



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/19125/2025
Codi document: ASC19I031A

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL

Núm.: 12/2025
Data: 1 de desembre de 2025
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 17.00 h
Hora de finalització: 18.57 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Alcalde-president

ALBERT CASTELLS VILALTA, grup municipal JxVIC

Regidors/es

- Grup municipal JxVIC
 - ELISABET FRANQUESA ROCA
 - EDUARD COMERMA TORRAS
 - NÚRIA HOMES MOLIST
 - ESTER COMA BASSAS
 - ANNA ALEMANY PRATDESABA
 - GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL
- Grup municipal ERC-AM
 - MARIA BALASCH PLA
 - VICTÒRIA TERRICABRAS TARIN
 - ALBERT PALOU VILAR
- Grup municipal CUP VIC
 - CARLA DINARÈS AYATS
 - SUSANNA VIVES REVERTER
 - QUIM SOLER SALÉS
- Grup municipal ARA VIC-PL
 - FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ
 - ELISENDA CARRERA COMERMA
- Grup municipal PSC-CP
 - JOSEP POU REGIDOR
 - DÉBORA VILLENA VELASCO



- Grup municipal SOMI
JOSEP ANGLADA RIUS
MARTA RIERA CAMPS
- Grup municipal VECP
ARNAU MARTÍ DANES

Secretària

MONTSERRAT FREIXA COSTA

Interventora

NÚRIA CAMPS MAS

Excusa la seva assistència:

BET PIELLA PONS, regidora del grup municipal JxVIC

Oberta la sessió i declarada pública, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (EXP. AJT/19125/2025)

DONAR COMPTE AL PLE

2.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VIC I ENTITATS DEPENDENTS PEL TERCER TRIMESTRE DE 2025 (EXP. AJT/7773/2025)

DICTÀMENS

3.- APROVAR EL CANVI DE DATES DELS PLENS ORDINARIS DE GENER, ABRIL, JULIOL I AGOST DE 2026 (EXP. AJT/10301/2023)

4.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS INTEGRALS DE GESTIÓ IT I COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIC (EXP. AJT/2314/2025)

5.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL TER (EXP. AJT/18123/2025)

6.- APROVAR INICIALMENT LA REVISIÓ DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) (EXP. AJT/16744/2025)

7.- MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DE LA SOCIETAT IMPULSVIC, SLU (EXP. AJT/1144/2020)



8.- APROVAR L'ADDENDA AL CONVENI DELS FONS NEXT GENERATION EN RELACIÓ AMB L'OFICINA DE REHABILITACIÓ PER LA GESTIÓ DELS AJUTS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ RESIDENCIAL (EXP. AJT/17231/2021)

9.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE CONSERVACIÓ I MILLORA DEL PONT DE QUERALT (EXP. AJT/13145/2025)

PROPOSTES D'ACORD SENSE DICTAMINAR

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ (art. 46.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril):

10.- RELACIÓ DE DECRETS DEL MES ANTERIOR

11.- RELACIÓ D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL MES ANTERIOR

MOCIONS

12.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL CUP VIC PER A LA INSCRIPCIÓ DE LES FINQUES DE L'HORTA DE SERRALLONGA I EL SEU ENTORN AL REGISTRE DE LA PROPIETAT COM A MUNICIPALS (EXP. AJT/17652/2025)

PRECS I PREGUNTES

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (EXP. AJT/19125/2025)

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

El senyor Soler manifesta que vol que es rectifiqui l'acta del Ple del dia 3 de novembre de 2025 en relació amb el punt 15, quan els membres del grup municipal CUP Vic van marxar del Ple, fent constar que ho feien perquè consideraven que s'havia generat un clima d'agressivitat i violència que feia que aquell espai no fos segur i que l'alcalde no va fer res per evitar-ho.

El senyor alcalde manifesta que es farà constar a l'acta els comentaris del senyor Soler.

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=45.0>



VOTACIÓ

Realitzada la votació, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que és el corresponent al Ple municipal del dia 3 de novembre de 2025 i ha estat distribuït prèviament, **QUEDA APROVAT** per:

- VOTS A FAVOR, 17: Albert Castells (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)
- VOTS EN CONTRA, 3: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)

DONAR COMPTE AL PLE

2.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VIC I ENTITATS DEPENDENTS PEL TERCER TRIMESTRE DE 2025 (EXP. AJT/7773/2025)

El Ple municipal, en la sessió d'1 de desembre de 2025, queda assabentat del següent informe que literalment es transcriu a continuació:

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix en el seu article 6 el principi de transparència i determina en el paràgraf segon i tercer que "...correspon al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques proveir la disponibilitat pública de la informació econòmic financera relativa als subjectes integrats en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei, amb l'abast i periodicitat que derivi de l'aplicació de les normes i acords nacionals i de les disposicions comunitàries. Les administracions públiques han de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions d'aquesta Llei o de les normes i acords que s'adoptin en desplegament seu, i han de garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de dades. Igualment estan sotmeses a disponibilitat pública les previsions utilitzades per a la planificació pressupostària, així com la metodologia, supòsits i paràmetres en els quals es basin".

Amb ànim de proveir aquest mandat s'ha publicat l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que determina com remetre la informació de forma trimestral sobre l'execució del pressupost i el compliment de les variables de regla de la despesa i capacitat.

Aquesta informació a remetre, tal i com diu l'exposició de motius de l'esmentada Ordre, perquè l'Estat central tingui més informació, de millor qualitat i homogeneïtat sobre el món local.



L'incompliment de l'obligació de remetre aquesta informació, a més de la possible responsabilitat personal, podria portar a aplicar les mesures de correcció de l'article 20 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'acord amb la base 14 de les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2025 referent al subministrament d'informació a remetre al Ple.

Per tot això, aquesta intervenció INFORMA el següent:

PRIMER. El resultat trimestral d'execució pressupostària corresponent al tercer trimestre de 2025, d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i desenvolupats en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i segons l'annex que figura a l'expedient, és el següent:

La corporació local compliria amb l'objectiu de la regla de la despesa al tancament d'exercici.
La corporació local compliria amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària al tancament d'exercici.
La corporació local compleix amb la ràtio d'endeutament

SEGON. Es tramet en temps i forma l'esmentada informació al Ministeri d'Hisenda.

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

DICTÀMENS

3.- APROVAR EL CANVI DE DATES DELS PLENS ORDINARIS DE GENER, ABRIL, JULIOL I AGOST DE 2026 (EXP. AJT/10301/2023)

El Ple municipal, en la sessió de 17 de juliol de 2023, de conformitat amb el que disposen l'article 46 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 78 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, va acordar celebrar les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament, en primera convocatòria, el primer dilluns de cada mes natural, a les 18.00 h.

Així mateix, en la sessió de Ple de 2 de juny de 2025 es va avançar l'horari de les sessions ordinàries del Ple, en primera convocatòria, al primer dilluns de cada mes natural, a les 17.00 h.



Atès que el Ple ordinari del mes de gener de 2026 s'hauria de celebrar el dia 5 de gener de 2026, data que en plenes festes nadalenques no facilita a regidors i funcionaris el funcionament de les comissions informatives i els tràmits dels assumptes que s'han d'incorporar a l'ordre del dia del Ple.

Atès que el dia 6 d'abril de 2026 és Dilluns de Pasqua i la celebració del Ple ordinari del mes d'abril de 2026 s'escau en aquest dia.

Atès que el dia 6 de juliol de 2026 té caràcter de festiu local i la celebració del Ple ordinari del mes de juliol de 2026 s'escau en aquest dia.

I tenint en compte l'eventual manca de quòrum com a conseqüència de les vacances d'estiu pel que fa al Ple ordinari del mes d'agost de 2026.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

Primer. Traslladar la data del Ple ordinari del dilluns 5 de gener de 2026 al dilluns 12 de gener de 2026.

Segon. Avançar la data del Ple ordinari del dilluns 6 d'abril de 2026 al dilluns 30 de març de 2026.

Tercer. Avançar la data del Ple ordinari del dilluns 6 de juliol de 2026 al dilluns 29 de juny de 2026.

Quart. Avançar la data del Ple ordinari del dilluns 3 d'agost de 2026 al dilluns 27 de juliol de 2026.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=160.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT DELS 20 MEMBRES PRESENTS



4.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS INTEGRALS DE GESTIÓ IT I COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIC (EXP. AJT/2314/2025)

En data 10 de febrer de 2025 el regidor delegat d'Informàtica i Sistemes va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació dels serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic, i ordenant que per part dels serveis tècnics municipals competents de l'Àrea d'Informàtica i sistemes d'informació, s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 13 de febrer de 2025, la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació dels serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic.

En data 14 d'abril de 2025, la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En data 5 de maig de 2025 el Ple Municipal va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació dels serveis integrals per a la gestió de les tecnologies d'informació, comunicacions i seguretat de l'Ajuntament de Vic, amb la utilització del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb un pressupost base anual de licitació de 981.794,00 euros, IVA inclòs, tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 14 d'abril de 2025 per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic. En el mateix acord s'ordenava la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que hauran de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

Durant el procés d'elaboració dels plecs tècnics i administratius es va detectar un error de transcripció en l'informe de necessitat emès en data 14 d'abril de 2025 per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic, concretament en els punts A2 "Fases del servei" i A3 "Integritat de la solució" de l'apartat "Criteris d'adjudicació", i en l'annex econòmic (Creixement previst), que no afecten ni a la valoració ni al preu màxim de licitació de la part de cost variable del contracte, tal i com es va posar de manifest en l'informe tècnic emès en data 16 de maig de 2025 per la mateixa cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic, subscrit íntegrament per acord del Ple Municipal de data 2 de juny de 2025, mitjançant el qual es rectificava l'informe de necessitat emès en data 14 d'abril de 2025.

En el mateix acord del Ple Municipal de data 2 de juny de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació de referència, mitjançant el procediment obert, subjecte a regulació



harmonitzada, tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor; i en el mateix acord es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), que regeixen l'esmentada contractació; així com la convocatòria de la licitació.

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un **valor estimat** de quatre milions quatre-cents seixanta-dos mil set-cents euros (4.462.700,00€) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

L'import total del **pressupost anual màxim de licitació** és de nou-cents vuitanta-un mil set-cents noranta-quatre euros (981.794,00 euros), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vuit-cents onze mil quatre-cents euros (811.400,00 euros), i en l'import de cent setanta mil tres-cents noranta-quatre euros (170.394,00 euros), corresponent al 21% d'IVA.

Aquest pressupost anual es desglossa en costos fixes i en costos variables, de la forma següent:

Concepte	Import anual	Import anual IVA 21%	Import anual total (IVA inclòs)
PART FIXA	771.400,00€	161.994,00€	933.394,00€
PART VARIABLE	40.000,00€	8.400,00€	48.400,00€
TOTAL anual:	811.400,00€	170.394,00€	981.794,00€

L'adjudicació i formalització del contracte, així com l'execució del mateix, es preveu per l'exercici 2026, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament de Vic, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici (amb previsió d'inici de l'execució del contracte a data 1 de juliol de 2026), es preveu per un import de QUATRE-CENTS NORANTA MIL VUIT-CENTS NORANTA-SET EUROS (490.897,00€), corresponent a la part proporcional del pressupost de licitació anual del contracte (981.794,00€, IVA inclòs) i es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920 216003 Serveis Integrals de Gestió IT I Comunicacions o a la que correspongui del Pressupost Municipal de l'any 2026, de la forma següent:

Concepte	Previsió despesa exercici 2026 (sense IVA)	Import IVA 21%	Previsió de despesa exercici 2026 (IVA inclòs)
----------	--	----------------	--



PART FIXA	385.700,00€	80.997,00€	466.697,00€
PART VARIABLE	20.000,00€	4.200,00€	24.200,00€
TOTAL:	405.700,00€	85.197,00€	490.897,00€

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent: 4500 920 216003 Serveis Integrals de Gestió IT I Comunicacions o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent.

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament, i es va trametre l'enviament de l'anunci al DOUE en data 06 de juny de 2025. Durant el termini de presentació atorgat es van presentar les proposicions següents:

NÚM. REGISTRE	EMPRESA	NIF
ME/024897-2025	SEIDOR SOLUTIONS, SL	B61172219
ME/024903-2025	QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	B64510480
ME/024924-2025	SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	B81644387

En data 15 de juliol de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del Sobre 1 de les empreses que van presentar oferta en aquesta licitació, i després de comprovar la declaració responsable aportada per les empreses licitadores es va procedir a admetre-les.

En data 22 de juliol de 2025 es va reunir novament la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre 2, que contenia els criteris subjectes a judici de valor. Una vegada oberts, la Mesa de contractació va constatar que les empreses licitadores havien presentat la documentació que s'hi havia d'incloure i es va acordar sol·licitar informe tècnic a la Cap del Servei d'Informàtica Sistemes de la Informació, Sra. [REDACTED], i a l'enginyer superior d'Informàtica, senyor [REDACTED], que formen part de la Mesa de contractació, per tal que verifiquessin que la documentació presentada complia amb les especificacions tècniques requerides en el PCAP i en el PPT, i elevessin a aquesta Mesa una proposta de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de les propostes presentades per les empreses licitadores.

Alhora, tenint en compte que la clàusula 18 del PCAP estableix que "la Mesa de contractació convocarà a cada empresa licitadora per fer la presentació de la solució integral de forma telemàtica o presencial", **es va convocar a les empreses licitadores per assistir presencialment el dia, hora i lloc que s'especifica a continuació:**

- SEIDOR SOLUTIONS, SL:



Dia: **23-09-2025.**

Hora: 09:00h.

Lloc: Dependències de la Casa Masferrer (Pl. Don Miquel de Clariana, 5, 1a. planta.)

- QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU:

Dia: **24-09-2025.**

Hora: 09:00h.

Lloc: Dependències de la Casa Masferrer (Pl. Don Miquel de Clariana, 5, 1a. planta.)

- SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL:

Dia: **25-09-2025.**

Hora: 09:00h.

Lloc: Dependències de la Casa Masferrer (Pl. Don Miquel de Clariana, 5, 1a. planta.)

Posteriorment, en data 30 de setembre de 2025, es va emetre informe per part de la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació, conjuntament amb l'enginyer superior d'informàtica del mateix departament, on s'indicava la necessitat de formular un conjunt de preguntes addicionals a cadascuna de les empreses licitadores amb la finalitat d'obtenir aclariments tècnics i informatius sobre determinats punts de les propostes presentades, amb l'objectiu de garantir una valoració completa, precisa i homogènia de les mateixes, en relació als criteris subjectes a judici de valor.

El mateix dia 30 de setembre de 2025 es va notificar el corresponent requeriment a cadascuna de les empreses licitadores, les quals van presentar la documentació oportuna el dia 7-10-25.

En data 28 d'octubre de 2025 es va reunir la Mesa de contractació per tal de procedir a la presentació de l'informe de valoració del contingut del Sobre núm. 2, que contenia els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor, emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació (Sra. [REDACTED]), conjuntament amb l'enginyer superior d'informàtica (Sr. [REDACTED]) i amb el tècnic informàtic de sistemes i comunicació (Sr. [REDACTED]), el dia 22 d'octubre de 2025.

Una vegada exposat aquest informe, la Mesa de contractació en va subscriure íntegrament el contingut i va **atorgar la següent puntuació a cadascuna de les empreses licitadores, en relació als criteris subjectes a judici de valor:**

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR (màx. 49 punts)
SEIDOR SOLUTIONS, SL	44,00
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	42,50
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	36,50

Totes les empreses licitadores van superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor pel fet d'haver obtingut una puntuació mínima de 25 punts, d'acord amb la clàusula 20 del PCAP.



Una vegada oberts els Sobres 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris subjectes a valoració automàtica, les ofertes presentades per cadascuna de les empreses licitadores han estat les següents:

1. Desglossament detallat de costos fixos i variables:

1.A) Oferta econòmica ANUAL de la part fixa del contracte:

EMPRESA	PREU ANUAL PART FIXA (sense IVA)	Import IVA	PREU ANUAL PART FIXA (amb IVA)
SEIDOR SOLUTIONS, SL	770.650,29€	161.836,56€	932.486,85€ (**)
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	681.554,00€	143.126,34€	824.680,34€
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	750.000,00€	157.500,00€	907.500,00€

(*) El preu ofert **no podrà superar l'import de 771.400,00€, IVA exclòs**, corresponent al pressupost base anual de licitació, part fixe, assenyalat en la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

(**) Tenint en compte l'import del preu anual de la part fixa indicada en l'oferta (932.486,86€) no és el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta, de manera que es procedeix a rectificar l'import del preu anual de la part fixa, amb IVA inclòs, essent de **932.486,85€**.

1.B) Oferta econòmica ANUAL de la part variable del contracte:

EMPRESA	PREU ANUAL PART VARIABLE (sense IVA)	Import IVA	PREU ANUAL PART VARIABLE (amb IVA)
SEIDOR SOLUTIONS, SL	38.415,95€	8.067,35€	46.483,30€
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	34.333,00€	7.209,93€	41.542,93€
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	31.809,14€	6.679,92€	38.489,06€

(*) El preu ofert **no podrà superar l'import de 40.000,00€, IVA exclòs**, corresponent al pressupost base anual de licitació, part variable,, assenyalat en la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

El pressupost màxim anual de licitació de la part variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

2. Tarifari per a creixement evolutiu de la infraestructura

Les empreses SEIDOR SOLUTIONS, SL i QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU **van adjuntar** al sobre 3 l'Annex 19.17 "Model Tarifari" del PPT, document en format excel, degudament omplert amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada per la part variable del contracte).



L'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL no ha adjuntat aquest document.

3. Preus/costos residuals

4. i Millores incloses.

Per a cada millora de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, s'haurà de detallar si s'ofereix o no, i l'explicació detallada de la mateixa, així com la justificació del seu compliment. **Només es puntuaran les millores que estiguin convenientment detallades i justificades, en cas contrari no es considerarà la seva puntuació.**

EMPRESA LICITADORA	Millores en l'oferta econòmica (fins a 2 punts)		Millora dels temps de resolució d'incidències infraestructura i serveis IT (fins a 6 punts)				Millora dels temps de resolució d'incidències servei atenció a usuaris (fins a 6 punts)			
	Cost residual a valor zero per als equips i perifèrics dels llocs de treball adquirits en el contracte, tant en el subministrament inicial com en concepte de costos variables durant la vigència del contracte.	Cost residual a valor zero per als equips d'infraestructura de sistemes de la solució proposada	Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica (fins a 4 punts)		Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta (fins a 2 punts)		Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica (fins a 4 punts)		Disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta (fins a 2 punts)	
	Cost residual 0 (1 punt)	Cost residual 0 (1 punt)	Disminució de 4h a 2h (4 punts)	Disminució de 4h a 3h (2 punts)	Disminució de 8h a 4h (2 punts).	Disminució de 8h a 6h (1 punt).	Disminució de 4h a 2h (4 punts).	Disminució de 4h a 3h (2 punts)	Disminució de 8h a 4h (2 punts)	Disminució de 8h a 6h (1 punt)
SEIDOR SOLUTIONS, SL	X	X	X	---	X	---	X	---	X	---
QUOIAM INFORMÀTICA, SLU	X	X	X	---	X	---	X	---	X	---
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	X	X	X	---	X	---	X	---	X	---

EMPRESA LICITADORA	Augment freqüència de les rèpliques (fins a 6 punts)		Bossa d'hores per a gestió de peticions (fins a 6 punts)			Augment de personal CAU presencial assignat de forma permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (HTI) (fins a 1 punt)
	Reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals crítiques	Reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals NO crítiques	S'assignarà 1 punt per cada augment de 100 hores anuals, acumulables any a any, a la bossa	S'assignarà 1 punt per cada augment de 50 hores anuals, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil	S'assignarà 1 punt per cada 50 hores anuals, acumulables any a any, a la	S'ofereix aportar un/a tècnic/a CAU més (Total dos tècnics/es assignats/des de forma presencial) (1 punt)



	D'1 hora a 15 min. (4 punts)	D'1 hora a 15 min. (2 punts)	d'hores de perfil "Tècnic/a CAU" (fins a 3 punts)	"Tècnic/a especialista o Consultor/a" (fins a 2 punts)	bossa d'hores de formació. (fins a 1 punt)	
SEIDOR SOLUTIONS, SL	X	X	300 hores	100 hores	50 hores	---
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	X	X	300 hores	100 hores	50 hores	X
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	X	X	450 hores	150 hores	100 hores	X

EMPRESA LICITADORA	Milliores en els equips dels llocs de treball (fins a 10 punts)					
	Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de 16GB a 32GB (3 punts)	Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de i5 o equivalent a i7 o equivalent (3 punts)	Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de 16GB a 32GB (1 punt)	Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de i5 o equivalent a i7 o equivalent (1 punt)	Ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de 32GB a 64GB (1 punt)	Millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de i7 o equivalent a i9 o equivalent (1 punt)
SEIDOR SOLUTIONS, SL	X	X Intel® Core™ Ultra 7 255H	X	X Intel® Core™ Ultra 7 255H	X	X 13th Generation Intel® Core™ i9-13980HX Processor
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	X	X i7	X	X i7	X	X i9
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	---	---	---	---	---	---

Es va deixar constància que l'empresa SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL **no ha aportat cap document on s'expliquin detalladament les millores que s'ofereixen i es justifiqui el seu compliment**, requisit imprescindible per a la seva puntuació, d'acord amb el PCAP.

A continuació, es va comprovar que CAP empresa licitadora es troba en situació de baixa anormal o desproporcionada, tant per la part fixa com per la part variable de l'oferta econòmica, d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars.

Tenint en compte que s'havia de procedir a revisar el contingut de l'oferta econòmica, del detall dels preus unitaris i de la justificació de les millores ofertades per cadascuna de les empreses licitadores, la Mesa de contractació va acordar sol·licitar informe tècnic a la Cap del Servei d'Informàtica Sistemes de la Informació, Sra. [REDACTED], i a l'enginyer superior d'Informàtica, senyor [REDACTED], que formen part de la Mesa de contractació, per tal que procedissin a la valoració del contingut del Sobre núm. 3, amb la corresponent presentació de la puntuació resultant obtinguda per cada empresa licitadora.



El dia 31 d'octubre de 2025 es reuneix la Mesa de contractació per procedir a la presentació de l'informe de valoració del contingut dels Sobres núm. 3 emès el mateix dia per part de la cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació (Sra. [REDACTED]), conjuntament amb el tècnic informàtic de sistemes i comunicació (Sr. [REDACTED]).

Una vegada exposat aquest informe, la Mesa de contractació en va subscriure íntegrament el contingut i va **atorgar la següent puntuació a cadascuna de les empreses licitadores, en relació als criteris subjectes a valoració automàtica:**

EMPRESA	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS (màx. 51 punts)
SEIDOR SOLUTIONS, SL	16,49
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	41,38
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	4,86

Així doncs, havent aplicat les fórmules previstes a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars per a la valoració de les ofertes presentades, **la puntuació total atorgada a cadascuna de les empreses licitadores va ser la següent:**

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR (màx. 49 punts)	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS (màx. 51 punts)	TOTAL
SEIDOR SOLUTIONS, SL	44,00	16,49	60,49
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	42,50	41,38	83,88
SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	36,50	4,86	41,36

Per tot això, la Mesa, per unanimitat, d'acord amb la puntuació obtinguda per les empreses licitadores va elevar a l'òrgan de contractació la següent PROPOSTA D'ACORD:

***“PRIMER.** Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació dels serveis integrals de gestió IT i comunicacions de l'Ajuntament de Vic, mitjançant procediment obert harmonitzat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació, segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.*

***SEGON.** Classificar per ordre decreixent de puntuació a les empreses que han estat admeses a la licitació amb el següent resultat:*

ORDRE	EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR (màx. 49 punts)	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS (màx. 51 punts)	TOTAL
1	QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	42,50	41,38	83,88
2	SEIDOR SOLUTIONS, SL	44,00	16,49	60,49



3	SPECIALIST COMPUTER CENTER, SL	36,50	4,86	41,36
---	-----------------------------------	-------	------	-------

TERCER. L'oferta feta per l'empresa **QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU**, amb NIF núm. B64510480, que resulta ser la millor oferta presentada, tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent:

1. Oferta econòmica - Costos fixos i variables:

1.A) Oferta econòmica ANUAL de la part fixa del contracte:

	PREU ANUAL PART FIXA (sense IVA)	Import IVA	PREU ANUAL PART FIXA (amb IVA)
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	681.554,00€	143.126,34€	824.680,34€

1.B) Oferta econòmica ANUAL de la part variable del contracte:

EMPRESA	PREU ANUAL PART VARIABLE (sense IVA)	Import IVA	PREU ANUAL PART VARIABLE (amb IVA)
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	34.333,00€	7.209,93€	41.542,93€

(*) Import ofert per l'empresa en base a l'estimació de les unitats a prestar durant l'execució del contracte tenint en compte els càlculs del pressupost descrits en la clàusula 4 "Pressupost base anual de licitació" del PPT.

El pressupost màxim anual de la part variable és de 40.000,00€, IVA exclòs. Aquest pressupost s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, tal i com s'assenyala a la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

2. Tarifari per a creixement evolutiu de la infraestructura:

Consta a l'expedient l'Annex 19.17 "Model Tarifari" del PPT, document en format excel inclòs en el Sobre 3, degudament omplert per l'empresa QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU, amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada per la part variable del contracte.

3. Preus/costos residuals:

- **S'ofereix un cost residual a valor zero per als equips i perifèrics dels llocs de treball adquirits en el contracte**, i segons s'indica en la clàusula 7.4.1 "Maquinari del lloc de treball" del PPT, tant pels que s'hagin subministrat a l'inici de l'execució del contracte com els que s'hagin subministrat en concepte de costos variables durant la vigència del mateix.
- **S'ofereix un cost residual a valor zero per als equips d'infraestructura de sistemes de la solució** proposada en les clàusules 7.2.1 "Infraestructura de virtualització i emmagatzematge" del PPT,



7.2.2 “Infraestructura de contingència i còpies de seguretat” del PPT i 7.2.4 “Infraestructura de seguretat perimetral” del PPT.

4. Milliores incloses.

a) Millora dels temps de resolució d'incidències infraestructura i serveis IT:

- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica de 4h a **2h**.
- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta de 8h a **4h**.

b) Millora dels temps de resolució d'incidències servei atenció a usuaris:

- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica de 4h a **2h**.
- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta de 8h a **4h**.

c) Augment freqüència de les rèpliques:

- S'ofereix una reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals crítiques, de 60 minuts (1 hora) a **15 minuts**.
- S'ofereix una reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals NO crítiques, de 60 minuts (1 hora) a **15 minuts**.

d) Bossa d'hores per a gestió de peticions:

- **S'ofereixen 300 hores addicionals anuals**, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil “Tècnic/a CAU”, per a la gestió de peticions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques.
- **S'ofereixen 100 hores addicionals anuals**, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil “Tècnic/a especialista o Consultor/a”, per a la gestió de peticions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques.
- **S'ofereixen 50 hores addicionals anuals**, acumulables any a any, a la bossa d'hores de formació, per a les formacions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques.

e) Augment de personal CAU presencial assignat de forma permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (HTI):

- **S'ofereix un/a tècnic/a CAU de més**, del previst com a mínim segons clàusula de suport IT als usuaris del Plec de Prescripcions Tècniques, assignat/da de forma presencial i permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (Total dos tècnics/es assignats/des de forma presencial).

f) Milliores en els equips dels llocs de treball:

- S'ofereix ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de 16GB a **32GB**.
- S'ofereix millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de i5 o equivalent a **i7 o equivalent**.



- S'ofereix ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de 16GB a **32GB**.
- S'ofereix millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de i5 o equivalent a **i7 o equivalent**.
- S'ofereix ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de 32GB a **64GB**.
- S'ofereix millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de i7 o equivalent a **i9 o equivalent**.

QUART. REQUERIR a l'empresa QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU, per tal que, en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del requeriment corresponent **presenti únicament** aquella documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars **que no estigui vigent actualment i/o no consti** en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) tenint en compte que en la declaració responsable presentada en el seu moment va fer constar que l'empresa estava inscrita en aquest registre i que les dades que hi constaven no havien experimentat cap variació.”

En data 7 de novembre de 2025 es va notificar el decret d'Alcaldia núm. DEC/9350/2025, de data 6/11/25, mitjançant el qual es requeria a l'empresa QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU, per tal que, en el termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data en què es rebés la notificació d'aquest requeriment, presentés la documentació relacionada en la clàusula 25 del plec de clàusules administratives particulars, previ a l'adjudicació del contracte.

En data 11 i 13 de novembre de 2025 l'empresa QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU va presentar en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i va dipositar la garantia definitiva de **180.388,50€**, corresponent a la suma dels següents imports:

- 170.388,50€, corresponents a un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos fixes**, multiplicat pels anys de durada del contracte.
- 10.000,00€, corresponents a un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vista la Disposició addicional segona punt 1 de la LCSP 2017 que estableix que “*correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)*” .



I continua dient que corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. DONAR PER VÀLIDES les actuacions practicades fins aquest moment per a la contractació dels serveis integrals de gestió IT i comunicacions de l'Ajuntament de Vic, mitjançant procediment obert harmonitzat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació, segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. ADJUDICAR el contracte dels serveis integrals de gestió IT i comunicacions de l'Ajuntament de Vic a l'empresa **QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU**, amb NIF núm. B64510480, que ha resultat ha ser la millor oferta presentada, que es concreta de la forma següent:

1. Oferta econòmica - Costos fixes i variables:

1.A) Oferta econòmica ANUAL de la part fixa del contracte:

	PREU ANUAL PART FIXA (sense IVA)	Import IVA	PREU ANUAL PART FIXA (amb IVA)
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	681.554,00€	143.126,34€	824.680,34€

1.B) Oferta econòmica ANUAL de la part variable del contracte:

EMPRESA	PREU ANUAL PART VARIABLE (sense IVA)	Import IVA	PREU ANUAL PART VARIABLE (amb IVA)
QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU	34.333,00€	7.209,93€	41.542,93€

(*) Import ofert per l'empresa en base a l'estimació de les unitats a prestar durant l'execució del contracte tenint en compte els càlculs del pressupost descrits en la clàusula 4 "Pressupost base anual de licitació" del PPT.

El pressupost màxim anual de la part variable és de 40.000,00€, IVA exclòs. Aquest pressupost s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es



produeixin durant l'execució del contracte, tal i com s'assenyala a la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

2. Tarifari per a creixement evolutiu de la infraestructura:

Consta a l'expedient l'Annex 19.17 "Model Tarifari" del PPT, document en format excel inclòs en el Sobre 3, degudament omplert per l'empresa QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU, amb el desglossament de l'oferta econòmica proposada per la part variable del contracte.

3. Preus/costos residuals:

- **S'ofereix un cost residual a valor zero per als equips i perifèrics dels llocs de treball adquirits en el contracte**, i segons s'indica en la clàusula 7.4.1 "Maquinari del lloc de treball" del PPT, tant pels que s'hagin subministrat a l'inici de l'execució del contracte com els que s'hagin subministrat en concepte de costos variables durant la vigència del mateix.
- **S'ofereix un cost residual a valor zero per als equips d'infraestructura de sistemes** de la solució proposada en les clàusules 7.2.1 "Infraestructura de virtualització i emmagatzematge" del PPT, 7.2.2 "Infraestructura de contingència i còpies de seguretat" del PPT i 7.2.4 "Infraestructura de seguretat perimetral" del PPT.

4. Millores incloses.

a) Millora dels temps de resolució d'incidències infraestructura i serveis IT:

- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica de 4h a **2h**.
- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta de 8h a **4h**.

b) Millora dels temps de resolució d'incidències servei atenció a usuaris:

- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat crítica de 4h a **2h**.
- S'ofereix una disminució del temps de resolució d'incidències de prioritat alta de 8h a **4h**.

c) Augment freqüència de les rèpliques:

- S'ofereix una reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals crítiques, de 60 minuts (1 hora) a **15 minuts**.
- S'ofereix una reducció del temps entre rèpliques de les màquines virtuals NO crítiques, de 60 minuts (1 hora) a **15 minuts**.

d) Bossa d'hores per a gestió de peticions:

- **S'ofereixen 300 hores addicionals anuals**, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil "Tècnic/a CAU", per a la gestió de peticions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques.
- **S'ofereixen 100 hores addicionals anuals**, acumulables any a any, a la bossa d'hores de perfil "Tècnic/a especialista o Consultor/a", per a la gestió de peticions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques.



- **S'ofereixen 50 hores addicionals anuals, acumulables any a any,** a la bossa d'hores de formació, per a les formacions vinculades a l'objecte del contracte però no incloses dins les obligacions pròpies del contracte de serveis, tal com s'indica en la clàusula sobre els serveis de tecnologies de la informació (IT) del Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) **Augment de personal CAU presencial assignat de forma permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (HTI):**
 - **S'ofereix un/a tècnic/a CAU de més,** del previst com a mínim segons clàusula de suport IT als usuaris del Plec de Prescripcions Tècniques, assignat/da de forma presencial i permanent a les oficines municipals dins l'horari de treball intens (Total dos tècnics/es assignats/des de forma presencial).
- f) **Milliores en els equips dels llocs de treball:**
 - S'ofereix ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de 16GB a **32GB**.
 - S'ofereix millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat, de i5 o equivalent a **i7 o equivalent**.
 - S'ofereix ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de 16GB a **32GB**.
 - S'ofereix millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball amb mobilitat tàctil, de i5 o equivalent a **i7 o equivalent**.
 - S'ofereix ampliar RAM d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de 32GB a **64GB**.
 - S'ofereix millorar CPU d'equips portàtils dels perfils del lloc de treball CAD, de i7 o equivalent a **i9 o equivalent**.

TERCER. CONSIGNAR crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari de l'any 2026 en relació a la disposició de la despesa derivada d'aquesta contractació, a favor de l'empresa QUOPIAM INFORMÀTICA, SLU, i que es fixa en la quantitat de QUATRE-CENTS TRENTA-SIS MIL CINC-CENTS QUARANTA EUROS AMB DISSET CÈNTIMS (436.540,17€) amb el 21% d'IVA inclòs, corresponent a la despesa de la part proporcional imputable a l'any 2026 tenint en compte la previsió d'inici de l'execució del contracte el dia 1 de juliol de 2026, d'acord amb els documents comptables amb número D 220259000053 i D 220259000054, i segons el següent desglossament:

Concepte	Previsió despesa FINAL exercici 2026 (sense IVA)	Import IVA 21%	Previsió de despesa FINAL exercici 2026 (IVA inclòs)
PART FIXA	340.777,00€	71.563,17€	412.340,17€
PART VARIABLE	20.000,00€	4.200,00€	24.200,00€
TOTAL	360.777,00€	75.763,17€	436.540,17€

L'adjudicació i formalització del contracte, així com l'execució del mateix, es preveu per l'exercici 2026, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i



adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament de Vic, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920 216003 Serveis Integrals de Gestió IT i Comunicacions o a la que correspongui del Pressupost Municipal de l'any 2026.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al pressupost i partida següent: 4500 920 216003 Serveis Integrals de Gestió IT i Comunicacions o a la que correspongui del Pressupost Municipal aprovat per cada any corresponent.

QUART. ALLIBERAR part de l'autorització de la despesa efectuada en el seu moment **en relació a la part fixa** de l'import previst en aquesta contractació (d'acord amb el document comptable A/220259000055) per un import de CINQUANTA-QUATRE MIL TRES-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (54.356,83€), IVA inclòs, de la partida pressupostària 4500 920 216003 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2026 tenint en compte l'import d'adjudicació, i retornar aquest saldo a la partida esmentada amb efectes de l'endemà del dia d'aprovació del present acord, segons el següent detall:

Concepte	Previsió despesa INICIAL exercici 2026 (sense IVA)	Import IVA 21%	Previsió de despesa INICIAL exercici 2026 (IVA inclòs)	Previsió despesa FINAL exercici 2026 (sense IVA)	Import IVA 21%	Previsió de despesa FINAL exercici 2026 (IVA inclòs)	IMPORT A ALLIBERAR
PART FIXA	385.700,00€	80.997,00€	466.697,00€	340.777,00€	71.563,17€	412.340,17€	54.356,83€
PART VARIABLE	20.000,00€	4.200,00€	24.200,00€	20.000,00€	4.200,00€	24.200,00€	
TOTAL	405.700,00€	85.197,00€	490.897,00€	360.777,00€	75.763,17€	436.540,17€	

CINQUÈ. La responsable del contracte serà la Sra. [REDACTED] cap del departament d'Informàtica i Sistemes de la Informació de l'Ajuntament de Vic.

SISÈ. La durada del contracte serà de **5 anys**, i no serà prorrogable.

La data d'inici de la durada del contracte serà el dia **1 de juliol de 2026**. Tenint en compte que es preveu la seva formalització abans del 31 de maig de 2026, l'empresa adjudicatària disposarà del temps suficient per a l'aprovisionament d'equips.

D'acord amb la clàusula 4 del PCAP, "A partir de la data d'inici de la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària disposarà d'un màxim de **dos mesos** per a posar en funcionament el servei.



Amb l'objectiu d'assegurar, dins aquests dos mesos, una transició entre l'antic contracte i el nou contracte, en la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques es detallen les fases en què es dividirà l'execució del contracte i els terminis màxims que s'estableixen per a cadascuna."

SETÈ. REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

VUITÈ. Un cop formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

NOVÈ. Notificar aquest acord a totes les empreses licitadores i donar-li trasllat a la persona responsable del contracte.

DESÈ. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=213.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT DELS 20 MEMBRES PRESENTS

5.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL TER (EXP. AJT/18123/2025)

Antecedents

1. L'any 1998 es va constituir el Consorci Alba-Ter, ens integrat per diverses entitats locals amb les finalitats que es recullen als estatuts el conjunt de les quals té com a element comú vertebrador la conca del riu Ter a fi de possibilitar unes actuacions de planificació, promoció i altres iniciatives vinculades al riu coordinades entre tots els municipis de la vora del riu i de la seva àrea d'influència en tot el seu recorregut superant les limitacions que comportarien les actuacions aïllades per part de cada municipi.



2. Després de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), norma que va obligar a una adaptació dels estatuts dels Consorcis, i en el cas concret del Consorci del Ter a l'adscripció del Consorci a un dels ens que en formen part (DA 20 Llei 30/1992 en la redacció donada per la LRSAL). En el cas d'aquest Consorci, es va proposar l'adscripció a l'Ajuntament de Girona atenent a la major aportació anual i, alhora, a la major població d'aquest ens local.
3. Amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic es recollí part del redactat de la LRSAL en els articles 118 i següents, conservant així la necessitat d'adscripció a un ens territorial.
4. En data 24 de setembre de 2025 es va procedir a l'aprovació de la modificació dels estatuts vigents publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, ambdós en data 9 de setembre de 2022, les modificacions dels quals es resumeixen a continuació:
 - Actualització dels municipis que formen part del consorci i previsió de nou ens consorciats per la manifestació d'interès de la Diputació de Girona.
 - S'afegeix una finalitat explícita de gestió i conservació del territori.
 - S'afegeix de forma explícita la capacitat normativa per a poder elaborar i aplicar les ordenances necessàries.
 - S'esmena el redactat de la composició del Consell de Govern per tal de fer-lo entenedor i incloure la representativitat.
 - S'esmena la redacció per tal de preveure l'aprovació de diversos plans.
 - S'actualitzen els mitjans de convocatòria a mitjans electrònics.
 - S'elimina la possibilitat que el Consell de Govern pugui revisar les quotes perquè implicaria una modificació estatutària.
 - Es preveu l'entrada de les diputacions com a ens consorciats.
 - S'actualitza l'annex amb les quotes corresponents a l'annualitat 2026, es clarifiquen les bases de càlcul per les quotes, s'incrementa la quota per a ajuntaments de més de 100.000 habitants, i es preveu una quota específica per diputacions.
5. En data 20 d'octubre de 2025 es va publicar l'aprovació inicial dels estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en data 21 d'octubre de 2025 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Fonaments de dret

- I. Els articles 118 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu que els consorcis són entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, creades per diverses administracions públiques o entitats integrants del sector públic institucional, entre sí o amb la participació d'entitats



privades pel desenvolupament d'activitats d'interès comú a totes elles dins l'àmbit de les seves competències. Els articles 119 i següents del citat text regulen el règim jurídic, el règim d'adscripció, el règim de personal, pressupostari i de comptabilitat i control econòmic financer, la creació, la dissolució, la separació i el contingut dels estatuts.

- II. Els articles 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (TRLMRLC) preveuen aquesta entitat pública de caràcter associatiu i regula, entre altres, el règim i els estatus.
- III. Els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny (ROAS) que regulen reglamentàriament i per tant amb un major detall aquests ens. Concretament, l'article 322 del Reglament relatiu a la modificació dels estatuts del consorci preveu que s'adopta amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, que ha de ser ratificada pels ens, les administracions i altres entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats per a l'aprovació previst al seu torn als articles 313 i següents.
- IV. Els acords plenaris que requereixen per la seva adopció el quòrum de majoria qualificada han de ser informats prèviament per la secretaria de la Corporació i tots aquells amb repercussió econòmica, financera o patrimonial, a més per la Intervenció municipal, de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
En data 5 de novembre de 2025 s'han emès els informes preceptius de Secretaria i d'Intervenció.
- V. La modificació dels Estatuts requereix el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de regidors, d'acord amb el que preveu l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), l'article 114 del TRLMRLC i l'article 313.2 del ROAS.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa d'Alcaldia i Economia

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci del Ter acordada per l'Assemblea General del Consorci per acord plenari del passat 24 de setembre de 2025, d'acord amb el text que figura a l'expedient.



SEGON. Comunicar aquest acord al Consorci del Ter als efectes de la informació pública conjunta de la modificació estatutària, el seguiment de la ratificació per la totalitat dels membres que l'integren, i la comunicació a l'ens d'adscripció i al Registre d'Entitats Locals.

TERCER. Facultar l'Excm. Sr. Alcalde per a la signatura de tots els documents que calguin per a l'efectivitat del present acord.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=264.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT DELS 20 MEMBRES PRESENTS

6.- APROVAR INICIALMENT LA REVISIÓ DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) (EXP. AJT/16744/2025)

ANTECEDENTS

El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions en el sistema autonòmic de protecció civil.

Aquest Pla de Protecció Civil Municipal aborda la identificació i l'avaluació dels riscos, les accions i les mesures necessàries per a la prevenció i el control de riscos, així com les mesures de protecció i altres actuacions a adoptar en cas d'emergència, en harmonia amb les característiques i els trets definidors del municipi.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, estableix en el seu article 20.1 que els plans de protecció civil han de ser elaborats segons una estructura de contingut homogènia, a l'efecte de la seva integració, i alhora fixa el contingut mínim d'informació i les previsions que aquests han de contenir.

L'estructura del DUPROCIM ha de seguir les directrius que s'estableixen en el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.



L'objecte d'aquest informe és la revisió del DUPROCIM de Vic, atès que han transcorregut quatre anys des de la seva homologació per part de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, en data 10 de desembre de 2021, i pertoca, efectuar-ne la revisió ordinària d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 4/1997 i el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

En data 3 de novembre de 2025, el tècnic de Protecció Civil ha emès el següent informe tècnic:

"Antecedents

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 7 de juny de 2021, va aprovar inicialment la tramesa del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).

En data 10 de desembre de 2021, el DUPROCIM del municipi de Vic va ser homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Posteriorment, -degut al canvi de l'organització política de l'ajuntament-, el Ple municipal, en sessió de 6 de maig de 2024, va aprovar inicialment l'actualització de l'organigrama municipal per l'emergència del DUPROCIM.

En data de 18 de juliol de 2024 es va informar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya l'actualització del DUPROCIM.

Base legal

- *Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.*
- *Decret 155/2014 de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.*

Consideracions

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 4/1997 i el Decret 155/2014, els plans de protecció civil municipals han de ser revisats almenys cada quatre anys o sempre que es produeixin canvis significatius en els riscos o en l'organització municipal.

Atès que el DUPROCIM de Vic va ser homologat en data 10 de desembre de 2021, correspon procedir a la seva revisió ordinària, per tal de garantir-ne la vigència i adequació al marc organitzatiu i territorial actual del municipi.

Conclusions



Segons l'exposat anteriorment, s'informa favorablement la tramitació de la revisió del DUPROCIM del municipi de Vic, i es proposa la seva aprovació pel Ple municipal d'acord amb el procediment establert pel Decret 155/2014."

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa de Serveis a les Persones

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment la revisió del DUPROCIM de Vic.

SEGON. Sotmetre la revisió del DUPROCIM a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 4.1 del Decret 155/2014, de 25 de novembre, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edicte de l'Ajuntament.

TERCER. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la tramesa del DUPROCIM revisat que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà a trametre el mateix a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya per a la seva homologació.

QUART. Notificar aquest acord a la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=316.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 17: Albert Castells (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 3: Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)



7.- MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DE LA SOCIETAT IMPULSVIC, SLU (EXP. AJT/1144/2020)

Antecedents:

Mitjançant escriptura pública autoritzada pel notari que fou de Vic, senyor Jesús Beneyto Feliu, el dia 5 de maig de 2008 i completada posteriorment per una escriptura de data 15 de juliol de 2008, inscrita en el registre mercantil de Barcelona al volum 40709, foli 1, full B370440, inscripció 1a, l'Ajuntament de Vic va constituir una societat mercantil unipersonal denominada "IMPULSVIC SLU", com a instrument propi de l'administració per exercir les competències referides a la política de sòl i habitatge, a més de la resta de competències que el Ple Municipal i la Junta de Govern li puguin encomanar, de conformitat amb els seus estatuts.

Posteriorment el Ple del dia 1 de desembre de 2008 va acordar encomanar la gestió de l'Oficina d'habitatge a la societat mercantil IMPULSVIC SL, amb la transferència dels mitjans humans i econòmics suficients per a cobrir aquestes necessitats.

Els Estatuts socials, aprovats pel ple en data 5 de maig de 2008 varen ser modificats pel mateix Ple, en funcions de Junta General de la Societat en sessió de 4 de maig de 2016, per tal de modificar els seus articles 1 i 2 dels estatuts socials per que el nou objecte social es centrés només en polítiques d'habitatge i no urbanístiques així com fer constar expressament en el redactat dels estatuts socials la condició de medi propi de l'Ajuntament de Vic.

Modificació de la plantilla segons acord de consell i Ple de 15/10/2025 i 3/11/2025 respectivament.

En el Ple de data 3 de febrer de 2020 es va acordar aprovar la creació de 6 llocs de treball d'estructura per a l'empresa IMPULSVIC SLU, com a estructura mínima per desenvolupar les seves activitats i la classificació professional, escala salarial i relació de llocs de treball. Aquesta RLT es va concretar en un director/a del grup A1, un tècnic/a d'Habitatge i de gestió del grup A2.1, un mediador/a comunitari del Grup A2.2 i 2 administratius/ves del Grup C. Es van adjuntar els annexos 1 i 2 on constava la proposta de classificació professional i escala salarial on es podia veure que no es modificava els sous respecte els que hi havia en aquell moment. Els sous eren desproporcionat de conformitat amb categories similars a l'Ajuntament de Vic.

Fins aquest moment les places han estat cobertes en la seva totalitat excepte la plaça classificada com a A2.2 mediador/a comunitària. En el consell d'administració del dia 15 d'octubre es va explicar la necessitat de modificar aquesta plaça per un informador d'habitatge del grup C1 havent-se pressupostat l'increment salarial que aquesta plaça



comporta i que va ser aprovada per unanimitat de tots els assistents i ratificat en el Ple del passat 3 de novembre d'enguany d'acord amb la memòria presentada del personal. Aquesta plaça està prevista incorporar-la el 2026.

Tractant-se d'una modificació que afecta el pressupost i a la plantilla i per paral·lelisme al què estableix la Llei de bases de règim local en els seus articles 22 i) i 90 i 91, correspon al Ple, en funcions de Junta General, aprovar aquesta actuació, tenint en compte que es proposa:

- Una adaptació dels llocs de treball existent, amb la redefinició d'una plaça concreta per ajustar-la a les necessitats operatives actuals de la societat.
- La proposta i l'aprovació de l'escala salarial corresponent al nou lloc, d'acord amb els barems tècnics establerts i amb les referències comparatives amb llocs similars a l'Ajuntament de Vic i a les recomanacions de la Diputació de Barcelona.
- L'aprovació de la massa salarial global de la societat, integrant-hi l'impacte de la modificació, amb l'objectiu de garantir la coherència interna de la política retributiva, assegurar la sostenibilitat pressupostària i permetre que la societat pugui executar correctament les funcions que li són encomanades pel seu accionista únic, l'Ajuntament de Vic.

Aquesta competència de la Junta General respon a la necessitat de donar cobertura legal i formal a una decisió que té un caràcter estratègic i organitzatiu, que assegura la correcta adequació de la plantilla a les funcions reals desenvolupades i que garanteix el compliment dels principis de publicitat, mèrit, capacitat i igualtat en la provisió dels llocs de treball. Alhora, permet actuar amb previsió i planificació, incorporant el canvi a l'exercici pressupostari 2026 sense comprometre la sostenibilitat financera de la societat ni superar els límits establerts per la normativa vigent.

Aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT)

Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball amb la proposta de classificació professional i escala salarial d'acord amb els barems emesos per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. Es proposa implementar i aplicar els llocs de treball d'informador d'habitatge i tècnic/a administrativa com adequació singular.

Les modificacions s'han realitzat d'acord amb l'informe jurídic i tècnic de valoració elaborat per un professional extern especialitzat, el qual ha analitzat de manera detallada cada lloc de treball afectat, valorant la seva funció, responsabilitats, exigències formatives i perfil professional. L'informe conclou que les retribucions proposades són proporcionals a les tasques assignades, coherents amb els barems oficials i adequades al marc pressupostari vigent. Aquest document s'incorpora a l'expedient com a element de referència i justificació, garantint la transparència, objectivitat i equitat interna en la política retributiva de la societat. D'aquesta manera, es fonamenta la necessitat de l'adequació de les places de



manera clara i documentada, sense afectar les condicions retributives de la resta de la plantilla.

El resultat de la valoració total de tots els llocs de treball és la següent:

Denominació del lloc	Grup	Nivell CD	Factors A+B	Factors C+D	Factors E+F	Factor G	Factor H	Total	CE mensual	Retribució Anual
Director/a	A1	24	485	235	50	10	0	780	1927,00 €	54.436,22 €
Tècnic/a Jurídic/a de Gestió	A2	22	430	50	45	0	0	525	1378,75 €	43.401,76 €
Tècnic/a Habitatge	A2	22	430	50	45	0	0	525	1378,75 €	43.401,76 €
Informador/a d'Habitatge	C1	16	235	20	30	0	0	285	862,75 €	29.853,44 €
Tècnic/a Administratiu/va	C1	16	235	10	25	0	0	270	830,50 €	29.401,94 €
VALORPUNT		2,15								
VALORFIX		250								

Tot i així, en aquest moment únicament es proposa la implementació dels llocs de treball **d'informador/a d'habitatge i tècnic/a administratiu/va** que es proposen adequar, incorporant les noves retribucions derivades de la modificació de la RLT.

La implantació que es proposa **només afecta a dos llocs de treball que suposen una adequació singular de les funcions a realitzar**. La resta de llocs de treball no experimenten cap increment respecte a l'exercici 2026. Així mateix, s'ha comprovat que la massa salarial global resultant s'incrementa en **8.326,46 euros anuals**, passant de **214.737,48 euros a 223.063,94 euros**, i es manté dins dels límits pressupostaris aprovats per a l'exercici corresponent, garantint la sostenibilitat econòmica de la societat. Aquesta aprovació es fonamenta en la valoració tècnica i jurídica externa incorporada a l'expedient, assegurant que les decisions adoptades són objectivament justificables, transparents i respectuoses amb la normativa vigent, i que permeten mantenir l'equilibri intern i la coherència de la política retributiva d'IMPULSVIC, SL.

Aprovar l'aplicació singular dels dos llocs de treball de les administratives el proper 2026 i post posar la resta a l'exercici següent.

Aquesta aplicació parcial respon a criteris de prudència pressupostària i de planificació organitzativa. Atès que els dos llocs de treball constitueixen llocs estructurals essencials per al funcionament ordinari de la societat, i que les seves funcions s'han anat ampliant progressivament amb l'assumpció de noves tasques de suport tècnic, econòmic i de gestió derivades dels projectes impulsats per IMPULSVIC, es considera justificat aplicar la seva adequació retributiva de manera prioritària a l'exercici 2026.

Aquesta decisió permet reconèixer de forma immediata l'esforç i la complexitat creixent de les funcions desenvolupades per aquests llocs, donant resposta a la valoració tècnica i jurídica elaborada pel professional extern, que recomana la seva actualització dins dels paràmetres salarials de referència.



Pel que fa a la resta d'adequacions proposades, es preveu la seva implementació a l'exercici següent, un cop consolidada la incorporació del nou lloc d'informador/a d'habitatge i valorats els seus efectes en la distribució funcional i pressupostària global. D'aquesta manera, es garanteix una aplicació progressiva i equilibrada de les modificacions, preservant l'estabilitat econòmica de la societat i assegurant que qualsevol increment retributiu futur resti degudament justificat i alineat amb les previsions de la massa salarial aprovada.

Aprovació de la massa salarial

D'acord amb el que estableix la normativa pressupostària i de règim jurídic aplicable a les societats mercantils públiques, i en particular amb el Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de societats de capital, amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i amb les limitacions retributives fixades per l'article 19 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, prorrogada per a l'exercici 2025, així com amb les directrius de contenció de la despesa de personal del sector públic local, es proposa l'aprovació de la massa salarial d'IMPULSVIC, SL corresponent a l'exercici 2025.

Aquesta massa salarial integra el conjunt de retribucions fixes i variables de la totalitat del personal de la societat, i constitueix el límit màxim de despesa retributiva durant l'exercici 2025. La massa salarial global ascendeix a **214.737,48 euros**, import que es correspon amb les retribucions vigents i autoritzades en el present exercici, ajustades a l'increment general previst per a l'any 2025 en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Així mateix, s'incorpora a l'expedient la projecció de les modificacions retributives previstes per a l'exercici 2026, derivades de la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) elaborada per un professional extern especialitzat en funció pública, organització administrativa i valoració de llocs de treball, i informada favorablement en els àmbits tècnic i jurídic.

Aquest estudi ha permès contrastar la coherència interna de l'estructura retributiva i garantir la seva adequació als criteris d'equitat, proporcionalitat i mercat retributiu dins l'àmbit del sector públic local.

Les adequacions proposades comporten un increment de la massa salarial fins a **223.063,94 euros**, és a dir, **8.326,46 euros més respecte de la massa de 2025**, equivalent aproximadament a un **3,88 % d'increment**, mantenint-se en tot cas dins dels límits pressupostaris autoritzats i sense implicar cap ampliació de plantilla.

L'increment previst per al 2026 respon exclusivament a l'actualització i reclassificació de determinats llocs de treball que, segons l'informe extern de valoració, requerien una adequació per raons objectives de contingut funcional, responsabilitat i mercat retributiu, sense que suposi cap creació de nous llocs ni ampliació de plantilla.



La proposta de massa salarial per a 2025 i la previsió per a 2026 s'ajusten als límits pressupostaris aprovats, mantenint la sostenibilitat econòmica de la societat i la coherència amb la política retributiva del grup municipal i amb els barems de referència de la Diputació de Barcelona.

En conseqüència, es proposa que el Ple aprovi la massa salarial corresponent a l'exercici 2025 en la quantia de 214.737,48 euros, i prengui coneixement de les modificacions retributives previstes per a l'exercici 2026, que situen la massa salarial projectada en 223.063,94 euros anuals, d'acord amb la modificació RLT i els informes tècnic i jurídic incorporats a l'expedient.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa de Territori

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació en la plantilla únicament en aquest sentit.

Categoria/lloc treball	Nombre actual	Nombre nou	observacions
Informador/a habitatge C1	0	1	
Mediador/a comunitària C2.2	1	0	S'amortitza la plaça.

SEGON. Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT), de la societat IMPULSVIC, SLU, d'acord amb la proposta que consta en l'expedient i que incorpora la modificació de la classificació professional, l'escala retributiva actualitzada i les adequacions proposades i la implementació dels dos llocs de treball (de tècnic/a administratiu/va i informador/a habitatge) amb efectes 1 de gener de 2026 i la resta de llocs s'implementaran a 1 de gener de 2027.

La Relació de Llocs de treball de conformitat amb el què s'ha establert anteriorment quedarà redactada de la manera següent:

Relació de Llocs de Treball

IMPULSVIC, SL

Codi fitxa*	Denominació del lloc de treball	Dotació	Enquadrament orgànic	Règim jurídic	Grup	NCD	Retribució anual
001	Director/a	1	IMPULSVIC	L	A1	24	49.689,36 €
Requisits titulació							



Dret. Administració i Direcció d'Empreses (ADE). Ciències Polítiques i de l'Administració. Arquitectura o Enginyeria en urbanisme o construcció. Treball Social. Gestió Pública o Administració Local (postgrau o màster).

002	Tècnic/a Jurídic/a de Gestió	Dotació 1	Enquadrament orgànic IMPULSVIC	Règim jurídic L	Grup A2	NCD 22	Retribució anual 40.144,92 €
Requisits titulació Grau en Dret.							
003	Tècnic/a Habitatge	Dotació 1	Enquadrament orgànic IMPULSVIC	Règim jurídic L	Grup A2	NCD 22	Retribució anual 40.170,24 €
Requisits titulació Arquitecte. Arquitecte tècnic / aparellador.							
004	Informador/a d'Habitatge	Dotació 1	Enquadrament orgànic IMPULSVIC	Règim jurídic L	Grup C1	NCD 16	Retribució anual 29.853,44 €
Requisits titulació Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior de les famílies professionals de Serveis Socioculturals i a la Comunitat (Tècnic/a en Atenció a Persones en Situació de Dependència, Tècnic/a Superior en Integració Social, Tècnic/a Superior en Mediació Comunicativa) o d'Administració i Gestió (Tècnic/a en Gestió Administrativa, Tècnic/a Superior en Assistència a la Direcció).							
005	Tècnic/a Administratiu/a	Dotació 2	Enquadrament orgànic IMPULSVIC	Règim jurídic L	Grup C1	NCD 16	Retribució anual 29.401,94 €
Requisits titulació Batxillerat. Cicle formatiu de grau mitjà en Administració i Gestió.							

TERCER. Aprovar la massa salarial d'IMPULSVIC, SLU corresponent a l'exercici 2025 per un import total de 214.737,48 euros, d'acord amb les retribucions vigents i autoritzades per a aquest exercici, i prendre coneixement de la projecció de massa salarial per a l'exercici 2026, que s'estableix en 223.063,94 euros, d'acord amb la modificació de la RLT i amb els informes tècnic i jurídic incorporats a l'expedient.

Aquest increment, equivalent aproximadament a un 3,88 %, es manté dins dels límits pressupostaris autoritzats i no implica ampliació de plantilla, responent exclusivament a l'actualització i adequació retributiva dels llocs de treball adequats singular i excepcionalment.

QUART. Delegar a la regidora d'habitatge la signatura de quants documents siguin necessaris per tal de procedir a aprovar i publicar la convocatòria per tal de aprovisionar el lloc de treball d'un informador/a d'habitatge.

CINQUÈ. Sotmetre a informació pública la modificació de la plantilla de personal mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis



de l'Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils a fi de formular, si s'escau, al·legacions, en cas que no se'n formulin dins el termini assenyalat, la modificació de la plantilla quedarà aprovada de manera definitiva.

SISÈ. Publicar aquests acords al Portal de Transparència de la societat i de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 8.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=1298.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per:

- VOTS A FAVOR, 14: Albert Castells (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI), Marta Riera (SOMI) i Arnau Martí (VECP)
- ABSTENCIONS, 6: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)

8.- APROVAR L'ADDENDA AL CONVENI DELS FONS NEXT GENERATION EN RELACIÓ AMB L'OFICINA DE REHABILITACIÓ PER LA GESTIÓ DELS AJUTS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ RESIDENCIAL (EXP. AJT/17231/2021)

En data 22 de desembre del 2021, es va signar el conveni de col·laboració entre l'Agència i l'Ajuntament relatiu a la gestió de les subvencions en el marc dels programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i l'instrument de recuperació Next Generation EU.

L'objecte d'aquest Conveni és establir la col·laboració entre l'Agència i l'Ajuntament, en relació amb l'oficina de rehabilitació, que funciona com a finestra única per coordinar, informar, assessorar i facilitar la gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixen a facilitar la implementació i la gestió integral dels següents programes:

- Programa d'ajuts per a les actuacions de rehabilitació de millora de l'eficiència energètica a nivell d'edifici de tipologia residencial col·lectiva, incloent els seus habitatges i els habitatges unifamiliars, en el marc del Pla de Recuperació,



Transformació i Resiliència i de les corresponents convocatòries de subvencions que aprovi l'Agència.

- Programa d'ajuts a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges.
- Programa d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

La clàusula quarta del Conveni, relativa a les aportacions econòmiques, estableix en el seu punt "a" que l'Agència finançarà part de la despesa originada per la col·laboració duta a terme per l'oficina de rehabilitació mitjançant una aportació fixa inicial per un import de **20.000,00€**, per cobrir part de les despeses dels serveis, la qual ja es va realitzar un cop signat el conveni, i, en el seu punt "b", estableix que s'habilita el reconeixement d'una subvenció per import de 400€ per cada habitatge que es rehabiliti de forma efectiva, dels expedients que s'hagin tramitat en l'àmbit territorial de l'Ajuntament en el programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.

La clàusula cinquena del Conveni, relativa a la tramitació dels pagaments i justificació, estableix en el seu punt "b. Subvenció", que el pagament de la subvenció que s'atorgui en funció del nombre d'habitatges rehabilitats del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'oficina semestralment, mitjançant la presentació a l'Agència d'una declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o Secretaria-Intervenció. Així mateix, estableix la clàusula cinquena que en la declaració responsable caldrà fer-hi constar que la relació de despeses que s'adjunta correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins els terminis establerts en el conveni.

Donat que el 2025 podrem justificar despeses que s'ajusten al programa.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa de Territori

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'addenda al conveni que d'adjunta com a annex al present expedient, per així formalitzar l'aportació econòmica en forma de bestreta de quantia 62.460,00€ a càrrec de la partida pressupostària de l'Agència D/460.0001 a corporacions locals del pressupost



prorrogat de l'exercici 2023 per al 2025 de l'Agència, sens perjudici que a la finalització de les obres dels edificis es vagin practicant les compensacions oportunes, a càrrec del programa 2 relatiu a les Oficines de Rehabilitació. Aquest import representa el 70% dels 400€ per cada habitatge que disposa a data 30 d'abril de 2025 de subvenció concedida en el programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici en l'àmbit territorial de l'Ajuntament, segons dades que disposa l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i que han estat reportades al Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana -MIVAU- en el report mensual de tancament d'abril de 2025.

SEGON. Ratificar el conveni formalitzat el 22 de desembre de 2021, per tant, tot allò que no hagi estat previst expressament en aquesta addenda es regularà per les clàusules previstes al Conveni.

TERCER. Facultar a l'Excm. Alcalde o el regidor en qui delegui per a la signatura d'aquesta addenda.

QUART. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per tal que d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 9 del Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del registre de convenis de col·laboració i cooperació, un cop signada aquesta addenda, es publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=1486.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT DELS 20 MEMBRES PRESENTS

9.- APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE CONSERVACIÓ I MILLORA DEL PONT DE QUERALT (EXP. AJT/13145/2025)

Vist que en data 8 de setembre de 2025 el Ple municipal va aprovar inicialment el projecte de conservació i millora del Pont de Queralt, formulat en data 10 de setembre de 2024 pel tècnic [REDACTED].



Atès que en data 19 de setembre de 2025 es va publicar l'anunci d'informació pública de l'esmentat projecte al DOGC i al BOPB, respectivament, i al tauler d'anuncis municipal, físic i electrònic, sense que s'hagin presentat al·legacions.

Atès que en la tramitació de l'expedient s'ha observat el procediment establert en els articles 37 i concordants del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tenint en compte que correspon al Ple l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos, d'acord amb l'article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Dictaminada la proposta per la Comissió Informativa de Territori

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar definitivament el projecte de conservació i millora del Pont de Queralt, formulat en data 10 de setembre de 2024 pel tècnic [REDACTED].

SEGON. Publicar aquest acord al BOPB, al DOGC i al tauler d'anuncis físic i electrònic d'aquest Ajuntament, en compliment del que disposa l'art. 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

➤ En el torn de debat es produeix la següent intervenció:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=1753.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la proposta **QUEDA APROVADA** per UNANIMITAT DELS 20 MEMBRES PRESENTS



PROPOSTES D'ACORD SENSE DICTAMINAR

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ (art. 46.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril):

10.- RELACIÓ DE DECRETS DEL MES ANTERIOR

El senyor alcalde dona compte, mitjançant relació succinta prèviament distribuïda, dels decrets de l'any 2025 núm. 8956 a núm. 10004, ambdós inclosos, sens perjudici de la facultat de tots els regidors de poder consultar els llibres de decrets corresponents, als efectes de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

11.- RELACIÓ D'ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL MES ANTERIOR

El senyor alcalde dona compte de les actes de la Junta de Govern Local, prèviament distribuïdes i adoptades des de l'última sessió plenària ordinària de 3 de novembre de 2025, sens perjudici de la facultat de tots els regidors de poder consultar els llibres d'actes corresponents, als efectes de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

EL PLE EN QUEDA ASSABENTAT

MOCIONS

12.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL CUP VIC PER A LA INSCRIPCIÓ DE LES FINQUES DE L'HORTA DE SERRALLONGA I EL SEU ENTORN AL REGISTRE DE LA PROPIETAT COM A MUNICIPALS (EXP. AJT/17652/2025)

L'actuació de semi-soterrament del traçat ferroviari a Vic, que va concloure l'any 2003, va comportar una modificació en els usos dels terrenys del que fins aleshores era el recinte de l'estació ferroviària de Vic. Concretament, els terrenys situats a la part més a ponent del recinte ferroviari, on hi havia hagut vies d'apartat per a mercaderies i maniobres, magatzems i una rotonda ferroviària, van quedar fora de l'àmbit de la trinxera que es construiria per al nou traçat ferroviari i esdevindrien terrenys municipals, d'acord amb el projecte de reparcel·lació que acompanyava l'operació del semi-soterrament.



En l'actualitat, una part significativa d'aquests terrenys conformen la peça d'aproximadament 10.400 m² que el POUM vigent classifica com a sòl urbà consolidat i amb dues qualificacions urbanístiques ("SVu(60%)/SE"): de parc urbà (en un mínim del 60% de la superfície) i d'equipament comunitari (sense especificar-ne el tipus), tal com es mostra a la imatge 3, adjacent als carrers de Joan Serrallonga i de Miramarges, entre d'altres. Amb la classificació de sòl urbà consolidat cal remarcar que, per desenvolupar-hi els usos de parc urbà i d'equipament amb què estan classificats aquests terrenys no seria necessària cap modificació del POUM, ni tampoc el desenvolupament de cap figura de planejament derivat.



Imatge 1. Terrenys qualificats com a SVu(60%)/SE sobre l'ortofoto del 2001 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (durant les obres de semi-soterrament del traçat ferroviari)



Imatge 2. Terrenys qualificats com a SvU(60%)/SE sobre l'ortofoto del 2024 de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya



Imatge 3. Qualificació urbanística de l'entorn dels terrenys qualificats com a SVu(60%)/SE (Portal d'Informació Urbanística de Vic)

D'acord amb el projecte de reparcel·lació abans esmentat, l'Ajuntament de Vic passava a ser titular dels terrenys objecte de l'actual qualificació urbanística SVu(60%)/SE. En aquest sentit, el 8 de juliol de 2010 l'Ajuntament de Vic inventariava les finques corresponents, tot i no estar inscrites al Registre de la Propietat com a municipals.

D'acord amb la propietat municipal dels terrenys que el projecte de reparcel·lació li atorga, l'Ajuntament de Vic anunciava, el 2015, l'adequació d'una part d'aquests terrenys com a horts municipals: l'horta de Serrallonga. En efecte, la senyalització existent a l'horta de Serrallonga diu explícitament que es tracta d'un espai de propietat municipal.

No obstant això, les finques de l'horta de Serrallonga i el seu entorn, que conformen els terrenys qualificats com a SVu(60%)/SE, no es troben inscrites al Registre de la Propietat com a municipals, ni tampoc el propi projecte de reparcel·lació, malgrat els intents de l'Ajuntament, força anys enrere, per inscriure'ls-hi. Això es deu, segons la informació disponible, al fet que l'Ajuntament de Vic no disposa de la documentació original, sinó fotocòpies, essent el Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible (o Adif, entitat pública empresarial adscrita a aquest ministeri) qui sí que la té. Fa una desena d'anys, i en ocasions anteriors, l'Ajuntament va sol·licitar al Ministeri la documentació original per poder dur a terme la inscripció al Registre de la Propietat, sense èxit. Una possibilitat per inscriure definitivament aquests terrenys com a municipals al Registre de la Propietat és mitjançant el



mecanisme de la usucapió, pel qual la inscripció podrà fer-se un cop hagin passat 20 anys des que els terrenys es van inventariar, és a dir, a l'any 2030.

Actualment, a Vic hi ha la necessitat de trobar els terrenys municipals adients per a la construcció de nous equipaments, que la ciutat necessita per enfortir els serveis públics que la població necessita. L'emplaçament d'equipaments com el Palau de Justícia, un nou institut, un nou CAP, la reubicació de determinades dependències administratives, nous equipaments esportius, nous centres sociosanitaris, un nou mercat municipal... són objecte de debat o, com a mínim, de l'exercici d'haver-los de trobar un terreny municipal que els aculli.

En aquest sentit, el terreny de l'horta de Serrallonga i el seu entorn, qualificat com a SVu(60%)/SE, de fet, ha estat entre els que en el debat públic sobre els equipaments d'atenció primària sanitària a Vic s'han posat sobre la taula com a possible emplaçament per a un nou Centre d'Atenció Primària -concretament, per part de la Plataforma CAP Caputxins i múltiples associacions veïnals. Malauradament, però, la situació registral dels terrenys ha estat una de les raons que l'equip de govern ha al·legat per no considerar aquest terreny com a candidat per a l'emplaçament d'un nou CAP (més enllà que, a la pràctica, la situació registral actual hagués estat realment o no un impediment per a la cessió del terreny al CatSalut).

Els terrenys municipals qualificats d'equipament comunitari al terme municipal de Vic són limitats, i encara ho són més aquells que es troben dins de la trama urbana actual, en sòl urbà consolidat, que no requereixen el desenvolupament de planejament derivat, ni modificar el propi POUM.

Particularment, els terrenys de l'horta de Serrallonga i el seu entorn es troben en un àmbit de gran centralitat, per la seva proximitat a l'estació de trens i fàcil accés des de l'Eix Onze de Setembre i per la posició que ocupa entre l'estació i l'àmbit del Sucre. De fet, el propi POUM l'ubica dins de l'àmbit "Porta de l'Estació" i és una de les noves centralitats que proposa, que anomena "Parc de l'Estació". Concretament, la memòria del POUM exposa que "el nou equipament del Parc de l'Estació ha de preveure donar servei a les necessitats del barri i dels seus habitants i a la vegada, pel lloc que ocupa, ha de tenir un caràcter més general", per la qual cosa es tracta d'un equipament que haurà de prendre rellevància a nivell de ciutat.

Per tant, es tracta d'un terreny amb què l'Ajuntament ha de poder comptar plenament per a la planificació de la ciutat, sense la interferència de la situació registral de les finques que el conformen. En aquest sentit, l'Ajuntament no ha de resignar-se a esperar 5 anys per exercir el mecanisme de la usucapió, sinó exigir al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i a Adif la facilitació de la documentació necessària per poder inscriure les finques al Registre de la Propietat com a municipals, d'acord amb els principis de col·laboració i cooperació interadministrativa, i atès que no hi ha cap conflicte d'interessos pel qual el Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i Adif no haurien d'atendre la petició de l'Ajuntament.



Per tot això, l'Ajuntament de Vic ACORDA:

1. Canviar l'estratègia actual d'esperar al 2030 per inscriure les finques que conformen els terrenys qualificats de SVu(60%)/SE a l'entorn de l'horta de Serrallonga per usucapió, sinó dur a terme les gestions corresponents per fer-ho amb la màxima celeritat i explorant totes les vies que sigui necessari.
2. Sol·licitar al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible (o en el seu defecte, a Adif), en el proper mes, la documentació original necessària vinculada a les finques que conformen els terrenys qualificats de SVu(60%)/SE a l'entorn de l'horta de Serrallonga, per tal de poder-les inscriure al Registre de la Propietat com a municipals.
3. Inscriure les finques que conformen els terrenys qualificats de SVu(60%)/SE a l'entorn de l'horta de Serrallonga tan bon punt l'Ajuntament disposi de la documentació original necessària.
4. Donar compte als grups municipals que conformen el consistori de l'Ajuntament de Vic, de forma mensual, de la situació en què es troba la petició de documentació original al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i la posterior inscripció de les finques al Registre de la Propietat com a municipals.
5. Consensuar amb el conjunt del consistori i escoltant la ciutadania, en el moment que s'escaigui, els usos concrets dels terrenys qualificats de SVu(60%)/SE a l'entorn de l'horta de Serrallonga, així com preveure terrenys on seguir estenent l'horta urbana municipal en altres punts del municipi.
6. Notificar aquests acords al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i a Adif.

➤ En el torn de debat es produeixen les següents intervencions:

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=1835.0>

VOTACIÓ

Realitzada la votació, la moció **QUEDA REBUTJADA** per:

- VOTS A FAVOR, 6: Maria Balasch (ERC-AM), Victòria Terricabras (ERC-AM), Albert Palou (ERC-AM), Carla Dinarès (CUP VIC), Susanna Vives (CUP VIC) i Quim Soler (CUP VIC)
- VOTS EN CONTRA, 13: Albert Castells (JxVIC), Elisabet Franquesa (JxVIC), Eduard Comerma (JxVIC), Núria Homs (JxVIC), Ester Coma (JxVIC), Anna Alemany (JxVIC), Guillem



Membrives (JxVIC), Francesc X. Farrés (ARA VIC-PL), Elisenda Carrera (ARA VIC-PL), Josep Pou (PSC-CP), Débora Villena (PSC-CP), Josep Anglada (SOMI) i Marta Riera (SOMI)

- ABSTENCIONS, 1: Arnau Martí (VECP)

PRECS I PREGUNTES

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: En quin punt es troba la moció aprovada relativa a la instal·lació de més bancs a la ciutat de Vic, especialment a la Plaça Major?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=3197.0>

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: S'han recollit diverses queixes relacionades amb la neteja dels carrers estrets de Vic. Quin és l'estat actual d'aquesta qüestió i si s'han previst mesures per millorar-la?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=3284.0>

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: Arran dels casos de pesta porcina detectats recentment a Catalunya, l'equip de govern ha iniciat alguna valoració sobre l'impacte econòmic potencial per al municipi i les possibles mesures a adoptar per mitigar-ne els efectes a escala local?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=3391.0>

PRECS I PREGUNTES ERC-AM: Quina és la situació actual de la vaga dels treballadors del servei de recollida de residus i quines actuacions s'han previst per gestionar-ne les conseqüències mentre duri el conflicte laboral?

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Previsió de vaga al servei de recollida de residus pel Mercat Medieval

PRECS I PREGUNTES PSC-CP: Quina previsió es té per part de l'Ajuntament davant la possibilitat de vaga dels treballadors del servei de recollida de residus?

PRECS I PREGUNTES SOMI: Se sap quelcom de la vaga que tenen previst fer els treballadors de recollida d'escombraries d'Osona que han convocat per els dies del Mercat Medieval

PRECS I PREGUNTES VECP: Dret de vaga del personal de recollida: Quin compromís assumeix el Govern per garantir el dret de vaga, evitant serveis mínims abusius i assegurant criteris de proporcionalitat i respecte a un dret fonamental?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=3507.0>



PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Actuacions a l'estació d'autobusos proposades a la moció aprovada al Ple de juliol: que l'Ajuntament insisteixi en incorporar-les, atès que les obres no comencen fins al febrer.

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=3993.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Que s'informi de l'estat de conservació de les restes arqueològiques del Seminari Vell i el parc Maria Àngels Anglada un cop finalitzades les obres.

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=4162.0>

PRECS I PREGUNTES DE CUP VIC: Previsió d'admissió a tràmit de la sol·licitud de consulta popular no referendària impulsada per la Plataforma CAP-Caputxins

PRECS I PREGUNTES VECP: Consulta ciutadana dels Caputxins: El Govern facilitarà i impulsarà la tramitació de la consulta popular promoguda per la Plataforma CAP-Caputxins?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=4344.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Estat de l'estudi de mobilitat de Vic Nord

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=4546.0>

PRECS I PREGUNTES CUP VIC: Previsió per dur a terme el procés participatiu, avanç de Pla i aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic del Puig dels Jueus

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=4589.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-VIC: Quin es el protocol per sancionar amb el vehicle de la Guàrdia Urbana amb càmeres incorporades si el conductor es troba dins del vehicle i la Guàrdia Urbana no s'atura?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=4790.0>

PRECS I PREGUNTES PSC-VIC: Ens poden informar de quants habitants té Vic actualment, i de quantes altes i baixes hi ha hagut al padró municipal durant aquest 2025?



<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=4918.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Ens podria dir quines són les mesures que ha pres el Sr. alcalde perquè els cupaires se sentin segurs avui en aquesta sala de plens?

A quines conclusions van arribar a la reunió que va tenir l'alcalde el passat dilluns abans de la reunió de portaveus per parlar de la meva persona amb els demés grups polítics excepte el de SOMI?

Les indemnitzacions dels regidors de l'oposició.

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5054.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Veïns del carrer Montserrat es queixen que els diumenges al migdia els cotxes aparquen sobre les voreres i davant dels guals.

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5326.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Quines mesures té previstes fer l'Ajuntament per descongestionar el carrer Jaume I el Conqueridor que queda col·lapsat des del tram del carrer Sant Sebastià fins a la rotonda de l'Ambulatori?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5403.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Ja es poden donar per finalitzades les obres del Portalet?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5566.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Hem observat algunes deficiències estructurals en el pont de ferro de les Adoberies que caldria que es reparessin al més aviat possible

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5629.0>

PRECS I PREGUNTES SOMI: Ara que ja passem dels 50.000 habitants, s'han plantejat crear un servei mínim de bus urbà els diumenges i dies festius?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5701.0>



PRECS I PREGUNTES SOMI: Tenen pensat fer algun tipus d'actuació al torrent de Sant Jaume davant el col·legi de la Sínia?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5756.0>

PRECS I PREGUNTES VECP: Transport escolar Andersen i La Guixa–Sentfores: El Govern té la voluntat de renovar de manera definitiva les línies de transport escolar que donen servei a l'Escola Andersen i al nucli de La Guixa–Sentfores?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5867.0>

PRECS I PREGUNTES VECP: Desnonament al carrer de la Ramada i informe de vulnerabilitat: Per què no es va tramitar l'informe de vulnerabilitat en el desnonament d'una família amb un menor -malgrat tenir dret a sol·licitar-lo- i quines mesures adoptarà el Govern per garantir que cap família amb infants quedi desprotegida?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=5946.0>

PRECS I PREGUNTES VECP: Situació de l'empadronament: Quin és l'estat del procés d'empadronament per a persones sense domicili fix i per què s'aplica un "nou protocol" a l'Oficina d'Acollida sense que s'hagi fet públic?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=6154.0>

PRECS I PREGUNTES VECP: Llistes d'espera de proves diagnòstiques – Hospital Universitari de Vic: Traslladem les diferències entre Vic i Manresa (fins a +165 dies) i preguntem quines accions empenirà el Govern per exigir més recursos, equipament diagnòstic i un reequilibri territorial real.

Llistes d'espera de consultes externes – Hospital Universitari de Vic: Com pensa el Govern traslladar les diferències en especialitats (fins a +87 dies) i quines accions farà per reclamar més professionals i reforç de l'Hospital de Vic?

<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=6474.0>

PRECS I PREGUNTES : Passera del Gurri: Per què, cinc anys després i tot i ser anunciada i pressupostada, la passera sobre el Gurri encara no s'ha executat, i quins terminis reals preveu el Govern?



<https://actes.vic.cat/session/sessionDetail/2c908188902ff4c6019ac048f18a1ba7?startAt=6911.0>

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.