



PLE ORDINARI NÚM. 40/2023-2027

A la seu de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, al Carrer Pau Casals, 26-34, el **dia 22 de gener de 2026**, a les **19,02 hores**, es reuneixen per celebrar **Ple núm. 40/2023-2027**, de caràcter ordinari, sota la Presidència de l'alcaldeessa accidental, Sra. Maria Pau Viver. Assistits pel secretari accidental, Joan Sàbat Olivé, que certifica.

ASSISTENTS A LA REUNIÓ:

Maria Pau Viver	; 1a. Tinent d'Alcaldia (COL.LABOREM-ERC-AM)
David Quilabert i Aguilà	; 2n. Tinent d'Alcaldia (P-C)
Adrià García i Arjona	; 3r. Tinent d'Alcaldia (P-C)
Jèssica Muñoz Rodríguez	; 4a. Tinent d'Alcaldia (COL.LABOREM-ERC-AM)
Eduardo Maestre García	; Regidor (COL.LABOREM-ERC-AM)
Meritxell Carrete Tosca	; Regidora (COL.LABOREM-ERC-AM)
David Segado García	; Regidor (SUMA-PSC-CP)
Luz María Mostacero Mera	; Regidora (SUMA-PSC-CP)
Jordi Bosque Gutiérrez	; Regidor (SUMA-PSC-CP)
Regina Ortega Ruiz	; Regidora (SUMA-PSC-CP)
Pedro Manuel Moreno Sánchez	; Regidor (No adscrit)

EXCUSA ABSÈNCIA

Jordi Bartolomé i Fernández	; Alcalde (COL.LABOREM-ERC-AM)
David Prieto Cabeza	; Regidor (P-C)

ORDRE DEL DIA

ACTES

- 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior corresponent a la núm. 38/2023-2027, de caràcter ordinari, de data 18 de desembre de 2025.**
- 2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior corresponent a la núm. 39/2023-2027, de caràcter extraordinari i urgent, de data 17 de desembre de 2025.**

I.- PART RESOLUTIVA

1. DRETS I BENESTAR ANIMAL

1.1. Resolució expedient sancionador per incompliment de l'ordenança municipal de tinença responsable d'animals. . Exp. e-2341/2025.

2. JOVENTUT

2.1. Aprovació inicial del Pla Local de Joventut 2025-2030. Exp. e-3011/2025.

3. RECURSOS HUMANS

3.1. Aprovar l'aplicació de l'increment retributiu de l'1,5% per l'any 2026 previst en l'article 2 del Real Decret-Llei 14/2025, de dos de desembre de 2025, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, a les retribucions del personal laboral i funcionari de la plantilla de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i càrrecs electes. Exp. e-28/2026.

3.2. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del Protocol d'actuació per a la prevenció i intervenció davant els supòsits d'assetjament en el si de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Exp. e-2480/2025.

4. SERVEIS SOCIALS

4.1. Aprovació de l'adhesió a la Taula de "sensellarisme" del Baix Llobregat.

5. MOCIONS DE GRUPS POLÍTICS



5.1. Presentada pels grups polítics municipals de Col.laborem-ERC-AM i PROGRÉS, relativa a "la insuficiència de les subvencions estatals per al control de les colònies felines".

PUNTS D'URGÈNCIA

6. PROMOCIÓ ECONÒMICA

6.1. Pròrroga del conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers.

II.- PART DE CONTROL

- 1. Donar compte de les actes de les Juntes de Govern lliurades.**
- 2. Donar compte de Decrets registrats per l'Alcaldia i les Regidories Delegades durant els mesos anteriors.**
- 3. Interpel·lacions, precs i preguntes.**
 - 3.1. Interpel·lacions, precs i preguntes de les regidores i regidors**
 - 3.2. Intervenció en aplicació de l'article 11 del Reglament de participació ciutadana, de Santa Coloma de Cervelló de 24 de febrer de 2022.**
 - 3.2.1. Associació de veïns de Can Via i representant de la Plataforma contra la instal·lació de l'antena de telecomunicacions del carrer Orenetes, 36.**



1.- Presentació i ordre del dia.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=55.0&endsAt=70.0>

ORDRE DEL DIA

ACTES

- 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior corresponent a la núm. 38/2023-2027, de caràcter ordinari, de data 18 de desembre de 2025.**

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=70.0&endsAt=70.0>

S'APROVA L'ACTA SENSE ESMENES

- 2. Aprovació de l'acta de la sessió anterior corresponent a la núm. 39/2023-2027, de caràcter extraordinari i urgent, de data 17 de desembre de 2025.**

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=70.0&endsAt=70.0>

S'APROVA L'ACTA SENSE ESMENES



I.- PART RESOLUTIVA

1. DRETS I BENESTAR ANIMAL

1.1. Resolució expedient sancionador per incompliment de l'ordenança municipal de tinença responsable d'animals. . Exp. e-2341/2025.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=99.0&endsAt=112.0>

DICTAMEN RETIRAT DE L'ORDRE DEL DIA



2. JOVENTUT

2.1. Aprovació inicial del Pla Local de Joventut 2025-2030. Exp. e-3011/2025.

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Aprovació inicial del Pla Local de Joventut 2025-2030

Expedient.- e-3011/2025

QGCF.- Serveis culturals, de l'esport i el lleure > Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure > Plans de Joventut >

Unitat administrativa.- JOVENTUT- N100

Informe tècnic.- 12/01/2026

Tràmit.- **Aprovació**

II.- Antecedents

En la data indicada a l'apartat I, s'emet informe del tècnic de joventut que fomenta la present proposta i que es trasllada tot seguit:

[...]

Dades identificatives de l'expedient

Assumpte.- Pla Local de Joventut 2025-2030

Exp.-e-3011/2025

Data fets.- 03/11/2025

QGCF.- Serveis culturals, de l'esport i el lleure > Planificació dels serveis culturals, de l'esport i el lleure > Plans de Joventut >

Unitat administrativa.- JOVENTUT- N100

Tràmit.- Informe tècnic

Concepte.- Pla Local de Joventut 2025-2030

Fets i antecedents

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament promoure polítiques de joventut al municipi.

Atès que en el marc del Pla Nacional de Joventut 2030 de la Generalitat de Catalunya (PNJCat 20230) es contempla el desplegament dels Plans Locals de Joventut en l'àmbit municipal com a eina per dur a terme el desplegament estratègic d'aquestes polítiques.

Atès que el Pla de Joventut anterior corresponent al període 2020-2025 queda rellevat per aquest nou estudi i projecte, adaptat al nou context socioeconòmic, a les noves necessitats i demandes dels i de les joves.

Atès que aquest Pla Local de Joventut és una eina de consens al voltant del qual s'estructuren les polítiques de joventut municipals, convertint-se en el marc de referència per definir, impulsar i coordinar les actuacions en aquells àmbits que afecten i afectaran a la població jove del municipi durant el transcurs del període 2025-2030.

Atès que l'elaboració del Pla Local de Joventut 2025-2030 ha estat realitzat comptant amb la participació oberta de tots i totes les joves del municipi així com dels diferents agents que intervenen en les polítiques que afecten a la població jove.

Atès que el Nou pla Local de Joventut 2025-2030 continua apostant per un model de polítiques integrals, adreçades a donar resposta a les persones joves en la construcció del seu projecte de vida tenint en compte tots aquells àmbits que hi estan relacionats.

Atès que aquest Pla Local té per missió coordinar i/o desenvolupar les polítiques adreçades a les persones d'una franja d'edat compresa entre els 14 i els 29 anys, tot i que també hi ha actuacions que abasten altres edats, com per exemple joves adolescents d'entre 12 i 14 anys, o les d'habitatge fins als 35 anys. La Regidoria de Joventut també esdevé de dinamitzadora de les inquietuds i iniciatives promogudes pel col·lectiu de joves, ja sigui de forma individual o bé



mitjançant l'associacionisme juvenil, posant a l'abast dels i les joves serveis de qualitat i proximitat que cobreixin les seves necessitats i acompanyin en el seu procés de transició cap a la vida adulta.

Atès que la Regidoria de Joventut és l'encarregada de traslladar la perspectiva juvenil als altres departaments i serveis del municipi, amb l'objectiu de fomentar que aquests desenvolupin i/o consolidin actuacions específiques transversals per a la població jove en aquells àmbits que sigui necessari.

Atès que el desenvolupament del Pla Local de Joventut 2025-2030 necessita d'una aposta ferma amb ampli consens polític i suport social per a que el projecte sigui viable.

Normativa aplicable

Segons el parer de qui subscriu, els fets esmentats, amb rellevància jurídica, hauran de ser contemplats a tenor del previst a:

- 1.- L'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.
- 2.- El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament.
- 3.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). comarcals).
- 4.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

CONCLUSIONS

ÚNICA.- INFORMAR favorablement sobre l'aprovació del present Pla Local de Joventut 2025-2030.

De la qual cosa informo, llevat millor opinió fonamentada en dret, a Santa Coloma de Cervelló, en la data indicada a la signatura.

...]

III.- Règim jurídic

- L'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.



- El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament.

- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). comarcals).

- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

IV.- Competència orgànica

L'òrgan col·legiat amb caràcter de sessió pública és el Ple, per tant serà aquest el competent per tramitar-ne la seva aprovació.

A la vista de l'exposat es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el Pla Local de Joventut 2020-2025.

Segon.- Donar trasllat de la present resolució a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona i a l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=112.0&endsAt=588.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (11)



3. RECURSOS HUMANS

3.1. Aprovar l'aplicació de l'increment retributiu de l'1,5% per l'any 2026 previst en l'article 2 del Real Decret-Llei 14/2025, de dos de desembre de 2025, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, a les retribucions del personal laboral i funcionari de la plantilla de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i càrrecs electes. Exp. e-28/2026.

I.- Dades de l'expedient

Objecte.- Aprovar l'aplicació del Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic i en concret l'increment del 1,5 per cent en les retribucions del **personal laboral i funcionari de plantilla de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i càrrecs electes, respecte dels import vigents a 31 de desembre de 2025.**

Exp.- e-28/2026

QGCF.- Personal >Sistema retributiu i previsió social Modificacions generals de les retribucions (entrada genèrica) >

Q:- \D100_GESTIO_PERSONAL\D123_Sistema_retributiu\D125_Variacions_nomines

Tràmit.- Acord d'aprovació

II.- Antecedents

L'Acord marc per a la millora de l'ocupació pública i del servei a la ciutadania, signat el 27 de novembre de 2025 pel Govern d'Espanya i les organitzacions sindicals UGT i CSIF, estableix un marc pluriennal d'incrementos retributius per al personal al servei de les administracions públiques entre 2025 i 2028.

Aquest acord preveu per als anys indicats un increment salarial que haurà d'incloure's en les successives Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Per tal de tractar l'increment de les retribucions del personal al servei públic per a 2025 i 2026, i d'acord amb l'article 37 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Taula General de Negociació de les Administracions Públiques es va reunir l'1 de desembre de 2025.

Atesa la situació de pròrroga pressupostària dels Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, que es manté en l'actualitat i es mantindrà a l'inici de 2026, es fa necessari aprovar aquesta norma per fer efectiu l'increment corresponent als exercicis 2025 i 2026.

El seu contingut es limita a regular els aspectes indispensables per aprovar, amb efectes d'1 de gener de 2025, l'increment retributiu del personal al servei del sector públic per al 2025, incloent-hi les disposicions necessàries per a la seva aplicació durant aquest exercici, així com per aprovar, amb efectes d'1 de gener de 2026, l'increment retributiu per al 2026.

Per a 2026, s'estableix un increment consolidable de l'1,5% respecte dels imports vigents a 31 de desembre de 2025, actualitzats pel mateix real decret llei, amb efectes d'1 de gener de 2026. Addicionalment, s'aplicarà un increment consolidable addicional del 0,5% si la variació de l'IPC en 2026 és igual o superior a l'1,5%.

Les normes d'increment retributiu contingudes en aquest real decret llei, amb naturalesa de normativa bàsica, són d'aplicació a totes les administracions públiques, incloent-hi el personal del sector públic autònom i local.



Al BOE de 3 de desembre de 2025 es va publicar el Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic. Igualment, al BOE de 4 de desembre de 2025 es va publicar la Resolució de 3 de desembre de 2025, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, que dicta instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu del 2,5% per a l'any 2025.

L'increment s'abonarà a la nòmina del mes de desembre, llevat que l'habilitació responsable no disposi de tots els elements formals necessaris, cas en què s'abonarà a la primera nòmina possible.

Les quantitats abonades en concepte d'endarreriments s'imputaran a les mateixes aplicacions pressupostàries i conceptes retributius sobre els quals s'aplica l'increment.

D'acord amb tot l'anterior, es fa necessari que el Ple de l'Ajuntament aprovi i formalitzi l'aplicació de l'increment retributiu en relació amb els empleats públics i els càrrecs electes de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

III.- Règim jurídic

- Reial decret llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
- Resolució de 3 de desembre de 2025, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu del 1,5% per a l'any 2026 previst a l'article 1 del Reial decret llei 14/2025.

IV.- Competència orgànica

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, art. 22.2.i).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, de 28 d'abril), art. 52.2.j).
- Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 1591/2025, de 26 de setembre, es va delegar l'alcaldia en favor de la primera tinenta d'alcaldia.

En virtut de les competències delegades, proposo l'adopció dels següents:

ACORD

Primer.- Aprovar l'aplicació de l'increment retributiu del 1,5% mencionat a l'apartat d'antecedents, corresponent a l'exercici 2026, a la nòmina del mes de gener, per a tots els empleats públics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, així com per als seus càrrecs electes.

Segon.- Adequar la Relació de Llocs de Treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Tercer.- Notificar els presents acords als representants dels empleats públics de l'Ajuntament.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=588.0&endsAt=698.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (11)



3.2. Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del Protocol d'actuació per a la prevenció i intervenció davant els supòsits d'assetjament en el si de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Exp. e-2480/2025.

I. Dades de l'expedient

1r. Dades identificatives de l'expedient

Objecte.- Protocol d'actuació per a la prevenció i intervenció davant els supòsits d'assetjament en el si de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Exp. e-2480/2025.

Codi QGCF.- \D100_Gestio_Personal\C116_Convenis\032025

Tràmit.- Resolució d'al·legacions i aprovació definitiva del Protocol

II. Fets i antecedents

La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, en data 14 de gener de 2026, ha emès l'informe que a continuació es transcriu:

[...]

INFORME

Dades de l'expedient

Objecte.- Protocol d'actuació per a la prevenció i intervenció davant els supòsits d'assetjament en el si de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Exp.- _ e-2480/2025

QGCF.- D100_Gestio_Personal\C116_Convenis\032025

Aprovació inicial.- Ple 16/10/2025

Tràmit.- Informe relatiu a les al·legacions al protocol d'actuació per a la prevenció i intervenció davant supòsits d'assetjament laboral

Antecedents

El present expedient ha seguit la següent tramitació administrativa:

- Aprovació inicial.- Ple de 16/10/2025
- Exposició pública durant el termini de trenta (30) dies hàbils, a fi de que es poguessin formular al·legacions i reclamacions, amb anuncis a:

- BOPB.- 07/11/2025
- Tauler d'anuncis de la Corporació.- 30/10/2025 a 14/01/2026 (ambdós inclosos)

Durant el termini dels 30 dies hàbils d'informació pública, a partir de la darrera de les publicacions i que finalitzà el 22/12/2025, es van presentar en temps i forma les següents al·legacions:

- David Segado Garcia, en la seva condició de Portaveu del grup municipal Santa Coloma de Cervelló SUMA-PSC. R.E. núm. 8988/2025 de 31 d'octubre.

A la vista d'aquests antecedents **S'INFORMA**

Sobre les al·legacions presentades

Consideració prèvia

1. Consideració prèvia

L'àmbit d'actuació del present protocol es l'actuació per a la prevenció i intervenció davant supòsits d'assetjament laboral que puguin patir els empleats públics de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i no estan inclosos com a subjectes passius els càrrecs polítics.



2. Primera al·legació. Sobre l'àmbit subjectiu del Protocol (apartat 2)

El Protocol no esmenta de forma expressa els càrrecs electes municipals (Alcaldia, tinences i regidors/es) ni a possibles subjectes actius o passius.

Justificació del Protocol (SCC)

El Protocol de Santa Coloma de Cervelló (SCC) ja estableix un àmbit d'aplicació subjectiu ampli, ja que el Protocol SCC indica que el subjecte actiu pot ser "qualsevol, home o dona, que formi part del col·lectiu de caps i responsables superiors, **consellers**, companys o subordinats, inclosos els becaris i personal en pràctiques".

El terme "**consellers**" utilitzat en el text legal (sovint sinònim de regidors/es o membres del consistori) ja inclou, de forma genèrica, els càrrecs electes municipals. A més, l'alcalde/ssa, les tinences d'alcaldia i els regidors/es amb responsabilitat tenen la condició de "caps i responsables superiors" en la seva relació funcional amb el personal de l'Ajuntament.

Tècnicament, l'abast del Protocol ja cobreix els càrrecs electes sota les categories de "consellers" o "caps i responsables superiors". No obstant això, per un tema de claredat jurídica i política, es podria incloure explícitament com a subjecte actiu, alcalde/ssa i regidor/a, tot evitant qualsevol interpretació restrictiva, reforçant el compromís institucional en l'assumpte.

Per tant, es proposa redactar el referit article de la següent manera:

2. Àmbit d'aplicació del protocol

El subjecte actiu de l'assetjament pot ser qualsevol, home o dona, que formi part del col·lectiu de caps i responsables superiors, consellers, companys o subordinats, inclosos els becaris i becàries i personal en pràctiques, **incloses les persones que ostentin l'alcaldia i els diferents regidors i regidores.**

3. Segona al·legació. Sobre la resolució del procediment quan l'autor sigui càrrec electe (Apartat 6.7)

El Protocol omet el circuit procedimental específic quan la persona presumptament denunciada és la persona que està ostentant l'alcaldia, i proposa que l'expedient es traslladi a la Secretaria General i al Ple, si fos el cas.

Justificació del Protocol (SCC)

El procediment de resolució del Protocol SCC estableix que la Comissió elabora un informe final que es lliura a l'alcaldia, que és l'òrgan competent per obrir l'expedient disciplinari.

- Sí que és cert, que en cas que sigui la persona que ostenta l'alcaldia el presumpte subjecte actiu, el circuit ordinari s'invalida, ja que l'òrgan sancionador competent no pot investigar ni sancionar la pròpia màxima autoritat (Alcalde/ssa), que actua com a superior jeràrquic, produint-se, per tant, una incompatibilitat manifesta.

Per tal de garantir la tutela efectiva del personal, s'hauria de crear un tràmit diferenciat per aquests supòsits (subjecte assetjador persona que ostenta l'alcaldia). Aquest tràmit hauria d'establir que l'informe tècnic de l'òrgan d'investigació es trameti a la Secretaria general.

Però cal tenir en compte que no hem de confondre **ÒRGAN** (amb les seves facultats, tramitació, impuls, resolució) amb **persones que exerceixen la titularitat d'aquest òrgan**. És parer de qui subscriu que no podem derivar les facultats inherents a l'òrgan en un altre -com ara la Secretaria, que no és pròpiament un òrgan amb facultats resolutòries sinó d'assessorament i fe pública-. Si la persona denuncia i presumpta responsable dels fets a investigar, és la persona que ostenta l'alcaldia, no correspon aquí un canvi d'òrgan, **sinó l'aplicació de les normes relatives a la incompatibilitat i al conflicte d'interessos** i, tanmateix, als deures d'abstenció o dret a recusació.

Això és -en termes generals-:

Article 95 del ROF per concurrència de les causes previstes als arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic"



En aquest supòsit les tinences d'alcaldia substituiran l'Alcaldia, per ordre de nomenament, d'acord amb els articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local (LRBRL), i l'article 76 de la mateixa llei on s'indica que:

Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei, els membres de les corporacions locals s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol tema quan es doni alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques. L'actuació dels membres en què es donin aquests motius implica, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

L'actuació de la secretaria general de l'ajuntament implicaria declarar la incompatibilitat manifesta de l'alcalde en l'assumpte i trametre l'expedient a la primera tinença d'alcaldia i en cas que aquesta també estigués implicada, en la segona tinença d'alcaldia i així successivament.

Per tant, es proposa redactar el referit article de la següent manera:

6.7 Resolució del procediment La Comissió es reunirà, una vegada rebut l'informe de la persona instructora, en el termini de dos dies hàbils i resoldrà el procediment elaborant un informe final que es lliurarà a l'Alcaldia. Es proposarà el seu sobreseïment, perquè consideri que no s'ha produït o constatat una situació d'assetjament, o bé, valorant la consistència de la denúncia plantejada i proposant, en conseqüència, l'adopció de les corresponents mesures disciplinàries contra la persona denunciada, tenint present l'article 95 de l'EBEP, que qualifica de falta molt greu l'assetjament per raó de sexe, d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, l'assetjament sexual i l'assetjament psicològic. En aquest últim cas, l'Alcaldia obrirà un expedient disciplinari, en el termini màxim de 15 dies, per tal de determinar l'abast de la possible sanció. **Quan la persona denunciada (subjecte actiu) sigui la persona que ostenta l'alcaldia, la Comissió resoldrà igualment en el termini indicat i elevarà l'informe final a la Secretaria General. L'actuació de la secretaria general de l'ajuntament implicaria declarar la incompatibilitat manifesta de l'alcalde/ssa en l'assumpte i trametre l'expedient a la primera tinença d'alcaldia i en cas que aquesta també estigués implicada, en la segona tinença d'alcaldia i així successivament.**

4. Tercera al.legació. Sobre les garanties de protecció de la persona afectada

Cal explicitar que la Comissió pot proposar mesures cautelars quan el denunciat és un càrrec electe.

Justificació del Protocol (SCC):

El Protocol SCC ja preveu la protecció de la persona presumptament assetjada.

1. Mesures Cautelars Generals: Durant la tramitació de l'expedient, l'instructor pot proposar l'adopció de mesures cautelars pertinents, com el canvi de lloc de treball, garantint que es canviï la persona presumptament assetjadora, llevat que la víctima triï moure's. Les mesures cautelars no suposaran mai un perjudici de les condicions laborals de la víctima.

2. Represàlies i Protecció: Es considera falta molt greu si es produeixen represàlies o actes de discriminació sobre la persona presumptament assetjada. La víctima té dret a la restitució de les seves condicions laborals anteriors si hi ha hagut perjudicis.

Conclusió:

Les garanties i l'adopció de mesures cautelars ja estan recollides de manera general en el Protocol.

Cal recordar que el Protocol SCC ja menciona l'obligació de posar els fets en coneixement del Ministeri Fiscal si s'observen possibles responsabilitats penals. La Llei 19/2020 també preveu que l'Administració ha de posar **en coneixement del Ministeri Fiscal o de l'òrgan judicial competent les infraccions que puguin ser constitutives** d'il·lícit penal.

En conseqüència **es desestima** aquesta al.legació

5. Així mateix, es proposa la modificació puntual d'expressions que no entren en el fons del protocol, però sí que incorporen un llenguatge inclusiu.



S'adjunta el document del protocol amb les diferents modificacions que es considera idoni d'incloure (assenyalades en vermell)

De la qual cosa informo, llevat millor opinió fonamentada en dret

Document signat digitalment

La tècnica de Recursos Humans

...]

D'acord amb les consideracions anteriors, al Ple proposo l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Estimar parcialment les al·legacions primera i segona, formulades pel senyor David Segado Garcia, en la seva condició de Portaveu del grup municipal Santa Coloma de Cervelló SUMA-PSC, d'acord amb l'informe de la tècnica de recursos humans més amunt transcrit.

Segon.- Desestimar l'al·legació tercera formulades pel senyor David Segado Garcia, en la seva condició de Portaveu del grup municipal Santa Coloma de Cervelló SUMA-PSC, d'acord amb l'informe de la tècnica de recursos humans més amunt transcrit.

Tercer.- Efectuar la correcció, d'acord amb l'informe de la tècnica de recursos humans, més amunt transcrit, incloent la modificació puntual d'expressions que no entren en el fons del protocol però si que incorporen un llenguatge inclusiu.

Quart.- Aprovar definitivament el text normatiu objecte de la present tramitació, que s'uneix com a annex al present document.

Cinquè- Notificar el present acord al senyor David Segado Garcia, en la seva condició de Portaveu del grup municipal Santa Coloma de Cervelló SUMA-PSC i als representants dels treballadors.

Sisè.- Publicar el text íntegre del Protocol al BOPB i al tauler d'anuncis d'aquesta corporació.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=698.0&endsAt=1063.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITS/DES (11)



4. SERVEIS SOCIALS

4.1. Aprovació de l'adhesió a la Taula de "sensellarisme" del Baix Llobregat.

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Aprovació de l'adhesió a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat.

Data sol·licitud i RE (si escau).- 24-12-2025 i RE 10799/2025

QGCF.-

Q:\K100_SERVEIS_SOCIALS\C116_Convenis\C117_Gestio_expedients\2026_Convenis\06_Taula_sensellarisme

Tràmit.- Aprovació

I. Fets i antecedents

El Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió celebrada el 15 de desembre de 2025, va aprovar la creació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, així com el seu Reglament intern de funcionament.

La creació d'aquesta Taula respon a la necessitat d'articular un espai estable de coordinació supramunicipal davant l'increment i la complexitat del fenomen del sensellarisme a la comarca, així com a la voluntat compartida d'avançar cap a respostes integrals, equitatives i centrades en els drets de les persones, mitjançant la cooperació entre administracions públiques i entitats del tercer sector.

La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat es configura com un òrgan de coordinació, debat i proposta, amb l'objectiu d'analitzar conjuntament la situació del sensellarisme, compartir informació i dades rellevants, definir circuits d'intervenció coordinats i avançar cap a una estratègia comarcal compartida que permeti prevenir, atendre i reduir el sensellarisme des d'una mirada transversal i cooperativa.

II. Règim jurídic

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

III. Competència orgànica

L'òrgan competent per aprovar el conveni és el ple, perquè de conformitat amb l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals.

A la vista de l'exposat es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.-Aprovar l'adhesió a la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, el text íntegre del qual queda fixat de la següent manera:

[REGALMENT INTERN DE LA TAULA DE SENSELLARISME DEL BAIX LLOBREGAT

PREÀMBUL

El sensellarisme constitueix una vulneració extrema de drets i una emergència social que afecta prop de 20.000 persones a Catalunya. Al Baix Llobregat, aquesta realitat es manifesta en un increment de persones en situació de sensellarisme, habitatge insegur i dificultats d'accés a allotjaments estables, amb una creixent feminització del fenomen i una mobilitat important de persones entre municipis. Aquesta situació evidencia la necessitat d'una anàlisi



compartida, la detecció de necessitats i la definició de respostes coordinades entre tots els actors implicats.

Els drets de les persones en situació de sensellarisme inclouen no només l'accés a una atenció social adequada i de qualitat, sinó també el dret a ser reconegudes com a subjectes actius en la formulació, planificació i avaluació de les polítiques socials que afecten la seva situació. La participació activa dels municipis, les administracions supramunicipals i les entitats del tercer sector és fonamental per garantir la detecció precoç de necessitats, la coordinació eficient de recursos i la millora contínua de les respostes i serveis destinats a les persones sense llar, assegurant així el respecte, la dignitat i la protecció dels drets de totes les persones afectades.

La complexitat i transversalitat del sensellarisme exigeixen un abordatge supramunicipal i cooperatiu, que impliqui la participació activa dels ajuntaments de la comarca, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i les entitats del tercer sector. Aquesta coordinació permet garantir una intervenció més eficaç, coherent i sostenible, reduint la cronificació i la desprotecció de les persones afectades.

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, juntament amb altres normatives vigents en matèria de drets socials i habitatge, estableix la necessitat de planificació, coordinació i seguiment de les intervencions socials amb la participació dels ens locals i de la societat civil. A més, els plans i estratègies supramunicipals promoguts pel Departament de Drets Socials i les administracions supramunicipals posen l'accent en la cooperació territorial i la construcció d'instruments que permetin un abordatge integral del fenomen.

Vist tot l'exposat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat considera oportuna la creació de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, com a òrgan de coordinació estable entre administracions i entitats del tercer sector, amb la finalitat de:

- ☐ Analitzar de manera conjunta la situació de les persones en situació de sensellarisme i identificar necessitats i vulnerabilitats comunes.
- ☐ Compartir informació i dades rellevants per a la presa de decisions i el disseny de polítiques públiques.
- ☐ Definir circuits conjunts d'intervenció i accions preventives que millorin l'atenció a les persones.
- ☐ Avançar cap a un model comarcal d'abordatge del sensellarisme, equitatiu, coordinat i centrat en els drets de les persones.

La creació de la Taula reafirma el compromís del Consell Comarcal del Baix Llobregat amb les persones i amb el territori, garantint una resposta digna, adequada i compartida respectuosa amb els drets de tothom.

En compliment d'aquesta voluntat, es redacta el present Reglament, pel qual s'haurà de regir la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat.

TÍTOL I – OBJECTE I NATURALESA JURÍDICA

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte establir l'organització, el funcionament i les normes bàsiques de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat, concebuda com un espai estable de coordinació i col·laboració entre les administracions públiques, les entitats del tercer sector i altres agents implicats en l'abordatge del sensellarisme a la comarca.

La Taula té un àmbit territorial comprès per tots els municipis que integren la comarca del Baix Llobregat i un àmbit funcional orientat a la detecció de necessitats, la diagnosi compartida, la definició de circuits d'intervenció i la coordinació d'accions, amb l'objectiu de garantir respostes integrals, eficaçes i centrades en els drets de les persones en situació de sensellarisme.

L'objectiu principal de la Taula és crear un marc de treball comarcal que permeti:

- ☐ Promoure la cooperació i la col·laboració entre ajuntaments, administracions supramunicipals i entitats del tercer sector.
- ☐ Analitzar i monitoritzar de manera contínua la situació de les persones en situació de sensellarisme a la comarca.
- ☐ Identificar necessitats, vulnerabilitats i recursos disponibles, amb l'objectiu d'optimitzar la planificació i l'eficàcia de les intervencions socials.
- ☐ Establir i consensuar circuits conjunts d'actuació, accions preventives i estratègies l'abordatge comarcal del fenomen.



D'aquesta manera, la Taula actua com un instrument per avançar cap a un model comarcal d'intervenció equitatiu, coordinat i respectuós amb els drets de les persones, reforçant la capacitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat de liderar i impulsar polítiques socials efectives i integrades.

Article 2. Naturalesa jurídica

La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat constitueix un òrgan sectorial de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i informe en matèria de sensellarisme a la comarca. Té per finalitat promoure la coordinació i cooperació entre els ajuntaments, les administracions supramunicipals i les entitats del tercer sector, facilitant la definició de polítiques i accions integrades per a l'abordatge del fenomen.

La Taula no disposa de personalitat jurídica pròpia ni capacitat d'obligar econòmicament les administracions, i actua com a instrument formal de consens, seguiment i proposta, contribuint a una intervenció comarcal coherent i coordinada.

La Taula es regeix per aquest Reglament i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació, incloent, de manera supletòria, les següents referències normatives.

☐ Article 12.3 del text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

☐ Article 62 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

☐ Títol V del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

☐ Articles 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

D'aquesta manera, la Taula constitueix un mecanisme jurídic i administratiu estable que garanteix la participació activa i coordinada dels actors implicats, assegurant la planificació, el seguiment i la millora contínua de les respostes comarcals al sensellarisme.

Article 3. Finalitats i principis rectors

La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat té com a finalitat principal promoure la coordinació, cooperació i acció conjunta entre els ajuntaments, les administracions supramunicipals i les entitats del tercer sector, per a millorar l'atenció a les persones en situació de sensellarisme i avançar cap a un model comarcal integral i coherent.

Concretament, la Taula té com a objectius:

☐ Promoure la coordinació institucional i comunitària en matèria de sensellarisme, facilitant la participació activa de tots els actors implicats.

☐ Compartir diagnòstic i informació sobre la situació a la comarca, incloent necessitats, dades i recursos disponibles.

☐ Dissenyar, debatre i consensuar accions, protocols i circuits comuns, que garanteixin una intervenció coordinada i coherent.

☐ Impulsar accions de prevenció, atenció i inclusió social, centrades en les persones i en els drets humans.

☐ Fer seguiment i avaluació de les polítiques i recursos existents, per assegurar la seva eficàcia i millora contínua.

Els principis rectors que inspiren l'actuació de la Taula són:

☐ Equitat: garantir que totes les persones rebin una atenció justa, sense discriminació.

☐ Cooperació i coordinació: establir una resposta integrada entre municipis, administracions supramunicipals i tercer sector.

☐ Inclusió i transversalitat: incorporar perspectives de gènere, diversitat i vulnerabilitat social en totes les accions.

☐ Sostenibilitat: assegurar que les intervencions i recursos siguin viables i mantinguin els seus efectes en el temps.

☐ Respecte als drets humans: reconèixer i protegir els drets de les persones sense llar, inclòs el dret a l'habitatge digne, a la salut i a la participació en les decisions que afecten la seva vida.

D'aquesta manera, la Taula garanteix que les polítiques i actuacions comarcals responen a les necessitats reals de les persones, amb un enfocament preventiu, centrat en els drets i coordinat entre tots els actors implicats.

TÍTOL II – COMPOSICIÓ I ÒRGANS

Article 4. Composició

4.1. Integrants de la Taula



La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat estarà integrada per representants de les següents administracions i agents:

- ☐ Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb funció de coordinació i secretaria tècnica.
- ☐ Ajuntaments de la comarca, designant representació per municipi segons els criteris establerts per aquest reglament.
- ☐ Generalitat de Catalunya, designant representació dels diferents departaments implicats (Serveis Socials, Habitatge, Salut...)
- ☐ Diputació de Barcelona
- ☐ Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)
- ☐ Servei d'emergències socials
- ☐ Entitats del tercer sector que treballin amb persones en situació de sensellarisme, seleccionades per la seva expertesa i representativitat territorial.
- ☐ Serveis d'habitatge, salut i ocupació amb competències a la comarca.
- ☐ Altres agents rellevants, segons acord de la Taula.

4.2. Perfils i criteris de designació

- ☐ Els representants municipals han de ser polítics i/o tècnics responsables de serveis socials i/o d'habitatge.
- ☐ Els membres de la Generalitat, Diputació i AMB han de tenir responsabilitats en l'àmbit social, de salut o habitatge.
- ☐ Les entitats del tercer sector han de tenir experiència comprovada en l'atenció a persones sense llar i la seva designació es farà priorititzant la representativitat comarcal i sectorial.
- ☐ Els membres podran ser suplents, designats amb els mateixos criteris i amb notificació formal al Consell Comarcal.

4.3. Durada del mandat

Els membres de la Taula tindran un mandat de dos anys, renovable per acord del Ple del Consell Comarcal, garantint la continuïtat del treball i la renovació periòdica dels representants.

4.4. Membres observadors i experts tècnics

Es podran incorporar membres observadors o experts tècnics quan la naturalesa dels debats ho requereixi, amb funció consultiva i sense dret a vot, amb la finalitat d'aportar coneixement especialitzat i reforçar les decisions de la Taula.

Article 5. Òrgans de funcionament

5.1. Plenari de la Taula

El Plenari de la Taula de Sensellarisme constitueix l'òrgan màxim de decisió i coordinació. És l'espai on es debaten i aproven les línies d'actuació, protocols, accions i propostes estratègiques per a l'abordatge del sensellarisme a la comarca.

5.2. Presidència i vicepresidència

- ☐ La Presidència serà ostentada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, o per la persona que aquest delegui, amb funcions de representació institucional, convocatòria i conducció de les sessions del plenari.
- ☐ La Vicepresidència serà exercida per un representant municipal o d'altra administració supramunicipal, amb funcions de suport i substitució de la Presidència quan sigui necessari.
- ☐ Es podrà establir un sistema de rotació per a la vicepresidència entre els membres de manera anual, amb acord del plenari, per garantir la participació equilibrada dels municipis i les administracions.

5.3. Secretaria tècnica

La Secretaria tècnica, designada pel Consell Comarcal, té les funcions següents:

- ☐ Convocar les sessions del plenari i de les comissions de treball.
- ☐ Aixecar les actes de les reunions i custodiar la documentació generada.
- ☐ Fer el seguiment de l'execució dels acords i traslladar la informació als membres de la Taula.
- ☐ Coordinar l'elaboració de diagnòstic, informes i informes tècnics a partir de la informació disponible.

5.4. Comissions de treball

Per tal de garantir la coordinació, la participació i el diàleg, i d'aconseguir una major agilitat i eficàcia en el desenvolupament de les funcions del Plenari, es podran crear Comissions de Treball, tant temporals com permanents.



Les Comissions de Treball es podran crear segons les necessitats temàtiques detectades que contribueixin a aprofundir en àmbits concrets relacionats amb els objectius de la Taula i per mandat del plenari. Exemples de temàtiques poden ser: habitatge, salut, prevenció, ocupació, dades i diagnosi, i altres aspectes rellevants.

L'adscripció a les Comissions de Treball serà lliure per part de tots els membres del plenari de la Taula. També podran incorporar-s'hi persones integrants de les administracions i entitats representades a la Taula que voluntàriament ho desitgin o que els membres del plenari, de manera consensuada, considerin oportú.

Cada Comissió serà coordinada per un o diversos membres designats pel plenari i comptarà amb el suport de la Secretaria tècnica, que garantirà la convocatòria, aixecament d'actes i seguiment de l'execució de les propostes.

Les Comissions elaboraran propostes, protocols i documents de suport que seran sotmesos a aprovació del plenari. Així mateix, establiran el seu calendari i la periodicitat de les reunions en funció dels temes a treballar.

Cada Comissió designarà un membre responsable d'informar periòdicament el plenari sobre l'estat dels temes tractats i lliurarà un informe final resumint conclusions, acords i recomanacions.

La composició de les Comissions podrà incloure membres observadors o experts tècnics amb funció consultiva, amb l'objectiu de reforçar la qualitat tècnica i l'eficàcia de les propostes i protocols desenvolupats.

5.5. Funció dels òrgans

Tots els òrgans de la Taula han d'actuar d'acord amb els principis de coordinació, cooperació, equitat, inclusió, transversalitat i respecte als drets humans, garantint la participació efectiva dels membres i l'eficàcia de les decisions adoptades.

Article 6. Competències dels òrgans del Consell Comarcal dins la Taula –

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en qualitat de coordinador i secretariat de la Taula de Sensellarisme, té assignades les competències següents:

- ☐ Suport tècnic i logístic: proporcionar l'assistència administrativa, tècnica i organitzativa necessària per al funcionament de la Taula, incloent la convocatòria de reunions, l'aixecament d'actes, la custòdia de la documentació i el seguiment dels acords.
- ☐ Coordinació de les Comissions de Treball: designar el suport tècnic, supervisar el desenvolupament de les comissions temàtiques i facilitar la comunicació i intercanvi d'informació entre els grups i el plenari.
- ☐ Avaluació i seguiment: fer el seguiment del pla de treball de la Taula, elaborar la memòria anual i els informes periòdics sobre les actuacions, resultats i incidències detectades.
- ☐ Coordinació amb altres plans i programes: vetllar per la connexió i coherència amb els plans, programes i estratègies comarcals i supramunicipals en matèria de serveis socials, habitatge, salut i inclusió, per garantir l'articulació d'accions i l'optimització de recursos.
- ☐ Proposta i elevació d'acords: elevar al plenari de la Taula les propostes d'actuació i els informes tècnics elaborats pel Consell, així com les conclusions de les comissions de treball.
- ☐ Recollida i anàlisi de dades: sistematitzar la informació i les dades disponibles sobre el sensellarisme a la comarca i coordinar la diagnosi compartida amb els diferents actors implicats.
- ☐ Altres funcions: exercir qualsevol altra competència que li sigui encomanada pel plenari de la Taula o pel Ple del Consell Comarcal, amb la finalitat de garantir l'eficàcia i coherència de les accions adoptades i sense excloure la possibilitat de rebre suport d'altres administracions locals o supramunicipals per al desenvolupament d'aquestes competències si així es precisa.

La Presidència i Vicepresidència del Consell Comarcal dins la Taula tindran les funcions de convocar i presidir les sessions, moderar els debats, executar els acords i substituir-se mútuament segons les necessitats, d'acord amb els criteris establerts per aquest reglament.

La Secretaria tècnica del Consell Comarcal assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions del plenari i de les comissions de treball, trametrà les convocatòries, custodiarà la documentació, redactarà i autoritzarà les actes i traslladarà els acords als destinataris corresponents.

Article 7. Renovació dels òrgans

Els membres de la Taula de Sensellarisme cessaran automàticament en cas de renovació dels òrgans de les administracions i entitats representades, així com en els supòsits establerts pels mecanismes interns de cada entitat.



Les administracions i entitats membres de la Taula hauran de comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en la seva representació, ja sigui per dimissió, substitució, malaltia, absència o qualsevol altra causa justificada.

La renovació dels òrgans de presidència, vicepresidència i secretaria tècnica de la Taula s'efectuarà segons el procediment establert pel plenari, garantint la continuïtat de les funcions i la coordinació de les activitats.

En cas de vacant temporal, la substitució dels membres serà designada per l'entitat representada, amb comunicació immediata al Consell Comarcal.

La durada del mandat dels membres, així com les condicions específiques de cessament i renovació, s'ajustarà a la normativa aplicable de cada administració i entitat, amb l'objectiu de garantir estabilitat, representativitat i eficàcia en les tasques de la Taula.

Article 8. Assistència tècnica

La Taula de Sensellarisme disposarà dels recursos humans i materials necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions, proporcionats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat sempre que sigui possible.

La Secretaria tècnica, designada pel Consell Comarcal, tindrà com a funcions:

- ☐ Preparar i trametre les convocatòries de les sessions del plenari i de les comissions de treball.
- ☐ Redactar, custodiar i tramitar les actes i acords adoptats pel plenari i pels grups de treball.
- ☐ Proporcionar suport administratiu i tècnic als grups de treball, facilitant la recollida de dades, elaboració de documents i informes.
- ☐ Garantir la comunicació efectiva entre els membres de la Taula, les comissions de treball i altres agents implicats.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat prestarà a tots els òrgans de la Taula l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas, sense excloure la possibilitat de rebre suport d'altres administracions locals o supramunicipals per al desenvolupament d'aquestes competències si així es precisa.

La Presidència designarà un/a tècnic/a que assistirà a totes les reunions del plenari per exercir funcions d'assessorament, informació i assistència. Sens perjudici del que es preveu als apartats anteriors, la Presidència podrà convidar, amb veu i sense vot, un/a assessor/a o expert/a en diferents àmbits d'interès per garantir la informació i la documentació necessària.

L'assignació de recursos materials i humans es realitzarà amb l'objectiu de garantir la correcta planificació, seguiment i avaluació de les accions i programes impulsats per la Secretaria tècnica actuarà com a nexa de coordinació entre la Taula, les administracions membres i les entitats del tercer sector, assegurant la coherència i l'eficàcia de les mesures adoptades.

TÍTOL III – FUNCIONAMENT

Article 9. Règim de funcionament

9.1. Periodicitat de les sessions

La Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any. Es podrà reunir en sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o quan ho sol·liciti, de manera motivada, almenys una tercera part dels membres del plenari.

9.2. Convocatòria de les sessions

Les convocatòries de sessions ordinàries es trametan amb una antelació mínima de 20 dies hàbils, preferentment per mitjans electrònics.

Les sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, exceptuant situacions d'urgència degudament justificades per la Presidència.

Tota convocatòria inclourà el lloc, data, hora i l'ordre del dia, així com la documentació necessària per al tractament dels punts previstos.

9.3. Ordre del dia

L'ordre del dia serà fixat per la Presidència, amb el suport de la Secretaria tècnica, tenint en compte les propostes, suggeriments i demandes formulades pels membres de la Taula.

No es podran sotmetre a deliberació o acord assumptes no inclosos a l'ordre del dia, excepte quan la urgència sigui reconeguda per majoria simple dels membres presents.

9.4. Constitució vàlida de les sessions

El plenari quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin, com a mínim, una tercera part dels seus membres, incloent necessàriament la Presidència (o qui la substitueixi) i la Secretaria.

Si no s'assoleix quòrum, la sessió quedarà constituïda en segona convocatòria, transcorreguts 30 minuts, sigui quin sigui el nombre d'assistents, que no podrà ser inferior a tres.



9.5. Drets i deures del membres

Tots els membres tenen dret a rebre, amb la suficient antelació, la informació i documentació necessària per al desenvolupament de les sessions.

Tots els membres tenen el deure d'assistir a les reunions i participar activament en les deliberacions, contribuint al compliment dels objectius de la Taula.

Els membres titulars poden ser substituïts pels suplents designats per cada administració, entitat o organisme representat, comunicant-ho prèviament a la Secretaria tècnica.

9.6. Funcionament i presa d'acords

La Presidència dirigirà les sessions, ordenarà els debats i vetllarà pel bon desenvolupament de les reunions.

Les decisions s'adoptaran preferentment per consens. Quan aquest no sigui possible, els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, tenint la Presidència vot de qualitat en cas d'empat.

Els membres assistents podran formular vots particulars, que s'adjuntaran a l'acta.

9.7. Assistència de persones expertes o convidades

La Presidència podrà autoritzar la participació, amb veu i sense vot, de persones expertes o representants d'organismes que es considerin rellevants en funció dels temes a tractar. L'assistència d'aquestes persones expertes o convidades pot fer-se a requeriment de qualsevol membre del plenari.

9.8. Actes de les sessions

La Secretaria tècnica redactarà l'acta de cada sessió, que haurà d'incloure: relació d'assistents, ordre del dia, desenvolupament dels debats, contingut dels acords i, si escau, els vots particulars. Les actes seran aprovades en la sessió següent o mitjançant procediment electrònic, segons determini el plenari. Les actes i acords es custodiaran al Consell Comarcal i es transmetran als membres de la Taula.

Article 10. Procediment de presa de decisions

10.1. Criteri general de presa de decisions

La Taula prioritzarà la presa de decisions per consens, d'acord amb el seu caràcter cooperatiu, consultiu i de coordinació interinstitucional. Quan no sigui possible assolir el consens, els acords es podran adoptar mitjançant votació, sempre que així ho determini la Presidència o ho sol·liciti almenys un terç de les persones membres assistents.

10.2. Règim de majories

Els acords sotmesos a votació s'adoptaran per majoria simple de les persones membres amb dret a vot presents a la sessió.

En aquells casos en què l'acord tingui una especial rellevància estratègica, afecti directament protocols operatius o impliqui la modificació de documents marc de la Taula, caldrà majoria qualificada de dos terços de les persones membres presents.

Els criteris per determinar quan s'exigeix majoria qualificada quedaran definits per la Taula o ho decidirà la Presidència amb consulta prèvia a la Secretaria Tècnica.

10.3. Expressió de les diferents posicions

Atès el caràcter consultiu, deliberatiu i de cooperació de la Taula, en tots els acords adoptats s'hi farà constar, si s'escau, la diversitat de posicionaments expressats pels diferents membres. Aquest principi garanteix la transparència, traçabilitat i respecte a la pluralitat institucional, tècnica i social que configura la Taula.

10.4. Registre d'acords, seguiment i traçabilitat

La Secretaria Tècnica formalitzarà els acords adoptats i en garantirà el registre en acta.

Es mantindrà un sistema de seguiment d'acords on constin: l'acord adoptat, els responsables d'execució, el termini previst, l'estat d'avançament i les incidències o adaptacions necessàries entre d'altres. Aquest sistema podrà adoptar la forma d'un quadre de comandament, espai digital intern o instrument equivalent, sota la gestió del Consell Comarcal.

10.5. Publicitat activa i transparència

Els acords, informes, actes i documentació generada de la Taula es publicaran en un espai específic al web del Consell Comarcal, a la seva seu electrònica i, si escau, en altres canals institucionals. La Secretaria Tècnica vetllarà perquè la difusió respecti la normativa de protecció de dades i la confidencialitat inherent a l'àmbit social.



10.6. Limitacions i votacions de cortesia

En aquelles sessions on hi assisteixin persones convidades, experts o representants d'entitats amb veu i sense vot, només les persones membres designades formalment podran participar en les votacions.

Article 11. Règim supletori

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització, funcionament i presa de decisions dels òrgans de la Taula Comarcal de Sensellarisme del Baix Llobregat, s'aplicaran, amb caràcter supletori, els

principis i criteris que informen l'organització i el funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com el conjunt de normes internes que regulen la seva activitat institucional i administrativa.

Així mateix, tindran caràcter supletori les disposicions contingudes en el marc normatiu vigent, incloent-hi, entre d'altres, la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com qualsevol altra norma autonòmica o estatal que resulti aplicable.

En l'àmbit procedimental i de gestió interna, s'aplicaran supletòriament els reglaments, protocols i instruccions administratives del Consell Comarcal, incloent-hi les disposicions relatives a transparència, protecció de dades personals, publicitat activa i arxiu administratiu.

Correspon a la Presidència, amb el suport de la Secretaria Tècnica, interpretar i determinar provisionalment el règim supletori aplicable en cada cas, sense perjudici de la potestat del plenari per validar, modificar o establir criteris específics quan la qüestió afecti el funcionament general de la Taula o la naturalesa dels seus acords.

En cas de contradicció entre aquest Reglament i una norma de rang superior, prevaldrà sempre aquesta última. Quan es detectin llacunes o situacions no previstes, el plenari podrà establir, mitjançant acord, els criteris interpretatius necessaris per garantir la continuïtat i la seguretat jurídica del funcionament de la Taula.

TÍTOL IV – PLA DE TREBALL I SEGUIMENT

Article 12. Pla de treball anual

12.1. Elaboració del pla

La Taula aprovarà anualment un Pla de Treball que inclogui, com a mínim, els objectius operatius, les accions previstes, les comissions responsables, el calendari d'execució i els indicadors de seguiment.

La Secretaria tècnica serà l'encarregada de preparar l'esborrany del Pla de Treball, recollint propostes de les Comissions de Treball, dels membres del plenari i dels agents implicats, així com de sistematitzar l'aportació tècnica i les dades disponibles, sense excloure la possibilitat de rebre suport d'altres administracions locals o supramunicipals per al desenvolupament d'aquestes tasques si així es precisa.

L'esborrany haurà de ser distribuït a tots els membres amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de la reunió del plenari on s'han de debatre i aprovar les mesures corresponents.

12.2. Aprovació i entrada en vigor

El Pla de Treball serà aprovat pel Plenari de la Taula mitjançant acord. En cas de no aprovar-se en la sessió prevista, la Presidència convocarà una nova sessió per continuar el procés d'aprovació.

El Pla aprovat s'eleva, si escau, al Ple del Consell Comarcal i a altres administracions supramunicipals per al seu coneixement i per a la incorporació en els mecanismes de coordinació i pressupostaris corresponents.

El Pla entrarà en vigor a partir de la data que s'hi determini, amb caràcter general per l'exercici anual corresponent.

12.3. Contingut i priorització d'accions

El Pla contindrà una descripció clara d'objectius operatius, activitats concretes, responsables, calendari i recursos necessaris.

La priorització d'accions es farà atenent criteris tècnics i d'impacte, que inclouran, entre altres, la urgència social, el volum de persones afectades, l'eficiència en l'ús de recursos, la viabilitat i la contribució a la prevenció de la cronificació.



Les Comissions de Treball elaboraran propostes concretes per a la incorporació al Pla i assumiran la responsabilitat del seguiment de les accions que les afectin.

12.4. Seguiment i actualització

Comissions, mantindrà un registre d'activitats i acords que reflecteixi l'estat d'execució de les accions.

Es realitzarà, com a mínim, un seguiment semestral per part del plenari, on s'analitzarà l'avanç dels indicadors i s'adoptaran, si escau, mesures de correcció o adaptació.

El Pla podrà ser objecte d'actualitzacions puntuals durant l'any quan concorri una raó justificada i el plenari ho aprovi.

12.5. Memòria i publicitat

Al tancament de l'exercici, la Secretaria tècnica elaborarà una Memòria anual que reculli les actuacions desenvolupades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte del Pla i les propostes de millora, sense excloure la possibilitat de rebre suport d'altres administracions locals o supramunicipals per al desenvolupament d'aquestes tasques si així es precisa.

El Pla de Treball aprovat i la Memòria anual seran publicats en un espai específic de la seu electrònica del Consell Comarcal, amb respecte de la normativa de protecció de dades i la confidencialitat de la informació sensible i també podran ser publicades per altres administracions locals o supramunicipals i per les entitats participants de la Taula.

12.6. Coordinació amb altres instruments i recursos

Pla de Treball haurà de ser coherent i estar coordinat amb altres plans, programes i estratègies comarcals, municipals i autonòmics relacionats amb serveis socials, habitatge, salut i ocupació.

Quan una acció del Pla requereixi recursos especials, la Secretaria Tècnica incorporarà la proposta de finançament o de cerca de recursos en la memòria corresponent i en les instàncies pertinents del Consell Comarcal i les administracions implicades.

12.7. Indicadors i avaluació

El Pla inclourà indicadors qualitatius i quantitatius que permetin l'avaluació periòdica de l'impacte de les mesures en termini i efectes. Els indicadors seran revisats anualment per garantir la seva pertinència i ajustats quan sigui necessari per millorar la qualitat del seguiment i avaluació.

Article 13. Seguiment i avaluació

13.1. Objecte del seguiment

El seguiment té per finalitat verificar l'execució del Pla de Treball, mesurar l'impacte de les accions adoptades, identificar desviacions i proposar mesures de correcció orientades a l'eficàcia, l'eficiència i l'adequació de les polítiques comarcals d'abordatge del sensellarisme.

13.2. Indicadors

El Pla de Treball inclourà un conjunt d'indicadors quantitatius i qualitius, consensuats pel plenari, que permetin mesurar l'abast, l'eficàcia i la qualitat de les intervencions. Els indicadors hauran d'estar definits amb la seva metodologia, periodicitat de mesura i responsables d'extracció i validació de dades.

13.3. Sistema de registre i eines de seguiment

La Secretaria tècnica gestionarà un sistema de seguiment d'acords i indicadors que inclourà un quadre de comandament amb l'estat d'execució de les accions i l'evolució dels indicadors.

Aquest sistema es nodrirà de la informació aportada pels serveis municipals, entitats, administracions supramunicipals i grups de treball, garantint la guarda, seguretat i confidencialitat de les dades segons la normativa de protecció de dades.

La Secretaria tècnica facilitarà accés intern als membres de la Taula i produirà informes parcials periòdics per al plenari i les comissions corresponents.

13.4. Periodicitat i informe anual

El seguiment operatiu s'efectuarà de forma semestral, amb un informe de seguiment que es presentarà al plenari per a la seva anàlisi.

Al tancament de l'exercici anual, la Secretaria tècnica elaborarà una Memòria anual que reculli les actuacions desenvolupades, els resultats obtinguts, l'anàlisi dels indicadors, les incidències i les propostes de millora, sense excloure la possibilitat de rebre suport d'altres administracions locals o supramunicipals per al desenvolupament d'aquestes tasques si així es precisa.



La Memòria anual serà elevada al Ple del Consell Comarcal per al seu coneixement i, si escau, per a la incorporació de propostes que requereixin suport pressupostari o polític.

13.5. Avaluació externa i auditoria interna

El plenari podrà acordar la realització d'avaluacions externes o auditories tècniques per validar la metodologia, la qualitat de dades i els resultats obtinguts, així com per incorporar recomanacions d'àmbit tècnic i científic.

13.6. Revisions i mesures correctores

En base als resultats del seguiment, el plenari podrà aprovar l'actualització del Pla de Treball o adoptar mesures correctores concretes per millorar l'eficàcia de les intervencions.

Les comissions de treball hauran d'incorporar en els seus informes les recomanacions operatives derivades del seguiment i fer-ne el seguiment de la implementació.

13.7. Participació i feedback

La Taula fomentarà mecanismes de participació amb les entitats, ciutadania i agents implicats i, quan sigui pertinent, amb persones amb experiència de sensellarisme, per tal d'incorporar valoracions qualitatives i millorar l'orientació a resultats de les accions.

TÍTOL V – MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Article 14. Modificació del Reglament

14.1. Iniciativa de modificació

La iniciativa per modificar aquest Reglament podrà correspondre:

- ☐ Al Consell Comarcal del Baix Llobregat, per decisió pròpia.
- ☐ Al Plenari de la Taula, mitjançant acord adoptat per majoria simple dels seus membres.

14.2. Justificació i informe previ

Qualsevol proposta de modificació haurà d'anar acompanyada d'un informe tècnic i jurídic que en justifiqui la necessitat, la conveniència i l'adequació als objectius fundacionals de la Taula. En cap cas les modificacions podran alterar la naturalesa, finalitat o funcions essencials que han motivat la creació de la Taula.

14.3. Tramitació de la proposta

La proposta de modificació serà examinada pel plenari de la Taula, que podrà formular observacions i recomanacions abans de la seva elevació al Consell Comarcal. Un cop validada, la proposta s'eleva als òrgans competents del Consell Comarcal, que iniciaran la tramitació reglamentària establerta.

14.4. Aprovació

Les modificacions del Reglament requeriran aprovació formal pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'aprovació de reglaments i ordenances.

14.5. Entrada en vigor

Les modificacions entraran en vigor un cop hagin estat aprovades pel Ple, publicades en els termes legalment establerts i comunicades oficialment als membres de la Taula i a les entitats i administracions representades.

Article 15. Extinció

15.1. Competència per acordar l'extinció

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en tant que òrgan titular i responsable de l'impuls, coordinació i seguiment de la Taula Comarcal de Sensellarisme, podrà acordar-ne l'extinció de manera unilateral mitjançant acord del Ple, d'acord amb el que estableix la normativa d'organització comarcal i el règim jurídic del sector públic.

15.2. Causes d'extinció

L'extinció de la Taula només podrà ser acordada quan concorrin alguna de les circumstàncies següents, degudament acreditades:

- ☐ Impossibilitat de complir els objectius fundacionals que van motivar la seva creació, especialment quan desaparegui la necessitat de disposar d'un espai específic de planificació i resposta en situacions de temperatura extrema.



- ☐ Modificacions substancials en el marc competencial o programàtic del Consell Comarcal o de la Generalitat de Catalunya que facin inviable, redundant o innecessària la continuïtat de la Taula.
- ☐ Inactivitat sobrevinguda, entesa com la impossibilitat de garantir el funcionament ordinari dels seus òrgans o la manca persistent d'assistència o participació dels membres, sempre que s'hagin exhaurit prèviament les mesures de reactivació i reorganització previstes.
- ☐ Reorganització interna del Consell Comarcal que comporti l'assumpció de les seves funcions per altres òrgans o instruments de coordinació, planificació o governança.

15.3. Procediment

L'inici del procediment d'extinció podrà ser acordat per iniciativa del Consell Comarcal o a proposta motivada del Plenari de la Taula, amb un informe previ de l'Àrea d'Acció Social i Salut que n'acrediti la necessitat i la conveniència.

L'expedient haurà d'incloure, en tot cas, un informe tècnic justificatiu, un informe jurídic, i una valoració de l'impacte que l'extinció pot comportar en la coordinació supramunicipal i en la resposta territorial al sensellarisme i a les situacions de temperatura extrema.

Abans de la decisió definitiva, es donarà trasllat al Plenari de la Taula perquè pugui emetre informe o consideracions, que no tindran caràcter vinculant.

L'extinció s'haurà de formalitzar mitjançant acord del Ple del Consell Comarcal, que determinarà també els efectes, la data d'extinció i, si escau, el destí de la documentació, dels informes i dels instruments de treball generats.

15.4. Efectes per l'extinció

Un cop aprovada l'extinció, el Consell Comarcal adoptarà les mesures necessàries per garantir la preservació de la informació, la continuïtat de les funcions que siguin imprescindibles i el traspàs ordenat de les tasques que, si escau, hagin de ser assumides per altres òrgans o ens supramunicipals.

Article 16. Disposició transitòria

En el termini de dos (2) anys a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a titular, i el Plenari de la Taula de Sensellarisme valoraran conjuntament les experiències participatives i el funcionament operatiu implementats durant el període transitori. Aquesta valoració anirà acompanyada d'un informe tècnic elaborat per la Secretaria tècnica que recollirà l'avaluació dels resultats, les incidències i les propostes de millora.

Article 17. Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor immediatament després de la seva aprovació en sessió plenària constitutiva de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat.

A partir de la seva entrada en vigor, totes les actuacions, procediments i òrgans establerts en aquest Reglament tindran plena validesa i seran d'obligat compliment per part de totes les administracions, entitats i membres integrants de la Taula.

La Secretaria tècnica del Consell Comarcal del Baix Llobregat garantirà la publicació i difusió del Reglament, a través dels canals oficials del Consell, inclòs el web institucional i la seu electrònica, amb l'objectiu de facilitar-ne el coneixement i l'accés a tots els agents implicats.

]

Segon.- Facultar l'alcaldia per què mitjançant decret es designi al representant polític i el representant tècnic de l'ajuntament per tal de formar-ne part de la Taula de Sensellarisme del Baix Llobregat.

Tercer.- Notificar aquest acord a totes les parts interessades.

<https://actes.santacolomadedecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=1063.0&endsAt=1330.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITES/DES (11)



5. MOCIONS DE GRUPS POLÍTICS

5.1. Presentada pels grups polítics municipals de Col.laborem-ERC-AM i PROGRÉS, relativa a "la insuficiència de les subvencions estatals per al control de les colònies felines".

La Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, estableix a l'article 39 que la gestió de les colònies felines comunitàries és competència dels ajuntaments. Aquesta responsabilitat comporta l'aplicació de programes de captura, esterilització i retorn (CER), així com el seguiment sanitari i la coordinació amb entitats i persones voluntàries.

El 29 de març de 2025, la Secretaria d'Estat de Drets Socials va publicar una convocatòria de subvencions destinades a les entitats locals per impulsar el control poblacional de les colònies felines, amb una dotació total d'1.950.000 euros. A aquesta convocatòria s'hi van presentar 1.315 sol·licituds arreu de l'Estat, fet que evidencia que es tracta d'una necessitat generalitzada i urgent per als municipis.

Malgrat això, dels 1.012 projectes considerats subvencionables, només 39 han estat finalment finançats, és a dir, aproximadament un 4%. Aquesta dada posa de manifest una clara insuficiència de recursos econòmics per part de l'Administració General de l'Estat en relació amb una competència que la normativa assigna directament a les entitats locals.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, com molts altres municipis, treballa per garantir una gestió ètica i responsable de les colònies felines, sovint amb el suport imprescindible del voluntariat i d'entitats locals, però amb recursos econòmics limitats. Aquesta manca de finançament dificulta la consolidació i ampliació dels programes existents i pot agreujar la situació a mitjà i llarg termini.

Garantir el benestar dels gats comunitaris i treballar per assolir un municipi amb colònies controlades de gats ferals no pot ser un luxe o una qüestió que depengui només de la bona voluntat i dels recursos propis de les administracions responsables de la competència, els Ajuntaments. La millor manera de garantir que els ajuntaments puguin desenvolupar plenament aquesta tasca és dotar-los de recursos suficients, així com d'eines de gestió i formació per a fer-ho amb garanties. Només d'aquesta manera es farà compatible i viable la responsabilitat política amb els nivells de benestar animal exigibles. Els recursos són indispensables per acompanyar aquestes polítiques.

Per tot això, es necessari un major suport econòmic i una revisió profunda dels criteris de finançament dels ajuntaments per tal d'adaptar-los a les necessitats reals dels municipis, especialment dels de menor dimensió.

Acords

Per tot l'exposat, el Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló adopta els següents acords:

1. Instar el Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030 a reconèixer que l'elevat nombre de sol·licituds presentades a la convocatòria de subvencions de 2025 evidencia una necessitat estructural de finançament per part de les entitats locals en la gestió de les colònies felines.
2. Manifestar la preocupació de l'Ajuntament pel fet que només un 4% dels projectes subvencionables hagin rebut finançament, deixant fora la gran majoria de municipis que disposaven de projectes viables.
3. Sol·licitar una revisió a l'alça de la dotació pressupostària d'aquestes subvencions, atès que l'import assignat s'ha demostrat insuficient per donar resposta a les necessitats reals dels ajuntaments.



4. Reclamar que en futures convocatòries es tinguin en compte criteris que afavoreixin els municipis petits i mitjans, amb menys capacitat tècnica i econòmica, per tal d'evitar desequilibris territorials en l'accés als ajuts.
5. Demanar transparència sobre els criteris d'avaluació, els estudis previs i els informes utilitzats per establir tant la dotació pressupostària com el sistema d'atorgament de les subvencions.
6. Instar el Ministeri a valorar un increment extraordinari de la dotació de la convocatòria de 2025, amb l'objectiu de poder finançar un major nombre de projectes ja declarats subvencionables.
7. Reclamar que en futures convocatòries s'incrementin de manera significativa i sostinguda els fons destinats a ajudar les entitats locals en la gestió de les colònies felines, ajustant-los a les necessitats reals detectades.
8. Reafirmar el compromís de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló amb la gestió ètica i responsable de les colònies felines mitjançant el model CER i la col·laboració amb el voluntariat i les entitats locals.
9. Traslladar aquests acords al Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030, a la Direcció General de Drets dels Animals i a les associacions municipalistes corresponents.

Aquesta moció es traslladarà a les autoritats competents i altres organismes competents per garantir una solució justa i eficient a aquesta problemàtica.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=1330.0&endsAt=1920.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITES/DES (11)



PUNTS D'URGÈNCIA

I, prèvia declaració d'urgència aprovada per unanimitat (11) es passa a tractar el següent punt fora de l'ordre del dia

6. PROMOCIÓ ECONÒMICA

6.1. Pròrroga del conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers.

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Pròrroga del conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers

Exp.- E100_ E107_ E111 (exp. relacionat 2010_01)

Exp. Consorci.- 2025_201_PRORROGA DEL CONVENI DE CESSIO DE US DEL CENTRE DE INTERPRETACIO I ANTICS CELLERS

Tràmit.- Aprovació de la pròrroga
--

II. Fets i antecedents

1. Per decret de Presidència del Consorci de la Colònia Güell número 121/2025 de 29 de desembre, es va resoldre Aprovar la pròrroga del conveni de cessió d'ús per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la Colònia Güell de l'edifici del Centre d'Interpretació de la Colònia Güell i part dels antics cellers, i simultàniament la minuta que s'adjunta a l'expedient.
2. En el mateix consten els antecedents que a continuació es reproduïxen parcialment i que fonamenten també, la present proposta d'acord i amb els quals es manifesta conformitat:

Vist que el Consorci de la Colònia Güell i l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en data 30 de juliol de 2010 van signar un conveni on l'ajuntament cedia l'ús al Consorci de la colònia Güell de l'edifici de l'antiga cooperativa obrera de consum i els antics cellers situats al carrer Claudi Güell de la Colònia Güell.

Atès que l'edifici de l'antiga cooperativa obrera de consum acull el centre d'interpretació de la Colònia Güell i el punt d'informació i acollida de les persones visitants, i els antics cellers es desenvolupen activitats de tallers a les escoles que visiten la colònia Güell i també estan ubicats els serveis públics per a les persones visitants.

Vist que amb la signatura d'aquest conveni es va aprovar que el Consorci es fes càrrec de la gestió integral del Centre d'Interpretació i dels antics cellers, assumint el manteniment dels serveis i de les instal·lacions.

Vist que aquesta gestió es realitzés de manera plena i efectiva, es va aprovar la cessió d'ús de l'edifici.

Atès que en data 28 d'abril de 2017, es va aprovar una modificació del conveni de cessió d'ús, on es va delimitar l'espai dels antics cellers que podien ser gestionats pel Consorci.

Vist que en el cas del primer conveni, la durada, regulada en el pacte dinovè, estava fixada per un període de 12 anys amb una possible pròrroga de tres anys.

Atès que amb la modificació del conveni, aquesta data de finalització es va ampliar fins al 31 de desembre de 2025 per fer-ho coincidir amb la data de finalització de la concessió del servei de visites que el Consorci tenia adjudicat a una empresa externa.



Atès que el contracte actual del servei de visites ja no finalitza el pròxim 31 de desembre sinó que es va ampliar fins al 20 d'abril de 2026, com a una de les mesures aprovades arran de la pandèmia de la Covid-19, que d'acord amb el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la Covid-19, entre les quals hi havia les contingudes a l'article 34 relatiu a les mesures en matèria de contractació pública.

Atès que aquest Reial Decret permetia ampliar els contractes públics que havien estat suspesos pel decret de l'estat d'alarma, en el cas que les empreses adjudicatàries no rebessin cap compensació econòmica per la suspensió del contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT (Consorti): 201

NOM DE L'EXPEDIENT (Consorti): 2025_201_PRORROGA DEL CONVENI DE CESSIO DE US DEL CENTRE DE INTERPRETACIO I ANTICS CELLERS

Vist que en el cas de l'empresa Advanced Leisure Services SL no es va acollir a cap mesura de compensació econòmica sinó que va preferir l'ampliació del contracte en els tres mesos i vint dies que va durar l'estat d'alarma que prohibia qualsevol tipus de moviment i desplaçament de les persones. Per aquest motiu, el contracte es va ampliar fins al 20 d'abril de 2026.

Atès que per aquest motiu, s'ha considerat oportú prorrogar el conveni de cessió d'ús entre el Consorci i l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per tal de fer coincidir el nou conveni que reguli la futura cessió amb l'entrada en vigor del nou contracte de serveis, ja que es vol vincular la gestió del centre amb el desenvolupament del servei de visites.

Així, es proposa, prorrogar el conveni actual fins al pròxim 20 d'abril de 2026.

Atès que ambdues entitats han mostrat l'interès en prorrogar aquest conveni de cessió d'ús per tal de fer coincidir la seva vigència amb el desenvolupament del servei de visites.

III. Règim jurídic

Són d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

IV. Competència orgànica

L'òrgan competent per aprovar el conveni és el ple, perquè de conformitat amb l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals.

A la vista de l'exposat es proposa al Ple, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.-Aprovar la pròrroga del conveni indicat l'apartat I del present document, el text íntegre del qual queda fixat de la següent manera:

[...]

PRÒRROGA DEL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ EN FAVOR DEL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL DE L'EDIFICI DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA COLÒNIA GÜELL I PART DELS ANTICS CELLERS



A Santa Coloma de Cervelló,

REUNITS

D'una part, la Sra. Eva M. Martínez Morales, Presidenta del Consorci de la colònia Güell amb domicili a Parc Torreblanca, ctra. N-340, 08980 Sant Feliu de Llobregat amb el NIF V60415999, en virtut de les facultats que li confereix el decret de presidència número 2025/121 de data 29 de desembre de 2025, assistida pel Secretari d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dona fe de l'acte.

I d'altre part, la Sra. Maria Pau i Viver, alcaldessa accidental de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló amb domicili al carrer Pau Casals, 26-34, 08690 Santa Coloma de Cervelló amb el NIF P0824400F, en virtut de les facultats que li confereix el decret d'alcaldia número /XX de data XX de desembre de 2025, assistida pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Joan Sàbat Olivé, que dona fe de l'acte.

Les parts actuen en nom i representació de les respectives entitats i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquesta pròrroga, i

MANIFESTEN

- 1. Que el 30 de juliol de 2010 el Consorci de la colònia Güell i l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló van signar el conveni de cessió d'ús per part de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la colònia Güell de l'edifici del Centre d'interpretació de la colònia Güell i part dels antics cellers.*
- 2. Que en data 28 d'abril de 2017 es va signar la modificació del conveni de cessió d'ús per part de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en favor del Consorci de la colònia Güell de l'edifici del Centre d'interpretació de la colònia Güell i part dels antics cellers.*
- 3. Que a la clàusula dinovena es preveia que el conveni estaria vigent fins al 31 de desembre de 2025, data prevista per a la finalització de la concessió administrativa del contracte de serveis de gestió del servei de visites.*
- 4. Que com el mencionat contracte es va ampliar fins el 20 d'abril de 2026, com com a una de les mesures aprovades arran de la pandèmia del Covid-19, que d'acord al Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del Covid-19, entre les quals hi havia les contingudes a l'article 34 relatiu a les mesures en matèria de contractació pública.*
- 5. Que la clàusula dinovena del conveni inicial preveia una pròrroga de fins a tres anys.*
- 6. Que l'objecte del conveni continua sent el mateix, i es vol continuar amb la cessió dels dos edificis per tal que el Consorci pugui desenvolupar els servei de gestió de visites turístiques a la colònia Güell i la Cripta.*

Que d'acord amb aquests antecedents les parts

ACORDEN

PRIMER.- Prorrogar el conveni signat el 30 de juliol de 2010 el 20 d'abril juny de 2026.

SEGON.- Les restants clàusules i condicions del Conveni esmentat romandran en vigor i seran de plena aplicació en tant que no s'oposin al que s'ha convingut en aquesta pròrroga.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen electrònicament aquest conveni a Santa Coloma de Cervelló i Sant Feliu de Llobregat.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ
Sra. Maria Pau i Viver
Alcaldeessa accidental

CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL
Sra. Eva M. Martínez Morales
Presidenta

Sr. Jordi Sàbat Olivé
Secretari accidental

Sr. Lluís González Roig
Secretari

...]

Segon.- Facultar l'alcaldia tan àmpliament com en dret sigui menester, per a la signatura del conveni aprovat i dels actes necessaris per al seu desplegament.

Tercer.- Notificar aquest acord a totes les parts interessades.

Quart.- Inscriure el conveni aprovat en el Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=1920.0&endsAt=2115.0>

APROVAT PER UNANIMITAT DELS/DE LES REUNITES/DES (11)

7.1.- Acte condol de violència masclista.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=2115.0&endsAt=2504.0>



II.- PART DE CONTROL

1. Donar compte de les actes de les Juntes de Govern lliurades.

Es fa constar que s'ha lliurat a tots els Regidors còpia íntegra de les actes de les sessions de les Juntes de Govern Local número 55/2023-2027, celebrada en la sessió ordinària el dia 3 de desembre de 2025, núm. 56/2023-2027, celebrada en sessió ordinària el dia de data 18 de desembre de 2025 i núm. 57/2023-2027, celebrada en sessió extraordinària el dia 29 de desembre de 2025.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=2504.0&endsAt=2523.0>

ELS/LES REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (11)

2. Donar compte de Decrets registrats per l'Alcaldia i les Regidories Delegades durant els mesos anteriors.

Durant el mes de desembre de 2025, per part de l'Alcaldia i les Regidories Delegades s'han registrat al Llibre de Registre de Decrets d'aquesta Corporació els relacionats a continuació i que resten a disposició de tots els integrants de la Corporació que vulguin examinar-los.

RELACIÓ DE DECRETS REGISTRATS AL MES DE DESEMBRE DE 2025

Núm.	Data registre	Data decret	Expedient	Àrea	Assumpte
2088	1/12/2025 13:32	1/12/2025	e-3239/2025	Gestió Del Personal- D100	Contractacions menors de serveis
2089	1/12/2025 13:32	1/12/2025	e-2538/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2090	1/12/2025 17:32	1/12/2025	e-2790/2025	Promoció Econòmica- T104- T118	Contractacions menors de serveis
2091	1/12/2025 17:32	1/12/2025	e-3261/2025	Promoció Econòmica- T104- T118	Contractacions menors de serveis
2092	2/12/2025 9:07	2/12/2025	e-3250/2025	Agricultura, Parc Agrari- T109- T110	Contractacions menors de serveis
2093	2/12/2025 9:08	2/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2094	2/12/2025 10:22	2/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2095	2/12/2025 10:23	2/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2096	2/12/2025 10:23	2/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2097	2/12/2025 10:24	2/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2098	2/12/2025 10:30	2/12/2025	e-2801/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors de serveis



2099	2/12/2025 13:15	2/12/2025	2451/2024	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2100	NO CONSTA. Error tècnic en l'atorgament automàtic del número de decret				
2101	2/12/2025 15:06	2/12/2025	82/2025	Esports- P100	Subvencions atorgades a les entitats de forma directa
2102	2/12/2025 15:07	2/12/2025	2072/2025	Esports- P100	Subvencions atorgades a les entitats en règim de concurrència
2103	2/12/2025 15:07	2/12/2025	3157/2025	Esports- P100	Contractacions menors de serveis
2104	3/12/2025 11:52	3/12/2025		Serveis Socials- K100	Concessió d'ajut econòmic
2105	3/12/2025 12:57	3/12/2025	e-3265/2025	Acció I Òrgans De Govern- A100	Llicències d'ocupació temporal de la via pública
2106	3/12/2025 12:58	3/12/2025	e-3249/2025	Medi Ambient- L100	Contractacions menors de serveis
2107	4/12/2025 12:16	4/12/2025	e-3268/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors d'obres
2108	4/12/2025 12:16	4/12/2025	e-3230/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors d'obres
2109	4/12/2025 12:17	4/12/2025	e-3118/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors d'obres
2110	4/12/2025 14:05	4/12/2025		Acció I Òrgans De Govern- A100	Nomenament representant de l'Ajuntament
2111	4/12/2025 14:05	4/12/2025	e-3184/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectiu de personal
2112	4/12/2025 14:05	4/12/2025	e-3183/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2113	4/12/2025 14:12	4/12/2025	e-2805/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions d'assegurances
2114	4/12/2025 14:13	4/12/2025	3305/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
2115	4/12/2025 14:13	4/12/2025	3306/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Transit
2116	4/12/2025 14:13	4/12/2025		Serveis Socials- K100	Atenció a la infància i l'adolescència
2117	4/12/2025 14:14	4/12/2025	3293/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2118	4/12/2025 14:15	4/12/2025	2099/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2119	4/12/2025 14:15	4/12/2025		Serveis Socials- K100	Ajuts i beques d'atenció a la inclusió i cohesió social (entrada genèrica)
2120	4/12/2025 14:15	4/12/2025	e-3278/2025	Joventut- N100	Servei d'impressió pancarta Pasta Jove 2026
2121	4/12/2025 14:16	4/12/2025	e-3311/2025	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
2122	4/12/2025 14:16	4/12/2025	e-3316/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
2123	4/12/2025 14:16	4/12/2025	3272/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2124	4/12/2025 14:17	4/12/2025	3246/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2125	4/12/2025 14:17	4/12/2025	e-2877/2025	Solidaritat I Cooperació- F109	Contractacions menors de serveis
2126	4/12/2025 14:17	4/12/2025	3304/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2127	4/12/2025 14:18	4/12/2025	e-3007/2025	Ocupació Via Pública Ús Especial- I124	Llicències de guals i contraguals
2128	4/12/2025 17:50	4/12/2025	e-3264/2025	Educació- M100	Contractacions menors de serveis
2129	5/12/2025 9:30	5/12/2025	3321/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de serveis



2130	5/12/2025 9:31	5/12/2025	3314/2025	Salut- J100	Contractacions menors de serveis
2131	5/12/2025 9:31	5/12/2025	3320/2025	Salut- J100	Contractacions menors de serveis
2132	5/12/2025 9:32	5/12/2025	3228/2025	Cultura- O100	Ocupacions de la via pública per establiments o parades
2133	5/12/2025 12:27	5/12/2025	e-3282/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors de serveis
2134	5/12/2025 12:28	5/12/2025	e-3257/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors d'obres
2135	5/12/2025 12:29	5/12/2025	e-3257/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors d'obres
2136	5/12/2025 13:41	5/12/2025	e-3323/2025	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
2137	5/12/2025 13:42	5/12/2025	e-3176/2025	Gestió Del Personal- D100	Provisió de llocs de treball
2138	5/12/2025 13:42	5/12/2025	e-3213/2025	Gestió Del Personal- D100	Contractacions del personal laboral
2139	10/12/2025 9:41	10/12/2025	3333/2025	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
2140	10/12/2025 9:42	10/12/2025	3340/2025	Salut- J100	Contractacions menors de serveis
2141	10/12/2025 9:52	10/12/2025	e-3329/2025	Educació- M100	Contractacions menors de subministrament
2142	10/12/2025 10:14	10/12/2025	3300/2025	Esports- P100	Liquidacions / Autoliquidacions d'impostos, taxes i preus públics / Ingressos directes
2143	10/12/2025 10:14	10/12/2025	e-3328/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis
2144	10/12/2025 10:14	10/12/2025	3332/2025	Patrimoni Cultural I Natural- T119	Contractacions menors de serveis
2145	10/12/2025 10:14	10/12/2025	3228/2025	Cultura- O100	Ocupacions de la via pública per establiments o parades
2146	10/12/2025 10:14	10/12/2025	e-3331/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
2147	10/12/2025 10:14	10/12/2025	e-3313/2025	Joventut- N100	Subministrament d'una consola i videojocs per la ludoteca de Can Carletes
2148	10/12/2025 10:15	10/12/2025	e-3318/2025	Joventut- N100	Subministrament d'un televisor per la ludoteca de Can Carletes
2149	10/12/2025 11:37	10/12/2025	e-3324/2025	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
2150	10/12/2025 11:44	10/12/2025	e-3325/2025	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
2151	10/12/2025 13:21	10/12/2025		Gestió Econòmica I Financera- C100	Aprovació de la modificació 13/2025 del pressupost municipal 2025.
2152	10/12/2025 14:26	10/12/2025	e-3343/2025	Joventut- N100	Servei d'infografies pel Pla Local de Joventut
2153	10/12/2025 14:26	10/12/2025	e-3344/2025	Joventut- N100	Servei de vals de l'associació de comerciants per les activitats de joventut
2154	10/12/2025 14:27	10/12/2025	e-3330/2025	Gestió Del Personal- D100	autoritzacions/delegació de signatura
2155	11/12/2025 10:01	11/12/2025	3360/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2156	11/12/2025 10:02	11/12/2025	3363/2025	Educació- M100	Padrons de la taxa d'assistència i estància en residències de gent gran, escoles bressol o albergs.
2157	11/12/2025 10:17	11/12/2025	3347/2025	Educació- M100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2158	11/12/2025 10:24	11/12/2025	e-3307/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors d'obres



2159	11/12/2025 10:24	11/12/2025	e-3292/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractes menors de subministrament
2160	11/12/2025 12:40	11/12/2025	e-3336/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis
2161	11/12/2025 12:40	11/12/2025	e-3362/2025	Gestió Del Personal- D100	Provisió de llocs de treball
2162	11/12/2025 12:40	11/12/2025	e-3192/2025	Gestió Del Personal- D100	Adscripcions de llocs de treball
2163	11/12/2025 13:02	11/12/2025		Organització Administrativa I Jurídica- B100	Defensa lletrada, compareixença, tramesa expedient Procediment Ordinari 476/2025-A JCA 10 BCNA
2164	11/12/2025 13:06	11/12/2025	e-3345/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Contractacions menors de serveis
2165	11/12/2025 13:54	11/12/2025	e-538/2025	Obres I Manteniments- H149 - H156	Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració
2166	12/12/2025 9:22	12/12/2025	3361/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de serveis
2167	12/12/2025 9:22	12/12/2025	e-3357/2025	Gestió Del Personal- D100	Contractacions del personal laboral
2168	12/12/2025 10:05	12/12/2025	3341/2025	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
2169	12/12/2025 10:05	12/12/2025	3303/2025	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
2170	15/12/2025 15:53	15/12/2025	e-3367/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
2171	15/12/2025 15:53	15/12/2025	e-3368/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denúncies de trànsit
2172	15/12/2025 15:53	15/12/2025	e-3369/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denúncies de Trànsit
2173	15/12/2025 15:53	15/12/2025	e-3370/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denúncies de Trànsit
2174	15/12/2025 15:54	15/12/2025	19/2025	Serveis Socials- K100	Ajuts i beques d'atenció a la inclusió i cohesió social (entrada genèrica)
2175	15/12/2025 15:54	15/12/2025	e-3373/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Transit
2176	15/12/2025 15:54	15/12/2025	19/2025	Serveis Socials- K100	Concessió de Targeta d'Aparcament individual per a persones amb discapacitat. (modalitat conductor)
2177	15/12/2025 15:54	15/12/2025	3378/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de serveis
2178	16/12/2025 9:00	16/12/2025	3258/2025	Salut- J100	Transmissió mortis causa de la titularitat d'una sepultura del cementiri municipal
2179	16/12/2025 9:01	16/12/2025	3355/2025	Salut- J100	Transmissió mortis causa de la titularitat d'una sepultura del cementiri municipal
2180	16/12/2025 9:01	16/12/2025	3379/2025	Salut- J100	Canvis de titularitat de sepultures
2181	16/12/2025 9:02	16/12/2025	3075/2025	Salut- J100	Canvis de titularitat de sepultures
2182	16/12/2025 12:04	16/12/2025	e-3301/2025	Serveis Socials- K100	Atenció a la infància i adolescència
2183	16/12/2025 13:39	16/12/2025	e-109/2025	Llicències D'activitats- H160	Comunicació d'inici d'activitat d'establiment amb certificat tècnic
2184	16/12/2025 13:39	16/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2185	17/12/2025 12:08	17/12/2025	2216/2025	Drets I Benestar Animal	Convenis interadministratius
2186	17/12/2025 12:08	17/12/2025	3395/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis



2187	17/12/2025 12:09	17/12/2025	e-3397/2025	Ocupació Via Pública Ús Especial- I124	Autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública
2188	17/12/2025 12:09	17/12/2025	3394/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2189	17/12/2025 12:59	17/12/2025	e-3390/2025	Acció I Òrgans De Govern- A100	Llicències d'ocupació temporal de la via pública
2190	17/12/2025 16:24	17/12/2025	3354/2025	Salut- J100	Renúncia als drets sobre una sepultura i restitució de la titularitat a l'Ajuntament
2191	17/12/2025 16:25	17/12/2025	3392/2025	Salut- J100	Campanya de donació de sang a Santa Coloma de Cervelló
2192	17/12/2025 16:26	17/12/2025	3400/2025	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
2193	18/12/2025 12:57	18/12/2025	e-912/2025	Educació- M100	Subvencions atorgades per part de l'ajuntament (entrada genèrica)
2194	18/12/2025 12:58	18/12/2025	e-913/2025	Educació- M100	Subvencions atorgades per part de l'ajuntament (entrada genèrica)
2195	18/12/2025 13:19	18/12/2025	e-3389/2025	Joventut- N100	Servei de curs de monitor/a de lleure de la Pasta Jove
2196	18/12/2025 13:54	18/12/2025	3138/2025	Salut- J100	Permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures
2197	18/12/2025 13:55	18/12/2025	3409/2025	Salut- J100	Inspeccions de control alimentari
2198	18/12/2025 14:06	18/12/2025	3335/2025	Serveis Socials- K100	Atenció a la infància i adolescència
2199	18/12/2025 14:06	18/12/2025	2268/2025	Drets I Benestar Animal	Expedients sancionadors en matèria d'animals
2200	18/12/2025 14:06	18/12/2025	3384/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2201	18/12/2025 14:06	18/12/2025	e-3383/2025	Gestió Del Personal- D100	Contractacions menors de serveis
2202	18/12/2025 14:07	18/12/2025	e-3398/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de serveis
2203	18/12/2025 14:07	18/12/2025	e-3399/2025	Gestió De La Comunicació I La Informació- G100	Contractacions menors de subministrament
2204	18/12/2025 14:07	18/12/2025	3036/2025	Esports- P100	Devolucions d'ingressos indeguts
2205	18/12/2025 14:07	18/12/2025	3322/2025	Esports- P100	Devolucions d'ingressos indeguts
2206	18/12/2025 14:07	18/12/2025	3388/2025	Gestió Econòmica I Financera- C100	Contractacions menors de subministrament
2207	18/12/2025 14:29	18/12/2025	e-3315/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Convenis i acords
2208	19/12/2025 11:12	19/12/2025	e-3382/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions d'obres per procediment obert simplificat
2209	19/12/2025 11:12	19/12/2025	e-2537/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2210	19/12/2025 11:13	19/12/2025	e-3025/2025	Gestió Del Personal- D100	Calendaris laborals
2211	19/12/2025 11:13	19/12/2025	e-2538/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2212	19/12/2025 12:52	19/12/2025	e-3404/2025	Joventut- N100	Contractacions menors de serveis
2213	22/12/2025 10:17	22/12/2025		Organització Administrativa I Jurídica- B100	Participació en consorcis
2214	22/12/2025 13:22	22/12/2025	e-3372/2025	Protecció I Seguretat- R100	Denuncies de Trànsit
2215	22/12/2025 13:22	22/12/2025	e-3414/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions menors de serveis



2216	22/12/2025 13:22	22/12/2025	2340/2025	Drets I Benestar Animal	Expedients sancionadors en matèria d'animals
2217	22/12/2025 13:23	22/12/2025	3134/2025	Drets I Benestar Animal	Control i recollida d'animals
2218	23/12/2025 10:28	23/12/2025	e-3334/2025	Gestió Del Personal- D100	Contractacions menors de serveis
2219	23/12/2025 10:28	23/12/2025	e-3290/2025	Gestió Del Personal- D100	Provisió de llocs de treball
2220	23/12/2025 10:28	23/12/2025	e-3079/2025	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
2221	23/12/2025 10:29	23/12/2025	e-3080/2025	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
2222	23/12/2025 10:29	23/12/2025	e-3081/2025	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
2223	23/12/2025 10:29	23/12/2025	e-3082/2025	Gestió Del Personal- D100	Reconeixement de triennis
2224	23/12/2025 14:12	23/12/2025	e-3432/2025	Joventut- N100	Servei d'autocar pel canvi de dia de l'esquiada de la Pasta Jove
2225	24/12/2025 12:25	24/12/2025	e-3426/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2226	24/12/2025 12:26	24/12/2025	e-2430/2025	Gestió Del Personal- D100	Finalització de prestació de serveis
2227	24/12/2025 12:26	24/12/2025	e-3422/2025	Contractes Majors- C101	Contractació de serveis derivades d'acord marc.
2228	24/12/2025 12:26	24/12/2025	e-3438/2025	Joventut- N100	Autorització tancada d'hivern de monitores de l'Esplai Greska a Can Carletes
2229	24/12/2025 12:27	24/12/2025	e-3439/2025	Joventut- N100	Autorització assemblea general amb famílies de Greska a Can Baruta 17-01-2026
2230	24/12/2025 12:28	24/12/2025	e-3419/2025	Patrimoni Municipal De Béns- E100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals.
2231	29/12/2025 9:01	29/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2232	29/12/2025 9:02	29/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2233	29/12/2025 9:03	29/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2234	29/12/2025 9:04	29/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2235	29/12/2025 9:05	29/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2236	29/12/2025 10:51	29/12/2025	e-2811/2025	Contractes Majors- C101	Contractacions de serveis per procediment negociat sense publicitat.
2237	29/12/2025 11:30	29/12/2025	e-3417/2025	Gestió Del Personal- D100	Processos selectius de personal
2238	29/12/2025 13:01	29/12/2025	2880/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2239	29/12/2025 13:02	29/12/2025	3443/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2240	29/12/2025 13:02	29/12/2025	3444/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de subministrament
2241	29/12/2025 13:57	29/12/2025	3442/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.
2242	NO CONSTA. Error tècnic en l'atorgament automàtic del número de decret				



2243	30/12/2025 9:35	30/12/2025	3433/2025	Salut- J100	Concessió d'una sepultura en el Cementiri municipal de Santa Coloma de Cervelló
2244	30/12/2025 9:35	30/12/2025	3434/2025	Salut- J100	Permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les
2245	30/12/2025 9:36	30/12/2025	3448/2025	Salut- J100	Renúncies de concessions i arrendaments de nínxols
2246	30/12/2025 9:53	30/12/2025	e-68/2025	Llicències I Comunicacions Urbanístiques- H122	Comunicacions prèvies urbanístiques
2247	30/12/2025 10:06	30/12/2025	e-2526/2025	Llicències D'activitats- H160	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)
2248	30/12/2025 10:07	30/12/2025	e-2396/2025	Medi Ambient- L100	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)
2249	30/12/2025 10:08	30/12/2025	e-2396/2025	Medi Ambient- L100	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries (altes, baixes i canvis de dades dels contribuents)
2250	30/12/2025 11:03	30/12/2025	e-3450/2025	Joventut- N100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública
2251	30/12/2025 11:03	30/12/2025	19/2025	Serveis Socials- K100	Concessió de Targeta d'Aparcament individual per a persones amb discapacitat. (modalitat No conductor)
2252	30/12/2025 11:49	30/12/2025	3447/2025	Cultura- O100	Contractacions menors de serveis
2253	30/12/2025 13:46	30/12/2025	e-3446/2025	Gestió Del Personal- D100	Delegacions de signatura i canvis de funcions
2254	30/12/2025 14:48	30/12/2025	3452/2025	Cultura- O100	Utilitzacions d'equipaments i béns municipals, i ocupacions temporals de la via pública.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=2523.0&endsAt=2535.0>

ELS/LES REGIDORS/RES RESTEN ASSABENTATS/DES (9)

3. Interpel·lacions, precs i preguntes.

3.1. Interpel·lacions, precs i preguntes de les regidores i regidors

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=2535.0&endsAt=3868.0>

3.2. Intervenció en aplicació de l'article 11 del Reglament de participació ciutadana, de Santa Coloma de Cervelló de 24 de febrer de 2022.

3.2.1. Associació de veïns de Can Via i representant de la Plataforma contra la instal·lació de l'antena de telecomunicacions del carrer Orenetes, 36.

<https://actes.santacolomadecervello.cat/session/sessionDetail/8a8180869c644186019c6699a6480002?startAt=3868.0&endsAt=5278.8>

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les vint hores i vint-i-vuit minuts, de la qual s'estén la present acta que, com a secretari accidental, certifico.

Vistiplau
L'alcaldeessa accidental
(DEC 338/2026, de 28 de febrer)

El secretari accidental

Signatura: Maria Pau Viver -
Ajuntament de Santa Coloma de
Cervelló
Data: 12/3/2026 13:36:18
Motiu: Vist i plau

Signatura: Joan Sabat i Olivé -
Secretari accidental - Ajuntament
de Santa Coloma de Cervelló
Data: 12/3/2026 8:57:25
Motiu: Signatura