es troba ubicat en un edifici amb limitacions estructurals "

La petició de consulta s'hauria de fer a tots els residents al municipi de Vic no només als residents als barris del nord est sinó a tota la població del municipi ja que el manteniment de l'actual edifici pot comportar la limitació de nous serveis territorials per manca d'espai i, per altra banda, hi pot haver-hi ciutadans que visquin en altres barris del municipi que s'estimin més el trasllat de l'actual CAP situat a la Divina Pastora a la parcel·la de l'antic mercat municipal per comportar la proximitat del centre sanitari al seu domicili.

La qüestió de la construcció d'un nou CAP a la parcel·la on es trobava situat l'antic mercat municipal relacionat amb el manteniment de l'actual CAP situat a la plaça Divina Pastora és una qüestió que afecta a la totalitat de la població municipal que no pot quedar reduïda únicament a l'opinió dels 4 barris on actualment es presta servei des del Cap Osona Nord situat a la plaça de la Divina Pastora.

Cal destacar que en el dossier presentat per part de la Plataforma Cap Caputxins aporten **el Manifest conjunt de totes les Associacions de veïns del municipi de Vic, de data 2 de maig de 2025**, en el que reclamaven de manera conjunta, com a model de ciutat en base a un model sanitari de proximitat i bon servei, un conjunt d'actuacions interrelacionades en relació a la construcció d'un tercer CAP, la no construcció d'un nou CAP a l'antic mercat municipal, la modernització dels dos CAPs actuals i **la participació activa de tota la ciutadania en relació a les decisions que afectin a aquest servei.**



La consulta plantejada s'hauria de fer a tota la ciutadania de Vic i, en aquest cas, ens trobaríem en una consulta general que caldria entendre com a referèndum a nivell municipal atès que seria una consulta en la que es convidaria a participar a tota la ciutadania. En aquest cas, no seria d'aplicació, a nivell municipal la Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries sinó l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 71 LBRL preveu que per l'autorització d'un referèndum municipal preveu que "els alcaldes, previ acord per majoria absoluta del plenari municipal i previ acord del govern estatal podran sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància pels interessos dels veïns , amb excepció dels relatius a la hisenda municipal".

D'acord amb l'exposat s'extreuen les següents conclusions :

1.- Tant si la consulta es fa a una part de la població (consulta popular no referendària) com si es fa a la totalitat dels habitants del municipi (referèndum) estem davant d'una competència que no és pròpia de l'Ajuntament de Vic sinó de la Generalitat de Catalunya.

L'article 162 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya regula la competència en matèria de salut pública establint que correspon a la Generalitat , en matèria de sanitat i salut pública, la competència exclusiva sobre l'organització, el funcionament intern, l'avaluació, la inspecció i el control de centres, serveis i establiments sanitaris així com la planificació dels recursos sanitaris de cobertura pública.

2.- Procedeix inadmetre la celebració de la consulta ja que fa referència a competències que no són pròpies de l'ajuntament sinó de la Generalitat de Catalunya.

L'administració competent per la seva autorització és la Generalitat de Catalunya al ésser l'administració titular de la competència de l'organització i funcionament dels centres d'atenció primària.

Tercer.- Òrgan competent per inadmetre la consulta popular sol.licitada.

L'article 32.3 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació política preveu que en el termini de 3 mesos l'òrgan competent ha de comunicar a la comissió promotora signatària de la consulta l'admissió a tràmit o la inadmissió a tràmit.

En cas d'inadmissió a tràmit es pot recórrer davant la Comissió de Control regulada en l'article 14 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació polítiques.



L'òrgan competent per adoptar l'acord no queda especificat en la Llei 10/2014 en cas que la iniciativa de la consulta sigui ciutadana. En aquest cas apliquem per analogia les previsions de l'article 3 a) de la Llei 10/2014 que preveu que en cas que la consulta sigui a iniciativa institucional d'àmbit local l'òrgan competent per acordar la promoció de la consulta és el ple municipal amb majoria simple.

D'acord amb l'esmentat la competència per l'adopció de l'acord d'inadmissió a tràmit de la consulta l'ha d'adoptar el ple per majoria simple.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. INADMETRE a tràmit la petició de consulta popular presentada per la Plataforma CAP-CAPUTXIS en data de 13 d'octubre de 2025 Registre d'entrada núm. 37074/2025 al formular una pregunta referent a una competència de la que no n'és titular l'Ajuntament de Vic sinó la Generalitat de Catalunya.

SEGON. Notificar el present acord a la Plataforma CAP-CAPUTXINS impulsora de la proposta.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=229.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 12: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP) i Débora Villena (PSC-CP)
- VOTS EN CONTRA, 9: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)



8.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VIC I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS DEGUT A LA MODIFICACIÓ DE VALORACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL I LA MODIFICACIÓ DE LES RETRIBUCIONS (EXP. AJT/20875/2025)

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Vic disposa d'una Relació de Llocs de Treball que va ser aprovada pel Ple municipal, en sessió de 12 de juliol de 2021, i posteriorment modificada en diferents acords plenaris. La refosa de l'aprovació i les posteriors modificacions consten degudament publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vic.
2. A data d'avui, han sorgit noves necessitats que requereixen la modificació d'aquesta Relació de Llocs de Treball, concretament en referència a la modificació de la valoració del lloc de treball de Tècnic/a de mediació, i l'actualització de les retribucions segons normativa. Per aquest motiu s'ha convocat i desenvolupat una sessió de la Comissió de Valoració de Llocs de treball per analitzar els canvis en la valoració del lloc de Tècnic/a de mediació proposats i les actualitzacions dels imports retributius. Aquesta sessió es va desenvolupar el dia 23 de desembre de 2025.
3. La proposta de la Comissió de Valoració de Llocs de Treball s'ha elevat a la Mesa de Negociació Col·lectiva del dia 23 de desembre de 2025, la qual ha finalitzat amb acord en la modificació de la valoració del lloc de treball de Tècnic/a de mediació i en la modificació dels imports retributius dels llocs de treball que configuren l'actual Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms.
4. Tenint en compte la negociació i aprovació dels calendaris laborals dels diferents llocs de treball de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2026, es va detectar que el lloc de treball de Tècnic/a de mediació tenia assignada una jornada partida repartida en una dedicació setmanal entre matins i un màxim de dues tardes per a aquest any 2026 i es va constatar que en la valoració d'aquest lloc de treball el factor *G1. Jornada partida* consta amb un *nivell 0*, establerts per a calendaris laborals amb una jornada intensiva. Per aquest motiu correspon la regularització d'aquest factor i la seva adaptació al calendari per a l'any 2026, que li correspondria un *nivell 1. Jornada partida* per a aquest factor G1.

LEGISLACIÓ BÀSICA APLICABLE:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases i de règim local (LBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLCat.).



- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el règim de retribucions dels funcionaris de l'administració Local.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament dels ens locals (ROF).
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2022.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMFP).
- Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Article 109.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu, que expressament preveu que *"Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos."*
- L'Informe de la Secretaria Municipal és preceptiu, segons el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que aprova el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, article 3.3.d).6è.
- Vist que de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, s'ha dut a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral.

Fonaments de dret

1. La Comissió de Valoració de Llocs de Treball, reunida en sessió de 23 de desembre de 2025, determina:
 - En relació al lloc de treball de Tècnic/a de mediació, a la valoració del nivell assignat al subfactor *G1.Jornada partida*, que té assignat un nivell *0.Jornada intensiva*, i s'estableix la modificació d'aquest subfactor i se li assigna el nivell *1.Jornada partida*, tenint en compte els calendaris laborals per a l'any 2026.
2. Aquest criteri tècnic de la Comissió de Valoració de Llocs de Treball ha estat ratificat per la Mesa General de Negociació de data 23 de desembre de 2025.
3. La modificació d'aquest factor *G1. Jornada partida* suposa, per tant, una modificació també de la puntuació d'aquest factors que augmenta en 10 punts. En conseqüència,



la puntuació global del lloc de treball de Tècnic/a de mediació, es modifica en 10 punts, tal i com s'especifica a continuació:

Valoració establerta per a aquests llocs de treball:

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	A.1	A.2	A.3	B.1	B.2	B.3	B.4	C.1	C.2	C.3	C.4	D.1	D.2	D.3	D.4	D.5	D.6	D.7	D.8	E.1	E.2	E.3	E.4	F.1	F.2	F.3	F.4	G.1	G.2	G.3A	G.3B	G.4	G.5	G.6	G.7	PUNTS VALORACIÓ	
TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ	5	3	3	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	AGE

Valoració corresponent a aquest mateix lloc de treball, tenint en compte la modificació del nivell de valoració efectuades d'acord amb l'apartat anterior:

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	A.1	A.2	A.3	B.1	B.2	B.3	B.4	C.1	C.2	C.3	C.4	D.1	D.2	D.3	D.4	D.5	D.6	D.7	D.8	E.1	E.2	E.3	E.4	F.1	F.2	F.3	F.4	G.1	G.2	G.3A	G.3B	G.4	G.5	G.6	G.7	PUNTS VALORACIÓ
TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ	5	3	3	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	2	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	475

Això suposa una variació de puntuació i de retribució del lloc de treball, que referent a les retribucions bàsiques s'establiran les que es determinin en la taula de retribucions del personal funcionari que publiqui la secretaria d'estat de pressupostos i despeses, Direcció general de costos de personal, que seran les determinades per ajustar-los a l'increment del 2,5 per cent, per a l'any 2025, i posterior increment de l'1,5 per cent, per a l'any 2026, de les retribucions d'acord amb el Real Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, i en referència al complement específic, aquest queda tal i com segueix:

DENOMINACIÓ DE LLLOC DE TREBALL	ANTERIOR PUNTUACIÓ	NOVA PUNTUACIÓ	ANTERIOR COMPLEMENT ESPECÍFIC ANUAL	NOU COMPLEMENT ESPECÍFIC ANUAL	DIFERÈNCIA ANUAL
TÈCNIC/A DE MEDIACIÓ	465	475	16.854,60 €	17.535,10 €	680,50 €

4. Els efectes econòmics d'aquesta modificació suposen, per tant, un augment de les retribucions d'aquest lloc de treball de 680,50 € anuals.
5. Per a l'any 2026 aquest increment de despesa de 680,50 € es troba disponible a la partida Aplicació d'adequacions singulars durant l'exercici i nous llocs de treball (40.00.920.121011) del capítol 1 dels pressupostos municipals.
6. També es **modifiquen els imports de les retribucions** per a cada lloc de treball de la Relació de Llocs de Treball per ajustar-los a l'increment del 2,5 per cent, per a l'any 2025, i posterior increment de l'1,5 per cent, per a l'any 2026, de les retribucions d'acord amb el Real Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
7. Vist l'informe emès per la secretaria municipal.



Competència

L'òrgan municipal competent per a la resolució del recurs és el Ple de conformitat amb art.22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local -LRBRL el que es preveu en l'art. 123.1 LPACAAPP (39/2015), sense possibilitat de delegació en virtut del que s'estableix als articles 22.4 i 127.2 LRBRL, respectivament i en l'art. 9.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms a conseqüència de la modificació de la valoració del lloc de treball de Tècnic/a de mediació i l'actualització dels imports retributius, segons es determina en l'apartat d'antecedents pels llocs relacionats.

SEGON. Publicar la RLT actualitzada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Portal de transparència de l'Ajuntament de Vic i al Portal del Personal.

TERCER. Comunicar, segons previst a l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, còpia de la RLT actualitzada a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 30 dies

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=3166.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 13: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 8: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou



(ERC-AM), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC), Josep Pou (PSC-CP) i Débora Villena (PSC-CP)

9.- APROVAR LES TARIFES REVISADES PER L'EXERCICI 2026 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I L'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT SOTERRANI PER A VEHICLES UBICAT A L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA PILARIN BAYÉS (EXP. AJT/19514/2025)

I. ANTECEDENTS DE FET

I. En data 2 de maig de 2022, el Ple municipal va acordar l'adjudicació de la concessió de serveis per a l'explotació del servei públic local d'aparcament de la Biblioteca Central de Vic, anomenada "Pilarín Bayés", a favor de l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE, SAU.

II. En data 31 de maig de 2022, es va formalitzar el contracte amb l'adjudicatari de la concessió de serveis esmentada.

La Clàusula 10a del Plec de Condicions Econòmico-Administratives que regeix la concessió estableix la regulació del règim econòmic i financer del contracte, determinant expressament les condicions relatives a les tarifes aplicables.

III. En data 18 de novembre de 2025, el senyor [REDACTED], en representació de l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE SAU, empresa concessionària de l'explotació del servei públic local d'aparcament de la Biblioteca central de Vic anomenada "Pilarín Bayés" ha presentat sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Vic sol·licitant que *"siguin aprovades les tarifes revisades pel període 1 de gener a 31 de desembre de 2026 així com el coeficient de revisió interanual (1'0270), acumulat (1'0907), aplicable també a les noves tarifes confeccionades amb posterioritat a l'inici del contracte d'explotació del servei públic local d'aparcament de la biblioteca central de Vic anomenada "Pilarín Bayés".*

Adjunt a la sol·licitud presenten un Annex amb la revisió de les tarifes per l'exercici 2026 amb un increment del 1,0270%, segons la taxa de variació anual, subclasse 07241-lloguer garatges, places aparcament i vehicles personals.

IV. En data 18 de desembre de 2025 la Cap del Departament de Territori, en qualitat de responsable del contracte, emet informe favorable respecte a l'increment de les tarifes proposat per l'adjudicatari de la concessió, en considerar que s'ajusta al que disposa el plec de condicions administratives particulars que regeix l'esmentada concessió, i en concret manifesta que:

"[...]

Segons el plec, les tarifes aprovades per l'ajuntament eren pel primer any natural, és a dir des de la data de signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2022, podent demanar el concessionari la revisió de preus pels anys successius. Ara s'han sol·licitat per l'any 2025.



L'empresa concessionària de l'explotació del servei ha presentat l'increment de les tarifes en 1,0270%, segons la taxa de variació anual, subclasse 07241-lloguer garatges, places aparcament i vehicles personals, que aplicat a les tarifes actuals dona el resultat següent:

TARIFA	PREU (sense IVA)	Coeficient revisió	Tarifes revisades (sense IVA)
Preu Horari	2,62€	1,0270	2,69€
Preu dia sencer	15,13€	1,0270	15,54€
Preu abonament dia	40,35€	1,0270	41,44€
preu nit	4,03€	1,0270	4,14€
Preu abonament nit	30,27€	1,0270	31,09€
Preu mensual	60,53€	1,0270	62,16€

A Aquesta variació s'ajusta al que estableix el plec referent a la fórmula de revisió de preus, per la qual cosa s'informa favorablement la petició.

Cal tenir en compte, però, que aquests increments només podem aplicar-se a les tarifes existents inicialment en la licitació i que són les del punt anterior. En cas de voler-se aplicar noves tarifes caldrà que siguin aprovades.[...]"

II. FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les **tarifes aplicables al servei d'aparcament ubicat a la Biblioteca Pilarín Bayés, per a l'exercici 2026**, d'acord amb el quadre que s'indica a continuació:

TARIFA	Tarifes revisades (sense IVA)
Preu Horari	2,69€
Preu dia sencer	15,54€



Preu abonament dia	41,44€
preu nit	4,14€
Preu abonament nit	31,09€
Preu mensual	62,16€

SEGON. Notificar el present acord als interessats i publicar-ho al tauler electrònic de l'ajuntament.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=3252.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 12: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)
- VOTS EN CONTRA, 4: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 5: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Josep Pou (PSC-CP) i Débora Villena (PSC-CP)

10.- APROVAR LES TARIFES REVISADES PER L'EXERCICI 2026 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'APARCAMENT REGULAT A LA CALÇADA A LA CIUTAT DE VIC (EXP. AJT/20690/2025)

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. En data 16 de gener de 2023, el Ple municipal va acordar l'adjudicació de la concessió de serveis per a la gestió de l'aparcament regulat a la calçada de la ciutat de Vic, a favor de l'empresa ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SAU.
- II. En data 12 de febrer de 2023, es va formalitzar el contracte amb l'adjudicatari de la concessió de serveis esmentada.



La Clàusula 10a del Plec de Condicions Econòmico-Administratives que regeix la concessió estableix la regulació del règim econòmic i financer del contracte, determinant expressament les condicions relatives a les tarifes aplicables.

III. En data 15 de desembre de 2025, el senyor [REDACTED], actuant en representació de l'empresa ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, SAU, concessionària de la gestió de l'aparcament regulat a la calçada de la ciutat de Vic, ha presentat un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Vic mitjançant el qual proposa la revisió de les tarifes aplicables per a l'any 2026, d'acord amb la següent proposta:

- Increment de tarifes: Es proposa l'increment de tarifes aplicant la variació interanual de l'Índex de Preus al Consum (IPC) corresponent al període comprès entre novembre de 2024 i novembre de 2025, equivalent al **3%**, arrodonint els imports resultants a la fracció monetària més propera.
- Modificació de l'import de la sanció per manca de tiquet: Es proposa incrementar l'import de la sanció amb la finalitat que la quantia reduïda per pagament amb descompte del 50% sigui superior a l'import d'anul·lació per manca de tiquet, evitant així que l'usuari opti per no anul·lar la sanció.
 - Import actual de la sanció: 25,00 € (amb descompte: 12,50 €).
 - Import proposat: 60,00 € (amb descompte: 30,00 €).
 - Import proposat per anul·lació al parquímetre: 12,75 €.

L'objectiu manifestat és incentivar l'usuari a anul·lar la sanció al parquímetre, evitant el pagament posterior de la sanció administrativa amb descompte.

IV. En data 22 de desembre de 2025 la tècnica de mobilitat, en qualitat de responsable del contracte, emet informe favorable a l'increment de les tarifes proposat, el contingut literal del qual és el següent:

"En data 15 de desembre de 2025, Estacionaments y Servicios SAU, amb NIF número A28385458, entra per registre a l'Ajuntament de Vic, amb número de registre 46.367, proposa de revisió de tarifes en el marc del contracte del servei de gestió de l'aparcament regulat a la calçada, en règim de concessió administrativa que tenen amb l'Ajuntament de Vic.

Segons l'establert en el punt 3.1.9 del PPT que regula el contracte "L'Ajuntament revisarà les els "preus màxims" anualment, establint un increment de com a mínim l'IPC acumulat l'any anterior i publicat pel Govern Espanyol. El Concessionari podrà repercutir en les seves tarifes part o la totalitat d'aquest increment segons consideri convenient."

En el mateix, a l'apartat 4.1.2 del PPT s'estableix que hi poden haver variacions del preu establert per hora en funció del tipus de vehicle a raó de una variació del preu de un descompte del 25% sobre la tarifa base als vehicles amb distintiu ECO i un increment del 25% sobre la tarifa base als vehicles amb distintiu D o superior (equival als vehicles sense etiqueta).



El càlcul de variació de l'índex del preu del consum, la variació de l'índex General Nacional de l'any 2025 (de novembre de 2024 a novembre de 2025) és del 3%.

Segons les dades anteriors, es proposa que les tarifes actualitzades siguin les següents (arrodonint a la fracció de moneda més propera):

• **Vehicles amb distintiu d'emissions C i B:**

Zona	Tarifa (€/hora, IVA inclòs)	Residents i autoritzats						Anul·lació per excés de temps	Anul·lació per falta de tiquet
		Per dia	Per setmana	per mes	per trimestre	per any	Per 180 min.		
Blava	1,60	--	--	--	--	--	--	8,00	12,75
Verda	1,60	0,20	1,05	5,30	15,75	55,65	--	8,00	12,75
Taronja (1a hora gratuïta)	0,80	--	--	--	--	--	1,60	8,00	12,75

- **Vehicles amb distintiu d'emissions Zero, vehicles oficials o títol habilitant** l'import serà gratuït. No obstant s'aplicarà el preu d'anul·lació per falta de tiquet i per excés de temps dels vehicles amb distintiu C i B.

- **Vehicles amb distintiu d'emissions Eco**
(No obstant s'aplicarà el preu d'anul·lació per falta de tiquet i per excés de temps dels vehicles amb distintiu C i B):

Zona	Tarifa (€/hora, IVA inclòs)	Residents i autoritzats						Anul·lació per excés de temps	Anul·lació per falta de tiquet
		Per dia	Per setmana	per mes	per trimestre	per any	Per 180 min.		
Blava	1,20	--	--	--	--	--	--	8,00	12,75
Verda	1,20	0,15	0,80	4,00	11,90	42,15	--	8,00	12,75
Taronja (1a hora gratuïta)	0,60	--	--	--	--	--	1,20	8,00	12,75

- **Vehicles sense distintiu ambiental**
(No obstant s'aplicarà el preu d'anul·lació per falta de tiquet i per excés de temps dels vehicles amb distintiu C i B):



Zona	Tarifa (€/hora, IVA inclòs)	Residents i autoritzats						Anul·lació per excés de temps	Anul·lació per falta de tiquet
		Per dia	Per setmana	per mes	per trimestre	per any	Per 180 min.		
Blava	2,00	--	--	--	--	--	--	8,00	12,75
Verda	2,00	0,25	1,30	6,60	19,85	70,20	--	8,00	12,75
Taronja (1a hora gratuïta)	1,00	--	--	--	--	--	2,00	8,00	12,75

Es proposa que es faci trasllat d'aquests preus màxims a l'empresa concessionària."

II. FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les **tarifes aplicables al servei d'aparcament regulat a la calçada** per a l'exercici 2026 segons el que estableix l'informe de la tècnica de mobilitat en la part expositiva d'aquesta informe.

SEGON. Notificar el present acord als interessats i publicar-ho al tauler electrònic de l'ajuntament de Vic.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=3811.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:



- VOTS A FAVOR, 12: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)
- VOTS EN CONTRA, 6: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 3: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM) i Albert Palou (ERC-AM)

11.- APROVAR LES TARIFES REVISADES PER L'EXERCICI 2026 DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT DE LA PLAÇA MAJOR DE VIC (EXP. AJT/19602/2025)

L'empresa SABA APARCAMIENTOS SA, amb CIF A08197931, empresa concessionària de l'explotació de l'aparcament de la plaça Major, en data 20 de novembre de 2025 ha presentat les tarifes a aplicar durant l'exercici 2026, adjuntes a l'expedient. La variació experimentada entre l'IP d'octubre de 2024 i l'octubre de 2025 (últim conegut) ha estat del 3,10% (s'ajunta en l'expedient full annex de l'Institut Nacional d'Estadística).

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. En data 17 de maig de 1990 per acord del Ple municipal es va adjudicar la concessió de l'explotació del servei públic de l'estacionament subterrani per a vehicles en el subsol a la plaça Major de Vic a la societat URBANIZACIONES Y TRANSPORTES SA per un període de 50 anys.
- II. En data 10 d'agost de 1990 mitjançant escriptura pública es va formalitzar el contracte amb l'adjudicatari de la concessió abans esmentada.

La Clàusula 6a del Plec de Condicions Jurídiques i Econòmico-Administratives que regeix la concessió estableix expressament les condicions relatives a les tarifes aplicables, i concretament en el punt 6.3. en la clàusula de revisió estableix que els concursants presentaran el sistema d'actualització anual de les tarifes a través dels seus diferents elements constitutius, definint clarament l'automatisme per augment o reducció de la mateixa en funció de criteris o índexs objectius. Un cop determinat el sistema automàtic de revisió, les noves tarifes seran aplicables mitjançant la comunicació a l'Ajuntament de les resultants per aplicació del sistema d'actualització, i la nova tarifa entrarà en vigor a l'inici de l'any, llevat que el concessionari retardi voluntàriament la seva aplicació.

- III. En data 17 de març de 1993 per acord del Ple municipal es va autoritzar la cessió a



favor de IMMOBILIARIA COLONIAL SA (INCOSA) de la concessió de l'explotació del servei públic de l'estacionament subterrani per a vehicles en el subsol a la plaça Major de Vic.

- IV. En data 11 de juliol de 1996 s'autoritza la subrogació per escissió de la concessió administrativa a favor de SOCIEDAD EUROPEA DE ESTACIONAMIENTOS SA,
- V. En data 26 de juny de 2000 per acord del Ple municipal es va autoritzar la subrogació per absorció de la concessió a favor de SABA DE APARCAMIENTOS DE BARCELONA SA.
- VI. En data 4 de juliol de 2011 la Junta de Govern Local va acordar donar-se per assabentada i, en el seu cas autoritzar, la subrogació de la concessió administrativa per a la gestió i explotació de l'aparcament subterrani per a vehicles en el subsol de la Plaça Major, a favor de la mercantil SABA INFRAESTRUCTURAS SA.
- VII. En data 20 de novembre de 2025, el senyor [REDACTED], actuant en representació de l'empresa SABA APARCAMIENTOS SA, actual concessionària de l'explotació de l'aparcament de la plaça Major de Vic, presenta un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Vic, número de registre 42624, mitjançant el qual proposa la revisió de les tarifes aplicables per a l'any 2026 i manifesta que la variació experimentada entre l'IPC d'octubre de 2024 i l'IPC de l'octubre de 2025 (l'últim conegut) ha estat del 3,1%, segons full annex de l'Institut Nacional d'Estadística.

II. FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret de 9 de gener de 1953 pel que s'aprova el Reglament de Contractació de les Corporacions Locals.
- Llei de Bases de contractació de l'Estat (1963).
- Reglament de Contractació de 1967.
- Decret de 17 de juny de 1955 pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Ordenances Municipals

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.



Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la proposta presentada per l'empresa **SABA APARCAMIENTOS SAU**, amb CIF A08197931, concessionària de **l'explotació de l'aparcament de la plaça Major de Vic**, relativa a la revisió de preus per a l'actualització de les tarifes aplicables **a partir de l'1 de gener de 2026**, ja que la proposta s'ajusta al que preveu el plec de condicions de la concessió administrativa.

TARIFES GENERALS

Tarifa 2025 (IVA 21% inclòs) = 0,055690€

Tarifa 2025 (sense IVA) = 0,046025€

Aplicant la variació de l'IPC:

$0,46025€ \times 1,031 = 0,047452€ (*)$

Aplicant la taxa d'IVA en vigor resultarien:

$0,047452€ \times 1,21 = \mathbf{0,057416€/minut}$

(*) Tarifa base per a properes revisions

TARIFES ABONAMENT

TIPUS	PREU€ (*)	IVA 21%	IMPORT TOTAL MES €
Complet automòbils	155,38	32,63	188,01
Diürn automòbils	117,13	24,60	141,73
Nocturn automòbils	84,72	17,79	102,51
Matinal automòbils	63,51	13,34	76,85

SEGON. Notificar el present acord als interessats i publicar-ho al tauler electrònic de l'ajuntament.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=3958.0>



VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 12: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)
- VOTS EN CONTRA, 4: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 5: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Josep Pou (PSC-CP) i Débora Villena (PSC-CP)

12.- APROVACIÓ DE LES TARIFES DEL TAXI PER L'ANY 2026 (EXP. AJT/20857/2025)

En data 22 de desembre de 2025 el SINDICAT DEL TAXI DE CATALUNYA (STAC) – UNIÓ INTERCOMARCAL D'OSONA, amb CIF G08517443, presenta una instància sol·licitant l'aprovació de les tarifes del preu del taxi per l'exercici 2026, consistents en una pujada de les tarifes del servei de taxi amb un augment mitjà del 2,05%.

Les tarifes urbanes de Vic, pel servei d'auto-taxi per l'any 2026, i segons comunicació del gremi del sector del taxi, tindran un increment del percentatge del 2'2%, percentatge comunicat i autoritzat per la Comissió de Preus de Catalunya (ORDRE TER/215/2025) publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 24 de desembre de 2025.

Atès que l'Ajuntament de Vic ha aprovat com a festes locals els dies 25 de maig i 6 de juliol de 2026.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les següents tarifes presentades pel SINDICAT DEL TAXI DE CATALUNYA (STAC) – UNIÓ INTERCOMARCAL D'OSONA, amb CIF G08517443 que es regiran a l'any 2026 i que s'especifiquen a continuació:

	TARIFA 1 Nocturna, dissabtes i festius (preu amb IVA inclòs)	TARIFA 2 Diürna (preus amb IVA inclòs)
--	--	--



	Amb IVA	Amb IVA
Baixada de bandera	7,00€	6,90€
Franquícia per l'usuari per baixada de bandera	1.491,23 metres o 337,74 segons	2.439,29 metres o 486,48 segons
Km. Recorregut	1,65€	1,41€
Hora d'espera	26,35€	25,45€

SUPLEMENTS:

EQUIPATGES	1,35€
ANIMALS DOMÈSTICS	1,35€
NIT ESPECIAL, per servei (*)	2,30€

(*) suplement aplicable

Nit especial Sant Joan: entre les 22:00h del dia 23 de juny de 2026 a les 24:00h del 24 de juny de 2026

Nit especial Cap d'any: entre les 22:00h del dia 31 de desembre de 2026 a les 24:00h de l'1 de gener de 2027

Horari d'aplicació:

TARIFA 1: De dilluns a divendres de les 20:00h a les 8:00h del matí. Els dissabtes, diumenges i festius, tot el dia.

TARIFA 2: De dilluns a divendres laborables de les 8:00h a les 20:00h.

Festes Locals: 25 de maig i 6 de juliol de 2026

SEGON. Notificar aquest acord a la Comissió de Preus de Catalunya per tal que les ratifiqui i al Sindicat del Taxi de Catalunya, Unió Intercomarcal d'Osona.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=3986.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:



- VOTS A FAVOR, 17: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)
- VOTS EN CONTRA, 1: Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 3: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM) i Albert Palou (ERC-AM)

13.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO AL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC PELS TREBALLS A LA FUTURA AMPLIACIÓ DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE VIC (EXP. AJT/13669/2025)

ANTECEDENTS DE FET

En data 29 de juliol de 2025, i registre d'entrada 27642, el senyor [REDACTED], en representació del CONSORCI HOSPITALARI DE VIC, amb NIF Q5856102H, sol·licita la bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i d'obres pels treballs previs a la futura ampliació a l'Hospital Universitari de Vic, ubicat al carrer de Francesc Pla El Vigatà número 1, referència cadastral 8832801DG3483S0001DJ (AJT/11497/2025 LOAS).

Per al reconeixement d'aquest benefici cal el pronunciament plenari i l'informe favorable previ del servei. En data 15 de desembre de 2025 ha emès informe la tesorera municipal en què es conclou que *s'informa favorablement la bonificació tributària sol·licitada prèvia declaració expressa del ple d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico artístiques o de foment de l'ocupació i determinació del concret percentatge a reconèixer dins del límit indicat i amb observança dels requeriments previstos a l'ordenança fiscal.*

En sessions prèvies i amb representació de tots els grups municipals sobre aquesta qüestió s'ha determinat que els dictàmens a comissió informativa prèvia al ple es formularien amb les propostes de bonificació prèviament consensuades que, pel cas que ens ocupa i per tractar-se de centre concertat per ensenyament obligatori, seria del 75 %, sens perjudici del caràcter no vinculant d'aquests criteris consensuats, de la necessària anàlisi en cada cas concret i del preceptiu pronunciament plenari en aquest sentit.

FONAMENTS DE DRET

L'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març (en endavant TRLRHL) disposa: 2. *Les ordenances fiscals poden regular les bonificacions següents sobre la quota de l'impost: a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades*



d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Corres pon aquesta declaració al ple de la corporació i, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, s'ha d'acordar per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

L'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 5 de l'Ajuntament de Vic reguladora de l'impost de Construccions, instal·lacions i Obres a l'article 6.1, preveu: *Es concedirà una bonificació de fins el 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin. Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.* El mateix precepte declara alhora específicament d'especial interès i utilitat municipal i, per tant, susceptibles de bonificació, i en regula les condicions per al seu reconeixement, les següents construccions i/o instal·lacions: a) nova activitat comercial o de serveis professionals, b) obres de rehabilitació de façanes, i c) obres de rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals amb rehabilitacions integrals o d'intervencions puntuals.

Es considera que concorren circumstàncies previstes normativament habilitants per al reconeixement d'aquest benefici fiscal d'interès per a la ciutat per raó de l'activitat de l'entitat sol·licitant i concretament per raons de caràcter social i cultural.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Declarar la instal·lació, construcció i obra indicada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials i culturals que ho justifiquen previstes normativament.

SEGON. Estimar la sol·licitud presentada el dia 29 de juliol de 2025, amb registre d'entrada 27642, pel senyor [REDACTED] en representació del CONSORCI HOSPITALARI DE VIC, amb NIF Q5856102H, i concedir la bonificació del **75%** de l'impost sobre construccions, instal·lacions pels treballs previs a la futura ampliació a l'Hospital Universitari de Vic, ubicat al carrer de Francesc Pla El Vigatà número 1, referència cadastral 8832801DG3483S0001DJ (AJT/11497/2025 LOAS).

Pressupost	d'execució
material	42.778,12 €



quota íntegra (4%)	1.711,12€
bonificació (75%)	1.283,34€
quota líquida	427,78€

TERCER. Notificar aquest acord als interessats.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=4181.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT

14.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO A LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES PER LA REDISTRIBUCIÓ INTERIOR I ELS ACABATS DE LA PRIMERA PLANTA DE L'EDIFICI SITUAT A LA PLAÇA DEL MIL·LENARI, NÚMERO 2 (EXP. AJT/18232/2025)

ANTECEDENTS DE FET

En data 9 de setembre de 2025, i registre d'entrada 32210, LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES, amb CIF G58020124, sol·licita la bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i d'obres per la redistribució interior i els acabats de la planta primera de l'edifici situat a la plaça del Mil·lenari número 2, referència cadastral 7828304DG3472N.

Per al reconeixement d'aquest benefici cal el pronunciament plenari i l'informe favorable previ del servei. En data 15 de desembre de 2025 ha emès informe la tesorera municipal en què es conclou que *s'informa favorablement la bonificació tributària sol·licitada prèvia declaració expressa del ple d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico artístiques o de foment de l'ocupació i determinació del concret percentatge a reconèixer dins del límit indicat i amb observança dels requeriments previstos a l'ordenança fiscal.*

En sessions prèvies i amb representació de tots els grups municipals sobre aquesta qüestió s'ha determinat que els dictàmens a comissió informativa prèvia al ple es formularien amb les propostes de bonificació prèviament consensuades que, pel cas que ens ocupa i per tractar-se de centre concertat per ensenyament obligatori, seria del 75 %, sens perjudici del caràcter no vinculant d'aquests criteris consensuats, de la necessària anàlisi en cada cas concret i del preceptiu pronunciament plenari en aquest sentit.



FONAMENTS DE DRET

L'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març (en endavant TRLRHL) disposa: *2. Les ordenances fiscals poden regular les bonificacions següents sobre la quota de l'impost: a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Correspon aquesta declaració al ple de la corporació i, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, s'ha d'acordar per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.*

L'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 5 de l'Ajuntament de Vic reguladora de l'impost de Construccions, instal·lacions i Obres a l'article 6.1, preveu: *Es concedirà una bonificació de fins el 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin. Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.* El mateix precepte declara alhora específicament d'especial interès i utilitat municipal i, per tant, susceptibles de bonificació, i en regula les condicions per al seu reconeixement, les següents construccions i/o instal·lacions: a) nova activitat comercial o de serveis professionals, b) obres de rehabilitació de façanes, i c) obres de rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals amb rehabilitacions integrals o d'intervencions puntuals.

Es considera que concorren circumstàncies previstes normativament habilitants per al reconeixement d'aquest benefici fiscal d'interès per a la ciutat per raó de l'activitat de l'entitat sol·licitant i concretament per raons de caràcter social i cultural.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Declarar la instal·lació, construcció i obra indicada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials i culturals que ho justifiquen previstes normativament.

SEGON. Estimar la sol·licitud presentada el dia 9 de setembre de 2025, i registre d'entrada 32210, per LA FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES, amb CIF G58020124, i concedir la bonificació del **75%** de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per la redistribució



interior i els acabats de la planta primera de l'edifici situat a la plaça del Mil·lenari número 2, referència cadastral 7828304DG3472N.

Pressupost	d'execució
material	24.144,03€
quota íntegra (4%)	965,76€
bonificació (75%)	724,32€
quota líquida	241,44€

TERCER. Notificar aquest acord als interessats.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=4227.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 18: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 3: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)

15.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO A L'ASSOCIACIÓ D'AUTOESCOLES D'OSONA PER LES OBRES D'AMPLIACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS CONSISTENT EN UNA NOVA AULA TEÒRICA PER A LA SEVA INFORMATITZACIÓ (EXP. AJT/19529/2025)

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 39538, el senyor [REDACTED], en representació de l'ASSOCIACIÓ D'AUTOESCOLES D'OSONA, amb CIF G64998321, sol·licita la bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per les obres d'ampliació de les instal·lacions consistent en una nova aula teòrica per a la seva informatització, atenent als requeriments de la Direcció General de Trafico, les quals estan ubicades al carrer de Mas de Bigas número 5, referència cadastral 7033102DG3473S0001RD.



Per al reconeixement d'aquest benefici cal el pronunciament plenari i l'informe favorable previ del servei. En data 30 de desembre de 2025 ha emès informe la tesorera municipal accidental en què es conclou que *s'informa favorablement la bonificació tributària sol·licitada prèvia declaració expressa del ple d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico-artístiques o de foment de l'ocupació i determinació del concret percentatge a reconèixer dins del límit indicat i amb observança dels requeriments previstos a l'ordenança fiscal.*

En sessions prèvies i amb representació de tots els grups municipals sobre aquesta qüestió s'ha determinat que els dictàmens a comissió informativa prèvia al ple es formularien amb les propostes de bonificació prèviament consensuades que, pel cas que ens ocupa i per tractar-se d'obra declarada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, seria del 95%, sens perjudici del caràcter no vinculant d'aquests criteris consensuats, de la necessària anàlisi en cada cas concret i del preceptiu pronunciament plenari en aquest sentit.

FONAMENTS DE DRET

L'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març (en endavant TRLRHL) disposa: *2. Les ordenances fiscals poden regular les bonificacions següents sobre la quota de l'impost: a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Correspon aquesta declaració al ple de la corporació i, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, s'ha d'acordar per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.*

L'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 5 de l'Ajuntament de Vic reguladora de l'impost de Construccions, instal·lacions i Obres a l'article 6.1, preveu: *Es concedirà una bonificació de fins el 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin. Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.* El mateix precepte declara alhora específicament d'especial interès i utilitat municipal i, per tant, susceptibles de bonificació, i en regula les condicions per al seu reconeixement, les següents construccions i/o instal·lacions: a) nova activitat comercial o de serveis professionals, b) obres de rehabilitació de façanes, i c) obres de rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals amb rehabilitacions integrals o d'intervencions puntuals.

Es considera que concorren circumstàncies previstes normativament habilitants per al reconeixement d'aquest benefici fiscal d'interès per a la ciutat per raó de l'activitat de l'entitat sol·licitant i concretament per raons de caràcter social.



En virtut de les competències delgades per resolució de l'Alcaldia del dia 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Declarar la instal·lació, construcció i obra indicada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials que ho justifiquen previstes normativament.

SEGON. Estimar la sol·licitud presentada en data 30 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 39538, pel senyor [REDACTED], en representació de l'ASSOCIACIÓ D'AUTOESCOLES D'OSONA, amb CIF G64998321, i concedir la bonificació del **95%** de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per les obres d'ampliació de les instal·lacions consistent en una nova aula teòrica per a la seva informatització, atenent als requeriments de la Direcció General de Tràfic, les quals estan ubicades al carrer de Mas de Bigas número 5, referència cadastral 7033102DG3473S0001RD.

Pressupost segons barems	
COAC	336.508,89€
quota íntegra (4%)	13.460,36€
bonificació (95%)	12.787,34€
quota líquida	673,02€

TERCER. Notificar aquest acord als interessats.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=4281.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 15: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)



- VOTS EN CONTRA, 2: Josep Pou (PSC-CP) i Débora Villena (PSC-CP)
- ABSTENCIONS, 4: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM) i Arnau Martí (VECP)

16.- APROVAR LA BONIFICACIÓ DE L'ICIO A L'ASSOCIACIÓ TAPÍS PER L'ADEQUACIÓ DE LOCAL PER A BOTIGA DE ROBA DE SEGONA MÀ (EXP. AJT/16541/2025)

ANTECEDENTS DE FET

En data 7 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 36101, el senyor [REDACTED], en representació de l'ASSOCIACIÓ TAPÍS, amb CIF G08974917, sol·licita la bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i d'obres per l'adequació del local per a botiga de segona mà, ubicat al carrer d'Isidre Blanch i Molist número 1, referència cadastral 8710301DG3481S0001DY.

Per al reconeixement d'aquest benefici cal el pronunciament plenari i l'informe favorable previ del servei. En data 30 de desembre de 2025 ha emès informe la tesorera accidental municipal en què es conclou que *s'informa favorablement la bonificació tributària sol·licitada prèvia declaració expressa del ple d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històrico-artístiques o de foment de l'ocupació i determinació del concret percentatge a reconèixer dins del límit indicat i amb observança dels requeriments previstos a l'ordenança fiscal.*

En sessions prèvies i amb representació de tots els grups municipals sobre aquesta qüestió s'ha determinat que els dictàmens a comissió informativa prèvia al ple es formularien amb les propostes de bonificació prèviament consensuades que, pel cas que ens ocupa i per tractar-se d'obra declarada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, seria del 95%, sens perjudici del caràcter no vinculant d'aquests criteris consensuats, de la necessària anàlisi en cada cas concret i del preceptiu pronunciament plenari en aquest sentit.

FONAMENTS DE DRET

L'article 103.2.a) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 març (en endavant TRLRHL) disposa: *2. Les ordenances fiscals poden regular les bonificacions següents sobre la quota de l'impost: a) Una bonificació de fins al 95 per cent a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquin la declaració. Corres pon aquesta declaració al ple de la corporació i, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, s'ha d'acordar per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.*



L'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 5 de l'Ajuntament de Vic reguladora de l'impost de Construccions, instal·lacions i Obres a l'article 6.1, preveu: *Es concedirà una bonificació de fins el 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin. Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.* El mateix precepte declara alhora específicament d'especial interès i utilitat municipal i, per tant, susceptibles de bonificació, i en regula les condicions per al seu reconeixement, les següents construccions i/o instal·lacions: a) nova activitat comercial o de serveis professionals, b) obres de rehabilitació de façanes, i c) obres de rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals amb rehabilitacions integrals o d'intervencions puntuals.

Es considera que concorren circumstàncies previstes normativament habilitants per al reconeixement d'aquest benefici fiscal d'interès per a la ciutat per raó de l'activitat de l'entitat sol·licitant i concretament per raons de caràcter social.

En virtut de les competències delgades per resolució de l'Alcaldia del dia 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Declarar la instal·lació, construcció i obra indicada d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials que ho justifiquen previstes normativament.

SEGON. Estimar la sol·licitud presentada el dia 7 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 36101, el senyor [REDACTED], en representació de l'ASSOCIACIÓ TAPÍS, amb CIF G08974917, i concedir la bonificació del **95%** de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per l'adequació del local per a botiga de segona mà, ubicat al carrer d'Isidre Blanch i Molist número 1, referència cadastral 8710301DG3481S0001DY.

Pressupost	d'execució
material	39.419,84€
quota íntegra (4%)	1.576,79€
bonificació (95%)	1.497,95€
quota líquida	78,84€

TERCER. Notificar aquest acord als interessats.



- En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=4541.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT

17.- APROVAR LA TERCERA MODIFICACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS ENTRE EL CONSELL COMARCAL D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE VIC, FASE D'EXECUCIÓ 4 INCLOENT TAMBÉ LA FASE 3 (EXP. AJT/20525/2025)

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. El data 4 d'abril de 2022 el Ple municipal va aprovar la delegació al Consell Comarcal d'Osona de les competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus, neteja viària i deixalleria següents:

- Recollida de fracció orgànica
- Recollida de multiproducte
- Recollida de vidre (envàs)
- Recollida de fracció resta
- Altres serveis: la reparació de contenidors de la via pública, l'adquisició i reposició d'elements de contenció de la via pública, la retirada de contenidors de la via pública, el rentat de contenidors, la recollida de residus als mercats setmanals, la recollida comercial de cartró i vidre, la recollida de paper/cartró en equipaments públics, la recollida de residus per actes i esdeveniments festius, el manteniment de compostadors d'ús comunitari, la neteja de les àrees de contenidors, les campanyes informatives d'implantació de la recollida porta a porta i serveis extres.

En el mateix acord va aprovar l'anomenat *Model del Conveni* regulador de la delegació de competències per a la prestació del Servei de recollida selectiva de residus que consta en l'expedient i el *Pla de gestió del servei* annex al conveni corresponent al de data març de 2022, tramès pel Consell Comarcal d'Osona en data 24/03/2022 i que consta a l'expedient.

- II. En data 3 de juny de 2024 el Ple municipal va aprovar la modificació del Pla de Gestió del servei de recollida selectiva annex al conveni de delegació de competències per a la



prestació del servei de recollida selectiva de residus entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Vic, que consistia en:

- Ampliar la freqüència de la recollida porta a porta de la fracció resta, setmanal enlloc de quinzenal.

Aquesta modificació proposada per la fase 2 d'execució dels serveis previstos del Pla de Gestió respecte al conveni amb el Consell Comarcal i no tenia afectacions en el pressupost 2024.

- III. En data 2 de desembre de 2024 el Ple municipal va aprovar la modificació del Pla de Gestió del servei de recollida selectiva annex al conveni de delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Vic fase d'execució 3 i 4, de conformitat amb l'informe emès per la tècnica de Medi Ambient en data 18 de novembre de 2024.
- IV. En data de 30 gener de 2025 el Consell Comarcal d'Osona presenta al Registre General de l'Ajuntament de Vic l'acord del Ple comarcal del dia 29 de gener de 2025 adoptat en relació a l'Aprovació de l'Annex 2. Pla de gestió del servei de recollida de residus (fases execució 3 i 4) novembre de 2024, així com l'acceptació de la proposta de delegació, en els termes recollits en el punt 3.2.7 de l'annex 2, de l'Ajuntament de Vic. En el punt 4 d'aquest acord indicava el següent:

"Acorda:

[...]

4t.- Requerir a l'Ajuntament de Vic que, en el marc del tràmit de informació pública, es porti a terme una concreció i aclariment dels acords adoptats pel Ple de la Corporació municipal en data 2 de desembre de 2024, als efectes d'aprovar l'Annex 2, així com de formular una proposta de delegació expressa, en els termes recollits en el punt 3.2.7 d'aquest.[...]"

- V. En data 18 de febrer de 2025 per decret de la regidora delegada de Medi Ambient, món rural i transició energètica (DEC/1331/2025) es va sol·licitar al Consell Comarcal d'Osona una nova quantificació del cost dels serveis de recollida de residus de la Fase 4 tenint en compte que no es vol avançar encara en la implantació dels tancaments electrònics dels contenidors de fracció orgànica i de la fracció resta, per la qual cosa l'import serà inferior segons el previst inicialment.
- Aquest decret es va notificar al Consell Comarcal d'Osona el mateix dia 18 de febrer de 2025.
- VI. En data 19 de febrer de 2025 el Consell Comarcal d'Osona va presentar un nou ANNEX 2 (febrer 2025) del Pla de gestió del servei de recollida de residus de Vic (Fases d'execució 3 i 4).



- VII. En data 3 de març de 2025 el Ple municipal va aprovar una nova modificació de la delegació aprovant un nou ANNEX 2 del Pla de gestió del servei de recollida de residus de Vic (Fases d'execució 3 i 4) i aprovar la delegació de la inversió al Consell Comarcal d'Osona per l'adquisició dels contenidors per un import de 3.656.434,17€.
- VIII. En data 7 d'abril de 2025 el Ple municipal va aprovar l'addenda al conveni regulador de la delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus, entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Vic, per adequació del cost d'implantació del nou model de recollida a Sentfores, Sant Llàtzer i Quatre estacions.
- IX. En data 20 d'agost de 2025 es va aprovar per decret d'alcaldia la primera sol·licitud formal d'adquisició de contenidors per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus pels següents:
- 179 contenidors de 2250 litres per a la recollida de fracció orgànica,
 - 289 contenidors de 3750 litres per a la recollida de multiproducte,
 - 193 contenidors de 2250 litres per a la recollida de vidre i
 - 191 contenidors de 3000 litres per a la recollida de resta amb el cos de color gris i tapa grisa (color ral 7035) i amb vinils indicatius dels residus de les fraccions per a poder-los disposar per a la implantació de la fase 4, el març de 2026.
- X. En data 17 de desembre de 2025 es va aprovar per Decret de la regidora delegada de Medi Ambient, Món rural i transició energètica la segona sol·licitud formal per l'adquisició de contenidors Sol·licitud formal d'una segona adquisició de contenidors per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus pels següents:
- 69 contenidors de 2250 litres per a la recollida de fracció orgànica, 5 dels quals han d'estar adaptats per a persones de mobilitat reduïda;
 - 111 contenidors de 3750 litres per a la recollida de multiproducte, 5 dels quals han d'estar adaptats per a persones de mobilitat reduïda;
 - 67 contenidors de 2250 litres per a la recollida de vidre;
 - 5 contenidors de 2250 litres tipus VACRI per a la recollida de vidre comercial
 - 69 contenidors de 3000 litres per a la recollida de resta, 5 dels quals han d'estar adaptats per a persones de mobilitat reduïda.
- XI. En data 17 de desembre de 2025 la regidora delegada de Medi Ambient, món rural i transició energètica va dictar una provisió per iniciar els tràmits per una tercera modificació de la delegació per la Fase 4.



- XII. En data 17 de desembre de 2025 el tècnic municipal de Medi ambient va emetre un informe que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents

En data 4 d'abril de 2022, el Ple de l'Ajuntament de Vic va acordar la delegació de la prestació del servei de recollida selectiva de residus en el Consell Comarcal d'Osona.

En data 25 de maig de 2022, el Ple del Consell Comarcal d'Osona va acordar acceptar la delegació.

En data 27 d'octubre de 2022, ambdues parts van signar el conveni que regula la delegació. El conveni disposa d'un Pla de gestió annex on es descriuen els serveis a prestar, la forma de prestació, la proposta i el cost dels serveis. L'apartat 3.1.10.2 descriu l'adquisició i reposició d'elements de contenció i la campanya informativa d'implantació de la recollida porta a porta a Sentfores, La Guixa, Sant Llàtzer i Quatre Estacions, corresponent a la fase 2 del contracte.

En data 1 de gener de 2023, es va iniciar la prestació del servei delegat mitjançant un contracte de serveis del Consell Comarcal d'Osona amb l'empresa Prezero España SAU.

En data 3 de març de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Vic va aprovar la modificació de la delegació de competències al Consell Comarcal d'Osona per la recollida selectiva de residus de la Fase 3 i Fase 4 i va aprovar l'Annex 2 del Conveni esmentat corresponent al Pla de gestió del servei de recollida de residus de Vic (Fases d'execució 3 i 4) del febrer de 2025.

En data 26 de març de 2025 el Ple del Consell Comarcal d'Osona va aprovar, entre d'altres, la modificació de la delegació de competències per la prestació del servei de recollida selectiva de residus i l'aprovació de l'annex 2 del conveni de febrer de 2025.

En data 19 de setembre de 2025 ambdues parts van signar l'annex 2 del Conveni regulador de la delegació de competències per a la prestació del servei de recollida selectiva de residus, entre el Consell Comarcal d'Osona i l'Ajuntament de Vic.

Entre els mesos de març i desembre de 2025, s'ha realitzat una revisió de les àrees de contenidors actuals de la ciutat per la implantació de la fase d'execució 4.

Conclusions / pronunciament

*En primer lloc, arran del repàs d'àrees de contenidors que s'ha efectuat els últims mesos, s'ha decidit que no es realitzarà la recollida de residus amb **àrees emergents**, descrit a l'apartat 3.1.11.3 de l'annex 2 del conveni, consistent en l'ampliació fins a 5 àrees emergents a la ciutat, incloent el servei actual d'àrea emergent de la Pietat. Aquest servei, d'acord amb l'apartat 4.2.1 del mateix annex, tenia un cost anual de 81.419,88 euros (IVA inclòs), corresponent a 6.784,99 euros (IVA inclòs) mensuals. Per tant, com que no es vol prestar aquest servei, es retira la delegació de la recollida de residus amb àrees emergents.*



*En segon lloc, arran de la revisió, es va detectar que hi havia unes 5 àrees de contenidors a la via pública que actualment presenten **contenidors adaptats per a persones amb mobilitat reduïda**. En el moment de delegar la compra de contenidors no s'havia tingut en compte la necessitat d'adaptar aquests contenidors, concretament els de la fracció orgànica, multiproducte i resta. Així doncs, s'ha de sol·licitar al Consell Comarcal d'Osona l'adquisició de 15 contenidors adaptats per a persones amb mobilitat reduïda. El cost d'adaptació de 15 contenidors ha estat valorat en 5.895,12 euros (IVA inclòs).*

*En tercer lloc, en la menor brevetat possible, i com a molt tard a partir de la implantació de la fase d'execució 4, es vol deixar de prestar el servei de compostatge comunitari, descrit a l'apartat 3.1.11.4 de l'annex 2 del conveni, consistent en el manteniment dels **compostadors d'ús comunitari** situats al barri de Sant Llätzer. Aquest servei, d'acord amb l'apartat 4.2.1, tenia un cost anual de 14.905,56 euros (IVA inclòs), corresponent a 1.242,13 euros (IVA inclòs) mensuals.*

La voluntat de deixar de prestar aquest servei es deu al fet que els usuaris en fan un ús inadequat, abandonant residus vegetals al costat dels compostadors i no realitzant la correcta separació de residus, a més d'haver-hi poques famílies que s'hagin acollit al servei.

Per tal d'evitar dificultats en la retirada de les restes vegetals els primers mesos després del desmuntatge dels compostadors, convé mantenir el servei de retirada de les restes vegetals que els usuaris abandonin al lloc on hi havia hagut els compostadors, de manera que cal preveure un cost variable de retirada de restes vegetals.

*En quart lloc, s'ha de fer un aclariment en relació amb la **reposició d'elements de contenció** de la via pública, descrit a l'apartat 3.2.7 de l'annex 2 del conveni, consistent en la reposició dels contenidors que no es puguin reparar, a partir del moment que s'hagi implantat el nou model de recollida fins el desembre de 2030.*

L'acord del Ple municipal de data 3 de març de 2025 diu literalment: "Aprovar la delegació de la inversió al Consell Comarcal d'Osona per l'adquisició dels contenidors per un import de 3.656.434,17 € (IVA exclòs) en els termes recollits en el punt 3.2.7 de l'esmentat ANNEX 2".

En aquest acord, no es va especificar clarament que també es delegava la reposició dels elements de contenció de la via pública i, per aquest motiu, és necessari fer l'aclariment indicant el següent: en aquesta sessió també es va delegar al Consell Comarcal d'Osona el servei de reposició d'elements de contenció de la via pública que es descriu a l'apartat 3.2.7 de l'Annex 2 del Conveni assumint el cost anual estimat de 48.400 € (IVA inclòs) que figura a l'apartat 4.2.3 de l'annex 2.

*Finalment, el setembre de 2025 es va implantar la recollida **porta a porta a la Serra de Senferm** (fase d'execució 3). L'apartat 4.2.2 preveia que el cost d'implantació de la fase 3 tingués un cost anual de 9.049,93 euros (IVA inclòs), corresponent a 754,16 euros (IVA inclòs) mensuals. D'acord amb el pressupost de l'actuació realitzada, finalment el cost d'implantació ha estat de 7.372,63 euros (IVA inclòs). Tenint en compte que es tracta d'un import baix, es proposa realitzar el pagament d'aquesta factura com un variable enlloc de prorratejar-lo al llarg del que resta de contracte.*



Aquests canvis afecten també la clàusula primera del conveni regulador de la delegació on s'estableix l'objecte.

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa que:

- *Atès que ja no es vol prestar el servei de recollida de residus amb àrees emergents, es retira la delegació del servei mencionat a partir de la implantació de la fase d'execució 4, incloent l'àrea actual de la Pietat.*
- *S'ha de sol·licitar al Consell Comarcal d'Osona l'adquisició de 15 contenidors adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.*
- *Atès que ja no es vol prestar el servei de manteniment de compostadors d'ús comunitari, es retira la delegació del servei mencionat. Tanmateix, a partir de la implantació de la fase d'execució 4 serà necessari que el Consell Comarcal retiri les restes vegetals abandonades a les ubicacions dels compostadors actuals, establint un cost de servei variable en funció de les hores del servei.*
- *S'aclareix que en l'acord del Ple municipal de data 3 de març de 2024 també es va delegar al Consell Comarcal d'Osona el servei de reposició d'elements de contenció de la via pública que es descriu a l'apartat 3.2.7 de l'Annex 2 del Conveni assumint el cost anual estimat de 48.400 € (IVA inclòs).*
- *Es recomana aprovar l'import de 7.372,63 euros (IVA inclòs) com a despesa final de la implantació de la fase d'execució 3 i realitzar el pagament com a despesa variable."*

XIII. En data 22 de desembre de 2025 la interventora accidental va emetre un informe que copiat literalment és com segueix:

"INFORME D'INTERVENCIÓ

Núria Camps Mas, Interventora accidental de l'Ajuntament de Vic, en relació a la petició de l'Oficina de Contractació, per tal d'informar sobre la implicació econòmica de la tramitació de la tercera modificació de la delegació de competències per la gestió de Residus al Consell Comarcal d'Osona per la fase 4, en els termes que consten a l'informe del tècnic de medi ambient de data 17 de desembre de 2025.

En la present proposta de modificació de la delegació referent a la fase 4, respecte els acords de delegació anteriors, les principals modificacions són les següents tal i com consten al mateix informe de 17 de desembre:

- *Atès que ja no es vol prestar el servei de recollida de residus amb àrees emergents, es retira la delegació del servei mencionat a partir de la implantació de la fase d'execució 4, incloent l'àrea actual de la Pietat.*
- *S'ha de sol·licitar al Consell Comarcal d'Osona l'adquisició de 15 contenidors adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.*
- *Atès que ja no es vol prestar el servei de manteniment de compostadors d'ús comunitari, es retira la delegació del servei mencionat. Tanmateix, a partir de la implantació de la fase d'execució 4 serà necessari que el Consell Comarcal retiri les*



restes vegetals abandonades a les ubicacions dels compostadors actuals, establint un cost de servei variable en funció de les hores del servei.

- *S'aclearix que en l'acord del Ple municipal de data 3 de març de 2024 també es va delegar al Consell Comarcal d'Osona el servei de reposició d'elements de contenció de la via pública que es descriu a l'apartat 3.2.7 de l'Annex 2 del Conveni assumint el cost anual estimat de 48.400 € (IVA inclòs).*
- *Es recomana aprovar l'import de 7.372,63 euros (IVA inclòs) com a despesa final de la implantació de la fase d'execució 3 i realitzar el pagament com a despesa variable.*

Cal afegir, que les previsions econòmiques d'execució de la delegació són susceptibles de possibles modificacions degut a diferents factors tals com la variació de dates previstes per a la implantació o la concessió de possibles subvencions que abarateixin el cost de l'adquisició de contenidors. Es per això, que les previsions actuals per als exercicis 2026 i 2027 s'hauran d'anar actualitzant.

Per tot l'exposat anteriorment, aquesta Intervenció emet el següent INFORME;

PRIMER. *La present proposta de modificació de la delegació de competències per la gestió de Residus al Consell Comarcal d'Osona per la Fase 4, incloent també la fase 3, està quantificada a data actual en per un import total de 4.012.587,78 € per a l'exercici 2026, partint de la base que la Fase 4 s'aplicaria a partir de 1 de març de 2026. Cal esmentar, que amb les modificacions que suposaran l'actual acord, aquest import serà inferior, no obstant caldrà fer una liquidació exhaustiva del contracte perquè se'n desconeix l'import exacte. S'ha pressupostat crèdit adequat i suficient al Pressupost de despesa de 2026 per fer front al cost d'aquesta delegació.*

SEGON. *Aquest cost s'haurà d'adequar amb exactitud en ocasió en funció que es compleixin els terminis d'execució previstos, també s'haurà de tenir en compte que s'establirà un preu variable per la recollida de poda.*

TERCER. *En virtut del que estableix la Llei 7/2022, de 8 d'abril, la obligatorietat que la taxa de recollida d'escombraries ha de cobrir el total del cost de la recollida, el tractament i el reciclatge dels residus domèstics urbans. Així com també en virtut del que estableix l'art. 17 la LOEPSF, a data actual, amb les previsions econòmiques de les quals disposa aquesta intervenció, la taxa de recollida d'escombraries establerta mitjançant ordenances fiscals per l'exercici 2026 va acompanyada d'un estudi de costos que donaria compliment a la normativa.*

Fet que s'informa als efectes oportuns."

En l'informe de la interventora accidental esmentat indica que s'ha pressupostat crèdit adequat i suficient al Pressupost de despesa de 2026 per fer front al cost d'aquesta delegació.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les següents modificacions en la delegació de competències per la gestió de residus al Consell Comarcal l'Osona per la Fase 4 , incloent també la fase 3, d'acord amb l'informe del tècnic de medi Ambient de data 17 de desembre de 2025:

- ***Retirar el servei de recollida de residus amb àrees emergents, es retira la delegació del servei mencionat a partir de la implantació de la fase d'execució 4, incloent l'àrea actual de la Pietat.***
- ***Sol·licitar al Consell Comarcal d'Osona l'adquisició de 15 contenidors adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.***
- ***Retirar el servei de manteniment de compostadors d'ús comunitari, es retira la delegació del servei mencionat. Tanmateix, a partir de la implantació de la fase d'execució 4 serà necessari que el Consell Comarcal retiri les restes vegetals abandonades a les ubicacions dels compostadors actuals, establint un cost de servei variable en funció de les hores del servei.***
- ***Aclarir que en l'acord del Ple municipal de data 3 de març de 2024 també es va delegar al Consell Comarcal d'Osona el servei de reposició d'elements de contenció de la via pública que es descriu a l'apartat 3.2.7 de l'Annex 2 del Conveni assumint el cost anual estimat de 48.400 € (IVA inclòs).***
- ***Aprovar l'import de 7.372,63 euros (IVA inclòs) com a despesa final de la implantació de la fase d'execució 3 i realitzar el pagament com a despesa variable.***

SEGON: Aprovar l'import de la modificació de la delegació de competències per la gestió de Residus al Consell Comarcal d'Osona per la Fase 4, incloent també la fase 3, quantificat per un **import total de 4.012.587,78 € per a l'exercici 2026**, d'acord amb l'informe de la Interventora accidental de data 22 de desembre de 2025, partint de la base que la Fase 4 s'aplicaria a partir de 1 de març de 2026 i que amb les modificacions que suposaran l'actual acord, aquest import serà inferior, no obstant caldrà fer una liquidació exhaustiva del contracte perquè se'n desconeix l'import exacte.

TERCER. Facultar l'Excm. Sr. Alcalde-President o el regidor en qui delegui, per a la signatura de tots els documents que calguin per a l'efectivitat del present acord.

QUART. Notificar aquest acord al Consell Comarcal d'Osona pel seu coneixement i efectes que calgui.



CINQUÈ. Donar trasllat de l'acord a Intervenció i a Tresoreria municipal.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=4611.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 12: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)
- VOTS EN CONTRA, 3: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)
- ABSTENCIONS, 6: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP) i Arnau Martí (VECP)

PROPOSTES D'ACORD SENSE DICTAMINAR

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ (art. 46.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril):

18.- RELACIÓ DE DECRETS DEL MES ANTERIOR

El senyor alcalde dona compte, mitjançant relació succinta prèviament distribuïda, dels decrets de l'any 2025 núm. 10005 a núm. 11109, i de l'any 2026 núm. 1 a núm. 22, ambdós inclosos, sens perjudici de la facultat de tots els regidors de poder consultar els llibres de decrets corresponents, als efectes de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

19.- RELACIÓ D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL MES ANTERIOR

El senyor alcalde dona compte de les actes de la Junta de Govern Local, prèviament distribuïdes i adoptades des de l'última sessió plenària ordinària d'1 de desembre de 2025,



sens perjudici de la facultat de tots els regidors de poder consultar els llibres d'actes corresponents, als efectes de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

➤ Informació de l'alcalde:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=4908.0>

MOCIONS

20.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL VECP PER A L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VIC AL PACTE DEL PADRÓ A CATALUNYA

Atès que el padró municipal és el primer acte de reconeixement d'un veí o veïna com a membre de ple dret de la comunitat. La normativa vigent és clara: tota persona que viu en un municipi té l'obligació d'empadronar-s'hi, i l'ajuntament té el deure de garantir que el padró reflecteixi fidelment la realitat poblacional del municipi.

Atès que l'empadronament és molt més que un simple registre administratiu. És la porta d'entrada efectiva a drets bàsics com l'educació, la salut, els serveis socials, l'habitatge o la participació ciutadana. Dificultar o negar un tràmit que és una obligació legal suposa aixecar barreres burocràtiques que deixen fora del sistema les persones en situació de major vulnerabilitat.

Atès que a Vic, com en molts municipis del país i especialment a la comarca d'Osona, es donen situacions creixents de tensió residencial: augment del preu de l'habitatge, precarietat habitacional, relloguers informals, sobreocupacions, infrahabitatges o situacions de sensellarisme. Aquestes realitats afecten famílies, joves, persones migrades i col·lectius vulnerables que sovint troben obstacles per empadronar-se i, en conseqüència, queden excloses dels circuits de suport institucional, agreujant la seva situació social.

Atès que empadronar és també un acte de responsabilitat i sobirania municipal. Cada persona que no consta al padró és algú a qui se li neguen drets, però també és una absència que dificulta la correcta planificació de les polítiques públiques, el dimensionament dels serveis municipals i la garantia de la cohesió social i la convivència.

Atès que nombroses entitats socials d'arreu del país han impulsat el *Pacte pel Padró a Catalunya*, amb l'objectiu de garantir l'accés universal a l'empadronament i d'establir criteris



comuns que evitin pràctiques excloents o arbitràries, tot reforçant el paper dels ajuntaments com a garants de drets.

Atès que l'adhesió a aquest Pacte no és una mera formalitat administrativa, sinó una declaració política clara a favor d'un municipi que cuida, que inclou i que reconeix totes les persones que hi viuen, reforçant la justícia social, la convivència i la cohesió comunitària.

Per tot això, **el Grup Municipal d'En Comú Podem a l'Ajuntament de Vic** proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. Adherir-se formalment al *Pacte pel Padró a Catalunya*, subscriuint el Manifest promogut per la Xarxa d'Entitats pel Padró i la resta d'organitzacions socials signants, manifestant així el compromís ferm de l'Ajuntament de Vic amb el dret i el deure de l'empadronament per a tot el veïnat.

SEGON. Assumir com a propis els principis i objectius del Pacte, compromentent-se a desenvolupar polítiques municipals actives per:

- Garantir l'accés universal al padró de totes les persones que viuen a Vic, amb independència de la seva situació administrativa o del títol jurídic sobre l'habitatge.
- Assegurar la difusió clara i accessible de la informació sobre els requisits, circuits i protocols d'empadronament, així com la formació adequada del personal tècnic municipal.
- Establir vies d'empadronament segures, àgils i prioritàries per a col·lectius en situació de vulnerabilitat especial, com la infància, les persones sense llar o les famílies en situació d'emergència habitacional.
- Garantir la transparència i la informació pública sobre els criteris i procediments de gestió del padró municipal.

TERCER. Comunicar la present adhesió a les entitats impulsores del Manifest, al Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, al síndic de greuges de la ciutat, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Diputació de Barcelona, a les entitats municipalistes i als sindicats CCOO i UGT.

QUART. Donar la màxima difusió a aquest acord entre la ciutadania de Vic, amb l'objectiu que totes les persones coneguin els seus drets i deures en relació amb el Padró Municipal i les vies que ofereix l'Ajuntament per fer-los efectius.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:



<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=5008.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la moció **QUEDA REBUTJADA** per:

- VOTS A FAVOR, 9: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC), Quim Soler (CUP VIC), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP) i Arnau Martí (VECP)
- VOTS EN CONTRA, 12: Albert Castells (JxVIC), Bet Piella (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)

21.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL VECP PER INSTAR LA GENERALITAT DE CATALUNYA A IMPLANTAR UNA OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA A LA CIUTAT DE VIC

Exposició de motius

La Generalitat de Catalunya ha anunciat recentment un impuls significatiu a l'atenció ciutadana presencial mitjançant el desplegament d'una xarxa d'11 Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) integrades arreu del país, amb l'objectiu de garantir una administració més propera, accessible i equitativa, especialment per a aquells col·lectius amb dificultats d'accés als canals digitals.

D'acord amb la planificació feta pública, aquesta xarxa de 11 oficines inclou: Girona, Tortosa (Terres de l'Ebre), Tarragona, Barcelona (dues oficines), Vilafranca del Penedès, Lleida, La Seu d'Urgell, Puigcerdà, Tremp i Manresa (com a única oficina prevista per a tota la Catalunya Central).

Aquest desplegament posa de manifest la voluntat de la Generalitat d'estendre l'atenció presencial fins i tot a territoris amb menor densitat de població, com el Pirineu, on s'han previst tres noves oficines (la Seu d'Urgell, Puigcerdà i Tremp). Tanmateix, a la Catalunya Central només es contempla una única Oficina d'Atenció Ciutadana, ubicada a Manresa, fet que no reflecteix adequadament la realitat territorial ni funcional del conjunt del territori.

Aquesta planificació genera un desequilibri territorial evident, atès que deixa sense oficina pròpia una capital comarcal com Vic, que concentra serveis, població flotant i activitat administrativa diària d'un volum equiparable —o superior— a altres municipis que sí disposaran d'OAC integrada.



Atès el pes territorial, demogràfic i funcional de Vic, el seu paper com a capital d'Osona i ciutat de serveis per a un ampli nombre de municipis, així com la intensa mobilitat quotidiana que articula, resulta plenament justificat que la Generalitat revisi el desplegament previst i incorpori una Oficina d'Atenció Ciutadana fixa a la ciutat de Vic, com a mesura de justícia territorial, eficiència administrativa i equitat en l'accés als serveis públics.

La implantació d'una OAC a Vic permetria:

- Apropar l'administració de la Generalitat a la ciutadania d'Osona.
- Reduir desplaçaments innecessaris cap a altres capitals.
- Complementar l'atenció municipal i supramunicipal existent.
- Garantir una atenció presencial efectiva a col·lectius amb més dificultats digitals.

Per tot això, l'Ajuntament de Vic considera necessari i legítim reclamar formalment la implantació d'una Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat al municipi.

Per tot l'exposat, el Ple de l'Ajuntament de Vic acorda els següents:

ACORDS

PRIMER. Instar la Generalitat de Catalunya a incloure el municipi de Vic en el desplegament de la nova Xarxa d'Oficines d'Atenció Ciutadana, mitjançant la implantació d'una Oficina d'Atenció Ciutadana fixa al municipi.

SEGON. Manifestar la disposició de l'Ajuntament de Vic a posar a disposició de la Generalitat de Catalunya un espai municipal adequat, mitjançant la fórmula jurídica que es consideri més adient, amb la finalitat de facilitar la implantació d'una Oficina d'Atenció Ciutadana a la ciutat, d'acord amb els criteris tècnics i funcionals.

TERCER. Seguir defensant un model de capitalitat compartida a la Vegueria de la Catalunya Central, reconeixent en igualtat de condicions i de tracte institucional les dues capitals del territori, Vic i Manresa, i promovent una distribució equilibrada dels serveis i equipaments de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el pes territorial, econòmic i demogràfic de cadascuna.

QUART. Traslladar aquest acord a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la Delegació de la les Comarques Centrals de la Generalitat de Catalunya i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, així com a les entitats municipalistes, perquè en tinguin coneixement i puguin donar suport a aquesta demanda.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:



<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=7292.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la moció **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT

PRECS I PREGUNTES

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: Vic s'ha incorporat al sistema VioGén, el Sistema Integral en els casos de Violència de Gènere?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8083.0>

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: Seguim rebent moltes queixes de la ciutadania de l'estat de les zones de contenidors i sobre l'acumulació de deixalles en papereres en molts punts de la ciutat. S'hi està fent alguna cosa?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8118.0>

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: Les noves zones enjardinades adjacents a la muralla a la rambla dels Montcada han seguit el criteri del Patronat de la Ciutat Antiga?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8334.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Que ens expliquin quines són les mesures que s'han portat a terme per al sensellarisme en ple hivern

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8457.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Que expliquin com està el projecte d'instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a la coberta de l'estació de trens ara que ja estan reparant la coberta

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8563.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Expliquin si estan disposats a arriscar-se a perdre recursos per al bus urbà pel fet d'incomplir la llei sense implementar la ZBE



<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8672.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Que expliquin on es preveuen parcs fotovoltaics al municipi de Vic segons la documentació del PLATER lliurada al darrer Consell d'Alcaldes i Alcaldesses d'Osona

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=8887.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-CP: Quines han estat les incidències o causes que alguns dels punts de càrrega de cotxes elèctrics hagin estat fora de servei durant l'últim trimestre del 2025?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9036.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-CP: Arran de l'incendi de l'estiu a l'Illa Càrnia i de les necessitats en seguretat i protecció en els polígons industrials, existeix algun pla de protecció civil o similar per millorar la prevenció en aquests àmbits?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9109.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-CP: Manca de papereres a la ciutat

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9212.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-CP: Demanar al Govern de la ciutat que els debats polítics sobre el creixement de la ciutat es facin des del respecte dels drets i deures de tothom, i de forma constructiva, inclusiva, i no partidista

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9336.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-CP: Dur a terme tasques de neteja i manteniment de la zona de la Font del Pas a l'Anella Verda

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9577.0>



PRECS I PREGUNTES SOMI: S'han desallotjat ja les persones que ocupaven un local al barri de la Plaça d'Osona?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9664.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Podem assegurar que els metges estrangers que exerceixen a la ciutat de Vic tenen homologada la seva especialitat?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9806.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Se'ns han queixat algunes persones de mobilitat reduïda que no poden accedir al Temple Romà, tenen previst fer quelcom?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9910.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Com és possible que en el segle XXI es deixin obrir locals comercials que no són accessibles per les persones de mobilitat reduïda?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=9994.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Tenen constància del mal estat en què es troben els vestidors de la piscina coberta del Centre Esportiu Municipal Patí Vic?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=10122.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Es pot requerir a l'empresa encarregada de servir els menús a l'hospital de Vic com a les residències puguin millorar en qualitat i alhora quantitat?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=10237.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Per quin motiu està tancat el Centre Cívic de la Plaça d'Osona i quan es pensa tornar a obrir?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=10347.0>



PRECS I PREGUNTES VECP: En quin punt es troba actualment l'enderroc de l'illa càrnia i quin és el calendari previst per a la seva reconstrucció? I, de manera específica, quines actuacions té previst dur a terme el govern municipal per tal que els treballadors i treballadores afectats per l'incendi del passat agost recuperin la feina?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=10388.0>

PRECS I PREGUNTES VECP: Quines actuacions pensa impulsar l'Ajuntament, dins les seves competències, per garantir el compliment efectiu de l'entrada en vigor recent de la Llei de mesures en matèria d'habitatge i urbanisme, especialment pel que fa al control dels lloguers de temporada i d'habitacions, la inspecció de possibles pràctiques fraudulentess i la defensa del dret a l'habitatge actual?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=10556.0>

PRECS I PREGUNTES VECP: Quina és l'actual situació de les promocions d'habitatge que l'Ajuntament ha posat a disposició de la Generalitat per al desenvolupament d'habitatge protegit a la ciutat?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019b99cc819d1cc5?startAt=10659.0>

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.