



PLE ORDINARI NÚM. 41/2023-2027

A la seu de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, al Carrer Pau Casals, 26-34, el **dia 19 de febrer de 2026**, a les **19,05 hores**, es reuneixen per celebrar **Ple núm. 41/2023-2027**, de caràcter ordinari, sota la Presidència de l'alcaldeessa accidental, Sra. Maria Pau Viver. Assistits pel secretari accidental, Joan Sàbat Olivé, que certifica.

ASSISTENTS A LA REUNIÓ:

Maria Pau Viver	; 1a. Tinent d'Alcaldia (COL.LABOREM-ERC-AM)
David Quilabert i Aguilà	; 2n. Tinent d'Alcaldia (P-C)
Adrià García i Arjona	; 3r. Tinent d'Alcaldia (P-C)
Jèssica Muñoz Rodríguez	; 4a. Tinent d'Alcaldia (COL.LABOREM-ERC-AM)
David Prieto Cabeza	; Regidor (P-C)
Eduardo Maestre García	; Regidor (COL.LABOREM-ERC-AM)
Meritxell Carrete Tosca	; Regidora (COL.LABOREM-ERC-AM)
David Segado García	; Regidor (SUMA-PSC-CP)
Luz María Mostacero Mera	; Regidora (SUMA-PSC-CP)
Jordi Bosque Gutiérrez	; Regidor (SUMA-PSC-CP)
Regina Ortega Ruiz	; Regidora (SUMA-PSC-CP)
Pedro Manuel Moreno Sánchez	; Regidor (No adscrit)

(s'incorpora a la sessió en el punt 2.1)

EXCUSA ABSÈNCIA

Jordi Bartolomé i Fernández ; Alcalde (COL.LABOREM-ERC-AM)

ORDRE DEL DIA

ACTES

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior corresponent a la núm. 40/2023-2027, de caràcter ordinari, de data 22 de gener de 2026.

I.- PART RESOLUTIVA

1. ALCALDIA

1.1. Pròrroga del conveni d'adhesió a la xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics, formalitzat en data 10/03/2022 per l'Ajuntament, per prorrogar la seva vigència fins a 25 de febrer de 2028. Exp. e-480/2025.

En aquest punt s'incorpora a la sessió el regidor no adscrit, Sr. Pedro Manuel Moreno Sánchez

2. CULTURA

2.1. Aprovació bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats culturals organitzades per les entitats culturals de Santa Coloma de Cervelló per a l'any 2026. Exp. e-324/2026.

3. GENT GRAN

3.1. Moció De suport als dictàmens aprovats pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

4. PATRIMONI I MEMÒRIA

4.1. Aprovació inicial del Reglament de la Taula de Patrimoni. Exp. e-426/2026.

5. MOCIONS DE GRUPS POLÍTICS

5.1. Presentada pels grups polítics municipals de Col·laborem-ERC-AM, PROGRÉS, SUMA-PSC-CP i regidor no adscrit, per garantir la seguretat, la fiabilitat i la



dignitat del servei de rodalies i del sistema ferroviari a Catalunya, amb especial atenció al Baix Llobregat i l'Hospitalet.

5.2. Presentada pel grup polític municipal de SUMA-PSC-CP per unes rodalies dignes a Catalunya.

PUNT RETIRAT DE L'ORDRE DEL DIA

PUNT D'URGÈNCIA

6. MOCIONS DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

6.1. Presentada pels grups polítics municipals de Col·laborem-ERC-AM, PROGRÉS, SUMA-PSC-CP i regidor no adscrit, per denunciar el tancament de l'oficina del Banc Sabadell i defensar l'accés als serveis financers de proximitat

II.- PART DE CONTROL

1. Donar compte de les actes de les Juntes de Govern lliurades.
2. Donar compte de Decrets registrats per l'Alcaldia i les Regidories Delegades durant els mesos anteriors.
3. Donar compte de l'estat d'Execució pressupostària corresponent al quart trimestre de l'any 2025.
4. Donar compte sobre el compliment de la Llei de Morositat corresponent al quart trimestre de l'any 2025.
5. Donar compte del PMP (Període Mig de Pagament) trimestral corresponent al quart trimestre de l'any 2025.
6. Interpel·lacions, precs i preguntes.
 - 6.1. Interpel·lacions, precs i preguntes de les regidores i regidors
 - 6.2. Intervenció en aplicació de l'article 11 del Reglament de participació ciutadana, de Santa Coloma de Cervelló de 24 de febrer de 2022.
 - 6.2.1. Associació de veïns de Can Via i representant de la Plataforma contra la instal·lació de l'antena de telecomunicacions del carrer Orenetes, 36.



ORDRE DEL DIA

1.- Presentació i ordre del dia.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=168.0&endsAt=182.0>

ACTES

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior corresponent a la núm. 40/2023-2027, de caràcter ordinari, de data 22 de gener de 2026.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=182.0&endsAt=202.0>

S'APROVA L'ACTA SENSE ESMENES



I.- PART RESOLUTIVA

1. ALCALDIA

1.1. Pròrroga del conveni d'adhesió a la xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics, formalitzat en data 10/03/2022 per l'Ajuntament, per prorrogar la seva vigència fins a 25 de febrer de 2028. Exp. e-480/2025.

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Pròrroga conveni d'adhesió XAM_CST fins 30/04/2026

Persona interessada.- Diputació de Barcelona

Exp.- 480/2025

Codi QGCF.- Organització i gestió administrativa > Convenis > Pròrrogues, addendes i altres modificacions de convenis

Tràmit.- Aprovació

II.- Antecedents

1. L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona dins del seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.
2. L'Oficina de Patrimoni Cultural impulsa, coordina i gestiona la Xarxa d'Arxius Municipals, que potencia sinèrgies i permet la prestació de serveis directes als arxius municipals que en formin part.
3. Una de les línies d'acció d'aquesta Xarxa és la Central de Serveis Tècnics, que està adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
4. En data 30 de juliol de 2020 per Acord de Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (número de registre 381/2020) es va aprovar la minuta de conveni tipus per la qual es regula l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.
5. Un cop aprovat el susdit conveni tipus, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va subscriure, el 10/03/2022 (registre de convenis C 78/22), un conveni amb la Diputació de Barcelona.
6. En el pacte vuitè del susdit conveni s'estableix una vigència màxima de 4 anys amb la possibilitat de ser prorrogat fins a 4 anys més mitjançant acord exprés de les seves parts signants.
7. La Diputació de Barcelona té la voluntat de continuar oferint als ajuntaments de la província de Barcelona els serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals per tal de contribuir a la millora en la gestió, conservació i difusió dels fons documentals que custodiu l'Arxiu Municipal. És voluntat de la Diputació de Barcelona mantenir-lo vigent fins al 25 de febrer de 2028, data màxima del darrer conveni signat fins a l'actualitat. A partir d'aquesta data la Diputació vol substituir el conveni actual per un nou text revisat i actualitzat a les noves necessitats de funcionament del programa i uniformitzar terminis per facilitar la tramitació de les eventuais pròrrogues.
8. El passat 10/03/2025 l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló va notificar a la Diputació de Barcelona (núm. registre de sortida 1085/2025) el seu interès en continuar adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals.



III.- Règim jurídic

- Vist el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en quant a les pròrroques dels convenis i tenint en compte que l'Oficina de Patrimoni Cultural va elaborar la memòria justificativa, tal i com estableix la l'article 50 de l'esmentada llei
- Vist l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 381/2020, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el conveni tipus d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics, en el seu dispositiu tercer habilita el president delegat de l'Àrea de Cultura per a la formalització de l'esmentat conveni i per a quantes actuacions es derivin.
- Vist que es mantenen les circumstàncies i requisits necessaris per continuar adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

IV.- Competència orgànica

Atès que la competència per aprovar una pròrroga de conveni l'ostenta el Ple.

A la vista de l'exposat es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la pròrroga del conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona en la seva modalitat de central de Serveis Tècnics, fins a 25 de febrer de 2028.

Segon.- Aprovar la minuta del document que formalitzarà la pròrroga del conveni subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, el text del qual s'adjunta a l'Annex I

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada per al seu coneixement i efectes.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=202.0&endsAt=412.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (11)



En aquest punt s'incorpora a la sessió el regidor no adscrit, Sr. Pedro Manuel Moreno Sánchez

2. CULTURA

2.1. Aprovació bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats culturals organitzades per les entitats culturals de Santa Coloma de Cervelló per a l'any 2026. Exp. e-324/2026.

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Subvencions > Subvencions per a entitats culturals per activitats del cicle festiu 2026

Exp.- 324/2026

QGCF.- Recursos econòmics i financers > Subvencions > Subvencions atorgades > Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència

Unitat administrativa.- CULTURA- 0100

Tràmit.- Atorgament

Partida pressupostària.- 60 334 48000

II.- Antecedents

Ateses les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats culturals organitzades per les entitats culturals de Santa Coloma de Cervelló per a l'any 2026:

1. L'objecte d'aquestes base específiques és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, destinades a donar suport a les activitats culturals impulsades dins el municipi de Santa Coloma de Cervelló, l'any 2026, per les entitats culturals que estiguin inscrites al Cens municipal d'entitats de Santa Coloma de Cervelló.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes culturals d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d'activitats presencials i/o no presencials organitzades per les entitats culturals, per fomentar una major presència d'actes culturals al municipi, i per altra banda difondre el patrimoni cultural local.

3. Les entitats hauran de presentar un projecte d'activitats anuals adreçat a l'assoliment dels esmentats objectius, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme. Tot i que la subvenció s'atorgarà per a un projecte específic, el formulari de sol·licitud inclou informació suficient per valorar la representativitat i l'activitat general de l'entitat.

III.- Règim jurídic

1. l'Ordenança General Reguladora de Subvencions (OGRS) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Aprovada definitivament en sessió de Ple de 17/03/2022.
2. Per tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació els preceptes continguts en:
 - a. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin naturalesa bàsica;
 - b. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que tinguin naturalesa bàsica;



- c. Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Bases de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics, que tinguin naturalesa bàsica;
- d. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, que siguin d'aplicació als ens locals;
- e. I les disposicions reguladores de les subvencions contingudes en:
 - i. Normativa de la Unió Europea.
 - ii. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - iii. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - iv. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
 - v. Normativa estatal i autonòmica en matèria de transparència, informació pública i bon govern.
 - vi. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
 - vii. L'altra legislació concordant.

IV.- Competència orgànica

El procediment per a l'aprovació de les bases reguladores de la concessió de subvencions és el previst per l'article 124 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (aprobat per Decret 179/1995, de 13 de juny). En l'apartat 3 d'aquest article s'estableix que l'aprovació de les bases correspon al ple de la corporació.

A la vista de l'exposat es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar les bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a donar suport a activitats culturals organitzades per les entitats culturals de Santa Coloma de Cervelló per a l'any 2026 el text de les quals queda fixat de la següent manera:

[...]

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ PER A L'ANY 2026

Article 1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló de data 17 de març de 2022 aprova definitivament l'Ordenança General Reguladora de Subvencions (OGRS de SCC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte d'aquestes base específiques és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, destinades a donar suport a les activitats culturals impulsades dins el municipi de Santa Coloma de Cervelló, l'any 2026, per les entitats culturals que estiguin inscrites al Registre municipal d'entitats de Santa Coloma de Cervelló.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes culturals d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d'activitats presencials i/o no presencials organitzades per



les entitats culturals, realitzades preeminentment en llengua catalana, per fomentar una major presència d'actes culturals al municipi, i per altra banda difondre el patrimoni cultural local.

3. Les entitats hauran de presentar un únic projecte d'activitats culturals anuals adreçat a l'assoliment dels esmentats objectius, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme. Tot i que la subvenció s'atorgarà per a un projecte específic, el formulari de sol·licitud inclou informació suficient per valorar la representativitat i l'activitat general de l'entitat.

4. Les entitats per a les quals hi ha prevista alguna aportació nominativa en el pressupost d'enguany, només podran optar a aquesta convocatòria en cas que el projecte cultural presentat sigui diferent del previst per l'aportació nominativa.

5. Les sol·licituds hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta adequades basades en el respecte i la no discriminació per origen, sexe o religió.

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

A segons els preceptes establerts a l'article 8 *Característiques de les subvencions* de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló:

[...]

1. Les subvencions que es regulen en la present Ordenança tindran les característiques següents:

- a) Estaran afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què se'n condicioni l'atorgament.
- b) Tindran caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament total o parcial inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió, en el cas d'una subvenció pagada totalment o parcial per anticipat.
- c) Tindran caràcter voluntari i eventual, llevat que legalment o reglamentàriament es disposi una altra cosa.
- d) No podran respondre a criteris de mera liberalitat.
- e) No podran invocar-se com a precedent.
- f) No generaran en favor del beneficiari cap dret a exigir-ne l'augment o la revisió.
- g) No podran excedir del 100 per 100 del cost de l'activitat.
- h) Seran revocables o reduïbles d'ofici quan es comprovi que l'activitat subvencionada no ha estat realitzada totalment o parcialment, o quan s'hagin aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la qual van ser concedides.
- i) No generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions posteriors, llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals.

2. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades. ...]

Article 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió serà l'establert per la l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a l'article 9.

Conseqüentment el procediment de concessió serà el següent:

1. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament es concediran prèvia convocatòria pública i pel procediment de concurs.



2. La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) per conducte de la BDNS, un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i del seu extracte, així com la informació a incloure en la BDNS.

El text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, eTAULER, prèviament o simultàniament a la publicació de l'extracte en el BOPB. També es donarà difusió de la convocatòria pels mitjans de comunicació de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva difusió per qualsevol altre mitjà adequat que permeti el seu coneixement per part dels possibles beneficiaris.

3. El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A aquests efectes, s'entén per concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza comparant les sol·licituds presentades, per tal d'establir-hi una prelació d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les corresponents bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dintre del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

4. Excepcionalment, tal com faculta l'article 22.1., paràgraf tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de l'ordenança general de subvencions, sempre que estigui previst en las bases reguladores, es pot procedir al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

5. En tot cas, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, podran atorgar-se de forma directa, sense necessitat de convocatòria ni de cap licitació, totes aquelles subvencions que, complint el règim general de la present Ordenança, es trobin en els supòsits següents:

- a) Que estiguin previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que les resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin llur convocatòria pública.

6. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

Article 5. Òrgans competents per a la convocatòria i instrucció del procediment

D'acord amb allò previst a l'article 10 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, aquests òrgans competents són:

1. Els òrgans competents per a l'ordenació del procediment, convocatòria, termini de presentació de sol·licituds i models normalitzats –d'acord amb les bases reguladores de cada subvenció– seran l'Alcaldia o Regidoria en que delegui.

2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Comissió avaluadora que es nomenarà a cada convocatòria. Aquesta comissió ha d'estar integrada per: la presidència, que correspondrà a un empleat/da públic/a de l'Ajuntament; un mínim de tres vocals designats entre els empleats públics de l'Ajuntament i el titular de la Secretaria de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló o funcionari en qui delegui.

3. La concessió de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.



Article 6. Beneficiaris

L'article 11 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló estableix quines persones o entitats podran ser beneficiàries de les subvencions regulades per aquesta Ordenança i quines no.

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present Ordenança i, en conseqüència, sol·licitants d'aquestes, les següents persones o entitats:

- a) Les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades al municipi de Santa Coloma de Cervelló, que realitzin activitats d'interès municipal i es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

2. No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present Ordenança, ni peticionàries, les persones, entitats i associacions relacionades en l'apartat 1 del present article que haguessin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per a la mateixa activitat o projecte per als quals es demana subvenció.

3. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, havent transcorregut el termini establert per a la justificació.

4. No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present Ordenança, ni sol·licitants, les persones, entitats i associacions relacionades en l'apartat 1 del present article que no estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

5. No podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en la present Ordenança, ni sol·licitants, les persones, entitats i associacions relacionades en l'apartat 1 del present article que no estiguin al corrent de les seves obligacions envers la Seguretat Social.

Article 7. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. El caràcter de representació del sector cultural haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

2. Aquestes entitats han de tenir la seu social permanent a Santa Coloma de Cervelló, i hi ha d'exercir l'activitat que fonamenta el seu atorgament. Aquest requisit es podran acreditar mitjançant la targeta d'acreditativa del número d'identificació fiscal o bé la sol·licitud d'inscripció de la constitució de l'associació.

3. És requisit indispensable que l'entitat sol·licitant estigui al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social. Es podrà acreditar mitjançant certificats telemàtics.

4. És requisit indispensable que l'entitat sol·licitants hagi signat l'adhesió al *Protocol d'abordatge integral de les violències sexuals i LGTBIfòbiques en espais públics d'oci*, i estiguin compromeses amb la seva aplicació durant l'organització d'activitats del cicle festiu.

5. És requisit indispensable que les entitats disposin de certificat electrònic vigent per tramitar tant la sol·licitud com el compte justificatiu.

Article 8. Documentació a aportar

Els interessats hauran presentar telemàticament dins del termini fixat en la corresponent convocatòria el tràmit específic, al qual es podrà accedir des del [Catàleg de Tràmits de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló](#) que es troba a la pàgina web corporativa dins l'apartat Tràmits/tramita amb nosaltres/Ajuts i subvencions. Una vegada s'accedeixi al formulari específic de tramitació, caldrà complimentar-ne els camps i adjunta-hi la documentació següent:



1. Identificació del representant legal, mitjançant certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.
2. Al formulari de sol·licitud caldrà autoritzar l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló a poder consultar si l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social. En cas de no autoritzar, cal presentar la documentació acreditativa corresponent.
3. Memòria detallada del projecte anual o activitats a realitzar pel que es demana la subvenció.
4. Projecte econòmic referent a l'activitat a realitzar pel que es demana la subvenció:
 - a) Pressupost de despeses previst per al projecte pel que es demana la subvenció.
 - b) Previsió d'ingressos mitjançant subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos revistos per a la mateixa finalitat.
6. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Caldrà marcar l'opció al formulari de sol·licitud.
7. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Caldrà marcar l'opció al formulari de sol·licitud.
8. Declaració responsable de que l'entitat sol·licitant no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Caldrà marcar l'opció al formulari de sol·licitud.
9. Còpia d'assegurances d'incidents i de responsabilitat civil per danys a tercers i rebut vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud.
10. Certificats que acreditin formació en àmbits relacionats amb la cultura i/o l'organització d'actes populars.

També es podran aportar altres documents que el sol·licitant consideri adient per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració.

En el supòsit que la informació econòmica que figuri en aquests annexes presenti discordances respecte les dades incorporades en el formulari electrònic, es donarà validesa a la informació que figuri en els annexes.

En qualsevol cas els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

El formulari de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic tràmit electrònic que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Article 9. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 13.1 de l' OGRS de SCC, la iniciació del procediment serà sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

D'acord amb l'article 13.4 La convocatòria es publicarà en la BDNS (regulada pel Reial Decret 130/2019, de 8 de març). Així mateix, un extracte de la convocatòria es publicarà en el BOPB



per conducte de la BDNS, un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i del seu extracte, així com la informació a incloure en la BDNS.

El text íntegre de la convocatòria es publicarà, prèviament o simultàniament a la publicació de l'extracte en el BOPB, en el tauler d'edictes de la Corporació, [eTAULER](#).

També es donarà difusió de la convocatòria pels mitjans de comunicació de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva difusió per qualsevol altre mitjà adequat que permeti el seu coneixement per part dels possibles beneficiaris.

La convocatòria serà única.

El formulari de sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a l'article 8, s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, al [catàleg de Tràmits de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló](#), que es troba a l'apartat Tràmits/Tramita amb nosaltres/Ajuts i subvencions).

La formulari i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal.

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 10. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida, prèvia notificació de la corresponent resolució en tal sentit.

Article 11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i barems de puntuació

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Nombre d'actes culturals dins del cicle festiu que amb tota seguretat¹ s'organitzaran durant el 2026, fins a 15 punts en base als següents elements.
 - a. 1 acte: 5 punts
 - b. 2 actes: 10 punts
 - c. 3 actes o més: 15 punts
2. Col·laboració en actes culturals organitzats per l'Ajuntament fora del cicle festiu cultural, (per exemple 8M, 25N, Tastets musicals, activitats Biblioteca, etc.), fins a 5 punts en base als següents elements.
 - a. 1 acte: 3 punts
 - b. 2 o més actes: 5 punts

¹ No es tindran en compte aquells actes que encara s'estigui valorant la seva realització. De la mateixa manera no es consideraran aquells actes en que l'entitat sol·licitant hi col·labori però no organitzi.



3. Treball amb altres entitats en actes o jornades organitzades principalment per entitats dels municipi, valorable en dos possibles sentits, fins a 8 punts en base als següents elements.
 - a. Coorganització d'actes entre dues o més entitats²: 5 punts
 - b. Col·laboració en actes organitzats per altres entitats locals: 3 punts
4. Realització d'activitats que es realitzin en nuclis de població de Santa Coloma diferents del nucli original de l'entitat, fins a 5 punts en base als següents elements.
 - a. SÍ: 5 punts
 - b. NO: 0 punts
5. Realització d'activitats d'autofinançament, la puntuació fins a 10 punts en base al percentatge d'ingressos obre la despesa prevista³.
 - a. Els ingressos per activitats d'autofinançament suposen entre 25% i el 50% sobre la despesa prevista: 5 punts
 - b. Els ingressos per activitats d'autofinançament suposen entre el 51% i el 75% sobre la despesa prevista: 7 punts
 - c. Els ingressos per activitats d'autofinançament suposen més del 75% sobre la despesa prevista: 10 punts
6. Realització d'activitats que contribueixin a la difusió i conservació de manifestacions de cultura catalana⁴, fins a 10 punts en base als següents elements
 - a. 1 activitat: 7 punts
 - b. 2 o més: 10 punts
7. Organització d'activitats que de manera explícita incentivi la participació o reconeixement de les dones, podran obtenir un màxim de 5 punts.
 - a. SÍ: 5 punts
 - b. NO: 0 punts
8. Realització d'activitats que incorporin la perspectiva intercultural en l'organització i programació d'activitats, podran obtenir un màxim de 5 punts.
 - a. SÍ: 5 punts
 - b. NO: 0 punts
9. Realització d'activitats on hi puguin participar les persones amb diversitat funcional, podran obtenir un màxim de 5 punts.
 - a. SÍ: 5 punts
 - b. NO: 0 punts
10. Implementació de mesures que incentivin el consum responsable d'alcohol (p. ex. Cartellera específica, gots amb mesura d'alcohol, dispensació gratuïta d'aigua, limitació de l'horari de venda, limitació de la graduació de la beguda que es dispensa, etc.)
 - Cada mesura implementada es valorarà amb 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.
11. Es valorarà amb 5 punts les entitats que hagin justificat correctament en temps i forma subvencions públiques anteriors.

Article 12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

² Els actes que s'inclouguin en aquest apartat NO es comptaran en el criteri de valoració 1.

³ Segons l'article 13 de les Bases Específiques el percentatge màxim d'aportació no pot superar el 80% del cost total del projecte

⁴ S'entén per cultura catalana aquelles manifestacions culturals que fomentin al municipi la difusió de la cultura i tradicions catalanes en totes les seves formes d'expressió i manifestació (història, llengua, patrimoni, literatura, tradicions, etc..)



El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de NOU MIL EUROS (9.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 60 334 48000 del pressupost 2026, destinada a subvencionar activitats de les entitats culturals.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

Article 13. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera: La quantitat destinada a la present convocatòria es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants, tenint en compte **que l'import màxim individual no podrà superar el 80% del cost total del projecte subvencionat** indicat al projecte.

Article 14. Concessió, acceptació i publicació

L'article 17 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló estableix com es realitzarà el procediment de concessió, acceptació i publicació.

[...]

1. Una vegada analitzades les sol·licituds per la comissió avaluadora, es formularà proposta de resolució, amb fiscalització prèvia de la intervenció municipal.
2. Potestativament, la Comissió Avaluadora, abans de formular la proposta de resolució indicada en l'apartat anterior, podrà efectuar una proposta d'assignació provisional d'imports d'acord amb el que estableixin les bases específiques i notificar-la a cada sol·licitant. Les persones que hi estiguin en desacord tenen un termini de 10 dies hàbils per interposar reclamació, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la notificació d'aquesta proposta de resolució provisional.
3. Realitzats els tràmits anteriors, i dins del termini previst en la convocatòria, l'òrgan competent en procedirà a la concessió, notificant a aquest efecte la resolució que s'adopti a l'interessat, que s'entendrà que l'accepta si dins del mes següent a la recepció de la comunicació de concessió no manifesta res en contra.
Això sense perjudici de la possibilitat que el beneficiari renunciï a la subvenció en els termes previstos en la legislació vigent.

11. Si no es dicta resolució dins del termini previst en la convocatòria, s'entendrà desestimada la petició. ...]

En cas d'absència d'algun membre, la Comissió Avaluadora podrà delegar en algun membre de la corporació local de la mateixa categoria laboral.

Article 15. Anualitat de les subvencions

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades dintre de l'any de la seva concessió, i justificades, com a data límit, el **30 de novembre de mateix any de la concessió**.

Article 16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les obligacions de les entitats beneficiàries queden recollides a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

[...]

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Garantir l'eliminació de conductes discriminatòries per raó de sexe, origen o per qualsevol altra circumstància personal o social en les activitats que duguin a terme.



- d) Complir els criteris mediambientals establerts per les normatives vigents sobre utilització d'envasos compostables.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquelles.
- f) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- g) Disposar dels llibres de comptabilitat, registres diligenciats i demés documents degudament auditats exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, per tal de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i de control.
- i) Donar l'adequada difusió de la subvenció obtinguda en tota la publicitat que realitzi per qualsevol mitjà de l'activitat, l'actuació o el projecte subvencionat, mitjançant el peu "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- j) Procedir al reintegrament de la subvenció rebuda en els supòsits contemplats en la present Ordenança.
- k) Complir els criteris de prevenció i separació de residus.
- l) Complir les obligacions de transparència establertes pel títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la seva normativa de desplegament, si es troben en algun dels dos següents supòsits:
- . Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals.
 - . Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- m) Complir els principis ètics i les regles de conducta de la normativa estatal i autonòmica sobre transparència, informació pública i bon govern, en tot allò que sigui aplicable a les persones físiques i persones jurídiques subjectes al dret privat.
- ...]

Article 17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat.
- b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions) i les despeses de creació i manteniment de pàgines web i noves tecnologies.
- c) Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.) sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.
- d) L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- e) Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Article 18. Despeses no subvencionables



- a) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a tasques de representació o de l'activitat.
- b) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjament.
- d) Interessos o comissions bancàries.
- e) Despeses derivades d'actes d'autofinançament que siguin rendibles en si mateixes.

Article 19: Justificació de les aportacions

- 1.** Per percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança, és necessari haver realitzat els projectes o les activitats subvencionats i presentar telemàticament a l'Ajuntament la documentació següent:

- a. Instància subscripta per la Presidència de l'entitat o persona peticionària particular dirigida a l'Alcaldia de l'Ajuntament, sol·licitant el pagament de la subvenció.
- b. Compte justificatiu segons model de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló que contindrà la següent informació: memòria de l'activitat i resultat obtinguts, relació classificada de despeses i ingressos i les factures corresponents amb valor probatori.

No obstant allò que preveu l'apartat anterior, es poden realitzar pagaments anticipats (bestretes) de l'import parcial o total de la subvenció amb caràcter previ a la seva justificació, com a finançament necessari perquè la persona beneficiària pugui dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, mitjançant tramitació electrònica.

- 2.** Les factures a què fa referència l'article anterior hauran de reunir els següents requisits:
- a. Ser datades durant el període d'execució de l'activitat o del projecte subvencionat, i si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a l'esmentada activitat.
 - b. Contenir el nom, NIF i adreça de l'entitat, l'import amb IVA o referència a l'exempció del mateix, concepte detallat.
 - c. Correspondre a conceptes relacionats amb els objectius explicats a la *Memòria detallada del projecte anual*, i d'activitats que finalment s'hagin realitzat.
- 3. El termini de presentació finalitzarà el 30 de novembre del mateix del seu atorgament.** Si presentada la documentació es comprovés que és incompleta o defectuosa l'Administració concedirà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena, i si transcorregut aquest no s'ha esmenat s'arxivarà la documentació perdent el sol·licitant la condició de beneficiari.
- 4.** S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Article 20. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Article 21. Procediment de gestió pressupostària



1. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la seva concessió directa, haurà efectuar-se l'aprovació de la despesa en els termes previstos en l'article 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i sempre dintre de l'import dels crèdits autoritzats en els respectius pressupostos aprovats.

2. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

3. La justificació de la subvenció es farà en el termini que fixa aquesta Ordenança.

La falta de justificació dels diners rebuts suposarà el reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança. Quan es tracti de subvencions en què es fraccioni el seu lliurament, s'haurà de justificar necessàriament la quantitat percebuda com a condició indispensable per rebre els posteriors terminis.

4. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte, que podran suposar la realització de pagaments fraccionats en funció de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada. Per dur a terme aquesta tipologia de pagaments es tindrà en compte el disposat a l'article 34 apartat 5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el seu desenvolupament reglamentari.

Article 22. Reintegrament de les subvencions

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, apart dels supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els següents casos:

- a) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o del projecte que fonamenten la concessió de la subvenció.
- b) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- c) Haver obtingut altres subvencions o ajuts qualsevulla que sigui la seva procedència, que, sumats a la subvenció concedida per l'Ajuntament, ultrapassin el cost de l'activitat o del projecte.

2. Si l'incompliment de l'objectiu, de l'activitat o del projecte que fonamenten la concessió de la subvenció fos parcial o la justificació fos insuficient, la quantitat a reintegrar serà proporcional al grau de l'incompliment o al percentatge de despeses no justificat.

3. Si l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, sumat amb els imports d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superés el cost de l'activitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent

4. En tots els supòsits de reintegrament, prèviament o simultàniament, s'haurà d'haver acordat la revocació total o parcial de la subvenció.

Article 23. El control financer de les subvencions

1. El control financer de les subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris per raó de les subvencions de l'Ajuntament, atorgades amb càrrec a qualsevol dels pressupostos que integren el pressupost general de l'Ajuntament.

2. El control financer de les subvencions tindrà com a objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.



- b) El compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part dels beneficiaris.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris, han estat finançades amb la subvenció.
- e) L'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establerts en les bases de concessió.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració pels beneficiaris i que poguessin afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb aquesta finançades.

3. La competència per a l'exercici del control financer de les subvencions correspondrà a la intervenció general de l'Ajuntament.

4. El control financer de les subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen dels registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, dels beneficiaris.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar a les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar a les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar conforme amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció, i, en el seu cas, la resolució de concessió.
- f) Qualsevol altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

5. El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques a les quals es trobin associats els beneficiaris, així com a qualsevol altre persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

6. A més a més del que s'estableix en aquest precepte, serà d'aplicació tot allò previst en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les normes que la despleguen, així com en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 424/2017 pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Article 24. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

El règim de les infraccions i de les sancions en matèria de les subvencions regulades per la present Ordenança es regirà pel que estableix el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les normes que la despleguen.

Article 25. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i Ajudes públiques (BDNS). No s'ha previst cap altra cessió.



Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló posa a la seva disposició la bústia scc.dpd@santacolomadecervello.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#) (APDCAT).

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la [Seu electrònica](#) o presencialment a l'OAC, c/ Pau Casals, 26-34, 0690 Santa Coloma de Cervelló, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui. ...]

Segon.- Sotmetre a informació pública aquestes bases, per un termini mínim de vint dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'ETAULER de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

El termini computarà des de la darrera publicació oficial.

Les bases esmentades s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en què constarà el seu caràcter definitiu.

Tercer.- Traslladar al Departament d'Intervenció i Tresoreria d'aquest acord.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=412.0&endsAt=936.0>

APROVAT AMB VOTS A FAVOR DELS MEMBRES DELS GRUPS MUNICIPALS DE COL.LABOREM-ERC-AM (4), PROGRÉS (3) i REGIDOR NO ADSCRIT (1) i ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL GRUP MUNICIPAL DE SUMA-PSC-CP (4)



3. GENT GRAN

3.1. Moció De suport als dictàmens aprovats pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

Atès que el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat va ser creat l'any 1995 com a òrgan de consulta i participació del conjunt de persones grans, així com de les entitats cíviques i de serveis socials relacionades amb els temes de vellesa de la comarca.

Atès que durant el 2025 el Consell Consultiu ha elaborat els següents tres dictàmens:

1. Menys edatisme i més visibilització als mitjans de comunicació.
2. Erradicar el maltracta, garantir la dignitat.
3. Cap a una salut integral, més enllà de la malaltia.

Atès que aquests dictàmens van ser aprovats per l'assemblea anual del Consell Consultiu celebrada el passat 18 de desembre, i proposats per a la seva aprovació pel Ple del Consell Comarcal, i posteriorment als plenis dels ajuntaments de la comarca.

Atès que, per a l'assoliment de les reivindicacions que contemplen aquests dictàmens, el conjunt de delegades i delegats del Consell Consultiu considera indispensable el suport del Consell Comarcal i dels ajuntaments de la comarca.

Per tot això, la regidoria delegada de Gent Gran, Meritxell Carreté Tosca, proposa al Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló l'aprovació dels següents

ACORDS

PRIMER.- Donar suport als tres dictàmens aprovats pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat.

SEGON.- Iniciar les accions d'acompanyament que s'escaiguin per tal de donar-hi compliment.

TERCER.- Demanar a tots els ajuntaments de la comarca l'aprovació d'aquesta moció de suport per part dels seus plenis.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=936.0&endsAt=1183.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (12)



4. PATRIMONI I MEMÒRIA

4.1. Aprovació inicial del Reglament de la Taula de Patrimoni. Exp. e-426/2026.

I. Dades identificadores de l'expedient

Objecte.- **Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló**

Exp.- e-426/2026

Òrgan promotor.- PATRIMONI CULTURAL I NATURAL- T119

Informe de Secretaria.- 11/02/2026

Designa i Convocatòria Comissió d'Estudi.- Decret 245/2026 de 12 de febrer

Comissió d'Estudi.- 16/02/2026

Tràmit.- Aprovació inicial

II. Antecedents i motivació

1. Aquest informe té per objecte l'adequació a la legalitat del projecte de normativa municipal identificada a l'apartat I del present document.
2. Consta a l'expedient avant-projecte de la normativa que es vol aprovar, proposat per l'àrea/departament/unitat gestora de la matèria.
3. La iniciativa normativa ha estat promoguda per òrgan promotor.
4. L'expedient incorpora el text íntegre de la proposta normativa i la documentació complementària exigida per la normativa aplicable.
5. Correspon al secretari municipal, d'acord amb l'article 3.3.d) núm. 1r. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emetre informe previ de legalitat en els expedients d'aprovació de disposicions de caràcter general.
6. Situació actual.- Actualment, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló compta amb la següent normativa en vigor: Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament en Ple de data 22 de febrer de 2012, publicat al BOPB el Dijous, 22 de març de 2012.

Però s'ha considerat convenient impulsar un nou reglament que millora l'existent i l'adapti a la nova realitat.

III. Fonaments jurídics en la tramitació

1. Normativa material. Resulten d'aplicació, entre d'altres, les següents normes:
 - Constitució Espanyola (especialment arts. 9.3, 103, 137 i 140).
 - Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
 - Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Competència municipal



D'acord amb els articles 4 i 25 de la LRBRL i concordants del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen potestat reglamentària en l'àmbit de les seves competències.

Analitzat l'objecte del projecte normatiu, es constata que:

- La matèria regulada s'emmarca dins les competències pròpies.
- L'Ajuntament és competent per regular aquesta matèria mitjançant disposició de caràcter general.

En conseqüència, existeix títol competencial suficient per a l'aprovació de la norma.

3. Procediment d'aprovació

El procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments municipals es regula als articles 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, que exigeix:

1. L'adopció d'una resolució que iniciï l'expedient de formació del reglament corresponent i a la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma
2. Reunió de la Comissió d'estudi i proposta al Ple
3. La competència per a l'aprovació inicial i definitiva, si escau, correspon al Ple, amb quòrum de majoria simple.
4. Tràmit d'informació pública per trenta (30) dies hàbils, publicat en BOPB, DOGC, diari de major divulgació al municipi i tauler d'edictes.
5. Resposta a al·legacions, si n'hi ha, i aprovació definitiva. En cas de no presentar-se, es pot acordar que l'aprovació inicial esdevingui definitiva sense necessitat de cap més tràmit.
6. Trametre l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.
7. Entrada en vigor. Aquest reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text en el BOPB i hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
8. La Llei 39/2015 LPAC, en el seu article 133 indica un procés específic de consulta pública. En l'elaboració de la present normativa, és parer de qui subscriu que es pot prescindir d'aquest tràmit, de manera justificada atès que concorren les excepcions previstes a l'article 133.4:
 - No té impacte significatiu en l'activitat econòmica.
 - No imposa obligacions rellevants als ciutadans ni limita drets individuals.
 - Regula aspectes parcials i concrets de la participació ciutadana en l'àmbit del patrimoni. I tanmateix aquesta nova regulació ha estat preparada i consensuada en el marc de la Taula de Patrimoni ja existent.

En conseqüència, es considera justificada la no substanciació del tràmit de consulta prèvia, de conformitat amb l'esmentat article 133.4 LPACAP.

Havent donat compliment als tràmits legal i reglamentàriament establerts, al Ple de la Corporació proposo l'adopció dels següents:



ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el **Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló**, el text íntegre del qual es transcriu a continuació:

[...]

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ PER A UN NOU REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA DE PATRIMONI DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Índex:

Preàmbul

Art. 1. Naturalesa i marc jurídic

Art. 2. Objectius

Art. 3. Òrgans que componen la Taula de Patrimoni

Art. 4. Composició i competència dels òrgans de la Taula de Patrimoni

4.1. La Presidència

4.2. La Vicepresidència

4.3. El Consell Assessor

4.4. L'Assemblea General

4.5. La Secretaria

Art. 5. Règim de funcionament dels òrgans de la Taula de Patrimoni

5.1 Règim de sessions i convocatòria

a. Assemblea General

b. Consell Assessor

Art. 6. Caràcter gratuït dels càrrecs

Art. 7. Extinció de la Taula de Patrimoni

Art. 8. Normativa supletòria

Disposicions addicionals

Disposició derogatòria

Disposició final

Annex

Preàmbul

D'acord amb el preàmbul de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, "El patrimoni cultural és un dels testimonis fonamentals de la trajectòria històrica i d'identitat d'una col·lectivitat nacional. Els béns que l'integren constitueixen una herència insubstituïble que cal transmetre en les millors condicions a les generacions futures. La protecció, la conservació, l'acreixement, la investigació i la difusió del coneixement del patrimoni cultural és una de les obligacions fonamentals que tenen els poders públics".



En conseqüència, l'Administració Local no queda pas exclosa del compromís que representen les obligacions esmentades en relació al patrimoni cultural, entès aquest com el conjunt de béns mobles, immobles, materials i immaterials, siguin de titularitat pública o privada, i les manifestacions de la cultura tradicional i popular que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i defensa especials.

En aquest sentit, l'article 25.2.e) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), art. 66.2.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local (TRLRML), en especial, la Llei 9/1993 al principi referida, atribueixen als municipis competències en matèria de patrimoni historicoartístic.

Dins d'aquest marc competencial, és voluntat de l'Ajuntament de Sta. Coloma de Cervelló de donar cabuda a la participació de persones expertes i a la ciutadania, a través principalment de llurs associacions, en els assumptes municipals relacionats amb el patrimoni cultural, tant material com immaterial, tota vegada que això ajudarà a conèixer i definir la realitat històrica, cultural i artística del municipi, aportada per dones i homes de diferents generacions, sense oblidar el patrimoni natural, ja que no es pot separar la relació entre la societat i el medi ni les mútues influències que experimenten entre sí, la qual cosa obliga a treballar per un desenvolupament sostenible. En definitiva, la protecció i difusió del patrimoni cultural i natural constitueixen un bon instrument per a treballar la identitat que ens ajuda a trobar una cohesió entre població i territori.

La participació ciutadana en els assumptes municipals ha estat objecte de tractament en diferents cossos normatius. Així, la LBRL (articles 18, 69 i 72); el TRLRML (articles 46, 62 i 158) i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF) (articles 119 i 227 i següents).

La Taula de Patrimoni servirà per canalitzar la participació de la ciutadania i llurs associacions en els assumptes municipals relatius al patrimoni cultural i natural, i per tenir alhora el suport i assessorament de persones expertes que faran de pont, a través dels seus membres, amb les administracions superiors.

Aquest Ajuntament té actualment en vigor el Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament en Ple de data 22 de febrer de 2012, publicat al BOPB el Dijous, 22 de març de 2012. Als efectes d'actualitzar aquesta normativa per adaptar-la a la realitat actual, es proposa un nou text, que ha de substituir a l'esmentat.

Amb aquests antecedents, es dicta el present reglament regulador.

Article 1. Naturalesa i marc jurídic

1.1. La Taula de Patrimoni és un òrgan local sectorial d'informació i participació, de caràcter consultiu, assessor i de suport a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en matèria de patrimoni cultural i natural.

S'entén per patrimoni cultural tot allò definit com a tal a la Llei del Parlament de Catalunya 9/1993, de 30 de desembre, del Patrimoni Cultural Català i la Llei 2/1993 de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural així com les altres normes sectorials d'aplicació, quedant-hi inclòs el patrimoni natural.

1.2. Com a òrgan consultiu que és, els acords, els informes o propostes de la Taula no tindran caràcter vinculant i la Taula no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.



1.3 Té la naturalesa d'òrgan de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre), els articles 26 i 27 del Reglament Orgànic Municipal i 18 i 19 del Reglament d'Informació i Participació Ciutadana de Santa Coloma de Cervelló.

Article 2. Objectius

Els objectius de la Taula de Patrimoni són:

1. Estimular i canalitzar la participació de la ciutadania del municipi i de llurs associacions, i d'altres persones amb una llarga tradició d'interès i defensa del patrimoni cultural i natural municipal.
2. Servir com a fòrum d'informació, debat i cerca de consens en tots aquells aspectes relacionats amb el patrimoni cultural i natural del municipi.
3. Vetllar per la protecció del patrimoni local i la seva difusió i coneixement per part de la ciutadania del municipi i de més enllà.

Promoure la preservació del patrimoni cultural i natural del municipi, incloent-hi els seus elements materials i immaterials, com tradicions, col·leccions històriques i altres manifestacions culturals que defineixen la identitat local.

4. Impulsar qualsevol altra acció vinculada a l'activitat municipal que tingui relació amb l'àmbit del patrimoni cultural i natural.

Article 3. Òrgans que componen la Taula de Patrimoni

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) El Consell Assessor
- d) L'Assemblea General
- e) La Secretaria

Article 4. Composició i competències dels òrgans de la Taula de Patrimoni

4.1. La Presidència

4.1.1. La Presidència correspon a l'alcalde/-essa, que podrà delegar en un regidor/a de l'Ajuntament.

4.1.2. És competència de la Presidència de la Taula de Patrimoni:

- Representar la Taula de Patrimoni.
- Convocar les sessions de l'Assemblea General i el Consell Assessor, així com fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les propostes dels/les vocals proposades i/o acordades en una assemblea anterior.
- Presidir les sessions de l'Assemblea General i el Consell Assessor, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, degudament raonades.
- Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- Visar les actes i certificacions dels acords de la Taula de Patrimoni.



- Vehicular els acords adoptats per l'Assemblea General i el Consell Assessor en els àmbits que corresponguin.

- Actuar com a enllaç entre l'Ajuntament i la Taula de Patrimoni. A aquests efectes, facilitarà a l'Assemblea General i al Consell Assessor la informació municipal adient en relació amb l'àmbit d'actuació regulat i elevarà a l'òrgan municipal competent les propostes, suggeriments i informes de l'Assemblea.

- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de president/a de la Taula de Patrimoni i no estiguin atribuïdes a l'Assemblea General.

4.2. La Vicepresidència

4.2.1. La Vicepresidència correspondrà al regidor/a de Patrimoni de l'Ajuntament, o la persona de l'equip de govern designada per l'Alcaldia en el cas que conflueixin en la mateixa figura l'Alcaldia i la regidoria de Patrimoni. En aquest supòsit aquest nomenament es formalitzarà per decret d'alcaldia.

4.2.2. És competència de la Vicepresidència substituir al president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, i altres causes d'impossibilitat.

4.3. El Consell Assessor

El Consell Assessor és un òrgan d'assessorament i orientació de la Taula de Patrimoni, amb caràcter no vinculant. Estarà integrat per persones especialistes, de reconeguda expertesa en les diferents àrees del patrimoni, que es considerin d'interès per a les finalitats o objectius de la Taula de Patrimoni.

Les persones expertes en formaran part designades per la Presidència a proposta pròpia o de l'Assemblea General. Caldrà l'aprovació de l'Assemblea General i el vistiplau de la Presidència en qualsevol cas.

El Consell Assessor farà les funcions d'assessorament a la Presidència, la Vicepresidència i l'Assemblea General, ja sigui proposant temes a la Presidència per a què es traslladin a l'Assemblea General o en resposta a peticions que sorgeixin de la pròpia Assemblea.

La vigència dels nomenaments de les persones que formen el Consell Assessor serà fins a la dissolució del Consistori. Així mateix, en la primera assemblea convocada després de la constitució del nou Ajuntament, es ratificaran o no els membres per part de l'Assemblea, procurant, sempre que sigui possible, que hi hagi la màxima paritat per tal que es reculli el punt de vista femení en els objectius de la Taula.

4.4. L'Assemblea General

4.4.1. L'Assemblea General és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan consultiu, assessor i de suport de la Taula de Patrimoni. La seva composició comptarà amb representació política, social i tècnica, procurant, sempre que sigui possible, que hi hagi la màxima paritat per tal que es reculli el punt de vista femení en els objectius de la Taula.

4.4.2. La composició de l'Assemblea General serà la següent:

- Són **membres de l'Assemblea General, amb veu i vot**, les següents persones:

a) President/a: l'alcalde/essa de l'Ajuntament

b) Vicepresident/a: regidor/a de Patrimoni de l'Ajuntament, o persona de l'equip de govern designada per la Presidència en el cas que conflueixin en la mateixa figura l'Alcaldia i la Regidoria de Patrimoni.



c) Vocals, designats per Decret d'Alcaldia:

c.1. Un/a representant de cada grup municipal amb representació al Consistori.

Juntament amb la designació de vocals també se'n podran nomenar suplents. En casos d'absència per malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, es podran substituir els vocals pels suplents corresponents que hauran estat designats prèviament.

En cap cas, podran assistir amb veu i vot dos membres del mateix grup.

La vigència dels nomenaments dels membres de l'Assemblea General, pel que fa als representants dels grups polítics municipals, serà fins a la dissolució del Consistori. Amb el nou mandat, el Consistori demanarà la ratificació o canvi dels representants dels grups polítics municipals.

c.2. Un/a representant de cadascuna de les entitats vinculades al patrimoni cultural i natural i de les AAVV, a designació de cadascuna d'elles mitjançant notificació escrita dirigida a la Presidència. (Detall de les entitats actuals a l'ANNEX 1).

Juntament amb la designació de representants també es podran nomenar suplents. En casos d'absència per malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, es podran substituir els representants pels suplents corresponents que hauran estat designats prèviament. En cap cas, podran assistir amb veu i vot dos membres del mateix grup.

La vigència dels nomenaments dels membres de l'Assemblea General, pel que fa als representants de les entitats, serà fins a la dissolució del Consistori. Amb el nou mandat, el Consistori demanarà la ratificació o canvi dels representants de les entitats.

En cas de dissolució d'una entitat, les persones que la representen cessaran automàticament com a membres de la Taula. En cap cas una persona pot representar més d'una entitat alhora.

Les baixes voluntàries es comunicaran mitjançant escrit dirigit a la Presidència en qualsevol moment. Les forçoses tindran lloc automàticament en cas d'extinció de l'entitat representada o altres causes extraordinàries.

Amb la finalitat de potenciar la participació de les entitats en el debat de la Taula de Patrimoni, la reiterada manca d'assistència a les sessions de l'Assemblea General per part dels seus representants podrà suposar la seva substitució per una altra persona.

Una repetida manca d'assistència, justificada o injustificada, requerirà d'una conversa de la Presidència, o persona en que delegui, amb l'entitat o amb la persona objecte d'aquest absentisme per tal de prendre la decisió oportuna amb el coneixement de l'Assemblea General.

Una assistència continuada empodera l'Assemblea General i les seves decisions. Amb aquesta finalitat, en cada acta, s'introduirà una nota posant en valor la importància d'aquest fet.

La incorporació a l'Assemblea General d'altres entitats distintes a les relacionades a l'ANNEX 1 serà valorada per l'Assemblea, un cop avaluada la seva idoneïtat.

c.3. Aquelles **persones del municipi les quals sigui notòria la seva vinculació o interès** pel patrimoni cultural i natural, ja sigui per la seva formació acadèmica, ja sigui per la seva trajectòria professional, o per les actuacions dutes a terme en pro d'aquestes àrees, es podran adherir a la Taula de Patrimoni a proposta de la Presidència o de l'Assemblea General.



La proposta es debatrà en el si de l'Assemblea General, on es valorarà la idoneïtat de la persona proposada, considerant la seva idoneïtat en relació a la vinculació o interès pel patrimoni cultural i natural d'acord amb els criteris abans esmentats.

Tanmateix serà la Presidència qui acceptarà o no la seva inclusió, considerant els mateixos criteris d'idoneïtat.

La resolució serà comunicada a la persona interessada i a l'assemblea de forma raonada.

La vigència dels nomenaments de les persones del municipi les quals sigui notòria la seva vinculació o interès pel patrimoni cultural i natural, serà fins a la dissolució del Consistori.

Així mateix, en la primera assemblea convocada després de la constitució del nou Ajuntament, es ratificaran o no els membres per part de l'Assemblea. Finalment la Presidència n'acceptarà o no els seus nomenaments.

Les baixes voluntàries es comunicaran mitjançant escrit dirigit a la Presidència, en qualsevol moment. Les forçoses tindran lloc automàticament d'acord amb la causa que les justifiqui.

- Formaran part de l'Assemblea General **amb veu, però sense vot**, a efectes d'assessorament tècnic, però no de debat:

- El/la cap de l'Àrea de Serveis Territorials i Urbanisme, o altra figura tècnica d'aquesta àrea que es designi.

- El/la tècnic/-a de Patrimoni Cultural i Natural, o altra figura tècnica que es designi.

- Així mateix, podran assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu però sense vot, a efectes d'assessorament, però no de debat: membres del Consell Assessor i totes aquelles persones o entitats -per mitjà dels seus representants- que, relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels membres de l'Assemblea General amb veu i vot, sempre que ho autoritzi la Presidència per escrit, prèvia petició formal, a fi d'emetre informes o assessorament sobre temes específics.

- De la mateixa manera, i amb la finalitat d'incentivar l'interès dels joves pel Patrimoni, es convidarà a assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb veu però sense vot, a un màxim de dos representants de l'alumnat de l'Institut Montpedrós, de comú acord amb la direcció del centre, per transmetre i rebre informació.

4.4.3. És competència de l'Assemblea General de la Taula de Patrimoni:

- Conèixer, debatre i emetre opinió sobre estudis, informes, projectes i subvencions relacionats amb els béns del patrimoni catalogat.

- Atendre propostes i iniciatives de formació en temes de patrimoni, tant les que s'adrecen als membres de la Taula de Patrimoni com a les actuacions adreçades a altres àmbits.

- Valorar els treballs orientats a la realització de l'inventari de bens patrimonials del municipi, de caràcter cultural, arquitectònic, urbanístic, arqueològic, etnològic, històric. Folklòric, natural i paisatgístic.

- Fer el seguiment de la correcta protecció, per part de les administracions actuants, dels bens patrimonials catalogats i no catalogats, de l'arxiu i inventari de bens documentals i de la possible catalogació de nous elements.



- Col·laborar, si és el cas, en la formació de grups de treball i altres tècniques de debat, discussió i anàlisi, a l'hora d'abordar els temes plantejats a la Taula de Patrimoni.

4.5 La Secretaria

1. Actuarà com a secretari/a, el/la tècnic/-a de Patrimoni o altra persona que designi la Presidència.

2. Seran funcions de la Secretaria:

Assistir a les reunions de l'Assemblea General amb veu i sense vot, elaborar les actes de les reunions en les que s'hi reflectirà una síntesi del debat, els acords i sentit del vot, si s'escau, i les intervencions que explícitament els membres de l'Assemblea vulguin que hi constin. Les intervencions de les persones assistents s'enregistraran amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i l'elaboració de les actes. Aquest enregistrament es trobarà a disposició de tots els membres de l'Assemblea.

L'acta de cada sessió de l'Assemblea General s'enviarà als seus membres durant els 15 dies posteriors a la seva celebració i s'aprovarà en la següent trobada.

Article 5. Règim de funcionament dels òrgans de la Taula de Patrimoni

5.1 Règim de sessions i Convocatòria

a. Assemblea General

1. L'Assemblea es reunirà de forma ordinària una vegada a l'any per fer balanç de l'activitat realitzada durant l'exercici, i de forma extraordinària tantes vegades com requereixi el desenvolupament de les competències que té assignades, per decisió de la Presidència o a petició d'una quarta part dels seus membres amb dret a vot.

2. La Presidència expressarà en la convocatòria l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Quan es convoqui a petició dels seus membres, s'inclouran en l'ordre del dia els assumptes indicats pels promotors indicant en la convocatòria quins punts de l'ordre del dia se sotmetrien a votació o a acord per consens dels membres que hi tenen dret.

3. Les convocatòries, en tots els casos, hauran de ser rebudes pels membres amb 15 dies naturals d'anticipació a la celebració de la sessió. A efectes de notificacions els membres de la Taula de Patrimoni hauran de facilitar una adreça de correu electrònic. La convocatòria s'acompanyarà de l'ordre del dia, de l'acta/resum de la sessió anterior, així com tota aquella informació que pugui ser d'interès per a la futura sessió.

4. Les sessions se celebraran el dia, hora i lloc senyalats en la convocatòria.

5. Els acords presos pels membres de l'Assemblea General hauran de ser adoptats per majoria simple dels assistents a la sessió, que es produirà quan el número de vots a favor superi els vots en contra, corresponent a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat.

b. Consell Assessor

El Consell Assessor serà convocat, quan es cregui convenient, per la Presidència, o a petició del propi Consell, adoptant la forma de funcionament adient al tema a tractar.

Article 6. Caràcter gratuït dels càrrecs



La tasca duta a terme pels membres de l'Assemblea General o del Consell Assessor contribueix de manera altruista i desinteressada a la salvaguarda del patrimoni cultural i natural local.

Article 7. Extinció de la Taula de Patrimoni

L'extinció de la Taula de Patrimoni requerirà informe previ amb avaluació d'impacte participatiu i audiència a l'Assemblea; l'acord del Ple serà motivat i, com a regla general, d'absoluta majoria.

Article 8. Normativa supletòria

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals; el Reglament Orgànic Municipal i el Reglament d'Informació i Participació Ciutadana de Santa Coloma de Cervelló.

Disposicions addicionals

-PRIMERA. Els membres de la Taula de Patrimoni es comprometen a actuar amb transparència i responsabilitat envers el patrimoni i respecte als membres de la Taula.

-SEGONA. Un cop aprovades les modificacions d'aquest Reglament:

1.- L'Assemblea es donarà per assabentada dels representants del Consistori en la Taula de Patrimoni, d'acord a l'establert en aquest Reglament.

2.- Les entitats i associacions de veïns participants d'aquesta Taula de Patrimoni comunicaran, en el termini de tres mesos, quins seran els seus representants en aquesta Taula.

3.- Es ratificaran o no, per part de l'Assemblea, les persones del municipi les quals sigui notòria la seva vinculació o interès en el patrimoni cultural i natural. Finalment la Presidència n'acceptarà o no els seus nomenaments.

4.- La Assemblea General escollirà el Consell Assessor de la Taula de Patrimoni.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquest Reglament i, en especial, el Reglament de funcionament de la Taula de Patrimoni de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament en Ple de data 22 de febrer de 2012, publicat al BOPB el Dijous, 22 de març de 2012.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text en el BOPB i hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

ANNEX 1:

1. ENTITATS VINCULADES AL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL, I ASSOCIIONS DE VEÏNS QUE FORMEN PART DE LA TAULA DE PATRIMONI EN EL MOMENT DE REVISIÓ D'AQUEST REGLAMENT:

1.1. ENTITATS DE PATRIMONI CULTURAL:



- Associació per a la Conservació de la Colònia Güell
- Associació "La Colònia Modernista"
- Ateneu Unió
- Societat Recreativa
- Parròquia de Santa Coloma de Cervelló
- Centre d'Estudis Santa Coloma de Cervelló – Colònia Güell
- Parròquia de Sagrat Cor de la Colònia Güell

1.2. ENTITATS PATRIMONI NATURAL:

- ADF Puig Vicenç
- Agrària de Santa Coloma de Cervelló
- Associació Amics de la Muntanya

1.3. ASSOCIACIÓ DE VEÏNS:

- AVV "Las Hormigas" de Sant Roc
- AVV "Casc Antic"
- AVV Cesalpina
- AVV Can Via

...]

Segon.- Sotmetre l'acord d'aprovació inicial i el projecte de norma a informació pública durant el termini de trenta (30) dies hàbils mitjançant anunci que s'ha d'inserir al BOPB, al DOGC, un diari de màxima difusió i en el taulell d'anuncis de la Corporació (ETAULER), a fi de que es puguin formular al·legacions i reclamacions.

El termini computarà des de la darrera publicació oficial.

Tercer.- Disposar que en cas de no presentar-se al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevingui definitiu sense cap més tràmit.

Quart.- Trametre l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Un cop definitiu l'acord d'aprovació, publicar el text íntegre del reglament aprovat definitivament al BOPB i al taulell d'anuncis de la Corporació, inserint al DOGC la referència del BOPB en que hagi estat publicat el text íntegre.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=1183.0&endsAt=1603.0>

APROVAT AMB VOTS A FAVOR DELS MEMBRES DELS GRUPS MUNICIPALS DE COL.LABOREM-ERC-AM (4), PROGRÉS (3) i REGIDOR NO ADSCRIT (1) i ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL GRUP MUNICIPAL DE SUMA-PSC-CP (4)



5. MOCIONS DE GRUPS POLÍTICS

5.1. Presentada pels grups polítics municipals de Col·laborem-ERC-AM, PROGRÉS, SUMA-PSC-CP i regidor no adscrit, per garantir la seguretat, la fiabilitat i la dignitat del servei de rodalies i del sistema ferroviari a Catalunya, amb especial atenció al Baix Llobregat i l'Hospitalet.

El servei ferroviari, i en particular la xarxa de Rodalies de Catalunya, és una infraestructura essencial per a la vida quotidiana de milers de persones. Permet l'accés a la feina, als estudis, als serveis sanitaris i a les responsabilitats de cura, i constitueix una peça clau per a la cohesió social, territorial i econòmica del país. És, especialment, el mitjà de transport de les classes populars i una eina imprescindible per avançar cap a una mobilitat més justa i descarbonitzada.

En el context d'emergència climàtica, el ferrocarril és una política pública fonamental per reduir emissions i dependència del vehicle privat. Però aquesta transició només serà possible si el servei és segur, fiable, digne i atractiu. Quan el tren falla, guanya el cotxe; i quan el sistema esdevé imprevisible, es trenca la confiança ciutadana en el transport públic.

En els darrers temps, i de manera especialment greu les darreres setmanes, s'ha posat de manifest una fragilitat estructural del sistema ferroviari que depèn de l'Estat espanyol a Catalunya: descarrilaments, despreniments sobre les vies, suspensions totals o parcials del servei, manca d'informació clara a les persones usuàries i, tràgicament, la pèrdua de vides humanes. Episodis de pluja intensa han evidenciat la vulnerabilitat de la infraestructura, la insuficiència del manteniment preventiu i l'absència de protocols clars i coordinats de resposta.

Aquesta situació no pot considerar-se excepcional ni conjuntural. És la conseqüència directa d'anys de desinversió, d'una planificació deficient i d'un model de gestió de la infraestructura ferroviària allunyat del territori i de les necessitats reals de la ciutadania. La responsabilitat principal recau en l'Estat, a través d'ADIF i del Ministeri de Transports, però aquesta realitat exigeix també una resposta política ferma, coordinada i amb lideratge institucional per part de totes les administracions implicades.

L'impacte d'aquesta crisi és especialment greu al Baix Llobregat i a l'Hospitalet, un territori densament poblat, amb una forta dependència del transport públic, colls d'ampolla estructurals a la xarxa ferroviària i alternatives de mobilitat insuficients quan el servei de Rodalies falla. En aquests municipis, les incidències ferroviàries afecten directament la vida quotidiana, l'activitat econòmica i el dret a una mobilitat pública digna.

A més de garantir la seguretat de la infraestructura i del personal ferroviari, és imprescindible assegurar una gestió adequada de les emergències: informació única, coordinada i en temps real; criteris clars i verificables per a la suspensió o represa del servei; i alternatives de mobilitat públiques i suficients —especialment per carretera— que evitin deixar la ciutadania sense opcions.

En aquest marc, esdevé imprescindible avançar cap a un canvi estructural del model, que inclogui una auditoria integral del sistema ferroviari, un pla de xoc de manteniment i resiliència climàtica, una planificació intermodal efectiva i l'acceleració del traspàs real del servei de Rodalies a Catalunya, amb capacitat efectiva de decisió, inversió i rendició de comptes. Així mateix, cal impulsar un gran acord de país que situï el ferrocarril com una prioritat estratègica compartida.



Per tot això, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló presenta aquesta moció, amb la voluntat de sumar esforços i consensos per garantir un servei ferroviari segur, fiable, digne i al servei de la ciutadania.

ACORDS

PRIMER.- Expressar el condol i la solidaritat de l'Ajuntament amb les víctimes dels recents accidents ferroviaris i episodis d'emergència, traslladar el suport a les seves famílies i persones afectades, i reconèixer la tasca del personal ferroviari i dels serveis d'emergència i protecció civil.

SEGON.- Manifestar la profunda preocupació de l'Ajuntament davant la situació de manca de seguretat, fiabilitat i qualitat del servei de Rodalies de Catalunya, especialment al Baix Llobregat i l'Hospitalet, i reclamar que sigui tractat com el que és: un servei públic essencial.

TERCER.- Instar el Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible i ADIF a dur a terme, amb caràcter urgent, una auditoria integral, independent i pública del sistema ferroviari a Catalunya, amb especial atenció als trams del Baix Llobregat i l'Hospitalet, i a desplegar-ne els resultats en un pla d'actuació calendaritzat, transparent i verificable.

QUART.- Exigir un pla de xoc de manteniment preventiu, seguretat i resiliència climàtica.

CINQUÈ.- Instar ADIF, RENFE i la Generalitat de Catalunya a definir i fer públic un protocol clar i unificat d'actuació davant incidències greus.

SISÈ.- Instar la Generalitat de Catalunya a reforçar de manera estructural el transport públic alternatiu per carretera.

SETÈ.- Instar el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat a impulsar un Acord Nacional del Ferrocarril.

VUITÈ.- Instar el Govern de la Generalitat i el Govern de l'Estat a accelerar el traspàs efectiu del servei de Rodalies.

NOVÈ.- Exigir mecanismes de compensació clars per a les persones usuàries.

DESÈ.- Traslladar aquests acords al Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, ADIF, RENFE, al Departament d'Habitatge, Territori i Transició Ecològica, als grups del Parlament de Catalunya, a les Plataformes que agrupen persones usuàries i a les entitats municipalistes de Catalunya.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=1603.0&endsAt=2526.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (12)

5.2. Presentada pel grup polític municipal de SUMA-PSC-CP per unes rodalies dignes a Catalunya.

PUNT RETIRAT DE L'ORDRE DEL DIA



PUNTS D'URGÈNCIA

I, prèvia declaració d'urgència aprovada per unanimitat (12) es passa a tractar el següent punt fora de l'ordre del dia

6. MOCIONS DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

6.1. Presentada pels grups polítics municipals de Col·laborem-ERC-AM, PROGRÉS, SUMA-PSC-CP i regidor no adscrit, per denunciar el tancament de l'oficina del Banc Sabadell i defensar l'accés als serveis financers de proximitat

En els darrers anys, les entitats financeres han reduït progressivament l'atenció personal als seus clients, tancant oficines i suprimint serveis essencials com els caixers automàtics. Aquest procés incrementa el risc d'exclusió financera i afecta especialment els col·lectius més vulnerables.

A Santa Coloma de Cervelló, aquesta situació s'ha vist agreujada amb el tancament de l'oficina del Banc Sabadell, que en el seu origen fou l'antiga Caixa del Penedès, la primera entitat bancària implantada al municipi. Aquesta oficina ha tingut històricament un paper clau en la vida econòmica i social de Santa Coloma de Cervelló, oferint un servei de proximitat fonamental per a famílies, comerços i entitats locals.

La desaparició d'aquest punt d'atenció suposa una pèrdua notable per a la ciutadania, i afecta de manera molt especial la gent gran, que és el col·lectiu més dependent de l'atenció presencial. Les limitacions en l'ús de la tecnologia, la manca de suport personalitzat i la desaparició del caixer dificulten greument la realització de gestions quotidianes bàsiques.

Aquest tema, a més, s'està treballant activament dins del Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat, on s'ha posat de manifest que la retirada de serveis bancaris presencials constitueix una forma d'edatisme estructural, en tant que exclou i perjudica de manera desproporcionada les persones grans, vulnerant els seus drets i dificultant la seva autonomia quotidiana.

A més, l'Associació de Veïns i Veïnes del Nucli Antic ha traslladat formalment la seva preocupació sobre aquesta qüestió, juntament amb altres entitats del municipi que també han manifestat el seu malestar, com ara: Associació Veïnal de Can Via, Santa Coloma Més Capaç, Associació Musical Sifasol, Centre d'Estudis Santa Coloma de Cervelló-Colònia Güell o l'Associació Dones pels 4 Cantons.

Aquest conjunt d'entitats evidencia que el tancament del servei bancari no només afecta persones a títol individual, sinó també el teixit social i comunitari del municipi.

Davant aquesta situació, el passat 3 de febrer de 2026, l'alcaldeessa accidental Maria Pau, la regidora de Gent Gran, Meritxell Carreté, juntament amb l'equip d'Hisenda, es van reunir amb el director regional i el director de zona del Banc Sabadell per traslladar-los el malestar del govern municipal i expressar la preocupació pel greu impacte del tancament sobre la població, especialment sobre les



persones grans i els col·lectius vulnerables, sol·licitant, a més, la restitució de l'atenció presencial al municipi.

Malgrat aquesta interlocució, la resposta de l'entitat no ha aportat solucions satisfactòries que garanteixin un servei de proximitat adequat ni una alternativa que compensi la pèrdua del servei bancari presencial.

La defensa de la inclusió financera i de la presència territorial dels serveis bancaris és una qüestió de cohesió social i de garantia de drets bàsics. Les administracions públiques han d'intervenir perquè la rendibilitat econòmica no prevalgui per sobre del servei a la ciutadania.

Per tot això, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló presenta aquesta moció al Ple amb la proposta d'adoptar els següents acords:

PRIMER. Mostrar la preocupació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per la situació d'exclusió financera que afecta especialment la gent gran i altres col·lectius vulnerables, i denunciar específicament el tancament de l'oficina del Banc Sabadell —antiga Caixa del Penedès, la primera entitat bancària del municipi— per l'impacte negatiu que té sobre el conjunt de la ciutadania.

SEGON. Denunciar la gestió de les entitats financeres que, tot i disposar de beneficis i, en alguns casos, haver rebut suport públic, han reduït dràsticament els serveis presencials, prioritzant els resultats econòmics per sobre de la responsabilitat social corporativa i del servei de proximitat als territoris.

TERCER. Exigim a les institucions i administracions competents en l'àmbit financer a actuar de manera immediata per revertir aquesta situació, impulsant mesures legislatives i de gestió que garanteixin l'accés universal i equitatiu als serveis financers bàsics.

QUART. Reclamar al Banc Sabadell que reconsideri el tancament de l'oficina a Santa Coloma de Cervelló o, si manté la decisió, que estableixi alternatives eficaces de proximitat (caixer operatiu, oficina mòbil, servei d'atenció periòdica, etc.) que garanteixin la continuïtat del servei.

CINQUÈ. Traslladar aquests acords al Banc Sabadell, a la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat, al Banc d'Espanya, a les entitats de Santa Coloma de Cervelló i al consell consultiu de la Gent Gran del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=2526.0&endsAt=3052.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (12)

7.1.- Acte condol de violència masclista.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3052.0&endsAt=3815.0>



II.- PART DE CONTROL

1. Donar compte de les actes de les Juntes de Govern lliurades.

Es fa constar que s'ha lliurat a tots els Regidors còpia íntegra de les actes de les sessions de les Juntes de Govern Local número 58/2023-2027, celebrada en la sessió ordinària el dia 9 de gener de 2026, núm. 59/2023-2027, celebrada en sessió ordinària el dia de data 23 de gener de 2026.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3815.0&endsAt=3833.0>

ELS/LAS REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (12)

2. Donar compte de Decrets registrats per l'Alcaldia i les Regidories Delegades durant els mesos anteriors.

Durant el mes de gener de 2026, per part de l'Alcaldia i les Regidories Delegades s'han registrat al Llibre de Registre de Decrets d'aquesta Corporació els relacionats a continuació i que resten a disposició de tots els integrants de la Corporació que vulguin examinar-los.

RELACIÓ DE DECRETS REGISTRATS AL MES DE GENER DE 2026

Núm.	Data registre	Data decret	Expedient	Àrea	Assumpte
1	2/1/2026 13:46	2/1/2026	3452/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2	2/1/2026 14:39	2/1/2026	e-4/2026	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
3	5/1/2026 7:36	2/1/2026		Gestió Econòmica I Financera- C100	Devolucions d'ingressos indeguts
4	8/1/2026 11:02	8/1/2026	e-13/2026	Eleccions I Estadística - S101	Eleccions a cambres agràries
5	8/1/2026 11:03	8/1/2026		Acció I Òrgans De Govern- A100	Canvi de data de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local
6	8/1/2026 11:03	8/1/2026	e-10/2026	Gestió Del Personal- D100	Provisió lloc de treball
7	8/1/2026 11:03	8/1/2026	e-3425/2025	Gestió Del Personal- D100	Expedients de nòmines
8	8/1/2026 12:02	8/1/2026	e-17/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denúncies de trànsit
9	12/1/2026 10:16	12/1/2026	29/2026	Esports- P100	Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes
10	12/1/2026 10:17	12/1/2026	43/2026	Cultura- O100	Contractacions menors de serveis
11	12/1/2026 10:17	12/1/2026	e-3429/2025	Educació- M100	Padrons de la taxa d'assistència i estància en residències de gent gran, escoles bressol o albergs.
12	13/1/2026 10:46	13/1/2026	e-1385/2025	Contractes Majors- C101	Utilitzacions dels béns de domini públic.
13	13/1/2026 10:46	13/1/2026	e-59/2026	Joventut- N100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
14	13/1/2026 10:47	13/1/2026	e-63/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
15	13/1/2026 10:47	13/1/2026	64/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Transit
16	13/1/2026 12:11	13/1/2026	e-8/2026	Llicències D'activitats- H160	Verificació i control d'activitats



17	13/1/2026 12:55	13/1/2026	e-3441/2025	Llicències D'activitats- H160	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)
18	13/1/2026 13:07	13/1/2026	397/2021	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Acceptació de la concessió en el marc del fons de prestació "Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)", del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.
19	13/1/2026 13:09	13/1/2026	e-49/2026	Medi Ambient- L100	Contractacions menors de serveis
20	13/1/2026 13:14	13/1/2026	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
21	13/1/2026 13:15	13/1/2026	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
22	13/1/2026 13:16	13/1/2026	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
23	13/1/2026 13:18	13/1/2026	e-109/2025	Llicències D'activitats- H160	Comunicació d'inici d'activitat d'establiment amb projecte tècnic i certificat
24	14/1/2026 10:43	14/1/2026	e-55/2026	Promoció Econòmica- T104- T118	Utilitzacions temporals d'equipaments, béns municipals i ocupacions de la via pública
25	14/1/2026 10:43	14/1/2026	65/2026	Cultura- O100	Contractacions menors de serveis
26	14/1/2026 10:44	14/1/2026	e-66/2026	Patrimoni Municipal De Béns- E100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals.
27	14/1/2026 10:44	14/1/2026	56/2026	Drets I Benestar Animal	Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos
28	14/1/2026 10:44	14/1/2026	e-48/2026	Gestió Del Personal- D100	Finalitzacions de prestació de serveis
29	14/1/2026 10:44	14/1/2026	e-85/2026	Ocupació Via Pública Ús Privatiu- I125	Ingressos directes
30	14/1/2026 11:00	14/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Llicències d'obres majors
31	14/1/2026 11:01	14/1/2026	129/2024	Medi Ambient- L100	Concessions d'autorització d'ús privatiu d'horts urbans
32	14/1/2026 11:12	14/1/2026		Acció I Òrgans De Govern- A100	Creació i convocatòria de sessió constitutiva de la comissió del Reglament regulador de la participació dels regidors i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal
33	15/1/2026 8:48	15/1/2026	e-11/2026	Llicències D'activitats- H160	Verificació i control d'activitats
34	15/1/2026 13:25	15/1/2026	72/2026	Drets I Benestar Animal	Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos
35	15/1/2026 13:25	15/1/2026	76/2026	Drets I Benestar Animal	Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos
36	15/1/2026 13:25	15/1/2026	e-2778/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions de subministraments per procediment negociat sense publicitat.
37	15/1/2026 13:25	15/1/2026		Protecció I Seguretat- R100	Denúncies de trànsit
38	15/1/2026 13:25	15/1/2026	e-3398/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis



39	15/1/2026 13:26	15/1/2026	e-3399/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de subministrament
40	15/1/2026 13:26	15/1/2026	e-120/2026	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
41	15/1/2026 17:01	15/1/2026		Organització Administrativa I Jurídica- B100	Sol.licitud recurs.- Solucions d'administració digital
42	16/1/2026 13:55	16/1/2026	99/2026	Salut- J100	Canvis de titularitat de sepultures
43	19/1/2026 7:23	19/1/2026	121/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
44	19/1/2026 7:23	19/1/2026	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
45	19/1/2026 7:24	19/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
46	19/1/2026 10:46	19/1/2026	e-3417/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
47	19/1/2026 10:46	19/1/2026	e-137/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
48	19/1/2026 10:46	19/1/2026	e-138/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Transit
49	19/1/2026 10:50	19/1/2026	130/2026	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
50	19/1/2026 14:33	19/1/2026	e-2778/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions de subministraments per procediment negociat sense publicitat.
51	19/1/2026 17:52	19/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis (entrada genèrica)
52	20/1/2026 13:51	20/1/2026	e-123/2026	Protecció I Seguretat- R100	Acord inici expedient sancionador
53	20/1/2026 13:51	20/1/2026	e-128/2026	Protecció I Seguretat- R100	Acord inici expedient sancionador
54	20/1/2026 13:51	20/1/2026	112/2026	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
55	20/1/2026 13:51	20/1/2026	e-153/2026	Ocupació Via Pública Ús Privatiu- I125	Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics
56	20/1/2026 13:51	20/1/2026	e-90/2026	Joventut- N100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
57	20/1/2026 13:51	20/1/2026	e-75/2026	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Ocupacions de la via pública per a fer filmacions
58	21/1/2026 9:22	21/1/2026	e-2396/2025	Medi Ambient- L100	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)
59	21/1/2026 10:32	21/1/2026	e-148/2026	Educació- M100	Contractacions menors de serveis
60	21/1/2026 10:32	21/1/2026	77/2026	Educació- M100	Contractacions menors de serveis
61	21/1/2026 14:47	21/1/2026	142/2026	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
62	21/1/2026 17:11	21/1/2026		Serveis Socials- K100	Concessió de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat
63	21/1/2026 17:11	21/1/2026	e-30/2026	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis
64	21/1/2026 17:11	21/1/2026	92/2026	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
65	22/1/2026 11:31	22/1/2026	e-209/2026	Joventut- N100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública



66	22/1/2026 17:24	22/1/2026	e-205/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
67	22/1/2026 17:24	22/1/2026	e-25/2026	Gestió Del Personal- D100	Provisió de llocs de treball
68	22/1/2026 17:24	22/1/2026	109/2026	Protecció I Seguretat- R100	Contractacions menors de subministrament
69	22/1/2026 17:24	22/1/2026	e-168/2026	Patrimoni Municipal De Béns- E100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals.
70	22/1/2026 17:24	22/1/2026	e-30/2026	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis
71	22/1/2026 17:25	22/1/2026	e-3183/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
72	22/1/2026 17:25	22/1/2026	e-3184/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
73	26/1/2026 10:11	26/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
74	26/1/2026 10:12	26/1/2026	e-82/2026	Medi Ambient- L100	Contractacions menors de subministrament
75	26/1/2026 10:13	26/1/2026	e-5/2026	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors de serveis
76	26/1/2026 10:15	26/1/2026	e-6/2026	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors de serveis
77	26/1/2026 11:24	26/1/2026	60/2026	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
78	26/1/2026 11:25	26/1/2026	141/2026	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
79	26/1/2026 11:25	26/1/2026	226/2026	Salut- J100	Canvis de titularitat de sepultures
80	26/1/2026 11:26	26/1/2026	3379/2025	Salut- J100	Canvis de titularitat de sepultures
81	26/1/2026 17:52	26/1/2026	74/2026	Drets I Benestar Animal	Llicències de tinença i/o conducció d'animals potencialment perillosos
82	26/1/2026 17:52	26/1/2026	93/2026	Drets I Benestar Animal	Contractacions menors de serveis
83	No Consta. Error Tècnic En L'atorgament Automàtic Del Número De Decret				
84	26/1/2026 17:53	26/1/2026	e-232/2026	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
85	26/1/2026 17:53	26/1/2026	e-233/2026	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
86	26/1/2026 17:53	26/1/2026	e-3417/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
87	26/1/2026 17:53	26/1/2026	e-110/2026	Protecció I Seguretat- R100	Contractacions menors de subministrament
88	27/1/2026 9:29	27/1/2026	e-1/2026	Serveis Socials- K100	Ajuts i beques d'atenció a la inclusió i cohesió social (entrada genèrica)
89	27/1/2026 9:29	27/1/2026		Serveis Socials- K100	Concessió de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat
90	27/1/2026 9:38	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
91	27/1/2026 12:39	27/1/2026	e-117/2026	Joventut- N100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
92	27/1/2026 12:41	27/1/2026		Serveis Socials- K100	Reglaments de la Corporació Local
93	27/1/2026 12:42	27/1/2026	e-263/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
94	27/1/2026 12:45	27/1/2026	e-264/2026	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Transit



95	27/1/2026 17:59	27/1/2026	e-245/2026	Acció I Òrgans De Govern- A100	Llicències d'ocupació temporal del domini públic
96	27/1/2026 18:10	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
97	27/1/2026 18:11	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
98	27/1/2026 18:12	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
99	27/1/2026 18:13	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
100	27/1/2026 18:15	27/1/2026	1409/2024	Medi Ambient- L100	Ordres d'execució (entrada genèrica)
101	27/1/2026 18:16	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
102	27/1/2026 18:18	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
103	27/1/2026 18:19	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Llicències per instal·lació d'infraestructures de serveis (entrada genèrica)
104	27/1/2026 18:22	27/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
105	28/1/2026 11:50	28/1/2026	3380/2025	Salut- J100	Gestió dels serveis funeraris
106	28/1/2026 11:53	28/1/2026	267/2026	Salut- J100	Permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures
107	28/1/2026 13:55	28/1/2026	e-187/2025	Gent Gran- Q127	Contractacions menors de serveis
108	28/1/2026 13:56	28/1/2026	e-187/2025	Gent Gran- Q127	Contractacions menors de serveis
109	28/1/2026 13:56	28/1/2026	149/2026	Salut- J100	Permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures
110	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-2778/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions de serveis per procediment negociat sense publicitat.
111	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-3077/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions de serveis per procediment obert
112	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-75/2026	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Ocupacions de la via pública per a fer filmacions
113	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-237/2026	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis
114	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-256/2026	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
115	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-113/2026	Patrimoni Municipal De Béns- E100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals.
116	28/1/2026 14:08	28/1/2026	e-273/2026	Contractes Majors- C101	Utilitzacions de béns de domini públic
117	28/1/2026 14:09	28/1/2026	e-199/2026	Protecció I Seguretat- R100	Contractacions menors de subministrament



118	29/1/2026 14:03	29/1/2026	238/2026	Salut- J100	Registre d'activitats
119	29/1/2026 14:03	29/1/2026	129/2026	Salut- J100	Contractacions menors de subministrament
120	29/1/2026 14:19	29/1/2026	215/2026	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
121	29/1/2026 14:54	29/1/2026	e-2811/2025	Contractes Majors- C101	Contractació de serveis per procediment negociat sense publicitat.
122	29/1/2026 17:02	29/1/2026	e-290/2026	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
123	30/1/2026 11:33	30/1/2026	2451/2024	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
124	30/1/2026 11:33	30/1/2026	e-160/2026	Protecció I Seguretat- R100	Contractacions menors de subministrament
125	30/1/2026 11:33	30/1/2026	e-211/2026	Joventut- N100	Contractacions menors de serveis
126	30/1/2026 11:33	30/1/2026	e-234/2026	Joventut- N100	Contractacions menors de subministrament
127	30/1/2026 11:34	30/1/2026	e-257/2026	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
128	30/1/2026 11:34	30/1/2026	e-258/2026	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
129	30/1/2026 11:34	30/1/2026	e-259/2026	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
130	30/1/2026 11:34	30/1/2026	e-292/2026	Joventut- N100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
131	30/1/2026 11:34	30/1/2026	e-1/2026	Serveis Socials- K100	Designació dels representants municipal a la Taula de Sensellarisme del Consell comarcal del Baix Llobregat)
132	30/1/2026 11:34	30/1/2026	214/2026	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
133	30/1/2026 11:34	30/1/2026	e-282/2026	Organització Administrativa I Jurídica- B100	Contractacions menors de serveis
134	30/1/2026 11:42	30/1/2026		Protecció I Seguretat- R100	Denúncies de trànsit
135	30/1/2026 12:34	30/1/2026	e-78/2026	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
136	30/1/2026 14:12	28/1/2026	e-3057/2025	Padró- Q101	Incoació expedient Baixa ofici 10/2025
137	30/1/2026 14:53	30/1/2026	e-67/2026	Gestió Del Personal- D100	Contractacions menors de subministrament.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3833.0&endsAt=3848.0>

ELS/LES REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (12)

3. Donar compte de l'estat d'Execució pressupostària corresponent al quart trimestre de l'any 2025.

Atès que l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, preveu a l'article 16, l'obligació, de totes les entitats locals, de remetre informació trimestral acumulada sobre l'estat d'execució dels seus pressupostos d'ingressos i despeses al Ministeri d'Hisenda i Administracions Locals.

Atès que és voluntat de l'equip de govern remetre al Ple de l'ajuntament informació sobre l'estat d'execució trimestral dels pressupostos d'ingressos i despeses.



Atès que, segons figura tant a l'informe de la intervenció municipal de data 11 de febrer de 2025, com al propi aplicatiu del Ministeri d'Hisenda i AAPP (annexos 2 i 3), l'execució pressupostària del quart trimestre del 2025 compleix els objectius d'estabilitat i deute.

Vist tot l'anterior, es proposa al Ple de l'ajuntament

Primer i únic.- Prendre coneixement del contingut de l'estat d'execució pressupostària del quart trimestre de l'exercici 2025 segons els documents annexos; i del compliment dels objectius exigits per la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3848.0&endsAt=3863.0>

ELS/LES REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (12)

4. Donar compte sobre el compliment de la Llei de Morositat corresponent al quart trimestre de l'any 2025.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, publicada al BOE del dia 6 de juliol de 2010.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia 507/2010 de data 21/12/2010, s'aprova el protocol dels informes de morositat de la Tresoreria Municipal i de la Intervenció General.

L'article 5.4 de l'esmentada llei estableix que la Intervenció General presentarà al Ple un informe trimestral que contindrà una relació de factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de les obligacions o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de la tramitació dels mateixos. Així mateix, també estableix que el Ple, en el termini de 15 dies des del dia de la reunió en la que tingui coneixement de l'esmentada informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació.

L'article 4 de la mateixa llei estableix que els tesorers, o en el seu defecte, interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini"

Vistos els informes:

Informe trimestral sobre la morositat en les operacions comercials nº 3/2025 de data 6 de novembre de 2025.

Informe sobre el compliment dels terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials nº3/2025 de 5 de novembre de 2025.

Es proposa al Ple de l'ajuntament

Primer i únic.- Prendre coneixement dels informes d'intervenció i tresoreria sobre la morositat en les operacions comercials corresponents al tercer trimestre del 2025 que s'annexen (annex 1 i 2); i del compliment dels ratis de morositat.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3863.0&endsAt=3867.0>

ELS/LES REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (12)



5. Donar compte del PMP (Període Mig de Pagament) trimestral corresponent al quart trimestre de l'any 2025.

En el BOE de data 23 de desembre de 2017 es va publicar el reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre que modificava el mètode de càlcul establert pel reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos de règim de finançament previstos en la Llei Orgànica 2/2014, de 27 d'abril, d'estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Concretament el capítol II (Del període mig de pagament a proveïdors), estableix d'una banda la metodologia per al càlcul del període mig de pagament en termes econòmics i d'una altra la manera en què s'ha de publicar aquest període mig de pagament.

Vist l'informe d'Intervenció de data 6 de novembre que es recull com a annex.

Es proposa al Ple de l'ajuntament

Primer i únic.- Prendre coneixement de l'informe d'Intervenció relatiu al PMP corresponent al tercer trimestre del 2025 que s'annexa (annex 1); i del compliment del període màxim previst en la llei.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3867.0&endsAt=3874.0>

ELS/LES REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (12)

6. Interpel·lacions, precs i preguntes.

6.1. Interpel·lacions, precs i preguntes de les regidores i regidors

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=3874.0&endsAt=4492.0>

6.2. Intervenció en aplicació de l'article 11 del Reglament de participació ciutadana, de Santa Coloma de Cervelló de 24 de febrer de 2022.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=4492.0&endsAt=4541.0>

6.2.1. Associació de veïns de Can Via i representant de la Plataforma contra la instal·lació de l'antena de telecomunicacions del carrer Orenetes, 36.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c7a207a69008b?startAt=4541.0&endsAt=5234.52>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint hores i vint-i-nou minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretari accidental, certifico.

Vistiplau

L'alcaldeessa accidental
(DEC 338/2026, de 28 de febrer)

El secretari accidental

Signatura: Maria Pau Viver -
Ajuntament de Santa Coloma de
Cervelló
Data: 24/3/2026 11:07:52
Motiu: Vist i plau

Signatura: Joan Sabat i Olivé -
Secretari accidental - Ajuntament
de Santa Coloma de Cervelló
Data: 20/3/2026 9:15:16
Motiu: Signatura