

Acta núm. 9/2026

Sitges, 29 de juliol de 2026

El Ple de la Corporació Municipal es reuneix en **SESSIÓ ORDINÀRIA**, celebrada a la Sala de Plens, en primera convocatòria, sota la presidència de l'Alcalde **Sra. AURORA CARBONELL ABELLA** hi concorren els/les regidors/regidores:

• Sra. Monica Gallardo Montornès	Junts x Sitges
• Sra. Rosa Tubau Llorià	Junts x Sitges
• Sr. Isaac Bielsa Tutusaus	Junts x Sitges
• Sr. Josep Jordi Van Gorkom Fernández	Junts x Sitges
• Sr. Albert Oliver-Rodés Sen	ERC
• Sra. Montserrat García Rosell	ERC
• Sr. Daniel Martínez Berdala	ERC
• Sr. Luis Miguel Garcia Alcaraz	GM Socialista
• Sra. Elisabeth Pérez Ribas	GM Socialista
• Sra. Xavier Roig Juan	GM Socialista
• Sr. David Martínez Lluís	Sitges GI
• Sra. Eva Maria Martin Martínez	Sitges GI
• Sra. Cristina Guiu Navarro	Sitges GI
• Sra. Carmen Gasulla Blanco	VCP
• Sr. Xavier Ripoll Martínez	VCP
• Sr. Josep Maria Tubau Llorià	Guanyem
• Sr. Ignacio Rubí Gonzalez	Fets X Sitges
• Sra. Eva Garcia Rodríguez	Partit Popular
• Sr. Jose A Gilabert Delgado	Vox
• Sra. Elena Alonso Ybern	Regidora no adscrita

Actua com a Secretària la Sra. **Carmen López-Feliu i Font**, en exercici de la funció de fe pública d'acord amb l'article 3.2 d) del RD 128/2018.

Assisteix també la Interventora Accidental **Sra. Marta Gómez Sanz**

Oberta la sessió i declarada pública per la presidència a les 16:00 hores, una vegada comprovat pel Secretari General l'existència del quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan, es procedeix a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

PART RESOLUTIVA

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA NÚM. 8 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 25 DE JUNY DE 2026 (1032-000008-006308/2026).-

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE DATA 17 DE JUNY DE 2026 DE DELIMITACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE SITGES I GAVÀ (1004-000001-007085/2022).-

3. APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE DESIGNACIÓ DEL JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE SITGES (2722-000001-003641/2026).-

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

4.- APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ANNEX DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2026-2028 DE L'AJUNTAMENT DE SITGES (1227-000006-006959/2026).-

5.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST GENERAL PRORROGAT 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SITGES NÚMERO 10SC/26 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT (1627-000175-007173/2026).-

6.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST GENERAL PRORROGAT 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SITGES NÚMERO 12SC/26 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT (1627-000176-007174/2026).-

7.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT D'ARRENDAMENT DE L'IMMOBLE "PATRONAT D'ACCIÓ SOCIAL", SITUAT AL CARRER DE LES PARELLADES N° 60-62 DE SITGES (EX. 1448-000002-011229/2024).-

REGIDORIA D'EDUCACIÓ

8.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS: LA MOIXIGANGA I EL CERCOLET (1218-000001-006910/2026).-

PROPOSTES D'ACORD DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

9.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE VOX PER POTENCIAR L'ACTIVITAT POLICIAL DE REPRESSIÓ ACTIVA DE LA DELINQUÈNCIA PER PART DE LA POLICIA LOCAL DE SITGES (1029-000019-007298/2026).-

10.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE VOX PER A LA REPROVACIÓ DE L'ALCALDESSA AURORA CARBONELL I ABELLA I DEL SEU GOVERN DE ERC I SITGES GI PER LA SITUACIÓ EN QUE ES TROBA EL MUNICIPI I LA MINORIA DE GOVERN ACTUAL (1029-000020-007299/2026).-

11.- URGÈNCIES.-

DACIONS DE COMPTE

12.- DONAR COMPTE DEL DECRET 2227-2026 D'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE CONTROL FINANCER (1754-000026-006836/2026).-

13.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'AJUNTAMENT DELS DECRETS D'ALCALDIA I DELS DECRETS EMESOS PELS/LES REGIDORS/ES DELEGATS/DES ENTRE L'1 I EL 30 DE JUNY DE 2026 (1292-000087-006869/2026).-

14.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL SEGÜENTS.-

- Acta 23 de la Junta de Govern Local ordinària de data 8 de juny de 2026.
- Acta 24 de la Junta de Govern Local extraordinària i urgent de data 10 de juny de 2026.

- Acta 25 de la Junta de Govern Local ordinària de data 15 de juny de 2026.
- Acta 26 de la Junta de Govern Local ordinària de data 22 de juny de 2026.
- Acta 27 de la Junta de Govern Local ordinària de data 29 de juny de 2026.
- Acta 28 de la Junta de Govern Local ordinària de data 6 de juliol de 2026.
- Acta 29 de la Junta de Govern Local ordinària de data 13 de juliol de 2026.

15.- PRECS I PREGUNTES.-

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

SECRETARIA GENERAL

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA NÚM. 8 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 25 DE JUNY DE 2026 (1032-000008-006308/2026).-

En no haver-hi observacions ni esmenes per part dels/les regidors/es, l'Alcaldessa declara aprovada l'acta per assentiment.

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=107.0&endsAt=122.0>

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE DATA 17 DE JUNY DE 2026 DE DELIMITACIÓ DELS TERMES MUNICIPALS DE SITGES I GAVÀ (1004-000001-007085/2022).-

"Antecedents:

El 28 de gener de 2020 la Direcció General d'Administració Local, d'acord amb l'article 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya va dictar la Resolució per la qual es van iniciar els expedients de delimitació de diversos termes municipals en el marc de l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya, entre els que s'hi troba Sitges.

La Direcció General d'Administració Local, va comunicar a l'Ajuntament de Sitges que d'acord amb l'article 32.2 del Decret 244/2007, de 6 de novembre ja citat, s'assenyalà l'inici de les operacions de delimitació per al dia 6 d'octubre de 2022, a les 10:00 hores, a la seu de l'Ajuntament de Gavà, havent-ho de notificar als propietaris de les finques afectades i certificar l'efectiva notificació abans de la data de les operacions de delimitació.

Una vegada realitzades les notificacions als propietaris afectats corresponents al terme municipal de Sitges, des de la Secretaria es va signar l'informe certificat acreditatiu en data 26 de setembre de 2022.

L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, va comunicar la continuació de les operacions de delimitació dels termes municipals pels dies dia 12 de març de 2022 a les 09:00 hores, a la seu de l'Ajuntament de Gavà, requerint-se la presència de l'Alcaldessa o regidor/a delegat, un regidor/a i el secretari municipal.

Amb motiu de la renovació de les Corporacions Locals, arrel de les eleccions municipals celebrades al maig de 2023, i la necessitat d'actualitzar els membres de la comissió de delimitació de l'Ajuntament de Sitges, es va dictar el Decret d'Alcaldia 819-2026 de 12 de març de



nomenament dels dos membres de la comissió de delimitació entre el municipi de Sitges amb els municipis veïns que s'hi relacionen.

L'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, va comunicar una nova data per la continuació de les operacions de delimitació dels termes municipals, celebrant-se la primera sessió en data 10 de febrer de 2026 a les 10 hores a l'Ajuntament de Gavà i la segona en data 17 de juny de 2026 a les 12:30 hores, mitjançant videoconferència, en el marc de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

En la data convocada es va realitzar la darrera operació de delimitació dels termes municipals de Gavà i Sitges aixecant-se l'Acta pertinent signada per tots els assistents en representació de l'Ajuntament de Gavà, de l'Ajuntament de Sitges i de la Generalitat de Catalunya i que obra en l'expedient amb CSV: 7a10614b-a208-4f22-bed8-1e56e6189ed5.

En data 29 de juny de 2026 s'ha lliurat l'informe favorable núm. 017/2026 de la Secretaria General que obra a l'expedient i quin fonaments es transcriuen en el present informe-proposta.

Normativa aplicable:

- *L'article 25 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Els articles 27 a 38 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya.*
- *L'article 47.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *L'article 9 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*

Fonaments:

D'acord amb el disposat en l'informe núm. 17/2026 de la Secretaria General de l'Ajuntament de Sitges:

"I. Naturalesa de l'acte de delimitació del terme municipal:

D'acord amb l'article 32 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, les operacions de delimitació són el conjunt d'actuacions tècniques realitzades per precisar amb detall el traçat de la línia de terme, assenyalant i distingint les línies límit de cada municipi, adaptant-les a la realitat geogràfica existent i fixant-les definitivament mitjançant la descripció continguda en una acta de delimitació o el corresponent acte administratiu o judicial.

La línia de terme és la totalitat de la línia comuna entre dos municipis, independentment del nombre de trams.

L'adaptació ha de ser coherent amb els instruments de gestió del territori i ha d'establir una línia coincident. Els ajuntaments afectats han d'estar d'acord amb aquesta adaptació.

II. El procediment per dur a terme la delimitació és explicat de forma sintetitzada el següent:

a) Inici de l'expedient de delimitació (Art. 31 Decret 244/2007):

L'inici de l'expedient de delimitació es pot iniciar per acord del Ple de l'Ajuntament, en el qual reflectirà el motiu i l'objectiu de la delimitació o pel Departament competent en matèria d'Administració local, en el marc de l'elaboració del Mapa municipal de Catalunya.



En el supòsit que l'inici de l'expedient es porti a terme per part del departament competent en matèria d'Administració local, s'ha de fer mitjançant resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració local, amb l'informe favorable previ de la Comissió de Delimitació Territorial, i ha de reflectir el motiu i l'objectiu de la delimitació. Aquesta resolució s'ha de comunicar als ajuntaments interessats

Com s'ha indicat anteriorment, l'expedient de referència es va incoar per Resolució de data 28 de gener de 2020 de la Direcció General d'Administració Local.

b) Operacions de delimitació (Art. 32 Decret 244/2007):

El departament competent en matèria d'Administració local, ha d'assenyalar la data d'inici de les operacions de delimitació i nomenar el representant o representants de la Generalitat que hi assistiran. En el cas que sigui un sol representant, aquest serà designat conjuntament per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i per la direcció general competent en matèria d'Administració local. En el cas que sigui més d'un representant, els representants seran nomenats conjuntament o alternativament pels mateixos organismes.

El departament competent en matèria d'Administració local ha de notificar aquesta data als ajuntaments afectats, els quals l'han de comunicar als propietaris de les finques afectades i, si escau, a les entitats municipals descentralitzades del seu municipi.

A les operacions de delimitació han d'assistir representants de cada ajuntament, com a mínim, l'alcalde/ssa o suplent, un/a regidor/a i el/la secretari/a, amb intervenció dels representants nomenats per la Generalitat. Els representants municipals podran anar acompanyats pels assessors tècnics que considerin necessaris.

Com ja s'ha indicat als antecedents, consta a l'expedient la realització de les actuacions esmentades, amb l'assistència dels representants municipals.

c) L'acta de delimitació (Art. 33 Decret 244/2007):

L'acta de les operacions de delimitació ha de reflectir l'acord adoptat i, si s'escau, la disconformitat, els punts de desacord i les incidències que s'hagin pogut produir, i anirà acompanyada de les coordenades dels vèrtexs de la línia de terme i de les fites a escala 1: 5.000 o superior.

Així, consta a l'expedient la corresponent acta signada pels representants dels ajuntaments de Sitges i de Gavà, així com de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, en que accepten les coordenades UTM teòriques de les fites primera (F1) i segona (F2) i les coordenades UTM de la fita tercera (F3), localitzada sobre el terreny. Així mateix, s'acorda adaptar el traçat de la línia de terme a la realitat geogràfica existent i a la cartografia oficial a escala 1: 1 000, tal i com es grafia a l'acta CSV 7a10614b-a208-4f22-bed8-1e56e6189ed5.

d) Aprovació de l'acta de delimitació (Art. 33.3 del Decret 244/2007).

Correspon als Plens dels respectius Ajuntaments l'aprovació de l'acta de delimitació amb els seus documents complementaris en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de les operacions de delimitació, que requerirà un quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres (article 47.2 a) de la LRBRL).

Si l'acta no resulta aprovada pels respectius plens en el termini previst, aquest fet suposarà la disconformitat dels ajuntaments i el o la secretària de l'Ajuntament al haurà d'emetre un certificat i trametre'l a la Direcció General d'Administració Local (article 31.4 del Decret 244/2007).

Si es produeix una situació de desacord o disconformitat pel que fa a la línia de terme, els ajuntaments hauran d'aportar tota la documentació acreditativa de la delimitació proposada.



En el supòsit que tots els acords de ple siguin favorables a la delimitació descrita a l'acta, el Departament de Governació i Relacions Institucionals haurà de publicar la delimitació en el DOGC en el termini de dos mesos comptats des de la recepció dels acords (article 32.1).

En canvi, si hi ha desacord, la Direcció General d'Administració Local haurà d'elaborar un informe que sotmetrà a consideració de la Comissió de Delimitació Territorial i al dictamen de la Comissió Jurídica Assessora (article 32.2 del Decret 244/2007) per tal que el conseller del Departament resolgui la delimitació, que es farà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'entrada de l'expedient en el registre d'aquest departament (article 32.3).

La manca de resolució en el termini esmentat produeix efectes estimatoris de la delimitació proposada per la direcció general competent en matèria d'Administració local, sempre que els informes de la Comissió de Delimitació Territorial i la Comissió Jurídica Assessora siguin favorables. En cas contrari, s'entén desestimada.

III.- Efectes de la delimitació del terme municipal:

Les línies de terme definitivament fixades mitjançant una delimitació són inamovibles des del moment que hagin quedat establertes. Tan sols es podrien tornar a delimitar quan es produeixi algun dels supòsits següents:

- a) Que la delimitació sigui declarada nul·la per l'administració o per resolució judicial.*
- b) Que la delimitació es torni incoherent o incompatible amb la realitat geogràfica existent, i/o provoqui efectes negatius per a l'ajuntament afectat.*
- c) Que l'acta de delimitació que s'hagi utilitzat contingui errors, o s'acrediti l'existència d'una altra acta de delimitació que sigui anterior i diferent, en la qual sigui interpretable el traçat de les línies i la ubicació de les fites de termes.*

Els elements que defineixen les línies de terme es referiran al sistema geodèsic i altimètric de referència vigent. La representació planimètrica serà l'establerta a la normativa vigent amb la precisió adequada a escala 1: 5.000 o superior.

IV. Consideracions:

Vist l'expedient tramitat, es considera que ha seguit fins el moment la tramitació establerta en la Legislació aplicable i que procedeix la seva resolució pel Ple, amb el quòrum de majoria absoluta, exigit als articles 31.4 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, 47.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, previ dictamen de la Comissió informativa corresponent.

CONCLUSIÓ

Única.- A la vista de l'exposat s'informa favorablement l'expedient de delimitació dels termes municipals de Gavà i Sitges, sempre i quan es procedeixi segons l'estipulat en el cos del present informe.

Conclusió

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Centrals, Serveis a les Persones, Innovació i Govern Obert, s'adopten els següents

ACORDS



PRIMER: APROVAR l'Acta de delimitació dels termes municipals de Castelldefels i Sitges amb CSV: 7a10614b-a208-4f22-bed8-1e56e6189ed5.

SEGON: NOTIFICAR l'acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut cartogràfic i Geològic de Catalunya, a l'Ajuntament de Gavà i a la resta d'interessats."

L'Alcaldeessa sotmet la proposta a votació, quedant aprovada amb el quòrum de majoria absoluta legalment exigida, amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 11** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4) i Sitges Grup Independent (3), GM Socialista (3) i Guanyem (1),
- **Vots en contra: 7** que corresponen als grups polítics municipals de Junts per Sitges (4), Fets per Sitges (1), Partit Popular (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).
- **Abstencions: 3** que corresponen als grups polítics municipals de Verds en Comú Podem (2) i Vox (1).

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=122.0&endsAt=441.0>

3. APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE DESIGNACIÓ DEL JUTGE DE PAU SUBSTITUT DE SITGES (2722-000001-003641/2026).-

"En data 30 de març de 2026 el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va remetre ofici registrat amb número E\009324-2026, adjuntant el certificat de l'acord adoptat en data 24 de febrer de 2026 per la Comissió de la Sala de Govern del propi Tribunal, d'acceptació de la renúncia del Jutge de Pau Substitut de Sitges, Sr. José Trilla Clè a l'empara de l'article 28.b) del Reglament 3/1995 de 7 de juny

El 7 de maig de 2026 es va dictar el Decret d'Alcaldia núm. 1516/2026, d'aprovació de l'obertura de la convocatòria pública pel nomenament del càrrec de de Jutge/essa de Pau substitut/a que fou publicat al BOPB el 15 de maig de 2026 i notificat a l'Oficina del Deganat del Jutjat de Vilanova i la Geltrú i el Jutjat de Pau de Sitges.

En data de 29 de maig de 2026 s'estén diligència de la Llettrada de l'Administració de justícia per a fer constar que l'edict de l'apertura de convocatòria pública per al càrrec de jutge de pau substitut, ha estat exposat en el taulell d'anuncis del jutjat degà de Vilanova i la Geltrú des del dia 7 de maig de 2026 fins al 21 de maig de 2026.

En data 17 de juny de 2026 s'estén diligència de la Secretària del Jutjat de Pau de Sitges, fent constar que el Decret d'Alcaldia núm. 1516/2026 de l'apertura de convocatòria pública per al càrrec de jutge de pau substitut, ha estat exposat en taulell d'anuncis del referit jutjat durant el període d'exposició pública de 15 dies naturals des del 8 de maig de 2026.

L'aspirant Sr. Gerard Garcia Burgues, va presentar en data 28 de maig de 2026 amb número de registre E\016701-2026 la documentació que s'indicava en el Decret 2889/2022 de 16 de setembre, en el seu punt dispositiu tercer:

“TERCER.- DISPOSAR que el termini de presentació d'instàncies davant el Registre General (Oficina d'Atenció al Ciutadà) serà de **QUINZE (15) dies naturals** a partir del dia següent a la publicació de l'anunci en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i que amb les mateixes s'haurà d'acompanyar:

1. DNI.
2. Currículum vitae.
3. Declaració de no estar incurs en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat.
4. Manifestació referida a si en l'actualitat exerceixen alguna activitat laboral, empresarial o professional, identificant-la i descrivint-la breument en cas afirmatiu.”

En data 25 de juny de 2026 es va remetre al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, consulta signada en data 23 de juny de 2026 per l'Alcaldessa de Sitges, sobre la possible concurrència de la causa d'incompatibilitat prevista en l'article 391 de la LOPJ en l'aspirant, corresponent al parentiu dins del segon grau de consanguinitat, en tractar-se del fill de l'actual Jutgessa titular.

En data 6 de juliol de 2026, des de la Secció de Jutges de Pau de la Secretaria de Govern del TSJ de Catalunya, han donat resposta a la consulta manifestant:

Pel que fa al fill de la jutge de pau titular de Sitges, ni la LOPJ ni el Reglament prohibeixen que el pare o mare sigui titular i el fill substitut. Es tracta de dos nomenaments independents. L'única problemàtica es pot plantejar quan un ha de resoldre assumptes on ha intervingut l'altre, la qual cosa es resol mitjançant l'abstenció. En un jutjat de pau mai poden treballar plegats sinó que ho farà o l'un o l'altre, amb les prevencions necessàries sobre abstenció. No obstant això, és la sala de govern l'encarregada d'aprovar o denegar la proposta.

Normativa aplicable:

1. Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local (LBRL)
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC)
3. Llei 39/2015, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC)
4. El Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.
5. Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial. (LOPJ)

Fonaments:

Vist el que es disposa en el articles 1, 4, 6 i 7 del Reglament dels Jutges de Pau:

Article 1:

“1. De conformitat amb el que disposa l'article 298.2 de la Llei orgànica del poder judicial, els jutges de pau exerceixen funcions jurisdiccionals sense pertànyer a la carrera judicial, amb subjecció al règim que estableix la Llei esmentada, sense caràcter de professionalitat i amb inamovibilitat temporal, i durant el seu mandat formen part del poder judicial.

2. Per ser jutge de pau cal ser espanyol, major d'edat i no estar afectat per cap de les causes d'incapacitat que estableix l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial.”

Article 4:



"Els jutges de pau i els seus substituïts són nomenats per a un període de quatre anys per la sala de govern del tribunal superior de justícia corresponent. El nomenament recau en les persones elegides per l'ajuntament respectiu (article 101.1 de la Llei orgànica del poder judicial)."

Article 6:

"De conformitat amb el que disposa l'article 101.2 de la Llei orgànica del poder judicial, l'elecció de jutge de pau i del seu substitut l'efectua el ple de l'ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres, entre les persones que, a més de reunir les condicions legals, així ho sol·licitin. Si no hi ha cap sol·licitant, el ple elegeix lliurement amb subjecció als mateixos requisits de procediment."

Article 7:

"1. De conformitat amb el que disposa l'article 101.3 de la Llei orgànica del poder judicial, l'acord de l'ajuntament es remet al jutge de primera instància i instrucció del partit o, si n'hi ha més d'un, al degà, que l'ha d'eleva a la sala de govern."

2. Cal acompanyar l'acord de l'ajuntament amb un certificat que contingui els punts següents:

- a) Referència detallada de les circumstàncies en què s'ha produït l'elecció.*
- b) Menció expressa que s'ha observat el quòrum que exigeix la llei.*
- c) Dades d'identificació i condicions de capacitat i de compatibilitat dels elegits."*

Vist el que disposen els articles 99 a 103 i els articles 389 a 397 de la LOPJ, que no es transcriuen en la seva totalitat per eficiència administrativa.

Article 102:

"Poden ser nomenats jutges de pau, tant titular com substitut, els qui, encara que no siguin llicenciats en dret, reuneixin els requisits establerts en aquesta Llei per a l'ingrés a la carrera judicial, i no estiguin sotmesos a cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes per a l'exercici de les funcions judicials, llevat de l'exercici de les activitats professionals o mercantils."

Article 303:

"Estan incapacitats per a l'ingrés a la carrera judicial els impeditos físicament o psíquicament per a la funció judicial; els condemnats per delictes dolosos mentre no hagin obtingut la rehabilitació; els processats o inculpats per delictes dolosos mentre no siguin absolts o es dicti una interlocutòria de sobreseïment, i els qui no estiguin en el ple exercici dels drets civils."

Vist que el candidat reuneix les condicions dels articles 102 i 303 de la LOPJ i que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat o prohibició de les previstes en els articles 389 a 397 de la LOPJ. Segons ha manifestat la Secretaria de la Sala de Govern del TSJ de Catalunya, s'entén que no incorre tampoc en la regulada en l'article 391 de la LPOPJ, sense perjudici del que decideixi finalment la Sala de Govern del propi Tribunal.

Vist que la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, és l'òrgan competent per determinar la concurrència de les causes d'incompatibilitat determinades per la Llei, així com per nomenar si així ho considera, el candidat que proposi el Plenari de l'Administració local.

Vist el que disposa l'article 22.2p) de la LRBRL.

Conclusió

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Centrals, Serveis a les Persones, Innovació i Govern Obert, s'adopten els següents

ACORDS

PRIMER.- PROPOSAR al Sr. Gerard Garcia Burgues, amb NIF XX6357XX-X com a Jutge de Pau Substitut del Jutjat de Pau de Sitges.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord al Jutjat Degà de Primera Instància i Instrucció de Vilanova i la Geltrú, qui ho elevarà a la Sala de Govern del Tribunal de Justícia de Catalunya per a efectuar el nomenament.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord als interessats.”

L'Alcaldessa sotmet la proposta a votació, quedant **REBUTJADA** amb el següent resultat al no assolir el quòrum de majoria absoluta requerit:

- **Vots a favor: 10** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4), Sitges Grup Independent (3) i GM Socialista (3).
- **Vots en contra: 7** que corresponen als grups polítics municipals de Junts per Sitges (4), Fets per Sitges (1), Partit Popular (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).
- **Abstencions: 4** que corresponen als grups polítics municipals de Verds en Comú Podem (2), Guanyem (1) i Vox (1).

**Per un error en el sistema informàtic que controla l'automatisme de les càmeres ,el resultat de la votació no és visible a la videaocta, recollint-se el resultat de les notes de la sessió de la Secretària.*

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=441.0&endsAt=706.0>

REGIDORIA D'HISENDA I CONTRACTACIÓ

4.- APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ANNEX DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2026-2028 DE L'AJUNTAMENT DE SITGES (1227-000006-006959/2026).-

“Antecedents:

Vist el decret d'Alcaldia número 4175-2025, de data 19 de desembre de 2025, d'aprovació de la pròrroga del Pressupost General 2025 per a l'exercici 2026.

Atès que en el Pla Estratègic de Subvencions es determinen els diferents àmbits en els quals l'Ajuntament de Sitges establirà les mesures de foment a l'activitat privada d'utilitat pública o interès social mitjançant la forma de subvenció.

Atès que mitjançant aquest Pla es pretén una millor selecció de les prioritats de despesa i una major previsió i control de la despesa destinada a l'atorgament de subvencions durant els exercicis afectats.

Atès la sol·licitud de la Regidoria d'Esports on sol·liciten l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions, així com l'elaboració i l'aprovació de les diferents modificacions de crèdit d'aquelles aplicacions pressupostàries que afecten a les subvencions de l'exercici 2026 contemplades en l'actual Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028 i que han estat aprovades durant l'exercici.

Normativa aplicable:

- *RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).*
- *Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals en matèria de pressupostos.*
- *Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).*
- *Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).*
- *Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Sitges.*
- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).*
- *Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.*

Fonaments:

Vist la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de transparència que, junt amb la gran varietat d'instruments que s'articulen en la Llei, redunda de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

Vist que per a millorar l'eficàcia, l'article 8.1 de la referida Llei 38/2003 preveu l'obligatorietat de, amb caràcter previ al naixement de les subvencions, elaborar un Pla Estratègic de Subvencions, supeditant-se aquest en qualsevol cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Vist l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, aprovada definitivament pel Ple Municipal el 29 de febrer de 2016, i publicada al butlletí oficial de la província del 15 de març de 2016.

Vist que per acord del Ple de l'Ajuntament de Sitges de data 26 de maig de 2021 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de 15 de setembre de 2021, va ser aprovada la última modificació l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (Ordenança Núm. 18.11), Ordenança que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions.

Vist que l'article 7.2 d'aquesta Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, estableix que, previ a l'atorgament de les subvencions consignades en el Pressupost (tant directes com de concurrència competitiva) i amb caràcter preceptiu, el Ple Municipal, o Junta de Govern Local, per delegació del Ple de l'Ajuntament de Sitges, cada 3 anys haurà d'elaborar un pla estratègic de subvencions que expressi la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen assolir amb l'aplicació de les subvencions proposades, el termini necessari per l'assoliment dels mateixos, els costos previsibles i les seves fonts de finançament de les subvencions, tot supeditat al compliment de la Llei d'Estabilitat Pressupostària.



Vist que la pròpia Ordenança de Subvencions exclou del seu àmbit d'aplicació els següents supòsits:

a) Les subvencions impròpies, és a dir, la concessió d'incentius fiscals, exempcions, bonificacions, avals en operacions de crèdit, bestretes reintegrables, crèdits subvencionats o anàlegs, que s'atorgaran conforme als procediments administratius establerts en el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i en la seva pròpia normativa específica.

b) L'atorgament de subvencions als concessionaris de serveis públics, procedents de dotacions pressupostàries financeres, que es perceben com a contraprestació del funcionament del servei públic i/o per mantenir el principi d'equilibri, que s'atorgaran conforme als procediments administratius establerts en el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i en els plecs de clàusules administratives i econòmiques generals i particulars.

c) La cessió d'ús de béns immobles o mobles, a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regiran per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.

d) Els premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.

e) Els ajuts o auxilis de petites quantitats per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social (CAES) que es regularan per la seva pròpia normativa sectorial.

f) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, entitats públiques empresarials, organismes autònoms, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.

g) Aportacions dineràries en forma de quotes tant ordinàries com extraordinàries a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional 5ª de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

h) Subvencions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.

i) Subvencions concedides per altres Administracions en les quals l'Ajuntament és un simple intermediari.

j) Les subvencions concedides entre les Administracions Públiques, que s'atorgaran conforme als procediments administratius establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en relació al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 i en la seva pròpia normativa específica.

k) Aquells altres casos previstos a la LGS i RLGS.

Atès l'informe realitzat pel Director de l'Àrea de Serveis a les Persones, amb codi número ESP262174507EXPED00000, on conclou sol·licitar les actualitzacions del Pla Estratègic de Subvencions derivat dels canvis que van sorgint durant l'exercici pressupostari i per adequar-lo a la realitat vigent, en relació a les subvencions al Consell Esportiu del Garraf per la promoció i el foment de l'esport escolar de l'exercici 2025 i a la Unió Esportiva Sitges pel foment de l'esport federat per a majors de 18 anys per a la temporada 2025-2026.



Vist els crèdits inicials en les aplicacions pressupostàries de despeses del Pressupost General d'aquest exercici així com els diferents expedients de modificacions de crèdit del Pressupost General aprovats durant l'exercici, els quals alguns afecten a aplicacions pressupostàries contemplades en l'actual Pla Estratègic de Subvencions, amb el que s'entén necessària l'actualització del Pla per la seva afectació.

Atès que els imports de l'Annex del Pla estratègic de subvencions ha d'anar acompanyada de la consignació pressupostaria corresponent.

Vist que els Plans Estratègics de Subvencions i les seves actualitzacions hauran de publicar-se en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques, de conformitat amb el Reial Decret 130/2019 de 8 de març, en el que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les Subvencions i d'altres ajudes públiques, i l'article 13 del Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions aprovat en el RD 887/2006 de 21 de juliol.

Conclusió

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Centrals, Serveis a les Persones, Innovació i Govern Obert, s'adopten els següents

ACORDS

PRIMER.- *Aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions pel període 2026-2028 de l'Ajuntament de Sitges segons l'Annex adjunt amb codi GP262215227EXPED00000.*

SEGON.- *Comunicar l'actualització de l'Annex del Pla Estratègic de Subvencions a la Intervenció General de l'Ajuntament de Sitges per a què procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (Base de Dades Nacional de Subvencions).*

TERCER.- *Publicar l'Annex del Pla Estratègic de Subvencions a la web del portal de transparència de l'Ajuntament de Sitges."*

L'Alcaldessa sotmet la proposta a votació, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 13** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4), Sitges Grup Independent (3), GM Socialista (3), Verds en Comú Podem (2) i Guanyem (1).
- **Vots en contra: 7** que corresponen als grups polítics municipals de Junts per Sitges (4), Fets per Sitges (1), Partit Popular (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).
- **Abstencions: 1** que correspon al grup polític municipal de Vox (1).

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=706.0&endsAt=882.0>

5.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST GENERAL PRORROGAT 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SITGES NÚMERO 10SC/26 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT (1627-000175-007173/2026).-

“Antecedents:

Vist el decret número DEC-4175-2025, de data 19 de desembre de 2025, d'aprovació de la pròrroga del Pressupost General 2025 per a l'exercici 2026.

Vist el Decret d'Alcaldia DEC-0607-2026 de data 24 de febrer de 2026, d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2025.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent, per a les quals el crèdit consignat en el vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable.

Atès la sol·licitud del Departament d'Assessoria i Defensa Judicial de l'Ajuntament de Sitges on sol·liciten una modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit.

Normativa aplicable:

Vist l'establert als articles 177 a 182 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Vist els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Vist la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Vist l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Vist el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Vist l'establert a les bases d'execució del Pressupost General on es regula la tramitació de les modificacions de crèdit per a l'Ajuntament de Sitges.

Fonaments:

En data 9 de juliol de 2026 es va emetre l'informe per la Cap del Departament d'Assessoria i Defensa Judicial, amb codi número ADJ262214615EXPED491335, que conclou sol·licitar la corresponent modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit per import total de 83.058,85 €, per dotar del crèdit suficient per poder fer front a les obligacions derivades del compliment de la Sentència núm.266/2023 de 20 de desembre de 2023 dictada pel jutjat Primera Instància i Instrucció número 1, de Vilanova i la Geltrú en el si del procediment Judici Verbal desnonament per falta de pagament núm.712/2022.

Vist que s'ha aprovat el Decret d'Alcaldia DEC-0607-2026 de data 24 de febrer de 2026, d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2025, on es determina la existència de Romanent de Tresoreria per a despeses generals.



Per a l'elaboració de la proposta d'acord s'ha tingut en compte els requisits establerts en els articles 172 fins al 182 del RDL 2/2004 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'establert en els articles 34 fins al 51 del RD 500/90 que desenvolupa les Hisendes Locals en matèria de pressupostos. Així mateix, també és té en compte l'establert en les Bases d'Execució del Pressupost, en concret des de la base 11 fins a la base 18.

Els expedients de modificacions pressupostàries hauran de ser informats pel Cap de cada departament i/o servei a què afecti l'expedient de modificació pressupostària, en el que s'haurà d'expressar la incidència que dita modificació tindrà en la consecució dels respectius objectius i la raó o raons que la justifiquen des de la perspectiva econòmico-financera. S'haurà d'acreditar la necessitat de realitzar inajornablement aquesta despesa durant l'any en curs.

L'article 35 del Reial decret 500/1990 defineix els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit. Estableix que els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions per les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit; i defineix els suplementes de crèdit com aquelles modificacions per les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Vist que els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit s'han de finançar amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos o amb baixes per anul·lació de conformitat amb l'article 177 del RDL 2/2004, i l'establert a l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

En aquesta proposta d'acord s'inicia una modificació de crèdit del pressupost general mitjançant suplement de crèdit a càrrec del Romanent de Tresoreria per a despeses generals de l'actual pressupost general prorrogat.

De conformitat amb els articles 177.2 del TRLRHL i 37.3 del RD 500/1990, l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit és el Ple de la Corporació.

D'acord amb l'art 177 de la TRLRHL, la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit s'ha de realitzar amb subjecció als mateixos tràmits i requisits d'aprovació del Pressupost General recollit a l'art. 169 del TRLRHL, és a dir, aprovat inicialment, s'exposarà al públic, previ anunci en el BOPB per 15 dies hàbils, en els quals els interessats podran presentar-se al·legacions. Es considerarà definitivament aprovat si no s'haguessin presentat reclamacions juntament amb la seva publicació definitiva en el BOP del resum per capítols. En el cas de presentar-se reclamacions, caldrà un nou acord plenari per resoldre totes les al·legacions presentades i aprovar definitivament l'expedient, i posteriorment procedir a la seva publicació definitiva en el BOP resumit per capítols.

Conclusió

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Centrals, Serveis a les Persones, Innovació i Govern Obert, s'adopten els següents

ACORDS

PRIMER.- *Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit número 10SC/26PP d'acord amb el següent detall:*



10SC				
PROGRAM A	DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRI A	ALTA INGRESSO S	ALTA DESPESE S
93132	GESTIO PRESSUPOSTARIA ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	B432 87000	83.058,85	
92237	DEFENSA, ASSESSORIA JURIDICA I PATRIMONI IMDEMNITZACIONS RESOLUCIONS JUDICIALS	A437 92237 2260403		83.058,85
TOTAL			83.058,85	83.058,85

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es publicarà al tauler electrònic municipal informació detallada de la modificació aprovada inicialment per a la seva consulta.

TERCER.- En cas que no es presentin reclamacions durant el període d'informació pública, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada. En cas de presentar-se'n, el Ple les haurà de resoldre expressament.

QUART - Un cop aprovada definitivament la present modificació, es publicarà resumida en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor en el moment de la publicació."

L'Alcaldessa sotmet la proposta a votació, quedant **REBUTJADA** amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 7** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4) i Sitges Grup Independent (3)
- **Vots en contra: 10** que corresponen als grups polítics municipals de Junts per Sitges (4), Verds en Comú Podem (2), Fets per Sitges (1), Partit Popular (1), Vox (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).
- **Abstencions: 4** que corresponen als grups polítics municipals de GM Socialista (3) i Guanyem (1).

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=882.0&endsAt=2217.0>

6.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST GENERAL PRORROGAT 2026 DE L'AJUNTAMENT DE SITGES NÚMERO 12SC/26 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT (1627-000176-007174/2026).-

"Antecedents:

Vist el decret número DEC-4175-2025, de data 19 de desembre de 2025, d'aprovació de la pròrroga del Pressupost General 2025 per a l'exercici 2026.

Vist el Decret d'Alcaldia DEC-0607-2026 de data 24 de febrer de 2026, d'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2025.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent, per a les quals el crèdit consignat en el vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable.

Atès la sol·licitud de la Regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Sitges on sol·liciten una modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit.

Vist el decret número DEC-2008-2026 de data 16 de juny de 2026, on s'aproven les habilitacions de les aplicacions pressupostàries en un nivell de vinculació jurídica segons la Base 8 de les Bases d'Execució del Pressupost.

Normativa aplicable:

Vist l'establert als articles 177 a 182 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Vist els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals en matèria de pressupostos.

Vist la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Vist l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Vist el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

Vist l'establert a les bases d'execució del Pressupost General on es regula la tramitació de les modificacions de crèdit per a l'Ajuntament de Sitges.

Fonaments:

En data 7 de juliol de 2026 es va emetre l'informe per la Cap de Departament de Benestar Social, amb codi número BS262212715EXPED00000, que conclou sol·licitar la corresponent modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit per import total de 14.524,85 €, per tal de redistribuir correctament les subvencions que s'atorguen a Creu Roja i a Càritas relatiu al Centre de Distribució d'Aliments i així adequar l'aportació econòmica amb els corresponents convenis nominatius.

Per a l'elaboració de la proposta d'acord s'ha tingut en compte els requisits establerts en els articles 172 fins al 182 del RDL 2/2004 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'establert en els articles 34 fins al 51 del RD 500/90 que desenvolupa les Hisendes Locals en matèria de pressupostos. Així mateix, també és té en compte l'establert en les Bases d'Execució del Pressupost, en concret des de la base 11 fins a la base 18.

Els expedients de modificacions pressupostàries hauran de ser informats pel Cap de cada departament i/o servei a què afecti l'expedient de modificació pressupostària, en el que s'haurà d'expressar la incidència que dita modificació tindrà en la consecució dels respectius objectius i la raó o raons que la justifiquen des de la perspectiva econòmico-financera. S'haurà d'acreditar la necessitat de realitzar inajornablement aquesta despesa durant l'any en curs.

L'article 35 del Reial decret 500/1990 defineix els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit. Estableix que els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions per les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix crèdit; i defineix els suplementes de crèdit com aquelles modificacions per les quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Vist que els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit s'han de finançar amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos o amb baixes per anul·lació de conformitat amb l'article 177 del RDL 2/2004, i l'establert a l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

En aquesta proposta d'acord s'inicia una modificació de crèdit del pressupost general mitjançant suplement de crèdit amb baixes de crèdit de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del Pressupost General prorrogat vigent.

De conformitat amb els articles 177.2 del TRLRHL i 37.3 del RD 500/1990, l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit és el Ple de la Corporació.

D'acord amb l'art 177 de la TRLRHL, la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit s'ha de realitzar amb subjecció als mateixos tràmits i requisits d'aprovació del Pressupost General recollit a l'art. 169 del TRLRHL, és a dir, aprovat inicialment, s'exposarà al públic, previ anunci en el BOPB per 15 dies hàbils, en els quals els interessats podran presentar-se al·legacions. Es considerarà definitivament aprovat si no s'haguessin presentat reclamacions juntament amb la seva publicació definitiva en el BOP del resum per capítols. En el cas de presentar-se reclamacions, caldrà un nou acord plenari per resoldre totes les al·legacions presentades i aprovar definitivament l'expedient, i posteriorment procedir a la seva publicació definitiva en el BOP resumit per capítols.

Conclusió

Vist el dictamen de la Comissió Informativa de Presidència, Serveis Centrals, Serveis a les Persones, Innovació i Govern Obert, s'adopten els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit número 12SC/26PP d'acord amb el següent detall:

12SC				
PROGRAM A	DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	BAIXA DESPESES	ALTA DESPESES
23111	POLITQUES DE SERVEIS SOCIALS			



SUBVENCIO CREU ROJA - MANTENIMENT I COMPRA ALIMENTS CDA	D111 23111 4800116	14.524,85	
SUBVENCIO CARITAS -MANT. COMPRA ALIMENTS PROJ.CISTELLA SOLID	D111 23111 4800117		14.524,85
TOTAL		14.524,85	14.524,85

SEGON.- Donar compte de les aprovacions de les habilitacions de les aplicacions pressupostàries en un nivell de vinculació jurídica segons la Base 8 de les Bases d'Execució del Pressupost mitjançant Decrets d'Alcaldia següents:

DECRET D'ALCALDIA NÚM. DEC-2008-2026 - 16/06/2026

HABILITACIÓ DE PARTIDES A NIVELL DE VINCULACIÓ		
92040	DESPESES GENERALS DE FUNCIONAMENT	
	TRIENNIS FUNCIONARIS	I340 92040 1200600

TERCER.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es publicarà al tauler electrònic municipal informació detallada de la modificació aprovada inicialment per a la seva consulta.

QUART.- En cas que no es presentin reclamacions durant el període d'informació pública, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada. En cas de presentar-se'n, el Ple les haurà de resoldre expressament.

CINQUÈ.- Un cop aprovada definitivament la present modificació, es publicarà resumida en el Butlletí Oficial de la Província, entrant en vigor en el moment de la publicació."

L'Alcaldessa sotmet la proposta a votació, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 10** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4) i Sitges Grup Independent (3), Verds en Comú Podem (2) i Guanyem (1).
- **Vots en contra: 1** que correspon al grup polític municipal de Fets per Sitges (1).
- **Abstencions: 10** que corresponen als grups polítics municipals de Junts per Sitges (4), GM Socialista (3), Partit Popular (1), Vox (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=2217.0&endsAt=3075.0>

7.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT D'ARRENDAMENT DE L'IMMOBLE "PATRONAT D'ACCIÓ SOCIAL", SITUAT AL CARRER DE LES PARELLADES Nº 60-62 DE SITGES (EX. 1448-000002-011229/2024).-

L'Alcalde informa que aquest punt es retira del Ordre del Dia.

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=95.0&endsAt=107.0>

REGIDORIA D'EDUCACIÓ

8.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS: LA MOIXIGANGA I EL CERCOLET (1218-000001-006910/2026).-

“Antecedents:

Els centres educatius han d'elaborar el reglament intern d'acord amb el que s'estableix al Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. Aquest Reglament ha de contenir elements relacionats amb l'estructura organitzativa del centre, han de regular aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre, han de concretar les normes de convivència del centre i l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, i la definició de les faltes lleus dels alumnes i l'establiment de mesures correctores i sancionadores.

Al Ple del 26 de febrer de 2018 es va tramitar l'aprovació inicial del Reglament Intern de les llars d'infants el Cercolet i la Moixiganga però no es va fer el tràmit posterior d'exposició pública.

Per aquests motius, en data 28 de gener de 2026, el Ple va aprovar la creació d'una comissió d'estudi per elaborar el Reglament Intern de les llars d'infants del municipi: el Cercolet i la Moixiganga

El dia 10 d'abril de 2026 va tenir lloc la darrera reunió de la Comissió d'estudi on es va acordar el text definitiu. D'aquesta reunió es va aixecar acta amb codi de document EJ262210738EXPED00000 .

Normativa aplicable:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. Llei 7/1985 , de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS).
5. Reglament Orgànic Municipal (ROM).

Fonaments:

Els centres educatius han d'elaborar un Reglament intern segons s'indica al Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. Aquest reglament ha de contenir elements relacionats amb l'estructura organitzativa del centre, han de regular aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre, han de concretar les normes de convivència del centre i



l'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, i la definició de les faltes lleus dels alumnes i l'establiment de mesures correctores i sancionadores.

En data 28 de gener de 2026, el Ple va aprovar la creació d'una comissió d'estudi per elaborar el Reglament Intern de les llars d'infants del municipi: el Cercolet i la Moixiganga

El dia 10 d'abril de 2026 va tenir lloc la darrera reunió de la Comissió d'estudi on es va acordar el text definitiu del Reglament. D'aquesta reunió es va aixecar acta on s'inclou el text definitiu.

*S'adjunta la Memòria general i avaluació d'impacte normatiu del Reglament de les llars d'infants municipals de l'Ajuntament de Sitges, document amb codi n°: **EJ262210422EXPED00000**.*

*S'inclou acta de la darrera reunió de la Comissió d'estudi on es va acordar el text definitiu amb codi de document **EJ262210738EXPED00000**.*

Per tot l'exposat, es considera procedent l'aprovació del Reglament de les llars d'infants municipals: el Cercolet i la Moixiganga, conforme a les següents conclusions.

Conclusió

Vist el dictamen de la Comissió Informativa d'Habitatge, Ordenació del Territori, Serveis Urbans i Sostenibilitat, s'adopten els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament de les llars d'infants municipals: el Cercolet i la Moixiganga, que s'annexa a la present proposta.

SEGON.- Sotmetre l'esmentat Reglament a informació pública pel termini de trenta dies hàbils mitjançant la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments.

TERCER.- En cas que no es presenti cap reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, el Reglament s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat d'un nou acord. En cas de presentar-se'n, s'hauran de resoldre pel Ple municipal en l'acord d'aprovació definitiva, que haurà de ser exprés.

QUART.- Efectuar la tramesa del Reglament definitivament aprovat a la Delegació del Govern a Barcelona i la Direcció General d'Administració Local als efectes previstos en els articles 65.2 i 70.2 de la LRBRL. Publicar el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seva tramesa i un anunci de referència de la publicació definitiva del text íntegre al BOPB en el DOGC.

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE SITGES.

Capítol 1. – Disposicions generals

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic de les Llars d'Infants municipals.



Article 2. Denominació i ubicació

La Llar d'Infants Municipal El Cercolet està situada al Carrer Samuel Barrachina nº3 de Sitges i té capacitat per 94 infants. La Llar d'Infants La Moixiganga se situa al Carrer de la Devesa s/n, de Sitges i també té capacitat per 94 infants. Ambdues escoles disposen d'estances per acollir els infants agrupats en base a l'any de naixement.

Article 3. Titularitat i forma de gestió

L'Ajuntament té la titularitat de la llars d'infants municipals de Sitges i el servei es presta en la forma de gestió que l'ajuntament aprovi d'acord amb les modalitats legalment establertes.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a tots els membres de la comunitat escolar, formada per:

- *Infants matriculats*
- *Personal docent*
- *Personal no docent: personal de cuina, de neteja i de manteniment de les instal·lacions i altres professionals que puguin intervenir.*
- *Alumnat en pràctiques*
- *Pares, mares i/o tutors dels infants (des del moment de la inscripció del/de la nen/a i fins a la seva baixa del centre)*
- *Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin o estableixin relació dins la comunitat escolar*

El seu àmbit físic d'aplicació són les instal·lacions de les dues Llars d'Infants Municipals, i qualsevol altre lloc o edifici on es desplaci la comunitat escolar en la seva totalitat o en petit grup, per tal de realitzar la pròpia activitat educativa.

Article 5. Calendari

El calendari de les Llars d'Infants Municipals l'estableix el Departament d'Educació de la Generalitat anualment.

Els dies de lliure disposició del centre s'aprovaran pel Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de Sitges.

Les llars romandran obertes durant les 3 primeres setmanes del mes de juliol en horari intensiu. En funció de la demanda de places es reorganitzaran els grups d'infants seguint els mateixos criteris que durant el curs i respectant les ràtios.

Article 6. Horari

Les llars d'infants municipals obren de dilluns a divendres.

Cap infant podrà romandre a la llar d'infants menys de 3 hores ni més de 9 hores seguides.

L'horari lectiu és: de 9'00h a 12'00h, els matins, i de 15'00h a 17'00h a la tarda.

L'horari d'acollida de matí és: de 8:00h a 9:00h

L'horari d'acollida de tarda és: de 17h a 18h (sempre que ho sol·licitin com a mínim 10 famílies)

Es preveu així mateix un marge horari de mitja hora per facilitar a les famílies l'entrada dels infants al centre de 9h a 9:30h

Article 7. Recollida dels infants

A l'inici de l'escolarització les famílies ompliran un document on constaran totes les persones que poden venir a buscar l'infant.

Els infants no podran ser recollits per persones desconegudes pel personal educador, a no ser que la persona o persones responsables dels infants o representants legals hagin avisat amb antelació suficient al personal educador, autoritzant a una determinada persona a recollir l'infant.

Si a l'hora de la sortida no ha vingut ningú a buscar l'infant, el personal educador intentarà localitzar la família per telèfon. Si d'aquesta forma no es pogués resoldre, es trucarà a la policia local que col·laborarà en la localització de la família.

Article 8. Preu del servei

L'Ajuntament de Sitges estableix anualment les quanties de les contraprestacions econòmiques per als serveis d'escolarització, menjador (fix i esporàdic) i acollida.



El preu estarà prorratejat de tal manera que es pagarà el mateix tots els mesos, independentment del nom de dies hàbils de servei, a excepció del mes de juliol, en què la quota serà inferior atesa l'horari intensiu i el calendari lectiu.

L'Ajuntament manté un sistema de tarifació social que estableix diferents trams del preu d'escolarització i menjador en funció de la capacitat econòmica i el nom de membres de la unitat familiar. Aquests llindars i bonificacions s'aprovaran anualment abans de l'inici de cada curs escolar, sense perjudici de la facultat municipal de modificar o substituir aquesta fórmula per criteris d'interès públic.

Les famílies podran acollir-se al sistema de tarifació social una vegada matriculat l'infant, mitjançant la presentació de la sol·licitud i documentació requerida a l'Ajuntament de Sitges en els terminis establerts.

Les quotes d'escolarització i/o menjador fix no es retornaran encara que no es faci ús del servei durant el mes o període corresponent, tret dels casos de força major degudament justificats i acceptats per l'administració.

Article 9. Quota d'escolarització

La quota d'escolarització es paga mensualment per avançat.

Les quotes es satisfaran en un únic pagament mensual per domiciliació bancària.

En el moment de formalitzar la matrícula les famílies hauran d'abonar l'import corresponent en concepte de reserva de plaça. Aquest import no es retornarà en el cas que finalment l'alumne/a no assisteixi a la llar.

Article 10. Impagaments

L'impagament de les quotes mensuals del servei d'escolarització i/o dels serveis de menjador/acollida donarà lloc al requeriment de l'import impagat amb el corresponent recàrrec.

L'impagament de 2 mensualitats de la quota d'escolaritat comportarà l'inici de l'expedient administratiu per tal de resoldre sobre la baixa del servei.

Quan es produeixi 1 impagament dels serveis de menjador fixe o esporàdic o d'acollida, la direcció del centre comunicarà per escrit a la família què, en cas que no aboni el deute, l'infant no podrà fer ús de qualsevol servei diferent a l'escolaritat.

Les famílies que tinguin pagaments pendents del curs anterior: quotes d'escolarització, menjador o acollida, no podran efectuar la inscripció per al curs següent.

Si el motiu del no pagament és produït per motius excepcionals que la família justifica mitjançant un informe motivat de Serveis Socials, el procediment de baixa podrà suspendre's.

Es permetrà el pagament amb tiquets d'empresa sempre que hi hagi l'autorització prèvia de l'administració de les llars d'infants.

Article 11. Grups i ràtios

Les llars d'infants municipals El Cercolet i La Moixiganga disposen de 6 aules cadascuna.

Pel que fa a la ràtio d'alumnes per grup, es té en compte la que s'estableix a la normativa vigent aplicable al primer cicle d'educació Infantil relativa al número d'alumnes per unitat escolar.

- Grup d'infants de menys d'un any: 8 infants /aula
- Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants /aula
- Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants /aula

En cas de modificació de les ràtios de la normativa vigent, s'adaptarà el reglament a les noves ràtios que estableixi.

Cada grup d'infants tindrà com a responsable una persona educadora, i una persona educadora de reforç cada dos grups. El grup d'infants menor d'un any comptarà amb un reforç.

Article 12. Servei de menjador

La utilització del servei de menjador és voluntària i implica l'acceptació de les seves condicions.

Per raons higièniques i sanitàries les famílies no podran portar de casa aliments en substitució dels que es preparen a l'escola. De la mateixa manera no està permès endur-se menjar elaborat a la llar d'infants per ser consumit posteriorment.

El servei de menjador cobreix la franja horària entre l'horari lectiu de matí i de tarda i es considera que aquesta franja comprèn una estona de descans.

Durant l'estona del migdia els infants estan amb el personal educador del centre, que són qui els donen de dinar i els posen a dormir.

Article 13. L'estiu a la llar

Durant el mes de juliol sols poden accedir a l'escola els infants matriculats a la llar d'infants durant el curs escolar (no hi tindran accés els infants que han obtingut plaça pel curs següent ni infants externs a la llar).

L'horari dels serveis educatius és intensiu.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar-lo quan sigui pertinent i mitjançant el procediment reglamentari.

Article 14. Vestuari i material

Les llars d'infants municipals no tenen un uniforme determinat, però sí es recomana que l'alumnat de les llars utilitzin roba còmoda, que faciliti el moviment, que es pugui embrutar i que afavoreixi l'autonomia, per tant, que sigui fàcil de posar i treure. Cal evitar sabates de cordills, petos, etc.

Les famílies aporten els llençols, tovalloles, xumets, muda, bolquers i els altres elements que siguin necessaris en cada moment i que s'indiquin en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre que hauran de ser reposats quan s'esgotin o es facin malbé.

Abans de l'inici de cada curs, les llars d'infants fan arribar els llistats de material necessari a les famílies per tal que el vagin preparant i etiquetant.

Les Llars d'Infants no es fan responsables de la pèrdua o desperfecte en objectes personals portats de casa (cotxets, joguines,...) i es recomana que els infants no portin joies pel perill de perdre-les o de fer-se mal.

Article 15. Instal·lacions

Les instal·lacions de les llars d'infants estan dissenyades tenint en compte les necessitats pròpies de la tasca educativa en aquestes edats i les peculiaritats dels infants de 0 a 3 anys.

La distribució de les estances i de la resta d'espais es podrà veure modificada en cas de necessitat del servei i amb el vist i plau del servei tècnic d'Educació de l'ajuntament de Sitges.

Capítol 2. – Línia pedagògica

Article 16. Principis i valors que conformen el Projecte Educatiu del Centre (PEC)

El projecte educatiu de centre (PEC) defineix els trets d'identitat, la missió, la visió, els valors i els objectius educatius concrets del centre. El PEC de les llars d'Infants municipals és aprovat pels respectius Consells Escolars de cada centre i es facilita a les famílies. És un document que orienta les Programacions Generals Anuals i la resta de documentació curricular dels centres.

Les llars d'infants municipals de Sitges es defineixen com un servei educatiu adreçat a infants de 4 mesos a 3 anys que resideixen a Sitges i al seu entorn proper, emmarcat en els principis de:

- *Aconfessionalitat: s'exerceix una postura de respecte a totes les religions i de no adoctrinament de cap d'elles en concret. Les llars d'infants són centres educatius oberts a tota la població, per tant, vetllen pel desenvolupament integral dels infants al marge de qualsevol ideologia o creença i entenen aquesta diversitat com una font d'enriquiment per a tota la comunitat educativa.*
- *Inclusió: Les llars d'infants de Sitges acullen i respecten la diversitat i fan realitat la inclusió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu incloent-los a les estances i adaptant els processos i escenaris a les seves necessitats.*
- *Pluralisme ideològic i valors democràtics: Les llars d'infants respecten tots els trets diferencials de les famílies dins dels valors democràtics (diferències culturals, ètniques, religioses, etc.) i acullen la diversitat, promouen la no discriminació i valoren la riquesa que aporta aquesta pluralitat.*
- *Coeducació: Es tracta d'un principi fonamental que es concreta en intervencions educatives i relacionals dirigides a eliminar estereotips sexistes tant en el material, les activitats i la relació social, com en l'ús del llenguatge oral i escrit. Així mateix, es considera essencial garantir la igualtat d'oportunitats per desenvolupar plenament les aptituds de les nenes i dels nens.*
- *Solidaritat: Es potencia l'esperit solidari i d'ajuda, tant entre infants, com entre les famílies que acullen els centres educatius. Les llars d'Infants també exerceixen com a canals de*

comunicació i foment de la col·laboració amb entitats properes que es dediquin a tasques humanitàries o d'ajuda.

- *Respecte al ritme d'evolució: Les llars d'infants municipals fomenten en l'infant una actitud curiosa, assertiva, col·laboradora, crítica i investigadora que esdevé la base del seu desenvolupament, alhora que respecta el ritme evolutiu i les capacitats de cada infant individualment.*

- *Innovació pedagògica: L'equip educatiu es manté en formació i reflexió constant i té molt present que aquest és un projecte viu que innova, que es mostra obert als canvis i a les necessitats que es produeixen a l'entorn i als infants.*

Article 17. Procés de familiarització de l'infant

La incorporació a la llar d'infants implica necessàriament un procés d'adaptació i familiarització al nou espai i les persones que l'ocupen.

La durada del procés de familiarització és variable ja que depèn de cada infant i cada família.

Tots els infants que inicien la seva escolarització a les llars municipals han de fer aquest procés, tenint present que l'equip educatiu ajustarà la seva temporització i durada en funció de l'estat de l'infant i depenent de les necessitats de les famílies.

S'aconsella a les famílies una assistència estable i regular dels infants a la llar, per tal que la seva familiarització sigui continuada.

Pel que fa als alumnes ja matriculats el curs anterior també s'estableix un petit període de familiarització durant la primera setmana del curs, ja que ells i elles també han de compartir un nou espai amb nous infants i les seves famílies a l'aula.

Article 18. Relació entre família i escola

La família és la base de socialització de l'infant i la llar la complementa. Escola i família vetllen pel benestar dels infants, per això és imprescindible la col·laboració mútua entre elles.

En aquest sentit existeixen diferents canals de comunicació entre família i escola:

- *App de contacte amb les famílies: la comunicació per escrit es farà a través de l'app on hi ha assignat un canal de comunicació bidireccional (missatges).*

Les informacions que impliquen aspectes organitzatius o de gestió seran comunicades a través de l'app per la direcció, sempre seguint les indicacions de l'Ajuntament o bé del Departament d'Educació del la Generalitat de Catalunya.

La resta de canals de comunicacions digitals no són canals de comunicació oficials del centre, i no poden fer-se servir per cap membre de l'equip educatiu i la llar no és responsable dels continguts que penjats als xats.

- *Jornada de Portes Obertes: Al mes d'abril es realitza la Jornada de Portes Obertes per tal de que les famílies interessades en inscriure els seus infants puguin conèixer les llars d'infants municipals.*

- *Reunions amb famílies: al llarg del curs escolar es desenvolupen diverses entrevistes i reunions amb les famílies que permeten crear aquest context de cooperació i participació:*

- *Entrevista inicial: la primera setmana de setembre abans de l'inici de curs*
- *Entrevistes seguiment: al llarg del curs, segons necessitat i/o petició família.*
- *Reunió final de cicle: des de mitjans de maig fins al juliol es realitzaran les entrevistes de final de cicle a les famílies d'I2 individualment.*

Les famílies poden demanar un reunió amb la seva educadora o la direcció del centre sempre que ho creguin convenient (fora de les ja estipulades per la llar).

- *Entrades i sortides: el contacte diari amb les educadores de l'infant esdevé un dels canals més directes i propers per fer comunicació de seguiment.*

- *Informes i Històries: Al mes de juny es lliuren els informes (Infantil 1 i Infantil 2) i les Històries (Infantil 0) finals dels infants en els que es pot apreciar la història i recorregut de cada infant durant el curs a la llar. Es tracta d'un material elaborat curosament a partir de les observacions realitzades per les educadores.*

- *Activitats formatives (xerrades, tallers, seminaris...).*

- *Correu electrònic i telèfon: Les famílies disposen del correu electrònic del centre i de la direcció per tal de comunicar qualsevol aspecte que considerin oportú. També es pot contactar telefònicament.*

El Pla de Comunicació amb les famílies té la finalitat de garantir que família i escola comparteixin la cura i l'educació dels infants. Aquest inclou no només els esmentats –prèviament, si no altres sistemes de comunicació de caràcter més generals com són: les pissarres a les aules, la informació a la porta, la cartellera.

Article 19. Salut dels infants

Les llars municipals de Sitges tenen en compte tant l'educació per a la salut, com la prevenció i detecció de malalties infantils.

És important disposar d'informació rellevant sobre l'infant, que arriba a les llars a través de la família.

En aquesta informació, a més de les característiques personals de l'infant, les seves preferències i costums, també hi ha components d'importància sanitària:

- Antecedents personals de salut
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques i medicació
- Carnet de vacunacions actualitzat o certificat mèdic oficial

Tota la documentació recollida sobre l'infant, consta en un document personal i confidencial.

Article 20. Actuació en cas de malaltia

Davant de simptomatologies o malalties dels infants s'aplicaran els criteris de no assistència als centres educatius de primària i infantil que publica la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat que estiguin vigents en cada moment.

Algunes consideracions importants a tenir en compte són:

- Sempre que sigui possible els medicaments s'han d'administrar fora de l'horari escolar. En cas que no sigui possible, per tal que el personal educatiu subministri un medicament, incloent tractaments homeopàtics, és necessària la recepta mèdica que ho justifiqui on el/la metge o pediatre indiqui la dosi i l'horari, així com l'autorització per escrit expressa de la família.
- Si un infant ha de fer una dieta específica (intolerància al gluten, lactosa, dieta astringent recurrent), cal un certificat o informe mèdic que ho especifiqui.
- Davant la persistència prolongada de medicacions o símptomes esmentats (tos, vòmits, diarrea, dolors...), l'escola es reserva el dret d'exigir un informe pediàtric de l'infant, on consti l'orientació diagnòstica, la medicació i la garantia de la no contagiositat.
- Així mateix, es podrà demanar informe d'alta mèdica després de malalties contagioses (gastroenteritis, conjuntivitis, bronquitis, etc.). De la mateixa manera, si un infant és operat, cal esperar un temps prudencial per a que pugui reincorporar-se a la Llar d'Infants.
- Les famílies han d'informar a la llar d'infants de qualsevol símptoma i/o malaltia per evitar contagis.

Quan s'aviu a les famílies que recullin el seu infant perquè presenta febre, diarrees o simptomatologia compatible amb un quadre víric o contagiós, la família haurà d'esperar 24h-48h després de la desaparició dels símptomes abans de reincorporar l'infant de nou al centre educatiu. En el moment de la matrícula, les famílies signen el protocol d'accidents i malalties així com l'autorització per portar l'infant als serveis mèdics en cas d'urgència que no permet esperar la família.

Article 21. Actuació en cas d'accident

El protocol a seguir en cas d'accident se signa per les famílies en el moment de la matrícula i especifica:

- En cas de patir un accident que requereix una visita al centre mèdic, es comunicarà a la família i serà aquesta la que portarà l'infant al centre mèdic que correspongui.
- Si l'accident és greu s'avisarà una ambulància/taxi i durant el trajecte l'infant serà acompanyat per la seva educadora fins que arribi la família.

Davant petits accidents, l'escola disposa d'una farmaciola completa i el personal docent està preparat per realitzar cures bàsiques de neteja i desinfecció, però són les famílies les encarregades de fer altres intervencions més específiques.

Capítol 3. – Procés d'admissió, matrícula, suspensió i baixes

Article 22. Preinscripció i matrícula

Per tal d'accedir a les prestacions de les llars caldrà haver tramitat, dins els terminis i en forma i criteris establerts, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre. En aquest sentit cal indicar que l'ajuntament de Sitges, assumeix les competències delegades dels aspectes que es recullen als apartats a) i c) de l'article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i que són els següents:

- *Les relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públic, segons la Resolució que la Generalitat de Catalunya aprova anualment.*
- *La publicitat del procés de preinscripció i matriculació la farà l'ajuntament del municipi i les pròpies llars d'infants.*
- *El calendari del període de preinscripció serà l'aprovat a la Resolució de la Generalitat sobre la preinscripció.*
- *El procés de preinscripció es realitzarà presencialment a les llars d'infants dins els horaris i calendari que s'estableixi i en col·laboració amb l'OME (Oficina Municipal Escolarització), o bé per correu electrònic.*
- *L'òrgan competent de l'Ajuntament establirà l'oferta de places i aprovarà les places vacants definitives. Els infants matriculats en el curs actiu que vulguin la continuïtat de la plaça, hauran de confirmar la matrícula per al curs següent a través dels mitjans que les llars estableixin per aquest efecte.*
- *El procés de preinscripció requerirà de la presentació d'una sol·licitud i seguirà els criteris i barems que estableixin el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els de l'Ajuntament de Sitges.*
- *En cas de donar-se més sol·licituds que places ofertes, es realitzarà un sorteig públic entre totes les famílies amb la mateixa puntuació.*
- *Els infants que no obtinguin plaça, passaran a formar part de la llista d'espera, en l'ordre establert pel barem i sorteig. En el moment que es produeixi una vacant s'oferirà la plaça per rigorós ordre de la llista d'espera. Aquesta llista serà vigent fins el mes de maig del curs en vigor.*
- *Durant el procés de preinscripció es reserva 1 plaça a cada grup per atendre infants amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). El dia abans de la publicació de les llistes d'admesos, si les places de NEE no queden cobertes, es reconvertiran en places ordinàries.*
- *La confirmació de reserva de plaça es consolida amb el procés de matriculació que es durà a terme en el calendari que s'estableixi.*
- *Tant per poder formalitzar la preinscripció com la matrícula cal haver lliurat tota la documentació requerida en els terminis i pels mitjans establerts.*

En el cas que la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Educació, dicti noves normes reguladores, l'Ajuntament les incorporarà i farà públiques en el procediment de preinscripció i matrícula.

Les famílies realitzen la matrícula presencialment a les llars d'infants municipals. Les direccions dels centres són les encarregades de revisar que les famílies han complimentat adequadament la informació i han aportat tota la documentació necessària.

Un dels aspectes que les famílies han de detallar en el moment de la matriculació és el diagnòstic de malalties, al·lèrgies i/o intoleràncies o la sospita de la seva existència. Durant les entrevistes individuals prèvies a l'inici de curs que mantenen les educadores amb cada família, un dels aspectes a desenvolupar és la informació i detall de la peculiaritat alimentària especificada en el moment de la matrícula, així com la simptomatologia i signes associats a la al·lèrgia i/o intolerància i l'actuació i/o medicament a administrar en cas necessari.

Article 23. Suspensió i baixa

Les baixes d'escolarització s'hauran de notificar per escrit mitjançant el model establert amb un mes d'antelació. En cas de no fer-ho així, la família haurà d'abonar la mensualitat del mes següent.

La baixa voluntària amb renúncia a la plaça l'hauran d'efectuar les persones responsables de l'infant o representants legals. La renúncia es farà mitjançant la comunicació escrita i signada al centre, que tindrà efectes a partir del mes següent de la data de sol·licitud.

En el cas que es vulgui tornar a optar a una plaça durant aquell mateix curs o en els següents, caldrà fer la preinscripció una altra vegada seguint el procediment i els circuits establerts amb aquesta finalitat.

L'impagament de 2 mensualitats de la quota d'escolaritat podrà comportar la baixa del servei en els termes que estableix l'article 10 d'aquest reglament. A tal efecte se seguirà el procediment que s'indica:

El procediment de baixa s'iniciarà mitjançant la notificació de l'incompliment i l'atorgament d'un termini d'esmena a la família amb l'avertència de la possibilitat de donar de baixa el servei.

Article 24. Protecció de dades i drets d'imatge

Les Llars d'Infants Municipals de Sitges seguiran els protocols establerts per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, o en el seu defecte, la llei de protecció de dades en vigor en la tramitació de dades i documents personals i en la seva custòdia, o normativa vigent aplicable en cada moment

Les famílies signaran, en el moment de fer la matrícula, els diferents nivells d'autorització que concediran a les llars d'infants en matèria de drets d'imatge. Les famílies podran modificar aquests consentiments sempre que ho estimin necessari.

Capítol 4. – Personal del centre i estructura organitzativa

Article 25. Equip educatiu

El nombre i titulació del personal educador s'adequarà als requeriments de la legislació vigent, en aquest cas al Decret 282/2006 de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres o normativa que la substitueixi.

Aquest personal és el previst per al número de places que s'ofereixen, amb el benentès que s'adaptarà a les necessitats del servei i a possibles canvis que s'hi puguin produir.

Així, cadascuna de les estances té la seva tutora de referència i de suport

L'educador/a de suport dona suport al tutor/a d'aula en les tasques de programació i en les d'atenció i cura dels infants de l'aula.

La direcció de la llar, a banda de les tasques pròpies del seu càrrec, realitza tasques de suport a les estances en diferents moments del dia, especialment en les estones d'acollida, menjador i descans. Alhora, assisteix a les coordinacions de cicle de cadascun dels nivells i presideix els claustres de la llar.

Les llars acullen estudiants en pràctiques dels estudis de Tècnic Superior en Educació Infantil, Grau de Mestre en Educació Infantil i Doble Grau en Educació Infantil i Primària, sempre sota la supervisió directa de l'educadora de l'estança a la que hagi estat assignada i de la direcció de la llar d'infants.

En el cas que hi hagi a l'aula un infant amb NEE, l'educadora de suport passa a fer l'horari que realitzi l'infant per millorar l'atenció individualitzada.

Article 26. Funcions de la direcció del centre

- 1. Representar la llar en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades de caire educatiu.*
- 2. Elaborar amb l'equip docent proposta de la programació, seguiment i avaluació pedagògica a validar per l'Ajuntament.*
- 3. Presentar al Departament d'Educació de l'Ajuntament el Pla Educatiu del Centre i el Pla General Anual de centre, abans del final del curs anterior o en la setmana prèvia a l'inici de curs,*
- 4. Elaborar informes i memòries anuals, conjuntament amb l'equip docent.*
- 5. Programar i coordinar reunions pedagògiques.*
- 6. Coordinar-se amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament per a tots aquells aspectes relacionats amb la gestió del servei, i amb els altres departaments (Serveis Socials, Sanitat, etc), per a atendre els casos i els aspectes tècnics vinculats amb el servei.*
- 7. Dirigir i organitzar els recursos humans. Coordinar la relació amb les famílies i els grups d'infants; coordinar el personal de cuina i neteja; convocar i presidir les reunions i actes que es realitzin al centre; vetllar per l'adequació dels recursos humans a les necessitats del centre.*
- 8. Coordinar i dirigir les activitats educatives del centre. Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin el centre, dels objectius del Pla Educatiu del Centre*

- i coordinar l'equip i presidir les sessions de treball; vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que s'hi realitza, per la relació amb les famílies i per l'adquisició i el manteniment del material didàctic.*
9. *Exercir càrrec la seva funció com a direcció supervisant tot el personal adscrit al centre i adoptar les resolucions disciplinàries que corresponguin d'acord amb les normatives.*
 10. *Col·laborar amb els òrgans de l'Administració Educativa en tot allò relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.*
 11. *Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb les institucions i amb els organismes que facilitin la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavoreix l'aprenentatge i el desenvolupament de les actuacions que promouen una formació integral en coneixements i valors.*
 12. *Afavorir la convivència en el centre, resoldre conflictes i vetllar pel compliment dels criteris fixats en el NOFC.*
 13. *Controlar l'assistència del personal de la llar, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.*
 14. *Coordinar les accions d'innovació educativa i de formació i reciclatge de els /les educadors/es que es desenvolupin al centre, quan s'escaigui.*
 15. *Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació dels infants, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.*
 16. *Tenir cura dels expedients dels infants per a què estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.*
 17. *Mantenir actualitzat l'arxiu dels documents del centre, diligenciar els documents oficials i custodiar-los.*
 18. *Controlar el manteniment i la conservació general del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipament.*

Article 27. Funcions de l'equip educatiu

1. *Atendre i educar els infants del centre.*
2. *Participar en l'elaboració del Pla Educatiu del Centre, el NOFC, el Projecte Curricular, el Pla anual i la memòria del centre, sota les directrius de la direcció del centre.*
3. *Col·laborar amb la direcció del centre en la fixació dels criteris d'organització interna de la llar (distribució d'educadors/es, grups, ús del material didàctic, etc.).*
4. *Constituir i participar de les comissions de treball.*
5. *Adequar les propostes i activitats de cada grup al projecte educatiu del centre.*
6. *Fer els seguiments i observacions del procés educatiu realitzat.*
7. *Participar activament en activitats de formació continuada.*
8. *Analitzar i valorar el funcionament general del centre, els resultats de l'avaluació que el centre realitzi, així com qualsevol altre informe referent al funcionament del mateix.*
9. *Proposar i promoure iniciatives i mesures que afavoreixin la convivència en el centre.*
10. *Escollir els seus representants al Consell de Escolar.*
11. *Qualsevol altre funció similar en l'àmbit educatiu que li sigui assignada per la direcció del centre.*

Article 28. Comissió municipal de seguiment i coordinació

Les Llars d'Infants municipals estan supervisades pel Departament d'Educació de l'Ajuntament de Sitges i dirigides per la Direcció del Centre, la qual té les funcions assignades en aquest Reglament.

La Comissió de seguiment i control del funcionament del servei, integrada per un/a tècnic/a municipal de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Sitges i les direccions de les Llars d'Infants, es reunirà mensualment i en qualsevol moment que resulti necessari i/o sol·liciti una de les parts. S'estendrà acta de la reunió.

Article 29. Claustre

El Claustre és l'òrgan propi de participació de les educadores i mestres en la gestió i planificació educatives del centre. Està integrat per la totalitat de les mestres i educadores que hi presten

servei, i és presidit pel director/a. Es du a terme amb una periodicitat mínima mensual, tot i que es poden convocar claudres extraordinaris depenent de les necessitats.

A més a més, cada nivell es reuneix de forma periòdica per tal de desenvolupar i concretar les activitats programades a la PGA i establir criteris comuns d'actuació.

Capítol 5. – Òrgans de participació de les famílies

Article 30. Consell escolar de centre

La llar d'infants té un òrgan col·legiat anomenat Consell Escolar, el qual estarà integrat per les persones següents.

- Una persona en representació de l'Ajuntament.
- La persona amb funcions de direcció del centre.
- Dues persones representants del sector de mares i pares de la llar d'infants, elegits respectivament per ells i entre ells.
- Dues persones educadores del centre, escollides per part de l'equip docent.
- Una persona representant del personal d'administració i de serveis

El Consell Escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç dels seus membres. A més, s'ha de fer una sessió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

Les Llar d'infants Municipals de Sitges, El Cercolet i La Moixiganga, realitzen les reunions del Consell Escolar conjuntament, alternant la convocatòries i lloc de reunió en un o altre centre.

El nomenament dels representants del sector de les famílies dels infants és per dos anys.

Quan es produeix una vacant de qualsevol dels sectors representats en el consell escolar la normativa estableix que s'ha de cobrir per qualsevol membre del mateix sector on s'ha generat la vacant, de manera voluntària. Si no hi ha candidats o candidates per cobrir-les, romanen sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La condició de membre del consell escolar es perd quan es deixa el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

Les funcions del Consell Escolar seran consultives, de proposta, o decisòries en virtut d'allò que s'estableix en aquest reglament i les disposicions legals vigents, en relació amb les matèries següents:

- Informació, si s'escau de les actualitzacions dels documents pedagògics del centre.
- Memòria anual d'activitats del curs escolar.
- Normes de funcionament i organització de la llar.
- Definir i establir els canals de comunicació per difondre informació a les famílies.
- Establir els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Participació en el procés d'admissió d'alumnes i vetllar pel compliment de les normes municipals que el regulen.
- Conèixer, en primera instància, les reclamacions que es puguin presentar sobre el procés d'admissió de l'alumnat.
- Qualsevol altre qüestió, que li sigui sotmesa a informe, a proposta del titular del servei, per ser d'interès de la comunitat educativa o li atribueix la legislació en matèria de llars d'infants.

El Consell escolar està obert a rebre propostes dels diferents membres de la comunitat educativa, tant del centre com del municipi. Aquestes han de ser valorades, i aprovades per l'equip educatiu, i alhora han de seguir la línia pedagògica del centre.

Article 31. L'Associació de Famílies d'Alumnat (AFA)

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) és una organització oberta a tothom, sense ànim de lucre. Està enregistrada al Registre d'Entitats municipals i en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu és promoure la participació i col·laboració amb les propostes educatives del centre com ara les festes, celebracions, amb l'acord i aprovació de l'equip Educatiu L'AFA podrà utilitzar les instal·lacions escolars per a les seves reunions d'acord amb la normativa vigent prèvia instància a l'Ajuntament.

La presidència de l'AFA i la Direcció es reuniran un cop al trimestre, només es tractaran els temes o assumptes que determina l'ordre del dia establert. Correspon al director o a la directora del centre establir l'ordre del dia, tenint en compte les peticions de la resta de membres, formulades amb la suficient antelació. La direcció és qui determina la confecció definitiva de l'acta. Les actes de les sessions són un document intern que ha de poder ser consultat però no és preceptiu facilitar-ne còpies a la resta de famílies. De cada reunió, s'aixecarà acta, la qual contindrà la indicació de les persones assistents, el lloc i durada de la reunió, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords.

Els components podran fer constar en acta el seu vot en contra de l'acord adoptat i els motius que el justifiquen, amb exempció de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar de l'acord pres. Quan s'han de formular propostes noves, s'ha de fer constar a l'acta de la sessió i presentar-les al Consell Escolar.

Les funcions dels representants de les famílies són les següents:

- *Promoure les relacions entre les famílies i col·laborant amb el centre.*
- *Vetllar pel bon funcionament del centre i pel benestar dels infants que hi assisteixen.*
- *Fomentar la participació de les famílies en el Projecte Educatiu del centre.*
- *Promoure les activitats de formació de les famílies, tant en aspectes culturals com en tot allò que fa referència a la responsabilització en l'educació familiar.*
- *Representar el conjunt de les famílies davant els diferents ens públics*
- *Actuar sense ànim de lucre, vetllant per l'enriquiment personal i educatiu dels alumnes del centre i les seves famílies.*
- *Promoure la representació i la participació de les famílies de l'alumnat en el Consell Escolar i en altres òrgans col·legiats del centre.*

En cas d'aportar voluntàriament al centre mitjans materials i econòmics per a la realització o millora d'algun aspecte de la vida educativa del centre, sempre haurà de efectuar-se amb el previ acord de l'equip educatiu. La donació o cessió de mitjans materials hauran de quedar recollits a l'inventari del centre si passen a la seva propietat i en qualsevol cas s'elabora un document on s'especifiquin les condicions de l'aportació

Capítol 6.- Drets i deures

Article 32. Drets i deures de l'equip educatiu

Drets:

- *L'exercici lliure de la seva funció en harmonia amb el caràcter públic del centre i la línia reflectida al PEC.*
- *Desenvolupar noves metodologies concordants amb la programació general del centre i coordinadament amb el PEC.*
- *Gaudir del respecte i consideració a la seva persona i a la funció que exerceix.*
- *Rebre formació per al seu reciclatge professional.*
- *Utilitzar els mitjans instrumentals, materials i les instal·lacions del centre per a les finalitats educatives convenients i segons les normes d'ús.*
- *Participar en les reunions d'equip manifestant la seva opinió per al bon funcionament del centre i en l'elaboració de la documentació marc del centre.*
- *Escollir els seus representants en el Consell Escolar.*
- *Respectar els drets laborals que es derivin dels convenis que els regeixen.*

Deures:

- *És d'obligació el respecte al caràcter públic del centre i el compliment de les normes del present document.*
- *Complir de forma clara i objectiva les obligacions laborals.*
- *Responsabilitzar-se de les funcions que li pertocuin segons el càrrec que tingui assignat.*
- *Vetllar pel desenvolupament maduratiu de cada infant i per a la seva seguretat física.*
- *Mantenir una relació oberta i continuada amb les famílies dels infants informant-los del seu procés. Establint un horari d'atenció a les famílies i sol·licitant-ne la seva presència cada vegada que sigui convenient.*

- *Mantenir una actitud respectuosa i compromesa amb els infants, famílies, companys i companyes i altre personal de la llar respectant les conviccions de cadascú/una.*
- *Comunicar les seves absències amb la suficient antelació i justificant-les amb la corresponent documentació.*
- *Col·laborar en l'acompliment de les decisions preses pel conjunt de l'equip educatiu.*

Article 33. Drets de les famílies i/o representats legals

- *Ser informada del Reglament regulador del servei, de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), del Projecte Educatiu de Centre (PEC), així com de tota la documentació sobre l'organització i funcionament de les Llars d'Infants municipals.*
- *Rebre informació sobre els processos de desenvolupament i aprenentatge de l'infant observats a l'escola, o qualsevol altre aspecte.*
- *Dret a la no discriminació de tracte per raó d'ètnia, procedència, classe, religió o qualsevol altre tret diferencial.*
- *Estar representades en els òrgans col·legiats que estableix la normativa vigent.*
- *Sol·licitar entrevista amb l'educadora i/o directora sempre que ho considerin oportú, dins de l'horari i calendari establert.*

Article 34 Deures de les famílies i/o representats legals

- *Acceptar i signar les normatives d'organització del centre, tot vetllant pel bon funcionament i el benestar de tots i totes.*
- *Respectar el caràcter propi del centre expressat en el projecte educatiu.*
- *Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el PEC.*
- *Facilitar les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés educatiu.*
- *Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la llar.*
- *Vetllar pels hàbits saludables, higiènics i alimentaris del seu fill/a.*
- *Revisar conjuntament amb el centre el compliment del recollit a la carta de compromís i, si escau, el contingut.*
- *No portar l'infant a la llar quan l'infant mostri símptomes de malaltia.*
- *No portar l'infant a la llar amb disfresses, complements i/o elements com ulleres de sol, gorres o barrets. (excepte a Carnaval)*

Article 35. Drets dels infants

Els infants, com a principals usuaris de l'escola bressol tenen dret a:

- *Rebre una educació i atenció individualitzada.*
- *Ser tractat/da amb estimació i respecte en la seva integritat.*
- *Tenir accés als serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar.*
- *Rebre propostes educatives que l'ajudin a avançar en el seu desenvolupament personal.*
- *Desenvolupar les habilitats òptimes que li permetin tenir un creixement social adequat.*
- *Utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb la confiança que aquests estan adaptats a les seves característiques i amb totes les garanties de seguretat.*

Capítol 7.- Pla d'evacuació

Article 36. Pla d'evacuació

Els centres disposen d'un pla d'evacuació atenent a les normatives vigents. L'empresa que gestioni el servei vetllarà per l'adequat establiment de mecanismes de prevenció i seguretat que es requereixin.

Capítol 8.- Normativa d'aplicació i modificació d'aquest Reglament

Article 37. Normativa d'aplicació

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa en matèria d'educació que es relaciona a continuació i en el seu defecte la normativa vigent aplicable:

- *Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*
- *Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.*
- *Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.*
- *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*
- *Llei orgànica 8/1985, del 3 de juliol reguladora del dret a l'educació.*
- *Decret 21/2023, de 7 de febrer d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil.*
- *Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19/10/2017).*
- *Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.*
- *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.*
- *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals.*
- *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront la violència.*
- *Acord GOV/97/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.*
- *Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització dels infants d'I2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal i també per avançar cap a la incorporació del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (I0 i I1) d'I1 d'abril de 2022.*

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17/01/1996) segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29/07/2015)"

L'Alcaldeessa sotmet la proposta a votació, quedant aprovada amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 13** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4), Sitges Grup Independent (3), GM Socialista (3), Verds en Comú Podem (2) i Guanyem (1),
- **Vots en contra: 1** que correspon al grup polític municipal de Fets per Sitges (1),
- **Abstencions: 7** que corresponen als grups polítics municipals de Junts per Sitges (4), Partit Popular (1), Vox (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=3075.0&endsAt=4891.0>

PROPOSTES D'ACORD DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

9.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE VOX PER POTENCIAR L'ACTIVITAT POLICIAL DE REPRESSIÓ ACTIVA DE LA DELINQUÈNCIA PER PART DE LA POLICIA LOCAL DE SITGES (1029-000019-007298/2026).-

"EXPOSICIÓN DE MOTIVOS



La seguridad ciudadana constituye uno de los derechos fundamentales que las administraciones públicas deben garantizar a todos los vecinos y una de las principales preocupaciones de los vecinos de Sitges.

En los últimos años se ha incrementado la preocupación vecinal por la delincuencia multirreincidente, el tráfico minorista de drogas, los delitos contra el patrimonio, las ocupaciones vinculadas a actividades ilícitas, los actos vandálicos, la violencia en el espacio público y otras conductas que deterioran gravemente la convivencia y la calidad de vida en numerosos barrios del municipio.

Lejos de constituir una situación coyuntural o aislada, la persistencia de fenómenos como el tráfico minorista de drogas, la delincuencia multirreincidente, determinadas ocupaciones vinculadas a actividades ilícitas y las redes de fraude documental e informático exige una actuación coordinada y permanente de todas las administraciones competentes.

En este contexto, resulta imprescindible potenciar todas las capacidades operativas de la Policía Local de Sitges orientadas a la prevención, detección, investigación y represión activa de la delincuencia, dentro del marco legal vigente y en coordinación con el resto de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

La Ley 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales de Cataluña, prevé la participación de las policías locales en funciones de colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes para la prevención e investigación de infracciones penales.

Por todo ello, resulta necesario reforzar y potenciar la actividad de la Policía Local de Sitges orientada a la prevención, detección, investigación y represión activa de la delincuencia, incrementando su capacidad operativa y fortaleciendo la coordinación con el resto de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Por todo lo expuesto, el Grupo Municipal VOX insta al Pleno para la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

PRIMERO.- Instar al Gobierno Municipal a potenciar la actividad de la Policía Local dirigida a la detección, investigación y represión activa de actividades delictivas que afecten a la seguridad ciudadana y a la convivencia vecinal.

SEGUNDO.- Incrementar las actuaciones policiales dirigidas a la detección y desarticulación de puntos de venta y distribución de sustancias estupefacientes y demás actividades relacionadas con el tráfico de drogas en el municipio.

TERCERO.- Intensificar las actuaciones policiales dirigidas a la identificación y control de delinquentes multirreincidentes, receptadores de objetos robados, grupos dedicados a hurtos, robos y otras actividades que generen inseguridad ciudadana.

CUARTO.- Reforzar la actuación policial frente a ocupaciones vinculadas a actividades ilícitas, locales conflictivos y otros inmuebles utilizados para la comisión de delitos o conductas gravemente perturbadoras de la convivencia.

QUINTO.- Potenciar la actividad de la Policía Local, particularmente aquellas dedicadas a la obtención de información, análisis policial e investigación de actividades delictivas.

SEXTO.- Incrementar la presencia de agentes uniformados y **de paisano** en aquellas zonas del municipio que presenten mayores índices de delincuencia o conflictividad.

SÉPTIMO. - Elaborar y actualizar periódicamente un mapa municipal de puntos calientes de delincuencia que permita orientar de forma más eficaz los recursos policiales hacia las zonas con mayor incidencia delictiva.



OCTAVO.- *Dar traslado de la presente propuesta de acuerdo a la Jefatura de la Policía Local de Sitges, al Departamento de Interior de la Generalitat de Catalunya, a la Delegación del Gobierno en Cataluña y a la Jefatura Superior de Policía de Cataluña.*”

L'Alcaldessa sotmet la proposta a votació, quedant **REBUTJADA** amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 2** que corresponen als grups polítics municipals de Partit Popular (1) i Vox (1)
- **Vots en contra: 18** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4), Junts per Sitges (4), Sitges Grup Independent (3), GM Socialista (3), Verds en Comú Podem (2), Guanyem (1) i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).
- **Abstencions: 1** que correspon al grup polític municipal de Fets per Sitges (1).

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=4891.0&endsAt=5945.0>

10.- PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL DE VOX PER A LA REPROVACIÓ DE L'ALCALDESSA AURORA CARBONELL I ABELLA I DEL SEU GOVERN DE ERC I SITGES GI PER LA SITUACIÓ EN QUE ES TROBA EL MUNICIPI I LA MINORIA DE GOVERN ACTUAL (1029-000020-007299/2026).-

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Sitges es mereix un govern municipal capaç de defensar amb fermesa els interessos de la vil·la davant la resta d'administracions i donar resposta a les necessitats dels seus veïns i veïnes.

Tot el que portem d'aquest mandat ha estat un cúmul de pactes incomplerts, començant pel que va fer possible la investidura de l'Alcaldessa Aurora Carbonell. L'últim episodi ha estat el trencament del govern, que ara compta amb la meitat de regidors que l'oposició, mentre la sensació generalitzada dels sitgetans és la manca de voluntat política per donar resposta a les seves principals preocupacions en qüestions tan bàsiques com la neteja, el manteniment de l'espai públic, la seguretat, la manca d'habitatge, o l'impuls dels projectes estratègics que Sitges necessita.

Els Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 reflecteixen una situació especialment preocupant, doncs les dotacions destinades a Sitges són mínimes, el que evidencia que Sitges no ha estat una prioritat en les inversions de la Generalitat. Sense perjudici que la decisió final correspongui a una altra administració, és responsabilitat del govern municipal defensar activament els interessos de la vil·la i treballar perquè Sitges obtingui les inversions i els projectes estratègics que li corresponen.

La insuficiència d'inversions té conseqüències directes sobre projectes llargament reivindicats per la ciutadania, com la construcció d'una nova escola i un nou CAP.

A aquesta manca d'inversions s'hi afegeix la preocupació creixent pel deteriorament de l'espai públic. Les reiterades queixes veïnals sobre la brutícia, la manca de manteniment dels carrers i equipaments municipals, “assentaments” en espais públics (com entre la Platja Sant Sebastià i Balmins), l'augment de la mendicitat en els nostres carrers, projecten una imatge de deixadesa incompatible amb la imatge que Sitges mereix.



A més a més, la manca de voluntat política per part del Govern Municipal per afrontar els problemes d'inseguretat que afecten els diferents barris del municipi, han generat una lògica preocupació entre el veïnat i confirma la necessitat d'una actuació més decidida per garantir la seguretat i la convivència. Aquesta situació evidencia que l'equip de govern no està donant una resposta adequada a una de les principals preocupacions dels nostres veïns i veïnes.

La suma d'aquests fets —la manca d'inversions, els projectes estratègics paralitzats, el deteriorament progressiu de l'espai públic, la situació del nostre frontal marítim, l'habitatge i la inseguretat— posa de manifest una manca de resultats en la gestió municipal i en la defensa dels interessos de Sitges davant les altres administracions.

Aquesta situació posa també en evidència una greu manca de lideratge polític per part de l'Alcaldeessa Aurora Carbonell i Abella. Com a màxim representant institucional de Sitges, li correspon liderar l'acció de govern, escoltar les necessitats dels veïns i veïnes, defensar els interessos del municipi davant la resta d'administracions i impulsar les actuacions necessàries per garantir el progrés del municipi. Quan els grans projectes continuen encallats, les inversions no arriben i els problemes quotidians dels veïns es cronifiquen, la responsabilitat política recau inevitablement sobre qui ostenta l'Alcaldia.

Ens trobem en l'últim any de legislatura en una situació insostenible, amb un govern que compta amb la meitat de regidors que l'oposició, sense pressupost i ordenances fiscals prorrogades, i la creixent percepció dels sitgetans de una total manca de resposta per part del consistori a les seves principals preocupacions.

Un alcalde no només administra els recursos municipals; també ha d'escoltar la ciutadania, liderar amb determinació i generar confiança. Quan aquesta capacitat de lideratge desapareix i el municipi perd oportunitats, el Ple té el deure polític de manifestar-ho de manera clara i contundent.

La reprovació constitueix un instrument legítim de control polític mitjançant el qual el Ple manifesta formalment la seva desaprovació respecte de la gestió política desenvolupada per l'alcaldeessa i el seu govern de ERC i Sitges GI.

Per tot l'exposat, el Grup Municipal de VOX de Sitges sotmet a la consideració del Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. *Reprovar políticament l'alcaldeessa i al govern de ERC i Sitges GI per la manca de resposta a les principals preocupacions dels sitgetans i la manca de resultats en la defensa dels interessos del municipi.*

Segon. *Elaborar i executar un Pla Extraordinari de Neteja i Manteniment de l'Espai Públic, així com establir controls per evitar la mendicitat, amb objectius mesurables, seguiment periòdic i informació pública dels resultats.*

Quart. *Donar trasllat del present acord a la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Departament de la Presidència, als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Diputació de Barcelona i a les entitats veïnals del municipi."*

L'Alcaldeessa sotmet la proposta a votació, quedant **REBUTJADA** amb el següent resultat:

- **Vots a favor: 3** que corresponen als grups polítics municipals de Fets per Sitges (1), Partit Popular (1) i Vox (1)



- **Vots en contra: 18** que corresponen als grups polítics municipals d'Esquerra Republicana de Catalunya (4), Junts per Sitges (4), Sitges Grup Independent (3), GM Socialista (3), Verds en Comú Podem (2), Guanyem (1), i la Regidora no adscrita Sra. Elena Alonso Ybern (1).
- **Abstencions: Cap**

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=5945.0&endsAt=5970.0>

11.- URGÈNCIES.-

DACIONS DE COMPTE

12.- DONAR COMPTE DEL DECRET 2227-2026 D'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE CONTROL FINANCER (1754-000026-006836/2026).-

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament del Decret d'Alcaldia 2227-2026, de 8 de juliol de 2026, que literalment diu:

“ *DECRET D'ALCALDIA*

APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE CONTROL INTERN

Antecedents:

1. *El Ple Municipal va tenir coneixement en data 27 de maig de 2026 de l'informe-resum presentat per la Intervenció Municipal amb els resultats del control financer intern corresponent a l'exercici 2025, en compliment del que disposa l'article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.*
2. *D'acord amb l'article 38 del mateix Reial Decret, i en relació als resultats reflectits en l'informe de la Intervenció, l'Ajuntament de Sitges ha de formalitzar un Pla d'Acció on es determinin les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències o incompliments detectats, concretant mesures, responsables i calendari per a la seva execució, dins el termini màxim de tres mesos des de la presentació de l'informe.*
3. *La Gerència Municipal ha elaborat el document “Pla d'Acció de Control Financer”, que recull l'anàlisi de riscos, la matriu de riscos, la valoració conjunta de les incidències i el catàleg d'accions correctores i de millora a implementar, així com la priorització de les mateixes, d'acord amb criteris de risc, participació i complexitat.*
4. *El Pla ha estat tramès a la Intervenció Municipal, per a la valoració de la seva adequació en l'atenció de les deficiències assenyalades i, en el seu cas, dels resultats obtinguts, i consta informe de la Intervenció al respecte a l'expedient administratiu.*

Fonaments:

1. *El Pla d'Acció proposa mesures específiques amb l'objectiu de corregir les incidències detectades i avançar en la millora contínua dels processos de gestió municipal, tot garantint el compliment normatiu, la transparència i l'eficiència en l'ús dels recursos*



públics, incorporant les prescripcions exigides per l'article 38 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

2. *En la mateixa línia indicada anteriorment, el Pla defineix responsables, terminis, indicadors de compliment i sistemes de seguiment per a cadascuna de les accions proposades, i estableix la necessitat de revisió i adaptació periòdica a l'evolució del context i de les necessitats municipals.*
3. *La implementació del Pla d'Acció de Control Financer constitueix, no només una obligació legal, sinó una eina fonamental per a la bona governança, la millora de la gestió pública i la confiança de la ciutadania en les seves institucions.*

Vist l'informe proposta amb Codi núm. ALC262209850EXPED490264 emès pel Gerent Municipal que figura a l'expedient.

En ús de les atribucions que tinc legalment conferides de conformitat amb l'article 21 LBRL i la resta de normativa d'aplicació.

RESOLC

PRIMER.- *Aprovar el "Pla d'Acció del Control Financer corresponent a l'exercici 2025", en els termes que consten en el document que es transcriu seguidament:*

"1. INTRODUCCIÓ I MARC ESTRATÈGIC

El present Pla d'Acció de Control Intern (PAC) s'elabora de conformitat amb el que disposa l'article 38 del RCIL i s'adreça a esmenar les deficiències i riscos recollits en l'Informe Resum Anual Control Financer corresponent a l'exercici 2025.

Aquesta anualitat es caracteritza per un entorn de gestió altament condicionat per la situació de pròrroga pressupostària, fet que té un impacte transversal en la planificació dels serveis de la Corporació. La manca d'aprovació d'un instrument econòmic tributari actualitzat i la sota-cobertura fiscal derivada de la manca d'adequació de la Taxa de Recollida de Residus –que genera un desajust de prop de 3.000.000 d'euros sobre el cost total del servei, en contradicció amb l'article 11.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, generen un factor de risc financer i operatiu de primer ordre que limita enormement qualsevol estratègia de millora.

Reiterem que el present Pla d'Acció estarà limitat si la Corporació no aborda aquests elements d'incertesa abans esmentats mitjançant accions estructurals de Governança. S'entén que l'esmena de la resta de debilitats tècniques sectorials (com la integració de sistemes de recursos humans, el disseny d'alertes tecnològiques de contractació o el reforç del control ex-post), depèn directament de la regularització pressupostària i del sanejament del dèficit d'ingressos, únics instruments capaços de garantir el finançament de les inversions i contractacions necessàries.

2. METODOLOGIA D'AVUACIÓ DE RISCOS I PRIORITZACIÓ

Es manté la integritat de les mètriques d'anàlisi recollides en els Plans d'Acció de Control Intern de Sitges dels exercicis 2024 i 2023, per garantir la traçabilitat de la gestió:

2.1. Fórmula de la Puntuació de Risc (PR)

La valoració del risc inherent de cadascuna de les debilitats detectades es calcula a partir de la fórmula de ponderació d'impacte i probabilitat d'ocurrència:

$$PR = 2 \times (RF + PA + RC) + P$$

On els valors s'atribueixen de conformitat amb l'escala segmentada de 1 a 4 punts segons:

- **Repercussions Financeres (RF):**

1 Negligible <1000,00€

2	Baixa	1.000,00€ a 10.000,00€
3	Moderada	10.000,00€ a 100.000,00€
4	Alta	>100.000,00€

• **Processos Afectats (PA):**

1	Mínima	<1% del volum d'expedients
2	Baixa	1% a 5%
3	Moderada	5% a 15%
4	Alta	>15%

• **Repercussions de Compliment Normatiu (RC):**

1	Negligible	No hi ha transgressió legal
2	Baixa	Possibilitat de sanció administrativa
3	Moderada	Infracció amb sanció per delictes lleus o menys greu
4	Alta	Incompliment greu amb sanció per delictes greus.

• **Probabilitat d'Occurrència (P):**

1	Improbable	Poc probable que es torni a produir
2	Possible	Podria ocórrer en algunes circumstàncies
3	Probable	És probable que es torni a produir
4	Molt probable	És pràcticament segur que es tornarà a produir de no adoptar-se mesures

El barem de classificació resultant de la Puntuació de Risc (**PR**) és el següent:

7 – 12	Baix.
13 – 17	Moderat.
18 – 22	Alt.
23 – 28	Crític.

2.2. Fórmula de Priorització d'Actuacions (PT)

La priorització i determinació de la urgència temporal del catàleg d'accions correctores es calcula aplicant la fórmula:

$$PT = R + P + C$$

On:

- **Risc normalitzat (R):** Resulta de normalitzar la PR d'origen d'acord amb la fórmula oficial, prenent el valor de risc màxim d'entre els riscos abordats per l'acció:

$$\text{Arrodoniment} \left[\frac{PR_{\text{Max}} - 4}{2} \right] \text{ (Rang d'1 a 12)}$$

- **Participació (P):** Representa el cost de transacció administrativa segons la implicació d'unitats: 7 – Nombre d'unitats implicades (Mínim 1, màxim 6).
- **Complexitat d'execució (C):** 6 punts per a complexitat Baixa; 4 punts per a complexitat Moderada; 2 punts per a complexitat Alta (necessitat d'assistències tècniques, aprovacions plenàries o sistemes nous).

El barem de prioritat és el següent:

15–24	Prioritat 1 (Acció immediata per damunt de l'activitat ordinària).
11–14	Prioritat 2 (Actuació a planificar dins de la programació ordinària).
4–10	Prioritat 3 (Millora de gestió subjecta a disponibilitat de recursos).

3. TRAÇABILITAT DE RISCOS (EXERCICI 2024 / 2025)



La presentació de l'informe Resum de Control Financer per a 2025 s'ha avançat significativament respecte dels informes presentats per a 2023, 2024, circumstància que l'ha fet coincidir, en la pràctica, amb l'aprovació del Pla d'Acció per a 2025.

Tanmateix, i tot i no haver existit temps material per al desenvolupament del Pla d'Acció corresponent a l'exercici 2024, per tal de garantir el rigor del mètode d'anàlisi de riscos d'aquest Ajuntament i assegurar la traçabilitat exigida pels estàndards d'auditoria de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, es detalla a continuació la justificació de la transició d'indicadors entre el Pla de 2024 i el present Pla de 2025.

3.1. Reestructuració i Refosa de l'Àmbit d'Ingressos

S'adverteix que en la matriu de 2025 desapareixen les debilitats individualitzades d'ingressos comptabilitzades l'any anterior (RI-02 - Dilació en al·legacions, RI-04 - Incompliment de fiances, RI-05 - Falta de liquidació definitiva de l'ICIO, i singularment el risc crític RI-06 - Superació del termini d'atorgament de llicències d'obres, PR = 24).

Aquesta absència no respon a una omissió o relaxació del control, sinó a una **reconfiguració estructural del model de fiscalització**:

1. El Ple Municipal va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat. En conseqüència, des del punt de vista de la funció interventora ex-ante, en l'exercici 2025 no s'han detectat anomalies en llicències o liquidacions pel fet de no existir ja tràmit de fiscalització suspensiva preventiva en aquesta matèria.
2. Per evitar un buit de control, es consolida un model d'auditoria permanent de caràcter posterior (control financer permanent). Per aquest motiu, els riscos sectorials previs s'unifiquen en un sol indicador de traçabilitat: I-01 (**Risc per carència de fiscalització prèvia ordinària de drets**), qualificat amb risc Alt (PR = 19).
3. L'anterior risc crític de llicències d'obres (RI-06) i la manca de liquidació de l'ICIO post-obra (RI-05) queden tècnicament absorbits sota aquest nou indicador I-01 i són esmenats directament mitjançant l'Acció AI-01 d'examen semestral per mostreig selectiu.

3.2. Comparativa d'Evolució de Criteris de Risc (2024 vs 2025)

A continuació es detalla el mapa d'equivalències per analitzar la traçabilitat de les debilitats d'un exercici a l'altre:

Codi 2024	Descripció del Risc (2024)	PR 24	Codi 2025	Descripció del Risc (2025)	PR 25	Naturalesa de la Variació i Justificació Tècnica
RI-06	Superació termini llicències d'obres	24	I-01	Risc carència fiscalització prèvia	19	Absorbit i reconfigurat a Control Posterior. Amb el nou sistema de presa de raó comptable d'ingressos, el seguiment d'aquest risc crític es trasllada en exclusiva a l'auditoria ex-post per mostreig (Acció AI-01).
RI-02	Dilació resolució al·legacions sancions	18	I-01	Risc carència fiscalització prèvia	19	Absorbit i unificat. Integrat en la fitxa unificada de seguiment ex-post de drets i ingressos de Tresoreria per evitar duplicitats.
RI-05	Falta de liquidació de l'ICIO post-obra	20	I-01	Risc carència fiscalització prèvia	19	Absorbit i unificat. Integrat en el protocol semestral de mostreig sistemàtic d'obres urbanístiques finalitzades (Acció AI-01).
RC-01	Ús contracte menor i fraccionament	22	C-01	Ús contracte menor i fraccionament	24	Risc Escalat a Crític. S'incrementa la severitat en constatar-se que concentra el 95% del total d'objeccions de la funció interventora.



Codi 2024	Descripció del Risc (2024)	PR 24	Codi 2025	Descripció del Risc (2025)	PR 25	Naturalesa de la Variació i Justificació Tècnica
RC-02	Continuïtat serveis sense contracte	17	C-02	Continuïtat forçosa de grans serveis	22	Risc Escalat a Alt. S'incrementa el rigor per l'impacte econòmic, en bloquejar el 80% dels imports reparats de la Corporació.
RCP-03	Imputació insuficient al Compte 413	22	AECP-2	Imputació insuficient al Compte 413	22	Estable. Es manté la mateixa puntuació de risc alt, exigint la implantació de la nova instrucció de conciliació pressupostària (Acció AECP-01).

4. ANÀLISI DE RESULTATS DE L'EXERCICI 2025

L'Informe Resum Anual de Control Intern 2025 (INF 106-2026) recull un volum d'activitat fiscalitzadora molt significatiu, amb un total de 1.461 actuacions de control completades (1.380 en l'àmbit de la funció interventora, 3 de caràcter material i 78 de control financer), la qual cosa posa de manifest la capacitat tècnica i el rigor dels serveis de control de l'Ajuntament de Sitges. Les objeccions unificades de caràcter formal assoleixen un volum de 102 informes (6,98% del volum general fiscalitzat).

De l'anàlisi objectiva de les dades d'aquest exercici, es desprenen les conclusions següents:

4.1. Naturalesa i Distribució de les Objeccions en Contractació

Concentració en el contracte menor (C-01): El fet que el contracte menor concentri el 95% de les objeccions suspensives mostra l'eficàcia del sistema de control preventiu de la Intervenció, que detecta i corregeix incidències procedimentals ex-ante abans que adquireixin impacte econòmic real (atès que el total de menors objectats amb prou feines suposa el 20% de l'import reparat). L'esforç del present Pla s'adreça, per tant, a optimitzar la ràtio d'eficiència administrativa mitjançant la racionalització dels processos.

Impacte de les continuïtats de servei (C-02): Per contra, les objeccions vinculades a la continuïtat forçosa de serveis essencials o mínims representen només un reduït 5% del volum numèric total, però concentren el 80% de l'import econòmic objectat. Això detona que el veritable risc financer es troba en els grans contractes de serveis essencials del municipi, on és urgent incidir amb planificació transversal ex-ante.

4.2. Ponderació i Suficiència de Mitjans de Control

L'Informe Resum identifica un dèficit històric d'infraestructura material i manca crònica de recursos humans al Departament de control financer per la pèrdua d'un tècnic superior, la qual cosa compromet la capacitat d'execució de les tasques obligatòries.

Tot i això, és opinió de la Gerència Municipal que l'Ajuntament de Sitges compta amb una Intervenció Municipal sòlida, qualificada i ben dimensionada. Tanmateix, durant el primer semestre del 2025 l'equip de control financer va veure minvada temporalment la seva estructura per la baixa d'una de les seves places de tècnic superior, deixant en actiu un únic efectiu per al control permanent. Aquesta circumstància, de caràcter transitori i de naturalesa conjuntural, aconsella l'establiment de fons econòmics de caràcter coadjuvant per garantir que el departament pugui mantenir els exigents nivells de control planificable ex-post sense sotmetre l'estructura ordinària a sobreexforços ineficients. Aquesta dotació, com tantes altres necessàries per a la millora de la gestió municipal, requerirà l'aprovació d'un Pressupost Municipal, fet que no ha estat possible en el darrer exercici.

Si bé no ho esmenta l'Informe Resum, però convé posar-ho de manifest, la deficient provisió per part de l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya de les vacants reservades a personal amb habilitació nacional, genera una situació de permanent transitorietat en aquests càrrecs en la majoria dels Ajuntaments, entre els quals, el nostre. Això impacta, com és normal, en la gestió ordinària, que requereix d'una direcció consolidada i permanent.

5. MATRIU DE RISC APLICADA A LES DEBILITATS DETECTADES (2025)

De conformitat amb la metodologia establerta, es parametritzen els riscos estructurals per a la formulació de les mesures correctores:

Codi	Àmbit de la Gestió	Descripció de la Debilitat Detectada (D)	RF	PA	RC	P	PR	Classificació del Risc
C-01	Contractació	Ús reiterat del contracte menor amb risc de fraccionament (95% de les objeccions)	4	3	3	4	24	CRÍTIC
C-02	Contractació	Continuïtat forçosa de serveis de gran import econòmic (80% dels imports reparats)	4	2	3	4	22	ALT
C-03	Contractació	Tramitació fora de termini legal de modificacions i pròrrogues	3	1	2	3	15	MODERAT
RH-01	Recursos Humans	Manca d'interoperabilitat unificada de sistemes (GINPIX-SICALWIN) i traçabilitat nominativa	2	4	2	3	17	MODERAT
RH-02	Recursos Humans	Risc per manca de control en la conciliació i seguretat del fitxer de nòmina	2	4	2	3	17	MODERAT
S-01	Subvencions	Concessió directa sistemàtica de subvencions sense justificació d'excepcionalitat	2	3	2	3	15	MODERAT
S-02	Subvencions	Pagaments anticipats a compte de subvencions sense acreditació de necessitat i risc estructural	2	3	2	3	15	MODERAT
I-01	Ingressos	Risc per carència de fiscalització prèvia ordinària de drets (reemplaçada per presa de raó ex-post)	3	3	2	3	19	ALT
AECP-1	Gestió Econòmica	Dietes i indemnitzacions amb possibles supòsits de duplicitat al personal de Turisme	1	1	2	3	11	BAIX
AECP-2	Gestió Econòmica	Imputació insuficient al Compte 413 d'obligacions d'exercicis tancats	4	2	3	4	22	ALT

6. CATÀLEG DE MESURES CORRECTORES I FITXES D'ACCIONS (PAC 2025)

A continuació, es detallen les fitxes operatives unificades per a cadascuna de les accions, degudament prioritzades:

6.1. Àmbit de Contractació Pública (AC)

ACCIÓ AC-01: Planificació de la Contractació

- **Contingut de l'acció:** Disseny, preparació i aprovació del Pla General de Contractació de l'Ajuntament de Sitges abans de la finalització de l'annualitat ordinària. Els centres de despesa tenen l'obligatorietat de reportar les previsions contractuals per coordinar licitacions transversals conjuntes de naturalesa obligatòria, reconduint l'atomització del contracte menor i evitant qualsevol risc de fraccionament de l'article 118 de la LCSP.

- **Riscos afectats:** **C-01** (Fraccionament il·lícit de menors); **C-02** (Continuïtat forçosa de serveis sense cobertura contractual).
- **Objectius a assolir:**
 1. Planificació de la contractació general coordinada transversalment per evitar llicitacions fragmentades.
 2. Substitució del contracte menor recurrent per instruments de concurrència (acords marc o sistemes de racionalització de la despesa).
- **Responsable i departaments implicats:**
 - **Unitat unificada de gestió i execució tècnica:** Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital (coordinació general).
 - **Unitat operadora co-responsable (Volum d'expedients):** Direcció de Serveis a les Persones (per la gran quantitat de contractes dispersos assignats a aquesta àrea).
 - **Unitat operadora co-responsable (Estructural d'import):** Departament de Serveis Urbans (en exclusiva per l'elaboració i tramitació immediata dels dos plecs de major impacte i import de la Corporació: Neteja Viària - Recollida de Residus i Transport Urbà).
- **Calendari d'execució:** Constitució de la taula transversal i preparació tècnica sectorial per tancar l'esborrany de Plecs abans del **15 de desembre de 2026**.
- **Indicadors de compliment:**
 1. Mesura de reducció de continuïtats: Percentatge econòmic de despesa gestionada mitjançant pràctica de continuïtat forçosa de serveis (Objectiu: Reducció $\geq 50\%$ respecte l'exercici 2025).
 2. Mesura de reducció de contractació de menor: Reducció de reparaments per fraccionament de l'article 118 de la LCSP d'acord a la contractació lliure (Objectiu: Reducció del 75%).

ACCIÓ AC-02: Creació del Mòdul Informàtic de Control de Venciments i Alertes Programades de Contractació

- **Contingut de l'acció:** Desenvolupament d'una eina informàtica unificada accessible des de la Intranet (Quadre de Comandament) que enllaci el Gestor d'Expedients existent amb la base dades unificada de la despesa. L'aplicació haurà d'incorporar una alerta automàtica obligatòria, d'acord amb les recomanacions de l'Informe Resum 2025, de conformitat amb el criteri d'activar un avís amb **dotze (12) mesos d'antelació** respecte a la data de finalització del contracte, impedit que els serveis vitals de caràcter obligatori o mínim entrin en pròrroga forçosa.
- **Riscos afectats:** **C-02** (Continuïtat de serveis) i **C-03** (Tramitació tardana de modificacions).
- **Responsable:** Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital (Departament de Tecnologia i Departament de Contractació).
- **Calendari d'execució:** Disseny de paràmetres del mòdul informàtic finalitzat el **31 de març de 2027** (fita condicionada al pla de replantejament de sistemes de la Corporació).
- **Indicadors de compliment:**
 1. Estat d'implantació: **Excel·lent** (Mòdul operatiu amb càrrega automatitzada del 100% de les fitxes de venciment dels contractes vigents).
 2. Incidències de retard: Nombre d'expedients de contractació no iniciats de forma ex-ante al venciment previst pel calendari tècnic.

6.2. Àmbit de Recursos Humans (ARH)

ACCIÓ ARH-01: Conveni de Consens Tècnic de Transició Tecnològica i Seguretat de Fitxers de Nòmina

- **Contingut de l'acció:** Atesa la incapacitat del programari actual (GINPIX) de proporcionar dades nominatives desagregades de les variacions de la nòmina, i trobant-se els restants aplicatius en una fase de canvi estratègic a mig termini provocat per moviments en el sector tecnològic, es descarta l'aplicació d'auditories o llistats manuals. Es formalitzarà un **Acord de Consens Tècnic de Transició** subscrit pels Caps de Departament d'Intervenció i de Recursos Humans. Aquest instrument establirà un protocol transitori d'intercanvi



d'informació agregada i punts de control tancats sobre els fitxers de transferències bancàries actuals per donar seguretat a la nòmina sense carregar de tasques manuals addicionals ineficients al personal de l'àrea. Les futures adquisicions d'aplicacions ERP integraran obligatòriament els mòduls de nòmina, expedients i SICALWIN per a la traçabilitat nominativa de conformitat amb el present pla.

- **Riscos afectats:** **RH-01** (Manca de traçabilitat de la nòmina en SICALWIN), **RH-02** (Limitació de sistemes) i **RH-03** (Risc en la conciliació i seguretat del fitxer de transferències).
- **Objectius a assolir:**
 1. Resoldre les discrepàncies de control de la nòmina mitjançant un procediment de consens tècnic transitori i coordinat.
 2. Definir els requeriments d'integració comptable unificada de nòmina ex-ante per a l'adquisició dels futurs sistemes ERP del municipi.
- **Responsable i departaments implicats:**
 - **Responsable principal d'execució:** Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital (Departament de Recursos Humans i Departament d'Organització i Persones).
 - Unitat de Validació de Consens: Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Sitges.
- **Calendari d'execució:** Signatura formal de l'Acord de Consens Tècnic de Transició abans de la fita del **31 d'octubre de 2026**.
- **Indicadors de compliment:**
 1. Estat del conveni: **Excel·lent** (Conveni tècnic signat, validat i en aplicació de dades de transferència unificada); **Incompliment** (Falta d'acord transitori amb manteniment del rebuig tècnic).
 2. Incidències de seguretat: Nombre de fitxers de transferència de nòmina rebuts pel banc receptor sense passar per la presa de raó del conveni (Objectiu: 0 incidències).

6.3. Àmbit d'Ingressos Municipals (AI)

ACCIÓ AI-01: Protocol de Control Permanent d'Examen i Seguiment ex-post de Drets i Ingressos de Tresoreria

- **Contingut de l'acció:** Per tal de compensar de manera estructural la supressió de la fiscalització prèvia ordinària d'ingressos pel sistema de presa de raó ex-post (que impedeix detectar anomalies abans del reconeixement de drets), s'aprova la implementació d'un protocol de control permanent i seguiment ex-post de drets tributaris. L'acció consistirà en l'execució semestral d'actuacions de mostreig selectiu ex-post dirigides a verificar la correcta resolució de les al·legacions d'expedients sancionadors, els fons de fiances, les autoliquidacions de l'ICIO en línia i l'establiment de liquidacions definitives de l'ICIO post-obra urbanística.
- **Riscos afectats:** **I-01** (Dilació en resolució d'al·legacions, caducitat d'expedients de denúncies i deutes d'ICIO).
- **Objectius a assolir:**
 1. Garantir la integritat del control fiscalitzador de recaptació ex-post mitjançant mètodes de mostreig selectiu.
 2. Disposar de dades de seguiment ex-post actualitzades, veraces i d'alta qualitat de la Tresoreria per a la presa de decisions.
- **Responsable i departaments implicats:**
 - **Responsable unificat de gestió d'ingressos:** Tresoreria Municipal.
 - Unitat fiscalitzadora d'auditoria ex-post: Departament de Control Financer d'Intervenció.
- **Calendari d'execució:** Disseny i tancament dels criteris de mostreig ex-post el **15 de desembre de 2026**.
- **Indicadors de compliment:**
 1. Periodicitat de la mesura de control: **Excel·lent** (Emissió d'un informe de control financer ex-post per semestre); **Satisfactori** (Un informe anual unificat de deute d'ingressos).

2. *Índex de variació: Percentatge de desviació de dades econòmiques detectat entre els drets inicials i els drets verificats pel mostreig permanent (Objectiu: Desviació < 1%).*

6.4. Àmbit de Subvencions (AS) i Gestió Econòmica

ACCIÓ AS-01: Control de Concurrencia i Reducció de Concessions Directes de Subvencions

- **Contingut de l'acció:** Implementació d'un protocol obligatori pel qual els expedients de concessió directa de subvencions hauran d'incorporar un informe formal i motivat signat per la direcció sectorial que demostrï l'excepcionalitat indiscutible del supòsit (Article 22 Llei General de Subvencions). Les subvencions de caràcter de foment recurrent es reconduiran progressivament cap al model d'ordenança general i bases de concurrència competitiva, limitant els pagaments anticipats de bestretes al llindar prudencial del 75% per a garantir l'adequació del fons públic.
- **Riscos afectats:** **S-01** (Abús de la concessió directa) i **S-02** (Pagament anticipat sense fonament normatiu).
- **Responsable:** Direcció de Presidència, Serveis Centrals i Transformació Digital (Departament de Gestió Pressupostària, en coordinació sectorial amb Ensenyament, Esports i Cultura).
- **Calendari:** Protocol d'excepcionalitat i limitació de bestretes vigent el **15 de desembre de 2026**.
- **Indicadors:**
 1. Reducció de concessió directa: Percentatge de subvencions de concessió directa respecte al volum total del pressupost (Objectiu: reducció de concessions directes per sota de la línia base del 30% històric).
 2. Limitació de bestretes: Percentatge econòmic d'expedients lliurats amb anticipis superiors al 75% del cost total subvencionat (Objectiu: 0% d'incompliment).

ACCIÓ AECP-01: Sanejament dels Saldos i Revisió de Comunicacions per al Control del Compte 413

- **Contingut de l'acció:** Formalització d'una instrucció interna de la Gerència que reguli el procediment de conciliació inicial del Compte 413 "Creditors per operacions meritedes" abans del tancament de l'exercici comptable. S'establirà l'obligatorietat de reportar de forma immediata pels centres de despesa sectorials qualsevol servei prestat, bé lliurat o despesa meritada abans del tancament de desembre, evitant l'acumulació d'obligacions no reconegudes i el seu posterior traspàs a Reconeixement Extrajudicial de Crèdits (REC).
- **Riscos afectats:** **AECP-2** (Imputació de despeses meritedes de forma insuficient al Compte 413 d'exercicis anteriors).
- **Responsable:** Departament d'Intervenció General de la Corporació.
- **Calendari:** Instrucció de tancament i protocol de notificació de despeses meritedes del Compte 413 en ús el **30 de setembre de 2026** (per aplicar de manera obligatòria al tancament general de 2026).
- **Indicadors:**
 1. Sanejament de saldos: Reducció del saldo de deutes no regularitzats de l'exercici històric (Objectiu: regularització de més del 95% del saldo inicial pendent del Compte 413).
 2. Regularització de noves obligacions: Reducció d'operacions pendents d'aplicar a pressupost (OPA) per a despeses de l'annualitat vigent (Objectiu: reducció d'OPA en un 75% respecte de l'annualitat anterior).

7. RESUM D'ACTUACIONS PRIORITZADES (ORDRE D'EXECUCIÓ)

S'estableix el següent calendari executiu organitzat segons la Puntuació de Prioritat (PT):



Codi	Àmbit Sectorial	Títol Simplificat de l'Acció Correctora	PT	Prioritat de Gestió	Termini de Compliment
AC-01	Contractació	Planificació de la Contractació Transversal	17	Prioritat 1: Acció Immediata	15 de desembre de 2026
AI-01	Recaptació	Protocol d'Examen Periòdic ex-post d'Ingressos de Tresoreria	16	Prioritat 1: Acció Immediata	15 de desembre de 2026
AC-02	Tecnologia	Mòdul Informàtic de Control de Venciments i Alertes	15	Prioritat 2: Acció a planificar	31 de març de 2027
ARH-01	Rec. Humans	Conveni de Consens Tècnic de Transició (GINPIX-SICALWIN)	15	Prioritat 1: Acció Immediata	31 d'octubre de 2026
AS-01	Subvencions	Concurrencia Competitiva i protocol d'excepcionalitat	10	Prioritat 3: Millora de Gestió	15 de desembre de 2026
AACP-01	Gestió Econ.	Protocol de Comunicació i sanejament del Compte 413	9	Prioritat 3: Millora de Gestió	30 de setembre de 2026

8. DURADA DEL PLA I REVISIÓ TRIMESTRAL

El present Pla d'Acció s'estendrà de conformitat amb l'anualitat natural. L'Equip de Direcció de la Corporació, en col·laboració tècnica amb els departaments co-responsables i sota la coordinació de la Gerència, elaborarà amb caràcter trimestral un **Informe de Seguiment d'Accions Correctores**, el qual serà tramès formalment a l'Intervenció Municipal per a la seva valoració, assegurant un procés de millora contínua de la despesa de Sitges.

9. CONCLUSIONS

El present Pla d'Acció de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges per a l'exercici 2025 s'estableix com el full de ruta tècnicament adequat per atendre l'aminorament de riscos de l'Ajuntament de Sitges de forma rigorosa.

S'adverteix que l'eficàcia real del catàleg de mesures correctores no depèn només del compromís diari del personal tècnic i dels departaments gestors de la Corporació, sinó de manera indissociable de la superació de les limitacions derivades de la pròrroga econòmica i fiscal de l'entitat.

La normalització dels instruments de planificació de despeses i ingressos de la Corporació és un pre-requisit estructural i material sense el qual és impossible dotar l'organització d'aquells elements tecnològics, operatius i de reforç humà que s'exigeixen per al manteniment i l'excel·lència del sistema de gestió pública que tenim encomanat."

SEGON.- Disposar la immediata execució del Pla per part dels responsables i departaments indicats en el mateix, d'acord amb el calendari i les prioritats establertes, i sota la coordinació de la Gerència Municipal.

TERCER.- Encomanar a la Intervenció Municipal la supervisió del grau de compliment de les accions previstes, informant de les seves conclusions a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat



QUART.- Notificar aquest Decret als departaments i serveis municipals afectats, a la Intervenció Municipal i a la Secretaria General.

CINQUÈ.- Donar compte al Ple Municipal del present Decret i del Pla i dels resultats de la seva execució.

SISÈ.- Publicar aquest Decret i el Pla d'Acció de Control Financer al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sitges, per a coneixement general i en compliment dels principis de transparència i bon govern."

El Ple es dona per assabentat.

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=9358.0&endsAt=9372.0>

13.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'AJUNTAMENT DELS DECRETS D'ALCALDIA I DELS DECRETS EMESOS PELS/LES REGIDORS/ES DELEGATS/DES ENTRE L'1 I EL 30 DE JUNY DE 2026 (1292-000087-006869/2026).

"Vist l'article 118 .1 b) del Reglament Orgànic Municipal. Es dona compte al Ple de l'Ajuntament dels Decrets d'alcaldia i dels Decrets emesos pels/les regidors/es delegats/des aprovats entre el 1 al 30 de juny de 2026, que consten en el llistat següent:

NÚM. DECRET	DATA DE DECRET	EXTRACTE
DEC - 1843-2026	01/06/2026	Resolució del procediment sancionador Incoat per infracció de l'Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Sitges núm.5.1.
DEC - 1844-2026	01/06/2026	Incoació expedient de baixa Padró Municipal
DEC - 1845-2026	01/06/2026	Aprovació de l'adjudicació d'habitatges Convocatòria 2025 del Fons d'habitatges d'inclusió social
DEC - 1846-2026	01/06/2026	Desestimació reclamació devolució imports en mèrits dels expedients sancionadors núm. 2091600435, 2091600659, 2091601047, 2091601048, 2091601140, 2091599956, 2091599960 i 2091600123
DEC - 1847-2026	01/06/2026	Denegació d'inscripció al PMH per manca d'Acreditació de residència Habitual al municipi
DEC - 1848-2026	01/06/2026	Devolució garantia de residus liquidació núm. 2026/0814
DEC - 1849-2026	01/06/2026	Anul·lat
DEC - 1850-2026	02/06/2026	Concessió de permís d'ocupació del domini públic local amb motiu de sessió fotogràfica.
DEC - 1851-2026	02/06/2026	Permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques
DEC - 1852-2026	02/06/2026	Estimació del recurs de reposició presentat contra el Decret de la regidoria de governació núm. 1234/2026
DEC - 1853-2026	02/06/2026	Autorització d'ocupació de domini públic local per instal·lació d'atraccions de fira amb motiu de les festes del barri del Poble Sec 2026 i aprovació de la liquidació
DEC - 1854-2026	02/06/2026	Proposta decret resolució procediment sancionador simplificat per la infracció de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges



DEC - 1855-2026	02/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091599810
DEC - 1856-2026	02/06/2026	Aprovació de la reserva d'estacionament al carrer Angel Guimerà 27
DEC - 1857-2026	02/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091600386
DEC - 1858-2026	02/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 0002553618
DEC - 1859-2026	02/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091599554
DEC - 1860-2026	02/06/2026	Aprovació d'un contra-gual al carrer Lope de Vega núm.2 i placa
DEC - 1861-2026	02/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091601742
DEC - 1862-2026	02/06/2026	Resolució de l'expedient infracció de residus urbans
DEC - 1863-2026	03/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 0002650979
DEC - 1864-2026	03/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091602718
DEC - 1865-2026	03/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091600334
DEC - 1866-2026	03/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 26ER001234
DEC - 1867-2026	03/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra La butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091599265 i 2091599940
DEC - 1868-2026	03/06/2026	No admissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 20911602954
DEC - 1869-2026	03/06/2026	Resolució acordant desestimació dels recursos presentats contra les sancions imposades als interessats, dictades en mèrits dels expedients sancionadors per infraccions de circulació, compresos en la relació núm. 26023567
DEC - 1870-2026	03/06/2026	Aprovació de la factura del mes de juny del 2026 a l'Institute of Arts Barcelona SL per la utilització de l'immoble municipal Centre de Disseny
DEC - 1871-2026	03/06/2026	Aprovació de l'expedient de contracte menor corresponent al servei de l'elaboració de l'estudi de mobilitat de la reordenació d'Artur Carbonell i carrers adjacents
DEC - 1872-2026	03/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26025946
DEC - 1873-2026	03/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat vers la devolució del vehicle del dipòsit municipal
DEC - 1874-2026	03/06/2026	Aprovació de la suspensió dels objectius de qualitat acústica durant els dies de la Sitges Pride 2026



DEC - 1875-2026	03/06/2026	Aprovació de l'expedient de contracte menor corresponent a l'execució de l'obra d'impermeabilització puntual de parts de la coberta invertida de l'Edifici de la Policia Local.
DEC - 1876-2026	03/06/2026	Concedir la situació administrativa de serveis en altres administracions
DEC - 1877-2026	03/06/2026	Aprovació de liquidació per a l'ocupació de la via pública per la utilització de caixers automàtics 2026
DEC - 1878-2026	03/06/2026	Concessió de llicència d'obres a les companyies de serveis per a l'obertura rasa al carrer Pepe d'En Garraf, 68
DEC - 1879-2026	03/06/2026	Concessió de llicència d'obres a les companyies de serveis per a l'obertura rasa al carrer Margarida Xirgu, 26
DEC - 1880-2026	03/06/2026	Concessió de llicència d'obres a les companyies de serveis per a l'obertura rasa al carrer Sant Honorat, 26
DEC - 1881-2026	03/06/2026	Aprovació de l'acceptació de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona del recurs tècnic d'informes d'indicadors de salut local, codi 26/y/407601
DEC - 1882-2026	03/06/2026	Hores extraordinàries tècnics informàtics i personal de Secretaria General pels Plens municipals
DEC - 1883-2026	03/06/2026	Hores extraordinàries personal Ensenyament, Infància i Joventut
DEC - 1884-2026	03/06/2026	Aprovació operació comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD/) per poder fer el pagament d'obligació
DEC - 1885-2026	04/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 0002650854
DEC - 1886-2026	04/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 20912600448
DEC - 1887-2026	04/06/2026	Arxiu de l'expedient sancionador núm. 1700002632
DEC - 1888-2026	04/06/2026	Aprovació de l'acceptació de l'ajut rebut per al transport públic urbà de l'exercici 2025.
DEC - 1889-2026	04/06/2026	Permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques
DEC - 1890-2026	04/06/2026	Permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques
DEC - 1891-2026	04/06/2026	Aprovació de la concessió del pagament a justificar del departament de Turisme
DEC - 1892-2026	04/06/2026	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa del departament de Secretaria
DEC - 1893-2026	04/06/2026	Aprovació de la incoació d'expedient de transmissió del títol provisional de dret funerari d'un nínxol.
DEC - 1894-2026	04/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament.
DEC - 1895-2026	04/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament.
DEC - 1896-2026	05/06/2026	Adopció de la mesura provisional de suspensió dels pagaments en curs en relació al contracte mixt de subministrament amb implementació de l'aplicació de pagament per telèfon mòbil i software de control aparcament zona blava del municipi de Sitges i el seu manteniment



DEC - 1897-2026	07/06/2026	Permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques
DEC - 1898-2026	07/06/2026	Nomenament interí per programa d'una Educadora Social
DEC - 1899-2026	07/06/2026	Aixecament objecció suspensiva
DEC - 1900-2026	07/06/2026	Efectes retributius Intervenció del 1 al 5 de juny 2026
DEC - 1901-2026	07/06/2026	Aprovació de la certificació final i liquidació de les obres de rehabilitació del Patronat com equipament cultural.
DEC - 1902-2026	07/06/2026	Anul·lació de dues autoliquidacions aprovades per Decret 1690-2026 amb motiu de rodatge cinematogràfic.
DEC - 1903-2026	07/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 2091601622
DEC - 1904-2026	07/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 2091600661
DEC - 1905-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091599787
DEC - 1906-2026	07/06/2026	Concessió de targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
DEC - 1907-2026	07/06/2026	Aprovació de les relacions d'operacions de despesa d'autorització i disposició (AD i AD/) de contractes menors Q/2026/79 i Q/2026/80
DEC - 1908-2026	07/06/2026	Aplicació de sanció expedient disciplinari Agent tip 209
DEC - 1909-2026	07/06/2026	Substitució Cap policia local del 21 de maig al 07 de juny 2026
DEC - 1910-2026	07/06/2026	Concessió de permís d'ocupació de domini públic local per a realitzar accions informatives de caràcter social
DEC - 1911-2026	07/06/2026	Denegació de la petició de substitució de treballs comunitaris en mèrits de l'expedient sancionador núm. 1776261
DEC - 1912-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091600831
DEC - 1913-2026	07/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 2091601550
DEC - 1914-2026	07/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 2091601065
DEC - 1915-2026	07/06/2026	Arxiu de l'expedient sancionador núm. 1591524
DEC - 1916-2026	07/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26026742
DEC - 1917-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091599962
DEC - 1918-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091602962
DEC - 1919-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091599942
DEC - 1920-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra les butlletes de denuncia imposades en mèrits dels expedients sancionadors per infracció de circulació núm. 2091601059 i 2091601129



DEC - 1921-2026	07/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra les butlletes de denuncia imposades en mèrits dels expedients sancionadors per infracció de circulació núm. 2091599420, 2091600424 i 2091600651
DEC - 1922-2026	08/06/2026	Resolució del procediment sancionador
DEC - 1923-2026	08/06/2026	Autorització ús pavelló 2 del poliesportiu de Pins Vens al Club Bàsquet Sitges per a la celebració del IV Torneig solidari de bàsquet de veterans el dissabte 20 de juny de 2026
DEC - 1924-2026	09/06/2026	No admissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091605704
DEC - 1925-2026	09/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 2091601100
DEC - 1926-2026	09/06/2026	Resolució del procediment sancionador simplificat incoat per infracció de de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 1927-2026	09/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091602081
DEC - 1928-2026	09/06/2026	Ordenació de pagaments 10-2026-OP
DEC - 1929-2026	09/06/2026	Aprovació obertura convocatòria, fitxa tràmit sol·licitud i terminis de presentació prestació social per a persones amb discapacitat, any 2026
DEC - 1930-2026	09/06/2026	Convocatòria de la Sessió Extraordinària i de caràcter urgent de la Junta de Govern Local de data 10/06/2026.
DEC - 1931-2026	09/06/2026	Nomenament interí fins a provisió definitiva d'un Tècnic auxiliar biblioteca
DEC - 1932-2026	09/06/2026	Aprovació de la relació definitiva de persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció, per la constitució de borses de treball d'Oficial jardiner i ajudant jardiner
DEC - 1933-2026	09/06/2026	Concessió de llicència municipal per a la celebració de la 15a Sitges Pride 2026
DEC - 1934-2026	09/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26027156
DEC - 1935-2026	09/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 0002650186
DEC - 1936-2026	09/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació num. 1712874
DEC - 1937-2026	09/06/2026	Oferiment comissió de serveis lloc d'Interventor/a
DEC - 1938-2026	09/06/2026	Atorgament de bestreta de personal de retorn mensual
DEC - 1939-2026	09/06/2026	Aprovació de l'aixecament de la objecció suspensiva num. 93-2026 aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovació de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació
DEC - 1940-2026	09/06/2026	Aprovació concessió carnet blau social maig 2026
DEC - 1941-2026	09/06/2026	Compareixença en el procediment abreujat 165/2026-51f
DEC - 1942-2026	09/06/2026	De resolució de les al·legacions o recursos al Decret d'Alcaldia 1344-2026



DEC - 1943-2026	09/06/2026	Autorització d'actes musicals a la guingueta de la platja de la Barra. Temporada 2026.
DEC - 1944-2026	09/06/2026	Aprovació de les relacions d'operacions de despesa Q/2026/75 objecte de licitació i Q/2026/76 de contracte menor
DEC - 1945-2026	09/06/2026	Aprovació de la relació d'operacions comptables Q/2026/77 corresponent a factures objecte de licitació i Q/2026/78 de contractes menors d'exercicis anteriors
DEC - 1946-2026	09/06/2026	Aprovació del padró del preu públic per prestació del Servei d'atenció domiciliària i teleassistència d'abril de 2026
DEC - 1947-2026	09/06/2026	Permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques
DEC - 1948-2026	09/06/2026	Lliurament arma reglamentària Agent tip núm. 209
DEC - 1949-2026	10/06/2026	Resolució del procediment d'ordre d'execució incoat degut a l'estat deficient de conservació de l'edifici situat a l'Av. Balmins núm.21 de Sitges.
DEC - 1950-2026	10/06/2026	Incoació del procediment sancionador simplificat, per la presumpta infracció lleu de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 1951-2026	11/06/2026	Atribució de funcions com a C.U. d'equips de platges
DEC - 1952-2026	11/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091603538
DEC - 1953-2026	11/06/2026	Incoació d'expedient sancionador per presumpta infracció a l'article 11 del RDL 6/2015, als titulars dels vehicles de la relació núm. 26021404
DEC - 1954-2026	11/06/2026	Incoació d'expedient sancionador per presumpta infracció a l'article 11 del RDL 6/2015, als titulars dels vehicles de la relació núm. 26022622
DEC - 1955-2026	11/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091603491
DEC - 1956-2026	11/06/2026	Aprovació de la concessió de les prestacions econòmiques socials (CAES) del mes de maig de 2026
DEC - 1957-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 71,57 euros.
DEC - 1958-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 1,42 euros.
DEC - 1959-2026	11/06/2026	Abonament curs formació a personal de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 1960-2026	11/06/2026	Aprovació de la despesa corresponent a les quotes i derrames de 2026 de diverses comunitats de propietaris.
DEC - 1961-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 72,12 euros.
DEC - 1962-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 226,00 euros.
DEC - 1963-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 900,00 euros.
DEC - 1964-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 80,85 euros
DEC - 1965-2026	11/06/2026	Efectes retributius Tresoreria dies 12 i 15 de juny 2026



DEC - 1966-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 151,07 euros.
DEC - 1967-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 100,00 euros
DEC - 1968-2026	11/06/2026	Compensació drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament per import 9,28 euros.
DEC - 1969-2026	11/06/2026	Arxiu de l'expedient de sol·licitud d'alta per manca d'acreditació de residència
DEC - 1970-2026	11/06/2026	Incoació de l'expedient de reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració
DEC - 1971-2026	11/06/2026	Efectes retributius d'Intervenció del 8 al 12 de juny 2026
DEC - 1972-2026	11/06/2026	Aprovació de la facturació emesa per l'Ajuntament de Sitges a la Generalitat de Catalunya corresponent a les places del centre de dia dels mesos de març, abril i maig de 2026
DEC - 1973-2026	11/06/2026	Aprovació de la modificació de crèdit del Pressupost General prorrogat 2026 num.. 08TC/26PP mitjançant transferències de crèdit
DEC - 1974-2026	12/06/2026	Nomenament interí per execució de programa d'un Administratiu
DEC - 1975-2026	12/06/2026	Convocatòria ordinària i ordre del dia de la comissió Informativa de presidència, serveis centrals, serveis a les persones, innovació i govern obert de data 17 de juny de 2026
DEC - 1976-2026	12/06/2026	Convocatòria ordinària i ordre del dia de la Comissió Informativa d'Habitatge, Ordenació del territori, Serveis urbans i sostenibilitat de data 17 de juny de 2026
DEC - 1977-2026	15/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091601952
DEC - 1978-2026	15/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091600646
DEC - 1979-2026	15/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091603870
DEC - 1980-2026	15/06/2026	Aprovació reconeixement d'obligacions pel servei de Disseny gràfic de l'Espai Jove
DEC - 1981-2026	15/06/2026	Aprovació de l'aixecament de la objecció suspensiva num.. 101-2026, aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovació reconeixement de l'obligació
DEC - 1982-2026	15/06/2026	Aprovació de l'aixecament de l'objecció suspensiva num. 94-2026 aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovació reconeixement de l'obligació
DEC - 1983-2026	15/06/2026	Aprovació de l'aixecament de l'objecció suspensiva d'intervenció núm. 100-2026 i de la factura de Truita Estudi SL i l'operació comptable de reconeixement de l'obligació relativa a l'adaptació gràfica dels ajuts socials 2026 per xarxes, tríptics, web i premsa
DEC - 1984-2026	15/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26027989
DEC - 1985-2026	15/06/2026	Incoació d'expedient sancionador per presumpta infracció a l'article 11 del RDL 6/2015, als titulars dels vehicles de la relació núm. 26023821



DEC - 1986-2026	15/06/2026	Aprovació del pagament de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic portuari per aparcament de Zona Blava del Port del Garraf
DEC - 1987-2026	15/06/2026	Aprovació factura i ADO Global Mice Forums (Tenerife 30 juny al 4 juliol 2026)
DEC - 1988-2026	15/06/2026	Autorització ús instal·lacions esportives municipals en favor de diferents entitats esportives locals i particulars per a la realització de Casals, campus, tecnificacions i entrenaments d'estiu 2026
DEC - 1989-2026	15/06/2026	Imposició de sanció sobre les multes que s'expressen en la relació núm. 26025084
DEC - 1990-2026	15/06/2026	Imposició de sanció sobre les multes que s'expressen en la relació núm. 26026276
DEC - 1991-2026	15/06/2026	Imposició de sanció sobre les multes que s'expressen en la relació núm. 26023820
DEC - 1992-2026	15/06/2026	Resolució acordant la desestimació dels recursos presentats pels recurrents contra les sancions imposades als interessats, dictades en mèrits dels expedients sancionadors per infraccions de circulació, compresos en la relació núm. 26024832
DEC - 1993-2026	15/06/2026	IRPF maig 2026
DEC - 1994-2026	15/06/2026	Aprovació de la certificació num. 10 de les obres de construcció de la nova Escola de Música.
DEC - 1995-2026	15/06/2026	Devolució fiança dipositada per al lloguer del mòdul 9 per import 125,00', liquidació 2032/3607.
DEC - 1996-2026	15/06/2026	Devolució garantia definitiva del contracte de serveis de retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus i descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats o cedits a l'ajuntament de sitges. expedient 2442/2020.
DEC - 1997-2026	15/06/2026	Sol·licitud de la subvenció del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 a entitats locals, destinada a millorar i impulsar el control poblacional de colònies felines
DEC - 1998-2026	15/06/2026	Valoració i resolució del recurs potestatiu de reposició presentat contra el Decret de la Regidoria d'Activitats núm. DEC - 1532-2026 de data 7 de maig de 2026 relatiu a l'Establiment situat en Av. Camí dels Capellans 59-61, local 1-2-3, Sitges.
DEC - 1999-2026	15/06/2026	Aprovació del padró del preu públic del Centre d'Empreses Creatives 07/2026
DEC - 2000-2026	15/06/2026	Aprovació de l'expedient número 06GC/26PP de modificacions de crèdit del pressupost general prorrogat 2026 mitjançant generacions de crèdit per ingressos
DEC - 2001-2026	15/06/2026	Aprovació del padró de la taxa del mes de Juliol de 2026 per la utilització d'instal·lacions municipals - Mercat Municipal i serveis complementaris
DEC - 2002-2026	15/06/2026	Aprovació autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa en la quantitat de 89,09' a l'empresa Fiatc mútua de Seguros y Reaseguros a prima fixa, corresponents al retorn de l'import d'una factura d'abonament
DEC - 2003-2026	15/06/2026	Canvi de titularitat d'una reserva d'estacionament de la farmàcia Av. Camí dels Capellans 21 de Sitges



DEC - 2004-2026	15/06/2026	Autorització ús instal·lacions esportives municipals en favor de diferents entitats esportives locals i particulars per a la realització de Casals, campus, tecnificacions i entrenaments d'estiu 2026
DEC - 2005-2026	15/06/2026	Autorització ús instal·lacions esportives municipals en favor de diferents entitats esportives locals i particulars per a la realització de Casals, campus, tecnificacions i entrenaments d'estiu 2026
DEC - 2006-2026	16/06/2026	Aprovació de la remesa del padró dels rebuts corresponents a activitats esportives del 3r trimestre curs 2025- 2026
DEC - 2007-2026	16/06/2026	Acceptació de la subvenció per desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent per la realització de l'actuació 26/Y/8408114 integració de limitadors enregistradors a la plataforma smart region en el marc de la convocatòria del catàleg 2026 del pla de cooperació xarxa de governs locals 2024-2027
DEC - 2008-2026	16/06/2026	Aprovació de la modificació de crèdit del Pressupost General prorrogat 2026 num. 09TC/26PP mitjançant transferències de crèdit
DEC - 2009-2026	16/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra les butlletes de denuncia imposades en mèrits dels expedients sancionadors per infracció de circulació núm. 2091600727, 2091600796, 2091599764 i 2091600319
DEC - 2010-2026	16/06/2026	No admissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 1762203
DEC - 2011-2026	16/06/2026	Arxiu de l'expedient sancionador núm. 1800000820
DEC - 2012-2026	16/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 26ER001244
DEC - 2013-2026	16/06/2026	No admissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 26ER001076
DEC - 2014-2026	17/06/2026	Incoació del procediment sancionador simplificat, per la presumpta infracció lleu de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 2015-2026	17/06/2026	Arxiu d'expedient sancionador núm. 1771256 per error en la identificació del vehicle que ha comés la presumpta infracció de circulació
DEC - 2016-2026	17/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26028420
DEC - 2017-2026	17/06/2026	Concessió del permís d'ocupació del domini públic local amb motiu de rodatge cinematogràfic.
DEC - 2018-2026	17/06/2026	Autorització d'ús del Camp municipal d'Aiguadolç per l'organització del torneig vegueria Penedès-Garraf de futbol el 21 de juny de 2026
DEC - 2019-2026	17/06/2026	Aprovació de l'acord d'obertura d'expedient de risc



DEC - 2020-2026	17/06/2026	Aprovació de la convocatòria de les prestacions d'ajuts al lloguer just 2026-2027
DEC - 2021-2026	17/06/2026	Aprovació de l'acord d'obertura d'expedient de risc
DEC - 2022-2026	18/06/2026	Nomina i paga extraordinària juny 2026
DEC - 2023-2026	18/06/2026	Aprovació certificació num. 1 contracte emergència reparació del mur de contenció Pg Marítim de Sitges.
DEC - 2024-2026	18/06/2026	No admissió a tràmit de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2891599946
DEC - 2025-2026	18/06/2026	Aprovació reconeixement d'obligacions pel servei de Tècnic de só al Prado el 28 de maig
DEC - 2026-2026	18/06/2026	Acceptació de la denegació de la subvenció per realitzar les activitats del Programa treball i formació.
DEC - 2027-2026	18/06/2026	Aprovació autorització d'actes musicals a la guingueta de la platja de les Anquines de Sitges. Temporada 2026.
DEC - 2028-2026	18/06/2026	Aprovació certificació num. 2 contracte Sistema smarparking per a places d'aparcament regulat
DEC - 2029-2026	18/06/2026	Anul·lat
DEC - 2030-2026	18/06/2026	Modificació de sol·licitud de permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques .
DEC - 2031-2026	18/06/2026	Convocatòria i ordre del dia del Ple Ordinari de data 25 Juny de 2026
DEC - 2032-2026	18/06/2026	Incoació del procediment sancionador simplificat, per la presumpta infracció lleu de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 2033-2026	18/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 2091598966
DEC - 2034-2026	18/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 1772958
DEC - 2035-2026	18/06/2026	Arxiu de l'expedient sancionador núm. 1754293
DEC - 2036-2026	18/06/2026	Arxiu de l'expedient sancionador núm. 2500000466.per Sentència judicial
DEC - 2037-2026	18/06/2026	Arxiu de l'expedient sancionador núm. 2400000292
DEC - 2038-2026	18/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 1750610.
DEC - 2039-2026	18/06/2026	Desestimació de les al·legacions presentades en data 4 de juny de 2026, registre d'entrada núm. E/017696-2026, i resolució del procediment núm. 2534-000022-007340/2024 pel qual es denega el carnet de cuidadora de colònies felines al municipi de Sitges.
DEC - 2040-2026	18/06/2026	Aprovació de la relació d'operacions comptables Q/2026/83 corresponent a factures objecte de licitació i Q/2026/84 i Q/2026/85 de contractes menors d'exercicis anteriors
DEC - 2041-2026	18/06/2026	Concessió de la llicència d'obra menor per a la tala d'un pi blanc a l'Avinguda Mare Ràfols, 8-12.
DEC - 2042-2026	18/06/2026	Concessió de la llicència d'obra menor per a les obres de manteniment de BCIN (Bé Cultural d'Interès Nacional), situades a l'Avinguda Josep Llorach, 41 (caseta 14), de Garraf.



DEC - 2043-2026	18/06/2026	Aprovació de la despesa corresponent a les prestacions d'ajuts al lloguer just convocatòria 2025-2026 per les mensualitats justificades (4art. Pagament 2026)
DEC - 2044-2026	18/06/2026	Aprovació autorització d'actes musicals a la guingueta de la platja de Terramar de Sitges. Temporada 2026.
DEC - 2045-2026	18/06/2026	Aprovació de les relacions d'operacions de despesa Q/2026/81 objecte de licitació i Q/2026/82 de contracte menor
DEC - 2046-2026	18/06/2026	Aprovació del padró de la taxa i de les liquidacions del mes de juliol de 2026 per la utilització dels habitatges del Fons d'Inclusió Social
DEC - 2047-2026	18/06/2026	Desestimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm. 1775091
DEC - 2048-2026	19/06/2026	Resolució del procediment sancionador simplificat per la infracció de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 2049-2026	19/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26029238
DEC - 2050-2026	19/06/2026	Acceptació del desistiment relatiu a la implantació de l'Activitat de prestació de serveis de recàrrega de vehicles elèctrics a l'Av. Camí Pla, núm. 26, de Sitges (supermercat CAPRABO), i aprovació de la sol·licitud de devolució de la taxa abonada per la tramitació de l'esmentada activitat.
DEC - 2051-2026	19/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 0002652541
DEC - 2052-2026	19/06/2026	Canvi de titular de la llicència de gual - Carrer Pilar Franquet núm.10 Bx.
DEC - 2053-2026	19/06/2026	Resolució de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació núm 2091601353, 2091601235 i 2091601503
DEC - 2054-2026	20/06/2026	Autorització ús camp polivalent zona esportiva Pins Vens al Gaèlic Catalunya associació esportiva per a la realització d'una activitat esportiva el diumenge 28 de juny de 2026
DEC - 2055-2026	22/06/2026	Aprovació de l'ampliació del termini per al requeriment de justificació de la subvenció nominativa compra i instal·lació d'un ascensor per millorar l'accessibilitat de l'edifici de Creu Roja 2025
DEC - 2056-2026	22/06/2026	D'aprovació de la convocatòria i les bases del procés selectiu, pel sistema d'oposició lliure, per cobrir 6 places d'agent de la Policia Local més 13 places addicionals i constitució borsa de treball
DEC - 2057-2026	22/06/2026	Aprovació de les relacions d'operacions de despesa d'autorització i disposició (AD i AD/) de contractes menors Q/2026/89 i Q/2026/90
DEC - 2058-2026	22/06/2026	Aixecament de l'objecció suspensiva d'intervenció num.108-2026 i aprovació de l'obligació de la despesa relativa al contracte menor de serveis per al disseny gràfic i maquetació del programa de corpus 2026.
DEC - 2059-2026	22/06/2026	D'atorgament d'ajut especial per familiars discapacitats
DEC - 2060-2026	22/06/2026	Aprovació de l'anul·lació del valor 2026/2154 del Centre de formació d'adults
DEC - 2061-2026	22/06/2026	Aprovació autorització d'actes musicals a la guingueta de la platja de les Botigues de Sitges. Temporada 2026.



DEC - 2062-2026	22/06/2026	Concessió de permís d'ocupació del domini públic local per dur a terme el cicle de sardanes a la fresca a la Plaça del Baluard 3, 10 i 17 de juliol de 2026
DEC - 2063-2026	22/06/2026	Acceptació subvenció finançament Servei Protecció Civil (Codi 26/Y/402541)
DEC - 2064-2026	22/06/2026	Aprovació de l'anul·lació del valor 2026/2133 del Centre de formació d'adults
DEC - 2065-2026	22/06/2026	Aixecament de l'objecció suspensiva d'intervenció num. 109-2026 i aprovació de l'obligació de la despesa relativa al contracte menor de serveis per al disseny de l'exposició del 50è aniversari del Carnaval
DEC - 2066-2026	22/06/2026	Subministrament escala accés coberta nova Nau
DEC - 2067-2026	22/06/2026	Incoació expedient de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants
DEC - 2068-2026	22/06/2026	Aprovació de l'anul·lació del valor 2026/2149 del Centre de formació d'adults
DEC - 2069-2026	22/06/2026	Incoació d'expedient sancionador per presumpta infracció a l'article 11 del RDL 6/2015, als titulars dels vehicles de la relació núm. 26025085
DEC - 2070-2026	22/06/2026	Resolució acordant la desestimació dels recursos presentats contra les sancions imposades en mèrits dels expedients sancionadors per infraccions de circulació, compresos en la relació núm. 26027212
DEC - 2071-2026	22/06/2026	Resolució amb imposició de sancions dels expedients Sancionadors per infraccions de circulació, compresos en la relació núm. 26027193
DEC - 2072-2026	22/06/2026	Aprovació de l'aixecament de l'objecció suspensiva núm.110-2026 i aprovació de la disposició, autorització i reconeixement de l'obligació
DEC - 2073-2026	22/06/2026	Aprovació autorització d'ampliació d'horaris de tancament de guinguetes els dies de revetlla
DEC - 2074-2026	22/06/2026	Resolució del procediment sancionador simplificat per la infracció de l'ordenança general de residus urbans i neteja viària de l'Ajuntament de Sitges
DEC - 2075-2026	23/06/2026	Seguretat Social maig 2026
DEC - 2076-2026	23/06/2026	Aprovació certificació num. 7 obres carrils bici connexió Miralpeix i PPU1 i Av. Navarra.
DEC - 2077-2026	23/06/2026	Concessió de la llicència d'obra menor per a les obres de manteniment de BCIN (Bé Cultural d'Interès Nacional), situades a l'Avinguda Josep Llorach, 3 (caseta 33), de Garraf.
DEC - 2078-2026	23/06/2026	Retorn de les garanties corresponents a les obres de construcció d'un nou camp polivalent a la zona esportiva de Pins Vens.
DEC - 2079-2026	23/06/2026	Concessió de la llicència d'obra menor per a les obres de rehabilitació de façanes i coberta d'edifici plurifamiliar situat al carrer Joan Fuster, 8.
DEC - 2080-2026	23/06/2026	Aprovació de l'aixecament de la objecció suspensiva num. 114-2026, aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovació reconeixement de les obligacions.



DEC - 2081-2026	23/06/2026	Aprovació de l'aixecament de la objecció suspensiva num. 115-2026, aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovació reconeixement de les obligacions.
DEC - 2082-2026	23/06/2026	Aprovació de l'aixecament de l'objecció suspensiva núm. 106-2026 aprovació de la convalidació de l'omissió de la funció interventora i aprovació reconeixement de l'obligació
DEC - 2083-2026	23/06/2026	Aprovació de l'aixecament de l'objecció suspensiva d'intervenció núm. 89-2026 i aprovació de l'obligació de la despesa relativa al contracte menor del servei de so i vídeo per a l'edifici de l'Escorxador.
DEC - 2084-2026	23/06/2026	Denegació Estudis de mobilitat específics o sectorials -Les Botigues de Sitges
DEC - 2085-2026	23/06/2026	Aprovació liquidacions núm. 2026/454 i 2026/478 corresponents als serveis realitzats pel centre d'acollida d'animals domèstics, de la mancomunitat Penedès i Garraf, durant el mes febrer i març de 2026
DEC - 2086-2026	23/06/2026	Estimació de l'escrit d'al·legacions presentat contra la butlleta de denuncia imposada en mèrits de l'expedient sancionador per infracció de circulació 2091600192
DEC - 2087-2026	23/06/2026	Incoació de procediment sancionador relatiu a presumptes infraccions en matèria de trànsit incloses en la relació núm. 26029665
DEC - 2088-2026	23/06/2026	Aprovació reserva d'espai en les vies i terrenys d'ús públic - Escola de Música al carrer del Sol núm.4 bxos.
DEC - 2089-2026	23/06/2026	Imposició de sanció sobre les multes que s'expressen en la relació núm. 26027464
DEC - 2090-2026	24/06/2026	Aprovar el desistiment de la llicència d'obra menor atorgada per decret de la regidoria de serveis urbans, imatge i via pública núm.: dec-0876-2026 i devolució de la taxa.
DEC - 2091-2026	24/06/2026	Anul·lació rebuts indeguts per error en el DNI i aprovació emissió nous rebuts amb el DNI correcte.
DEC - 2092-2026	24/06/2026	Incoació d'expedient d'ordre d'execució per l'adopció de mesures necessàries per garantir les condicions de seguretat i conservació de la tanca d'obra existent en el front de parcel·la al Pg Sant Dídac, 14 / Av. de les Acàcies, 9 de Sitges.
DEC - 2093-2026	24/06/2026	Aprovació de la convocatòria i les bases específiques en el procés de selecció, per a la cobertura definitiva d'una plaça de Tècnic mitjà turisme i constitució de borsa de treball
DEC - 2094-2026	24/06/2026	Concessió del fraccionament del reintegrament parcial de la subvenció atorgada a la Unió Esportiva Sitges l'any 2024, per la promoció de l'esport federat i escolar.
DEC - 2095-2026	25/06/2026	Aprovació de l'aixecament de l'objecció suspensiva num. 116-2026 i de l'obligació de la despesa pel serveis de disseny gràfic 90è aniversari Biblioteca Santiago Rusiñol
DEC - 2096-2026	25/06/2026	Concessió de permís excepcional pel qual s'autoritza la reducció del termini d'execució d'obres durant el període estival, actualment comprès entre el dia 15 de juliol i 15 de setembre per a obres de moviment de terres i estructura, al termini comprès entre l'1 d'agost i el 15 de setembre, per poder efectuar les obres esmentades, de la llicència per a construcció de centre mèdic i aparcament situat al carrer Lola Anglada, 3.



DEC - 2097-2026	25/06/2026	Aprovació de la relació provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, pel sistema d'oposició, torn lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic d'administració especial (Enginyer)
DEC - 2098-2026	25/06/2026	Estimació parcial del recurs de reposició presentat davant l'ORGT i traslladat a l'Ajuntament de Sitges, en relació al concepte taxa, autoliquidació 3104/2025 i als conceptes d'ICIO, liquidació 4742/2025 obres realitzades al carrer Sant Isidre, 21, 3r 1a.
DEC - 2099-2026	25/06/2026	Incoació de l'expedient de reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Administració
DEC - 2100-2026	25/06/2026	Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa de la quota anual 2026 Agència Node Garraf.
DEC - 2101-2026	25/06/2026	Autorització d'accés a les àrees de vianants - Carrer de l'Església núm. 5 de Garraf.
DEC - 2102-2026	26/06/2026	Aprovació aixecament objecció suspensiva num. 104-2026.
DEC - 2103-2026	26/06/2026	Extinció contracte laboral i la prestació de serveis
DEC - 2104-2026	27/06/2026	Resolució per la qual s'aproven les liquidacions relatives a les sol·licituds d'ocupació de la via pública per la instal·lació de terrasses al municipi de Sitges corresponents a l'any 2025.
DEC - 2105-2026	29/06/2026	Autorització d'accés a les àrees de vianants - carrer del Ferrocarril num. 9 de Garraf
DEC - 2106-2026	29/06/2026	Permís d'ocupació de la via pública per filmacions, rodatges o sessions fotogràfiques
DEC - 2107-2026	29/06/2026	Aprovació de les relacions d'operacions de despesa Q/2026/86 objecte de licitació i Q/2026/87 de contracte menor
DEC - 2108-2026	29/06/2026	Incoació expedient baixa Padró Municipal
DEC - 2109-2026	29/06/2026	Autorització d'accés a les àrees de vianants - plaça Baró de Güell núm. 5 de Garraf
DEC - 2110-2026	29/06/2026	Autorització d'accés a les àrees de vianants - carrer Unió núm. 3 de Garraf
DEC - 2111-2026	30/06/2026	Reiteració de l'ordre de restitució de la legalitat urbanística en relació a obres executades sense llicència al Passeig de Vilafranca núm. 17, local núm. 3, del centre comercial Oasis.
DEC - 2112-2026	30/06/2026	Alta al Registre Municipal d'entitats de Sitges
DEC - 2113-2026	30/06/2026	Aprovació de l'aixecament de la objecció suspensiva número: 092-2026 i aprovació de reconeixement de l'obligació.
DEC - 2114-2026	30/06/2026	Contractació laboral indefinida fixa d'un Tècnic mitjà de promoció econòmica

El Ple es dona per assabentat.

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=9372.0&endsAt=9383.0>

14.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL SEGÜENTS.-

- Acta 23 de la Junta de Govern Local ordinària de data 8 de juny de 2026.

- Acta 24 de la Junta de Govern Local extraordinària i urgent de data 10 de juny de 2026.
- Acta 25 de la Junta de Govern Local ordinària de data 15 de juny de 2026.
- Acta 26 de la Junta de Govern Local ordinària de data 22 de juny de 2026.
- Acta 27 de la Junta de Govern Local ordinària de data 29 de juny de 2026.
- Acta 28 de la Junta de Govern Local ordinària de data 6 de juliol de 2026.
- Acta 29 de la Junta de Govern Local ordinària de data 13 de juliol de 2026.

El Ple es dona per assabentat.

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=9383.0&endsAt=9664.0>

15.- PRECS I PREGUNTES.-

Enllaç al vídeo de la sessió:

<https://actes.sitges.cat/session/sessionDetail/8a8180899f83dee1019f8dc262100042?startAt=9664.0&endsAt=14599.732245>

Aquesta sessió plenària ha estat enregistrada pel sistema d'àudio-vídeo actes, certificades pel sotasignat secretari. Es pot accedir a l'enregistrament audiovisual de les intervencions, amb garantia d'autenticitat i integritat, a través dels enllaços que s'han fet constar en cada punt de l'ordre del dia.

I com no hi ha més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió a les 19 hores 44 minuts del dia 29 de juliol de 2026, de la qual en dono fe i estenc la present acta amb el seu vistiplau.

Vist i plau

L' Alcaldessa,
Sra. Aurora Carbonell i Abella

La Secretària
Sra. Carmen López-Feliu i Font