

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm. 2026/2
Caràcter: ordinària
Data: 6/7/2026
Horari: de 20:00 a 20:55 h.
Lloc: Sala de plens de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer

HI ASSISTEIXEN

Sr. Xavier Rovira i Montells, alcalde, que presideix l'acte.
Sra. Júlia López Cojo
Sr. Lluís Alabern Ballús
Sr. Xavier Oliveras Masramon
Sra. Núria Solà Corretja
Sr. Guillem Barceló Núñez
Sra. Maria Aguilà Franquesa

Núria Arranz Albó, secretària-interventora.

EXCUSA LA SEVA ASSISTÈNCIA

Sra. Maria Dolors Guzmán Bravo
Sr. Daniel Miana Sánchez

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (SESSIÓ DEL DIA 20 D'ABRIL DE 2026).
- 2.- PROPOSTA DE FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027.
- 3.- ACORD DE PLE D'ADHESIÓ AL SERVEI D'ACCÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA I D'APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ.

B) MOCIONS

C) PART DE CONTROL

- 1.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DEL NÚMERO 61/2026 AL 143/2026.
- 2.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I MOVIMENTS DE TRESORERIA.
- 3.- PRECS I PREGUNTES.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0RWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 2 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42104789 0RWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F6783B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Declarada oberta la sessió pel senyor alcalde, s'entra en el debat dels punts que segueixen a continuació:

A) PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Adjuntada a la convocatòria la minuta de l'acta de la sessió anterior del dia 20 d'abril de 2026, el senyor alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació o comentari al respecte.

En no formular-se cap objecció se sotmeten a votació i s'aprova per unanimitat dels assistents.

2.- PROPOSTA DE FESTES LOCALS PER A L'ANY 2027

Expedient **2026_284**

L'article 37.2 de Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors indica que de les 14 festes laborals anuals, dues tindran caràcter local.

El Decret 177/1980, de 3 d'octubre, estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament competent, a proposta dels municipis respectius.

El Departament d'Empresa i Treball ha fixat les festes laborals generals per a l'any 2027 mitjançant l'Ordre EMT/52/2026, de 25 de març, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2027 (DOGC núm. 9637 de 01.04.2026), d'acord amb el següent:

"1 de gener (divendres), 6 de gener (dimecres), 26 de març (divendres), 29 de març (dilluns), 1 de maig (dissabte), 24 de juny (dijous), 11 de setembre (dissabte), 12 d'octubre (dimarts), 1 de novembre (dilluns), 6 de desembre (dilluns), 8 de desembre (dimecres), 25 de desembre (dissabte); Al territori d'Aran, la festa del dia 29 de març, queda substituïda per la de 17 de juny".

Atès que el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha sol·licitat que es comuniquin les festes locals per a l'exercici 2027, es demana al Ple el que segueix a continuació:

Primer.- Proposar com a festes locals del municipi de Santa Eulàlia de Riuprimer per a l'any 2027, els dies 17 de maig (Segona Pasqua) i 6 de setembre (Festa Major d'estiu).

Segon.- Enviar certificat del present acord al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

VOTACIÓ.- S'aprova per unanimitat dels assistents a la sessió.

3.- ACORD DE PLE D'ADHESIÓ AL SERVEI D'ACCÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA I D'APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 3 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Expedient 2026_294

Antecedents

Primer. La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana disposa del servei d'accés a la funció pública, configurat com un servei de gestió interna, de caràcter material i tècnic, adreçat a facilitar a les entitats locals mancomunades eines de cooperació, col·laboració i coordinació en matèria de selecció de personal.

Segon. El Reglament del servei d'accés a la funció pública de la Mancomunitat La Plana regula el funcionament, l'estructura, l'organització i el procediment d'adhesió al servei mancomunitat d'accés a la funció pública. D'acord amb aquest Reglament, les entitats locals que formen part de la Mancomunitat La Plana poden adherir-se al servei en qualsevol moment des de l'aprovació del Reglament, mitjançant la notificació a la Mancomunitat de la certificació de l'acord del Ple municipal de sol·licitud d'adhesió al servei.

Tercer. El servei d'accés a la funció pública té naturalesa material i tècnica i no comporta la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici, que continuen corresponent a l'Ajuntament.

Quart. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer té la necessitat de disposar de suport tècnic i material en matèria de selecció de personal, atesa la conveniència de garantir procediments selectius ajustats als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i professionalitat, així com la necessitat de racionalitzar recursos i millorar l'eficàcia en la gestió dels processos vinculats a l'accés a l'ocupació pública.

Cinquè. La utilització del servei d'accés a la funció pública de la Mancomunitat La Plana permet donar resposta a aquesta necessitat mitjançant una fórmula de cooperació interadministrativa, sense alteració de la titularitat de la competència municipal, i amb subjecció al règim d'encàrrec de gestió previst a la normativa aplicable.

Sisè. Per formalitzar l'adhesió al servei i regular les condicions de l'encàrrec de gestió, s'ha elaborat el corresponent conveni d'encàrrec de gestió entre la Mancomunitat La Plana i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per a l'accés a la funció pública.

Fonaments jurídics

Primer. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula l'encàrrec de gestió i preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic, pugui ser encarregada a altres òrgans o entitats de dret públic, sempre que concorrin raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

Segon. L'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula l'encàrrec de gestió en l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 4 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 ORWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Tercer. La normativa de règim local atribueix als municipis la competència en matèria d'organització i gestió del seu personal, sens perjudici que les actuacions materials o tècniques vinculades a aquesta competència puguin ser objecte d'encàrrec de gestió en els termes legalment previstos.

Quart. El Reglament del servei d'accés a la funció pública de la Mancomunitat La Plana preveu expressament l'adhesió de les entitats locals mancomunades al servei i la formalització del corresponent conveni d'encàrrec de gestió.

Cinquè. El Ple municipal és l'òrgan competent per aprovar l'adhesió al servei i el conveni d'encàrrec de gestió, en els termes previstos a la normativa de règim local i al Reglament del servei.

Per tot això, es demana al Ple de la Corporació l'adopció dels acords que segueixen a continuació:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer al servei d'accés a la funció pública de la Mancomunitat La Plana, d'acord amb el que estableix el Reglament regulador del servei.

Segon. Encomanar a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana la realització de les actuacions de caràcter material i tècnic, vinculades al servei d'accés a la funció pública, en els termes previstos al Reglament regulador del servei i al conveni d'encàrrec de gestió.

Aquest encàrrec inclou, en particular, les actuacions següents:

a) La confecció de borses de treball per cobrir necessitats d'ocupació temporal, de personal laboral temporal i personal funcionari interí.

b) La posada a disposició de l'Ajuntament de les borses de treball formalment aprovades i constituïdes, per tal que pugui efectuar contractacions i/o nomenaments temporals, d'acord amb les necessitats comunicades per l'Ajuntament i amb el procediment establert.

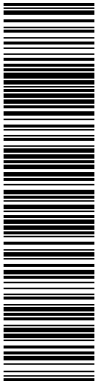
c) La proposta de contractació o nomenament de la persona candidata que correspongui segons l'ordre de prelación de la borsa i la situació de disponibilitat, en els termes previstos al Reglament i al conveni.

d) La realització de les altres actuacions materials o tècniques que es prevegin expressament al conveni d'encàrrec de gestió i que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

Tercer. Fer constar que l'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici, que continuen corresponent a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

Quart. Aprovar el text del conveni d'encàrrec de gestió entre la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer per a l'accés a la funció pública, que s'incorpora com a annex a aquest acord.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6089F9E0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Cinquè. Assumir les obligacions derivades de l'adhesió al servei i del conveni d'encàrrec de gestió, incloent-hi, si escau, l'obligació de finançar el servei en els termes que estableixin el Reglament, el conveni, les ordenances i el pressupost anual de la Mancomunitat La Plana.

Sisè. Facultar l'alcalde de l'Ajuntament de de Santa Eulàlia de Riuprimer, perquè signi el conveni d'encàrrec de gestió amb la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana i tots els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Setè. Trametre certificació d'aquest acord a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, juntament amb el text del conveni aprovat, als efectes de la seva acceptació, aprovació per l'òrgan competent de la Mancomunitat i posterior signatura.

Vuitè. Publicar aquest acord i el conveni d'encàrrec de gestió en els termes legalment previstos, un cop formalitzat, per al seu general coneixement.

Novè. Notificar aquest acord als serveis municipals corresponents, especialment a Secretaria, Intervenció i Recursos Humans, als efectes oportuns.

“ANNEX:

“CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ A LA MANCOMUNITAT LA PLANA PER A L'ACCÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA

Malla, a _____ de _____ de 2025

REUNITS

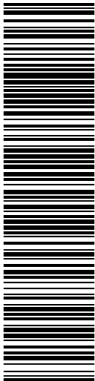
D'una part, El Sr. Pere Medina Serrahima, major d'edat, amb DNI número 46965014-A, President de MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTARIA LA PLANA, amb domicili a Sector El Quadro 08519 Malla i amb CIF P-0800024-B (d'ara endavant, “la Mancomunitat”)

D'altra part, el Sr. _____, amb DNI número _____ Alcalde de L'AJUNTAMENT DE _____, en nom i representació d'aquesta Corporació, (d'ara endavant, “l'ajuntament”).

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

MANIFESTEN

- I. Que la Mancomunitat disposa del servei d'accés a la funció pública, un servei de gestió interna, de caràcter material i tècnic. Aquest servei està integrat per un equip de professionals multidisciplinaris, encarregats de vetllar per un accés a la funció pública segons els principis legals que estableix la normativa en matèria de funció pública, especialment pel que fa els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com d'acord amb els principis generals que regeixen les administracions públiques.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 ORWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- II. Que la finalitat del present conveni és permetre l'ús d'aquest servei d'accés a la funció pública, a l'Entitat que subscriu aquest conveni. D'acord amb els principis de racionalització i agilitat dels procediments administratius, els principis d'eficàcia, eficiència i economia i en especial els de cooperació col·laboració i coordinació entre les administracions públiques. La utilització d'aquest servei per part de l'Entitat garanteix que l'accés a la funció pública de la pròpia corporació es fa amb més recursos i per tant amb més possibilitats d'èxit, atesa la manca de recursos de les corporacions locals, es justifica així la necessitat i l'oportunitat d'aquest conveni per a la consecució d'una finalitat d'interès general.
- III. Que l'Assemblea General de la Mancomunitat, celebrada en data 9 d'abril de 2026, va aprovar el reglament del servei d'accés al a funció pública de la Mancomunitat, el qual regula el funcionament, l'estructura, l'organització i el procediment d'adhesió al citat servei.
- IV. Que l'Ajuntament de _____, en data _____, sol·licita l'adhesió al servei d'accés a la funció pública, essent aprovat per l'Assemblea General de la Mancomunitat, celebrada en data _____,

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'article 10 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i amb l'anteriorment exposat respecte les encomanes de gestió, les parts acorden subscriure el present Conveni. El qual es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primer. Objecte

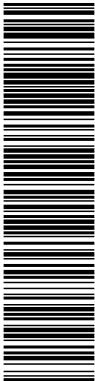
L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions per les quals es portarà a terme la col·laboració entre la Mancomunitat i l'Ajuntament de _____, per a la utilització del servei d'accés a la funció pública.

Segon. Obligacions de la Mancomunitat

La Mancomunitat La Plana s'obliga a:

1. Complir amb els requisits legals que estableix la normativa en matèria de funció pública.
2. Respondre a les necessitats de l'ajuntament respecte a les sol·licituds de confecció de borses de treball o per la gestió material de processos de selecció de personal laboral fix i personal funcionari de carrera.
3. Permetre l'ús a l'ajuntament de les borses de treball constituïdes per portar a terme contractacions i/o nomenaments temporals.
4. Proporcionar les dades i informació detallada a l'ajuntament respecte les borses constituïdes i les persones que les componen.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 7 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 ORWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F67B3B6508F9E0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Tercer. Obligacions de l'Entitat adherida

L'Entitat adherida s'obliga a:

1. Abonar a la Mancomunitat La Plana la quantitat que correspongui pel servei d'accés a la funció pública, segons allò estipulat a la quota vigent en cada moment regulada a l'ordenança fiscal.

El termini per fer efectiu el pagament de les quantitats compromeses serà trimestralment.

Es consideraran despeses imputables derivades de l'execució del Conveni, susceptibles de ser finançades per les aportacions financeres de les parts, aquelles que sent correctament justificades de conformitat amb la normativa en vigor, estan pagades a la data establerta, són necessàries i responen de manera indubtable a la naturalesa i al normal desenvolupament de l'objecte del Conveni.

2. Proporcionar les dades i informació que es pugui requerir per part de la Mancomunitat, amb l'objectiu de garantir un sistema d'informació que possibiliti una millora del funcionament i de la prestació del servei.

3. Facilitar i posar en coneixement de la Mancomunitat els defectes, demores, incompliments o incidències que es puguin derivar de la contractació o nomenament de personal a partir de les borses constituïdes.

Quart. Conseqüències per incompliments de les obligacions i compromisos assumits per les parts

L'eventual incompliment donarà lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats corresponents a les activitats pendents de realitzar, en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. L'incompliment de les obligacions contingudes en el present Conveni podrà, així mateix, donar lloc a una possible indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, segons els procediments establerts en la legislació vigent.

Cinquè. Funcionament del servei de borses de treball per cobrir necessitats d'ocupació temporal

1. L'Entitat adherida podrà fer ús de les borses que estiguin formalment aprovades i constituïdes. Per fer-ho, caldrà que sol·liciti a la Mancomunitat l'ús de la borsa en qüestió a través d'instància, utilitzant el model de sol·licitud d'accés a borsa de treball que consta en aquest conveni. En el cas de que prèviament hagi sol·licitat la confecció de la borsa per la qual es pretén a posteriori fer-ne ús, no caldrà sol·licitar l'ús de la mateixa, doncs s'entendrà amb la sol·licitud de confecció, també la d'ús.

2. Amb la recepció d'aquesta sol·licitud la Mancomunitat proposarà la contractació i/o nomenament del candidat que hagi obtingut la major puntuació i que es trobi en l'estat de disponible, amb els termes i condicions establerts i comunicats per l'Entitat adherida.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

3. La persona candidata proposada disposarà d'un termini de 24 hores, des de l'enviament de la proposta, per respondre. En el cas de rebutjar l'oferta, implicarà automàticament, el pas a l'últim lloc de la borsa. A la vegada es contactarà a la persona disponible següent de la llista i així successivament.

4. En el cas de que la persona candidata proposada no doni resposta a l'oferta o no s'hi hagi pogut contactar per culpa imputable al mateix candidat, aquest passarà automàticament a la situació d'inactiu.

5. En el cas de que la persona candidata proposada accepti l'oferta, es donarà trasllat a l'Entitat adherida, amb totes les dades necessàries per tal de que pugui formalitzar el contracte o nomenament.

6. Aquesta persona restarà en període de prova pel termini que s'hagi fixat a les bases, aquest període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el responsable de l'Entitat adherida contractant podrà emetre un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir i on podrà fer constar que l'aspirant no ha superat el període de prova. Els integrants de la borsa que no superin el període de prova, quedaran exclosos de la borsa automàticament.

7. En el cas de que no existeixi una borsa de treball constituïda que pugui satisfer les necessitats de contractació o nomenament de l'ajuntament, aquest podrà sol·licitar a la Mancomunitat la confecció d'una borsa de treball. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer a través d'instància, utilitzant el model de sol·licitud d'accés a borsa de treball que consta en aquest conveni.

Sisè. Funcionament del servei de gestió material de processos de selecció de personal laboral fix i personal funcionari de carrera

1. En el cas de que l'ajuntament necessiti suport per portar a terme el procediment de cobertura definitiva de plaça com a laboral fix o funcionari de carrera, caldrà que ho sol·liciti a la Mancomunitat a través d'instància, utilitzant el model de sol·licitud de gestió material de cobertura definitiva de plaça que consta en aquest conveni.

2. El suport que prestarà la Mancomunitat consistirà en l'assessorament i/o elaboració dels diferents actes administratius que han de formar part d'un expedient d'aquest tipus, aquests actes són els següents:

1. Informe de necessitats de provisió de plaça i/o contractació
2. Informe de control intern, funció interventora, d'aprovació de convocatòria (fase A)
3. Decret d'alcaldia aprovant Bases i convocatòria
4. Les Bases del procés de selecció
5. Anunci de les Bases en el diari oficial que correspongui
6. Resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos
7. Anunci de la llista provisional
8. Resolució aprovant la llista definitiva, si s'escau
9. Anunci de la llista definitiva, si s'escau
10. Decret d'alcaldia aprovant els resultats del procés i proposant la contractació
11. Anunci del decret d'alcaldia d'aprovació de resultats

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 9 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

12. Declaració jurada de la persona proposada per contractar
13. Informe de control intern, funció interventora, de contractació (fase D)
14. Decret d'alcaldia aprovant la contractació
15. Notificació a la persona contractada
16. Anunci de la contractació al tauler d'edictes o diari oficial que correspongui
17. Presa de possessió, en cas de personal funcionari

3. L'ajuntament també pot sol·licitar assessorament i elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació, així com assessorament i assistència per la gestió i pel desenvolupament del procés de selecció.

Setè. Règim de modificació del conveni

Els termes del present Conveni podran ser modificats de mutu acord entre les parts subscriptores, de forma total o parcial. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del Conveni.

Vuitè. Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix el RGPD 2016/679 (UE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ella s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del tractament.

Les dades es conservaran durant la vigència del Conveni i fins a 10 anys després en compliment de les normatives d'aplicació.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableixen les esmentades normatives.

Novè. Termini de vigència del conveni

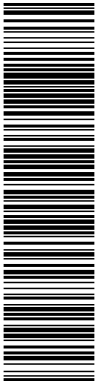
El present Conveni de col·laboració és vigent des del moment de la seva signatura i tindrà una vigència indefinida.

Desè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució:

- Per denúncia d'alguna de les parts, amb un preavís de 6 mesos.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- Per declaració judicial de nul·litat.
- Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

Onzè. Règim jurídic i resolució de controvèrsies



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 0RWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

El present Conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Competirà a la Jurisdicció Contenciós-Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

I, convenint a les parts la formalització d'aquest conveni, el signen electrònicament i ratifiquen en senyal de conformitat.

SOL·LICITUD D'ACCÉS A BORSA DE TREBALL DEL SERVEI D'ACCÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA MANCOMUNITAT

Exposo

L'Ajuntament/Entitat municipal descentralitzada de _____ com a Entitat adherida al servei d'accés a la funció pública de la Mancomunitat i segons s'estableix al reglament que regula el citat servei, així com el conveni subscrit entre aquesta Entitat i la pròpia Mancomunitat,

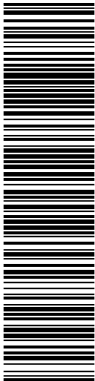
Sol·licito

a) Que la Mancomunitat proposi la contractació i/o nomenament de la persona aspirant corresponent de la borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació temporal de _____ en relació a les següents característiques:

b) Que la Mancomunitat porti a terme els tràmits pertinents per tal de constituir una borsa de treball per cobrir necessitats d'ocupació temporal, en relació a les següents característiques:

Nom de la plaça	
Nom del lloc de treball	
Número de places a cobrir	
Tipus de règim	
Grup de classificació	
Tipus de contracte o nomenament	
Duració del contracte	
Jornada	
Horari	
Sou brut anual	
Incorporació	
Altres	

Signat, l'Alcalde de l'Ajuntament de _____



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD742F48191A0F67B3B608F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

SOL·LICITUD DE GESTIÓ MATERIAL DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLAÇA DEL SERVEI D'ACCÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DE LA MANCOMUNITAT

Exposo

L'Ajuntament/Entitat municipal descentralitzada de _____ com a Entitat adherida al servei d'accés a la funció pública de la Mancomunitat i segons s'estableix al reglament que regula el citat servei, així com el conveni subscrit entre aquesta Entitat i la pròpia Mancomunitat,

Sol·licito

Que la Mancomunitat assisteixi materialment a aquesta Entitat pel que fa la cobertura definitiva de plaça en relació a les característiques i necessitats següents:

Nom de la plaça	
Nom del lloc de treball	
Número de places a cobrir	
Tipus de règim	
Grup de classificació	
Jornada	
Horari	
Sou brut anual	
Incorporació	
Altres	

Marcar amb una X el servei o serveis que necessita l'Entitat:

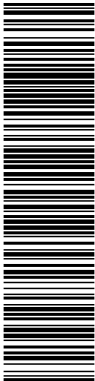
Assessorament i/o elaboració dels actes administratius de l'expedient	
Elaboració de l'Oferta Pública d'Ocupació	
Assessorament i assistència per la gestió i desenvolupament del procés de selecció	

Signat, l'Alcalde de l'Ajuntament de _____ "

INTERVENCIONS.-

El senyor Alcalde cedeix la paraula a la regidora Núria Solà Corretja, portaveu del Grup municipal SER RIUPRIMER, que pregunta si l'encàrrec de gestió fa referència a qualsevol contractació, si hi estan inclosos els plans d'ocupació o només fa referència al que és funció pública. També demana si l'acord que es vol adoptar és per la falta de personal que hi ha i la necessitat de col·laboració en la gestió d'aquest tema.

El senyor Alcalde respon que fa referència al que són borses de funcionaris, borses d'administratius, auxiliars administratius, els plans d'ocupació, entén que no entren. Afegeix que ajuntaments molt més gran que Santa Eulàlia també prenen l'acord, perquè suposa reduir feina per l'ajuntament i simplificar els processos. La Mancomunitat és qui instarà i gestionarà diferents borses de treballadors i els ajuntament podran utilitzar-les.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 0RWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F67B3B66089F8FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

Demana la senyora Solà quin cost suposarà pel municipi.

El senyor Alcalde respon que no ho recorda, i que li sembla que els costos d'aquesta feina estan inclosos en les partides de gestió que l'Ajuntament paga a la Mancomunitat. Afegeix que a més d'aquest servei els ajuntaments també es poden adherir a diferents acords marc de licitacions i contractacions que la Mancomunitat porta a terme. Demana a secretaria-intervenció si recorda el cost concret de l'adhesió que es planteja.

La secretaria-interventora explica que l'Ajuntament haurà de pagar totes les despeses de personal (capítol 1) de les diferents persones que es contractin a través de les diferents bosses i totes les despeses que la gestió comporti. Aclareix que desconeix si hi haurà una taxa concreta o no.

El senyor Alcalde diu que ho acabaran de mirar amb deteniment.

VOTACIÓ.- S'aprova per unanimitat dels assistents a la sessió.

B) MOCIONS

No n'hi ha.

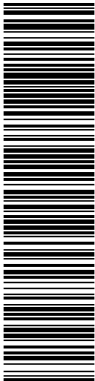
C) PART DE CONTROL

1.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DEL NÚMERO 61 AL 143/2026

El senyor alcalde dona compte, mitjançant relació succinta prèviament distribuïda, dels decrets número 61 al 143/2026, dictats per l'alcaldia, sens perjudici de la facultat de tots els regidors de poder consultar els llibres de decrets corresponents, als efectes de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Relació de decrets:

DEC_ALC_2026/61_DECLARACIÓ I PAGAMENT IRPF 1R TRIMESTRE 2026_14042026
DEC_ALC_2026/62_CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE 20-04-2026_15042026
DEC_ALC_2026/63_SOL·LICITUD CATÀLEG XARXA DE GOVERNS LOCALS 2026 DE LA DIPUTACIÓ_17042026
DEC_ALC_2026/64_SOL·LICITUD CONCESSIÓ TARGETA APARCAMENT INDIVIDUAL PERSONES AMB DISCAPACITAT_21042026
DEC_ALC_2026/65_AUTORIZACIÓ I DISPOSICIÓ DESPESES A/2026/5_21042026
DEC_ALC_2026/66_APROVACIÓ PROJECTE EXECUTIU INSTAL·LACIÓ ENLLUMENAT LED CAMP DE FUTBOL_22042026
DEC_ALC_2026/67_MODIFICACIÓ PRESSUPOST INCORPORACIÓ ROMANENTS DE CRÈDIT_2_23042026



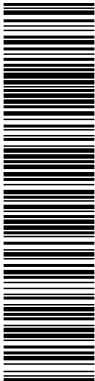
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD742F48191A0F67B36B608F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

DEC_ALC_2026/68_RELACIÓ PROVISIONAL ASPIRANTS ADMESOS/EXCLOSOS PROCÉS SELECCIÓ PLAÇA INTERI/NA FUNCIONARI/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA _24042026
DEC_ALC_2026/69_DEC_ALC_CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL TEMPORAL SERVEI LLAR INFANTS _24042026
DEC_ALC_2026/70_ADHESIÓ ACORD MARC EXPEDIENT 2023.7 COMPRA VEHICLE _28042026
DEC_ALC_2026/71_AUTORIZACIÓ DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT OBLIGACIONS NÒMINES ABRIL _28042026
DEC_ALC_2026/72_REONEIXEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENTS _29042026
DEC_ALC_2026/73_AUTORIZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENT _29042026
DEC_ALC_2026/74_CONCESSIÓ DIRECTA SUBVENCIONS ENTITATS ASSOCIACIÓ MARES I PARES ALUMNES DE LA SES GURB _30042026
DEC_ALC_2026/75_QUOTES SEGURETAT SOCIAL MARÇ _30042026
DEC_ALC_2026/76_PADRÓ MAIG _05052026
DEC_ALC_2026/77_SOL·LICITUDS AL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS _05052026
DEC_ALC_2026/78_CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL TEMPORAL LLAR INFANTS _05052026
DEC_ALC_2026/79_AUTORIZACIÓ I DISPOSICIÓ DESPESES A/2026/6 _05052026
DEC_ALC_2026/80_MODIFICACIÓ CONTRACTE MENOR INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA COBERTA EDIFICI CASA CULTURA _07052026
DEC_ALC_2026/81_RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL _07052026
DEC_ALC_2026/82_CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRES 2026 _99 _12052026
DEC_ALC_2026/83_ASSABENTAT PRIMERA OCUPACIÓ 2026 _147 _12052026
DEC_ALC_2026/84_ASSABENTAT COMUNICACIÓ OBRES 2025 _257 _12052026
DEC_ALC_2026/85_ASSABENTAT COMUNICACIÓ OBRES 2025 _310 _12052026
DEC_ALC_2026/86_ASSABENTAT COMUNICACIÓ OBRES 2025 _336 _12052026
DEC_ALC_2026/87_ASSABENTAT COMUNICACIÓ OBRES 2025 _298 _12052026
DEC_ALC_2026/88_ACCÉS DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ PÚBLICA _12052026
DEC_ALC_2026/89_SOL·LICITUD AL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS _13052026
DEC_ALC_2026/90_RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL DECRET NÚMERO 2026/74 _13052026
DEC_ALC_2026/91_CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRA 2025 _149 _15052026



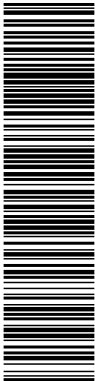
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

DEC_ALC_2026/92_SOL·LICITUD ELECTES_15052026	COMPENSACIÓ	CÀRRECS
DEC_ALC_2026/93_CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL TEMPORAL SERVEI LLAR INFANTS_18052026		
DEC_ALC_2026/94_BAIXA PER DESCÀRREG COMPTABLE_18052026		
DEC_ALC_2026/95_ADHESIÓ ACORD MARC I CONTRACTACIÓ FV DIPÒSITS AIGUA_18052026		
DEC_ALC_2026/96_INCORPORACIÓ ROMANENTS DE CRÈDIT_18052026		
DEC_ALC_2026/97_APROVACIÓ LLISTA DEFINITIVA ADMESOS EXCLOSOS AUXILIAR ADMINISTRATIU_19052026		
DEC_ALC_2026/98_RECONEIXEMENT OBLIGACIONS MANTENIMENT LLERES RIU MEDER_19052026		
DEC_ALC_2026/99_RECONEIXEMENT PAGAMENTS O/2026/13_19052026	OBLIGACIONS	I ORDENACIÓ
DEC_ALC_2026/100_AUTORIZACIÓ OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENTS_19052026	DISPOSICIÓ	RECONEIXEMENT
DEC_ALC_2026/101_CONTRACTACIÓ SERVEI LLAR INFANTS_21052026	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	
DEC_ALC_2026/102_CONTRACTACIÓ SERVEI LLAR INFANTS_21052026	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	
DEC_ALC_2026/103_DELEGACIÓ GESTIÓ FONS PRESTACIÓ A LA MANCOMUNITAT LA PLANA_26052026		
DEC_ALC_2026/104_CESSIO GESTIÓ SUBVENCIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS A LA MANCOMUNITAT LA PLANA_26052026		
DEC_ALC_2026/105_NÒMINES MAIG I ENDARRERIMENTS_26052026		
DEC_ALC_2026/106_AUTORIZACIÓ OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENTS O/2026/16_26052026	DISPOSICIÓ	RECONEIXEMENT
DEC_ALC_2026/107_AUTORIZACIÓ A/2026/7_26052026	I DISPOSICIÓ DE DESPESES	
DEC_ALC_2026/108_SOL·LICITUD DE RECURS AL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS_27052026		
DEC_ALC_2026/109_CONTRACTACIÓ AIGUA_28052026	DIRECCIÓ OBRA FV DIPÒSITS	
DEC_ALC_2026/110_CONTRACTACIÓ GROS_28052026	OBRA FV COBERTA ROURE	
DEC_ALC_2026/111_CONTRACTACIÓ GROS_28052026	DIRECCIÓ OBRA FV COBERTA ROURE	
DEC_ALC_2026/112_CONTRACTACIÓ PPI_29052026	OBRA MANTENIMENT DE CAMINS	



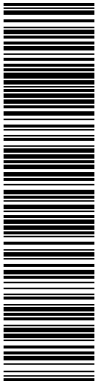
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789_0RWSG-RFU3J-7WB1P_E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

DEC_ALC_2026/113_APROVACIÓ PADRÓ I LIQUIDACIÓ TAXA SERVEI ESCOLA BRESSOL JUNY_01062026
DEC_ALC_2026/114_APROVACIÓ PROJECTE EXECUTIU INSTAL·LACIÓ FV COBERTA CAMP FUTBOL_03062026
DEC_ALC_2026/115_SOL·LICITUD AL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS_03062026
DEC_ALC_2026/116_CONTRACTACIÓ PERSONAL LABORAL TEMPORAL SERVEI LLAR INFANTS_04062026
DEC_ALC_2026/117_CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS EXERCICI 2026_04062026
DEC_ALC_2026/118_APROVACIÓ EXPEDIENT MODIFICACIÓ PRESSUPOST PER GENERACIÓ DE CRÈDIT_05062026
DEC_ALC_2026/119_RECONEIXEMENT OBLIGACIONS OBRA SUBSTITUCIÓ CANONADA FONT GRAN_07062026
DEC_ALC_2026/120_APROVACIÓ PLA DE SEGURETAT I SALUT FOTOVOLTAICA DIPÒSITS AIGUA_09062026
DEC_ALC_2026/121_ACCÉS DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ PÚBLICA_09062026
DEC_ALC_2026/122_RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL DECRET NÚMERO 2026/117_10062026
DEC_ALC_2026/123_AUTORIZACIÓ DISPOSICIÓ I RECONEIXEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENT_10062026
DEC_ALC_2026/124_RECONEIXEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENTS O/2026/18_10062026
DEC_ALC_2026/125_ASSABENTAT PRIMERA OCUPACIÓ 2026_149_11062026
DEC_ALC_2026/126_ASSABENTAT PRIMERA OCUPACIÓ 2026_230_11062026
DEC_ALC_2026/127_AUTORIZACIÓ DE PAS UNIÓ EXCURSIONISTA DE VIC_11062026
DEC_ALC_2026/128_INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ OBRA RENOVACIÓ ENLLUMENAT CAMP DE FUTBOL_12062026
DEC_ALC_2026/129_CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRA 2025_243_12062026
DEC_ALC_2026/130_CONTRACTACIÓ SERVEI DE SOCORRISME PISCINA MUNICIPAL_15062026
DEC_ALC_2026/131_APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SELECCIÓ UNA/ OPERARI/A OBRES I SERVEIS_15062026
DEC_ALC_2026/132_CONTRACTACIÓ SERVEI DE CONTROL ACCÉS PISCINES TEMPORADA ESTIU_16062026
DEC_ALC_2026/133_AUTORIZACIÓ I DISPOSICIÓ DE DESPESES A/2026/8_17062026



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD7A2F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

DEC_ALC_2026/134_AUTORIZACIÓ DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT OBLIGACIONS NÒMINES EXTRA JUNY_17062026
DEC_ALC_2026/135_APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ RENOVACIÓ ENLLUMENAT CAMP FUTBOL_18062026
DEC_ALC_2026/136_RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL DECRETS 131 I 132/2026_17062026
DEC_ALC_2026/137_TRASLLAT SESSIÓ ORDINÀRIA PLE_22062026
DEC_ALC_2026/138_INCOACIÓ EXPEDIENT_25062026
DEC_ALC_2026/139_AUTORIZACIÓ DISPOSICIÓ RECONeixEMENT OBLIGACIONS NÒMINA JUNY_25062026
DEC_ALC_2026/140_INCORPORACIÓ ROMANENTS DE CRÈDIT_22062026
DEC_ALC_2026/141_AUTORIZACIÓ DISPOSICIÓ RECONeixEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENTS_30062026
DEC_ALC_2026/142_RECONeixEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ_30062026
DEC_ALC_2026/143_RECONeixEMENT OBLIGACIONS I ORDENACIÓ PAGAMENTS O/2026/22_30062026

El Ple queda assabentat.

La regidora Núria Solà demana els següents aclariments:

1.-Diferents decrets de sol·licitud de subvenció a través del Catàleg de la Xarxa de governs locals. Pregunta si n'hi ha algun de destacat.

El senyor Alcalde diu que, per les dates actuals, probablement hi ha una sol·licitud relacionada amb el tema de la migració del correu electrònic, que és un tema tècnic que s'havia de fer i que des de Diputació els van dir que s'havia de demanar. Afegeix que les altres sol·licituds, probablement, són recursos materials relacionats amb la Marxa Jufre o alguna altra activitat esportiva que s'ha portat últimament a terme. No recorda que s'hagi fet cap altra sol·licitud a destacar.

2.- En relació al cotxe que l'Ajuntament vol comprar, pregunta si finalment serà elèctric.

El senyor Alcalde, explica que el vehicle ja ha arribat i el regidor d'obres, que coneix les característiques tècniques, ho explicarà.

Pren la paraula el regidor d'obres i serveis i explica que el vehicle serà de gasoil i mantindran l'antiga "pick up", que s'haurà de repassar.

3.- En relació amb la sol·licitud de subvenció per la compensació de càrrecs electes, pregunta perquè s'ha fet amb un decret i no un acord de ple. Afegeix que han constatat que cada vegada es van fent més coses per decret i es van passant menys coses per ple. Diu que, l'any anterior, l'acord el va prendre el Ple, concretament en una sessió extraordinària.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 17 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD742F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

El senyor Alcalde diu que ho desconeix i demana assessorament a la secretària municipal.

La secretària explica que l'acord de sol·licitud de subvenció es pot adoptar per decret. El que s'ha de concretar mitjançant acord de Ple, és el càrrec i dedicació vinculats a la subvenció que es demana. En l'acord que es va adoptar l'any anterior, s'indicaven aquests extrems, tot assenyalant que el càrrec a subvencionar, que és el d'alcalde, es mantindria fins que el Ple no acordés el contrari.

4.- En quant a la contractació dels serveis de socorrisme i del servei de control d'accés a les piscines municipals, van demanar si seria possible l'accés als expedients de contractació.

El senyor Alcalde diu que no hi ha d'haver cap problema al respecte.

2.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I RESUM MOVIMENTS DE TRESORERIA.

En compliment del que disposa l'article 207 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i d'acord amb la base 6 de les Bases d'execució del pressupost aprovades per a l'exercici, la intervenció de l'Ajuntament, per conducte de la presidència, informa de l'estat d'execució del pressupost i dels moviments de tresoreria corresponents al PRIMER TRIMESTRE de l'exercici 2026.

El Ple queda assabentat.

3.- PRECS I PREGUNTES.

Abans d'iniciar el torn de precs i preguntes el senyor Alcalde fa entrega a la senyora Núria Solà del document d'estat de la gestió recaptatòria facilitada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (OGT), que van demanar en un ple anterior, tot indicant que es tracta d'un document de difícil interpretació i al que li falten els percentatges. Afegeix que probablement durant la setmana vinent des de l'OGT els faran arribar aquesta informació.

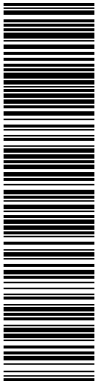
La senyora Solà comenta que precisament va demana aquesta informació per saber els percentatges d'incobrats en cada una de les taxes o impostos. No té inconvenient en esperar aquest nou document.

Cedeix l'alcalde la paraula a la senyora Núria Solà Corretja que efectua les següents intervencions:

1.- Comentari sobre els canvis de data de les sessions dels plens ordinaris: estan agendats des de l'inici de la legislatura, així com la majoria de temes que s'hi porten a aprovació; Entenen que els plens extraordinaris es portin a terme en el moment que sigui necessari però els ordinaris estant prèviament planificats. Demana que es mantinguin les dates segons previsió perquè, a més, els és difícil gestionar aquests canvis.

El senyor Alcalde diu que ho procurarà.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): 2026/2 ACTA 6-7-2026 29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0RWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 18 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 0RWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F67B3B6B608F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P0824700I

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

2.-Comissió Institucional de la Governança Educativa. La senyora Solà explica que recentment es va celebrar a Calldetenes una reunió de la Comissió Institucional de la Governança Educativa de Vic i la seva àrea d'influència, i pregunta quin va ser el motiu pel qual no hi va assistir cap representant de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer.

El senyor Alcalde diu que tenia previst assistir-hi però no hi va poder anar perquè estava malalt. Afegeix que li van fer arribar la informació amb posterioritat i en va parlar amb l'alcalde de Gurb. Afegeix que no va ser una reunió important. Era una cosa de tràmit.

3.-La senyora Solà en relació amb diverses instàncies presentades a l'ajuntament pels veïns explica que, molts d'ells, els comenten que continuen sense rebre resposta. Demana quines mesures pensen adoptar per tal de garantir una certa resposta. D'acord que hi ha una normativa, hi ha un silenci administratiu, però per respecte a les persones que fan una consulta, diu que les instàncies s'haurien de respondre.

El senyor Alcalde diu que ja ha explicat que han passat una etapa en la qual han anat molt justos de personal, de personal administratiu, i el personal polític a vegades tampoc no les hem rebut o no les hem vist. S'hauria de parlar cas per cas a veure què passa, però sí que tenim previst contestar-ne algunes que s'han rebut.

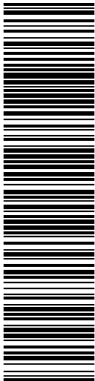
4.- Sobre la part variable de la taxa d'escombraries de l'any passat, la senyora Solà demana, quan està previst que es cobri, si es comunicarà a la població prèviament de manera individualitzada, i si hi haurà possibilitat d'al·legacions, si és el cas, amb un sistema diferent del genèric per a taxes, tenint en compte que és el primer cop i que no es tenen garanties del càlcul, per part dels veïns i veïnes

El senyor Alcalde comenta que la part variable de la quota es cobrarà a l'octubre. Entén que no es comunicarà individualment cas per cas, ni tampoc s'indicaran les raons del seu import, sinó que els veïns ho rebran amb el rebut. Pensa que sí es podran fer al·legacions segons procediment establert en general per les taxes, i matisa que no és un procediment especial.

La senyora Sola, tenint en compte que és la primera vegada que s'entra en aquest sistema de quota fixa i part variable, pregunta si no hi hauria la possibilitat des d'aquí, des de la Mancomunitat, de fer una comunicació a la gent, d'explicar a la gent, per què a partir d'ara això funcionarà d'aquesta manera. Llavors, diu, és molt més fàcil que qui hagi de pagar no es trobi un rebut de x diners que no sabrà d'on ve, que hauran d'anar a l'organisme a demanar a què correspon, perquè no sabran exactament a què correspon. Diu no costaria gaire, potser, fer un esforç des d'aquí o des de la Mancomunitat, o paral·lelament, d'informar.

El senyor Alcalde explica que cada setmana, cada junta de la Mancomunitat parlen d'aquest assumpte. Diu que aquest és un tema, i ho ha reiterat en diferents sessions plenàries, que ha sigut molt complicat i que està sent molt complicat. Els pobles que han fet de conillets d'Índies, que ho han implementat els primers, com el cas del nostre poble, ens hem trobat amb moltes sorpreses o dificultats de diferents tipus, de lectura de xips, o amb les canalleres, o de maneres de cobrar la taxa amb l'organisme. Diu que també s'han fet reunions amb l'Organisme de Gestió Tributària... La voluntat, diu, és informar abans d'aquest pagament de l'octubre, i per això han posposat la data de cobrament de la Taxa. No sap si ho farà o per escrit o bé, si cal, fer una altra reunió per explicar-ho.

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0RWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 19 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 0RWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F67B36B608F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

5.- Sobre la publicació dels contractes menors, i diu, ho han demanat en diversos plens, a la pàgina de la Plataforma de contractació de la Generalitat no hi figuren, o ho estan parcialment. Demana que siguin una mica diligents amb això perquè és una eina de transparència. Afegeix que seria bo que publicués aquesta informació, que a més a més és obligatori per llei.

El senyor Alcalde explica, i ho ha dit en diverses ocasions, que la intenció és que es faci però desgraciadament portem una temporada amb moltes dificultats pel que fa a la gestió administrativa i més que mai. Estem, diu en unes condicions més travades que mai.

La senyor Solà comenta que li sap greu però s'han de posar els recursos per complir les normatives i sobretot les de transparència.

El senyor Alcalde diu que la Generalitat, la Diputació o l'Estat espanyol també haurien de facilitar la tasca de l'Ajuntament, perquè, afegeix, costa molt poder obrir la persiana cada dia.

La senyora Solà diu que no és fàcil, però és la nostra feina.

6.- Horaris de la piscina municipal i final de temporada. La senyora Solà pregunta perquè s'ha escurçat l'horari d'estada a la piscina i per quin motiu es preveu el tancament de les instal·lacions el 31 d'agost. Demana si han valorat la possibilitat d'allargar la temporada, si les condicions meteorològiques ho permeten. Alguns veïns també els han dit que els agradaria saber amb quina regularitat es neteja la piscina, sobretot l'entorn i els vestidors, perquè diuen que és molt millorable. I també hi ha veïns que els comenten que el sistema dels abonaments no funciona correctament.

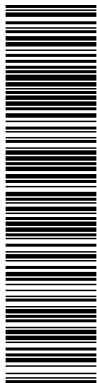
També fa esment que durant el ple del mes de juny de l'any passat es va informar que la brigada municipal instal·laria noves zones d'ombra a la piscina, a l'escola i, si era possible, també al parc dels avis. Demana si els poden informar de l'estat d'aquest compromís, quines actuacions s'han dut a terme i quines resten pendents.

El senyor Alcalde, en relació als horaris de la piscina, matisa que la piscina tanca a les 19:30, per tant la gent i pot romandre fins a les 9.15h, Afegeix que a ells també els agradaria tancar a les 20:00h com l'any passat, però no hi ha disposició de socorristes fins a aqueta hora. Pel que fa al cap de setmana sí hi ha disponibilitat i es tanca a les 20.00h. En relació a la data de tancament de la instal·lació, el 31 d'agost, explica que d'acord amb les dades dels últims dos anys, al setembre pràcticament no hi anava ningú, i per això han mantingut la mateixa data, com l'any passat.

En relació a la neteja de les instal·lacions, concretament dels vestidors, explica que, si no recorda malament, l'empresa contractista neteja cada dia. Afegeix que la regidora que es cuida d'aquest tema avui no ha pogut venir, però l'empresa cada dia fa la neteja. Respecte a l'entorn de la piscina, com recollir fulles, etc. Cedeix la paraula al regidor d'obres i serveis, que explica que la brigada municipal que està formada per dues persones, entre l'escola i les festes, van de bòlit. Respecte el tema de les ombres, diu està a punt i es farà.

7.-Gravació dels plens municipals. La senyora Solà diu que al ple del 25 de març de 2024 es va informar que l'Ajuntament havia rebut material audiovisual cedit per la Diputació de Barcelona i que s'estava valorant la implantació del sistema de vídeoactes

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 20 de 24	1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42104789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD742F48191A0F67B36B608F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

de l'ACM o una altra alternativa per gravar els plens. Pregunta quin és l'estat actual d'aquesta qüestió, quan es preveu que els plens es puguin enregistrar i posar a disposició de la ciutadania.

El senyor Alcalde explica que efectivament la pantalla que hi ha col·locada a la paret de la Sala de plens és part del material audiovisual que van rebre de la Diputació de Barcelona. Afegeix que falta que pugui tornar a venir el tècnic per instal·lar-ho definitivament, En aquell moment quan ho tinguin ben instal·lat, el mateix tècnic explicarà, si aquest és un bon sistema per poder fer les videoactes o els aconsella una altra alternativa. Diu que ho han d'acabar de valorar quan estigui acabat d'instal·lar.

Pregunta la senyora Solà quina és la previsió per acabar-ho d'instal·lar.

Respon el senyor Alcalde dient que aquesta setmana ha de quedar amb el tècnic.

8.-Càmeres de vigilància. Pregunta la senyora Solà en quin punt es troba el projecte d'instal·lació de càmeres de vigilància al municipi, si s'han fet els tràmits necessaris i si hi ha un calendari previst per a la seva implantació

El senyor Alcalde explica que van demanar aquest recurs a través del catàleg de Diputació de Barcelona però encara no els hi ha concedit. A més han fet una reunió amb un assessor sobre seguretat de la Diputació però no els va acabar de clarificar molt bé les coses i l'haurém de tornar a fer. A més diu, la setmana passada la Generalitat els va informar respecte uns nous recursos per càmeres de videovigilància. Per tant, diu, ho estan treballant, i és del parer de que aquestes càmeres es podrien arribar a implementar, si tot va bé, durant l'any 2027.

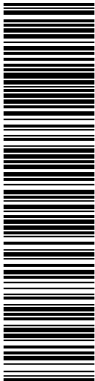
9.- Portes electròniques. La senyora Solà pregunta com es troba el projecte d'instal·lació de les portes electròniques, quines actuacions s'han dut a terme fins ara i quina previsió tenen per a la seva posada en funcionament

El senyor Alcalde comenta que aquest assumpte el porta també la regidora que falta. El que ell sap és que s'està preparat la seva instal·lació a la Casa de Cultura, i han de venir els de l'empresa Kompiny a muntar-ho. La part elèctrica ja està feta.

10.- La senyora Solà diu que voldria demanar una valoració de les activitats que s'han portat a terme al municipi des del desembre fins ara. Per fer-ho senzill, diu, només us demanen que valoreu de l'1 al 5, totes les activitats que anirà anomenant, perquè, afegeix, si hem d'esperar una resposta gaire llarga a vegades és més complicat:

- Festa Major d'Hivern
- Fira Santulària
- Encesa de l'Estrella
- Reis
- Runprimer
- Carnaval
- Caramelles
- Actes de Sant Jordi
- Riu-Cicle

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: 0RWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 21 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789_0RWSG-RFU3J-7WB1P_E9106CD742F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

- Marxa Jufré
- Pacte dels Vigatans
- Festival final de curs Club Patinatge
- Revetlla de Sant Joan, amb Elèctrica Dharma
- Concerts a la piscina de Perifèria Cultural (dies 3 i 4 de juliol)

El senyor Alcalde diu que en aquets moments no faran una valoració de l'1 al 5. Afegeix que, si de cas, ja ho comentaran més profundament si es veuen alguna estona i en parlen.

La senyora Solà diu que els agradaria que fos al ple.

El senyor Alcalde diu que ara no es dedicaran a analitzar cas per cas tots els actes als que ha fet esment, ni tampoc puntuar-los de l'1 al 5. Afegeix que si la senyora Solà vol parlar d'això, doncs, queden una estona i en parlem, però en un ple no faran aquesta puntuació tal com es demana.

La senyora Solà comenta que es tracta d'activitats que es fan al municipi.

11.- En relació a la Fira Santulària, en el seu moment es va plantejar la necessitat de fer una reunió de valoració oberta amb els participants. La senyora Solà demana per quin motiu no s'ha convocat aquesta reunió de valoració, i si hi ha previsió de recuperar aquest espai de valoració i participació de cara a futures edicions.

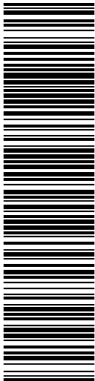
El senyor Alcalde respon que desconeix que s'hagués dit això. Diu que ho desconeix i, en tot cas, es tracta d'un tema que porta el regidor de Fires que avui no ha pogut venir. El que sí recorda, perquè hi va assistir, és que l'any passat, abans de fer la Fira de Santulària, van fer una mena de procés participatiu, una reunió amb la major part dels agents implicats perquè hi havia un canvi bastant substancial, que és que la llar d'infants, des d'AFA i les treballadores, van deixar de voler assumir el que seria l'organització pròpiament i van dir que només col·laborarien. Llavors l'organització va començar a recaure en l'Ajuntament. Afegeix que probablement el regidor de Fires voldrà fer la reunió de valoració, si no l'ha pogut fer, i, probablement, voldrà fer-ne una altra de preparació amb les entitats. Afegeix que aquesta Fira, tal com a reiterat en d'altres ocasions, és com una trobada d'entitats o mostra d'entitats, cosa que es fa en molts municipis.

12.- Sobre Perifèria Cultural, la senyora pregunta si els poden dir, aproximadament, el cost que té pel municipi i si s'ha comptat quanta gent del poble assisteix als diferents actes.

El senyor Alcalde cedeix la paraula a la regidora de Cultura i Festes que explica que l'Ajuntament hi destina uns 5.500 € i la resta es sufragat amb una subvenció de la Diputació de Barcelona, que aquest any ha ascendit a 10.000 €. No obstant, afegeix, falten els números de la Generalitat, que, diu, no els té a mà, però ho pot mirar. Pel que fa al nombre de gent que hi va assistir, respon que no es van dedicar a comptar la gent i no li sap dir.

El senyor Alcalde explica que no saben quanta gent del poble va assistir als diferents actes, però en el cas del concert de Elèctrica Dharma, hi havia unes 300 persones, el

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 22 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789-ORWSG-RFU3J-7WB1P-E9106CD742F48191A0F67B3B6508F8FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

divendres unes 250 persones, i el dissabte com que estava la piscina oberta, potser unes 100, però no podem destriar si eren del municipi o no.

La senyora Sola comenta que els consta que molta d'aquesta gent és d'altres municipis, d'altres pobles, i l'import és considerable per destinar-lo a aquests actes.

El senyor Alcalde comenta que és el mateix que passava en el festival que es feia anteriorment, no ha variat.

La regidora de Cultura i Festes aclareix que dins els costos indicats també s'ha d'incloure el concert del Segar i el Batre, perquè estan en el mateix pack.

13.- Sobre les obres a la carretera de la Guixa la senyora Solà demana quina és la previsió i per quan està previst que "passin coses", demana informació al respecte. Comenta que s'ha instal·lat una bastida molt gran en un edifici sobre el Forn de pa i entenen que és una obra que durarà temps perquè, sembla que és per qüestions d'energia, de façanes i no només pintar, sinó que és bastant més important i això té una durada.

El senyor Alcalde explica que en l'última reunió que van fer amb l'alcalde de Vic fa uns mesos, no va poder assistir-hi la regidora que es cuida d'aquests temes. Han insistit reiteradament pel tal que els facilitin tota la informació disponible. En principi, tal com els van dir, aquestes obres de consolidació del carrer Major de la Guixa, es faran a partir de l'octubre, que ja difereix del que s'havia dit anteriorment que s'aprofitaria l'agost o l'estiu. Afegeix que anirà insistint tal com ha fet darrerament. Tampoc ha tingut resposta en relació a una càmera instal·lada sobre el semàfor.

En relació amb les obres que es fan en l'edifici del forn de pa, es del parer que no té cap relació amb l'assumpte.

La senyora Solà diu que la càmera ja no hi és, i si bé aquestes últimes obres són particulars, en ésser de llarga durada, entenen que les obres de consolidació del carrer no seran imminents.

La senyora Solà demana si s'han fet gestions a la Diputació de Barcelona, independentment de l'Ajuntament de Vic, per tal que, quan es facin les obres, no se'ls faci anar a donar la volta per Muntanyola.

El senyor Alcalde diu que això ja es va dir fa temps que segur que no passarà. Reitera que, si no reben més informació no la pot compartir. El que sí que va quedar molt clar amb reunions amb la Diputació, és que no aniríem a voltar per Muntanyola ni en broma i que s'habilitarien vies alternatives. Conclou indicant que insistiran.

14.- Es tracta d'un tema delicat que preocupa molt a la gent del poble i que està generant molta tensió. Fa referència a la situació de la família que està vivint en aquests moments a Can Miquel. La senyora Solà, diu, que són conscients de que és un tema social, que no es pot tractar obertament, per tant, no vol insistir en el tema social perquè pensen que qui ha de fer la seva feina ja l'està fent, però si vol demanar com tenen previst gestionar tota la comunicació, tot aquest enrenou i tot el que pugui venir derivat del desnonament previst el 23 de juliol. Concreta indicant que és un tema que els afecta

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 23 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 ORWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD742F48191A0F67B3B6508F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliariuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

primera, perquè és al nostre municipi i segona, perquè és en un edifici municipal. Demana quina gestió faran, si s'han estudiat opcions que es puguin compartir. No volen demanar res que no es pugui compartir, res que no es pugui informar. Però sí, diu, la gent està, com "molesta", hi ha molta inquietud i una mica de malestar. S'està generant com uns bàndols, com una gent que defensa una gestió i gent que en defensa una altra i per això demanen quina postura adoptarà l'Ajuntament.

El senyor Alcalde comenta que efectivament es tracta d'un assumpte molt complicat i delicat, que, efectivament com diu la senyora Solà, ha polaritzat alguns sectors de la població.

Explica que estan treballant conjuntament amb els serveis socials, amb l'àrea de cohesió social, convivència, diversitat de la Mancomunitat La Plana i també tenen els seus serveis jurídics, concretament, els que portaven i porten el tema del desnonament que va iniciar l'antic propietari de l'edifici. Per tant aquí en el ple, diu, no s'estendrà i només pot dir qui els ajuda i assessora i que procuraran que hi hagi la millor via de solució possible per totes les bandes, que no és gens fàcil. Per altra banda, explica que després que es fes una concentració per l'antiracisme, des de l'Ajuntament van fer un comunicat on van deixar bastant clara postura d'aquest. Diu que, personalment, i suposa que la resta de l'equip també, està preocupat, neguitós amb tot el que ha anat passant i, aquesta polarització del poble, és difícil de gestionar. També, explica, estan en contacte amb la tècnica experta de l'àrea de convivència, diversitat, de la Mancomunitat per si s'han de fer accions, campanyes o el què es consideri, dintre la dificultat general. Afegeix que aquest no només és un tema que afecta al poble, és un tema que afecta a molts llocs de Catalunya i, és greu i molt difícil de resoldre i de gestionar, però, no es poden quedar de braços plegats.

Insisteix la senyora Solà i demana què farà l'Ajuntament davant el desnonament previst pel dia 23.

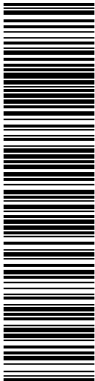
El senyor Alcalde diu que estan en contacte amb la família, estan en contacte amb els serveis socials, amb els serveis jurídics, i li sembla que ja ha donat resposta.

La senyora Solà diu que no ho acaba de veure gaire clar, però entén que en un ple és complexa d'explicar-ho. Diu que esperen que estigui a l'alçada de la situació.

15.- La senyora Solà diu que finalment volen fer una queixa perquè els agradaria que, donat que només hi ha plens cada tres mesos per fer preguntes, si els fan arribar un llistat de cinc preguntes el 5 de juny, com a mínim, potser no es poden contestar immediatament, però podrien dir que les respondrien en el proper ple. Això diu, no va succeir i la resposta, que es va fer el 25 de juny, va ser que es modificava la data del ple, al·legant coses com: tenim molta feina, estem de baixa, no hem pogut respondre... La senyora Solà diu que per educació i el respecte que es mereixem com a oposició en representar una part important de votants d'aquest poble, estaria bé que se'ls respongués simplement: sí estem enfeinats, i us contestarem el dia del ple.

Les preguntes formulades, diu, no les hem repetit, perquè són recurrents: quines són les obres que es fan als carrers, no s'ha comunicat, suposem que en alguns membres del Benestar se'ls ha comunicat, no a tots. L'àrea d'aportació està feta una autèntica porqueria, i fa un fàstic impressionant, el Plater, sabem alguna cosa del Plater, la

DOCUMENT ACTA PLE (TD10-010): _2026/2_ACTA 6-7-2026 _29092026	IDENTIFICADORS Núm.: 2026/2	
ALTRES DADES Codi per a validació: ORWSG-RFU3J-7WB1P Data d'emissió: 30 de Setembre de 2026 a les 14:44:59 Pàgina 24 de 24	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:07 2.- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer. Signat 29/09/2026 14:53	ESTAT SIGNAT 29/09/2026 14:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42194789 ORWSG-RFU3J-7WB1P E9106CD7A2F48191A0F67B36B608F9FE0CEFF835) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeulaliriuprimer



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliriuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

regulació d'ús del camp de futbol, la gent hi vol anar, i no saben com hi poden anar, el camí de la Vila, està ple d'herbes que no sabem qui les ha de treure. Agrairia, per respecte, que els contestessin, ni que sigui dient: us contestarem el dia del ple.

El senyor Alcalde, matisa que la senyora Solà ha dit que feia una queixa, però si vol fer una pregunta, li diu que la faci

16.- Respecte al Plater, la senyora Solà demana si l'Ajuntament s'ha mirat com els afectaria i si s'havien presentat al·legacions o no.

El senyor Alcalde respon que tenen previst fer al·legacions i l'Agència d'Energia d'Osona i els serveis tècnics de l'Ajuntament ja han fet una primera reunió i se n'ha de fer una altra properament per acabar-ho d'afinar.

17.-I el Conveni del camp de futbol?

Respon el senyor Alcalde respon que no han tingut temps i no és una excusa. Últimament estem en una situació bastant complicada, i no arribem a tot.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el senyor alcalde procedeix a aixecar la sessió. De tots aquests extrems n'aixeco acta jo, la secretària que també subscriu, per tal de donar fe de l'acte efectuat.

La secretària

L'alcalde

Signat electrònicament per qui s'indica.