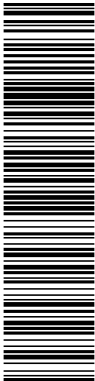


DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0E2550A7A9AFCEFE7C29A6EBCBA728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

ACTA DE LA SESSIÓ Junta de Govern Local

Número: 17
Òrgan: Junta de Govern Local
Sessió: Ordinària
Data: 13 d'abril de 2026
Hora: 14:00
Lloc: Despatx d'Alcaldia

Assisteixen:

President

Sr. ANTONI MASANA UBACH (Esquerra Republicana de Catalunya)

Secretària accidental

Sra. MARIA CALSINA SALAVERT

Regidors/es d'Esquerra Republicana de Catalunya

Sr. PERE CASAS ARDANAZ
Sr. AITOR PIQUERAS RODES
Sra. OLGA SERRA LUQUE

Han excusat la seva absència:
Sra. PAOLA MORAL RAMÍREZ

El President obre la sessió un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per la seva vàlida constitució i es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia i que s'especifiquen a continuació:

Desenvolupament de la sessió

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. PROPOSTA ALCALDIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PEL DESISTIMENT EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL RRC20260324

Dades de l'expedient

Tipus d'expedient: reclamació patrimonial

Descripció: reclamació de danys a la roda d'un vehicle causats presumptament pel mal estat de la calçada

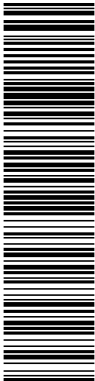
Interessat: (...)

Lloc dels fets: carrer desconegut(Urbanització La Creu)

Data dels fets: desconeguda

Import reclamació: sense deteminar

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A47A9AFCEFE7C29A6EBFCBA4728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



FETS

En data 24 de març de 2026 la senyora (...) va presentar un escrit de reclamació de responsabilitat patrimonial per danys a la roda del seu vehicle causats presumptament pel mal estat de la calçada.

En data 26 de març de 2026 es va fer la tramesa d'un requeriment sol·licitant documentació a la interessada per poder admetre o no a tràmit la sol·licitud de reclamació e responsabilitat patrimonial, advertint que transcorreguts 10 dies sense aportar la documentació es tindria per desistida la petició de reclamació de responsabilitat patrimonial.

En data 6 d'abril de 2026 va ser rebutjada la notificació del requeriment sense esmenar les deficiències requerides per l'Ajuntament.

NORMATIVA APLICABLE

- Constitució espanyola: article 106.2.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: article 67 i ss.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ANÀLISI JURÍDIC

De conformitat amb l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que disposa que els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions públiques corresponents, en tota lesió que pateixin en qualsevol dels seus bens i drets, sempre que la sessió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels servis públics, en desenvolupament de l'article 106.2 de la Constitució.

La responsabilitat patrimonial positivitzada en l'ordenament jurídic requereix l'existència d'un nexe de causalitat entre el funcionament del servei públic i el dany que s'hagi produït.

La sol·licitud d'iniciació d'una reclamació de responsabilitat patrimonial ha de reunir els requisits establerts als articles 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

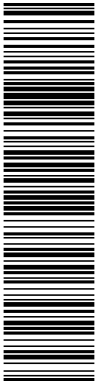
Atès que un cop revisada la documentació annexa a la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per poder procedir a la tramitació d'una reclamació de responsabilitat patrimonial.

Vist que no s'ha donat compliment al requeriment per aportar documentació.

Malgrat que la competència per l'adopció del present acord correspon a Alcaldia, d'acord amb els articles 21.1 s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i 53.1 u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), aquesta fou delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 261/2023, de 28 de juny de 2023.

Per tot això, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE7C29A6EBCBA728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

A C O R D S:

PRIMER.- Declarar desistida la reclamació patrimonial presentada el 24 de març de 2026 per la senyora (...) mitjançant instància número 3303/2026 contra l'Ajuntament de Vacarisses pels danys presumptament ocasionats a la roda d'un vehicle.

SEGON.- Notificar aquesta resolució a la interessada.

Sotmesda proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

3. APROVACIO FACTURES JUNTA GOVERN LOCAL 13 04 2026

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 261/2023 de data 28 de juny de 2023, publicat en el B.O.P. de data 10 de juliol de 2023.

A C O R D

PRIMER. Aprovar la relació de factures de l'exercici 2026 de data 07/04/2026 per un import de

47.554.01.-€ Quaranta-set mil, cinc-cents cinquanta-quatre euros amb un cèntims.

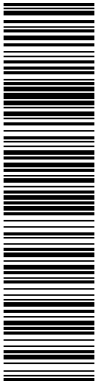
SEGON. Aprovar la relació de factures de l'exercici 2026_40001 de data 07/04/2026 per un import de **12.315.24.-€ Dotze mil, tres-cents quinze euros amb un vint-i-quatre cèntims.**

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

4. PROPOSTA DE LA REGIDORA DE EDUCACIÓ, DE APROVACIÓ DEL INICI DEL EXPEDIENT DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE VENTILADORS A LES ESCOLES: PAU CASALS I FONT DE LA ORPINA, DEL MUNICIPI DE VACARISSES

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i concretament en el seu article 116.1, que prescriu *“La celebració de contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE8E7C29A6EBEFCBA728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

de contractació motivant la necessitat del contracte, en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei".

Vist que conforme l'article 28 de la LCSP es podran celebrar contractes que siguin necessaris per al compliment i realització dels fins institucionals, sota els principis de necessitat, idoneïtat i eficiència.

Atesa la necessitat de dur a terme el contracte de subministrament i instal·lació de ventiladors a les escoles: Pau Casals i Font de l'Orpina, del municipi de Vacarisses.

Atès que conforme allò disposat al punt 1 la Disposició Addicional Segona de la LCSP, l'òrgan de contractació ha d'ésser l'Alcaldia, qui delega la competència a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant Decret núm. 261/2023, de 28 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província del 10 de juliol de 2023, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER.- Iniciar l'expedient de CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE VENTILADORS A LES ESCOLES PAU CASALS I FONT DE L'ORPINA, DEL MUNICIPI DE VACARISSES, havent d'incorporar al mateix:

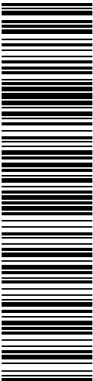
- Plec de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Memòria justificativa del contracte, la necessitat a la qual es pretén donar satisfacció, informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis, la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si és el cas, justificació del procediment emprat en cas que se n'utilitzi un diferent al l'obert o el restringit, classificació que s'exigeix als participants, els criteris de solvència i els criteris que es tindran en compte per adjudicar el contracte, les condicions especials d'execució, el valor estimat, incloent els costos laborals si existeixen.
- Informe de secretaria.
- Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

5. Punt d'Urgència: APROVACIO FACTURES JUNTA GOVERN LOCAL 13 04 2023 URGENCIA

Sotmesa la urgència a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 261/2023 de data 28 de juny de 2023, publicat en el B.O.P. de data 10 de juliol de 2023.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE7C29A6EBFCBA4728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



ACORD

PRIMER. Aprovar la relació de factures de l'exercici 2026-40001 de data 13/04/2026 per un import de **13.176.90.-€ Tretze mil, cent setanta-sis euros amb noranta cèntims.**

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

6. Punt d'Urgència:PROPOSTA DE LA REGIDORA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, DESENVOLUPAMENT AGRARI I INDÚSTRIA D'APROVACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES 2026

Sotmesa la urgència a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

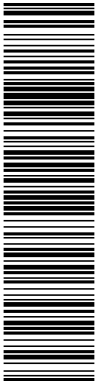
Vist que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de novembre de 2024, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (ref.reg. AP 198/2024).

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27/02/2025, va adoptar un acord (NUM. REG. 96/2025) sobre "Aprovar la concessió dels fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per als anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2025. 310 ens locals".

Atès que en la convocatòria del Catàleg 2025 inclou els fons de prestació Plans Locals d'Ocupació, amb caràcter pluriennal (2025-2027), per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raó de gènere, edat, salut i/o temps en atur, mitjançant tres modalitats de suport: plans locals d'ocupació, formació, i ajuts a la contractació laboral.

Atès que a l'Ajuntament se li ha concedit un ajut de 40.780,00 euros pel fons de prestació "Pla Local d'Ocupació" en el marc del catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027, segons es detalla a continuació:

Ens destinatari	NIF	Codi XGL	Import Concedit 2025-2027 (EUR)	Op.comptable
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	25/Y/373543	108.530,26 €	2503000323



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550AA7A9AFCEFE7C29A6EBCBA4728747C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

Atès que l'Ajuntament de Vacarisses vol millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic, afavorir la contractació de determinats col·lectius i cobrir necessitats de l'ens local pel que fa a la prestació dels serveis públics, mitjançant la modalitat de suport de plans locals d'ocupació.

Atès que s'han redactat els criteris de selecció que han de regir la convocatòria dels Plans d'Ocupació Locals 2026, per a la selecció de 2 peons de brigada i 1 auxiliar administratiu/va en règim de contractació laboral.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 261/2023 de data 28 de juny de 2023, per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORD

PRIMER.- Aprovar els criteris de selecció que han de regir la convocatòria de Plans d'Ocupació Locals per l'any 2026 de l'Ajuntament de Vacarisses, en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27 de febrer de 2025, que transcrits literalment diuen així:

"CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES 2026"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris de selecció és regular la convocatòria de selecció de 2 peons de brigada i d'1 auxiliar administratiu/va en règim de contractació laboral temporal, per donar suport a diferents àmbits de l'Ajuntament de Vacarisses per a la realització de Plans d'Ocupació Locals.

Els Plans d'Ocupació Locals 2026-2027 són finançats en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de concertació de Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona a través del fons de prestació del "Plans Locals d'Ocupació".

Mitjançant aquests Plans d'Ocupació Locals es pretén fomentar la contractació de tres persones aturades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i promoure la inserció laboral a col·lectius que es troben en situació de risc d'exclusió social amb majors dificultats d'inserció i la reactivació de l'ocupació.

Els llocs de treball i durada dels contractes que s'ofereixen són les següents:

Número lloc treball	LLOC DE TREBALL	DURADA
2	Peó de Brigada	12 mesos
1	Auxiliar administratiu/va	12 mesos

El lloc de realització del projecte atès les característiques d'aquest, serà en els diferents edificis municipals, espais públics i en els carrers i espais verds situats en el terme municipal de Vacarisses.

2. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIES

La contractació derivada d'aquests plans d'ocupacions locals, s'articularà a partir d'una única convocatòria.

ALTRES DADES
Codi per a validació: **0C56C-0BC74-5D357**
Data d'emissió: **11 de Juny de 2026 a les 12:34:20**
Pàgina 7 de 17

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34
2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36

ESTAT
SIGNAT
22/04/2026 10:36



La convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis i a l'eTauler <https://tauler.seu-e.cat/inici>

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

A) Les persones interessades a participar hauran de reunir les següents condicions a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions:

- *Estar en situació legal d'atur, inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya*
- *No estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social.*
- *No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*
- *Estar en disposició d'incorporar-se en el lloc de treball en el moment de fer la sol·licitud, és a dir, no trobar-se en situació de baixa d'Incapacitat Temporal.*
- *Coneixement de la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau, segons el perfil lingüístic exigít, equivalent o superior al nivell A2 (plaça peó de brigada) i al nivell C1 (plaça auxiliar administratiu/va), segons Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter eliminatori i obligatori.*
- *Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball.*

4. REQUISITS ESPECÍFICS DEL LLOC DE TREBALL

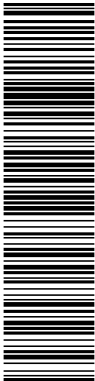
PEÓ DE BRIGADA

Es contractarà 2 Peons de brigada amb un contracte de dotze mesos i jornada laboral de 37,5 hores.

Tasques:

- *Suport a les actuacions que realitza la brigada d'obres municipal, en tot el municipi.*
- *Treballs de construcció i manteniment d'obra, com ara, arranjar o reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les, fer vorades i col·locar panots, realitzar escomeses noves de llum, aigua o altres serveis, picar i aixecar parets.*
- *Suport en el muntatge i desmuntatge de les activitats d'estiu.*
- *Tenir cura del bon estat dels materials i de les eines de treball que faci servir per efectuar les tasques.*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFB7C29A6EBFCBA728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

- *Manteniment preventiu o correctiu dels equipaments municipals: reparació i muntatge (portes, persianes, canviar panys, aixetes, etc.), ordre i neteja dels exteriors i interior dels centres de treball orientats al compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.*
- *Moure i ordenar material, mobiliari, maquinària, productes d'ús i consum i qualsevol altre element que se li demani.*
- *Treballs de jardineria i desbrossament en espais municipals*
- *Tenir cura de l'adequat manteniment de jardineria i de la vegetació arbustiva dels espais públics municipals desenvolupant totes les tasques que per això es requereixen.*
- *Realitzar els encàrrecs necessaris amb relació al manteniment dels edificis municipals*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

Requisits:

- *Es valorarà experiència professional o formació en els rams de lampisteria, electricitat, feines de paleta, jardineria o manteniment*
- *Carnet de conduir B*
- *Estar en possessió del certificat d'escolaritat.*
- *Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell bàsic (A2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2).

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

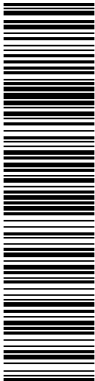
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

*Es contractarà **1 auxiliar administratiu/va** amb un **contracte de dotze mesos** i jornada laboral de 37,5 hores.*

Tasques:

- *Elabora la documentació administrativa requerida per l'àmbit organitzatiu on s'ubica el lloc de treball;*
- *tramita expedients sota directrius o procediments definits, realitza càlculs, comprova i realitza operacions aritmètiques i distribueix correspondència;*
- *confecciona i gestiona documents, resolucions, notificacions, comunicats, llicències, rebuts, sol·licituds o similars;*
- *arxiva documentació i realitza el control i registre de documents;*
- *realitza liquidacions;*
- *dóna suport administratiu al personal de tècnic en la planificació i execució de programes o tasques del seu àmbit de competències;*
- *informa i atén al públic de forma presencial i mitjançant altres canals;*
- *així com aquelles altres funcions de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE7C29A6EBFCBA728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

Requisits:

- Es valorarà experiència professional o formació en el sector administratiu
- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Es valorarà coneixements d'ofimàtica.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència C1 d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

- Sol·licituds

5.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part del procés de selecció hauran de presentar instància fent ús de l'imprès creat a l'efecte que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Vacarisses (tauler d'anuncis) o a les oficines de registre, sol·licitant prendre part del procés de selecció en les quals els manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides l'apartat tercer, i acompanyaran la documentació següent:

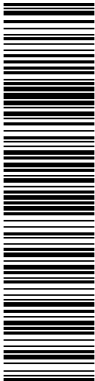
➤ Documentació obligatòria que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Currículum Vitae actualitzat
- Fotocòpia DNI
- Fotocòpia full d'inscripció al SOC (Dardo)
- Fotocòpia del carnet de conduir B (només peons de brigada).
- Fotocòpia titulació mínima requerida

➤ Documentació complementària:

- Fotocòpia vida laboral actualitzada
- Fotocòpia contractes laborals, nòmines o d'altres, per acreditar l'experiència professional
- Fotocòpia cursos de formació i altres acreditacions per a la valoració de mèrits.
- Carnet família monoparental o nombrosa
- Fotocòpia llibre de família
- Certificat de discapacitat

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE8E7C29A6EBFCBA4728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

- Certificat integral del SEPE segons s'està a l'atur i si percep o no algun tipus de prestació.
- Certificat que acrediti el nivell de català exigít.

5.2. Aquests criteris de selecció es publicaran en el Tauler d'anuncis municipal, eTauler <https://tauler.seu-e.cat/inici>.

La convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis, a l'eTauler,

5.3. Lloc de presentació i termini: S'ha de presentar instància amb tota la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament (carrer de Pau Casals, 17) dins l'horari d'atenció al públic, l'horari del registre és de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores i dilluns i dimecres de 16 a 18 hores, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altra modalitat establerta a l'article 16.4) de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les administracions públiques, en el termini de **deu dies naturals, comptats des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament o a l'eTauler**.

Preferentment, les instàncies amb tota la documentació requerida s'han de presentar per Internet a través de la seu electrònica municipal https://seu-e.cat/ca/web/vacarisses/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14118574?p_auth=I6aJhvSi

- Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a la pàgina web municipal www.vacarisses.cat (a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint-se un termini de **tres dies hàbils** per esmenar els defectes d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal de la Comissió Tècnica de Valoració i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució de la Comissió Tècnica de Valoració i del començament del procés selectiu.

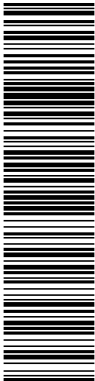
Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat/a la veracitat d'aquestes.

6. SELECCIÓ

Prova coneixement llengua catalana

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) pel lloc de treball d'auxiliar administratiu/va i el certificat bàsic de català (nivell A2) pel lloc de treball de peó de brigada, de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE7C29A6EBECBA4728747C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Per aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci de Normalització Lingüística.

Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, les persones no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT

La selecció es farà pel sistema de concurs.

El concurs consistirà, en la valoració de mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, els criteris socials i l'itinerari d'inserció realitzat fins al moment.

Valoració de mèrits:

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, conforme al barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

La Puntuació màxima assumible en el procediment serà de 37 punts (Auxiliar administrativa) i 36 punts (Peó de brigada) . La valoració de mèrits es puntuarà amb un màxim de 31 punts (Auxiliar administrativa) i un màxim de 30 punts (Peó de Brigada) i l'entrevista amb una màxim de 6 punts per tots dos llocs de treball.

Dita valoració s'efectuarà d'acord amb els barems següents:

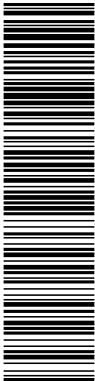
Perfil professional (màxim 14 punts)

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 5 punts a raó de 0,30 punts per mes treballat.
- Cursos de formació adequats al lloc de treball a cobrir, fins a un màxim 5 punts
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó d'1 punt per cadascun
 - D'una durada entre 21 i 40 hores: a raó d'1,5 punts per cadascun
 - D'una durada superior a 41 hores: a raó de 2,5 punts per cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

- Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball a cobrir 3 punts.
- Certificat ÀCTIC (només plaça auxiliar administratiu/va), fins a un màxim d'1 punt
Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
 - Nivell 1 (bàsic), 0,50 punts
 - Nivell 2 (mitjà), 1 punt

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0E2550A7A9AFCEFE7C29A6EBCBA728747C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

Criteris socials (màxim 12 punts)

Càrregues familiars:

- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Tenir fills menors d'edat: 0,5 punts. En cas que no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors.

Estar en situació d'atur

- De 0 a 6 mesos: 0,25 punts
- De > 6 a 12 mesos: 0,50 punts
- Més de 12 mesos: 1 punt.

Prestacions per desocupació

- No percebre cap mena de prestació contributiva o subsidi: 4 punts
- Persones que cobrin subsidi no contributiu (Renda garantida/ Ingrés mínim vital): 2 punts.
- Persones que cobrin subsidi contributiu: 2 punts

Pertany a un d'aquests col·lectius amb dificultats d'ocupabilitat:

- Dones aturades de llarga durada: 1 punt
- Aturats de llarga durada majors de 45 anys: 1 punt
- Joves entre 16 i 30 anys sense estudis o amb estudis primaris (Graduat Escolar, certificat d'estudis primaris): 1 punt
- Persones amb diversitat funcional que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral i amb capacitat per a desenvolupar les tasques del lloc al qual opta: 1 punt.

Persones en seguiment pel departament de serveis socials municipal: 2 punts.
Aquest mèrit no caldrà justificar-ho, ja que es comprovarà d'ofici mitjançant el departament de serveis socials de l'Ajuntament de Vacarisses.

Per a aquelles persones que vinguin d'un altre departament de serveis socials, caldrà que adjuntin un informe segons estan en seguiment per aquest departament.

Itineraris d'inserció realitzats (màxim 5 punts)

- Es valorarà fins a un màxim de 5 punts ser usuari/ària del Servei Local d'Ocupació de Vacarisses amb anterioritat a la publicació de la convocatòria i l'assistència periòdica a la borsa de treball.
- Ser usuari/ària del Servei Local d'Ocupació de Vacarisses (3 punts)
- 6 accions a la borsa de treball de Vacarisses en els últims sis mesos (1 punt)
- De 7 a 12 accions a la borsa de treball de Vacarisses en els últims sis mesos (1,5 punts)
- Més de 12 accions a la borsa de treball en els últims sis mesos (2 punts).

Aquesta condició s'haurà d'acreditar a la instància mitjançant declaració jurada.

Fase entrevista (màxim 6 punts)

La Comissió Tècnica de Valoració podrà determinar, en funció del resultat de la fase del concurs, la necessitat de realitzar una entrevista personal.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A7A9AFCEFE87C29A6EBECBA4728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT DE VACARISSES

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i només a les 10 primeres persones que major puntuació hagin obtingut en la fase de mèrits.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 6 punts i consistirà en avaluar la idoneïtat del candidat/ata a les funcions del lloc de treball a cobrir. La no-presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

Presidenta: Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vacarisses

Vocals:

- Tècnic especialista de l'Ajuntament de Vacarisses
- Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vacarisses

Secretària: personal del departament de Recursos Humans, amb veu però sense vot.

La Comissió tècnica de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, siguin titulats o suplents. Sempre serà necessària la presència del president i de la secretària. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

La Comissió tècnica de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les fases de la selecció, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions de la Comissió tècnica, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió tècnica s'ajustarà al que determinen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic de sector públic.

A tots els efectes, la seu de la Comissió tècnica de valoració serà la de la Corporació, Carrer Pau Casals, núm. 17.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis, a l'e-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de la persona seleccionada i de les persones candidates al torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

S'adjudicaran els llocs de treball per ordre de major a menor puntuació.

En cas d'empat, se seleccionarà la persona candidata que més puntuació hagi obtingut en la suma dels criteris de socials i itineraris d'inserció realitzats.

En el cas que la persona candidata aconsegueixi la major puntuació en diferents especialitats haurà de renunciar a una d'elles i es quedarà amb la que més estimi.

Per a totes les persones seleccionades i contractades s'establirà un període de prova de dos mesos. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei, i tindrà consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, les persones aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al llocs de treball objecte de la convocatòria, seran declarades no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, a

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



AJUNTAMENT DE VACARISSES

proposta del/la cap de servei on hagin estat assignades i perdran, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació.

La inclusió en el torn de reserva no genera cap dret a contractació, però habilita l'Ajuntament a efectuar les crides que consideri necessàries segons les necessitats del servei.

9. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

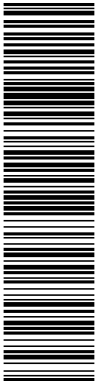
La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquests criteris de selecció, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquests criteris de selecció, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-los.

CONSIDERACIONS SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS

- *Per tal d'acreditar correctament el temps treballat i la categoria, caldrà presentar: **Certificat de vida laboral, contractes de treball, nòmines o d'altres documents que puguin acreditar la categoria professional.***
- *Per a l'acreditació i valoració de la formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida en el qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives.*
- *Per l'acreditació de **família monoparental i/o nombrosa** caldrà aportar el **carnet vigent que ho acredita.***
- *Per acreditar el fet de tenir **fills**, caldrà aportar fotocòpia del **llibre de família.***
- *Per acreditar el temps a l'atur caldrà aportar un **certificat del SOC** (anomenat **certificat integrat**), que es pot obtenir a través de la seva pàgina web (<https://oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/tramits/>).*
- *Per acreditar que **no es percep cap mena de prestació contributiva** o es cobra un **subsidi** caldrà el **certificat** de la pàgina web del **SEPE** <https://sede.sepe.gob.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do>*
- *Per l'acreditació de la **disminució física, psíquica o amb malalties mentals**, caldrà aportar el **certificat de discapacitat.***
- *Per acreditar el nivell C1 de català:*
 - ✓ Títol de batxillerat
 - ✓ Titulació FP II o CFGS
 - ✓ La resta: certificació oficial
- *Per acreditar el nivell A2 de català:*
 - ✓ Nascuts a partir de l'any 72: Amb el certificat escolaritat o Graduat escolar



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0E25550A7A9AFCEFE7C29A6EBECBA4728747C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



AJUNTAMENT
DE VACARISSES

✓ Nascuts abans del 72: Han de portar l'acreditació oficial

SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS _____

DNI _____ DOMICILI _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____ TELÈFON _____

E-MAIL _____

EXPOS O:

Que m'he assabentat de la convocatòria i els criteris de selecció del procés per cobrir el lloc de treball, amb caràcter temporal, del Pla d'Ocupació Local 2026 de l'Ajuntament de Vacarisses.

Que desitjo participar en el procés de selecció abans esmentat, donat que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits als criteris de selecció de la convocatòria, per optar al lloc de treball de:

Marca amb una X	LLOC DE TREBALL	DURADA
	Peó de Brigada	12 mesos
	Auxiliar administratiu/va	12 mesos

DECLARO:

Estar en situació legal d'atur

No estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social

No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.

Estar en disposició d'incorporar-se en el lloc de treball en el moment de fer la sol·licitud, és a dir, no trobar-se en situació de baixa d'Incapacitat Temporal

Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball.

☐ Ser un/a jove entre 16 i 30 anys sense estudis o amb estudis primaris (Graduat Escolar, certificat d'estudis primaris)

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A062550A07A9AFCEFE7C29A6EBFCBA4728747C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

1.- Documentació preceptiva per a ser admès/a en el procés selectiu:

- ☐ **Fotocòpia del DNI.**
- ☐ **Document justificatiu d'estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació (DARDO).**
- ☐ **Curriculum Vitae.**
- ☐ **Fotocòpia del carnet de conduir B (només peons de brigada)**

2.- Documentació complementària:

- ☐ **Certificat de vida laboral**
- ☐ **Fotocòpia de contractes de treball, nòmines o d'altres documents que acreditin l'experiència professional**
- ☐ **Fotocòpia dels cursos de formació en relació al perfil professional**
- ☐ **Carnet vigent de família monoparental o nombrosa**
- ☐ **Fotocòpia llibre de família**
- ☐ **Certificat integral del SEPE segons s'està a l'atur i si percep o no algun tipus de prestació**
- ☐ **Certificat de discapacitat**
- ☐ **Certificat que acrediti el nivell de català exigít**
- ☐ **Altra documentació que es presenta**

Per tot això,

D E M A N O:

Ser admès/a al procés de selecció per cobrir el lloc de treball al qual opto, amb caràcter temporal, del Pla d'Ocupació Local 2026 de l'Ajuntament de Vacarisses.

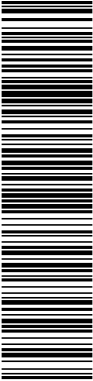
A U T O R I T Z O a l'Ajuntament de Vacarisses a:

- **Comprovar d'ofici per part del departament de serveis socials aspectes socioeconòmics**
- **Comprovar d'ofici l'itinerari d'inserció realitzat al departament de Promoció Econòmica.**

Vacarisses, _____ de _____ del 2026

Signatura

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2026/19 _Acta JGL-13/04/2026-17_13042026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/19	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0C56C-0BC74-5D357 Data d'emissió: 11 de Juny de 2026 a les 12:34:20 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:34 2.- Secretària Accidental Maria de l'Ajuntament de Vacarisses. Signat 22/04/2026 10:36	ESTAT SIGNAT 22/04/2026 10:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39946386_0C56C-0BC74-5D357_A0625550A47A9AFCEFE8E7C29A6EBECBA4728747C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vacarisses



**AJUNTAMENT
DE VACARISSES**

IL.LM. SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE VACARISSES.

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. La persona podrà exercir davant de l'Ajuntament els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, dirigint-se a la Seu electrònica del Responsable del tractament <https://www.vacarisses.cat/seuelectronica.htm> o per escrit presencialment, o per correu postal a les seves oficines del seu Registre general Carrer Pau Casals, 17 08233 Vacarisses

SEGON.- Publicar el present acord i íntegrament els criteris de selecció a e-tauler i al Portal de Transparència.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 4 vots a favor del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el President aixeca la sessió a les 14:05 h, de la qual cosa com a secretària accidental dono fe, i estenc aquesta acta.

l'Ajuntament de Vacarisses, dilluns, 13 d'abril de 2026

Document signat electrònicament