



ACTA DE LA SESSIÓ Ple

Número: 5
Òrgan: Ple
Sessió: Extraordinària
Data: 26 de juny de 2026
Hora: 08:00
Lloc: Sala de Plens

L'Alcaldeessa, Ester Ordeig Casas. Actua com a Secretària Sra. ANNA CLARIA VILA

Assisteixen els regidors:

Independents per Sobremunt

Sra. ESTER ORDEIG CASAS
Sra. IRENE ALONGINA PRAT
Sra. LAURA ALABERN CODINA

Secretari

Sra. ANNA CLARIA VILA

Han excusat la seva absència:

...

Secretari: Sra. ANNA CLARIA VILA

El/La President/a obre la sessió un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per la seva vàlida constitució i es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia i que s'especifiquen a continuació:

Nº d'Ordre	Punt d'ordre del dia	Expedient
1	ADHESIO I ADJUDICACIO OBRES PLAQUES FOTOVOLTAIQUES COBERTA AJUNTAMENT DE SOBREMUNT	2026/1379/165
2	APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA VERTICAL A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE SOBREMUNT	2026/3045/123
3	APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE DE MILLORA DE SERSVEIS A L'ENTORN DEL MOLI	2026/3045/122
4	APROVACIO DEFINITIVA ALTERACIO DE LIMITS AMB SANT BOI DE LLUÇANES	2024/1004/222
5	APROVACIO RECTIFICACIO ANUAL 2025 DE L'INVENTARI DE BENS	2026/1566/148
6	APROVACIO DIES FESTA LOCAL 2027	2026/1289/146
7	APROVACIO ENCOMANA A DIPUTACIO BARCELONA LA GESTIO MATERIAL DE LA CONTRACTACIO	2026/1376/156



	PUBLICA I LA MINUTA DEL CONVENI	
8	APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT NUMERO 1/2026	2026/1627/162
9	Punt d'Urgència: APROVACIO INICIAL PROJECTE MILLORA ZONA VERDA AL COSTAT DEL MOLI	2026/1227/168

Desenvolupament de la sessió

1. ADHESIO I ADJUDICACIO OBRES PLAQUES FOTOVOLTAIQUES COBERTA AJUNTAMENT DE SOBREMUNT

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“ADHESIO I ADJUDICACIO OBRES PLAQUES FOTOVOLTAIQUES COBERTA AJUNTAMENT DE SOBREMUNT

ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Sobremunt, amb NIF P0827100I, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'Associació Catalana de Municipis (ACM) porta a terme conjuntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL).

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic.

3.- La Comissió Executiva del CCDL, en sessió de 12 de gener de 2023, va adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03), essent seleccionada, entre d'altres, l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, S.L. per al Lot 9 corresponent a la demarcació de Ponent.

4.- En data 24 de febrer de 2023 es va formalitzar el contracte de l'esmentat Acord marc entre el CCDL i les empreses adjudicatàries.

5.- En data 30 de juny de 2023 es va formalitzar la cessió de l'Acord marc a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), que es va subrogar en la posició contractual del CCDL.

6.- En data 26 de novembre de 2024 la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc per un període addicional de dotze mesos.

7.- En data 16 de desembre de 2025 la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats



locals de Catalunya, per al període comprès entre el 24 de febrer de 2026 i el 23 de febrer de 2027.

8.- L'Ajuntament de Sobremunt disposa del "Projecte executiu d'instal·lació d'energia fotovoltaica de 15 kWn per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'Ajuntament de Sobremunt", redactat per Rifà Enginyers per encàrrec de la Diputació de Barcelona, amb una potència fotovoltaica instal·lada de 19 kWp, formada per 40 mòduls fotovoltaics de 475 Wp i un inversor trifàsic de 15 kW, sota la modalitat d'autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents.

9.- L'empresa ELECTRICITAT BOQUET, S.L., adjudicatària de l'Acord marc, ha presentat el pressupost núm. PBCCTMAR2606-000053, de data 16 de juny de 2026, per a l'execució de la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de l'Ajuntament de Sobremunt, per un import de QUARANTA-CINC MIL NORANTA-CINC EUROS AMB UN CÈNTIM (45.095,01 €), més l'IVA corresponent de 9.469,95 €, essent el total de CINQUANTA-QUATRE MIL CINQ-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (54.564,96 €).

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació amb la disposició addicional tercera de la mateixa llei i la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Articles 219 a 222 de la LCSP relatius al règim jurídic dels acords marc.

Articles 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes basats en acords marc.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03).

Per tot això proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Sobremunt, amb NIF P0827100I, a la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips per a la generació d'energia solar fotovoltaica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.03).

Segon.- Aprovar la contractació amb l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, S.L. de les actuacions previstes al "Projecte executiu d'instal·lació d'energia fotovoltaica de 15 kWn per autoconsum col·lectiu a la coberta de l'Ajuntament de Sobremunt", consistents en la instal·lació d'un sistema fotovoltaic de 19 kWp per autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents, per un import de 45.095,01 euros (IVA exclòs), d'acord amb el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 54.564,96 euros (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal vigent.

Quart.- Fer constar que el contracte inclou el subministrament dels equips, la seva instal·lació, la legalització de la instal·lació, la documentació "as built", la inscripció



administrativa corresponent, així com quatre anys de manteniment de la instal·lació fotovoltaica, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatària.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a l'empresa ELECTRICITAT BOQUET, S.L., a l'Associació Catalana de Municipis (ACM), mitjançant EACAT, i a la resta d'interessats que escaiguin.

Sisè.- Publicar aquesta resolució i donar-li la resta d'efectes de publicitat que siguin legalment procedents.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra. “

2. APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA VERTICAL A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE SOBREMUNT

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA VERTICAL A L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE SOBREMUNT

Atès el projecte executiu d'instal·lació d'una plataforma elevadora vertical en l'edifici de l'ajuntament de Sobremunt per import de 63.095,32 €, IVA inclòs i redactat pel tècnic Miquel Sellés Oliva.

Resultant que el projecte va ser aprovat inicialment per ple en sessió de 6 de maig de 2026 i va esser publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de maig de 2026, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web.

Resultant que durant el període d'exposició al públic no s'han presentat al·legacions.

Atès que l'òrgan de contractació, és el Ple, segons allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:



Primer.- Aprovar definitivament el projecte executiu d'instal·lació d'una plataforma elevadora vertical en l'edifici de l'ajuntament de Sobremunt per import de 63.095,32 €, IVA inclòs

Segon.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra."

3. APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE DE MILLORA DE SERSVEIS A L'ENTORN DEL MOLI

Que,

En sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

"APROVACIO DEFINITIVA PROJECTE DE MILLORA DE SERVEIS A L'ENTORN DEL MOLI

Atès el projecte executiu de Millora de serveis a l'entorn del Molí de Sobremunt per import de 44.672,05€, iva inclòs i redactat pel tècnic Miquel Sellés Oliva.

Resultant que el projecte va ser aprovat inicialment per ple en sessió de 6 de maig de 2026 i va esser publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 7 de maig de 2026, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web.

Resultant que durant el període d'exposició al públic no s'han presentat al·legacions.

Atès que l'òrgan de contractació, és el Ple, segons allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar definitivament el projecte de Millora de serveis a l'entorn del Molí de Sobremunt per import de 44.672,05€, iva inclòs.



Segon.- *Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web.*

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.”

4. APROVACIO DEFINITIVA ALTERACIO DE LIMITS AMB SANT BOI DE LLUÇANES

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“APROVACIO DEFINITIVA ALTERACIO DE LIMITS AMB SANT BOI DE LLUÇANES

ANTECEDENTS

En data 24 de març de 2026, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment l'expedient d'alteració del terme municipal consistent en la segregació d'una porció del terme municipal de Sant Boi de Lluçanès i la seva agregació al municipi de Sobremunt, d'acord amb la memòria i la documentació tècnica incorporada a l'expedient.

L'expedient ha estat sotmès a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant la publicació dels anuncis corresponents, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions.

En data 19 de maig de 2026 s'ha rebut informe favorable de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès respecte de la proposta d'alteració del terme municipal.

En data 16 de juny de 2026 s'ha rebut informe favorable de la Diputació de Barcelona.

Consta a l'expedient la documentació exigida pel Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 12 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que els termes municipals poden



ésser alterats mitjançant la segregació d'una part d'un municipi per agregar-la a un altre.

Els articles 9 i següents del Decret 244/2007, de 6 de novembre, regulen el procediment d'alteració dels termes municipals i la tramitació dels expedients corresponents.

L'article 16 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya exigeix que les alteracions territorials no comprometin la suficiència financera ni la capacitat dels municipis afectats per a la prestació dels serveis mínims obligatoris, circumstància que queda acreditada en l'expedient.

D'acord amb la normativa aplicable, correspon al Ple de la corporació l'adopció de l'acord sobre la procedència de l'alteració del terme municipal, mitjançant majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot això, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.— Aprovar definitivament l'expedient d'alteració del terme municipal consistent en la segregació d'una porció del terme municipal de Sant Boi de Lluçanès i la seva agregació al municipi de Sobremunt, d'acord amb la memòria justificativa i la documentació tècnica incorporada a l'expedient.

Segon.— Declarar incorporada a l'expedient la totalitat de la documentació tècnica, administrativa i gràfica que determina la nova delimitació territorial proposada, així com els efectes sobre els béns, drets i obligacions afectats.

Tercer.— Prendre coneixement que durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions.

Quart.— Incorporar a l'expedient els informes favorables emesos per l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès en data 19 de maig de 2026 i per la Diputació de Barcelona en data 16 de juny de 2026.

Cinquè.— Trametre l'expedient complet a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, als efectes de la seva tramitació i resolució d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent.

Sisè.— Facultar l'Alcaldeessa perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'execució i impuls del present acord.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.”

5. APROVACIO RECTIFICACIO ANUAL 2025 DE L'INVENTARI DE BENS



Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“APROVACIO RECTIFICACIO ANUAL 2025 DE L'INVENTARI DE BENS

Finalitzada la revisió de l'inventari de béns exercici 2025, tal i com estableix l'article 222.3 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la rectificació anual de l'inventari s'ha de sotmetre al Ple municipal per a la seva aprovació, doncs n'és l'òrgan competent per fer-ho.

Per tot l'exposat es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Únic – *Aprovar la rectificació anual 2025 de l'inventari de béns de Sobremunt les dades del qual figuren a l'expedient.*

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.”

6. APROVACIO DIES FESTA LOCAL 2027

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“APROVACIO DIES FESTA LOCAL 2027

Vist el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 fixat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9637 de data 1 d'abril de 2026.

Atès que cal que l'Ajuntament proposi dos dies com a festa local al municipi.

Es proposa al ple l'adopció dels següents,

ACORDS



Primer: *Proposar com a festa local de Sobremunt per a l'any 2027 els dies 11 de novembre, Sant Martí i 13 de desembre, Santa Llúcia.*

Segon: *Comunicar el present acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.*

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra."

7. APROVACIO ENCOMANA A DIPUTACIO BARCELONA LA GESTIO MATERIAL DE LA CONTRACTACIO PUBLICA I LA MINUTA DEL CONVENI

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

"APROVACIO ENCOMANA A DIPUTACIO BARCELONA LA GESTIO MATERIAL DE LA CONTRACTACIO PUBLICA I LA MINUTA DEL CONVENI

Aprovació encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió material de la contractació pública de l'Ajuntament de Sobremunt i la minuta del conveni a formalitzar entre les dues parts

ANTECEDENTS

- 1. La Diputació de Barcelona, mitjançant acord plenari de data 30.05.2024, publicat al BOPB de data 04.06.2024, ha aprovat una actuació d'assistència, consistent en assumir la gestió material de la contractació en municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 5.000 habitants, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*



En el mateix acte, també s'ha aprovat el conveni tipus que servirà de base per a la formalització dels convenis a subscriure entre la Diputació de Barcelona i cada un dels ajuntaments destinataris, així com la implantació inicial de dita actuació d'assistència a un màxim de 15 ajuntaments de la demarcació de Barcelona de fins a 1.000 habitants.

En efecte, l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en avant, LCSP), preveu que es poden concertar convenis en virtut dels quals s'encarregui la gestió del procediment de contractació a les diputacions provincials o a les comunitats autònomes de caràcter uniprovincial.

- 2. L'instrument jurídic de l'encomana de gestió entre diferents administracions es regula a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i comporta la possibilitat d'encomanar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una administració (en aquest cas es tracta de la competència de contractació administrativa d'una corporació local), a una altra Administració (en aquest cas a la Diputació de Barcelona), sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.*

Donat que l'Ajuntament de Sobremunt no disposa dels mitjans tècnics idonis per portar a terme la gestió dels procediments de contractació administrativa, per la complexitat dels mateixos derivada d'una normativa reguladora cada vegada més exigent, es considera necessari encomanar a la Diputació de Barcelona la gestió material d'aquests processos de contractació.

Amb la figura de l'encomanda de gestió, els òrgans titulars de la competència de contractació de l'Ajuntament encomanant mantenen la titularitat de la competència i, per tant, són els responsables de dictar tots aquells actes o resolucions de caràcter jurídic que en donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encomanda.



3. *Pel que fa al compliment dels requisits fixats per la Diputació de Barcelona per assumir la gestió material d'aquest processos, s'ha de dir que el municipi de Sobremunt compta amb una població de 84 i per tant inferior a 1.000 habitants, motiu pel qual està en condicions de ser un dels 15 municipis beneficiaris d'aquesta actuació d'assistència tècnica en la primera fase d'implantació.*
4. *Els antecedents i motius exposats justifiquen que l'Ajuntament de Sobremunt, mitjançant acord plenari, encomani a la Diputació de Barcelona la gestió material dels processos de contractació administrativa d'aquest ajuntament, i aprovi la minuta del conveni en els termes previstos al conveni tipus aprovat per la Diputació de Barcelona, concretant les places a cobrir objecte de l'encomanda.*

FONAMENTS DE DRET

1. *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL): articles. 31 i 36 i article 100*
2. *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: article 6.3 i disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf.*
3. *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: article 11 i article 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.*
4. *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).*
5. *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).*



6. *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: article 14, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.*
7. *Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny: article 309.*
8. *L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'adopció d'acords de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, d'acord amb aquest precepte i de conformitat també amb l'article 123.1.j) de la LRBRL, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta encomanda i la minuta del Conveni.*
9. *L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la Corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial.*

En conseqüència, d'acord amb els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, previ informe del secretari/ària, i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *ENCOMANAR a la Diputació de Barcelona la gestió material de la contractació administrativa de l'Ajuntament de Sobremunt, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*



Segon.- APROVAR la minuta del conveni a subscriure amb la Diputació de Barcelona que s'adjunta com a Annex 1, en els termes previstos al conveni tipus aprovat pel ple de la Diputació de Barcelona, de data 30.05.2024, publicat al BOPB de data 04.06.2024.

Tercer.- Facultar a l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Sobremunt per a la signatura del conveni i l'adopció de qualsevol acte que sigui necessari per a l'execució del conveni formalitzat.

Quart.- Trametre un certificat d'aquests acords a la Diputació de Barcelona, com a pas previ a la signatura del conveni. Un cop signat el conveni, la Diputació de Barcelona s'ocuparà de publicar-ho al BOPB i de trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, per compte de l'Ajuntament.



ANNEX I

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ MATERIAL DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per <nom i cognoms>, assistit/da per <nom i cognoms>, secretari/ària delegat/da.

AJUNTAMENT DE <municipi>, representat per <nom i cognoms>, assistit/da per <nom i cognoms>, secretari/ària de l'Ajuntament.

ACTUEN

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de <acte>.

El representant de l'Ajuntament de <municipi>, per virtut de <acte>.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

EXPOSEN

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, adscrita a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, presta serveis d'assistència als governs locals de la demarcació de Barcelona, entre d'altres, en els àmbits de l'assistència i defensa jurídica en recursos humans; de la selecció de personal i disseny d'instruments d'organització; d'assessorament i gestió de les nòmines del personal; de consultoria per a la millora



de la gestió pública i a la presa de decisions per a la planificació estratègica i la prestació de serveis municipals; de la gestió informatitzada del padró municipal d'habitants i en la cohesió territorial i, al mateix temps, dona suport a les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona que desitgin iniciar actuacions d'assistència municipal en l'àmbit de les seves competències, amb una visió d'assistència integral, amb l'aportació de recursos tècnics que supleixen la manca de mitjans dels ajuntaments de municipis amb menys població i que generen al mateix temps eficàcia en la gestió administrativa.

Paral·lelament, la Diputació de Barcelona presta altres mesures d'assistència en matèria de contractació pública, com l'assistència jurídica que correspon a la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General, que compren, entre d'altres, l'assessorament jurídic i la defensa judicial; així com l'assistència que es presta des d'altres àmbits corporatius, com des del Servei de Contractació, adscrit a l'Àrea de de Serveis Generals i Transició Digital, que posa a disposició dels ens locals els models-guia de plecs de clàusules administratives particulars elaborats per la Secretaria General, així com l'aplicatiu e-plantilles-Contratació-Ens, i realitza formacions diverses en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació i d'altres Gerències sectorials, que presten assistència als ajuntaments en la redacció de plecs de prescripcions tècniques en els seus àmbits respectius.

II. NOVA ACTUACIÓ D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC. AJUNTAMENTS DESTINATARIS I INSTRUMENT JURÍDIC

Des de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona, s'ha manifestat la necessitat d'impulsar una nova actuació d'assistència municipal integral en matèria de contractació pública que es portarà a terme conjuntament per l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i per l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital. El centre gestor que impulsarà la mesura d'assistència als governs locals serà la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, adscrita a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i la gestió tècnica especialitzada es realitzarà des del Servei de Contractació, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, responsable de la gestió de la contractació administrativa de gran part de la Corporació i de la gestió del perfil del contractant de la Diputació de Barcelona, que compta amb els recursos tècnics i jurídics necessaris



per assumir la gestió material dels procediments de contractació administrativa objecte de l'encomanda, aportant eficàcia i eficiència en els desenvolupament d'aquests processos, amb la col·laboració tècnica especialitzada de personal d'altres àrees per raó de la matèria.

Aquesta actuació d'assistència, que es justifica en les dificultats que tenen els ens locals, en especial els ajuntaments de municipis amb menys població i molt poca estructura, com a conseqüència de la complexitat dels processos de contractació administrativa i de la manca de mitjans tècnics idonis per fer front als requeriments que exigeix la normativa vigent, s'adreça inicialment a un màxim de 15 municipis amb una població de fins a 1.000 habitants. Posteriorment, es podrà ampliar a la resta de municipis de fins a 1.000 habitants fins a arribar als municipis de fins a 5.000 habitants.

Pel que fa a la competència de la Diputació de Barcelona, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en avant, LRBRL), atribueix a les diputacions provincials, entre d'altres, la competència per prestar l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els d'una menor capacitat econòmica i de gestió (article 36.1.b de la LRBRL), la prestació dels serveis d'administració electrònica, així com la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants (article 36.1.g de la LRBRL).

Així mateix, l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en avant, LCSP), preveu que es poden concertar convenis en virtut dels quals s'encarregui la gestió del procediment de contractació a les diputacions provincials o a les comunitats autònomes de caràcter uniprovincial.

En aquest sentit la Diputació de Barcelona disposa d'un Servei de Contractació especialitzat, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, i per això, es considera que la figura jurídica adient per articular aquesta col·laboració interadministrativa és l'encomanda de gestió, prevista a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (en avant LRJSP), que es caracteritza per ser voluntària per a les dues parts que intervenen i per no alterar la titularitat de la competència municipal de contractació, ni dels elements substantius del seu exercici.

L'encomanda de gestió comporta que correspongui a l'ajuntament dictar els actes administratius de caràcter jurídic que conformen els procediments de contractació del sector públic municipal objecte de l'encomanda i a la Diputació de Barcelona



realitzar les actuacions de gestió material dels processos, en els termes que es detallen en el conveni.

En base a tot això, la Diputació de Barcelona, va aprovar mitjançant acord plenari de data 30.05.2024, publicat al BOPB de 04.06.2024, la mesura d'assistència consistent en l'assumpció de la gestió material de la contractació pública en municipis de la demarcació de Barcelona (AGEMCOP) i el conveni tipus que serveix de base per a la formalització dels convenis entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels Ajuntaments que aprovin l'encomanda.

III. ACTUACIONS A REALITZAR PER FORMALITZAR L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

Les actuacions a realitzar per les parts, a fi de formalitzar el conveni d'encomanda de gestió son les que es relacionen a continuació:

- a) Aprovació de l'encomanda de gestió material de la contractació pública a favor de la Diputació de Barcelona i de la minuta del conveni, per acord del Ple de l'Ajuntament, que s'haurà de notificar a la Diputació de Barcelona.*
- b) Signatura del conveni entre la Diputació de Barcelona i cada Ajuntament encomanant.*
- c) Publicació al BOPB per part de la Diputació de Barcelona de la formalització dels convenis d'encomanda de gestió amb els Ajuntaments.*
- d) Tramesa per la Diputació de Barcelona al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya dels convenis formalitzats.*

IV. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: article 6.3 i disposició addicional segona, apartat 6, segon paràgraf.*
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: article 11 i article 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis.*



- *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.*
- *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: article 14.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL): articles 31 i 36, apartat 1 lletres b) i g) i l'article 47.2.h).*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC): article 179. 1.b).*

En base a tot l'exposat, ambdues parts formalitzen aquest Conveni, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció, per part de la Diputació de Barcelona, de la gestió material de la contractació pública de l'Ajuntament de <municipi> (a excepció de la contractació menor).

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió material de la contractació del sector públic són les que segueixen:

- a) L'atribució a les diputacions provincials de la possibilitat d'assumir la gestió material de la contractació dels ajuntaments en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants, mitjançant la subscripció de convenis, de conformitat amb l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició addicional segona de la LCSP.*
- b) La Diputació de Barcelona disposa d'una unitat organitzativa especialitzada, el Servei de Contractació, adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, que compta amb els recursos necessaris per realitzar la gestió material dels processos de contractació del sector públic objecte*



d'encomanda, aportant eficàcia i eficiència en el desenvolupament dels mateixos.

- c) La problemàtica de manca de mitjans materials idonis que pateixen als ajuntaments, especialment els de municipis de menor població.*
- d) Complir el manament legal que s'estableix en les lletres b) i g) de l'apartat 1 de l'article 36 de la LRBRL i en l'apartat 6, 2n paràgraf, de la disposició addicional segona de la LCSP.*
- e) L'optimització dels recursos públics que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ajuntaments per dur a terme l'encomanda de gestió d'aquests processos.*

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

Per virtut de l'encomanda, la Diputació de Barcelona assumirà la gestió material de la contractació pública de l'Ajuntament de <municipi> en els termes que assenyala la clàusula quarta d'aquest Conveni.

L'encomanda no suposa la cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici, de manera que seran proposats pel Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona i signats per l'ajuntament que fa l'encomanda, els documents, actes i resolucions relatius a la gestió material de la contractació pública objecte de l'encomanda.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

La gestió material de la contractació del sector públic que s'encomana a la Diputació de Barcelona comprèn les actuacions que es relacionen a continuació, organitzades segons les que corresponen a cada una de les parts i, dins de cada una, estructurades segons les diferents fases de tramitació dels expedients

1. DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Correspon a la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Contractació i amb la col·laboració directa de totes les Àrees de la Corporació, per raó de la seva competència, les següents actuacions:

- a) Fase de planificació*



- *Publicar el pla anual de contractació elaborat per l'ajuntament en el perfil de contractant d'aquest*

b) Fases de preparació i aprovació

Elaboració dels següents documents:

- *Proposta d'acte d'inici i de la memòria*
- *Proposta de plec de clàusules administratives particulars*
- *Proposta de plec de prescripcions tècniques, amb la participació directa de les diferents Àrees de la Diputació, per raó de la matèria i segons l'objecte del contracte*
- *Proposta de decret d'Alcaldia o acord de Ple d'aprovació de l'expedient de contractació, segons qui sigui l'òrgan de contractació competent*

c) Fase de publicitat i de licitació

- *Publicar la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), si s'escau*
- *Configurar el Sobre Digital*
- *Publicar la licitació en el Perfil del Contractant a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (amb la publicació de les consultes dels licitadors)*

1. En els casos de procediments oberts ordinaris, restringits i oberts simplificats de tramitació no sumària o abreujada:

○ Constituir la mesa de contractació:

La Diputació de Barcelona oferirà el suport material per a les sessions de la mesa de contractació amb una composició acordada amb l'ajuntament que en qualsevol cas correspon a l'ajuntament la vocalia de secretaria/intervenció, i a la Diputació de Barcelona la secretaria de la Mesa.



2. *En el cas de procediments oberts simplificats de tramitació sumària o abreujada o de procediments negociats:*

- *Obertura i valoració de les ofertes presentades*
- *Donar suport en la redacció d'informes de judici de valor, de baixa o d'adjudicació.*
- *Redactar la proposta de requeriment de la documentació a l'adjudicatari proposat per la mesa de contractació.*

d) *Fase d'adjudicació, efectes i extinció*

- *Elaborar la proposta de decret o acord d'adjudicació del contracte*
- *Redactar el contracte i, si s'escau, proposar l'escrit de requeriment de formalització del contracte*
- *Elaborar la proposta de decrets de pròrroga, de modificació, de proposta de penalitat, de canvi de titularitat, de suspensió, i d'altres actes d'execució.*
- *Assessorament en l'elaboració de la proposta de liquidació del contracte i la proposta de decret de devolució de la garantia*
- *Elaborar la proposta de decret d'extinció del contracte, si escau, i elaborar la proposta d'informe de liquidació*
- *Proposar la resolució del recurs administratiu ordinari i/o del recurs especial en matèria de contractació*
- *Publicar en el perfil de contractant de l'ajuntament corresponent, la resolució o acord d'adjudicació del contracte, així com els actes administratius d'aprovació de les pròrroques, modificacions del contracte i dels canvis de titularitat, si escau*
- *Publicar en el Registre Públic de Contractes la resolució o acord d'adjudicació del contracte, així com els actes administratius d'aprovació de les pròrroques, modificacions del contracte i dels canvis de titularitat, si escau i de liquidació i devolució de garantia*

En cada una de les tres fases del procediment, correspon també a la Diputació la realització de qualsevol altra actuació de naturalesa anàloga.

2. AJUNTAMENT

Correspon a l'ajuntament que acorda l'encomanda realitzar les actuacions següents:



a) Fase de planificació

- *Aprovar el pla anual de contractació*

b) Fases de preparació i aprovació

- *Fixar les necessitats i les condicions essencials de la contractació a realitzar i comunicar-les a la Diputació de Barcelona.*
- *Aprovar la distribució pressupostària de la despesa i comunicar-la a la Diputació de Barcelona.*
- *Signar l'acte d'inici per l'Alcaldia o regidoria delegada*
- *Signar la memòria justificativa pel responsable municipal corresponent*
- *Signar el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) pel responsable municipal corresponent*
- *Signar el plec de prescripcions tècniques (PPT) pel responsable municipal corresponent*
- *Aprovar l'expedient de contractació, a proposta de la Diputació de Barcelona, per l'òrgan de contractació competent, previ informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció, si escau*

c) Fases de publicitat i de licitació

- *Emetre la carta de pagament justificativa de l'ingrés de la garantia definitiva en la Tresoreria*

d) Fases d'adjudicació, d'efectes i d'extinció:

- *Determinar el pressupost base de licitació i aprovar la distribució pressupostària de la despesa i comunicació de la Diputació de Barcelona.*
- *Emetre l'informe d'adjudicació, o signatura del formulari pel responsable municipal corresponent, segons s'escaigui*
- *Aprovar per l'òrgan competent l'adjudicació del contracte, previ informe de la Intervenció*
- *Signar el contracte per l'òrgan competent.*
- *Realitzar el seguiment de l'execució del contracte:*



- *Comunicar a la Diputació de Barcelona, amb antelació suficient segons escaigui, les incidències i els supòsits en què sigui necessari tramitar pròrrogues i modificacions del contracte, imposar penalitats al contractista, canvis de titularitat, suspensió amb l'elaboració de la documentació necessària.*
- *Aprovar per l'òrgan de contractació competent les pròrrogues i modificacions del contracte, penalitats, canvi de titularitat, suspensió i altres actes d'execució.*
- *Aprovar per l'òrgan competent, la liquidació i la devolució de la garantia*
- *Aprovar per l'òrgan competent la resolució del contracte.*

En cada una de les fases del procediment, correspon també a l'ajuntament, en general, l'adopció de totes les resolucions o actes jurídics que siguin necessaris en el marc dels processos de contractació objecte de l'encomanda.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La Diputació de Barcelona prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació rebuda i emmagatzemada en la base de dades en els expedients de contractació i en el procés d'intercanvi de documentació. També prendrà les mesures necessàries per garantir la seva confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que puguin efectuar el propi ens local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica (ENS), i en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, segons el que es preveu en la seva disposició transitòria.

Els serveis de salvaguardar que es proporcionaran serà els següents:

- *Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.*
- *Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.*
- *Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.*
- *Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips.*



- Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.

Sisena.- INCIDÈNCIA DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones delegades de protecció de dades de les parts en seran les interlocutores.

Setena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

El conveni mantindrà la seva vigència des de la seva formalització fins que qualsevol de les parts el denunciï comunicant-ho a l'altra amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació, en els termes de la clàusula següent.

En qualsevol cas, es mantindrà la vigència del conveni per mentre es mantingui la vigència dels contractes la gestió material dels quals s'hagi encomanat a la Diputació de Barcelona en la seva virtut.

Vuitena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte encomanda de gestió en qualsevol moment, comunicant-ho a la Diputació de Barcelona, sempre que no interrompi un procés de contractació vigent.

En cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Barcelona pugui dur a terme la gestió material de la contractació, aquesta podrà denunciar el conveni.

La denúncia del conveni es comunicarà a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Extingit el conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ajuntament la totalitat de les dades i documents a la major celeritat possible, establint-se el procediment d'acompanyament per a la finalització de la prestació del servei que resulti més adient en cada cas.

Novena.- COMISSIO DE SEGUIMENT



Als efectes de control i seguiment de la correcta execució del present conveni i de resolució dels dubtes i/o incidències que puguin sorgir, es constituirà una comissió de seguiment integrada per la persona que ocupi la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, la persona que ocupi el lloc de cap de Servei de Contractació i la persona que ocupi el lloc de cap de Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, que podrà comptar amb la participació de personal tècnic adscrit a les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona per raó de la matèria, així com una persona designada per l'Ajuntament.

Desena.- REGIM JURIDIC I JURISDICCIO

El present conveni es sotmet a la normativa de dret públic. La resolució de qualsevol qüestió litigiosa correspondrà als Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat ambdues parts formalitzen el present conveni mitjançant la seva signatura electrònica.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra. “

8. APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT NUMERO 1/2026

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“APROVACIO MODIFICACIO DE CREDIT NUMERO 1/2026

Atès que existeixen despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les quals no existeix crèdit en el Pressupost vigent de la Corporació, segons queda justificat en la Memòria que acompanya l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i l'informe d'intervenció favorable.



De conformitat amb el que disposa l'article 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- *Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits número 1/2026, en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria de lliure disposició i afectat, nous ingressos i baixa d'altres aplicacions d'acord amb el resum següent:*



DESPESES				
A) SUPLEMENT DE CRÈDIT				
PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
161,210,00	REP.MANT. CONSERV. INFRAEST.I BENS N	200,00	14.667,00	14.867,00
	TOTAL CRÈDIT SUPLEMENTARI		14.667,00	
B) CRÈDIT EXTRAORDINARI				
PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENT	CONSIGNACIÓ FINAL
161,600,00	EXPROPIACIO TERRENY ZONA DIPÒSIT AIG	0	1.711,00	1.711,00
454,619,02	REDACCIO PROJECTE CAMINS	0	4.761,35	4.761,35
337,640,00	REDACCIO- DIRECCIO APARCAMENT	0	7.805,39	7.805,39
337,640,01	REDACCIO LATERAL EDIFICI MOLÍ	0	5.160,65	5.160,65
454,619,03	MILLORA CAMINS 4.1.A) I B)	0	110.962,57	110.962,57
454,619,04	MILLORA CAMINS 4.1.C)	0	44.306,65	44.306,65
920,623,01	AJUNTAMENT. PLAQUES FOTOVOLTAIQUE	0	58.294,98	58.294,98
161,632,04	PROGRAMA SECTORIA MILLORA XARXA AI	0	75.000,00	75.000,00
171,631,01	MILLOR ENTORN MOLI. MINISOTERRAMEI	0	47.697,05	47.697,05
161,632,05	MILLORA DIPÒSITS DE SUBMINISTRAMEN	0	48.116,00	48.116,00
440,465,00	CONSELL COMARCAL. MOBILITAT	0	500,00	500,00
	TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI		404.315,64	404.315,64
	TOTAL DESPESES		418.982,64	
INGRESSOS				
A) INCORPORACIO DE ROMANENT				
PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	ALTA	CONSIGNACIÓ FINAL
870,00	ROMANENT DESPESES GENERALS		38.706,27	38.706,27
870,10	ROMANENT AFECTAT		75.000,00	
	ROMANENT DESPESES GENERALS		113.706,27	
B) NOUS I MAJORS INGRESSOS				
PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	ALTA	CONSIGNACIÓ FINAL
750,85	GENERALITAT. SUBVENCIO REDACCIO PROJECTES		15.000,00	
461,06	DIPUTACIO BARCELONA (NETEJA I RECERCA FUITES)		7.844,00	
750,84	GENERALITAT. SUBVENCIO CAMINS 4.1.A-B-C		139.742,20	
750,83	GENERALITAT. PUOSC MILLORES MOLÍ MINISOTERRAMEN		44.630,13	
761,04	DIPUTACIÓ BARCELONA. MILLORA DIPOSITS		39.765,00	
	TOTAL NOUS O MAJORS INGRESSOS		246.981,33	
C) BAIXA D'ALTRES APLICACIONS				
PARTIDA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	BAIXA	CONSIGNACIÓ FINAL
171,631,00	MILLORA ZONA VERDA ENTORN MOLÍ	158.951,03	58.294,98	100.656,05
	ROMANENT DESPESES GENERALS		58.294,98	
	TOTAL INGRESSOS		418.982,58	



Segon.- *Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província per un termini de quinze dies, durant els quals els interessats el podran examinar i presentar reclamacions davant del Ple. Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.*

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.”

9. Punt d'Urgència: APROVACIO INICIAL PROJECTE MILLORA ZONA VERDA AL COSTAT DEL MOLI

Que, en sessió Extraordinària de Ple, celebrada el dia 26 de juny de 2026, s'ha pres l'acord següent:

“Punt d'Urgència: APROVACIO INICIAL PROJECTE MILLORA ZONA VERDA AL COSTAT DEL MOLI

Atès el projecte per la millora de la zona verda del costat del Molí de Sobremunt, redactat pel tècnic Miquel Sellés Oliva, arquitecte tècnic, que té per objecte l'adequació i urbanització de la zona verda adjacent al Centre Cívic El Molí, així com la recuperació i adequació de l'antic camí d'accés a la Font de la Roca per import 100.656,05 euros, IVA inclòs.

Considerant que el projecte s'ajusta al que preveuen els articles 234 i 235 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i al Títol I del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Considerant així mateix que el projecte i la documentació que l'integra s'ajusten al que estableix l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i els articles 125 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Atès que l'òrgan de contractació, segons allò establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és el Ple.



Es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment el projecte per la millora de la zona verda del costat del Molí de Sobremunt, redactat pel tècnic Miquel Sellés Oliva.*

Segon.- *Publicar l'acord d'aprovació inicial del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web, per tal que durant el termini de trenta dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOP, els interessats puguin presentar les al·legacions i reclamacions que considerin oportunes.*

Tercer.- *Les al·legacions presentades seran informades pels serveis tècnics municipals i s'eleva al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva del projecte.*

Quart.- *En cas que no es presentin reclamacions ni suggeriments durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés, i l'Alcaldia ordenarà els tràmits necessaris per a la seva publicació.*

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 3 vots a favor del Grup Polític Independents per Sobremunt. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra."

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el President aixeca la sessió a les 08:09 h, de la qual cosa com a Secretari dono fe, i estenc aquesta acta.

Sobremunt dilluns, 20 de juliol de 2026

Document signat electrònicament