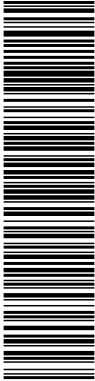


|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 1 de 140                                | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretària - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



ACTA  
PLE MUNICIPAL

Caràcter de la sessió: ordinària  
Data: **19 de gener de 2026**  
Hora inici: 20:08  
Hora fi: 21:58  
Lloc: Sala de Plens

Assistents:

En el dia i hora indicats, sota la Presidència del Sr. Alcalde-President, en Manuel RAVENTÓS i CUYÀS (ERC-AM) i assistits per mi, la sotasignat Secretària-Interventora de la Corporació na Paula BARDAJÍ i PÉREZ, es reuniren els Srs. Regidors/es:

Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC-AM):

Maria del Carmen PITARCH i MONTSERRAT  
Ramsés CATALÀ i GÓMEZ

Grup municipal de Veïns Independents de Torrelavit (VIT):

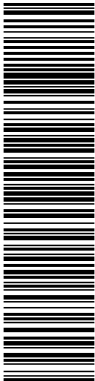
Maria Teresa MATEU BATLLE  
Juan Antonio CARMONA CAZALLA

Grup municipal de Junts per Torrelavit (Compromís Municipal):

Ramon RIERA BRUCH  
Neil STOKES  
Meritxell CLIMENT BORGNOZ  
Júlia GOMEZ MARTINEZ

Un cop comprovada per la Secretària la concurrència del quòrum d'assistència necessari perquè el Ple quedi constituït vàlidament, el president obre la sessió d'acord amb el següent

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 2 de 140                                | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



ORDRE DEL DIA

**A) PART RESOLUTIVA**

- 1.- Aprovar, si escau, les actes de les sessions anteriors (06.10.2025 i 01.12.2025).
- 2.- Aprovar inicialment, si escau, el pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2026.
- 3.- Aprovar, si escau, les bases reguladores per al casal d'estiu de Torrelavit.
- 4.- Aprovar, si escau, les bases reguladores per a la concessió de la subvenció per al transport del Centre de Dia – SAIAR- municipal, centre ocupacional i centres especials de treball.
- 5.- Aprovar, si escau, les bases reguladores de subvencions destinades a estudiants de Torrelavit que cursen estudis post-obligatoris fora del municipi per reduir la seva despesa de transport públic o del servei de transport escolar post-obligatori del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 6.- Aprovar, si escau, les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a llibres, materials i sortides escolars dirigits a alumnes d'I3 a 4rt d'ESO de Torrelavit.
- 7.- Aprovar, si escau, l'augment salarial lloc de treball secretaria-intervenció.
- 8.- Aprovar, si escau, l'increment retributiu del 2,5% per als treballadors de l'Ajuntament de Torrelavit pel 2025.
- 9.- Aprovar, si escau, l'increment retributiu del 1,5% per als treballadors de l'Ajuntament de Torrelavit pel 2026.
- 10.- Aprovar, si escau, la imposició i ordenació de contribucions especials, com a motiu de la urbanització del nucli urbà Terrassola, fase 1.1 del terme municipal de Torrelavit.
- 11.- Aprovar inicialment, si escau, el Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPU) i plànol de delimitació de franges forestals del municipi.
- 12.- Aprovar, si escau, el Pla de gestió integral de colònies felines.

**B) PART DE CONTROL**

- 13.- Donar compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia.
- 14.- Precs i preguntes.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 3 de 140                         | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



## A) PART RESOLUTIVA

### 1.- Aprovar, si escau, les actes de les sessions anteriors (06.10.2025 i 01.12.2025)

L'Alcalde pregunta si hi ha alguna observació o esmena per part dels regidors i, en no haver-hi cap, queden aprovades, per unanimitat, les actes corresponents a les sessions plenàries del dia 6 d'octubre i ú de desembre de 2025.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=77>

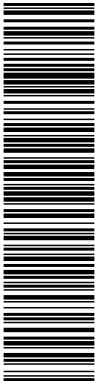
### 2.- Aprovar, inicialment, si escau, el pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2026

Atès que el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat mitjançant RDL 2/2004 de 5 de març, en el seu capítol I del títol VI, i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril que desenvolupa l'anterior, regulen el règim pressupostari de les corporacions locals;

Atès que l'article 112 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local estableix que les entitats locals han d'aprovar anualment un pressupost únic, que constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets que es presumeixen realitzar durant l'exercici econòmic;

Atès que l'Alcalde, en compliment de les disposicions esmentades i amb les assistències tècniques necessàries, ha format el Pressupost General de la Corporació per l'any 2026;

Atès que el Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar el Pressupost General, de conformitat amb l'establert a l'article 22.e) de la Llei 7/1985 de Bases de



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Règim Local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures Fiscals per a la Modernització del Govern Local, a l'article 52.2 f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, a l'article 168.4 del Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, i a l'article 18.4 del Reial Decret 500/1990.

Vist l'informe de secretaria-intervenció.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2026, les Bases d'Execució del Pressupost i tots els estats de previsió i documents que l'acompanyen, i el qual resumit per capítols és el següent:

| INGRESSOS     |                            | FINAL          |
|---------------|----------------------------|----------------|
| Capítol I.    | Impostos directes          | 894.000,00 €   |
| Capítol II.   | Impostos indirectes        | 143.000,00 €   |
| Capítol III.  | Taxes i altres ingressos   | 449.388,19 €   |
| Capítol IV.   | Transferències corrents    | 829.368,17 €   |
| Capítol V.    | Ingressos patrimonials     | 3.000,00 €     |
| Capítol VI.   | Alienació inversions reals | 0,00 €         |
| Capítol VII.  | Transferències de capital  | 739.373,07 €   |
| Capítol VIII. | Actius financers           | 0,00 €         |
| Capítol IX.   | Passius financers          | 0,00 €         |
| TOTAL         |                            | 3.058.129,43 € |

| DESPESES     |                                | FINAL          |
|--------------|--------------------------------|----------------|
| Capítol I.   | Despeses de personal           | 906.298,20 €   |
| Capítol II.  | Despeses béns corrents-serveis | 969.409,95 €   |
| Capítol III. | Despeses financeres            | 0,00 €         |
| Capítol IV.  | Transferències corrents        | 377.343,12 €   |
| Capítol VI.  | Inversions reals               | 787.566,58 €   |
| Capítol VIII | Actius financers               | 1.394,38 €     |
| Capítol IX.  | Passius financers              | 16.117,20 €    |
| TOTAL        |                                | 3.058.129,43 € |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 5 de 140                                | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



**Segon.-** Aprovar la plantilla del personal de l'Ajuntament de Torrelavit, segons document que s'annexa a la present proposta d'Acord el qual en forma part a tots els efectes.

**Tercer.-** Publicar el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la Corporació durant quinze dies hàbils d'exposició pública, a fi i efecte que els interessats puguin presentar al·legacions i/o les reclamacions determinades a l'article 170 del TRLRHL. Transcorregut l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions o reclamacions en contra, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord.

**Quart.-** Acordar remetre còpia del Pressupost, una vegada aprovat definitivament, a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.-** Comunicar-ho als Departaments de la Corporació afectats.

**Sisè.-** Contra l'aprovació definitiva del Pressupost General de la Corporació es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, tal i com determina l'article 171 del TRLRHL i la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

S'acorda aprovar inicialment la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 5 vots a favor dels grups municipals ERC-AM, VIT-FIC i JxT-CM  
0 abstencions  
4 vots en contra

### **Intervencions**

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=128>

### **3.- Aprovar, si escau, les bases reguladores de la subvenció per al casal d'estiu de Torrelavit**

L'Ajuntament de Torrelavit pretén aprovar les bases reguladores de la subvenció per al casal d'estiu de Torrelavit, consistent en sufragar una part de les despeses per aquest concepte als infants amb necessitats socioeconòmiques, empadronats al municipi i degudament inscrits al Casal d'Estiu de Torrelavit.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 6 de 140                                | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretària - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Les presents bases reguladores determinen l'objecte de la subvenció, els criteris d'atorgament, procediment i terminis de la sol·licitud, la tramitació, concessió, pagament i forma de justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Torrelavit a través dels Servei de Benestar i Salut per aquest concepte.

### **FONAMENTS DE DRET**

- L'article 17 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

Vist l'informe emès per la Secretària de l'Ajuntament de Torrelavit, el qual consta a l'expedient.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents **ACORDS**:

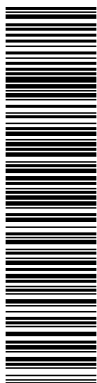
**Primer.-** APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al casal d'estiu de Torrelavit, bases que s'adjunten com a Annex al final d'aquest Acord.

**Segon.-** COMUNICAR el present Acord als òrgans gestors interessats i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**Tercer.-** SOTMETRE les presents bases al tràmit d'informació pública per un termini de **20 dies hàbils**, mitjançant publicació de l'anunci de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al e-tauler de la Corporació, termini a comptar des de l'endemà de la publicació, durant el qual es podran examinar i formular al·legacions.

**Quart.-** ENTENDRE les bases aprovades definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit que durant aquest termini d'exposició pública de 20 dies

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 7 de 140                                | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



hàbils no es presentin al·legacions pels interessats, entrant en vigor automàticament. Per contra, s'hauran de resoldre pel Ple i, posteriorment, adoptar acord d'aprovació definitiva de les bases reguladores.

### Annex

## **BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ PER AL CASAL D'ESTIU DE TORRELAVIT**

### 1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte de la subvenció és la concessió d'ajuts econòmics per a la participació al Casal d'Estiu de Torrelavit, adreçats a infants amb necessitats socioeconòmiques, empadronats al municipi i degudament inscrits al Casal d'Estiu organitzat o coordinat per l'Ajuntament de Torrelavit.

L'objectiu d'aquests ajuts és facilitar l'accés en condicions d'igualtat a les activitats de lleure educatiu durant el període estival, afavorint la conciliació familiar i la inclusió social dels infants del municipi.

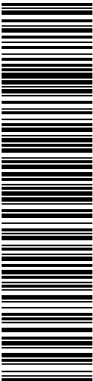
Els ajuts que atorgui l'Ajuntament de Torrelavit són compatibles amb altres ajuts o subvencions que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, sempre que l'import total dels ajuts no superi el cost real del servei subvencionat.

### 2.-Destinatari:

Per concórrer a l'ajut, els interessats hauran de reunir els següents requisits:

- Persona física.
- Estar empadronat/ada al municipi de Torrelavit.
- Que l'infant beneficiari estigui degudament inscrit al Casal d'Estiu de Torrelavit.
- Entrar dins els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Ajuntament de Torrelavit.

### 3.- Criteris d'atorgament de l'ajut i la seva ponderació:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



La concessió dels ajuts per al Casal d'Estiu de Torrelavit es realitzarà mitjançant l'aplicació del barem social i econòmic següent:

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 70% de la puntuació total i la valoració social el 30% restant.

**a. Valoració econòmica:**

**a.1)** Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Manutenció dels menors en cas de separació o divorci.

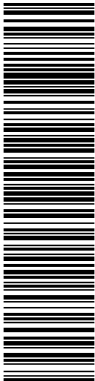
**a.2)** Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, el 100% de la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 700.-€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

**a.3.)** En funció del requisits d'accés econòmic de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica de la unitat, serà com a màxim 6 punts.

**Graella de valoració econòmica:**

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

| Tipus | d'unitat | de | RENDA MÀXIMA DISPONIBLE |
|-------|----------|----|-------------------------|
|-------|----------|----|-------------------------|



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



| convivència    | MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada)                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Equivalent a l'1.8 del 100% de l'IRSC                                                                                                   |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>IRSC mensual Catalunya any en curs</li><li>Increment per membre adicional: 0,45 × IRSC)</li></ul> |
| Un membre      | IRSC x 1,8                                                                                                                              |
| Dos membres    | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45)                                                                                                            |
| Tres membres   | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 2)                                                                                                        |
| Quatre membres | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 3)                                                                                                        |
| Cinc membres   | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 4)                                                                                                        |
| Sis membres    | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 5)                                                                                                        |

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

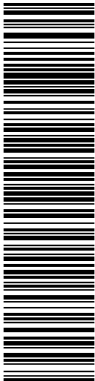
A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Puntuació obtinguda menor que: | %   |
|--------------------------------|-----|
| Inferior a 2,1 punts           | 20% |
| Entre 2,2 i 5,1 punts          | 40% |
| Entre 5,2 i 8,1 punts          | 60% |
| Entre 8,2 i 10 punts           | 80% |

**b. Valoració Social:**

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).



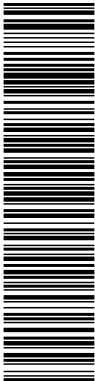
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91BDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.
- b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.
- b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

Graella de valoració social

| <i><b>Màxima puntuació.</b></i>                                                                                                                                                                                                       | <i><b>Situacions d'emergència social</b></i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i><b>Puntuació assignada</b></i>                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal                                                                                                                                                                            | (2)                                          |
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament                                                                                                           | (2)                                          |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)                                                                             | (2)                                          |
| Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.) | (2)                                          |
| <i><b>Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat</b></i>                                                                                                                                                     |                                              |
| <i><b>Puntuació assignada</b></i>                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)                                                                                                      | (2)                                          |
| <i><b>Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc</b></i>                                                                                                                                                           |                                              |
| <i><b>Puntuació assignada</b></i>                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)                                                                                               | (1)                                          |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat i famílies nombroses o monoparentals.                                                                                                         |                                              |
| Existència de membre/s amb problemes de salut / malaltia mental                                                                                                                                                                       |                                              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Existència de membre/s amb discapacitat                     |  |
| Existència de membre/s amb necessitats educatives especials |  |

**4.- Import de l'ajut:**

La distribució d'aquest ajut està condicionada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant, els imports de l'ajut per al casal d'estiu de Torrelavit podran ser els següents:

| Puntuació obtinguda   | % del total del casal |
|-----------------------|-----------------------|
| Inferior a 2,1 punts  | 20%                   |
| Entre 2,2 i 5,1 punts | 40%                   |
| Entre 5,2 i 8,1 punts | 60%                   |
| Entre 8,2 i 10 punts  | 80%                   |

**5.- Pagament:**

El pagament de l'ajut pel Casal d'Estiu de Torrelavit es realitzarà directament a l'ens o entitat gestora del Casal, mitjançant transferència bancària, d'acord amb els imports concedits i prèvia justificació del servei prestat.

**6.- Sol·licitud i documentació:**

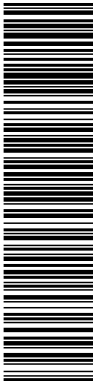
Les sol·licituds de subvenció i la documentació annexa preceptiva s'han de presentar en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

El model de sol·licitud es pot obtenir a l'OAC i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds s'hauran de prestar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament degudament emplenades i dins el període establert en la convocatòria, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (C/ del Molí, núm. 29 – Torrelavit).

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud és la següent:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 12 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



#### DOCUMENTACIÓ GENERAL

- **Sol·licitud** (emplenada i signada)
- **DNI/NIE o Passaport del sol·licitant**
- **Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació**
- **Volant de convivència actual amb la/les persona/es beneficiària/es** (original i actual)
- **Certificat inscripció al Casal d'Estiu de Torrelavit**

#### DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

##### En cas de discapacitat:

- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família.

##### En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació o divorci.
- Conveni regulador.
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: demanda d'aquest fet.

##### En cas de representació legal/acolliment

- Documentació acreditativa d'aquest fet.

##### En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa

- Carnet de família monoparental.
- Carnet de família nombrosa.

##### En cas d'incapacitació

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

#### DOCUMENTACIÓ ECONÓMICA de la UNITAT DE CONVIVÈNCIA

(Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos)

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 13 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Els darrers 6 rebuts de lloguer o hipoteca.
- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos.
- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud.
- Certificat de l'INEM conforme percep o no prestació d'atur, o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- En cas de ser pensionista, certificat de la pensió.
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència (Telèfon: 901502050).

#### **Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:**

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares i avis es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin càrregues familiars; en cas que tinguin càrregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

#### **7.- Resolució:**

Els Serveis Socials de l'Ajuntament aplicarà els barems establerts a les bases reguladores de l'ajut i emetran un informe de resolució. Aquest informe serà elevat a l'Alcaldia per la seva aprovació.

Les resolucions es notificaran de forma individualitzada a les famílies sol·licitants. Un cop rebuda la resolució d'aquest ajut s'estableix un període de **10 dies hàbils** a partir

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 14 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



de la notificació per poder presentar les reclamacions pertinents. **Les sol·licituds desestimades per falta de documentació no es podran presentar com a reclamacions.** Aquesta reclamació es formalitzarà amb una instància a l'Ajuntament.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. L'Ajuntament de Torrelavit podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques. Igualment, els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, o quan posteriorment es comprovi la concessió d'un ajut incompatible.

#### **8.- Pròrroga de les bases reguladores**

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a excepció que expressament s'acordi la seva revocació o modificació.

Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquestes subvencions, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

#### **Intervencions**

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=3354>

#### **4.- Aprovar, si escau, les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al transport al Centre de Dia municipal – SAIAR –, centre ocupacional i centre especial de treball**

L'Ajuntament de Torrelavit vol aprovar una línia de subvencions amb l'objectiu de sufragar una part de la despesa originada pel transport al centre de dia municipal

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 15 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretària - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



(SAIAR), al centre ocupacional i centres especials de treball que realitzen els següents usuaris:

- Persones majors de 65 anys amb discapacitat i problemes de mobilitat.
- Persones majors de 65 anys amb dependència reconeguda que accedeixen als serveis d'atenció al Centre de dia -SAIAR- del municipi de Torrelavit.
- Persones amb discapacitat i/o dependència reconeguda que requereixin de transport per desplaçar-se als serveis d'atenció especialitzada dels centres ocupacionals i centres especials de treball.

Les bases reguladores determinen els criteris d'atorgament, procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de les mateixes, atorgarà la Corporació als usuaris beneficiaris de l'ajut.

#### FONAMENT DE DRET

- L'article 17 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Vist l'informe emès, per la Secretària de l'Ajuntament de Torrelavit, el qual consta en l'expedient corresponent (núm. 2026/13).

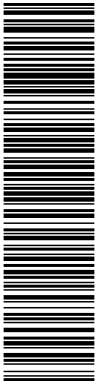
En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al transport adaptat al Centre de Dia -SAIAR- municipal, centre ocupacional i centres especials de treball, bases que s'adjunten com a Annex al final d'aquest acord.

**Segon.-** COMUNICAR el present acord als òrgans gestors interessats i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement i efectes oportuns.

**Tercer.-** SOTMETRE les presents bases a un període d'informació pública de **20 dies hàbils**, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 16 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



l'e-tauler de la Corporació, termini a comptar des de l'endemà de la publicació, i durant el qual es podran examinar i formular reclamacions i suggeriments per part dels interessats.

**Quart.-** Les bases reguladores quedaran aprovades definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord, en el supòsit que durant aquest termini no es presentin al·legacions o reclamacions pels interessats. Per contra, s'hauran de resoldre les reclamacions o suggeriments formulats i, posteriorment, adoptar nou acord d'aprovació definitiva de les bases reguladores.

#### Annex

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL TRANSPORT AL CENTRE DE DIA MUNICIPAL –SAIAR–, CENTRE OCUPACIONAL I CENTRE ESPECIAL DE TREBALL**

#### **1.- Objecte de l'ajut:**

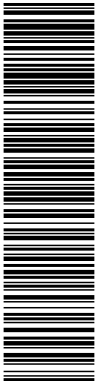
L'objecte de les presents bases és fixar i regular els criteris, procediment, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels **ajuts que atorgui l'Ajuntament de Torrelavit** a través de la Regidoria de Benestar Social destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Alleugerir la despesa corresponent al transport de les persones majors de 65 anys amb discapacitat i amb problemes de mobilitat o persones grans amb dependència reconeguda que accedeixen als serveis d'atenció de centre de dia o al serveis d'atenció integral en l'àmbit rural (SAIAR) del municipi de Torrelavit.
- Persones amb discapacitat reconeguda o dependència reconeguda que requereixin de transport per desplaçar-se a serveis d'atenció especialitzada de centre ocupacional i centre especial de treball

Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La finalitat d'aquest ajut és alleugerir la despesa corresponent al transport del diversos col·lectius que s'adrecen a serveis socials especialitzats.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 17 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 2.- Període d'execució:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses generades durant el període de l'any anterior al de publicació de la convocatòria.

## 3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

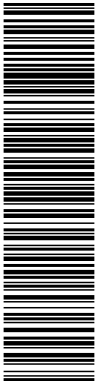
- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 d'ela Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant LGS) i reuneixin les següents condicions:
  - Estar empadronat al municipi de Torrelavit abans de la data de la convocatòria
  - En el cas dels ajuts per a Centre de Dia i/o SAIAR municipal: tenir 65anys o més, o atorgada l'excepcionalitat per accedir a recursos per a gent gran, i tenir reconegut un grau de dependència (Llei 39/2006 de 14 de desembre). O poder acreditar la tramitació del reconeixement de dependència i l'assistència al centre de dia o SAIAR conjuntament amb un informe mèdic que valori la necessitat de ser beneficiari del servei.
  - En el cas dels ajuts per a centre ocupacional i centre especial de treball: tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% o grau de dependència o poder acreditar la tramitació del reconeixement de discapacitat conjuntament amb un informe mèdic que valori la necessitat de ser beneficiari del servei.
  - Assistir a un servei especialitzat amb plaça pública

## 4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de l'ajut l'interessat haurà d'aportar la documentació següent:

- Justificant de l'assistència al servei especialitzat
- Declaració jurada inclosa en la sol·licitud, on s'especifica el centre, data d'inici, dies d'assistència i tipus d'acompanyament, transport adaptat (una factura amb el cost del servei) o transport privat amb cost quilòmetres x 0.19€
- Fotocòpia de la primera plana de la llibreta bancària on realitzar l'ingrés.
- Justificant de la Sol·licitud d'ajut de transport presentada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 18 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Fotocopia DNI persona interessada
- Volant d'empadronament col·lectiu
- Fotocopia de la resolució del grau de discapacitat
- Fotocopia de la resolució del grau de dependència
- Certificat de la pensió i/o altres justificants d'ingressos de la persona beneficiària
- Justificant despesa hipoteca o lloguer igual o superior a 400€

#### 5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Taulell de l'Ajuntament i finalitzarà comptats 20 dies hàbils de la mateixa.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal, juntament amb Instància genèrica presentada a l'Ajuntament de Torrelavit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

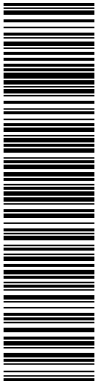
#### 7.- Procediment de concessió

L'extracte de la convocatòria es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### 8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Els barems contemplen aspectes econòmics i socials de la persona beneficiària:

|                                                                                            | Punts |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Ingressos mensuals iguals o inferiors al IRSC de l'any en curs o SMI                       | 2     |
| Grau de discapacitat igual o superior al 33%                                               | 0.5   |
| Grau de discapacitat igual o superior al 45% amb barem de mobilitat                        | 1     |
| Grau de discapacitat igual o superior al 65% amb barem de 3º persona                       | 1.5   |
| Grau de dependència (Grau I)                                                               | 1     |
| Grau de dependència (Grau II,III )                                                         | 1.5   |
| Persona que conviu amb familiar i/o amb cuidador major de 65 anys                          | 1     |
| Persona que conviu amb familiar amb una malaltia greu o amb un grau dependència reconeguda | 2     |
| Despesa hipoteca o lloguer igual o superior a 400€                                         | 1     |

Es requereix d'una puntuació mínima d'un punt per accedir a la present convocatòria.  
Es denegaran les sol·licituds que no arribin a aquesta puntuació.

Es subvencionarà segons la puntuació obtinguda, segons els següents paràmetres:

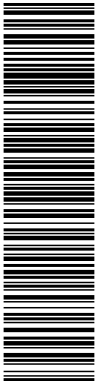
| Puntuació obtinguda | %                                 |
|---------------------|-----------------------------------|
| 2 punts             | 50% de l'import màxim de l'ajut*  |
| 3-4 punts           | 75% de l'import màxim de l'ajut*  |
| + de 4 punts        | 100% de l'import màxim de l'ajut* |

\*Es considera import màxim 20€ per al servei SAIAR i 60€ per als Centre Ocupacional i Centre Especial

### 9.- Import individualitzat de les subvencions

La concessió dels efectes de l'ajut econòmic serà valorable per serveis socials.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 20 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



L'import a concedir a cadascun dels/les sol·licitants, es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i seguint els següents criteris:

- Si la despesa de transport és inferior al 30% es subvencionarà com a màxim l'import de la despesa
- L'ajut consisteix en una aportació econòmica màxima de 60 euros mensuals en el cas de les despeses per a Centre Ocupacional i Centre Especial, i de 20 euros mensuals en el cas del SAIAR municipal.

En qualsevol cas, s'entendrà com a límit la quantia conjunta en el pressupost municipal, de tal manera que els imports a subvencionar es podran veure reduïts atenent aquest límit pressupostari.

#### 10.- Òrgans competents per la instrucció i la proposta de concessió

L'Òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidora de Benestar Social.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pels professionals de Serveis Socials Bàsics.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 11.- Termini de resolució i de notificació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran **notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució**, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

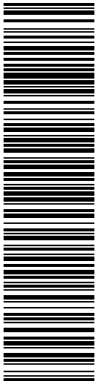
#### 12.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà, de manera tàcita, si en el termini de 30 dies a partir de la recepció de l'acord no s'ha manifestat expressament cap objecció al respecte.

#### 13.- Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les específiques en l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 21 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Els/les perceptors/es de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com la seva unitat de convivència.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic, social o de salut en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat l'ajut.
- Informar de qualsevol canvi que afecti a l'assistència al servei al centre de dia: canvis d'intensitat, canvi de centre de tipus de servei, de baixa temporal d'assistència, etc.
- En cas de demanar algun ajut pel mateix concepte a qualsevol altra institució, caldrà informar de la concessió d'aquest ajut de caire municipal.
- La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de l'ajut de manera automàtica.

#### 14.-Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les que repercuteixen en el cost de la prestació de servei.

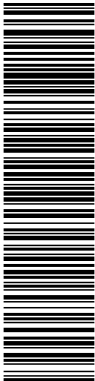
#### 15.-Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en un únic pagament amb la prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte al punt següent, dels justificants que s'exigeixen i la comprovació, per part de l'equip de serveis socials, de l'assistència al centre.

#### 16.-Termini i forma de justificació

El termini màxim per justificar la subvenció és el dia 31 de desembre de l'any natural.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 22 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària i revestirà la forma següent:

- En el cas d'utilitzar el transport per mitjans propis, mitjançant un familiar o acompanyant: serà suficient amb la declaració jurada del propi interessat/da en la qual es farà constar el número de quilometratge que es realitza anualment, tot adjuntant el justificant de la despesa.
- En el cas d'utilitzar un servei privat (tipus taxi): caldrà presentar la factura d'aquest servei i una declaració jurada conforme aquella factura s'ha utilitzat per al transport del beneficiat/da per la subvenció, amb el detall del període utilitzat.
- En el cas d'utilitzar transport públic (tipus busos o tren): caldrà presentar la factura d'aquest servei i una declaració jurada conforme aquella factura s'ha utilitzat per al transport del beneficiat/da per la subvenció.
- Qualsevol altre cas no previst en aquestes bases, caldrà posar-se en contacte amb els professionals de la Regidoria de Benestar Social.

#### 17.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o estiguessin incomplets o no s'haguessin presentat en temps i forma, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un **termini màxim improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### 18.- Mesures de garantia

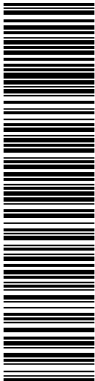
Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiari/àries.

#### 19.-Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 23 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiaris/àries no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

## 20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concebuda per altres administracions o ens públics i/o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

## 21.-Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

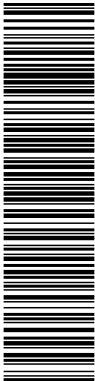
## 22.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.-Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 24 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



### 23.-Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### 24.-Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

### 25.-Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### 26.-Pròrroga de les bases reguladores

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a excepció que expressament s'acordi la seva revocació o modificació.

Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquestes subvencions, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 25 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=3423>

### 5.- Aprovar, si escau, les bases reguladores de subvencions destinades a estudiants de Torrelavit que cursen estudis post-obligatoris fora del municipi per reduir la seva despesa de transport públic o del servei de transport escolar post-obligatori del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

La Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul destaca la importància de la responsabilitat social de realitzar actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a l'adolescència.

L'Ajuntament de Torrelavit, a través de les àrees d'Educació i de Joventut, està impulsant diferents accions per tal de garantir l'equitat en la mobilitat i afavorir l'accés a la formació post-obligatòria a tota la població de Torrelavit.

En aquest sentit, l'Ajuntament pretén aprovar aquestes bases reguladores per subvencionar la mobilitat en transport públic o del servei de transport escolar post-obligatori del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dels estudiants d'educació post-obligatòria que cursin els estudis fora del municipi de Torrelavit.

Així, atorgant aquests ajuts a les famílies dels joves que necessiten el servei de transport, s'incrementa la igualtat d'oportunitats educatives i es redueixen les desigualtats per qüestions geogràfiques.

L'objectiu d'aquesta subvenció és, entre d'altres, afavorir la igualtat d'oportunitats en educació i l'avenç en cohesió social.

### FONAMENTS DE DRET

- L'article 17 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 26 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretària - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F997E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- L'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya
- Vist l'informe emès, per la Secretària de la Corporació, el qual consta en l'expedient corresponent número 12/2026.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Torrelavit, l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la mobilitat en transport públic o del servei de transport escolar post-obligatori del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dels estudiants de Torrelavit que cursen estudis post-obligatoris fora del municipi, bases que consten com a annex al final d'aquest Acord.

**Segon.-** COMUNICAR el present Acord als òrgans gestors interessats i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

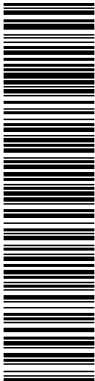
**Tercer.-** SOTMETRE les presents bases a un període d'informació pública per un termini de **20 dies hàbils**, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a l'e-tauler de la Corporació, termini a comptar des de l'endemà de la publicació, durant el qual es podran examinar i formular reclamacions i suggeriments.

**Quart.-** ENTENDRE les bases aprovades definitivament, sense necessitat d'adoptar nou acord, en el supòsit que durant aquest termini no es presentin al·legacions o reclamacions pels interessats. Per contra, s'hauran de resoldre les reclamacions o suggeriments formulats i, posteriorment, adoptar acord d'aprovació definitiva de les bases reguladores.

#### **Annex**

**BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ESTUDIANTS DE TORRELAVIT QUE CURSEN ESTUDIS POST-OBLIGATORIS FORA DEL MUNICIPI, PER REDUIR LA SEVA DESPESA DE TRANSPORT PÚBLIC O DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR POST-OBLIGATORI DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S.**

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 27 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER\_E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a persones d'edats compreses entre els 16 i els 24 anys (ambdós inclosos), que cursin estudis formals o reglats de caràcter post-obligatori, en un centre de formació situat fora del terme municipal de Torrelavit, i que facin servir el transport públic o el servei de transport escolar post-obligatori del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en els seus desplaçaments a aquests centres de formació.

## 2. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

## 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

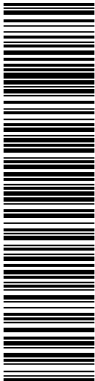
Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Ser persones físiques d'edats compreses entre els 16 i els 24 anys, ambdós inclosos, residents (empadronades) al municipi de Torrelavit amb anterioritat a l'aprovació de la corresponent convocatòria de subvencions.
- Cursar estudis formals o reglats de caràcter post-obligatori en un centre ubicat fora del municipi de Torrelavit. A efectes, s'entén per a educació secundària post-obligatòria els estudis de: Batxillerat, cicles formatius de Grau Mitjà i Superior, Programa de Formació i inserció i Itineraris Formatius específics, batxillerats i universitats..
- Utilitzar el transport públic en els seus desplaçaments habituals al centre d'estudis a través de la compra d'un dels títols de transport de Catalunya en la modalitat de personal i intransferible.
- Els alumnes que siguin usuaris del servei de transport d'estudis post-obligatoris gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

## 4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir amb les obligacions següents:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 28 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER\_E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Destinar íntegrament la quantia de l'ajut atorgat al pagament de la compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible.
- Assistir a les classes i activitats presencials del centre educatiu on estiguin matriculats com a mínim amb la periodicitat mínima que justifiqui el títol que comprin.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- Disposar de la documentació que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat d'altres administracions o d'ens privats.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Torrelavit.

L'acreditació de que la persona beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social es realitzarà mitjançant declaració responsable, de conformitat amb el que estableix l'article 24.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 5. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA

- La subvenció es distribuirà entre les sol·licituds rebudes, assignant el crèdit disponible entre aquestes, i establint-se un import màxim de 200.-€ per sol·licitud.
- Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de la quantitat de la subvenció.
- A aquests efectes no podran ser objecte de subvencions, aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

## 6. DESPESES SUBVENCIONABLES

- Les despeses subvencionables corresponen a la compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible i les

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 29 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |

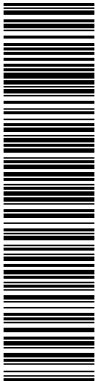


derivades de la utilització del servei de transport d'estudis post-obligatoris gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

## 7. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

- 7.1. Les sol·licituds de subvenció i la documentació annexa preceptiva s'han de presentar en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.
- 7.2. Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.
- 7.3. El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se a la pàgina web municipal: <http://www.torrelavit.cat>
- 7.4. A la sol·licitud de l'ajut caldrà adjuntar preceptivament la documentació següent:
  - a. Formulari de sol·licitud
  - b. Fotocòpia del DNI o NIE del pare/mare/tutor legal.
  - c. Fotocòpia del DNI de l'alumne/a.
  - d. En el cas de famílies monoparentals o famílies nombroses, caldrà aportar còpia del títol oficial vigent que n'acrediti la condició.
  - e. Fotocòpia del llibre de família, o de la resolució judicial en cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat.
  - f. Document que acrediti la matriculació als estudis secundaris post-obligatoris.
  - g. Certificat de titularitat bancària del compte corrent.
  - h. Justificant de matriculació en el centre de formació dels estudis post-obligatoris que estigui cursant la persona sol·licitant.
  - i. Justificant de compra d'algun dels títols de transport de Catalunya que tinguin la condició de personal i intransferible
  - j. En el cas dels alumnes usuaris del servei de transport d'estudis post-obligatoris del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, caldrà aportar certificat o document acreditatiu de la utilització i del pagament del servei.
  - k. Declaració responsable del compliment dels requisits i de les obligacions establert al apartat 4 de les bases.
- 7.5. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 30 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



7.6. Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

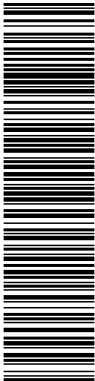
## 8. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent al requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I TERMINI

- 9.1. Les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes.
- 9.2. Les sol·licituds de subvenció i la documentació annexa preceptiva s'han de presentar en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Província de Barcelona.
- 9.3. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i les obligacions indicat en l'apartat 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), de la seva sol·licitud.
- 9.4. El termini màxim per resoldre serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.
- 9.5. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 31 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

- 10.1. L'Òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Benestar Social.
- 10.2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pels professionals de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament.
- 10.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local de la Corporació.
- 10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## 11. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La persona beneficiària, una vegada se li hagi comunicat l'acord de concessió, haurà d'acceptar sense reserves l'ajut, així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida, si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió, la persona beneficiària no hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

## 12. FORMA DE PAGAMENT

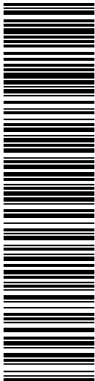
El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

- 12.1. Un cop la subvenció estigui acceptada, i la persona beneficiària hagi comprat un títol de transport de Catalunya, l'enviarà per mitjans electrònics a l'Ajuntament i, un cop verificat, s'efectuarà el pagament del 100% del l'import atorgat.
- 12.2. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud.

## 13. JUSTIFICACIÓ

- 13.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar davant de l'Ajuntament l'aplicació de l'import de la subvenció atorgat a les despeses elegibles especificades.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 32 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- 13.2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses a subvencionar.
- 13.3. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

#### 14. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

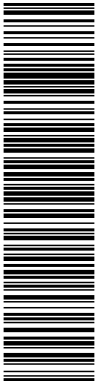
- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

En qualsevol cas, no es podrà optar a la modificació de la subvenció quan concorri alguna de les causes de reintegrament, regulades als articles 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 15. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- 15.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.
- 15.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i a requerir el reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 33 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- a. De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b. De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c. De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d. De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e. De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents. També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:
- f. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- g. La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

15.3. La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

15.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar se l'hi hauran d'afegir els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament, aquest serà exigit per la via de constrenyiment.

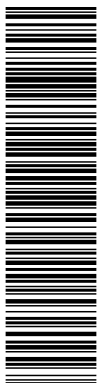
Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan la persona beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per la persona beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'Administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

## 16. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la LGS.

## 17. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 34 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



- 17.1. Les subvencions seran compatibles amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.
- 17.2. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la persona beneficiària.

## 18. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

## 19. PRÒRROGA DE LES BASES REGULADORES

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a excepció que expressament s'acordi la seva revocació o modificació.

Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquestes subvencions, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

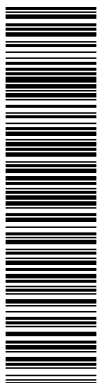
**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=3498>

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 35 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretària - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



## 6.- Aprovar, si escau, les bases reguladores de la subvenció per a llibres, materials i sortides escolars dirigits a alumnes d'I3 a 4rt d'ESO de Torrelavit.

L'Ajuntament de Torrelavit pretén aprovar les bases reguladores de la subvenció per llibres, materials i sortides escolars consistent en sufragar una part de les despeses per aquests conceptes dels alumnes d'I-3 a 4rt d'ESO de Torrelavit.

Les presents bases reguladores determinen l'objecte de la subvenció, els criteris d'atorgament, procediment i terminis de la sol·licitud, la tramitació, concessió, pagament i forma de justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Torrelavit a través dels Servei de Benestar i Salut per aquest concepte.

### FONAMENTS DE DRET

- L'article 17 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 52 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

Vist l'informe emès per la Secretària de l'Ajuntament de Torrelavit, el qual consta a l'expedient.

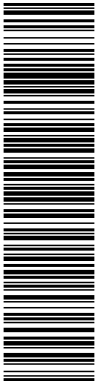
En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** APROVAR inicialment les bases reguladores per a la concessió de la subvenció per a llibres, materials i sortides escolars dirigits a alumnes d'I-3 a 4rt d'ESO, bases que s'adjunten com a Annex al final d'aquest Acord.

**Segon.-** COMUNICAR el present Acord als òrgans gestors interessats i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**Tercer.-** SOTMETRE les presents bases al tràmit d'informació pública per un termini de **20 dies hàbils**, mitjançant publicació de l'anunci de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al e-tauler de la Corporació, termini a comptar des de l'endemà de la publicació, durant el qual es podran examinar i formular al·legacions.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 36 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB93FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Quart.-** ENTENDRE les bases aprovades definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit que durant aquest termini d'exposició pública de 20 dies hàbils no es presentin al·legacions pels interessats, entrant en vigor automàticament. Per contra, s'hauran de resoldre pel Ple i, posteriorment, adoptar acord d'aprovació definitiva de les bases reguladores.

#### Annex

**BASES REGULADORES DE LA SUBVENCIÓ  
PER A LLIBRES, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS  
DIRIGIDES A ALUMNES D'I-3 A 4RT D'ESO**

#### 1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte de la subvenció és la concessió d'ajuts per llibres, materials i sortides escolars destinats a l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques, empadronat al municipi de Torrelavit i matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics, que cursin des d'I-3 fins a 4t d'ESO.

Els ajuts que atorgui l'Ajuntament de Torrelavit són incompatibles amb altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions públiques que tinguin per finalitat finançar íntegrament les mateixes despeses escolars obligatòries.

En particular, no es podrà concedir l'ajut municipal en cas que l'alumne o alumna sigui beneficiari/ària de la "beca Motxilla Escolar atorgada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya", quan aquesta cobreixi la totalitat de les despeses subvencionables.

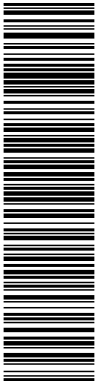
Només en el supòsit que l'ajut concedit per una altra administració no cobreixi totalment les despeses, l'Ajuntament podrà atorgar un ajut municipal complementari, sense que en cap cas l'import total dels ajuts percebuts superi el cost real del material o activitat subvencionada.

#### 2.-Destinatari:

Per concórrer a l'ajut, els interessats hauran de reunir els següents requisits:

- f) Persona física.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 37 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- g) Estar empadronat/ada al municipi de Torrelavit.
- h) Estar matriculat/ada en un centre educatiu sostingut amb fons públics en algun curs entre l-3 i 4t d'ESO.
- i) Entrar dins els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- j) Estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament.

### **3.- Criteris d'atorgament de l'ajut i la seva ponderació:**

La concessió dels d'ajuts per LLIBRES, MATERIALS i SORTIDES ESCOLARS es realitza amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 70% de la puntuació total i la valoració social el 30% restant.

#### **a. Valoració econòmica:**

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

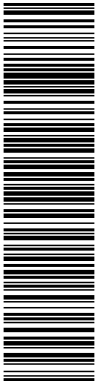
- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Manutenció dels menors en cas de separació o divorci.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, el 100% de la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 700.-€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

a.3.) En funció dels requisits d'accés econòmic de cada unitat familiar s'obtindrà la puntuació econòmica de la unitat, serà com a màxim 6 punts.

#### **Graella de valoració econòmica:**

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a les prestacions, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



| Tipus d'unitat de convivència | RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada)                                                                                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Equivalent a l'1.8 del 100% de l'IRSC <ul style="list-style-type: none"><li>IRSC mensual Catalunya any en curs</li><li>Increment per membre addicional: 0,45 × IRSC)</li></ul> |
| Un membre                     | IRSC x 1,8                                                                                                                                                                     |
| Dos membres                   | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45)                                                                                                                                                   |
| Tres membres                  | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 2)                                                                                                                                               |
| Quatre membres                | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 3)                                                                                                                                               |
| Cinc membres                  | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 4)                                                                                                                                               |
| Sis membres                   | (IRSC x 1,8) + (IRSC x 0.45 x 5)                                                                                                                                               |

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 6 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge amb els límits regulats.

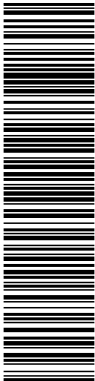
A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Puntuació obtinguda menor que: | %   |
|--------------------------------|-----|
| Inferior a 2,1 punts           | 20% |
| Entre 2,2 i 5,1 punts          | 40% |
| Entre 5,2 i 8,1 punts          | 60% |
| Entre 8,2 i 10 punts           | 80% |

**b. Valoració Social:**

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



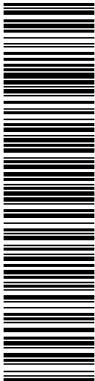
b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

Graella de valoració social

|                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Màxima puntuació. Situacions d'emergència social</b>                                                                                                                                                                               |     |
| <b>Puntuació assignada</b>                                                                                                                                                                                                            |     |
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal                                                                                                                                                                            | (2) |
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament                                                                                                           | (2) |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)                                                                             | (2) |
| Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.) | (2) |
| <b>Puntuació intermitja. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat</b>                                                                                                                                                            |     |
| <b>Puntuació assignada</b>                                                                                                                                                                                                            |     |
| Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)                                                                                                      | (2) |
| <b>Puntuació mínima. Situacions i/o problemàtiques de menor risc</b>                                                                                                                                                                  |     |
| <b>Puntuació assignada</b>                                                                                                                                                                                                            |     |
| Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)                                                                                               | (1) |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat i famílies nombroses o monoparentals.                                                                                                         |     |
| Existència de membre/s amb problemes de salut / malaltia mental                                                                                                                                                                       |     |
| Existència de membre/s amb discapacitat                                                                                                                                                                                               |     |
| Existència de membre/s amb necessitats educatives especials                                                                                                                                                                           |     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490 JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



#### 4.- Import de l'ajut:

La distribució d'aquests ajuts està condicionada a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant, els imports de l'ajut per llibres, materials i sortides escolars podran ser els següents:

#### Ajut per llibres, materials i sortides escolars

| Puntuació obtinguda   | %   |
|-----------------------|-----|
| Inferior a 2,1 punts  | 20% |
| Entre 2,2 i 5,1 punts | 40% |
| Entre 5,2 i 8,1 punts | 60% |
| Entre 8,2 i 10 punts  | 80% |

#### 5.- Pagament:

El pagament de l'ajut per llibres, materials i sortides escolars es realitzarà directament al centre educatiu mitjançant transferència bancària.

#### 6.- Sol·licitud i documentació:

Les sol·licituds de subvenció i la documentació annexa preceptiva s'han de presentar en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

El model de sol·licitud es pot obtenir a l'OAC i a la pàgina web de l'Ajuntament, i s'haurà d'incloure una declaració responsable conforme l'alumne o alumna no ha obtingut la beca de la motxilla escolar o cap altre ajut que cobreixi íntegrament les despeses escolars obligatòries.

Les sol·licituds s'hauran de prestar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament degudament emplenades i dins el període establert en la convocatòria, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament (C/ del Molí, núm. 29 – Torrelavit).

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud és la següent:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 41 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## DOCUMENTACIÓ GENERAL

- **Sol·licitud** (empenada i signada)
- **Declaració responsable** conforme l'alumne o alumna no ha obtingut la beca de la motxilla escolar o cap altre ajut que cobreixi íntegrament les despeses escolars obligatòries.
- **DNI/NIE o Passaport del sol·licitant**
- **Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació**
- **Volant de convivència actual amb la/les persona/es beneficiària/es** (original i actual)
- **Certificat d'escolarització.**

## DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

### En cas de discapacitat:

- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família.

### En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació o divorci.
- Conveni regulador.
- Documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió: demanda d'aquest fet.

### En cas de representació legal/acolliment

- Documentació acreditativa d'aquest fet.

### En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa

- Carnet de família monoparental.
- Carnet de família nombrosa.

### En cas d'incapacitació

- Resolució judicial que acrediti la representació legal.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 42 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



### DOCUMENTACIÓ ECONÓMICA de la UNITAT DE CONVIVÈNCIA

(Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos)

- Els darrers 6 rebuts de lloguer o hipoteca.
- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos.
- Treballadors autònoms: darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la Seguretat Social + declaració de responsabilitat dels ingressos durant els 6 mesos anterior a la sol·licitud.
- Certificat de l'INEM conforme percep o no prestació d'atur, o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- En cas d'impossibilitat de justificar els ingressos, declaració jurada d'ingressos de cada membre de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- En cas de ser pensionista, certificat de la pensió.
- Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència (Telèfon: 901502050).

### Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:

Per al càlcul de la renda a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares i avis es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin càrregues familiars; en cas que tinguin càrregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 43 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB93FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 7.- Resolució:

Els Serveis Socials de l'Ajuntament aplicarà els barems establerts a les bases reguladores de l'ajut i emetrà un informe de resolució. Aquest informe serà elevat a Alcaldia per la seva aprovació.

Les resolucions es notificaran de forma individualitzada a les famílies sol·licitants. Un cop rebuda la resolució d'aquest ajut s'estableix un període de **10 dies hàbils** a partir de la notificació per poder presentar les reclamacions pertinents. **Les sol·licituds desestimades per falta de documentació no es podran presentar com a reclamacions.** Aquesta reclamació es formalitzarà amb una instància a l'Ajuntament.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. L'Ajuntament de Torrelavit podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques. Igualment, els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades, o quan posteriorment es comprovi la concessió d'un ajut incompatible.

## 8.- Pròrroga de les bases reguladores

Aquestes bases es prorrogaran pels exercicis següents, a excepció que expressament s'acordi la seva revocació o modificació.

Pels exercicis següents l'Ajuntament acordarà pel procediment escaient i per l'òrgan competent, la quantia pressupostària destinada a aquestes subvencions, així com el termini per a la seva sol·licitud i justificació.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

## Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=3590>

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 44 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



### 7.- Aprovar, si escau, l'augment salarial del lloc de treball de secretaria-intervenció

Atès la valoració del lloc de treball de secretaria-intervenció i tenint en compte l'adequació objectiva del lloc de treball a la seva realitat funcional, així com a l'assumpció de funcions, l'impuls de projectes municipals rellevants, la posada en ordre de procediments i la regularització de situacions administratives.

Atesa la voluntat d'equiparar les retribucions del lloc a les pròpies del cos d'habilitació nacional i a les existents anteriorment i en llocs anàlegs, per les funcions de secretaria-intervenció i també, en aquest cas, de la funció de tresoreria.

Atès que les funcions de secretaria, intervenció i tresoreria corresponen a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, amb especial responsabilitat en la garantia de la legalitat, el control financer i la fe pública.

Atesa la naturalesa, complexitat i responsabilitat de les funcions pròpies del lloc, així com la previsió de dotar mitjançant el complement específic la retribució de les condicions particulars del lloc de treball i, en especial: la dificultat tècnica, el grau de responsabilitat, la dedicació, la singularitat i la complexitat funcional.

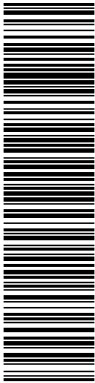
Atenent a la normativa aplicable, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En concret a la regulació establerta als articles 21 i ss del TREBEP en tant determina que la quantia i estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establirà per les corresponents normes de cada administració pública atenent, entre d'altres factors, a l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per al desenvolupament de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball.

Per la seva part, l'article 103.1.b) del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública, inclou entre les retribucions complementàries el complement específic destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la dificultat tècnica, al grau de dedicació, responsabilitat i incompatibilitat.

Atès que el Ple és l'òrgan competent per a l'adopció dels presents acords, en virtut de les competències atorgades per l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i normativa concordant.

Vist l'informe de secretaria-intervenció, aquest en l'exercici de la fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 45 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.- APROVAR** l'increment del complement específic del lloc de treball de secretaria-intervenció en els següents termes:

Retribucions bàsiques: A1

Complement de destí: 30

Complement específic: 42.499,30.-€ (14 pagues)

**Segon.- ORDENAR** al Departament de Recursos Humans l'aplicació de l'increment retributiu a la primera nòmina mensual de l'any 2026.

**Tercer.- NOTIFICAR** el present acord a l'interessat.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

#### **Intervencions**

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

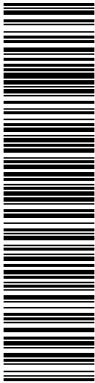
<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=3732>

#### **8.- Aprovar, si escau, l'increment retributiu del 2,5% per als treballadors de l'Ajuntament de Torrelavit pel 2025**

Atès l'article 1 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público:

*“ 1. En el año 2025, las retribuciones del personal al servicio del sector público podrán experimentar un incremento global máximo del 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2024, incluido en estas últimas el incremento retributivo adicional y consolidable del 0,5 por ciento recogido en el artículo 6.2 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en*

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 46 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardají Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



*materia fiscal, energética y social. Este incremento retributivo se considerará en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad de este y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2025. (...).”*

Atès que l'article 37.1.a) del TREBEP disposa que son matèries objectes de negociació “l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'estableix a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les comunitats autònomes”.

Vist l'informe de fiscalització de Secretaria-Intervenció.

Atès que el Ple és l'òrgan competent per a l'adopció dels presents acords, en virtut de les competències atorgades per l'article 22 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local i normativa concordant.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents

#### ACORDS

**Primer.- APROVAR** l'increment de les retribucions, d'acord amb l'establert a l'article 1 del *Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público*, en la quantitat de 2,5% sobre tots els conceptes retributius vigents a 31 de desembre de 2024 corresponent al personal municipal de l'Ajuntament de Torrelavit, amb efectes del dia 1 de gener de 2025.

**Segon.- ORDENAR** al departament de Recursos Humans l'aplicació de l'increment retributiu a la nòmina mensual del l'any 2025, així com els endarreriments des del mes de gener de 2025; i realitzar tots els tràmits necessaris per a l'execució i efectivitat dels presents Acords.

**Tercer.- NOTIFICAR** el present acord als delegats de personal i a tots els interessats i comunicar-ho al departament d'intervenció i recursos humans.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 47 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



## Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4000>

### 9.- Aprovar, si escau, l'increment retributiu de l'1,5% per als treballadors de l'Ajuntament de Torrelavit pel 2026

Atès l'article 2 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público:

*“ 1. En el año 2026, las retribuciones del personal al servicio del sector público podrán experimentar un incremento global máximo del 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2025, incluido en estas últimas el incremento retributivo aprobado en este real decreto-ley. Este incremento retributivo se considerará en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad de este y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2026 (...)”.*

Atès que l'article 37.1.a) del TREBEP disposa que son matèries objectes de negociació "l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques que s'estableix a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de les comunitats autònomes".

Vist l'informe de fiscalització de Secretaria-Intervenció.

Atès que el Ple és l'òrgan competent per a l'adopció dels presents acords, en virtut de les competències atorgades per l'article 22 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local i normativa concordant.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.- APROVAR** l'increment de les retribucions, d'acord amb l'establert a l'article 2 del *Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público*, en la quantitat d'1,5% sobre tots els conceptes retributius vigents a 31 de desembre de 2025 corresponent al personal municipal de l'Ajuntament de Torrelavit, amb efectes del dia 1 de gener de 2026.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 48 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



**Segon.- ORDENAR** al departament de Recursos Humans l'aplicació de l'increment retributiu a la nòmina mensual del l'any 2026, així com els endarreriments des del mes de gener de 2026; i realitzar tots els tràmits necessaris per a l'execució i efectivitat dels presents Acords.

**Tercer.- NOTIFICAR** el present acord als delegats de personal i a tots els interessats i comunicar-ho al departament d'intervenció i recursos humans.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4044>

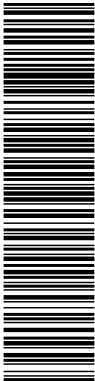
### **10.- Aprovar, si escau, la imposició i ordenació de contribucions especials, com a motiu de la urbanització del nucli urbà Terrassola, fase 1.1 del terme municipal de Torrelavit**

L'Ajuntament de Torrelavit vol impulsar l'execució de les obres d'urbanització de plataforma única del nucli urbà de Terrassola de Torrelavit (fase 1.1) les quals comportaran una millora als veïns de la zona objecte de la urbanització.

Atenent l'expedient instruït per a la imposició de contribucions especials amb motiu de l'execució de l'obra d'urbanització del nucli urbà de Terrassola de Torrelavit (fase 1.1), i atès que es tracta d'una obra municipal ordinària en sòl urbà, i que es realitza dins l'àmbit competencial locals i que produeix un augment de valor en els immobles afectats.

D'acord amb el que disposen els articles 28 i 59 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovatori del text refós la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per realitzar obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 49 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts.

D'acord amb l'article 15.1 de la TRLHL, correspon a les entitats locals acordar la imposició i ordenació dels seus tributs. Concretament, pel que fa a les contribucions especials, l'article 34.1 de la TRLHL preveu que l'exacció de les contribucions especials requerirà l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i ordenació en cada cas concret.

En harmonia amb els informes jurídic tècnics i econòmics que serveixen de base per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries i vistos els articles 15.1, 17.1 i 34.1 TRLHL, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar, de conformitat amb el que disposen els articles 34.1 i 34.2 de la llei abans esmentada, i atès que es compleixen les condicions exigides pels seus articles 28 i 29, la imposició de contribucions especials amb motiu de la urbanització del nucli urbà Terrassola de Torrelavit (fase 1.1).

**Segon.-** Aprovar, de conformitat amb el que estableix l'article 34.3 del TRLHL, l'ordenació de les contribucions especials imposades en el número anterior d'acord amb les següents determinacions:

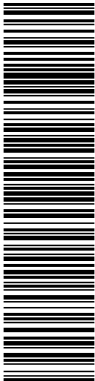
a) El cost inicialment previst per l'execució de l'obra de la fase 1.1 del projecte es fixa en 532.357,97.-€

b) Pel càlcul de la base imposable s'ha pres com a referència el coeficient de 100,00.-€/metre lineal de façana afectada.

S'aplica com a mòdul de repartiment els metres lineals de façana dels immobles afectats, atesa la naturalesa de l'obra i per estimar que és el criteri més objectiu i just en el present cas, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecta municipal el dia 13 de gener de 2026.

c) La base imposable de les contribucions especials estarà constituïda, com a màxim, pel 90% del cost que l'entitat suporti per la realització de les obres, despesa total que ascendeix a la quantitat de 77.841,82.-€.

En el present cas, el 90% màxim imputable com a contribucions especials que pot imputar l'Ajuntament és de 70.057,64.-€. Del percentatge màxim imputable la Corporació repercutirà als contribuents l'import d'11.305,00.-€, que representa el 16,14% de l'import que haurà d'assumir l'Ajuntament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



**Tercer.-** Aprovar la relació de propietaris subjectes passius, la fixació de criteris de repartiment i la determinació de les quotes singulars, d'acord amb l'argumentat i als informes incorporats en l'expedient.

D'acord a la formulació del càlcul de la base imposable de les contribucions especials, de 100,00.-€/metre lineal i atenent que el percentatge màxim imputable als contribuents és de 16,14% per un import d'11.305,00.-€, es passa a detallar la relació de propietaris amb els corresponents metres lineals de façana afectats i la quota imputable:

| NÚM. POLICIA            | NOM PROPIETARI            | METRES LINEALS FAÇANA | IMPORT             |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| c/ Molí, 39             | A.A.G.                    | 5,50                  | 550,00 €           |
| c/ Moli, 64             | A.A.G.                    | 2,20                  | 220,00 €           |
| c/ Moli, 62             | J.B.E.M.                  | 19,50                 | 1.950,00 €         |
| c/ Moli, 60             | J.B.E.M.                  | 14,50                 | 1.450,00 €         |
| c/ Moli, 37             | J.B.E.M.                  | 20,00                 | 2.000,00 €         |
| c/ Moli, 58             | M.G.T. i Hereus. d'A.C.R. | 14,55                 | 1.455,00 €         |
| c/ Moli, 35             | M.G.T. i Hereus. d'A.C.R. | 15,60                 | 1.560,00 €         |
| c/ Castell de Çavit , 2 | A.D.C. i D. D. C.         | 21,20                 | 2.120,00 €         |
| <b>TOTAL</b>            |                           | <b>113,05</b>         | <b>11.305,00 €</b> |

Aquestes quantitats tenen el caràcter de mera previsió. Finalitzada l'obra, si el cost real fos major o menor que el previst es prendrà aquest a efectes del càlcul de les corresponents quotes, assenyalant-hi els subjectes passius i girant les liquidacions que procedeixin.

**Quart.-** Assenyalar com a subjectes passius les persones físiques a què es refereix l'article 33 de la llei general tributària, les quals resulten especialment beneficiades per la realització de les obres, considerant-se com a tals els propietaris dels immobles afectats detallats en el quadre anterior.

**Cinquè.-** Exposar l'expedient a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en l'e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el termini de **trenta dies hàbils**, dins els quals els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin pertinents. Igualment, durant aquest període d'exposició pública, els propietaris o titulars afectats es podran constituir en associació administrativa de contribuents. Si no es produeixen reclamacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament.

**Sisè.-** Notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que li pertocin, podent aquest formular recurs de reposició davant l'Ajuntament què podrà versar sobre

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 51 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FF91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que hagin de satisfer o les quotes assignades.

**Setè.-** Pel que no hagi estat previst expressament en aquest acord o en l'expedient de referència, s'estarà al que disposin els articles 28 al 37 -i concordants- de la llei citada (TRLHL), així com en l'ordenança municipal fiscal número 11 reguladora de les contribucions especials.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4088>

### 11.- Aprovar, si escau, el Pla Municipal de Prevenció d'Incendis Forestals (PPU) i el plànol de delimitació de franges forestals del municipi

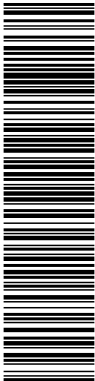
#### **Antecedents**

1. L'article 2.1 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals (LPIF), estableix que els ajuntaments han de determinar, mitjançant un plànol de delimitació, les urbanitzacions, les edificacions i les instal·lacions afectades per aquesta Llei, i que correspon al ple de l'ajuntament la seva aprovació.

A tal efecte, els ajuntaments poden acordar amb ens supramunicipals i amb l'Administració de la Generalitat els mecanismes de suport necessaris per a l'elaboració del plànol de delimitació de les urbanitzacions, les edificacions i les instal·lacions afectades (art. 2.2 LPIF).

2. En base a això, la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, actuant en funcions d'assistència tècnica als municipis, ha elaborat una proposta o projecte de plànol de delimitació, el qual comprèn, segons l'article 4 del Decret 123/2005, de 14 de

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 52 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, la informació següent:

- Una relació numerada de les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, en suport paper o suport digital, amb localització sobre el Mapa comarcal de Catalunya a escala 1:50.000 produïts per l'Institut Cartogràfic de Catalunya.
- Un mapa de detall de les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, amb localització sobre el Mapa topogràfic de Catalunya a escala 1:5.000, ja sigui en la seva versió en paper, rasteritzada o Base topogràfica de Catalunya 1:5.000, que ha de grafiar les franges exteriors de protecció que ja existeixen o que cal que existeixin.
- La delimitació de la franja de protecció de vint-i-cinc metres d'amplada des del límit perimetral exterior de la urbanització.
- La determinació dels terrenys inclosos en la franja perimetral de protecció que no pertanyen a la urbanització, sobre els quals s'ha d'imposar una servitud forçosa per a accedir a aquesta i fer-hi els treballs de neteja necessaris, en els termes previstos en l'article 6 de la LPIF.

Els béns i drets afectes per la servitud figuren relacionats en un annex a aquesta resolució.

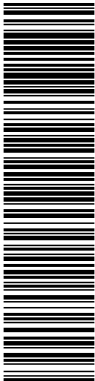
- El document en què es determinen les fases d'execució, que poden ser consecutives, dels treballs que cal efectuar per complir les obligacions establertes per l'article 3 de la LPIF, tant pel que fa al termini en què s'han de dur a terme com respecte de l'àmbit territorial afectat.

3. El contingut del plànol de delimitació s'haurà de tenir en compte en l'elaboració dels instruments de planificació urbanística municipal (art. 4.6 del Decret 123/2005).

4. El procediment d'aprovació del plànol de delimitació s'ha d'ajustar a la tramitació següent (art. 4.5 del Decret 123/2005):

- Elaboració
- Informació pública
- Informe de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi de la Generalitat de Catalunya (Servei de Prevenció d'Incendis Forestals)
- Aprovació pel ple de l'ajuntament
- Tramesa al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 53 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



5. D'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPAC-, aquesta resolució serà objecte de publicació en el diari oficial que correspongui. Sens perjudici d'això, addicionalment i de manera facultativa, l'ajuntament podrà establir altres formes de notificació complementàries a través de la resta de mitjans de difusió que no exclouran l'obligació de publicar en el corresponent diari oficial (art. 46 LPAC).

En cas que, a més del tràmit d'exposició pública, es doni audiència als òrgans de gestió, juntes o entitats constituïdes per a la gestió dels interessos comuns dels propietaris de les urbanitzacions, s'haurà de notificar aquesta resolució en la forma prevista en els articles 40 i següents de la LPAC.

6. Vist que la Diputació de Barcelona va aprovar les concessions als Ajuntaments del recurs tècnic "Prevenció incendis forestals: Delimitació d'urbanitzacions i nuclis de població" 22/Y/321025, amb sol·licitud prèvia 202210014359, en el marc del Catàleg 2022 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2021-2023.

7. Vist que l'Ajuntament de Torrelavit ha estat una de les corporacions destinatàries d'aquest recurs tècnic per tal d'actualitzar el Pla de Prevenció Urbanística d'Incendis (PPU).

8. Vist que, en data 18 de desembre de 2024, l'Ajuntament va rebre, per part de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari, la documentació del plànol de delimitació, amb el contingut previst a la Llei 5/2003 i al Decret 123/2005, a efectes de la seva aprovació.

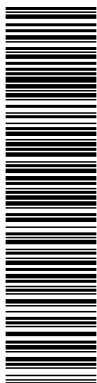
9. Vist que el dossier lliurat compleix els requisits normatius per aprovar-lo, i ha estat consensuat entre representats de l'Ajuntament, de la Diputació de Barcelona.

10. Vist que tota la informació generada per aquest projecte està integrada a la plataforma SITMUN (<http://sitmun.diba.cat>), on consten:

- Les capes d'informació identificades amb el grup "Delimitació franges incendis".
- Els documents del Plànol de delimitació de franges forestals, que inclouen:
  - El document explicatiu del projecte
  - La taula dels elements afectats (Annex I)
  - El plànol general i els de detall (Annex II)
  - Els fitxers de cartografia en format shape, disponibles a l'apartat de descàrrega del SITMUN.

11. Atès l'informe favorable emès pels serveis tècnics municipals, de data 14 de gener de 2026, el qual consta a l'expedient.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 54 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



En virtut del que antecedeix, es proposa al Ple l'adopció dels següent **ACORD**:

**Primer.** APROVAR INICIALMENT el plànol de delimitació previst a l'article 2.1 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals, del municipi de Torrelavit i que conté els documents següents:

- El document explicatiu del projecte
- La taula dels elements afectats (Annex I)
- El plànol general i els de detall (Annex II)

**Segon.** OBRIR un període d'informació pública respecte del projecte de plànol de delimitació d'urbanitzacions, edificacions i instal·lacions afectades, pel **termini de 20 dies hàbils** comptadors des de la publicació d'aquesta resolució.

**Tercer.** DONAR AUDIÈNCIA en el procediment, per un **termini de 20 dies hàbils**, als òrgans de gestió, juntes o entitats constituïdes per a la gestió dels interessos comuns dels propietaris de les urbanitzacions.

**Quart.** SOL·LICITAR informe a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi (Servei de Prevenció d'Incendis Forestals) de la Generalitat de Catalunya.

**Cinquè.** Transcorregut el termini d'informació i d'audiència pública, i resoltes en el seu cas les al·legacions que es puguin formular, l'acord s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit que durant el termini d'exposició pública no es presentin al·legacions, i es procedirà a la seva tramesa al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

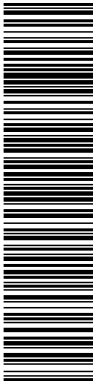
**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

#### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4476>

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 55 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## **12.- Aprovar, si escau, el Pla de gestió integral de colònies felines**

L'Ajuntament de Torrelavit pretén aprovar el Pla de gestió integral de colònies felines del municipi, la present proposta s'elabora en compliment de la normativa vigent en matèria de protecció i benestar animal, que estableix expressament la responsabilitat de les administracions locals en la gestió de les colònies felines.

En el terme municipal existeixen diverses colònies de gats comunitaris que requereixen una gestió adequada, ètica i sostenible, tant per garantir el benestar animal com per afavorir la convivència ciutadana i la salubritat pública.

Que la gestió de les colònies felines mitjançant el mètode CER (Captura, Esterilització i Retorn) ha demostrat ser el sistema més eficaç i respectuós per al control de la població felina urbana.

### **FONAMENTS DE DRET**

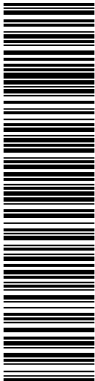
- La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, que imposa a les administracions locals l'obligació d'implantar programes de gestió de colònies felines mitjançant mètodes no cruentos i basats en el mètode CER/CES.
- El Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals de Catalunya, que:
- Reconeix la protecció dels animals en situació d'abandonament i dels gats ferals.
- Prohibeix l'eliminació i el control poblacional mitjançant mètodes cruentos.
- Atribueix als ajuntaments la competència en la recollida, gestió, control i protecció dels animals en l'àmbit municipal.
- L' Ordenança general sobre la tinença d'animals de companyia.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** APROVAR el Pla de gestió integral de colònies felines, que s'adjunta com a Annex al final d'aquest Acord.

**Segon.-** COMUNICAR el present Acord als òrgans gestors interessats i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

**Tercer.-** SOTMETRE el Pla a tràmit d'informació pública per un termini de **20 dies hàbils**, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler de la Corporació, termini a comptar des de l'endemà de la publicació, durant el qual es podran examinar i formular al·legacions.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Quart.-** ENTENDRE el Pla aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit que durant aquest termini d'exposició pública de 20 dies hàbils no es presentin al·legacions pels interessats, entrant en vigor automàticament. Per contra, s'hauran de resoldre pel Ple i, posteriorment, adoptar acord d'aprovació definitiva.

## ANNEX

### PLA DE GESTIÓ INTEGRAL DE COLÒNIES FELINES

#### ÍNDEX

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. INTRODUCCIÓ.....                                    | 2 |
| 2. OBJECTE DEL PLA.....                                | 2 |
| 2.1. Objectiu General.....                             | 2 |
| 2.2. Objectius Específics .....                        | 2 |
| 3. MARC NORMATIU I DEFINICIONS .....                   | 2 |
| 3.1. Normativa d'Aplicació .....                       | 2 |
| 3.2. Definicions Clau.....                             | 2 |
| 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ .....                              | 4 |
| 5. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ ACTUAL A TORRELAVIT ..... | 4 |
| 6. ESTRUCTURA I PLA D'ACCIÓ: PROTOCOLS DE GESTIÓ.....  | 5 |
| 6.1. PROTOCOL 1: GESTIÓ ESTRUCTURAL DE LA COLÒNIA..... | 5 |
| RELACIÓ PROCEDIMENTS PROTOCOL 1 .....                  | 6 |
| 6.2. PROTOCOL 2: CONTROL POBLACIONAL I SANITARI .....  | 6 |
| RELACIÓ PROCEDIMENTS PROTOCOL 2 .....                  | 7 |
| 7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.....                  | 7 |
| 8. ANNEXOS .....                                       | 7 |

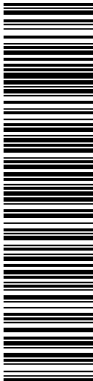
#### 1. INTRODUCCIÓ

Els gats comunitaris formen part de l'entorn urbà de Torrelavit. Una gestió inadequada d'aquestes poblacions pot derivar en problemes de benestar animal, salubritat pública i conflictes veïnals. El present Pla de Gestió Integral Felina (PGIF) neix per donar compliment a la **Llei 7/2023** i establir un model de gestió ètic, eficient i sostenible per al municipi.

#### 2. OBJECTE DEL PLA

##### 2.1. Objectiu General

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 57 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Garantir el control poblacional i el benestar de les colònies felines de Torrelavit, promovent una convivència harmònica amb la ciutadania i protegint la salut pública.

## 2.2. Objectius Específics

Estabilitzar i reduir progressivament la població de gats comunitaris mitjançant el mètode CER+R. Crear i mantenir un cens municipal de colònies i gats comunitaris.

Assegurar unes condicions higiènic-sanitàries adequades a les colònies. Minimitzar les molèsties veïnals i fomentar una percepció social positiva. Promoure l'adopció de gats sociables i la tinença responsable.

## 3. MARC NORMATIU I DEFINICIONS

### 3.1. Normativa d'Aplicació

Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals. Llei autonòmica i decrets aplicables.

Ordenances Municipals de Torrelavit.

### 3.2. Definicions Clau

#### GLOSSARI

Aquest glossari recull els termes clau utilitzats en el present Pla de Gestió Integral Felina, definits segons la legislació vigent i les directrius de bones pràctiques en benestar i gestió animal.

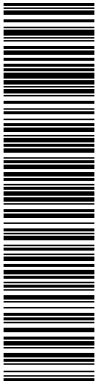
**Abandonament:** Acte d'omissió o voluntari de desfer-se d'un animal de companyia, deixant-lo desprotegit i sense atenció. Legalment considerat una infracció greu o molt greu segons la normativa de protecció dels animals.

**Adopció Responsable:** Procés mitjançant el qual un animal de companyia, prèviament abandonat o sense llar, és acollit per una nova família o persona, que es compromet legalment i moralment a garantir el seu benestar, salut i atenció durant tota la seva vida, complint amb la normativa de tinença responsable.

**Animal de Companyia:** Qualsevol animal domèstic mantingut per persones principalment per plaer i companyia. La seva tinença està regulada per la legislació de protecció animal.

**Benestar Animal:** L'estat físic i mental d'un animal en relació amb les condicions en les quals viu i mor. Es fonamenta en les cinc llibertats (lliure de fam, set i malnutrició;

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 58 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



lliure de pors i angoixes; lliure de molèsties físiques i tèrmiques; lliure de dolor, lesions i malalties; i lliure per expressar patrons de comportament propis de la seva espècie), tal com es recull en les directives internacionals i la legislació específica.

**Campanya de sensibilització:** Accions informatives i educatives destinades a conscienciar la ciutadania sobre una problemàtica o un tema concret (en aquest cas, la gestió ètica de colònies felines i la tinença responsable), alineades amb els objectius de les polítiques públiques de benestar animal.

**Captura, Esterilització, Registre i Retorn (CER+R):** Mètode humanitari i efectiu, reconegut per organismes de benestar animal i inclòs en diverses legislacions autonòmiques, per controlar la població de gats de colònia. Consisteix en capturar els gats, sotmetre'ls a una revisió veterinària, esterilitzar-los, identificar-los (microxip en animals aptes i/o tall a l'orella) i retornar-los al seu hàbitat original, sota el control i la supervisió de cuidadors autoritzats.

**Cens feli:** Registre actualitzat de les colònies de gats identificades en un municipi, incloent-hi la seva ubicació, nombre aproximat d'individus i estat sanitari. Aquesta eina és fonamental per a la planificació i gestió eficaç d'acord amb la legislació vigent.

**Colònia Felina:** Grup de gats que viuen en un entorn urbà o semi urbà, sense propietari individualitzat, i que són generalment alimentats i cuidats per una o diverses persones voluntàries (gestors/es de colònia). La seva gestió està regulada per la normativa municipal i autonòmica.

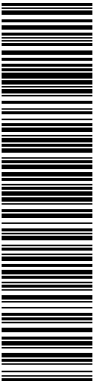
**Cura Veterinària:** Conjunt d'actuacions mèdiques, preventives o curatives, realitzades per professionals de la veterinària amb l'objectiu de mantenir la salut i el benestar dels animals, d'acord amb els estàndards ètics i legals de la professió.

**Educació i Conscienciació Ciutadana:** Accions destinades a informar i sensibilitzar la població sobre la convivència amb els animals, la tinença responsable, la prevenció de l'abandonament i la importància del respecte cap als animals de colònia, en el marc de les polítiques públiques de protecció animal.

**Esterilització:** Intervenció quirúrgica realitzada per un veterinari per impedir la capacitat reproductiva d'un animal. És una eina clau per al control ètic de les poblacions animals, tant de companyia com de colònia, tal com promou la legislació.

**Gat Comunitari:** Aquell gat sense llar, no identificat, que viu en un grup en l'espai públic i que és alimentat per cuidadors voluntaris.

**Gestor/a de Colònia (Cuidador/a autoritzat(da):** Persona voluntària, degudament autoritzada i formada per l'Ajuntament, que s'encarrega d'alimentar, supervisar la salut i el comportament dels gats d'una colònia felina específica, i de col·laborar en les tasques de captura per al CER, d'acord amb el protocol establert i la normativa municipal.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Identificació Animal:** Procediment obligatori per llei que consisteix en la implantació d'un microxip a l'animal de companyia, registrant les seves dades i les del seu propietari en un registre oficial, facilitant la seva recuperació en cas de pèrdua o abandonament. En el cas de gats de colònia, pot incloure el microxip si són adoptables, i el tall a l'orella com a marca visual de gats esterilitzats CER.

**Reglamentació Municipal:** Conjunt de normatives i ordenances locals que regulen aspectes específics relacionats amb els animals de companyia i les colònies felines dins del terme municipal, complementant la legislació autonòmica i estatal.

**Responsabilitat Civil:** Obligació legal del propietari o posseïdor d'un animal de respondre pels danys o perjudicis que aquest pugui causar a tercers, incloent-hi els aspectes derivats de la tinença i gestió d'animals de companyia i de colònia.

**Sacrifici Zero:** Principi ètic i legal (aplicat en moltes legislacions) que promou la no eutanàsia d'animals de companyia o de colònia per raons de capacitat o estètiques, reservant-la exclusivament per a casos de malaltia incurable amb patiment irreconduïble o per raons de seguretat pública, sempre sota criteri veterinari.

**Salubritat Pública:** Condicions i mesures destinades a protegir i promoure la salut de la comunitat, incloent-hi el control de plagues, la higiene de l'espai públic i la prevenció de malalties zoonòtiques, aspectes contemplats en la gestió adequada de les colònies felines.

**Tinença Responsable:** Conjunt d'obligacions legals i ètiques que assumeix el propietari o posseïdor d'un animal de companyia, garantint el seu benestar, salut, alimentació, allotjament adequat, identificació, atenció veterinària, educació i socialització, així com evitant molèsties a tercers i complint amb la normativa vigent.

**Veterinari/ària:** Professional de la medicina i cirurgia veterinària, habilitat per la legislació per realitzar diagnòstics, tractaments, cirurgies i emetre certificats sanitaris, essencial per a la implementació del programa CER i la salut de les colònies.

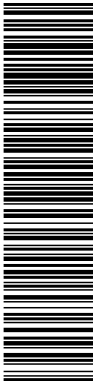
#### 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El PGIF s'aplica a tots els gats comunitaris presents al terme municipal de Torrelavit. Queden exclosos els gats amb propietari conegut, que es regeixen per l'ordenança de tinença responsable.

#### 5. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ ACTUAL A TORRELAVIT

La gestió felina a Torrelavit abans de desplegar el Pla segons dades municipals (Cens de colònies, esterilitzacions i alimentació) i cartografia local del període 2024-2025, s'ha desenvolupat com segueix a partir de les dades aportades, s'analitza la població, esterilitzacions i punts de risc operatiu.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 60 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



L'objectiu és doble: consolidar les colònies ja estabilitzades i tancar ràpidament les bretxes que encara poden reactivar el creixement, assegurant convivència i compatibilitat amb la biodiversitat i convivència veïnal.

### 5.1. Cartografia i abast

El sistema municipal identifica **vuit colònies operatives** repartides pel terme: Montblanc, Els Horts del Forn, Migdia, Barri Mussons, Castell de Çavit, Segimon Tomeu, Maset d'en Cardús i Sant Marçal. Aquesta xarxa dibuixa un mapa de punts estables on la gestió ja és possible i la traçabilitat és real.

### 5.2. Dimensionament poblacional

La població total s'estima en 49 gats (30 mascles i 19 femelles), amb una mitjana de 6,1 gats/colònia (mínim 1—màxim 25).

El pes demogràfic es concentra a Castell de Çavit (25) i Els Horts del Forn (13), que funcionen com a nuclis principals. A l'altre extrem, Montblanc (2), Migdia (2), Sant Marçal (2), Segimon Tomeu (1) i Barri Mussons (1) es mantenen en xifres molt contingudes. En síntesi: una estructura amb dos pols majors i cinc satèl·lits petits, senyal que la contenció és real però encara requereix vigilància per evitar rebrots.

### 5.3. Estat de control reproductiu (Esterilització)

Entre 2024 i 2025 s'han registrat 44 esterilitzacions (20 mascles, 24 femelles), assolint una cobertura global del 90% (44/49).

100% d'esterilització a Castell de Çavit (25/25), Els Horts del Forn (13/13), Migdia (2/2), Montblanc (2/2), Barri Mussons (1/1) i Segimon Tomeu (1/1).

Bretxes pendents a Maset d'en Cardús (0/3) i Sant Marçal (0/2).

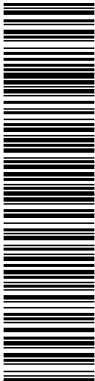
## 6. ESTRUCTURA I PLA D'ACCIÓ: PROTOCOLS DE GESTIÓ

Per a un municipi de la mida de Torrelavit, el PGIF s'articula en dos protocols essencials que integren tots els procediments necessaris.

### 6.1. PROTOCOL 1: GESTIÓ ESTRUCTURAL DE LA COLÒNIA

- Registre i Autorització de Colònies:** Qualsevol nou assentament serà avaluat pel tècnic municipal. Si es considera viable, serà registrat oficialment al cens municipal, assignant-li un codi d'identificació i una persona COL·LABORADORA autoritzada.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 61 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretària - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- **Gestió de Punts de Recursos:**
- **Alimentació:** Serà gestionada exclusivament per cuidadors autoritzats. S'utilitzarà **pinso sec racionat** en horaris fixos. L'ús de menjar humit es restringirà a casos de captura o necessitat veterinària. Els punts d'alimentació seran discrets, segurs i es mantindran nets.
- **Refugis:** S'autoritzarà la instal·lació de refugis adequats (casetes aïllades, no tèxtils) que protegeixin els animals i no generin insalubritat.
- **Higiene i Manteniment:** Els cuidadors seran responsables de la neteja diària de l'entorn de la colònia, retirant restes de menjar i excrements.

## RELACIÓ PROCEDIMENTS PROTOCOL 1

**POE 1.1:** Procediment de Registre i Autorització de Colònies.

*(Estableix com una nova colònia s'incorpora al pla).*

**POE 1.2:** Procediment de Formació i Acreditació de Persones Cuidadores.

*(Defineix com es crea la xarxa de voluntaris autoritzats).*

**POE 1.3:** Procediment d'Alimentació i Gestió de Punts de Recursos.

*(Marca les pautes sobre què, com i quan alimentar).*

**POE 1.4:** Procediment d'Higiene i Manteniment de Colònies.

*(Estableix els estàndards de neteja i salubritat).*

**POE 1.5:** Procediment de Gestió d'Incidències i Situacions Especials.

*(Integra la gestió de conflictes veïnals, problemes en propietats privades i afectació per obres).*

**POE 1.6:** Procediment de Desplaçament Progressiu de Colònies.

*(La tècnica prioritària i menys invasiva per moure una colònia a curta distància).*

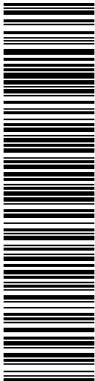
**POE 1.7:** Procediment de Reubicació per captura de Colònies.

*(La mesura d'últim recurs per a trasllats complexos o justificats per causes greus).*

## 6.2. PROTOCOL 2: CONTROL POBLACIONAL I SANITARI

- **Cens i Mapeig:** L'Ajuntament mantindrà un cens actualitzat de totes les colònies i individus, que servirà de base per a la planificació.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 62 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



• **Procediment CER+R (Captura, Esterilització, Registre i Retorn):**

**Captura:** Realitzada per personal format amb mètodes de baix estrès.

**Atenció Veterinària:** Trasllat a una clínica col·laboradora per a **esterilització, identificació amb microxip** (a nom de l'Ajuntament), **marcatge auricular (ear-tip)** i desparasitació.

- **Retorn:** Retorn de l'animal al seu territori un cop recuperat.
- **Gestió de Nous Individus:** Qualsevol gat nou sense marcar serà capturat i inclòs al programa CER+R de manera prioritària.
- **Atenció a Animals Malalts o Ferits:** S'activarà un protocol de trasllat a la clínica veterinària per a la seva avaluació i tractament.
- **Foment d' Adopció:** Els cadells i els gats adults visiblement sociables seran retirats per a la seva socialització i inclusió en el programa municipal d'adopció responsable.

**RELACIÓ PROCEDIMENTS PROTOCOL 2**

**POE 2.1:** Procediment de Captura, Esterilització, Registre i Retorn (CER+R).

*(Detalla la metodologia per a l'execució del programa CER+R, el pilar fonamental del control poblacional).*

**POE 2.2:** Procediment d'Atenció Veterinària d'Urgència i Bioseguretat.

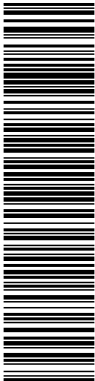
*(Estableix el sistema de resposta coordinat per atendre gats comunitaris ferits o amb malalties greus. Defineix el protocol d'alerta, activació del servei veterinari i les mesures de bioseguretat per prevenir la propagació de malalties).*

**POE 2.3:** Procediment de Gestió de Camades i Gats Vulnerables.

*(Defineix com actuar davant la detecció de cadells (amb o sense mare) o de gats adults sociables. Estableix els criteris per a la seva retirada segura amb l'objectiu de derivar-los al programa d'adopció).* **POE 2.4:** Procediment de Foment de l'Adopció Responsable.

*(Describeix el procés per trobar una llar adequada als gats retirats, incloent-hi la preparació en casos d'acolliment, la selecció d'adoptants i la formalització mitjançant un contracte d'adopció).*

**POE 2.5:** Procediment d'Aplicació d'Eutanàsia Humanitària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

(Estableix els criteris estrictament veterinaris i humanitaris sota els quals es pot aplicar l'eutanàsia com a últim recurs per evitar un patiment irreversible, en compliment de la Llei 7/2023).

**POE 2.6:** Procediment de Gestió de Cadàvers.

(Defineix el protocol per a la notificació, retirada, identificació i disposició final dels cadàvers de gats comunitaris, assegurant el compliment de la normativa sanitària i la correcta actualització del cens).

**7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

Es realitzarà un seguiment anual de l'estat de les colònies, actualitzant el cens i avaluant el percentatge d'esterilització. Els resultats es presentaran en un informe anual.

**8. ANNEXOS**

Annex I: Relació Procediments Protocol 1

Annex II: Relació Procediments Protocol 2

**ANNEX I: RELACIÓ PROCEDIMENTS PROTOCOL 1**

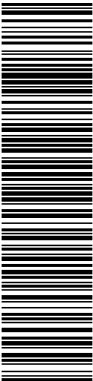
| TÍTOL             | DEL                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT:         | POE 1.1: Procediment de Registre i Autorització de Colònies Felines |
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia                        |
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                               |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                                              |

**1. OBJECTE**

Establir el flux de treball estandarditzat per a l'avaluació, autorització i inscripció d'un nou assentament felí en el Registre Municipal de Colònies Felines de Torrelavit, assegurant que la seva gestió s'alinei amb els objectius del PGIF.

**2. CAMP D'ACTUACIÓ**

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 64 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Aquest procediment s'activarà davant qualsevol notificació sobre un grup de gats comunitaris no registrat prèviament al municipi.

3. RESPONSABLES

**Ajuntament (Tècnic/a o Regidor/a designat):** Responsable de rebre la sol·licitud, realitzar l'avaluació de viabilitat, emetre la resolució i gestionar el registre.

**Persona Sol·licitant (ciudadà/a, entitat):** Responsable de proporcionar la informació inicial i col·laborar en el procés d'avaluació.

4. FONAMENT LEGAL

**Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals: Especialment el seu Títol III,** que estableix la responsabilitat de les entitats locals en la gestió de colònies felines.

**Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals de Catalunya:** Aquesta normativa autonòmica és el marc principal que regula la protecció animal a Catalunya. Els seus articles sobre la tinença responsable, el control de poblacions i les competències municipals són d'aplicació directa.

**Ordenances Municipals de Torrelavit** sobre tinença d'animals i convivència ciutadana.

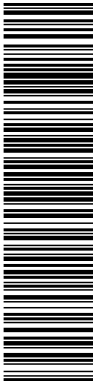
5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

FASE I: SOL·LICITUD I RECEPCIÓ

- Presentació de la Sol·licitud:** La persona o entitat interessada en què es gestioni un assentament haurà de presentar **Annex A: Formulari de Sol·licitud de Registre de Colònia** a les oficines de l'Ajuntament.
- Obertura d'Expedient:** El responsable municipal rep la sol·licitud, verifica que estigui complerta i obre un expedient assignant-li un número de referència.

FASE II: AVALUACIÓ TÈCNICA DE VIABILITAT

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 65 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Visita d'Inspecció:** El responsable municipal, si és possible acompanyat/ada per la persona sol·licitant, realitzarà una visita a l'emplaçament per avaluar *in situ* els següents aspectes:

**Confirmació:** Verificar l'existència real d'un grup estable de gats comunitaris.

**Cens Preliminar:** Realitzar una primera estimació del nombre d'individus.

**Anàlisi de l'Entorn:** Valorar la seguretat del lloc (proximitat a carreteres), els recursos existents (refugis, aigua) i els possibles conflictes de convivència amb el veïnat.

- Emissió d'Informe de Viabilitat:** El responsable municipal redactarà un breu informe tècnic intern recomanant aprovació o denegació del registre, basant-se en la inspecció.

**Criteris per a l'Aprovació:** La colònia ha de ser gestionable de forma segura per als gats i sense generar un conflicte greu i irresoluble amb l'entorn.

### FASE III: RESOLUCIÓ I REGISTRE OFICIAL

- Resolució Municipal:** Basant-se en l'informe de viabilitat, l'Ajuntament emetrà una resolució formal:

**APROVANT** el registre de la nova colònia.

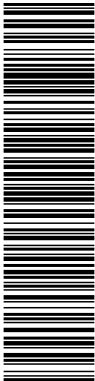
**DENEGANT** el registre, justificant els motius (ex. risc inassumible per als animals, conflicte insalvable amb la salut pública).

- Inscripció al Cens:** Si la resolució és favorable, es procedirà a:

Assignar un **codi d'identificació únic** a la nova colònia (ex. TLV-CF-001).

Inscriure-la en el **Registre Municipal de Colònies Felines**, incloent la seva ubicació, cens estimat i la designació de, almenys, una **Persona col·laboradora Autoritzada** que es faci responsable de la seva gestió.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 66 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

## FASE IV: ACTIVACIÓ DE PROTOCOLS DE GESTIÓ

Un cop registrada, la colònia passa a ser gestionada oficialment. El responsable municipal es coordinarà amb la persona col·laboradora per:

Planificar la primera campanya de **CER+R (Protocol 2)** per als individus no esterilitzats.

Establir i validar el/s **punt/s d'alimentació i refugi**, assegurant que compleixen amb les pautes d'higiene i discreció del **Protocol 1**.

### 6. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 1.1:** Formulari de Sol·licitud de Registre de Colònia.

**Annex B POE 1.1:** Registre Municipal de Gats Comunitaris.

### ANNEX A POE 1.1: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE REGISTRE DE COLÒNIA

#### FORMULARI DE SOL·LICITUD DE REGISTRE DE COLÒNIA

**Codi:** FORM-RGC-01

**Versió:** 1.0

#### 1. Dades del Sol·licitant/Cuidador Principal

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

#### 2. Dades de la Colònia Felina a Registrar

Nom de la colònia (si en té):

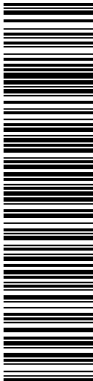
Adreça exacta de la ubicació principal de la colònia:

Coordenades GPS (opcional, però recomanable):

Descripció de la ubicació:

Punts d'alimentació:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 67 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Tipus de zona segons el Pla de Gestió (marqueu una opció):**

- Tipus A: Alt risc ecològic / Prohibit establir colònies.  
Tipus B: Risc ecològic moderat / Gestió controlada.  
Tipus C: Baix risc ecològic / Llibertat de gestió.

**Nivell de risc segons el Pla de Gestió (marqueu una opció):**

- Nivell 1: Conflicte mínim o nul.  
Nivell 2: Conflicte moderat / Queixa verbal.  
Nivell 3: Alt conflicte / Queixa formal.

**Població estimada de gats:**

- Total de gats adults:  
Nombre de mascles:  
Nombre de femelles:  
Nombre de cadells:  
Nombre de gats esterilitzats (si se'n té coneixement):

Comentaris addicionals sobre la colònia (estat de salut, convivència amb veïns, etc.):

**3. Condicions de la Sol·licitud**

Amb la present sol·licitud, la persona sota signatura es compromet a:

**Compliment del Pla:** Complir i respectar el **Pla de Gestió Integral Felina** de l'Ajuntament de Torrelavit i els seus protocols.

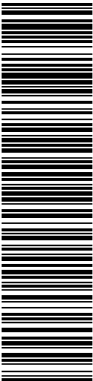
**Alimentació:** Assegurar que l'alimentació dels gats es realitzi exclusivament amb pinso sec i aigua neta, evitant restes de menjar casolà.

**Higiene:** Mantenir la zona de la colònia neta i higienitzada, retirant qualsevol resta d'aliment no consumit.

**Accés:** Permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament per a les tasques de gestió i seguiment.

**Informació:** Informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi significatiu en l'estat o la població de la colònia.

**4. Documentació Adjunta**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



- ☐ Còpia del DNI/NIE del sol·licitant.
- ☐ (Opcional) Fotografies o vídeo de la colònia.
- ☐ (Opcional) Llistat de col·laboradors i/o cuidadors secundaris.

Signatura i Data

Lloc i data:

Signatura del sol·licitant

ANNEX B POE 1.1: REGISTRE MUNICIPAL GATS COMUNITARIS

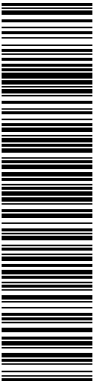
|                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÍTOL DEL DOCUMENT: | FITXA INDIVIDUAL DE GAT COMUNITARI                                                                                                                                                                                                      |
| CODI:               | REG-GC-001 (Registre Gat Comunitari)                                                                                                                                                                                                    |
| FINALITAT:          | Constituir l' expedient únic i centralitzat de cada gat comunitari gestionat pel PGIF, garantint la seva traçabilitat completa al llarg de tota la seva vida dins del sistema,<br><br>des del seu primer registre fins a la seva baixa. |

**Instruccions:** Aquesta fitxa és un **document viu**. Es crea en la primera intervenció sobre un animal (generalment al CER) i s'actualitza cada vegada que es realitza una nova actuació sobre ell.

SECCIÓ 1: IDENTIFICACIÓ INDIVIDUAL DE L'ANIMAL

(Aquesta secció conté les dades fixes que identifiquen l'animal de forma única)

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nº de Microxip:             | (L'identificador legal i definitiu de l'animal)         |
| ID de la Colònia:           | (Codi de la colònia a la qual pertany)                  |
| Nom / Àlies (si aplica):    | (Nom amb el qual l'identifiquen els Agents Comunitaris) |
| Data d' Ingress al Sistema: | (Data de la primera actuació registrada)                |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit

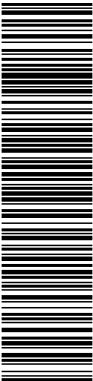


|                               |                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció Física:            | Color:                                                                                                                        |
| Edat Estimada (a l'ingrés):   |                                                                                                                               |
| Marcatge Auricular (Ear-tip): | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                       |
| Estat Actual:                 | Actiu a Colònia<br><br>En Acolliment/Adopció <input type="checkbox"/> Traslladat a Terra Felis<br><br>Mort<br><br>Desaparegut |

SECCIÓ 2: HISTORIAL D' ACTUACIONS I SEGUIMENT

(Aquesta secció és un registre cronològic de totes les intervencions realitzades sobre l'animal al llarg del temps. S' afegeix una nova fila per a cada actuació).

| Data           | Tipus d'Actuació (Ref. POE)     | Descripció Detallada de l'Actuació i Observacions                                                                                      | Responsable (Tècnic/Veterinari) |
|----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ex: 15/10/2025 | CER Inicial (POE 2.1)           | Esterilitzada (OVH), vacunada (Trivalent+Ràbia), desparasitada. Pes: 3.2 kg. Bon estat general. Retorn a colònia.                      | Dr. A. García (Clínica Vet.)    |
| Ex: 22/03/2026 | Atenció Urgència (POE 2.2)      | Ingrés per abscess en pota davantera dreta. Es realitza drenatge i s' administra antibioteràpia de llarga durada. Pronòstic favorable. | Dra. L. Soler (Clínica Vet.)    |
| Ex: 05/09/2026 | Gestió de Vulnerables (POE 2.3) | Detectada ceguesa progressiva. Avaluació de qualitat de vida (Informe de Pronòstic). Es determina que no és apta per al retorn.        | Entrenador M. Puig              |
| Ex: 06/09/2026 | Trasllat a Terra Felis          | Trasllat a espai d' acollida vitalícia per garantir el seu benestar i seguretat.                                                       | Entrenador M. Puig              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|            |                |                             |                |
|------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| Ex:        | Baixa per Mort | Eutanàsia humanitària per   | Dr. A. García  |
| 11/11/2027 | (POE 2.6)      | insuficiència renal crònica | (Clínica Vet.) |
|            |                | terminal, segons Informe de |                |
|            |                | Pronòstic de                |                |
|            |                | Benestar.                   |                |

|                   |                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| TÍTOL             | DELPOE 1.2: Procediment de Formació i Acreditació de Persones |
| DOCUMENT:         |                                                               |
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia                  |
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                         |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                                        |

1. OBJECTE

Establir el sistema oficial de l'Ajuntament de Torrelavit per a la capacitació i acreditació de les persones que col·laboren voluntàriament en la gestió de les colònies felines, assegurant que actuen de manera coordinada, ètica i d'acord amb els protocols establerts en el present Pla de Gestió.

2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment és d'aplicació obligatòria per a tota persona, major d'edat, que desitgi realitzar tasques de gestió en les colònies felines registrades a Torrelavit. **Cap persona sense la deguda acreditació podrà alimentar o gestionar una colònia** en nom del programa municipal.

3. RESPONSABLES

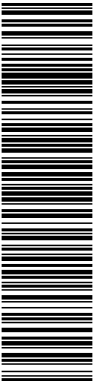
**Ajuntament de Torrelavit (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de convocar i organitzar la formació, emetre les acreditacions i mantenir el registre oficial de cuidadors/es.

**Personal Formador (Tècnic Municipal/ Veterinari Col·laborador/ Consultor Extern):** Responsable d'impartir el contingut del curs.

4. FONAMENT LEGAL

**Llei 7/2023, Article 39.1.a):** Exigeix a les entitats locals fomentar la col·laboració ciutadana i regular els drets i obligacions dels cuidadors.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 71 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

**Decret Legislatiu 2/2008 (Catalunya):** Empara la col·laboració amb entitats i voluntaris per al benestar animal.

**Directriu Tècnica de la DGDA:** L'Annex I de la mateixa directriu detalla els continguts formatius recomanats, que s'adapten en aquest POE.

5. FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

El procés s'estructura en tres fases senzilles i obligatòries:

FASE I: SOL·LICITUD I COMPROMÍS

La persona interessada presenta la **Sol·licitud d'Aspirant (Annex A)**.  
Signa la **declaració responsable** inclosa en la sol·licitud, manifestant que compleix els requisits bàsics (major d'edat, sense antecedents de maltractament).

FASE II: JORNADA DE FORMACIÓ

L'Ajuntament convocarà periòdicament (ex. una o dues vegades a l'any) una **jornada formativa**

d'assistència obligatòria.

En la sessió s'impartirà el contingut oficial del curs, enfocat en les particularitats i protocols específics de Torrelavit.

FASE III: ACREDITACIÓ I REGISTRE

En finalitzar la formació, se signarà l'**Acord de Col·laboració (Annex B)** entre l'Ajuntament i la persona voluntària.

S'emetrà i lliurarà el **Carnet Acreditatiu de Persona Col·laboradora (Annex C)**, amb una validesa de 2 anys (renovable).

S'inscriurà a la persona en el "**Registre Oficial de Col·laboradors Acreditats de Torrelavit**".

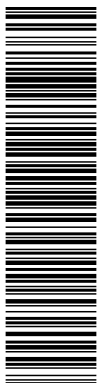
6. CONTINGUT ESSENCIAL DE LA JORNADA FORMATIVA

El curs se centrarà en els següents punts clau, de manera molt pràctica i didàctica:

Mòdul 1: El Marc de La nostra Col·laboració

- Per què aquest Pla? La Llei 7/2023 i la responsabilitat de l'Ajuntament.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br><b>Núm.: 2026/3</b>                                                                                                                                                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 72 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- El teu nou rol: D'alimentador/a" a "Gestor/a Autoritzat/a". Drets i obligacions. La importància del Carnet Acreditatiu.

## Mòdul 2: El Gat Comunitari i el seu Benestar

- Per què no es poden tocar? Entenent el gat feral.
- Com saber si un gat està malalt: Signes d'alerta bàsics.

## Mòdul 3: Els nostres Procediments de Treball a Torrelavit (Part Pràctica)

- **Alimentació:** Què donar (pinso sec), quant donar (racionat) i com donar-lo (neteja, discreció).
- **Higiene:** El manteniment d'un entorn net com a clau per a la convivència.
- **CER+R:** Com funciona el nostre programa. El teu paper clau en la detecció de gats nous i en el suport a les captures.

## Mòdul 4: El Sistema de Comunicació

- Què fer si...? Procediment d'actuació davant d'un gat ferit, una camada o una queixa veïnal.
- A qui trucar? Canals de comunicació amb el coordinador/a del PGIF.

## 7. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 1.2:** Fitxa de Sol·licitud d'Aspirant a Persona col·laboradora (amb declaració responsable integrada).

**Annex B POE 1.2:** Acord de Col·laboració entre l'Ajuntament i la Persona Voluntària Col·laboradora.

**Annex C POE 1.2:** Model de Carnet Acreditatiu.

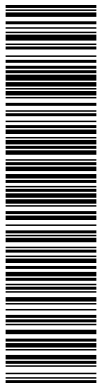
## ANNEX A POE 1.2: FITXA SOL·LICITUD D'ASPIRANT A PERSONA COL·LABORADORA

### FORMULARI DE SOL·LICITUD D'ASPIRANT A PERSONA CUIDADORA VOLUNTÀRIA (POE 1.2)

**Instruccions:** Per favor, ompli aquest formulari. La seva presentació és el primer pas per accedir al

programa de formació i obtenir l'acreditació.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 73 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



### SECCIÓ A: DADES PERSONALS DEL/DE LA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_ DNI / NIE: \_\_Data de Naixement: \_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_telèfon: \_\_\_\_\_Correu electrònic: \_\_\_\_\_

### SECCIÓ B: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sotassignat,

#### DECLARO:

1. Que totes les dades proporcionades són veraces i que soc major d'edat.
2. Que **no em trobo inhabilitat/ada per a la tinença d'animals**, ni tinc antecedents per maltractament animal.
3. Que em comprometo a assistir a la jornada de formació obligatòria i a signar l'Acord de Col·laboració si soc acceptat/ada.

A Torrelavit, a \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 20\_\_

Signatura del/de la sol·licitant:

### ANNEX B POE 1.2: ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LA PERSONA VOLUNTÀRIA COL·LABORADORA

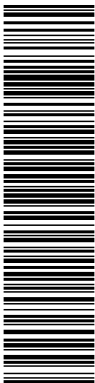
#### FORMULARI D'ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ DE COLONIES (POE 1.2)

Codi: FORM-RGC-01

Versió: 1.0

D'una banda, **l'Ajuntament de Torrelavit**, i d'altra banda, **D./D<sup>a</sup>.** \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_(en endavant, la Persona Col·laboradora),

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 74 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



#### ACORDEN:

- Objecte:** Regular la col·laboració voluntària per a la gestió de les colònies felines assignades, en el marc del PGIF municipal.
- Compromisos de la Persona Col·laboradora:**
  - Actuar sempre d'acord amb els **Protocols del PGIF** de Torrelavit.
  - Utilitzar el carnet acreditatiu de forma **personal i intransferible**.
  - Notificar immediatament** qualsevol incidència (gats malalts, nous individus, conflictes) al Coordinador/a del PGIF.
  - Mantenir una **conducta respectuosa i constructiva** amb el veïnat.
- Compromisos de l'Ajuntament:**
  - Proporcionar la **formació, acreditació i suport institucional** a la Persona Col·laboradora.
  - Subministrar el **material bàsic** per a la gestió (aliment, suport veterinari per al CER+R) segons disponibilitat.
  - Donar **suport tècnic i de mediació** davant d'incidències.
  - Incloure la Persona Col·laboradora en l'**assegurança de responsabilitat civil del programa de Voluntariat**.

Aquest acord és de caràcter voluntari i no genera relació laboral. La seva validesa estarà lligada a la vigència del carnet acreditatiu.

Signatura del/de la Col·laborador/a: \_\_\_\_ Per l'Ajuntament:

#### ANNEX C POE 1.2: MODEL CARNET ACREDITATIU

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CARNET ACREDITATIU – VOLUNTARI COL·LABORADOR COL·LONIES FELINES (POE 1.2)</b> |
| <b>Codi:</b> CARNET-CUI-01                                                       |
| <b>Versió:</b> 1.0                                                               |
| <b>Vàlid fins a:</b> [Data de caducitat, ex. 31/12/20XX]                         |



FRONT DEL CARNET

(Espai per a la fotografia del/la cuidador/a) **Ajuntament de Torrelavit Pla de Gestió Integral Felina Nom i Cognoms:** [Nom complet del/la voluntari/a] **DNI/NIE:** [Número de DNI/NIE]

**Nº de Registre:** [Codi de registre intern de l'Ajuntament]

Aquest document acredita a la persona titular com a col·laboradora oficial en la gestió de les colònies felines

REVERS DEL CARNET

Informació important

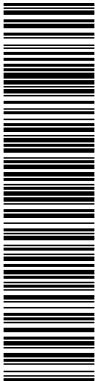
- Aquest carnet autoritza la persona titular a realitzar tasques de cura i alimentació a les colònies felines registrades al municipi de Torrelavit.
- El carnet és personal i intransferible.
- El seu ús està subjecte al compliment estricte del **Pla de Gestió Integral Felina** aprovat per l'Ajuntament.
- En cas de pèrdua o robatori, s'ha de notificar immediatament a l'Ajuntament de Torrelavit.
- Aquest carnet pot ser revocat per l'Ajuntament en cas d'incompliment de les normes o pèrdua de la condició de voluntari/a.

Contacte d'Emergència

- Telèfon de contacte de l'Ajuntament:** [Número de telèfon del departament pertinent]
- Correu electrònic:** [Correu electrònic de contacte]

| TÍTOL             | DELPOE 1.3: Procediment d'Alimentació i Gestió de Punts de Recursos |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT:         |                                                                     |
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia                        |
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                               |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                                              |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 76 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FF91EB2F907E91BB93FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 1. OBJECTE

Establir les directrius obligatòries sobre el tipus, la quantitat, l'horari i la manera de subministrar aliment i aigua a les colònies felines de Torrelavit. L'objectiu és garantir el benestar nutricional dels gats, utilitzar l'alimentació com una eina de gestió sanitària i poblacional, i assegurar un impacte nul en la salubritat i l'entorn públic.

## 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment és d'aplicació estricta en tots els punts d'alimentació autoritzats de les colònies registrades al municipi de Torrelavit.

## 3. RESPONSABLES

**Persona COL. LABORADORA Acreditada:** Executora directa i principal responsable de l'aplicació diària d'aquest procediment a la seva colònia assignada.  
**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de validar la ubicació dels punts d'alimentació, supervisar el compliment de les pautes i gestionar les incidències.

## 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

**Fonament Tècnic:** Una alimentació controlada i pautaada (no *ad libitum*) és una recomanació estàndard de la **ISFM** i altres guies de gestió. Aquesta pràctica millora la salut dels gats (preveu l'obesitat), minimitza l'atracció de plagues, redueix el conflicte veïnal i alhora facilita les campanyes de captura CER en condicionar els gats a un horari.  
**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** estableix que la gestió de colònies és una competència municipal. A través d'aquest PGIF i de les ordenances locals, l'Ajuntament regula com s'ha de realitzar l'alimentació, essent aquesta l'única forma autoritzada.

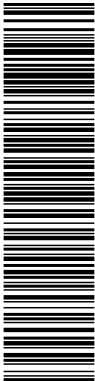
## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

La gestió dels punts de recursos es divideix en quatre àrees clau:

### 5.1. UBICACIÓ DELS PUNTS D'ALIMENTACIÓ

**Autorització:** Els punts d'alimentació han d'estar prèviament **validats i autoritzats** pel responsable municipal del PGIF.  
**Criteris d'Ubicació:** Han de ser llocs:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 77 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

**Discrets:** Allunyats de zones de molt trànsit per a vianants, entrades a habitatges o comerços.

**Segurs:** Protegits de perills directes com el trànsit rodat.

**Salubres:** Fàcils de netejar i que no estiguin a prop de focus d'insalubritat.

## 5.2. PAUTES D'ALIMENTACIÓ

**Tipus d'Aliment:** S'utilitzarà **EXCLUSIVAMENT PINSO SEC**.

**Restricció de Menjar Humit:** L'ús de llaunes o sobres de menjar humit queda restringit a situacions excepcionals i sempre sota autorització del coordinador/a del PGIF (ex. com esquer per a captures o per administrar medicació). Aquesta mesura és clau per mantenir la higiene i evitar plagues.

**Prohibició de Restes de Menjar Casolà:** Està terminantment prohibit.

**Quantitat:** La quantitat de pinso ha de ser **RACCIONADA**. S'ha d'aportar la quantitat justa perquè els gats de la colònia la consumeixin en un període curt (aprox. 1 hora).

**Mai ha de quedar aliment de forma permanent en el punt.**

**Horari:** S'establirà un **horari d'alimentació fixe** (una o dues vegades al dia), preferiblement en moments de poca activitat al carrer (primera hora del matí o vespre).

## 5.3. PAUTES SOBRE L'AIGUA

**Disponibilitat:** Els gats han de tenir accés **permanent a aigua fresca i neta**.

**Recipients:** S'utilitzaran abeuradors estables i pesants per evitar que es bolquin.

**Renovació:** L'aigua es renovarà diàriament per garantir la seva salubritat.

## 5.4. PAUTES SOBRE HIGIENE I GESTIÓ DE RECIPIENTS

**No alimentar al terra:** El pinso es dipositarà sempre en recipients nets, mai directament a terra.

**Neteja Diària:** La persona col·laboradora és responsable de **retirar els recipients de menjar** un cop els gats hagin acabat, i de **netejar qualsevol resta d'aliment o brutícia** que s'hagi generat a la zona.

**Higiene dels Recipients:** Les menjadores i abeuradors es netejaran a fons amb regularitat per evitar la proliferació de bacteris.

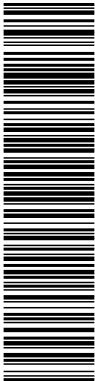
## 6. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 1.3:** Registre Municipal de Colònies Felines, formulari de sol·licitud.

**Annex B POE 1.3:** Fitxa de Seguiment Setmanal d'Higiene i Manteniment (per al control de la neteja).

## ANNEX A POE 1.3: FORMULARI DE SOL.LICITUD DE REGISTRE DE COLÒNIA

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 78 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 |
|                                                                                                           | ESTAT<br>SIGNAT<br>02/06/2026 11:18                                                                                                                                                                                       |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>FORMULARI DE SOL·LICITUD DE REGISTRE DE COLÒNIA</b> |
| <b>Codi:</b> FORM-RGC-01                               |
| <b>Versió:</b> 1.0                                     |

1. Dades del Sol·licitant/Cuidador Principal

Nom i cognoms:  
DNI/NIE:  
Adreça:  
Telèfon de contacte:  
Correu electrònic:

2. Dades de la Colònia Felina a Registrar

Nom de la colònia (si en té):  
Adreça exacta de la ubicació principal de la colònia:  
Coordenades GPS (opcional, però recomanable):  
Descripció de la ubicació:  
Punts d'alimentació:

Tipus de zona segons el Pla de Gestió (marqueu una opció):

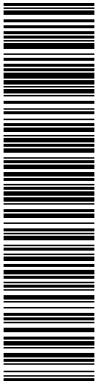
Tipus A: Alt risc ecològic / Prohibit establir colònies.  
Tipus B: Risc ecològic moderat / Gestió controlada.  
Tipus C: Baix risc ecològic / Llibertat de gestió.

Nivell de risc segons el Pla de Gestió (marqueu una opció):

Nivell 1: Conflictes mínims o nul.  
Nivell 2: Conflictes moderats / Queixa verbal.  
Nivell 3: Alt conflicte / Queixa formal.

Població estimada de gats:

Total de gats adults:  
Nombre de mascles:  
Nombre de femelles:  
Nombre de cadells:  
Nombre de gats esterilitzats (si se'n té coneixement):  
Comentaris addicionals sobre la colònia (estat de salut, convivència amb veïns, etc.):



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



3. Condicions de la Sol·licitud

Amb la present sol·licitud, la persona sota signatura es compromet a:

**Compliment del Pla:** Complir i respectar el **Pla de Gestió Integral Felina** de l'Ajuntament de Torrelavit i els seus protocols.

**Alimentació:** Assegurar que l'alimentació dels gats es realitzi exclusivament amb pinso sec i aigua neta, evitant restes de menjar casolà.

**Higiene:** Mantenir la zona de la colònia neta i higienitzada, retirant qualsevol resta d'aliment no consumit.

**Accés:** Permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament per a les tasques de gestió i seguiment.

**Informació:** Informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi significatiu en l'estat o la població de la colònia.

4. Documentació Adjunta

- ☐ Còpia del DNI/NIE del sol·licitant.
- ☐ (Opcional) Fotografies o vídeo de la colònia.
- ☐ (Opcional) Llistat de col·laboradors i/o cuidadors secundaris.

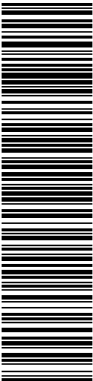
Signatura i Data

Lloc i data:

Signatura del sol·licitant

ANNEX B POE 1.3: FITXA SEGUIMENT SETMANAL D'HIGIENE I MANTENIMENT

| FITXA DE SEGUIMENT SETMANAL D'HIGIENE I MANTENIMENT       |
|-----------------------------------------------------------|
| Codi:                                                     |
| Versió: 1.0                                               |
| Relacionat amb el POE: 1.4 Seguiment i Avaluació Contínua |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)

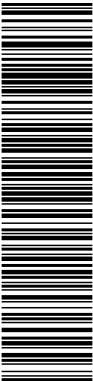


1. Dades de la Colònia

Nom de la Colònia:  
Codi de Registre: Ubicació:  
Persona Voluntària Responsable:

2. Registre setmanal

| Setmana (núm.) | Data | Tasques realitzades                                                                  | Observacions                        | Signatura del cuidador |
|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|                |      | (marqueu totes les que corresponguin)                                                | (problemes, avis a l'ajuntament...) |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br>Higienització de menjadors<br>Reposició pinso<br>Reposició aigua |                                     |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br>Higienització de menjadors<br>Reposició pinso<br>Reposició aigua |                                     |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br>Higienització de menjadors<br>Reposició pinso<br>Reposició aigua |                                     |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br>Higienització de menjadors<br>Reposició pinso<br>Reposició aigua |                                     |                        |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



|  |  |                            |  |  |
|--|--|----------------------------|--|--|
|  |  | Neteja de l'àrea           |  |  |
|  |  | Higienització de menjadors |  |  |
|  |  | Reposició pinso            |  |  |
|  |  | Reposició aigua            |  |  |

3. Observacions generals del mes

Aquest mes hi ha hagut algun canvi en la colònia? (per exemple, nous gats, desaparicions, conflictes, etc.)  
Necessita algun recurs o suport addicional de l'Ajuntament?

|              |                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| TÍTOL        | DELPOE 1.4: Procediment d’Higiene i Manteniment de Colònies |
| DOCUMENT:    |                                                             |
| PROTOCOL     | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia                |
| MESTRE:      |                                                             |
| VERSIÓ:      | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                       |
| DATA         | [Data]                                                      |
| D’APROVACIÓ: |                                                             |

1. OBJECTE

Establir les directrius obligatòries i les rutines de treball per assegurar unes condicions higiènic-sanitàries òptimes en els punts d'alimentació, refugi i àrees d'influència de les colònies felines gestionades, per tal de protegir la salut pública, prevenir la transmissió de malalties i garantir una integració respectuosa de la colònia en l'entorn.

2. CAMP D'ACTUACIÓ

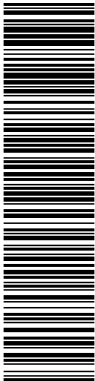
Aquest procediment és d'aplicació en tots els emplaçaments de colònies felines registrades al municipi de Torrelavit.

3. RESPONSABLES

**Persona Voluntària Col·laboradora Acreditada:** Executora principal de les rutines de neteja i manteniment.

**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de supervisar el compliment, gestionar la retirada de residus voluminosos i coordinar actuacions de control de plagues si fossin necessàries.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 82 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FFE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Serveis Municipals de Neteja:** Col·laboraran en la gestió de residus i actuaran com a suport en casos excepcionals d'insalubritat, sempre en coordinació amb el responsable del PGIF.

#### 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

**Fonament Tècnic:** La percepció social negativa de les colònies felines està directament relacionada amb la brutícia i les males olors. Un entorn net és la principal eina per a la **prevenció de conflictes veïnals** i per legitimar el programa de gestió. A més, la higiene és un pilar de la **medicina poblacional preventiva**, reduint el risc d'epizooties i zoonosi (Guies ESCCAP).

**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** i la **Llei catalana 2/2008** exigeixen mantenir els animals en condicions de vida dignes, cosa que inclou un entorn salubre.

Les **Ordenances Municipals** de Torrelavit sobre neteja viària i salut pública són d'aplicació directa.

#### 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

La higiene de la colònia es basa en un sistema de rutines periòdiques i una gestió de bioseguretat bàsica.

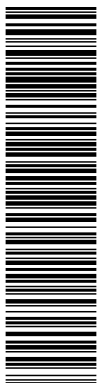
##### 5.2 RUTINA DIÀRIA DE MANTENIMENT

*(Aquestes accions es realitzen juntament amb el POE 1.3 - Alimentació)*

- **Neteja de Punts d'Alimentació:**
  - Retirar qualsevol resta de pinso no consumit.
  - Netejar els recipients de menjar i aigua.
  - Netejar qualsevol brutícia (restes, dejeccions) en l'àrea immediata al punt d'alimentació.
- **Gestió de Residus:** Tots els residus generats (envasos buits, restes de menjar, femtes recollides) es dipositaran en una bossa tancada i es llençaran al contenidor d'escombraries municipal més proper. **Mai s'han de deixar residus en el punt de la colònia.**

##### 5.2. RUTINA SETMANAL DE MANTENIMENT A FONS

- **Neteja Profunda de Recipients:** Fregar a consciència els menjadors i abeuradors amb aigua i un sabó neutre.
- **Inspecció i Neteja de Refugis:**
  - Inspeccionar l'estat de les casetes o refugis.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F997E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Retirar i reemplaçar el material aïllant de l'interior si està brut o humit (ex. palla). **Està desaconsellat l'ús de tèxtils (mantes, tovalloles)**, ja que acumulen humitat, paràsits i brutícia, convertint-se en un focus d'insalubritat.
- Netejar l'interior i exterior de l'estructura del refugi.
- **Registre:** El/la cuidador/a anotarà qualsevol incidència detectada durant la inspecció setmanal en la seva **Fitxa de Seguiment Setmanal d'Higiene**.

### 5.3. BIOSEGURETAT I CONTROL DE PLAGUES

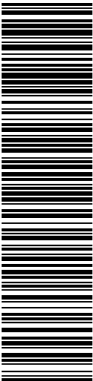
- **Higiene Personal del Cuidador:** Es recomana l'ús de guants d'un sol ús durant les tasques de neteja i el rentat de mans posterior.
- **Gestió de Plagues (Vectors):**
  - El compliment estricte del protocol d'alimentació racionada és la millor mesura preventiva.
  - Si es detecta una presència anòmla de rosegadors o insectes, la persona col·laboradora ha de **notificar-ho immediatament al coordinador/a del PGIF**.
  - **Prohibició d'Ús de Veri:** Està terminantment prohibit que els cuidadors col·loquin verins o rodenticides pel seu compte, a causa de l'alt risc d'intoxicació accidental dels propis gats, altres animals o fins i tot nens. Qualsevol actuació de control de plagues serà gestionada i executada exclusivament pels serveis municipals competents.
- **Desinfecció:** En un entorn obert, la neteja mecànica és més efectiva que la desinfecció química. La desinfecció de refugis o recipients només es realitzarà de forma excepcional i sota indicació expressa del coordinador/a o veterinari (ex. després d'un brot de malaltia infecciosa).

### 6. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 1.4:** Fitxa de Seguiment Setmanal d'Higiene i Manteniment.

#### ANNEX A POE 1.4: FITXA SEGUIMENT SETMANAL D'HIGIENE I MANTENIMENT

| FITXA DE SEGUIMENT SETMANAL D'HIGIENE I MANTENIMENT       |
|-----------------------------------------------------------|
| Codi:                                                     |
| Versió: 1.0                                               |
| Relacionat amb el POE: 1.4 Seguiment i Avaluació Contínua |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F997E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)

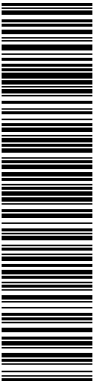


1. Dades de la Colònia

Nom de la Colònia:  
Codi de Registre: Ubicació:  
Persona Voluntària Responsable:

2. Registre setmanal

| Setmana (núm.) | Data | Tasques realitzades<br><br>(marqueu totes les que corresponguin)                                 | Observacions<br><br>(problemes, avís a l'ajuntament...) | Signatura del cuidador |
|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
|                |      | Neteja de l'àrea<br><br>Higienització de menjadors<br><br>Reposició pinso<br><br>Reposició aigua |                                                         |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br><br>Higienització de menjadors<br><br>Reposició pinso<br><br>Reposició aigua |                                                         |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br><br>Higienització de menjadors<br><br>Reposició pinso<br><br>Reposició aigua |                                                         |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea<br><br>Higienització de menjadors<br><br>Reposició pinso<br><br>Reposició aigua |                                                         |                        |
|                |      | Neteja de l'àrea                                                                                 |                                                         |                        |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



|  |  |                            |  |  |
|--|--|----------------------------|--|--|
|  |  | Higienització de menjadors |  |  |
|  |  | Reposició pinso            |  |  |
|  |  | Reposició aigua            |  |  |

3. Observacions generals del mes

Aquest mes hi ha hagut algun canvi en la colònia? (per exemple, nous gats, desaparicions, conflictes, etc.)  
Necessita algun recurs o suport addicional de l'Ajuntament?

|                   |                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| TÍTOL             | DELPOE 1.5: Procediment de Gestió d'Incidències i Situacions |
| DOCUMENT:         | Especials                                                    |
| PROTOCOL          | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia                 |
| MESTRE:           |                                                              |
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                        |
| DATA D'APROVACIÓ: |                                                              |

1. OBJECTE

Establir un protocol d'actuació unificat per a la gestió i resolució d'incidències, conflictes i situacions especials relacionades amb les colònies felines registrades a Torrelavit, incloent conflictes veïnals, presència de gats en propietats privades i afectació per obres.

2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment s'activarà davant qualsevol queixa, notificació o situació que alteri la gestió ordinària d'una colònia felina al municipi.

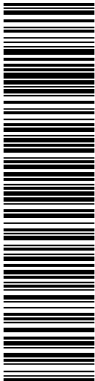
3. RESPONSABLES

**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable principal de rebre la incidència, actuar com a mediador i coordinar la resposta.

**Persona Col·laboradora Acreditada:** Actua com a font d'informació de primera mà i com a primer agent de mitigació de problemes a la seva colònia.

**Serveis Municipals (Urbanisme, Brigada):** Col·laboraran en les seves àrees de competència quan siguin requerits.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 86 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Policia Local:** Intervindrà en casos d'infraccions a l'ordenança o conflictes que escalin en gravetat.

#### 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

Aquest procediment es basa en el **principi de proporcionalitat**, aplicant sempre la solució menys invasiva possible.  
S'alineja amb la **Directriu Tècnica de la DGDA**, que insta els municipis a establir figures de mediació i protocols per a situacions específiques (obres, propietats privades).  
S'empara en la **Llei 7/2023**, que atorga a l'entitat local la potestat per gestionar i resoldre els conflictes derivats de les colònies.

#### 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT PER TIPUS D'INCIDÈNCIA

El procés sempre comença amb el **Registre de la Incidència** per part del coordinador/a municipal en la fitxa de seguiment de la colònia corresponent.

##### 5.1. GESTIÓ DE CONFLICTES VEÏNALS

**Recepció i Escolta Activa:** El coordinador/a rep la queixa veïnal (per brutícia, sorolls, etc.). El primer pas és escoltar activament el ciutadà/a, mostrant empatia i validant la seva preocupació.

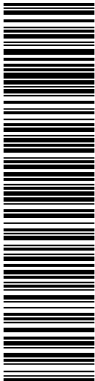
**Verificació *in situ*:** Es realitza una visita a la colònia per verificar els fets. S'avalua si el conflicte es deu a una mala praxi d'un cuidador, a la falta d'esterilització d'individus (causa de baralles i marcatge) o a altres factors.

##### Implementació de Mesures Correctores:

- **Si es detecta una mala gestió:** Es contacta amb la persona Col·laboradora per recordar-li els protocols d'higiene i alimentació (POE 1.3 i 1.4) i corregir la situació.
- **Si el problema és el comportament dels gats (cel, baralles):** Es prioritza l'activació del **POE 2.1**
  - **CER+R** per esterilitzar els individus que causen les molèsties.
- **Si el problema és la ubicació del punt:** Es valora aplicar el **POE 1.8- Desplaçament Progressiu** per allunyar els punts de recursos uns metres i reduir l'impacte.

**Seguiment i Tancament:** Es fa un seguiment per confirmar que les mesures han resolt el conflicte. Es comunica la solució al veí que va interposar la queixa.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 87 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 5.2. GESTIÓ DE GATS EN PROPIETATS PRIVADES

**Diagnòstic:** El coordinador/a contacta amb el propietari i determina l'origen dels gats i la naturalesa del problema.

**Assessorament i Mesures No Invasives (Primer Nivell):** S'assessora el propietari sobre com fer la seva propietat menys atractiva per als gats:

1. Eliminar qualsevol font accidental de menjar o aigua.
2. Bloquejar possibles refugis (buits, accessos a soterranis).
3. Ús de repel·lents no tòxics.

### Intervenció del PGIF (Segon Nivell):

1. Si els gats formen part d'un assentament no controlat, es demana permís al propietari per activar el **POE 2.1 - CER+R** dins de la seva propietat.
2. Se li ofereix formalitzar la colònia (si les condicions són adequades) o, un cop esterilitzats, aplicar el **POE 1.8- Desplaçament Progressiu** per traslladar el seu nucli d'activitat fora de la propietat.

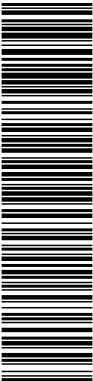
## 5.3. GESTIÓ DE COLÒNIES EN ZONES D'OBRES

**Detecció Preventiva:** L'Ajuntament de Torrelavit, a través del seu servei d'Urbanisme, notificarà al coordinador/a del PGIF qualsevol sol·licitud de llicència d'obres que s'ubiqui a la zona d'influència d'una colònia registrada.

**Reunió de Coordinació:** Abans de l'inici de les obres, el coordinador/a del PGIF es reunirà obligatòriament amb el responsable de l'empresa constructora per informar-lo de la presència de la colònia i acordar un pla de protecció.

**Pla de Protecció Durant l'Obra:** S'aplicaran, segons la magnitud de l'obra, una o diverses de les següents mesures:

1. **Tancament de Seguretat:** Per aïllar les zones de major perill.
2. **Trasllat Temporal de Punts de Recursos:** Els punts d'alimentació i refugi es mouran a una zona segura adjacent, fora del perímetre d'acció de la maquinària.
3. **Reubicació Temporal (Últim Recurs):** Només per a obres de gran envergadura que suposin un risc vital i inevitable, es podrà activar el **POE 1.9 - Reubicació** per traslladar els animals a un lloc segur durant el transcurs de les obres, amb el compromís de retornar-los un cop finalitzades si l'entorn continua sent viable.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



6. DOCUMENTS ASSOCIATS

- Annex A POE 1.5:** Registre Municipal de Colònies Felines, formulari de sol·licitud (per anotar les incidències i resolucions).
- Annex B POE 1.5:** Acta de Coordinació d'Obra (model a signar amb les constructores).
- Annex C POE 1.5:** Acord de Col·laboració per a Gestió en Propietat Privada (model a signar amb propietaris que acceptin una colònia en el seu terreny).
- Annex D POE 1.5:** Acord de Col·laboració per a Gestió de colònies felines en Propietat Privada

ANNEX A POE 1.5: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE REGISTRE DE COLÒNIA

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| FORMULARI DE SOL·LICITUD DE REGISTRE DE COLÒNIA |
| Codi: FORM-RGC-01                               |
| Versió: 1.0                                     |

1. Dades del Sol·licitant/Cuidador Principal

Nom i cognoms:  
DNI/NIE:  
Adreça:  
Telèfon de contacte:  
Correu electrònic:

2. Dades de la Colònia Felina a Registrar

Nom de la colònia (si en té):  
Adreça exacta de la ubicació principal de la colònia:  
Coordenades GPS (opcional, però recomanable):  
Descripció de la ubicació:  
Punts d'alimentació:

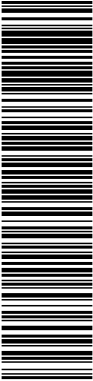
Tipus de zona segons el Pla de Gestió (marqueu una opció):

Tipus A: Alt risc ecològic / Prohibit establir colònies.  
Tipus B: Risc ecològic moderat / Gestió controlada.  
Tipus C: Baix risc ecològic / Llibertat de gestió.

Nivell de risc segons el Pla de Gestió (marqueu una opció):

Nivell 1: Conflictes mínims o nul.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 89 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Nivell 2: Conflicte moderat / Queixa verbal.  
Nivell 3: Alt conflicte / Queixa formal.

**Població estimada de gats:**

Total de gats adults:  
Nombre de mascles:  
Nombre de femelles:  
Nombre de cadells:  
Nombre de gats esterilitzats (si se'n té coneixement):  
Comentaris addicionals sobre la colònia (estat de salut, convivència amb veïns, etc.):

**3. Condicions de la Sol·licitud**

Amb la present sol·licitud, la persona sota signatura es compromet a:

**Compliment del Pla:** Complir i respectar el **Pla de Gestió Integral Felina** de l'Ajuntament de Torrelavit i els seus protocols.

**Alimentació:** Assegurar que l'alimentació dels gats es realitzi exclusivament amb pinso sec i aigua neta, evitant restes de menjar casolà.

**Higiene:** Mantenir la zona de la colònia neta i higienitzada, retirant qualsevol resta d'aliment no consumit.

**Accés:** Permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament per a les tasques de gestió i seguiment.

**Informació:** Informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi significatiu en l'estat o la població de la colònia.

**4. Documentació Adjunta**

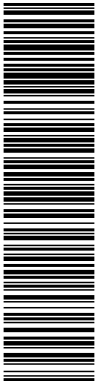
- ☐ Còpia del DNI/NIE del sol·licitant.
- ☐ (Opcional) Fotografies o vídeo de la colònia.
- ☐ (Opcional) Llistat de col·laboradors i/o cuidadors secundaris.

**5. Signatura i Data**

Lloc i data:

Signatura del sol·licitant

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 90 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## ANNEX B POE 1.5: ACTA COORDINACIÓ D'OBRES

### PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINA – AJUNTAMENT DE TORRELAVIT ACTA DE COORDINACIÓ PER A PROTECCIÓ DE COLÒNIA FELINA EN ZONA D'OBRES (POE 1.5)

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ID Colònia Afectada: \_\_\_\_

#### PARTS:

Ajuntament de Torrelavit: [Nom del Tècnic/a del PGIF]

Empresa Constructora: [Nom de l'Empresa], representada per [Nom del Cap d'Obra].

#### ACORDS:

- Comunicació:** S'estableix com a interlocutor en obra a [Nom del Cap d'Obra] per a qualsevol incidència.
- Pla de Protecció Acordat (Marcar el que apliqui):**
  - ☐ **Tancament de Seguretat** del perímetre de l'obra.
  - ☐ **Trasllat Temporal de Punts de Recursos** a la ubicació segura: \_\_\_\_.
  - ☐ **Activació del Protocol de Reubicació Temporal** (per a obres d'alt impacte).
- Compromisos:** L'empresa es compromet a notificar immediatament qualsevol animal ferit o atrapat. L'Ajuntament supervisarà el compliment i gestionarà les incidències.

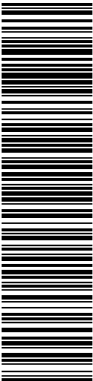
#### Signatures:

\_\_\_\_\_(Ajuntament) \_\_\_\_\_(Empresa)

### PLANDE GESTIÓ INTEGRAL FELINA – AJUNTAMENT DE TORRELAVIT ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A GESTIÓ DE GATS COMUNITARIS EN PROPIETAT PRIVADA (POE 1.5)

Jo, **D./D<sup>a</sup>** \_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a propietari/a de la finca ubicada a \_\_\_\_,

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Torrelavit i a la Persona col·laboradora Acreditada **D./D<sup>a</sup>**.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490 JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



\_\_\_\_\_a **accedir a la meva propietat** amb l'única finalitat de dur a terme les tasques de gestió de la colònia felina (alimentació, neteja i captura per a CER), sota les següents condicions i horaris acordats:

A Torrelavit, a \_\_de de 20

Signatura \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Propietari/a

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACORD DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ DE COLÒNIES FELINES EN PROPIETAT PRIVADA</b> |
| <b>Codi: ACORD-PP-01</b>                                                               |
| <b>Versió: 1.0</b>                                                                     |
| <b>Relacionat amb el POE: 1.5 Gestió d'Incidències i Situacions Especials</b>          |

**Entre:**

D'una banda, l'Ajuntament de Torrelavit, amb domicili a [Adreça de l'Ajuntament] i NIF [NIF de l'Ajuntament], representat per [Nom del/la representant i càrrec].  
I de l'altra, [Nom i cognoms del/la propietari/a o representant legal de la propietat], amb DNI/NIE [DNI/NIE del/la propietari/a], i domicili a [Adreça del/la propietari/a], en qualitat de propietari/a o representant legal de la propietat situada a [Adreça de la propietat].

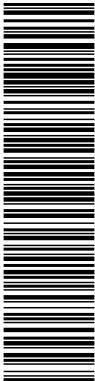
**Exposen:**

1. Que a la propietat de [Nom del/la propietari/a] existeix una colònia felina, la gestió de la qual s'inclou dins del marc del Pla de Gestió Integral Felina (PGIF) de l'Ajuntament de Torrelavit.
2. Que ambdues parts desitgen col·laborar per garantir el benestar dels animals, la higiene de l'entorn i la convivència veïnal, segons els principis i protocols establerts en l'esmentat PGIF.

**Acorden:**

**Primera.** Objecte de l'Acord: Establir les bases de col·laboració entre l'Ajuntament de Torrelavit i el/la propietari/a de la finca per a la gestió responsable de la colònia felina ubicada a [Adreça de la propietat], d'acord amb el PGIF.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 92 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Segona.** Compromisos de l'Ajuntament de Torrelavit:

1. Facilitar l'assessorament i el suport tècnic necessari per a la correcta gestió de la colònia.
2. Coordinar les tasques de captura, esterilització, registre i retorn (CER+R) dels gats de la colònia.
3. Proporcionar formació i suport a la persona cuidadora designada.
4. Intervenir en la mediació de possibles conflictes veïnals derivats de la presència de la colònia.

**Tercera.** Compromisos del/la Propietari/a:

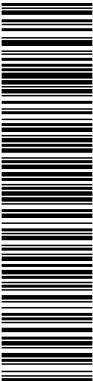
1. Autoritzar l'accés a la seva propietat al personal autoritzat per l'Ajuntament (tècnics, voluntaris acreditats, veterinaris) per dur a terme les tasques de gestió de la colònia (captura, alimentació, neteja, seguiment, etc.), sempre amb preavís i respectant la intimitat de la propietat.
2. Respectar i promoure el compliment del PGIF per part de qualsevol persona que resideixi o visiti la propietat.
3. En cas d'existir una persona cuidadora designada pel/la propietari/a, assegurar que aquesta persona estigui registrada i complint amb els protocols del PGIF.
4. Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència rellevant relacionada amb la colònia (nous gats, malalties, conflictes, canvis en la propietat, etc.).
5. No interferir en les tasques de gestió de la colònia realitzades per l'Ajuntament o els seus col·laboradors acreditats, un cop iniciades.

**Quarta.** Durada i Rescissió: El present acord tindrà una durada indefinida, podent ser rescindit per qualsevol de les parts mitjançant preavís escrit amb un mínim de [especificar dies, ex. 30 dies] d'antelació, o de forma immediata en cas d'incompliment greu de les clàusules per alguna de les parts. **Cinquena. Llei Aplicable i Jurisdicció:** El present acord es regeix per la legislació espanyola i, per a qualsevol controvèrsia que pugui sorgir, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de [Localitat corresponent].

I en prova de conformitat amb tot l'establert, signen el present acord per duplicat, en el lloc i data indicats a continuació.

**Lloc i data:** \_\_, a \_\_ de \_\_ de

**Per l'Ajuntament de Torrelavit:** [Nom del/la representant] [Càrrec] Signatura:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F997E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



El/la Propietari/A: [Nom i cognoms] Signatura:

| TÍTOL DOCUMENT:   | DELPOE 1.6: Procediment de Desplaçament Progressiu de Punt de Recurs. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia                          |
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                                 |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                                                |

1. OBJECTE

Establir la metodologia de baix estrès per modificar la ubicació del nucli territorial d'una colònia felina mitjançant el trasllat gradual dels seus punts de recursos, sense necessitat de captura.

2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment és el **mètode prioritari i d'elecció** per resoldre conflictes de convivència de baix/mitjà impacte (ex. allunyar una colònia d'un portal, pati o zona de jocs) o per adaptar-la a canvis menors en l'entorn.

No és aplicable per a moviments a llarga distància o per creuar barreres físiques significatives.

3. RESPONSABLES

**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable d'avaluar la viabilitat, dissenyar el pla de desplaçament i autoritzar-lo.

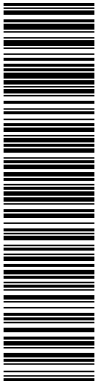
**Persona col·laboradora Acreditada:** Executora principal del procediment en camp, responsable de moure els recursos i monitoritzar la resposta dels gats.

4. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

FASE I: PLANIFICACIÓ

**Justificació:** El Coordinador/a del PGIF documenta la necessitat del desplaçament (queixa veïnal, etc.).

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 94 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Viabilitat:** S'analitza si el trajecte és curt, segur i continu.  
**Pla de Desplaçament:** Es complimenta la **Fitxa de Planificació del Desplaçament Progressiu (Annex A POE 1.6)**, que inclou:

- Un mapa o croquis amb el punt d'origen (A), el de destinació (B) i les parades intermèdies planificades (P1, P2...).
- Un cronograma amb el ritme d'avanç proposat (ex. moure 5 metres cada 2 dies).

## FASE II: EXECUCIÓ GRADUAL

**Moviment del Punt d'Alimentació:** La persona col·laboradora inicia el moviment del punt d'alimentació i aigua seguint la ruta i el ritme del pla.  
**Monitoratge Crític:** Després de cada moviment, la persona col·laboradora ha de **verificar que TOTS els membres de la colònia han localitzat i utilitzen el nou punt**.

**Ajust del Ritme:** Si es detecta estrès o que algun gat no segueix el moviment, s'ha **d'aturar l'avenç** o fins i tot retrocedir un pas fins que el grup es cohesioni de nou.

## FASE III: FINALITZACIÓ I ESTABILITZACIÓ

**Arribada a la Destinació:** Un cop assolit el punt B, els recursos es fixen permanentment.  
**Període de Fixació:** Es manté un seguiment intensiu durant un mínim de **dues setmanes** per assegurar que la colònia ha adoptat el nou lloc com el seu centre territorial.  
**Tancament:** El Coordinador/a del PGIF verifica l'èxit del desplaçament i actualitza la ubicació en el registre municipal.

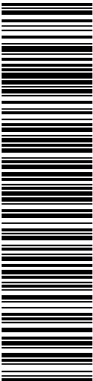
## 5. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 1.6:** Fitxa de Planificació del Desplaçament Progressiu

### ANNEX A POE 1.6: FITXA PLANIFICACIÓ DEL DESPLAÇAMENT PROGRESSIU

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>FITXA DE PLANIFICACIÓ DEL DESPLAÇAMENT PROGRESSIU (POE: 1.6)</b> |
| <b>Codi:</b> ANNEX-G                                                |
| <b>Versió:</b> 1.0                                                  |

#### 1. Dades de la Colònia a Desplaçar



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



Nom de la colònia (si en té):  
Codi de registre:  
Ubicació original:  
Població estimada:

2. Dades de la Nova Ubicació

Adreça de la nova ubicació:  
Coordenades GPS:  
Propietat (pública/privada):  
Característiques de la nova ubicació (acollidora, amb refugis, etc.): Justificació de la idoneïtat de la nova ubicació:

3. Cronograma i Planificació

Data d'inici del desplaçament:  
Data prevista de finalització:  
Fase de pre-aclimatació (mínim 1 mes): **Dates d'instal·lació de menjadores i refugis**  
Horari i freqüència d'alimentació:  
**Fase de captura i trasllat**  
Dates i hores programades per a la captura: Mètode de captura:  
**Fase de reclusió (mínim 2-3 setmanes)**  
Data d'inici:  
Ubicació de la zona de reclusió:  
Fase de retorn i seguiment (mínim 1 mes): Data d'obertura de les gàbies de reclusió:  
Pla de seguiment (qui, com, amb quina freqüència):

4. Responsables del Desplaçament

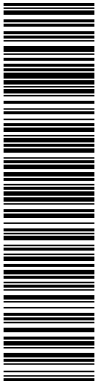
Tècnic/a municipal responsable: Persona cuidadora principal (original):  
Persona cuidadora principal (nova ubicació):  
Veterinari/ària col·laborador/a:

5. Observacions i Acords Específics

Notes sobre el comportament dels gats, les necessitats especials o els reptes previstos:

|                     |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|
| TÍTOL DEL DOCUMENT: | POE 1.7: Procediment de Reubicació per Captura |
| PROTOCOL MESTRE:    | Protocol 1: Gestió Estructural de la Colònia   |
| VERSIÓ:             | 1.0 (PGIF Torrelavit)                          |
| DATA D'APROVACIÓ:   | [Data]                                         |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 96 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 1. OBJECTE

Establir el protocol d'actuació per al trasllat complet i controlat d'una colònia felina, mitjançant la captura dels seus individus, quan el desplaçament progressiu no és viable o quan concorren causes greus que ho justifiquen.

## 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment és una **mesura excepcional i d'últim recurs**, i només s'activarà després del fracàs documentat de totes les alternatives *in situ*, o quan existeixi:

Un risc greu i imminent per a la seguretat i benestar dels gats (ex. demolició).  
Un risc acreditat per a la salut i seguretat de les persones.

## 3. RESPONSABLES

**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de la coordinació institucional i la gestió administrativa.

**Serveis Veterinaris Col·laboradors:** Responsables de la validació tècnica i la supervisió sanitària del procés.

**Equip de Captura:** Executa la captura dels animals.

## 4. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

### FASE I: JUSTIFICACIÓ I AUTORITZACIÓ FORMAL

**Informe de Justificació:** El Coordinador/a del PGIF elabora un informe detallat que justifica la necessitat ineludible de la reubicació, demostrant que s'han esgotat totes les altres alternatives.

**Aprovació Tècnica:** Es requereix el vistiplau formal dels Serveis Veterinaris.

**Autorització Municipal:** L'Ajuntament emet la resolució que autoritza l'inici del procediment.

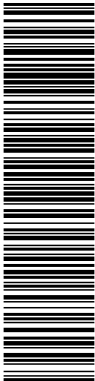
### FASE II: SELECCIÓ I PREPARACIÓ DEL NOU EMPLAÇAMENT

**Recerca i Avaluació:** Es busca una nova ubicació segura i viable, allunyada de perills i amb baix potencial de conflicte.

**Preparació:** S'instal·la al nou lloc un **recinte d'aclimatació confinat** i segur, equipat amb refugis, aigua i menjar.

### FASE III: CAPTURA, MANEIG VETERINARI I TRASLLAT

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 97 de 140                        | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Captura i Pla veterinari:** Es capturen tots els individus de la colònia (POE 2.1) i se'ls realitza una revisió veterinària completa.

**Trasllat:** Els gats són traslladats al recinte d'aclimatació en el nou emplaçament.

**FASE IV: PERÍODE D'ACLIMATACIÓ CONFINADA**

**Confinament Obligatori:** Els gats romandran al recinte un **mínim de 3 a 4 setmanes**.  
**Cures i Monitorització:** La persona col·laboradora assignada proveirà aliment i aigua diàriament i realitzarà una vigilància no invasiva de l'estat i adaptació dels animals.

**FASE V: ALLIBERAMENT GRADUAL I SEGUIMENT POST-REUBICACIÓ**

**Alliberament Controlat:** S'obre l'accés del recinte perquè els gats puguin sortir a explorar de forma gradual. Es manté l'aliment i refugi al recinte com a punt segur.  
**Seguiment Intensiú:** Es fa un seguiment de **diversos mesos** per confirmar que la colònia s'ha assentat en la nova ubicació i per detectar qualsevol intent de retorn.

**5. DOCUMENTS ASSOCIATS**

**Annex A POE 1.7:** Fitxa de Planificació del Desplaçament Progressiu.  
**Annex B POE 1.7:** Fitxa de Seguiment Diari del Desplaçament.

**ANNEX A POE 1.7: FITXA PLANIFICACIÓ DEL DESPLAÇAMENT PROGRESSIU**

| FITXA DE PLANIFICACIÓ DEL DESPLAÇAMENT PROGRESSIU (POE: 1.7) |
|--------------------------------------------------------------|
| Codi: ANNEX-G                                                |
| Versió: 1.0                                                  |

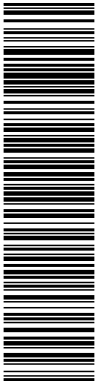
**1. Dades de la Colònia a Desplaçar**

Nom de la colònia (si en té):  
Codi de registre:  
Ubicació original:  
Població estimada:

**2. Dades de la Nova Ubicació**

Adreça de la nova ubicació:  
Coordenades GPS:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 98 de 140                               | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 |
|                                                                                                           | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18                                                                                                                                                                                |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Propietat (pública/privada):

Característiques de la nova ubicació (acollidora, amb refugis, etc.): Justificació de la idoneïtat de la nova ubicació:

3. Cronograma i Planificació

Data d'inici del desplaçament:  
Data prevista de finalització:  
Fase de pre-aclimatació (mínim 1 mes): **Dates d'instal·lació de menjadores i refugis**  
Horari i freqüència d'alimentació:  
**Fase de captura i trasllat**  
Dates i hores programades per a la captura: Mètode de captura:  
**Fase de reclusió (mínim 2-3 setmanes)**  
Data d'inici:  
Ubicació de la zona de reclusió:  
Fase de retorn i seguiment (mínim 1 mes): Data d'obertura de les gàbies de reclusió:  
Pla de seguiment (qui, com, amb quina freqüència):

4. Responsables del Desplaçament

Tècnic/a municipal responsable: Persona cuidadora principal (original):  
Persona cuidadora principal (nova ubicació):  
Veterinari/ària col·laborador/a:

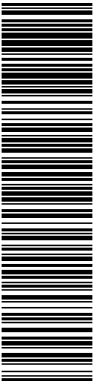
5. Observacions i Acords Específics

Notes sobre el comportament dels gats, les necessitats especials o els reptes previstos:

ANNEX B POE 1.7: FITXA SEGUIMENT DIARI DEL DESPLAÇAMENT

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>FITXA DE SEGUIMENT DIARI DEL DESPLAÇAMENT</b>                 |
| <b>Codi:</b>                                                     |
| <b>Versió: 1.1</b>                                               |
| <b>Relacionat amb el POE: 1.6 Reubicació de Colònies Felines</b> |

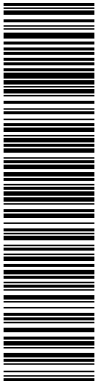
Nom de la Colònia:  
Ubicació Original:  
Nova Ubicació: Responsable del Seguiment:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER\_E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE5g) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



| DATA | HORA | GAT IDENTIFICAT<br>(nom/descripció) | Estat (marcar)                                                                                 | Observacions<br>Comportament | i |
|------|------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|
|      |      |                                     | Menjant<br>Amagat <input type="checkbox"/> Explorant<br>Agitat <input type="checkbox"/> Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant<br>Amagat <input type="checkbox"/> Explorant<br>Agitat <input type="checkbox"/> Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant<br>Amagat <input type="checkbox"/> Explorant<br>Agitat <input type="checkbox"/> Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant<br>Amagat <input type="checkbox"/> Explorant<br>Agitat <input type="checkbox"/> Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant <input type="checkbox"/> Amagat<br>Explorant <input type="checkbox"/> Agitat<br>Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant <input type="checkbox"/> Amagat<br>Explorant <input type="checkbox"/> Agitat<br>Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant <input type="checkbox"/> Amagat<br>Explorant <input type="checkbox"/> Agitat<br>Calmat |                              |   |
|      |      |                                     | Menjant <input type="checkbox"/> Amagat<br>Explorant <input type="checkbox"/> Agitat<br>Calmat |                              |   |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|  |  |  |                                           |  |
|--|--|--|-------------------------------------------|--|
|  |  |  | Menjant <input type="checkbox"/> Amagat   |  |
|  |  |  | Explorant <input type="checkbox"/> Agitat |  |
|  |  |  | Calmat                                    |  |
|  |  |  | Menjant <input type="checkbox"/> Amagat   |  |
|  |  |  | Explorant <input type="checkbox"/> Agitat |  |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> Calmat           |  |

## ANNEX II: RELACIÓ PROCEDIMENTS PROTOCOL II

|                   |                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| TÍTOL DOCUMENT:   | DELPOE 2.1: Procediment de Captura, Esterilització, Registre i Retorn (CER+R) |
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 2: Gestió Sanitària i Control Poblacional                            |
| VERSIÓ:           | 2.0 (PGIF Torrelavit)                                                         |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                                                        |

### 1. OBJECTE

Establir la metodologia estandarditzada per a l'execució del programa CER+R, assegurant la màxima eficàcia en el control poblacional, el compliment estricte dels protocols de benestar animal, i una perfecta traçabilitat administrativa i d'identificació de cada gat comunitari gestionat, d'acord amb la Llei 7/2023.

### 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment és d'aplicació a tots els gats comunitaris de les colònies registrades a Torrelavit que requereixin ser esterilitzats i identificats.

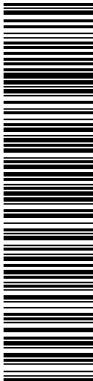
### 3. RESPONSABLES

**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de la planificació de les campanyes, la coordinació amb la clínica i la gestió del registre municipal.

**Equip de Captura (Persones Acreditades):** Responsables de l'execució de la captura en camp seguint els procediments de baix estrès.

**Clínica Veterinària Col·laboradora:** Responsable de la intervenció sanitària i la custòdia postoperatòria.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 101 de 140                       | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F9B7E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



#### 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

**Fonament Tècnic:** El mètode CER és l'estratègia més eficaç i ètica per a la gestió a llarg termini de poblacions de gats comunitaris, com avalen la **ISFM** i la **DGDA**. La traçabilitat individual és clau per mesurar l'eficàcia del programa.

**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** estableix en el seu **Article 38** el mètode CER i la identificació obligatòria mitjançant microxip com a pilars de la gestió de gats comunitaris.

#### 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT PER FASES

##### FASE I: PLANIFICACIÓ I PREPARACIÓ DE LA CAMPANYA

El Coordinador/a del PGIF **selecciona** la colònia a intervenir basant-se en criteris d'urgència (ex. presència de femelles sense esterilitzar, queixes veïnals).

**Coordinació:**

- Es reserven les places quirúrgiques a la Clínica Veterinària Col·laboradora.
- Es notifica a l'Equip de Captura la data i els objectius.
- Es comunica a la Persona col·laboradora la instrucció clau de **retirar l'aliment 24 hores abans de la captura**.

**Preparació del Material:** Es revisa que tot el material (gàbies trampa, teles opaques, brides) estigui en perfecte estat i desinfectat. Es prepara una **Fitxa de Traçabilitat Individual** per a cada gàbia.

##### FASE II: EXECUCIÓ DE LA CAPTURA I REGISTRE INICIAL

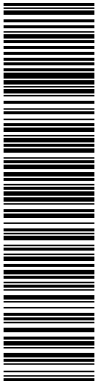
**Captura amb trampa de Baix Estrès:**  
Les gàbies han de col·locar-se sota supervisió constant, en un ambient de calma.

**Assegurament i Registre Immediat:** En el moment de la captura:

- Es **cobreix la gàbia immediatament** amb una tela opaca.
- S'inicia la traçabilitat omplint la **Secció 1 (Dades en Origen) de la Fitxa de Traçabilitat Individual (Annex A POE 2.1)**, que s'adjunta a la gàbia.

##### FASE III: TRASLLAT I MANEIG A LA CLÍNICA VETERINÀRIA

- **Transport Segur:** El trasllat es realitza amb celeritat i minimitzant l'estrès.
- **Recepció:** La clínica rep l'animal, verifica la seva fitxa i completa la **Secció 2 (Registre d'Entrada)**.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- **Intervenció Veterinària i Registre Sanitari:**
  - Després de l'anestèsia, es realitza l'examen físic complet.
  - **Identificació Legal:** S'implanta un **microxip** a nom de l'Ajuntament de Torrelavit i s'anota el seu número a la **Secció 3 de la fitxa**.
  - **Esterilització i Marcatge:** Es realitza la cirurgia i el **marcatge auricular universal (ear-tip)**.
  - El veterinari completa la **Secció 3 de la fitxa** amb tots els detalls clínics.

**FASE IV: RECUPERACIÓ I RETORN SEGUR**

**Custòdia Postoperatòria:** El gat es recupera en un entorn tranquil i segur durant un mínim de 24 hores.

**Alta Veterinària:** El veterinari signa l'alta a la **Secció 4 de la fitxa**.

**Retorn:** L'animal és retornat al seu punt exacte d'origen i alliberat de forma calmada.

**Tancament de Traçabilitat:** La persona que realitza el retorn completa i signa la **Secció 5 de la fitxa**.

**FASE V: TANCAMENT ADMINISTRATIU**

La Fitxa de Traçabilitat Individual completada es lliura al Coordinador/a del PGIF, qui arxiva el document i actualitza el **Registre Municipal de Gats Comunitaris** amb la nova informació.

**6. DOCUMENTS ASSOCIATS**

**Annex A POE 2.1:** Fitxa de Traçabilitat Individual del Gat Comunitari.

**Annex B POE 2.1:** Registre Municipal de Gats Comunitaris.

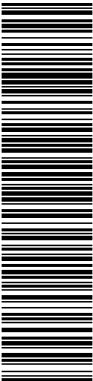
**ANNEX A POE 2.1: FITXA TRAÇABILITAT INDIVIDUAL DEL GAT COMUNITARI**

| FITXA DE TRAÇABILITAT INDIVIDUAL DEL GAT COMUNITARI |
|-----------------------------------------------------|
| Codi: FITXA-TRA-01                                  |
| Versió: 1.0                                         |
| Relacionat amb el POE: 2.1 CER+R                    |

Nº de Fitxa / ID Provisional:  
ID de Colònia:

**SECCIÓ 1: DADES EN ORIGEN (Equip de Captura)**

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 103 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 |
|                                                                                                           | ESTAT<br>SIGNAT<br>02/06/2026 11:18                                                                                                                                                                                       |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



Data / Hora Captura:  
Lloc:  
Descripció del Gat:  
Nº gàbia:  
Responsable:

SECCIÓ 2: ENTRADA EN CLÍNICA (Personal Veterinari)

Data / Hora Entrada:  
Rebut per:

SECCIÓ 3: INTERVENCIÓ VETERINÀRIA

NOMBRE DE MICROXIP IMPLANTAT:  
Data Intervenció:  
Cirurgia:  
☐ Orquiectomia (Mascle)  
☐ Ovari histerectomia (Femella)  
Marcatge Auricular:  
☐ Sí  
Tractaments:  
☐ Desparasitació (Producte: \_\_\_\_\_)  
☐ Vacunació (Tipus: \_\_\_\_\_) Observacions Clíniques: Veterinari/a:  
  
Nº Col·legiat:

SECCIÓ 4: ALTA VETERINÀRIA PER A RETORN

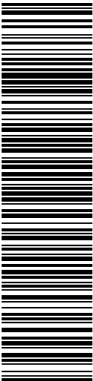
*L'animal és apte per al seu retorn a la colònia.*  
Data/ Hora Alta:  
Signatura del Veterinari/ a:

SECCIÓ 5: CERTIFICAT DE RETORN A COLÒNIA (Equip de Retorn)

*Certifico que el gat ha estat retornat a la seva colònia d'origen.*  
Data/ Hora Retorn:  
Responsable:

ANNEX B POE 2.1: REGISTRE MUNICIPAL GATS COMUNITARIS

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| TÍTOL DEL DOCUMENT: | FITXA INDIVIDUAL DE GAT COMUNITARI |
|---------------------|------------------------------------|



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CODI:      | REG-GC-001 (Registre Gat Comunitari)                                                                                                                                                                                                    |
| FINALITAT: | Constituir l' expedient únic i centralitzat de cada gat comunitari gestionat pel PGIF, garantint la seva traçabilitat completa al llarg de tota la seva vida dins del sistema,<br><br>des del seu primer registre fins a la seva baixa. |

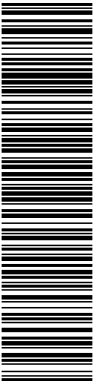
**Instruccions:** Aquesta fitxa és un **document viu**. Es crea en la primera intervenció sobre un animal (generalment al CER) i s'actualitza cada vegada que es realitza una nova actuació sobre ell.

SECCIÓ 1: IDENTIFICACIÓ INDIVIDUAL DE L'ANIMAL

(Aquesta secció conté les dades fixes que identifiquen l'animal de forma única)

|                               |                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº de Microxip:               | (L'identificador legal i definitiu de l'animal)                                                                               |
| ID de la Colònia:             | (Codi de la colònia a la qual pertany)                                                                                        |
| Nom / Àlies (si aplica):      | (Nom amb el qual l'identifiquen els Agents Comunitaris)                                                                       |
| Data d' Ingress al Sistema:   | (Data de la primera actuació registrada)                                                                                      |
| Descripció Física:            | Color:                                                                                                                        |
| Edat Estimada (a l'ingrés):   |                                                                                                                               |
| Marcatge Auricular (Ear-tip): | Sí <input type="checkbox"/> No                                                                                                |
| Estat Actual:                 | Actiu a Colònia<br><br>En Acolliment/Adopció <input type="checkbox"/> Traslladat a Terra Felis<br><br>Mort<br><br>Desaparegut |

SECCIÓ 2: HISTORIAL D' ACTUACIONS I SEGUIMENT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FF91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit

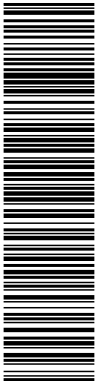


(Aquesta secció és un registre cronològic de totes les intervencions realitzades sobre l'animal al llarg del temps. S'afegeix una nova fila per a cada actuació).

| Data           | Tipus d'Actuació (Ref. POE)     | Descripció Detallada de l'Actuació i Observacions                                                                                     | Responsable (Tècnic/Veterinari) |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ex: 15/10/2025 | CER Inicial (POE 2.1)           | Esterilitzada (OVH), vacunada (Trivalent+Ràbia), desparasitada. Pes: 3.2 kg. Bon estat general. Retorn a colònia.                     | Dr. A. García (Clínica Vet.)    |
| Ex: 22/03/2026 | Atenció Urgència (POE 2.2)      | Ingrés per abscess en pota davantera dreta. Es realitza drenatge i s'administra antibioteràpia de llarga durada. Pronòstic favorable. | Dra. L. Soler (Clínica Vet.)    |
| Ex: 05/09/2026 | Gestió de Vulnerables (POE 2.3) | Detectada ceguesa progressiva. Avaluació de qualitat de vida (Informe de Pronòstic). Es determina que no és apta per al retorn.       | Entrenador M. Puig              |
| Ex: 06/09/2026 | Trasllat a Terra Felis          | Trasllat a espai d'acollida vitalícia per garantir el seu benestar i seguretat.                                                       | Entrenador M. Puig              |
| Ex: 11/11/2027 | Baixa per Mort (POE 2.6)        | Eutanàsia humanitària per insuficiència renal crònica terminal, segons Informe de Pronòstic de Benestar.                              | Dr. A. García (Clínica Vet.)    |

|                  |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| TÍTOL DOCUMENT:  | DEL POE 2.2: Atenció Veterinària d'Urgència i Bioseguretat |
| PROTOCOL MESTRE: | Protocol 2: Gestió Sanitària i Control Poblacional         |
| VERSIÓ:          | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                      |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 106 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06A06110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                      |        |
|----------------------|--------|
| DATA<br>D'APROVACIÓ: | [Data] |
|----------------------|--------|

### 1. OBJECTE

Establir un sistema de resposta ràpid i coordinat per a l'atenció de gats comunitaris que es trobin ferits o amb signes evidents de malaltia greu. Així mateix, definir les pautes bàsiques de bioseguretat per prevenir la propagació de malalties dins i entre les colònies.

### 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment s'activarà davant la detecció de qualsevol gat comunitari pertanyent al PGIF de Torrelavit que requereixi atenció veterinària d'urgència.

### 3. RESPONSABLES

**Persona col·laboradora Acreditada/ Ciutadà/a:** Responsable de donar l'alerta de forma immediata al Coordinador del PGIF.  
**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Única persona autoritzada per activar el servei veterinari d'urgència i coordinar el trasllat de l'animal.  
**Clínica Veterinària Col·laboradora:** Responsable de la recepció, diagnòstic i tractament de l'animal, així com d'emetre l'informe clínic corresponent.

### 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

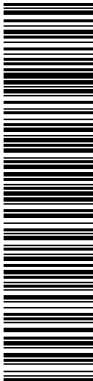
**Fonament Tècnic:** La detecció i tractament precoç d'individus malalts no només és un imperatiu de **benestar animal individual**, sinó també una mesura clau de **medicina poblacional** per evitar la propagació d'epizooties (brots de malalties) a la colònia.  
**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** obliga les entitats locals a garantir l'atenció sanitària dels gats comunitaris sota la seva responsabilitat.

### 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

#### FASE I: DETECCIÓ I ALERTA

- **Detecció:** Una persona col·laboradora acreditada (o qualsevol ciutadà) observa un gat comunitari amb signes d'urgència.
- **Signes d'Urgència:** Ferides visibles, hemorràgies, coixesa que impedeix el suport, dificultat respiratòria evident, apatia extrema (el gat no reacciona), incapacitat per moure's (decúbit), convulsions.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 107 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- **Notificació Immediata:** La persona que detecta la situació ha de contactar immediatament amb el **Coordinador/a del PGIF de l'Ajuntament** a través del telèfon habilitat.

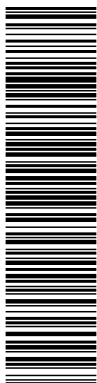
**No s'ha d'intentar capturar o manipular l'animal sense autorització prèvia**, per seguretat tant de la persona com de l'animal.

**FASE II: ACTIVACIÓ I GESTIÓ DEL TRASLLAT**

- **Autorització:** El Coordinador/a del PGIF, després de recaptar la informació, **autoritza l'activació del servei veterinari** i, si cal, coordina amb el cuidador/a la captura de l'animal.
- **Captura d'Emergència:** Es procedirà a la captura de l'animal utilitzant una gàbia trampa o un salubre, seguint sempre les pautes de maneig de baix estrès.
- **Coordinació amb la Clínica:** El Coordinador/a notificarà a la Clínica Veterinària Col·laboradora l'arribada imminent d'un cas d'urgència del PGIF.
- **Transport:** L'animal serà traslladat a la clínica amb la màxima celeritat.

**FASE III: ATENCIÓ VETERINÀRIA I DECISIÓ CLÍNICA**

- **Recepció i Triatge:** La clínica rep l'animal i realitza una primera valoració per establitzar-lo.
- **Diagnòstic i Tractament:** Es realitza un examen complet per diagnosticar el problema i s'aplica el tractament d'urgència necessari.
- **Informe Veterinari:** El veterinari emetrà un informe detallat amb el diagnòstic, tractament i pronòstic.
- **Decisió sobre la Destinació:** Basant-se en el pronòstic i en la naturalesa feral de l'animal, el veterinari recomanarà una de les següents opcions:
  - **Retorn a la Colònia:** Si la recuperació és completa i l'animal pot tornar a valer-se per si mateix.
  - **Retirada per a Adopció/Reserva:** Si l'animal queda amb seqüeles que li impedeixen sobreviure al carrer però pot tenir una bona qualitat de vida en un entorn controlat (i si és sociable o pot anar a una reserva).
  - **Eutanàsia Humanitària (POE 2.5):** Només en casos de patiment irreversible i sense possibilitat de tractament.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490 JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## FASE IV: BIOSEGURETAT

Per prevenir la propagació de malalties, tot el personal acreditat seguirà aquestes pautes bàsiques:

- **Neteja de Material:** Qualsevol equip utilitzat en la captura o trasllat d'un animal malalt (gàbies, transportins, guants reutilitzables) haurà **de ser netejat i desinfectat a fons** abans de poder ser utilitzat amb un altre animal o en una altra colònia.
- **Higiene Personal:** Es recomana el rentat de mans exhaustiu després de manejar un animal malalt.
- **Observació:** Després d'un cas de malaltia en una colònia, els cuidadors intensificaran la vigilància sobre la resta dels individus per detectar qualsevol nou símptoma.

## 6. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 2.2:** Fitxa de Traçabilitat Individual (se n'utilitzarà una per registrar tota l'actuació sobre l'animal ferit/malalt).

**Annex B POE 2.2:** Model d'Informe Clínic d'Urgència

## ANNEX A POE 2.2: FITXA TRAÇABILITAT INDIVIDUAL DEL GAT COMUNITARI

| FITXA DE TRAÇABILITAT INDIVIDUAL DEL GAT COMUNITARI |
|-----------------------------------------------------|
| Codi: FITXA-TRA-01                                  |
| Versió: 1.0                                         |
| Relacionat amb el POE: 2.1 CER+R                    |

Nº de Fitxa / ID Provisional:

ID de Colònia:

## SECCIÓ 1: DADES EN ORIGEN (Equip de Captura)

Data / Hora Captura:

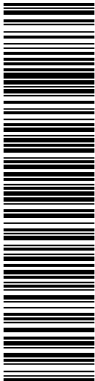
Lloc:

Descripció del Gat:

Nº gàbia:

Responsable:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 109 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 |
|                                                                                                           | ESTAT<br>SIGNAT<br>02/06/2026 11:18                                                                                                                                                                                       |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



SECCIÓ 2: ENTRADA EN CLÍNICA (Personal Veterinari)

Data / Hora Entrada:  
Rebut per:

SECCIÓ 3: INTERVENCIÓ VETERINÀRIA

NOMBRE DE MICROXIP IMPLANTAT:  
Data Intervenció:  
Cirurgia:  
☐ Orquiectomia (Mascle)  
☐ Ovari histerectomia (Femella)  
Marcatge Auricular:  
☐ Sí  
Tractaments:  
☐ Desparasitació (Producte: \_\_\_\_\_)  
☐ Vacunació (Tipus: \_\_\_\_\_)  
Observacions Clíniques: Veterinari/a:  
Nº Col·legiat:

SECCIÓ 4: ALTA VETERINÀRIA PER A RETORN

*L'animal és apte per al seu retorn a la colònia.*

Data/ Hora Alta:  
Signatura del Veterinari/ a:

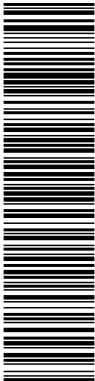
SECCIÓ 5: CERTIFICAT DE RETORN A COLÒNIA (Equip de Retorn)

*Certifico que el gat ha estat retornat a la seva colònia d'origen.*  
Data/ Hora Retorn:  
Responsable:

ANNEX B POE 2.2: MODEL INFORME CLÍNIC D'URGÈNCIA

|                                   |
|-----------------------------------|
| MODEL D'INFORME CLÍNIC D'URGÈNCIA |
| Codi: INFO-CLIN-01                |
| Versió: 1.0                       |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 110 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Relacionat amb el POE: 2.2 Atenció Veterinària d'Urgència

1. Dades de l'Animal

ID Gat/ N° Microxip (si es coneix):  
Colònia d'Origen (si es coneix):  
Data i Hora de troballa/captura:  
Descripció de l'animal (espècie, raça/fenotip, sexe, edat estimada, color, senyals particulars):

2. Dades de la Clínica Veterinària

Nom de la Clínica:  
Adreça:  
Telèfon:

3. Dades del Propietari/Responsable (Ajuntament/PGIF)

Nom del contacte:  
Telèfon del contacte:

4. Motiu de la Consulta i Anamnesi

Data i Hora d'ingrés:  
Motiu de la consulta (síntomes observats per la persona que el porta): Historial rellevant (si es coneix):

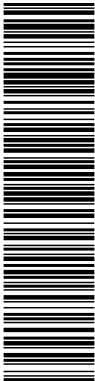
5. Examen Clínic

Constants vitals: Temperatura: \_\_°C, Freq. Cardíaca: \_\_ppm, Freq. Respiratòria: \_\_rpm.

Estat general: (Conscient, deprimat, alerta, decúbit, etc.)

Aparells i sistemes:

- Digestiu:
- Respiratori:
- Cardiovascular:
- Urinari:
- Nervios:
- Locomotor:
- Tegumentari:
- Ulls/Orelles:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Lesions o Traumatismes observats:

6. Diagnòstic Diferencial/ Presumtiu:

7. Proves Complementàries Realitzades:

(P. ex., Anàlítica de sang, radiografies, ecografies, test ràpids, etc.)

Resultats:

8.Diagnòstic Definitiu (si és possible)

9. Tractament Instaurat/ Procediments Realitzats:

(P. ex., Fluïdoteràpia, medicació, cirurgia, neteja de ferides, etc.)

10.Pronòstic:

- ☐ Bo
- ☐ Reservat
- ☐ Greu
- ☐ Molt greu
- ☐ Desfavorable

11.Recomanacions i Passos Següents:

(P. ex., Hospitalització, seguiment amb medicació oral, derivació a especialista, etc.)

Cost Estimats (si aplica):

13. Veterinari/a Responsable

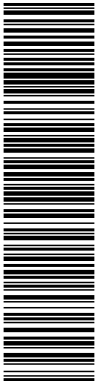
Nom i Cognoms: N° Col·legiat: Signatura i Segell:

| TÍTOL        | DELPOE 2.3: Procediment de Gestió de Nounats i Gats Vulnerables |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT:    |                                                                 |
| PROTOCOL     | Protocol 2: Gestió Sanitària i Control Poblacional              |
| MESTRE:      |                                                                 |
| VERSIÓ:      | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                           |
| DATA         | [Data]                                                          |
| D'APROVACIÓ: |                                                                 |

1. OBJECTE

Establir un protocol d'actuació clar i humanitari per a la detecció, retirada segura i gestió de cadells, lactants i gats adults especialment vulnerables o sociables que

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 112 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490 JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



pertanyen a les colònies, amb l'objectiu final de derivar-los al programa d'adopció i reduir així la població al carrer.

## 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment s'aplicarà davant qualsevol notificació sobre la presència de cadells (amb o sense mare) o gats adults que, pel seu comportament sociable, no hagin de romandre en l'entorn d'una colònia feral.

## 3. RESPONSABLES

**Persona col·laboradora Acreditada:** Responsable de la detecció primerenca i notificació immediata. **Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable d'avaluar la situació, autoritzar la retirada i coordinar la logística d'acollida.

**Xarxa de Cases d'Acollida Voluntàries:** Responsable de la custòdia temporal, cures i socialització dels animals retirats.

**Clínica Veterinària Col·laboradora:** Responsable de l'avaluació sanitària inicial dels animals retirats.

## 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

**Fonament Tècnic:** El període crític de socialització dels gats se situa entre les 2 i les 7 setmanes de vida (ISFM). Retirar els cadells dins d'aquest període maximitza exponencialment les seves possibilitats de convertir-se en animals de companyia sociables i adoptables. La retirada de gats sociables adults preveu el seu sofriment en un entorn per al qual no estan adaptats.

**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** fomenta l'adopció com a eina principal contra l'abandonament i per a la reducció de la població d'animals al carrer.

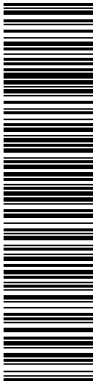
## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procés es divideix segons el tipus d'animal vulnerable detectat.

### 5.1. GESTIÓ DE GATS LACTANTS (AMB MARE)

- **Detecció i No Intervenció Inicial:** La persona col·laboradora localitza una gata lactant amb la seva camada. **Principi Rector:** Sempre que sigui possible, **no s'ha de separar els cadells de la seva mare** abans de les 5-6 setmanes de vida.
- **Vigilància i Suport:** El cuidador proporcionarà a la mare un extra d'aliment d'alta qualitat i aigua en un lloc segur i discret, minimitzant les molèsties per no provocar que mogui la camada.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 113 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- **Planificació de la Retirada:** A partir de la 6a-8a setmana de vida dels cadells (quan comencen a menjar sòlid), el Coordinador del PGIF planificarà la captura **conjunta de tota la família (mare i cadells)**.
- **Destinació:**
  - **La mare** serà traslladada a la clínica per a la seva esterilització (POE 2.1) i, en ser feral, serà retornada a la colònia un cop recuperada.
  - **Els cadells** seran portats a la clínica per a una primera revisió i desparasitació, i posteriorment traslladats a una casa d'acollida per iniciar la seva socialització (POE 2.4).

## 5.2. GESTIÓ DE CADELLS ORFES

**Detecció i Verificació:** Es localitza una camada sense la mare present. S'ha de realitzar una vigilància a distància prudencial durant un temps raonable per confirmar que la mare realment no tornarà (podria estar caçant o haver-se assenyat).

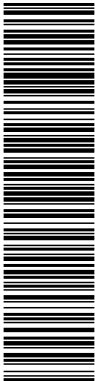
**Retirada d'Urgència:** Si es confirma que són orfes, la seva retirada és una **emergència**. El Coordinador del PGIF autoritza la recollida immediata.

**Atenció Immediata:** Els cadells són traslladats directament a la clínica veterinària o a una casa d'acollida amb experiència en lactants per proporcionar-los calor i alimentació especialitzada de forma urgent.

## 5.3. GESTIÓ DE GATS ADULTS SOCIABLES

- **Detecció:** El cuidador o tècnic identifica en una colònia un gat que mostra un comportament inequívocament sociable (s'acosta, es frega, permet el contacte). Sovint es tracta d'un animal recentment abandonat.
- **Avaluació i Decisió:** El Coordinador del PGIF avalua el cas. **Principi Rector:** Un gat sociable no ha de viure en una colònia feral. S'autoritza la seva retirada.
- **Procés de Sortida:**
  - El gat és capturat i traslladat a la clínica veterinària per a una revisió mèdica completa, test de malalties, desparasitació, esterilització (si no ho està) i identificació amb microxip.
  - Posteriorment, és derivat a una casa d'acollida per avaluar la seva adaptació a un entorn domèstic i preparar-lo per a l'adopció (POE 2.4).

## 6. DOCUMENTS ASSOCIATS



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB931FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



**Annex A POE 2.3:** Fitxa de Traçabilitat Individual (se n'utilitzarà una per a cada animal retirat).

**Annex B POE 2.3:** Acord de Col·laboració amb Cases d'Acollida.

**Annex C POE 2.3:** Fitxa de gestió/ retirada d'animal vulnerable/ necessitat tractament/ CER+R

**ANNEX A POE 2.3: FITXA TRAÇABILITAT INDIVIDUAL DEL GAT COMUNITARI**

| FITXA DE TRAÇABILITAT INDIVIDUAL DEL GAT COMUNITARI |
|-----------------------------------------------------|
| Codi: FITXA-TRA-01                                  |
| Versió: 1.0                                         |
| Relacionat amb el POE: 2.1 CER+R                    |

Nº de Fitxa / ID Provisional:  
ID de Colònia:

**SECCIÓ 1: DADES EN ORIGEN (Equip de Captura)**

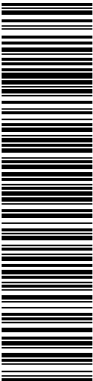
Data / Hora Captura:  
Lloc:  
Descripció del Gat:  
Nº gàbia:  
Responsable:

**SECCIÓ 2: ENTRADA EN CLÍNICA (Personal Veterinari)**

Data / Hora Entrada:  
Rebut per:

**SECCIÓ 3: INTERVENCIÓ VETERINÀRIA**

NOMBRE DE MICROXIP IMPLANTAT:  
Data Intervenció:  
Cirurgia:  
☐ Orquiectomia (Mascle)  
☐ Ovari histerectomia (Femella)  
Marcatge Auricular:  
☐ Sí  
Tractaments:  
☐ Desparasitació (Producte: \_\_\_\_\_)  
☐ Vacunació (Tipus: \_\_\_\_\_)  
Observacions Clíniques: Veterinari/a:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



Nº Col·legiat:

SECCIÓ 4: ALTA VETERINÀRIA PER A RETORN

*L'animal és apte per al seu retorn a la colònia.*

Data/ Hora Alta:

Signatura del Veterinari/ a:

SECCIÓ 5: CERTIFICAT DE RETORN A COLÒNIA (Equip de Retorn)

*Certifico que el gat ha estat retornat a la seva colònia d'origen.*

Data/ Hora Retorn:

Responsable:

ANNEX B POE 2.3: ACORD COL.LABORACIÓ AMB CASES D'ACOLLIDA

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| ACORD DE COL·LABORACIÓ AMB CASES D'ACOLLIDA                                 |
| Codi: ACORD-ACA-01                                                          |
| Versió: 1.0                                                                 |
| Relacionat amb el POE: 2.3 Gestió Gats Vulnerables i POE 2.4 Foment Adopció |

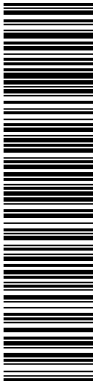
REUNITS:

D'una banda, l'**Ajuntament de Torrelavit**, amb domicili a [Adreça de l'Ajuntament] i NIF [NIF de l'Ajuntament], representat per [Nom del/la representant i càrrec] (d'ara endavant, "l'Ajuntament").  
I de l'altra banda, D./D<sup>a</sup>. [Nom i cognoms del/la responsable de la casa d'acollida], amb DNI/NIE [DNI/NIE del/la responsable], i domicili a [Adreça de la casa d'acollida], en qualitat de **Casa d'Acollida**.

EXPOSEN:

1. Que l'Ajuntament de Torrelavit gestiona un Pla de Gestió Integral Felina (PGIF) que inclou la necessitat de trobar acollida temporal per a gats nounats, gats vulnerables o gats sociables que esperen una adopció.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 116 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



2. Que la Casa d'Acollida manifesta la seva voluntat de col·laborar amb l'Ajuntament oferint un espai temporal i cures a aquests animals, sota les condicions que s'estableixen en el present acord.

#### ACORDEN:

**Primera. Objecte de l'Acord:** Establir les condicions de col·laboració entre l'Ajuntament i la Casa d'Acollida per a l'acollida temporal de gats procedents del PGIF, garantint el seu benestar i preparació per a una futura adopció.

#### Segona. Compromisos de l'Ajuntament:

1. Facilitar a la Casa d'Acollida els animals que necessitin acollida, amb la corresponent Fitxa de Traçabilitat Individual o de Retirada d'Animal Vulnerable.
2. Assumir els costos de les primeres revisions veterinàries, desparasitacions, vacunacions i esterilitzacions dels animals en acollida, segons els protocols del PGIF.
3. Proporcionar el suport tècnic i l'assessorament necessari.
4. Gestionar el procés d'adopció dels animals, publicitant-los i realitzant els qüestionaris i contractes corresponents.

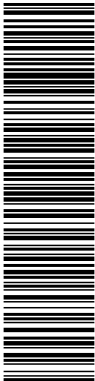
#### Tercera. Compromisos de la Casa d'Acollida:

1. Proporcionar a l'animal un allotjament segur, net i adequat, amb alimentació de qualitat i aigua fresca.
2. Oferir a l'animal un entorn de socialització i cures, especialment en el cas de cadells o gats amb necessitats especials.
3. Notificar a l'Ajuntament qualsevol problema de salut, canvi de comportament o incidència rellevant de l'animal en acollida.
4. Permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament per realitzar el seguiment de l'animal.
5. No cedir, vendre, regalar o abandonar l'animal a tercers. En cas de no poder continuar amb l'acollida, s'ha de notificar amb antelació a l'Ajuntament.
6. Acompanyar l'animal a les cites veterinàries acordades per l'Ajuntament.

**Quarta. Durada i Rescissió:** El present acord tindrà una durada d'un any natural, renovable automàticament si cap de les parts manifesta el contrari amb un mínim de [especificar dies, ex. 15 dies] d'antelació. Podrà ser rescindit per qualsevol de les parts en cas d'incompliment greu de les clàusules. **Cinquena. Llei Aplicable i Jurisdicció:** El present acord es regeix per la legislació espanyola i, per a qualsevol controvèrsia, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de [Localitat corresponent].

I en prova de conformitat, signen el present acord per duplicat, en el lloc i data indicats a continuació.

**Lloc i data:** \_\_, a \_\_ de \_\_ de \_\_



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



Per l'Ajuntament de Torrelavit: [Nom del/la representant] [Càrrec] Signatura:

La Casa d'Acollida: [Nom i cognoms] Signatura:

ANNEX C POE 2.3: FITXA DE GESTIÓ/RETIRADA D'ANIMAL VULNERABLE/NECESSITAT TRACTAMENT/CER+R

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| PLA DE GESTIÓ INTEGRAL FELINA – AJUNTAMENT DE TORRELAVIT |
| FITXA DE GESTIÓ/RETIRADA D' ANIMAL VULNERABLE            |
| Codi: FITXA-VULN-01                                      |
| Versió: 1.0                                              |
| Relacionat amb el POE: 2.3 Gestió de Gats Vulnerables    |

Nº Expedient: \_\_\_\_\_ Data Retirada: \_\_/\_\_/ ID Colònia: \_\_

Motiu de la Retirada:

- Cadells orfes
- Cadells amb la mare
- Gat Adult Sociable

Descripció de l'Animal/s:

(Ex: " 4 cadells tigrats d'aprox. 5 setmanes", "Gat mascle, adult, siamès, molt dòcil, possible abandonament recent").

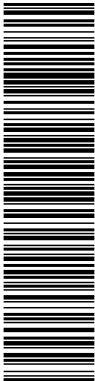
Avaluació Inicial i Primers Auxilis (si aplica):

Destinació Immediata:

- ☐ Trasllat a Clínica Veterinària per a revisió mèdica inicial.
- ☐ Trasllat a Casa d'Acollida (Nom del responsable: \_\_).

Observacions:

Responsable de la Retirada: \_\_\_\_\_ Signatura: \_\_\_\_\_



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| TÍTOL DOCUMENT:   | DELPOE 2.4: Procediment de Foment de l'Adopció Responsable |
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 2: Gestió Sanitària i Control Poblacional         |
| VERSÍO:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                                      |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                                     |

### 1. OBJECTE

Establir un sistema estandarditzat, ètic i transparent per a la gestió de l'adopció dels gats comunitaris sociables i cadells retirats de les colònies de Torrelavit, garantint que cada animal sigui lliurat a una llar adequada i que cada adoptant compleixi amb els requisits de tinença responsable.

### 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment s'aplicarà a tots els gats i cadells retirats de les colònies sota el POE 2.3 que hagin estat avaluats com a aptes per a la vida en un entorn domèstic.

### 3. RESPONSABLES

**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable final de supervisar el programa, gestionar la llista d'animals en adopció i validar les adopcions.

**Xarxa de Cases d'Acolliment Voluntàries:** Responsables de la custòdia temporal, socialització i preparació de l'animal per a l'adopció.

**Clínica Veterinària Col·laboradora:** Responsable de realitzar la revisió mèdica sanitària completa i emetre l'informe de salut previ a l'adopció.

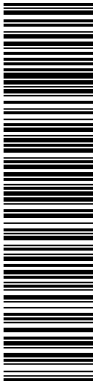
**Possibles Adoptants:** Responsables de complir amb els requisits del procés.

### 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

**Fonament Tècnic:** L'adopció responsable és reconeguda per totes les guies de gestió de poblacions (ISFM, AAFP) com un pilar complementari al CER per reduir de manera efectiva i ètica el nombre d'animals al carrer.

**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** promou l'adopció com la principal via d'accés a un animal de companyia. Aquest procediment assegura que les adopcions es realitzin amb les màximes garanties, evitant transaccions il·legals i fomentant la tinença responsable.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 119 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS D'ADOPCIÓ

El procés s'estructura en fases, des que un animal és candidat fins que s'integra a la seva nova llar.

### FASE I: PREPARACIÓ DE L'ANIMAL PER A L'ADOPCIÓ

**Avaluació Sanitària Completa:** Abans de ser posat en adopció, cada animal passarà una revisió mèdica a la Clínica Veterinària Col·laboradora. Aquest inclourà:

- Test de leucèmia (FeLV) i immunodeficiència (FIV).
- Pauta de vacunació i desparasitació actualitzada.
- Esterilització (o compromís d'esterilització si és massa jove).
- Identificació amb microxip.

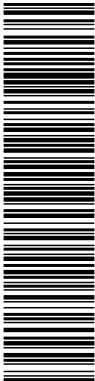
**Període a Casa d'Acollida:** L'animal passarà un temps en una casa d'acollida per:

- **Socialització:** Acostumar-lo al contacte humà, els sorolls de la llar i, si és possible, a altres animals.
- **Avaluació de Caràcter:** La casa d'acollida elaborarà un breu informe sobre el temperament de l'animal (actiu, tranquil, tímid, apte per a famílies amb infants, etc.), que serà clau per trobar l'adoptant ideal.

### FASE II: PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'ADOPTANT

- **Difusió:** El Coordinador/a del PGIF gestionarà la difusió dels animals en adopció a través dels canals de l'Ajuntament (web, xarxes socials) i en col·laboració amb les entitats locals.
- **Sol·licitud d'Adopció:** La persona interessada haurà d'omplir el **Qüestionari Pre-Adopció (Annex B POE 2.4)**. Aquest qüestionari té com a objectiu avaluar la idoneïtat del candidat i el seu compromís amb la tinença responsable.
- **Entrevista:** Es realitzarà una entrevista (telefònica o presencial) entre el Coordinador/a del PGIF (o la casa d'acollida) i el potencial adoptant per resoldre dubtes i confirmar que el perfil de l'animal i el de l'adoptant són compatibles.

### FASE III: FORMALITZACIÓ DE L'ADOPCIÓ



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- **Visita Prèvia (Opcional):** Si es considera necessari, es pot realitzar una visita al domicili de l'adoptant.
- **Signatura del Contracte d'Adopció:** L'adopció es formalitzarà mitjançant la signatura del **Contracte d'Adopció Responsable (Annex C POE 2.4)**. Aquest document legal estableix els compromisos d'ambdues parts i inclou clàusules d'obligat compliment (esterilització, cures veterinaris, etc.).
- **Lliurament de l'Animal:** Es lliura a l'animal juntament amb la seva documentació sanitària (cartilla) i una guia de cures bàsiques.
- **Canvi de Titularitat del Microxip:** S'iniciaran els tràmits per registrar el microxip a nom del nou titular.

**FASE IV: SEGUIMENT POST-ADOPCIÓ**

- **Contacte de Seguiment:** Es realitzarà un contacte de seguiment (telefònic o per correu electrònic) al cap d'unes setmanes i/o mesos per comprovar l'adaptació de l'animal i resoldre possibles dubtes o problemes.

**6. DOCUMENTS ASSOCIATS**

- Annex A POE 2.4:** Acord de Col·laboració amb Cases d'Acollida.
- Annex B POE 2.4:** Model de Qüestionari Pre-Adopció.
- Annex C POE 2.4:** Model de Contracte d'Adopció Responsable.

**ANNEX A POE 2.4: ACORD COL.LABORACIÓ AMB CASES D'ACOLLIDA**

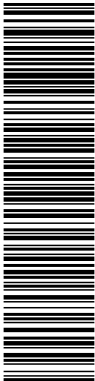
|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| ACORD DE COL·LABORACIÓ AMB CASES D'ACOLLIDA                                 |
| Codi: ACORD-ACA-01                                                          |
| Versió: 1.0                                                                 |
| Relacionat amb el POE: 2.3 Gestió Gats Vulnerables i POE 2.4 Foment Adopció |

**REUNITS:**

D'una banda, l'**Ajuntament de Torrelavit**, amb domicili a [Adreça de l'Ajuntament] i NIF [NIF de l'Ajuntament], representat per [Nom del/la representant i càrrec] (d'ara endavant, "l'Ajuntament").

I de l'altra banda, D./D<sup>a</sup>. [Nom i cognoms del/la responsable de la casa d'acollida], amb DNI/NIE [DNI/NIE del/la responsable], i domicili a [Adreça de la casa d'acollida], en qualitat de **Casa d'Acollida**.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 121 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## EXPOSEN:

1. Que l'Ajuntament de Torrelavit gestiona un Pla de Gestió Integral Felina (PGIF) que inclou la necessitat de trobar acollida temporal per a gats nounats, gats vulnerables o gats sociables que esperen una adopció.
2. Que la Casa d'Acollida manifesta la seva voluntat de col·laborar amb l'Ajuntament oferint un espai temporal i cures a aquests animals, sota les condicions que s'estableixen en el present acord.

## ACORDEN:

**Primera. Objecte de l'Acord:** Establir les condicions de col·laboració entre l'Ajuntament i la Casa d'Acollida per a l'acollida temporal de gats procedents del PGIF, garantint el seu benestar i preparació per a una futura adopció.

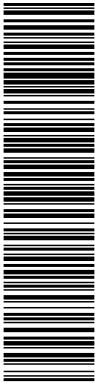
### Segona. Compromisos de l'Ajuntament:

1. Facilitar a la Casa d'Acollida els animals que necessitin acollida, amb la corresponent Fitxa de Traçabilitat Individual o de Retirada d'Animal Vulnerable.
2. Assumir els costos de les primeres revisions veterinàries, desparasitacions, vacunacions i esterilitzacions dels animals en acollida, segons els protocols del PGIF.
3. Proporcionar el suport tècnic i l'assessorament necessari.
4. Gestionar el procés d'adopció dels animals, publicitant-los i realitzant els qüestionaris i contractes corresponents.

### Tercera. Compromisos de la Casa d'Acollida:

1. Proporcionar a l'animal un allotjament segur, net i adequat, amb alimentació de qualitat i aigua fresca.
2. Oferir a l'animal un entorn de socialització i cures, especialment en el cas de cadells o gats amb necessitats especials.
3. Notificar a l'Ajuntament qualsevol problema de salut, canvi de comportament o incidència rellevant de l'animal en acollida.
4. Permetre l'accés del personal autoritzat de l'Ajuntament per realitzar el seguiment de l'animal.
5. No cedir, vendre, regalar o abandonar l'animal a tercers. En cas de no poder continuar amb l'acollida, s'ha de notificar amb antelació a l'Ajuntament.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 122 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



6. Acompanyar l'animal a les cites veterinàries acordades per l'Ajuntament.

**Quarta. Durada i Rescissió:** El present acord tindrà una durada d'un any natural, renovable automàticament si cap de les parts manifesta el contrari amb un mínim de [especificar dies, ex. 15 dies] d'antelació. Podrà ser rescindit per qualsevol de les parts en cas d'incompliment greu de les clàusules.

**Cinquena. Llei Aplicable i Jurisdicció:** El present acord es regeix per la legislació espanyola i, per a qualsevol controvèrsia, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de [Localitat corresponent].

I en prova de conformitat, signen el present acord per duplicat, en el lloc i data indicats a continuació.

**Lloc i data:** \_\_, a \_\_de \_\_de \_\_

**Per l'Ajuntament de Torrelavit:** [Nom del/la representant] [Càrrec] Signatura:

**La Casa d'Acollida:** [Nom i cognoms] Signatura:

**ANNEX B POE 2.4: MODEL QÜESTIONARI PRE-ADOPCIÓ**

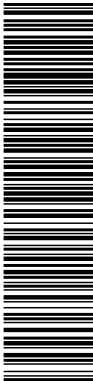
| QÜESTIONARI PER A POTENCIALS ADOPTANTS         |
|------------------------------------------------|
| Codi: QUES-ADOP-01                             |
| Versió: 1.0                                    |
| Relacionat amb el POE: 2.4 Foment de l'Adopció |

**Objectiu:** Aquest qüestionari ens ajuda a assegurar que cadascun dels nostres gats troba la llar més adequada per a les seves necessitats i que vostè està preparat/da per a la responsabilitat d'adoptar.

**Dades Personals:**

- Nom i cognoms:
- DNI/NIE:
- Adreça:

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 123 de 140                       | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



- Telèfon:
- Correu electrònic:

#### Sobre la seva Llar:

- Viu en un pis o en una casa? Té accés a l'exterior (balcó, terrassa, jardí)?
- Està la seva llar protegida per evitar caigudes o fuites (xarxes en finestres, etc.)?
- Viuen altres persones al domicili? Hi ha nens? (Edats).
- Hi ha altres animals a casa? (Espècies, edat, caràcter).

#### Sobre el seu Estil de Vida:

- Per què desitja adoptar un gat?
- Quantes hores passaria el gat només al dia?
- Qui es faria càrrec de l'animal durant les vacances?

#### Sobre el Gat que busca:

- Té alguna preferència (cadell /adult, tranquil/actiu)?
- Està preparat/ada per a un període d'adaptació, que pot requerir paciència?

#### Compromís:

- És conscient de les despeses que comporta un animal (alimentació, veterinari, etc.)?
- Es compromet a proporcionar-li totes les cures necessàries durant tota la seva vida?

#### ANNEX C POE 2.4: MODEL CONTRACTE D'ADOPCIÓ RESPONSABLE

##### CONTRACTE D'ADOPCIÓ RESPONSABLE

Codi: CONTR-ADOP-01

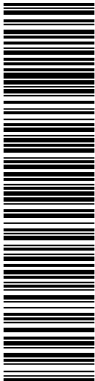
Versió: 1.0

Relacionat amb el POE: 2.4 Foment de l'Adopció

#### REUNITS:

1. D'una banda, l'Ajuntament de Torrelavit, amb domicili a [Adreça de l'Ajuntament] i NIF [NIF de l'Ajuntament], representat/da per [Nom del/la representant i càrrec], en qualitat de **cedent**.
2. De l'altra banda, D./D<sup>a</sup>. [Nom de l'adoptant], amb DNI/NIE [DNI/NIE de l'adoptant] i domicili a [Adreça de l'adoptant], en qualitat de **persona adoptant**.

#### ACORDEN:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3028490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



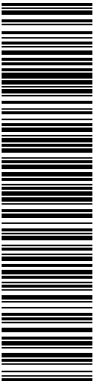
- Cessió de l'Animal:** L'Ajuntament cedeix en adopció a la persona adoptant l'animal amb les següents dades:
  - Nº de Microxip:
  - Descripció de l'animal: (Espècie, raça, sexe, edat aproximada, senyals particulars).
  - Nom de l'animal (si en té):
- Obligacions de la Persona Adoptant:** La persona adoptant es compromet a:
  - Proporcionar a l'animal un allotjament adequat, alimentació correcta, atenció veterinària i totes les cures necessàries al llarg de la seva vida.
  - No cedir, vendre o regalar l'animal a tercers sense el coneixement i l'autorització de l'Ajuntament.
  - No abandonar l'animal en cap cas. Si per causa de força major no pogués continuar cuidant-lo, s'obliga a comunicar-ho a l'Ajuntament per buscar la millor solució.
  - Complir amb l'esterilització de l'animal en el termini acordat si es lliura sent cadell.
  - Acceptar el seguiment post-adopció per part del PGIF.
- Compromisos de l'Ajuntament:** L'Ajuntament es compromet a:
  - Lliurar l'animal amb la seva revisió mèdica veterinària completa, desparasitat, vacunat (segons edat) i identificat amb microxip.
  - Proporcionar tota la informació coneguda sobre l'historial i el caràcter de l'animal.
- Clàusula de Resolució:**
  - L'incompliment greu de les clàusules d'aquest contracte podrà donar lloc a la rescissió del mateix i a la retirada de l'animal per part de l'Ajuntament.

**Signatures:** Signen el present contracte en el lloc i data indicats a continuació, per duplicat.

**Lloc i data:** \_\_, a \_\_ de \_\_ de \_\_

**Per l'Ajuntament de Torrelavit:** [Signatura]      **La persona adoptant:** [Signatura]

|                  |                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|
| TÍTOL DOCUMENT:  | DELPOE 2.5: Procediment d'Aplicació d'Eutanàsia Humanitària |
| PROTOCOL MESTRE: | Protocol 2: Gestió Sanitària i Control Poblacional          |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit) |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                |

### 1. OBJECTE

Establir un sistema de decisió i execució estricte i professional per a l'aplicació de l'eutanàsia en gats comunitaris, assegurant que aquesta mesura es consideri únicament com un acte clínic per evitar el sofriment irreversible d'un animal, en total compliment amb la normativa vigent.

### 2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment s'aplicarà exclusivament als gats comunitaris gestionats sota el PGIF de Torrelavit que, després d'una avaluació veterinària exhaustiva, siguin diagnosticats amb una condició que justifiqui l'eutanàsia per motius de benestar.

### 3. RESPONSABLES

**Clínica Veterinària Col·laboradora:** Únic responsable d'avaluar, diagnosticar i prendre la decisió clínica d'aplicar l'eutanàsia, així com d'executar-la.  
**Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de rebre la recomanació veterinària, autoritzar formalment el procediment i garantir que quedi degudament documentat.

### 4. FONAMENT TÈCNIC I LEGAL

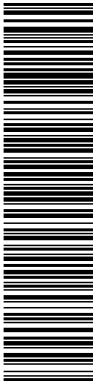
**Fonament Tècnic:** L'eutanàsia és un acte veterinari i la seva l'única finalitat és el d'alleujar un patiment irremeiable. No és una eina de gestió poblacional. Es basa en el principi de "qualitat de vida" i en l'obligació de no prolongar una agonia (AVMA Guidelines for the Euthanasia of Animals).  
**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023, en el seu Article 27**, prohibeix el sacrifici d'animals de companyia, però estableix una excepció clau: **l'eutanàsia justificada sota criteri i control veterinari** amb l'única finalitat d'evitar el sofriment per causes no recuperables que comprometin seriosament la qualitat de vida de l'animal. Aquest POE regula aquesta excepció.

### 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

#### FASE I: DETECCIÓ I TRASLLAT

Un gat és retirat de la seva colònia per presentar signes de malaltia o lesió greu, seguint el **POE**

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 126 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 2.2 - Atenció Veterinària d'Urgència.

L'animal és traslladat a la Clínica Veterinària Col·laboradora per al seu diagnòstic.

### FASE II: DIAGNÒSTIC I DECISIÓ VETERINÀRIA

- **Avaluació Clínica Exhaustiva:** L'equip veterinari realitzarà totes les proves diagnòstiques necessàries per determinar la patologia, el pronòstic i les opcions de tractament.
- **Criteris per Considerar l'Eutanàsia:** La recomanació d'eutanàsia per part del veterinari només es basarà en un o diversos dels següents criteris irrefutables:
  - **Malaltia Terminal:** Una patologia incurable en fase avançada que causa dolor o sofriment que no pot ser pal·liat eficaçment (ex. insuficiència renal crònica terminal, càncer amb metàstasi, peritonitis infecciosa felina -PIF- en fase neurològica o humida avançada).
  - **Lesions Incompatibles amb la Vida o la Qualitat de Vida:** Traumatismes gravíssims (ex. politraumatismes per atropellament amb danys neurològics irreparables) on la recuperació és impossible o deixaria l'animal amb un patiment crònic inacceptable.
  - **Risc Incontrolable per a la Salut Pública:** Casos de malalties zoonòtiques greus (com la ràbia confirmada), on el sacrifici és obligatori per llei.
- **Comunicació Formal:** El veterinari comunicarà el seu diagnòstic, pronòstic i recomanació d'eutanàsia de forma motivada al Coordinador/a del PGIF.

### FASE III: AUTORITZACIÓ I EXECUCIÓ

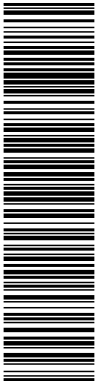
- **Autorització Municipal:** El Coordinador/a del PGIF, a la vista de l'informe veterinari, emetrà l'autorització formal perquè la clínica procedeixi.
- **Consentiment Informat:** S'omplirà i signarà el **Document d'Autorització d'Eutanàsia (Annex A POE 2.5)**, que quedarà arxivat a l'expedient.
- **Execució Humanitària:** El procediment serà realitzat exclusivament per personal veterinari col·legiat, utilitzant un mètode farmacològic que garanteixi una pèrdua de consciència ràpida i indolora, habitualment mitjançant una sobredosi d'anestèsics.

### FASE IV: REGISTRE I TRAÇABILITAT

- **Informe d'Eutanàsia:** El veterinari redactarà un informe final detallant la causa que va justificar el procediment.
- **Registre a la Fitxa de l'Animal:** Al Registre Municipal de Gats Comunitaris, s'anotarà la baixa de l'animal, indicant "Eutanàsia per Causa Veterinària Justificada" i adjuntant l'informe.

**Gestió del Cadàver:** S'activarà el POE 2.6 - Gestió de Cadàvers.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: JMXIX-6QDZP-Y70ER<br>Pàgina 127 de 140                              | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



6. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 2.5** : Model de Document d'Autorització d'Eutanàsia (signat per l'Ajuntament i la Clínica Veterinària).

**ANNEX A POE 2.5: MODEL DOCUMENT D'AUTORITZACIÓ D'EUTANÀSIA**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| AUTORITZACIÓ D'EUTANÀSIA HUMANITÀRIA                         |
| <b>Codi:</b> AUT-EUTAN-01                                    |
| <b>Versió:</b> 1.0                                           |
| <b>Relacionat amb el POE:</b> 2.5 Gestió de Gats Vulnerables |

**Data:** \_\_/ \_\_/ \_\_  
**ID Gat:**  
**Nº Microxip:** \_ **Clínica Veterinària:**

**INFORME VETERINARI JUSTIFICATIU:**  
El/La veterinari/a D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_, amb nº de col·legiat , certifica que l'animal a dalt referenciat pateix la següent condició:  
*(Descripció del diagnòstic, pronòstic i justificació que el sofriment és irreversible i incompatible amb una qualitat de vida digna).*

Per tot l' exposat, es recomana l' aplicació de l' eutanàsia humanitària com a únic acte clínic possible per evitar el sofriment de l' animal.

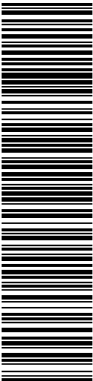
**Signatura i Segell del Veterinari:**

**AUTORITZACIÓ MUNICIPAL:**  
Vist l'informe veterinari, el Coordinador/a del PGIF de l'Ajuntament de Torrelavit

**AUTORITZA** la clínica a procedir amb l'eutanàsia humanitària de l'animal.

**Firma del Responsable Municipal:**

|                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL</b>     | <b>DELPOE 2.6: Procediment de Gestió de Cadàvers</b> |
| <b>DOCUMENT:</b> |                                                      |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490, JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
| PROTOCOL MESTRE:  | Protocol 2: Gestió Sanitària i Control Poblacional |
| VERSIÓ:           | 1.0 (PGIF Torrelavit)                              |
| DATA D'APROVACIÓ: | [Data]                                             |

1. OBJECTE

Establir un protocol d'actuació estandarditzat per a la notificació, retirada, identificació i disposició final dels cadàvers de gats comunitaris gestionats pel PGIF de Torrelavit, garantint el compliment de la normativa sanitària, la traçabilitat i un maneig respectuós.

2. CAMP D'ACTUACIÓ

Aquest procediment s'activarà davant la troballa del cadàver de qualsevol gat que formi part d'una colònia registrada al municipi.

3. RESPONSABLES

**Persona Col·laboradora Acreditada/ Ciutadà/a:** Responsable de la detecció i notificació de la troballa. **Ajuntament (Coordinador/a del PGIF):** Responsable de rebre l'avís, coordinar la retirada i gestionar el registre.

**Servei Municipal de Recollida (o empresa concertada):** Responsable de la retirada física del cadàver. **Clínica Veterinària Col·laboradora:** Responsable de la lectura del microxip i, si escau, de determinar la causa de la mort.

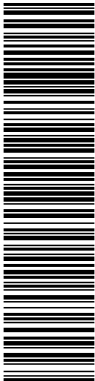
**Empresa de Gestió de Residus SANDACH:** Responsable de la disposició final del cadàver.

4. FONAMENT LEGAL I TÈCNIC

**Fonament Legal:** La **Llei 7/2023** estableix en el seu Article 26 l'obligació de comunicar a l'administració la retirada del cadàver d'un animal identificat. La gestió de cadàvers es regeix pel Reglament (CE) nº 1069/2009 (normativa SANDACH) sobre subproductes animals no destinats al consum humà.

**Fonament Tècnic:** Una correcta gestió dels cadàvers és una mesura fonamental de **salut pública** per evitar la propagació de malalties i de **vigilància epidemiològica**, ja que permet detectar possibles causes de mort anòmales en una colònia (ex. enverinament).

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 129 de 140                       | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



## 5. DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

### FASE I: DETECCIÓ I NOTIFICACIÓ

- **Troballa:** Un/a cuidador/a acreditat/da o un ciutadà troba el cadàver d'un gat de colònia.
- **Principi de Precaució:** No s'ha de manipular el cadàver directament sense l'equip de protecció adequat (guants). Si se sospita d'una mort no natural (signes de violència, verí), no s'ha de tocar res a l'entorn per no contaminar possibles proves.
- **Notificació:** S'ha de notificar **immediatament** al **Coordinador/a del PGIF de l'Ajuntament** a través del canal habilitat, indicant la ubicació exacta de la troballa.

### FASE II: RETIRADA I GESTIÓ INICIAL

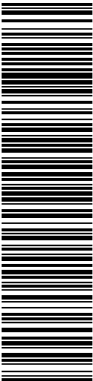
- **Activació del Servei de Recollida:** El Coordinador/a activa el servei municipal o l'empresa concertada perquè procedeixi a la retirada segura del cadàver, utilitzant bosses sanitàries estanques i EPIs.
- **Trasllat per a Identificació:** El cadàver és traslladat a la **Clínica Veterinària Col·laboradora**.

### FASE III: IDENTIFICACIÓ I REGISTRE

- **Lectura del Microxip:** El veterinari realitza la lectura del microxip per identificar formalment l'animal.
- **Actualització del Cens:** Amb el número de microxip, s'identifica l'individu en el Registre Municipal de Gats Comunitaris. El Coordinador/a procedeix a donar-lo de **baixa del cens**, anotant la data i la causa de la mort (coneguda o desconeguda).
- **Avaluació de Causa de Mort (si aplica):** Si hi ha indicis de mort no natural (violència, enverinament), es notificarà a la **Polícia Local**. El veterinari podrà realitzar un examen macroscòpic o prendre mostres si les autoritats ho sol·liciten com a part d'una investigació.

### FASE IV: DISPOSICIÓ FINAL

- **Gestió com Residu SANDACH:** El cadàver és un subproducte animal de Categoria 1. La clínica veterinària es coordinarà amb una empresa gestora



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490 JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



autoritzada per a la seva recollida i posterior **incineració**, d'acord amb la normativa.

- **Tancament de l'Expedient:** S'arxiva l'informe de recollida i, si n'hi ha, l'informe veterinari sobre la causa de la mort en l'història de la colònia.

6. DOCUMENTS ASSOCIATS

**Annex A POE 2.6:** Registre Municipal de Gats Comunitaris (per a la gestió de baixes).  
**Annex B POE 2.6:** Formulari de Retirada de Cadàver.

ANNEX A POE 2.6: REGISTRE MUNICIPAL DE GATS COMUNITARIS

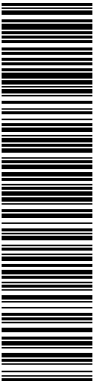
|                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÍTOL DEL DOCUMENT: | FITXA INDIVIDUAL DE GAT COMUNITARI                                                                                                                                                                                                      |
| CODI:               | REG-GC-001 (Registre Gat Comunitari)                                                                                                                                                                                                    |
| FINALITAT:          | Constituir l' expedient únic i centralitzat de cada gat comunitari gestionat pel PGIF, garantint la seva traçabilitat completa al llarg de tota la seva vida dins del sistema,<br><br>des del seu primer registre fins a la seva baixa. |

**Instruccions:** Aquesta fitxa és un **document viu**. Es crea en la primera intervenció sobre un animal (generalment al CER) i s'actualitza cada vegada que es realitza una nova actuació sobre ell.

SECCIÓ 1: IDENTIFICACIÓ INDIVIDUAL DE L'ANIMAL

(Aquesta secció conté les dades fixes que identifiquen l'animal de forma única)

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nº de Microxip:             | (L'identificador legal i definitiu de l'animal)         |
| ID de la Colònia:           | (Codi de la colònia a la qual pertany)                  |
| Nom / Àlies (si aplica):    | (Nom amb el qual l'identifiquen els Agents Comunitaris) |
| Data d' Ingress al Sistema: | (Data de la primera actuació registrada)                |
| Descripció Física:          | Color:                                                  |
| Edat Estimada (a l'ingrés): |                                                         |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A064D6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit

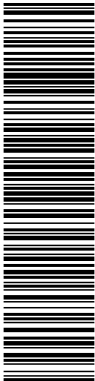


|                               |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marcatge Auricular (Ear-tip): | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                  |
| Estat Actual:                 | Actiu a Colònia<br><br>En Acolliment/Adopció <input type="checkbox"/> Traslladat a Terra Felis <input type="checkbox"/><br><br>Mort <input type="checkbox"/><br><br>Desaparegut <input type="checkbox"/> |

SECCIÓ 2: HISTORIAL D' ACTUACIONS I SEGUIMENT

(Aquesta secció és un registre cronològic de totes les intervencions realitzades sobre l'animal al llarg del temps. S' afegeix una nova fila per a cada actuació).

| Data           | Tipus d'Actuació (Ref. POE)     | Descripció Detallada de l'Actuació i Observacions                                                                                      | Responsable (Tècnic/Veterinari) |
|----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ex: 15/10/2025 | CER Inicial (POE 2.1)           | Esterilitzada (OVH), vacunada (Trivalent+Ràbia), desparasitada. Pes: 3.2 kg. Bon estat general. Retorn a colònia.                      | Dr. A. García (Clínica Vet.)    |
| Ex: 22/03/2026 | Atenció Urgència (POE 2.2)      | Ingrés per abscess en pota davantera dreta. Es realitza drenatge i s' administra antibioteràpia de llarga durada. Pronòstic favorable. | Dra. L. Soler (Clínica Vet.)    |
| Ex: 05/09/2026 | Gestió de Vulnerables (POE 2.3) | Detectada ceguesa progressiva. Avaluació de qualitat de vida (Informe de Pronòstic). Es determina que no és apta per al retorn.        | Entrenador M. Puig              |
| Ex: 06/09/2026 | Trasllat a Terra Felis          | Trasllat a espai d' acollida vitalícia per garantir el seu benestar i seguretat.                                                       | Entrenador M. Puig              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



|                   |                             |                                                                                                                      |                                 |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ex:<br>11/11/2027 | Baixa per Mort<br>(POE 2.6) | Eutanàsia humanitària per<br>insuficiència renal crònica<br>terminal, segons Informe de<br>Pronòstic de<br>Benestar. | Dr. A. García<br>(Clínica Vet.) |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

S'acorda aprovar inicialment, per unanimitat dels membres presents, la proposta presentada amb la següent votació:

**Votació:** 9 vots a favor dels grups municipals ERC-AM i VIT-FIC  
0 abstencions JxT-CM  
0 vots en contra

**Intervencions**

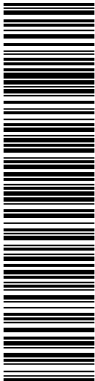
Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4602>

**B) PART DE CONTROL**

**13.- Donar compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia**

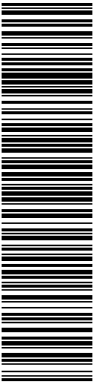
| Decrets d'alcaldia                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/305_ADJUDICAR CONTRACTE MENOR PEL SERVEI ESPECTABLE BUBBLES IN THE AIR_01102025_01102025            |
| DEC_ALC_2025/306_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR OBRES ARRANJAMENT PONT CAMI 20_30092025                             |
| DEC_ALC_2025/307_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR OBRES ARRANJAMENT CAMI 52 CARRETERA BP-2151_30092025                |
| DEC_ALC_2025/308_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES SUBSTITUCIO XIPRESOS PER TANCA FUSTA_01102025         |
| DEC_ALC_2025/309_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES SUBSTITUCIO I PLANTACIO ARBRAT SEGIMON TOMEU_01102025 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



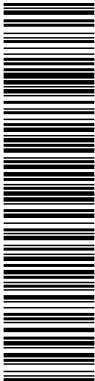
|                                                                        |                 |                           |                        |                 |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|-----------------|-----------|
| DEC_ALC_2025/310_CONSTRUCCIO                                           | HABITATGE       | UNIFAM                    | LES                    | ERES            | 16        |
| 2025_814_01102025                                                      |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/311_ADJUDICACIO                                           | CONTRACTE       | SUBMINISTRAMENT           | AIGUA                  | POTABLE         |           |
| MITJANÇANT CAMIONS CISTERNES (CUBES)_01102025                          |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/312_APROVACIO                                             | FACTURES        | SETEMBRE                  | 2025_02102025          |                 |           |
| DEC_ALC_2025/313_AIXECAMENT                                            | REPARAMENT      | SUSPENSIU                 | FACTURES               | SETEMBRE        |           |
| 2025_02102025_02102025                                                 |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/314_SOL·LICITAR                                           | SUBVENCIO       | CCAP                      | TRANSPORT              | MOBILITAT       |           |
| REDUIDA_30092025                                                       |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/315_MODIFICACIO                                           | DECRET          | SOL·LICITUD               | SUBVENCIO              | PEL             | TRANSPORT |
| AIGUA POTABLE MITJANÇANT CAMIONS CISTERNES_05102025                    |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/316_ALTA SERVEI                                           | TELEASSISTENCIA | JFV                       | 2025_996_06102025      |                 |           |
| DEC_ALC_2025/317_RENOVACIO                                             | LLICENCIA       | TINENÇA                   | ANIMAL                 | POTENCIALMENT   |           |
| PERILLOSOS_02102025                                                    |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/318_                                                      | REFORMA         | CASA                      | RECTORAL               | SANTA MARIA     | LAVIT     |
| 2025_986_03102025                                                      |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/319_APROVACIO                                             | CONTRACTACIO    | LABORAL                   | PEO                    | BRIGADA D OBRES |           |
| SUBVENCIO SOC 2025_07102025                                            |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/320_APROVACIO                                             | CONVENI         | AMB L ESCOLA J. J. RAFOLS | PER                    | LES             |           |
| APORTACIONS DEL 2025_02102025                                          |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/321_RET_FIANCES                                           | SUBSTITUCIO     | FINESTRES                 | CAN BASSO 2            | 2025_676        |           |
| 2025_321_06102025                                                      |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/322_RET_FIANCES                                           | ENDERROCS       | DEPÒSITS                  | NAU                    | MOLI 3          | 2025_979  |
| 2022_503_06102025                                                      |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/323_RET_FIANCES                                           | PAVIMENT        | APARCAMENT                | C_MOLI                 | 2025_980        |           |
| 2025_548_06102025                                                      |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/324_APROVACIO                                             | NOMINES         | OCTUBRE                   | 2025_09102025_09102025 |                 |           |
| DEC_ALC_2025/325_APROVACIO                                             | NOMINES         | NOVEMBRE                  | 2025_09102025          |                 |           |
| DEC_ALC_2025/326_APROVACIO                                             | FACTURES        | OCTUBRE                   | 2025_13102025          |                 |           |
| DEC_ALC_2025/327_AIXECAMENT                                            | REPARAMENT      | SUSPENSIU                 | FACTURES               | OCTUBRE         |           |
| 2025_13102025                                                          |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/328_APROVACIO                                             | CERTIFICACIO    | NUM. 1 OBRES              | REFORMA                | CASAL DE        |           |
| CULTURA_15102025                                                       |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/329_ADJUDICACIO                                           | CONTRACTE       | MENOR SERVEI DIRECCIO     | OBRES,                 |                 |           |
| CONTROL QUALITAT I COORDINACIO S.S. BIOMASSA 2A FASE_02072025_02072025 |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/330_ALTA                                                  | SUBMINISTRAMENT | AIGUA                     | CARRER MONTBLANC       | 15_13102025     |           |
| DEC_ALC_2025/331_DUPLICAT                                              | EXPEDICIO       | TITOL NINXOL              | C-63                   | 13102025        |           |
| DEC_ALC_2025/332_ADJUDICACIO                                           | CONTRACTE       | MENOR PEL                 | SERVEI MANTENIMENT     |                 |           |
| ASCENSOR_14102025                                                      |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/333_ADJUDICACIO                                           | CONTRACTE       | MENOR PEL                 | SUBMINISTRAMENT DE     |                 |           |
| SENYALITZAI0 VIARIA I MOBILIARI URBA_12102025                          |                 |                           |                        |                 |           |
| DEC_ALC_2025/334_ADJUDICACIO                                           | CONTRACTE       | MENOR PEL                 | SERVEI ESPECTACLE      |                 |           |
| GOSPEL NOVEMBRE CULTURAL_12102025                                      |                 |                           |                        |                 |           |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F9B7E91BB91FDF59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



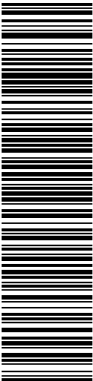
|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/335_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI PUBLICITAT I PROMOCIO FESTACATALUNYA.CAT_12102025                |
| DEC_ALC_2025/336_APROVACIO ADHESIO ACORD MARC MANTENIMENT PUNTS RECARREGA I ADJUDICACIO CONTRACTE BASSAT_14102025        |
| DEC_ALC_2025/337_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT PANCARTA, BANDEROLES FANAL I CARTELLS FIRA NADAL_11102025   |
| DEC_ALC_2025/338_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINSITRAMENT CABINA SANITARIA WC PER FIRA NADAL 2025_11102025        |
| DEC_ALC_2025/339_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI CORAL DE TORRELAVIT NOVENBRE CULTURAL_12102025                       |
| DEC_ALC_2025/340_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI GRUP MUSICAL FIRA NADAL_14102025                                 |
| DEC_ALC_2025/341_APROVACIO MODIFICACIO CALENDARI FISCAL 2025_27102025                                                    |
| DEC_ALC_2025/342_APROVACIO EXPEDIENT CONTRACTACIO NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT OBRES PONT I VORERA_13102025                 |
| DEC_ALC_2025/343_TRANSMISSIO DRET FUNERARI NINXOL 111_13102025                                                           |
| DEC_ALC_2025/344_TRANSMISSIO DRET FUNERARI NINXOL E-31 2025_885_14102025                                                 |
| DEC_ALC_2025/345_TRANSMISSIO DRET FUNERARI NINXOLS D-43, D-44 i D-45 exp 2025_886_14102025                               |
| DEC_ALC_2025/346_ALTA TARGETA APARAMENT T.O.M 2025_1048_15102025                                                         |
| DEC_ALC_2025/347_HUMITATS FAÇANA, AÏLLAMENT COBERTA I SUBSTITUIR BARANA. PEDRAFORCA 8 2025_1039 3_20102025               |
| DEC_ALC_2025/348_ACCEPTACIO FONS DE PRESTACIO PROGRAMA ESPECIFIC AUTONOMIA LOCAL 3.0 DIPUTACIO DE BARCELONA_21102025     |
| DEC_ALC_2025/349_baixa de la taxa de residus domèstics del Passatge de la Font 8B_21102025                               |
| DEC_ALC_2025/35_APROVACIO ADHESIO ACORD MARC ACM SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELECTRICA LOT 2 3.0TD A ENDESA ENERGIA_29012025 |
| DEC_ALC_2025/350_BAIXA OFICI PADRO INSCRIPCIO INDEGUDA DATS_22102025                                                     |
| DEC_ALC_2025/351_BAIXA OFICI PADRO INSCRIPCIO INDEGUDA STT_22102025                                                      |
| DEC_ALC_2025/352_BAIXA OFICI PADRO INSCRIPCIO INDEGUDA AP_22102025                                                       |
| DEC_ALC_2025/353_DECRET SEGRAGACIO SEGIMON TOMEU 9-11 2025_984_24102025                                                  |
| DEC_ALC_2025/354_ADJUDICACIO ESPECTACLE RISOTERAPIA CENTRE DE SERVEIS_27102025                                           |
| DEC_ALC_2025/355_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI TEATRE PERFORMANCE CAPSULES VIOLENCIES INVISIBLES_27102025       |
| DEC_ALC_2025/356_ADJUDICACIO CONTRACTE OBRES BIOMASSA FASE 2 A VISIO SOLAR, S.L._14102025_14102025                       |
| DEC_ALC_2025/357_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI ESDEVENIMENT NADALENC FAMILIAR MARATO 3CAT_28102025              |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB93FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



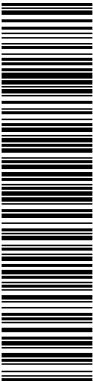
|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/358_PRORROGA LLICENCIA OBRES 2024/14 EXP 2025_1089_29102025                                                |
| DEC_ALC_2025/359_PRORROGA DE LLICENCIA D OBRES DEL EXPEDIENT 210/2022 EXP 2025_1068_29102025                            |
| DEC_ALC_2025/360_DUPLICAT TITOL NINXOL 046 2025_1078_22102025                                                           |
| DEC_ALC_2025/361_INSTALACIO FO CENTRE REPARTIMENT I EL RECOLZAMENT 133 2025_978_20102025                                |
| DEC_ALC_2025/362_BENEFICIS FISCALS LLAR D INFANTS CURS 2025 26_20102025                                                 |
| DEC_ALC_2025/363_ALTA SUBMINISTRAMENT AIGUA CARRETERA SANT SADURNI_29102025                                             |
| DEC_ALC_2025/364_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT ESTELLA PER LA BIOMASSA_22102025                       |
| DEC_ALC_2025/365_parcel·lació urbanística agrupació de parcel·les Eres, 12 i 14 2025/602_20102025                       |
| DEC_ALC_2025/366_APROVACIO CONVENI MOST FESTIVAL 2025_10102025                                                          |
| DEC_ALC_2025/367_APROVACIO CALENDARI FISCAL DE RECAPTACIO ORGT EXERCICI 2026_07112025                                   |
| DEC_ALC_2025/368_APROVACIO PREMIS MARATO FOTOGRAFICA 2025_18112025                                                      |
| DEC_ALC_2025/369_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT EINES PER A LA BRIGADA MUNICIPAL_31102025              |
| DEC_ALC_2025/370_ADJUDICACIO CONTRACTE SERVEI PEL MANTENIMENT TELECONTROL AIGUA POTABLE_31102025                        |
| DEC_ALC_2025/371_APROVACIO ADHESIO A LA SEGONA PRORROGA ACORD MARC SUBMINISTRAMENT GAS NATURAL ACM_10112025             |
| DEC_ALC_2025/372_APROVACIO INICI EXPEDIENT MODIFICACIO DE CREDIT 8 2025_25112025                                        |
| DEC_ALC_2025/373_ALTA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA CARRER DE LES ESCOLES 7_04112025                                          |
| DEC_ALC_2025/374_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LA REPARACIO I AMPLIACIO SISTEMA CONTROL AIGUA POTABLE_10112025        |
| DEC_ALC_2025/375_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT RENTAPLATS INDUSTRIAL PEL CEIP JJ RAFOLS_11112025      |
| DEC_ALC_2025/376_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT LLIBRES ESCOLA CEIP J.J. RAFOLS_12112025               |
| DEC_ALC_2025/377_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES LLEIXES CUINA CEIP JJ RAFOLS_11112025                        |
| DEC_ALC_2025/378_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES ARRANJAMENT TORRENT MAS VENDRELL_12112025                    |
| DEC_ALC_2025/379_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT OBSEQUIS NADAL PELS USUARIS CENTRE DE SERVEIS_12112025 |
| DEC_ALC_2025/380_CONTRACTACIO EDUCADORA LLAR D INFANTS SUBSTITUCIO INCAPACITAT TEMPORAL_18112025                        |
| DEC_ALC_2025/381_PISCINA Canigó 19 2025_1154_20112025                                                                   |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



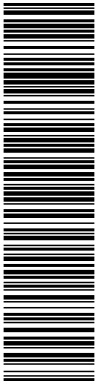
|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/382_APROVACIO INICI EXPEDIENT MODIFICACIO DE CREDIT 9 2025 GENERACIO DE CREDIT_26112025                                            |
| DEC_ALC_2025/383_COBERT AGRICOLA VINYES DE CA L ESBERT 2025_80_1112025                                                                          |
| DEC_ALC_2025/384_INSTALLAR DIPOSIT PER REG 2025_753_19112025                                                                                    |
| DEC_ALC_2025/385_APROVACIO FACTURES OCTUBRE 2025 1_06112025                                                                                     |
| DEC_ALC_2025/386_APROVACIO INFORME I PLA DE SEGURETAT I SALUT OBRES BIOMASSA FASE 2A_20112025                                                   |
| DEC_ALC_2025/387_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI TRACTAMENT PROCESSIONARIA PINS_26112025                                                 |
| DEC_ALC_2025/388_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT AIRE CONDICIONAT CENTRECIVIC CAN ROSSELL_24112025_24112025                     |
| DEC_ALC_2025/389_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT OBSEQUIS INFANTILS FIRA NADAL_24112025_24112025                                |
| DEC_ALC_2025/390_AIXECAMENT REPARAMENT SUSPENSIU FACTURES OCTUBRE 2025 1_06112025                                                               |
| DEC_ALC_2025/391_APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT 9 2025 GENERACIO DE CREDIT_26112025                                                            |
| DEC_ALC_2025/392_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DISSENY MAPA I TOTEM COMERÇ I TURISME_24112025_24112025                                 |
| DEC_ALC_2025/393_APROVACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI PRODUCCIO I INSTAL·LACIO VINILS TURISME I COMERÇ_24112025                                 |
| DEC_ALC_2025/394_APROVACIO CERTIFICACIO NUM. 2 OBRES REFORMA CASAL CULTURA_21112025                                                             |
| DEC_ALC_2025/395_APROVACIO PREVIA DEL PROJECTE D ACTUACIO ESPECIFICA AFFINITY 2025_985_07112025                                                 |
| DEC_ALC_2025/396_BENEFICIS FISCALS LLAR D INFANTS CURS 2025 2026_01122025                                                                       |
| DEC_ALC_2025/397_APROVACIO NOMINA I QUITANÇA PEO BRIGADA D OBRES_01122025                                                                       |
| DEC_ALC_2025/398_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE TALLER MUSICOTERAPIA PER LA GENT GRAN_24112025_24112025                              |
| DEC_ALC_2025/399_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI AMPLIACIO SESSIONS TALLER MUSICOTERAPIA PER USUARIS CENTRE DE SERVEIS_24112025_24112025 |
| DEC_ALC_2025/400_SEGREGACIO FINCA 132 POL 24 PAR 15 I POL 25 PAR 2 2025_1171_02122025                                                           |
| DEC_ALC_2025/401_APROVACIO CONTRACTACIO LABORAL PEO BRIGADA D OBRES 9.12.2025 FINS AL COBRIMENT DE LA PLAÇA_03122025                            |
| DEC_ALC_2025/402_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE GABIA_02122025_02122025                                |
| DEC_ALC_2025/403_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT TV, SUPORT I EQUIP DE SO PEL CASAL DE JOVES_01122025                           |
| DEC_ALC_2025/404_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT CALENDARI MUNICIPAL ANUALITA 2026_04122025                                     |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



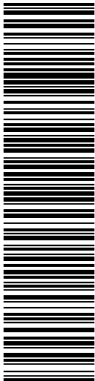
|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/405_APROVACIO FACTURES NOVEMBRE 2025_04122025                                                                                          |
| DEC_ALC_2025/406_AIXECAMENT REPARAMENT SUSPENSIU FACTURES NOVEMBRE 2025_04122025                                                                    |
| DEC_ALC_2025/407_APROVACIO NOMINA I QUITANÇA PEO BRIGADA D OBRES PLA OCUPACIO DIPUTACIO DE BARCELONA 2025_05122025                                  |
| DEC_ALC_2025/408_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT PILONES_01122025                                                                   |
| DEC_ALC_2025/409_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES REPARACIO BARANA FERRO AL CARRER DE LA FONT_03122025                                     |
| DEC_ALC_2025/410_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES REPARACIO PORTA MAGATZEM BRIGADA MUNICIPAL_04122025_04122025                             |
| DEC_ALC_2025/411_APROVACIO NOMINES PAGA EXTRA DE NADAL 2025_09122025                                                                                |
| DEC_ALC_2025/412_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT CARTELL ANUNCIADOR OBRES REFORMA CASAL CULTURA_10122025                            |
| DEC_ALC_2025/413_APROVACIO INICI EXPEDIENT PRESSUPOST 2026_09122025                                                                                 |
| DEC_ALC_2025/414_ALTA SERVEI TELEASSISTENCIA MGT 2025_1204_05122025                                                                                 |
| DEC_ALC_2025/415_APROVACIO DESPESA VIDRE TRENCAT ASSEGURANÇA_09122025                                                                               |
| DEC_ALC_2025/416_APROVAR LA RESCICIO DEL CONTRACTE I LIQUIDACIO DEL PEO DE BRIGADA D OBRES PER RECONeixEMENT D INCAPACITAT PERMANENT TOTAL_09122025 |
| DEC_ALC_2025/417_APROVACIO ATORGAMENT ARRANJAMENT HABITATGES DIPUTACIO 2025_10122025                                                                |
| DEC_ALC_2025/418_APROVACIO LIQUIDACIO FI CONTRACTE PEO BRIGADA D OBRES 11.11.2025_09122025                                                          |
| DEC_ALC_2025/419_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE SENYALITZACIO VIARIA_10122025                                                   |
| DEC_ALC_2025/420_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT FIGURES NEN SEGURETAT VIAL_10122025                                                |
| DEC_ALC_2025/421_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT MOBILIARI URBA_10122025                                                            |
| DEC_ALC_2025/422_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DUES NEVERES INDUSTRIALS_10122025                                                  |
| DEC_ALC_2025/423_ADJUDICACIO CONTRACTE OBRES REPARACIO PONT I VORERA CARRER MOLI NEGOCITAT SENSE PUBLICITAT_11122025                                |
| DEC_ALC_2025/424_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DE PLANXES SENYALITZACIO PATRIMONI_11122025                                                 |
| DEC_ALC_2025/425_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT MATERIAL PER LA CAMPANYA CIVISME 2025_05122025                                     |
| DEC_ALC_2025/426_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES VORERA PARADA BUS CARRER SEGIMON TOMEU I JJ RAFOLS_12122025                              |
| DEC_ALC_2025/427_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PER LES OBRES DE REPLANTACIO ARBRAT PATI ESCOLA I APARCAMENT_12122025                                  |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3928490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDFE9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT i Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=torrelavit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrelavit)



|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/428_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI DIRECCIO OBRES I COORDINACIO SEGURETAT I SALUT OBRES REPARACIO PONT I VORERA CARRER MOLI_28082025 |
| DEC_ALC_2025/429_DEVOLUCIO FIANCES 2022_465_2025_975_09122025                                                                                         |
| DEC_ALC_2025/430_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI REPARACIONS DEFICIENCIES EN ASCENSOR_15122025                                                 |
| DEC_ALC_2025/431_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI RENOVACIO DISSENY SENYALS ACCES CDIA_16122025                                                     |
| DEC_ALC_2025/432_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT FONT AIGUA OSMOTICA PEL PAVELLO POLIESPORTIU_15122025                                |
| DEC_ALC_2025/433_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIO SENYALS ACCES CDIA_16122025                                           |
| DEC_ALC_2025/434_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT TABLET PEL CENTRE DE SERVEIS_16122025                                                |
| DEC_ALC_2025/435_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT PEDALER PEL CENTRE DE SERVEIS_16122025                                               |
| DEC_ALC_2025/436_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI DESPLAÇAMENT CABLEJAT AERI ENLLUMENTAT PUBLIC SEGIMON TOMEU_16122025                          |
| DEC_ALC_2025/437_APROVACIO NOMINES DESEMBRE 2025_17122025                                                                                             |
| DEC_ALC_2025/438_APROVACIO CERTIFICACIO NUM. 3 OBRES CASAL CULTURA_15122025                                                                           |
| DEC_ALC_2025/439_ALTA TARGETA APARAMENT renovacio 2025_1279_17122025                                                                                  |
| DEC_ALC_2025/440_RET_FIANCES BANY C_MONTSERRAT 1 2025_1216_2025_390_17122025                                                                          |
| DEC_ALC_2025/441_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT CARTELL ANUNCIADOR OBRA PONT IVORERA CARRER MOLI_17122025                            |
| DEC_ALC_2025/442_CONCESSIO LLIC 1OCUPACIO LL.O. 162_2022 BOSC 10_2025_754_18122025                                                                    |
| DEC_ALC_2025/443_APROVACIO FACTURES DESEMBRE 2025_16122025                                                                                            |
| DEC_ALC_2025/444_AIXECAMENT REPARAMENT SUSPENSIU FACTURES DESEMBRE 2025_16122025                                                                      |
| DEC_ALC_2025/445_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI ORGANITZACIO CURSA MUNTANYA 28/12/2025_19122025_19122025                                      |
| DEC_ALC_2025/446_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT SISTEMA CONTROL ACCES PAVELLO I ZONA ESPORTIVA_19122025                              |
| DEC_ALC_2025/447_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT DE DUES PORTERIES FUTBOL SALA I XARXES_19122025                                      |
| DEC_ALC_2025/448_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SUBMINISTRAMENT MOSQUITERA PORTA PEL CENTRE DE SERVEIS_19122025                                      |
| DEC_ALC_2025/449_CONSTRUCCIO PISCINA JJ RAFOLS 31_2025_1267_19122025                                                                                  |
| DEC_ALC_2025/450_APROVACIO PROJECTE PARCS INFANTILS_09122025                                                                                          |
| DEC_ALC_2025/451_INCOACIO EXPEDIENT RETIRADA VEHICLE VIA PUBLICA MATRICULA 5115CHN_2025_1310_23122025                                                 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30284490\_JMXIX-6QDZP-Y70ER E76D1E72A06AD6110FE91EB2F907E91BB91FDF56) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=torrelavit



|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEC_ALC_2025/452_APROVACIO CONTRACTE MENOR ESTUDI PRESSIO DE L AIGUA DE CAN ROSSELL_24122025                              |
| DEC_ALC_2025/453_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI LEGIONEL·LA EDIFICIS MUNIICPALS_12102025                          |
| DEC_ALC_2025/454_BAIXA LIQUIDACIO 2N TRIMESTRE 2025 TAXA SUBMINISTRAMENT AIGUA_31122025                                   |
| DEC_ALC_2026/1_APROVACIO INICI EXPEDIENT DISCIPLINARI_24122025                                                            |
| DEC_ALC_2026/2_DETERMINACIO LOCALS CAPANYA ELECTORAL I EMPLAÇAMENTS PER CARTELLS, PANCARTES I BANDEROLES_07012026         |
| DEC_ALC_2026/3_INICI EXPEDIENT ADQUISICIO D UNA ACCIO_07012026                                                            |
| DEC_ALC_2026/4_APROVACIO FACTURES DESEMBRE 2025 1_08012026                                                                |
| DEC_ALC_2026/5_AIXECAMENT REPARAMENT SUSPENSIU FACTURES DESEMBRE 2025 1_08012026_08012026                                 |
| DEC_ALC_2026/6_ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR PEL SERVEI INSTAL·LACIO NOU COMPTADOR BAR PISCINA MUNICIPAL (AMPLIAT)_16092025 |
| DEC_ALC_2026/7_APROVACIO FACTURA CURSA DE MUNTANYA DESEMBRE 2025_13012026                                                 |
| DEC_ALC_2026/8_INCOACIO EXPEDIENT CONTRIBUCIONS ESPECIALS PLATAFORMA UNICA DE TERRASSOLA_13012026                         |
| DEC_ALC_2026/9_INCOACIO EXPEDIENT EXPROPIACIONS PLATAFORMA UNICA TERRASSOLA_13012026                                      |
| DEC_ALC_2026/10_CONFORMITAT CANVI TITULARITAT ACTIVITAT EXPLOTACIO RAMADERA HIPICA T.B.M._12012026                        |
| DEC_ALC_2026/11_APROVACIO PROGRAMA CONTRACTACIO EXERCICI 2026_13012026                                                    |

El Ple en resta assabentat.

### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4903>

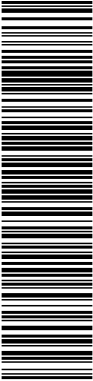
### 14.- Precs i preguntes

### Intervencions

Podeu consultar les intervencions relatives a aquest punt en el següent enllaç:

<https://videoactas.smartis.es/TORRELAVIT/visor.aspx?id=2011&t=4957>

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/3_SESSIO ORDINARIA NUM. 01 - 19012026_09022026 (versión 2) | IDENTIFICADORS<br>Núm.: 2026/3                                                                                                                                                                                            |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>JMXIX-6QDZP-Y70ER</b><br>Pàgina 140 de 140                       | SIGNATURES<br>1.- Bardaji Pérez, Paula, Secretaria - Interventora, de Ajuntament de Torrelavit. Signat 02/06/2026 10:25<br>2.- Raventós Cuyàs, Manuel, Alcalde, de Ajuntament de Torrelavit. Vist i plau 02/06/2026 11:18 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>02/06/2026 11:18 |



AJUNTAMENT  
DE TORRELAVIT

I sense més assumptes a tractar la sessió es clou a les 21:58h i perquè quedi constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc amb el vist-i-plau del Sr. Alcalde aquesta acta, a Torrelavit, 19 de gener de 2026.

I, en compliment de la funció de fe pública, aquesta Acta queda custodiada per la secretaria d'aquesta Corporació vinculada amb la videoacta amb aquest codi *hash*: **fac3c0952fadd6f5352b19d4e8f85411693566e0a2e9eb81667a1cffa176667f** mitjançant la qual es certifica l'autenticitat de la mateixa.

LA SECRETÀRIA

VIST I PLAU  
L'ALCALDE